



รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

บัญชีลูกหนี้ บริษัท ออร์ก้า(ประเทศไทย) จำกัด
Accounts Receivable of ORCA (Thailand) Co.Ltd

โดย
นางสาวสุธินี ปันมณี
5904300019

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาสหกิจศึกษา

ภาควิชา การบัญชี

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษาที่ 3 ปี การศึกษา 2561

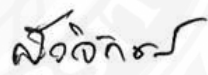
หัวข้อโครงการ บัญชีลูกหนี้ บริษัท ออร์ก้า (ประเทศไทย) จำกัด
Accounts Receivable of ORCA (Thailand) Co.Ltd
รายชื่อผู้จัดทำ นางสาวสุธินี ปั่นมณี 5904300019
ภาควิชา การบัญชี
อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์อรรถิศักดิ์ รัตนกิจยนต์

อนุมัติให้โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาภาควิชาการบัญชี คณะ
บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ประจำปีภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2561

คณะกรรมการการสอบโครงการ


..... อาจารย์ที่ปรึกษา
(อาจารย์อรรถิศักดิ์ รัตนกิจยนต์)


..... พนักงานที่ปรึกษา
(นางสาวสราวัล ศรีจันทร์)


..... กรรมการกลาง
(อาจารย์สุวิจักขณ์ บุญมี)


..... ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา
(ผศ.ดร.มารุจ ลิ้มปะวัฒนะ)

ชื่อโครงการ : บัญชีลูกหนี้ บริษัท ออร์ก้า (ประเทศไทย) จำกัด
ชื่อนักศึกษา : สุธินี ปิ่นมณี
อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์อรรถศักดิ์รัตนตกิจยนต์
ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี
ภาควิชา : การบัญชี
คณะ : บริหารธุรกิจ
ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา : 3/2561

บทคัดย่อ

บริษัท ออร์ก้า (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้ผลิต ผู้นำเข้าและจัดจำหน่ายอุปกรณ์และวัสดุสำนักงาน อาทิเช่น แฟ้ม กาว ปากกา สันรูด ตู้อเอกสาร ชั้นวางเอกสาร และอื่นๆอีกมากมาย

จากการปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยสยาม ณ บริษัท ออร์ก้า (ประเทศไทย) จำกัด ในครั้งนี้ ได้รับมอบหมายในตำแหน่งงานผู้ช่วยพนักงานบัญชี โดยได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานทางด้านการบัญชี เช่น การตรวจสอบความถูกต้องของใบกำกับภาษีซื้อ-ขาย การคัดแยกเอกสารออกตามหมวดหมู่ การตรวจสอบเช็ครับ และบันทึกการรับชำระจากลูกหนี้การค้าด้วยโปรแกรม Winspeed

ซึ่งผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการปฏิบัติโครงการสหกิจครั้งนี้จะสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับทั้งหมดไปปรับใช้สำหรับการทำงานในวิชาชีพบัญชีและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่นำไปศึกษาเพิ่มเติมต่อไป

คำสำคัญ: การรับชำระหนี้ / ลูกหนี้การค้า / โปรแกรม Winspeed

Project Title : Accounts Receivable of ORCA (Thailand) Co. Ltd
By : Ms. Sutinee Panmanee
Advisor : Mr. Itthisak Rattanakityon
Degree : Bachelor of Accounting
Faculty : Accounting
Semester / Academic year : 3/2019

Abstract

ORCA (Thailand) Co. Ltd. is a manufacturer, importer and distributor of office equipment and supplies, such as glue file, ridge pen, document cabinet, document shelf and more.

According to the co-operative education program, the trainees were assigned as an assistant accountant at ORCA (Thailand) Co. Ltd. The responsibilities included performing accounting tasks with duties of recording data, recording accounting items for purchase-sale transactions, such as checking the validity of tax invoices, sorting documents by category, check received checks, and recording payment transactions from trade receivables with the Winspeed program.

From working as mentioned above, the trainees got real experience of working and learned how to work with others.

Key word : Receipt / Accounts receivable / Program Winspeed

Approved by
.....

กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement)

การที่ผู้จัดทำได้มาปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ บริษัท ออร์ก้า (ประเทศไทย) ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2562 ถึงวันที่ 30 สิงหาคม 2562 ส่งผลให้ผู้จัดทำได้รับความรู้ และประสบการณ์ต่าง ๆ ที่มีค่ามากมาย สำหรับรายงานสหกิจศึกษานี้สำเร็จลงได้ด้วยดีจากความร่วมมือและสนับสนุนจากหลายฝ่าย ดังนี้

1. อาจารย์อรรถศักดิ์รัตนกิจยนต์อาจารย์ที่ปรึกษา
2. นางสาวสราวัลศรีจันทร์หัวหน้าฝ่ายบัญชี
3. นางสาวดินา ลำภูเพชร พนักงานพี่เลี้ยง

และบุคคลท่านอื่น ๆ ที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงานผู้จัดทำขอขอบพระคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล และเป็นທີ່ปรึกษาในการจัดทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ ตลอดจนให้การดูแลและให้ความเข้าใจกับชีวิตการทำงานที่แท้จริง ซึ่งข้าพเจ้าขอขอบพระคุณอย่างสูง ไว้ ณ ที่นี้ด้วย

ผู้จัดทำ
นางสาวสุธินี ปั่นมณี

นักศึกษาสหกิจศึกษา
ภาควิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ

31 สิงหาคม 2562

สารบัญ

หน้า

จดหมายนำส่งรายงาน	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทคัดย่อ	ค
Abstract	ง
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ	1
1.3 ขอบเขตของโครงการ	1
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	1
บทที่ 2 การทบทวนเอกสาร/วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	
2.1 ลูกหนี้	2
2.2 ระบบลูกหนี้	2
2.3 ใบวางบิล	2
2.4 ใบเสร็จรับเงิน	2
2.5 ประเภทของลูกหนี้	3
2.6 การบันทึกลูกหนี้ในวันที่ขายหรือให้บริการ	4
2.7 การบันทึกบัญชีลูกหนี้ในวันที่รับชำระหนี้	4
2.8 การใช้คอมพิวเตอร์ในระบบบัญชีลูกหนี้	4
2.9 Prosoft Winspeed	5
บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน	
3.1 ชื่อและสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ	6
3.2 ลักษณะการประกอบการ ผลิตภัณฑ์ และการให้บริการหลักขององค์กร	7
3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร	7
3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย	8
3.5 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา	8
3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	8

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน	8
3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้	9
บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ	
4.1 ขั้นตอนการทำงานภาพรวม	10
4.2 ขั้นตอนการบันทึกบัญชี การรับชำระหนี้จากลูกหนี้การค้า	11-28
บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ	
5.1 สรุปผลและข้อเสนอแนะโครงการ	29
5.2 สรุปผลและข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	30
บรรณานุกรม	
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ภาพขณะปฏิบัติงาน	
ภาคผนวก ข บทความวิชาการ	
ประวัติผู้จัดทำ	



บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

บริษัท ออร์ก้า (ประเทศไทย) จำกัด ประกอบธุรกิจผลิตและจัดจำหน่าย ประเภทอุปกรณ์และวัสดุ เครื่องใช้สำนักงานโดยมุ่งเน้นคุณภาพของสินค้า บริษัทได้ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Winspeed ในการบันทึกบัญชีรายการต่างๆที่เกิดขึ้น เช่น รายการซื้อสินค้า รายการขายสินค้า การกำหนดราคาขาย รวมไปถึงการตัดรับชำระหนี้การค้า และการจ่ายชำระหนี้การค้า โดยในแต่ละรายการจะมีขั้นตอนและการบันทึกบัญชีที่แตกต่างกัน

ผู้จัดทำมีความสนใจที่จะศึกษาและจัดทำโครงการเรื่อง ‘บัญชีลูกหนี้ บริษัท ออร์ก้า (ประเทศไทย) จำกัด’ โดยการศึกษาวิธีการปฏิบัติงานโดยการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Winspeed เพื่อเป็นประโยชน์ต่อบุคคลที่สนใจ และบุคลากรหรือนักศึกษาสหกิจรุ่นต่อไปเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1.2.1 เพื่อทราบถึงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Winspeed
- 1.2.2 เพื่อทราบถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงานของระบบการรับชำระหนี้ลูกหนี้การค้า
- 1.2.3 เพื่อทราบถึงการเรียนรู้ และการได้รับประสบการณ์วิชาชีพจากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ

1.3 ขอบเขตของโครงการ

- 1.3.1 ศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- 1.3.2 ศึกษาวิธีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Winspeed เพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูลการรับชำระหนี้จากลูกหนี้การค้า
- 1.3.3 ข้อมูลบางอย่างเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถเปิดเผยในรายงานนี้ได้ เนื่องจากป้องกันการเกิดปัญหาฟ้องร้องในอนาคต

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.4.1 มีความเข้าใจถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงานของระบบการรับชำระหนี้ลูกหนี้การค้ามากขึ้น
- 1.4.2 เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Winspeed
- 1.4.3 ส่งเสริมให้นักศึกษาได้เกิดการเรียนรู้ และได้รับประสบการณ์วิชาชีพจากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ

บทที่ 2

การทบทวนเอกสาร/วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

การศึกษารายงานเรื่อง บัญชีลูกหนี้ บริษัท ออร์ก้า (ประเทศไทย) จำกัด โดยโปรแกรมสำเร็จรูป Winspeedผู้จัดทำได้ทำการศึกษาค้นคว้าข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาค้นคว้า

สมชายหิรัญกิตติ, ศิริวรรณเสวีรัตน์, 2542 : ในการดำเนินงานของกิจการจะมีทั้งการขายสินค้าและให้บริการ โดยที่ลูกค้าจ่ายชำระเป็นเงินสดและจ่ายชำระเป็นเงินเชื่อในขณะที่ลูกค้ายังไม่ได้จ่ายชำระค่าสินค้าหรือบริการทำให้ลูกค้ามีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขายในอนาคตผู้ขายจะเรียกลูกค้าที่ยังไม่ได้ชำระเงินว่า “ลูกหนี้”

2.1 ลูกหนี้ (Receivable) หมายถึงสิทธิเรียกร้องอย่างหนึ่งของเจ้าหนี้ในการที่จะให้ชำระหนี้ด้วยเงินสดหรือทรัพย์สินอย่างอื่นโดยคาดว่าจะได้รับชำระเต็มจำนวนเมื่อถึงกำหนดชำระ ลูกหนี้จัดเป็นสินทรัพย์อย่างหนึ่งของกิจการ

2.2 ระบบลูกหนี้ (Account Receivable: AR) หมายถึงลูกหนี้ที่เกิดจากการดำเนินการค้าตามปกติของธุรกิจ และมีการสั่งซื้อสินค้าหรือบริการ จะมีรหัสบัญชีแตกต่างกันเพื่อให้สามารถติดตามสถานะได้ และจะมีการชำระค่าสินค้าหรือบริการด้วยเงินสดหรือทรัพย์สินอย่างอื่นโดยคาดว่าจะได้รับชำระเต็มจำนวนเมื่อถึงกำหนดชำระ แบ่งออกได้ 3 ขั้นตอนดังนี้ รายละเอียด

2.3 ใบวางบิล คือ เอกสารที่แสดงยอดค้างชำระเงินของลูกค้าในกรณีที่ทางบริษัทปล่อยเครดิตการซื้อขายสินค้าระหว่างบริษัทกับบริษัทหรือลูกค้าทั่วไปแล้วรวบรวมบิล แจ้งระยะเวลาชำระหนี้สิ้นเดือนหรือตามวันเวลาที่ตกลงกัน

2.4 ใบเสร็จรับเงิน คือเอกสารที่ผู้รับเงินออกให้เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่าได้รับเงินเป็นการถูกต้องแล้วการออกเอกสารดังกล่าว ในใบเสร็จรับเงินทั่วไปมักจะบรรยายการสินค้าหรือบริการที่ซื้อขายกันและราคาที่ตกลงชำระซึ่งอาจจะระบุข้อมูลภาษีที่เกี่ยวข้อง ที่ผู้รับชำระเงินเก็บและนำส่งรัฐบาลในระบบนี้เป็นการออกใบเสร็จอย่างย่อแสดงเลขที่ใบกำกับภาษี , วันที่, จำนวนเงิน

