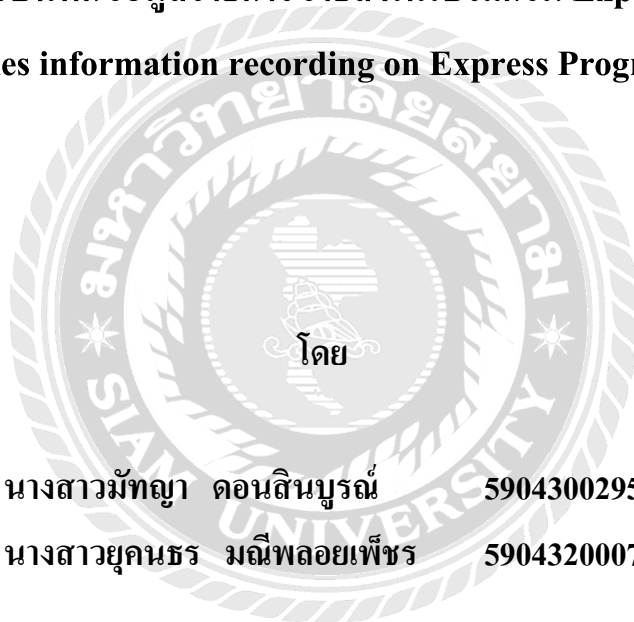




รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

การบันทึกข้อมูลรายการขายลงในโปรแกรม Express
Sales information recording on Express Program



นางสาวมัทญา ดอนสินบุญ 5904300295

นางสาวยุคนธร มณีพลอยเพชร 5904320007

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชา สหกิจศึกษา

ภาควิชาการบัญชี

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษา 3 ปีการศึกษา 2561

หัวข้อโครงการ	การบันทึกข้อมูลรายการขายลงในโปรแกรมบัญชี Express Recording Sales Transactions in Express Program
รายชื่อผู้จัดทำ	นางสาวมัทธา ดอนสินบุรณี 5904300295 นางสาวยุคนธร มณีพลอยเพชร 5904320007
ภาควิชา	การบัญชี
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์เบญจมาศ ปานชัย

อนุมัติให้โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาภาควิชาการบัญชี ประจำปีภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2561



คณะกรรมการการสอบโครงการ

.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(อาจารย์เบญจมาศ ปานชัย)

.....พนักงานที่ปรึกษา

(นางสาวชิตชนก ลิ้มโอภาส)

.....กรรมการกลาง

(อาจารย์วราภรณ์ ลิ้มประมวัฒนา)

.....ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา

(ผศ.ดร.มารุจ ลิ้มปะวัฒนะ)

ชื่อโครงการ : การบันทึกข้อมูลรายการขายลงในโปรแกรมExpress
ชื่อนักศึกษา : นางสาวมัทญา ดอนสินบุรณ์
นางสาวยุคนธร มณีพลอยเพชร
อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์เบญจมาศ ปานชัย
ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี
ภาควิชา : การบัญชี
คณะ : บริหารธุรกิจ
ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา : 3/2561

บทคัดย่อ

สำนักงานอุทัยการบัญชี เป็นบริษัทที่รับทำบัญชี วางระบบบัญชี ให้คำแนะนำ และเป็นที่ปรึกษาด้านบัญชีและภาษีอากร โดยจัดทำบัญชีด้วยโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปที่สรรพากรรับรอง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป จัดทำเอกสารบัญชี และแบบภาษี พร้อมยื่นต่อกรมสรรพากร และสำนักงานประกันสังคม ปิดบัญชีรวมทั้งจัดทำงบดุล งบกำไรขาดทุน ประจำเดือนและประจำปี นำส่งงบการเงินต่อกระทรวงพาณิชย์ และกรมสรรพากร รวมทั้งลงประกาศหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี สำหรับบริษัทจำกัดในหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น

ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานบัญชี ซึ่งมีคุณลักษณะดีมีโอกาส เป็นผู้มอบหมายงานโดยงานที่ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายเกี่ยวข้องกับการบันทึกบัญชีขายสินค้า เนื่องจากบริษัทของลูกค้า มีเอกสารทางบัญชีจำนวนมาก ส่งผลให้เจอปัญหาหลายๆด้าน ทั้งข้อมูลของเอกสารที่ไม่ถูกต้องครบถ้วน มีข้อผิดพลาดขณะบันทึกข้อมูล เอกสารแยกประเภทส่วนการขายไม่ชัดเจน ทำให้มีการบันทึกที่ผิดพลาด ส่งผลถึงการรับชำระ ฯลฯ จึงมีการแนะนำการจัดระบบบัญชีในด้านเอกสาร และการบันทึกข้อมูล ให้ง่ายต่อการตรวจสอบ และมีรายละเอียดให้ครบถ้วนตามมาตรฐานบัญชี และกรมสรรพากร

คำสำคัญ: มาตรฐานการบัญชี เอกสารที่ถูกต้อง การบันทึกข้อมูลรายการขาย

Project : Recording Sales Transactions in Express Program
Students : MATHAYA DONSINBOON
YUKONTORN MANEEPLOY PETH
Advisor : BENCHAMAT PANCHAI
Degree : Bachelor of Accounting
Major : Accounting
Faculty : Business Administration
Semester/Academic Year : 3/2019

Abstract

Uthai Accounting is an accounting firm that offers accounting services and tax services. With accounting services, there is bookkeeping, month-end closing and annual closing of financial statement and income statement. For bookkeeping, they use an accounting software package that the revenue department has accepted. They also offer consultation, implementing accounting system, submitting financial statement to revenue department and Ministry of Commerce and broadcasting invitation of annual general meeting in local newspaper. For tax service, there are consulting services, tax filing services to submit revenue department and submission to social insurance department

I was assigned to record sales transactions as an assistant accountant by Ms. Chitchanok Limopash. I faced lots of problems because the firm has a large amount of accounting documents. For example, documents were incorrect and incomplete due to an error in recording. They contain mistakes in part of classifying sales documents which has an effect on payment processing. Therefore, we suggested them to use an accounting system that will help them organize documents and track errors.

Keywords : Accounting standard, Accuracy Document, Recording sales transaction

Approved By

.....

กิตติกรรมประกาศ
(Acknowledgement)

การที่ผู้จัดทำได้มาปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ สำนักงานอุทัยการบัญชี ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ.2562 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ.2562 ส่งผลให้ผู้จัดทำได้รับความรักและประสบการณ์ต่างๆ ที่มีค่ามากมายสำหรับรายงานสหกิจศึกษาฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดีจากความร่วมมือและสนับสนุนจากหลายฝ่ายดังนี้

- | | | |
|------------------|------------|------------------|
| 1.คุณอนงค์ | ชูขจรธรรม | เจ้าของสำนักงาน |
| 2.คุณชิดชนก | ลิ้ม โอภาส | พนักงานที่ปรึกษา |
| 3.อาจารย์เบญจมาศ | ปานชัย | อาจารย์ที่ปรึกษา |

และบุคคลท่านอื่นๆที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน

ผู้จัดทำขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์และเป็นที่ปรึกษาในการทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ตลอดจนให้การดูแลและให้ความเข้าใจกับชีวิตของการทำงานจริงซึ่งผู้จัดทำขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

ผู้จัดทำ

นางสาวมัทญา คอนสินบุรณ์
นางสาวยุคนธร มณีพลอยเพชร
วันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ.2562

สารบัญ

	หน้า
จดหมายนำส่งรายงาน	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทคัดย่อ	ค
Abstract	ง
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ประวัติความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ.....	1
1.3 ขอบเขตของโครงการ.....	2
1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ.....	2
บทที่ 2 การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	3
2.1 การทบทวนเอกสาร.....	3
2.1.1 รายละเอียดเกี่ยวกับโปรแกรมที่ใช้ในการปฏิบัติงาน.....	3
2.2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง.....	4
2.2.1 รายการขาย.....	4
2.2.2 ใบกำกับภาษี.....	4
บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน	6
3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ.....	6
3.2 ลักษณะการประกอบการ ผลิตภัณฑ์การให้บริการหลักขององค์กร.....	7
3.3 รูปแบบการจัดองค์การและการบริหารงานขององค์กร.....	7
3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย.....	8
3.5 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา.....	8
3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน.....	8
3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน.....	8
3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้.....	9

สารบัญ (ต่อ)

บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ	11
4.1 ขั้นตอนการบันทึกการขายสด.....	12
4.2 ขั้นตอนการบันทึกการขายเชื่อ.....	16
4.3 ขั้นตอนการตรวจสอบใบเพิ่มหนี้-ลดหนี้.....	19
4.4 ขั้นตอนการตรวจสอบใบรายงานภาษี.....	25
4.5 ปุ่มลัดของโปรแกรม Express ที่เกี่ยวข้อง.....	31
บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ	33
5.1 สรุปผล โครงการงานหรืองานวิจัย.....	33
5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	33
บรรณานุกรม	35
ภาคผนวก	36
ประวัติผู้เขียน	43



สารบัญตาราง

ตาราง 4.1 แสดงขั้นตอนการทำงานของระบบการบันทึกรายการขายสด	12
ตาราง 4.2 แสดงขั้นตอนการทำงานของระบบการบันทึกรายการขายเชื่อ	16
ตาราง 4.3 แสดงขั้นตอนการทำงานของระบบการบันทึกใบเพิ่มหนี้-ใบลดหนี้	19
ตาราง 4.4 แสดงขั้นตอนการทำงานของระบบการตรวจสอบรายงานภาษีขายประจำเดือน	25



สารบัญรูปลูกภาพ

รูปลูกภาพที่ 3.1	แผนที่สำนักงานอุทัยการบัญชี.....	6
รูปลูกภาพที่ 4.1.1	สำเนาใบเสร็จรับเงิน/สำเนาใบกำกับภาษี.....	13
รูปลูกภาพที่ 4.1.2	เลือกรูปแบบการบันทึกขายสด.....	14
รูปลูกภาพที่ 4.1.3	บันทึกเอกสารลงโปรแกรม Express.....	14
รูปลูกภาพที่ 4.1.4	บันทึกเอกสารลงโปรแกรม Express.....	15
รูปลูกภาพที่ 4.2.1	เลือกรูปแบบการบันทึกขายเชื่อ.....	17
รูปลูกภาพที่ 4.2.2	บันทึกเอกสารลงโปรแกรม Express.....	17
รูปลูกภาพที่ 4.2.3	บันทึกเอกสารลงโปรแกรม Express.....	18
รูปลูกภาพที่ 4.3.1	ใบเพิ่มหนี้.....	20
รูปลูกภาพที่ 4.3.2	ใบลดหนี้.....	21
รูปลูกภาพที่ 4.3.3	รายงานภาษีขาย.....	22
รูปลูกภาพที่ 4.3.4	การบันทึกใบเพิ่มหนี้ในโปรแกรม Express.....	23
รูปลูกภาพที่ 4.3.5	การบันทึกใบลดหนี้ในโปรแกรม Express.....	24
รูปลูกภาพที่ 4.4.1	รายงานภาษีขายหน้าแรก.....	26
รูปลูกภาพที่ 4.4.2	ภายในรายงานภาษีขาย.....	27
รูปลูกภาพที่ 4.4.3	รายงานขายหน้าสุดท้าย.....	28
รูปลูกภาพที่ 4.4.4	การเข้าดูรายงานภาษีขาย.....	29
รูปลูกภาพที่ 4.4.5	รายงานภาษีขายในโปรแกรม Express.....	30
รูปลูกภาพที่ 4.4.6	รายงานภาษีขายหน้าสุดท้ายในโปรแกรม Express.....	30
รูปลูกภาพที่ 4.5.1	ปุ่มลัดแก้ไขเอกสาร.....	31
รูปลูกภาพที่ 4.5.2	ปุ่มลัดแก้ไขเอกสาร.....	31
รูปลูกภาพที่ 4.5.3	ปุ่มลัดยกเลิกเอกสาร.....	31
รูปลูกภาพที่ 4.5.4	ปุ่มลัดลบเอกสาร.....	31
รูปลูกภาพที่ 4.5.5	ปุ่มลัดยกเลิกการแก้ไข.....	32
รูปลูกภาพที่ 4.5.6	ปุ่มลัดค้นหาเอกสาร.....	32
ภาคผนวก		36
รูปลูกภาพสำนักงานอุทัยการบัญชี		37
รูปลูกภาพขณะปฏิบัติงาน		38

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ประวัติความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

จากการที่ผู้จัดทำได้ไปฝึกปฏิบัติงานตามโครงการสหกิจศึกษาที่สำนักงานอุทัยการบัญชี โดยผู้จัดทำได้ทำงานในตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานบัญชี และได้รับมอบหมายให้ทำงานเกี่ยวกับ การคีย์ข้อมูลด้วยโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Express เช่น การบันทึกข้อมูลในเอกสารภาษีซื้อ , ภาษีขาย , ใบสำคัญรับ , ใบสำคัญจ่าย , ใบเพิ่มหนี้ , ใบลดหนี้ , การนำส่งใบภาษีอื่นๆ และจัดเอกสาร

