



รายงานการปฏิบัติงานสาขาวิชาศึกษา

เรื่อง

การบันทึกรายการซื้อและจ่ายชำระหนี้

ด้วยโปรแกรมคำเร็จรูปทางการบัญชี Accpac

Purchase Recording With Accpac Accounting Software

โดย

นาย กิตติพงษ์ ปรานต์สิทธิโชค 5904300116

นางสาว จันทร์เพ็ญ จารัตน์ 5904300233

นางสาว ศศิธร ขวัญสกุลการ 5904300262

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาสาขาวิชาศึกษา

ภาควิชา การบัญชี

คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ทั่วไป

การบันทึกรายการซื้อและขายสำหรับหนี้ค้างโปรแกรมคำรับรูปทางการ
บัญชี Accepac

รายชื่อผู้จัดทำ

นาย กิตติพงษ์ ปรานศสิทธิ์ ไชก 5904300116
นางสาว จันทร์เพ็ญ ราชกัน 5904300233
นางสาว ศศิธร ขาวุฒิสกุลการ 5904300262

ภาควิชา

การบัญชี

อาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ ไนแสง บุนพานน

อนุมัติให้โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานทางวิชาชีพการบัญชีประจำภาคการประจำภาคการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๑



คณะกรรมการสอนโครงการนี้

อาจารย์ที่ปรึกษา

(อาจารย์ ไนแสง บุนพานน)

พนักงานที่ปรึกษา

(นางสาว พิภานณัฐ์ จำปาได)

กรรมการกลาง

(อาจารย์ เมฆานาค ปานธิรัช)

ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา
(ผู้จ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ ครุนาภิ ลิมปะวัฒน์)

ชื่อ โครงการ	: การบันทึกรายการซื้อและจ่ายชำระหนี้ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Accpac
ผู้จัดทำ	: นายกิตติพงษ์ ปรานต์สิทธิโชค
	: นางสาวจันทร์เพ็ญ จารัตน์
	: นางสาวศศิธร ขวัญสกุลการ
อาจารย์ที่ปรึกษา	: อาจารย์ไขแสง ชุนพาสน์
ระดับการศึกษา	: ปริญญาตรี
สาขาวิชา	: การบัญชี
คณะ	: บริหารธุรกิจ
ภาคการศึกษา/ปี การศึกษา :	3/2561

บทคัดย่อ

บริษัท แอลนด์โกลด์สปอร์ต แอนด์ มิวสิกเคิล จำกัด ประกอบกิจการจำหน่ายอุปกรณ์กีฬาทุกชนิด อุปกรณ์ฟิตเนส ถ้วยรางวัล เครื่องดนตรีไทยและสากล ชุดกีฬาทุกชนิดและอุปกรณ์ต่างๆ ครบวงจร บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการให้กับนักเรียน นักศึกษา ร้านขายอุปกรณ์กีฬาและเครื่องดนตรีทั่วประเทศ และส่งออกต่างประเทศ และมีช่องทางการจำหน่ายทางอินเตอร์เน็ต เพื่อสร้างความสะดวกในการซื้อให้แก่ลูกค้า ผู้จัดทำได้เข้าปฏิบัติงานในแผนกบัญชีเจ้าหนี้ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบเอกสารและการบันทึกรายการซื้อสินค้าและจ่ายชำระหนี้ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Accpac

ในช่วงแรกของการปฏิบัติงานใช้เวลาค่อนข้างมากและผิดพลาดบ่อย เนื่องจากผู้จัดทำยังไม่มีประสบการณ์การทำงานและไม่เคยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Accpac ผู้จัดทำจึงจัดทำโครงการเรื่องการบันทึกรายการซื้อและจ่ายชำระหนี้ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Accpac โดยเริ่มตั้งแต่การศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง การบันทึกการซื้อเชื่อและการจ่ายชำระหนี้ เนื้อหาในโครงการเป็นการอธิบายและสรุป ขั้นตอนการปฏิบัติงานในการบันทึกรายการซื้อสินค้าและจ่ายชำระหนี้ คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า โครงการสหกิจศึกษานี้จะเป็นประโยชน์ สำหรับผู้ที่จะนำไปศึกษาต่อเพิ่มเติม

คำสำคัญ: การจัดซื้อ ระบบเจ้าหนี้ โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Accpac

Project Title : Purchase Recording With Accpace Accounting Software
Credits : 5 credits
By : Mr. Kittipong Pransittichok
: Miss Jumpon Jarat
: Miss Sasitorn Kwansakulkarn
Advisor : Kaisang Kunpat
Degree : Bachelor of Accounting
Faculty : Business Administration
Semester/Academic year : 3/2018

Abstract

Landeo Sport and Musical Company Limited has been established as one of the most reliable partners with shops, schools and government agencies around the country. They are also a trusted supplier for quality of goods and services to customers in Thailand and abroad. The company's products consists of sport equipment, musical instruments, stationery items, camping items and fitness equipment. The author was assigned to verify accuracy of accounting documents and record purchasing transaction with Accpace accounting software.

During the first phase of the operation, it took a lot of time and some mistakes occurred because of a lack of accounting software knowledge, skill and understanding of accounting documents. The author created this project to increase the skill of using Accpace accounting software. This project, "Purchase Recording With Accpace Accounting Software" was made to study the related documents of purchasing, documents verifying and recording data with Accpace accounting software. The author expects this project will be useful to interested parties.

Keywords: Purchasing process, Accpace Accounting Software, Accounting document



กิตติกรรมประกาศ

(Acknowledgement)

การที่คณะผู้จัดทำได้มีงานปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ บริษัท แคนดี้โก้สปอร์ต แอนด์ มิวสิกเกิล จำกัด ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2562 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2562 ส่งผลให้คณะผู้จัดทำได้รับความรู้และประสบการณ์ต่างๆที่มีประโยชน์ต่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงานในอนาคต การปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานบัญชี ณ บริษัท แคนดี้โก้สปอร์ต แอนด์ มิวสิกเกิล จำกัด ทำให้ได้รับความรู้เพื่อนำไปใช้ประกอบอาชีพในอนาคต โดยได้รับความร่วมมือจากบริษัท ได้สอนให้เรียนรู้้งานการบัญชี จึงขอขอบคุณผู้ให้การสนับสนุนจากหลายฝ่าย ดังนี้

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| 1. นางสาวพิชามณฑุ์ จำปาได | เจ้าหน้าที่บัญชี |
| 2. นางสาวดาวเรือง แก้วสารเสน | เจ้าหน้าที่บัญชี |
| 3. นายกปนาท นอบน้อม | เจ้าหน้าที่บัญชี |
| 4. อาจารย์ไพบูลย์ บุนพาสน์ | อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา |

และบุคคลท่านอื่นๆที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน

คณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและเป็นที่ปรึกษาในการจัดทำรายงานฉบับนี้ จนเสร็จสมบูรณ์ตลอดจนให้การดูแลและให้ความเข้าใจกับชีวิตของการทำงานจริงซึ่งคณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ไว ณ ที่นี่ด้วย



คณะผู้จัดทำ

นายกิตติพงษ์ ปรานต์สิทธิโชค

นางสาวจันทร์เพ็ญ จารัตน์

นางสาวศศิธร ขาวุฒิสกุลการ

จดหมายนำล่าสุด.....	ก
กิตติกรรมประกาศ.....	ข
บทคัดย่อ.....	จ
Abstract.....	จ
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 ประวัติความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ.....	1
1.3 ขอบเขตของโครงการ.....	1
1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ.....	2
 บทที่ 2 บทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง.....	3
ระบบบัญชีสำหรับการซื้อและระบบบัญชีเจ้าหนี้.....	3
ความหมายของการจัดซื้อ.....	3
วัตถุประสงค์ของการจัดซื้อ.....	4
ประเภทของการจัดซื้อ.....	4
เอกสารเบื้องต้นของระบบการสั่งซื้อ.....	4
ระบบบัญชีเจ้าหนี้.....	5
วัตถุประสงค์และหน้าที่ของระบบบัญชีเจ้าหนี้.....	5
 บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน.....	7
3.1 ชื่อที่ตั้งสถานประกอบการบริษัทແلنด์โก้ สปอร์ต แอนด์ มิวสิคิค จำกัด.....	7
3.2 ลักษณะประกอบการ.....	7
3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร.....	8
3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย.....	9
3.5 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา.....	9
3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	9

3.7 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้.....	10
บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงาน.....	11
การปฏิบัติงานในแผนกขั้นชื่อ.....	11
การจัดทำรายงานภายนอกชื่อ.....	22
การตรวจสอบราคางานสินค้า.....	24
การจัดทำใบสำคัญจ่าย.....	26
บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ.....	31
5.1 สรุปผล.....	31
5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	32
บรรณานุกรม.....	33
ภาคผนวก ก ภาพขณะปฏิบัติงานและการนิเทศของอาจารย์	
ภาคผนวก ข บทความวิชาการ	
ภาคผนวก ค ไวนิล	
ประวัติผู้จัดทำ	

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ประวัติความเป็นมาและความสำคัญของบัญชี

มหาวิทยาลัยสยามได้มีโครงการสหกิจศึกษา เพื่อให้นักศึกษาภาควิชาการบัญชีได้ปฏิบัติงานจริงนอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียนเพียงอย่างเดียว จากการที่คณะผู้จัดทำได้ไปปฏิบัติงาน ณ บริษัท แอนด์โกสปอร์ต แอนด์ มิวสิกเคิล จำกัด ในตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานบัญชี ซึ่งทางคณะผู้จัดทำได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การจัดทำใบสั่งซื้อและบันทึกบัญชีเจ้าหนี้ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และบันทึกบัญชีในโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Accpac

ดังนั้น คณะผู้จัดทำมีความสนใจจัดทำโครงการ เรื่อง การบันทึกรายการซื้อและจ่ายชำระหนี้ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Accpac ขึ้นมาเพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจศึกษา ซึ่งจะกล่าวถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดซื้อตั้งแต่รับเอกสารการสั่งซื้อ การบันทึกการสั่งซื้อสินค้า และการบันทึกจ่ายชำระหนี้เจ้าหนี้การค้า ซึ่งโครงงานเรื่องนี้อาจเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจเรื่องการบันทึกรายการซื้อและจ่ายชำระหนี้ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Accpac เป็นอย่างมาก

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงงาน

- 1.2.1 เพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนการสั่งซื้อและการบันทึกจ่ายชำระหนี้
- 1.2.2 ศึกษาขั้นตอนการบันทึกบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Accpac

1.3 ขอบเขตของโครงงาน

- 1.3.1 ขอบเขตด้านเนื้อหาเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีการสั่งซื้อและการบันทึกจ่ายชำระหนี้
- 1.3.2 ขอบเขตด้านพื้นที่เป็นการปฏิบัติงานภายในบริษัท แอนด์โกสปอร์ต แอนด์ มิวสิกเคิล จำกัด
- 1.3.3 ขอบเขตด้านเวลาระยะเวลาในการปฏิบัติงานตั้งแต่ 14 พฤษภาคม 2562 ถึง 30 สิงหาคม 2562
- 1.3.4 ขอบเขตด้านการให้ข้อมูลของสถานประกอบการเกี่ยวกับธุรกิจ

1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ

- 1.4.1 ได้ความรู้เกี่ยวกับการทำงานของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Accpac
- 1.4.2 ได้รู้ขั้นตอนการทำงานตั้งแต่การจัดซื้อคลอดจนการบันทึกบัญชีเจ้าหนี้



บทที่ 2

ทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

ระบบบัญชีสำหรับการซื้อและระบบบัญชีเจ้าหนี้

ความหมายของการจัดซื้อ

การจัดซื้อ (Purchasing) หมายถึง กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาวัตถุคิบ พัสดุ อุปกรณ์ และบริการอื่นๆ ให้ได้ในราคาทุน (Cost) ที่ต่ำที่สุดเมื่อเปรียบเทียบกับบริการและคุณสมบัติที่ต้องการเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการผลิตและจำหน่ายได้อย่างต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์ของการจัดซื้อ

1. เพื่อให้แน่ใจว่าสินค้าที่จะสั่งซื้อได้รับอนุมัติจากผู้ดูแลและเป็นไปตามระเบียบที่วางไว้
2. เพื่อให้แน่ใจว่าได้มีการจัดซื้อสินค้าตามที่ต้องการในราคากลางๆ ที่เหมาะสม
3. เพื่อให้แน่ใจว่าการรับสินค้าถูกต้องอยู่ในสภาพดี ไม่เสียหาย และได้รับตรงตามจำนวนที่สั่งซื้อ ทันเวลา
4. เพื่อให้แน่ใจว่าการตรวจสอบและการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการสั่งซื้อถูกต้องและทันต่อเวลา
5. เพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายโดยการสั่งซื้อในปริมาณที่ทำให้เกิดการประหยัดหรือกำหนดจำนวนขั้นต่ำของสินค้า

ประเภทของการจัดซื้อ

โดยทั่วไปประเภทของการจัดซื้อแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

1. การจัดซื้อสินค้าสำรองมาเพื่อขาย
2. การจัดซื้อวัสดุหรือวัตถุคิบหรือสินค้าที่ผู้อื่นผลิตมาเพื่อใช้หรือ/และเปลี่ยนสภาพให้เป็นสินค้าสำรองมาเพื่อขาย
 - 1) การจัดซื้อสินค้าสำรองมาเพื่อขาย

