



รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

การบันทึกการขายสินค้าและรับชำระเงินในโปรแกรมสำเร็จรูป

ทางการบัญชี Accpac

Product Sales and Payment Recording in Program Accpac

โดย

นางสาว สิริยากร	กาญจนภุชงค์	5904300112
นางสาว สุวรรณษา	นันทอง	5904300133
นางสาว ณิชฎิญา	คำศรี	5904300255

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชา สหกิจศึกษา

ภาควิชาการบัญชี

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2561

หัวข้อโครงการ การบันทึกรายการขายสินค้าและรับชำระเงินในโปรแกรมสำเร็จทางการบัญชี Accpac

รายชื่อผู้จัดทำ นางสาว สิริยากร กาญจนภุชงค์ 5904300112
นางสาว สุวรรณษา นุ่มทอง 5904300133
นางสาว ณิชฎิชา คำศรี 5904300255

ภาควิชา การบัญชี
อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ ไชแสง ชูนพาสัน

อนุมัติให้โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของ การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาภาควิชาการบัญชีประจำภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2561



คณะกรรมการการสอบโครงการ

.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(อาจารย์ ไชแสง ชูนพาสัน)

.....พนักงานที่ปรึกษา

(นางสาว ไพลิน โคดี)

.....กรรมการกลาง

(อาจารย์ ชัยศักดิ์ หลายรัตนกุล)

.....ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คร.มารุจ ลิ้มปะวัฒน์นะ)

ชื่อโครงการ	: การบันทึกการขายสินค้าและรับชำระเงินในโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีAccpac
ชื่อนักศึกษา	: นางสาว สิริยากร กาญจนภุชงค์ 5904300112 นางสาว สุวรรณษา นิ่มทอง 5904300133 นางสาว ณิชฎิญา คำศรี 5904300255
อาจารย์ที่ปรึกษา	: อาจารย์ไขแสง ขุนพาสน์
ระดับการศึกษา	: ปริญญาตรี
ภาควิชา	: การบัญชี
คณะ	: บริหารธุรกิจ
ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา	: 3/2561

บทคัดย่อ

บริษัท แลนด์ไค้สปอร์ต แอนด์ มิวสิคเคิล จำกัด ประกอบกิจการจำหน่ายอุปกรณ์กีฬาทุกชนิด อุปกรณ์ฟิตเนส ถ้วยรางวัล เครื่องดนตรีไทยและสากล ชุดกีฬาทุกชนิดและอุปกรณ์ต่างๆ ครบวงจร บริษัทขายสินค้าให้กับห้างสรรพสินค้า ร้านขายอุปกรณ์กีฬาและเครื่องดนตรีทั่วประเทศและส่งออกต่างประเทศ และมีช่องทางการจำหน่ายทางอินเทอร์เน็ต เพื่อสร้างความสะดวกในการซื้อให้แก่ลูกค้า

ในช่วงแรกของการปฏิบัติงานใช้เวลาค่อนข้างมากและผิดพลาดบ่อย เนื่องจากผู้จัดทำยังไม่มีความรู้ประสบการณ์การทำงานและไม่เคยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Accpacผู้จัดทำจึงจัดทำโครงการเรื่องการบันทึกการขายด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีAccpacโดยเริ่มตั้งแต่การศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง การรับคำสั่งซื้อสินค้าจากลูกค้า การบันทึกการขายสินค้าและการรับชำระเงิน เนื้อหาในโครงการเป็นการอธิบายและสรุป ขั้นตอนการปฏิบัติงานในการรับคำสั่งซื้อสินค้าจากลูกค้า การบันทึกการขายสินค้าและการรับชำระเงิน คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าโครงการสหกิจศึกษานี้จะเป็นประโยชน์ สำหรับผู้ที่นำไปศึกษาต่อเพิ่มเติม

คำสำคัญ : การรับคำสั่งซื้อ การบันทึกการขาย การรับชำระเงิน โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีAccpac

Project Name : Product Sales and Payment Recording in Program
Accpac

Student Name : Miss Siriyakorn Kanchanaphuchong 5904300112
Miss Suwannasa Nimthong 5904300133
Miss Natthiya Dumsri 5904300255

Advisors : Kaisaeng Khunpas

Degree : Bachelor of Business Administration

Faculty : Business Administration

Semester / Academic Year : 3/2018

Abstract

Landco Sports and Musical Company Limited Business selling sports equipment of all kinds fitness equipment, Thai and International musical instruments, trophies, sportswear and sports equipment. The company sells to department stores, sporting shops, musical instrument shops and which are sold all over the country and exported to foreign countries and through the Internet to facilitate the purchase of products to customers.

The first period of the operation was quite time consuming and often has errors because lack of experience, and having never used a computer program accounting Accpac. Therefore, this is a project about recording sales transactions with Accpac program. Beginning with the study of relevant documents, receiving orders from customers, recording sales of goods and accepting payments. The working procedure has steps for receiving orders from customers, record product sales and accepting payment. I hope this education project will be useful for those who will continue their studies.

Keyword: Order receipt, Record sales, Accepting payment, Program Accpac Accounting.

APPROVED BY

.....

กิตติกรรมประกาศ
(Acknowledgement)

การที่คณะผู้จัดทำได้มาปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ บริษัท แลนด์ไค้สปอร์ต แอนด์มิวสิกเคิล จำกัด ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2562 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2562 ส่งผลให้คณะผู้จัดทำได้รับความรู้และประสบการณ์ต่างๆที่มีประโยชน์ต่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงานในอนาคตการปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานบัญชี ณ บริษัท แลนด์ไค้สปอร์ตแอนด์มิวสิกเคิล จำกัด สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประกอบอาชีพในอนาคตโดยได้รับความร่วมมือจากบริษัทได้ สอนให้เรียนรู้งานการบัญชีโดยได้รับการสนับสนุนจากหลายท่าน ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| 1. นางสาวไพลิน โตติ | เจ้าหน้าที่บัญชี |
| 2. นางสาวปิ่นณพัฒน์ พงษ์ธนู | เจ้าหน้าที่บัญชี |
| 3. นางสาวนฤมล ไทยงาม | เจ้าหน้าที่บัญชี |
| 4. อาจารย์ ไชแสง ขุนพาสณ์ | อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา |

และบุคคลท่านอื่นๆที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำ รายงาน

คณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและเป็นที่ปรึกษาในการจัดทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ตลอดจนให้การดูแลและให้ความเข้าใจกับชีวิตของการทำงานจริงซึ่งคณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

คณะผู้จัดทำ

นางสาวสิริยากร	กาญจนาภษงค์
นางสาวสุวรรณา	นันทอง
นางสาวณัฐธิยา	คำศรี

สารบัญ

	หน้า
จดหมายนำส่งรายงาน	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทคัดย่อ	ค
Abstract	ง
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2 วัตถุประสงค์	1
1.3 ขอบเขตของโครงการ	1
1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ	2
บทที่ 2 การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	3
2.1 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ACCPAC	3
2.1.1 บัญชีลูกหนี้	3
2.1.2 คำสั่งซื้อ	3
2.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ	4
2.3 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	4
บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน	6
3.1 ชื่อสถานประกอบการ	6
3.2 สถานที่ตั้งของสถานประกอบการ	7
3.3 ลักษณะการประกอบการผลิตภัณฑ์การให้บริการหลักขององค์กร	8
3.4 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารขององค์กร	9
3.5 ตำแหน่งและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย	10
3.6 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา	10
3.7 ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	10
3.8 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน	10
3.9 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้	11

สารบัญญ(ต่อ)

	หน้า
บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ	12
4.1 การรับคำสั่งซื้อสินค้าจากลูกค้า	13
4.1.1 การเข้าสู่ระบบของ LazadaSeller Center	13
4.1.2 การตรวจสอบข้อมูลคำสั่งซื้อของลูกค้าใน Lazada Seller Cemter	14
4.1.3 การตรวจสอบสินค้าคงเหลือของคลังสินค้าในระบบเช็คสต็อก	14
4.1.4 ยืนยันคำสั่งซื้อของลูกค้า	17
4.1.5 พิมพ์เอกสารคำสั่งซื้อสินค้าของลูกค้า	17
4.2 การบันทึกการขาย	18
4.2.1 เข้าโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Accpac	18
4.2.2 เข้าสู่ไฟล์เตอร์O/E Transactions เพื่อบันทึกการขาย	18
4.2.3 เลือกการขาย Order Entry เพื่อเข้าเมนูบันทึกการขาย	19
4.2.4 ใส่รายละเอียดการบันทึกการขาย	19
4.2.5 พิมพ์การขาย ส่งไปยังคลังสินค้าเพื่อจัดเตรียมสินค้า	21
4.2.6 คลังสินค้าจัดสินค้ามาแยกแพ็คเกจสินค้า	22
4.3 การรับชำระเงิน	23
บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ	24
5.1 สรุปผลการปฏิบัติโครงการสหกิจศึกษา	24
5.1.1 ประโยชน์ต่อนักศึกษา	24
5.1.2 ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงการ	24
5.1.3 ข้อเสนอแนะของโครงการ	24
5.1.4 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสถานประกอบการ	24
5.1.5 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	25
5.1.6 ข้อเสนอแนะงานสหกิจศึกษาหรือการจัดทำรายงานสหกิจศึกษา	25
บรรณานุกรม	26
ภาคผนวก	27
ประวัติคณะผู้จัดทำ	33

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 3.1 การแสดงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ	11



