



รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

การจัดทำเอกสารส่งออก

Export Documentation

โดย

นางสาว茱雅ทิพย์ หมากสีบ 5604300365

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของ 130-491 วิชาสหกิจศึกษา

ภาควิชา การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

คณะบริหารธุรกิจ

ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2559

หัวข้อโครงการ

การจัดทำเอกสารการส่งออก

Export Documentation

รายชื่อผู้จัดทำ

นางสาวจุฑาทิพย์ ชมภูสิน 5604300365

ภาควิชา

การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

อาจารย์ที่ปรึกษา

ดร.ชลิสา รัตตราสาร

อนุมัติให้โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสาขาวิชาศึกษาภาษาไทย การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ประจำภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2559

คณะกรรมการสอนโครงการ

..... พันธุ์ วงศ์วิจัย อาจารย์ที่ปรึกษา

(ดร.ชลิสา รัตตราสาร)

..... พนักงานที่ปรึกษา

(อัญชลี สุนทรภู่ ณ ชลบุรี)

..... คุณ จิตาพร กรรมการกลาง

(อาจารย์สุชาติ ธีระศรีสมบัติ)

..... ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการศึกษาสาขาวิชาศึกษา

(ผศ.ดร.มารุจ ลิมประวัติ)

ชื่อครุยงาน : การจัดทำเอกสารส่งออก
หน่วยกิต : 5
ผู้จัดทำ : นางสาวจุฑาทิพย์ ชมภูสีบ 5604300365
อาจารย์ที่ปรึกษา : ดร. ชลิสา รัตตรสาร
ระดับการศึกษา : บริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชา : การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
คณะ : บริหารธุรกิจ
ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา : 3 /2559

บทคัดย่อ

บริษัท สีทอง 555 จำกัด ผู้ผลิตและจัดจำหน่ายของจดหมาย ของเอกสารทุกชนิด ภายใต้แบรนด์ “555” ซึ่งเป็นที่รู้จักกันอย่างแพร่หลาย ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ การดำเนินงานภายใต้บริษัท ของแผนก Export มีการติดต่อกับลูกค้าทั่วโลก ไม่ว่าจะเป็นในประเทศไทยและต่างประเทศ มีการจัดทำเอกสารการส่งออก ซึ่งเอกสารที่ใช้ ประกอบด้วย Commercial Invoice, Pro forma Invoice, Packing List, Weight List, Quotation, Beneficiary's, Certificate, Draft L/C, Bill of Exchange, Bill of Lading เป็นต้น รายละเอียดต่าง ๆ ที่สำคัญที่ใช้ทำข้อตกลงระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย ตรวจสอบเอกสาร เพื่อการส่งออกเอกสารให้ถูกต้องตามข้อมูลของลูกค้า จนกระทั่งเมื่อถึงวันที่สินค้าส่งออก จากเรือ (Evergreen) ก็จะต้องทำการส่งข้อมูลให้ลูกค้า ทั้งนี้กระบวนการจัดทำเอกสาร จะทำโดยผ่านระบบ SAP Business One (SAP B1) การศึกษาขั้นตอนการจัดทำเอกสารส่งออกนี้ ทำให้สามารถดำเนินงานได้รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

คำสำคัญ : ใบกำกับสินค้า / ใบแสดงการบรรจุหินห่อสินค้า / ใบแสดงปริมาตรสินค้า / ใบกำกับภาษี

Project Title : Export Documentation Process for Envelop Manufacturing
Credits : 5
By : Miss Juthathip Chomphosueb 5604300365
Advisor : Dr. Chalisa Rattarasarn
Degree : Bachelor of Business Administration
Major : International Business Management
Faculty : Business Administration
Semester / Academic Year : 3/2016

Abstract

Seethong 555 Co. Ltd., a leader of envelop manufacturer under “5 5 5” is widely known in the country and abroad. Internal operation of the department export to contact with clients in the country and abroad. Preparation of export documents used in the assembly of the commercial invoice, formal invoice, packing list, weight list, quotation, beneficiary's certificate, draft L/C, bill of exchange, bill of lading, etc. Other agreements information between traders and buyers are necessary. The corrections of these document were found to be the most important process. On the goods leave the post (Evergreen) they will be sent to the client in the process. Documentation is done through SAP Business One (SAP B1) to make up the export process that helps complete the operation. .

Key words: Bill of Lading / Commercial Invoice / Packing List

Approve by

กิตติกรรมประกาศ

(Acknow ledgement)

การที่ผู้จัดการทำ ได้มีมาปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษาที่บริษัท สีทอง 555 จำกัด ตั้งแต่ วันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 ถึง วันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2560 ส่งผลให้ผู้จัดการ ได้รับความรู้และ ประสบการณ์ต่างๆ ที่มีค่ามาก many สำหรับรายงานสหกิจฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดีจากความร่วมมือและ สนับสนุนจากหลายฝ่ายดังนี้

- | | | |
|--------------|------------------|---|
| 1. คุณวรรณา | ไทยธัญญพานิช | ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด 2 |
| 2. คุณอัญชลี | สุนทรกุล ณ ชลนรี | หัวหน้าฝ่ายขายและการตลาด 2 |
| 3. คุณวิทนี | จันทร์หงษ์ | พนักงานประสานงานขายและการตลาด
ต่างประเทศ |

และบุคคลท่านอื่นๆ ที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน

ผู้จัดทำ ขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและเป็นที่ปรึกษาในการ ทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ ตลอดจนให้การคุยแลกเปลี่ยน ให้ความเข้าใจกับชีวิตการทำงานจริง ซึ่ง ผู้จัดทำ ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี่ด้วย

ผู้จัดทำรายงาน

นางสาว จุฑาทิพย์ ชุมภู่สืบ

15 สิงหาคม 2560

สารบัญ

	หน้า
จดหมายนำสั่งรายงาน กิตติกรรมประกาศ	ก
บทที่ด้วย	ก
Abstract	๔
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัจจุบัน	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ	1
1.3 ขอบเขตของโครงการ	2
1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ	2
บทที่ 2 ทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	
2.1 เอกสารการส่งออก	3
2.2 เอกสารการค้าระหว่างประเทศ	5
บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน	
3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ	8
3.2 ลักษณะการประกอบการ	8
3.2.1 วิสัยทัศน์	9
3.2.2 นโยบายด้านคุณภาพ	9
3.2.3 นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม	9
3.3 รูปแบบการจัดองค์การและการบริหารงานขององค์กร	10
3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย	11
3.5 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา	11
3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	11
3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน	12
3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้	13
บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ	
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	14
4.1. ใบรับความต้องการลูกค้า (Memorandum Customer)	15
4.2 ใบเสนอราคา (Quotation)	16
4.3 เอกสารทางการค้า (Shipping Documents)	19
4.3.1 ใบแสดงปริมาตรสินค้า (CBM Table)	19

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
4.4 ใบชื่นบันค่าสั่งซื้อ (Pro forma Invoice)	20
4.5 บันทึกการขาย	21
4.6 ใบสั่งสินค้า (Commercial Invoice)	24
4.7 ใบแสดงการบรรจุหีบห่อ (Packing List)	26
4.8 ใบแสดงน้ำหนักสินค้า (Weight List)	28
4.9 ตัวแลกเงิน(Bill Of Exchange)	30
4.10 ใบตราสั่งสินค้าทางทะเล (Bill of Lading)	31
4.11 ใบรับรองผู้ขาย (Beneficiary's Certificate)	33
4.12 L/C (Letter Of Credit)	34
บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ	
5.1 สรุปผลโครงการหรืองานวิจัย	37
5.1.1 สรุปผลโครงการ	37
5.1.2 ข้อจำกัดและปัญหาของโครงการ	37
5.1.3 ข้อเสนอแนะ	38
5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	
5.2.1 ประโยชน์ที่ได้รับจากการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	38
5.2.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	38
5.2.3 ข้อเสนอแนะ	38
บรรณานุกรม	40
ภาคผนวก	41
ก – รูปภาพระหว่างปฏิบัติงาน	41
ข – คำศัพท์เกี่ยวกับเรื่อง	45
ประวัติผู้จัดทำ	46

สารบัญตาราง

หน้า

งที่ 3.7.6 ระยะเวลาในการดำเนินงาน

12



สารบัญรูปภาพ

	หน้า
รูปที่ 3.3 แผนผังองค์กรของบริษัท	10
รูปที่ 3.1 แผนที่ บริษัท สีทอง 555 จำกัด	8
รูปที่ 4.1 ใบรับความต้องการลูกค้า (Memorandum Customer)	15
รูปที่ 4.2 ใบเสนอราคา (Quotation)	17
รูปที่ 4.2 ใบเสนอราคา (Quotation)	18
รูปที่ 4.4 ตัวอย่างใบแสดงปริมาณสินค้า (CBM Table)	19
รูปที่ 4.5 ตัวอย่างใบกำกับสินค้า (Pro forma Invoice)	20
รูปที่ 4.6 โปรแกรม SAP B1	21
รูปที่ 4.7 โปรแกรม SAP B1	21
รูปที่ 4.8 โปรแกรม SAP B1	22
รูปที่ 4.9 ตัวอย่าง ใบกำกับสินค้า (Commercial Invoice)	25
รูปที่ 4.10 ใบแสดงการบรรจุหินห่อ (Packing List)	27
รูปที่ 4.11 ตัวอย่างใบแสดงน้ำหนักสินค้า (Weight list)	29
รูปที่ 4.12 ตัวแลกเงิน (Bill Of Exchange)	30
รูปที่ 4.13 ใบตราสั่งสินค้าทางทะเล (Bill of Lading)	32
รูปที่ 4.14 ใบรับรองผู้ขาย Beneficiary's Certificate	33
รูปที่ 4.15 ตัวอย่าง L/C (Letter Of Credit)	34
รูปที่ 4.16 ตัวอย่าง L/C (Letter Of Credit)	35
รูปที่ 4.17 ตัวอย่าง L/C (Letter Of Credit)	36

บทที่ 1

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

จากการที่ผู้จัดทำได้มีมาปฏิบัติงานที่ บริษัท สีทอง 555 จำกัด และได้รับมอบหมายภาระงานต่างๆ จึงทำให้ได้ทราบว่าในปัจจุบันธุรกิจของจดหมายมีการแบ่งขั้นกันสูง ซึ่งบางบริษัทที่มีกลยุทธ์มีกระบวนการที่ดีก็สามารถช่วงชิงแบ่งการตลาดได้สูง หลายบริษัทอาจพบปัญหาในการทำงาน การส่งออก เช่น เอกสารไม่ถูกต้อง พบปัญหาในขั้นตอนการผลิต หรือการขนส่ง ก็อาจทำให้เกิดผลกระทบกับบริษัทได้

กระบวนการ การจัดการด้านเอกสารส่งออกจึงต้องมีการวางแผนที่ดีมีมาตรฐาน สามารถตรวจสอบขั้นตอนการปฏิบัติงานได้ และแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้อย่างรวดเร็วเพื่อทำให้ลูกค้าเกิดความเชื่อมั่นต่อบริษัทโดยเน้นพำนัชขั้นตอนในการจัดทำเอกสาร ผู้จัดทำจึงมองเห็นความสำคัญของปัญหานี้ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความล่าช้าในการส่งสินค้าออก รวมทั้งการจัดเอกสารส่งออกสินค้าเพื่อที่จะสามารถควบคุมมาตรฐานการส่งออกและไม่ให้เกิดความผิดพลาดต่อไปในอนาคต และยังช่วยลดการสูญเสียของเอกสารลดการใช้เวลาที่มากดของพนักงาน และประโยชน์ต่างๆ อีกมากมายที่ส่งผลและช่วยดำเนินการนั้น เป็นไปอย่างสมบูรณ์ จึงได้มีการจัดทำเอกสารฉบับนี้

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1.2.1 เพื่อให้แผนกส่งออกสินค้าเป็นระบบ ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงต่อเวลา

