



รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

คู่มือการใช้โปรแกรม Smart Freight ในการจัดทำเอกสารการส่งออก

Smart Freight Manual for Export Documentation

โดย

นางสาวกมลชนก ช้างเจริญ 5704300642

รายงานเล่มนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาสหกิจศึกษา

ภาควิชา การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2559

หัวข้อโครงการ คู่มือการใช้โปรแกรม Smart Freight ในการจัดทำเอกสารการส่งออก  
Smart Freight Manual for Export Documentation  
รายชื่อผู้จัดทำ นางสาวกมลชนก ช้างเจริญ  
ภาควิชา การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ  
อาจารย์ที่ปรึกษา ดร.ชลิศา รัตนसार

อนุมัติให้โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาภาควิชาการ โรงแรมและ  
การท่องเที่ยว ประจำภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2559

คณะกรรมการสอบโครงการ

.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(ดร.ชลิศา รัตนसार)

.....พนักงานที่ปรึกษา

(คุณอรุณี กัลันเมฆ)

.....กรรมการกลาง

(อาจารย์ชายศักดิ์ หลายรัตนกุล)

.....ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา

(ผศ.ดร.มารุจ ลิ้มประวัฒน์)

ชื่อโครงการ : คู่มือการใช้โปรแกรม Smart Freight ในการจัดทำเอกสารการส่งออก  
หน่วยกิต : 5  
ผู้จัดทำ : นางสาวกมลชนก ช้างเจริญ 5704300642  
อาจารย์ที่ปรึกษา : ดร. ชลิตา รัตตสาร  
ระดับการศึกษา : บริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชา : การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ  
คณะ : บริหารธุรกิจ  
ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา : 3 /2559

### บทคัดย่อ

บริษัทเฟรทฟาท เซอร์วิส จำกัด เป็นบริษัทที่ดำเนินธุรกิจนำเข้าและส่งออก โดยบริษัทจะเป็นเสมือนตัวแทนผู้ส่งออก คอยจัดการอำนวยความสะดวกสบายแก่ผู้ส่งออก ประสานงานตรงจากสายการบินสายเรือ การทำเรือต่างๆ เรียกว่าบริษัทเฟรทฟาท เซอร์วิส จำกัด ขนส่งแบบครบวงจร ซึ่งการทำเอกสารส่งออกและนำเข้าจะต้องมีการจัดเอกสารต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น ใบกำกับสินค้า ( INVOICE ) เอกสารการขนส่ง (TRANSPORT DOCUMENT ) และเอกสารอีกมากมาย

ขณะที่ผู้จัดทำได้ไปปฏิบัติสหกิจ ณ.บริษัทเฟรทฟาท เซอร์วิส จำกัด ขณะนั้นบริษัทได้มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการปฏิบัติงานการจัดเอกสารนำเข้าและส่งออก จากการใช้สมุดบันทึกเอกสารต่างๆ มาเป็นการใช้โปรแกรม SMARTFREIGHT เป็น โปรแกรมสำเร็จรูปในการใช้ทำเอกสารสำคัญต่างๆ ซึ่งการเปลี่ยนแปลงนี้ ทำให้พนักงานที่ไม่เคยใช้โปรแกรม SMARTFREIGHT เกิดความไม่เข้าใจ ทำงานผิดพลาดบ่อยครั้ง ทำให้งานออกมาผิดพลาดและล่าช้า อีกทั้งผู้จัดทำได้รับโอกาสจากทางบริษัทเฟรทฟาท เซอร์วิส จำกัด เป็นตัวแทนของพนักงานเข้าเรียนรู้การใช้โปรแกรม เพื่อนำมาสอนแก่พนักงาน ผู้จัดทำจึงจัดทำโครงการเรื่องนี้ขึ้นมา เพื่อเป็นคู่มือตัวช่วยให้ความรู้กับพนักงานในการใช้โปรแกรม SMARTFREIGHT จัดทำเอกสารการส่งออก

ผลของการทำโครงการนี้ ช่วยเป็นความรู้ใหม่ให้แก่พนักงานให้พนักงานในบริษัท เพื่อลดความผิดพลาดให้การทำงานราบรื่นอีกด้วย

**Project Title** : Smart Freight Manual for Export Documentation  
**Credits** : 5  
**By** : Miss Kamonchanok Chankjaroen 5704300642  
**Advisor** : Dr. Chalisa Rattarasarn  
**Degree** : Bachelor of Business Administration  
**Major** : International Business Management  
**Faculty** : Business Administration  
**Semester / Academic year** : 3/2016


### **Abstract**

Freightfast Service Co. Ltd. is an import and export business and is an agent to facilitate exporters by directly coordinating with airlines, ships, and ports. Freightfast Service Co. Ltd. also provides fully integrated services.

The student interned at Freightfast Service Co. Ltd. under cooperative education. The company has changed export and import document management methods, i.e., from paper-based method to SMARTFREIGHT software used for preparing important documents. With such change, employees who have never used SMARTFREIGHT software had insufficient knowledge, resulting in frequent error and delayed work. The student was assigned as an employee representative to learn SMARTFREIGHT software in order to educate co-workers. Thus, the authors prepared this project as the manual to educate employees about the methods of using SMARTFREIGHT software to prepare export documents. The result new knowledge to employees in order to reduce errors at work.

**Keywords:** Freight, export documentation, smartfreight software

Approved by



.....

## กิตติกรรมประกาศ

### ( Acknowledgment )

การที่คณะผู้จัดทำได้มาปฏิบัติในโครงการสหกิจศึกษา ณ บริษัท เฟรทพาทเซอร์วิส จำกัด ตั้งแต่ วันที่ 15 พฤษภาคม ถึงวันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2560 นักศึกษาได้รับประสบการณ์การทำงานจริง ความรู้ที่แปลกใหม่มากมาย การทำรายงานสหกิจศึกษานับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดีจากความร่วมมือและการสนับสนุนจากหลายฝ่ายดังต่อไปนี้

1. นางสาวอรลินี กลั่นเมฆ ตำแหน่ง Operation Manager
2. อาจารย์ดร.ชลิศา รัตนสาร ตำแหน่ง อาจารย์ที่ปรึกษา

และบุคคลท่านอื่นที่มีได้กล่าวนามทุกท่านที่ได้ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในการทำรายงานนี้ คณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณทุกท่านที่ได้ให้ความช่วยเหลือ ข้อเสนอแนะ คำปรึกษาแก่นักศึกษาจนทำให้รายงานเล่มนี้เสร็จสมบูรณ์ และทำให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์การทำงานจริง การแก้ไขปัญหาและการปรับตัวเข้ากับสังคม ซึ่งคณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

คณะผู้จัดทำ

นางสาวกมลชนก ช้างเจริญ

25 สิงหาคม 2560

# สารบัญ

หน้า

จดหมายนำส่งรายงาน	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทคัดย่อ	ค
Abstract	ง
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	
1.1 ที่มาและความสำคัญ.....	1
1.2 วัตถุประสงค์.....	1
1.3 ขอบเขตของโครงการ.....	2
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	2
<b>บทที่ 2 การทบทวนเอกสาร และวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง</b>	
2.1 ความหมายของ การส่งออก (EXPORT).....	3
2.2 ความหมายของเอกสาร B/L (BILL OF LADING) ใบตราส่งสินค้าทางทะเล.....	3
2.3 ความหมายของธุรกิจ FREIGHT FORWARDING.....	4
2.4 ความสำคัญของโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการจัดทำเอกสารการส่งออก.....	4
2.5 ความสำคัญของการขนส่งสินค้าทางทะเล.....	4
<b>บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน</b>	
3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ.....	5
3.2 ลักษณะการประกอบการ.....	5
3.3 แผนผังองค์กรและการบริหารงานองค์กร.....	6
3.4 ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย.....	7
3.5 ชื่อและตำแหน่งที่พนักงานปรึกษา.....	7

## สารบัญ (ต่อ)

3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน.....	7
3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน.....	7
3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้.....	8

### บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงาน

4.1 รายละเอียดโครงการ.....	9
----------------------------	---

### บทที่ 5 สรุปผลการปฏิบัติงาน

5.1 สรุปผลการปฏิบัติงาน.....	35
5.2 สรุปผลและข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	35

บรรณานุกรม

ภาคผนวก

ประวัติผู้จัดทำ



## สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 3.1 ตารางแสดงระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....	10
--	----





## สารบัญรูปภาพ

หน้า

รูปที่ 1.1 การล็อกอินเข้าระบบ.....	9
รูปที่ 1.2 ตัวอย่างภาพเมื่อล็อกอินเข้าระบบมาแล้ว.....	9
รูปที่ 1.3 วิธีขั้นตอนเข้าระบบเพื่อทำใบ BOOKING.....	10
รูปที่ 1.4 กรอกข้อมูลใบ BOOKING.....	10
รูปที่ 1.5 รายละเอียดใบ BOOKING.....	11
รูปที่ 1.6 การพิมพ์ใบ BOOKING.....	11
รูปที่ 1.7 ตัวอย่างใบ BOOKING CONFIRM.....	12
รูปที่ 2.1 เข้าระบบเพื่อเปิด JOB งาน.....	13
รูปที่ 2.2 วิธีการดึง BOOKING มา JOB งาน.....	13
รูปที่ 2.3 BOOKING ที่ได้ลึข้ข้อมูลไว้ต้องการเปิด JOB งาน.....	14
รูปที่ 2.4 ระบบจะโชว์รายละเอียดขึ้นมาหลังจากนั้นตรวจสอบแล้วบันทึกข้อมูล.....	14
รูปที่ 3.1 การสร้าง House B/L.....	15
รูปที่ 3.2 กรอกรายละเอียด ตามขั้นตอน.....	15
รูปที่ 3.3 ตรวจสอบรายละเอียด.....	16
รูปที่ 3.4 กดปุ่ม Edit Mark เพื่อกรอกข้อมูลต่างๆ.....	16
รูปที่ 3.5 ใส่รายละเอียดตู้คอนเทนเนอร์.....	17
รูปที่ 3.6 กดบันทึกข้อมูล.....	17
รูปที่ 3.7 การพิมพ์ใบ B/L.....	18
รูปที่ 4.1 การพิมพ์ SHIPPING PARTICULAR ส่งสายเรือ.....	19
รูปที่ 4.2 ตัวอย่างใบ SHIPPING PARTICULAR.....	20

## สารบัญรูปภาพ (ต่อ)

### หน้า

รูปที่ 5.1 ขั้นตอนการทำใบขอเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน Job งาน.....	21
รูปที่ 6.1 ขั้นตอนการใบเบิกค่าใช้จ่ายสายเรือ.....	22
รูปที่ 6.2 ขั้นตอนการใบเบิกค่าใช้จ่ายสายเรือ.....	23
รูปที่ 7.1 ขั้นตอนการทำใบแจ้งหนี้.....	24
รูปที่ 7.2 ขั้นตอนการทำใบแจ้งหนี้.....	25
รูปที่ 8.1 ขั้นตอนการทำ Debit Note ต่างประเทศ.....	26
รูปที่ 8.2 ขั้นตอนการทำ Debit Note ต่างประเทศ.....	27
รูปที่ 9.1 ขั้นตอนการทำ CREDIT NOTE ต่างประเทศ.....	28
รูปที่ 9.2 ขั้นตอนการทำ CREDIT NOTE ต่างประเทศ.....	29
รูปที่ 10.1 ขั้นตอนการทำ Debit Note ลูกค้าในประเทศ.....	30
รูปที่ 10.2 ขั้นตอนการทำ Debit Note ลูกค้าในประเทศ.....	31
รูปที่ 11.1 ขั้นตอนการทำ Credit Note ลูกค้าในประเทศ.....	32
รูปที่ 11.2 ขั้นตอนการทำ Credit Note ลูกค้าในประเทศ.....	33
รูปที่ 12.1 ขั้นตอนการทำใบวางบิล.....	34