งานที่ผู้จัดทำได้รับมอบหมายให้ทำมากที่สุด คือ การบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับรายการขาย ลงในโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Express ซึ่งปัญหาที่พบมากที่สุด คือ เอกสารรายการขายมีจำนวนมาก เอกสารที่ส่งมาให้จัดทำบัญชีไม่ถูกต้อง เช่น ไม่มีชื่อผู้เสียภาษี ไม่มีเลขผู้เสียภาษี เลขผู้เสียภาษีไม่ถูกต้อง จึงต้องติดต่อกลับหาลูกค้าสอบถามถึงปัญหาดังกล่าว เพื่อจะได้ทำการแก้ไขปัญหาข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น ทำให้เกิดความล่าช้าในการทำบัญชีเอกสารไม่ครบถ้วนทางสำนักงานจึงได้ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชีเข้ามาช่วยในการบันทึกข้อมูลและจัดเก็บข้อมูลรายการขายได้ครบถ้วน ถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ผู้จัดทำจึงจัดทำรายงาน เรื่อง การบันทึกข้อมูลรายการขาย ด้วยโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Express เพื่อบอกให้ทราบถึงข้อมูลรายละเอียดต่างๆของรายการขายอธิบายถึงขั้นตอนการบันทึกข้อมูลในรายการขายลงในโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Express และทราบถึงประโยชน์ของโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Express ที่มีต่อการจัดทำบัญชีอีกด้วย ทำให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่มาศึกษานั้นมีความรู้ความเข้าใจซึ่งเป็นประโยชน์อย่างมากต่อการศึกษาและประกอบอาชีพในอนาคต ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่สนใจศึกษาในการบันทึกข้อมูลของรายการขายต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1.2.1. เพื่อศึกษาขั้นตอนการบันทึกข้อมูลรายการขาย
- 1.2.2. เพื่อศึกษาการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Express บันทึกในส่วนการขาย
- 1.2.3. เพื่อศึกษาขั้นตอนการจัดทำเอกสารด้านการขาย

1.3 ขอบเขตของโครงการ

- 1.3.1. ทำการบันทึกข้อมูลรายการขาย ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี Express
- 1.3.2. บันทึกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขาย ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี Express
- 1.3.3. ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเอกสารการขายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.4.1. เข้าใจถึงขั้นตอนการบันทึกข้อมูลรายการขาย
- 1.4.2. เข้าใจถึงระบบการทำงานบันทึกข้อมูลในส่วนของการขายของ โปรแกรมสำเร็จรูป Express
- 1.4.3. ทำให้ได้รู้จักขั้นตอนของการจัดทำเอกสารด้านการขาย



บทที่ 2

การทบทวนเอกสาร/วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

2.1 การทบทวนเอกสาร

2.1.1 รายละเอียดเกี่ยวกับโปรแกรมที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

โปรแกรมบัญชี Express คือโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปที่ได้รับความนิยมและเป็นที่ยอมรับจากผู้ใช้จำนวนมาก ด้วยคุณภาพของโปรแกรมที่ได้รับการออกแบบมาอย่างดี เมนูการใช้งานที่เรียบง่าย สามารถประยุกต์ใช้งานได้เกือบทุกธุรกิจ ไม่ว่าจะธุรกิจขนาดเล็กไปจนถึงขนาดใหญ่

ตัวโปรแกรมประกอบด้วย ระบบงานหลัก 12 ระบบดังนี้

- ระบบซื้อ และการรับสินค้า
- ระบบควบคุมเจ้าหนี้และค่าใช้จ่าย
- ระบบจัดจำหน่ายและการจองสินค้า
- ระบบควบคุมลูกหนี้และรายได้อื่น
- ระบบสินค้าคงคลัง
- ระบบเช็คและเงินฝากธนาคาร
- ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
- ระบบบัญชีแยกประเภท
- ระบบทรัพย์สินถาวร
- ระบบวิเคราะห์การขายสินค้า
- ระบบวิเคราะห์การซื้อสินค้า
- ระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

ชื่อโปรแกรม Express มีคุณสมบัติดังนี้

- แต่ละระบบจะเชื่อมโยงถึงกัน ทำให้สามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์ หรือแสดงผลรายงานได้ก่อนข้างครบถ้วน
- โปรแกรมทำงานบนระบบปฏิบัติการ Windows สำหรับระบบเครือข่าย(LAN) สามารถใช้ได้ไม่จำกัดเครื่องย่อย
- การบันทึกข้อมูลซื้อขาย จะเชื่อมโยงถึงกัน โดยอัตโนมัติและสามารถพิมพ์รายงานทุกรายงานได้ทันที
- รองรับธุรกิจตั้งแต่ขนาดเล็กจนถึงธุรกิจขนาดใหญ่ เพราะคีย์ข้อมูลได้ไม่จำกัด

2.2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

2.2.1 รายการขาย

การขายเชื่อ หมายถึง การขายสินค้าให้กับลูกค้าโดยที่ยังไม่ได้รับชำระค่าสินค้าในทันทีที่ลูกค้าซื้อสินค้าจากกิจการ ซึ่งต้องมีการตั้งเป็นลูกหนี้การค้า และจะทำรายการรับชำระหนี้เมื่อถึงกำหนดชำระตามระยะเวลาเครดิตที่ให้ไว้กับลูกค้า การบันทึกรายการขายเชื่อสามารถบันทึกได้ 2 รูปแบบ

1. บันทึกเอกสารขายเชื่อโดยไม่ได้อ้างอิงใบสั่งขาย
2. บันทึกเอกสารขายเชื่อ ด้วยการอ้างอิงใบสั่งขาย โปรแกรมดึงข้อมูลสำคัญ เช่น ชื่อลูกค้า รายการสินค้า ที่อยู่มาแสดงในเอกสารขายเชื่อโดยอัตโนมัติ ผู้ใช้สามารถปรับปรุงข้อมูลให้สมบูรณ์ได้

การขายสด หมายถึง การขายสินค้าให้กับลูกค้ากรณีขายสดซึ่งสามารถรับชำระได้ทั้งรูปแบบของเงินสด เช็คหรือเงินโอน ใช้สำหรับบันทึกการขายสินค้าให้กับลูกค้าจากกิจการได้ทันที การบันทึกเอกสารขายสดสามารถบันทึกได้ 2 รูปแบบ

1. การบันทึกเอกสารขายสด ซึ่งสามารถบันทึกที่เมนูขายสดได้โดยตรง
2. การบันทึกเอกสารขายสด ด้วยการอ้างอิงจากเมนูใบสั่งขาย ซึ่งระบบจะทำการดึงข้อมูลสำคัญ ได้แก่ รหัสลูกค้า เลขที่เอกสารใบสั่งขาย รายการสินค้า และที่อยู่ออกใบกำกับ เป็นต้น มาแสดงในเอกสารขายสดโดยอัตโนมัติ ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลเอกสารดังกล่าวให้สมบูรณ์ได้

2.2.2 ใบกำกับภาษี

ใบกำกับภาษี คือ เอกสารที่ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มจะต้องออกให้แก่ผู้ซื้อสินค้าหรือผู้รับบริการในการขายสินค้าหรือการให้บริการทุกครั้งเพื่อแสดงมูลค่าของสินค้าหรือบริการและจำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม ที่ผู้ประกอบการจดทะเบียนเรียกเก็บหรือพึงเรียกเก็บจากผู้ซื้อหรือบริการในแต่ละครั้ง

- กรณีการขายสินค้า ผู้ประกอบการจดทะเบียนมีหน้าที่ต้องออกใบกำกับภาษีพร้อมทั้งส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อในทันทีที่มีการส่งมอบสินค้าให้กับผู้ซื้อ
- กรณีการให้บริการ ผู้ประกอบการจดทะเบียนมีหน้าที่ต้องออกใบกำกับภาษีพร้อมทั้งส่งมอบให้แก่ผู้รับบริการในทันทีที่ได้รับชำระราคาค่าบริการ

ผู้ประกอบการจดทะเบียนต้องจัดทำใบกำกับภาษีอย่างน้อย 2 ฉบับ ดังนี้

ต้นฉบับ ผู้ประกอบการต้องส่งมอบให้กับผู้ซื้อสินค้าหรือบริการ

สำเนา ผู้ประกอบการต้องเก็บรักษาไว้เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการลงรายงานภาษีเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับแต่วันที่ทำการ

จากความหมายดังกล่าว ความสำคัญของการเก็บภาษีขายเป็นการป้องกันการหลบหนีภาษี ช่วยเอื้ออำนวยต่อการลงทุน มีความเป็นกลางทางเศรษฐกิจ เพราะโดยทั่วไปทุกขั้นตอนการผลิตและการจำหน่ายจะใช้อัตราภาษีเดียวสำหรับสินค้าและบริการทุกขั้นตอน จึงไม่ก่อให้เกิดการบิดเบือนในการผลิต และการบริโภค หากผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มไม่ได้ออกใบกำกับภาษีในการขายให้แก่ผู้ซื้อสินค้าหรือผู้รับบริการ ก็จะมีคามผิดฐานไม่ปฏิบัติตามหรือมีเจตนาหลีกเลี่ยง

หมายเหตุ ถ้าผู้ซื้อสินค้าหรือผู้รับบริการไม่ได้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการก็ไม่จำเป็นต้องระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ซื้อสินค้าหรือผู้รับบริการนั้นไว้ในใบกำกับภาษีแต่อย่างใด



บทที่ 3
รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ : สำนักงานอุทัยการบัญชี

ที่อยู่สถานประกอบการ : 411/110-111 ซอยเจริญสุขนิทวงศ์33 แยก4 แขวงบางขุนศรี
เขต บางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 10700

โทรศัพท์ : 02-866-5590 081-3102920

แฟกซ์ : 02-8665591

E-mail : Uthai-acc@hotmail.com

เวลาทำการ : วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 8.30-17.00 น. และ
วันเสาร์ เวลา 8.30-16.00 น.

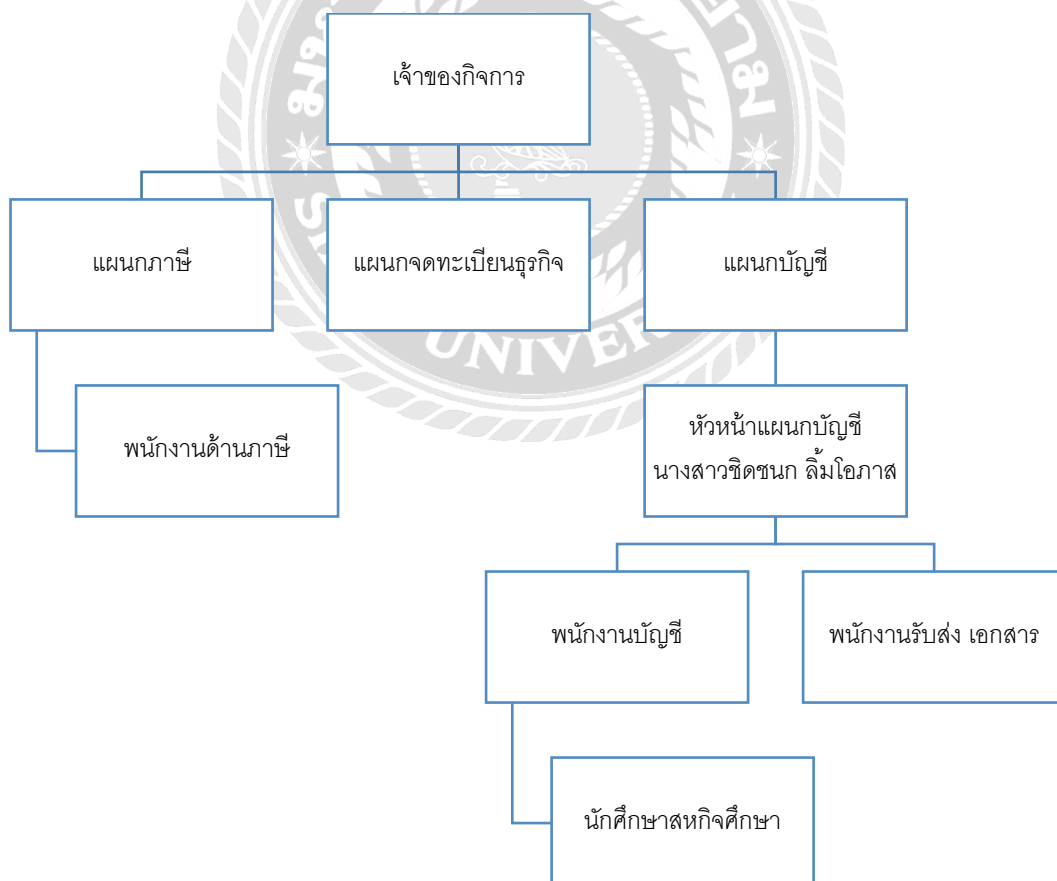


รูปภาพ 3.1 แผนที่สำนักงานอุทัยการบัญชี

3.2 ลักษณะการประกอบการ ผลผลิตทางการให้บริการหลักขององค์กร

สำนักงานอุทัยการบัญชีเป็นสำนักงานบัญชีที่รับจัดทำบัญชี ปีคบัญชีประจำเดือน และประจำปี ให้คำแนะนำระบบบัญชี ผังทางเดินเอกสาร รวมถึงเอกสารเบื้องต้นที่จำเป็นในการบันทึกบัญชี บันทึกรายการค้าประจำเดือน จัดทำสมุดบัญชีซื้อ สมุดบัญชีขาย สมุดบัญชีรับเงิน สมุดบัญชีจ่ายเงิน ทำงบทดลองและงบการเงิน งบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร จัดทำทะเบียนสินทรัพย์ จัดทำรายละเอียดประกอบบัญชีที่สำคัญ รวมถึงให้คำแนะนำการยื่นภาษีมูลค่าเพิ่ม(VAT)ให้สอดคล้องกับสรรพากร จัดทำและยื่นภาษีเงินได้ พนักงานหัก ณ ที่จ่าย (ภงด. 1) จัดทำและยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่าย (ภงด. 3) จัดทำและยื่นภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่าย (ภงด. 53) จัดทำและยื่นภาษีมูลค่าเพิ่ม-VAT (ภพ.30) จัดทำรายงานภาษีซื้อและรายงานภาษีขายประจำเดือน จัดทำและยื่นเงินสมทบประกันสังคมประจำเดือน จัดทำและยื่นภาษีเงินได้นิติบุคคลกลางปี (ภงด. 51) และภาษีเงินได้นิติบุคคลสิ้นปี (ภงด. 50) จัดทำและยื่นแบบภาษีอื่นๆ เพื่อนำส่งกรมสรรพากรอย่างครบถ้วนตามกฎหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด

3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร



รูปภาพที่ 3.3 รูปแบบการบริหารขององค์กร

3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย : ผู้ช่วยพนักงานบัญชี

หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย :

1. ด้านบัญชี บันทึกข้อมูลลงใน โปรแกรม Express

- การขายสินค้าเป็นเงินสด
- การขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ
- แยกเอกสารลูกหนี้เทียบการชำระ

2. ด้านธุรการ

- โทรศัพท์ติดต่อลูกค้าเรื่องการส่งเอกสาร
- ถ่ายเอกสารใบเสร็จ/ใบกำกับภาษี
- ส่งเอกสารให้ลูกค้าทาง E-mail

3.5 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา

นางสาวชิตชนก ลีมโสภาส

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการบัญชี

3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ระหว่างวันที่ 14 พฤษภาคม 2562 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2562

3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

3.7.1 ศึกษาข้อมูลในการจัดทำโครงการ

3.7.2 รวบรวมความรู้ที่ได้จากการออกปฏิบัติงาน และวิเคราะห์ระบบงานต่างๆที่ได้รับมอบหมาย หรือปัญหาที่พบระหว่างการปฏิบัติงาน รวมถึงคำปรึกษาการแก้ไขปัญหาต่างๆที่พบ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดทำโครงการ

3.7.3 ปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับหัวข้อในการจัดทำโครงการ

3.7.4 ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากอินเทอร์เน็ต

3.7.5 จัดทำโครงการและสรุปผลการดำเนินงานสำหรับนำเสนอ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ก.ค 62	ส.ค 62	ก.ย 62	ต.ค 62	พ.ย 62
1.ศึกษาข้อมูลการจัดทำโครงการ	←————→				
2.รวบรวมข้อมูลการออกปฏิบัติงาน	←————→				
3.ปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษา	←————→				————→
4.ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม		←————→			
5.จัดทำโครงการ	←————→				————→

3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

ฮาร์ดแวร์

1. คอมพิวเตอร์
2. เครื่องถ่ายเอกสาร
3. เครื่องปริ้นเตอร์
4. เครื่องสแกน
5. อุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในการเข้าเล่มรายงาน

ซอฟต์แวร์

1. โปรแกรม Express
2. โปรแกรม Microsoft Office Word
3. โปรแกรม Microsoft Office Excel

บทที่ 4

ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

การเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่ สำนักงานอุทัยการบัญชี ผู้จัดทำได้มีโอกาสเข้าไปปฏิบัติงานและศึกษาเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลรายการขายและส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยเริ่มจากการรับเอกสารรายการขายจากลูกค้าทั้งขายสดและขายเชื่อ คีย์เอกสารรายการขายลงในโปรแกรมพร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร (วันที่, เลขที่เอกสาร, รหัสลูกค้า, เลขประจำตัวผู้เสียภาษี) บิลรายการขายเอกสารออกเป็นชุด มี 4 ฉบับ(ใบเสร็จรับเงิน, ต้นฉบับใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า, สำเนาใบเสร็จรับเงิน/สำเนาใบกำกับภาษี/สำเนาใบส่งสินค้า, สำเนาใบกำกับภาษี/สำเนาใบส่งสินค้า/สำเนาใบแจ้งหนี้) ส่งไปให้แผนกจัดส่งเพื่อทำการจัดส่งสินค้า แล้วนำกลับมาเพื่อเป็นหลักฐานในรายการขายต่อไป

ผู้จัดทำมีหน้าที่ในการคีย์ข้อมูลรายการขายลงใน โปรแกรม ก่อนคีย์แต่ละรายการต้องตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารให้ครบถ้วน คีย์รหัสลูกค้าและจำนวนยอดให้ตรงกับใบรายการขายแล้วทำการตรวจสอบยอดทั้งหมดในรายงานภาษีขาย ให้ตรงกับใบรายงาน ภ.พ 30




การตรวจสอบเอกสาร/อ้างอิงเอกสาร

4.1 ขั้นตอนการบันทึกรายการขายสด

ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร	ขั้นตอน
1.แผนกบัญชี		<ul style="list-style-type: none"> -ได้รับเอกสารจากลูกค้า เป็นสำเนาใบกำกับภาษี -ตรวจสอบเอกสาร ความถูกต้องครบถ้วน
2.แผนกบัญชี		<ul style="list-style-type: none"> -บันทึกรายการขายสดใน โปรแกรมบัญชี Express
3.แผนกบัญชี		<ul style="list-style-type: none"> -ตรวจสอบการบันทึกการขายสดในโปรแกรมบัญชี Express และทำการแก้ไขให้ถูกต้อง

ตารางที่ 4.1 แสดงขั้นตอนการทำงานของระบบการบันทึกการขายสด



สำเนาใบเสร็จรับเงิน/สำเนาใบกำกับภาษี/สำเนาใบส่งสินค้า
RECEIPT COPY/TAX INVOICE COPY/DELIVERY ORDER COPY

(สำเนา-บัญชี 1)

เอกสารออกเป็นชุด

โทร: _____ แฟกซ์: _____
 TEL: _____ FAX: _____
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0103523011611

วันที่ DATE: **23/02/62**
 เลขที่ใบกำกับภาษี TAX INVOICE NO.: **C6202/2093**
 มอบสินค้าโดย DELIVERY BY:
 กำหนดชำระเงิน TERM OF PAYMENT: **เงินสด**
 ครบกำหนดวันที่ DUE DATE:

รหัสลูกค้า CODE: **6360101-00** เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: **สำนักงานใหญ่**
 ชื่อลูกค้า NAME: **ถูกห้ามเงินตกหน้าร้าน**

รหัสสินค้า CODE	รายละเอียด DESCRIPTION	จำนวน QUANTITY	หน่วยละ UNIT PRICE	ส่วนลด DISCOUNT	จำนวนเงิน AMOUNT
01081427	ถูกห้ามเงินตกหน้าร้าน โยก ระบบห้องทั่วไป # VL-5327-US15	60 ชุด	370.00		22,200.00
02020303	เข็มตัดรีดท่อทางปลา # OO	1,400 หัว	4.75		6,650.00
02020304	เข็มตัดรีดท่อทางปลา # O	2,100 หัว	5.25		11,025.00
01410006	เบียงตีเหล็ก ค้ำ PVC	65 โหล	250.00		16,250.00
01340105	กาวยาง เกรดเม ขนาด 1 ปอนด์	33 โหล	350.00		11,550.00
08080203	ฉนวน 2 ปอนด์ (โหล)	9 โหล	890.00		8,010.00
27230301	แปรงทาสี 1/2"	73 โหล	10.00		730.00
27230302	แปรงทาสี 3/4"	87 โหล	11.00		957.00
41360403	หินถบมิต 8 X 2 X 1 รุ่น 108GBST	128 ถู	122.00		15,616.00
21363606	สตั้มเมตร โกลด์บอล 5 เมตร	130 อัน	84.00		10,920.00
23300116	เทปพันสายไฟ 3M # 1710	1,400 ม้วน	12.75		17,850.00
37270101	วาล์วประหยัมน้ำ	30 ตัว	245.00		7,350.00
33210403	มาตรวัดน้ำท่อ 1/2"	77 ตัว	166.00		12,782.00
01210103	กาวตะปู MAXBOND	340 หลอด	70.00		23,800.00
54025224	สียกยอนเงา เบ็ดหงส์ 1/4 กอ. #M666	12 กป.	90.00		1,080.00
54025237	สียกยอนเงา เบ็ดหงส์ 1/4 กอ. #M334	12 กป.	90.00		1,080.00
54025238	สียกยอนเงา เบ็ดหงส์ 1/4 กอ. #M434	12 กป.	90.00		1,080.00
รวมเงิน SUB TOTAL					
ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT					
ยอดเงินสุทธิ NET TOTAL					

ได้รับสินค้าตามรายการถูกต้องแล้ว
 RECEIVED THE GOODS IN GOOD ORDER AND CONDITION

ผู้รับสินค้า/RECEIVED BY: _____

ผู้ส่งสินค้า/DELIVERY BY: _____

ผู้มีอำนาจลงนาม/ALT-O-RIZED SIGNATURE: _____

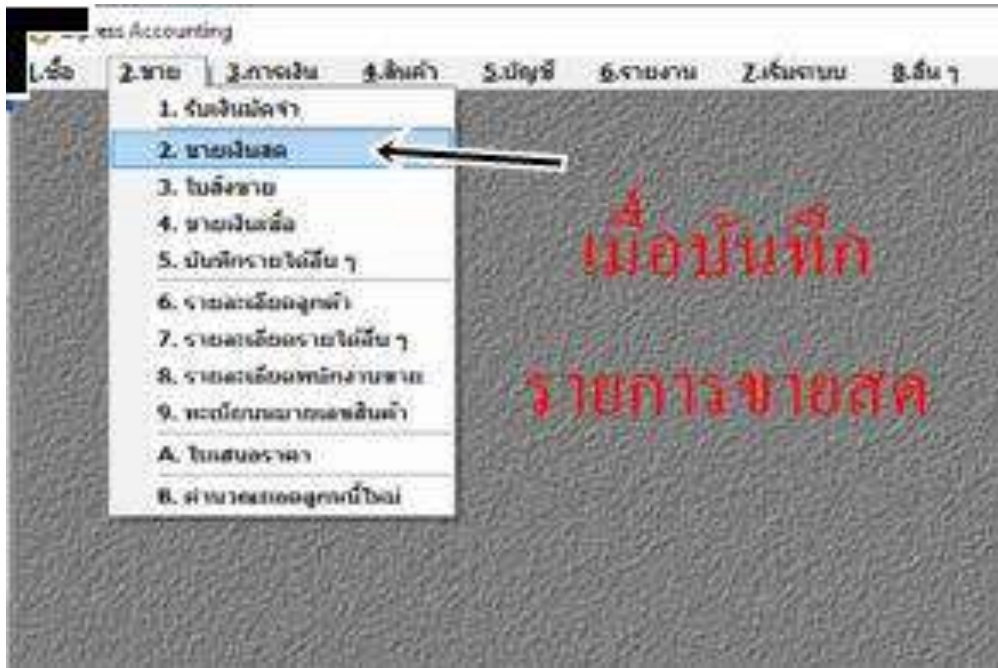
๑๕ สินค้าตามใบส่งสินค้านี้ แม้จะจัดส่งมอบแก่ผู้ซื้อแล้วก็ตามยังคงเป็นทรัพย์สินของผู้ขาย จนกว่าผู้ซื้อได้ชำระเงินเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๑๖ สินค้าเมื่อซื้อแล้วหากมีข้อผิดพลาดหรือเสียหายไม่รับเปลี่ยนคืน