1.2.2 เพื่อลดงานซ้ำซ้อนกับแผนกอื่นๆ

1.2.3 เพื่อให้ผู้ที่สนใจเป็นแนวทางในการส่งออกสินค้า

1.3 ขอบเขตของโครงการ

1.3.1 ศึกษาการปฏิบัติงานขั้นตอนการจัดทำเอกสารส่งออก

1.3.2 ศึกษาวิธีการพัฒนาขั้นตอนการจัดทำเอกสารส่งออก

1.3.3 ศึกษาวิธีการส่งออกที่มีคุณภาพ และเป็นมาตรฐาน

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.4.1 พนักงานที่อยู่ในแผนกส่งออก สามารถใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบข้อมูลของการจัดเตรียมเอกสาร ได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ

1.4.2 พนักงานแผนกอื่น สามารถใช้ข้อมูลบางส่วน เพื่อลดภาระงาน หรืองานที่ไม่จำเป็น

1.4.3 บุคลากรที่สนใจในโครงการนี้ ใช้เป็นข้อมูล แนวทางในการส่งออกสินค้าอย่างเป็นระบบ และมาตรฐาน

บทที่ 2

เอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

เอกสารการส่งออก

เอกสารการส่งออก แบ่งเป็น 2 ชนิด คือ

1. เอกสารการเงิน (Financial Documents) ได้แก่

- ตัวแลกเงิน (bill of exchange)

เป็นตราสารที่ออกโดยผู้ออกตัว สั่งให้ผู้จ่ายเงิน จ่ายเงินให้แก่ผู้รับเงิน

- ตัวสัญญาใช้เงิน (Promissory Note)

เป็นตราสารที่ผู้ออกตัวให้สัญญาว่าจะใช้เงินจำนวนหนึ่งแก่ผู้รับเงิน ตามคำสั่งเมื่อถึงเวลากำหนด

- เช็ค (Cheque)

เป็นตามสารที่ผู้สั่งจ่าย สั่งธนาคาร ให้จ่ายเงินจำนวนตามที่ระบุแก่ผู้รับเงิน

2. เอกสารทางการค้า (Commercial Documents) ได้แก่

2.1 ใบกำกับสินค้า (Invoice): เป็นเอกสารที่ผู้ขายจัดทำขึ้นเพื่อส่งให้กับผู้ซื้อ และใช้กับพิธีการส่งสินค้าออก ข้อความในใบกำกับสินค้านี้จะมีรายละเอียดเกี่ยวกับสินค้า ปริมาณ ราคา/หน่วย ราคารวม เครื่องหมายการค้า ข้อตกลงในการส่งมอบสินค้า (เช่น CFR LONDON, CIF NEW YORK, FOB BANGKOK) เงื่อนไขในการชำระเงิน (เช่น L/C SIGHT, USANCE 60 DAYS) ชื่อและที่อยู่ของผู้ซื้อ ผู้ขาย รายละเอียดหรือการรับรองข้อความใดๆ ใน INVOICE จะต้องสอดคล้องกับเงื่อนไขใน L/C ด้วย

2.2 เอกสารการขนส่ง (Transport Documents)

2.2.1 ใบตราสั่งสินค้าทางทะเล (BILL OF LADING) เป็นเอกสารสำคัญของบริษัทเรือที่ออกให้แก่ผู้ขายเพื่อเป็นหลักฐานว่า ได้รับสินค้า (RECEIPT) จากผู้ขายในการขนส่งเป็นสัญญา ว่าจะส่งสินค้าดังกล่าว จากท่าเดินทางไปยังท่าปลายทางตามที่ผู้ขายกำหนด มีทั้งการขนส่งด้วยเรือ หรือการเช่าเหมาเรือ หรือการขนส่งด้วยเรือระบบคอนเทนเนอร์

2.2.2 ใบรับสินค้าเพื่อเตรียมจัดส่ง (CARGO RECEIPT/ FORWARDER)

เพื่อแสดงว่าได้รับสินค้าไว้แล้ว และจะจัดการส่งต่อ ลงเรือภายน้ำ ข้อมูลต่างๆที่ปรากฏอยู่ในใบรับสินค้านั้น จะคล้ายกันที่ระบุใน B/L ต่างกันที่ว่าจะมีข้อความว่า " RECEIVED FOR SHIPMENT " (รับไว้เพื่อเตรียมส่ง) หรืออาจจะระบุว่า " SHIPPED ON BOARD "

"BILL OF LADING" ใบรับสินค้าจะต้องมีการลงชื่อหรือได้มีการรับรองด้วยวิธีอื่นๆ โดยนายหน้าผู้รับขน ซึ่งมีสถานะเป็นตัวแทนที่ลูกค้าแต่งตั้งให้ดำเนินการ หรือมีสถานะเสมอเหมือน CARRIER หรือ MULTIMODAL TRANSPORT OPERATOR

2.3 เอกสารอื่นๆ (OTHER DOCUMENTS)

2.3.1 ใบรับรองแหล่งกำเนิดของสินค้า (CERTIFICATE OF ORIGIN)

ใช้เพื่อขอลดหย่อนตามสิทธิพิเศษทางภาษีอากรในประเทศของผู้ซื้อ และใช้เป็นหลักฐานรับรองว่า สินค้าดังกล่าวถูกต้องต่อกฎหมายที่การนำเข้าของประเทศไทยผู้ซื้อ ผู้ออกเอกสารจะรับรองแหล่งกำเนิดนี้อาจจะออกโดยไครก์ได้แล้วแต่ L/C จะกำหนด เช่น ออกโดยผู้ส่งออก สถาบันการค้าไทย กรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ สภาอุตสาหกรรมไทย บริษัทกลาง

2.3.2 ใบแสดงจำนวนบรรจุหีบห่อ (PACKING LIST)

เป็นใบแสดงการบรรจุของสินค้าในหีบห่อ ไม่มีราคาสินค้า นอกจากนี้ยังระบุจำนวนสินค้า น้ำหนักขั้นต้น (GROSS WEIGHT) น้ำหนักสุทธิ (NET WEIGHT) ขนาดปริมาตรของหีบห่อ (MEASUREMENT) รายละเอียดของสินค้าและเครื่องหมายการค้า เป็นต้น

2.3.3 ใบรับรองน้ำหนัก (CERTIFICATE OF WEIGHT)

เป็นใบแสดงน้ำหนักของสินค้าตามที่ปรากฏอยู่ใน INVOICE โดยจะมีรายการน้ำหนักขั้นต้น (GROSS WEIGHT) และน้ำหนักสุทธิ (NET WEIGHT) ของสินค้าและทึบห่อแต่ละชิ้นที่จะต้องเหมือนกับเอกสารส่งออกอื่นๆ L/C บางฉบับอาจจะขอ WEIGHT LIST แทน ซึ่งสาระสำคัญก็เหมือนกับ CERTIFICATE OF WEIGHT แต่จะแสดงรายละเอียดมากขึ้นของน้ำหนักแต่ละหน่วย (UNIT WEIGHT)

2.4 ใบรับรองของผู้ขาย (BENEFICIARY'S CERTIFICATE)

เป็นใบรับรองที่ผู้ขายออกเอง เพื่อเป็นการว่าได้ทำการตามข้อตกลงและเงื่อนไขตามที่กำหนดให้แล้ว เอกสารที่กล่าวมาแล้วทั้งหมดนี้ ไม่ว่าจะเป็นเอกสารทางการเงิน หรือเอกสารการค้าต่างๆ ผู้ขายจำเป็นจะต้องระมัดระวังในความถูกต้อง เนื้อหาให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของ L/C และจะต้องนำเอกสารตามที่ระบุไว้ไปยื่นต่อธนาคารในวันและเวลาที่กำหนดไว้ใน L/C

เอกสารทางการค้าระหว่างประเทศ

เอกสารที่ใช้ในธุรกิจการค้าระหว่างประเทศที่มีอยู่มากมายหลายชนิด แต่จะใช้เอกสารใดบ้าง ขึ้นอยู่กับชนิดของสินค้าและข้อปฏิบัติของประเทศไทยคู่ค้าปลายทาง ซึ่งในที่นี้จะกล่าวเฉพาะในส่วนของเอกสารที่พบบ่อยๆ ในการนำเข้า ส่งออก

1. Invoice ใบกำกับสินค้า

เป็นเอกสารที่จัดเตรียมหรือออกโดยผู้ส่งออกหรือผู้ขายสินค้า เพื่อมอบให้กับผู้นำเข้าหรือผู้ซื้อ เพื่อใช้ในการแสดงแก่กรรมศุลกากรของประเทศไทยในการคำนวนภาษี และใช้ในการบันทึกบัญชีนั้นเอง ถึงแม้ว่ากรรมศุลกากรจะเราราคาซึ่งขายจริงใน Invoice ในการคำนวนภาษี แต่หากราคาที่ไม่เป็นที่ยอมรับของกรรมศุลกากร ก็ต้องยึดถือเราราคาซึ่งขายตามข้อตกลง GATT ที่ประเทศไทยได้เข้าร่วมสนธิสัญญาดังกล่าวในการตีราคานิติค้าดังกล่าวด้วย โดยใบกำกับสินค้าต้องแสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ต้องมีชื่อผู้ซื้อผู้ขาย
- ต้องมีการระบุรายละเอียดสินค้าที่ซื้อขายกัน เช่น ราคายield หน่วย ราคารวม สกุลเงิน ปริมาณ ประเภท
ชนิด ภัยมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) เครื่องหมายบนทึบห่อแล้ว วิธีการบรรจุทึบห่อ
- ต้องมีการระบุสถานที่ออก Invoice วันที่ออก เลขที่ Invoice
- ต้องระบุวิธีการขนส่ง ชื่อพาหนะที่ส่งสินค้า
- ต้องมีลายมือชื่อผู้ออก และประทับตราบริษัทฯ (ถ้ามี)

2. Packing List ในภาคการบรรจุห่อ

คือเอกสารที่ออกหรือจัดเตรียมโดย ผู้ส่งออกหรือผู้ขาย เพื่อส่งให้แก่ผู้ซื้อหรือผู้นำเข้า ก็เพื่อให้เจ้าหน้าที่
ศุลกากรสามารถชั่นตรวจสินค้าได้สะดวกมากขึ้น และทำให้ผู้นำเข้าสามารถรู้รายละเอียดของสินค้าใน
การส่งออกทั้งหมด เพื่อสามารถนำข้อมูลไปวางแผนการขนถ่ายสินค้าให้มีประสิทธิภาพสูงสุด มี
ลักษณะคล้ายๆ กับ Invoice แต่มีข้อมูลเพิ่มเติมมากกว่า ได้แก่

- รายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะของหีบห่อ จำนวนของหีบห่อ เครื่องหมายของหีบห่อ
- รายละเอียดเกี่ยวกับการบรรจุว่าแต่ละหีบห่อ มีการบรรจุสินค้า จำนวนเท่าไหร่ อะไรบ้าง
- รายละเอียดเกี่ยวกับน้ำหนักของสินค้า ทั้งน้ำหนักรวม น้ำหนักสุทธิ
- รายละเอียดเกี่ยวกับปริมาตรของสินค้าของแต่ละหีบห่อ

3. BILL OF LADING (B/L) ในตราสั่งสินค้าทางทะเล

ใบตราสั่งสินค้าทางทะเล คือเอกสารที่ออกโดยบริษัทเรือ หรือตัวแทนเรือ Freight Forwarder ที่รับจ้าง
ขนส่งสินค้าทางทะเลระหว่างประเทศ

ใบตราสั่งสินค้าทางทะเล เป็นเอกสารที่มีลักษณะความสำคัญอยู่ 3 ประการ ด้วยกันคือ

1. เป็น Receipt เปรียบเสมือนใบเสร็จรับสินค้าที่ออกโดยบริษัทหรือตัวแทนเรื่อ เพื่อส่งให้แก่ผู้ส่งออก เพื่อแสดงว่า บริษัทเรื่อหรือตัวแทนเรื่อได้รับส่งสินค้าจากผู้ส่งออกถูกต้องตามจำนวนและปริมาตรที่ได้แสดงไว้ในใบตราสั่งแล้ว
2. เป็น Contract เปรียบเสมือนสัญญาที่ทำขึ้น โดยบริษัทเรื่อหรือตัวแทนเรื่อสัญญาว่า จะทำการขนส่งสินค้าทางเมืองต้นทางไปยังเมืองปลายทาง ตามเส้นทางและวันเวลาที่กำหนดไว้ หากไม่ปฏิบัติตามถือว่าเป็นการผิดสัญญาและต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย แต่ความรับผิดชอบก็จะมีการข้อกำหนดไว้ไม่เกิน 10000 บาท ต่อการส่งออกหนึ่งครั้ง แต่ผู้ส่งออกสามารถเรียกร้องค่าเสียหายต่างหากโดยการฟ้องร้องต่อศาลได้หากเกิดจากความประมาทของผู้จ้างขนส่ง ด้วยเหตุนี้เองผู้นำเข้าและผู้ส่งออก จึงควร มีการประกันภัยสินค้าทางทะเลเพื่อเติมไว้ต่างหากอีกฉบับหนึ่งด้วย
3. Certificate of Origin ใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า