# บทที่ 1

## ที่มาและความสำคัญ

### 1.1 ที่มาและความสำคัญ

ในปัจจุบันการส่งออกสินค้าเป็นธุรกิจที่มีความสำคัญลำดับต้นๆ ของไทย ธุรกิจการส่งออกสินค้ามีอัตราการขยายตัวสูงขึ้น ธุรกิจการส่งออกของไทยมีการแข่งขันในระดับตลาดโลก การส่งออกสินค้าจำเป็นต้องมีบริษัทตัวแทนผู้ส่งออกเพื่อคอยติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

บริษัทเฟรทฟาสต์เซอร์วิส จำกัด ( FREIGHTFAST-SERVICE CO.,LTD) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ. 2552 จนปัจจุบันก่อตั้งมากกว่า 8 ปี เป็นบริษัทที่ทำการเกี่ยวกับ Freight Forwarder เป็นตัวแทน ตัวกลาง ระหว่างผู้ส่งออก-ผู้นำเข้า-สายเรือ/สายการบิน รับผิดชอบจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ไม่มีเรือหรือเครื่องบินที่บริษัทเป็นเจ้าของ เปรียบเสมือนคนกลางที่คอยช่วยติดต่อประสานงานให้ผู้นำเข้า-ส่งออกได้รับความสะดวกสบาย รวดเร็วและราคาที่ย่อมเยา การส่งออกสินค้าบริษัทที่เป็นตัวแทนผู้ส่งออกต้องทำเอกสารที่สำคัญต่างๆ ดังนั้นในการจัดทำเอกสารการส่งออกของบริษัททำขึ้นโดยโปรแกรมสำเร็จรูปมาช่วยให้สะดวกสบายซึ่งเป็นการซื้อโปรแกรมใหม่เข้ามาแตกต่างจากเดิมที่เคยใช้

ดังนั้นนักศึกษาจึงเห็นควรว่าโปรแกรมสำเร็จรูปมีความใหม่และทางบริษัทไม่คุ้นชิน นักศึกษาจึงปรึกษากับพนักงานที่ปรึกษาเล็งเห็นถึงปัญหานี้ จึงได้จัดทำคู่มือการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อจัดทำเอกสารการส่งออก

### 1.2 วัตถุประสงค์

- 1.2.1 เพื่อให้ทราบถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการส่งออก
- 1.2.2 เพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนในการทำเอกสารการส่งออก
- 1.2.3 เพื่อช่วยให้เข้าใจขั้นตอนการทำเอกสารการส่งออกได้ง่ายขึ้น และช่วยลดข้อบกพร่อง

ในการจัดทำเอกสาร

### 1.3 ขอบเขตของโครงการ

- 1.3.1 สืบค้นข้อมูลจากเอกสารต่างๆที่บริษัทได้จัดทำไว้
- 1.3.2 ปรึกษา และสอบถามข้อมูลจากพนักงานทำเอกสารด้านการส่งออก
- 1.3.3 ศึกษาประโยชน์จากการจัดทำเอกสารส่งออก

### 1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.4.1 ทำให้การจัดเอกสารส่งออกเป็นขั้นตอน และเกิดข้อผิดพลาดน้อยลง
- 1.4.2 ช่วยให้เข้าใจขั้นตอนการทำเอกสารส่งออก



## บทที่ 2

### การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

ในโครงการเรื่องขั้นตอนการจัดทำเอกสารการส่งออก ของบริษัทเฟรทฟาท เซอร์วิสเซส จำกัด มีเอกสารที่ต้องศึกษาจากหนังสือและเว็บไซต์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องดังนี้

2.1 ความหมายของ การส่งออก (EXPORT)

2.2 ความหมายของเอกสาร B/L (BILL OF LADING) ใบตราส่งสินค้าทางทะเล

2.3 ความหมายของธุรกิจ FREIGHT FORWARDING

2.4 ความสำคัญของโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการจัดทำเอกสารการส่งออก

2.5 ความสำคัญของการขนส่งสินค้าทางทะเล

#### 2.1 ความหมายของ การส่งออก (EXPORT)

การส่งออก หมายถึง การจัดส่งสินค้าและบริการจากต้นทางสู่ปลายทางในทางบก ทางน้ำ หรือทางอากาศ โดยผู้ส่งสินค้าหรือบริการออกเรียกว่า "ผู้ส่งออก" ส่วนในทางการค้าระหว่างประเทศ การส่งออกหมายถึง การขายสินค้าและบริการในประเทศไปสู่ตลาดอื่น (ตลาดสากล)

#### 2.2 ความหมายของเอกสาร B/L (BILL OF LADING) ใบตราส่งสินค้าทางทะเล

B/L คือ เอกสารสำคัญที่สุด เมื่อมีการ ส่งสินค้าทางทะเล Bill of Lading เป็นใบรับรอง มอบสินค้าของบริษัทเรือที่ทำการส่งออก ใบตราส่งสินค้าทางทะเล เป็นเอกสารแสดงสิทธิในสินค้า และเป็นหลักฐานสัญญาของบริษัทเรือที่จะขนส่งสินค้าทางเรือ ของประเทศส่งออกไปยังท่าเรือปลายทาง

## 2.3 ความหมายของธุรกิจ FREIGHT FORWARDING

Freight Forwarder ก็คือ ธุรกิจบริการประเภทหนึ่งที่ทำหน้าที่เป็นตัวแทนผู้ส่งออกและผู้นำเข้า ในเรื่องตั้งแต่การจองระวางเรือ การบรรจุสินค้า การขนส่ง การดำเนินพิธีการขาเข้า และขาออก การจัดการเกี่ยวกับเอกสารส่งออกและนำเข้า เป็นต้น กล่าวโดยสรุป Freight Forwarder ก็คือ บริษัทที่ให้บริการแก่ลูกค้าที่มากกว่าการผ่านพิธีการศุลกากร

## 2.4 ความสำคัญของโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการจัดทำเอกสารการส่งออก

โซลูชันที่จะตอบสนองความต้องการทางธุรกิจ Freight Forwarding เพื่อให้ธุรกิจของคุณ มีความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน มีระบบควบคุมที่ดีกว่า มองเห็นภาพรวมที่แท้จริงของธุรกิจ โดยรวมการบริหารทุกส่วนเข้าด้วยกัน และให้ข้อมูลทางธุรกิจที่สำคัญ อย่างรวดเร็วถูกต้องและแม่นยำ

## 2.5 ความสำคัญการขนส่งสินค้าทางทะเล

การขนส่งสินค้าทางทะเล เป็นส่วนประกอบที่สำคัญส่วนหนึ่งของระบบการค้าระหว่างประเทศ ทั้งในอดีต ปัจจุบัน และในอนาคต เพราะเป็นเพียงการขนส่งชนิดเดียวที่ขนส่งสินค้าได้คราวละมากๆ และค่าระวางมีราคาถูกกว่าการขนส่งในรูปแบบอื่น ๆ การขนส่งสินค้าทั้งขาเข้าและขาออกของไทยเป็นการขนส่งทางทะเลเป็นส่วนใหญ่ดังนั้น การขนส่งสินค้าทางทะเลจึงเป็นปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความสามารถในการแข่งขันทางการค้าในตลาดโลก

### บทที่ 3

#### รายละเอียดการปฏิบัติงาน

##### 3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ



รูปที่ 3.1 โลโก้ บริษัท เฟรทฟาสต์เซอร์วิส จำกัด

บริษัทเฟรทฟาสต์เซอร์วิส จำกัด FREIGHTFAST-SERVICE CO.,LTD

ที่ตั้ง 189 ถนน เทอดไท แขวง บางยี่เรือ เขต ธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600

โทรศัพท์ 02 466 6299

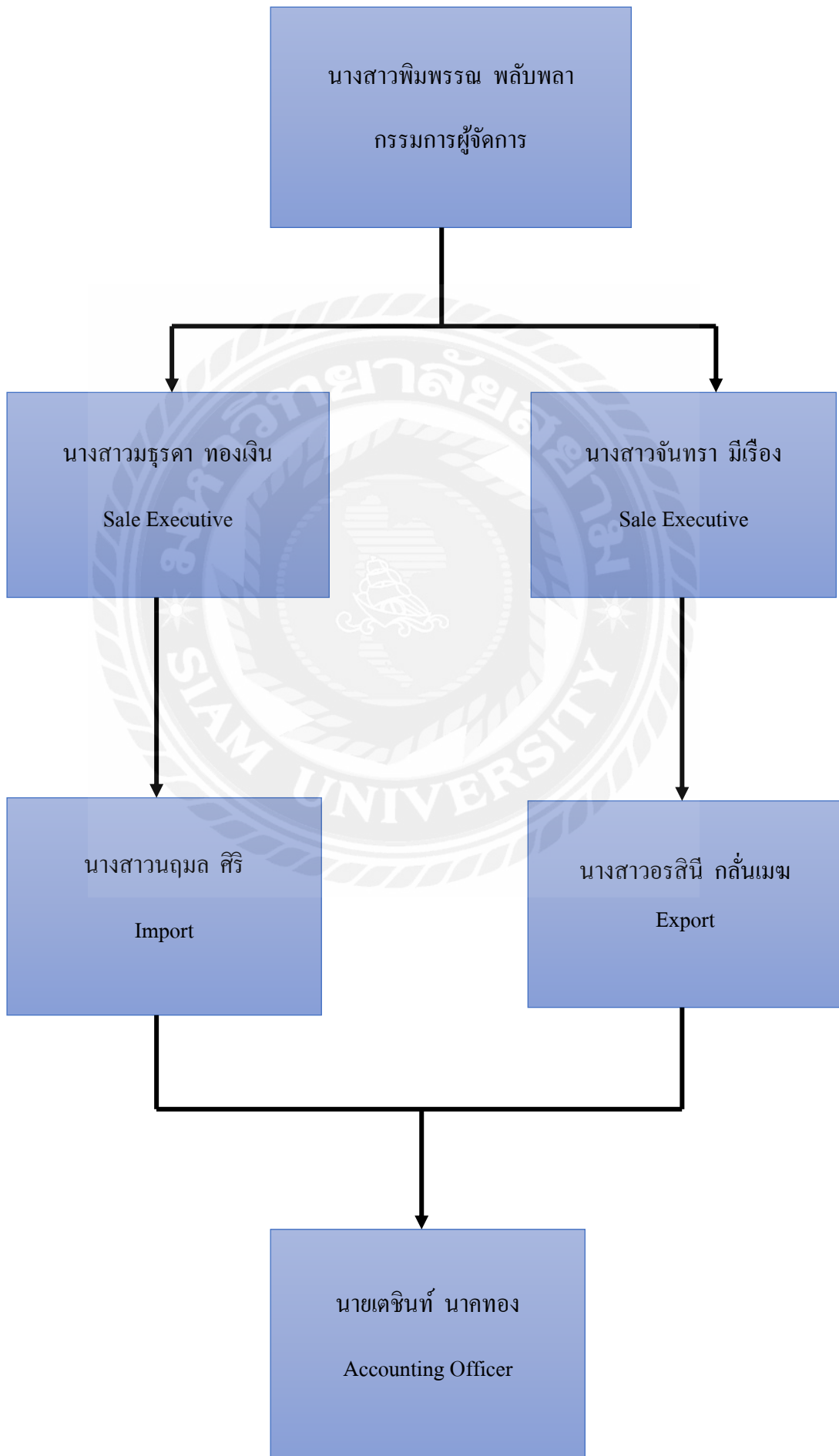
E-MAIL [center@freightfast-service.com](mailto:center@freightfast-service.com)

##### 3.2 ลักษณะการประกอบการ

บริษัทเฟรทฟาสต์เซอร์วิส จำกัด ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ. 2552 เลขทะเบียน:0105552093126 เป็นบริษัทที่ให้บริการแก่ผู้ส่งออกและผู้นำเข้า ด้วยประสบการณ์กว่า 8 ปีในการบริหารและพนักงานในธุรกิจขนส่งระหว่างประเทศ บริษัทมีศักยภาพในการจัดหาบริการขนส่งสินค้าให้บริการได้ดีที่สุดสำหรับธุรกิจของลูกค้า บริษัทเฟรทฟาสต์เซอร์วิส จำกัด ทำการเกี่ยวกับ Freight Forwarder เป็นตัวแทน ตัวกลาง ระหว่างผู้ส่งออก-ผู้นำเข้า-สายเรือ/สายการบิน รับผิดชอบจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ไม่มีเรือหรือเครื่องบินที่บริษัทเป็นเจ้าของ เปรียบเสมือนคนกลางที่คอยช่วยติดต่อประสานงานให้ผู้นำเข้า-ส่งออกได้รับความสะดวกสบาย รวดเร็วและราคาเป็นกันเอง