กิจการจะพยายามหาสินค้าใหม่ซึ่งมีคุณภาพเหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า และจะต้องซื้อมาในราคาเมื่อบวกค่าใช้จ่ายและกำไรในอัตราที่กิจการต้องการแล้วยังเป็นราคาน้ำที่ผู้บริโภครับได้ และสามารถแบ่งขันกับผู้ค้ารายอื่นได้

2) การจัดซื้อวัสดุหรือวัตถุคิบ

จัดซื้อวัสดุหรือวัตถุคิบ(หรือสินค้าสำเร็จรูปของผู้อื่นมาเพื่อใช้หรือเปลี่ยนสภาพ)จะเป็นกรณีของการที่เป็นธุรกิจอุตสาหกรรม หน่วยงานที่ทำหน้าที่จัดซื้อและหน่วยงานที่ทำหน้าที่ขายความมีการประสานงานอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ทราบถึงตารางการผลิตว่าควรจะผลิตสินค้าอะไร ด้วยคุณภาพระดับไหน จำนวนเท่าไร เมื่อเวลาใด การกำหนดตารางการผลิตนี้ควรอาศัยข้อมูลจาก การพยากรณ์การขายแผนการผลิตจะเป็นบ่งชี้ถึงความต้องการวัสดุหรือวัตถุคิบ ซึ่งหน่วยงานจัดซื้อจะเป็นผู้จัดหามาให้หากการประสานงานขัดข้อง หรือคิดขัด หรือไม่มีการประสานงานจะทำให้เกิด ความเสียหายต่อการผลิตและการตลาดได้

อ้างอิง

ชื่อหนังสือ : ระบบบัญชี (Accounting Systems)

ชื่อผู้แต่ง : เมธสิทธิ์ พูลดี

ปีที่พิมพ์ : 1 ตุลาคม 2550

เอกสารเบื้องต้นของระบบการสั่งซื้อ มีดังนี้

1) ใบเสนอซื้อ (Purchase requisition) แผนกต่างๆเมื่อต้องการสินค้าหรือบริการใดก็จะทำใบเสนอซื้อส่งมาแผนกจัดซื้อ เช่น แผนกสินค้าเห็นว่าสินค้านินเดี้ยนิกส์กลั่นจะหมดแล้วหรือถึงจุดสั่งซื้อ จึงทำใบเสนอซื้อขึ้น แผนกผลิตต้องการซื้อส่วนต่างๆที่ต้องใช้ในการผลิต หรือแผนกบุคคลอาจต้องการ โต๊ะเก้าอี้ให้พนักงานใหม่ เป็นต้น ใบเสนอซื้ออาจถูกส่งให้ผู้ขายวัตถุคิบในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอีดิจิทัลเพื่อความสะดวก รวดเร็ว และลดต้นทุนในการจัดซื้อ ใบเสนอซื้อที่ถูกจัดทำขึ้นตามกฎระเบียบขององค์กรเพื่อสามารถนำมาใช้ในการอ้างอิงภายหลังได้ มักจะต้องเป็นใบเสนอซื้อที่ได้รับการเซ็นอนุมัติโดยหัวหน้าแผนกที่จัดทำใบเสนอซื้อนั้น ในกรณีที่ใบเสนอซื้อถูกส่งมาฝ่ายจัดซื้อโดยผ่านเครือข่าย การเซ็นอนุมัติอาจใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์แทนการเซ็นซื้ออนุมัติงบนใบเสนอซื้อที่เป็นกระดาษ

2) ใบเชิญให้เสนอราคา (request for quotation) ในการสั่งซื้อสินค้าที่มีจำนวนมากหรือราคาสูง กิจกรรมมักจัดให้มีการเสนอราคา โดยกิจการเป็นผู้กำหนดรายละเอียดของสินค้าที่ต้องการ และเปิดให้บริษัทผู้ขายทำใบเสนอราคาแบ่งขั้นกัน

3) ใบสั่งซื้อ (purchase order) เมื่อตัดสินใจเลือกผู้ขายได้แล้ว แผนกจัดซื้อก็จะทำใบสั่งซื้อขึ้น ข้อมูลที่ควรปรากฏอยู่บนใบสั่งซื้อ ได้แก่ เลขที่ใบสั่งซื้อ ชื่อ-ที่อยู่ของผู้ขายวัตถุคิบ พนักงานผู้รับผิดชอบในการสั่งซื้อ วันที่และสถานที่ส่งมอบสินค้า และข้อมูลเกี่ยวกับวัตถุคิบ เป็นต้น โดยปกติใบสั่งซื้อ 1 ใบจะถูกทำขึ้นสำหรับผู้ขาย วัตถุคิบ 1 ราย แต่ใบสั่งซื้อ 1 ใบอาจรวมใบเสนอซื้อหลายใบเข้าด้วยกัน

ระบบการจัดซื้อวัตถุคิบสมัยใหม่เขื่อมต่อระบบขาย ระบบวางแผนการผลิต ระบบควบคุมสินค้าคงคลัง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของระบบสารสนเทศรวมขององค์กร เข้ากับระบบขายของกิจการผู้ขาย ผู้ขายสามารถทราบความต้องการใช้วัตถุคิบของกิจการ ได้ด้วยตนเองกิจการไม่จำเป็นต้องจัดทำใบสั่งซื้อดังเช่นสมัยก่อน กิจการได้มอบให้คู่ค้า คือ ผู้ขายบริหารจัดการสินค้าคงคลังและวัตถุคิบแทน การมอบภาระการดูแลลินค้าคงคลังและวัตถุคิบให้กิจการผู้ขายวัตถุคิบไปโดยเด่นแทนนี้เรียกว่า CRP-Continuous Replenishment Program หรือ VMI- Vendor Managed หรือ SMI-Supplier Managed Inventory

อ้างอิง

ชื่อหนังสือ : ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

ชื่อผู้แต่ง : รศ. พลพูน ปิยวรรณ

รศ. ดร.กัญนิกัทช์ นิธิโรจน์ธนัท

ฉบับที่พิมพ์ที่ 3 แก้ไขเพิ่มเติมจากฉบับพิมพ์ที่ 2

พิมพ์ครั้งที่ 9 สิงหาคม 2560

ระบบบัญชีเจ้าหนี้

ระบบบัญชีเจ้าหนี้เป็นระบบบัญชียอดที่จัดอยู่ในวงจรค่าใช้จ่าย โดยมีส่วนเกี่ยวข้องกับระบบการสั่งซื้อและรับสินค้า ระยะเวลาในการชำระหนี้มีผลโดยตรงต่ออัตราหมุนเวียน (สินทรัพย์หมุนเวียนต่อหนี้สินหมุนเวียน) การชำระหนี้ในช่วงเวลาที่จะได้รับส่วนลด อาจหมายถึงเงินเป็นจำนวนมาก การจ่ายเงินชำระหนี้ทุกๆครั้งจะต้องมีเอกสารกำกับอยู่อย่างถูกต้อง ครบถ้วน การบริหารบัญชีเงินสดเพื่อจะใช้ในการชำระหนี้ค่าสินค้าและบริการซึ่งเป็นระบบงานที่สำคัญอย่างยิ่งต่อวงจรค่าใช้จ่าย

วัตถุประสงค์และหน้าที่ของระบบบัญชีเจ้าหนี้

การชำระหนี้ตามกำหนดเวลาที่กำหนด การชำระหนี้ภายในช่วงเวลาได้รับส่วนลด หมายถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถถอนเอาไว้ได้ ถึงแม้ว่านักบัญชีจะยังไม่สามารถตกลงกันเป็นที่แน่นอน ว่าส่วนลดรับนี้เป็นเงินที่จะทำให้ค่าของสินค้าที่ซื้อมาลดลง หรือเป็นรางวัลที่กิจการควรได้รับจากการจ่ายเงินชำระหนี้ภายในช่วงเวลาที่กำหนด การชำระหนี้ภายในช่วงเวลาเพื่อรับส่วนลดยังเป็นสิ่งสำคัญของการบริหารบัญชีเจ้าหนี้อย่างมีประสิทธิภาพ งานต่อเนื่องของระบบบัญชี คืองานเกี่ยวกับเงินสดจ่ายชำระหนี้ ฝ่ายการเงินจะต้องจัดสรรงเงินที่เพียงพอแก่การชำระหนี้ในเวลาที่ได้รับส่วนลด แต่ไม่มากเกินไปจนทำให้ธุรกิจเสียโอกาสในการนำเงินไปลงทุนในกิจกรรมอื่นที่เกิดออกผลมากกว่า

เอกสารเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับระบบบัญชีเจ้าหนี้มายจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องถึง 3 หน่วยงานซึ่งเป็นเหตุทำให้เกิดความแตกต่างระหว่างข้อมูลในเอกสารที่เกี่ยวข้องเหล่านี้ซึ่งเป็นข้อมูลที่ควรจะเหมือนกันเมื่อเกิดความแตกต่างขึ้นเจ้าหน้าที่ควรจะดำเนินการอย่างไรเพื่อให้เกิดประโยชน์มากที่สุดหรือเกิดความเสียหายน้อยที่สุดกับกิจการ ความบกพร่องที่เกิดจากความแตกต่างระหว่างข้อมูลในเอกสารเหล่านี้ ได้แก่

1. จำนวนเงินในใบเรียกเก็บเงินที่ได้รับจากเจ้าหนี้มากกว่าหรือน้อยกว่าจำนวนจริง
2. เจ้าหนี้ส่งสินค้ามาให้กิจการมากหรือน้อยกว่าจำนวนสั่งซื้อ
3. จำนวนสินค้าในใบตราสั่งสินค้า ในใบเรียกเก็บเงิน (Invoice) และใบรับสินค้าไม่ตรงกัน
4. สินค้าชำรุดหรือสูญหายระหว่างการขนส่ง
5. เจ้าหนี้ส่งสินค้าอื่นที่เชื่อว่าจะใช้แทนสินค้าที่สั่งไป แต่สินค้านั้นไม่พร้อมที่จะส่งมาให้ได้จึงจัดส่งสินค้าที่คล้ายกันมาให้แทน
6. เจ้าหนี้จัดทำใบเรียกเก็บเงินตามวันที่ก่อนสินค้าจะถูกส่งมอบจริง ทำให้กิจการไม่สามารถเรียกส่วนลดรับได้
7. เจ้าหนี้จัดส่งสินค้าตามเดินทางที่ผิดจากที่ระบุไว้ในสัญญา ทำให้ราคาค่าขนส่งเพิ่มไปจากที่ตกลงไว้ข้อความที่ปรากฏในใบเรียกเก็บเงินที่ส่งมาจากเจ้าหนี้ ผิดจากที่ตกลงกันไว้ เช่น เรื่อง ภาษี ฯลฯ

อ้างอิง

ชื่อหนังสือ: ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

ชื่อผู้แต่ง: ผู้ช่วยศาสตราจารย์พลพูน ปิยารรณ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ฤกษ์พร เจริญ

ฉบับพิมพ์ที่ 1 พิมพ์ครั้งที่ 2 มิถุนายน 2549

พิมพ์ครั้งที่ 3 มิถุนายน 2550

บทที่ 3

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.1 ข้อที่ตั้งสถานประกอบการ บริษัทแลนด์โกสปอร์ต แอนด์ มิวสิคเคิล จำกัด ที่ตั้งสถานประกอบการ



5, 1,5/2, 5/3 ซอยกาญจนากิ่ยек แขวง คลองบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร 10150

www.landco-sportland.com

โทร. 02-8908434 มือถือ 088-2770472 โทรสาร. : 02-8908580

3.2 ลักษณะประกอบการ

บริษัท แลนด์โกสปอร์ต แอนด์ มิวสิคเคิล จำกัด ประกอบกิจการนำเข้า ส่งออก และจำหน่าย อุปกรณ์กีฬา อุปกรณ์แคมป์ปิ้ง อุปกรณ์เดินป่า ถ้ำยารังวัด เครื่องฟิตเนส เครื่องดนตรี ไทยและดนตรี สำคัญของชาติ ฯลฯ