ตัดรับเงินและเอกสารอื่น ๆ คือขั้นตอนสุดท้ายของการดำเนินการค้าตามปกติของธุรกิจได้รับเงินจากลูกค้าครบเต็มตาม จำนวนหรืออาจจะมีส่วนสด หรือเป็นการออกเอกสารอื่น ๆ เช่นใบลดหนี้ ใบเพิ่มหนี้ เอกสารใบวางบิล แสดงรายละเอียดเลขที่ใบกำกับ , วันที่ออกใบกำกับ , วันครบกำหนด , จำนวนเงิน ดังข้อมูลจากระบบออกใบกำกับสามารถเลือกได้เฉพาะลูกหนี้ที่ยังไม่วางบิล

ใบเสร็จรับเงิน ประกอบด้วยเอกสารใบเสร็จรับเงิน แสดงรายละเอียด เลขที่ใบกำกับ , วันออกใบกำกับ , วันครบกำหนด , จำนวนเงินดังข้อมูลจากระบบออกใบกำกับสามารถเลือกได้เฉพาะลูกหนี้ที่ยังไม่ออกใบเสร็จรับเงิน

2.5 ประเภทของลูกหนี้

ลูกหนี้แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

ลูกหนี้การค้า (Trade Receivable) หมายถึง ลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการค้าตามปกติของธุรกิจและจะมีข้อบัญญัติแตกต่างกันได้ตามประเภทของธุรกิจ เช่น ธุรกิจธนาคารพาณิชย์ หมายถึง บัญชีระหว่างธนาคารที่มีดอกเบี้ย เงินให้สินเชื่อและดอกเบี้ยค้างรับ กิจกรรมประกันภัย หมายถึง บัญชีเบี้ยประกัน ภัยค้างรับเงินค้างรับเกี่ยวกับการประกันต่อและเงินให้กู้ยืม

ลูกหนี้อื่นๆ (Other Receivable) หมายถึง ลูกหนี้ที่ไม่ได้เกิดจากการดำเนินการค้าตามปกติของธุรกิจ เช่น ลูกหนี้และเงินให้กู้ยืมแก่กรรมการและลูกจ้าง เงินให้ยืมแก่บริษัทในเครือและบริษัทร่วมรายได้อื่นได้รับนั้นก็คือจำนวนที่คาดหมายว่าจะเก็บได้

1. การบันทึกรายละเอียดลูกหนี้ เป็นการบันทึกข้อมูลต่างๆ ของลูกหนี้ ให้เราสามารถติดต่อได้เป็นปัจจุบัน

2. การบันทึกการขายเงินเชื่อใช้เป็นหลักฐานในการนับสต็อกสินค้าได้ว่าสินค้าที่เหลือตรงกันหรือไม่

3. การรับชำระหนี้ นอกจากรับรู้เป็นรายได้แล้ว ยังต้องนำข้อมูลมาตัดลูกหนี้ที่ชำระแล้วทำให้งบการเงินเป็นปัจจุบัน

นอกจากนี้ยังนำบัญชีลูกหนี้ไปเป็นหลักประกันเงินกู้ (Assignment Of Receivables) กิจกรรมจะใช้บัญชีลูกหนี้ที่มีอยู่เป็นสิ่งที่ค้ำประกันการกู้เงินจากสถาบันการเงินต่าง ๆ เช่น ธนาคารหรือบริษัทเงินทุนได้ โดยกิจกรรมที่เป็นเจ้าของบัญชีลูกหนี้ (assignor) กู้เงินจากผู้ให้กู้ (Assignee) และได้เขียนตัวสัญญาใช้เงินหรือทำสัญญากู้เงินโดยระบุบัญชีลูกหนี้เป็นสินทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้จำนวนนี้ถ้าไม่มีการจ่ายชำระหนี้เงินกู้เมื่อครบกำหนดผู้ให้กู้มีสิทธิเรียกเก็บเงินจากบัญชีลูกหนี้ที่ค้ำประกันนั้นได้

การขายเชื่อนั้น ผู้ประกอบการจะทำการส่งสินค้าให้แก่ลูกค้าไปใช้ก่อนแล้วจึงค่อยเรียกเก็บเงินกับลูกค้าในภายหลัง ทั้งนี้เงินลงทุนในสินค้าที่ขายไปนั้นจะยังไม่ได้รับกลับคืนมาแต่จะอยู่ในรูปของเงินลงทุนในลูกหนี้การค้า (Account Receivable) แทนจึงเปรียบเสมือนการให้ลูกค้ากู้เงินไปใช้ก่อนนั่นเองทั้งนี้จุดประสงค์หลักของการขายเชื่อก็เพื่อที่จะสร้างฐานลูกค้าและความสามารถในการแข่งขันกับคู่แข่งรายอื่นๆ ได้ ทั้งนี้ก็เพราะโดยธรรมชาติของลูกค้านั้นย่อมต้องการที่จะยืดระยะเวลาการชำระเงินของตนออกไปเพื่อบริหารเงินทุนหมุนเวียนของตนเองให้มีสภาพคล่องมากขึ้นถ้าหากคู่แข่งของเราเป็นนโยบายการขายเชื่อโดยที่กิจการของเราขายสดเพียงอย่างเดียวแล้วลูกค้าก็คงเลือกที่จะไปซื้อกับ คู่แข่งขันของเราแทนเป็นแน่แท้ นอกจากนี้การซื้อก่อนจ่ายทีหลังย่อมเป็นสิ่งที่ดึงดูดใจให้ลูกค้ามาซื้อสินค้ากับเราเพิ่มขึ้นและเมื่อยอดขายเพิ่มขึ้น รายได้ก็เพิ่มขึ้นตามด้วย การขายเชื่อจึงเป็นเครื่องมือที่ช่วยกระตุ้นยอดขายและเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้ประกอบการนั่นเอง แต่การขายเชื่อนั้นไม่ว่าจะทำได้ทันทีตามใจเราผู้ประกอบการต้องพิจารณาว่าผลประโยชน์ที่เพิ่มขึ้นนั้นคุ้มค่าเพียงพอกับต้นทุนที่เกิดขึ้นจากการขายเชื่อหรือไม่ ทั้งนี้ต้นทุนที่ต้องพิจารณาประกอบด้วย

- ต้นทุนของเงินลงทุนที่จมอยู่ในลูกหนี้การค้า ซึ่งผู้ประกอบการเสียโอกาสในการนำเงินที่จมอยู่ไปใช้ประโยชน์ในด้านอื่นๆ (Opportunity Cost)
- ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินนโยบายจัดเก็บหนี้จากลูกค้า
- โอกาสที่จะเกิดหนี้สูญ เนื่องจากลูกค้าไม่ชำระค่าสินค้าตามระยะเวลาที่กำหนด

หากผู้ประกอบการวิเคราะห์แล้วว่าผลประโยชน์ที่ได้นั้นมากกว่าต้นทุนที่เกิดขึ้นจากการขายเชื่อ ก็ควรดำเนินนโยบายการขายเชื่อนั้น

การว่าจะตัดสินใจขายสินค้า โดยเรียกเก็บเป็นเงินสดหรือจะขายเชื่อโดยเรียกเก็บเงินกับลูกค้าในภายหลัง ทั้งนี้ผู้ประกอบการอาจเลือกขายเงินสดกับลูกค้าบางรายและขายเชื่อให้แก่ลูกค้าบางรายที่มีประวัติการชำระเงินค่าสินค้าดีก็ได้ทั้งหมดนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาโยบายการขายของกิจการ

2.6 การบันทึกบัญชีลูกหนี้ในวันที่ขายหรือให้บริการ กิจการจะบันทึกลูกหนี้และรายได้ด้วยมูลค่าลูกหนี้ ณ วันขายสินค้าด้วยราคาตามใบกำกับสินค้าก่อนหักส่วนลดเงินสด เมื่อกิจการมีการให้ส่วนลดสินค้าหรือบริการกิจการจะบันทึกบัญชีด้วยมูลค่าลูกหนี้สุทธิหลังจากหักส่วนลดการค้าแล้วหากมีการรับคืนเนื่องจากสินค้าที่ส่งไปไม่ตรงกับที่ลูกค้าสั่งหรือสินค้าชำรุดจะบันทึกการรับคืน โดยเดบิตบัญชีรับคืนและส่วนลดเดบิตบัญชีภาษีขายและเครดิตบัญชีเงินสด/บัญชีลูกหนี้

2.7 การบันทึกบัญชีลูกหนี้ในวันที่รับชำระหนี้ ในการขายสินค้าหรือบริการที่เป็นเงินเชื่อกิจการอาจมีข้อเสนอให้ลูกหนี้มาจ่ายชำระหนี้เร็วขึ้น โดยการกำหนดระยะเวลาในการชำระเงินหรือเงื่อนไขในการชำระหนี้ โดยให้ส่วนลดแก่ผู้ที่มาชำระภายในวันที่กำหนดการคำนวณส่วนลดเงินสดจะคำนวณจากยอดสุทธิหลังหักรายการรับคืน (โดยไม่รวมภาษีขาย) การให้ส่วนลดเงินสดจะทำให้กิจการได้รับชำระหนี้ต่ำกว่าจำนวนหนี้ที่มีอยู่จริงกิจการจะบันทึกการรับเงินจากการชำระหนี้ด้วยจำนวนเงินสุทธิ หลังจากหักส่วนลดเงินสดแล้วจำนวนส่วนลดที่ให้กับลูกหนี้จะบันทึกบัญชีโดยเดบิตบัญชีส่วนลดจ่าย

2.8 การใช้คอมพิวเตอร์ในระบบบัญชีลูกหนี้ การใช้คอมพิวเตอร์ในระบบบัญชีลูกหนี้ เป็นการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในระบบบัญชีลูกหนี้แทนวิธีการทำด้วยมือช่วยให้การทำงานมีความถูกต้องแม่นยำ กิจการสามารถตามเก็บชำระหนี้ได้รวดเร็วตามลำดับช่วยเพิ่มสภาพคล่องทางการเงินและบริหารเงินสดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ระบบบัญชีลูกหนี้มีหน้าที่จัดการให้ข้อมูลในการบริหารทราบถึงรายละเอียดของลูกหนี้จำนวนลูกหนี้ที่ค้างชำระระยะเวลาที่ลูกหนี้ค้างชำระตลอดจนการเคลื่อนไหวของบัญชีของลูกหนี้รายงานที่จัดทำขึ้นจากโปรแกรมสำเร็จรูป ในระบบบัญชีลูกหนี้ จะประกอบด้วยตัวอย่างรายงานดังต่อไปนี้

- รายงานวิเคราะห์การขาย
- รายงานภาษีมูลค่าเพิ่ม
- รายงานการรับชำระหนี้จากลูกหนี้

2.9 ProsoftWinspeed เป็นโปรแกรมบริหารจัดการงานด้านบัญชีสำหรับนักบริหารมืออาชีพที่เปี่ยมด้วยประสิทธิภาพลดขั้นตอนการทำงานที่ยุ่งยากซับซ้อนมีเมนูการทำงานทั้งภาษาไทย และสามารถบันทึกข้อมูลแบบ Real Time เพื่อประโยชน์ในการเรียกดูรายงานทันทีที่มีการบันทึกการขายการ เป็นโปรแกรมบัญชีที่รองรับการทำงานในทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตั้งแต่การจัดเก็บข้อมูลการขายสินค้าเข้าสู่ระบบเมื่อบันทึกการขายสินค้า และส่งผลให้ลดยอดสต็อกบันทึกที่รับรู้รายได้จากการขายและตั้งลูกหนี้บันทึกการขายภาษีขายให้อัตโนมัตินอกจากนี้ยังสามารถส่งพิมพ์ใบกำกับภาษีจากโปรแกรมได้ มีปฏิทินแสดงกำหนดวันส่งของวันนัดรับชำระเพื่อสะดวกในการวางแผนและวิเคราะห์ข้อมูล รองรับการทำหนดราคาโปรโมชั่นตามช่วงเวลาต่างๆของสินค้าหรือลูกค้า และเมื่อบันทึกการขายซื้อสินค้าจะส่งผลให้เพิ่มยอดสต็อกบันทึกที่รับรู้การซื้อและตั้งเจ้าหนี้บันทึกการขายภาษีซื้อให้อัตโนมัติสามารถส่งพิมพ์เช็คและฟอร์มต่างๆจากระบบได้ พร้อมยังมีปฏิทินกำหนดวันจ่ายเงินรองรับอีกด้วย ระบบสินค้าคงคลังสามารถควบคุมการเคลื่อนไหวของสินค้าได้อย่างครบถ้วนรวมทั้งยังควบคุมสินค้าได้ทั้งแบบ Lot , Serial, Lot & Serial หรือ Lot & Expire ในกรณีเป็นสินค้ามีอายุ เช่น อาหาร หรือ ยา เป็นต้น ในเรื่องการค้าวนต้นทุนสินค้าโปรแกรมสามารถเลือกใช้ได้หลายวิธีไม่ว่าจะเป็น FIFO ,Average, Specific Lot, Standard Cost นอกจากนี้ยังมีระบบ Warehouse Management ซึ่งแยกออกจากระบบ Inventory Control เพื่อใช้สำหรับเปรียบเทียบและตรวจสอบข้อมูลการเคลื่อนไหวของสินค้าทั้งหมดทำให้เกิดความรัดกุมในการบริหารงานคงคลังมากขึ้น ในส่วนของระบบบัญชีแยกประเภทยังสามารถบันทึกการขายการปรับปรุงต่างๆ ทางบัญชีและเรียกดูงบการเงินจากระบบได้สามารถทำงานต่างสาขาได้โดยมีระบบรักษาความปลอดภัยในการกำหนดสิทธิ์การใช้งานเมนูต่างๆ รวมถึงในส่วนของการอนุมัติเอกสาร กำหนดว่าใครมีสิทธิ์ในการอนุมัติระบบใดบ้างมีฟังก์ชัน Approve Center ช่วยในการรวบรวมเอกสารที่รอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติทั้งหมด จึงไม่จำเป็นต้องเข้าไปอนุมัติในแต่ละระบบทำให้เกิดความสะดวกในการทำงานมากยิ่งขึ้น หากต้องการตรวจสอบ (Audit) ข้อมูลการทำงานโปรแกรมมีเมนู Audit Trail Report เก็บประวัติการทำงานของ User ทำให้สามารถตรวจสอบข้อมูลได้หากมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น