สารบัญรูปภาพ

	หน้า
รูปสัญลักษณ์บริษัท	6
รูปแผนที่ตั้งบริษัท	7
รูปภาพที่ 3.4 โครงสร้างบริษัท	9
รูปภาพที่ 4.1.1 การเข้าสู่ระบบของ Lazada seller center	13
รูปภาพที่ 4.1.2 การตรวจสอบข้อมูลคำสั่งซื้อใน Lazada Seller Center	14
รูปภาพที่ 4.1.3 การตรวจสอบสินค้าคงเหลือของคลังสินค้าในระบบเช็คสต็อก	14
รูปภาพ ตัวอย่าง กรณีสินค้าไม่เพียงพอ	15
รูปภาพ ตัวอย่าง กรณีสินค้าหมด	16
รูปภาพที่ 4.1.4 ยืนยันคำสั่งซื้อของลูกค้า	17
รูปภาพที่ 4.1.5 การพิมพ์เอกสารคำสั่งซื้อสินค้าของลูกค้า	17
รูปภาพที่ 4.2.1 เข้าสู่ระบบการใช้งาน โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Accpac	18
รูปภาพที่ 4.2.2 เข้าสู่ Folder O/E Transactions	18
รูปภาพที่ 4.2.3 เข้าสู่คำสั่ง Order Entry	19
รูปภาพที่ 4.2.4 ใส่รายละเอียดการบันทึกการขาย	19
รูปภาพที่ 4.2.5 พิมพ์รายการขายไปคลังสินค้า	21
รูปภาพแสดง รอบบิลการชำระเงินรอบที่ 3 ตั้งแต่วันที่ 16-22 ของเดือน	23
ภาพของบริษัท แลนด์ โก้ สपोर्ट แอนด์ มิวสิคเคิล จำกัด	28
ภาพขณะปฏิบัติงาน	29

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

คณะผู้จัดทำได้เข้าร่วม โครงการสหกิจศึกษา ณ บริษัท แลนด์โก้ สपोर्टแอนด์มิวสิคเคิล จำกัด ในตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานบัญชี ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับคำสั่งซื้อสินค้า จากลูกค้า การบันทึกการขายด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Accpac และการรับชำระเงิน ในการปฏิบัติงานอาจมีข้อผิดพลาดในเรื่อง การบันทึกการขายสินค้าของลูกค้า การบันทึกการขายชำระการบันทึกการขายผิด แต่ในปัจจุบันเมื่อทำการบันทึกการขายสั่งซื้อจากลูกค้าแล้ว จะมีการกด Finish ในระบบคำสั่งซื้อ ซึ่งทำให้เราทราบว่าคำสั่งซื้อนี้ได้ทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว ทำให้ลดข้อผิดพลาดในเรื่องการบันทึกการขายชำระ และจะมีการพิมพ์เลขคำสั่งซื้อก่อนที่จะบันทึกการขาย ถ้าในระบบขึ้นข้อมูลแสดงว่าคำสั่งซื้อนั้น ได้ถูกบันทึกแล้ว ดังนั้น คณะผู้จัดทำจึงต้องการทำโครงการเรื่องการรับคำสั่งซื้อสินค้า การบันทึกการขายสินค้าและการรับชำระเงินด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Accpac โดยในเนื้อหาโครงการประกอบด้วย ขั้นตอนการบันทึกการขายด้วย โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Accpac การรับคำสั่งซื้อ และการตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกการขายจนกระทั่งการรับชำระเงิน

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อทราบเกี่ยวกับขั้นตอนและเอกสารที่เกี่ยวข้องการรับคำสั่งซื้อการบันทึกการขายและการรับชำระเงิน

1.2.2 เพื่อศึกษาเกี่ยวกับขั้นตอนการรับคำสั่งซื้อ การบันทึกการขายและการรับชำระเงิน ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Accpac ของบริษัท แลนด์โก้ สपोर्टแอนด์มิวสิคเคิล จำกัด

1.3 ขอบเขตของโครงการ

1.3.1 ขอบเขตด้านเนื้อหาเกี่ยวกับขั้นตอนและเอกสารการรับคำสั่งซื้อสินค้าและการรับชำระเงิน

1.3.2 ขอบเขตด้านพื้นที่เป็นการปฏิบัติงานภายในบริษัท แลนด์โก้ สपोर्ट แอนด์ มิวสิคเคิล จำกัด

1.3.3 ขอบเขตด้านเวลาระยะเวลาในการปฏิบัติงานตั้งแต่ 14 พฤษภาคม 2562 ถึง 30 สิงหาคม 2562

1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ

1.4.1 ทำให้ได้ทราบประสบการณ์ใหม่ๆที่ได้ไปทำงานที่บริษัท

1.4.2 ทำให้ทราบถึงขั้นตอนการทำงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับคำสั่งซื้อสินค้างาน
การรับชำระเงิน



บทที่ 2

การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

การศึกษารายงานเรื่องการบันทึกการขายสินค้าและรับชำระหนี้ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ACCPAC มีแนวคิดหลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องในการศึกษาดังต่อไปนี้

2.1 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ACCPAC

2.1.1 บัญชีลูกหนี้ (ACCOUNTS RECEIVABLE)

ช่วยในการจัดการข้อมูลลูกหนี้ที่เกี่ยวกับยอดค้างชำระต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพเก็บรายละเอียดประวัติข้อมูลสถิติต่าง ๆ ตามกลุ่มลูกค้าที่เป็นบริษัทที่มีสาขาและบริษัทในเครือหลายแห่ง หรือตามลูกค้าแต่ละราย เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และจัดพิมพ์ รายงานกำหนดเงื่อนไขการชำระเงิน, ส่วนลด, และวงเงินสูงสุดให้แก่ลูกค้าได้ จัดพิมพ์ใบแจ้งหนี้, ใบเพิ่มหนี้, ใบลดหนี้, Statements และ จดหมายเพื่อเร่งรัดการจ่ายหนี้ได้ในรูปแบบตามต้องการกรณีบันทึกการขายการลูกหนี้ต่างประเทศ สามารถดูประวัติรายงานต่าง ๆ ได้ทั้งสกุลเงินบาทและสกุลเงินต่างประเทศ และบันทึกกำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนรวมทั้งปรับมูลค่าหนี้ตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นงวดให้โดยอัตโนมัติโอนรายการบัญชีที่ทำการบันทึกในระบบลูกหนี้ไปยังระบบ General Ledger ของ ACCPAC สามารถ Drill Down เพื่อดูข้อมูลจากระบบบัญชีแยกประเภทมายังระบบลูกหนี้และจากระบบลูกหนี้ลงไปยังระบบขายสินค้าได้ (Order Entry) มีรายงานลูกหนี้รายตัว การวิเคราะห์อายุลูกหนี้ เพื่อช่วยในการบริหารลูกหนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.1.2 คำสั่งซื้อ (ORDER ENTRY)

เป็นระบบที่จัดการเกี่ยวกับบริหารการขาย เริ่มตั้งแต่การออกใบเสนอราคา การส่งของสินค้า การส่งสินค้า โดยทำงานเชื่อมโยงกับระบบสินค้าคงคลัง (Inventory Control) และระบบลูกหนี้ (Accounts Receivable) ตลอดจนการบันทึกการขายการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการขาย และลูกหนี้ ดังนี้คือ

1. พิมพ์ใบเสนอราคา, ใบยืนยันการสั่งซื้อ, ใบแจ้งหนี้ และใบลดหนี้
2. เก็บข้อมูลประวัติ สถิติและรายงานการขายได้
3. กำหนดค่าคอมมิชชั่น ให้กับพนักงานขายโดยคำนวณจากยอดขายหรือจากกำไรขั้นต้น
4. กำหนด Templates บันทึกข้อมูลมาตรฐานหรือรายการที่เกิดขึ้นบ่อย ๆ เพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการป้อนข้อมูล

5. กำหนดรายได้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่นค่าขนส่ง, ค่าบริการเพื่อบันทึกการตั้งหนี้ได้อย่างรวดเร็ว
6. ตรวจสอบจำนวนสินค้ามีเพื่อขายได้ตลอดเวลาจากคลังสินค้า
7. เชื่อมโยงกับระบบ Inventory Control เมื่อทำการส่งสินค้า เพื่อทำการบันทึกการขาย, ต้นทุนขายและUpdate จำนวนสินค้าคงเหลือ อีกทั้งยังเชื่อมโยงกับระบบลูกหนี้ในการบันทึกตั้งหนี้ของรายการขายในแต่ละรายการ
8. สามารถ Drill Down จากระบบ General Ledger, Accounts Receivable, Inventory Control มายังระบบ Order Entry เพื่อดูรายละเอียดของรายการได้

2.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้แน่ใจว่าสินค้าที่สั่งซื้อถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบที่วางไว้
2. เพื่อให้แน่ใจว่าได้มีการจัดซื้อสินค้าตามที่ต้องการในราคาและเวลาที่เหมาะสม
3. เพื่อให้แน่ใจว่าการรับสินค้าถูกต้องอยู่ในสภาพดี ไม่เสียหาย และได้รับตรงตามจำนวนที่สั่งซื้อ ทันเวลา
4. เพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายโดยการสั่งซื้อในปริมาณที่ทำให้เกิดการประหยัดหรือกำหนดจำนวนขั้นต่ำของสินค้า