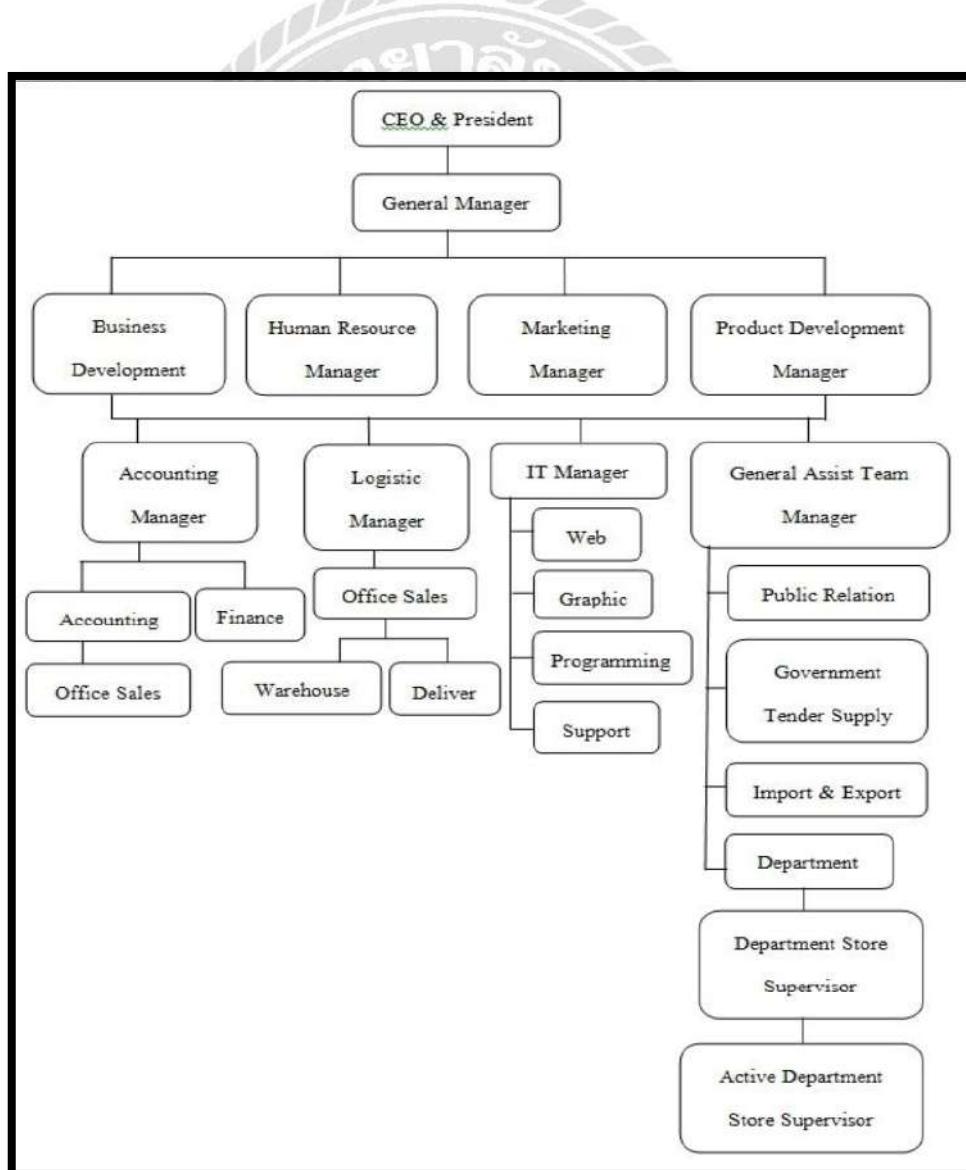
บริษัท แลนด์โกสปอร์ต แอนด์ มิวสิคเคิล จำกัด ขายส่งทั้งในห้างสรรพสินค้าในประเทศไทย และต่างประเทศ ฐานลูกค้าส่วนใหญ่มาจากประเทศไทยที่อยู่ที่วีเพอเชีย การขายสินค้าใช้การขนส่งทางเรือและรถบรรทุกเป็นหลัก ในปัจจุบันบริษัทได้มีการจำหน่ายสินค้าในช่องทางจัดจำหน่ายใหม่ ซึ่งได้แก่ ช่องทางอินเตอร์เน็ต ที่มีจุดเด่นในเรื่องการประหยัดงบประมาณ โฆษณา และสร้างความสะดวกให้แก่ผู้บริโภค เช่น การหาข้อมูลสินค้าที่ต้องการเลือกซื้อ การเบร์ยนเทียบราคาสินค้า ซึ่งมีเว็บไซต์หลักๆ 2 แห่ง ได้แก่ Lazada และตลาดไทยซึ่งเป็นช่องทางที่สร้างผลกำไรให้กับบริษัท

นอกจากนี้ยังมีบริษัทในเครือที่มีหน้าที่ช่วยในการจัดหาสินค้ารวมทั้งการจำหน่ายสินค้าอีก 4 บริษัท ดังนี้

- 1 บริษัท สปอร์ตแอลนด์ คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด จำหน่ายสินค้าประเภทกีฬาทั้งแบบค้าส่งและค้าปลีก บริเวณกรุงเทพและปริมณฑล
- 2 บริษัท บอดีสปอร์ต แอนด์ จำกัด มีวัสดุ จำกัด จำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องคนตระหง่าน ไทยและเครื่องคนตระหง่าน รวมทั้งอุปกรณ์กีฬาในเขตต่างจังหวัดทั่วประเทศไทย
- 3 บริษัท โภนวิชาร์ด จำกัด จำหน่ายอุปกรณ์คนตระหง่าน เป็นหลัก มีสาขาที่เพชรเกษม อีกทั้งยังส่งสินค้าไปยังแหล่งจำหน่ายอุปกรณ์คนตระหง่านที่มีชื่อเสียง อาทิเช่น เดอะมอลล์บางแค เดอะมอลล์ท่าพระ Siam Paragon เป็นต้น
- 4 บริษัท โอ加เนะ โนมิ จำกัด นำเข้าเครื่องสำอางและเวชภัณฑ์ จากประเทศญี่ปุ่น โดยจำหน่ายสินค้าตามช่องทางอินเตอร์เน็ตและฝากรายตามร้านค้าที่มีชื่อเสียง

3.3 รูปแบบการจัดองค์การและการบริหารงานขององค์กร (Organization Chart)

บริษัท แอลนด์โก๊สปอร์ต แอนด์ มิวสิกเคิล จำกัด



3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

3.4.1 ตำแหน่งที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

นาย กิตติพงษ์	ปรานต์สิทธิ์ โชค	ตำแหน่งผู้ช่วยแผนก PO
นางสาว จันทร์เพ็ญ	Jaratn	ตำแหน่งผู้ช่วยแผนก AP
นางสาว พิชร	ขวัญสกุลการ	ตำแหน่งผู้ช่วยแผนก GL

3.4.2 ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายจากโครงงานคือ

- 1) เปิดรับคำสั่งซื้อในระบบออนไลน์จากร้าน LAZADA / SHOPEE
- 2) การตรวจสอบสินค้าในคลัง
- 3) ตรวจความถูกต้องของเอกสารใบกำกับภาษีกับรายงานภาษีขายให้ครบถ้วน

3.5 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

1. คุณพิชามณฑ์ จำปาได ตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชี
2. คุณกมปนาท nobon ตำแหน่งหัวหน้าแผนกจัดซื้อ
3. คุณดาวเรือง แก้วสาระสน ตำแหน่งหัวหน้าแผนกบัญชีเจ้าหนี้

3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

3.6.1 วันที่ 14 พฤษภาคม 2562 – 30 สิงหาคม 2562

3.6.2 วันเวลาในการปฏิบัติสหกิจ วันจันทร์ - วันเสาร์ เวลา 08:30 -17:30 น.

3.7 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

3.7.1 อุปกรณ์ด้านhardware

- คอมพิวเตอร์ จำนวน 3 เครื่อง

3.7.2 อุปกรณ์ด้านซอฟแวร์

- โปรแกรม ACCPAC
- โปรแกรม BI
- โปรแกรม Power Point

บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงาน

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

งานที่ได้รับมอบหมาย

จากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่บริษัทแคนดี้ สปอร์ต แอนด์ มิวสิกเคิล จำกัด และได้รับมอบหมายให้บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการซื้อและชำระหนี้ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Accpac จากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาทำให้ได้รับความรู้และประสบการณ์การทำงาน รู้จักการทำงานอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพจากการแนะนำของพนักงานที่ปรึกษาที่ได้มอบหมายงานต่างๆให้ โดยจะมีหัวข้อดังต่อไปนี้

1. การจัดทำใบสั่งซื้อ (Purchase Order)
2. การรับสินค้า (Receipt)
3. การจัดซุคเอกสารใบสั่งซื้อ
4. ตรวจสอบความถูกต้องของใบกำกับภาษีซื้อและจัดทำรายงานภาษีซื้อ
5. ทำการตรวจสอบความถูกต้องของราคาสินค้า
6. การจัดทำใบสำคัญจ่าย

การปฏิบัติงานในแผนกจัดซื้อ

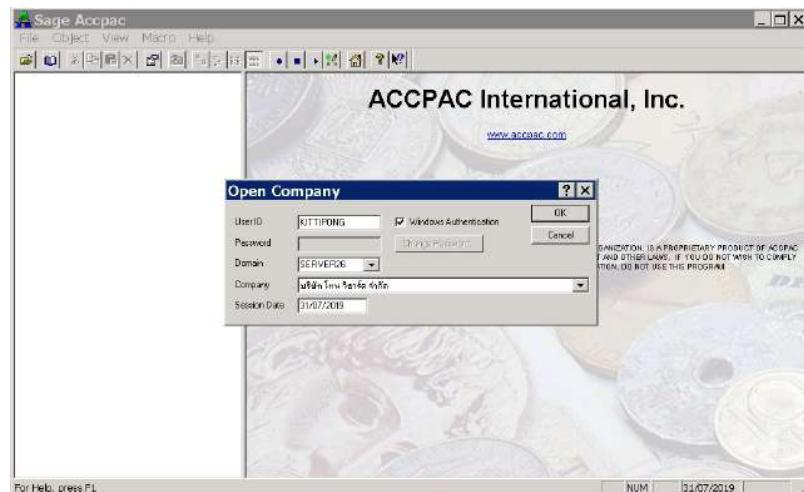
ผู้จัดทำได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการจัดซื้อ ดังนี้

1. การจัดทำใบสั่งซื้อ (Purchase Order)
2. การรับสินค้า (Receipt)
3. การจัดซุคเอกสารใบสั่งซื้อ

1. การจัดทำใบสั่งซื้อ (Purchase Order)

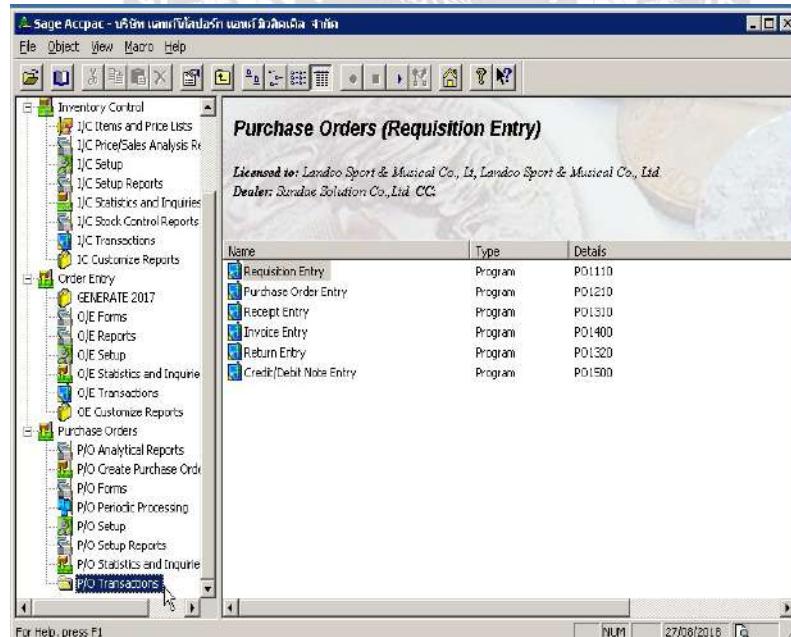
เมื่อเลือกบริษัทผู้ขาย (Supplier) ได้แล้ว แผนกจัดซื้อจะทำการสั่งซื้อในโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Accpac โดยมีขั้นตอนดังนี้

1.1. เข้าโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Accpac โดยจะต้องใส่ User ID และ Password



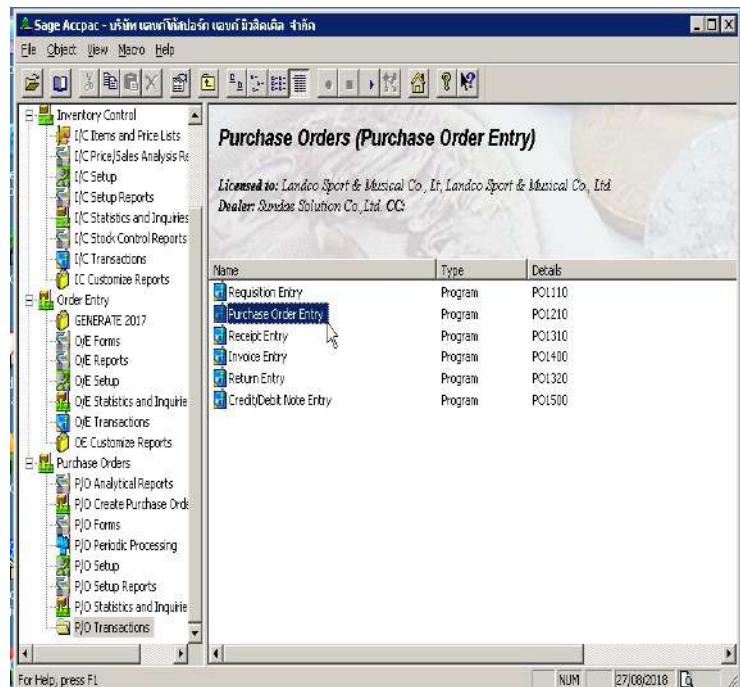
รูปภาพที่ 1.1 เข้าสู่ระบบการใช้งาน

1.2 เลือกที่ Folder P/O Transaction เพื่อจัดทำใบสั่งซื้อ



รูปภาพที่ 1.2 เข้าสู่ Folder P/O Transaction

1.3 เลือกเมนู Purchase Order Entry เพื่อเข้าเมนูการออกใบสั่งซื้อ



รูปภาพที่ 1.3 เข้าสู่คำสั่ง Purchase Order Entry

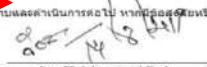
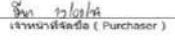
1.4 ลงรายละเอียดใบสั่งซื้อ

The screenshot shows the 'LCNEW - P/O Purchase Order Entry' window. The top section includes fields for 'PO Number' (P0262090150), 'Vendor Number' (SD0832), and 'Last Receipt No.' (RC262090173). Below these are tabs for 'Order', 'Taxes', 'Optional Fields', and 'Totals'. The 'Order' tab is active. A 'Template' dropdown is shown, followed by checkboxes for 'From Requisition' and 'On Hold'. The 'PO Date' field is set to 13/09/2019. The 'PO Type' is listed as 'Active'. The 'Ship-To Location' and 'Ship Via' fields are empty. The 'Bill-To Location' field has '300AYS' selected. The 'Terms Code' is set to '300AYS'. The 'Description' field contains 'MD-N'. The bottom section features a large grid table with columns for Line, Qty, Item Number, Item Description, Location, Quantity, Unit, and a search icon. The grid lists 10 items from row 1 to 10, all marked as 'Yes' in the first column. At the bottom of the grid are buttons for 'Item/Tax...', 'Delete', 'Consolidate', and 'Order Subtotal' (0.00 THB). The bottom right corner has 'Save' and 'Close' buttons.