เป็นเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อที่จะรับรองว่าสินค้าที่ส่งออกมานี้มีแหล่งกำเนิดในประเทศไทย ซึ่งใบรับรองแหล่งกำเนิดของสินค้ามีอยู่หลายรูปแบบขึ้นอยู่กับ ชนิดสัญญาทางภาษี ขึ้นอยู่กับกฎระเบียบท่องประเทศผู้ซื้อ ขึ้นอยู่กับสินค้าตามข้อตกลงอื่นๆ ที่ไทยได้ทำสนธิสัญญาไว้กับประเทศคู่ค้า

4. Bill Of Exchange / Draft ตัวแอลเกิน

เป็นเอกสารทางการเงินที่ออกโดยผู้ส่งออก หรือผู้รับผลประโยชน์ซึ่งเป็นผู้สั่งจ่าย เพื่อสั่งให้ผู้จ่ายเงิน หรือธนาคารผู้จ่าย จ่ายเงินตามคำสั่งของผู้สั่งจ่าย ตามจำนวนเงินที่ระบุไว้ในตัวแอลเกิน ให้แก่ธนาคาร ผู้รับซื้อตัวหรือธนาคารผู้รีเยิกเก็บเงิน

5. Beneficiary's Certificate ใบรับรองผู้รับประโยชน์

ใบรับรองนี้ออกโดยผู้ส่งออก หรือผู้รับผลประโยชน์ที่ระบุไว้ใน L/C เพื่อรับรองฯได้ว่าปฏิบัติตามคำ ข้อกำหนดใน L/C ซึ่งไม่อาจพิสูจน์ได้ด้วยวิธีอื่น นอกจากคำรับรองจากผู้ส่งออก หรือผู้รับผลประโยชน์ ว่าได้ดำเนินการตามเงื่อนไขแล้ว แต่หากภายหลังตรวจสอบว่า ผู้ส่งออกไม่ได้ปฏิบัติตาม ผู้นำเข้าอาจใช้เอกสาร ฉบับนี้ในการเรียกร้องความเสียหาย

บทที่ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ

3.1 บริษัท สีทอง 555 จำกัด (SEETHONG 555 CO., LTD.)



รูปที่ 3.1 แผนที่ บริษัท สีทอง 555 จำกัด

3.2 ลักษณะการประกอบการ

บริษัท สีทอง 555 จำกัด ผู้ผลิตและจัดจำหน่ายของจดหมาย ซองเอกสารทุกชนิด ภายใต้ตราเบรนสินค้า “555” ซึ่งรู้จักอย่างแพร่หลายทั่วในประเทศไทย และในต่างประเทศ ด้วยประสบการณ์กว่า 80 ปี เรายังคงมีความมั่นใจว่า เราสามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า ด้วยของจดหมาย และของเอกสารขนาดมาตรฐานของบริษัทฯ ที่มีมากกว่า 120 รูปแบบ อาทิกลุ่มสินค้า ของขาว, ของราชการสีขาว, ของขาวจากช่องหน้าต่าง, ของสี, ของสีชนิดพิเศษ, ของเอกสาร และของเอกสารชนิดพิเศษต่างๆ

3.2.1 วิสัยทัศน์ (VISION)

บริษัท สีทอง ๕๕๕ จำกัด เป็นบริษัทชั้นนำในการดำเนินธุรกิจของจดหมาย และของเอกสารทุกชนิด ภายใต้ชื่อแบรน “๕๕๕” ซึ่งเป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลายทั่วในประเทศไทย และในต่างประเทศ โดยบริษัท สีทอง ๕๕๕ จำกัด มีความภูมิใจอย่างยิ่งที่ธุรกิจประสบความสำเร็จ อีกทั้งมีส่วนช่วยในการเจริญเติบโตของธุรกิจของจดหมาย

3.2.2 นโยบายด้านคุณภาพ

เรามุ่งเน้นผลิตภัณฑ์ของ ผลิตภัณฑ์จากกระดาษ และงานพิมพ์ภายใต้ระบบบริหารงานที่ได้มาตรฐานสากล ลดการสูญเสียในการผลิต ลังมอบสินค้าที่มีคุณภาพ ตรงต่อเวลา และตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า ด้วยบุคลากรที่มีคุณภาพ และยืนยันว่าจะพัฒนาระบบบริหารคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ให้สมกับลูกค้าไว้วางใจในผลิตภัณฑ์ของเราตลอดมา

3.2.3 นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

1. มุ่งมั่นสนับสนุน สร้างเสริม พัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม บุคลากร รวมถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้หลักลดการใช้ การใช้ซ้ำ และการนำ กลับมาใช้ใหม่ เพื่อเป็นการสงวนและควบคุมรักษาไว้ซึ่งคุณภาพและสิ่งแวดล้อม

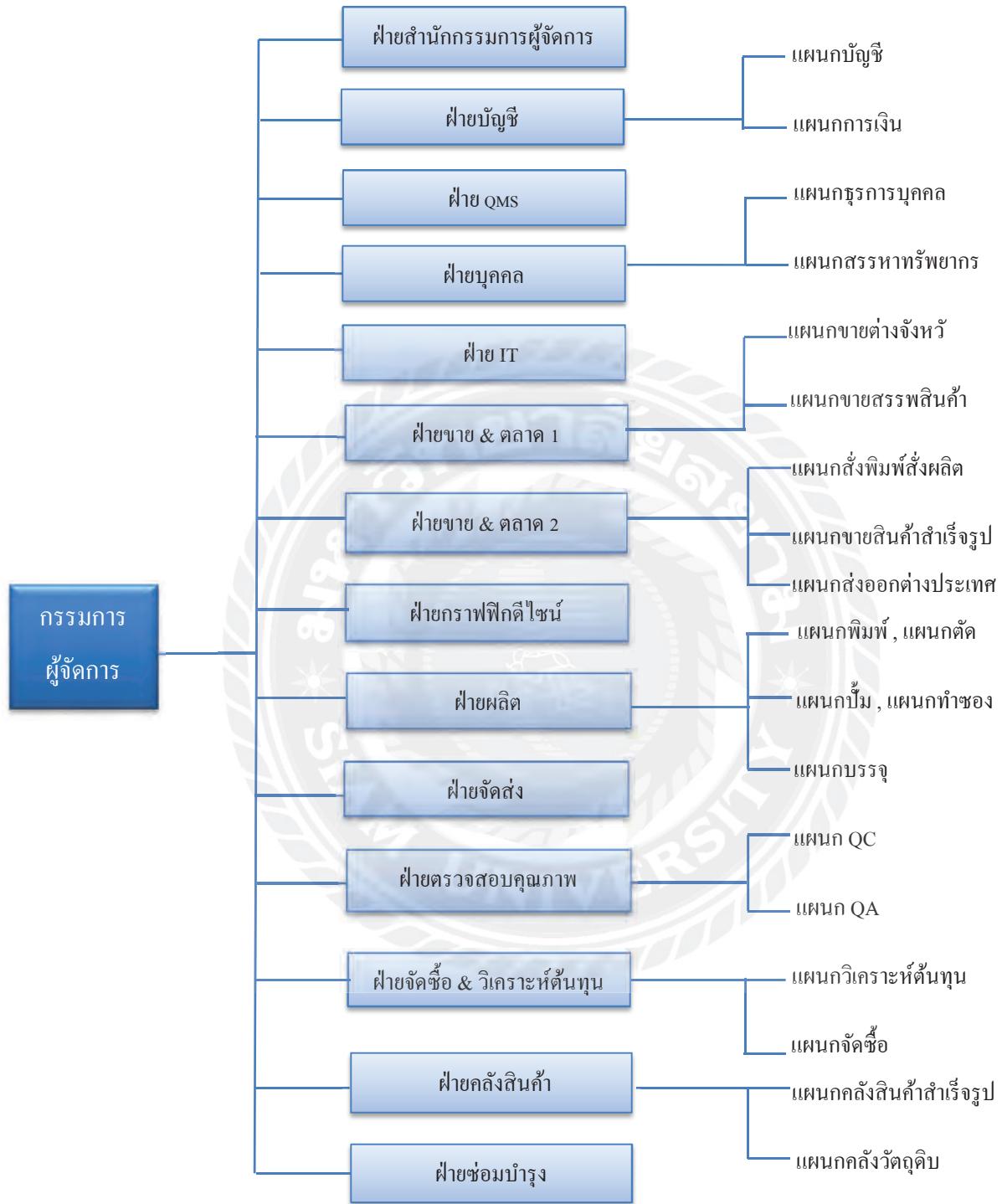
2. มุ่งสร้างจิตสำนึกของบุคลากร ให้มีความรู้ ความเข้าใจในนโยบายสิ่งแวดล้อม รวมทั้งตระหนักรถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ

3. สร้างเสริมการอนุรักษ์พลังงาน การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยให้การสนับสนุนทั้งด้านบุคลากรและงบประมาณ

4. มุ่งมั่นที่จะหาวิธีการป้องกันไม่ให้เกิดมลพิษและผลกระทบต่างๆ ในการดำเนินงานกิจกรรมของบริษัทฯ

5. มุ่งมั่นในการดำเนินการลดปริมาณ การจัดการกาของเสีย และขยายที่เกิดขึ้นด้วยวิธีที่ถูกต้อง ปลอดภัย โดยไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

3.3 รูปแบบการจัดตั้งองค์กร



ตารางที่ 3.1 รูปแบบการจัดตั้งองค์กร

3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

นางสาว จุฑาทิพย์ ชมภูสีบ ได้รับตำแหน่งหน้าที่งานประสานงานขายและการตลาดต่างประเทศ ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ ประสานงานในแผนก และจัดเรียงเอกสารส่งออกตามคำขอของลูกค้า ตรวจสอบเอกสารต่างๆ ก่อนส่งให้ลูกค้า และ Shipping คีย์ข้อมูล เช่น E-Mail ประสานงานกับแผนกที่เกี่ยวข้อง

3.5 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา

คุณวรรัณี ไทยธัญญาพานิช ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายขาย 2/สอนงานเอกสารส่งออก

คุณอัญชลี สุนทรกุล ณ อุบลฯ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายขาย 2 /สอนงานเอกสารส่งออก

3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ระยะเวลาในการปฏิบัติงานเริ่มตั้งแต่วันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 ถึงวันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2560

3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

3.7.1 ศึกษาข้อมูลการทำรายงาน

ศึกษาเอกสารและทำความเข้าใจ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากพนักงานที่ปรึกษาในเอกสารแต่ละชนิดเพื่อทำความเข้าใจ

3.7.2 ศึกษาระบบ

ศึกษาระบบและทำการปฏิบัติงานจริง โดยมีพี่เลี้ยงคอยสอนเป็นการศึกษาภาคปฏิบัติ เพื่อให้ใช้งานได้อย่างถูกต้อง และไม่เกิดข้อผิดพลาดใดๆ และนำข้อมูลเหล่านี้มาใช้ในการจัดทำรายงาน

3.7.3 เก็บรวบรวมข้อมูล

เก็บข้อมูลรวมรวมจากที่พี่เลี้ยงสอนใช้ระบบภาคทฤษฎี เพื่อใช้ในการจัดทำเอกสารต่างๆ โดยการจดลงสมุดบันทึก และการถ่ายรูประบบการปฏิบัติงาน สอนตามข้อมูลเพิ่มเติมจากพนักงานที่ปรึกษา ศึกษาเอกสารและทำความเข้าใจเอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน

3.7.4 ออกรอบระบบงาน

ออกแบบตามขั้นตอนการทำรายงาน โดยการจัดเรียงเนื้อหาในแต่ละขั้นตอนการทำรายงาน

3.7.5 จัดทำรายงาน

การจัดทำรายงาน ร่างรูปแบบเนื้อหาตามลำดับความสำคัญ และเนื้อหาที่รวมรวมมาเพื่อเรียนรู้รูปแบบรายงานตามที่โครงการสหกิจศึกษากำหนดทั้งหมด จะใช้ความรู้ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานจริง และจากการใช้ระบบจริงเพื่อเป็นรายงานการศึกษาขั้นตอนและเอกสารส่งออกต่างประเทศ

3.7.6 ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พฤษภาคม 2560	มิถุนายน 2560	กรกฎาคม 2560	สิงหาคม 2560
1. ศึกษาข้อมูลการทำรายงาน	↔			
2. ศึกษาระบบ	↔			
3. เก็บรวบรวมข้อมูล	↔			
4. ออกรอบระบบงาน	↔			→
5. จัดทำรายงาน	↔			→

ตารางที่ 3.2 ตารางแสดงระยะเวลาในการทำงาน

3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

ชาร์ดแวร์

1. เครื่องคอมพิวเตอร์

2. เครื่อง Printer

3. เครื่องคิดเลข

4. เครื่องถ่ายเอกสาร

ซอฟต์แวร์

1. โปรแกรม Microsoft Word

2. โปรแกรม Microsoft Excel

3. โปรแกรม SAP Business One



บทที่ 4

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

จากที่ผู้จัดทำได้ปฏิบัติงานในส่วนของตำแหน่งพนักงานประสานงานขายและการตลาด ต่างประเทศ ของบริษัท สีทอง 555 จำกัด จึงต้องจัดเตรียมเอกสารในการส่งออก โดยใช้งานระบบ อิเล็กทรอนิกส์ และโปรแกรมสำเร็จรูป ในการทำงาน ผู้จัดทำได้ศึกษาและรวบรวมเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านการขนส่ง ด้านธนาคารที่ต้องจัดเตรียมเอกสารให้ทาง Shipping เพื่อนำไปขายตัวกับ ธนาคาร และขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ต้องทำเป็นประจำจัดทำดังนี้

4.1 ใบรับความต้องการลูกค้า

- ใช้บันทึกรายละเอียดข้อมูลสั่งซื้อข้อมูลสินค้าตามที่ลูกค้าสั่ง

4.2 ใบเสนอราคา

- ใช้เสนอราคลูกค้า จำนวน ราคา ตามทราลูกค้าสั่งเพื่อพิจารณาในการสั่งซื้อสินค้า

4.3. เอกสารทางการค้า

- ใช้สำหรับทำการซื้อขาย และการคำนวณปริมาตรของสินค้า

4.4 บันทึกการขาย

- บันทึกคำสั่งซื้อของลูกค้าและการแจ้งรายละเอียดกับผู้เกี่ยวข้องในส่วนงานในบริษัทฯ

4.5 เอกสารที่ต้องจัดเตรียม

- เอกสารทั้งหมดที่ต้องจัดเตรียมสำหรับส่งให้ลูกค้า

4.6 สรุปขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับการจัดเตรียมเอกสาร

- สรุปขั้นตอนการจัดเตรียมเอกสารก่อนส่งเอกสารตัวจริงทั้งหมดให้ลูกค้า

4.1 ใบรับความต้องการลูกค้า (Memorandum Customer) ดังตัวอย่างรูปที่ 4.1

เมื่อรับความต้องการของลูกค้าจากทาง E-Mail, Fax, โทรศัพท์ จะต้องบันทึกลงใน Memorandum Customer โดยรายละเอียดที่ต้องมีคือ ขนาดของ, ชนิดกระดาษ, ความหนาของกระดาษ, ลักษณะการบรรจุ

 SEETHONG 555 CO., LTD.		NAME CARD
Memorandum Customer		
Date	24 April 2016	Recorder :
Company Name : Dex Import S.l. Contact Name : <input type="checkbox"/> Mr. / <input checked="" type="checkbox"/> Ms. Meri Sans Address : Pl. Com Bernades - Subira, C/Maresme; 6 08120, Sta Perpetua de Mogoda, Barcelona. Telephone : 34.93.584.81.78 Fax : 34.93.540.56.77 Email Address : info@deximport.es		
Type of Business : <input type="checkbox"/> Distributor / Wholesalers <input type="checkbox"/> Storefront Retailer <input type="checkbox"/> Manufacturer / OEM <input type="checkbox"/> Buying Agent <input checked="" type="checkbox"/> Importer <input type="checkbox"/> Other (Pls. Specify) :		
Product details for quote : 1. 114x162 -White Envelope NO CG Peel & Seal (20 pk) paper weight 80 gsm , Wallet flap 2 110x220 -White Envelope No: DL Peel & Seal (20 pk) paper weight 80 gsm , Wallet flap 3. 75x111 - White Envelope No. 3 1/2 (10 pk) paper weight 80 gsm , Diamond flap with normal gummed . 4. 75x111 - LQ Envelope No 3 1/2 (10 pk) - Mixed Color. -LQ paper (pink, cream, green, blue, purple) weight 100 gsm. 5. 114x162 - Color Envelope No 06 (10 pk) - Mixed color. Color paper (pink, cream, green, blue) weight 100 gsm.		
Conclusion / Urgent :		
<small>FM-871-001-01 (17/05/2549)</small>		
1/1		

รูปที่ 4.1 ใบรับความต้องการลูกค้า (Memorandum Customer)

4.2 ใบเสนอราคา (Quotation) ตัวอย่างรูปที่ 4.2,4.3

พนักงานขายและการตลาดต่างประเทศ นำข้อมูลที่ได้จาก Memorandum Customer มาจัดทำใบเสนอราคา เพื่อทำการเสนอราคาให้ลูกค้า ทั้งจำนวน และรายละเอียดของรายการสินค้าต่างๆ เพื่อพิจารณาราคา ก่อนอนุมัติสั่งซื้อสินค้า โดยระบุข้อมูลที่สำคัญดังนี้

1.ชื่อและที่อยู่ลูกค้า

2.ชื่อสินค้า

3.ราคา จำนวน/แพ็ค

4.รายละเอียดสินค้า

5.เงื่อนไขการรับชำระเงิน

6.ระยะเวลาในการผลิตวันที่เสนอราคา

เมื่อพนักงานขายและการตลาดต่างประเทศจัดทำใบเสนอราคาเสร็จเรียบร้อยแล้ว นำส่งเอกสารใบเสนอราคาให้ทางผู้จัดการแผนกส่งออกพิจารณาความถูกต้อง พร้อมลงนามอนุมัติและประทับตราบริษัทฯ หลังจากอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการส่งใบเสนอราคาให้ลูกค้าพิจารณาอีกครั้งทาง E-Mail หรือ Fax



บริษัท สีหงส์ 555 จำกัด
SEETHONG 555 CO., LTD.
www.555envelope.com

123 Moo 1, Rama 2 Rd, Muang Samutprakan, Thailand 74000
123 Moo 1, Rama 2 Rd, Bangkachud, Muang, Samutprakan 74000, Thailand
Local Tel. : 0-3441-7555 Fax : 0-3441-7599
Inter Tel. : +66 3441-7555 Fax : +66 3441-7599

Date : 25 April 2016

Quotation No : 020 /2016

Attn : Ms.Meri Sans

Dex Import S.L.

Pl. Can Bernades-Subira, C/Maresme, 6
08130 Sta Perpetua de Mogoda, Barcelona

Tel : 34 93 574 81 78 Mobile :

Fax : 34 93 560 56 77 email : info@deximport.es

Price : FOB Bangkok, Thailand

Payment Term : Confirm Irrevocable L/C at sight

Delivery Term : 90 days after receive L/C

Price Valid until : 26 May 2016

QUOTATION

No.	Description	Quantity	Price / Pack
1.	White Envelope No.C6 Peel & Seal (20pk)	25,000 Packs	USD
[2204]	<ul style="list-style-type: none"> - Envelope size 114 x 162 mm. (+/- 2 mm.) - White wove paper weight 80 gsm. (+/- 5 gsm.) - Wallet flap with peel & seal, open side 162 mm. - Inside tint 1 Color. - 20 pieces per pack, 25 packs per inner, 10 inners per carton 	(100 Ctns.)	
2.	White Envelope No. DL Peel & Seal (20pk)	25,000 Packs	USD
[2205]	<ul style="list-style-type: none"> - Envelope size 110 x 220 mm. (+/- 2 mm.) - White wove paper weight 80 gsm. (+/- 5 gsm.) - Wallet flap with peel & seal, open side 220 mm. - Inside tint 1 Color. - 20 pieces per pack, 25 packs per inner, 10 inners per carton 	(100 Ctns.)	
3.	White Envelope No. 3 1/2 (18pk)	26,250 Packs	USD
[2203]	<ul style="list-style-type: none"> - Envelope size 75 x 111 mm. (+/- 2 mm.) - White wove paper weight 80 gsm. (+/- 5 gsm.) - Diamond flap with normal gummed, open side 111 mm. - No inside tint - 18 pieces per pack, 25 packs per inner, 15 inners per carton 	(70 Ctns.)	

Page : 1 / 2 – see next page

รูปที่ 4.2 ใบเสนอราคา (Quotation)



บริษัท สีทอง 555 จำกัด
SEETHONG 555 CO., LTD.
www.555envelope.com

123 หมู่ 1 ถนนสุขุมวิท 2 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10400
123 Moo 1, Rama 2 Rd, Bangkhae Sub, Khlong Toei Dist, Bangkok, Thailand.
Local Tel. : 0-3441-7555 Fax : 0-3441-7599
Inter Tel. : +66 3441-7555 Fax : +66 3441-7599

Quotation No : 020/2016

QUOTATION

No.	Description	Quantity	Price / Pack
4.	LQ Envelope No. 3 1/2 (10pk) – Mixed Color	37,500 Packs	USD
[2201]	<ul style="list-style-type: none"> - Envelope size 75 x 111 mm. (+/- 2 mm.) - LQ paper (pink, cream, green, blue, purple) weight 100 gsm. (+/- 5 gsm.) - Diamond flap with normal gummed open side 111 mm. - No inside tint - 10 pieces per pack, 25 packs per inner, 30 inners per carton 	(50 Ctns.)	
5.	Color Envelope No. C6 (10pk) – Mixed Color	25,000 Packs	USD
[2202]	<ul style="list-style-type: none"> - Envelope size 114 x 162 mm. (+/- 2 mm.) - Color paper (pink, cream, green, blue) weight 100 gsm. (+/- 5 gsm.) - Diamond flap with normal gummed, open side 162 mm. - No inside tint - 10 pieces per pack, 50 packs per inner, 10 inners per carton 	(50 Ctns.)	

Remark: For New Order No.16/12, date April 22, 2016

Thank you in advance for your purchasing order and look forward to hearing from you soon.

Yours Sincerely,

Wanee Thaithunyaphanich

(Ms.Wanee Thaithunyaphanich)
Export Manager

Page : 2 / 2 ~ end

รูปที่ 4.3 ใบเสนอราคา (Quotation)

4.3. เอกสารทางการค้า (Shipping Documents)

1. พนักงานขายและการตลาดต่างประเทศ จัดทำเอกสารยืนยันคำสั่งซื้อสู่ลูกค้า Pro forma Invoice และคำนวณปริมาณสินค้าตามคำสั่งซื้อเพื่อความเหมาะสมของขนาดตู้คอนเทนเนอร์และสินค้า ให้มีความพอดี โดยจัดทำเอกสารใบแสดงปริมาตรสินค้า (CBM Table) ขึ้นมา
2. นำเอกสารยืนยันคำสั่งซื้อสู่ลูกค้า (Pro forma Invoice) และ เอกสารแสดงปริมาตรสินค้า (CBM Table) ให้ผู้จัดการแผนกส่งออกพิจารณาความถูกต้อง พร้อมลงนามอนุมัติและ ประทับตาม บริษัท และนำส่งให้ลูกค้าทาง E-mail หรือ FAX
3. ติดตามให้ลูกค้าเขียนอนุมัติที่เอกสารยืนยันคำสั่งซื้อสู่ลูกค้า (Pro forma Invoice) และ ส่งกลับ เพื่อเป็นการยืนยันการสั่งซื้อ

4.3.1. ใบแสดงปริมาตรสินค้า (CBM Table) ตัวอย่างรูปที่ 4.4

Customer Name : Dex Import S.L.