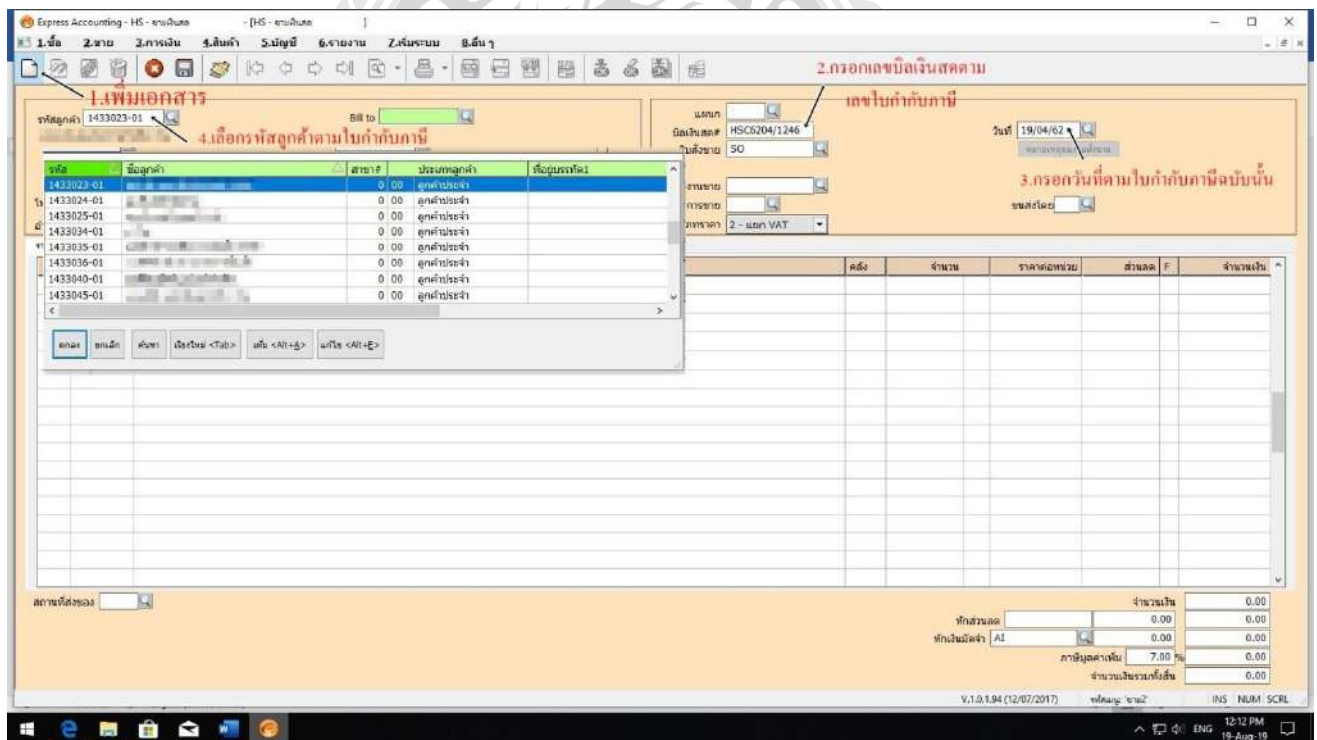
๑๗ ถ้าเป็นการชำระด้วยเช็คโปรดส่งจ่ายโน้ตตาม ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศรีไทยเจริญโลหะกิจ เท่านั้น

๑๘ ในการนี้ทั้งห้างฯจะเก็บกำหนดทางห้างฯ จะคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 1.5 ต่อเดือน

รูปภาพ 4.1.1 สำเนาใบเสร็จรับเงิน/สำเนาใบกำกับภาษี



รูปภาพที่ 4.1.2 เลือกรูปแบบการบันทึกขายสด



รูปภาพที่ 4.1.3 บันทึกเอกสารลงโปรแกรม Express

The screenshot displays the 'Bill to' entry screen in Express Accounting. The interface includes a menu bar at the top with options like '1.ค้นหา', '2.การงาน', '3.การเดิน', etc. The main area contains several input fields and a table for bill items.

Annotations:

- 5:** Select the bill type (e.g., 'ใบรับบริการ ขายสินค้าในประเทศ').
- 6:** Select the bill code (e.g., '01').
- 7:** Select the bill type (e.g., '2 - ผก VAT').
- 8:** Enter the bill amount (e.g., '897.75').
- 9:** Enter the bill amount (e.g., '897.75').
- 10:** Enter the bill amount (e.g., '897.75').

Table Data:

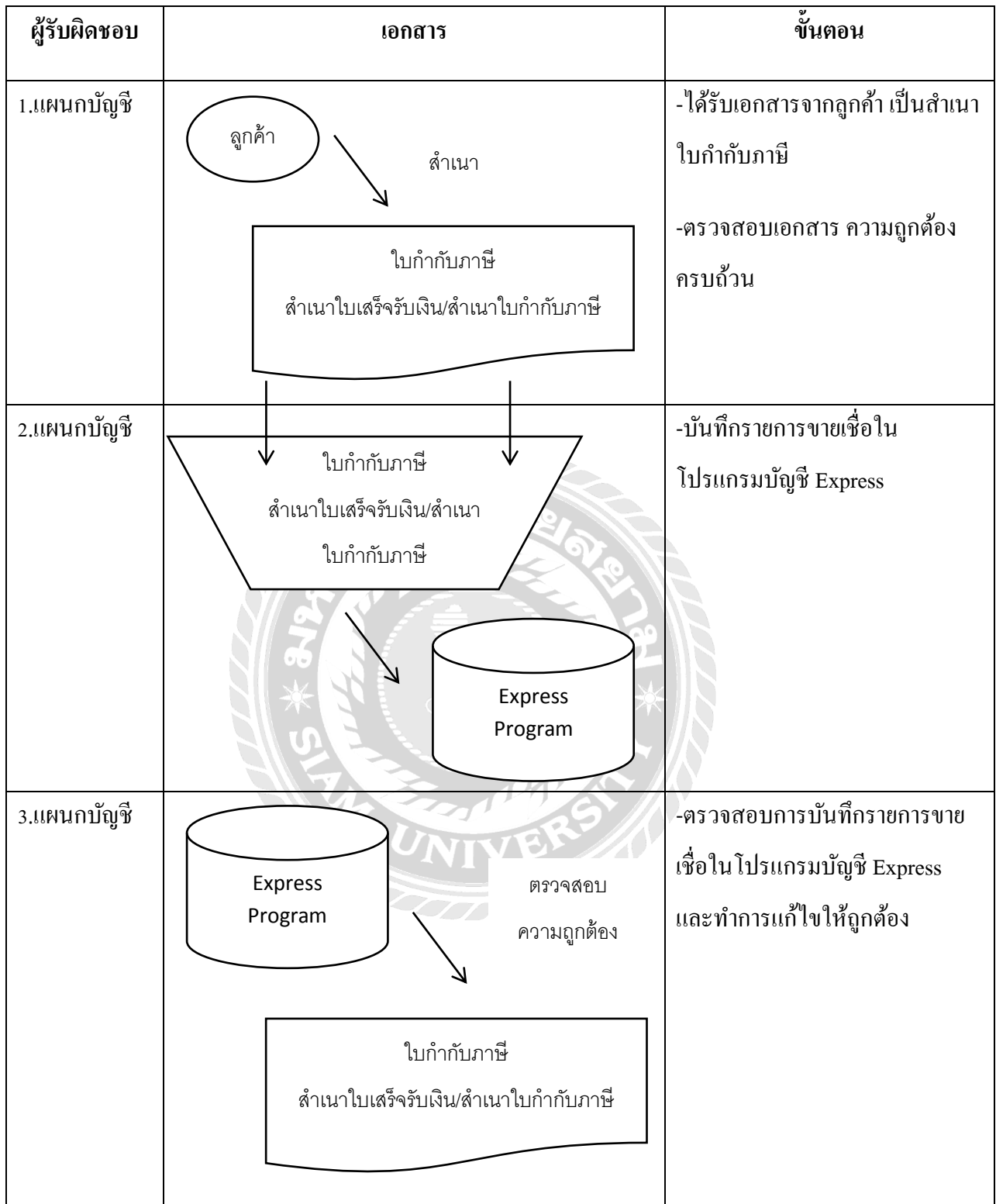
No.	รหัส	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
01		ใบรับบริการ ขายสินค้าในประเทศ	1.00	897.750	897.75
					0.00

Summary Fields:

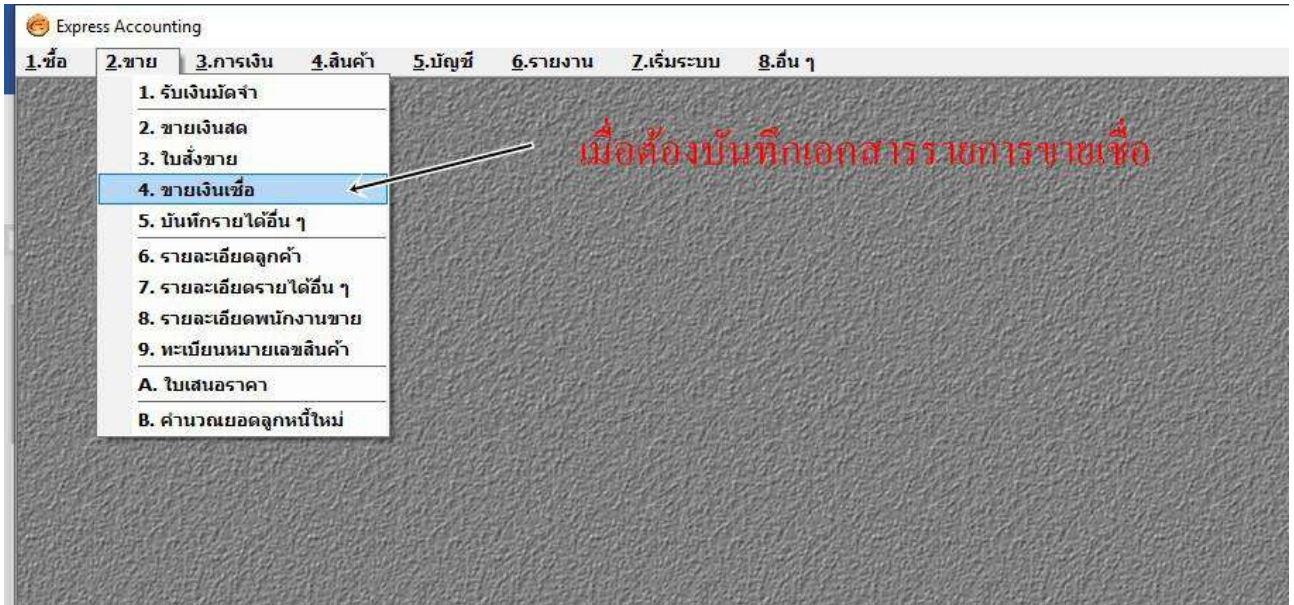
- รวม: 897.75
- รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม: 0.00
- รวมรวม: 897.75
- รวมรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม: 0.00
- รวมรวมรวม: 897.75
- รวมรวมรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม: 0.00
- รวมรวมรวมรวม: 897.75
- รวมรวมรวมรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม: 0.00
- รวมรวมรวมรวมรวม: 897.75
- รวมรวมรวมรวมรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม: 0.00
- รวมรวมรวมรวมรวมรวม: 897.75
- รวมรวมรวมรวมรวมรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม: 0.00
- รวมรวมรวมรวมรวมรวมรวม: 897.75
- รวมรวมรวมรวมรวมรวมรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม: 0.00
- รวมรวมรวมรวมรวมรวมรวมรวม: 897.75
- รวมรวมรวมรวมรวมรวมรวมรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม: 0.00
- รวมรวมรวมรวมรวมรวมรวมรวมรวม: 897.75
- รวมรวมรวมรวมรวมรวมรวมรวมรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม: 0.00