รูปภาพที่ 1.4 ใส่รายละเอียดใบสั่งซื้อ

1. ใส่เลขที่ PO โดยระบบจะใส่เลขที่ให้อัตโนมัติหลังจากกด POST เพื่อบันทึก
2. ใส่รหัส SUPPLIER
3. วันที่เปิด PO
4. ลงรายการสินค้าพร้อมใส่จำนวน
5. คลิก POST เพื่อบันทึก

1.5 แบบฟอร์มใบสั่งซื้อ

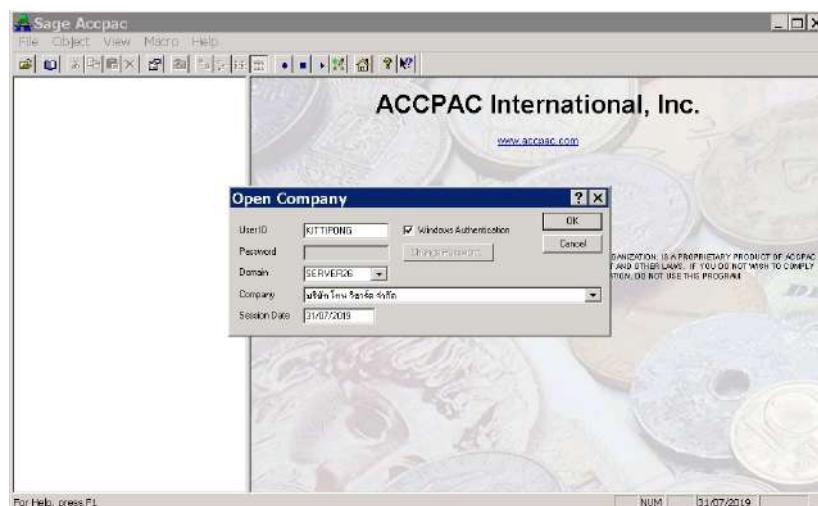
 บริษัท แลนด์โค้กสปอร์ต เมมเบอร์ มิวสิคเก็ต จำกัด LANDCO SPORT AND MUSICAL CO.,LTD 8/1-5/2-5/3 หมู่บ้านบางกะเจ้า 002 ตำบลบางกะเจ้า อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50100 8/1-5/2-5/3 Soi Kamchamprach 002 Khlong Bangbon, Bangton District, Bangkok 10150 Tel : 0-28008211 (Line ID: Landco11) Fax : 0-28008211 เลขที่ ตั้งอยู่เลขที่ 014882002216 (สำเนาหน้าที่)						FM-AC-PO-005:Rev00:2019	
ใบสั่งซื้อ PURCHASE ORDER						เลขที่ No.	วันที่ Date
						PO262080147	13-08-2019
Vendor NO: 502832 บริษัท แลนด์โค้กสปอร์ต เมมเบอร์ มิวสิคเก็ต จำกัด 38/2 หมู่ที่ 3 ถนนสุธรรมกรุง แขวงสันติราษฎร์						เลขที่ใบสั่ง Order No. วันที่ใบสั่ง Date	
จำนวน / จำนวนชิ้น คุณลักษณะพิเศษ		วันที่ของขวัญ	ผู้จัดทำ(รุ่น)	หมายเลข 0027184769-70	หมายเลขโทรศัพท์ 0029885738	เวลาเดินทาง 30DAYS	
บริษัทฯ มีความประสงค์จะดำเนินการซื้อสินค้า ตามรายการและเงื่อนไขด้านล่างนี้							
รายการ No.	รหัส Code	รายละเอียด Description	จำนวน Qty.	ราคา / หน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount		
19	11ADSSHNR782	รองเท้า Adidas RN W Shoe Solar Blaze EF0815 12/47(3300)	2 คู่/Pairs	.00	.00		
20	11ADSSHNR784	รองเท้า Adidas RN W Shoe Solar Blaze EF0817 3/38(3300)	3 คู่/Pairs	.00	.00		
21	11ADSSHNR785	รองเท้า Adidas RN W Shoe Solar Blaze EF0817 4/36-5(3300)	4 คู่/Pairs	.00	.00		
22	11ADSSHNR786	รองเท้า Adidas RN W Shoe Solar Blaze EF0817 4-/37(3300)	10 คู่/Pairs	.00	.00		
23	11ADSSHNR787	รองเท้า Adidas RN W Shoe Solar Blaze EF0817 5/38(3300)	10 คู่/Pairs	.00	.00		
24	11ADSSHNR788	รองเท้า Adidas RN W Shoe Solar Blaze EF0817 5-/39.5(3300)	4 คู่/Pairs	.00	.00		
25	11ADSSHNR789	รองเท้า Adidas RN W Shoe Solar Blaze EF0817 6/39(3300)	4 คู่/Pairs	.00	.00		
26	11ADSSHNR790	รองเท้า Adidas RN W Shoe Solar Blaze EF0817 6-/40(3300)	3 คู่/Pairs	.00	.00		
27	11ADSSHNR791	รองเท้า Adidas RN W Shoe Solar Blaze EF0817 7/40.5(3300)	2 คู่/Pairs	.00	.00		
หมายเหตุ Comment :						รวมเงินสิ้น / Sub Total จำนวน / Discount มูลค่าสุทธิ / Net ภาษีมูลค่าเพิ่ม / Vat ยอดรวมสุทธิ / Total	.00 .00 .00 7% .00
<input type="checkbox"/> สั่งซื้อ <input type="checkbox"/> สั่งซื้อโดยทางไปรษณีย์ <input type="checkbox"/> โทรสาร <input type="checkbox"/> อีเมล ฉันต้องการได้รับเอกสาร 1						1	
ผู้อนุมัติ (Approved By)  เจ้าหน้าที่ซื้อขาย (Purchaser) 							
ใบสั่งซื้อสามารถใช้ในการชำระเงินหรือติดต่อสอบถามได้โดยปกติคือผู้ซื้อต้องชำระเงินด้วยวิธีบัญชีที่ระบุไว้ในฉบับเดียว							

รูปภาพที่ 1.5 แบบฟอร์มใบสั่งซื้อ

1. เจ้าหน้าที่แผนกจัดซื้อจะลงลายมือชื่อพร้อมวันที่เพื่อรับรองเอกสารเป็นบุคคลแรกและนำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อลงลายมือชื่่อนุมัติการจัดซื้อ แสดงว่าขั้นตอนการจัดทำใบสั่งซื้อเสร็จสมบูรณ์ สามารถยืนยันการสั่งซื้อกับผู้ขายได้

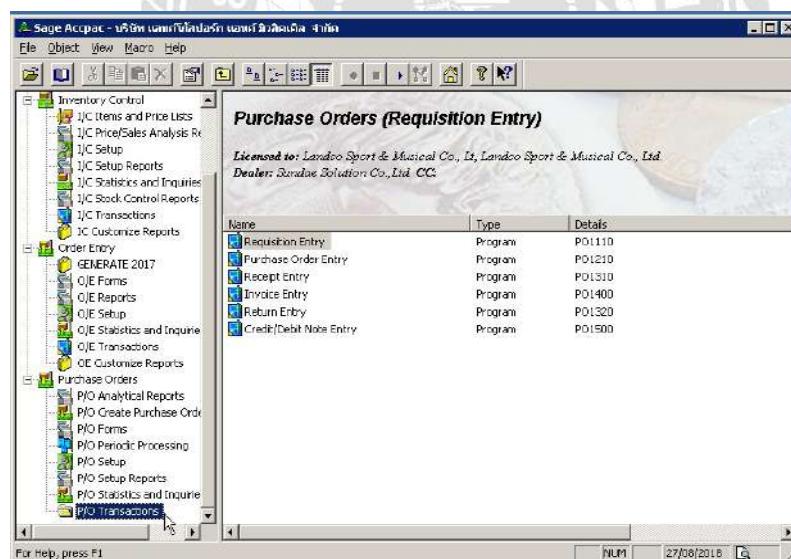
2. การรับสินค้า(Receipt)

2.1 เข้าโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Accpac โดยต้องใส่ User ID และ Password



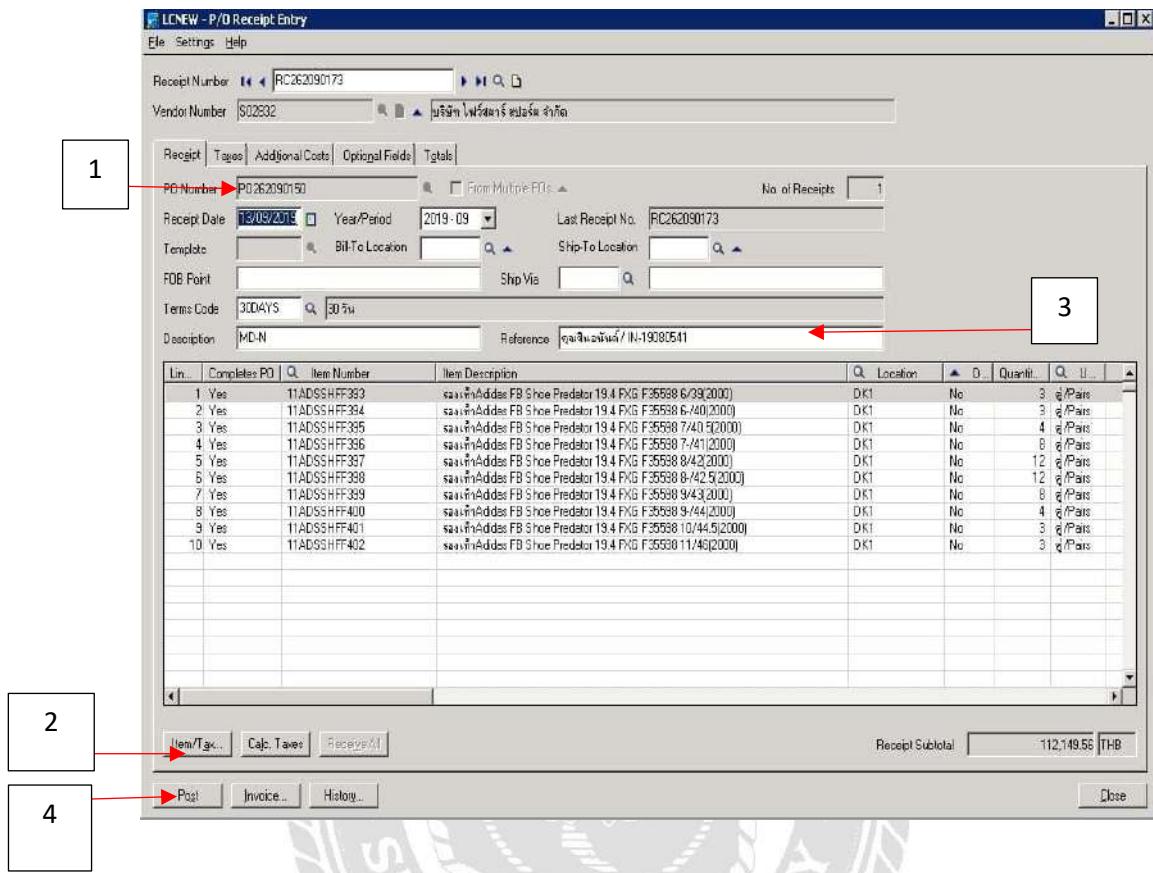
รูปภาพที่ 2.1 เข้าสู่ระบบการใช้งาน

2.2 เลือกที่ Folder P/O Transaction และเลือก Receipt entry



รูปภาพที่ 2.2 เข้าสู่ Folder P/O Transaction และเลือก Receipt entry

2.3 บันทึกรายละเอียดใบรับสินค้า



รูปภาพที่ 2.3 บันทึกรายละเอียดใบรับสินค้า

1. ใส่เลขที่ใบสั่งซื้อสินค้าเพื่อให้ข้อมูลที่บันทึกไว้จากใบสั่งซื้อขึ้นระบบ
2. เข้าไปในรายการสินค้าใส่ราคาและ Location เพื่อเช็คในคลังสินค้า
3. ใส่เลข invoice ในใบกำกับภาษี
4. คลิก Post เพื่อทำการบันทึกใบรับสินค้า