Date : 28 April 2017

Code	Description	Dimension (cm)			Weight (kgs) per CTN	CBM per CTN	Order QTY	Pcs	CBM	N.W	G.W	Total	
		W	H	N.W									
2201	LG Envelope No. 3 1/2 (10pk) - mixed color	36.40	60.50	3.50	1.17	0.0072	50	37.900	1.830	903.00	971.60		
2202	Cafe Envelope No. C5 (10pk) - mixed color	31.00	89.80	37.20	23.84	0.0865	100	59.000	8.049	2,384.02	2,493.60		
2204	(White Envelope No. C5 P&S (20pk))	27.20	99.10	37.50	19.43	0.0705	50	12.300	3.524	971.50	1,017.50		
Total 1 x 20ft. as Pro Forma No. : 11 / 2017								200	130.000	15.204	4,278.500	4,484.000	

Remark :
 Code 2201 : mixed 5 colors -- 5 packs per color each inner
 Code 2202 : mixed 4 colors -- 6 or 7 packs per color each inner

> Approx. Loading date : End of June 2017
 > Approx. Shipped date : End of June 2017

รูปที่ 4.4 ตัวอย่างใบแสดงปริมาตรสินค้า (CBM Table)

4.4 ใบยืนยันคำสั่งซื้อ(Pro forma Invoice) ดังตัวอย่างรูปที่ 4.5

ใช้สำหรับแสดงราคาสำหรับซื้อขายต่างประเทศ และนำไปยื่น L/C ได้

 บริษัท สีหงส์ 555 จำกัด SEETHONG 555 CO., LTD. www.555envelope.com		123 หมู่ 1 ถนนพหลโยธิน 2 ตำบลบางนาฝั่งตะวันออก แขวงจอมบึง กรุงเทพมหานคร 74000 123 Moo 1, Rama 2 Rd., Bangna-Trad, Muang, Samut Sakhon 74000, Thailand. Local Tel. : 0-3441-7555 Fax : 0-3441-7599 Inter Tel. : +66 3441-7555 Fax : +66 3441-7599																															
PROFORMA INVOICE																																	
Proforma No.: 11/2017 Date : April 28, 2017																																	
Supplier: SEETHONG 555 CO., LTD. 123 Moo 1 Rama 2 Rd., Bangna-Trad, Muang, Samut Sakhon 74000 Thailand Tel. +66 3441-7555 ext. 252 Fax. +66 3441-7599		Consignee: Dex Import S.L. Carr. Bernades-Subira, C/ Maresme, 6 08130 Sta Perpetua de Mogoda, Barcelona Spain Tel. +34 93 574 81 78 Fax. +34 93 560 56 77																															
Shipped From: Any port, Thailand		Shipped To: Barcelona Port, Spain																															
INCOTERM FOB Any port, Thailand		Term of Payment Irrevocable L/C at sight																															
		Delivery Term 90 days after receive L/C																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Code</th> <th style="text-align: left;">Quantity</th> <th style="text-align: left;">DESCRIPTION</th> <th style="text-align: left;">UNIT PRICE</th> <th style="text-align: left;">AMOUNT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2201</td> <td>37,500 packs</td> <td>PO number : 17/15 LQ Envelope No. 3 1/2 (10pk) - Mixed Color</td> <td>USD.</td> <td>USD.</td> </tr> <tr> <td>2202</td> <td>50,000 packs</td> <td>Color Envelope No. C6 (10pk) - Mixed Color</td> <td>0.16</td> <td>6,000.00</td> </tr> <tr> <td>2204</td> <td>12,500 packs</td> <td>White Envelope No. C6 Peel & Seal (20pk)</td> <td>0.17</td> <td>8,500.00</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;">TOTAL : FOB ANY PORT, THAILAND :</td> <td>21,250.00</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">(SAY US DOLLARS SIXTEEN THOUSAND SIX HUNDRED AND TWENTY FIVE ONLY)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Code	Quantity	DESCRIPTION	UNIT PRICE	AMOUNT	2201	37,500 packs	PO number : 17/15 LQ Envelope No. 3 1/2 (10pk) - Mixed Color	USD.	USD.	2202	50,000 packs	Color Envelope No. C6 (10pk) - Mixed Color	0.16	6,000.00	2204	12,500 packs	White Envelope No. C6 Peel & Seal (20pk)	0.17	8,500.00	TOTAL : FOB ANY PORT, THAILAND :				21,250.00	(SAY US DOLLARS SIXTEEN THOUSAND SIX HUNDRED AND TWENTY FIVE ONLY)				
Code	Quantity	DESCRIPTION	UNIT PRICE	AMOUNT																													
2201	37,500 packs	PO number : 17/15 LQ Envelope No. 3 1/2 (10pk) - Mixed Color	USD.	USD.																													
2202	50,000 packs	Color Envelope No. C6 (10pk) - Mixed Color	0.16	6,000.00																													
2204	12,500 packs	White Envelope No. C6 Peel & Seal (20pk)	0.17	8,500.00																													
TOTAL : FOB ANY PORT, THAILAND :				21,250.00																													
(SAY US DOLLARS SIXTEEN THOUSAND SIX HUNDRED AND TWENTY FIVE ONLY)																																	
COUNTRY OF ORIGIN THAILAND Net Weight Approx. 4,278.50 Kgs. Gross Weight Approx. 4,484.00 Kgs.																																	
SWIFT CODE : EXTHTHBK Bank Name: EXPORT-IMPORT BANK OF THAILAND Account Name: SEETHONG 555 CO., LTD. Account Number: 204-6-00047-2																																	
WE ACCEPT CONDITION IN SALES CONFIRMATION & AGREE TO PLACE THE ORDER																																	
Buyer Confirmed (Ms. Men Sans) Dex Import S.L.		Supplier  (Ms. Wanee Thairuthayaphanich) SEETHONG 555 CO., LTD.																															

รูปที่ 4.5 ตัวอย่างใบกำกับสินค้า (Pro forma Invoice)

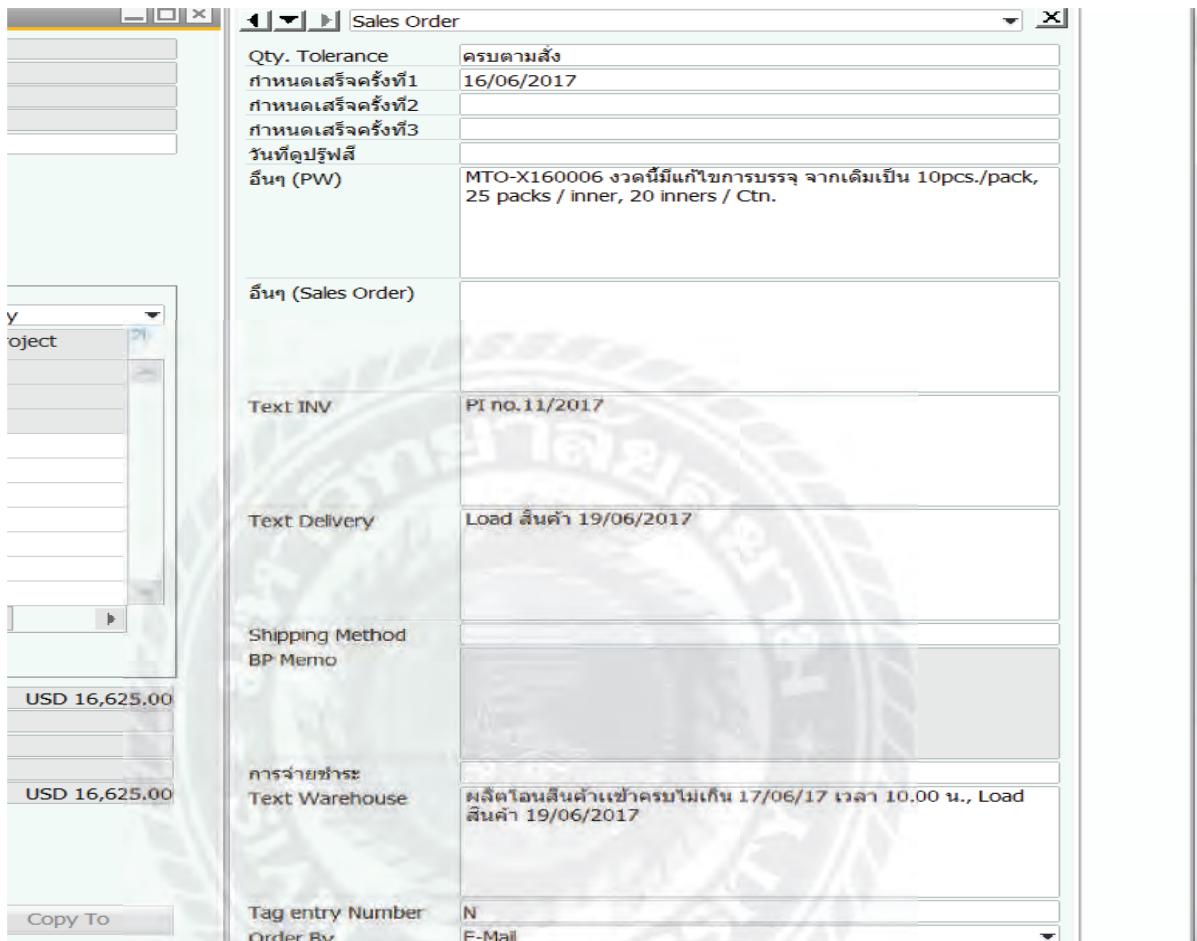
4.5_บันทึกการขาย ดังตัวอย่างรูปที่ 4.6,4.6,4.8



รูปที่ 4.6 โปรแกรม SAP B1

#	Item Description	Item No.	On_Hand	Quantity	UoM N...	Unit Price	Discount %	Total (Doc)
1	MTO 2201 LQ Envelope No. 3 1/2 (10pk) MTO-X160005			37,500	Pack	USD 0.16	0.00	USD 6,000.00
2	MTO 2202 Color Envelope No. C6 (10pk) MTO-X160006			50,000	Pack	USD 0.17	0.00	USD 8,500.00
3	MTO 2204 White Envelope No.C6 Peel & MTO-X160002			12,500	Pack	USD 0.17	0.00	USD 2,125.00

รูปที่ 4.7 โปรแกรม SAP B1



รูปที่ 4.8 โปรแกรม SAP B1

- เข้าระบบแล้ว เลือก Sales A/R > เลือก Sales Order จากนั้นคีย์ข้อมูลสินค้าลงไปในระบบ
- คีย์รหัสลูกค้าที่ Customer เพื่อเรียกข้อมูลชื่อลูกค้าและข้อมูลคงเหลือบุคคลที่ติดต่อขึ้นมา
- จากนั้นคีย์ข้อมูลสินค้าเป็นรหัส Code สินค้า ตรง Item No. จากนั้นก็จะขึ้นตัวสินค้า เรา กด เลือก ชื่อตัวสินค้าก็จะขึ้นในช่องของ Item Description กด Shift Tab เพื่อไปที่ช่อง Item No. กด Tab เพื่อไปที่ช่อง Quantity
- ช่อง Quantity ระบุจำนวนของสินค้าลงไป
- กด Tab ไปที่ช่อง UoM Name เลือกการบรรจุแบบ Pack

6. กด Tab ไปที่ช่อง Unit Price ระบุจำนวนเงินที่นำเสนอด้วยในใบเสนอราคา
7. กด Tab 2 ครั้ง เพื่อไปที่ช่อง Total ก็จะมีตัวเลขแสดงราคาน้ำหนัก B1 คำนวนมาให้ ทำแบบนี้จนครบทั้ง 3 รายการ จากนั้นกดบันทึกเป็นอันเสร็จการบันทึกข้อมูล

ถัดมาฝึกของโปรแกรม

1. Qty Tolerance > ระบุจำนวนสินค้าที่ลูกค้าต้องการ คือ ครบตามสั่ง
2. กำหนดเดริจกรังที่ 1 > ระบุวันที่ เสื่อหลังจากที่ลูกค้าขึ้นยันคำสั่งซื้อสินค้า กับฝ่ายผลิต
3. อื่นๆ PW > แจ้งการบรรจุหีบห่อ กับฝ่ายผลิต
3. Text INV > ระบุเลขที่ใบสั่งสินค้า สำหรับฝ่ายขาย
4. Text Delivery > ระบุวันที่ Load สินค้า กับฝ่ายจัดส่ง
5. Text Warehouse > ระบุวันที่ฝ่ายผลิตโอนสินค้าเข้ามาในคลังเก็บสินค้า, เวลา, วันที่ Load สินค้า กับฝ่ายคลังสินค้า
6. Text entey number < ระบุ N หมายถึงลูกค้ามารับของที่บริษัท แจ้งฝ่ายคลังสินค้า
7. Order by > E-Mail กับฝ่ายขาย