### 3.3 แผนผังองค์กรและการบริหารงานองค์กร



### 3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

#### 3.4.1 นักศึกษาที่ปฏิบัติงาน

นางสาวกมลชนก ช้างเจริญ ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานเอกสารส่งออก

#### 3.4.2 ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

-ทำเอกสาร B/L

- สอน โปรแกรม SMART FREIGHT ให้กับพนักงาน

### 3.5 ชื่อและตำแหน่งที่ปรึกษา

นางสาวอรลีนี กลั่นเมฆ ตำแหน่ง Operation Manager

### 3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ.2560 ถึงวันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ.2560

### 3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

#### 3.7.1 หาปัญหาและตั้งหัวข้อโครงการ

ศึกษาปัญหา ระดมความคิดและ เสนอหัวข้อโครงการให้อาจารย์ที่ปรึกษาและพนักงานที่ปรึกษาพิจารณาถึงความเป็นไปได้และความเหมาะสม

#### 3.7.2 ตั้งหัวข้อโครงการ

ปรึกษาอาจารย์และพนักงานที่ปรึกษาเพื่อเลือกหัวข้อโครงการที่มีความเหมาะสมมากที่สุด

#### 3.7.3 ศึกษาวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

ค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จากเอกสารการส่งออกของบริษัท เอกสารภายในบริษัท และอินเทอร์เน็ต เพื่อนำมาปรับใช้ในการทำโครงการตามความเหมาะสม

#### 3.7.4 จัดทำโครงการ

จัดทำรูปแบบโครงการที่ได้จากการศึกษา และค้นคว้า

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พฤษภาคม 60	มิถุนายน 60	กรกฎาคม 60	สิงหาคม 60
ศึกษาปัญหาและตั้งหัวข้อโครงการ		← →		
ตั้งหัวข้อโครงการ			← →	
ศึกษาวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง				← →
จัดทำโครงการ	←			→

ตารางที่ 3.1 ตารางแสดงระยะเวลาการปฏิบัติงาน

### 3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

#### 3.8.1 ฮาร์ดแวร์

- คอมพิวเตอร์
- PRINTER
- โทรศัพท์มือถือ

#### 3.8.2 ซอฟต์แวร์

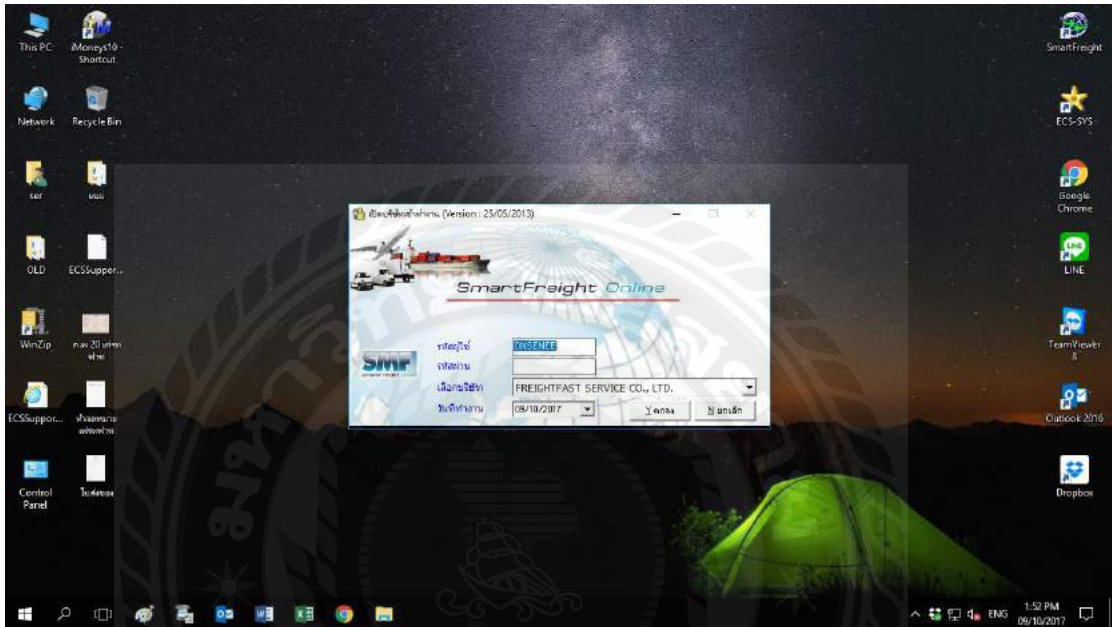
- โปรแกรม MICROSOFT WORD
- โปรแกรม MICROSOFT POWERPOINT
- โปรแกรม SMART FREIGHT

## บทที่ 4

### ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

โปรแกรม SMARTFREIGHT เป็นโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้สำหรับการจัดทำเอกสารการส่งออก โดยการ  
ใช้โปรแกรม SMARTFREIGHT ในการจัดทำเอกสารการส่งออกมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เปิดโปรแกรม SMART FREIGHT แล้วทำการใส่รหัสผู้ใช้งาน จากนั้นกดปุ่ม ดกลง



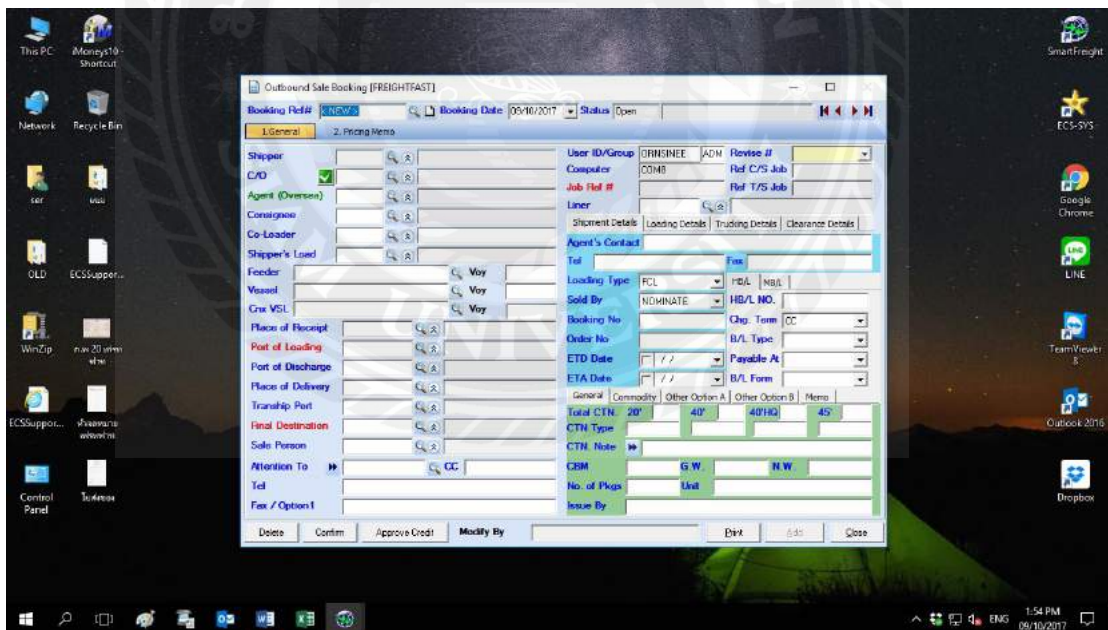
เมื่อเข้าโปรแกรมไปแล้ว โปรแกรมจะมีรูปร่างดังภาพด้านล่าง



2. กด SEA แท็บด้านบน จากนั้นกด OUTBOUND SALE BOOKING เพื่อทำการคีย์รายละเอียดไป BOOKING



3. จากนั้นกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน



4. หลังจากกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว จากนั้นกดปุ่ม ADD

Outbound Sale Booking 1 รายละเอียด Shipment

Booking Ref# BSE10120003 Booking Date 16/12/2553 Status Open

1.General 2. Pricing Memo

Shipper SHI SHIPPER User Name ADMIN User Group ADMIN  
C/O C/O C/O Job Ref # Ref C/S Job  
Agent (Oversea) AGE AGENT Liner LINE LINER  
Consignee CON CONSIGNEE  
Co-Loader COLO CO-LOADER  
Feeder FEEDER Voy VOY  
Vessel VESSEL Voy VOY  
Place of Receipt BKK BANGKOK  
Port of Loading BKK BANGKOK  
Port of Discharge BRMAO MANAUS  
Place of Delivery BRMAO MANAUS  
Tranship Port AEAAN AL AIN  
Final Destination BRMAO MANAUS  
Sale Person MK Mukda Khunchai  
Attention To ATTN  
CC CC  
Tel TEL  
Fax / Option1 FAX

Shipping Details Loading Details Trucking Details

Agent's Contact  
Tel Fax  
Loading Type FCL Sold By  
MB/L NO. MB/L NO. HB/L NO. HB/L NO.  
Booking No. BOOKING NO. Revise #  
Order No. ORDER NO. Chg. Term PP  
ETD Date 11/12/2553 Payable At DESTINATION  
ETA Date 03/12/2553 B/L Type SURRENDER

General Commodity Other Option A Other Option B  
Total CTNs 1 x 20' 0 x 40' 0 x 40'HQ 0 x 45'  
CTN. Note  
CBM 25 G.W. 9,260.00000 N.W. 0.00000  
No. of Pkgs 4.00 Unit PALLETS  
Issue By ISSUE BY

Delete Confirm Approve Credit Modify By ADMIN 5/4/2554 9:09:49 Print Add Close

5. การพิมพ์ BOOKING CONFIRM กด PRINT แล้วเลือก Booking Confirmation

Outbound Booking Document Printing

REPORT TYPE Booking Confirmation 01  
REPORT NAME SFEXBKCONF01.RPT

FROM JOB NUMBER BSE12030001  
TO JOB NUMBER BSE12030001

Print Zoom 100% Close

**FREIGHTFAST SERVICE CO., LTD.**

189 THERDTHAI RD., BANGYIRUA, THONBUREE, BANGKOK 10600

Tel : (66) 2466-6299 (auto) Fax : (66) 2466-6298 E-mail : center@freightfast-service.com

TO	POLYPLEX (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED		
ATTN	K.DIREK	DATE	22/08/2017
FROM :	PIYAORN	TEL NUMBER:	038-627074 #659
CC :	-	FAX NUMBER:	
QUANTITIES	1X20'DC		
FEEDER	-		
VESSEL	MOUNT CAMERON V.0021N		
DESTINATION	BUSAN		
ETD	01/09/2017	DEST ETA	09/09/2017
CY DATE	29/08/2017	RETURN DATE	30/08/2017
LAST RETURN	30/08/2017	AT BEFORE	23:59PM
CY AT/CTC	SCS YARD K. AOB TEL : 038-197973		
RET AT/CTC	LCMT(A0) K.KWANG TEL.038-401627		
BOOKING	2475PUS	ORDER NO	-
PORT OF LOADING	LAEM CHABANG,THAILAND	FREIGHT PAYABLE	
SHIPPING LINE	SINOKOR MERCHANT MARINE (THAILAND) CO.,LTD.		
REMARK	CLOSING VGM : 30/08/2017 PAPERLESS CODE : 2835		

BEST REGARDS,

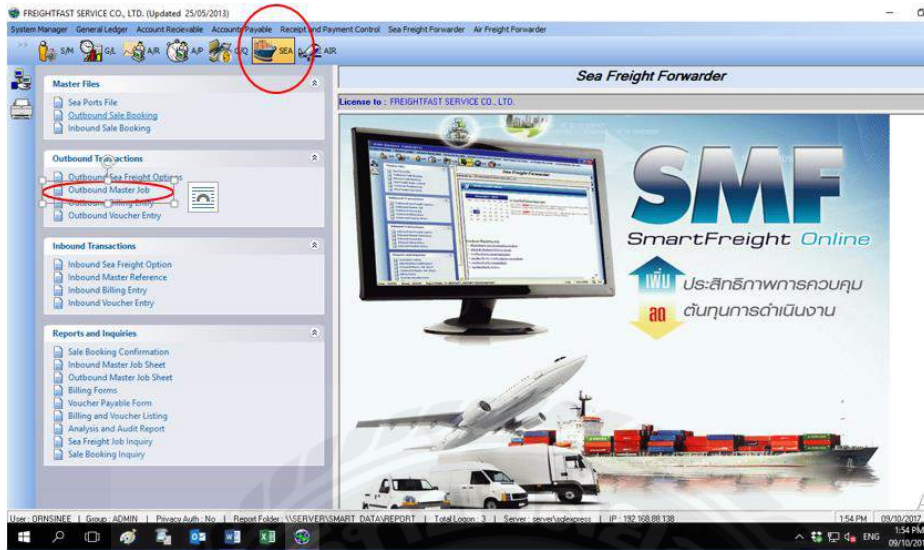
FREIGHTFAST SERVICE CO., LTD.

