



รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เอกสารเพื่อการส่งออกแบบ Re-Export Re-Export Documentary

โดย

นางสาวเนตรชนก ชวนสมบุญศิริ 5604300392

นางนพพล รังสีภาคิน 5704320039

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของ 155-393 วิชาสหกิจศึกษา

ภาควิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2559

หัวข้อโครงการ

เอกสารเพื่อการส่งออกแบบ Re-Export
Re-Export Documentary

รายชื่อผู้จัดทำ

นางสาวเนตรชนก ชวนสมบูรณ์ศิริ 5604300392
นายณพพล รังสีภาทิน 5704320039

ภาควิชา

การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

อาจารย์ที่ปรึกษา

ดร.ชลิตา รัตตสาร

อนุมัติให้โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาควิชาการจัดการธุรกิจ
ระหว่างประเทศคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ประจำปีภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2559

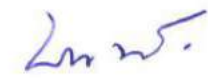
คณะกรรมการการสอบโครงการ

.....อาจารย์ที่ปรึกษา

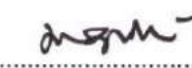
(ดร.ชลิตา รัตตสาร)

.....พนักงานที่ปรึกษา

(ภิรมย์ จังเกตุทอง)

.....กรรมการกลาง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เบญจวรรณ บวรกุลภา)

.....ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา

(ผศ.ดร.มารุจ ทิมปะวัฒนะ)

ชื่อโครงการ : เอกสารเพื่อการส่งออกแบบ Re-Export
หน่วยกิต : 5
ผู้จัดทำ : นางสาวเนตรชนก ชวนสมบูรณ์ศิริ 5604300392
: นายณพพล รังสีภาคิน 5704320039
อาจารย์ที่ปรึกษา : ดร. ชลิตา รัตตสาร
ระดับการศึกษา : บริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชา : การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
คณะ : บริหารธุรกิจ
ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา : 3 /2559

บทคัดย่อ

บริษัท แลนด์โก้ สปอร์ต แอนด์ มิวสิคเคิล จำกัด เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจนำเข้าและส่งออกสินค้าประเภทอุปกรณ์กีฬาและเครื่องดนตรีต่าง ๆ ซึ่งจะมีลูกค้าทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ โดยส่วนใหญ่แล้ว บริษัท แลนด์โก้ สปอร์ต แอนด์ มิวสิคเคิล จำกัด จะมีการนำเข้าสินค้ามาจากประเทศจีน โดยทางบริษัทมีเอกสารที่ใช้ประกอบในการส่งออกมาภายนอก เช่น Invoice, Commercial Invoice, Pro Forma Invoice, Packing List, Bill of Exchange, Bill of Lading โดยบริษัท แลนด์โก้ สปอร์ต แอนด์ มิวสิคเคิล จำกัด จะมีแบรนด์เป็นของตัวเอง เช่น SPORTLAND, LANDWIN, ANGEL, SUPER SPORT, GRAND SPORT เป็นต้น ทั้งนี้กระบวนการจัดเก็บเอกสาร จะทำโดยผ่านระบบโปรแกรม Accpac การศึกษาขั้นตอนการจัดทำเอกสารส่งออก ทำให้สามารถทำงานได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

คำสำคัญ : การส่งออก / เอกสารการส่งออก / ใบกำกับภาษี

Project Title : The Import and Export of sports Equipment and Musical Instrument

Credits : 5

By : Miss Natchanok Chuansombulsriri 5604300392

: Mr. Noppol Rangsiphakin 5704320039

Advisor : Dr. Chalisa Rattarasarn

Degree : Bachelor of Business Administration

Major : International Business Management

Faculty : Business Administration

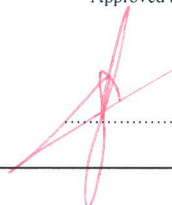
Semester / Academic year : 3/2016

Abstract

Landco Sport & Musical Co. Ltd. is a company doing business about import and export of sports equipment and musical instrument. Customers are both local and foreigners from China. The company has plenty of documents, such as documents, invoices commercial invoices, pro forma invoices, packing lists, bill of exchange, bill of lading etc. The company has its own brands as well, SPORTLAND, LANDWIN, ANGLE, SUPER SPORT and GAND SPORT. It was found that all documentation processes were undertaken with ACCPAC application. It helps expedite the working procedures more efficiency and quickness.

Keywords: Emission / Export Document / Bill of Lading

Approved by

A red ink signature is written over a horizontal dotted line within a rectangular box.

