



รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ระบบบัญชีลูกหนี้

Account Receivables System



โดย

นาย ทักษิณัย สมเด็จพระกุล 5904300131

นาย ภาสพงศ์ มงคลวิเชียร 5904300152

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาสหกิจศึกษา

ภาควิชาการบัญชี

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2561

หัวข้อโครงการ ระบบบัญชีลูกหนี้

Account Receivables System

รายชื่อผู้จัดทำ ทักษ์คนัย สมเด็จพระ

ภาสพงศ์ มงคลวิเชียร

ภาควิชา การบัญชี

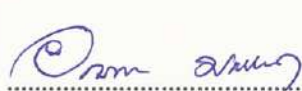
อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ กิตติศักดิ์ สรแพทย์

อนุมัติให้โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาภาควิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยสยามประจำปีการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2561

คณะกรรมการการสอบโครงการ


..... อาจารย์ที่ปรึกษา
(อ.กิตติศักดิ์ สรแพทย์)


..... พนักงานที่ปรึกษา
(นางสาว ทิริชวณ รุ่มนุ่น)


..... กรรมการกลาง
(อ.เอกภพ มณีนารถ)


..... ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์.ดร. มารุง ลิ้มปะวัฒน์)

ชื่อโครงการ : ระบบบัญชีลูกหนี้

ชื่อนักศึกษา : นาย ทักษณันย์ สมเด็จพระกุล

: นาย ภาสพงศ์ มงคลวิเชียร

อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์ กิตติศักดิ์ สรแพทย์

ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี

ภาควิชา : การบัญชี

คณะ : บริหารธุรกิจ

ภาคการศึกษา / ปีการศึกษา : 3/2561

บทคัดย่อ

บริษัท เอกเชคคิวทีฟบริการ การบัญชี เป็นบริษัทที่ให้บริการด้านการตรวจสอบบัญชี การจัดทำบัญชี ภาษี และการให้คำปรึกษากับธุรกิจ เป็นบริษัทที่มีทีมงานมืออาชีพและมีประสบการณ์ในการทำงานที่สามารถช่วยให้กระบวนการทำงานในบริษัทมีความง่ายขึ้น ในฐานะที่บริษัทปฏิบัติงานด้านบัญชี มีความรู้เกี่ยวกับแนวทางของธุรกิจหลายประเภท ทำให้บริษัทมีความหลากหลายในการให้บริการ เช่น ด้านการตรวจสอบ ภาษี และการให้คำแนะนำเกี่ยวกับธุรกิจ ควบคู่กับการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเชื่อถือได้มาใช้ในการให้บริการ

การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาครั้งนี้ ผู้จัดทำได้มีโอกาสฝึกปฏิบัติ วันที่ 13 พฤษภาคม 2562 ถึงวันที่ 30 สิงหาคม 2562 ณ บริษัท เอกเชคคิวทีฟบริการ การบัญชี จำกัด โดยผู้จัดทำได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการจัดทำบัญชี ด้านการรับชำระหรือด้านระบบบัญชีลูกหนี้ ซึ่งได้รับคำแนะนำและข้อเสนอแนะจากพี่ที่ปรึกษาเป็นอย่างดี ทำให้ผู้จัดทำสามารถเรียนรู้และเข้าใจเนื้อหาเป็นอย่างดี ทั้งเรื่องเอกสาร การวิเคราะห์รายการ การบันทึกบัญชี รวมถึงกรณีการรับรู้รายการลูกหนี้ที่แตกต่างกันไป โดยเป็นการทำงานผ่านโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Auto Flight

การปฏิบัติงานในระยะเวลา 16 สัปดาห์ ครั้งนี้เป็นการเปิดโอกาสในด้านการเสริมทักษะความรู้ การสร้างประสบการณ์ในการทำงาน รวมถึงการแลกเปลี่ยนลักษณะการทำงานจริงที่แตกต่างจากที่เรียนมา เนื่องจากการสหกิจศึกษาครั้งนี้ทำให้ผู้จัดทำได้มีโอกาสเรียนรู้ขั้นตอนที่ใช้ในการทำงานจริง

คำสำคัญ : ระบบบัญชีลูกหนี้ , การตรวจสอบบัญชี , ภาษี

ผู้ตรวจ

.....

Project Title : Account Receivables System

BY : Mr. Takdanai Somdetsakul

: Mr. Pasapong Mongkonwichian

Advisor : Mr. Kittisak Sorapat

Degree : Bachelor of Business Administration

Major : Accounting

Faculty : Business Administration

Semester / Academic year : 3/2018

Abstract

Executive Accounting Services CO. LTD. is a service in respect to account auditing, accounting and taxing, including business consulting with professional and high experienced teams to enable and support work processes in companies easier. The company operates accounting with knowledge of concepts in a variety of businesses, and offer a variety of service, such as account and tax auditing, business consulting, including taking modern and reliable technology to apply with our services.

For this cooperative operation, we were an apprentice from 13th May 2019 to 30th August 2019 at Executive Accounting Services CO. LTD. where we were assigned to account receivables or account receivables system under the care and suggestions of senior consultants. We could learn and understand the content very well, especially in the part of documentary, particular analysis, accounting records, including distinguishing account receivables differences by operating through ready-made program AUTO FLIGHT.

The operation period was 16 weeks, and enabled us to enhance more skills, knowledge and work experiences, including the characteristics of actual work early due to this cooperation, we also could learn the work process on the basis of the actual work.

Keywords : Account Receivables System , Auditing , tax

Approved by

.....

กิตติกรรมประกาศ

ผู้จัดทำได้มาปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ บริษัท เอกเซคคิวทีฟ บริการการบัญชี จำกัด ตั้งแต่วันที่ 13 พฤษภาคม 2562 ถึงวันที่ 30 สิงหาคม 2562 ส่งผลให้ผู้จัดทำได้รับความรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ มากมาย สำหรับรายงานสหกิจศึกษานี้สำเร็จลงได้ด้วยดีนั้น ได้รับความช่วยเหลือและร่วมมือสนับสนุนจากหลายท่าน ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| 1.คุณ สิริขวัญ ร่มนุ่น | หัวหน้าฝ่ายบัญชีและพนักงานที่ปรึกษา |
| 2.คุณ ภัชริศา จูระมงคล | ผู้บริหาร |
| 3.อาจารย์ กิตติศักดิ์ สรแพทย์ | อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา |
| 4.อาจารย์ กิตติชัย ถาวรธรรมฤทธิ์ | หัวหน้าภาควิชาการบัญชี |

ผู้จัดทำขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านทั้งที่ได้กล่าวนามและไม่ได้กล่าวนามที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและเป็นที่ปรึกษาในการทำรายงานสหกิจศึกษานี้จนเสร็จสมบูรณ์ตลอดจนการดูแลและให้ความเข้าใจในการทำงาน ประสบการณ์ชีวิตด้านการทำงาน ผู้จัดทำรู้สึกซาบซึ้งเป็นอย่างยิ่งและกราบพระคุณเป็นอย่างสูง

คณะผู้จัดทำ

ทักษ์ดนัย สมเด็จพระกุล

ภาสพงศ์ มงคลวิเชียร

สารบัญ

	หน้า
จดหมายนำส่งรายงาน	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทคัดย่อ	ค
Abstract	ง
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ	1
1.3 ขอบเขตของโครงการ	1
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
บทที่ 2 การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	
2.1 ลูกหนี้การค้า	3
2.2 การรับรู้ลูกหนี้	3
2.3 การวัดมูลค่าลูกหนี้	3
2.4 การจัดเอกสาร รับ – จ่าย เงิน	4
2.5 การบัญชีระหว่างประเทศ	5
2.6 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	7

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ	9
3.2 ลักษณะการประกอบการ	10
3.3 รูปแบบการจัดองค์การและการบริหารงานขององค์กร	10
3.4 ตำแหน่งงานและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย	11
3.5 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา	11
3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	11
3.7 ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน	11
3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้	12

บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

4.1 งานที่ได้รับมอบหมาย	13
4.2 ขั้นตอนของระบบการรับชำระหรือระบบลูกหนี้การค้า	13
4.3 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกบัญชีรับชำระเงินหรือระบบลูกหนี้การค้า	14
4.4 ขั้นตอนการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องกับระบบรับชำระเงินหรือลูกหนี้การค้า	20
4.5 การบันทึกรับชำระหนี้ด้วยโปรแกรม Auto Flight จากการเรียนรู้ปฏิบัติงานจริง	20

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลการปฏิบัติงาน

39

5.2 ปัญหาที่พบและอุปสรรคจากการปฏิบัติงาน

39

บรรณานุกรม

41

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก รูปภาพปฏิบัติงาน

43

ภาคผนวก ข บทความวิชาการ

46

ประวัติผู้จัดทำ

51



สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 3.1 แสดงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ

11



สารบัญรูปภาพ

	หน้า
3.1 แผนที่ตั้งบริษัท เอกเชคคิวทีฟ บริการการบิน จำกัด	9
3.2 รูปภาพตราสัญลักษณ์ของบริษัท	9
3.3 แผนผังโครงสร้างองค์กร	10
4.1 ภาพขั้นตอนการออกเอกสารระบบรับชำระเงิน	13
4.2 ภาพรูปแบบใบเสนอราคา	14
4.3 ภาพรูปแบบใบแจ้งหนี้	15
4.4 ภาพรูปแบบใบเสร็จรับเงิน	16
4.5 ภาพรูปแบบใบกำกับภาษี	17
4.6 ภาพรูปแบบหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย	18
4.7 ภาพโปรแกรม Auto Flight	20
4.8 ภาพบัญชีสมุดรายวัน	21
4.9 ภาพสมุดบัญชีขายเชื่อ (SD)	22
4.10 ภาพการบันทึกบัญชีเพื่อตั้งหนี้	24
4.11 ภาพสมุดบัญชีเงินสดรับ (SC)	26
4.12 ภาพการบันทึกที่รับชำระเงินเป็นเงินสด	27
4.13 ภาพการบันทึกบัญชีรับชำระเงินฝากธนาคาร	29
4.14 ภาพการรับชำระเงินที่เป็นอัตราแลกเปลี่ยน กรณีได้กำไรจากการแลกเปลี่ยน	31
4.15 ภาพการรับชำระเงินที่เป็นอัตราแลกเปลี่ยน กรณีขาดทุนจากการแลกเปลี่ยน	33
4.16 ภาพขั้นตอนการเข้างบแสดงฐานะทางการเงิน	34
4.17 ภาพงบแสดงฐานะทางการเงิน	35
4.18 ภาพขั้นตอนการเข้าบัญชีแยกประเภท	36

สารบัญรูปภาพ (ต่อ)

หน้า

4.19 ภาพบัญชีแยกประเภท

37



บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ลูกหนี้เป็นสิทธิที่กิจการสามารถเรียกร้องให้บุคคลภายนอกมาชำระเงินให้กิจการ ตามจำนวนเงินที่ค้างชำระอยู่ ลูกหนี้อาจเกิดขึ้นเนื่องจากการดำเนินการค้าตามปกติของกิจการ ได้แก่ การขายสินค้าหรือให้บริการเป็นเงินเชื่อ เป็นต้น นอกจากนี้ลูกหนี้ยังอาจเกิดขึ้นจากสาเหตุอื่นๆ ได้แก่ พนักงานกู้ยืมเงินจากกิจการ กรรมการบริษัทกู้ยืมเงินจากกิจการ ลูกหนี้ที่ครบกำหนดชำระไม่เกิน 1 ปี หรือไม่เกินรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติ จะเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน ส่วนลูกหนี้ที่จะครบกำหนดชำระเกินกว่า 1 ปี หรือเกินกว่า 1 รอบระยะเวลาบัญชีจะถือเป็นสินทรัพย์อื่น

ลูกหนี้เป็นสิทธิเรียกร้องที่กิจการมีต่อบุคคลอื่นในการที่จะให้ชำระหนี้ด้วยเงินสดหรือสินทรัพย์อย่างอื่นโดยคาดว่าจะได้รับชำระเต็มจำนวนเมื่อถึงกำหนดชำระ ลูกหนี้เป็นสินทรัพย์อย่างหนึ่งของกิจการต้องแสดงในงบการเงินด้วยมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1.2.1 เพื่อศึกษาการบันทึกบัญชีลูกหนี้ ตามพระราชบัญญัติการบัญชีและวิชาชีพบัญชี
- 1.2.2 เพื่อศึกษาเอกสารสำหรับบันทึกบัญชีลูกหนี้และการรับชำระหนี้ ว่ามีความถูกต้องและครบถ้วนหรือไม่
- 1.2.3 เพื่อศึกษากระบวนการการบันทึกบัญชีด้านลูกหนี้ว่าเป็นไปตามรูปแบบที่ทางบริษัทวางแผนไว้หรือไม่
- 1.2.4 เพื่อศึกษาโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีที่หลากหลายรูปแบบในการประกอบกิจการ

1.3 ขอบเขตของโครงการ

- 1.3.1 ศึกษาข้อมูลลูกหนี้จากบริษัทที่จัดทำบัญชี เช่น เอกสารประกอบสำหรับการบันทึกบัญชีด้านลูกหนี้ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการทำโครงการ
- 1.3.2 ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับบัญชีลูกหนี้ จากหนังสือหรืออินเทอร์เน็ต เป็นต้น
- 1.3.3 ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน 13 พฤษภาคม ถึง 30 สิงหาคม พ.ศ. 2562