REF: BSE17080002

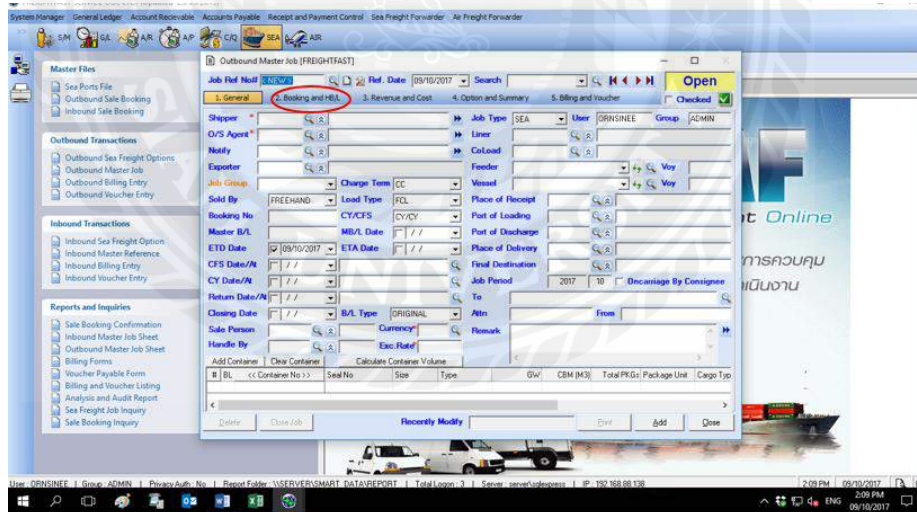
## 4.3 ตัวอย่างใบ BOOKING CONFIRM

## 2. การเปิด Job งาน SEA ขาออก

### 2.1 กด SEA แทบด้านบน จากนั้นกด OUTBOUND MASTER JOB



### 2.2 กดที่ข้อ 2. BOOKING AND HB/L เพื่อทำการดึง BOOKING มาเปิด JOB (ปรากฏหน้าต่างได้หน้าถัดไป)





2.3 กดปุ่ม List Confirmed Booking แล้วเลือกหมายเลข Booking ที่เราต้องการดึงมาเปิด Job แล้วกดปุ่ม Load to Master หลังจากนั้นกดที่ข้อ 1.General เพื่อกรอกข้อมูล (หน้าถัดไป)

X	Book Ref #	ETD Date	Status	Booking No	Order No	Sale Person	Shipper
<input type="checkbox"/>	BSE09110009	9/11/2552	Confirm	801615177		Kam Vilaimarn	MERRY CORPORATIO
<input checked="" type="checkbox"/>	BSE10010013	8/1/2553	Confirm			Sajakorn Boorawd	TRIM INTERNATIONAL
<input type="checkbox"/>	BSE10010036	14/1/2553	Confirm			SAINSBUYRY'S 521	MATTEL BANGKOK LIM
<input type="checkbox"/>	BSE10020067	22/2/2553	Confirm	801751193		Kam Vilaimarn	SIAM FLEXIBLE INDUS
<input type="checkbox"/>	BSE10020078	25/2/2553	Confirm	KKLU TH0348744			WISIRINT COMPANY L
<input type="checkbox"/>	BSE10040028	8/4/2553	Confirm	API 11027780409		Sudarat Phakdee	THAI TARIICHI FI FCTI

2.4 กรอกข้อมูลของหน้า Job ข้อมูลของหน้านี้จะเป็ข้อมูลตามหน้า O B/L ของเรือ เมื่อกรอกรายละเอียดครบถ้วนกดปุ่ม ADD เราก็จะได้ เบอร์ Job

### 3. การสร้าง House B/L, พิมพ์ House B/L ให้กับลูกค้า

#### 3.1 กดข้อ 2. BOOKING AND HB/L แล้วกดปุ่ม ADD HB/L (ปรากฏหน้าต่างได้นี้ถัดไป)

Outbound Master J

Job Ref No# SE11040001 Ref. Date 05/04/2554 Status Open

1. General 2. Booking and HB/L 3. Revenue and Cost 4. Option and Summary 5. Billing and Voucher

Sales Booking

X	Book Ref #	ETD Date	Status	Booking No	Order No	Sale Person	Shipper
	BSE10120003	11/12/2553	Close	BOOKING NO	ORDER NO	Mukda Khunchai	SHIPPER

<New>

House B/L and Mark

X	Multi-INV	B/L Ref #	Booking Ref#	Status	[F5]: Active	[F6]: Paid	Doc Type	Term	B/L No	Sale F
		SE11040001		Open	Yes	No	Allocated	PP		Mukda

Buttons: Delete, Close Job, Recently Modify, ADMIN 5/4/2554 10:47:14, Print, Save, Close

#### 3.2 กรอกรายละเอียดเพิ่มเติม (ข้อมูลที่กรอกตาม House B/L) แล้วกดที่ ข้อ 2.Company (จะได้นี้หน้าต่อไป)

Outbound House B/L Entry

HB/L Ref # NEW HB/L Ref Date 05/04/2554 HB/L Status Open

1. General 2. Company 3. Mark and Description 4. Other Options

B/L No

Payable At DESTINATION Loading Type FCL

B/L Type SURRENDER No. of OB/L 3

Charge Term PP CFS/CY CFS/CY

Feeder FEEDER Voy VOY

Vessel VESSEL Voy VOY

ETD Date 05/04/2554 ETA Date 05/05/2554

Issue Place Date / /

Place of Receipt BKK BANGKOK

Port of Loading BKK BANGKOK, THAILAND

Port of Discharge BRMAD MANAUS, BRAZIL

Place of Delivery BRMAD MANAUS, BRAZIL

Final Destination BRMAD MANAUS, BRAZIL

Port of Tranship

Remark

Uncarriage By Consignee Extra Charges

User Name ADMIN User Group ADMIN

MB/L No MASTER O B/L Master Ref# SE11040001

Booking Ref# BSE10120003 Booking No BOOKING NO

Commodity COMMODITY

Stuff/CFS Date 05/12/2553

Staff/CFS At CFS AT

CY Date 05/04/2554

CY At CY AT

Return Date 06/04/2554

Return At RT AT

Last Load 17/12/2553

B/L Form

Sale Person MK Mukda Khunchai

Contact To

From

Buttons: Delete, Recently Modify By, Print, Add, Close

3.3 ตรวจสอบรายละเอียดของ Shipper, Consignee, Notify Party, Agent ตามข้อมูลของ House B/L เรียบร้อยแล้วกด Add แล้วไปที่ข้อ 3.Mark and Description เพื่อศึกษารายละเอียดของ Mark, Description (หน้าต่อไป)

Outbound House B/L Entry

HB/L Ref # <NEW> HB/L Ref Date 05/04/2554 HB/L Status Open

1. General 2. Company 3. Mark and Description 4. Other Options

Shipper SHI SHIPPER Notify Party CON CONSIGNEE

Consignee CON CONSIGNEE Agent AGE AGENT

Actual Shipper EXP EXPORTER Co-Load COLO CO-LOADER

Callout: ช่องนี้จะเป็นชื่อลูกค้าที่เราจะวางบิลเก็บเงิน

3.4 กดปุ่ม Edit Mark เพื่อกรอกข้อมูลต่างๆ

Outbound House B/L Entry

HB/L Ref # BLE11040001 HB/L Ref Date 05/04/2554 HB/L Status Open

1. General 2. Company 3. Mark and Description 4. Other Options

No.	New HB/L No.	Mark Status	Consignee
1			

[ F5 ] : Copy As New  
[ F6 ] : New from Oth.  
**Edit Mark**  
Cancel Mark

SequeNo 1 New HB/L No. No of Pkgs 2 0 Unit 2  
Consignee No of Pkgs 3 0 Unit 3  
Gross Weight 0 N/W 0 CBM 0 Unit Code  
No of Pkgs 0 Unit In Word

Mark Description of Goods Pkgs Unit Detail

Container List

Delete Recently Modify By ADMIN 5/4/2554 11:14:58 Print Save Close

3.5 เมื่อกรอกรายละเอียดต่างๆ แล้วกดปุ่ม ACCEPT CHANGE

**Outbound House B/L Entry**

HB/L Ref # BLE11040001    HB/L Ref Date 05/04/2554    HB/L Status Open

1. General    2. Company    **3. Mark and Description**    4. Other Options

No.	New HB/L No.	Mark Status	Consignee
1	MASTER O B/L		

[ F5 ] : Copy As New  
[ F6 ] : New from Oth.

Accept Change  
Cancel Change

SequeNo 1    New HB/L No. 1233455    No of Pkgs 2 0    Unit 2  
Consignee    No of Pkgs 3 0    Unit 3  
Gross Weight 500    N/W 350    CBM 5    Unit Code  
No of Pkgs 10    Unit BOXS    In Word (TOTAL : TEN BOXS ONLY)

**Mark**    **Description of Goods**    **Pkgs Unit Detail**

mark kdkdl    Description of Goods  
jkkldll  
jduilh

ดีชัย Mark

Container List  
CONTAINER NO/SEAL NO/20'DC  
รายละเอียดตู้คอนเทนเนอร์

Recently Modify By ADMIN 5/4/2554 11:14:58

3.6 กดปุ่ม Save เพื่อเก็บข้อมูลของ H B/L

**Outbound House B/L Entry**

HB/L Ref # BLE11040001    HB/L Ref Date 05/04/2554    HB/L Status Open

1. General    2. Company    3. Mark and Description    **4. Other Options**

**Optional Fields**

FRT TERM  
2. ON BOARD  
3. AT PORT  
4. VESSEL/VOY  
5. SAID TO....  
Option 6

**HB/L Summary**    Re-Summary Volume

Total G.W. 500  
Total N.W. 350  
Total CBM 5  
Total Pkgs 10    Pkg Unit BOXS  
Pkgs in word (TOTAL : TEN BOXS ONLY)  
Rev Tons 5    CBM

**Billing Descriptions**    Revenue/Tons    Rate    Prepaid    Collect

Total

**HB/L Container List**    **HB/L Container Summary**    ReLoad Container Information

CONTAINER NO/SEAL NO/20'DC

	20'	40'	40'HQ	45'
Total CTNs	1	0	0	0
CTN Type	DC			

Total in word (TOTAL : ONE X20'DC ONLY)

Delete    Recently Modify By ADMIN 5/4/2554 11:14:58    Print    Save    Close

3.7 กดปุ่ม Print ที่หน้า House B/L เลือก Report Type เป็น B/L Form

The screenshot displays the 'Outbound House B/L Entry' application window. The main form contains the following data:

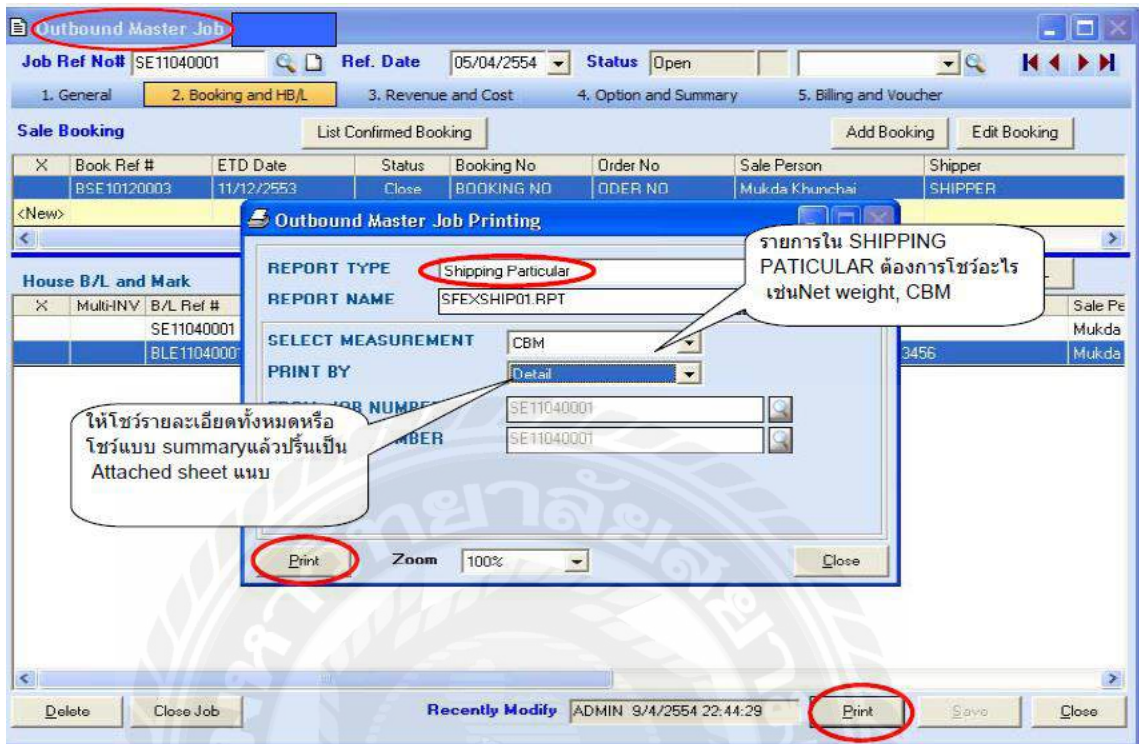
- HB/L Ref #: BLE11040001
- HB/L Ref Date: 05/04/2554
- HB/L Status: Open
- B/L No: 223456
- User Name: ADMIN
- User Group: ADMIN
- Payable At: DESTINATION
- Loading Type: FCL
- MB/L No: MASTER D B/L
- Master Ref#: SE11040001
- B/L Type: SURRENDER
- Charge Term: PP
- Feeder: FEEDER
- Vessel: VESSEL
- ETD Date: 05/04/2554
- Issue Place: [Empty]
- Place of Receipt: BKK
- Port of Loading: BKK
- Port of Discharge: BRMA0
- Place of Delivery: BRMA0
- Final Destination: BRMA0
- Port of Tranship: [Empty]
- Remark: [Empty]
- Sale Person: MK
- Contact To: Mukda Khunchai
- From: [Empty]
- Recently Modify By: ADMIN 5/4/2554 11:27:12

The 'Outbound House B/L Printing' dialog box is open, showing the following configuration:

- REPORT TYPE: B/L Form
- REPORT NAME: SFEXHBL01RPT
- SELECT MEASUREMENT: All
- PRINT BY: Detail
- FROM JOB NUMBER: BLE11040001
- TO JOB NUMBER: BLE11040001



## การพิมพ์ SHIPPING PARTICULAR ส่งสายเรือ



1. เปิด Job ที่ต้องการพิมพ์เอกสารขึ้นมา
2. กดปุ่ม Print
3. เลือกรายละเอียด
4. กดปุ่ม Print

### หมายเหตุ

การจะพิมพ์ Shipping Particular ได้นั้น ต้องผ่านการเปิด Job และสร้าง House B/L แล้ว

**\*\*Please send me a draft of B/L at sbinra@polyplex.com**  
DATE 30-08-2017

BOOKING NO. 2475PUS (FREIGHTFAST)

**SHIPPER**

POLYPLEX (THAILAND) PUBLIC COMPANY  
LIMITED  
75/26 OCEAN TOWER II, 18 TH FLOOR,  
SOI SUKHUMVIT 19, SUKHUMVIT RD.,  
KWAENG NORTH KLONGTOEY, KHET WATTANA,  
BANGKOK 10110, THAILAND.

ATTN: B/L TEAM  
From : Lex Suwanna

**CONSIGNEE**

CNATECH CO.,LTD  
1Block82, Banwol Factory Section,  
253-15, Wonsi-ro, Danwon-gu, Ansan-si,  
Gyeonggi-do, SOUTH KOREA  
TEL : 82-31-493-8755  
FAX : 82-31-493-8756

**NOTIFY**

SAME AS CONSIGNEE

**FEEDER VESSEL**

MOUNT CAMERON V.0021N  
OCEAN VESSEL

**PORT OF RECEIP**

LAEM CHABANG, THAILAND

**PORT OF LOADING**

LAEM CHABANG, THAILAND

**PLACE OF DELIVERY**

**PORT OF DISCHARGE**

BUSAN, KOREA

BUSAN, KOREA

FOR FCL SHIPMENTS CONTAINER MARKS AND NOS	Q'TY KIND OF PACKAGES	DESCRIPTION OF GOODS	WEIGHT (KGS)	MEASUREMENT (CBM)
17-18304980 TO 17-18304988	9 PALLETS	(34 ROLLS) SILICONISED POLYESTER FILM RELEASE LINER BRAND NAME : SARACOTE INVOICE NO. X17-1870209 DATED 30/08/2017 P.O. NO. CNA170731A  NET WEIGHT: 6,261.15 KGS  14 DAYS FREE TIME DEMURRAGE AND 14 DAYS FREE TIME DETENTION AT DESTINATION  FREIGHT PREPAID  ETD 1/9/2017	GROSS WEIGHT 7,141.15 KGS	25.00 CBM

**WE REQUIRE: SURRENDER B/L BUT PLEASE WAIT FOR OUR CONFIRMATION (AFTER PAYMENT RECEIVED)**  
**REMARKS:** Contact Person : Suwanna H/P: 081-7120152

การทำใบขอเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน Job งาน

1. เปิด Job ที่ต้องการเบิกค่าใช้จ่ายแล้วไปที่ ข้อ 3.Revenue and Cost

2. คลิกเลือก House ที่ต้องการเบิกค่าใช้จ่ายที่ช่อง **HB/L Ref#** BLE11010002

3. เลือก Doc Type ว่าจะจ่ายภายในประเทศ หรือต่างประเทศ(จ่ายในประเทศเลือก Local ถ้าจ่ายต่างประเทศเลือก Oversea) **Doc Type** Local

4. กดปุ่ม **Load Price From Booking** เพื่อดึงรายการค่าใช้จ่ายจาก Booking

5. กดปุ่ม **Save**

**Outbound Master Job**

Job Ref No# SE11040001 Ref. Date 05/04/2554 Status Open

1. General 2. Booking and HB/L 3. Revenue and Cost 4. Option and Summary 5. Billing and Voucher

**HB/L Ref#** BLE11040001 Status Open **HB/L No** 223456 **Booking Ref#** BSE10120003

**Shipper** SHIPPER **Consignee** CONSIGNEE

**Doc Type** Local

Add Local Billing Add Local Voucher Add O/S Billing Add O/S Voucher

Show Alloc Unit  Agent Adjustment

<input type="checkbox"/>	Code	Description	P/C	D/C	TY	Curr	Ex.Rate	Unit	Qty	Price	VAT%	I/O	WT%	Gross
<input type="checkbox"/>	FRT	FREIGHT CHARGE	PP	DN	REV	USD	32	20'	1	3100	0	<input type="checkbox"/>	0	3,100.00
<input type="checkbox"/>	CFS	CFS	PP	DN	REV	THB	1	20'	1	1615	0	<input type="checkbox"/>	0	1,615.00
<input type="checkbox"/>	THC	TERMINAL HANDLI	PP	DN	REV	THB	1	20'	1	2600	0	<input type="checkbox"/>	0	2,600.00
<input type="checkbox"/>	B/L	B/L FEE	PP	DN	REV	THB	1	SET	1	500	0	<input type="checkbox"/>	0	500.00
<input type="checkbox"/>	BAF	BUNKER ADJUSTMI	PP	DN	REV	USD	32	SET	1	642	0	<input type="checkbox"/>	0	642.00
<input type="checkbox"/>	OTH	GRI	PP	DN	REV	USD	32	SET	1	340	0	<input type="checkbox"/>	0	340.00
<input type="checkbox"/>	OTH	REBATE \$440/20'D	PP	DN	REV	USD	32	SET	1	440	0	<input type="checkbox"/>	0	440.00

Copy All <Cost> To <Revenue> Load Revenue Template Load Cost Template Add My Expense Voucher

<input type="checkbox"/>	Code	Description	P/C	D/C	TY	Curr	Ex.Rate	Unit	Qty	Price	VAT%	I/O	WT%	Gr
<input type="checkbox"/>	B/L	B/L FEE	PP	DN	COS	THB	1	SET	1	500	0	<input type="checkbox"/>	0	500
<input type="checkbox"/>	BAF	BUNKER ADJUSTMI	PP	DN	COS	USD	32	SET	1	642	0	<input type="checkbox"/>	0	642
<input type="checkbox"/>	CFS	CFS	PP	DN	COS	THB	1	20'	1	1615	0	<input type="checkbox"/>	0	1,615
<input type="checkbox"/>	COU	COURIER	PP	DN	COS	USD	32	SET	1	20	7	<input type="checkbox"/>	0	20
<input type="checkbox"/>	FRT	FREIGHT CHARGE	PP	DN	COS	USD	32	20'	1	3640	0	<input type="checkbox"/>	0	3,640

Delete Close Job **Load Price From Booking** Load KB Print **Save** Close



การทำใบเบิกค่าใช้จ่าย(จ่ายสายเรือ)

1. คลิก  เลือกค่าใช้จ่ายที่จะทำจ่าย

2. กดปุ่ม **Add Local Voucher**

**Outbound Master Job**

Job Ref No# SE11040001 Ref. Date 05/04/2554 Status Open

1. General 2. Booking and HB/L 3. Revenue and Cost 4. Option and Summary 5. Billing and Voucher

HB/L Ref# BLE11040001 Status Open HB/L No 223456 Booking Ref# BGE10120003

Shipper SHIPPER Consignee CONSIGNEE

Doc Type Local Add Local Billing **Add Local Voucher** Add O/S Billing Add O/S Voucher

Revenue Listing  Show Alloc Unit  Agent Adjustment

<input type="checkbox"/>	Code	Description	P/C	D/C	TY	Curr	Ex.Rate	Unit	Qty	Price	VAT%	I/O	WT%	Gr
<input type="checkbox"/>	FRT	FREIGHT CHARGE	PP	DN	REV	USD	32	20'	1	3100	0	<input type="checkbox"/>	0	3
<input type="checkbox"/>	CFS	CFS	PP	DN	REV	THB	1	20'	1	1615	0	<input type="checkbox"/>	0	1
<input type="checkbox"/>	THC	TERMINAL HANDLI	PP	DN	REV	THB	1	20'	1	2600	0	<input type="checkbox"/>	0	2
<input type="checkbox"/>	B/L	B/L FEE	PP	DN	REV	THB	1	SET	1	500	0	<input type="checkbox"/>	0	!
<input type="checkbox"/>	BAF	BUNKER ADJUSTMI	PP	DN	REV	USD	32	SET	1	642	0	<input type="checkbox"/>	0	!