นักศึกษาสหกิจศึกษาภาควิชา การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
กิตติกรรมประกาศ
(Acknowledgement)

การที่ผู้จัดทำได้มาปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ Landco Sport & Musical Co.,Ltd ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ.2560 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ.2560 ส่งผลให้ผู้จัดทำได้รับความรู้และประสบการณ์ต่างๆที่มีค่ามากมายสำหรับรายงานสหกิจศึกษานี้สำเร็จลงได้ด้วยดีจากความร่วมมือและสนับสนุนจากหลายฝ่าย ดังนี้

1.อาจารย์ ดร. ชลิตา วัตรสาร		อาจารย์ที่ปรึกษา
1.คุณ อังฉรา อาทิกานู	ตำแหน่ง	ผู้บริหาร
2.คุณ ภิรมย์ จังเกตุทอง	ตำแหน่ง	หัวหน้าแผนกImport-Export
3.คุณ อภิษฐา ศรีคง	ตำแหน่ง	ธุรการคลังสินค้า
4.คุณ เอกชัย สุริยวงศ์กุลการ	ตำแหน่ง	การตลาด
5.คุณ ธนชพงศ์ พลเดช	ตำแหน่ง	เลขานุการผู้บริหาร
6.คุณ ไพธิน โตดี	ตำแหน่ง	เลขาเซลล์

และบุคคลท่านอื่นๆที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน
 ผู้จัดทำขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและเป็นที่ปรึกษาในการทำ
 รายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ตลอดจนให้การดูแลและให้ความเข้าใจกับชีวิตของการทำงานจริงซึ่งผู้จัดทำ
 ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

คณะผู้จัดทำ
 นายณพพล รังสิภาทิน
 นางสาว เนตรชนก ขวนสมบูรณ์ศิริ
 วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ.2560

สารบัญ

	หน้า
จดหมายนำส่งรายงาน	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทคัดย่อ	ค
Abstract	ง
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ.....	1
1.2 วัตถุประสงค์.....	1
1.3 ขอบเขตของโครงการ.....	1
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	1
บทที่ 2 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการส่งออกสินค้าและ RE-EXPORT	
2.1. ความสำคัญของการส่งออกในประเทศไทย	2
2.2. ความสำคัญของการส่งออก.....	3
2.3. RE-EXPORT.....	5
2.4. ขั้นตอนการดำเนินงานสำหรับสินค้า Re-Export.....	5
บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน	
3.1. ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ.....	7
3.2. ลักษณะการประกอบ.....	8
3.3. รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร.....	8
3.4. ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย.....	9
3.5. ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา.....	9
3.6. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน.....	9
3.7. ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน.....	9
3.8. อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้.....	10

บทที่ 4 ผลการปฏิบัติตามโครงการ

4.1.วิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน.....	11
4.2. เอกสารที่ใช้สำหรับการส่งออกของบริษัทแลนด์โก้ สปอร์ตแอนด์มิวสิกเคิล.....	13
4.3. Invoice.....	13
4.4. ใบขนสินค้าขาออก กศก.101/1.....	14
4.5. Commercial Invoice.....	17
4.6. Packing List.....	18
4.7. Proforma invoice.....	20
4.8. ใบรับรองของชั่วคราว.....	21
4.9. ใบเสร็จรับเงิน.....	22

บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1สรุปผลโครงการ.....	23
5.2สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	23

บทที่ 1 บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

เนื่องจากบริษัท แลนด์โก้ สปอร์ต แอนด์ มิวสิคเคิล จำกัด (Landco Sport & Musical Co.,Ltd) เป็นบริษัทที่นำเข้าและส่งออกสินค้าประเภทอุปกรณ์กีฬาต่างๆและเครื่องดนตรีหลากหลายชนิด รวมถึง อุปกรณ์เบ็ดเตล็ดต่างๆ อีกมากมาย ได้มีการสั่งซื้อ นำเข้าสินค้าจากต่างประเทศโดยทำการติดต่อกับ Shipper ของประเทศผู้ส่งออกโดยการทำข้อตกลงลงเงื่อนไขต่างๆก่อนสั่งซื้อสินค้า แต่จะพบปัญหาด้านเอกสารการสั่งซื้อ เช่น ใบ Invoice เอกสารขาเข้าจากกรมศุลกากร ข้อมูลสินค้า หรือจำนวนสินค้า แม้กระทั่งที่อยู่ของบริษัท ไม่ตรงไปตามที่ทางบริษัทต้องการหรือบางครั้งมีพนักงานใหม่หรือนักศึกษาฝึกงานมาปฏิบัติงานและยังไม่ทราบขั้นตอนการนำเข้าและส่งออกสินค้า และไม่ทราบเกี่ยวกับเอกสารด้านการนำเข้าและส่งออกสินค้า จึงอาจก่อให้เกิดปัญหาในการทำงานได้