2.3 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

อิสราภรณ์ อุดมพรมงคล 2541 : ในปัจจุบันได้มีการนำคอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูป มาใช้ในการจัดทำบัญชี จึงทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงาน ดังนั้นงานวิจัยครั้งนี้จึงเป็นการศึกษาผลกระทบของการนำโปรแกรมสำเร็จรูป มาใช้ในการจัดทำบัญชี โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อทราบถึงความคิดเห็นของนักบัญชี ในด้านวิธีการทำงานและขั้นตอนในการจัดทำบัญชี จากการนำโปรแกรมสำเร็จรูป มาใช้ในการจัดทำบัญชี ด้านการควบคุมภายในของงานการบัญชี โดยจำแนก ตามเพศ ประสบการณ์การทำงาน และระดับการศึกษา จากการวิจัย พบว่า ความคิดเห็นของนักบัญชีทั้งที่จำแนกตามเพศ ประสบการณ์การทำงาน และระดับการศึกษา ที่มีต่อระดับผลกระทบของ การนำโปรแกรมสำเร็จรูป มาใช้ในการจัดทำบัญชี ที่ระดับกระทบมาก ในทุกด้านที่ทำการศึกษา ผลที่ได้รับจากการวิจัยในครั้งนี้แสดงให้เห็นว่า การ นำโปรแกรมสำเร็จรูป มาใช้ในการจัดทำบัญชี มี ผลกระทบต่อวิธีการทำงานและขั้นตอนในการจัดทำบัญชี ดังนั้นในการตัดสินใจเปลี่ยนแปลง ระบบการจัดทำบัญชีจากระบบการจัดทำด้วยมือมาใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีควรจะต้อง คำนึงถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นตามมาด้วยภายหลัง

นริลักษณ์ ชูติมาสกุล 2553: การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษากระบวนการทำงานของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ACCPAC ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศทางการบัญชีสำหรับวงจรรายได้ และวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้และวิเคราะห์ระบบสารสนเทศทางการบัญชีที่บริษัทกรณีศึกษาใช้อยู่ในปัจจุบัน วิธีการศึกษาใช้วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลปฐมภูมิจากการสังเกตการณ์และสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลทุติยภูมิจากการศึกษาค้นคว้าและเก็บรวบรวมข้อมูลจากเอกสาร ตำราทางวิชาการและผลการศึกษาที่เกี่ยวข้อง จากนั้นนำข้อมูลที่ได้อาวิเคราะห์เชิงพรรณนา ผลการศึกษาพบว่า บริษัทกรณีศึกษาได้มีการใช้งานระบบสารสนเทศทางการบัญชีสำหรับวงจรรายได้หลายระบบ และการปฏิบัติงานในระบบยังคงบันทึกข้อมูลด้วยมือทำให้เกิดความซ้ำซ้อนในการทำงาน โอกาสเกิดข้อผิดพลาดได้ง่าย จึงได้เสนอแนะให้นำระบบสารสนเทศทางการบัญชีสำหรับวงจรรายได้ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ACCPAC มาประยุกต์ใช้กับบริษัทในส่วนของกิจกรรมเรียกเก็บเงินและกิจกรรมรับเงิน ทำให้การปฏิบัติงานสำหรับวงจรรายได้เสร็จสิ้นภายในระบบเดียว ซึ่งช่วยลดขั้นตอนการทำงาน รวมทั้งผู้บริหารสามารถนำข้อมูลสารสนเทศทางการบัญชีไปใช้ในการวางแผน การตัดสินใจ และการควบคุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ศศิธร แทนบำรุง 2553: การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาขั้นตอน และวิธีการใช้โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Oracle ในระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวรของบริษัทกรณีศึกษา พร้อมทั้งวิเคราะห์การใช้โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Oracle การศึกษาค้นคว้านี้เป็นการศึกษาเชิงพรรณนา ใช้การเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งปฐมภูมิโดยการศึกษาจากการปฏิบัติงานจริงตลอดจนสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทำงานของโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Oracle ในระบบสินทรัพย์ถาวรของบริษัทกรณีศึกษา ผลการศึกษาสรุปได้ว่า ขั้นตอนการใช้โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Oracle ในระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวรของบริษัทกรณีศึกษา ประกอบด้วย การได้มาของสินทรัพย์ถาวร การคิดค่าเสื่อมราคา การจำหน่ายสินทรัพย์และการโอนสินทรัพย์ การประยุกต์ใช้โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Oracle ในระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวรของบริษัทกรณีศึกษา สามารถช่วยให้กระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ดังนั้นจึงเสนอแนะว่า ควรมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขั้นตอนการใช้โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Oracle ในระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวรของบริษัทกรณีศึกษา เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อ

บทที่ 3

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

บริษัท แลนด์โก้สปอร์ต แอนด์ มิวสิคเคิล จำกัด (LANDCO SPORT & MUSICAL CO.,LTD.)



รูปสัญลักษณ์บริษัท แลนด์โก้สปอร์ต แอนด์ มิวสิคเคิล จำกัด

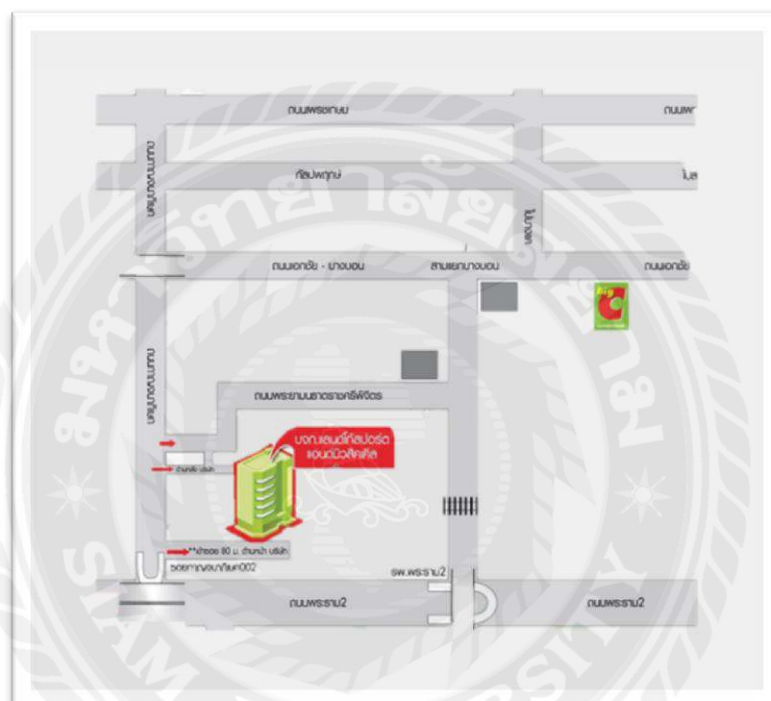
ที่ตั้งของสถานประกอบการ

เลขที่ 5/1,5/2,5/3 ซอยกาญจนาภิเษก 002 แขวงบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพฯ 10150

โทรศัพท์ : 02-890-8433 , 02-890-8434 , 02-890-8453 , 02-890-8454 , 02-890-8660

โทรสาร : 02-890-8580,02-890-8711

อีเมลล์ : <http://www.landco-sportland.com>



รูปแผนที่ตั้งบริษัท แลนด์โก้สปอร์ต แอนด์ มิวสิคเซล จำกัด

3.2 ลักษณะการประกอบการผลิตภัณฑ์การให้บริการหลักขององค์กร

บริษัท แลนด์ไค้สปอร์ต แอนด์ มิวสิกเคิล จำกัด เป็นธุรกิจนำเข้า ส่งออก และจำหน่าย อุปกรณ์กีฬา อุปกรณ์แคมป์เดินป่า ถ้วยรางวัล เครื่องฟิตเนส เครื่องดนตรีไทยและดนตรีสากลครบวงจรอุปกรณ์ต่างๆ บริษัท แลนด์ไค้สปอร์ต แอนด์ มิวสิกเคิล จำกัด ขายส่งทั้งในห้างสรรพสินค้าในประเทศและต่างประเทศ ฐานลูกค้าส่วนใหญ่มาจากประเทศที่อยู่ทวีปเอเชีย ขนส่งทางเรือและรถบรรทุกเป็นหลัก ในปัจจุบันบริษัทได้มีการจำหน่ายสินค้าในช่องทางจัดจำหน่ายใหม่ ซึ่งได้แก่ช่องทางอินเทอร์เน็ต ที่มีจุดเด่นในเรื่องการประหยัดงบประมาณโฆษณา และสร้างความสะดวกให้แก่ผู้บริโภค เช่น การหาข้อมูลสินค้าที่ต้องการเลือกซื้อ การเปรียบเทียบราคาสินค้า ซึ่งมีเว็บไซต์หลักๆ 2 แห่ง ได้แก่ Lazada,Shopeeและตลาดไทยซึ่งเป็นช่องทางที่สร้างผลการดำเนินงานสุทธิที่ประสบความสำเร็จให้กับบริษัท และการจัดหาสินค้านั้นก็มาจากการนำเข้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเป็นศูนย์รวมสินค้า เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคให้ได้มากที่สุด นอกจากนี้ยังมีบริษัทย่อย ในเครือที่มีหน้าที่ในการช่วยในการจัดหาสินค้านั้นรวมทั้งการจำหน่ายสินค้า มี 4 บริษัท ดังนี้

3.2.1 บริษัท สपोर्टแลนค์ คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด เป็นบริษัทในเครือที่จำหน่ายสินค้าประเภทกีฬาทั้งแบบค้าส่งและค้าปลีก บริเวณกรุงเทพและปริมณฑล