3.2 ลักษณะการประกอบการ ผลิตภัณฑ์ และการให้บริการหลักขององค์กร

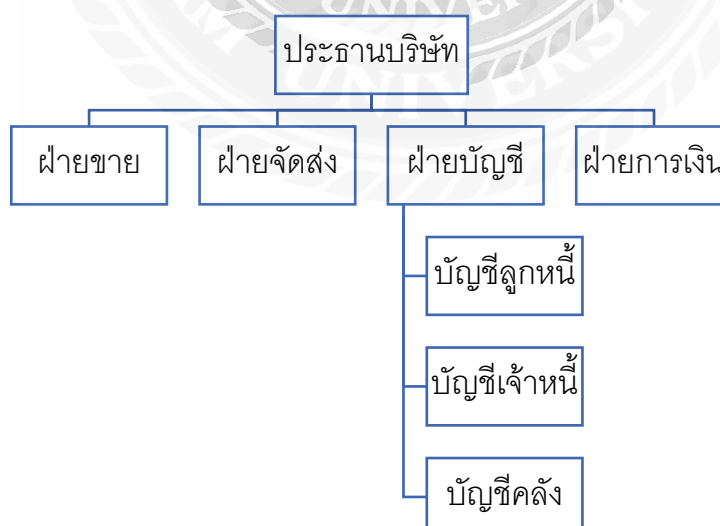
บริษัท ออร์ก้า (ประเทศไทย) จำกัด ประกอบกิจการผลิตและจัดจำหน่ายวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน โดยบริษัทจะมีการนำเข้าของสินค้าบางชนิดจากต่างประเทศ เพื่อจัดจำหน่ายตามความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้บริษัทยังมีการบริการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้า

บริษัท ออร์ก้า (ประเทศไทย) จำกัด จำหน่ายสินค้า และให้บริการลูกค้าอย่างมีคุณภาพและซื่อสัตย์ต่อลูกค้า



รูปที่ 3.2 ตัวอย่างสินค้า บริษัท บริษัท ออร์ก้า(ประเทศไทย) จำกัด

3.3 รูปแบบการจัดการองค์กรและการบริหารงานขององค์กร



รูปที่ 3.3 แผนภูมิการจ้ององค์กรและการบริหารงานบริษัท บริษัท ออร์ก้า(ประเทศไทย) จำกัด

3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งนักศึกษาได้รับมอบหมาย

นางสาว สุธินี ปั่นมณี ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชี

3.4.1 ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

1. ตรวจสอบความถูกต้องของใบกำกับภาษี
2. คัดแยกเอกสารออกตามหมวดหมู่
3. บันทึกรายการรับชำระลงใน โปรแกรม winspeed

3.5 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา

1. นางสาวดัดดา ลำภูเพชร
ตำแหน่งพี่เลี้ยง
2. นางสาวสราวัลศรีจันทร์
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบัญชี

3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ระยะเวลาในการดำเนินงาน วันที่ 14 พฤษภาคม 2562 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2562

3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

3.7.1 กำหนดหัวข้อโครงการ

- ศึกษาลักษณะการปฏิบัติงานของกิจการตามที่พนักงานที่ปรึกษามอบหมาย
- ปรึกษาร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อกำหนดหัวข้อของโครงการ

3.7.2 รวบรวมข้อมูล

- สอบถามพนักงานที่ปรึกษาถึงข้อมูลตามหัวข้อรายงานและค้นคว้าในตำราที่เกี่ยวข้อง และบันทึกการทำงานจริงที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อรายงาน

3.7.3 วิเคราะห์ข้อมูล

- นำข้อมูลที่รวบรวมได้ มาทำการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพิจารณาถึงความเกี่ยวข้องความถูกต้อง และความเหมาะสมกับโครงการ

3.7.4 จัดทำเล่มโครงการ

- นำข้อมูลที่รวบรวมได้มาจัดทำโครงการ ตามหัวข้อที่ได้กำหนดไว้

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 62	มิ.ย. 62	ก.ค. 62	ส.ค. 62
กำหนดหัวข้อโครงการ	←→			
รวบรวมข้อมูล		←→		
วิเคราะห์ข้อมูล		←→		
จัดทำเล่มโครงการ			←→	
นำเสนอโครงการ				←→

ตารางที่ 3.1 ระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ

3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

3.8.1 ซอฟต์แวร์

โปรแกรม Winspeed

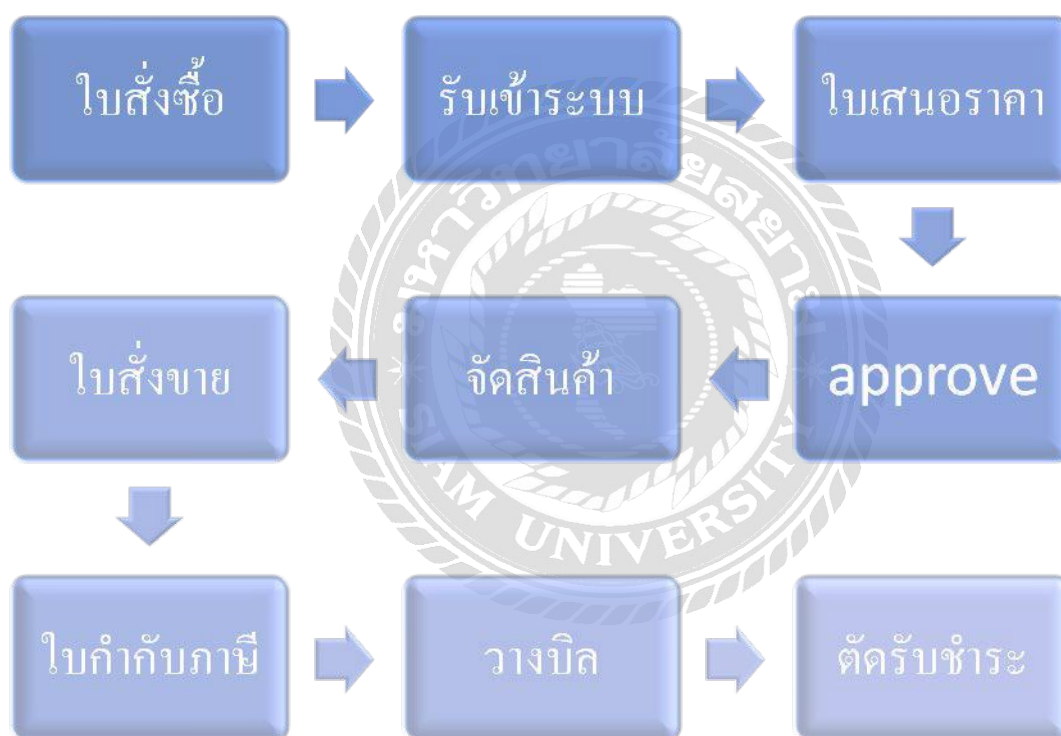


บทที่ 4

ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

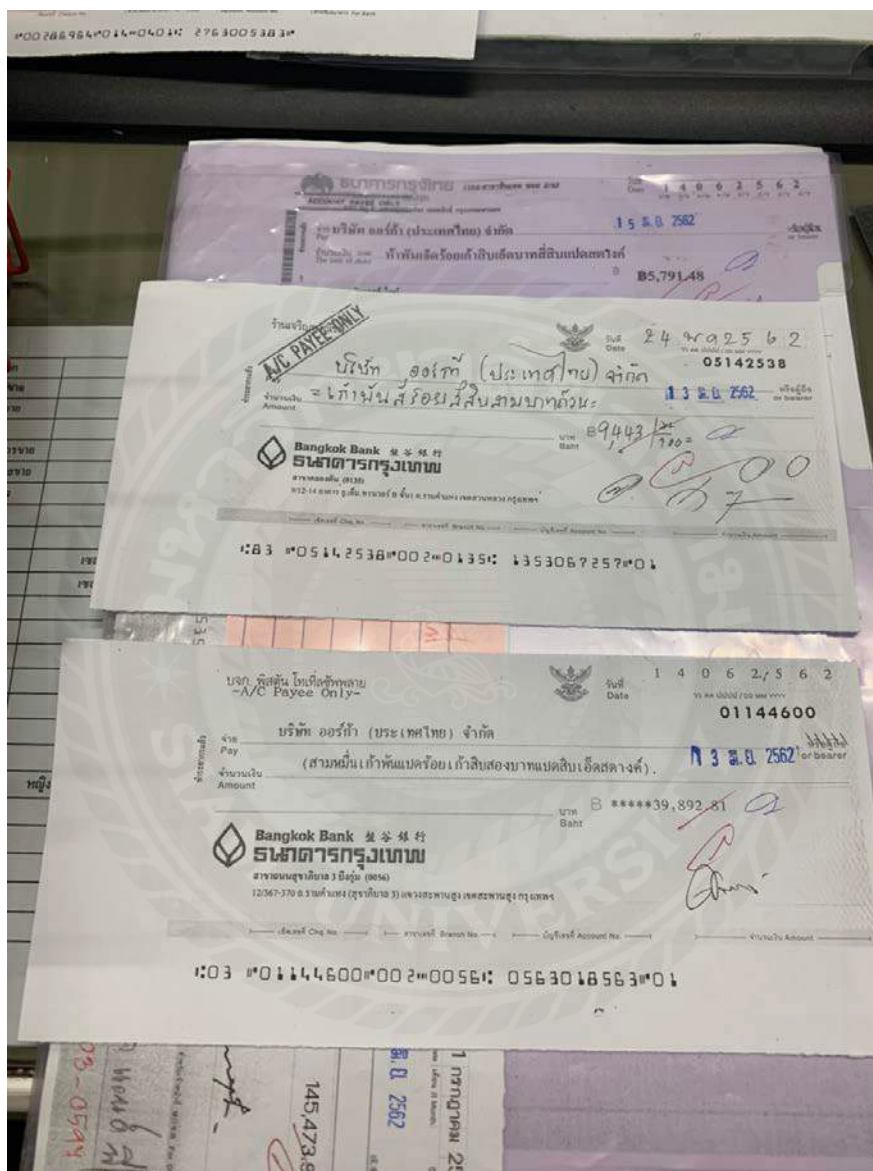
ในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้ศึกษางานในหัวข้อเรื่อง บัญชีลูกหนี้ บริษัท ออร์ก้า (ประเทศไทย) จำกัด และได้ทำการปฏิบัติงานด้วยการใช้โปรแกรมของบริษัท โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

4.1 ขั้นตอนการทำงานของภาพรวม



4.2 ขั้นตอนการบันทึกบัญชี การรับชำระหนี้จากลูกหนี้การค้า

ขั้นตอนที่ 1 นำเช็คหรือใบเสร็จการโอนเงินประกบคู่กับบิลใบกำกับภาษีที่รวบรวมไว้เพื่อที่จะนำไปบันทึกบัญชี รับชำระหนี้จากลูกหนี้การค้า