ดังนั้นผู้จัดทำจึงได้ทำการสร้างคู่มือการนำเข้า – ส่งออก ซึ่งมันมีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการทำงาน ซึ่งโครงการนี้จะเพิ่มทักษะในการเรียนรู้เอกสารต่างๆเกี่ยวข้องกับการนำเข้าส่งออกและสามารถรู้กระบวนการของการนำเข้าส่งออกและการตรวจสอบสินค้านำเข้าได้อย่างถูกต้องและเป็นประโยชน์ต่อพนักงานในองค์กรและนำไปพัฒนาในอนาคตที่กำลังก้าวเข้าสู่สมาคมเศรษฐกิจอาเซียน

1.2 วัตถุประสงค์

- 1.เพื่อศึกษากระบวนการนำเข้าส่งออกสินค้าแบบ Re Export
- 2.เพิ่มทักษะในการเรียนรู้เอกสารต่างๆ

1.3 ขอบเขตของโครงการ

- 1.รวบรวมเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งออกสินค้า
- 2.สืบค้นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งออก ของบริษัทที่เคยติดต่อซื้อขาย

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.ทำให้เข้าใจกระบวนการนำเข้า – ส่งออก
- 2.ทำให้เข้าใจเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งออกสินค้า

บทที่ 2 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการส่งออกสินค้าและ RE-EXPORT

การส่งออก หมายถึง การส่งสินค้า ทางเรือ ทางบก ทางอากาศ และบริการส่งสินค้าจากต้นทางสู่ปลายทาง ในการส่งออกนั้นสินค้าจะต้องมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วยคือ กรมศุลกากร ไม่ว่าจะเป็นการนำเข้าหรือการส่งออกผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ตเองก็จำเป็นต้องเกี่ยวข้องกับกรมศุลกากรด้วย และที่สำคัญที่สุดต้องอยู่ภายใต้กฎหมายในการนำเข้าและการส่งออกของประเทศนั้นๆ อีกด้วย

2.1 ความสำคัญของการส่งออกในประเทศไทย

ในประเทศไทยพบว่ามีสินค้าทางตลาดมากเกินอุปทานของตลาดในประเทศอยู่ การส่งออกจึงเหมือนเป็นการลดปริมาณสินค้าที่เกินความต้องการของตลาดลง และในภาคอุตสาหกรรมมีบริษัทที่ผลิตสินค้าที่ต่างประเทศต้องการโดยเฉพาะ สินค้าทางเกษตรบางประเภท และ สินค้าอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ซึ่งประเทศไทยมีมูลค่าการส่งออกเป็นอันดับที่ 24 ของโลก โดยตลาดการส่งออกจะส่งไปทั้ง อาเซียน เอเชียและยุโรป ดังนั้นการส่งออกจึงช่วยให้เกิดรายได้ของประเทศไทยและการขยายการจ้างแรงงานเพิ่มมากขึ้นอีกด้วย

ธุรกิจการส่งออกของไทยในช่วงที่ผ่านมา มีอัตราการขยายตัวที่สูงและรวดเร็วมาก ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญหนึ่งที่ทำให้เศรษฐกิจของประเทศไทยมีอัตราการขยายตัวอยู่ในระดับสูง นับว่าเป็นธุรกิจอีกอย่างหนึ่งที่มีความสำคัญต่อผู้ประกอบการเองและประเทศชาติ เนื่องจากเป็นธุรกิจที่สามารถนำเงินตราต่างประเทศเข้ามาสู่ประเทศไทยเป็นจำนวนมาก และรายได้เหล่านี้ก็เป็นส่วนหนึ่งที่ถูกนำมาใช้พัฒนาและแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นทำให้เศรษฐกิจของประเทศดีขึ้น เพราะการส่งออกสู่ต่างประเทศ

ดังนั้น เพื่อให้ธุรกิจการส่งออกของไทยประสบความสำเร็จ และมีมูลค่าการส่งออกเพิ่มมากขึ้นผู้ประกอบการที่จะเข้ามาในธุรกิจนี้จึงจำเป็นต้องศึกษาต้องเรียนรู้ขั้นตอนการส่งออกและเอกสารของการส่งออกและกระบวนการปฏิบัติต่างๆ ในการส่งออกสินค้าให้ดี เนื่องจากขั้นตอนของการส่งออกสินค้า เป็นสิ่งสำคัญที่ผู้ประกอบการธุรกิจส่งออกจะต้องทำความเข้าใจและศึกษาข้อปฏิบัติให้ถูกต้อง เพื่อให้การประกอบธุรกิจส่งออกเป็นไปอย่างสะดวกโดยที่ไม่เกิดปัญหาใดๆและได้รับผลสำเร็จกับความตั้งใจในการลงทุนธุรกิจ