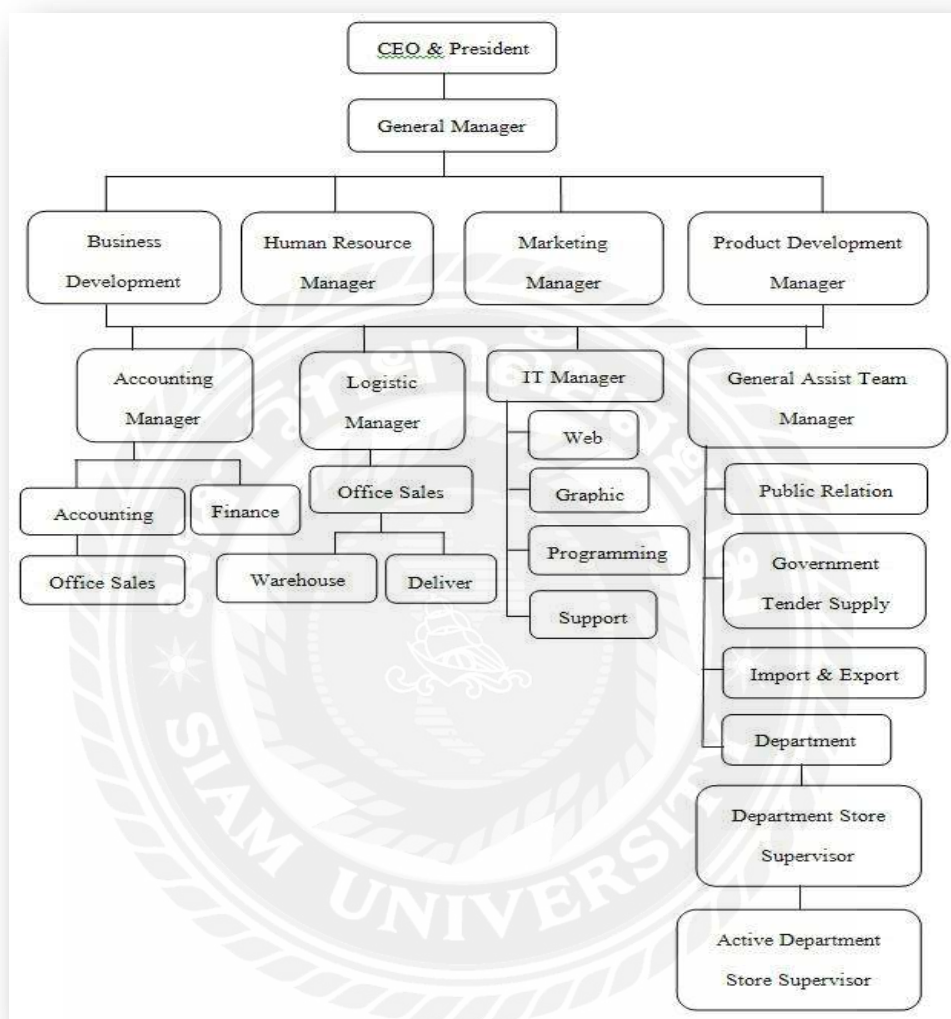
3.2.2 บริษัท บอลสปอร์ต แอนด์ ปิ๊กมิวสิก จำกัด เป็นบริษัทในเครือที่จำหน่ายสินค้าประเภทดนตรีไทยและดนตรีสากล รวมทั้งอุปกรณ์กีฬาในเขตต่างจังหวัดทั่วประเทศไทย

3.2.3 บริษัท โทนิวชาร์ด จำกัด เป็นบริษัทในเครือที่เน้นการจำหน่ายอุปกรณ์ดนตรีสากลเป็นหลักที่มีสาขาที่เพชรเกษม อีกทั้งยังส่งสินค้าไปยังแหล่งจำหน่ายอุปกรณ์ดนตรีที่มีชื่อเสียง อาทิ เช่น เดอะมอลล์บางแค เดอะมอลล์ท่าพระ และ Siam Paragon เป็นต้น

3.2.4 บริษัท แลนด์ไค้พรีฟเพอร์ดี จำกัด เป็นบริษัทซื้อและขายอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นของตนเองที่ไม่ใช่เพื่อเป็นที่อยู่อาศัย

3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร (Organization Chart)

บริษัทแลนด์ไค้สปอร์ต แอนด์ มิวสิคเคิล จำกัด



รูปที่ 3.3 โครงสร้างบริษัท แลนด์ไค้สปอร์ต แอนด์ มิวสิคเคิล จำกัด

3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

- 3.4.1 นางสาวณัฐฐิยา คำศรี ได้รับตำแหน่ง ฝ่ายขายออนไลน์
ลักษณะการปฏิบัติงาน คือ รับคำสั่งซื้อจากลูกค้าผ่านทาง Lazada, Shopee และการเปิดใบสั่งซื้อ
- 3.4.2 นางสาวสิริยากร กาญจนกุซงค์ ได้รับตำแหน่ง ฝ่ายขาย
ลักษณะการปฏิบัติงานคือ รับคำสั่งซื้อจากลูกค้าภายในประเทศและการเปิดคำสั่งซื้อ
- 3.4.3 นางสาวสุวรรณษา นิมทอง ได้รับตำแหน่ง ฝ่ายบัญชีลูกหนี้
ลักษณะการปฏิบัติงาน คือ ออกใบวางบิลในประเทศและการรับชำระลูกหนี้

3.5 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา

- 3.5.1 คุณไพลิน โตดี ตำแหน่งหัวหน้าแผนกขายออนไลน์
- 3.5.2 คุณณฤมล ไทยงาม ตำแหน่งหัวหน้าแผนกขาย
- 3.5.3 คุณปิ่นพัฒน พงษ์ธนู ตำแหน่งหัวหน้าแผนกบัญชีลูกหนี้

3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานสหกิจ

- 3.6.1 วันที่ 14 พฤษภาคม 2562 – 30 สิงหาคม 2562
- 3.6.2 วันเวลาในการปฏิบัติสหกิจ วันจันทร์ - วันเสาร์ เวลา 08:30 -17:30 น.

3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

- 3.7.1 รวบรวมความต้องการและศึกษาข้อมูลของรายงาน เก็บรวบรวมเอกสารที่จะนำมาประกอบรายงาน สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากพนักงานที่ปรึกษา ศึกษาเอกสารและทำความเข้าใจเอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน
- 3.7.2 วิเคราะห์ข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลในเอกสารแต่ละชนิด เพื่อทำความเข้าใจเอกสารและเพื่อนำข้อมูลเหล่านั้นมาใช้ในการจัดทำรายงาน
- 3.7.3 จัดเรียงเนื้อหาในแต่ละขั้นตอนการทำรายงาน
- 3.7.4 จัดทำเอกสารประกอบรายงาน ร่างรูปแบบรายงาน โดยการร่างเนื้อหาตามลำดับความสำคัญ และเนื้อหาที่รวบรวมมานั้น เพื่อเรียงลำดับตามรูปแบบรายงานตามที่โครงการสหกิจกำหนด

ผู้จัดทำได้มีการวางแผนดำเนินงานและกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานดังที่แสดงในตาราง

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1.ศึกษาข้อมูลการจัดทำ โครงการ	←→			
2.รวบรวมข้อมูลจากการ ออกปฏิบัติงาน		←→		
3.ปรึกษาอาจารย์ที่ ปรึกษา		←→		
4.ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม			←→	
5.จัดทำโครงการ		←→		→

ตารางที่ 3.1 ระยะเวลาในการดำเนินการของโครงการ

3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

เพื่อให้สะดวกและง่ายต่อการปฏิบัติงานต้องมีเครื่องมือเข้ามาช่วยในการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประหยัดเวลาซึ่งมีประโยชน์มากในการปฏิบัติงาน

3.8.1 อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์

- 3.8.1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์
- 3.8.1.2 เครื่องพิมพ์ (Printer)
- 3.8.1.3 เครื่องแฟกซ์
- 3.8.1.4 เครื่องโทรศัพท์

3.8.2 อุปกรณ์ซอฟต์แวร์

- 3.8.2.1 โปรแกรม Microsoft Office Excel
- 3.8.2.2 โปรแกรม Sage Accpac

บทที่ 4

ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

งานที่ได้รับมอบหมาย

จากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัทแลนด์โก้สปอร์ต แอนด์ มิวสิกเคิล จำกัด และได้รับมอบหมายให้บันทึกข้อมูลการขายสินค้าและรับชำระเงินในโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Accpacจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาทำให้ได้รับความรู้และประสบการณ์การทำงาน รู้จักการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีระบบจากการแนะนำของพนักงานที่ปรึกษาที่ได้มอบหมายงานให้ โดยมีหัวข้อดังต่อไปนี้

1. การรับคำสั่งซื้อสินค้าจากลูกค้า
2. การบันทึกการขาย
3. การรับชำระเงิน

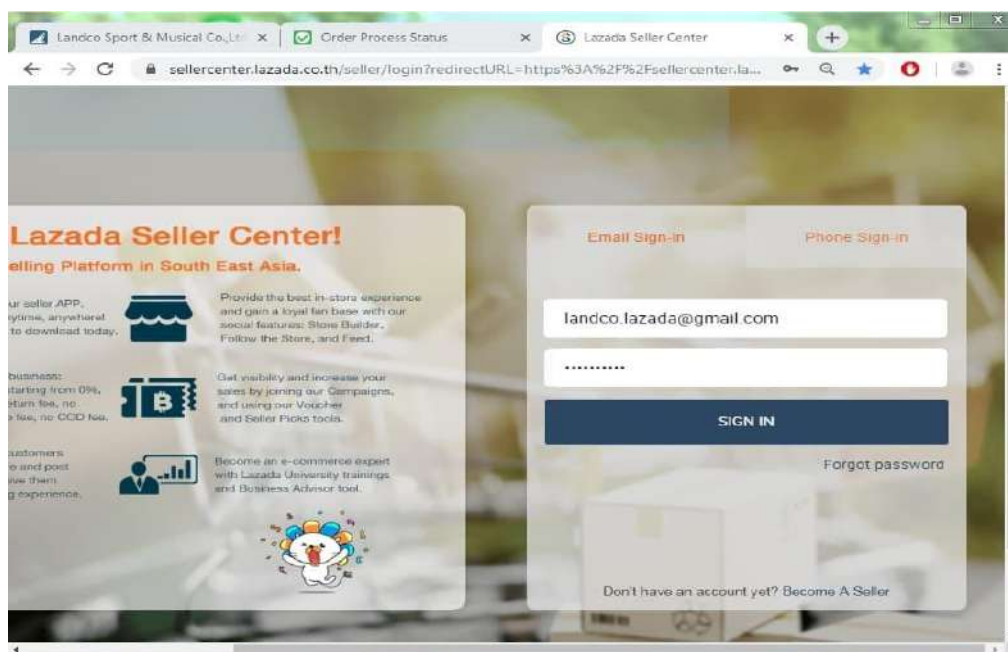


การปฏิบัติงาน

4.1 การรับคำสั่งซื้อสินค้าจากลูกค้า

การจัดการคำสั่งซื้อ เมื่อมีคำสั่งซื้อจากลูกค้าเข้ามาในระบบจะมีการส่งข้อความเข้ามาเตือนทางร้านและทางร้านก็จะเข้ามาตรวจสอบคำสั่งซื้อในระบบLazadaSeller Center