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.4.1 ทำให้ทราบถึงการบันทึกบัญชีลูกหนี้การค้าที่ถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติการบัญชีและวิชาชีพบัญชี
- 1.4.2 ทำให้ทราบถึงกระบวนการการบันทึกบัญชีด้านลูกหนี้และการรับชำระหนี้ ว่ามีความถูกต้องและครบถ้วนตามแผนที่บริษัทวางไว้หรือไม่
- 1.4.3 มีความเข้าใจในการทำงานมากขึ้นทั้งด้านการทำบัญชี ทำให้สามารถนำทักษะที่ได้รับไปพัฒนาในการทำงานจริงได้ในอนาคต
- 1.4.4 ได้เรียนรู้การใช้โปรแกรมทางบัญชีหลากหลายรูปแบบรวมถึงการเรียนรู้ที่จะเลือกใช้โปรแกรมให้เหมาะสมกับสถานประกอบการหรือธุรกิจอื่นๆ
- 1.4.5 มีการเรียนรู้ที่จะพัฒนาตนเองมากขึ้นทั้งด้าน ความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลา การสร้างความมั่นใจในการทำงานมากขึ้น มีความต้องเรียนรู้ในเรื่องอื่นๆเสมอ ซึ่งเป็นคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของสถานประกอบการ



บทที่ 2

ทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

การบัญชีชั้นกลาง ผู้แต่ง ศุภฤติ สงวนชาติ ให้คำนิยามว่า ลูกหนี้การค้า หมายถึง ลูกหนี้ที่เกิดจากการดำเนินการค้าตามปกติของธุรกิจ และจะมีข้อบัญชีแตกต่างกันได้ตามประเภทของธุรกิจ ในการศึกษาเรื่องลูกหนี้ นั้นจะกล่าวถึงวงจรของลูกหนี้ตั้งแต่เริ่มแรกจนถึงการสิ้นสุดสถานะของลูกหนี้ อันได้แก่ 1. การรับรู้ลูกหนี้ 2. การวัดมูลค่าลูกหนี้ 3. การสิ้นสุดการเป็นลูกหนี้

- การรับรู้ลูกหนี้ การเกิดขึ้นของลูกหนี้จะสัมพันธ์กับการรับรู้รายได้ของกิจการ คือ ถ้าเป็นธุรกิจซื้อขายสินค้าจะรับรู้รายได้เมื่อมีการส่งมอบสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว ส่วนธุรกิจบริการนั้นจะรับรู้รายได้เมื่อได้ให้บริการแก่ลูกค้าแล้ว ซึ่งถ้าบริการนั้นใช้ระยะเวลาเกินกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาบัญชี กิจการจะต้องรับรู้รายได้ตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ ในการดำเนินธุรกิจนั้นจะมีการให้ส่วนลดกับลูกค้าเพื่อส่งเสริมการขาย และรักษาสัมพันธภาพอันดีระหว่างกัน ซึ่งเป็นการลดให้ทันทีที่ซื้อ เรียกว่า ส่วนลดการค้า และมีการให้ส่วนลดเพื่อจูงใจให้ลูกค้าซึ่งเป็นลูกหนี้อยู่มาชำระเงินเร็วขึ้น เรียกว่า ส่วนลดเงินสด โดยจะมีการกำหนดเงื่อนไขการชำระเงินไว้

- การวัดมูลค่าลูกหนี้ ลูกหนี้ถือเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนรายการหนึ่งในงบแสดงฐานะการเงินที่ควรแสดงด้วยมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ ซึ่งจำนวนที่คาดว่าจะเรียกเก็บได้ หรืออีกนัยหนึ่งก็คือการดำเนินธุรกิจตามปกติที่มีการให้เงินเชื่อนั้นย่อมอาจจะมีลูกหนี้ที่ไม่สามารถเก็บเงินได้ หรือถ้าเป็นสถาบันการเงินก็อาจจะมีหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้เรียกว่า Non-Performing Long (NPL) อย่างไรก็ตามกิจการจะทราบ ว่าเกิดหนี้สูญแล้วเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่ชัดเจนขึ้น เช่น ลูกหนี้ล้มละลาย เลิกกิจการ และไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามคำสั่งศาล แต่เพื่อให้งบการเงินเป็นสิ่งที่สะท้อนถึงความสามารถของฝ่ายบริหารในการบริหารสินทรัพย์ และเป็นสัญญาณเตือนภัยให้ผู้ใช้งบการเงินได้ทั่วไปได้เห็นถึงมูลค่าแท้จริงที่คาดว่าจะได้รับคืนจากลูกหนี้ จึงควรมีการประมาณจำนวนเงินค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญที่คาดว่าจะเกิดขึ้น วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับลูกหนี้ที่เก็บเงินไม่ได้มีวิธีปฏิบัติโดยทั่วไป 2 วิธีดังนี้ 1. วิธีตัดจำหน่ายโดยตรง (Direct Write-offs Method)

2. วิธีตั้งค่าเผื่อ (Allowance Method)

- การสิ้นสุดการเป็นลูกหนี้ โดยปกติแล้วสถานะภาพของลูกหนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อได้รับชำระหนี้ให้กับกิจการในส่วนของการรับรู้ลูกหนี้ (บันทึกบัญชีโดย เดบิต เงินสด/เงินฝากธนาคาร และเครดิตลูกหนี้การค้า) และการลดลงของลูกหนี้ด้วยการตัดจำหน่ายหนี้สูญ

วิธีปฏิบัติทางการบัญชีเมื่อเกิดหนี้สูญขึ้นนั้นจะบันทึกรายการ ดังนี้

เดบิต ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

XXX

เครดิต ลูกหนี้การค้า

XXX

ในกรณีที่เกิดลูกหนี้สูญได้รับคืนจะบันทึกบัญชีดังนี้

เดบิต ลูกหนี้การค้า

XXX

เครดิต ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

XXX

เดบิต เงินสด

XXX

เครดิต ลูกหนี้การค้า

XXX

การสิ้นสุดของลูกหนี้ยังอาจเกิดได้จากธุรกรรมหนึ่งเรียกว่า การขายลดลูกหนี้ ซึ่งโดยปกติธนาคารหรือสถาบันการเงินจะรับซื้อลูกหนี้การค้าจากกิจการที่ต้องการขาย โดยธนาคารหรือสถาบันการเงินจะจ่ายเงินให้และหักค่าธรรมเนียมจากกิจการที่เป็นผู้ขาย หลังจากนั้นธนาคารหรือสถาบันการเงินจึงไปเรียกเก็บจากลูกหนี้เมื่อครบกำหนด ถ้าลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ ต้องพิจารณาว่าการขายลดลูกหนี้เป็นแบบไร้เบี้ยได้หรือไร้เบี้ยไม่ได้

การจัดการเอกสาร รับ-จ่ายเงิน อย่างเหนือชั้นให้สรรพากรยอมรับ ผู้แต่ง สมเดช โรจน์คูรีเสถียร ให้คำนิยามว่า

• ใบรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน หรือบิลเงินสด เมื่อกิจการได้ขายสินค้าหรือให้บริการแก่ลูกค้าไม่ว่าเป็นเงินสดหรือเงินเชื่อ ต่อมาได้รับชำระเงินจากลูกค้าจะต้องออกหลักฐานการรับเงินให้ลูกค้าเป็นหลักฐานว่าได้รับชำระค่าสินค้าหรือบริการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หรือได้รับชำระหนี้ที่ค้างเรียบร้อยแล้ว ตามประมวลรัษฎากรเรียกหลักฐานการรับเงินนี้ว่า “ใบรับ” หมายถึง บันทึกรับ หรือหนังสือใดๆ ที่เป็นหลักฐานแสดงว่าหนี้หรือสิทธิเรียกร้องได้ชำระหรือปลดให้แล้ว บันทึกรับ หรือหนังสือที่กล่าวนั้นจะมีลายมือชื่อของบุคคลใดๆ หรือไม่ ไม่สำคัญ เมื่อได้รับชำระเงินสดค่าสินค้าหรือบริการ หรือชำระหนี้ที่ค้างจากลูกค้ากิจการจะต้องออกใบรับให้เป็นหลักฐานแก่ลูกค้าแต่ในธุรกิจ “ใบรับ” มักจะเรียกว่า

1.ใบรับเงิน 2.ใบเสร็จรับเงิน 3.บิลเงินสด 4.ใบกำกับภาษี

• ใบแจ้งหนี้ หรือใบรับวางบิล เมื่อกิจการขายสินค้าหรือให้บริการแก่ลูกค้าโดยการให้เครดิตหรือเงินเชื่อหลังจากที่มีการส่งมอบสินค้าหรือให้บริการเสร็จสมบูรณ์แล้วก็จะมีการวางบิลเพื่อเรียกเก็บจากลูกค้าซึ่งมักจะเรียกว่า ใบแจ้งหนี้ แต่เนื่องจากผู้ประกอบการในปัจจุบันจะมีอยู่ 2 ประเภทก็คือ จดทะเบียนใน

ระบบภาษีมูลค่าเพิ่มกับไม่อยู่ในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม การออกใบแจ้งหนี้ให้กับลูกค้าจะต้องสอดคล้องกับระบบภาษีอากรด้วย คือ

1. ผู้ประกอบการจดทะเบียนระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม ในกรณีผู้ประกอบการจดทะเบียนในระบบภาษีมูลค่าเพิ่มเมื่อมีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าตามประมวลรัษฎากรถือว่าจุดความรับผิดชอบในการเสียภาษีมูลค่าเพิ่มได้เกิดขึ้นแล้วจะต้องออกใบกำกับภาษีให้กับลูกค้าเมื่อมี “การส่งมอบ” ดังนั้น ณ วันที่มีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าควรออกแบบเอกสารให้

2. ผู้ประกอบการไม่ได้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หากผู้ประกอบการไม่ได้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มเมื่อมีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า หรือให้บริการแก่ลูกค้าเสร็จสิ้นก็จะออกใบแจ้งหนี้ให้กับลูกค้าเป็นหลักฐานจนกว่าลูกค้าจะชำระเงินจึงจะออก “ใบเสร็จรับเงิน” ให้กับลูกค้าเป็นหลักฐาน

• ใบรับเช็ค ในกรณีที่กิจการขายสินค้าหรือให้บริการแก่ลูกค้าหากลูกค้าชำระเป็นเงินสด กิจการก็จะออกเอกสารเป็น ใบเสร็จรับเงิน หรือ บิลเงินสด ให้กับลูกค้าทันทีที่ได้รับเงิน ไม่ว่าลูกค้าจะต้องการใบรับเงินหรือไม่ตาม แต่ในกรณีที่ลูกค้าชำระเงินด้วยเช็ค จะมีอยู่ 3 กรณีด้วยกันก็คือ

1. เช็คลงวันที่ตรงกับวันที่เก็บเงิน กรณีที่กิจการไปเก็บเงินกับลูกค้าเป็นวันเดียวกันกับวันที่ปรากฏอยู่บนเช็คผู้ประกอบการจะต้องออกใบรับเงินให้กับลูกค้าในวันเดียวกันกับวันที่ในเช็ค

2. เช็คลงวันที่ล่วงหน้า กรณีที่กิจการเก็บเงินกับลูกค้าจากการขายสินค้าหรือให้บริการก็ตาม ปรากฏว่าลูกค้าสั่งจ่ายเช็คล่วงหน้าลงวันที่ล่วงหน้า ดังนั้นกิจการอาจเลือกที่จะไม่ออกใบเสร็จรับเงินลูกค้าในทันทีก็ได้แต่ออกเป็นใบรับเช็คล่วงหน้า

3. เช็คลงวันที่ย้อนหลัง กรณีที่กิจการไปเก็บเงินจากลูกค้าสั่งจ่ายเช็คโดยลงวันที่ย้อนหลัง

การบัญชีระหว่างประเทศ ผู้แต่ง ผศ.ดร.กิตติมา อัครนุพงศ์ ให้คำนิยามว่า

• การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ ตามที่กล่าวข้างต้น บริษัทข้ามชาติที่การดำเนินงานในรูปของการนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศหรือมีการส่งสินค้าออกไปยังต่างประเทศ กล่าวคือ กิจการที่มีรายการค้ากับต่างประเทศ ประกอบไปด้วยการมีสินทรัพย์หรือหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ กิจการเจอความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน เนื่องจากอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่มีการขายสินค้าหรือซื้อสินค้าและอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รับชำระเงินหรือจ่ายชำระเงินเป็นคนละวันกัน ทำให้เกิดความเสี่ยงในรูปของกำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน นอกจากนี้ ในการจัดทำงบการเงินรวมของบริษัทข้ามชาติมีความซับซ้อนและยุ่งยากมากกว่าบริษัทที่ดำเนินธุรกิจประเทศเดียวกัน เนื่องจากบริษัทข้ามชาติมีบริษัทย่อยหรือสาขากระจายอยู่ในประเทศต่างๆทั่วโลก ซึ่งในแต่ละประเทศมีสกุลเงินท้องถิ่นที่แตกต่างกัน ซึ่งก่อนที่จะจัดทำงบการเงินรวมได้ต้องนำงบการเงินของบริษัทย่อยที่ตั้งอยู่ในประเทศต่างๆ แปลงค่าจากสกุลเงินของบริษัทย่อยมาเป็นสกุล

เงินที่ใช้ในการนำเสนอเงินของบริษัทใหญ่ อีกทั้งในกรณีที่บริษัทใหญ่หรือสำนักงานใหญ่ ต้องการทราบผลการปฏิบัติงานของบริษัทย่อยหรือสาขาในต่างประเทศ จำเป็นต้องมีการแปลงค่าเงินของบริษัทย่อยหรือสาขาในต่างประเทศเป็นสกุลเงินของบริษัทใหญ่หรือสำนักงานใหญ่เช่นกัน กระบวนการในการแปลงค่าเงินจากสกุลเงินตราต่างประเทศเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการนำเสนอเงินของบริษัทใหญ่หรือสำนักงานใหญ่ เรียกว่า การแปลงค่าเงิน