รูปภาพที่ 4.1.4 บันทึกเอกสารลงโปรแกรม Express

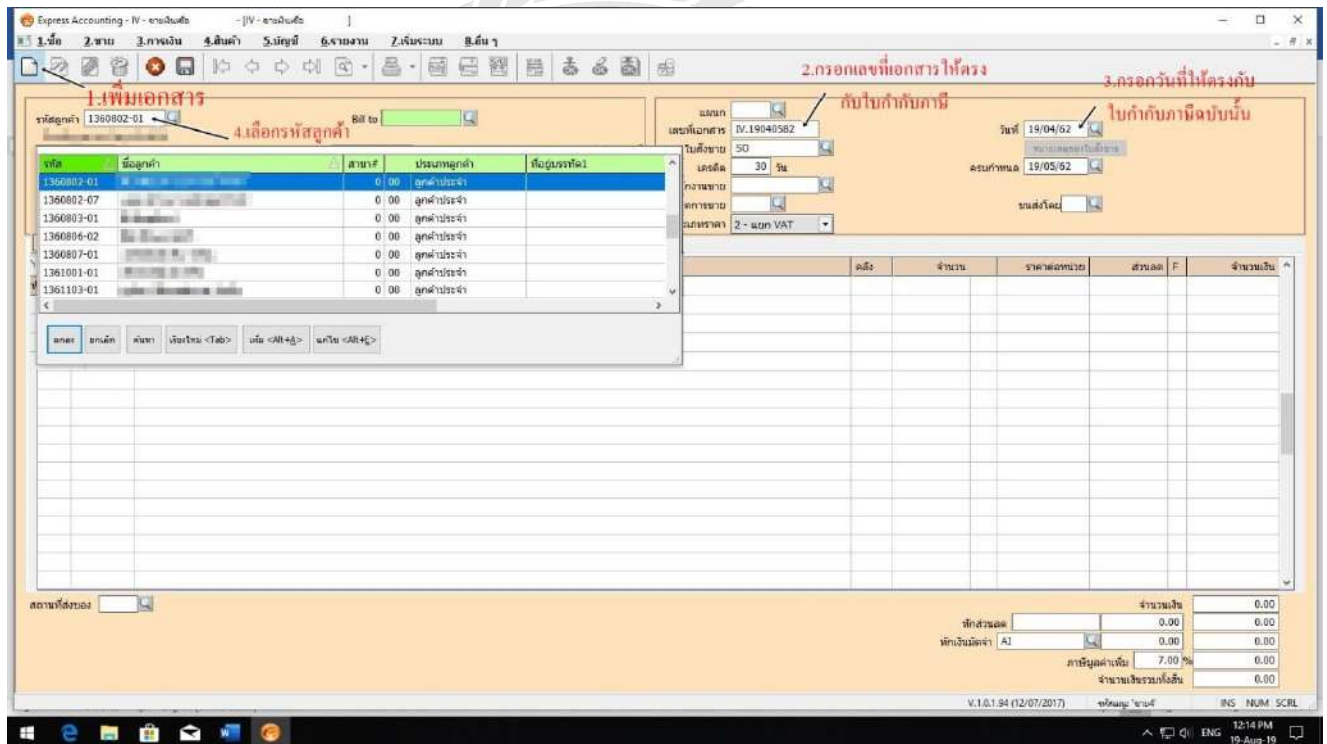
4.2 ขั้นตอนการบันทึกรายการ ขายเชื่อ



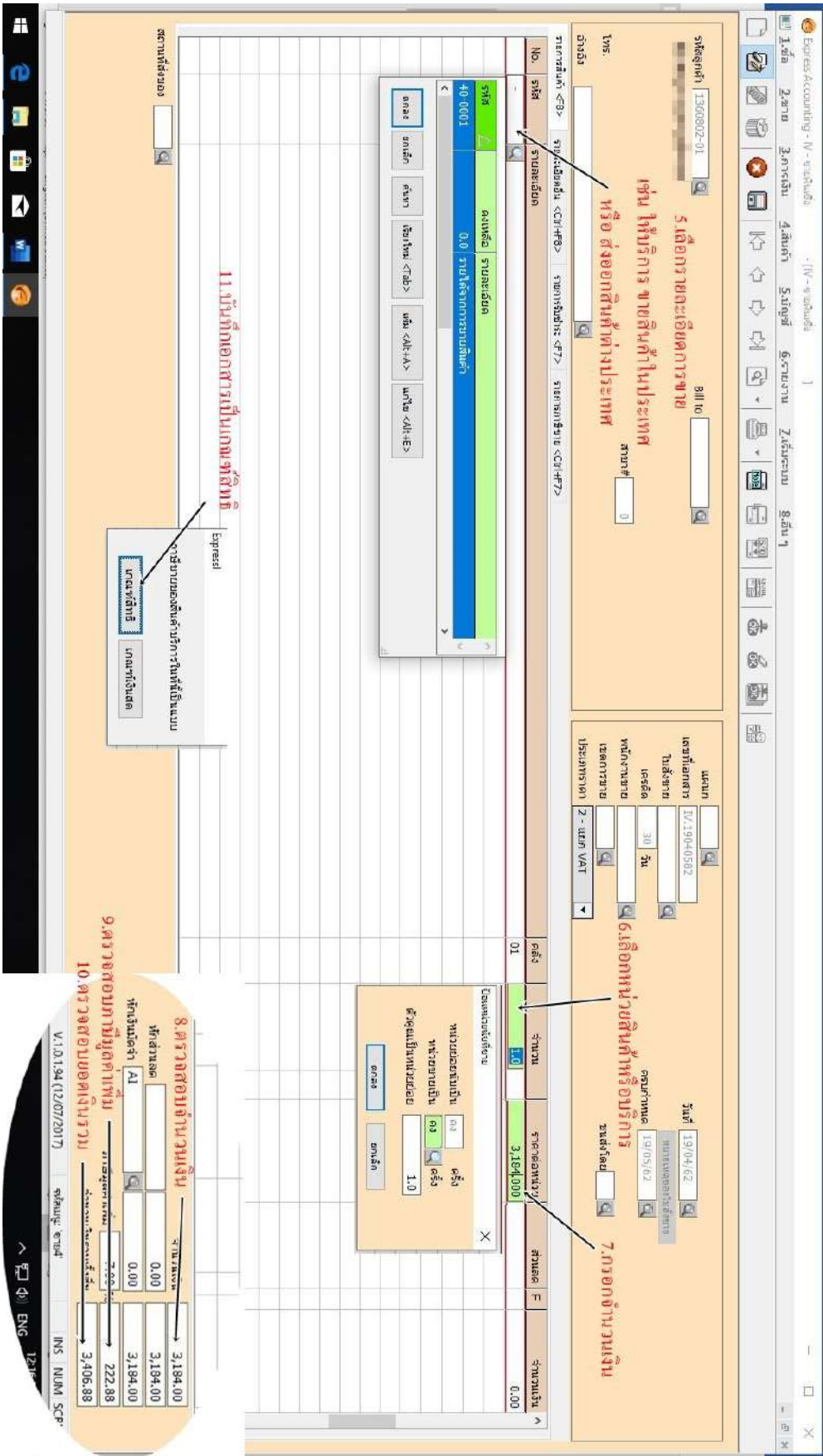
ตารางที่ 4.2 แสดงขั้นตอนการทำงานของระบบการบันทึกการขายเชื่อ



รูปภาพ 4.2.1 เลือกรูปแบบการขายเงินเชื่อ



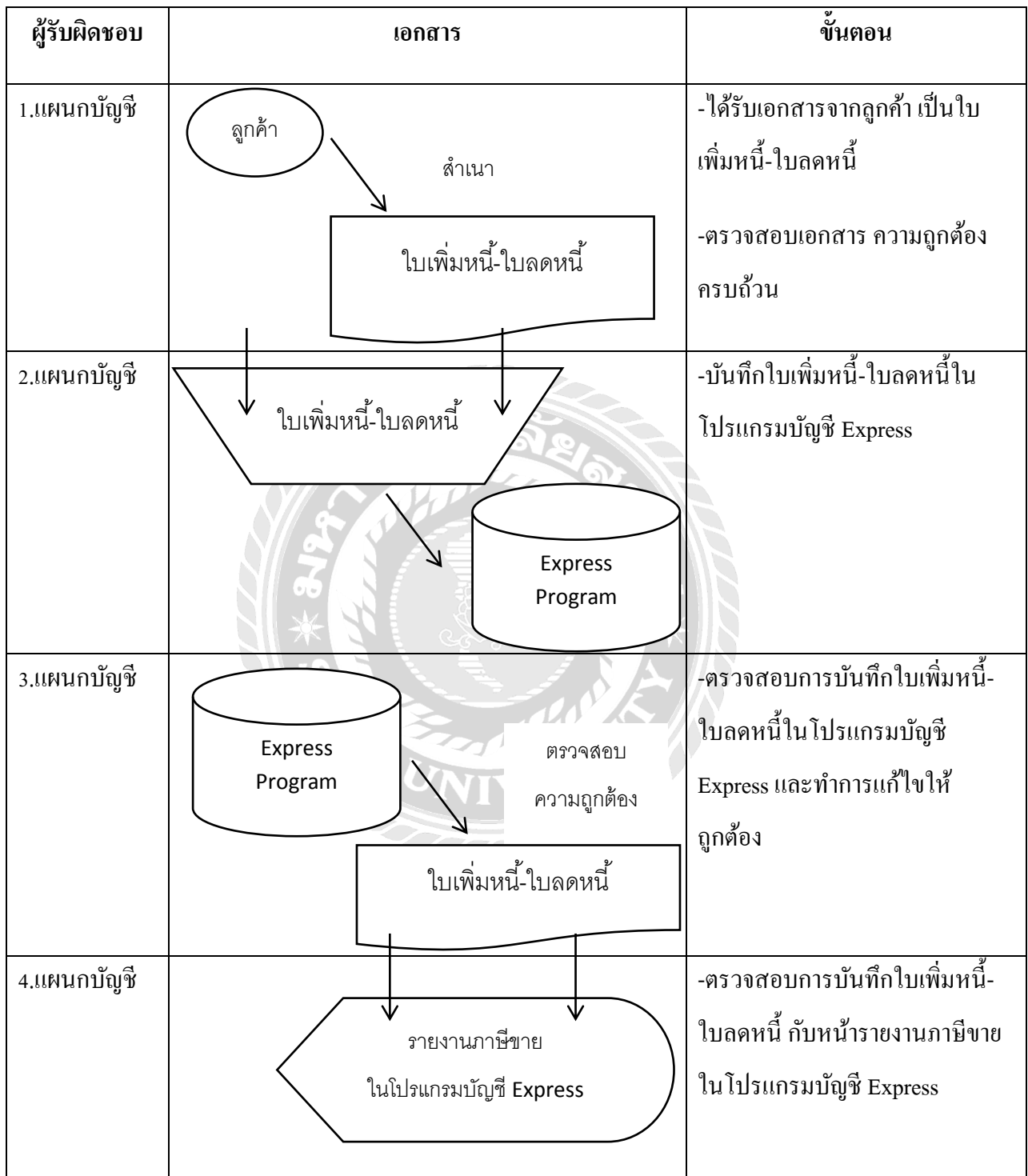
รูปภาพที่ 4.2.2 บันทึกเอกสารลงโปรแกรม Express



รูปภาพที่ 4.2.3 บันทึกเอกสารลงโปรแกรม Express

4.3 ขั้นตอนการตรวจสอบและบันทึกใบเพิ่ม-ลดหนี้

เมื่อได้รับใบเพิ่มหนี้-ลดหนี้ประจำเดือนมาแล้ว ให้บันทึกลงใน โปรแกรม Express และตรวจสอบ
กับหน้ารายงานภาษีขายด้วย



ตารางที่ 4.3 แสดงขั้นตอนการทำงานของระบบการบันทึกใบเพิ่มหนี้-ใบลดหนี้

13.09.2013

ใบเพิ่มหนี้

รหัสลูกค้า 1432328-01

นามผู้ซื้อ

อ้างถึงบิลเลขที่

วันที่ 15/2/2562

วันที่ 18/01/2562

รหัสสินค้า	รายละเอียด	จำนวน	ราคาหน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน	
ราคาใหม่						
01202614	กระดาษทรายขัดแห้ง # 0002	720.00	แผ่น	4.800	0.000%	3,456.00
ราคาเดิม						
01202614	กระดาษทรายขัดแห้ง # 0002	720.00	แผ่น	4.250	0.000%	3,060.00
ผลต่างจากการแก้ไขราคา					396.00	
หมายเหตุ		แก้ไขราคาสินค้า				
		มูลค่าที่ถูกต้อง				3,855.00
		มูลค่าตามเอกสารเดิม				3,459.00
		ผลต่าง				396.00
		ส่วนลดการค้า				
		มูลค่าหลังหักส่วนลด				396.00
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม			7%	27.72
		ยอดเงินสุทธิ				423.72
สร้อยยี่สิบสามบาทเจ็ดสิบสองสตางค์						

ผู้รับสินค้า.....ผู้ตรวจสอบ.....ผู้ส่งคืน.....

รูปภาพที่ 4.3.1 ใบเพิ่มหนี้

เลขที่ C6207006

ห้างหุ้นส่วนจำกัด
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ออกโดย สำนักงานใหญ่

ใบลดหนี้ / ใบกำกับภาษี

รหัสลูกค้า 1332101-01 วันที่ 24/7/2562
นามผู้ซื้อ ช่างตีงบิลเลขที่ IV19071265 วันที่ 10/7/2562
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี สำนักงานใหญ่

รหัสสินค้า	รายละเอียด	จำนวน	ราคาหน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน	
27201304	ไม้กระพอน 1/2	750.00	ตัว	5.2250	0.000%	3,918.75
ผลต่างจากการแก้ไขราคา						-
หมายเหตุ		มูลค่าตามเอกสารเดิม				11,804.94
รับคืนสินค้า		มูลค่าที่ถูกต้อง				7,886.19
		ผลต่าง				3,918.75
		ส่วนลดการค้า				
		มูลค่าหลังหักส่วนลด				3,918.75
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม			7%	274.31
สิทธิ์หนึ่งร้อยเก้าสิบสามบาทหกสตางค์		ยอดเงินสุทธิ				4,193.06

ผู้รับสินค้า.....ผู้ตรวจสอบ.....ผู้ส่งคืน.....