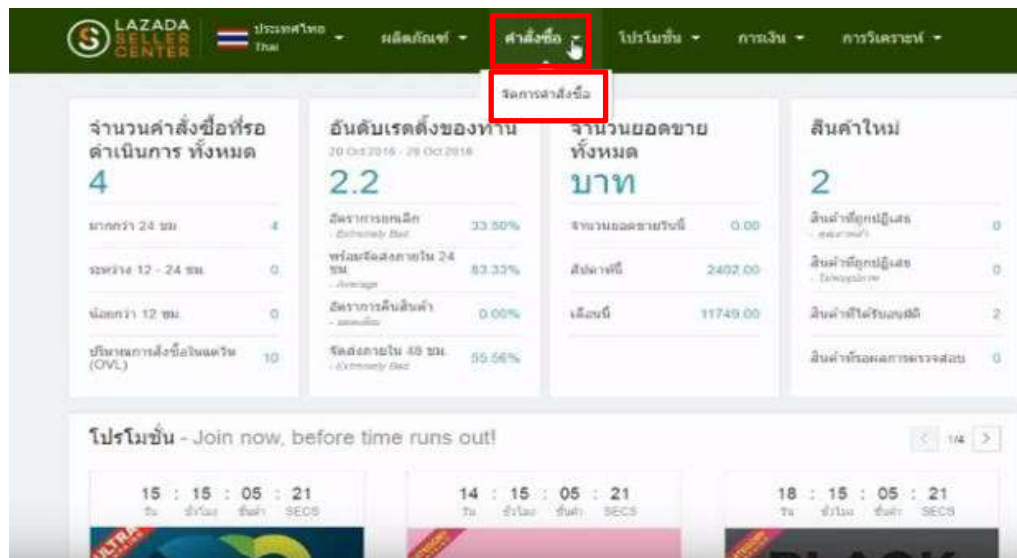
4.1.1 การเข้าสู่ระบบของ LazadaSeller Center



รูปภาพที่ 4.1.1การเข้าสู่ระบบของ Lazada Seller Center

- เลือกบริษัทที่ต้องการเข้าสู่ระบบ
- กดเข้าสู่ระบบ

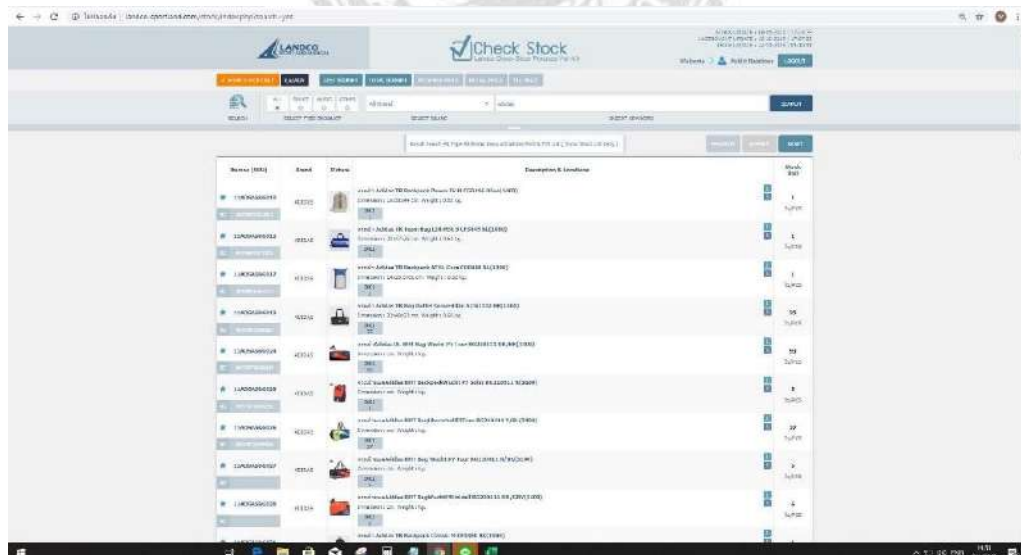
4.1.2 การตรวจสอบข้อมูลคำสั่งซื้อของลูกค้าใน Lazada Seller Center



รูปภาพที่ 4.1.2 การตรวจสอบข้อมูลคำสั่งซื้อใน Lazada Seller Center

เลือกรายการคำสั่งซื้อและไปที่จัดการคำสั่งซื้อ เพื่อตรวจสอบรายละเอียดคำสั่งซื้อทั้งหมดของลูกค้าและนำไปเช็คสต็อกในขั้นตอนต่อไป

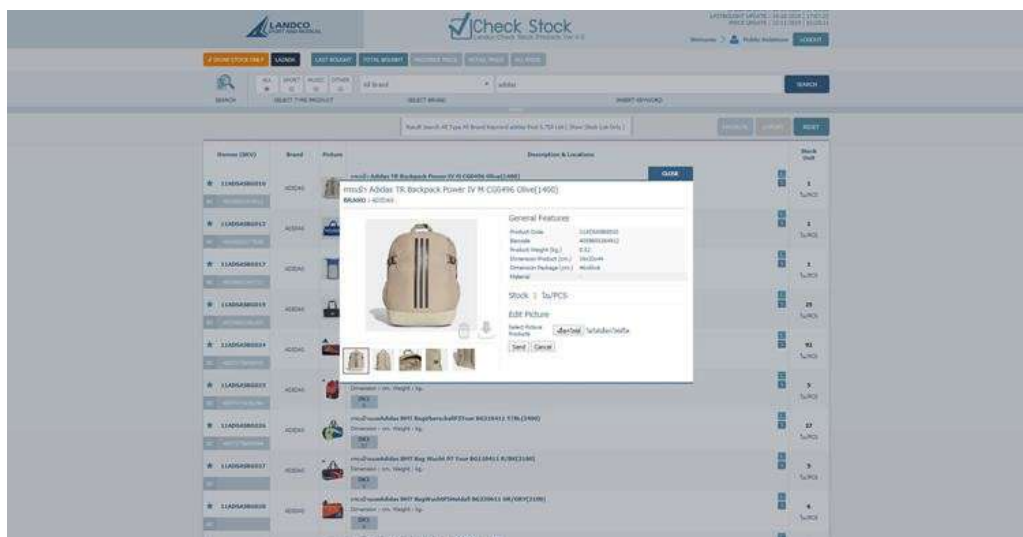
4.1.3 การตรวจสอบสินค้าคงเหลือของคลังสินค้าในระบบเช็คสต็อก



รูปภาพที่ 4.1.3 การตรวจสอบสินค้าคงเหลือของคลังสินค้าในระบบเช็คสต็อก

ในกรณีที่สินค้าไม่เพียงพอหรือสินค้าหมด

ตัวอย่าง สินค้าไม่เพียงพอ



รูปภาพ ตัวอย่างกรณีสินค้าไม่เพียงพอ

เช่น ลูกค้าสั่งซื้อกระเป๋าเป้สกีครีมจำนวน 2 ใบ แต่ในคลังสินค้าเหลือเพียง 1 ใบ สินค้าจึงไม่เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า ดังนั้นทางบริษัทจะโทรศัพท์ไปสอบถามลูกค้าเพื่อแจ้งว่าสินค้าที่ลูกค้าต้องการเหลือจำนวน 1 ใบ และสอบถามลูกค้าว่าจะรับสินค้าตามที่มีหรือจะเพิ่มสินค้าเป็นสีอื่นอีกใบ ถ้าลูกค้าตกลงที่จะรับสินค้าจึงจะเข้าสู่ขั้นตอนการยืนยันคำสั่งซื้อและบันทึกการขาย แต่ถ้าลูกค้าไม่รับสินค้า ทางบริษัทจะทำการยกเลิกคำสั่งซื้อ

ตัวอย่าง สินค้าหมด

Stock (SKU)	Brand	Picture	Description & Location	Stock Unit
114MFBP7001	40 MINUTES		เสื้อฟุตบอล 40 Minutes Football Short Dimension : cm, Weight : kg Location	0 ea/PCS
114MFBP7001	40 MINUTES		เสื้อฟุตบอล 40 Minutes Football Short Dimension : cm, Weight : kg Location	0 ea/PCS
114D5BBD7001	ADIDAS		รองเท้า Adidas (S)Hahem suanli Dimension : cm, Weight : kg Location	0
114D5BBD8001	ADIDAS		รองเท้า Adidas FB WorldCup® Knockout GliderBall® CW6800000 Dimension : cm, Weight : kg Location	0
114D5BBD9001	ADIDAS		รองเท้า Adidas football ACE 160 3 3902011751 Dimension : 23 x 23 x 23 cm, Weight : 0.50 kg Location	0 ea/PCS