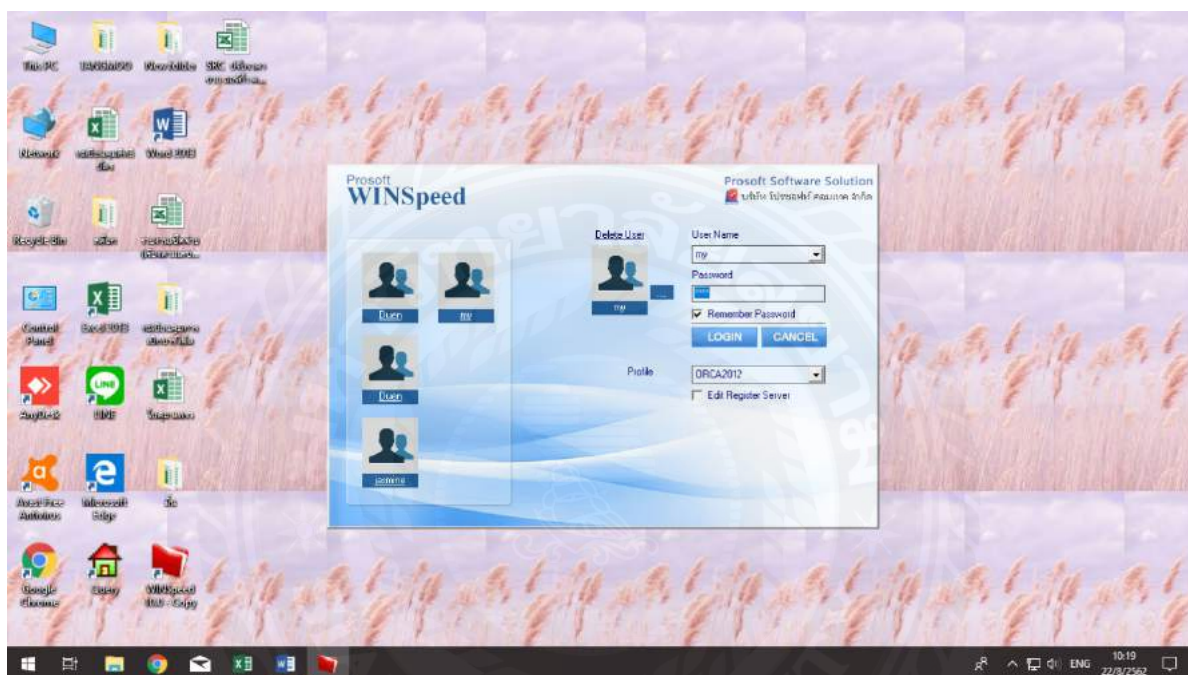


[illegible]

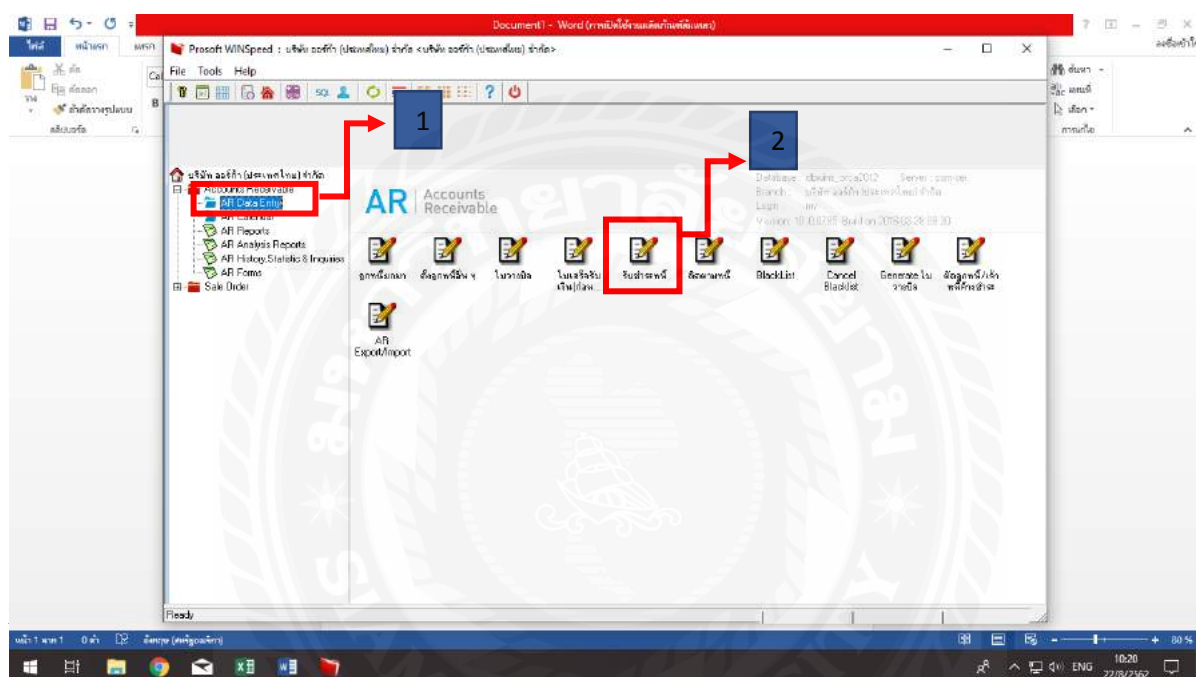
รูปที่ 4.1 ตัวอย่างเช็คหรือใบเสร็จการโอนเงินประกบคู่กับใบกำกับภาษี

ขั้นตอนที่ 2 การบันทึกบัญชีลงโปรแกรม winspeed

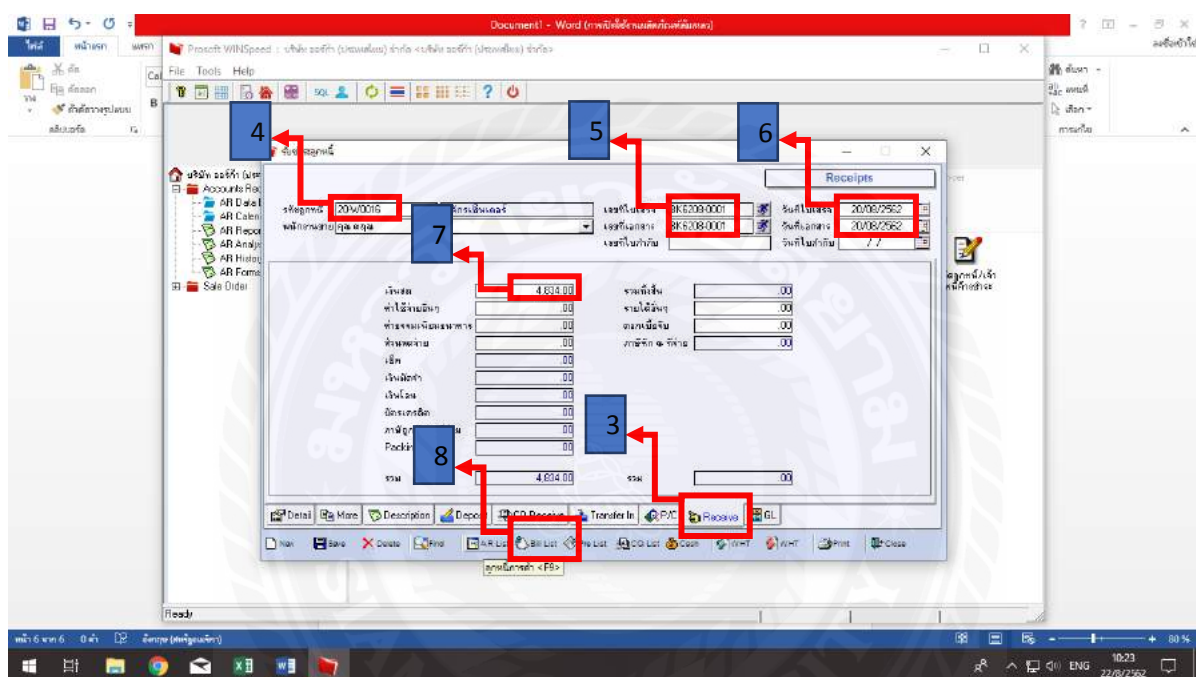
- กรณีรับชำระ โดยเงินสด



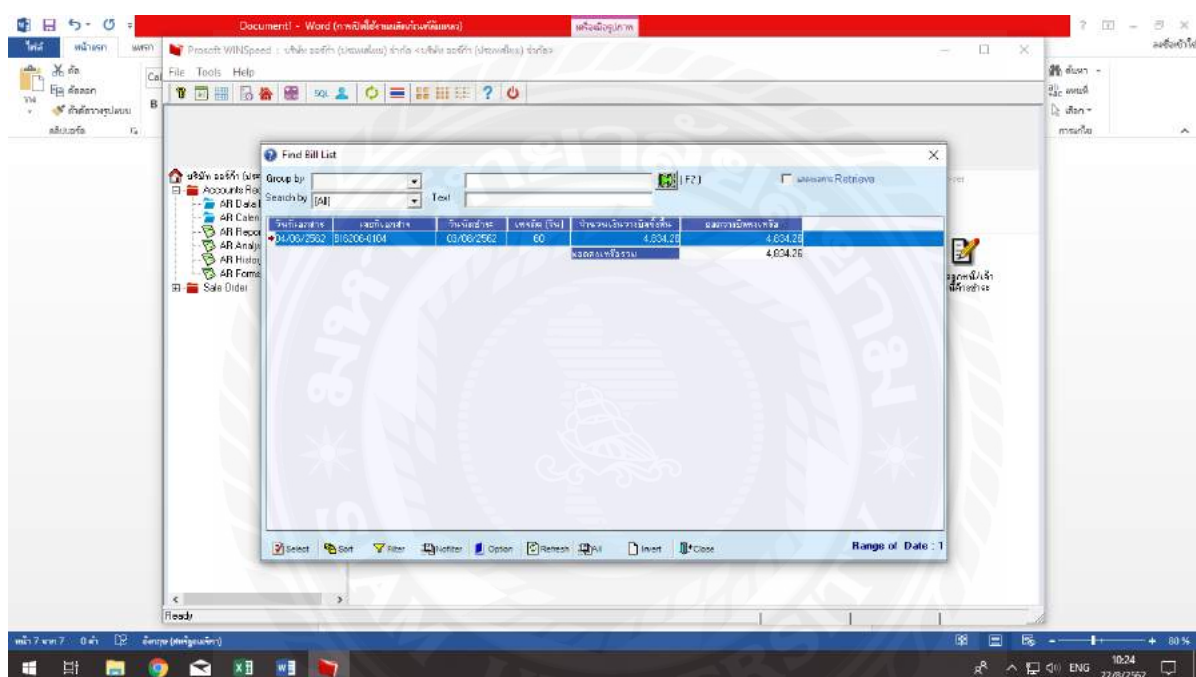
เข้าโปรแกรม winspeedแล้วทำการ login เข้าสู่ระบบ