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ลักษณะสำคัญของรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ คือ การรับชำระเงินหรือการจ่ายชำระเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ดังนั้นรายการค่าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ เกิดขึ้นในกรณีที่มีการขายสินค้าหรือซื้อสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ หรือบริการที่มีการกำหนดราคาเป็นเงินตราต่างประเทศ มีการให้กู้ยืมหรือกู้ยืมที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ได้มาหรือจำหน่ายซึ่งสินทรัพย์หรือก่อหรือชำระหนี้สินที่กำหนดค่าเป็นเงินตราต่างประเทศ รายการค่าที่เป็นเงินตราต่างประเทศเป็นรายการที่เกิดขึ้นในค่าเงินตราหนึ่ง แต่การวัดมูลค่าและบันทึกรายการจะวัดในอีกค่าเงินตราหนึ่ง

วิธีปฏิบัติทางการบัญชีของกำไรหรือขาดทุนจากรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ มี 2 วิธี

1. One-Transaction Perspective เป็นวิธีการที่สมมติว่า การส่งออกจะไม่สมบูรณ์จนกระทั่งได้รับชำระเงินจากลูกหนี้เงินตราต่างประเทศ และแปลงกลับมาเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการนำเสนอเงินของบริษัทผู้ส่งออก

2. Two-Transaction Perspective ซึ่งเป็นวิธีที่มาตรฐานการบัญชีของอเมริกาและมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศให้ใช้วิธีนี้ คือ แยกรายการการขายหรือส่งออกออกจากช่วงการเก็บเงินจากลูกหนี้เงินตราต่างประเทศ หรือแยกรายการการซื้อหรือการนำเข้าออกจากช่วงการจ่ายเงินจากเจ้าหนี้เงินตราต่างประเทศ

การแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศตามมาตรฐานการบัญชีอเมริกาฉบับที่ 830 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ (ASC 830 : Foreign Currency Matters)

กำหนดให้รายการค่าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ มีวิธีปฏิบัติทางการบัญชี ดังนี้

1. ณ วันที่บันทึกบัญชี สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ ค่าใช้จ่าย มีการวัดค่าและบันทึกในสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกิจการที่บันทึกบัญชี

2. ณ วันที่ในงบดุล ยอดคงค้างที่อยู่ในสกุลเงินอื่นๆที่ไม่ใช่สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานต้องมีการแปลงค่า โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ในงบดุล ซึ่งทำให้เกิดกำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน โดยรายการที่เป็นตัวเงิน ให้แปลงค่าด้วยอัตราปิด ส่วนรายการที่ไม่เป็นตัวเงินให้แปลงค่าด้วยอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันเกิดรายการ

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

อัญชรินทร์ ใจห้าว และคณะ 2559 ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง : ระบบบัญชีงบประมาณ บัญชีเจ้าหนี้ และบัญชีลูกหนี้ของโรงพยาบาลศิริราช ผลการวิจัยพบว่า ระบบบัญชีของโรงพยาบาลจะใช้ระบบ SAP เข้ามาใช้ในส่วนของบัญชีเจ้าหนี้ในทางโรงพยาบาลมี เจ้าหนี้ 2 ส่วน คือเจ้าหนี้ภายนอก เช่น ค่ายา ค่าเครื่องมือทางการแพทย์ และค่าอุปกรณ์ต่างๆ ในส่วนของเจ้าหนี้ภายใน ได้แก่ ค่าตอบแทนแพทย์ผู้ตรวจรักษา ค่าห้อง ค่ายา ค่าอุปกรณ์ต่าง ๆ โดยในการตรวจรักษาคอนไซ์คน เมื่อรับเงินมาแล้วก็จะจัดสรรรายได้ดังกล่าวให้กับเจ้าหนี้ภายในตามอัตราส่วนที่กำหนดไว้ส่วนที่เหลือก็จะเป็นรายได้ของ โรงพยาบาล และในส่วนส่วนของบัญชีลูกหนี้เกิดจากการตรวจรักษาพยาบาลเกิดจากคนไข้ที่ใช้สิทธิ ต่าง ๆ เช่น ประกันชีวิต คนไข้ใน ที่รอเรียกเก็บเงิน หากยังไม่ได้รับเป็นเงินสดก็จะบันทึกผู้ป่วยเป็น ลูกหนี้ของโรงพยาบาลและเมื่อรับเป็นเงินสดแล้วก็จะตัดยอดบัญชีลูกหนี้ออก

อภิญาตา จอนบำรุง 2558 ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง : การเพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจสอบบัญชีลูกหนี้ของบริษัท เกรท อลูมิเนียม จำกัด ผลการวิจัยพบว่า บริษัทนำหลักการ ECRS มาประยุกต์ใช้โดยเรียงลำดับเอกสารใหม่จากเดิมเรียงตามเลขที่ เอกสาร เป็นเรียงตามรหัสลูกหนี้และใช้โปรแกรม Microsoft Excel ในการบันทึกข้อมูล รวมถึง การนำเอกสารประจำวันขึ้นแผนกบัญชีวันต่อวัน และบันทึกบิลส่วนที่ขาด เพื่อให้ฝ่ายขายนำขึ้นมา แทรกภายหลังผลการดำเนินงานหลังปรับปรุง พบว่า ช่วยลดระยะเวลาในทุกขั้นตอนตั้งแต่เริ่มรับ เอกสาร ตรวจสอบ จนถึงการเก็บเอกสาร ทำให้การบริหารงานเอกสารมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

นิสากร คำอุบล และณัฐพร หมวกเมือง 2558 ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง : บัญชีลูกหนี้การค้าของสำนักงานบัญชีและกฎหมาย ผลการวิจัยพบว่า บริษัทได้ใช้ระบบโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป EXPRESS ในการจัดทำบัญชี วางระบบบัญชี ระบบโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป EXPRESS มีประโยชน์มากเนื่องจากโปรแกรมสำเร็จรูปทาง บัญชีนี้ช่วยให้สามารถบันทึกบัญชีให้ถูกต้องตามหลักการบัญชีได้อย่างสะดวก รวดเร็ว การทำงานของ โปรแกรมได้จัดเรียงไว้อย่างเป็นขั้นเป็นตอนตามลำดับการทำงานในแต่ละวัน ทำให้การควบคุมการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ณัฐสิริ กอเกียรตินันท์ 2556 ได้ศึกษาวิจัย : เรื่อง การตรวจสอบเนื้อหาสาระบัญชีลูกหนี้การค้าของ บริษัทการตรวจสอบบัญชี ผลการวิจัยพบว่า การตรวจสอบงบการเงิน ผู้สอบบัญชีควรศึกษาและทำความเข้าใจ ในระบบบัญชีของวงจรรายการค้าที่แบ่งออกเป็น 5 วงจร วงจรรายได้ถือเป็น วงจรที่สำคัญซึ่งผู้สอบบัญชีและเจ้าของกิจการควรให้ความสำคัญ กับวงจรรายได้เนื่องจากทุกกิจการต้องมีรายได้ จากการดำเนินงาน มิฉะนั้น กิจการจะไม่สามารถดำรงต่อไปได้และวงจรรายได้ก่อให้เกิดบัญชีที่มี ยอดคงเหลืออัน เป็น สาระสำคัญ คือ บัญชีลูกหนี้

ชัยวัฒน์ ใจห้าว และคณะ 2556 ได้ศึกษาวิจัย : เรื่อง ระบบบัญชีลูกหนี้ บัญชีเจ้าหนี้ และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ของบริษัทที่ได้ดำเนินธุรกิจให้บริการทางด้านโรงภาพยนตร์ และ ให้เข้าสถานที่ ผลการวิจัยพบว่า บริษัทได้ใช้โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Sage EPR Accpac เข้ามาช่วยในการทำงาน เพื่อให้งานมีความเป็นระบบ และง่ายต่อการเรียกใช้ ข้อมูล คณะผู้จัดทำจึงได้ศึกษาวิธีการใช้โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Sage EPR Accpac ในการบันทึกรายการ บัญชีเกี่ยวกับลูกหนี้เจ้าหนี้และสินทรัพย์เพื่อเป็นความรู้ติดตัวไว้ใช้ในภาคหน้า



บทที่ 3

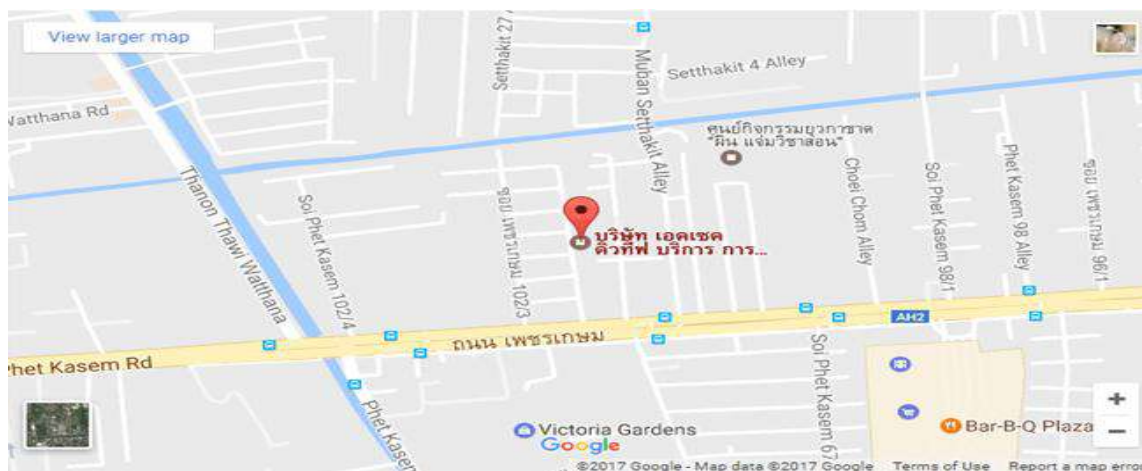
รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ : บริษัท เอกเชคคิวทีพี บริการการบัญชี จำกัด

ที่ตั้ง สถานประกอบการ : 45, 47 ซอยเพชรเกษม 102/2 แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค
กรุงเทพมหานคร 10160

โทรศัพท์ : 0-2809-3990



ภาพที่ 3.1 แผนที่บริษัท เอกเชคคิวทีพี บริการการบัญชี จำกัด



ภาพที่ 3.2 ตราสัญลักษณ์ของบริษัท

ประวัติองค์กรโดยย่อ

บริษัท เอกเชคคิวิทีฟ บริการการบัญชี จำกัด ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2548 โดย คุณภัชรธิดา จูระมงคล ผู้บริหาร ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (Certified Public Accountant - CPA) โดยมีประสบการณ์และมีความรู้ความเชี่ยวชาญโดยตรงในวิชาชีพบัญชีและตรวจสอบบัญชีมาเกือบ 13 ปี รวมทั้งทีมงานมืออาชีพที่มีความรู้เฉพาะทางเป็นอย่างดี มีประสบการณ์และความชำนาญในงานที่ให้บริการในแต่ละด้านโดยตรง

บริษัท เอกเชคคิวิทีฟ บริการการบัญชี จำกัด เป็นบริษัทที่ให้บริการด้านการจัดทำบัญชี ตรวจสอบบัญชีและภาษีอากรตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป อีกทั้งยังมีผู้ทำบัญชีที่มีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติการบัญชี และผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA) รวมทั้งให้บริการด้านการจดทะเบียนธุรกิจด้วย เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าสูงสุด

3.2 ลักษณะการประกอบกร

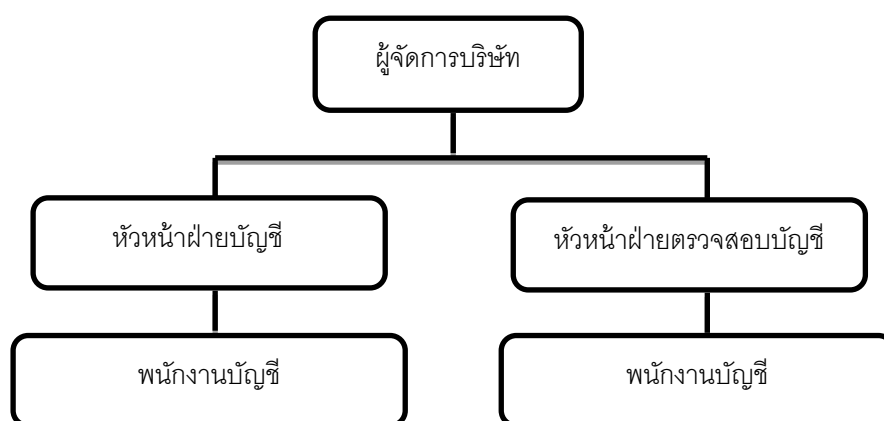
บริการจัดทำบัญชี (Accounting)

- ให้คำปรึกษาด้านบัญชี และออกแบบระบบบัญชี
- จัดทำสมุดบัญชีรายวัน และสมุดบัญชีแยกประเภท
- จัดทำบัญชีรายเดือน/รายปี
- จัดทำงบการเงินประจำปีเพื่อยื่นต่อกรมสรรพากร และกระทรวงพาณิชย์

บริการตรวจสอบบัญชี (Auditing)

- ตรวจสอบบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA)
- ตรวจสอบภาษีอากร โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- วางรูปแบบระบบบัญชี และควบคุมภายใน

3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร



ภาพที่ 3.3 แผนผังโครงสร้างองค์กร

3.4 ตำแหน่งงานและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

- 1).นายทักษ์ดนัย สมเด็จพระกุล 5904300131 ตำแหน่งงาน ผู้ช่วยพนักงานบัญชี
- 2).นายภาสพงศ์ มงคลวิเชียร 5904300152 ตำแหน่งงาน ผู้ช่วยพนักงานบัญชี

ทำหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำบัญชี เกี่ยวกับการรับชำระเงินหรือระบบลูกหนี้ และตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบ เช่น ใบแจ้งหนี้ รายละเอียดการรับชำระเงิน เป็นต้น รวมถึงการทำงานด้านต่างๆของบัญชี รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลและการคำนวณรายละเอียดลูกหนี้ เพื่อใช้สำหรับการบันทึกบัญชี