2.4 แบบฟอร์มใบรับสินค้า

 <p>บริษัท ลэнดโก จำกัด ผู้ผลิต นำเข้าและจัดจำหน่ายสินค้า LANDCO SPORT AND MUSICAL CO.,LTD 3/1.5/2.5/3 ถนนพุทธบูชา ต.บ้านแหลม อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี 20150 โทร. ๐๓๘๔๒๖๔๙๙ โทรสาร ๐๓๘๔๒๖๔๙๙๙ โทร. ๐๘๑-๗๗๙๘๗๗๑ อีเมลล์: info@landco.co.th</p>		ใบรับสินค้า RECEIPT				
รหัสผู้ขาย / Vendor Code	S02832	เลขที่ NO.	RC262080185			
ชื่อและที่อยู่ผู้ขาย / Vendor Name and Address		วันที่ Date	13/08/2019			
บริษัท ไฟร์แลนด์ จำกัด						
PO Number	PO262080147	Reference หมายเลขหน้า IN-19080161				
ลำดับ NO.	รหัส Item Code	รายการ Description	จำนวน Quantity	จำนวนคงเหลือ Quantity PO Outstanding	คงเหลือ Location	
43	11ADSSHFF236	รองเท้าฟุตบอลAdidas FB Shoe X 19.3 FG F35381 7-41(3000)	4 คู่/Pairs	4	0	DK1
44	11ADSSHFF237	รองเท้าฟุตบอลAdidas FB Shoe X 19.3 FG F35381 8-42(3000)	5 คู่/Pairs	5	0	DK1
45	11ADSSHFF238	รองเท้าฟุตบอลAdidas FB Shoe X 19.3 FG F35381 8-42.5(3000)	5 คู่/Pairs	5	0	DK1
46	11ADSSHFF239	รองเท้าฟุตบอลAdidas FB Shoe X 19.3 FG F35381 9-43(3000)	3 คู่/Pairs	3	0	DK1
47	11ADSSHFF240	รองเท้าฟุตบอลAdidas FB Shoe X 19.3 FG F35381 10/44.5(3000)	3 คู่/Pairs	3	0	DK1
48	11ADSSHFF241	รองเท้าฟุตบอลAdidas FB Shoe X 19.3 FG F35381 11/46(3000)	2 คู่/Pairs	2	0	DK1

หมายเหตุ :

1


ผู้ตรวจสอบ (Approved By)
14. 8. 62


ผู้จัดซื้อ (Purchaser)
13. 08. 19

22/08/2019 20:05:27 : 100%

รูปภาพที่ 2.4 แบบฟอร์มใบรับสินค้า

- ฝ่ายคลังสินค้าลงนามเพื่อยืนยันว่าได้รับสินค้าและตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว
- แผนกจัดซื้อลงนามเพื่อเป็นการยืนยันการเปิดใบรับสินค้า

3. การจัดซื้อเอกสารใบสั่งซื้อ

การจัดซื้อเอกสารใบสั่งซื้อประกอบด้วย

1. ใบสั่งซื้อ
2. ใบรับสินค้า
3. ใบแจ้งหนี้ที่มีการลงนามจากคลังสินค้า
4. ใบกำกับภาษี

เมื่อจัดซื้อเอกสารเรียบร้อยส่งต่อให้ฝ่ายบัญชีเจ้าหนี้ AP

รายการ เฟอร์นิเจอร์ ยานยนต์ อื่นๆ										ผู้ผลิต	
FIVE STAR SPORTS CO., LTD.										ในประเทศไทยและต่างประเทศ	
เลขที่ 22 ถนนนราธิวาส 46 (บ้านท่าแพ) แขวงท่าแพ เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10240 โทร. 02-718-4700 โทรสาร 02-718-4705-70 / ไลน์ โทร. 02-186-0100-10 โทรสาร 02-988-5738 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540002521 (กรุงเทพมหานคร)										หน้าที่ 1 / 1	
ชื่อสินค้า รหัส รายละเอียด ขนาด ที่อยู่ เผชิญ 5/1.5/2.5/3 ของค่ายพัฒนาสีเงา 002 สีน้ำ ภายนอกสีเงา แมวและกระต่าย เชิงยาว 100 ศูนย์พัฒนาสี 10150 เบอร์โทรศัพท์ 0105529022161 สำนักงานใหญ่ โทรศัพท์ 02-890-8434	รายการที่ใช้งาน 1004 น้ำสีชา และเกลือบีฟ แมลง วันเดียว สีเงา ขนาด ที่อยู่ เผชิญ 5/1.5/2.5/3 ของค่ายพัฒนาสีเงา 002 สีน้ำ ภายนอกสีเงา แมวและกระต่าย เชิงยาว 100 ศูนย์พัฒนาสี 10150	จำนวน คงเหลือ คงเหลือ คงเหลือ คงเหลือ คงเหลือ									
1 EF0451 ชุดห้อง ARCHIVO CBLACK/CBLACK/RWPN	3-7/3 4/6 6/4 6-7/3 7/2	40	2,300.00	92,000.00	IN-19080161 06/08/2562	บริษัท เจริญเมืองชัย จำกัด	002	002	002	002	002
2 EF0815 t.5 SOLAR BLAZE M CBLACK/GREYV/FTWWHT	6/2 6-2 8/8 10/3 7/3 9/6 11/3 12/2	40	3,300.00	132,000.00	OR-19080172 60 fu	บริษัท เจริญเมืองชัย จำกัด	002	002	002	002	002
3 EF0817 t.5 SOLAR BLAZE W CBLACK/GREONE/GLOPNK	3-7/3 4/4 5-7/4 6/4 6-7/3 7/2	40	3,300.00	132,000.00	05/10/2562 บริษัทเจริญเมืองชัย จำกัด	002	002	002	002	002	002
4 F35361 t.ผู้ชาย X 19.4 FG J BRCYAN/CBLACK/SHOPNK	1/4 4/12 10K/3 2/4 4-12 11K/3 3/8 5/10 12K/3	80	1,700.00	136,000.00	บริษัทเจริญเมืองชัย จำกัด	002	002	002	002	002	002
5 F35381 t.ผู้ชาย X 19.3 FG CBLACK/UTBLK/SILVMT	6/2 6-7/5 11/2 6/3 8/5 7/3 9/3 7-4 10/3	30	3,000.00	90,000.00	บริษัทเจริญเมืองชัย จำกัด	002	002	002	002	002	002
จำนวนรวมสินค้าที่เหลือ	230.00	จำนวนเงิน	582,000.00								
จำนวน 1/10,n/60 PRE		หักภาษี 42 %	244,440.00								
จำนวนเงิน (พิมพ์ด้วยตัว) (สามัญ俗名มีเขตอำนาจศาลกิจกรรมทางการค้า)		จำนวนเงินที่เหลือ	337,560.00								
		หักภาษี 7%	315,776.64								
		จำนวนเงินที่เหลือ	22,083.36								
		จำนวนเงินที่เหลือ	337,560.00								
	ผู้จัดทำ		ผู้รับ	บริษัทเจริญเมืองชัย จำกัด							
	ผู้จัดทำ	ผู้รับ	ผู้รับ	ผู้รับ							

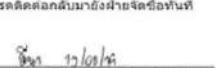
รูปภาพที่ 3.1 ตัวอย่างใบกำกับภาษี

1 เพ็ทสปอร์ต สมอรค จำกัด STAR SPORTS CO., LTD. 12 ชั้นห้องที่ 1 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10240 โทร. 718-4700 โทรสาร (02) 718-4769-70 / โทรจีน โทร. (02) 186-0100-10 โทรสาร (02) 988-5738 เลขที่ใบอนุญาต 0105540002821 (สำนักงานใหญ่)		 หน้า
กท 0004 บริษัท แอลเอนด์ซีเพอร์ฟิล์ม แอนด์ มีเดียส์ จำกัด เลขที่ 5/1.5/2.5/3 ซอยกาญจนานาถ 002 ถนน กาญจนานาถ แขวงคลองบางบอน เขตมหานคร กรุงเทพมหานคร 10150 ผู้รับผิดชอบ 0105529022161 สำนักงานใหญ่ ที่ 02-890-8434		เลขที่ใบอนุญาต II วันที่ 0 เลขที่ใบซัพพลาย C เลขที่ใบซัพขาย C เครดิต 6 วันครบกำหนด 0 พนักงานชาย ๕
กท 0004 บริษัท แอลเอนด์ซีเพอร์ฟิล์ม แอนด์ มีเดียส์ จำกัด เลขที่ 5/1.5/2.5/3 ซอยกาญจนานาถ 002 ถนน กาญจนานาถ แขวงคลองบางบอน เขตมหานคร กรุงเทพมหานคร 10150 ผู้รับผิดชอบ กทม. โทรศัพท์ 02-890-8434		
รหัสสินค้า	รายการสินค้า	จำนวน
EF0451	รองเท้า ARCHIVO CBLACK/CBLACK/RAWPIN	40
EF0615	รองเท้า SOLAR BLAZE M CBLACK/GREFIV/FTWWHHT	40
EF0817	รองเท้า SOLAR BLAZE W CBLACK/GREONE/GLOPNK	40
F35361	รองเท้า X 19.4 FxG J BRCYAN/CBLACK/SHOPNK	80
F35381	รองเท้า X 19.3 FG CBLACK/UTIBLK/SILVMT	30
<i>DK1</i> <i>6-8-62</i> <i>6-8-62</i>		

รูปภาพที่ 3.2 ตัวอย่างใบแจ้งหนี้ที่ลงนามจากแผนกคลังสินค้า
 (จะต้องนำไปกำกับภาษีไปถ่ายเอกสารโดยจะต้องทำการปิดราคา)

 LANDCO	บริษัท แลนด์ ספורט อาร์ต แอนด์ มิวสิคส์ จำกัด LANDCO SPORT AND MUSICAL CO.,LTD 5/1,52,53 ถนน บุรีรัมย์ หมู่ 9 บ้าน 002 หมู่บ้านบ้านใหม่ ตำบลบางขุน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50100 โทร : 052-2299000 โทรสาร : 052-2299001 (ต่อ 1201) เว็บไซต์ : www.landco.co.th อีเมล : info@landco.co.th (สำหรับธุรกิจ) และ info@landco.com (สำหรับส่วนบุคคล)				
ใบรับสินค้า RECEIPT					
รหัสผู้ขาย / Vendor Code : S02832 ชื่อและที่อยู่ผู้ขาย / Vendor Name and Address : บริษัท ไลฟ์สปอร์ต จำกัด		เลขที่ NO. : RC262080185 วันที่ Date : 13/08/2019			
PO Number : PO262080147		Reference หมายเลขใบอนุญาต IN-19080161			
ลำดับ NO.	รหัส Item Code	รายการ Description	จำนวน Quantity	จำนวนที่คงเหลือ Quantity PO Outstanding	สถานที่ Location
43	11ADSSHFF236	รองเท้าฟุตบอลAdidas FB Shoe X 19.3 FG F35381 7-41(3000)	4 คู่/Pairs	4	0 DK1
44	11ADSSHFF237	รองเท้าฟุตบอลAdidas FB Shoe X 19.3 FG F35381 8/42(3000)	5 คู่/Pairs	5	0 DK1
45	11ADSSHFF238	รองเท้าฟุตบอลAdidas FB Shoe X 19.3 FG F35381 8-42.5(3000)	5 คู่/Pairs	5	0 DK1
46	11ADSSHFF239	รองเท้าฟุตบอลAdidas FB Shoe X 19.3 FG F35381 9/43(3000)	3 คู่/Pairs	3	0 DK1
47	11ADSSHFF240	รองเท้าฟุตบอลAdidas FB Shoe X 19.3 FG F35381 10/44.5(3000)	3 คู่/Pairs	3	0 DK1
48	11ADSSHFF241	รองเท้าฟุตบอลAdidas FB Shoe X 19.3 FG F35381 11/46(3000)	2 คู่/Pairs	2	0 DK1
หมายเหตุ :					
- ลายเซ็น - ผู้ตรวจสอบ (Approved By) 14.08.19			ลายเซ็น - เจ้าหน้าที่จัดซื้อ (Purchaser) 13.08.19		
13/08/2019 20:06:27 ID:4					