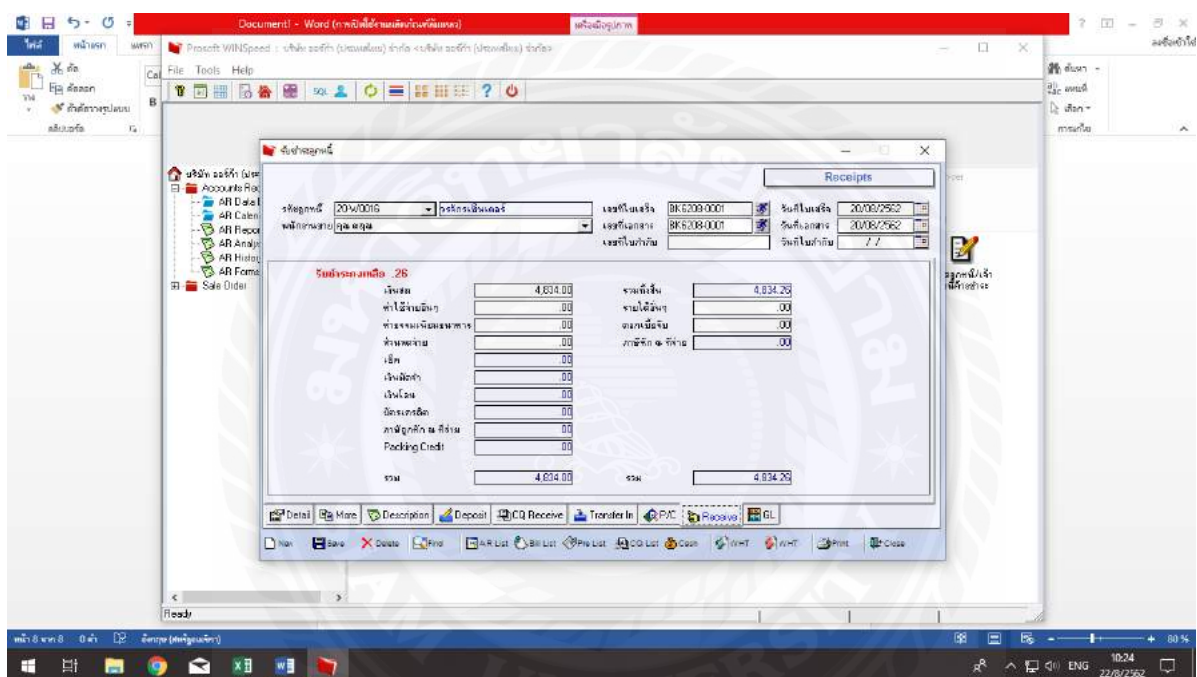
2.2 เลือกเมนู รับชำระหนี้



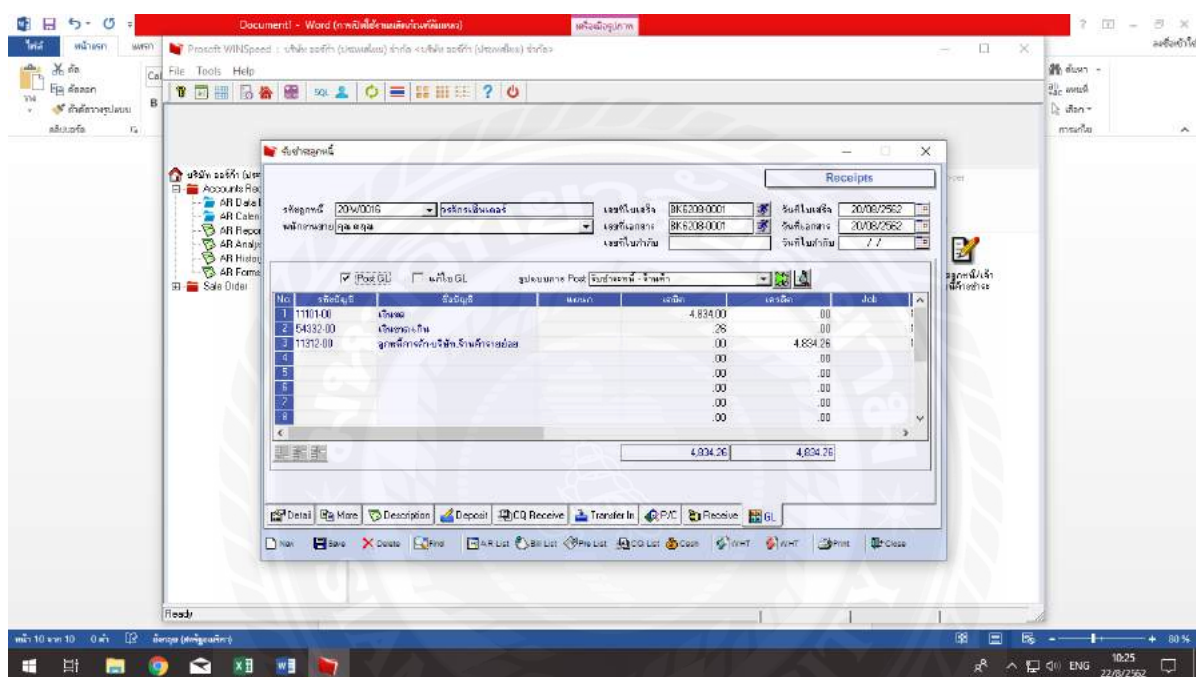
- 2.3 คลิกเลือกเมนู Receive (รับชำระแบบเงินสด)
- 2.4 พิมพ์รหัสลูกค้าหรือชื่อร้านที่ต้องการจะตัดรับชำระ
- 2.5 รันเลขที่ใบเสร็จ
- 2.6 ใส่วันที่ใบเสร็จวันที่ลูกค้าชำระ
- 2.7 ใส่ยอดเงินสดตามยอดที่ลูกค้าชำระมา
- 2.8 เลือกเมนู Bill List เพื่อที่จะเลือกร้านค้ามาตัดชำระ (Bill List คือ การซื้อแบบมีเงื่อนไข)



เลือกร้านที่ต้องการจะนำมาตัดรับชำระ



จะเห็นว่ายอดจริงที่ต้องชำระจะมากกว่ายอดที่ได้ชำระไปแล้ว อยู่ 0.26 บาท



ในสมุดรายวันทั่วไปจะขึ้นเป็นชื่อรายการว่า เงินขาด -เกิน จากนั้นให้ทำการ Save ข้อมูลเป็นอันเสร็จการบันทึกบัญชีแบบรับชำระ โดยเงินสด

บริษัท (ประเทศไทย) จำกัด
 3 ซอยรามวงศา 9 แขวงรามวงศา เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160
 โทร. 0-2845-8228 โทรสาร 0-2410-5271, 0-2410-4405 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105533020674

ใบวางบิล

รหัสบิล: 20-W0016
 ชื่อลูกค้า: บริษัท ชัยมงคล
 ที่อยู่: 383/100 ถ.จักรพรรดิพงษ์
 เลขที่: 02-6219441 โทรสาร: 04/06/2562
 วันที่ออกบิล: 03/08/2562
 เดือนในการจ่ายชำระ: 60 วัน

รับบิลไว้ตรวจสอบตามรายการข้างล่างนี้ถูกต้องแล้ว

ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	ประเภทรายการ	รายการที่ออก	จำนวนเงินค่าสินค้า	จำนวนเงินวางบิล
1	16206-0056	04/06/2562	ขายเชื่อ	03/08/2562	4,834.26	4,834.26

รวม 1 รายการ เป็นเงิน (สี่พันแปดร้อยยี่สิบสามบาทสี่สิบหกสตางค์) 4,834.26

รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 0.00

รวม 1 รายการ เป็นเงิน (สี่พันแปดร้อยยี่สิบสามบาทสี่สิบหกสตางค์) 4,834.26

ใบวางบิล บริษัท (ประเทศไทย) จำกัด

ผู้วางบิล: _____ วันที่: 3/8/62

ผู้รับบิล: _____ วันที่: 3/8/62

บริษัท ออร์ต้า (ประเทศไทย) จำกัด
ORCA (THAILAND) CO., LTD.
เลขที่ 2 ซอยบางนา 9 แขวงบางนา เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10130
TEL : 0-2665-4235, 0-2665-1014-7 FAX : 0-2410-0271, 0-2430-4405
โทรสารไทย : เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105533020574

ใบเสร็จรับเงิน
(เอกสารออกใบรับ)

เลขที่ 16205-0056
วันที่ 04/08/2562

ไปรษณีย์ไทย (ไปรษณีย์ไทย)

วันที่ส่ง 20-00016 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3101300272272

จาก: วิทยาลัยเทคนิค
563/100 ต.จักรพงษ์พิทย
ต.บางพลีใหญ่ อ.บางพลีใหญ่ จ.สมุทรปราการ 10540
โทร 02-6219441

สถานที่: กรุงเทพมหานคร

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	S/O	วันที่	ระยะเวลาชำระหนี้	วันครบกำหนด	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
SO 0205-0022	002	04/08/2562	60 วัน	03/08/2562	1,683.00	1,683.00

รหัสสินค้า	รายการ	หน่วย	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน
20-001208BL-CR	กระดาษสีเทา 1.3 ล้าน	ม้วน	11.00	153.00	1,683.00
20-001208BL-CR	กระดาษสีเทา 1.3 ล้าน	ม้วน	1.00		
25-021162BU-CR	ฟิล์มขาว 2 หน้า 1 นิ้ว DT-1R สี	ม้วน	1.00	567.00	567.00
25-021163GB-CR	ฟิล์มขาว 2 หน้า 1 นิ้ว DT-1R สี	ม้วน	1.00	567.00	567.00
25-021164VJ-CR	ฟิล์มขาว 2 หน้า 1 นิ้ว DT-1R สี	ม้วน	1.00	567.00	567.00
25-021166OR-CR	ฟิล์มขาว 2 หน้า 1 นิ้ว DT-1R สี	ม้วน	1.00	567.00	567.00
25-021166WH-CR	ฟิล์มขาว 2 หน้า 1 นิ้ว DT-1R สี	ม้วน	1.00	567.00	567.00

รวมรวมทั้งสิ้น 4,518.00

จำนวนเงินที่ต้องชำระ 316.2

รวมเงินทั้งสิ้น 4,834.2

กรุณาส่งค่าใบแนบ "บริษัท ออร์ต้า (ประเทศไทย) จำกัด" พร้อมเช็คก่อน A/C PAYEE ONLY และชื่อ

ใบแนบ
บริษัท ออร์ต้า (ประเทศไทย) จำกัด

ได้รับชำระหนี้แล้ว ☒ เงินสด วันที่รับ 20 / 8 / 62

เช็คธนาคาร ☐ วันที่รับ

จำนวนเงิน 4,834

วันที่รับ 20-8-62

ใบแนบที่ชำระหนี้ ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์เมื่อได้รับเงินจากบริษัทที่แนบมาด้วย

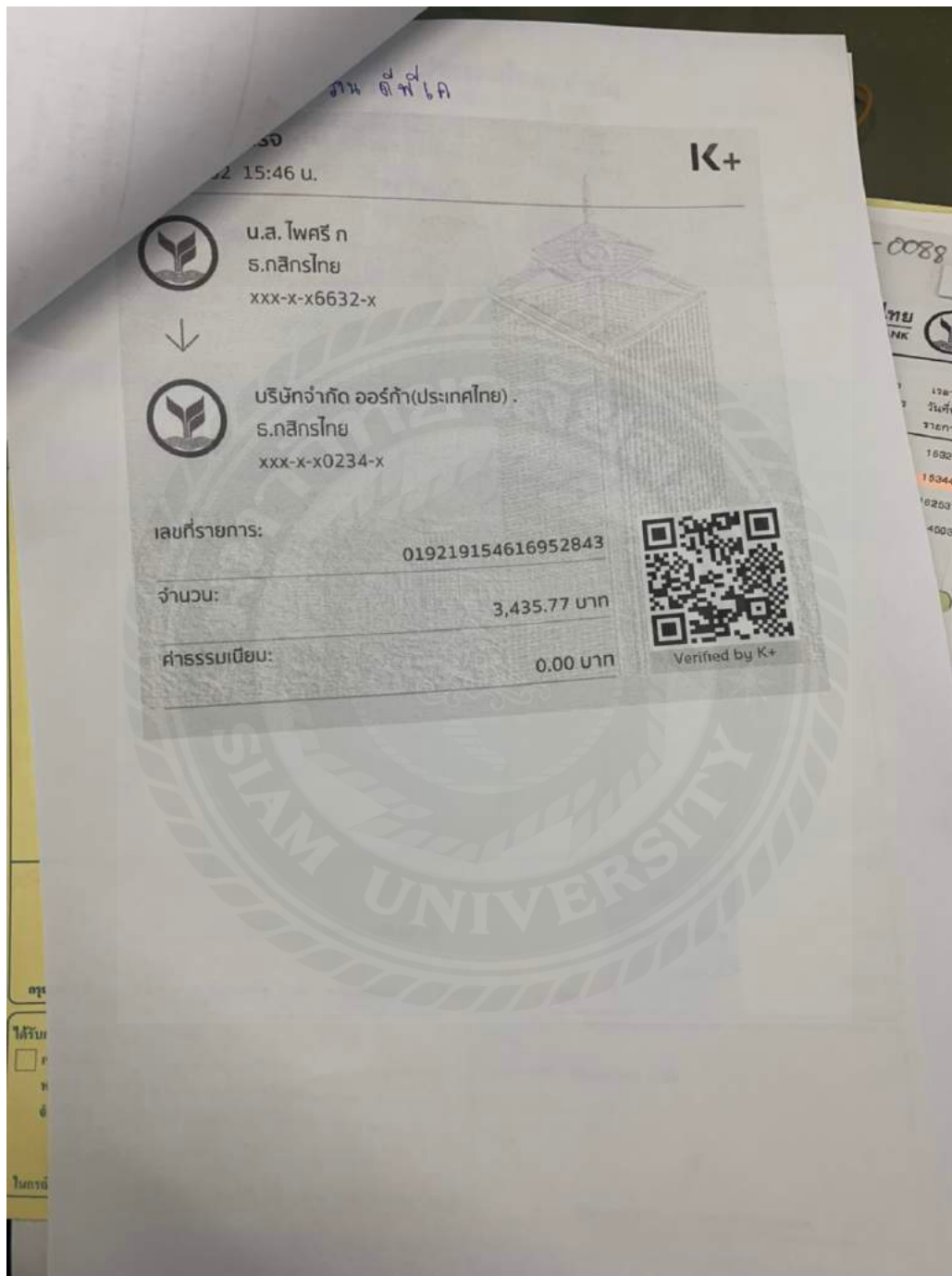
ผู้รับเงิน

ผู้รับเงิน Authorized Signature

รูปตัวอย่างบิลใบเสร็จการรับชำระโดยเงินสดแบบมีเงื่อนไข

รูปตัวอย่างใบใบเสร็จการรับชำระโดยเงินสดแบบเครดิต 1 วัน

- กรณีรับชำระโดยการโอนเงินจะบันทึกบัญชีด้วยการรับชำระโดยเงินสด แต่จะไปบันทึกในหน้าเมนู Transfer In แล้วเลือกธนาคารที่ลูกค้าโอนชำระเข้ามา