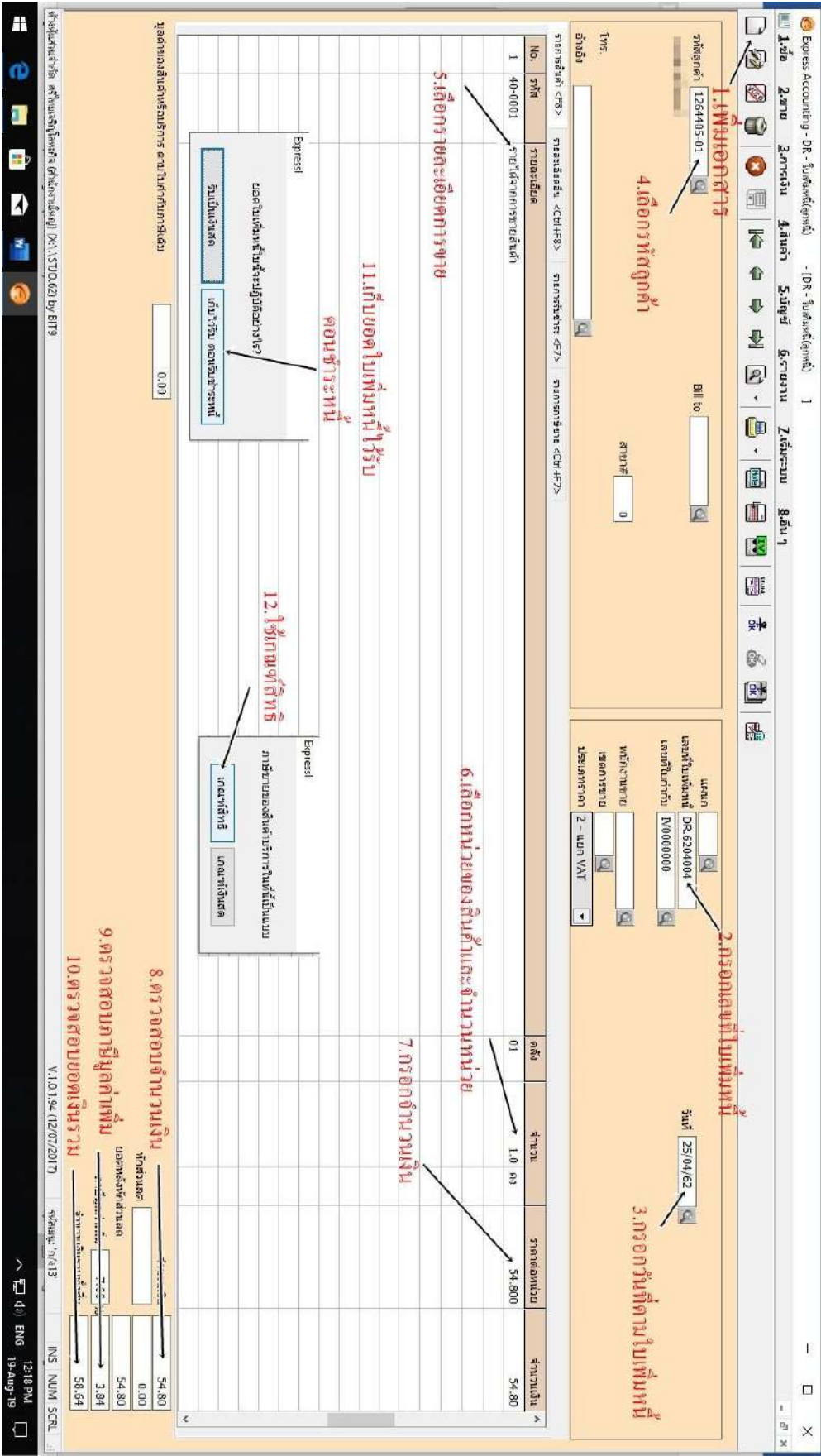
รูปภาพ 4.3.2 ใบลดหนี้

ใบเพิ่มหนี้/ใบลดหนี้จะบันทึกอยู่ที่รายงานภาษีขายประจำเดือน

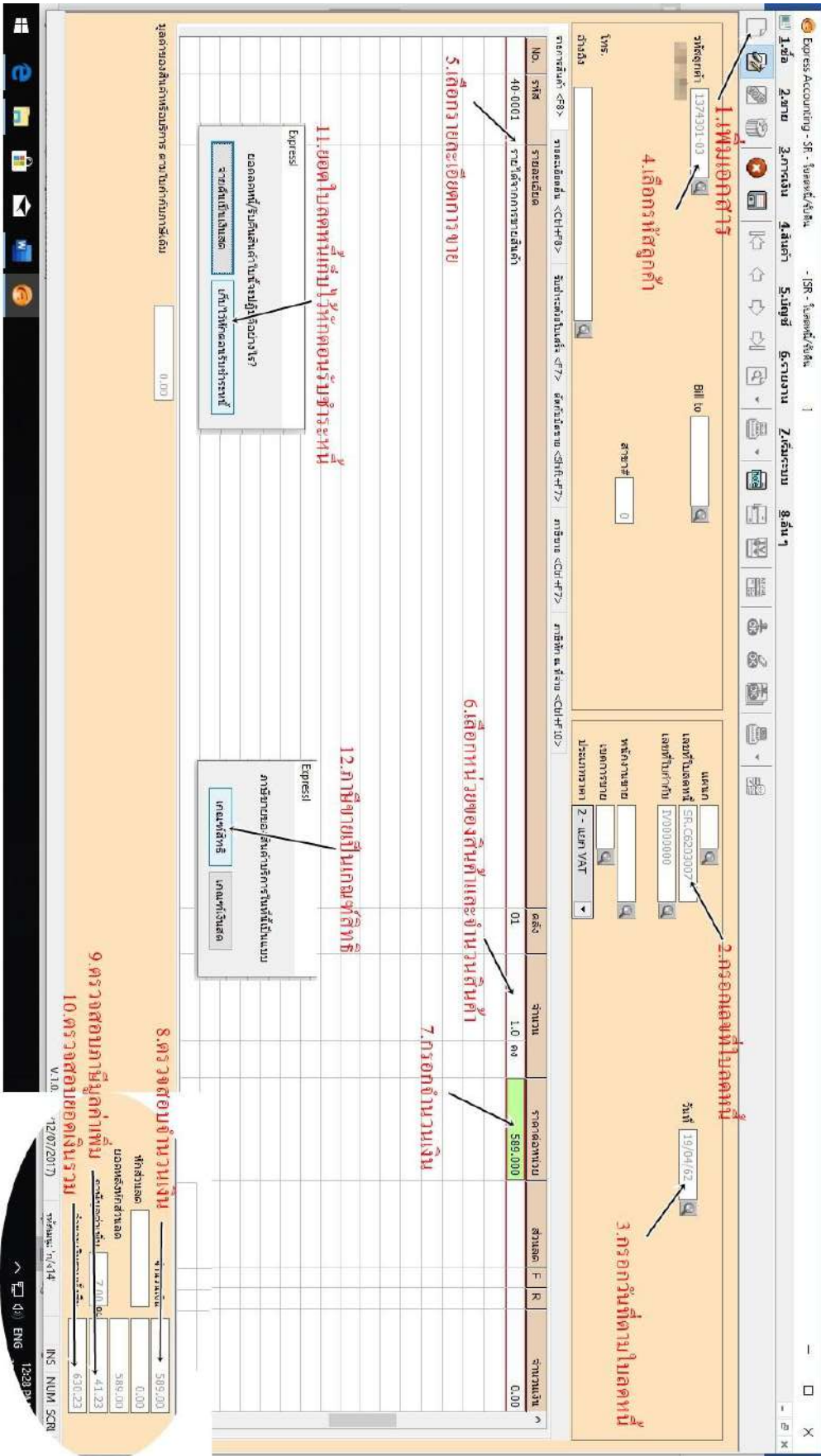
ลำดับ	เลขที่	รหัส	วันที่	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน
1	2/7/2562	C6207001		1233016-01	X	4,149.60	290.47	
2	4/7/2562	C6207002		1252304-01	X	2,828.90	198.02	
3	8/7/2562	C6207003		1233017-01	X	3,135.00	219.45	
4	12/7/2562	C6207004		1372603-01	X	1,282.50	89.78	
5	22/7/2562	C6207005		1252304-01	X	4,714.49	330.01	
6	24/7/2562	C6207006		1332101-01	X	3,918.75	274.31	
ยอดรวม							20,029.24	1,402.04
** ยอดขายสุทธิ **							68,167,031.44	4,771,693.83

รูปภาพ 4.3.2 รายงานภาษีขาย





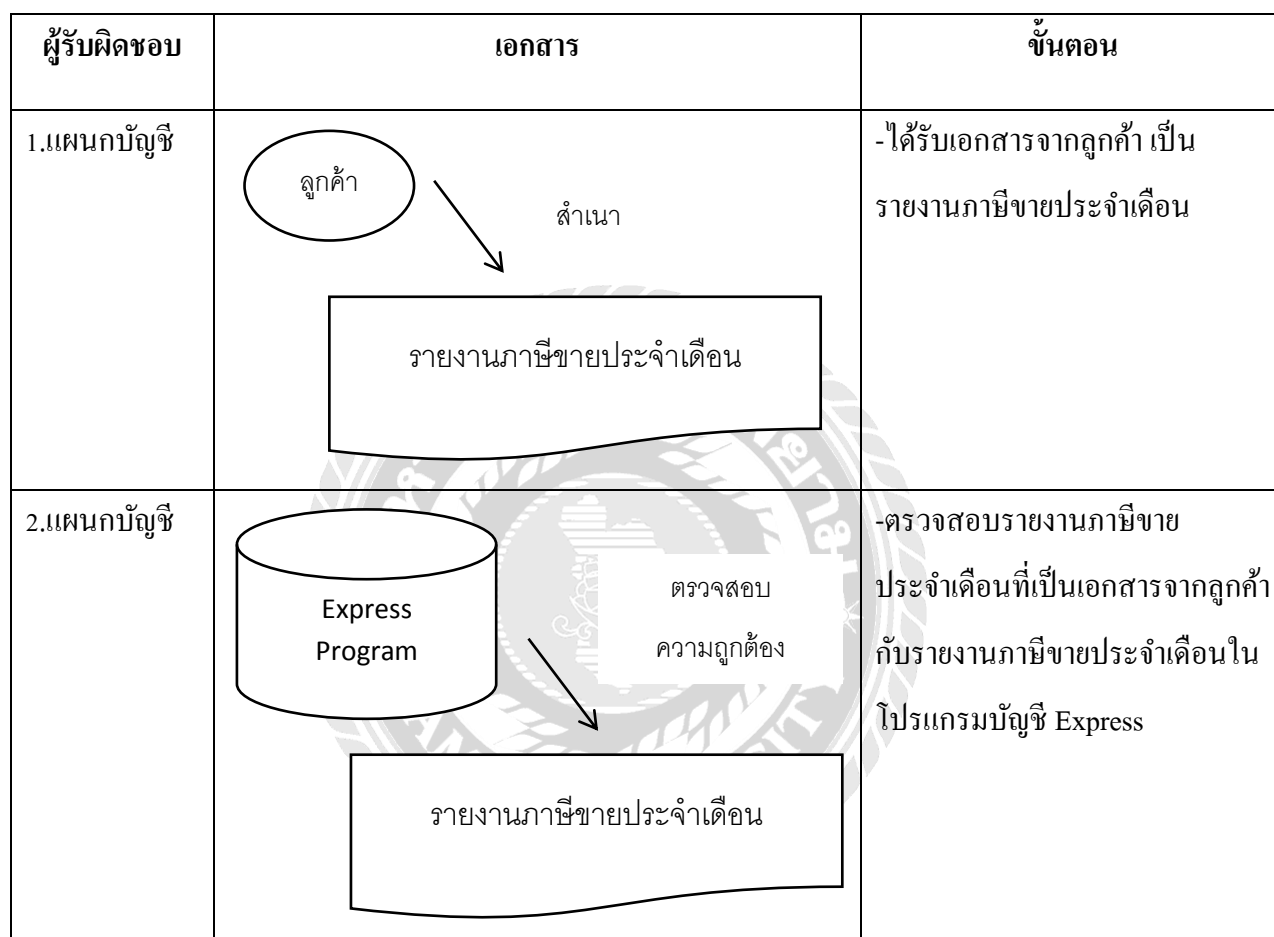
รูปภาพที่ 4.3.3 การบันทึกใบเพิ่มหนี้ในโปรแกรม Express



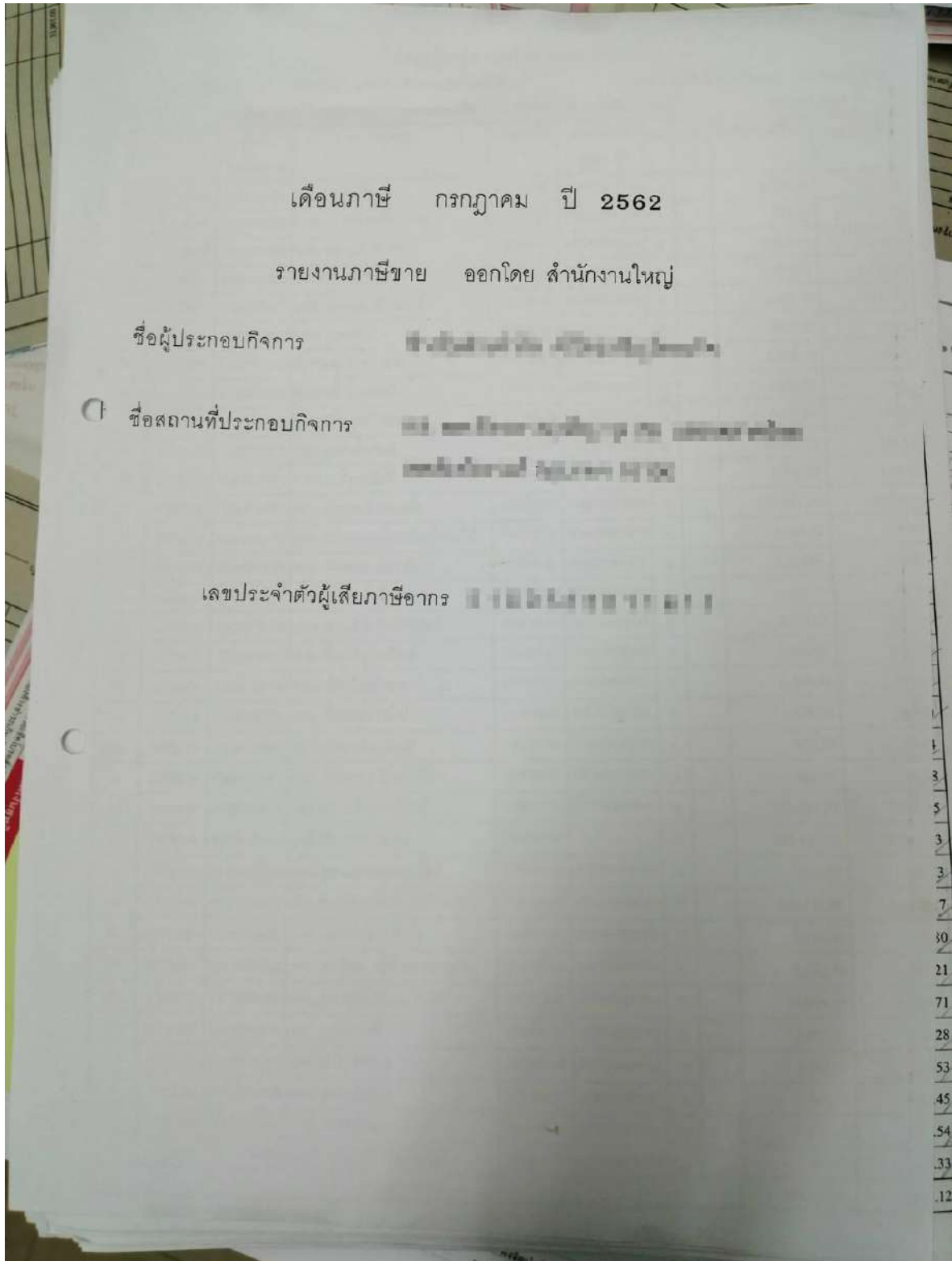
รูปภาพที่ 4.3.4 การบันทึกใบคณนี้ในโปรแกรม Express