ความสำคัญของโปรแกรมนี้

สำหรับคีย์ข้อมูลการขาย เพื่อสำหรับตรวจสอบการสั่งซื้อของลูกค้า และ ค้านฝึกของโปรแกรม จะระบุกำหนดวันในการผลิตและวันที่ต้องจัดส่งสินค้า เพื่อแจ้งให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เข้ามาดูและตรวจสอบ วัน และเวลา

4.6 ใบสั่งสินค้า (Commercial Invoice) ดังตัวอย่างรูปที่ 4.9

เอกสารนี้ผู้ขายจะจัดทำเพื่อแสดงให้ทราบถึงรายละเอียดของสินค้าที่สั่งซื้อ อาทิ รายการสินค้า, จำนวน, ราคา, น้ำหนักสินค้าทั้งหมด, รายละเอียด Shipping Mark, ชื่อสายเรือที่ส่งสินค้าไปปลายทาง ที่ทำการตกลงซื้อขายกันเป็นต้น

รายละเอียดของใบสั่งสินค้า มีดังนี้

1. ชื่อที่อยู่ผู้ขาย (Supplier)
2. ชื่อที่อยู่ผู้ซื้อ (Consignee)
3. เลขที่ใบสั่งสินค้า (Invoice No.) วันที่เบิกใบสั่งสินค้า (Invoice Date)
4. ชื่อสายเรือที่ส่งสินค้าไปปลายทาง
5. น้ำหนักสินค้าทั้งหมด
6. รายละเอียด Shipping Mark
7. รายการสินค้า
8. จำนวน
9. ราคา
10. ยอดเงินสุทธิ



บริษัท สีหงส์ 555 จำกัด
SEETHONG 555 CO., LTD.

www.555envelope.com

123 หมู่ 1 ถนนพะรัวน 2 ตำบลน้ำรือ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000
123 Moo 1, Rama 2 Rd., Bangnamchud, Mueang, Samutsakon 74000, Thailand.

Local Tel. : 0-3441-7555 Fax : 0-3441-7599

Inter Tel. : +66 3441-7555 Fax : +66 3441-7599

COPY

COMMERCIAL INVOICE

Invoice No : 19/2017

Invoice Date : May 22, 2017

<p>Supplier :</p> <p>Seethong 555 Co., Ltd. 123 Moo 1 Rama 2 Rd., Bangnamchud, Mueang, Samutsakon 74000 Thailand. Tel : +66 3441-7555 Fax : +66 3441-7599 E-mail: Export@555envelope.com</p>		<p>Shipped from : LAEM CHABANG ,THAILAND</p> <p>Shipped to : BARCELONA, SPAIN</p> <p>Shipped by: ITAL LIRICA 0781-074W</p> <p>CMA CGM VELA 213MEW</p> <p>Shipped Date: 26 June 2017</p>		
<p>Applicant :</p> <p>DEX IMPORT, S.L. P.I. CAN BERNADES-SUBIRA C/ MARESME 6 08130 SANTA PERPETUA DE MOGODA SPAIN Tel : 34 93 574 8178</p>		<p>Shipping Marks :</p> <p>MARCA CENTRAL MARCA LATERAL</p> <p></p> <p>CARTON NR. : COD : REF : N.W. : KGS. CODE : MEAS : CM. QUANTITY : Packs</p>		
Total Net Weight 4,278.50 kgs.	Total Gross Weight 4,484.00 kgs.	Incoterms FOB LAEM CHABANG, THAILAND	Term of Payment L/C No.CI30923100001502	
Code	Quantity	DESCRIPTION	UNIT PRICE	AMOUNT
2201	37,500 packs	PAPERS ENVELOPES DETAILS ACCORDING TO PROFORMA INVOICE 11/2017 DATED APRIL 28, 2017 (ORDER NO. 17/15) LQ Envelope No. 3 1/2 (10pk) – Mixed Color	USD.	USD.
2202	50,000 packs	Color Envelope No. C6 (10pk) – Mixed Color		
2204	12,500 packs	White Envelope No.C6 Peel & Seal (20pk)		
TOTAL : FOB LAEM CHABANG, THAILAND: (SAY US DOLLARS SIXTEEN THOUSAND SIX HUNDRED AND TWENTY FIVE ONLY)				

COUNTRY OF ORIGIN: THAILAND



(Ms.Wanee Thaitunyaphanich)

Export Manager

รูปที่ 4.9 ตัวอย่าง ใบกำกับสินค้า (Commercial Invoice)

4.7 ใบแสดงการบรรจุหินห่อ (Packing List) ดังรูปตัวอย่างที่ 4.10

เอกสารนี้ผู้ขายจะจัดทำเพื่อแสดงให้ทราบถึงรายละเอียดการบรรจุสินค้าลงไปในบรรจุภัณฑ์ที่ใช้ในการขนส่งระหว่างประเทศ เพื่อสะดวกในการตรวจสอบสินค้า เป็นต้น รายละเอียดแสดงการบรรจุหินห่อ มี ดังนี้

1. ชื่อที่อยู่ผู้ขาย (Supplier)
2. ชื่อที่อยู่ผู้ซื้อ (Consignee)
3. เลขที่ใบสั่งสินค้า (Invoice No.) วันที่เบิกใบสั่งสินค้า (Invoice Date)
4. ชื่อสายเรือที่ส่งสินค้าไปปลายทาง
5. นำหนักสินค้าทั้งหมด
6. รายละเอียด Shipping Mark
7. รายการสินค้า
8. จำนวนกล่อง (Cartons)



123 หมู่ 1 ถนนพะรานา 2 ตำบลบางนาซีชิต อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000
123 Moo 1, Rama 2 Rd., Bangnamchud, Mueang, Samutsakon 74000, Thailand.

Local Tel. : 0-3441-7555 Fax : 0-3441-7599
Inter Tel. : +66 3441-7555 Fax : +66 3441-7599

COPY

PACKING LIST

Invoice No. : 19/2017

Invoice Date : May 22, 2017

Supplier :	Shipped from : LAEM CHABANG, THAILAND
Seethong 555 Co., Ltd. 123 Moo 1 Rama 2 Rd., Bangnamchud, Mueang, Samutsakon 74000 Thailand. Tel : +66 3441-7555 Fax : +66 3441-7599 E-mail: Export@555envelope.com	Shipped to : BARCELONA, SPAIN
	Shipped by: ITAL LIRICA 0781-074W CMA CGM VELA 213MEW
	Shipped Date: 26 June 2017

Applicant :	Shipping Marks :
DEX IMPORT, S.L. P.I. CAN BERNADES-SUBIRA C/ MARESME 6 08130 SANTA PERPETUA DE MOGODA SPAIN Tel : 34 93 574 8178	MARCA CENTRAL MARCA LATERAL  CARTON NR. : COD : REF. : G.W. : KGS. CODE : N.W. : KGS. QUANTITY : MEAS : CM. Packs
Total Net Weight 4,278.50 kgs.	Total Gross Weight 4,484.00 kgs.
	Total Measurement 15.204 cbm. (1 x 20ft)

QUANTITY	DESCRIPTION	WEIGHT (KGS.) -	
		NET	GROSS
200 Cartons (50 Cartons)	PAPERS ENVELOPES DETAILS ACCORDING TO PROFORMA INVOICE 11/2017 DATED APRIL 28, 2017 (ORDER NO. 17/15) 2201 LQ Envelope No. 3 1/2 (10pk) - mixed Color CARTON DIMENSIONS : (36.40 x 50.50 x 39.50) in centimeters NET WEIGHT / CTN: 18.46 KGS. GROSS WEIGHT / CTN: 19.47 KGS.	923.00	973.50
(100 Cartons)	2202 Color Envelope No. C6 (10pk) - mixed Color CARTON DIMENSIONS : (31.00 x 69.80 x 37.20) in centimeters NET WEIGHT / CTN: 23.84 KGS. GROSS WEIGHT / CTN: 24.93 KGS.	2,384.00	2,493.00
(50 Cartons)	2204 White Envelope No. C6 Peel & Seal (20pk) CARTON DIMENSIONS : (27.20 x 69.10 x 37.50) in centimeters NET WEIGHT / CTN: 19.43 KGS. GROSS WEIGHT / CTN: 20.35 KGS.	971.50	1,017.50

Country of Origin: Thailand



(Ms.Wanee Thaithunyaphanich)

Export Manager

Wanee Tom

รูปที่ 4.10 ใบแสดงการบรรจุทึบห่อ (Packing List)

4.8 ใบแสดงน้ำหนักสินค้า (Weight List) ดังตัวอย่างรูปที่ 4.11

เอกสารนี้ผู้ขายจะจัดทำเพื่อแสดงให้ทราบถึงแสดงน้ำหนักสินค้า ซึ่งสาระสำคัญก็เหมือนกับ
CERTIFICATE OF WEIGHT เพียงแต่จะแสดงรายละเอียดมากขึ้นของน้ำหนักแต่ละหน่วย (UNIT
WEIGHT) รายละเอียดมีดังนี้

1. ชื่อที่อยู่ผู้ขาย Supplier)

2. ชื่อที่อยู่ผู้ซื้อ (Consignee)

3. เลขที่ใบสั่งสินค้า (Invoice No.) วันที่เปิดใบสั่งสินค้า (Invoice Date)

4. ชื่อสายเรือที่ส่งสินค้าไปปลายทาง

- โดยเรือ ITEL LIRICA 0781-074W และ เรือ CMA CGM VELA 213 MEW

5. น้ำหนักสินค้าทั้งหมด 4,484.00 KGS.

6. รายละเอียด Shipping Mark

- ชื่อลูกค้า , รายการสินค้า , จำนวน แพ็ค/กล่อง, น้ำหนักสินค้า , น้ำหนักรวมทั้งหมด

7. รายการสินค้า

- ซองจดหมาย LQ NO.3 ½ (10 pk.) –Mixed Color

- ซองจดหมายสี NO.C6 (10 pk.) – Mixed Color

- ซองจดหมายขาว NO. C6 Peel&Seal (20 pk.)



บริษัท สีหงส์ 555 จำกัด
SEETHONG 555 CO., LTD.

www.555envelope.com

123 หมู่ 1 ถนนพะราน 2 ตำบลบางปะจួ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000
123 Moo 1, Rama 2 Rd., Bangnamchud, Mueang, Samutsakon 74000, Thailand.