K BIZ
CONTACT CENTER
โทรสาร / 傳真 / FACSIMILE

ธนาคารกรุงไทย
KASIKORN BANK

วัน เดือน ปี	เลขที่เช็ค	รายการ	ยอดเงิน / ฝ่ายเงิน	ยอดคงเหลือ	รหัสสาร / รหัสโทร	ผู้ทำรายการ	เวลา / วันที่ทำรายการ
06-08-2019		ฝากด้วยเช็คธนาคารไทย	6,978.30	-23,246,600.73	0900	ISA16008	153252
06-08-2019		ฝากด้วยเช็คธนาคารไทย	1,926.00	-23,244,674.73	0900	ISA13014	153448
05-08-2019		ฝากด้วยเช็คธนาคารไทย	2,640.00	-23,242,034.73	0900	ISA25006	162531
06-08-2019		ฝากด้วยเช็คธนาคารไทย	11,789.27	-23,230,245.46	0900	ISA31006	164003
06-08-2019		ฝากด้วยเช็คธนาคารไทย	26,657.00	-23,203,588.46	1262	KMP21630	130531
06-08-2019		ฝากด้วยเช็คธนาคารไทย	7,056.98	-23,196,531.48	0923	KBS00056	134440
06-08-2019		ฝากด้วยเช็คธนาคารไทย	33,390.00	-23,163,141.48	0900	ISA01011	142130
06-08-2019		ฝากด้วยเช็คธนาคารไทย	3,402.00	-23,159,739.48	0900	ISA32030	144753
06-08-2019		ฝากด้วยเช็คธนาคารไทย	75,643.00	-23,084,096.48	1262	KMP26640	154857
06-08-2019		ฝากด้วยเช็คธนาคารไทย	4,671.00	-23,079,425.48	0923	KBS00071	105455
07-08-2019		ฝากด้วยเช็คธนาคารไทย	9,068.00	-23,070,357.48	0749	K0643905	113946
07-08-2019		ฝากเงินสด	87,981.75	-22,982,375.73	0749	K0643905	113943
07-08-2019		ฝากเงินสด	1,348.20	-22,981,027.53	1262	KMP23654	122923
07-08-2019		ฝากด้วยเช็คธนาคารไทย	2,446.00	-22,978,581.53	0900	ISA40006	123731
07-08-2019		ฝากด้วยเช็คธนาคารไทย	8,521.00	-22,970,060.53	0900	ISA03014	124010
07-08-2019		ฝากด้วยเช็คธนาคารไทย	9,085.00	-22,961,075.53	0900	ISA00026	142111
07-08-2019		ฝากด้วยเช็คธนาคารไทย	2,407.50	-22,958,668.03	1262	KMP25765	152740
07-08-2019		ฝากด้วยเช็คธนาคารไทย	3,435.77	-22,955,232.26	1262	KMP25774	154616
07-08-2019		ฝากด้วยเช็คธนาคารไทย	2,099.34	-22,953,132.92	1262	KMP25713	183325
07-08-2019		ฝากด้วยเช็คธนาคารไทย	115.56	-22,953,017.36	1262	KMP24625	203416
07-08-2019		ฝากด้วยเช็คธนาคารไทย	2,661.00	-22,950,356.36	0900	ISA37006	094916
06-08-2019		ฝากด้วยเช็คธนาคารไทย	7,767.50	-22,942,588.86	1262	KMP23001	104917
06-08-2019		ฝากด้วยเช็คธนาคารไทย	166,098.24	-22,776,500.62	0900	ISA01011	121633
06-08-2019		ฝากด้วยเช็คธนาคารไทย					

**ธนาคารปิ่นกษิข statement ผ่าน IVR ได้สูงสุด 3 เดือนย้อนหลัง ตั้งแต่ 11 พ.ค. 61 เป็นต้นไป

หมายเหตุ : หากพบข้อผิดพลาดใดๆ กรุณาติดต่อสาขาของธนาคารที่คุณเปิดบัญชี โดยด่วน

(P.4/6)

K-BIZ Contact Center 02-8888822 : บริการ 24 ชั่วโมง อยุขคำถามทุกเรื่องธุรกิจ

โทรสาร : 02-8888832 กด 6

อีเมล : corporate_info@kasikornbank.com

www.kasikornbank.co.th

***ธนาคารบริการขอ statement ผ่าน IVR ได้สูงสุด 3 เดือนย้อนหลัง ตั้งแต่ 11 พ.ค. 61 เป็นต้นไป

หมายเหตุ : หากพบข้อผิดพลาดใดๆ กรุณาติดต่อสาขารองธนาคารที่คุณเปิดบัญชี โดยด่วน

(P.4/5)

K-BIZ Contact Center 02-8888822 : บริการ 24 ชั่วโมง ตลอดวันทุกวัน

โทรสาร : 02-8888832 กด 5

อีเมล : corporate_info@kasikornbank.com

www.kasikornbank.co.th

บริษัท ออร์กา (ประเทศไทย) จำกัด
ORCA (THAILAND) CO., LTD.
 สำนักงาน 9 แขวงบางนาแวก เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160
 โทร 02-2865-8228, 0-2865-7074-7 FAX : 0-2410-8271, 0-2410-4405
 โทรสาร : เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105533020674

ใบเสร็จรับเงิน
 (เอกสารออกเป็นชุด)

(ไม่ใช้ใบกำกับภาษี)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0745553003257

บริษัท ออร์กา อินเทอร์เน็ต จำกัด (สำนักงานใหญ่)
 หมู่บ้านสวนบดดี 99/43 หมู่ 7
 ต. โคกสพาน อ.เมืองสมุทรสาคร จ. สมุทรสาคร 74000

สถานที่ส่ง

เลขที่ใบสั่งซื้อของลูกค้า	S/O	คลัง	เงื่อนไขการชำระเงิน	วันครบกำหนด	การขนส่ง	พนักงานขาย
	SO6208-0435	ออร์กา(ประเทศไทย)	1 วัน	10/08/2562		นางสาว พนัสพร สุธะพร

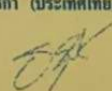
รหัสสินค้า	รายการ	หน่วย	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
25-042001LI-OR	Card Case A4	ก320	3.00	285.00	855.00
25-042030LI-OR	Card Case A3	ก320	2.00	605.00	1,210.00
25-027490GE-OR	แฟ้มหุ้มเพลงอินเตอร์เน็ตฮาร์ดดิสก์ ซีดีรอม	โหล	1.00	1,146.00	1,146.00
					0.00
รวมราคาส่ง					3,211.00
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม					224.77
รวมเงินทั้งสิ้น					3,435.77

กรุณาส่งชำระเงิน "บริษัท ออร์กา (ประเทศไทย) จำกัด" พร้อมเช็คพร้อม A/C PAYEE ONLY และผู้ซื้อ

ได้รับการชำระหนี้ด้วย ☐ เงินสด วันที่รับ...../...../.....
☐ เช็คธนาคาร..... สาขา.....
 หมายเลขเช็ค.....ตั้งวันที่.....
 จำนวนเงิน.....

ผู้รับเงิน

ในกรณีที่ชำระเช็ค ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์เมื่อได้รับเงินตามเช็คเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในนาม
 บริษัท ออร์กา (ประเทศไทย) จำกัด

 ผู้รับมอบอำนาจ Authorized Signature

รูปตัวอย่างบิลใบเสร็จการรับชำระโดยการโอนเงิน

- กรณีรับชำระโดยเช็คจะบันทึกบัญชีคล้ายกับ 2 กรณีข้างต้น แต่จะไปบันทึกในหน้าเมนู CQ Receive แล้วทำการกรอกข้อมูลบนหน้าเช็คลงไป

005		บริษัท ออร์โธปาร์คไทย จำกัด		BK6208-0113		01.24	
พิกัดงานขาย		เลขบัญชี		จำนวนเงิน		วันที่	
ใบวางบิล		เลขที่ใบบิล		วันที่ออก		วันที่รับ	
ชื่อร้าน	บิล	จำนวนเงินรวม	Cr.	Invoice	วันที่ออก	วันที่รับ	จำนวนเงิน
อโรนส์ เอนด์ สันส์ เท	1	3,217.49	3016206-0070	56/62	56/62	3,217.49	3,217.49
ใบวางบิล							

ธนาคารกสิกรไทย

0756-สาขาทุ่งศรี 32/434-435 ถนนประชาธิปไตย แขวงทุ่งศรี เขตทุ่งศรี กทม.

จ่าย ให้ Pay นริศน ออร์นส์ เอนด์ สันส์ เท

บาท ๓,๒๑๗.๔๙ = (สามพันสองร้อยสิบเจ็ดบาทสี่สิบหนึ่งสตางค์)

CHQ. 10000246

1000024600100756 7561020099

5/6/2019 08:40:26

บริษัท ออร์กา จำกัด
(ORGANIC) CO., LTD.
 สำนักงานใหญ่ เลขที่ 76 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10140
 โทร : 0-2410-5271, 0-2410-4405
 โทรสาร : 0-2410-5271, 0-2410-4405
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105533020674

ใบเสร็จรับเงิน
 (เอกสารออกเป็นชุด)

สำเนาใบเสร็จรับเงิน
 รหัสลูกค้า 20-A0021 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105533020674

วันที่ 05/08/2562 เลขที่ 16206-0070
 วันที่ 05/08/2562

สาขา COPY

สถานที่ส่ง

เลขที่ใบส่งของลูกค้า S/O คลัง เงื่อนไขการชำระเงิน วันครบกำหนด การขนส่ง พนักงานขาย

SO6206-0011 008ก้า(ประเทศไทย) 30 วัน 05/07/2562

รหัสสินค้า	รายการ	หน่วย	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
15-00602BAS-OR	ผู้ผลิต.FB-5 แพคเกจโครงการค้าปลีกสาขารุงกัม+	ชุด	3.00	775.00	2,325.00
15-006023OR-OR	ผู้ผลิต.FB-5 แพคเกจโครงการค้าปลีกสาขารุงกัม+	ชุด	1.00	775.00	775.00
		ส่วนลด		3%	93.00
					0.00
				รวมราคาส่ง	3,007.00
				จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม	210.49
				รวมเงินทั้งสิ้น	3,217.49

สถานประกอบการหรือบริษัทที่ซื้อสินค้า

กรุณาส่งจ่ายในนาม "บริษัท ออร์กา (ประเทศไทย) จำกัด" พร้อมขีดกร่อน A/C PAYEE ONLY และผู้ซื้อ

ได้รับการชำระหนี้ด้วย ☐ เงินสด วันที่รับ...../...../.....
☐ เช็คธนาคาร..... สาขา.....
 หมายเลขเช็ค.....
 จำนวนเงิน.....