3.5 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา

- 1) นางสาวสิริขวัญ ร่มนุ่น ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบัญชี

3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

วันที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 ถึงวันที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2562

3.7 ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พฤษภาคม 62	มิถุนายน 62	กรกฎาคม 62	สิงหาคม 62
1. ศึกษาข้อมูลของโครงการ	←→			
2. วิเคราะห์การจัดทำโครงการ	←→			
3. วางแผนการจัดทำโครงการ		←→		
4. จัดทำโครงการ			←→	
5. สรุปผลการจัดทำโครงการ			←→	
6. จัดทำรูปแบบโครงการ				←→

ตารางที่ 3.1 ตารางแสดงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ

3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

Hardware

1. เครื่องคอมพิวเตอร์
2. เครื่องถ่ายเอกสาร
3. เครื่องคำนวณ
4. เครื่อง Printer

Software

1. โปรแกรม Microsoft Excel
2. โปรแกรม Auto Flight
3. โปรแกรม Microsoft Power point



บทที่ 4

ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

จากการเข้าร่วมปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเป็นเวลา 16 สัปดาห์ เริ่มต้นตั้งแต่วันที่ 13 พฤษภาคม 2562 ถึงวันที่ 30 สิงหาคม 2562 ณ บริษัท เอกเชคคิวทิฟ บริการ การบัญชี จำกัด ทำให้ได้รับประสบการณ์มากมายในการทำงานในสายงานบัญชี ทั้งในด้านการใช้โปรแกรม การดูเอกสารใบสำคัญต่างๆ รวมถึงรายการลูกหนี้ เพื่อใช้ในการบันทึกบัญชี ซึ่งการเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษาครั้งนี้เป็นการเปิดโอกาสให้เกิดความสนใจในระบบบัญชีลูกหนี้ ซึ่งจะเป็นการอธิบายเกี่ยวกับระบบบัญชีลูกหนี้ต่างๆ รวมไปถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างละเอียด

4.1 งานที่ได้รับมอบหมาย

งานที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ ให้รับผิดชอบในการจัดทำบัญชี เกี่ยวกับการรับชำระหนี้หรือระบบลูกหนี้ และตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบ เช่น ใบแจ้งหนี้ รายละเอียดการรับชำระหนี้ เป็นต้น รวมถึงการทำงานด้านต่างๆของบัญชี รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลและการคำนวณรายละเอียดลูกหนี้ เพื่อใช้สำหรับการบันทึกบัญชี

4.2 ขั้นตอนของระบบการรับชำระหนี้หรือระบบลูกหนี้การค้า

ระบบการรับชำระหนี้หรือระบบลูกหนี้การค้า เป็นระบบที่สำคัญระบบหนึ่งของบริษัท ที่มีความเกี่ยวข้องกับด้านรายได้ของบริษัท ทำให้แต่ละบริษัทต้องให้ความสำคัญในการจัดการระบบ ให้มีความสมบูรณ์สามารถตรวจสอบและควบคุมการทำงานได้ ซึ่งขั้นตอนการทำงานในด้านระบบการรับชำระหนี้ ซึ่งเป็นระบบที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้ จึงมีขั้นตอนดังนี้

4.2.1 การขายสินค้าหรือการให้บริการ จะมีการจัดทำใบเสนอราคา เพื่อส่งให้ลูกค้าพิจารณาเงื่อนไขการซื้อขายสินค้า

4.2.2 เมื่อการขายสินค้าและบริการสิ้นสุดลง จะมีการจัดทำใบแจ้งหนี้ให้ลูกค้า ในขั้นจะมีการบันทึกบัญชีลูกหนี้การค้า

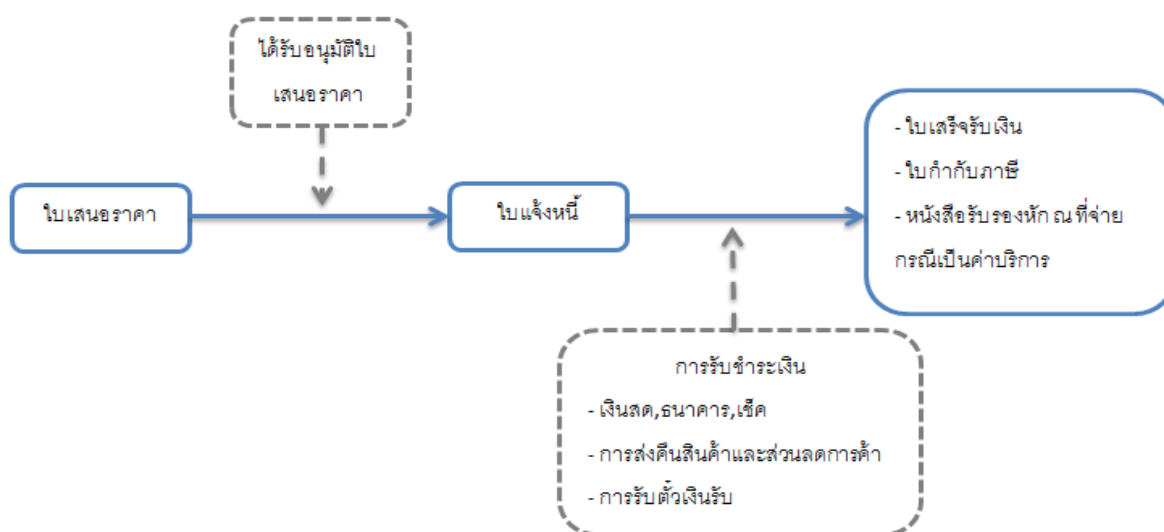
4.2.3 เมื่อได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้การค้า จะแบ่งออกเป็น 3 กรณีดังนี้

4.2.3.1 การรับชำระหนี้ด้วยเงินสด การรับผ่านธนาคาร และ การรับผ่านเช็ค

4.2.3.2 การรับชำระหนี้ที่เกิดกรณีการส่งคืนสินค้าหรือการให้ส่วนลดการค้า

4.2.3.3 การรับชำระเงินด้วยตัวเงินรับ

4.2.4 เมื่อได้รับชำระเงินจากลูกหนี้การค้า จะมีการจัดทำใบเสร็จรับเงิน, ใบกำกับภาษี และ หนังสือรับรองการหัก หนี้ ที่จ่าย กรณีที่มีค่าบริการ



ภาพที่ 4.1 ภาพขั้นตอนการออกเอกสารระบบรับชำระเงิน

บริษัทมีการสอบถามข้อมูลและจัดทำใบเสนอราคาให้ลูกค้าเพื่อรอการอนุมัติของใบเสนอราคา เมื่อลูกค้าอนุมัติ ทางบริษัทจัดทำใบแจ้งหนี้ ตามเงื่อนไขที่ระบุในใบเสนอราคา เมื่อได้รับชำระเงินจากลูกค้า บริษัทจะทำการออกใบเสร็จรับเงิน, ใบกำกับภาษี และหนังสือรับรองการหัก หนี้ ที่จ่าย กรณีที่เข้าเงื่อนไขการหักตามที่กรมสรรพากรกำหนด

4.3 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกบัญชีรับชำระเงินหรือระบบลูกหนี้การค้า

การบันทึกบัญชีในการรับรู้เกี่ยวกับกับการรับชำระเงิน บริษัทจะต้องมีการจัดทำเอกสารที่เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อใช้ประกอบการบันทึกบัญชี เป็นฐานข้อมูลในการวิเคราะห์และประมาณการรายได้ของบริษัท หรือใช้สำหรับการติดตามยอดค้างชำระจากลูกหนี้การค้า โดยเอกสารที่ใช้ในการบันทึกบัญชีมีดังนี้

4.3.1.ใบเสนอราคา

4.3.2.ใบแจ้งหนี้

4.3.3.ใบเสร็จรับเงิน

4.3.4.ใบกำกับภาษี

4.3.5.หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

ใบเสนอราคา

เลขที่

วันที่

ผู้ขาย

Q.1 201907/0001

28/07/2019

ฟ.ฮาร์ เจริญเจริญรุ่ง กรุ๊ป 2005 (สำนักงานใหญ่)

14 หมู่ 8 ซอย กระเทียมรัง 10

แขวงทวีวัฒนา เขตทวีวัฒนา

กรุงเทพมหานคร 10170

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103548045471

โทร. 02-889-1031

โทรสาร 02-889-1031

ผู้ซื้อ

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวมรวม
		รวมเงิน		100.00 บาท
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		7.00 บาท
		จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น		107.00 บาท

(หนึ่งร้อยเจ็ดบาทถ้วน)

พยานบุคคล

1. พื้นที่วัดจากผลงานการติดตั้งแล้วเสร็จ

2. กรณีส่งพื้นที่ในสินค้าที่ติดตั้ง จะส่งใบโอนไปยังผู้ซื้อจนกว่าผู้ซื้อจะชำระสินค้าครบถ้วนแล้ว

3. กรณีไม่ชำระสินค้าให้ครบถ้วน ผู้ขายมีสิทธิ์ในการถอดถอน ติดตามเอาคืนเพื่อประกอบการชำระสินค้า

4. ใบเสนอราคา/ใบสั่งซื้อนี้ "มีแทนสัญญาซื้อขายได้"

เงื่อนไขการชำระเงิน

1. เงิน 30 % ชำระเมื่ออนุมัติสั่งซื้อ

2. เงิน 70 % ชำระเมื่อส่งสินค้า

ในนาม: คุณอรัชชัย สายสุวิ

ในนาม: ฟ.ฮาร์ เจริญเจริญรุ่ง กรุ๊ป 2005

ผู้สั่งซื้อสินค้า

วันที่

ผู้อนุมัติ

วันที่

ภาพ 4.2 ภาพรูปแบบใบเสนอราคา

ใบแจ้งหนี้				
ต้นฉบับ				
พ. อาร เอ็นจิเนียริ่ง กรุป 2005 (สำนักงานใหญ่) 14 หมู่ 8 ซอย กระเทียมส้ม 10 แขวงศรีวัฒนา เขตศรีวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10170 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103548045471 โทร. 02-889-1031 โทรสาร 02-889-1031	เลขที่ BL2019080001 วันที่ 31/08/2019 ครบกำหนด ผู้ขาย เบอร์โทร 0928034326			
(หนึ่งร้อยเจ็ดบาทถ้วน)				
#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวม
		รวมเป็นเงิน		100.00 บาท
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		7.00 บาท
		จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น		107.00 บาท

ภาพ 4.3 ภาพรูปแบบใบแจ้งหนี้

ใบเสร็จรับเงิน

ต้นฉบับ

เลขที่

วันที่

ผู้ขาย

อ้างอิง

RE2019100022

31/08/2019

ชื่องาน

เอกมัย

พ.อาร์ เอ็นจิเนียริ่ง กรู๊ป 2005 (สำนักงานใหญ่)

14 หมู่ 8 ซอย กระเทียมล้ม 10

แขวงทวีวัฒนา เขตทวีวัฒนา

กรุงเทพมหานคร 10170

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103548045471

โทร. 02-889-1031

โทรสาร 02-889-1031

ลูกค้า

09-3539-9657

รายละเอียด

จำนวน

ราคาต่อหน่วย

ยอดรวม

รวมเป็นเงิน

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น

17,978.50 บาท

1,258.50 บาท

19,237.00 บาท

(หนึ่งหมื่นเก้าพันสองร้อยสามสิบเจ็ดบาทถ้วน)

ภาพ 4.4 ภาพรูปแบบใบเสร็จรับเงิน

ใบกำกับภาษี

ต้นฉบับ

พี.อาร์ เอ็นจิเนียริ่ง กรุ๊ป 2005 (สำนักงานใหญ่)
14 หมู่ 8 ซอย กระเทียมส้ม 10
แขวงทวีวัฒนา เขตทวีวัฒนา
กรุงเทพมหานคร 10170
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103548045471
โทร. 02-889-1031
โทรสาร 02-889-1031

เลขที่ INV2019080001
วันที่ 31/08/2019
ครบกำหนด 31/08/2019
ผู้ขาย XXXXXXXXXX
เบอร์โทร 08-9006-3493

XXXXXXXXXX

รายละเอียด XXXXXXXXXX

จำนวน XXXXXXXXXX

ราคาต่อหน่วย XXXXXXXXXX

รวมเป็นเงิน 2,500.00 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 175.00 บาท
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 2,675.00 บาท

ยอดรวม

(สองพันหกกร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)

ภาพ 4.5 ภาพรูปแบบใบกำกับภาษี

[illegible]