Local Tel. : 0-3441-7555 Fax : 0-3441-7599

Inter Tel. : +66 3441-7555 Fax : +66 3441-7599

COPY

WEIGHT LIST

Invoice No. : 19/2017

Invoice Date : May 22, 2017

Supplier : Seethong 555 Co., Ltd. 123 Moo 1 Rama 2 Rd., Bangnamchud. Mueang, Samutsakon 74000 Thailand. Tel : +66 3441-7555 Fax : +66 3441-7599 E-mail: Export@555envelope.com	Shipped from : LAEM CHABANG, THAILAND Shipped to : BARCELONA, SPAIN Shipped by: ITAL LIRICA 0781-074W CMA CGM VELA 213MEW Shipped Date: 26 June 2017	
Applicant : DEX IMPORT, S.L. P.I. CAN BERNADES-SUBIRA C/ MARESME 6 08130 SANTA PERPETUA DE MOGODA SPAIN Tel : 34 93 574 8178	Shipping Marks : MARCA CENTRAL MARCA LATERAL △ DEX COD : CARTON NR. : G.W. : KGS. REF : N.W. : KGS. CODE : MEAS : CM. QUANTITY : Packs	
Total Net Weight 4,278.50 kgs.	Total Gross Weight 4,484.00 kgs.	Total Measurement 15.204,cbm. (1 x 20ft)

QUANTITY	DESCRIPTION	WEIGHT (KGS.)	
		NET	GROSS
200 Cartons (50 Cartons)	PAPERS ENVELOPES DETAILS ACCORDING TO PROFORMA INVOICE 11/2017 DATED APRIL 28, 2017 (ORDER NO. 17/15) 2201 LQ Envelope No. 3 1/2 (10pk) - mixed Color CARTON DIMENSIONS : (36.40 x 50.50 x 39.50) in centimeters NET WEIGHT / CTN: 18.46 KGS. GROSS WEIGHT / CTN: 19.47 KGS.	923.00	973.50
(100 Cartons)	2202 Color Envelope No. C6 (10pk) - mixed Color CARTON DIMENSIONS : (31.00 x 69.80 x 37.20) in centimeters NET WEIGHT / CTN: 23.84 KGS. GROSS WEIGHT / CTN: 24.93 KGS.	2,384.00	2,493.00
(50Cartons)	2204 White Envelope No. C6 Peel & Seal (20pk) CARTON DIMENSIONS : (27.20 x 69.10 x 37.50) in centimeters NET WEIGHT / CTN: 19.43 KGS. GROSS WEIGHT / CTN: 20.35 KGS.	971.50	1,017.50

Country of Origin: Thailand



Wanee Tim
(Ms.Wanee Thaithunyaphanich)

Export Manager

รูปที่ 4.11 ตัวอย่างใบแสดงน้ำหนักสินค้า (Weight list)

4.9 ตัวแอกเงิน(Bill Of Exchange) ดังตัวอย่างรูปที่ 4.12

เป็นเอกสารทางการเงินที่ออกโดยผู้ส่งออก หรือผู้รับผลประโยชน์

No. 19/2017

BILL OF EXCHANGE

Bangkok, JULY 03, 2017

Exchange for USD 16,625.00

At SIGHT Pay this FIRST of Exchange (SECOND of the same
tenor and date being unpaid) to the order of EXPORT-IMPORT BANK OF THAILAND
(SAY: US DOLLARS SIXTEEN THOUSAND SIX HUNDRED TWENTY FIVE ONLY.)
The sum of

Drawn under L/G NO.CI30923100001502

BY: CALXBANK, S.A. (MAIN BRANCH) BARCELONA ES

value received.

To CALXBANK, S.A. (MAIN BRANCH) BARCELONA ES



เข้า ค่า จ่าย แล้ว

/

0201007-06-56

รูปที่ 4.12 ตัวแอกเงิน (Bill Of Exchange)

4.10 ใบตราสั่งสินค้าทางทะเล (Bill of Lading) ตัวอย่างที่ 4.13

ใบตราสั่งสินค้าทางทะเลเป็นเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในสินค้าที่ใช้ในการขนส่งสินค้าลงเรือ ซึ่งบริษัทเรือหรือตัวแทนท่านเรือจะออกเอกสารให้เมื่อแพนกปฎิบัติการท่าเรือนำสินค้าลงเรือเรียบร้อยแล้ว ซึ่งเป็นการยืนยันรายละเอียดต่างๆ ในการจัดส่งสินค้าครั้งนี้

รายละเอียดในใบตราสั่งมีดังนี้

1. ชื่อที่อยู่ผู้ขาย (Shipper)
2. ชื่อที่อยู่ผู้ซื้อ (Consignee)
3. ชื่อสายเรือที่ส่งสินค้าไปปลายทาง
4. เลขที่เอกสาร B/L
5. อาการแสดงปีประทับตรา
6. ชื่อสายเรือที่ส่งสินค้าไปปลายทาง
7. ชื่อสถานที่ส่งสินค้าจากต้นทาง
8. เลขที่ตู้คอนเทนเนอร์
9. รายละเอียดอื่นๆ เช่น รายละเอียด Shipping Mark, เลขที่ใบกำกับสินค้า (Commercial Invoice), น้ำหนักปริมาตรสินค้า (CBM Table), น้ำหนักสินค้าทั้งหมด เป็นต้น



EVERGREEN LINE

A Joint Service Agreement

BILL OF LADING

NOT NEGOTIABLE UNLESS CONSIDERED TO ORDER
ORIGINAL

(2) Shipper/Exporer (complete name and address)		(5) Document No. 050700528594	
SEETHONG 555 CO., LTD. 123 MOO 1 RAMA 2 RD., BANGNAMCHUD, MUEANG, SAMUTSAKHON 74000, THAILAND TEL: +66 3441-7555 FAX: +66 3441-7599 *		(6) Export References	
(3) Consignee (complete name and address)		(7) Port of Discharge	
TO DEX IMPORT, S.L. MOLINSME 6 08130 SANTA PERPETUA DE MONGDA, SPAIN		-	
(4) Notify Party (complete name and address)		(8) P.O. Box (Notify reference only)	
TO SAICE PASSEIG DE SANT JOAN 32, 08010 BARCELONA, SPAIN			
(12) Pre-carriage by		(13) Port of Loading	
ITAL LIRICA 0781-074W CMA CGM VELA 213MEW		BANGKOK, THAILAND LAEM CHABANG, THAILAND	
(14) Ocean Vessel/Voy. No.		(15) Particulars Notified by the Merchant	
CMA CGM VELA 213MEW BARCELONA PORT, SPAIN		Particulars Notified by the Merchant Merchants carry their own account and risk	
(16) Container No. And Seal No. Mark & Nos.	(17) Quantity And Kind of Packages	(18) Description of Goods	(20) Merchandise (ART) Gross Weight (KGS)
CONTAINER NO./SEAL NO.		15.2040 CBM 4,484.000 KGS	
IMTU3018777/20' /EMCDFD5346/200 CARTONS 1 X 20' MARCA CENTRAL DEX CARTON NR.: REF : CODE : QUANTITY : PACKS MARCA LATERAL COD: G.W.: KGS. (100,000 PACKS) PAPERS ENVELOPES DETAILS ACCORDING TO PROFORMA INVOICE 11/2017 DATED APRIL 28, 2017 DOCUMENTARY CREDIT NUMBER CI30923100001502 DATE OF ISSUE 170524 INVOICE NO. 19/2017 DATE: MAY 22, 2017 * THE BALANCE OF BILL OF LADING SEE ATTACHED LIST * TOTAL NUMBER OF ATTACHED 1 PAGE "OCEAN FREIGHT COLLECT" SHIPPER'S LOAD & COUNT 200 CARTONS			
(22) TOTAL NUMBER OF CONTAINERS OR PACKAGES (IN WORDS)		ONE (1) CONTAINER ONLY	
(24) FREIGHT & CHARGES		Rate	Per Prepaid
		AS ARRANGED	
		Collect	
(25) B/L NO.		(27) Number of Original B/L	
EGLV 050700528594 		THREE (3) , Issue Date BANGKOK JUN 26, 2017	
(28) B/L NO.		(29) Prepaid at	
FCL/FCL O/O 		US\$1=THEB34.1361 EVERGREEN SHIPPING AGENCY (THAILAND) CO.,LTD. <i>An agent for the Shipper and the Vessel Provider Evergreen Marine Corp. (Taiwan) Ltd.</i>	
(30) Collect at		DESTINATION	
(31) Exchange Rate			
(32) Remarks		(33) Signature	



EVERGREEN LINE

A Joint Service Agreement

ATTACHMENT

M.V. CMA CGM VELA 213MEW B/L NO. EGLV050700528594		ATTACHED LIST PAGE :1/1	
(18) Container No. And Seal no. Mark & Nos.		(19) Quantity And Kind of Packages	
N.W. :	KGS.	HS CODE: 4817.1000-000	
MEAS. :	CM.	SHIPPED ON BOARD: JUN 26, 2017 BY: ITAL LIRICA V.0781-074W AT: LAEMCHABANG, THAILAND	
* E-MAIL: EXPORT@555ENVELOPE.COM			

รูปที่ 4.13 ใบตราสั่งสินค้าทางทะเล (Bill of Lading)

4.11 ใบรับรองผู้ขาย (Beneficiary's Certificate) ตั้งตัวอย่างรูปที่ 4.14

เป็นใบรับรองที่ผู้ขายออกเอง เพื่อรับรองว่าการกระทำตามข้อตกลงและเงื่อนไขตามที่กำหนดให้แล้ว



COPY

BENEFICIARY'S CERTIFICATE

JUNE 26, 2017

L/C NUMBER: CI30923100001502
DATE OF ISSUE: 170524 (24 MAY 2017)

TO WHOM IT MAY CONCERN

WE, SEETHONG 555 CO., LTD. STATING THAT NOT NEGOTIABLE COPY OF INVOICE / PACKING LIST NO.19/2017 AND B/L NO. EGLV050700528594 HAVE BEEN SENT BY EMAIL TO DEX IMPORT, S.L. AS SOON AS MERCHANDISE HAS BEEN SHIPPED. EMAIL REPORT TO BE ATTACHED.

SEETHONG 555 CO., LTD.



Wan Timi

(MS. WANNEE THAITHUNYAPHANICH)

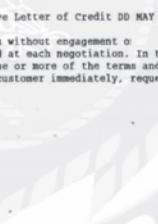
EXPORT MANAGER

รูปที่ 4.14 ใบรับรองผู้ขาย Beneficiary's Certificate

4.12 L/C (Letter Of Credit) ตั้งรูปตัวอย่างที่ 4.15 , 4.16, 4.17

เลตเตอร์อฟเครดิต กือ ใบตราสารซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ขอเปิดเครดิต เพื่อไปแสดงว่า ธนาคารผู้ออกเลตเตอร์อฟเครดิต ตกลงจะชำระเงินจำนวนหนึ่งให้แก่ผู้รับประโยชน์ซึ่งได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

เป็นเงื่อนไขข้อตกลงระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย และเป็นเอกสารในการยืนยันเพื่อขอรับเงินกับทางธนาคาร โดยการซื้อขาย จะเป็นการซื้อขายระหว่างธนาคารของผู้ขายและธนาคารของผู้ซื้อ โดยทั้ง 2 ธนาคารจะมีการติดต่อกันและดำเนินการเรื่องเอกสารทั้งหมดในการขอรับเงินตามสั่ง L/C ผู้ซื้อ

EXIM EXPORT-IMPORT BANK OF THAILAND		FOR CUSTOMER
EXIM EXIM BUILDING, 1189 PHAYATHAI RD., PHAYATHAI, BANGKOK 10400, THAILAND TEL: +66 85 2971 3700, 0278 0047, 0817 0111 FAX: +66 82 2817 2034 SWIFT: EXIMTHBT		1
REF :	INTERNATIONAL BANKING DIVISION (EXPORT L/C ADVICE)	
OUR REF. NO.	EA0615/17	
DATE	MAY 25, 2017	
TO :	SEETHONG 555 CO.,LTD. 0-3441-7555	
RE :	Advise Thru RAMA II Branch Letter of Credit no. CI10921100001520 FOR USD 16,625.00 Issued By : CAIXABANK SA BARCELONA, SPAIN	
<small> Please find enclosed the above Letter of Credit DD MAY 24, 2017 This advice is transmitted to you without engagement on our part and must be presented at each negotiation. In the event that you are unable to fulfill one or more of the terms and conditions, please contact your customer immediately, requesting for an amendment to the credit. </small>		
 <small>EXPORT-IMPORT BANK OF THAILAND</small>  <small>AUTHORIZED SIGNATURE</small>		
0201030-11-59		

รูปที่ 4.15 ตัวอย่าง L/C (Letter Of Credit)

25/05/17-07:50:17

Printer-3369-000001

1

----- Instance Type and Transmission -----
Original received from SWIFT
Priority : Urgent
Message Output Reference : 0750 170525EXTHTBKAXXX6812892584
Correspondent Input Reference : 1309 170524CAIXESBBAXXX9623816966
----- Message Header -----
Swift Output : FIN 700 Issue of a Documentary Credit
Sender : CAIXESBBXXX
CAIXABANK, S.A.
(MAIN BRANCH)
BARCELONA ES
Receiver : EXTHTBKXXXX
EXPORT-IMPORT BANK OF THAILAND
BANGKOK TH

----- Message Text -----
27: Sequence of Total
1/1
40A: Form of Documentary Credit
IRREVOCABLE
20: Documentary Credit Number
C130923100001502
31C: Date of Issue
170524
40E: Applicable Rules
UCP LATEST VERSION
31D: Date and Place of Expiry
170725THAILAND
50: Applicant
DEX IMPORT, S.L.
P.I.CAN BERNADES-SUBIRA C/MARESME 6
08130 SANTA PERPETUA DE MOGODA
SPAIN
59: Beneficiary Name & Address
/204-6-00047-2
SEETHONG 555 CO LTD
123 MOO 1 RAMA 2 RD, BANGNAMCHUD
MUEANG, SAMUTSAKHON 74000
THAILAND
32B: Currency Code, Amount
Currency : USD (US DOLLAR)
Amount : #16625,#
39A: Percentage Credit Amt Tolerance
05/05
41A: Available With...By... - FI BIC
CAIXESBBXXX
CAIXABANK, S.A.
(MAIN BRANCH)
BARCELONA ES
BY PAYMENT
43P: Partial Shipments
NOT ALLOWED
43T: Transshipment
ALLOWED
44E: Port of Loading/Airport of Dep.
ANY PORT, THAILAND
44F: Port of Discharge/Airport of Dest
BARCELONA PORT, SPAIN
44C: Latest Date of Shipment
170705
45A: Description of Goods &/or Services
PAPERS ENVELOPES
DETAILS ACCORDING TO PROFORMA INVOICE 11/2017 DATED APRIL 28,
2017
FOB ANY PORT, THAILAND
46A: Documents Required
+ SIGNED COMMERCIAL INVOICE IN 3 ORIGINALS.