ผู้รับเงิน

ในกรณีที่ชำระเช็ค ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์เมื่อได้รับเงินตามเช็คเป็นที่ยอมรับแล้ว

โน้ต
 บริษัท ออร์กา (ประเทศไทย) จำกัด

ผู้รับมอบอำนาจ Authorized Signature

รูปตัวอย่างบิลใบเสร็จการรับชำระโดยเช็ค

บทที่ 5

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

สรุปผลและข้อเสนอแนะของโครงการ

จากที่ผู้จัดทำโครงการได้ปฏิบัติงานใน บริษัท ออร์ก้า (ประเทศไทย) จำกัด ในตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานฝ่ายบัญชี และได้จัดทำโครงการเรื่อง “บัญชีลูกหนี้ บริษัท ออร์ก้า (ประเทศไทย) จำกัด” โดยใช้โปรแกรมบัญชี winspeed ในการบันทึกบัญชี ส่งผลให้เกิดประโยชน์ในหลายๆด้านดังต่อไปนี้

ข้อดีหรือผลของโครงการ

1. ได้ทราบถึงภาพรวมของกระบวนการจัดทำบัญชี
2. ทราบถึงเอกสารประกอบที่นำมาบันทึกบัญชี
3. สามารถนำความรู้ในวิธีการบันทึกบัญชีด้านการรับชำระหนี้มาใช้ได้

ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงการ

1. ปัญหาด้านความรู้ความเข้าใจของการทำงานเนื่องจากผู้จัดทำไม่มีประสบการณ์ในการทำงานจึงทำให้เกิดความล่าช้า
2. ข้อมูล หรือเอกสารจากการปฏิบัติงานจริงบางอย่าง ไม่สามารถนำออกมาใช้ประกอบการเพื่อทำโครงการได้ เนื่องจากเอกสารดังกล่าวเป็นความลับของลูกค้าที่ไม่สามารถเปิดเผยได้
3. งานที่ได้นำมาเสนอทำโครงการมีเวลาในการฝึกงานไม่มากนัก ทำให้ไม่สามารถหาข้อมูลมาได้เพียงพอกับความต้องการ

ข้อเสนอแนะของโครงการ

1. ควรวางแผนการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลให้ดีเสียก่อนจะได้ทันตามกำหนดเวลา
2. ควรนำสมุดมาจดบันทึกขั้นตอน และวิธีการของการใช้โปรแกรมทางบัญชีเพื่อให้งานรวดเร็วและแม่นยำขึ้น
3. เพื่อให้โครงการมีความถูกต้องสมบูรณ์มากที่สุด รวมถึงประสิทธิภาพ ผู้จัดทำควรขอรับคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างสม่ำเสมอ

สรุปผลและข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. ฝึกความรับผิดชอบ ความอดทน การปฏิบัติตามกฎและธรรมเนียมองค์กร รวมถึงฝึกทักษะการสื่อสารและรายงานข้อมูล
2. ได้ทราบถึงกระบวนการการทำงานของโปรแกรม winspeed
3. มีความเข้าใจถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงานของระบบการรับชำระหนี้ลูกค้าหนี้การค้ามากขึ้น
4. เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Winspeed
5. ส่งเสริมให้นักศึกษาได้เกิดการเรียนรู้ และได้รับประสบการณ์วิชาชีพจากการ ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ

ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. ปัญหาในเรื่องของการใช้โปรแกรมบัญชี winspeed เนื่องจากผู้จัดทำไม่มีประสบการณ์ในการใช้โปรแกรมบัญชี winspeed ที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการทำงานช่วงแรก
2. ในช่วงแรกๆ ของการปฏิบัติงานสหกิจ ผู้จัดทำยังไม่เข้าใจระบบงาน และกระบวนการบันทึกบัญชี จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการทำงาน
3. ปัญหาในการหาเอกสารและจัดเก็บเอกสารในช่วงแรก เนื่องจากเอกสารมีจำนวนมากและกระจายเก็บอยู่หลายที่ จึงทำให้ผู้จัดทำเกิดความสับสนในการปฏิบัติงานช่วงแรก

ข้อเสนอแนะ

1. นักศึกษาสหกิจรุ่นต่อไปควรทำการศึกษาข้อมูล เกี่ยวกับงานที่จะต้องไปปฏิบัติเพิ่มเติมก่อนออกปฏิบัติงาน
2. ควรสอบถามพนักงานที่ปรึกษาขอคำแนะนำในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง
3. ควรจดบันทึกรายละเอียดในการทำงานที่เราได้ปฏิบัติไว้ก่อนการลืมเกิดขึ้น และยังสามารถนำมาใช้ในการเขียนโครงการได้

บรรณานุกรม

บริษัท โปรซอฟท์ คอมเทค. (2562). คู่มือการใช้งาน *winspeed II*. เข้าถึงได้จาก

<https://www.prosoft.co.th/Article/Detail/1879>

สมชาย หิรัญกิตติ. (2542). *การบริหารทรัพยากรมนุษย์ฉบับสมบูรณ์*. กรุงเทพฯ: ชีระฟิล์มและโซเท็กซ์.

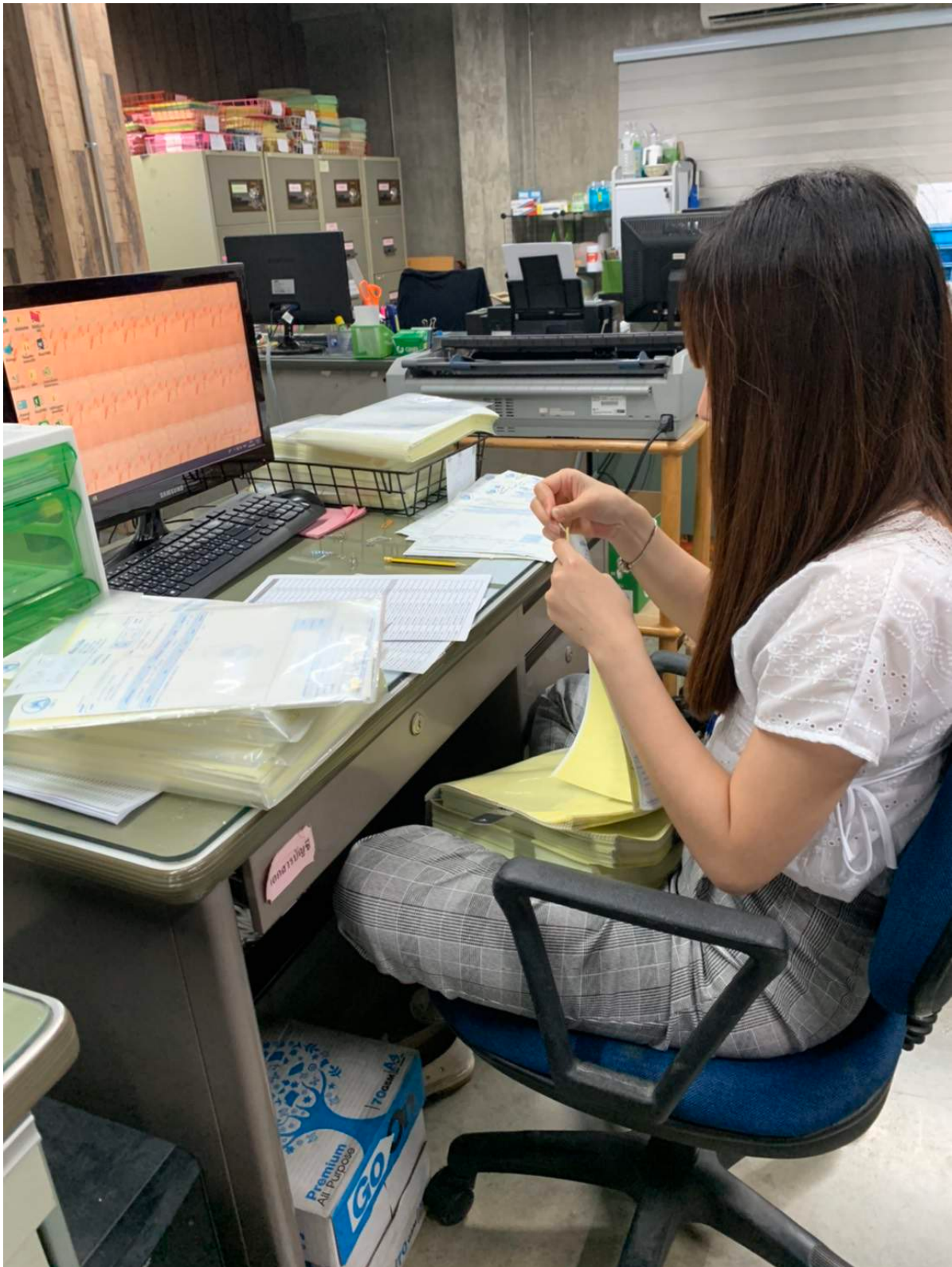
อรุณี อย่างธารา, สุพิชญ์ชญา เหล่าธรรมทัศน์, อรสา วีระประดิษฐ์ และวิภาดา ตันติประภา. (2560).

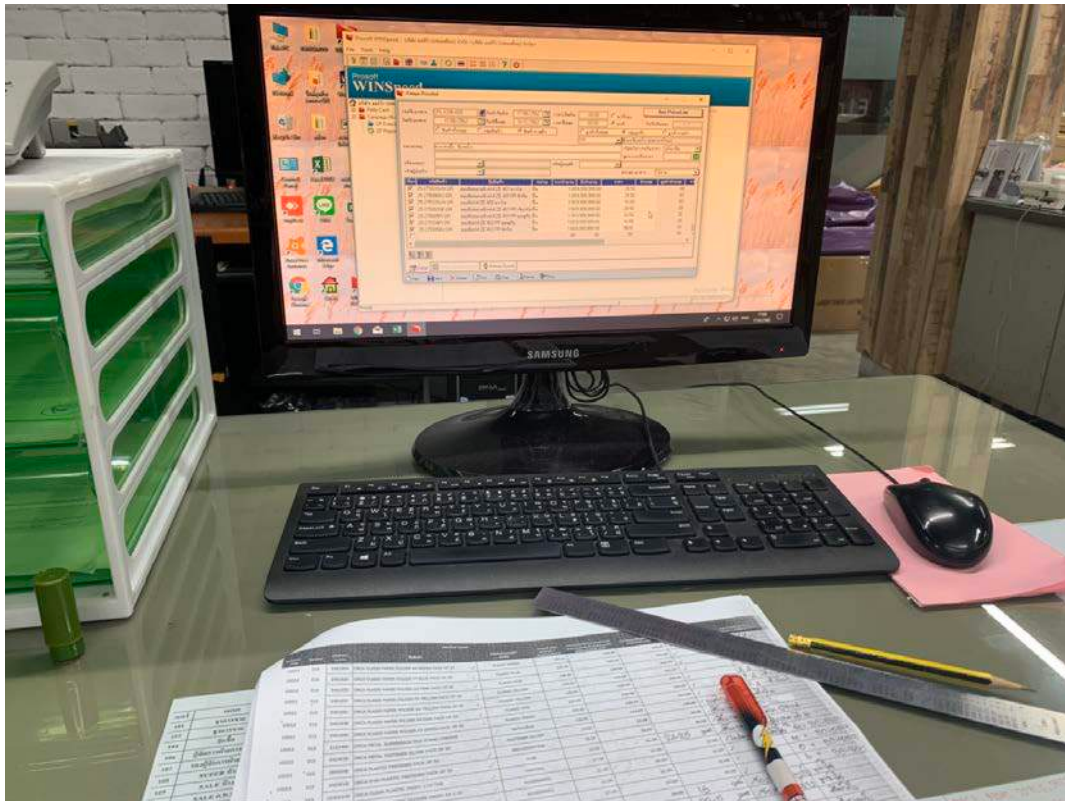
การบัญชีการเงิน. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