รูปภาพที่ 3.3 ตัวอย่างใบรับสินค้า

	บริษัท แลนด์สปอร์ต แอนด์ มิวสิคเคิล จำกัด LANDCO SPORT AND MUSICAL CO.,LTD 31,5,2,3 ซอยกาญจน์ บ้านท่า 002 แขวงคลองเตยเหนือ เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10150 โทร / Tel. 0-29908434 (ต่อ 11, 240) - Auto Line : 1922112 - Fax: 0-29908711 เที่ยวเช่าที่ 0-299022161 (ต่อ 11)		FM-AC-PO-005:Rev00:2019																																																												
ใบสั่งซื้อ PURCHASE ORDER			เลขที่ No. วันที่ Date PO262080147 13-08-2019																																																												
Vendor NO: S02832 บริษัท ไทร์สปอร์ต จำกัด 38/2 หมู่ที่ 6 ถนนนรีวงศ์ แขวงคลองเตย		จำนวน จำนวน จำนวน																																																													
รายการ Description	จำนวน Qty.	ราคา / หน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount																																																												
รองเท้า / ผู้หญิง คุณภาพเยี่ยม	0027184769-70	0029885738	30DAYS																																																												
บริษัท มีความประสารที่จะซื้อสินค้า กรุณาจัดส่งสินค้าตามรายละเอียดดังนี้																																																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ลำดับ NO.</th> <th style="width: 10%;">รหัส Code</th> <th style="width: 40%;">รายการ Description</th> <th style="width: 10%;">จำนวน Qty.</th> <th style="width: 10%;">ราคา / หน่วย Unit Price</th> <th style="width: 10%;">จำนวนเงิน Amount</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>19</td> <td>11ADSSHNR782</td> <td>รองเท้า Adidas RN M Shoe Solar Blaze EF0815 12/47(3300)</td> <td>2 คู่/Pairs</td> <td>.00</td> <td>.00</td> </tr> <tr> <td>20</td> <td>11ADSSHNR784</td> <td>รองเท้า Adidas RN W Shoe Solar Blaze EF0817 3-/36(3300)</td> <td>3 คู่/Pairs</td> <td>.00</td> <td>.00</td> </tr> <tr> <td>21</td> <td>11ADSSHNR785</td> <td>รองเท้า Adidas RN W Shoe Solar Blaze EF0817 4/36.5(3300)</td> <td>4 คู่/Pairs</td> <td>.00</td> <td>.00</td> </tr> <tr> <td>22</td> <td>11ADSSHNR786</td> <td>รองเท้า Adidas RN W Shoe Solar Blaze EF0817 4-/37(3300)</td> <td>10 คู่/Pairs</td> <td>.00</td> <td>.00</td> </tr> <tr> <td>23</td> <td>11ADSSHNR787</td> <td>รองเท้า Adidas RN W Shoe Solar Blaze EF0817 5/38(3300)</td> <td>10 คู่/Pairs</td> <td>.00</td> <td>.00</td> </tr> <tr> <td>24</td> <td>11ADSSHNR788</td> <td>รองเท้า Adidas RN W Shoe Solar Blaze EF0817 5-/38.5(3300)</td> <td>4 คู่/Pairs</td> <td>.00</td> <td>.00</td> </tr> <tr> <td>25</td> <td>11ADSSHNR789</td> <td>รองเท้า Adidas RN W Shoe Solar Blaze EF0817 6/39(3300)</td> <td>4 คู่/Pairs</td> <td>.00</td> <td>.00</td> </tr> <tr> <td>26</td> <td>11ADSSHNR790</td> <td>รองเท้า Adidas RN W Shoe Solar Blaze EF0817 6-/40(3300)</td> <td>3 คู่/Pairs</td> <td>.00</td> <td>.00</td> </tr> <tr> <td>27</td> <td>11ADSSHNR791</td> <td>รองเท้า Adidas RN W Shoe Solar Blaze EF0817 7/40.5(3300)</td> <td>2 คู่/Pairs</td> <td>.00</td> <td>.00</td> </tr> </tbody> </table>				ลำดับ NO.	รหัส Code	รายการ Description	จำนวน Qty.	ราคา / หน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount	19	11ADSSHNR782	รองเท้า Adidas RN M Shoe Solar Blaze EF0815 12/47(3300)	2 คู่/Pairs	.00	.00	20	11ADSSHNR784	รองเท้า Adidas RN W Shoe Solar Blaze EF0817 3-/36(3300)	3 คู่/Pairs	.00	.00	21	11ADSSHNR785	รองเท้า Adidas RN W Shoe Solar Blaze EF0817 4/36.5(3300)	4 คู่/Pairs	.00	.00	22	11ADSSHNR786	รองเท้า Adidas RN W Shoe Solar Blaze EF0817 4-/37(3300)	10 คู่/Pairs	.00	.00	23	11ADSSHNR787	รองเท้า Adidas RN W Shoe Solar Blaze EF0817 5/38(3300)	10 คู่/Pairs	.00	.00	24	11ADSSHNR788	รองเท้า Adidas RN W Shoe Solar Blaze EF0817 5-/38.5(3300)	4 คู่/Pairs	.00	.00	25	11ADSSHNR789	รองเท้า Adidas RN W Shoe Solar Blaze EF0817 6/39(3300)	4 คู่/Pairs	.00	.00	26	11ADSSHNR790	รองเท้า Adidas RN W Shoe Solar Blaze EF0817 6-/40(3300)	3 คู่/Pairs	.00	.00	27	11ADSSHNR791	รองเท้า Adidas RN W Shoe Solar Blaze EF0817 7/40.5(3300)	2 คู่/Pairs	.00	.00
ลำดับ NO.	รหัส Code	รายการ Description	จำนวน Qty.	ราคา / หน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount																																																										
19	11ADSSHNR782	รองเท้า Adidas RN M Shoe Solar Blaze EF0815 12/47(3300)	2 คู่/Pairs	.00	.00																																																										
20	11ADSSHNR784	รองเท้า Adidas RN W Shoe Solar Blaze EF0817 3-/36(3300)	3 คู่/Pairs	.00	.00																																																										
21	11ADSSHNR785	รองเท้า Adidas RN W Shoe Solar Blaze EF0817 4/36.5(3300)	4 คู่/Pairs	.00	.00																																																										
22	11ADSSHNR786	รองเท้า Adidas RN W Shoe Solar Blaze EF0817 4-/37(3300)	10 คู่/Pairs	.00	.00																																																										
23	11ADSSHNR787	รองเท้า Adidas RN W Shoe Solar Blaze EF0817 5/38(3300)	10 คู่/Pairs	.00	.00																																																										
24	11ADSSHNR788	รองเท้า Adidas RN W Shoe Solar Blaze EF0817 5-/38.5(3300)	4 คู่/Pairs	.00	.00																																																										
25	11ADSSHNR789	รองเท้า Adidas RN W Shoe Solar Blaze EF0817 6/39(3300)	4 คู่/Pairs	.00	.00																																																										
26	11ADSSHNR790	รองเท้า Adidas RN W Shoe Solar Blaze EF0817 6-/40(3300)	3 คู่/Pairs	.00	.00																																																										
27	11ADSSHNR791	รองเท้า Adidas RN W Shoe Solar Blaze EF0817 7/40.5(3300)	2 คู่/Pairs	.00	.00																																																										
หมายเหตุ Comment :		รวมทั้งสิ้น / Sub Total จำนวน / Discount ยอดคำนวณมาตราห้าม / Net ภาษีมูลค่าเพิ่ม / Vat 7% ยอดรวมมาตราห้าม / Total		.00 .00 .00 .00 .00																																																											
สินค้ามีอยู่ใน棚 <input type="checkbox"/> สต็อก <input type="checkbox"/> สินค้าไม่มี สินค้ามีอยู่ในอย่าง <input type="checkbox"/> FAX <input checked="" type="checkbox"/> โทรศัพท์ <input type="checkbox"/> อุปกรณ์																																																															
จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป หากมีสิ่งใดที่ต้องขอทราบ โปรดติดต่องานบัญชีของสำนักงานที่																																																															
 ผู้อนุมัติ (Approved By)		 เจ้าหน้าที่ซื้อ (Purchaser)																																																													
<small>Please attach copy of purchase order when deliver goods and contact cashier.</small>				<small>ReportNameID: 01 PO-Purchase-V1</small>																																																											

รูปภาพที่ 3.4 ตัวอย่างใบสั่งซื้อ

4. การปฏิบัติงานในแผนกบัญชีเจ้าหนี้

ผู้จัดทำได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในแผนกบัญชีเจ้าหนี้ ดังนี้

- 4.1 ตรวจสอบความถูกต้องของใบกำกับภาษีซื้อและจัดทำรายงานภาษีซื้อ
- 4.2 ตรวจสอบความถูกต้องของราคางวด
- 4.3 จัดทำใบสำคัญจ่าย

4.1 ตรวจสอบความถูกต้องของใบกำกับภาษี

ตรวจสอบความถูกต้องของใบกำกับภาษีซื้อ ว่าสามารถอคืนภาษีซื้อได้หรือไม่ โดยตรวจสอบดูว่า ในกำกับภาษีต้องมีรายการอย่างน้อยต่อไปนี้ (มาตรฐาน 86/4)

1. มีคำว่า “ต้นฉบับ ในกำกับภาษี” ในที่ที่เห็นได้เด่นชัด
2. ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ซื้อสินค้าหรือผู้รับบริการซึ่งเป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
3. ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ซื้อสินค้าหรือผู้รับบริการซึ่งเป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
4. หมายเลขลำดับของใบกำกับภาษี และหมายเลขของเล่ม (ลักษณะ)
5. สาขานักที่ออกใบกำกับภาษีของผู้ประกอบการจดทะเบียนที่ออกใบกำกับภาษี
6. สาขานักที่ออกใบกำกับภาษีของผู้ซื้อสินค้าหรือผู้รับบริการซึ่งเป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
7. ชื่อ ชนิด ประเภท ปริมาณ และมูลค่าของสินค้าหรือของบริการ
8. จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่มที่คำนวณจากมูลค่าของสินค้าหรือของบริการ โดยให้แยกออกจากมูลค่าของสินค้าหรือของบริการให้ชัดแจ้ง
9. วัน เดือน ปี ที่ออกใบกำกับภาษี

การจัดทำรายงานภาษีชื้อ

รายงานภาษีชื้อ เป็นรายงานที่กำหนดให้ผู้ประกอบการจดทะเบียนทำขึ้น เพื่อประโยชน์ในการบันทึกจำนวนภาษีชื้อของกิจการที่ผู้ประกอบการจดทะเบียน รายอื่นเรียกเก็บในแต่ละเดือนภาษี ภาษีชื้อเกิดขึ้นในเดือนใด เป็นภาษีชื้อของเดือนนั้น โดยพิจารณาได้จากวันที่ในในกำกับภาษีที่ได้รับจากผู้ประกอบการจดทะเบียนรายอื่นภาษีชื้อที่เกิดขึ้นในเดือนใด แต่ไม่ได้นำไปลงรายการในรายงานภาษีชื้อของเดือนนั้น เพราะมีเหตุจำเป็นตามที่อธิบดีกำหนด ให้มีสิทธินำไปลงรายงานภาษีชื้อของเดือนหลังจากนั้นได้ แต่ต้องไม่เกิน 6 เดือน นับแต่เดือนถัดจากเดือนที่ออกใบกำกับภาษี เวลาบันทึกให้เรียงตามวันที่เอกสาร ตามเลขที่เดือนที่ออกใบกำกับภาษี และนำมาสรุประยงานภาษีชื้อตอนสิ้นเดือน

ขั้นตอนการจัดทำรายงานภาษีชื้อ

- เรียงลำดับต้นฉบับใบกำกับภาษีตามวันที่ ในแต่ละเดือน
- นำต้นฉบับใบกำกับภาษี มาบันทึกลงรายงานภาษีชื้อใน Excel
- สรุปยอดภาษีชื้อของแต่ละเดือน พิมพ์เป็นรายงาน
- สรุประยงานภาษีชื้อ และพิมพ์แยกประเภท

รายงานภาษีชื้อ ประจำเดือน		เดือน พ.ศ. 2562						
		จำนวนหน่วย						
ข้อความสำคัญ		บริษัท และคู่ค้าที่เก็บเงิน แหล่งที่มาของค่าใช้จ่าย						
ข้อความสำคัญ		บริษัท และคู่ค้าที่เก็บเงิน แหล่งที่มาของค่าใช้จ่าย						
ที่อยู่สถานที่ประกอบการ		S/1, 5/2, 5/3 ซอยกาญจนารักษ์ ถนน ๑๐๒ แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ ๑๐๑๕๐						
เลขประจำตัวภาษีอากร		0105529022161 สำนักงานใหญ่						
ลำดับ	วัน เดือน ปี	ใบกำกับภาษี เล่มที่ออก	เจ้าของร้านค้า/ผู้รับบริการ	เลขที่ประจำตัวภาษีอากร	สถานที่ประจำตัวภาษีอากร	มูลค่าของร้านค้า หรือบริการ	จำนวนเงินภาษีอากรที่ได้รับ	รวม
1	29-03-2019	108202	สร้างท่อระบายน้ำ	0994000056826	00000	1,401.57	98.13	1,500.00
2	02-05-2019	8864	ห้ามเข้าร้านเช่าตึก วิษณุวงศ์ปาร์ค	0103532002981	00000	37,948.00	1,640.36	40,489.36
3	23-05-2019	8876	ห้ามเข้าร้านเช่าตึก วิษณุวงศ์ปาร์ค	0103532002981	00000	44,232.00	3,096.24	47,328.24
4	21-05-2019	TR190300119	Shapez (Thailand) Co.,Ltd.	0105558019581	00000	11,214.95	785.05	12,000.00
5	27-05-2019	RJ903-4728	บริษัท บี.น. จำกัด ศิริกานต์รัตน์ ชัยวัฒ (ประเทศไทย) จำกัด	0105338076773	00000	2,819.63	197.37	3,017.00
6	27-05-2019	RJ903-4763	บริษัท บี.น. จำกัด ศิริกานต์รัตน์ ชัยวัฒ (ประเทศไทย) จำกัด	0105338076773	00000	300.00	21.00	321.00
7	28-05-2019	IV2562107	บริษัท ไอบีซี จำกัด (ประเทศไทย) จำกัด	0105561190546	00000	64,200.00	4,494.00	68,694.00
8	28-05-2019	IV2562109	บริษัท ไอบีซี จำกัด (ประเทศไทย) จำกัด	0105561190546	00000	3,000.00	210.00	3,210.00
9	28-05-2019	IV2562110	บริษัท ไอบีซี จำกัด (ประเทศไทย) จำกัด	0105561190546	00000	13,650.00	955.50	14,605.50

รูปภาพที่ 4.1.1 ตัวอย่างการจัดทำรายงานภาษีชื้อ

4.2 การตรวจสอบราคาสินค้า (ชี้ระบบจะมีการปรับปรุงราคาอยู่เสมอ) และทำการลงบันทึกข้อมูลลงในระบบ ACCPAC

เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบราคา

The image contains four screenshots of the ACCPAC software interface:

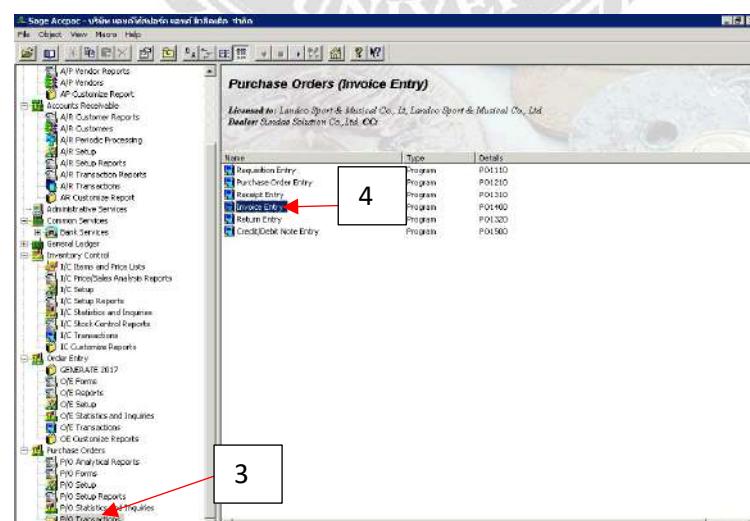
- Purchase Order (PO) Screen:** Shows a list of items with columns for PO Number, Description, Quantity, Unit Price, and Total Price. A red box highlights the "Total Price" column.
- Vendor Receipt Screen:** Shows a receipt for LAMCO SPORT & MUSICAL CO., LTD. with a red box highlighting the "Total Amount" field.
- Vendor Details Screen:** Shows vendor information for LAMCO SPORT & MUSICAL CO., LTD. with a red box highlighting the "Address" field.
- Purchase Order (PO) Screen:** Shows a list of items with columns for PO Number, Description, Quantity, Unit Price, and Total Price. A red box highlights the "Total Price" column.