2.2 ความสำคัญของภาคการส่งออกสามารถแบ่งได้ดังนี้

1. ผลักดันในด้านการขยายการลงทุนและสร้างความต้องการแรงงาน

การส่งออกที่ขยายตัวขึ้นย่อมทำให้ผู้ผลิตต้องขยายการผลิตหรือมีการลงทุนเพิ่มขึ้น และโดยส่วนใหญ่แล้วระบบการผลิตของไทยก็เป็นระบบการผลิตที่ใช้แรงงานในสัดส่วนที่มากกว่าเครื่องจักร (Labour Intensive) ดังนั้นจึงเป็นปัจจัยหนึ่งที่ก่อให้เกิดความต้องการแรงงานเพิ่มขึ้น ซึ่งจะเป็นการช่วยในการสร้างความต้องการแรงงานให้แก่ประเทศที่สำคัญปัจจัยหนึ่ง นอกจากนี้ยังมีผลต่อการช่วยยกระดับรายได้ของแรงงานด้วยอีกส่วนหนึ่ง

2. ช่วยในการนำเข้าเงินตราต่างประเทศ

ช่วยในด้านการลดการขาดดุลการค้า และดุลการชำระเงิน เพราะในการส่งออกส่วนใหญ่จะเป็นการใช้สกุลเงินต่างประเทศในการชำระค่าสินค้า และส่วนมากก็จะเป็นสกุลเงินหลักๆ ที่เป็นที่ยอมรับกันในตลาดโลก เช่น ดอลลาร์สหรัฐฯ มาร์กเยอรมัน หรือเยน เมื่อส่งสินค้าออกไปแล้วก็จะทำให้ได้เงินตราต่างประเทศเข้ามา และเมื่อจะต้องนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศก็จะทำให้มีเงินไปชำระค่าสินค้านั้นได้ และเงินตราต่างประเทศที่ได้ก็จะมีส่วนต่อปริมาณเงินสำรองของประเทศอีกด้วย

3. ก่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

ในการส่งสินค้าออกนั้นส่วนหนึ่งเป็นเพราะระดับราคาของสินค้าที่ส่งออกส่วนมากอยู่ในระดับต่ำเมื่อเปรียบเทียบกับประเทศอื่นจึงทำให้สินค้านั้นเข้าไปแข่งขันในตลาดโลกได้ ซึ่งเป็นไปตามหลักของการได้เปรียบโดยเปรียบเทียบ (Comparative Advantage) เมื่อประเทศใดสามารถผลิตสินค้าด้วยต้นทุนที่ต่ำกว่าประเทศอื่นแล้วย่อมแสดงว่าทรัพยากรที่ถูกนำมาผลิตนั้นถูกนำมาใช้อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ หรืออีกนัยหนึ่งก็คือถ้าสินค้าที่ผลิตได้มีระดับราคาที่สูงกว่าการนำเข้าจากต่างประเทศแล้ว ก็ควรนำเข้าสินค้านั้นมากกว่า แล้วนำ ทรัพยากรต่างๆ ที่ผลิตสินค้านั้นไปผลิตสินค้าอื่นที่สามารถผลิตได้โดยต้นทุนที่ต่ำกว่าแทน

4. ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่ม (Value Added) ให้แก่ทรัพยากร

การพิจารณาในการนำวัตถุดิบต่างๆ มาแปรรูปก่อนส่งออก ซึ่งจะทำให้สินค้านั้นๆ มีมูลค่าสูงขึ้นเช่น แทนที่

จะส่งออกในรูปของผ้าผืน แต่เปลี่ยนมาเป็นการส่งออกเป็นเสื้อผ้าสำเร็จรูปแทน ซึ่งมูลค่าของสินค้าย่อมสูงขึ้นอันจะทำให้ได้กำไรเพิ่มขึ้นตามไปด้วย

5. เป็นการช่วยลดต้นทุนการผลิตลง (Economy of Scale)