4.4 ขั้นตอนการตรวจสอบใบรายงานภาษีขายกับรายงานภาษีขายในโปรแกรม Express

เมื่อบันทึกเอกสารครบในแต่ละเดือน ให้ตรวจสอบใบรายงานภาษีขายกับรายงานภาษีขายในโปรแกรม Express หากไม่ตรงกันแสดงว่ามีการบันทึกไม่ถูกต้องและต้องตรวจสอบเอกสารใหม่และแก้ไขให้ถูกต้อง



ตารางที่ 4.4 แสดงขั้นตอนการทำงานของระบบการตรวจสอบรายงานภาษีขายประจำเดือน



รูปภาพ 4.4.1 รายงานภาษีขายหน้าแรก

รายงานภาษีขาย เดือนภาษี กรกฎาคม ปี 2562

ชื่อสถานประกอบการ: _____ สำนักงานใหญ่

ที่ตั้ง: _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: _____

ห้างหุ้นส่วนจำกัด: _____

ลำดับ ที่	วันที่	เลขที่ ใบกำกับภาษี	รายการ	รหัสลูกค้า	เลขประจำตัว ผู้เสียภาษี	สาขา ที่	ค่าสินค้า/บริการ	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	
1	1/7/2019	C6207/0001		1083526-02		X	6,439.00	450.73	
2	1/7/2019	C6207/0002		1042314-01		X	783.24	54.83	
3	1/7/2019	C6207/0003		1433402-01		X	3,005.61	210.39	
4	1/7/2019	C6207/0004		1402103-01		X	19,085.35	1,335.97	
5	1/7/2019	C6207/0005		1233032-01		X	4,657.50	326.03	
6	1/7/2019	C6207/0006		1333703-01		X	957.13	67.00	
7	1/7/2019	C6207/0007		1304338-01		X	2,388.74	167.21	
8	1/7/2019	C6207/0008		1304338-01		X	1,068.75	74.81	
9	1/7/2019	C6207/0009		1434376-02		X	4,485.98	314.02	
10	1/7/2019	C6207/0010		1044334-01		X	13,587.50	951.13	
11	1/7/2019	C6207/0011		1404002-01		X	1,710.00	119.70	
12	1/7/2019	C6207/0012		1434326-01		X	22,261.50	1,558.31	
13	1/7/2019	C6207/0013		1412304-02		X	2,693.25	188.53	
14	1/7/2019	C6207/0014		1373005-01		X	4,560.00	319.20	
15	1/7/2019	C6207/0015		1010807-02		X	555.75	38.90	
16	1/7/2019	C6207/0016		1010807-02		X	5,215.23	365.07	
17	1/7/2019	C6207/0017		1330801-01		X	4,562.15	319.35	
18	1/7/2019	C6207/0018		1363003-01		X	6,509.90	455.69	
19	1/7/2019	C6207/0019		1364101-01		X	1,500.00	105.00	
20	1/7/2019	C6207/0020		1403312-01		X	576.28	40.34	
21	1/7/2019	C6207/0021		1270105-01		X	698.25	48.88	
22	1/7/2019	C6207/0022		1434317-01		X	1,215.00	85.05	
23	1/7/2019	C6207/0023		6360101-00		X	243,517.50	17,046.23	
24	1/7/2019	IV19070001		1012309-01		X	1,553.25	108.73	
25	1/7/2019	IV19070002		2341102-01		X	280,373.83	19,626.17	
26	1/7/2019	IV19070003		1440101-01		X	1,154.25	80.80	
27	1/7/2019	IV19070004		1233724-02		X	1,531.50	107.21	
28	1/7/2019	IV19070005		1083543-01		X	74,624.44	5,223.71	
29	1/7/2019	IV19070006		2432001-01		X	3,875.47	271.28	
30	1/7/2019	IV19070007		2013501-01		X	4,793.26	335.53	
31	1/7/2019	IV19070008		2013501-01		X	3,263.55	228.45	
32	1/7/2019	IV19070009		2013501-01		X	5,593.46	391.54	
33	1/7/2019	IV19070010		2432501-01		X	590.42	41.33	
ยอดรวมแผ่นที่ 1								729,387.04	51,057.12

รูปภาพ 4.4.2 รายงานภาษีขายภายใน

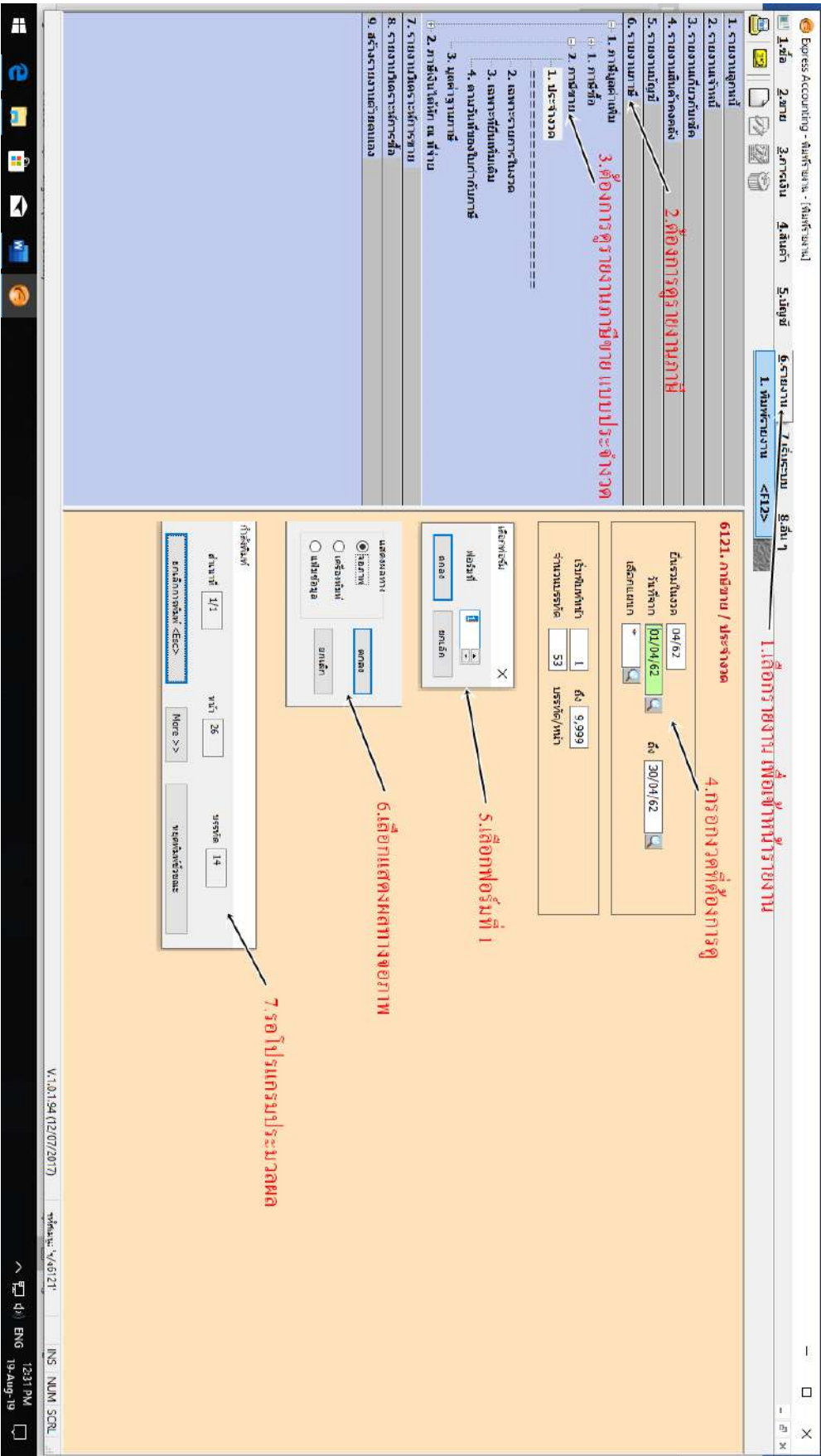
รายงานภาษีขาย เดือนภาษี กรกฎาคม ปี 2562

ชื่อสถานประกอบการ _____ ห้างหุ้นส่วนจำกัด _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _____

สถานที่ตั้ง _____ สำนักงานใหญ่ _____

ลำดับ ที่	วันที่	เลขที่ ใบกำกับภาษี	รายการ	รหัสลูกค้า	เลขประจำตัว ผู้เสียภาษี	สนอ.	สาขา ที่	ค่าสินค้าบริการ	ภาษีมูลค่าเพิ่ม
4918	31/7/2019	IV19074053		4430402-04		X		934.56	65.42
4919	31/7/2019	IV19074054		1014102-01		X		36,617.00	2,563.19
4920	31/7/2019	IV19074055		4373501-02		X		13,243.00	927.01
4921	31/7/2019	IV19074056		4320401-02		X		18,624.00	1,303.68
4922	31/7/2019	IV19074057		4104101-02		X		16,604.64	1,162.32
4923	31/7/2019	IV19074058		4230401-01		X		6,215.40	435.08
4924	31/7/2019	IV19074059		4384301-02		X		8,431.00	590.17
4925	31/7/2019	IV19074060		4233301-01		X		8,333.22	583.33
4926	31/7/2019	IV19074061		4300803-02		X		6,171.00	431.97
4927	31/7/2019	IV19074062		4433702-02		X		5,527.20	386.90
4928	31/7/2019	IV19074063		4402502-02		X		6,704.40	469.31
ยอดรวมแผนที่ 150								127,405.42	8,918.38
ยอดรวม 150 แผนที่								68,187,060.68	4,773,095.87
กคหนี้									
1	2/7/2562	C6207001		1233016-01		X		4,149.60	290.47
2	4/7/2562	C6207002		1252304-01		X		2,828.90	198.02
3	8/7/2562	C6207003		1233017-01		X		3,135.00	219.45
4	12/7/2562	C6207004		1372603-01		X		1,282.50	89.78
5	22/7/2562	C6207005		1252304-01		X		4,714.49	330.01
6	24/7/2562	C6207006		1332101-01		X		3,918.75	274.31
ยอดรวม								20,029.24	1,402.04
** ยอดขายสุทธิ **								68,167,031.44	4,771,693.83

รูปภาพ 4.4.3 รายงานภาษีขายหน้าสุดท้าย



รูปภาพที่ 4.4.4 การเข้าดูรายงานภาษีขาย

Express Accounting - [TMP2]

เดือน/ปีภาษี เมษายน 2562 (วันที่จาก 01/04/62 ถึง 30/04/62) หน้าที่

ชื่อผู้ประกอบการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศรีไทยเจริญโลหะกิจ (ส่วนรวมใหญ่)

ชื่อสถานประกอบการ 8/8 ซอยพิทยาลง (เจริญกรุง29) แขวงตลาดใหม่ เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพมหานคร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0103523011611 ส่วนใหญ่

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	เลขที่	ชื่อผู้ซื้อสินค้า/ผู้รับบริการ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	สถานประกอบการ	มูลค่าสินค้าหรือบริการ	จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม	หมายเหตุ
1	01/04/62	H006204/0001	บริษัท...		X	1,888.13	132.17	
2	01/04/62	H006204/0002	พ.ก.		X	990.00	69.30	
3	01/04/62	H006204/0003	บริษัท...		X	2,565.00	179.55	
4	01/04/62	H006204/0004	บริษัท...		X	4,278.88	299.52	
5	01/04/62	H006204/0005	บริษัท...		X	4,200.00	294.00	
6	01/04/62	H006204/0006	พ.ก.		X	2,005.37	140.38	
7	01/04/62	H006204/0007	พ.ก.		X	1,410.00	98.70	
8	01/04/62	H006204/0008	พ.ก.		X	1,275.38	89.28	
9	01/04/62	H006204/0009	ร้าน...		X	2,400.00	168.00	
10	01/04/62	H006204/0010	บริษัท...		X	2,937.20	205.60	
11	01/04/62	H006204/0011	บ.ก.		X	675.00	47.25	
12	01/04/62	H006204/0012	บริษัท...		X	30,540.28	2,137.82	
13	01/04/62	H006204/0013	บริษัท...		X	5,465.61	382.59	
14	01/04/62	H006204/0014	บริษัท...		X	1,898.81	132.92	
15	01/04/62	H006204/0015	บริษัท...		X	3,345.00	234.15	
16	01/04/62	H006204/0016	บริษัท...		X	2,406.07	168.43	
17	01/04/62	H006204/0017	บริษัท...		X	1,140.00	79.80	
18	01/04/62	H006204/0018	บริษัท...		X	35,360.50	2,475.24	
19	01/04/62	H006204/0019	บริษัท...		X	14,606.69	1,022.47	