章 กារເພື່ອການສ່ວຍອັກແຂນນາເຂົ້າແຫ່ງໄປເທດໄທ
EA 0615 / 17
EXPORT-IMPORT BANK OF THAILAND

ງົບທີ 4.16 ຕ້າວອຢ່າງ L/C (Letter Of Credit)

25/05/17-07:50:17

Printer-3369-000001

2

+ PACKING LIST IN 3 ORIGINALS.
 + FULL SET CLEAN ON BOARD BILL OF LADING ISSUED BY EVERGREEN OR ITS AGENT CONSIGNER TO DEX IMPORT, S.L., MARESME 6, 08130 SANTA PERPETUA DE MOGODA, SPAIN NOTIFY TO SAICE PASSEIG DE SANT JOAN 32, 08010 BARCELONA, SPAIN AND MARKED FREIGHT COLLECT.
 + BENEFICIARY'S CERTIFICATE STATING THAT NOT NEGOTIABLE COPY OF INVOICE, PACKING LIST AND B/L HAVE BEEN SENT BY EMAIL TO DEX IMPORT, S.L. AS SOON AS MERCHANDISE HAS BEEN SHIPPED. EMAIL REPORT TO BE ATTACHED.

+ WEIGHT LIST IN 3 ORIGINALS

47A: Additional Conditions

1. DO NOT SEND ANY DRAFT IF NOT REQUESTED, IF PRESENTED IT WILL BE RETURNED TO YOU WITH CHARGES AT YOUR EXPENSES.
 2. A DISCREPANCY FEE OF EUR 100 OR EQUIVALENT WILL BE DEDUCTED FROM REIMBURSEMENT FOR EACH SET OF DOCUMENTS PRESENTED WITH DISCREPANCIES UNDER THIS L/C. DISCREPANCY FEE IS ALWAYS ON BENEFICIARIES ACCOUNT EVEN THOUGH L/C STIPULATES ALL CHARGES ON APPLICANTS ACCOUNT.
 3. DOCUMENTS MUST BE SENT TO US BY INTERNATIONAL COURIER
 4. PLEASE FORWARD DOCUMENTS IN ONE LOT
 5. ALL DOCUMENTS MUST BE ISSUED IN ENGLISH UNLESS OTHERWISE STATED
 6. ALTHOUGH FIELD 41A STATES AVAILABLE AT CAIXESBB COUNTERS, WE SHALL ACCEPT DOCUMENTS PRESENTED AS PER FIELD 31D AT THE ADVISING BANK PLACE. IN THAT CASE PRESENTING BANK MUST CERTIFY THAT DOCUMENTS HAVE BEEN PRESENTED WITHIN THE TIME LIMITS ON ITS COVERING SCHEDULE.

71B: Charges

ALL BANKING CHARGES AND COMMISSIONS ARE FOR BENEFICIARIES ACCOUNT

48: Period for Presentation

20 DAYS

49: Confirmation Instructions

WITHOUT

70: Instr to Payg/Acceptg/Negotg Bank

WE SHALL COVER YOU ACCORDING YOUR INSTRUCTIONS

72: Sender to Receiver Information

ALL DOCUMENTS AND COMMUNICATIONS
 MUST BE SENT TO,
 CAIXABANK - GESTION DOCUMENTAL
 CALLE BADAJOZ 145, BAJOS
 08018 BARCELONA

Message Trailer

(CHK:1302BEF3DD86)

(DLM:)

PKI Signature: MAC-Equivalent

ธนาคมั่งค์การส่งออกและนำเข้าเพื่อประเทศไทย

EA 0615 / 17

EXPORT-IMPORT BANK OF THAILAND

This message is authenticated by us
 without any engagement on our part,
 for Export-Import Bank of Thailand

Head Office

Kam Phe

Authorized Signature

รูปที่ 4.17 ตัวอย่าง L/C (Letter Of Credit)

หมายเหตุ : เอกสารสำหรับการส่งออกที่ส่งให้ลูกค้า ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดทางกฎหมายของแต่ละประเทศของลูกค้าเป็นผู้กำหนด

บทที่ 5

5.1 สรุปผลงานโครงการหรืองานวิจัย

การปฏิบัติงานใน บริษัท สีทอง ๕๕๕ จำกัด ในแผนกประสานงานต่างประเทศ ผู้จัดทำได้รับมอบหมายให้ทำงานเหมือนพนักงานคนหนึ่ง จึงทำให้ทราบถึงวิธีการ และระบบการจัดการเอกสารเพื่อการส่งออกตั้งแต่เริ่มกระบวนการ จนสิ้นกระบวนการ

5.1.1 สรุปผลการปฏิบัติงาน

การจัดการเอกสารเพื่อการส่งออกเป็นงานที่ละเอียดอ่อน และต้องทำความเข้าใจกับระบบทั้งหมด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน และเมื่อเกิดปัญหาจะสามารถรู้ได้ทันทีว่าต้องแก้ปัญหาที่ชุดไหน บริษัท สีทอง ๕๕๕ จำกัด มีการจัดเอกสารที่ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด ทำให้ง่ายต่อการควบคุมดูแล และการตรวจสอบ จากการที่ผู้จัดทำที่ได้ไปปฏิบัติงานทำให้ได้ความรู้ และประสบการณ์มากมาย อีกทั้งยังทราบถึงวิธีชีวิตการทำงานที่ผู้จัดทำไม่เคยมีมาก่อน โดยเฉพาะอย่างยิ่งความรู้เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารเพื่อการส่งออก ทำให้ผู้จัดทำเข้าใจระบบการส่งออกอย่างแท้จริง และยังได้ทักษะต่างๆ เช่น การมีวินัย การตรงต่อเวลา การทำงานให้เสร็จตามเวลาที่กำหนด การจัดลำดับความสำคัญของงาน การมีมนุษย์สัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน

อีกทั้งยังได้ทักษะบางอย่างที่ได้มารอย่างไม่รู้ตัว เช่น คำศัพท์ภาษาอังกฤษ ความรอบคอบ ในการทำงาน การเปลี่ยนแปลงภาษาอังกฤษให้คุ้มค่า ต้องและสามารถเพื่อตอบ E-mail

5.1.2 ข้อจำกัดของโครงการ

1. ข้อมูลเอกสารบางอย่างของบริษัท ไม่สามารถนำมาเผยแพร่ได้
2. ปัญหาการเก็บรวบรวมเอกสาร ได้ไม่ครบตามที่ต้องการ
3. เวลาในการทำเล่มรายงานน้อยไป

4. ขาดความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ภาษาอังกฤษในเอกสาร

5.1.3 ข้อเสนอแนะ

1. เนื่องจากการทำงานค่อนข้างพบปัญหาบ่อยทั้งในการเก็บข้อมูลเอกสารปัญหาระบบที่ใช้ในการทำงานในบางครั้งทำให้งานเกิดความล่าช้า
2. ควรศึกษาเกี่ยวกับคำศัพท์ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการส่องออก-นำเข้ามากยิ่งขึ้น

5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.2.1 ประโยชน์ที่ได้รับจากการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. ได้ทำความรู้ที่ศึกษาเล่าเรียนมาตามหลักสูตรไปประยุกต์ใช้ได้ในชีวิตประจำวัน ได้อย่างถูกต้อง ละเอียดมากความรู้ความสามารถที่ตนเองมีอยู่ไปใช้ในการทำงานได้ดียิ่งขึ้น
2. ได้เรียนรู้การทำงานของสถานประกอบการ ว่าในแต่ฝ่ายทำหน้าที่อะไร
3. ได้ความรู้เกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์สำนักงานเพิ่มมากขึ้น และใช้ได้อย่างถูกวิธี เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรศัพท์ เครื่องสแกนเอกสาร
4. ได้รับประสบการณ์ใหม่ ๆ และเข้าใจในสภาพการทำงานจริง
5. ช่วยเสริมสร้างความมั่นใจ และกล้าแสดงออกในการทำงานร่วมกับอื่นและกล้าแสดงความคิดเห็น

5.2.2 ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. ขาดความรู้ด้านภาษาอังกฤษที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารกับลูกค้า

2. ข้อมูลที่ได้รับอาจจะไม่ตรงตามแผนที่กำหนดไว้ ณ ครั้งแรกทำให้ต้องแก้ไขเอกสารซึ่งเกิดงานซ้ำซ้อนขึ้น

3. บุคลากรในบางแผนกไม่เพียงพอ

4. ขาดความตั้งใจในการเก็บเกี่ยวความรู้

5.2.3 ข้อเสนอแนะ

1. ตั้งใจหาความรู้ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายให้มากที่สุดและพยายามเก็บเกี่ยวความรู้ ประสบการณ์เพื่อเป็นประโยชน์ในการออกแบบไปทำงานกับสถานที่ประกอบการจริง

2. ควรมีการอบรมเกี่ยวกับโปรแกรมเพื่อที่จะได้มีประโยชน์ในการนำไปใช้การปฏิบัติงานจริง

3. ควรหาสถานประกอบการที่ตรงตามหลักสูตรที่ศึกษามาให้มากที่สุด เพื่อที่จะเป็นการนำความรู้ที่ศึกษามาใช้ได้จริง

4. ทางบริษัทควรมีการสื่อสารให้เข้าใจตรงกันและให้ข้อมูลที่แม่นยำเพื่อลดข้อผิดพลาดและทำให้งานมีความถูกต้อง มีประสิทธิภาพ

5. ควรมีการสอนหรืออบรมเกี่ยวกับโปรแกรมที่เพื่อจะได้มีประโยชน์ในการนำไปใช้การปฏิบัติงานได้

6. ควรมีการพัฒนาด้านทักษะทางภาษาอังกฤษมากขึ้น

บรรณานุกรม

- นรະ คณนาฏ. (2560). ลักษณะธุรกิจแบบโลจิสติกส์ในด้านบริการ. เข้าถึงได้จาก
https://www.tpa.or.th/writer/read_this_book_topic.php?bookID=589&pageid=3&read=true&content=true
- Annrora's Brains. (2560). เอกสารการส่งออก. เข้าถึงได้จาก
http://annrorasblog.blogspot.com/2012/04/blog-post_10.html
- Vayo Group. (2559). เอกสารที่ใช้ในธุรกิจนำเข้าส่งออกอาหารและสินค้าสำหรับการค้าระหว่างประเทศ. เข้าถึงได้จาก <https://vayoit.com/blog/import-export-documents/>



ประวัติผู้เข้าคัดทำ/คณบดีผู้เข้าคัดทำ



รหัสนักศึกษา : 5604300365

ชื่อ-นามสกุล : นางสาว 茱塔กิพย์ ชนภูสีบ
คณบดี : บริหารธุรกิจ

สาขา : การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
ที่อยู่ : 99/68 หมู่ 7 ถนน พะรานม 2 ตำบลโโคกงาม
อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000
ผลงาน : ผ่านการปฏิบัติศักยภาพศึกษาจากบริษัท สีทอง
555 จำกัด เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2560