รูปภาพ ตัวอย่างเอกสารที่ใช้ประกอบการศึกษาเพื่อตรวจสอบราคาสินค้าในโปรแกรม Excel

การตรวจสอบราคาสินค้า

รูปภาพที่ 4.1.2 การตรวจสอบราคานิสิต

- (1) การตรวจสอบราคาของสินค้าที่มีรายการเดียวกันในไฟล์ข้อมูล Excel โดยสามารถสั่งเกตราคาที่ปรับปรุงใหม่ จะเป็นสีเหลืองหรือสีแดง โดยสามารถตรวจสอบได้ยามากขึ้น การค้นหาจะเป็นการบันทึกรหัสเดียวในไฟล์ และโปรแกรมจะทำการค้นหาตามรหัสของสินค้าที่มีอยู่
 - (2) เมื่อทำการตรวจสอบราคา และลงนามกำกับว่าราคาถูกต้องครบถ้วนหมดแล้วจึงทำการบันทึกรายการทางบัญชี ในระบบโปรแกรมสำเร็จรูป Accpac โดยจะเข้าไปที่ Purchase Orders



รูปภาพที่ 4.1.3 การเข้าโปรแกรมทางการบัญชี ACCPAC เพื่อทำการบันทึกรายการทางบัญชี

(3) จากนั้นเลือก P/O Transactions

(4) เลือก Invoice Entry เพื่อทำการบันทึก

5

6

7

8

9

10

รูปภาพที่ 4.1.4 ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

Invoice Subtotal	12,336.45
Less Invoice Discount	0.0000 % 0.00
Net Amount	12,336.45
Plus Additional Costs	0.00
Plus Excluded Tax	863.55
Total Invoice	13,200.00

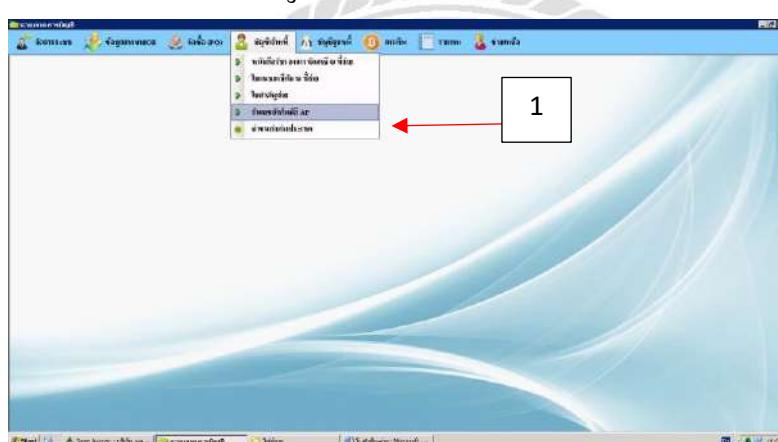
10

รูปภาพที่ 4.1.5 ตัวอย่างขั้นตอนการบันทึกข้อมูลสินค้าลงในโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

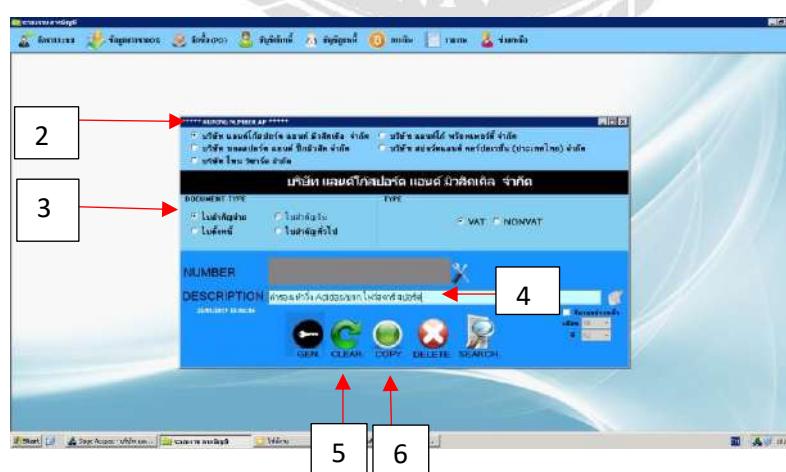
- (5) บันทึกเลขที่ Vendor Number ของบริษัทฯ จากนั้นจะปรากฏชื่อบริษัทด้านหลังเลข Vendor Number
- (6) กรอกข้อมูลช่อง Receipt Number โดยจะนำมาจากใบรับสินค้าของบริษัท
- (7) ใส่วันที่ตามลำดับในกำกับภาษี
- (8) กรอกรายการยอด Total และรายการสินค้าต่างๆ จะขึ้นมาให้ทั้งหมดเพื่อให้ทำการตรวจสอบอีกครั้ง
- (9) เข้าเมนู Totals เพื่อตรวจสอบยอดคงต่างๆ รวมถึงภาษีซื้อตามหน้าต่างด้านล่าง
- (10) จากนั้นคลิก Post เพื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนการทำ

1.3 การจัดทำใบสำคัญจ่าย

1) เข้าโปรแกรม ระบบการบัญชี



รูปภาพที่ 4.3.1 การเข้าโปรแกรมระบบการบัญชี

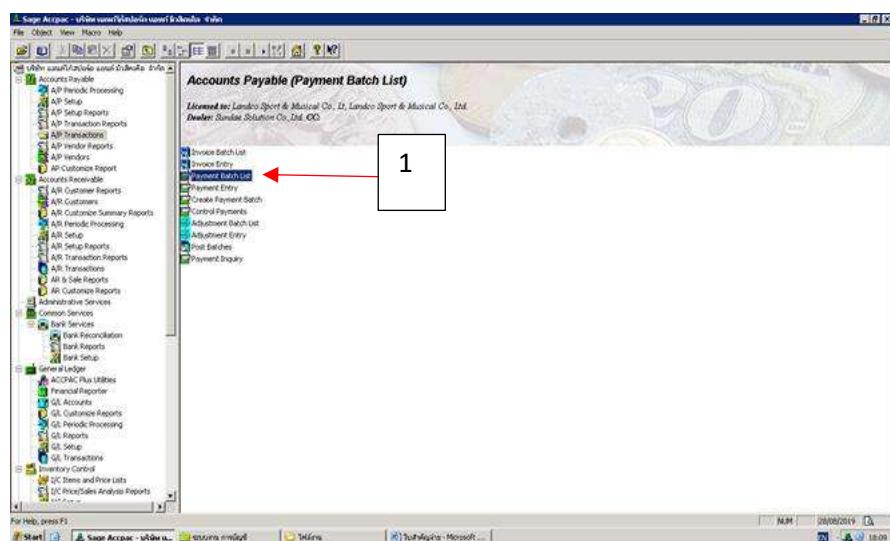


รูปภาพที่ 4.3.2 ขั้นตอนรายละเอียดต่างๆของการจ่าย

ขั้นตอนในการเข้าโปรแกรมเพื่อจัดทำใบสำคัญจ่าย

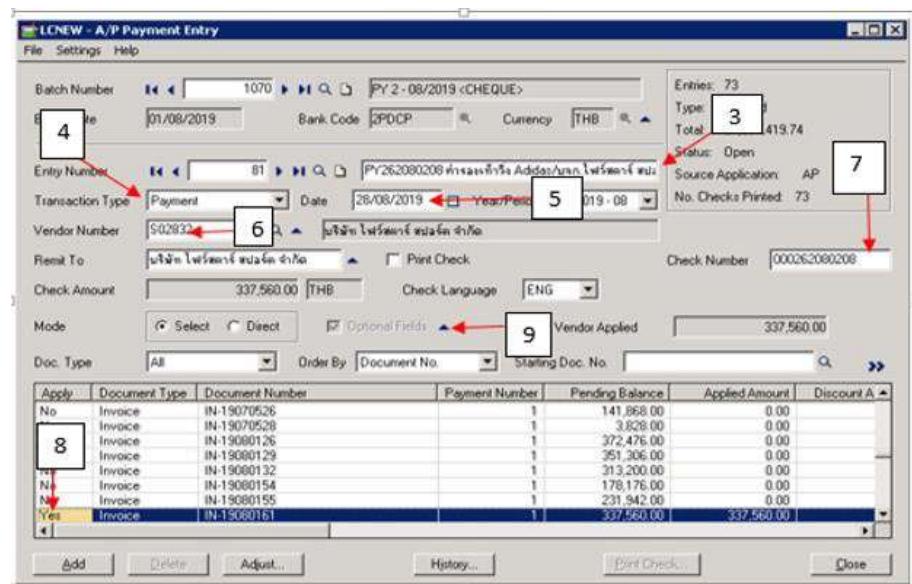
1. เข้าบัญชีเจ้าหนี้ > เรียงเลขอัตโนมัติ AP
2. เลือกบันริบทที่ทำการจ่าย
3. เลือกประเภทที่จ่าย
4. พิมพ์รายละเอียดการจ่าย
5. กด Gen เพื่อ เรียงเลขที่ใบสำคัญจ่าย
6. เมื่อได้เลขที่ใบสำคัญจ่ายแล้ว กด Copy

2) เข้าโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Accpac

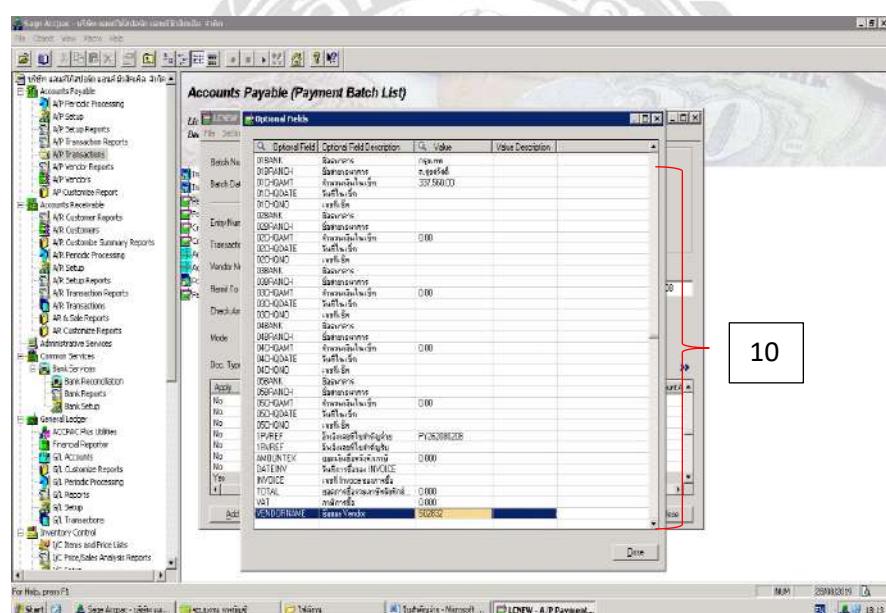


รูปภาพที่ 4.3.3 การเข้าโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Accpac