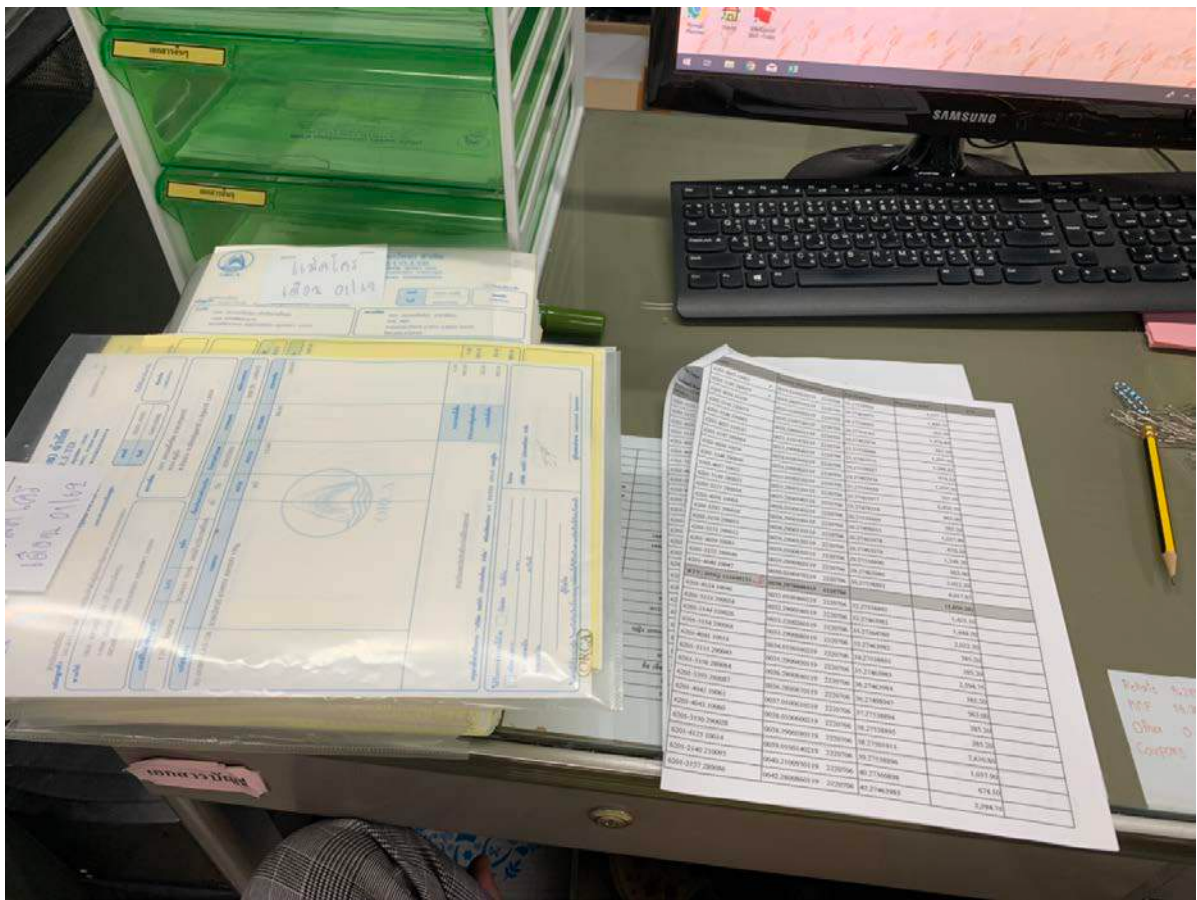


ภาพขณะปฏิบัติงาน











บัญชีลูกหนี้ บริษัท ออร์ก้า(ประเทศไทย) จำกัด
Accounts Receivable of ORCA (Thailand) Co.Ltd
สุทธิณี ปันมณี
ภาควิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยสยาม
38 ถนนเพชรเกษม เขตภาษีเจริญ กทม.
10160
E-mail : sutinee.pan@siam.edu

บทคัดย่อ

บริษัท ออร์ก้า(ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้ผลิต ผู้นำเข้าและจัดจำหน่ายอุปกรณ์และวัสดุสำนักงาน อาทิ เช่น แฟ้ม กาว ปากกา สันรูด ตู้เอกสาร ชั้นวางเอกสาร และอื่นๆอีกมากมาย

จากการปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยสยาม ณ บริษัท ออร์ก้า(ประเทศไทย) จำกัด ในครั้งนี้ ได้รับมอบหมายในตำแหน่งงานผู้ช่วยพนักงานบัญชี โดยได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานทางด้านการบัญชี เช่น การตรวจสอบความถูกต้องของใบกำกับภาษี ซื้อ-ขาย การคัดแยกเอกสารออกตามหมวดหมู่ การตรวจสอบเช็ครับ และบันทึกรายการรับชำระจากลูกหนี้ การค้าด้วยโปรแกรม Winspeed

ซึ่งผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการปฏิบัติ โครงการสหกิจครั้งนี้จะสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับ ทั้งหมดไปปรับใช้สำหรับการทำงานในวิชาชีพบัญชีและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่นำไปศึกษาเพิ่มเติมต่อไป

Abstract

ORCA (Thailand) Co. Ltd. is a manufacturer, importer and distributor of office equipment and supplies, such as glue file, ridge pen, document cabinet, document shelf and more.

According to the co-operative education program, the trainees were assigned as an assistant accountant at ORCA (Thailand) Co. Ltd. The responsibilities included performing accounting tasks with duties of recording data, recording accounting items for purchase-sale transactions, such as checking the validity of tax invoices, sorting documents by category, check received checks, and recording payment transactions from trade receivables with the Winspeed program.

From working as mentioned above, the trainees got real experience of working and learned how to work with others.

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

บริษัท ออร์ก้า (ประเทศไทย) จำกัด ประกอบธุรกิจผลิตและจัดจำหน่าย ประเภทอุปกรณ์และวัสดุเครื่องใช้สำนักงานโดยมุ่งเน้นคุณภาพของสินค้า บริษัทได้ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Winspeed ในการบันทึกบัญชีรายการต่างๆที่เกิดขึ้น เช่น รายการซื้อสินค้า รายการขายสินค้า การกำหนดราคาขาย รวมไปถึงการตัดรับชำระหนี้การค้า และการจ่ายชำระหนี้การค้า โดยในแต่ละรายการจะมีขั้นตอนและการบันทึกบัญชีที่แตกต่างกัน

ผู้จัดทำมีความสนใจที่จะศึกษาและจัดทำโครงการเรื่อง ‘บัญชีลูกหนี้ บริษัท ออร์ก้า(ประเทศไทย) จำกัด ’ โดยการศึกษาวิธีการปฏิบัติงานโดยการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Winspeed เพื่อเป็นประโยชน์ต่อบุคคลที่สนใจ และบุคลากรหรือนักศึกษาสหกิจรุ่นต่อไปเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1.2.1 เพื่อทราบถึงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Winspeed
- 1.2.2 เพื่อทราบถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงานของระบบการรับชำระหนี้ลูกหนี้การค้า
- 1.2.3 เพื่อทราบถึงการเรียนรู้ และการได้รับประสบการณ์วิชาชีพจากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ

ขอบเขตของโครงการ

- 1.3.1 ศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- 1.3.2 ศึกษาวิธีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Winspeed เพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูลการรับชำระหนี้จากลูกหนี้การค้า
- 1.3.3 ข้อมูลบางอย่างเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถเปิดเผยในรายงานนี้ได้ เนื่องจากป้องกันการเกิดปัญหาฟ้องร้องในอนาคต

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.4.1 มีความเข้าใจถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงานของระบบการรับชำระหนี้ลูกหนี้การค้ามากขึ้น
- 1.4.2 เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Winspeed
- 1.4.3 ส่งเสริมให้นักศึกษาได้เกิดการเรียนรู้ และได้รับประสบการณ์วิชาชีพจากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ

ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

กำหนดหัวข้อโครงการ

- ศึกษาลักษณะการปฏิบัติงานของกิจการตามที่พนักงานที่ปรึกษามอบหมาย
- ปรึกษาร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อกำหนดหัวข้อของโครงการ

รวบรวมข้อมูล

- สอบถามพนักงานที่ปรึกษาถึงข้อมูลตามหัวข้อรายงานและค้นคว้าในตำราที่เกี่ยวข้อง และบันทึกการทำงานจริงที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อรายงาน

วิเคราะห์ข้อมูล

- นำข้อมูลที่รวบรวมได้ มาทำการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพิจารณาถึงความเกี่ยวข้อง ความถูกต้อง และความเหมาะสมกับโครงการ

จัดทำเล่มโครงการ

- นำข้อมูลที่รวบรวมได้มาจัดทำโครงการ ตามหัวข้อที่ได้กำหนดไว้

รายละเอียดของโครงการ

โครงการนี้จะกล่าวถึง การปฏิบัติงานของการรับชำระหนี้

1. เมื่อพนักงานขายรับใบสั่งซื้อจากลูกค้าจะนำส่งมายังแผนกบัญชีคลัง
2. เมื่อแผนกบัญชีคลังได้รับใบสั่งซื้อสินค้าจะนำมามีในระบบเพื่อออกใบเสนอราคา

3. เมื่อออกไปเสนอราคาและตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ทางแผนกบัญชีก็จะออกไปส่งขาย (SO) และส่งไปยังแผนกคลังสินค้า เพื่อจัดเตรียมสินค้า
4. เมื่อจัดเตรียมสินค้าเรียบร้อยแล้วแผนกคลังสินค้าจะส่งใบส่งขายกลับมาให้แผนกบัญชีเพื่อออกไปกำกับภาษีจำนวน 3 ฉบับ และจัดส่งไป ดังนี้

ต้นฉบับ + สำเนาฉบับที่ 1 ส่งไปให้ลูกค้าพร้อมสินค้า เพื่อให้ลูกค้าใช้ยื่นภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT)

สำเนาฉบับที่ 2 ส่งไปยังแผนกบัญชีคลังเพื่อนำไปแนบกับใบวางบิลรอการรับชำระเงิน

5. เมื่อครบกำหนดชำระ ทางบริษัทจะนำใบวางบิลไปส่งให้ลูกค้าและรับชำระหนี้ โดยมีช่องทางดังนี้
 - รับเงินสดจากลูกค้า
 - รับเช็คจากลูกค้า
 - รับโอนเงินจากลูกค้า
6. เมื่อรับชำระหนี้จากลูกค้าเรียบร้อยแล้วทางแผนกบัญชีก็จะตัดรับชำระหนี้และออกไปเสร็จรับเงินให้กับลูกค้า

สรุปผลโครงการ

จากที่คณะผู้จัดทำได้ปฏิบัติงาน ณ บริษัท ออร์ก้า (ประเทศไทย) จำกัด ในตำแหน่ง นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ซึ่งทำให้คณะผู้จัดทำได้ทราบถึงขั้นตอนการทำงานที่เกี่ยวกับ บัญชีลูกหนี้

ดังนั้นคณะผู้จัดทำจึงมีความสนใจในการที่จะจัดทำโครงการในหัวข้อเรื่อง “บัญชีลูกหนี้ บริษัท ออร์ก้า (ประเทศไทย) จำกัด” ซึ่งคณะผู้จัดทำคาดว่าโครงการสหกิจศึกษาเล่มนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับนักศึกษาหรือผู้ที่สนใจทางด้านบัญชีลูกหนี้

จากการดำเนินการโครงการที่เสร็จสิ้นแล้วนั้น เห็นได้ว่าโครงการนี้สามารถประยุกต์นำไปใช้ได้จริง และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรและผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งโครงการนี้ประกอบไปด้วยข้อมูลและเทคนิคต่าง ๆ ที่ไม่สามารถหาได้ง่าย ๆ ด้วยเหตุนี้โครงการนี้จึงสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของการทำโครงการดังนี้

- เพื่อทราบถึงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Winspeed
- เพื่อทราบถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงานของระบบการรับชำระหนี้ลูกหนี้การค้า
- เพื่อทราบถึงการเรียนรู้ และการได้รับประสบการณ์วิชาชีพจากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ

กิตติกรรมประกาศ

การที่ผู้จัดทำได้มาปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ บริษัท ออร์ก้า (ประเทศไทย) ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2562 ถึงวันที่ 30 สิงหาคม 2562 ส่งผลให้ผู้จัดทำได้รับความรู้ และประสบการณ์ต่าง ๆ ที่มีค่ามากมาย สำหรับรายงานสหกิจศึกษาลงฉบับนี้ สำเร็จลงได้ด้วยดีจากความร่วมมือและสนับสนุนจากหลายฝ่ายดังนี้

1. อาจารย์ยอทิศศักดิ์รัตนกิจยนต์อาจารย์ที่ปรึกษา
2. นางสาวสราวัลศรีจันทร์หัวหน้าฝ่ายบัญชี
3. นางสาวคณิน ลำภูเพชร พนักงานพี่เลี้ยง

และบุคคลท่านอื่น ๆ ที่ไม่ได้กล่าวชื่อนามทุกท่าน ที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน ผู้จัดทำขอขอบพระคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล และเป็นที่ยปรึกษาในการจัดทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ ตลอดจนให้การดูแลและให้ความเข้าใจกับชีวิตการทำงานที่แท้จริง ซึ่งข้าพเจ้าขอขอบพระคุณอย่างสูง ไว้ ณ ที่นี้ด้วย

เอกสารอ้างอิง

บริษัท โปรซอฟท์ คอมเทค. (2562).**คู่มือการใช้งาน**

winspeed II. เข้าถึงได้จาก

<https://www.prosoft.co.th/Article/Detail/1879>

สมชาย หิรัญกิตติ 2542.**การบริหารทรัพยากรมนุษย์ฉบับ**

สมบูรณ์ กรุงเทพมหานครธีระฟิล์มและไซเท็กซ์

อรุณี อย่างธารา, สุพิชญ์ชญา เหล่าธรรมทัศน์, อรสา วีระ

ประดิษฐ์ และวิภาดา ตันติประภา. (2560).

การบัญชีการเงิน. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



ประวัติผู้จัดทำ



ชื่อ-นามสกุล	นางสาวสุธินี ปั่นมณี
รหัสนักศึกษา	5904300019
คณะ	บริหารธุรกิจ
สาขาวิชา	การบัญชี
ที่อยู่ปัจจุบัน	27/24 จรัญสนิทวงศ์ 23 แขวงบางขุนศรี เขตบางกอกน้อย กทม. 10700
E-mail	sutinee.pan@siam.edu