ภาพ 4.6 ภาพรูปแบบหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

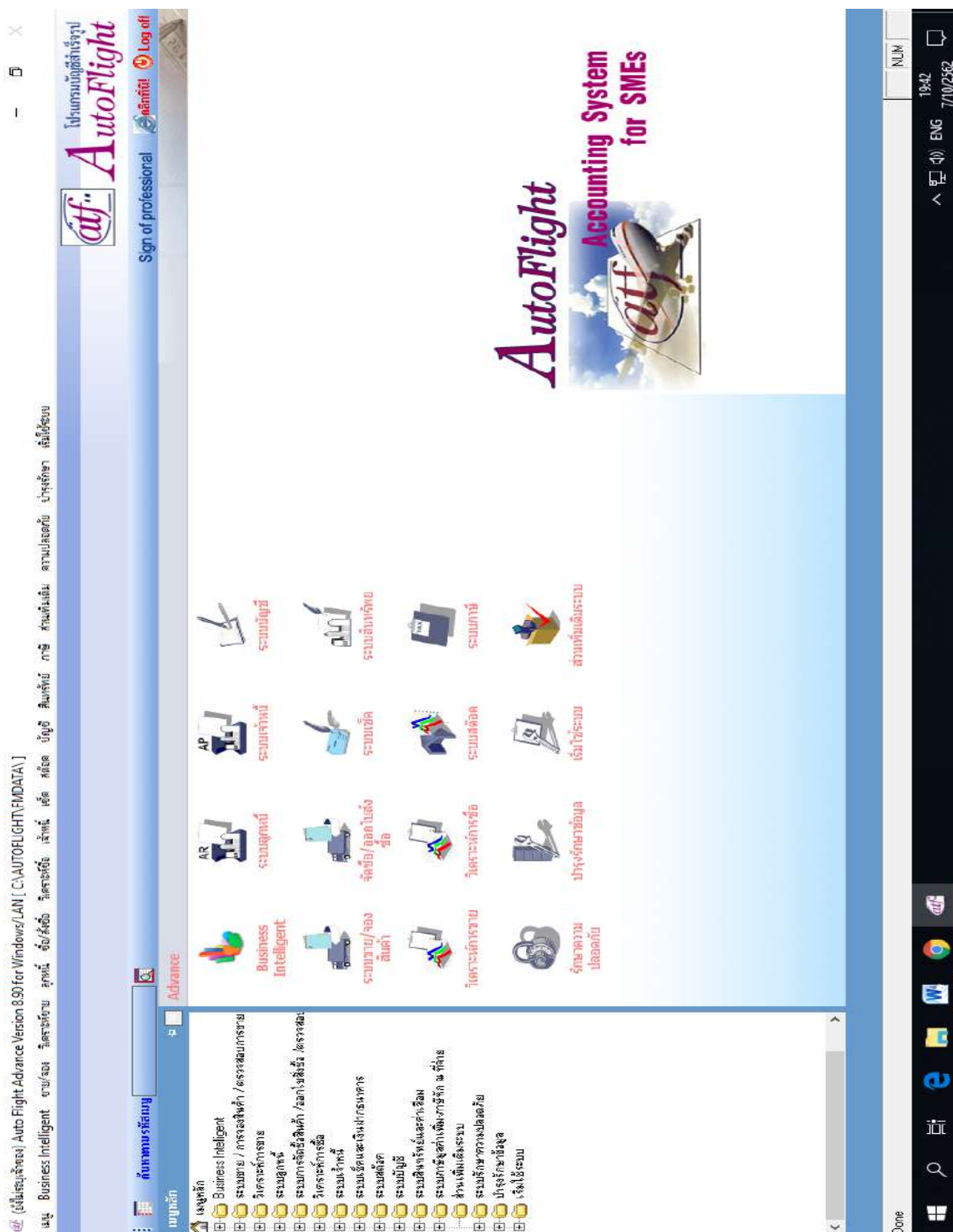
4.4 ขั้นตอนการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องกับระบบรับชำระเงินหรือลูกหนี้การค้า

การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการรับชำระเงินจะเป็นการบันทึกด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี คือ โปรแกรม Auto Flight ที่มีความสามารถเทียบชั้นกับซอฟต์แวร์ระดับใหญ่ ในด้านการรองรับข้อมูล ได้ปริมาณมาก ข้อมูลมีความปลอดภัย เพื่อขยายตัวของธุรกิจ การบันทึกอัตราภาษีหัก ณ ที่จ่ายได้หลายอัตรา การรองรับการทำงานได้ไม่จำกัดบริษัท ไม่จำกัดสาขา เป็นต้น

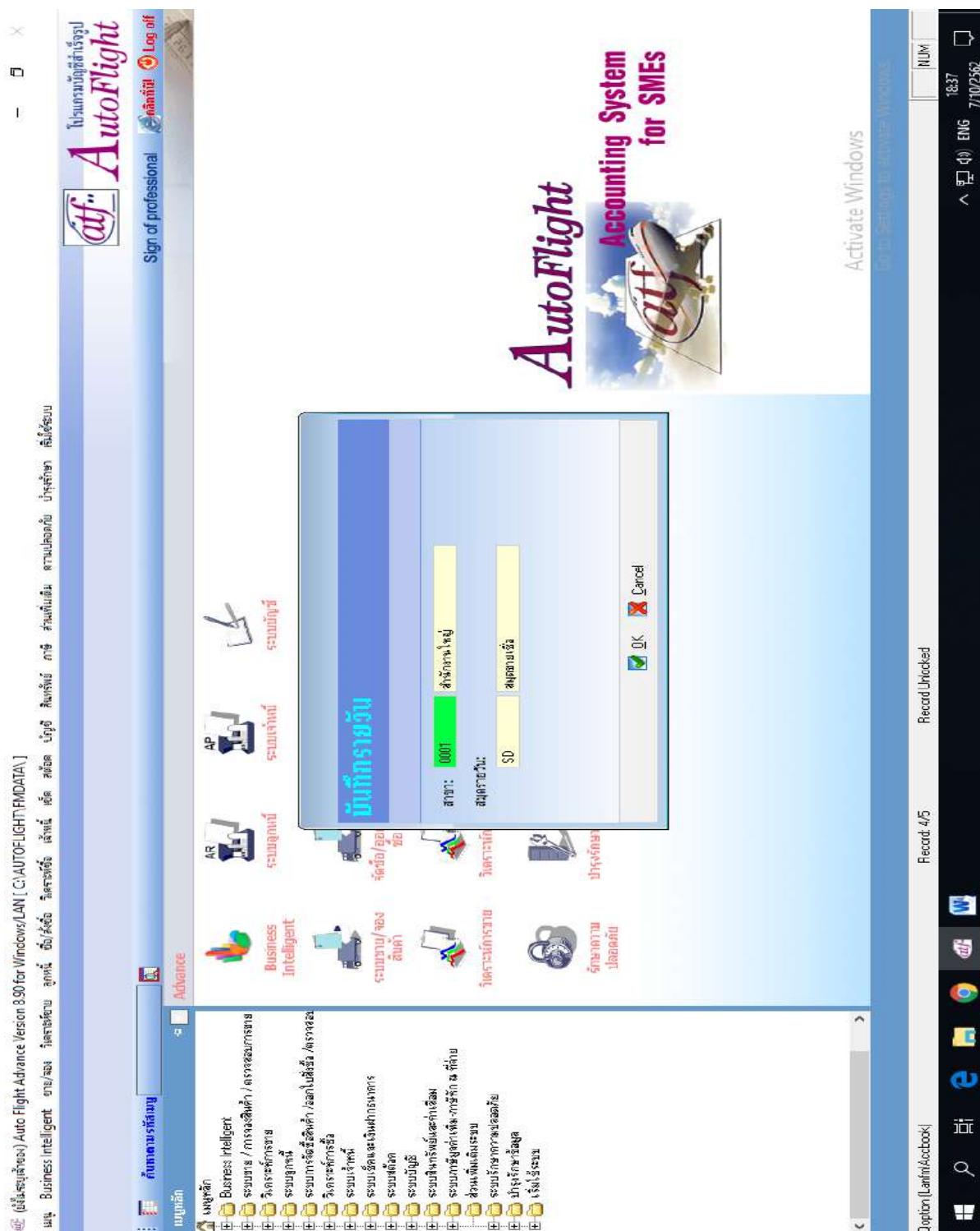
4.5 การบันทึกรับชำระหนี้ด้วยโปรแกรม Auto Flight จากการเรียนรู้ปฏิบัติงานจริงมีดังนี้

1.1ระบบบัญชี ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Auto Flight จะมีการระบุ User Password ของบริษัทในการเข้าใช้งาน





ภาพที่ 4.7 ภาพโปรแกรม Auto Flight



ภาพที่ 4.9 ภาพสมุดบัญชีขายชื่อ (SD)

1.3 การบันทึกใบแจ้งหนี้จะบันทึกด้วยสมุด SD สมุดขายเชื่อ เป็นการบันทึกตั้งหนี้จากใบแจ้งหนี้ดังนี้

เดบิต	ลูกหนี้การค้า-ก	XX
เครดิต	รายได้จากการขายสินค้า	XX
	ภาษีขาย	XX

อธิบาย INV6201001 ขายสินค้าให้กับลูกหนี้การค้า-ก



1.4 การรับชำระเงินจากลูกหนี้การ จะบันทึกด้วยสมุดรายวัน SC สมุดรับ เป็นการบันทึกชำระเงินมี
2 กรณี ดังนี้

1.4.1 กรณี รับชำระเงินด้วยเงินสด

เดบิต เงินสด

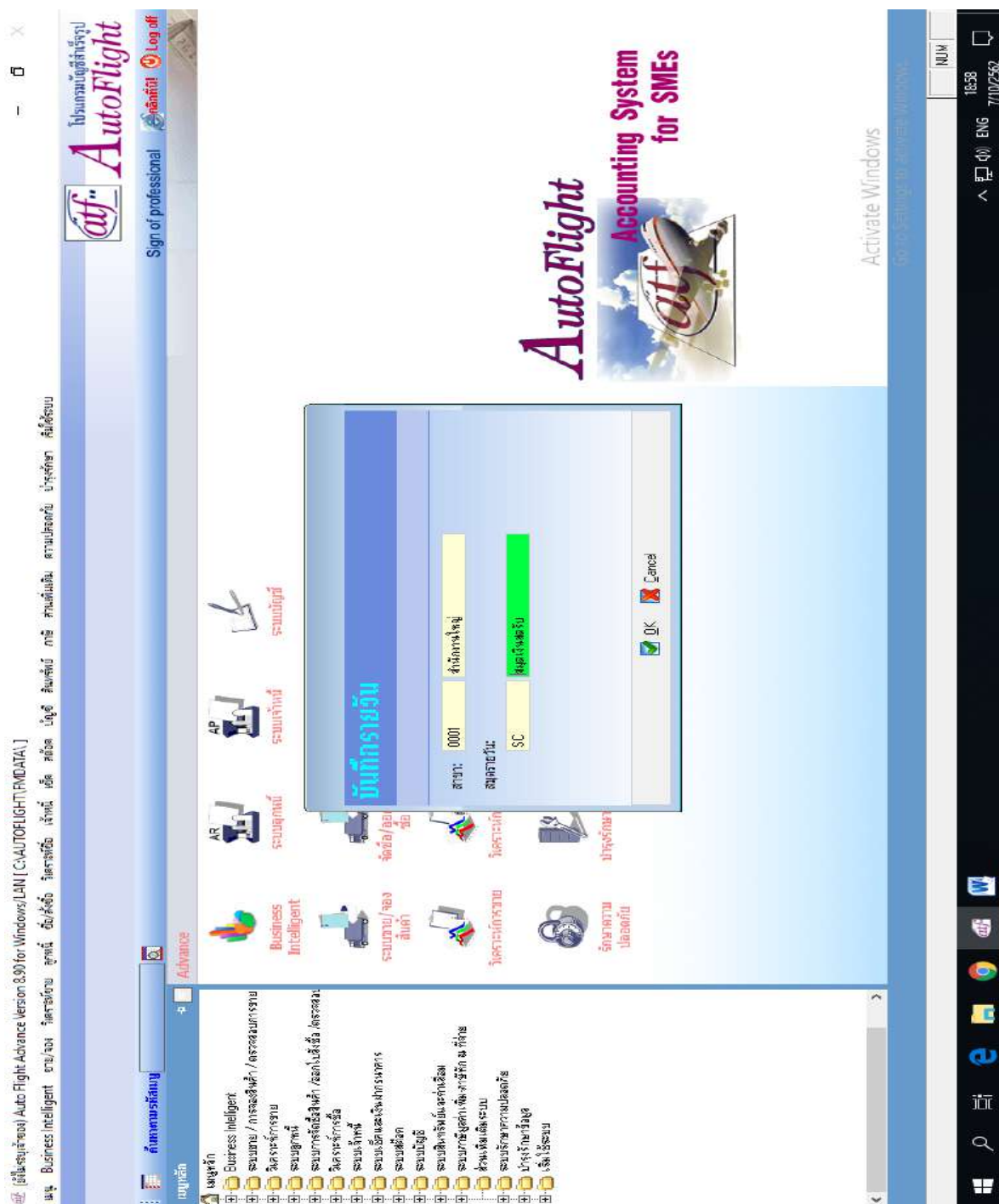
XX

เครดิต ลูกหนี้การค้า-ก

XX

อธิบาย รับชำระเงินจากลูกหนี้การค้า-ก INV6201001





ภาพที่ 4.11 ภาพสมุดบัญชีเงินสดรับ (SC)

1.4.2 กรณี รับชำระเงินด้วยเงินฝากธนาคาร จะมีการตรวจสอบรายการรับชำระเงินกับ Statement ธนาคารว่ามีการรับชำระเงินถูกต้องและครบถ้วนหรือไม่ และจะแนบสำเนาเอกสาร Statement คู่กับใบเสร็จรับเงินเพื่อเป็นการยืนยันว่ามีการรับชำระเงินเรียบร้อยแล้ว และจะบันทึกบัญชีดังนี้