ถ้าเดิมผู้ผลิตที่ผลิตสินค้าเพื่อป้อนตลาดในประเทศเพียงอย่างเดียว ปริมาณการผลิตจึงไม่สูงมากนัก แต่ถ้ามีการส่งออกสินค้าไปต่างประเทศด้วย ปริมาณการผลิตก็จะเพิ่มขึ้น จากกำลังผลิตเดิมที่มีอยู่ก็จะเพิ่มกำลังผลิตเพิ่มขึ้นให้เต็มกำลังผลิต หรืออาจเป็นการขยายกำลังผลิตขึ้น เหล่านี้ย่อมเป็นการช่วยลดต้นทุนต่อหน่วยให้ต่ำลง หรือเป็นการผลิต ณ จุดที่มีระดับต้นทุนต่ำสุด อันจะเป็นการช่วยให้ได้กำไรเพิ่มขึ้น

6. ช่วยสร้างความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี

การขยายและกระจายการส่งออกจะช่วยปรับปรุงระดับเทคโนโลยีในการผลิต และการบริหาร เพราะในตลาดโลกย่อมมีภาวะการแข่งขันที่รุนแรง ซึ่งจะเป็นปัจจัยที่จะกระตุ้นให้ผู้ส่งออกต้องปรับปรุงสินค้า เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาด โดยใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ในการผลิตตลอดจนการจัดการ อันจะเป็นการเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน ซึ่งจะเป็นการช่วยยกระดับของเทคโนโลยีของประเทศอีกทางหนึ่ง

7. ช่วยลดการพึ่งพิงสินค้าจากต่างประเทศ

เป็นการพิจารณาในการผลิตสินค้าเพื่อทดแทนการนำเข้า (Import substitution) เพราะเดิมเราต้องนำเข้าสินค้าต่างๆ ที่ยังไม่สามารถผลิตได้ หรือผลิตได้แต่มีต้นทุนที่สูงกว่าการนำเข้า แต่เมื่อเราพยายามพัฒนาให้สามารถผลิตสินค้านั้นได้แล้วก็จะลดการนำเข้าลง ขณะเดียวกันนอกจากจะผลิตเพื่อใช้ภายในประเทศแล้ว ก็มุ่งไปหาตลาดในต่างประเทศ (Export Oriented) เพื่อให้ได้ปริมาณการผลิตที่เพิ่มขึ้น อันจะเป็นการช่วยลดต้นทุนต่อหน่วยให้ต่ำลง



2.3 (RE-EXPORT) หมายถึงของที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรแล้ว ต่อมาภายหลังผู้นำของเข้าได้ส่งของนั้นกลับออกไปยังต่างประเทศ โดยไม่เปลี่ยนแปลงรูปร่างหรือลักษณะแต่ประการใด หรือของที่นำเข้ามาเพื่อเป็นของใช้สิ้นเปลืองสำหรับยานพาหนะที่เดินทางไปต่างประเทศแล้วจะขอคืนอากรที่ได้ชำระไปกลับคืน

2.4 ขั้นตอนการดำเนินงานสำหรับสินค้า Re-Export

กรณีของอยู่ในอารักขาของศุลกากร

- 1.ยื่นใบขนสินค้าขาเข้าและใบขนสินค้าขาออกและปฏิบัติพิธีการไปพร้อมๆ กัน
- 2.ชำระค่าอากรขาเข้า 1 ใน 10 แต่ไม่เกิน 1000 บาท
- 3.ตรวจปล่อยสินค้าขาเข้าแล้วนำสินค้าไปขึ้นเรือหรือบรรจุตู้คอนเทนเนอร์เพื่อส่งออก

กรณีของอยู่นอกอรักราของศุลกากร

1. ยื่นใบขนสินค้าขาออกตามปกติโดยสำแดงว่าเป็นใบขน Re-Export และระบุเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าที่ได้นำของเข้ามาในราชอาณาจักร
2. เจ้าหน้าที่ศุลกากรทำเรื่องยืมใบขนสินค้าขาเข้าเพื่อแนบไปกับใบขนสินค้าขาออก
3. ผ่านพิธีการและตรวจปล่อยสินค้า
4. ยื่นเรื่องขอคืนอากรที่ฝ่ายคืนอากรทั่วไป



บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน

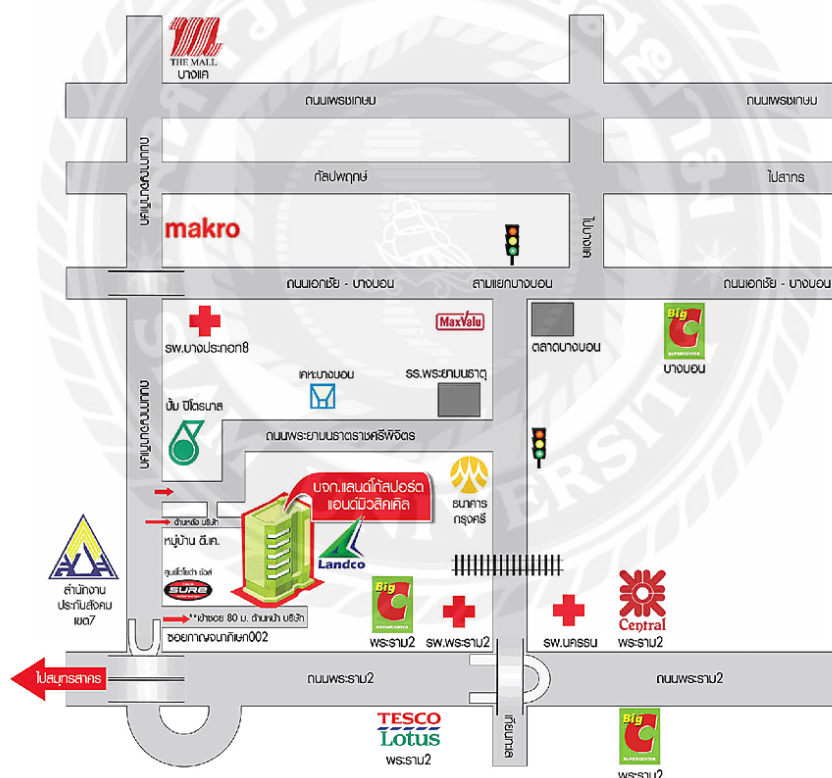
3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

บริษัทแลนด์โก้ สपोर्टแอนด์มิวสิกเคิล จำกัด (Landco Sport & Musical Ltd.)

5/1,5/2,5/3 ซอยกาญจนาภิเษก 002 แขวงบางบอน เขตบางบอน จังหวัดกรุงเทพฯ 10150

โทรศัพท์ : 02-890-8433 , 02-890-8434 , 02-890-8453 แฟกซ์ : 02-890-8580,02-890-8711