รูปภาพ ตัวอย่างกรณีสินค้าหมด

เช่น ลูกค้าสั่งฟุตบอลสีส้มจำนวน 100 ลูก แต่สินค้าที่ลูกค้าสั่งเข้ามาหมด ทางบริษัทจะโทรศัพท์ไปสอบถามลูกค้าว่าลูกค้าสนใจที่จะเปลี่ยนสินค้าเป็นสีอื่น/แบบอื่นที่ใกล้เคียงหรือจะยกเลิกการสั่งซื้อ ถ้าลูกค้าตกลงที่จะเปลี่ยนเป็นแบบอื่นหรือสีอื่น ทางบริษัทจะยืนยันคำสั่งซื้อและบันทึกการขายในขั้นตอนต่อไป แต่ถ้าลูกค้าไม่รับสินค้า ทางบริษัทจะทำการยกเลิกคำสั่งซื้อ

4.1.4 ยืนยันคำสั่งซื้อของลูกค้า

หมายเลขคำสั่งซื้อ	วันที่สั่งซื้อ	รายการชำระเงิน	วิธีการชำระเงิน	ราคา	จำนวน	สถานะ	พิมพ์	ดำเนินการ
343241829	27 Oct 2016 11:00	1 THB	Debit/Credit Card	1.00	1	พร้อมส่งพัสดุ	X	พร้อมส่งพัสดุ

สินค้า	SKU สินค้า	สินค้า	รูปภาพ	บรรจุภัณฑ์	ข้อมูลการส่งสินค้า	สถานะ	พิมพ์	ดำเนินการ
dhakns Pete ENQuarter Mail 291 Skraj tower	TESTTOPUP200	TEST - DO NOT BUY - TOP UP 200 THB			จัดส่งสินค้าไปรษณีย์ Digital Delivery	พร้อมส่งพัสดุ	X	พร้อมส่งพัสดุ

รูปภาพที่ 4.1.4 ยืนยันคำสั่งซื้อของลูกค้า

เมื่อตรวจสอบข้อมูลคำสั่งซื้อของลูกค้าเรียบร้อยแล้วและมีสินค้าพร้อมที่จะจัดส่ง ให้กดพร้อมสำหรับการส่ง เพื่อยืนยันคำสั่งซื้อของลูกค้าภายในเวลา 24 ชั่วโมงนับจากเวลาที่ลูกค้าสั่งซื้อสินค้าเข้ามา โดย 24 ชั่วโมงนี้จะไม่รวมวันหยุดเสาร์อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์

4.1.5 พิมพ์เอกสารคำสั่งซื้อสินค้าของลูกค้า

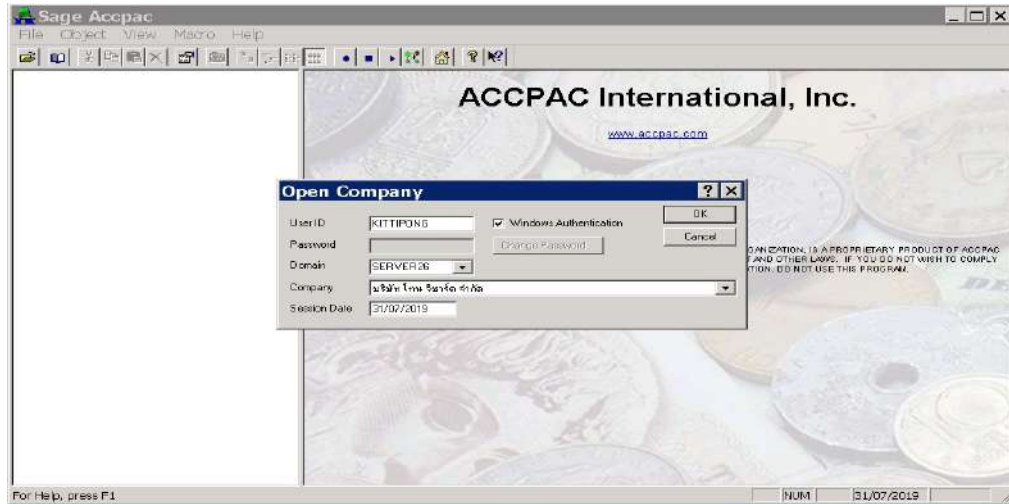


รูปภาพที่ 4.1.5 การพิมพ์เอกสารคำสั่งซื้อสินค้าของลูกค้า

เมื่อยืนยันคำสั่งซื้อเรียบร้อยแล้วจึงนำไปบันทึกการขายใน โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Accpac

4.2 การบันทึกการขาย

4.2.1 เข้าโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Accpac โดยต้องใส่ User ID และ Password



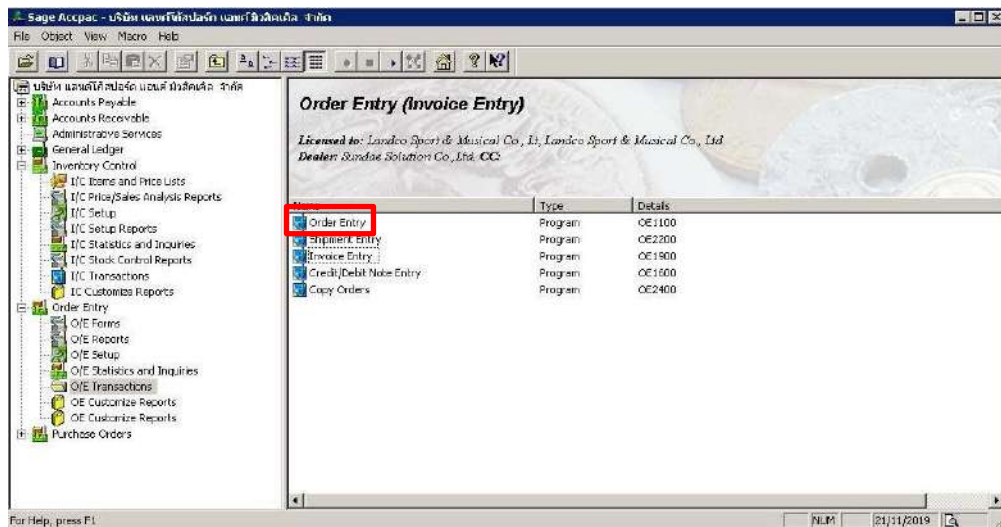
รูปภาพที่ 4.2.1 เข้าสู่ระบบการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Accpac

4.2.2 เข้าสู่โฟลเดอร์ O/E Transactions เพื่อบันทึกการขาย



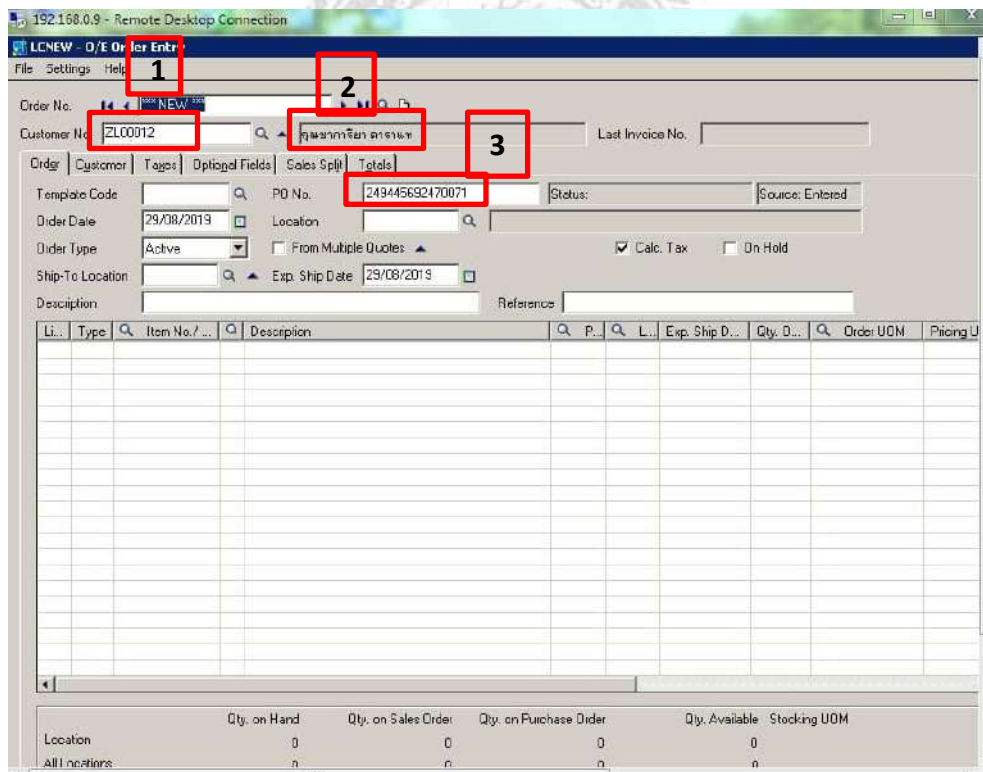
รูปภาพที่ 4.2.2 เข้าสู่ Folder O/E Transactions

4.2.3 เลือกเมนู Order Entry เพื่อเข้าเมนูบันทึกการขาย



รูปภาพที่ 4.2.3 เข้าสู่คำสั่ง Order Entry

4.2.4 ใส่รายละเอียดการบันทึกการขาย



LCNEW - O/E Shipment Entry

File Settings Help

Shipment Number: NEW Invoice Number: _____

Customer No. _____ Complete Status: Incomplete

Shipment Customer Taxes Optional Fields Sales Split Dates Totals

Order Number: _____ From Multiple Orders: Calculate Tax: No. of Shipments: 0

Template Code: _____ Location: _____

Shipment Date: 17/08/2019 Year/Period: 2019-08 Exp. Ship Date: 17/08/2019

Ship-To Location: _____ PO Number: _____ Create Invoice:

Description: _____ Reference: _____

Lin...	Type	Item No./ Misc. Charge	Kit/BOM	Description	Price List	Location

Location	Qty. on Hand	Qty. on Sales Order	Qty. on Purchase Order	Qty. Available Stocking UOM
4	0	0	0	0
All Locations	0	0	0	0

Item/Tax... Components... Ship All

Shipment Subtotal: 0.00 THB

Post History... Close

192.168.0.9 - Remote Desktop Connection

Customer No. 2LD0012 คุงเขมรปริชาดารจาก Last Invoice No. _____

Order Customer Taxes Optional Fields Sales Split Totals

Items/Taxes - O/E Order Entry

Order Line Number: _____ Line Type: Item

Order Item Number: _____

Ship-To Category: _____ Location: _____ Price List: _____ Exp. Ship Date: 29/08/2019

Descri Qty. Ordered: 0 UDM Original Order: 0

Qty. Shipped: 0 Shipped To Date: 0

Unit Price: 0.000000 UDM

Ext. Price: 0.00 B/O Qty. Committed: 0

Discount %: 0.00000 Disc. Amt. 0.00 Discounted Ext. Amt. 0.00

Ext. Weight: 0.0000

Ship Via: _____ Serial Numbers: Comments/Instructions:

Tracking No. _____ Customer Item No. _____

Optional Fields

Tax Authority	Tax Description	Tax Cl...	Tax Class Descrip...	Tax Included	Tax Base	Tax Amount

Location	Qty. on Hand	Qty. on Sales Order	Qty. on Purchase Order	Qty. Available Stocking UOM
5	0	0	0	0
All Locations	0	0	0	0

Add New Delete Close

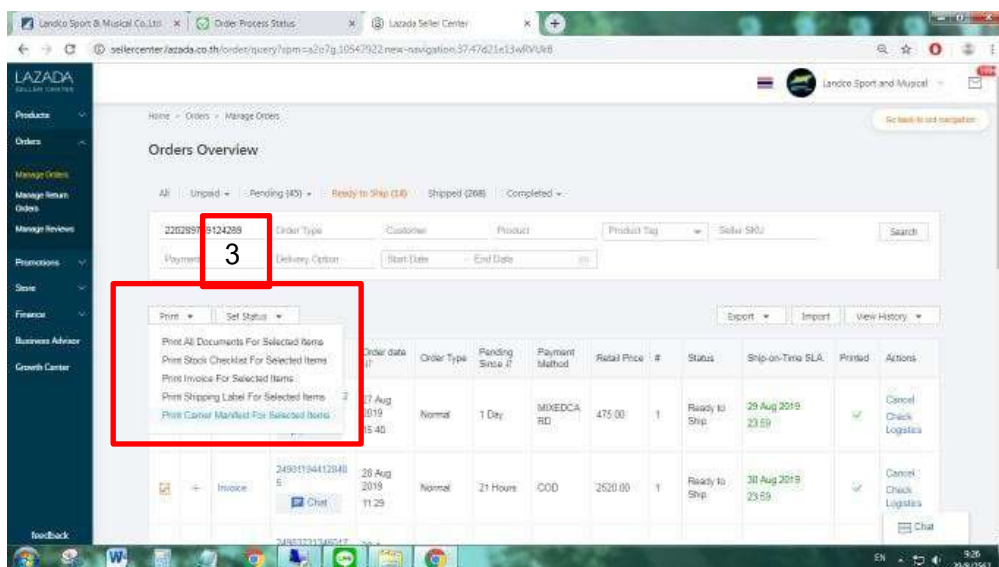
Post History...

รูปภาพที่ 4.2.4 ใส่รายละเอียดการบันทึกการขาย

1. พิมพ์รหัส ZL00012 ตามที่บริษัทกำหนดเพื่อระบุรหัสการขายของ lazada
2. พิมพ์ชื่อ-นามสกุลและที่อยู่ตามที่ลูกค้าระบุไว้
3. ใส่เลขที่คำสั่งซื้อของลูกค้าโดยการยิงบาร์โค้ดจากเอกสารคำสั่งซื้อสินค้าของลูกค้า
4. เลือก Item/tax เพื่อใส่ข้อมูลเพิ่มเติม เช่น รหัสสินค้า, รหัสสถานที่เก็บสินค้า, จำนวนสินค้าที่สั่ง, ส่วนลดและ เลขที่จัดส่งสินค้า
5. เลือก Post เพื่อบันทึกการขายสินค้า

4.2.5 พิมพ์รายการขายที่บันทึกเรียบร้อยแล้ว ส่งไปยังคลังสินค้าเพื่อจัดเตรียมสินค้า

Document	Order No. #	Order date #	Order Type	Update Date #	Payment Method	Retail Price	#	Status	Printed	Actions
+ Invoice	308451342	03 Mar 2014 22:42	Normal	26 Feb 2019 13:28	COD	2862.00	1	Delivered	✓	Check Logistics
+ Invoice	303246422	04 Mar 2014 22:15	Normal	19 Sep 2017 21:48	COD	1710.00	1	Delivery Failed	X	Check Logistics
+ Invoice	308571422	05 Mar 2014 20:45	Normal	19 Sep 2017 21:45	COD	1485.00	1	Cancelled	X	Check Logistics
+ Invoice	308911422	06 Mar 2014 22:15	Normal	19 Sep 2017 21:48	COD	2036.00	1	Delivered	X	Check Logistics
+ Invoice	308713422	07 Mar 2014 11:57	Normal	19 Sep 2017 21:48	COD	1488.00	1	Cancelled	X	Check Logistics



รูปภาพที่ 4.2.5 พิมพ์รายการขายไปคลังสินค้า

1. เข้าสู่ระบบ LazadaSeller Center เลือกแถบเมนู Manage Orders
2. เลือกรายการ Ready to ship เพื่อใส่เลขคำสั่งซื้อของลูกค้า
3. เลือก Print และเลือก Print Carrier....Items เพื่อพิมพ์ข้อมูลส่งไปยังคลังสินค้า

4.2.6 คลังสินค้าจัดสินค้ามายังแผนกแพ็คสินค้า

เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและคุณภาพของสินค้า แผนกแพ็คสินค้าจะทำการแพ็คสินค้าและแนบรายการสินค้า/เลขที่จัดส่งไว้บนกล่องเพื่อความสะดวก รวดเร็วของทางแผนกขนส่งเวลาเข้ามารับสินค้า โดยแผนกขนส่งจะมีเครื่องอ่านบาร์โค้ดเลขที่จัดส่ง เมื่อแผนกขนส่งอ่านบาร์โค้ดสินค้านั้นก็จะเปลี่ยนสถานะจากพร้อมส่ง เป็นกำลังขนส่งเมื่อแผนกขนส่งรับสินค้าเรียบร้อยแล้วจะไปรวมกันที่คลังสาขาค้า สถานะสินค้าจะเปลี่ยนเป็น จัดส่งขณะที่สินค้าถูกกระจายไปรถขนส่งเอกชนต่างๆ เช่น Kerry DHL CJ เมื่อสินค้าไปถึงลูกค้าแผนกขนส่งจะให้ลูกค้าลงนามรับสินค้า เมื่อลูกค้าลงนามรับเรียบร้อยแล้วสถานะจะเปลี่ยนเป็น ส่งสินค้าเรียบร้อยแล้ว

4.3 การรับชำระเงิน

ลาซาด้าจะทำการ โอนเงินเข้ามายังบริษัทหลังจากวันที่ตัดรอบ 7 วันทำการ

(ไม่นับวันหยุดเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

รอบการชำระเงิน

รอบบิลการชำระเงินจะมีทั้งหมด 4 รอบบิล

- รอบบิลการชำระเงินรอบที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1-7 ของเดือน
- รอบบิลการชำระเงินรอบที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 8-15 ของเดือน
- รอบบิลการชำระเงินรอบที่ 3 ตั้งแต่วันที่ 16-22 ของเดือน
- รอบบิลการชำระเงินรอบที่ 4 ตั้งแต่วันที่ 23-วันสุดท้ายของเดือน

ตัวอย่าง รอบบิลการชำระเงินรอบที่ 3 ตั้งแต่วันที่ 16-22 ของเดือน

16 Dec 2019 - 22 Dec 2019	880,045.19
Opening Balance	0.00
Item Price Credit	
Promotional Charges Vouchers	
Payment Fee	
Shipping Fee (Charged by Lazada)	
Adjustments Shipping Fee	
Shipping Fee Voucher (by Lazada)	
Reversal Item Price	
Reversal Promotional Charges Vouchers	
Subtotal (THB)	
Closing Balance (THB)	
Payout Amount (THB)	

รูปภาพแสดง รอบบิลการชำระเงินรอบที่ 3 ตั้งแต่วันที่ 16-22 ของเดือน

ลาซาด้าจะแจ้งผ่าน E-mail ของบริษัทว่าแต่ละรอบมียอดขายจำนวนเท่าไรและชี้แจงรายการต่างๆ เช่น บัตรส่งเสริมการค้า ค่าธรรมเนียมการชำระ ค่าจัดส่ง ยอดรวม ยอดปิด และจำนวนที่ต้องชำระ ทางบริษัทจะทำการกระทบยอด และนำสมุดบัญชีธนาคารมาตรวจสอบเพื่อดูยอดเงินเข้าว่าตรงกับเพิ่มข้อมูลที่มาจากระบบลาซาด้าหรือไม่

บทที่ 5

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลการปฏิบัติโครงการงานสหกิจศึกษา

จากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่บริษัทแลนด์โก้สปอร์ต แอนด์ มิวสิคเคิล จำกัด ในตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานบัญชี คณะผู้จัดทำได้รับมอบหมายให้ทำการรับคำสั่งซื้อ บันทึกการขาย และการชำระเงินด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Accpac