Cost Listing Copy All <Cost> To <Revenue> Load Revenue Template Load Cost Template Add My Expense Voucher

<input checked="" type="checkbox"/>	Code	Description	P/C	D/C	TY	Curr	Ex.Rate	Unit	Qty	Price	VAT%	I/O	WT%	Gross
<input checked="" type="checkbox"/>	B/L	B/L FEE	PP	DN	COS	THB	1	SET	1	500	0	<input type="checkbox"/>	0	500
<input checked="" type="checkbox"/>	BAF	BUNKER ADJUSTMI	PP	DN	COS	USD	32	SET	1	642	0	<input type="checkbox"/>	0	642
<input checked="" type="checkbox"/>	CFS	CFS	PP	DN	COS	THB	1	20'	1	1615	0	<input type="checkbox"/>	0	1615
<input checked="" type="checkbox"/>	CDU	CDURIER	PP	DN	COS	USD	32	SET	1	20	7	<input type="checkbox"/>	0	20
<input checked="" type="checkbox"/>	FRT	FREIGHT CHARGE	PP	DN	COS	USD	32	20'	1	3640	0	<input type="checkbox"/>	0	3640
<input checked="" type="checkbox"/>	OTH	ISPS	PP	DN	COS	USD	32	SET	1	6	0	<input type="checkbox"/>	0	6
<input checked="" type="checkbox"/>	THC	TERMINAL HANDLI	PP	DN	COS	THB	1	20'	1	2600	0	<input type="checkbox"/>	0	2600

Delete Close Job Load Price From Booking Load KB Print Save Close

S/F Costing Entry

Book No: SF-LEX-1104 Book Type: Book Description:

Entry No: 1 Doc. Type: Invoice Doc. No.: < NEW > Status: Open

Job Ref #: SE11040001 HB/L Ref #: BLE11040001 Inv. Date: 05/04/2554

Vend. Group: Local Vendor: COLO CO-LOADER

Term: CASH VAT Group: VOC

Currency: THB Exchg. Rate: 1.000000 Due Date: 05/04/2554 G/L Date: 05/04/2554

Description (F2-Save): Ref G/L No: Period/Year: 04 2554


#	Item Type	Service Code	Description 1	Description 2	Job Number	SubJob Number	UOM	Quantity	D/C
	COS	B/L	B/L FEE		SE11040001	BLE11040001	SET	1	DN
	COS	BAF	BUNKER ADJUST		SE11040001	BLE11040001	SET	1	DN
	COS	CFS	CFS		SE11040001	BLE11040001	20'	1	DN
	COS	COU	COURIER		SE11040001	BLE11040001	SET	1	DN
	COS	FRT	FREIGHT CHARGE		SE11040001	BLE11040001	20'	1	DN
	COS	OTH	ISPS		SE11040001	BLE11040001	SET	1	DN
	COS	THC	TERMINAL HANDL		SE11040001	BLE11040001	20'	1	DN

Ref. Advance Invoice: Gross Amount: 142,571.00 VAT Amount: 44.80 Total Amount: 142,615.80

THB Gross: THB Vat: THB Total:

Buttons: Cancel, Confirm, Approve, Recently Modify, Load Cust Price, Print, Add, Close

ตรวจสอบ

1. Doc. Type ต้องเป็น Invoice
2. Vendor ต้องเป็น สายเรือหรือเจ้าหน้าที่ที่เราจะจ่ายเช็ค
3. ยอดเงินที่ต้องจ่าย ภาษี
4. กดปุ่ม 
5. Print ใบเบิก

การทำใบแจ้งหนี้

1. เปิด Job ที่ต้องการเบิกค่าใช้จ่ายแล้วไปที่ ข้อ 3.Revenue and Cost

2. คลิกเลือก House ที่ต้องการเบิกค่าใช้จ่ายที่ช่อง **HB/L Ref#** BLE11010002

3. เลือก Doc Type ว่าจ่ายภายในประเทศ หรือต่างประเทศ (จ่ายในประเทศเลือก Local ถ้าจ่ายต่างประเทศเลือก (Oversea) **Doc Type** Local

4. กดปุ่ม **Load Price From Booking** เพื่อดึงรายการค่าใช้จ่ายจาก Booking

5. กดปุ่ม **Save**

6. คลิก  เลือกค่าใช้จ่ายที่จะแจ้งหนี้ลูกค้า

7. กดปุ่ม **Add Local Billing**

**Outbound Master Job**

Job Ref No# SE11040001 Ref. Date 05/04/2554 Status Open

1. General 2. Booking and HB/L 3. Revenue and Cost 4. Option and Summary 5. Billing and Voucher

HB/L Ref# BLE11040001 Status Open HB/L No 223456 Booking Ref# BSE10120003

Shipper SHIPPER Consignee CONSIGNEE

Doc Type Local Add Local Billing Add Local Voucher Add O/S Billing Add O/S Voucher

**Revenue Listing**

<input checked="" type="checkbox"/>	Code	Description	P/C	D/C	TY	Curr	Ex.Rate	Unit	Qty	Price	VAT%	I/O	WT%	Gr
<input checked="" type="checkbox"/>	FRT	FREIGHT CHARGE	PP	DN	REV	USD	32	20'	1	3100	0	<input type="checkbox"/>	0	3
<input checked="" type="checkbox"/>	CFS	CFS	PP	DN	REV	THB	1	20'	1	1615	0	<input type="checkbox"/>	0	1
<input checked="" type="checkbox"/>	THC	TERMINAL HANDLI	PP	DN	REV	THB	1	20'	1	2600	0	<input type="checkbox"/>	0	2
<input checked="" type="checkbox"/>	B/L	B/L FEE	PP	DN	REV	THB	1	SET	1	500	0	<input type="checkbox"/>	0	!
<input checked="" type="checkbox"/>	BAF	BUNKER ADJUSTMI	PP	DN	REV	USD	32	SET	1	642	0	<input type="checkbox"/>	0	!

**Cost Listing**

<input checked="" type="checkbox"/>	Code	Description	P/C	D/C	TY	Curr	Ex.Rate	Unit	Qty	Price	VAT%	I/O	WT%	Gross
<input checked="" type="checkbox"/>	B/L	B/L FEE	PP	DN	COS	THB	1	SET	1	500	0	<input type="checkbox"/>	0	500
<input checked="" type="checkbox"/>	BAF	BUNKER ADJUSTMI	PP	DN	COS	USD	32	SET	1	642	0	<input type="checkbox"/>	0	642
<input checked="" type="checkbox"/>	CFS	CFS	PP	DN	COS	THB	1	20'	1	1615	0	<input type="checkbox"/>	0	1615
<input checked="" type="checkbox"/>	COU	COURIER	PP	DN	COS	USD	32	SET	1	20	7	<input type="checkbox"/>	0	20
<input checked="" type="checkbox"/>	FRT	FREIGHT CHARGE	PP	DN	COS	USD	32	20'	1	3640	0	<input type="checkbox"/>	0	3640
<input checked="" type="checkbox"/>	OTH	ISPS	PP	DN	COS	USD	32	SET	1	6	0	<input type="checkbox"/>	0	6
<input checked="" type="checkbox"/>	THC	TERMINAL HANDLI	PP	DN	COS	THB	1	20'	1	2600	0	<input type="checkbox"/>	0	2600

Delete Close Job Load Price From Booking Load KB Print Save Close

S/F Billing Entry

Book No SFLEX-1104 Book Type Book Description

Entry No 1 Doc. Type Invoice Doc. No. <NEW> Status Open

Job Ref # SE11040001 HB/L Ref # BLE11040001 Inv. Date 05/04/2554

Cust. Group Local Customer EXP EXPORTER

Term CASH VAT Group VDC

Currency THB Exchg. Rate 1.000000 Due Date 05/04/2554 G/L Date 05/04/2554 Lock

Description (F2-Save) Ref G/L No Period/Year 04 2554



#	Item Type	Service Code	Description 1	Description 2	Job Number	SubJob Number	UOM	Quantity	D/C
REV	FRT		FREIGHT CHARGE		SE11040001	BLE11040001	20'	1	DN
REV	CFS		CFS		SE11040001	BLE11040001	20'	1	DN
REV	THC		TERMINAL HANDL.		SE11040001	BLE11040001	20'	1	DN
REV	B/L		B/L FEE		SE11040001	BLE11040001	SET	1	DN
REV	BAF		BUNKER ADJUST		SE11040001	BLE11040001	SET	1	DN
REV	OTH		GRI		SE11040001	BLE11040001	SET	1	DN
REV	OTH		REBATE \$440/20'		SE11040001	BLE11040001	SET	1	DN

Ref. Advance Invoice Gross Amount 149,419.00 VAT Amount 0.00 Total Amount 149,419.00

THB Gross THB Vat THB Total

Cancel Confirm Approve Recently Modify Load Cust Price Print Add Close

ตรวจสอบ

1. Doc. Type ต้องเป็น Invoice
2. Customer ต้องเป็นชื่อลูกค้าที่เราจะวางบิล
3. ยอดเงินที่ต้องจ่าย, ภาษี
4. กดปุ่ม 
5. Print ใบแจ้งหนี้ (Invoice) โดยกดปุ่ม 

การทำ Debit Note ต่างประเทศ เปิด Job ที่ต้องการเบิกค่าใช้จ่าย แล้วกดที่ ข้อ 3.Revenue and Cost

1. เลือก HB/L Ref# (ตาม HB/L ที่เราจะทำเอกสาร)

2. เลือก Doc Type เป็น Oversea

3. คีย์ค่าใช้จ่ายที่จะทำเอกสารแล้วกด

4.  เลือกค่าใช้จ่ายที่ต้องการทำเอกสาร

5. กดปุ่ม Add O/S Billing

Outbound Master Job

Job Ref No# SE11040001 Ref. Date 05/04/2554 Status Open

1. General 2. Booking and HB/L 3. Revenue and Cost 4. Option and Summary 5. Billing and Voucher

HB/L Ref# BLE11040001 Status Open HB/L No 223456 Booking Ref# BSE10120003

Shipper SHIPPER Consignee CONSIGNEE

Doc Type Oversea Add Local Billing Add Local Voucher Add O/S Billing Add O/S Voucher

Revenue Listing Show Alloc Unit Agent Adjustment

Code	Description	P/C	D/C	TY	Curr	Ex.Rate	Unit	Qty	Price	VAT%	I/O	WT%	Gross
<input checked="" type="checkbox"/> FFT	FREIGHT CHARGE	CC	DN	REV	USD	1	20DC	1	50	0	0	0	50

อัตราแลกเปลี่ยนให้ใส่เป็น 1 แล้ว  
อัตราแลกเปลี่ยนจริงให้ใส่ตอน  
Add O/S Billing

Cost Listing Copy All <Cost> To <Revenue> Load Revenue Template Load Cost Template Add My Expense Voucher

Code	Description	P/C	D/C	TY	Curr	Ex.Rate	Unit	Qty	Price	VAT%	I/O	WT%	Gross
------	-------------	-----	-----	----	------	---------	------	-----	-------	------	-----	-----	-------

Delete Close Job Load Price From Booking Load KB Print Save Close

S/F Billing Entry

Book No: SF-OEX-1104 Book Type: Book Description:

Entry No: 1 Doc. Type: Debit Note Doc. No.: < NEW > Status: Open

Job Ref #: SE11040001 HB/L Ref #: BLE11040001 Inv. Date: 05/04/2554

Cust. Group: Oversea Customer: AGE AGENT

Term: CASH VAT Group: VDC General Other Option Tax Invoice

Currency: USD Exchg. Rate: 32.000000 Due Date: 05/04/2554 G/L Date: 05/04/2554 Lock

Description (F2-Save): Ref G/L No: Period/Year: 04 2554 Other Ref.:

#	Item Type	Service Code	Description 1	Description 2	Job Number	SubJob Number	UOM	Quantity	D/C
	REV	FRT	FREIGHT CHARGE		SE11040001	BLE11040001	20DC	1	DN

Ref. Advance Invoice: Gross Amount: 50.00 VAT Amount: 0.00 Total Amount: 50.00

THB Gross: THB Vat: THB Total:

Buttons: Cancel Confirm Approve Recently Modify Print Add Close

ตรวจสอบ

1. Doc. Type ต้องเป็น Debit Note
2. Customer ต้องเป็นชื่อลูกค้าที่จะออกเอกสารให้
3. ใส่อัตราแลกเปลี่ยนที่ช่อง Exchg. Rate 32.000000
4. ขอเงินที่ต้องจ่าย, ภาษี
5. กดปุ่ม
6. Print ใบแจ้งหนี้ (Debit Note) โดยกดปุ่ม

การทำ CREDIT NOTE ต่างประเทศ เปิด Job ที่ต้องการเบิกค่าใช้จ่าย แล้วกดที่ ข้อ 3.Revenue and Cost