เดบิต เงินฝากธนาคาร

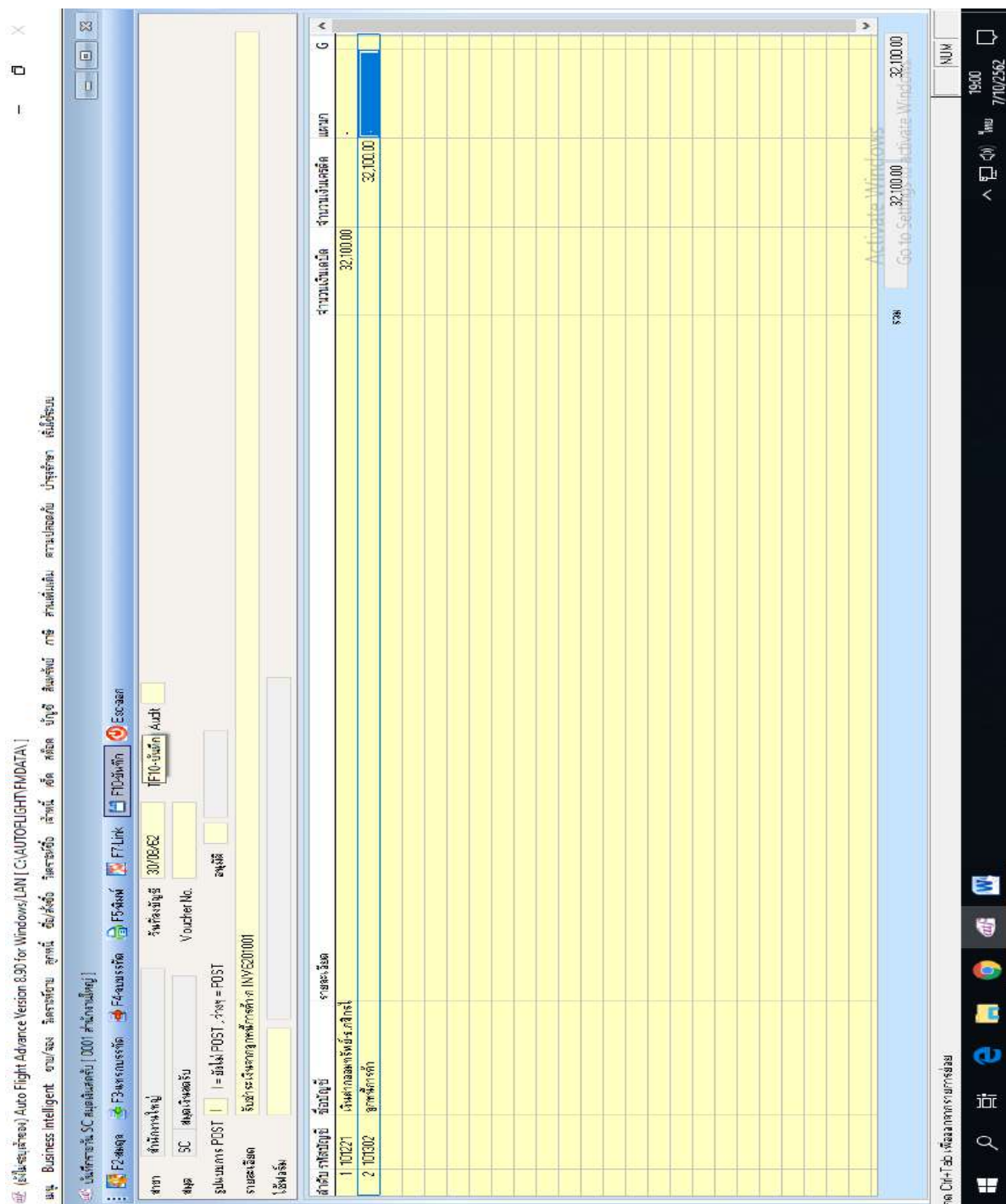
XX

เครดิต ลูกหนี้การค้า-ก

XX

อธิบาย รับชำระเงินจากลูกหนี้การค้า-ก INV6201001





ภาพที่ 4.13 ภาพการบันทึกบัญชีรับชำระเงินฝากธนาคาร

1.4.3 กรณี รับชำระเงินที่เป็นอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ต้องบันทึกการรับชำระเงินเป็นเงินตราไทยตามราคาตลาด ในวันที่ได้รับชำระเงินค่าสินค้าหรือบริการ ด้วยอัตราธนาคารรับซื้อเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ได้รับชำระเงิน

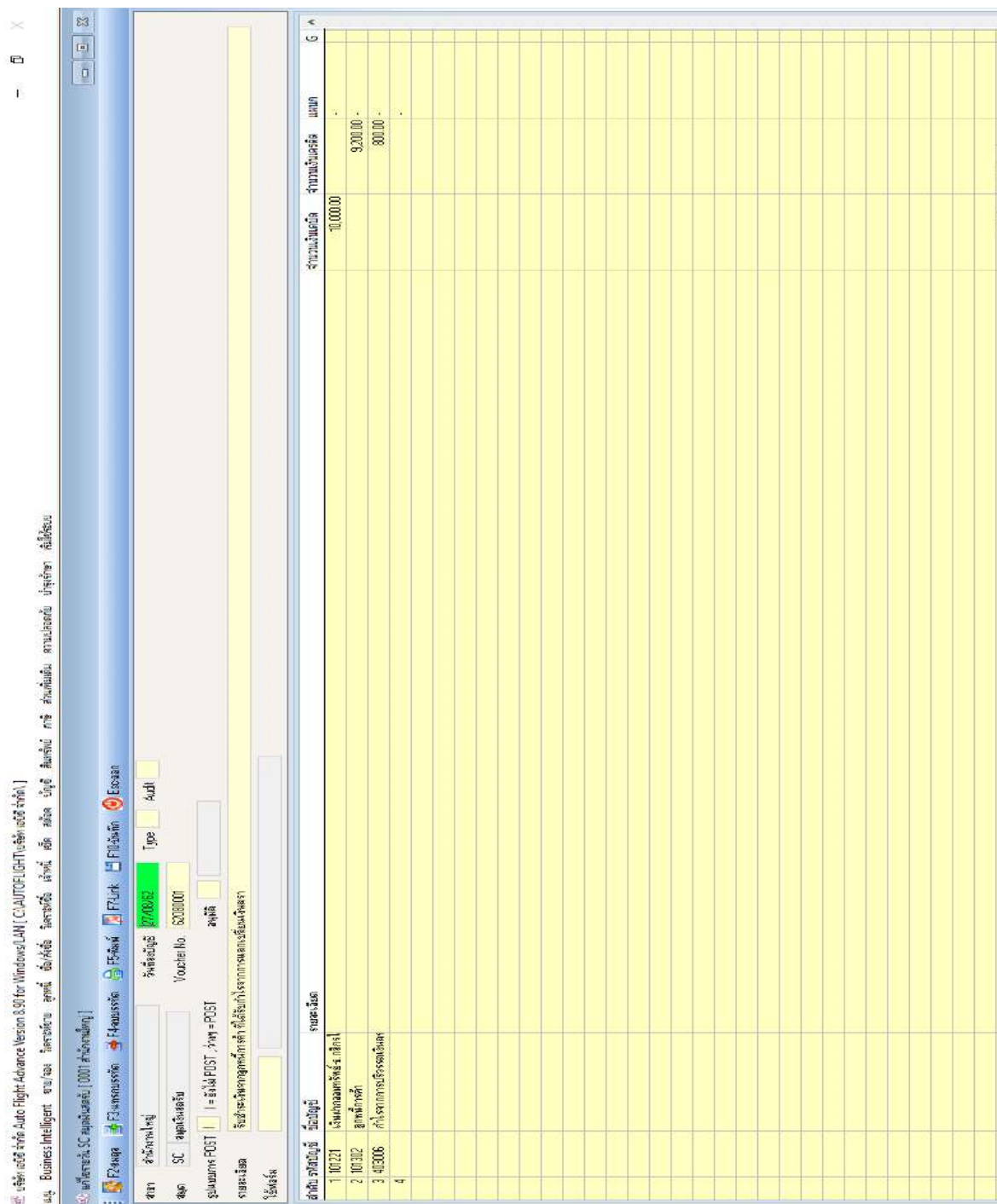
เดบิต เงินสด/เงินฝากธนาคาร XX

เครดิต ลูกหนี้การค้า-ก XX

กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน XX

อธิบาย รับชำระเงินจากลูกหนี้การค้า-ก ที่ได้รับกำไรจากการแลกเปลี่ยนเงินตรา INV6201001





ภาพที่ 4.14 ภาพการรับชำระเงินที่เป็นอัตราแลกเปลี่ยน กรณีได้กำไรจากการแลกเปลี่ยน

เดบิต เงินสด/เงินฝากธนาคาร XX

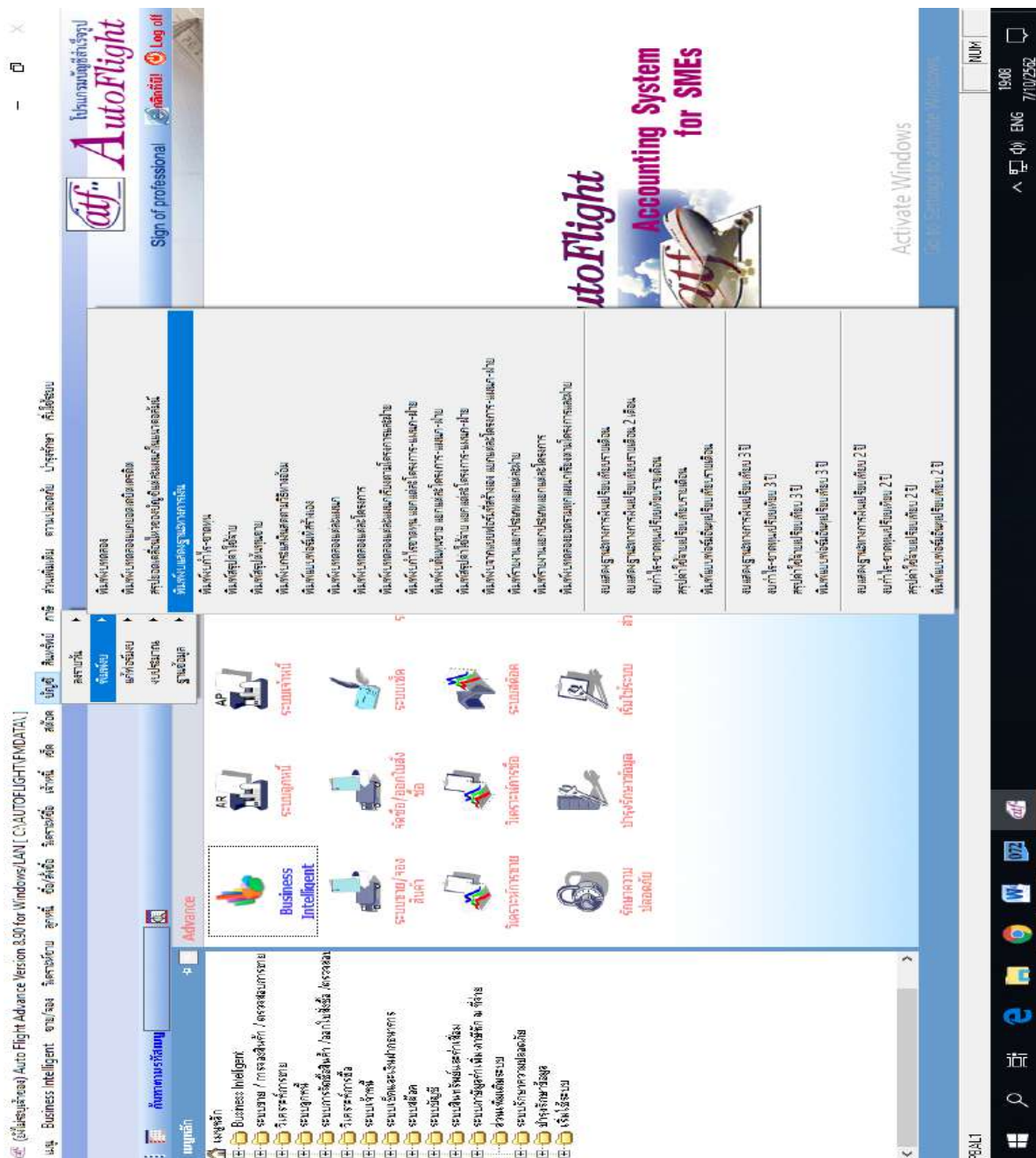
เครดิต ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน XX

ลูกหนี้การค้า-ก XX

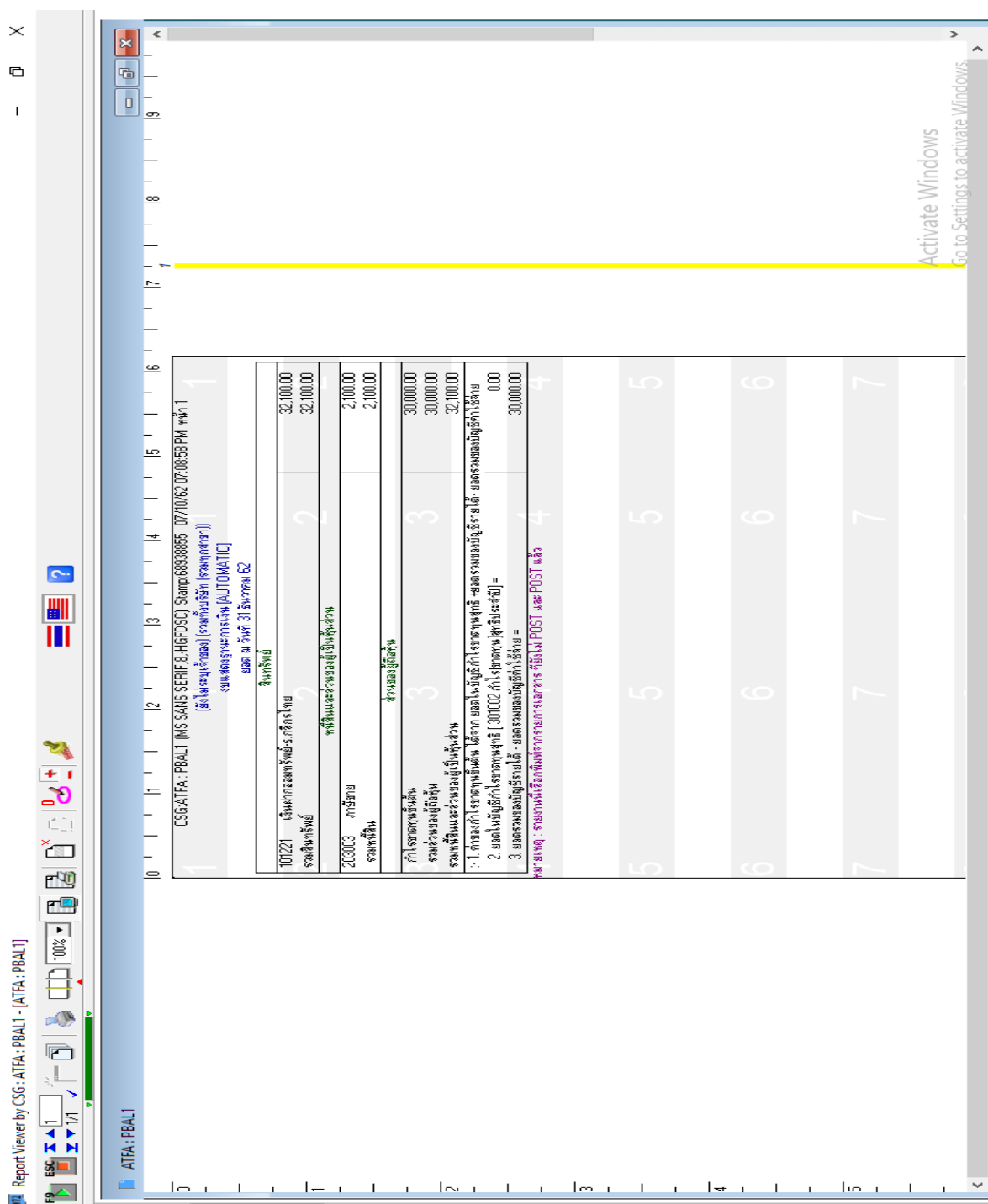
อธิบาย รับชำระเงินจากลูกหนี้การค้า-ก ที่ขาดทุนจากการแลกเปลี่ยนเงินตรา INV6201001