E-mail : landwin@landco-sportland.com

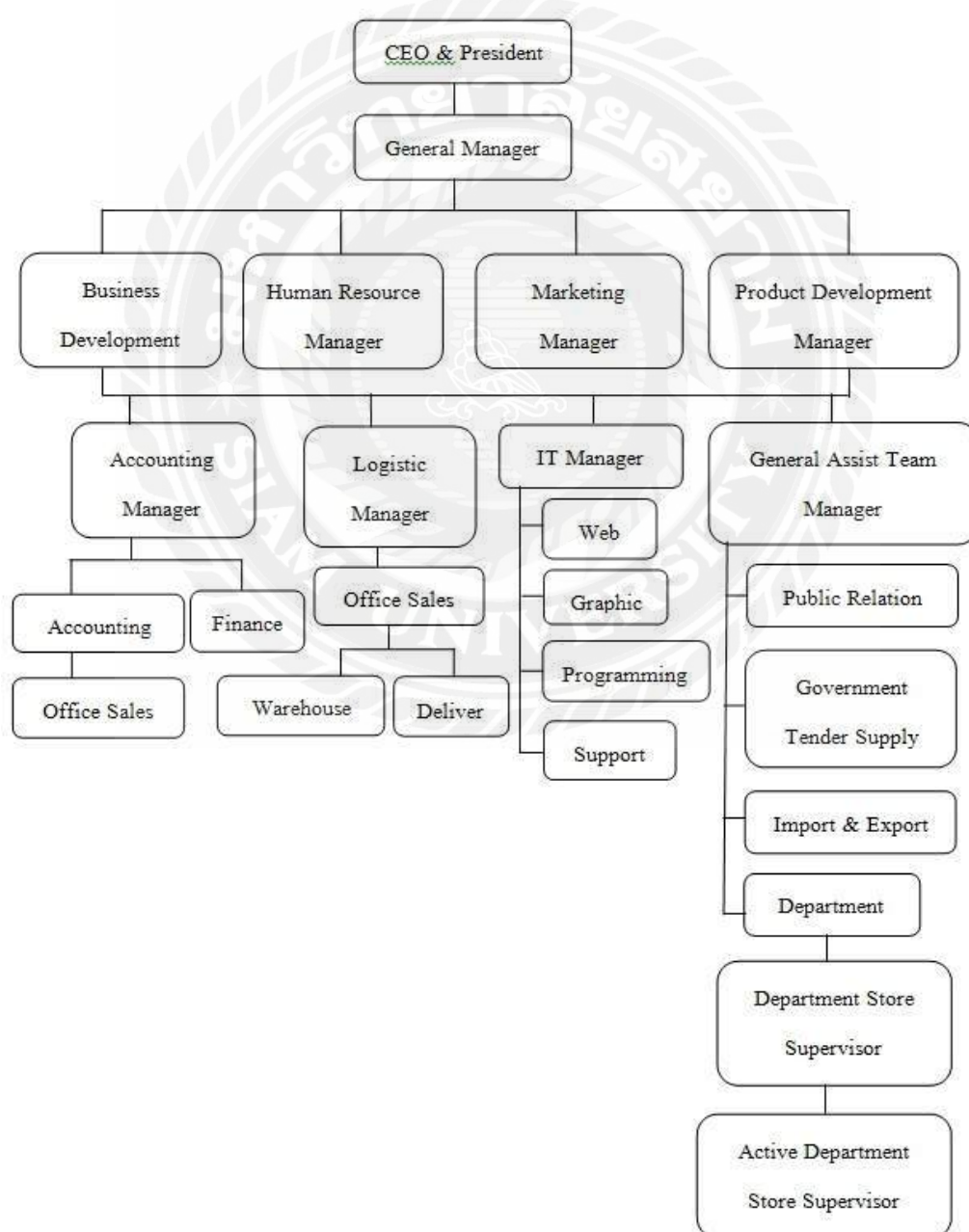


รูปที่ 3.1 แผนที่ตั้งของบริษัทแลนด์โก้สपोर्टแอนด์มิวสิกเคิล

3.2 ลักษณะการประกอบการ

เป็นรูปแบบการนำเข้าและส่งออกสินค้าประเภทอุปกรณ์กีฬาต่างๆและเครื่องดนตรีหลากหลายชนิด รวมถึง อุปกรณ์เบ็ดเตล็ดต่างๆ อีกมากมาย อีกทั้งยังมีสินค้าที่นำไปขายตามห้างสรรพสินค้าต่างๆ ฐานลูกค้าส่วนใหญ่มาจากประเทศที่อยู่ทวีปเอเชีย ขนส่งทางเรือและรถบรรทุกเป็นหลัก

3.3 รูปแบบการจัดการองค์กรและการบริหารงานขององค์กร



3.4 ตำแหน่งและลักษณะงาน

ตำแหน่งนักศึกษาฝึกงานแผนก Export-Import

1. นำกิจกรรมตอนเช้าและแจกใบกิจกรรม
2. ศึกษาขั้นตอนการซื้อขายสินค้าทั้งนำเข้าและส่งออก
3. ศึกษาการทำเอกสาร Performa Invoice, Commercial Invoice, Packing List เพื่อทำข้อตกลงเงื่อนไขเกี่ยวกับการส่งสินค้าไปยังผู้ซื้อ และยืนยันความถูกต้องก่อนทำข้อตกลง
4. ถ่ายรูปสินค้าเมื่อมีการนำเข้าหรือส่งออก โดยถ่ายทุกขั้นตอนการดำเนินงาน ตั้งแต่การแพ็คสินค้าใส่กล่อง จนถึงขั้นตอนการขนย้ายขึ้นรถบรรทุก, ลงจากรถบรรทุก ถ่ายตัวสินค้า ตู้สินค้า รถขนส่งสินค้า
5. ตรวจสอบราคาสินค้า, อัปเดตราคาสินค้าของบริษัท เมื่อราคามีการเปลี่ยนแปลง
6. สร้างรหัสสินค้า
7. เช็กสินค้าใหม่
8. ถ่ายรูปสินค้าที่นำเข้ามาในแต่ละครั้ง เพื่อให้ผู้บริหารทราบ

3.5 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา

คุณภิรมย์ จังเกตุทอง ตำแหน่ง Import-Export Supervisor

3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ในการดำเนินงานผู้จัดทำได้ใช้ระยะเวลาในการดำเนินงานทั้งสิ้น 14 สัปดาห์ โดยเริ่มดำเนินการจัดทำตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2559 ถึง 25 สิงหาคม 2559

3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

1. รวบรวมเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งออกสินค้า
2. เรียนรู้กระบวนการของการนำเข้าและส่งออกสินค้า
3. รวบรวมข้อมูลการนำเข้าส่งออกและวิเคราะห์เอกสารต่างๆ
4. จัดทำเอกสาร

ตารางที่ 3.1 แสดงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ค.60	มิ.ย.60	ก.ค. 60	ส.ค. 60	ก.ย. 60
1.รวบรวมขั้นตอนในการทำงาน	←	→	→		
2.รวบรวมข้อมูลการนำเข้าส่งออกและเอกสารต่างๆ		←	→	→	
3.เก็บรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติม			←	→	
4.เรียบเรียงเอกสาร			←	→	
5.สรุปผลและจัดทำเอกสาร		←		→	