5.1.1 ประโยชน์ต่อนักศึกษา

5.1.1.1 ช่วยให้เห็นใจในการทำงานเกี่ยวกับการรับคำสั่งซื้อ

5.1.1.2 ได้ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีมากยิ่งขึ้น

5.1.1.3 ได้เรียนรู้ขั้นตอนการปฏิบัติงานของการรับคำสั่งซื้อ การบันทึกการขาย และการชำระเงินด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Accpac

5.1.2 ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงการงาน

ในระหว่างการปฏิบัติงาน ได้มีปัญหา และอุปสรรค ดังนี้

5.1.2.1 ปัญหาด้านความรู้ความเข้าใจในการทำโครงการงาน เนื่องจากคณะผู้จัดทำไม่มีประสบการณ์ในการทำโครงการงาน

5.1.2.2 ปัญหาความล่าช้าของการทำโครงการงาน เนื่องจากมีความผิดพลาดของเอกสาร เอกสารไม่สมบูรณ์ ส่งผลให้การทำงานไม่ต่อเนื่อง

5.1.3 ข้อเสนอแนะของโครงการงาน

จากปัญหาเบื้องต้น ควรวางแผนการจัดเก็บ การรวบรวมข้อมูลให้ดีกว่าก่อนจะได้ไม่เกิดความผิดพลาด และเกิดความล่าช้า ดังเช่น

5.1.3.1 ควรมีสมุดจดบันทึกขั้นตอนการปฏิบัติงานในการบันทึกบัญชีเพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

5.1.3.2 ควรมีความกล้าในการซักถามพนักงานในองค์กรหรือศึกษาหนังสือเรียนที่มีความเกี่ยวข้องกับงานที่จะทำไปล่วงหน้า

5.1.4 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสถานประกอบการ

5.1.4.1 สถานประกอบการควรมีใบปะหน้าเอกสารหรือแยกแฟ้มเอกสารแต่ละประเภทให้เกิดความชัดเจน เพื่อไม่ให้เกิดการปะปนของเอกสาร

5.1.4.2 สถานประกอบการควรเพิ่มพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสารหรือผู้จัดเก็บเอกสารแต่ละประเภทให้ชัดเจน เพื่อให้ง่ายและรวดเร็วในการทำงาน

5.1.4.3 สถานประกอบการควรมีการจัดฝึกอบรมพนักงานใหม่ภายในองค์กร เรื่องการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Accpac และ โปรแกรมต่างๆที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งมีคู่มือการใช้งาน

5.1.5 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.1.5.1 ขาดทักษะและความรู้การใช้โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปทางการบัญชี Accpac

5.1.5.2 ขาดความชำนาญในการคัดแยกเอกสารและการบันทึกบัญชี

5.1.6 ข้อเสนอแนะงานสหกิจศึกษาหรือการจัดทำรายงานสหกิจศึกษา

5.1.6.1 สอบถามพี่เลี้ยง และ ค้นคว้าวิธีการใช้โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปทางการบัญชี

5.1.6.2 มีสมาธิ สติ ในการทำงานฟังคำอธิบายจากพนักงานพี่เลี้ยงและทบทวนบทเรียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานมาล่วงหน้า



บรรณานุกรม

กิตติชัย ถาวรธรรมฤทธิ. (2555). *โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางการบัญชี* (พิมพ์ครั้งที่ 2).

กรุงเทพฯ: เค.ไอ.ที.เพรส.

ชัยสมพล ชาวประเสริฐ และ สุพจน์ กฤษณาธาร. (2556). *การบริหารงานขาย*. กรุงเทพฯ:

ซีเอ็ดยูเคชั่น.

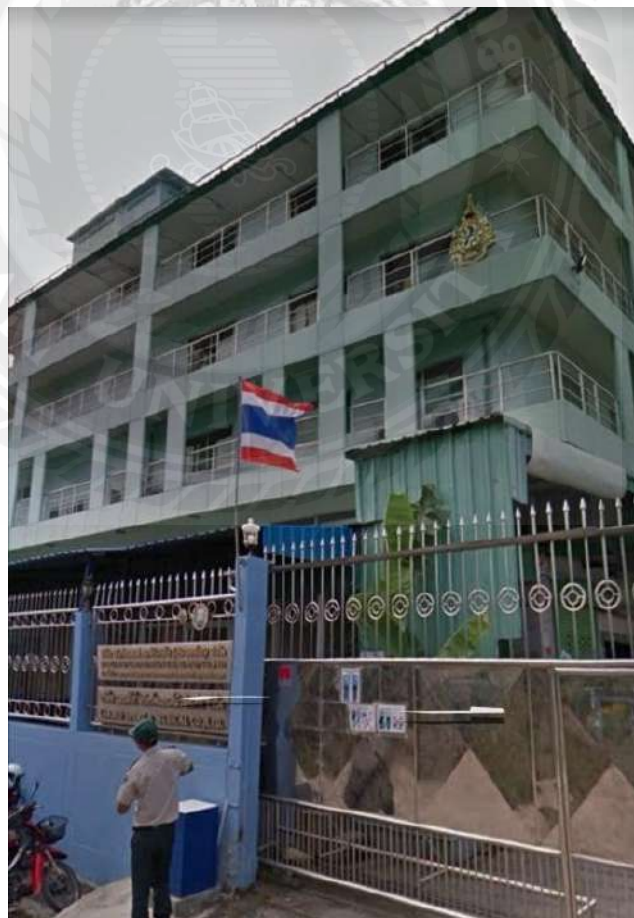
ศรีสุดา อาชวานันทกุล. (2561). *การบัญชีบริหาร* (พิมพ์ครั้งที่ 4). กรุงเทพฯ: ทีพีเอ็น เพรส.



ภาคผนวก

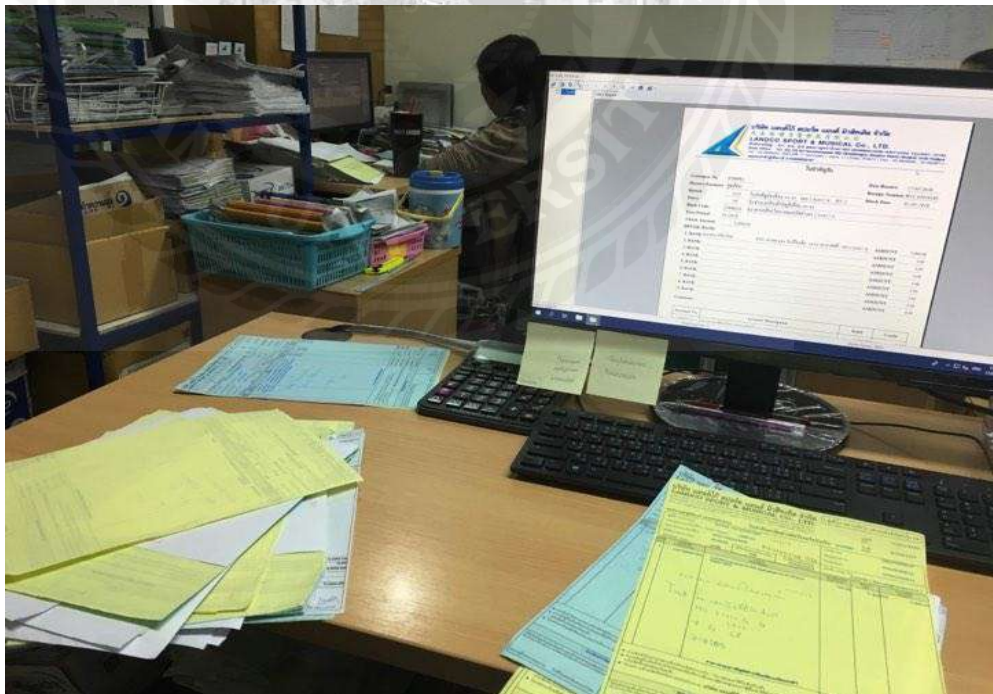


ภาพของบริษัท แลนด์โก้ สपोर्ट แอนด์ มิวสิคเคิล จำกัด



ภาพขณะปฏิบัติงาน









ประวัติผู้จัดทำ



รหัสนักศึกษา : 5904300112

ชื่อ – นามสกุล : นางสาว สิริยากร กาญจนภุชงค์

คณะ : บริหารธุรกิจ

สาขาวิชา : การบัญชี

ที่อยู่ : 552/6เจริญกรุง 85 แยก 18 เขตบางคอแหลม

แขวงวัดพระยาไกร กรุงเทพมหานคร 10120

เบอร์ติดต่อ : 088-982-4851

ผลงาน : รับคำสั่งซื้อจากลูกค้าภายในประเทศ และการเปิดคำสั่งซื้อ



รหัสนักศึกษา : 5904300133

ชื่อ - นามสกุล : นางสาว สุวรรณษา นิ่มทอง

คณะ : บริหารธุรกิจ

สาขาวิชา : การบัญชี

ที่อยู่ : 9 ซอยเพชรเกษม 28 แยก 8 ถนนเพชรเกษม แขวงปากคลอง
เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160

เบอร์ติดต่อ : 096-759-7234

ผลงาน : ออกใบวางบิลในประเทศ และการรับชำระลูกหนี้



รหัสนักศึกษา : 5904300255

ชื่อ - นามสกุล : นางสาว ณิชฎิยา คำศรี

คณะ : บริหารธุรกิจ

สาขาวิชา : การบัญชี

ที่อยู่ : 154 พระราม2 ซอย 88 ถนน พระราม2 แขวงสามด้า

เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150

เบอร์ติดต่อ : 099-880-7795

ผลงาน : รับคำสั่งซื้อจากลูกค้าผ่านทาง Lazada, Shopee และการเปิด

ใบสั่งซื้อ