1.5.เมื่อบันทึกการรับชำระเงินเรียบร้อยแล้ว จะทำการพิมพ์รายการงบแสดงฐานะทางการเงิน เพื่อตรวจสอบว่ามี
 ลูกหนี้การค้าคงเหลืออีกกี่ราย



ภาพที่ 4.16 ภาพขั้นตอนการเข้าระบบแสดงฐานะทางการเงิน



ภาพที่ 4.17 ภาพงบแสดงฐานะทางการเงิน

1.6.การตรวจสอบความถูกต้องว่าลูกหนี้การค้าที่ค้างอยู่มีจำนวนเงินคงค้างถูกต้องหรือไม่ จะตรวจโดยการพิมพ์รายการบัญชีแยกประเภทของรายการลูกหนี้การค้า และจะทำการตัดรายการที่เป็นเดบิต-เครดิตกัน โดยอ้างอิงข้อมูลจากการแจ้งเลขที่ใบแจ้งหนี้จากการอธิบายรายการ



ภาพที่ 4.18 ภาพขั้นตอนการเข้าบัญชีแยกประเภท

Report Viewer by CSG-ATFA : PDISTAC1 - [ATFA : PDISTAC1]

บัญชีแยกประเภท รายการมีด ยอดขาด
สำหรับรายการบัญชีเลขที่ 1 ถึง 603071 ในช่วงวันที่ 01/01/62 ถึง 31/12/62

วันที่	สาขา	เลขสาร #	รายการ	จำนวนเงินเดบิต	จำนวนเงินเครดิต	ยอดคงเหลือ
บัญชีเลขที่ 10221 เงินฝากออมทรัพย์รับฝากเงินไทย						
01/01/62			ยอดยกมา	0.00	0.00	0.00
30/08/62	0001	SC62080001	รับชำระเงินฝากจากลูกค้า INV6201001	32,100.00		32,100.00
31/12/62			ยอดยกไป		32,100.00	
			ยอดประจำงวด	32,100.00		32,100.00
			ยอดรวม	32,100.00	32,100.00	
บัญชีเลขที่ 101302 ลูกหนี้การค้า						
01/01/62			ยอดยกมา	4	0.00	0.00
01/08/62	0001	PD62080001	INV6201001 รายสินค้าให้กับลูกค้าการค้า	32,100.00		32,100.00
30/08/62	0001	SC62080001	รับชำระเงินฝากจากลูกค้า INV6201001		32,100.00	0.00
31/12/62			ยอดยกไป	0.00	0.00	
			ยอดประจำงวด	32,100.00	32,100.00	0.00
			ยอดรวม	32,100.00	32,100.00	
บัญชีเลขที่ 203003 ภาษีขาย						
01/01/62			ยอดยกมา	6	0.00	0.00
01/08/62	0001	PD62080001	INV6201001 รายสินค้าให้กับลูกค้าการค้า	2,100.00		2,100.00
31/12/62			ยอดยกไป		2,100.00	
			ยอดประจำงวด		2,100.00	2,100.00
			ยอดรวม	2,100.00	2,100.00	
บัญชีเลขที่ 402004 รายได้จากการขายสินค้า						
01/01/62			ยอดยกมา		0.00	0.00
01/08/62	0001	PD62080001	INV6201001 รายสินค้าให้กับลูกค้าการค้า	30,000.00		30,000.00
31/12/62			ยอดยกไป	30,000.00		
			ยอดประจำงวด		30,000.00	30,000.00
			ยอดรวม	30,000.00	30,000.00	

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

ภาพที่ 4.19 ภาพบัญชีแยกประเภท

บทที่ 5

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลการปฏิบัติงาน

จากการปฏิบัติงาน โครงการสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยสยาม ณ บริษัทเอกเซคคิวทีฟบริการ การบัญชี จำกัด ในช่วงวันที่ 13 พฤษภาคม 2562 ถึง 30 สิงหาคม 2562 ในตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานบัญชี

ในการฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาครั้งนี้เป็นการเสริมทักษะความรู้ สร้างประสบการณ์ในการทำงาน รวมถึงการได้มีโอกาสในการเรียนรู้ขั้นตอนการทำงาน ในด้านการจัดทำบัญชีที่หลากหลาย การเรียนรู้งานตรวจสอบบัญชีที่เกี่ยวกับการจัดทำงบการเงินประจำปี การเรียนรู้การตรวจสอบภายในองค์กรที่เป็นการเรียนรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบระบบภายในองค์กรว่ามีประสิทธิภาพหรือไม่ การเรียนรู้การบันทึกบัญชีในหลายด้าน เช่น ด้านการรับชำระเงิน การจ่ายชำระเงิน เป็นต้น ส่งผลให้ผู้จัดทำทราบระบบการทำงานในหลายด้าน รวมถึงการได้เรียนรู้ในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี เช่น โปรแกรม Auto Fight และ โปรแกรม Express เป็นต้น

จากการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Auto Fight เป็นโปรแกรมทางบัญชีที่มีความสมบูรณ์แบบอีกโปรแกรมหนึ่งที่สามารถใช้ในการจัดการบริหารงานได้อย่างดี จากการรับผิดชอบในการปฏิบัติงานทำให้ผู้จัดทำได้รู้จักลักษณะเอกสารและหน้าที่ของเอกสารต่าง เช่น ใบแจ้งหนี้ , ใบเสร็จรับเงิน , ใบกำกับภาษีและหนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่าย เป็นต้น

ซึ่งจากการปฏิบัติงานและหน้าที่ที่ผู้จัดทำได้รับผิดชอบโดยตรงในการรับผิดชอบด้านการรับชำระเงิน ทำให้ผู้จัดทำเข้าใจในการบันทึกบัญชีด้านการรับชำระเงิน ที่มีการรับชำระเงินหลายกรณีที่แตกต่างกันไป ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Auto Fight ทำให้ผู้จัดทำได้นำเสนอโครงการ “การบันทึกการรับชำระเงินจากลูกค้าการค้า”

5.2 ปัญหาที่พบและอุปสรรคจากการปฏิบัติงาน

ปัญหาจากการใช้โปรแกรม Auto Fight คือ ช่วงแรกในการปฏิบัติงานขาดความชำนาญในการใช้โปรแกรม และการใช้รหัสเลขบัญชีที่แตกต่างกัน ทำให้เกิดความล่าช้าในการทำงาน

การแก้ปัญหา คือ จัดบันทึกขั้นตอนการเข้าใช้งานโปรแกรม และสังเกตรหัสบัญชีกับรายการที่ใช้บันทึกบัญชี

ปัญหาจากการแยกเอกสาร คือ การแยกเอกสารในช่วงแรกยังขาดความเข้าใจในการคัดเลือกเอกสาร เช่น ใบเสร็จรับเงิน และ ใบกำกับภาษี ที่ต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

การแก้ปัญหา คือ การเรียนรู้ที่จะสังเกตเอกสาร ตรวจสอบสมบัติที่ใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษีควรมีตามลักษณะที่สามารถใช้ทางภาษีได้

ปัญหาจากการสื่อสาร คือ เนื่องจากลักษณะคำพูดในการสอนงานที่ได้เรียนรู้จะมีเป็นศัพท์เฉพาะทางบัญชีหรือการรับงานที่แตกต่างกันไปทำให้เกิดความสับสนและเกิดการถามงานพี่ที่ปรึกษาบ่อยเกินไป

การแก้ปัญหา คือ จดศัพท์ที่ใช้เรียกเฉพาะและทุกครั้งที่มีคำถามในการถามพี่ที่ปรึกษาจะทบทวนตนเองก่อนว่าคำถามที่จะสอบถามพี่ที่ปรึกษาเคยได้รับคำตอบแล้วหรือยัง



บรรณานุกรม

กิตติมา อัครนุพงศ์. (2559). *การบัญชีระหว่างประเทศ (International Accounting)*.

กรุงเทพฯ: บริษัท วี.พรีนท์ (1991) จำกัด.

ชัยวัฒน์ ใจห้าว, เอกพล เพื่องวดิธรณ และ นาวิ นิธิปัญญา. (2556). *ระบบบัญชีลูกหนี้ บัญชีเจ้าหนี้ สินทรัพย์*

ไม่หมุนเวียน. กรุงเทพฯ: คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม.

ณัฐสิริ กอเกียรตินันท์. (2556). *การตรวจสอบเนื้อหาสาระบัญชีลูกหนี้การค้า*. กรุงเทพฯ: คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยสยาม.

ดุษฎี สงวนชาติ. (2554). *การบัญชีขั้นกลาง (พิมพ์ครั้งที่ 5)*. กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

นิศากร คำอุบล และ ณัฐพร หมวกเมือง. (2558). *บัญชีลูกหนี้การค้า*. กรุงเทพฯ: คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยสยาม.

สมเดช โรจน์คูรีเสถียร. (2554). *การจัดการ เอกสารรับ – จ่ายเงินอย่างเหนือชั้น (พิมพ์ครั้งที่ 10)*.

กรุงเทพฯ: บริษัท ธรรมนิติ เพรส จำกัด.

อภิญาตา จอนบำรุง. (2558). *การเพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจสอบบัญชีลูกหนี้ ของบริษัท เกรท อลูมิเนียม*

จำกัด. กรุงเทพฯ: คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม.

อัญชรินทร์ ใจห้าว, วิไลภรณ์ ปรีชาเกษมกิจ และ นวพร เครือแก้ว. (2559). *ระบบบัญชีงบประมาณ บัญชี*

เจ้าหนี้ และบัญชีลูกหนี้ของโรงพยาบาล. กรุงเทพฯ: คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม.



ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

บรรยากาศการทำงาน



รูปภาพขณะปฏิบัติงาน



ผู้บริหารของบริษัท



ภาคผนวก ข
บทความวิชาการ
ระบบบัญชีลูกหนี้
Account Receivables System

นาย ทักดนัย สมเด็จพระ และ นาย ภาสพงศ์ มงคลวิเชียร

ภาควิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

235 ถนนเพชรเกษม เขตภาษีเจริญ กทม. 10160

Email : takdanai.som@siam.edu , pasapong.mon@siam.edu

บทคัดย่อ

บริษัท เอกเชคคิวทีฟบริการ การบัญชี เป็นบริษัทที่ให้บริการด้านการตรวจสอบบัญชี การจัดทำบัญชี ภาษี และการให้คำปรึกษากับธุรกิจ เป็นบริษัทที่มีทีมงานมืออาชีพและมีประสบการณ์ในการทำงาน ที่สามารถช่วยให้กระบวนการทำงานในบริษัทมีความง่ายขึ้น ในฐานะที่บริษัทปฏิบัติงานด้านบัญชี มีความรู้เกี่ยวกับแนวทางของธุรกิจหลายประเภท ทำให้บริษัทมีความหลากหลายในการให้บริการ เช่น ด้านการตรวจสอบ ภาษี และการให้คำแนะนำเกี่ยวกับธุรกิจควบคู่กับการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเชื่อถือได้มาใช้ในการให้บริการ

การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาครั้งนี้ ผู้จัดทำมีโอกาสฝึกปฏิบัติ วันที่ 13 พฤษภาคม 2562 ถึงวันที่ 30 สิงหาคม 2562 ณ บริษัท เอกเชคคิวทีฟบริการ การบัญชี จำกัด โดยผู้จัดทำได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการจัดทำบัญชี ด้านการรับชำระหรือด้านระบบบัญชีลูกหนี้ ซึ่งได้รับคำแนะนำและข้อเสนอแนะจากพี่ที่ปรึกษาเป็นอย่างดี ทำให้ผู้จัดทำสามารถเรียนรู้และเข้าใจเนื้อหาเป็นอย่างดี ทั้งเรื่องเอกสาร การวิเคราะห์รายการ การบันทึกบัญชี รวมถึงกรณีการรับรู้รายการลูกหนี้ที่แตกต่างกันไป โดยเป็นการทำงานผ่านโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Auto Flight

การปฏิบัติงานในระยะเวลา 16 สัปดาห์ ครั้งนี้เป็นโอกาสในการเปิดโอกาสในการเสริมทักษะความรู้ การ

สร้างประสบการณ์ในการทำงาน รวมถึงการแลกเปลี่ยนลักษณะการทำงานจริงที่แตกต่างจากที่เรียนมา เนื่องจากการสหกิจศึกษาครั้งนี้ทำให้ผู้จัดทำมีโอกาสเรียนรู้ขั้นตอนที่ใช้ในการทำงานจริง

Abstract

Executive Accounting Services CO. LTD. is a service in respect to account auditing, accounting and taxing, including business consulting with professional and high experienced teams to enable and support work processes in companies easier. The company operates accounting with knowledge of concepts in a variety of businesses, and offer a variety of service, such as account and tax auditing, business consulting, including taking modern and reliable technology to apply with our services.