CN

1. เลือก HB/L Ref# (ตาม HB/L ที่เราจะทำเอกสาร)

2. เลือก Doc Type เป็น Oversea

3. คีย์ค่าใช้จ่ายที่จะทำเอกสารแล้วกด

4.  เลือกค่าใช้จ่ายที่ต้องการทำเอกสาร

5. กดปุ่ม Add O/S Billing

Outbound Master Job

Job Ref No# SE11040001 Ref. Date 05/04/2554 Status Open

1. General 2. Booking and HB/L 3. Revenue and Cost 4. Option and Summary 5. Billing and Voucher

HB/L Ref# BLE11040001 Status Open HB/L No 223456 Booking Ref# BSE10120003

Shipper SHIPPER Consignee CONSIGNEE

Doc Type Oversea Add Local Billing Add Local Voucher Add O/S Billing Add O/S Voucher

Revenue Listing Show Alloc Unit Agent Adjustment

Code	Description	P/C	D/C	TY	Curr	Ex.Rate	Unit	Qty	Price	VAT%	I/O	WT%	Gross
FRT	FREIGHT CHARGE	CC	DN	REV	USD	1	20DC	1	50	0	<input type="checkbox"/>	0	50

Cost Listing Copy All <Cost> To <Revenue> Load Revenue Template Load Cost Template Add My Expense Voucher

Code	Description	P/C	D/C	TY	Curr	Ex.Rate	Unit	Qty	Price	VAT%	I/O	WT%	Gross
<input checked="" type="checkbox"/> HAN	HANDLING FEE	CC	DN	COS	USD	1	SHPMT	1	10	0	<input type="checkbox"/>	0	10

ให้ใส่เป็น 1 แล้วใส่ อัตราจริงตอน Add O/S Billing

Delete Close Job Load Price From Booking Load KB Print Save Close

S/F Billing Entry

Book No: SF-OEX-1104 Book Type: Imported Book Description: DVERSEA-SF-EX-1104

Entry No: 2 Doc. Type: Credit Note Doc. No.: < NEW > Status: Open

Job Ref #: SE11040001 HB/L Ref #: BLE11040001 Refer. Inv.: Inv. Date: 05/04/2554

Cust. Group: Oversea Customer: AGE AGENT

Term: CASH VAT Group: VDC Exch. Rate: 32.000000

Currency: USD Due Date: 05/04/2554 G/L Date: 05/04/2554 Lock

Description (F2-Save): Ref G/L No: Period/Year: 04 2554

#	Item Type	Service Code	Description 1	Description 2	Job Number	SubJob Number	UOM	Quantity	D/C
	COS	HAN	HANDLING FEE		SE11040001	BLE11040001	SHPMT	1	DN

Ref. Advance Invoice: Gross Amount: -10.00 VAT Amount: 0.00 Total Amount: -10.00

THB Gross: THB Vat: THB Total:

Buttons: Cancel Confirm Approve Recently Modify Print Add Close

ตรวจสอบ

1. Doc. Type ต้องเป็น Credit Note
2. Customer ต้องเป็นชื่อลูกค้าที่จะออกเอกสารให้

3. ใส่อัตราแลกเปลี่ยนที่ช่อง Exchg. Rate 32.000000

4. ยอดเงินที่ต้องจ่าย, ภาษี

5. กดปุ่ม

6. Print ใบแจ้งหนี้ (Debit Note) โดยกดปุ่ม



การทำ Debit Note ลูกค้านำประเทศ เปิด Job ที่ต้องการเบิกค่าใช้จ่าย แล้วกดไปที่ ข้อ 3.Revenue and Cost

DNL

1. เลือก HB/L Ref# (ตาม HB/L ที่เราจะทำเอกสาร)

2. เลือก Doc Type เป็น Local

3. คีย์ค่าใช้จ่ายที่จะทำเอกสารแล้วกด

4.  เลือกค่าใช้จ่ายที่ต้องการทำเอกสาร

5. กดปุ่ม

**Outbound Master Job**

Job Ref No# SE11040001 Ref. Date 05/04/2554 Status Open

1. General 2. Booking and HB/L 3. Revenue and Cost 4. Option and Summary 5. Billing and Voucher

HB/L Ref# BLE11040001 Status Open HB/L No 223456 Booking Ref# BSE10120003

Shipper SHIPPER Consignee CONSIGNEE

Doc Type Local Add Local Billing Add Local Voucher Add O/S Billing Add O/S Voucher

**Revenue Listing** Show Alloc Unit Agent Adjustment

<input checked="" type="checkbox"/>	Code	Description	P/C	D/C	TY	Curr	Ex.Rate	Unit	Qty	Price	VAT%	I/O	WT%	Gr
<input checked="" type="checkbox"/>	B/L	B/L FEE	PP	DN	REV	THB	1	SET	1	500	0	<input type="checkbox"/>	0	!
<input type="checkbox"/>	BAF	BUNKER ADJUSTMI	PP	DN	REV	USD	32	SET	1	642	0	<input type="checkbox"/>	0	!
<input type="checkbox"/>	OTH	GRI	PP	DN	REV	USD	32	SET	1	340	0	<input type="checkbox"/>	0	!
<input type="checkbox"/>	OTH	REBATE \$440/20DC	PP	DN	REV	USD	32	SET	1	440	0	<input type="checkbox"/>	0	!
<input checked="" type="checkbox"/>	CUS	CUSTOMS CLEARAI	PP	DN	REV	THB	1	SHPM	1	1000	7	<input type="checkbox"/>	0	!

**Cost Listing** Copy All <Cost> To <Revenue> Load Revenue Template Load Cost Template Add My Expense Voucher

<input type="checkbox"/>	Code	Description	P/C	D/C	TY	Curr	Ex.Rate	Unit	Qty	Price	VAT%	I/O	WT%	Gross
<input type="checkbox"/>	B/L	B/L FEE	PP	DN	COS	THB	1	SET	1	500	0	<input type="checkbox"/>	0	500
<input type="checkbox"/>	BAF	BUNKER ADJUSTMI	PP	DN	COS	USD	32	SET	1	642	0	<input type="checkbox"/>	0	642
<input type="checkbox"/>	CFS	CFS	PP	DN	COS	THB	1	20'	1	1615	0	<input type="checkbox"/>	0	1615
<input type="checkbox"/>	COU	COURIER	PP	DN	COS	USD	32	SET	1	20	7	<input type="checkbox"/>	0	20
<input type="checkbox"/>	FRT	FREIGHT CHARGE	PP	DN	COS	USD	32	20'	1	3640	0	<input type="checkbox"/>	0	3640
<input type="checkbox"/>	OTH	ISPS	PP	DN	COS	USD	32	SET	1	6	0	<input type="checkbox"/>	0	6
<input type="checkbox"/>	THC	TERMINAL HANDLI	PP	DN	COS	THB	1	20'	1	2600	0	<input type="checkbox"/>	0	2600

Delete Close Job Load Price From Booking Load KB Print Save Close

S/F Billing Entry

Book No: SF-LEX-1104 Book Type: Imported Book Description: LOCAL SF-EX-1104

Entry No: 2 Doc. Type: Debit Note Doc. No.: <NEW> Status: Open

Job Ref #: SE11040001 HB/L Ref #: BLE11040001 Refer. Inv.: Inv. Date: 09/04/2554 Ready to p

Cust. Group: Local Customer: EXP EXPORTER

Term: CASH VAT Group: VDC General Other Option Tax Invoice

Currency: THB Exchg. Rate: 1.000000 Due Date: 09/04/2554 G/L Date: 05/04/2554 Lock

Description (F2-Save): Ref G/L No: Period/Year: 04 2554

#	Item Type	Service Code	Description 1	Description 2	Job Number	SubJob Number	UOM	Quantity	D/C
	REV	CUS	CUSTOMS CLEAR		SE11040001	BLE11040001	SHPMT	1	DN

Ref. Advance Invoice

Gross Amount	1,000.00	VAT Amount	70.00	Total Amount	1,070.00
THB Gross		THB Vat		THB Total	

Cancel Confirm Approve Recently Modified Load Cust Price Print Add Close

ตรวจสอบ

1. Doc. Type ต้องเป็น Debit Note
2. Customer ต้องเป็นชื่อลูกค้าที่จะออกเอกสารให้
3. ยอดเงินที่ต้องจ่าย, ภาษี
4. กดปุ่ม
5. Print ใบแจ้งหนี้ (Debit Note) โดยกดปุ่ม

การทำ Credit Note ลูกค้าในประเทศ เปิด Job ที่ต้องการเบิกค่าใช้จ่ายแล้วกดที่ ข้อ 3.Revenue and Cost

Outbound Master Job

Job Ref No# SE11040001 Ref. Date 05/04/2554 Status Open

1. General 2. Booking and HB/L 3. Revenue and Cost 4. Option and Summary 5. Billing and Voucher

HB/L Ref# BLE11040001 Status Open HB/L No 223456 Booking Ref# BSE10120003

Shipper SHIPPER Consignee CONSIGNEE

Doc Type Local Add Local Billing Add Local Voucher Add O/S Billing Add O/S Voucher

Revenue Listing  Show Alloc Unit  Agent Adjustment

<input type="checkbox"/>	Code	Description	P/C	D/C	TY	Curr	Ex.Rate	Unit	Qty	Price	VAT%	I/O	WT%	Gr
<input type="checkbox"/>	FRT	FREIGHT CHARGE	PP	DN	REV	USD	32	20'	1	3100	0	<input type="checkbox"/>	0	3
<input type="checkbox"/>	CFS	CFS	PP	DN	REV	THB	1	20'	1	1615	0	<input type="checkbox"/>	0	1
<input type="checkbox"/>	THC	TERMINAL HANDLI	PP	DN	REV	THB	1	20'	1	2600	0	<input type="checkbox"/>	0	2
<input type="checkbox"/>	B/L	B/L FEE	PP	DN	REV	THB	1	SET	1	500	0	<input type="checkbox"/>	0	!

Cost Listing Copy All <Cost> To <Revenue> Load Revenue Template Load Cost Template Add My Expense Voucher

<input type="checkbox"/>	Code	Description	P/C	D/C	TY	Curr	Ex.Rate	Unit	Qty	Price	VAT%	I/O	WT%	Gross
<input type="checkbox"/>	B/L	B/L FEE	PP	DN	COS	THB	1	SET	1	500	0	<input type="checkbox"/>	0	500
<input type="checkbox"/>	BAF	BUNKER ADJUSTMI	PP	DN	COS	USD	32	SET	1	642	0	<input type="checkbox"/>	0	642
<input type="checkbox"/>	CFS	CFS	PP	DN	COS	THB	1	20'	1	1615	0	<input type="checkbox"/>	0	1615
<input type="checkbox"/>	COU	COURIER	PP	DN	COS	USD	32	SET	1	20	7	<input type="checkbox"/>	0	20
<input type="checkbox"/>	FRT	FREIGHT CHARGE	PP	DN	COS	USD	32	20'	1	3640	0	<input type="checkbox"/>	0	3640
<input type="checkbox"/>	OTH	ISPS	PP	DN	COS	USD	32	SET	1	6	0	<input type="checkbox"/>	0	6
<input type="checkbox"/>	THC	TERMINAL HANDLI	PP	DN	COS	THB	1	20'	1	2600	0	<input type="checkbox"/>	0	2600
<input checked="" type="checkbox"/>	OTH	OTHER CHARGE	PP	DN	COS	THB	1	SET	1	700	7	<input type="checkbox"/>	0	700

Delete Close Job Load Price From Booking Load KB Print Save Close

1. เลือก HB/L Ref# (ตาม HB/Lที่เราจะทำเอกสาร)

2. เลือก Doc Type เป็น Local

3. คีย์ค่าใช้จ่ายที่จะทำเอกสารแล้วกด

4.  เลือกค่าใช้จ่ายที่ต้องการทำเอกสาร

5. กดปุ่ม

(จะได้นำต่อไปนี่) →

S/F Billing Entry

Book No: SF-LEX-1104 Book Type: Imported Book Description: LOCAL-SF-EX-1104

Entry No: 3 Doc. No: < NEW > Status: Open

Job Ref #: SE11040001 HB/L Ref #: BLE11040001 Refer. Inv: Inv. Date: 09/04/2554

Cust. Group: Local Customer: 100001. CUSTOMER

Term: CASH VAT Group: VOC

Currency: THB Exchg. Rate: 1.000000 Due Date: 09/04/2554 G/L Date: 05/04/2554 Lock