Row: 1 Col: 1

รูปภาพที่ 4.4.5 รายงานภาษีขายใน โปรแกรม Express

Express Accounting - [TMP2]

3732	30/04/62	IV.19041167	พ.ก.		X	2,030.00	142.10		
3733	30/04/62	IV.19041168	บริษัท...		X	1,325.26	92.77		
3734	30/04/62	IV.19041169	บริษัท...		X	1,285.00	89.95		
3735	30/04/62	IV.19041170	บริษัท...		X	278.77	19.51		
3736	30/04/62	IV.19041171	ร้าน...		X	9,600.00	672.00		
3737	30/04/62	IV.19041172	ร้าน...		X	3,929.50	274.65		
3738	30/04/62	IV.19041173	บริษัท...		X	3,812.32	266.86		
3739	30/04/62	IV.19041174	บริษัท...		X	1,474.88	103.24		
3740	30/04/62	IV.19041175	บริษัท...		X	7,878.00	551.46		
3741	30/04/62	IV.19041176	บริษัท...		X	2,250.00	157.50		
3742	30/04/62	IV.19041177	บริษัท...		X	89,188.00	6,240.36		
3743	30/04/62	IV.19041178	พ.ก.		X	10,624.80	743.74		
3744	30/04/62	IV.19041179	พ.ก.		X	2,400.00	168.00		
3745	30/04/62	IV.19041180	พ.ก.		X	19,525.00	1,366.05		
รวมทั้งสิ้น						172,606.69	12,082.48		
รวมทั้งสิ้น						รวม 01/04/62 ถึง 30/04/62	60,327,499.13	4,222,926.26	

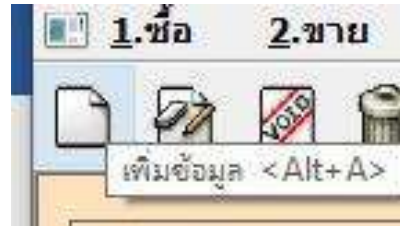
หมายเหตุ: เลขที่ออกใบเสร็จ/เครื่องหมาย *** นำหน้า คือ เอกสารที่ถูกต้อง

Row: 5488 Col: 1

รูปภาพที่ 4.4.6 รายงานภาษีขายหน้าสุดท้ายใน โปรแกรม Express

4.5 ปุ่มลัดของโปรแกรม Express ที่เกี่ยวข้อง

-สามารถกดเพิ่มเอกสาร ด้วยปุ่ม Alt+A



รูปภาพที่ 4.5.1 ปุ่มลัดเพิ่มเอกสาร

-สามารถแก้ไขเอกสาร ด้วยปุ่ม Alt+E



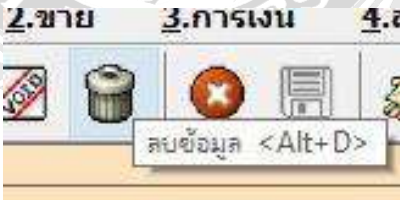
รูปภาพที่ 4.5.2 ปุ่มลัดแก้ไขเอกสาร

-สามารถยกเลิกเอกสาร ด้วยปุ่ม Alt+C



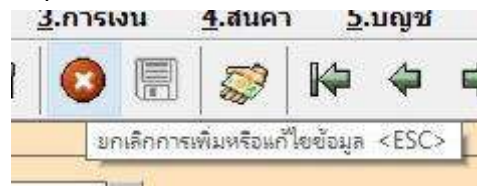
รูปภาพที่ 4.5.3 ปุ่มลัดยกเลิกเอกสาร

-สามารถลบเอกสาร ด้วยปุ่ม Alt+D



รูปภาพที่ 4.5.4 ปุ่มลัดลบเอกสาร

-สามารถยกเลิกการแก้ไข ด้วยปุ่ม ESC



รูปภาพที่ 4.5.5 ปุ่มลัดยกเลิกเอกสาร

-สามารถค้นหาเอกสาร ด้วยปุ่ม Alt+S



รูปภาพที่ 4.5.6 ปุ่มลัดค้นหาเอกสาร



บทที่ 5

สรุปและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลโครงการหรืองานวิจัย

5.1.1 สรุปผลโครงการหรืองานวิจัยโดยเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์

เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้วผลที่ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ได้ศึกษาขั้นตอนการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ได้นำความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้จากทฤษฎีมาใช้ในการปฏิบัติงานจริง ได้รับเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร บันทึกข้อมูลเอกสารลงบนโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ตลอดจนตรวจสอบภาษีขายกับภ.พ.30 และเกิดความเข้าใจในระบบงาน และทำงานได้รวดเร็วมากขึ้นและผิดพลาดน้อยที่สุด

5.1.2 ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงการ

5.1.2.1 เนื่องจากข้อมูลที่นำมาจัดทำโครงการ ส่วนมากเป็นความลับของทางบริษัท ซึ่งทางจึงไม่สามารถนำข้อมูลมาเปิดเผยได้มากนัก เช่น ชื่อลูกค้า เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

5.1.2.2 เวลาในการทำความเข้าใจในระบบงานค่อนข้างกระชับ เนื่องจากเวลาในการปฏิบัติงานมีระยะเวลาที่จำกัด และเนื้อหาของงานค่อนข้างละเอียดและซับซ้อนในบางขั้นตอน และมีหลายระบบงานให้ลงมือทำ

5.1.3 ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางให้กับผู้อื่นในการดำเนินการแก้ไขต่อไป

เรียนรู้ทำความเข้าใจในระบบงานและการใช้งาน โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี เพื่อความถูกต้องและรวดเร็วในการปฏิบัติงาน รวบรวมและจัดบันทึกข้อมูลระหว่างการปฏิบัติงานเพื่อนำมาจัดทำรูปเล่มโครงการเพื่อนำเสนอต่อไป

5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.2.1 ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.2.1.1 สามารถนำประสบการณ์ที่ได้จากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษามาใช้ประโยชน์ในการทำงานจริงในอนาคต

5.2.1.2 สามารถเข้าใจในระบบงานของสถานประกอบการจริงในอนาคต และสามารถปรับตัวเข้ากับที่ทำงานได้ง่ายขึ้น

5.2.1.3 รู้จักความรับผิดชอบ ความละเอียด ความแม่นยำในการทำงาน และวิธีการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

5.2.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.2.2.1 รายละเอียดเอกสารไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน เช่น ชื่อลูกค้า เลขประจำตัวผู้เสียภาษี วันที่ออกเอกสาร วันที่รับชำระหนี้ เลขที่เอกสาร ยอดการชำระไม่ถูกต้อง

5.2.2.2 เอกสารมีจำนวนมาก ทำให้มีการบันทึกเอกสารไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน และไม่ตรงกับรายงานภาษีขาย

5.2.3 ข้อเสนอแนะ

5.2.3.1 ตรวจสอบทุกครั้งที่การออกเอกสาร หรือจัดให้มีการตรวจสอบเอกสาร ประจำเดือน ว่ามีจุดผิดพลาดตรงไหน พร้อมทั้งแก้ไขให้ถูกต้องอย่างสม่ำเสมอ

5.2.3.2 ให้มีการตรวจสอบการบันทึกเอกสารทุกครั้งให้ถูกต้อง ครบถ้วนอย่างสม่ำเสมอ และให้มีการแก้ไขให้ถูกต้องตรงกับรายงานภาษีขาย



บรรณานุกรม

- กรมสรรพากร. (2559). *ใบกำกับภาษี*. เข้าถึงได้จาก http://www.rd.go.th/publish/fileadmin/user_upload/ebook/taxinvoice.pdf.
- บริษัท โปรซอฟท์ ซิอาร์เอ็ม จำกัด. (2555). *ขายเชื่อ (Credit Sale)*. เข้าถึงได้จาก <https://www.prosoftbiz.com/upload/6220/X54ccCP0nT.pdf>.
- บริษัท โปรซอฟท์ ซิอาร์เอ็ม จำกัด. (2555). *ขายสด (Cash Sale)*. เข้าถึงได้จาก <http://www.prosoftmyaccount.com/ArticleInfo.aspx?ArticleTypeID=352&ArticleID=875>.
- บริษัท ไอทีซีบีซ จำกัด. (2552). *โปรแกรมบัญชี Express*. เข้าถึงได้จาก <http://www.ictbiz.co.th/express.php>.



ภาคผนวก

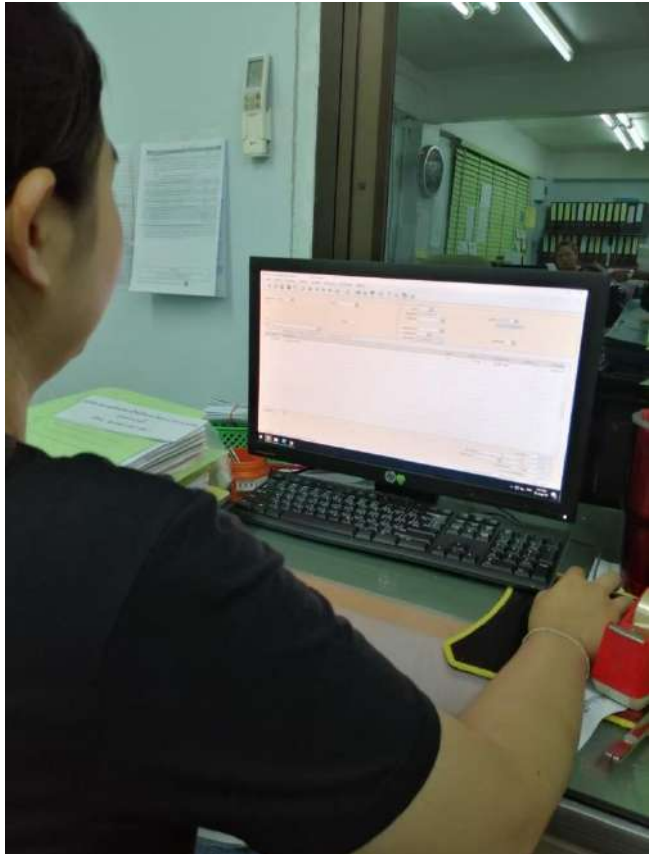


รูปภาพของสำนักงานอุทกภัยการบัญชี



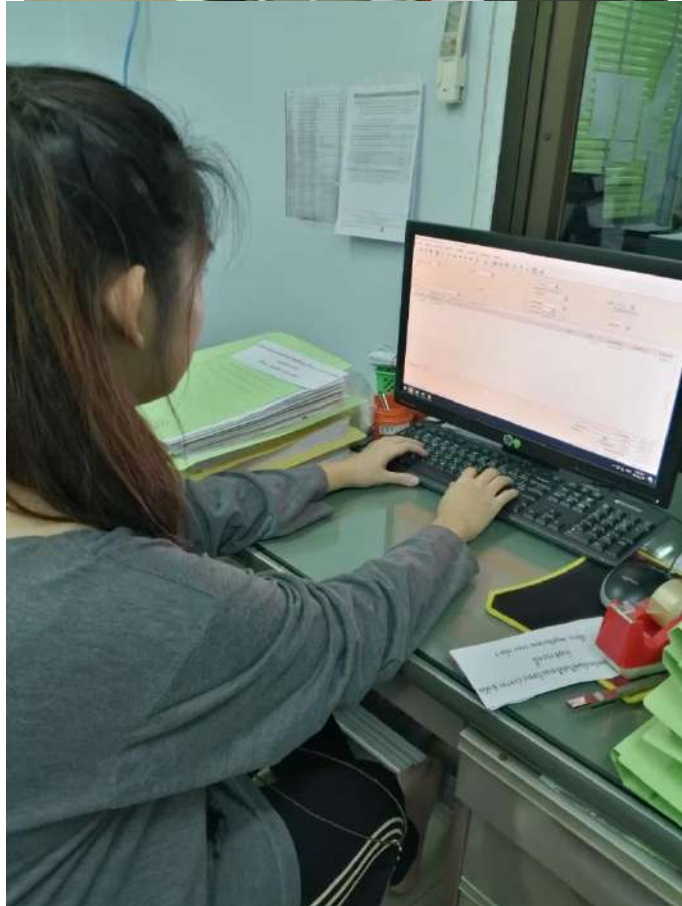
รูปภาพขณะปฏิบัติงาน











ประวัติผู้จัดทำ



รหัสนักศึกษา : 5904300295
ชื่อ-นามสกุล : มัทญา ดอนสินบุญ
คณะ : บริหารธุรกิจ
สาขาวิชา : การบัญชี
ที่อยู่ : 79/299 หมู่บ้านทวีโชติ ซอยงามปัญญา
แขวงบางแค เขตบางแค กรุงเทพฯ 10160



รหัสนักศึกษา : 5904320007
ชื่อ-นามสกุล : ยุคนธร มณีพลอยเพชร
คณะ : บริหารธุรกิจ
สาขาวิชา : การบัญชี
ที่อยู่ : 12/2 ถนน สุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก
กรุงเทพฯ 10500