Batch Number	Batch Date	Description	No. of Entries	Total Amount	Ready To Post
1,068	01/08/2019		0	0.00	No
1,069	01/08/2019	PY 2 - 08/2019 <CASH>	13	178,536.92	No
1,070	01/08/2019	PY 2 - 08/2019 <CHEQUE>	73	31,094,419.74	No
1,071	01/08/2019	PY 2 - 08/2019 <SCB 135-2-11115-5>	11	189,255.67	No
1,072	01/08/2019	PY 2 - 08/2019 <BBL 164-4-23399-9>	23	2,051,058.66	No
1,073	01/08/2019	PY 2 - 08/2019 <BBL 114-3-12340-2>	8	1,591,736.60	No
1,074	01/08/2019	PY 2 - 08/2019 <BBL 164-4-39188-8>	6	329,287.53	No
1,075	01/08/2019	PY 2 - 08/2019 <BBL 164-3-03388-7>	1	1,602,806.85	No
1,076	01/08/2019	PY 2 - 08/2019 <BANK 080-2-82857-8>	18	221,700.73	No
1,077	01/08/2019	PY 2 - 08/2019 <KBANK 080-1-06378-0>	0	0.00	No
1,078	01/08/2019	PY 2 - 08/2019 <KTB 029-0-25252-0>	15	241,660.80	No
1,079	01/08/2019	PY 2 - 08/2019 <BAY 248-1-29298-9>	0	0.00	No
1,080	01/08/2019	PY 2 - 08/2019 <BAY 038-1-29828-7>	0	0.00	No
1,081	01/08/2019	PY 2 - 08/2019 <เงินเดือนพนักงาน>	0	0.00	No
1,082	01/08/2019	PY 2 - 08/2019 <เงินเดือนลูกจ้าง - ต่างประเทศ>	0	0.00	No
1,083	01/08/2019	PY 2 - 08/2019 <เงินเดือนลูกจ้าง - ในประเทศ>	0	0.00	No
1,084	01/08/2019	PY 2 - 08/2019 <มูลค่าซึ่ง OFFSET>	3	995,156.40	No
1,085	01/08/2019	PY 2 - 08/2019 <เงินเดือนจ่าย>	1	17,322.00	No
1,086	01/08/2019	PY 2 - 08/2019 <PETTY CASH>	35	100,111.50	No
1,087	01/08/2019	PY 2 - 08/2019 <P/N>	0	0.00	No
1,088	01/08/2019		0	0.00	No
1,089	01/08/2019		0	0.00	No



รูปภาพที่ 4.3.5 ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Accpac

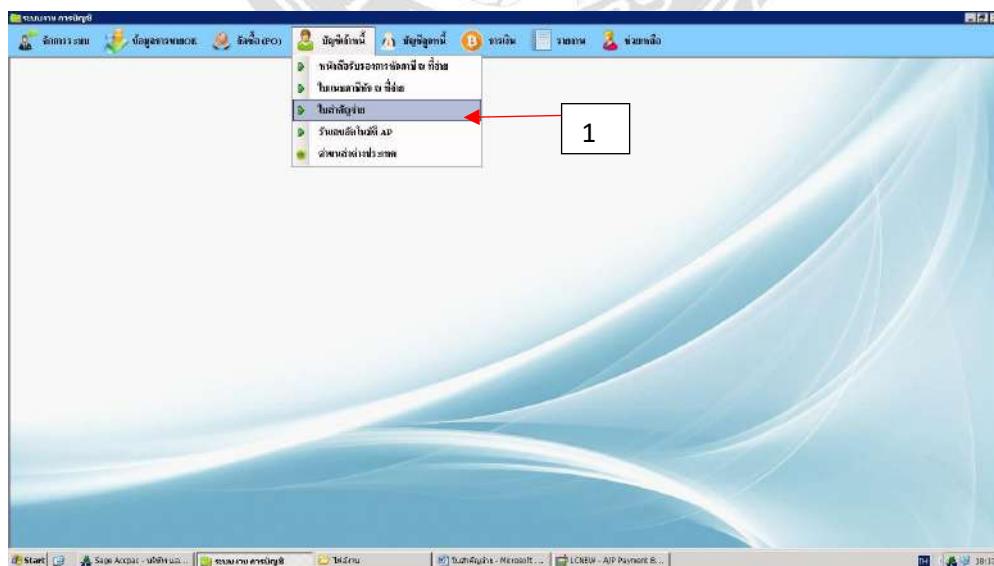


รูปภาพที่ 4.3.6 ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Accpac

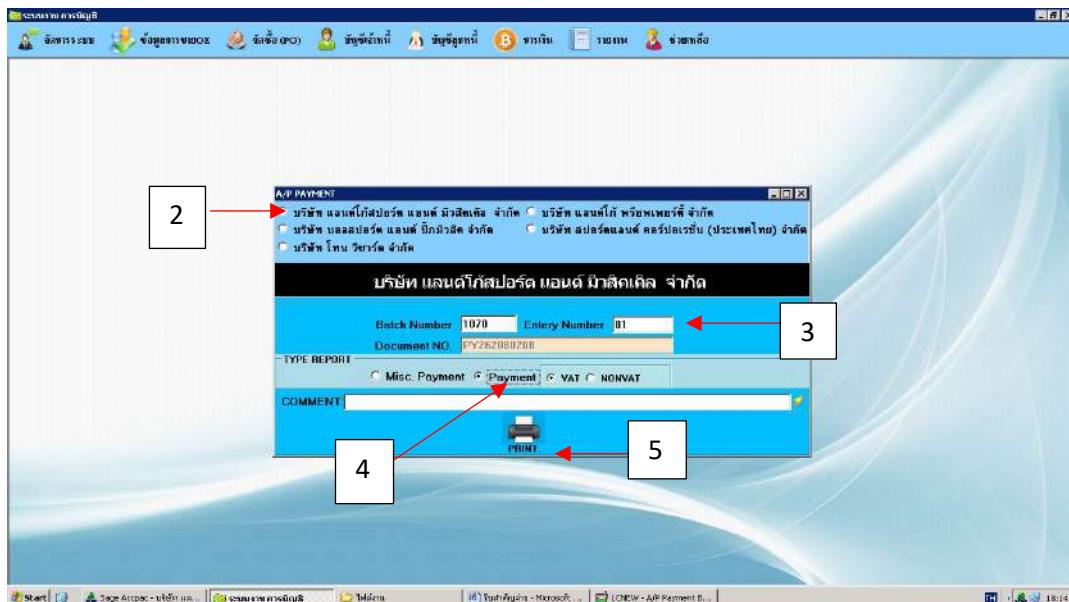
ขั้นตอนการตัดบัญชีเจ้าหนี้

1. เข้า A/P Transaction > Payment Batch List
2. เลือกประเภทการจ่ายเงิน เช่น จ่ายเป็นเช็ค
3. วางแผนที่เรา คัดลอกจากระบบบัญชี
4. เลือกเป็น Payment
5. พิมพ์วันที่จ่าย
6. พิมพ์เลข Vender ตรวจสอบความถูกต้อง
7. พิมพ์เลขที่ใบสำคัญจ่าย
8. เมื่อพิมพ์เลขที่ Invoice ที่จะตัดบัญชี ให้ทำการคันเบล็คคลิก เป็น Yes และสังเกตยอดของ Check Amount
9. คลิก Optional Field
10. พิมพ์รายละเอียดลงไปจนกว่าจะคลิก Close จำเลขที่ Batch และ Entry และคลิก Save หลังจากนั้นเข้าโปรแกรมระบบบัญชี

3. เข้าโปรแกรม ระบบงานการบัญชีเพื่อทำการจ่าย



รูปภาพที่ 4.3.7 เข้าโปรแกรมระบบงานการบัญชี



รูปภาพที่ 4.3.8 ขั้นตอนการทำจ่ายในระบบงานการบัญชี

ขั้นตอนการทำจ่ายในระบบงานการบัญชี

1. เข้าบัญชีเจ้าหนี้
2. เลือกบริษัทที่จะทำการจ่าย
3. พิมพ์เลขที่ Batch และ Entry
4. เลือกเป็น Payment ตามที่พิมพ์ในระบบ Accpac
5. คลิก Print

บทที่ 5

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผล

5.1.1 สรุปผลโครงการ

จากการที่คณะกรรมการฯ ได้มีการประเมินงานสหกิจศึกษาที่ บริษัท แคนดี้โก้สปอร์ต แอนด์ มิวสิก เคิล จำกัด ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม ถึง 30 สิงหาคม 2562 ในตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานบัญชี โดยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสั่งซื้อและบันทึกบัญชีเจ้าหนี้ในโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Accpac ตรวจสอบและจัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้มข้อมูล ผลจากการปฏิบัติงานนี้เป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการฯ ในการให้ประสบการณ์ในการทำงาน ซึ่งเป็นประสบการณ์อุดหนែจาก การเรียนในห้องเรียนและทราบถึงวิธีการทำงานจริง

5.1.2 ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงการสหกิจศึกษา

- ขาดความรู้ไม่เพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลของเอกสาร
- ข้อมูลเอกสารบางส่วนของบริษัทเป็นความลับ ไม่สามารถนำมาเผยแพร่ได้

5.1.3 ข้อเสนอแนะ

- หากความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับเอกสารและขั้นตอนการทำงาน
- นำข้อมูลเอกสารที่รวมไว้ได้มาให้พนักงานที่ปรึกษาตรวจสอบก่อนว่ามีข้อมูลใดที่เป็นความลับของบริษัทหรือไม่ ก่อนจะนำข้อมูลนี้มาทำโครงการสหกิจศึกษา

5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.2.1 ข้อเดียวของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- ทำให้รู้จักและทราบขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Accpac
- ทำให้มีความรับผิดชอบในการทำงานและมีความตรงต่อเวลา
- ทำให้มีประสบการณ์ใหม่ของการทำงานทางด้านบัญชี
- ทำให้รู้จักการแก้ไขปัญหาจากความผิดพลาดของตนเอง เพื่อนำไปพัฒนาในอนาคต
- ทำให้รู้จักการอยู่ร่วมกับบุคคลอื่นและการปรับตัวให้เข้ากับบุคคลอื่น
- ทำให้ฝึกความอดทนรู้จักความคุ้มครองผู้ตัวเอง

5.2.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- เนื่องจากคณะผู้จัดทำไม่เคยปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการทำให้ต้องใช้เวลาในการเรียนรู้ศึกษางานที่ได้รับมอบหมาย
- โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Accpac มีขั้นตอนซับซ้อนทำให้ไม่เข้าใจวิธีการใช้งานทำให้เสียเวลาในการเรียนรู้ในช่วงแรก

5.2.3 ข้อเสนอแนะ

- ต้องมีการเรียนรู้และพัฒนาทักษะในการทำงานตลอดเวลาไม่ว่าจะจากพี่ๆที่ทำงานหรือเพื่อนร่วมงาน
- การเตรียมความพร้อมสำหรับความรู้ต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ทักษะคอมพิวเตอร์ ทักษะการสื่อสาร และการเรียนรู้ร่องระบบหรือขั้นตอนในการทำงาน



บรรณานุกรม

คำนาย อภิปรัชญาสกุล. (2558). การบริหารการจัดซื้อ. กรุงเทพฯ: ไฟกัลเมดี แอนด์ พับลิชชิ่ง.

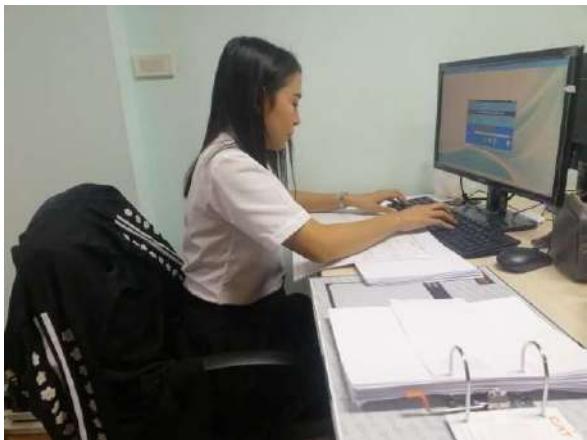
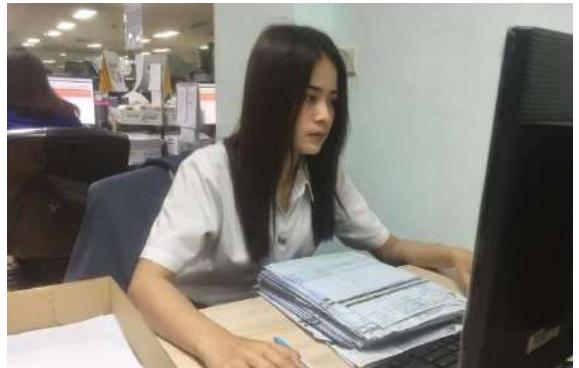
นิภา รุ่งเรืองวุฒิไกร และ ขวัญฤทธิ์ อำนวยไวโรจน์. (2559). การใช้โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป.

กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

สมเดช ใจดี ใจดี. (2561). เทคนิคการวางแผนระบบบัญชีให้มีประสิทธิภาพ (*Accounting System Design*) (พิมพ์ครั้งที่ 13). กรุงเทพฯ: ธรรมนิติเพรส.



ภาคผนวก ก



ประวัติคณาจัดทำ



ชื่อ-นามสกุล : นาย กิตติพงษ์ ปรานต์สิทธิโชค

รหัสนักศึกษา : 5904300116

ภาควิชา : การบัญชี

คณะ : บริหารธุรกิจ

ที่อยู่ปัจจุบัน : 8 ช.เพชรเกษม48แยก16-1 ถ.เพชร

เก泯 แขวงบางด้วຍ เขตภาษีเจริญ กรุง. 10160



ชื่อ-นามสกุล : นางสาว จันทร์เพ็ญ จารัตน์

รหัสนักศึกษา : 5904300233

ภาควิชา : การบัญชี

คณะ : บริหารธุรกิจ

ที่อยู่ปัจจุบัน : 43/185 ซอย7 หมู่บ้านรัชดาอาคานเดียน

ถนนกาญจนากิย์ แขวงบางบอน เขตบางบอน

กรุงเทพฯ 10150



ชื่อ-นามสกุล : นางสาว ศศิธร ขวัญสกุลการ

รหัสนักศึกษา : 5904300262

ภาควิชา : การบัญชี

คณะ : บริหารธุรกิจ

ที่อยู่ปัจจุบัน : 77/188 ตำบลพันท้ายนรสิงห์
อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000