Description (F2-Save): Ref G/L No: Period/Year: 04 2554

#	Item Type	Service Code	Description 1	Description 2	Job Number	Subjob Number	UOM	Quantity	D/C
	CDS	OTH	OTHER CHARGE		SE11040001	BLE11040001	SET	1	DN

Ref. Advance Invoice: Gross Amount: -700.00 VAT Amount: -49.00 Total Amount: -749.00

THB Gross: THB Vat: THB Total:

Buttons: Cancel, Confirm, Approve, Recently Modify, Load Cust Price, Print, Add, Close

ตรวจสอบ

1. Doc. Type ต้องเป็น Credit Note
2. Customer ต้องเป็นชื่อลูกค้าที่จะออกเอกสารให้
3. ยอดเงินที่ต้องจ่าย, ภาษี
4. กดปุ่ม
5. Print Credit Note โดยกดปุ่ม

## การทำใบวางบิล

1. เลือกเมนู A/R เข้าหัวข้อ Billing Note Entry
2. ใส่ชื่อลูกค้าที่เราต้องการวางบิลที่ช่อง

From Duedate	1 / 3 / 2555
To Duedate	31 / 3 / 2555

3. เลือกช่วงDuedate
4. คลิก  เลือก Invoice ที่ต้องการทำใบวางบิล
5. กดปุ่ม Add
6. เมื่อ Print ก็จะได้ใบวางบิล

select	Invoice No	Doc Type	Invoice Date	Due Date	Currency	Exchange Rate	Gross Amount	Vat Amount
<input checked="" type="checkbox"/>	AICE12030001	AI	13/3/2555	13/3/2555	THB	1.0000	19,000.00	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	INCE12030001	IN	13/3/2555	13/3/2555	THB	1.0000	4,500.00	350.00

	Invoice	DebitNote	CreditNote	Total Summary
Amount	23,850.00	0.00	0.00	23,850.00
Number of Doc.	2	0	0	2

## บทที่ 5

### สรุปผลการปฏิบัติงาน

#### 5.1 สรุปผลการปฏิบัติงาน

##### 5.1.1 สรุปผลโครงการ

จากการที่ได้ทำการจัดการเอกสารด้านการส่งออก ทำให้ช่วยทำเอกสารด้านการส่งออกเป็นขั้นเป็นตอนและเข้าใจถึงเอกสารด้านส่งออกมากขึ้น ทำให้รู้ถึงว่าเอกสารด้านส่งออกมีอะไรบ้างที่เกี่ยวกับธุรกิจด้านการส่งออก

##### 5.1.2 ข้อจำกัดหรือปัญหาที่พบของโครงการ

1. เกิดความผิดพลาดทางการสื่อสารบ่อยครั้ง จึงทำให้ข้อมูลเกิดความคลาดเคลื่อน และเป็นสาเหตุทำให้เกิดความล่าช้าในระบบงาน
2. เอกสารที่ใช้ในการส่งออกมีหลายอย่างนำมาเปิดเผยได้เพียงบางส่วน เนื่องจากมีเอกสารสำคัญหลายอย่างที่เป็นการลับของบริษัท

##### 5.1.3 ข้อเสนอแนะ

1. ควรศึกษา หรือสอบถามเพิ่มเติมจากพนักงานที่ทำเอกสารด้านการส่งออก เพื่อให้รู้ว่าเอกสารที่ใช้ในการทำธุรกิจด้านการส่งออกมีอะไรบ้าง
2. ควรศึกษาข้อมูลจากหลายๆด้าน ไม่ว่าจะเป็นอินเทอร์เน็ต หนังสือ และข้อมูลจากสถานที่ปฏิบัติงานสหกิจ

#### 5.2 สรุปผลและข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

##### 5.2.1 ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- ได้เรียนรู้การทำงานจริง ในสถานที่จริง
- เรียนรู้และฝึกทักษะการแก้ไขสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง
- ฝึกการใช้ชีวิตในสังคมการทำงาน ฝึกการวางแผนบริหารเวลา

##### 5.2.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- ในบางครั้งมีการสื่อสารที่ไม่ชัดเจนทำให้การทำงานมีความล่าช้า และต้องแก้ไขซ้ำ
- ในการติดต่อประสานงานกับลูกค้าต้องใช้ภาษาอังกฤษ ในการติดต่อเป็นส่วนมาก

### 5.2.3 ข้อเสนอแนะ

- ควรจัดสรรงานให้มีความเหมาะสม และสื่อสารให้ชัดเจน เพื่อป้องกันการผิดพลาด
- พนักงานต้องเรียนรู้เกี่ยวกับโปรแกรมให้คุ้นชิน



## บรรณานุกรม

มารีนเนอร์ไทยดอทคอม. (2545). พจนานุกรมศัพท์ทางเรือ. เข้าถึงได้จาก

[http://www.marinerthai.net/ship\\_dict.htm](http://www.marinerthai.net/ship_dict.htm)

Smart Freight Online. (2554). มีระบบ *Freight Operations* ที่ครบถ้วนสมบูรณ์แบบ. เข้าถึงได้จาก

<http://www.072bs.com/smf/index.php/9-sample-content/latest/14-lates-freight-operations>

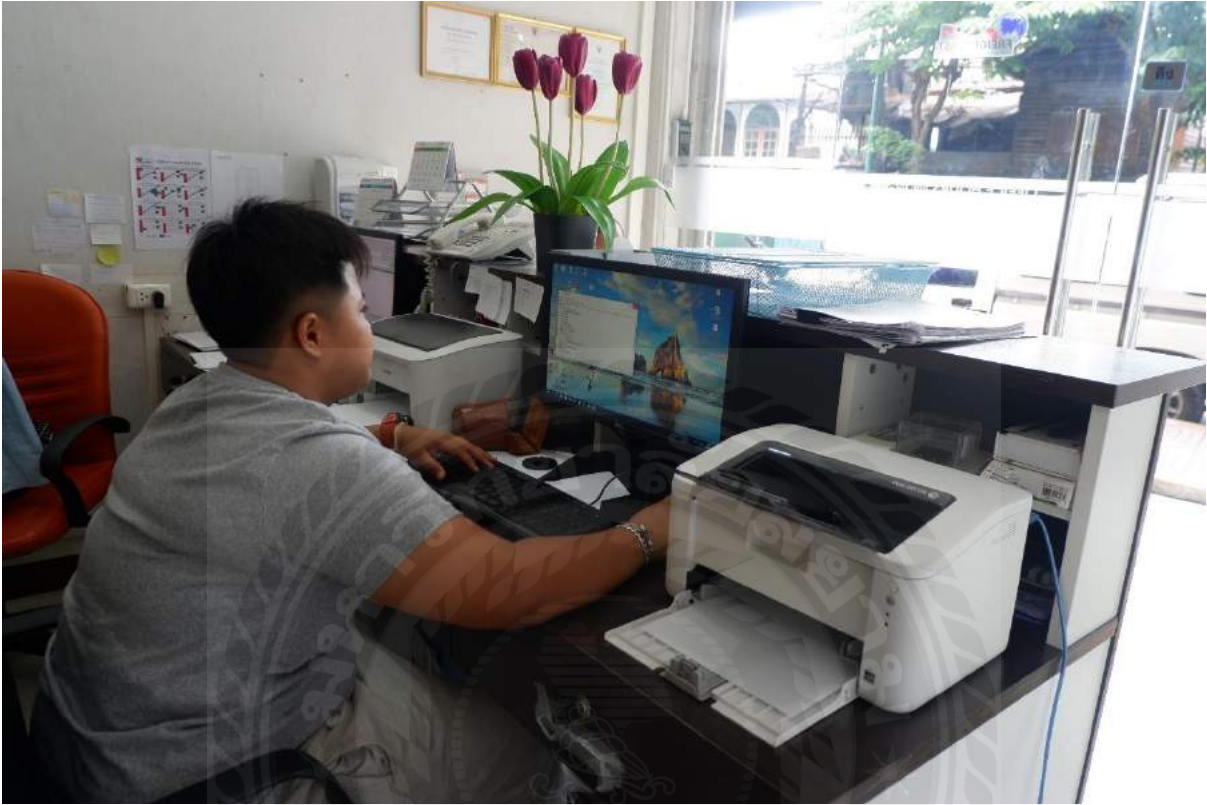
Wice Logistics Public Company Limited. (2560). ประวัติความเป็นมา. เข้าถึงได้จาก

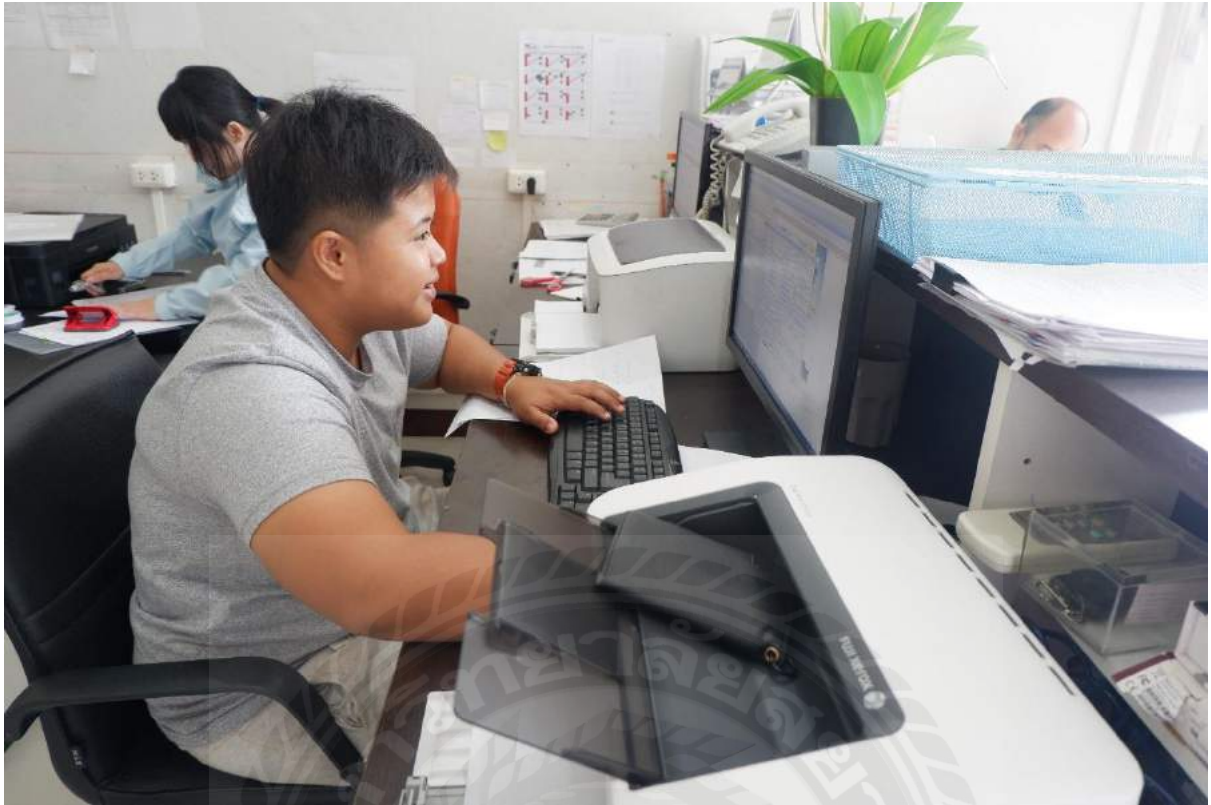
<http://www.wice.co.th/about-wice/background/>





ภาคผนวก





## ประวัติคณะผู้จัดทำ



รหัสนักศึกษา : 5704300642

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวกมลชนก ช้างเจริญ

คณะ : บริหารธุรกิจ

สาขาวิชา : การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

ที่อยู่ : 4/61 คอนโดลุมพินีเพชรเกษม 98 แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพฯ

ผลงาน : ช่วยพนักงานแผนกส่งออกทำเอกสาร