For this cooperative operation, we were an apprentice from 13th May 2019 to 30th August 2019 at Executive Accounting Services CO. LTD. where we were assigned to account receivables or account receivables system under the care and suggestions of senior consultants. We could learn and understand the content very well, especially in the part of documentary, particular analysis, accounting records,

including distinguishing account receivables differences by operating through ready-made program AUTO FLIGHT.

The operation period was 16 weeks, and enabled us to enhance more skills, knowledge and work experiences, including the characteristics of actual work early due to this cooperation, we also could learn the work process on the basis of the actual work.

วัตถุประสงค์ของการศึกษา

- 1.2.1 เพื่อศึกษาการบันทึกบัญชีลูกหนี้ตามพระราชบัญญัติการบัญชีและวิชาชีพบัญชี
- 1.2.2 เพื่อศึกษาเอกสารสำหรับบันทึกบัญชีลูกหนี้และการรับชำระหนี้ว่ามีความถูกต้องและครบถ้วนหรือไม่
- 1.2.3 เพื่อศึกษากระบวนการการบันทึกบัญชีด้านลูกหนี้ว่าเป็นไปตามรูปแบบที่ทางบริษัทวางแผนไว้หรือไม่
- 1.2.4 เพื่อศึกษาโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีที่หลากหลายรูปแบบในการประกอบกิจการ

ขอบเขตของโครงการ

- 1.3.1 ศึกษาข้อมูลลูกหนี้จากบริษัทที่จัดทำบัญชี เช่น เอกสารประกอบสำหรับการบันทึกบัญชีด้านลูกหนี้ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการทำโครงการ
- 1.3.2 ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับบัญชีลูกหนี้จากหนังสือหรืออินเทอร์เน็ต เป็นต้น
- 1.3.3 ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน 13 พฤษภาคม ถึง 30 สิงหาคม พ.ศ. 2562

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.4.1 ทำให้ทราบถึงการบันทึกบัญชีลูกหนี้การการค้าที่ถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติการบัญชีและวิชาชีพบัญชี
- 1.4.2 ทำให้ทราบถึงกระบวนการการบันทึกบัญชีด้านลูกหนี้และการรับชำระหนี้ ว่ามีความถูกต้องและครบถ้วนตามแผนที่บริษัทวางแผนไว้หรือไม่
- 1.4.3 มีความเข้าใจในการทำงานมากขึ้นทั้งด้านการทำบัญชี ทำให้สามารถนำทักษะที่ได้รับไปพัฒนาในการทำงานจริงได้ในอนาคต
- 1.4.4 ได้เรียนรู้การใช้โปรแกรมทางบัญชีหลากหลายรูปแบบรวมถึงการเรียนรู้ที่จะเลือกใช้โปรแกรมให้เหมาะสมกับสถานประกอบการหรือธุรกิจนั้นๆ
- 1.4.5 มีการเรียนรู้ที่จะพัฒนาตนเองมากขึ้นทั้งด้าน ความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลา การสร้างความมั่นใจในการทำงานมากขึ้น มีความต้องเรียนรู้ในเรื่องอื่นๆเสมอซึ่งเป็นคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของสถานประกอบการ

ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

- คิดหัวข้อโครงการและปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษา
- รวบรวมข้อมูลที่ใช้ในโครงการ
- คำนวณผลของข้อมูล
- จัดทำเล่มเอกสาร โครงการ
- นำเสนอโครงการ

เครื่องมือที่ใช้

Hardware

1. เครื่องคอมพิวเตอร์
2. เครื่องถ่ายเอกสาร
3. เครื่อง Printer
4. เครื่องคำนวณ

Software

1. โปรแกรม Microsoft Excel
2. โปรแกรม Auto Flight
3. โปรแกรม Microsoft Power point

ผลการปฏิบัติงาน

ความหมายของลูกหนี้

ลูกหนี้การค้า คือ จำนวนเงินที่ลูกค้านำชำระค่าสินค้า หรือบริการที่เกิดจากการดำเนินการค้าตามปกติของกิจการ และอาจจะมีข้อบัญญัติแตกต่างกันได้ตามประเภทของธุรกิจ เช่น ธุรกิจของอาคารพาณิชย์ ลูกหนี้การค้า หมายถึง บัญชีระหว่างธนาคารที่มีดอกเบี้ย เงินให้สินเชื่อและดอกเบี้ยค้างรับ กิจการประกันภัยลูกหนี้การค้า หมายถึง บัญชีเบี่ยงประกันภัยค้างรับ เงินค้างรับเกี่ยวกับการประกันต่อ และเงินให้กู้ยืม ไม่รวมถึงเงินค้างรับของกิจการที่เกิดขึ้นจากกรณีอื่น ตามปกติลูกหนี้การค้าจัดเป็นรายการลูกหนี้ที่มีความสำคัญมากที่สุด และอาจแบ่งเป็นลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ(การค้า) สำหรับลูกหนี้การค้าที่ผู้ซื้อไม่ได้ทำสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรที่จะจ่ายเงินค่าสินค้าหรือบริการ และมักจะเรียกเก็บเงินภายในเงื่อนไขสินเชื่อ 30-60 วัน โดยกิจการจะบันทึกจำนวนเงินค้างชำระดังกล่าวในบัญชีลูกหนี้การค้า ส่วนตัวเงินรับเป็นคำมั่นสัญญาที่เป็นลายลักษณ์อักษรโดยปราศจากเงื่อนไขที่บุคคลหนึ่งรับจะชำระเงินจำนวนที่แน่นอนให้แก่บุคคลหนึ่งภายในเวลาที่กำหนด จำนวนเงินค้างชำระอาจเกิดจากการค้า การกู้ยืมเงินหรือเหตุการณ์อื่น ตัวเงินรับอาจเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน หรือไม่หมุนเวียน

ลูกหนี้ที่ไม่ใช่ลูกหนี้การค้าอาจเกิดจากเหตุการณ์ต่าง ๆ กันนอกเหนือจากการขายสินค้าหรือบริการหลักของกิจการ ข้อตกลงในการจ่ายชำระเงินอาจเขียนเป็นสัญญาลายลักษณ์อักษร เช่น เงินยืมล่วงหน้าให้แก่เจ้าหน้าที่และพนักงาน เงินยืมล่วงหน้าให้แก่บริษัท

ย่อย เงินมัดจำต่างๆ เงินปันผลและดอกเบี้ยค้างรับ สิทธิเรียกร้องที่มีต่อบริษัทประกันภัยสำหรับการชดเชยค่าเสียหายรัฐบาลสำหรับการรับคืนค่าภาษีคืน ลูกหนี้การค้าสำหรับสิ่งของที่ต้องส่งคืน เช่น ถัง ภาชนะบรรจุ เป็นต้น เนื่องจากลูกหนี้การค้ามีความสำคัญมากที่สุดในบรรดาลูกหนี้ทั้งหมดและเกิดขึ้นตลอดเวลาจากการดำเนินงานตามปกติของกิจการ การศึกษาในบทนี้จึงขอเน้นเฉพาะลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ

สรุปผลการปฏิบัติงาน

จากการปฏิบัติงานโครงการสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยสยาม ณ บริษัทเอกเซคคิวทิฟบริการ การบัญชี จำกัด ในช่วงวันที่ 13 พฤษภาคม 2562 ถึง 30 สิงหาคม 2562 ในตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานบัญชี

ในการฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาครั้งนี้เป็นการเสริมทักษะความรู้ สร้างประสบการณ์ในการทำงาน รวมถึงการได้มีโอกาสในการเรียนรู้ขั้นตอนการทำงานในด้านการจัดทำบัญชีที่หลากหลาย การเรียนรู้งานตรวจสอบบัญชีเกี่ยวกับการจัดทำงบการเงินประจำปี การเรียนรู้การตรวจสอบภายในองค์กรที่เป็นการเรียนรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบระบบภายในองค์กรว่ามีประสิทธิภาพหรือไม่ การเรียนรู้การบันทึกบัญชีในหลายด้าน เช่น ด้านการรับชำระเงิน การจ่ายชำระเงิน เป็นต้น ส่งผลให้ผู้จัดทำทราบระบบการทำงานในหลายด้าน รวมถึงการได้เรียนรู้ในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี เช่น โปรแกรม Auto Flight และโปรแกรม Express เป็นต้น

จากการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Auto Flight เป็นโปรแกรมทางบัญชีที่มีความสมบูรณ์แบบอีกโปรแกรมหนึ่งที่สามารถใช้ในการจัดการบริหารงานได้อย่างดี จากการรับผิดชอบในการปฏิบัติงานทำให้ผู้จัดทำรู้จักลักษณะเอกสารและหน้าที่ของเอกสารต่าง เช่น ใบแจ้งหนี้ ,ใบเสร็จรับเงิน ,

ใบกำกับภาษีและหนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่ายเป็นต้น ซึ่งจากการปฏิบัติงานและหน้าที่ที่ผู้จัดทำได้รับผิดชอบโดยตรงในการรับผิดชอบด้านการรับชำระเงิน ทำให้ผู้จัดทำเข้าใจในการบันทึกบัญชีด้านการรับชำระเงิน ที่มีการรับชำระเงินหลายกรณีที่แตกต่างกันไปด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Auto Fight ทำให้ผู้จัดทำได้นำเสนอโครงการ “การบันทึกการรับชำระเงินจากลูกค้าการค้า”

กิตติกรรมประกาศ

ผู้จัดทำได้มาปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ บริษัท เอกเซคคิวทีฟ บริการการบัญชี จำกัด ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2562 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2562 ส่งผลให้ผู้จัดทำได้รับความรู้และประสบการณ์ต่างมากมาย สำหรับรายงานสหกิจศึกษานี้

สำเร็จลงได้ด้วยดีนั้นได้รับความช่วยเหลือและร่วมมือสนับสนุนจากหลายท่าน ดังนี้

1. คุณ สิริขวัญ ร่มนุ่น
หัวหน้าฝ่ายบัญชีและพนักงานที่ปรึกษา
2. คุณ กัชรธิดา จูระมงคล
ผู้บริหาร
3. อาจารย์ กิตติศักดิ์ สรแพทย์
อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา
4. อาจารย์ กิตติชัย ถาวรธรรมฤทธิ์
หัวหน้าภาควิชาการบัญชี

ผู้จัดทำขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านทั้งที่ได้กล่าวนามและไม่ได้กล่าวนามและไม่ได้กล่าวนามที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและเป็นที่ปรึกษาในการทำรายงานสหกิจศึกษานี้จนเสร็จสมบูรณ์ตลอดจนการดูแลและให้ความเข้าใจในการทำงาน ประสบการณ์ชีวิตด้านการทำงาน ผู้จัดทำรู้สึกซาบซึ้งเป็นอย่างยิ่งและกราบพระคุณเป็นอย่างสูง

บรรณานุกรม

ผศ.ดร. กิตติมา อัครนุพงศ์. (2559). การบัญชีระหว่างประเทศ (International Accounting). กรุงเทพฯ: บริษัท วิ.พรินท์ (1991) จำกัด.

สมเดช โรจน์คุริเสถียร. (2554). การจัดการ เอกสารรับ – จ่ายเงินอย่างเหนือชั้น (พิมพ์ครั้งที่ 10). กรุงเทพฯ: บริษัท ธรรมนิติ เพรส จำกัด.

คุณหญิง สงวนชาติ. (2554). การบัญชีขั้นกลาง (พิมพ์ครั้งที่ 5). กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

อัญชริการ์ ใจห้าว, วิไลภรณ์ ปรีชาเกษมกิจ และ นวพร เครือแก้ว. (2559). ระบบบัญชีงบประมาณ บัญชีเจ้าหนี้ และบัญชีลูกหนี้ของโรงพยาบาล. กรุงเทพฯ: คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม.

อภิญาดา จอนบำรุง. (2558). การเพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจสอบบัญชีลูกหนี้ ของบริษัท เกรท อลูมิเนียม จำกัด. กรุงเทพฯ: คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม.

นิศากร คำอุบล และ ณัฐพร หมวกเมือง. (2558). บัญชีลูกหนี้การค้า. กรุงเทพฯ: คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม.

ณัฐสิริ กอเกียรติรัตน์. (2556). การตรวจสอบเนื้อหาสาระบัญชีลูกหนี้การค้า. กรุงเทพฯ: คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม.

ชัยวัฒน์ ใจห้าว, เอกพล เพื่องวดิธ และ นาวิ นิธิปัญญา. (2556). ระบบบัญชีลูกหนี้ บัญชีเจ้าหนี้ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน. กรุงเทพฯ: คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม.

ประวัติผู้จัดทำ



รหัสนักศึกษา : 5904300131

ชื่อ : นาย ทักษ์คนัย สมเด็จพระกุล

คณะ : บริหารธุรกิจ

สาขา : การบัญชี

ที่อยู่ : 244 ซอย ตลาดบ้านสมเด็จพระ

ถนน สมเด็จพระเจ้าพระยา

แขวง สมเด็จพระเจ้าพระยา

เขต คลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600



รหัสนักศึกษา : 5904300148

ชื่อ : นาย ภาสพงศ์ มงคลวิเชียร

คณะ : บริหารธุรกิจ

สาขา : การบัญชี

ที่อยู่ : 102/27 หมู่บ้าน พิศาล

เทียนทะเล 20 โครงการ 2

ซอย บางกระดี่ 19 แขวง แสมดำ

เขต บางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150