3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

1. โปรแกรม

1. โปรแกรม ACCPAC
2. โปรแกรม Microsoft Office Word 2003, 2010
3. โปรแกรม Microsoft Office Excel 2007

2. อุปกรณ์

1. เครื่องถ่ายเอกสาร
2. เครื่องสแกนเนอร์
3. เครื่องแฟกซ์
4. คอมพิวเตอร์ PC พร้อมระบบเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
5. กล้องถ่ายรูปดิจิทัล
6. โทรศัพท์ที่ใช้ในแผนก

บทที่4 ผลการปฏิบัติตามโครงการ

4.1วิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน

วิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานต่างๆที่ผ่านมาแล้วพบว่า การส่งออกนั้นสำคัญต่อบริษัทเป็นอย่างมาก เพราะว่า บริษัท แลนด์ไค้สปอร์ตเอนด์มิวสิกเคิล จำกัด ได้นำเข้าสินค้าต่างๆเช่น อุปกรณ์กีฬาและอุปกรณ์ดนตรี และจะทำการส่งออกในรูปแบบ Re Export ไปยังต่างประเทศหรือส่งขายในประเทศทำให้บริษัทเกิดรายได้เพราะส่งออกไม่ต้องเสียภาษีและไม่ต้องเตรียมเอกสารอะไรมากมายในการส่งออกและสะดวกต่อการขนส่งมากอีกด้วยดังนั้นผู้ส่งออกต้องปฏิบัติตามกฎหมายตามขั้นตอนพิธีการศุลกากร ส่งออกสินค้า ดังนี้

1.ใบขนสินค้าขาออกและเอกสารอื่นที่ใช้แทนใบขนสินค้าขาออก

แบบพิมพ์ที่กรมศุลกากรกำหนดให้ผู้ส่งออกใช้สำหรับพิธีการศุลกากรดังนี้

- 1.1 ใบขนสินค้าขาออก (กศก. 101/1)
- 1.2 คำร้องขอผ่อนผันรับของ/ส่งของออกไปก่อน (กศก. 103)
- 1.3 ใบขนสินค้าสำหรับนำเข้าหรือส่งออกชั่วคราว (A.T.A. Carnet) ใช้สำหรับพิธีการส่งออกชั่วคราว
- 1.4 ใบขนสินค้าสำหรับรถยนต์และจักรยานยนต์นำเข้าหรือส่งออกชั่วคราว ใช้สำหรับพิธีการส่งออกชั่วคราว

2.เอกสารที่ใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำใบขนสินค้าขาออก

- 2.1 บัญชีราคาสินค้า (Invoice)
- 2.2 บัญชีรายละเอียดของที่บรรจุหีบห่อ (Packing List)
- 2.3 ใบอนุญาตส่งออกหรือเอกสารอื่นใด กรณีที่ของส่งออกเป็นต้องกำกับตามเงื่อนไขของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3.การส่งข้อมูลเข้าระบบเพื่อปฏิบัติพิธีการส่งออกสินค้า

3.1 การปฏิบัติพิธีการศุลกากร ผู้ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรโดยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ สามารถปฏิบัติพิธีการได้โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless) โดยส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์พร้อมลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ของเจ้าของลายมือชื่อผ่านบุคคลที่เป็นสื่อกลางผู้ให้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนด (ebXML/XML Format) แทนการจัดทำ ยื่น ส่ง รับ และการลงลายมือชื่อในรูปแบบเอกสาร

3.2 การยื่นใบขนสินค้าขาออกนั้นจะทำต่อเมื่อ ผู้ส่งออกได้ทำใบขนสินค้าขาออกตามมาตรฐานศุลกากรกำหนด และยังเป็นผู้ส่งข้อมูลผ่านอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้รับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นในการปฏิบัติพิธีการ ถือเป็นการยื่นเอกสารนั้นๆ ตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับศุลกากรแล้ว

3.3 วิธีการส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออก การส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออก กระทำ ได้ 4 ช่องทางดังนี้

1. ผู้ส่งออกต้องส่งข้อมูลและใบขนสินค้าขาออกด้วยตนเอง
2. ผู้ส่งออกมอบหมายให้ตัวแทนออกของ (Customs Broker) เป็นผู้ส่งข้อมูล
3. ผู้ส่งออกจะให้เคาเตอร์บริการ (Service Counter) เป็นผู้ส่งข้อมูลให้

4.การชำระภาษีอากร

4.1 ชำระที่หน่วยงานบัญชีและอากรของสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากร

4.2 ชำระโดยผ่านธนาคารอิเล็กทรอนิกส์ด้วยวิธีการตัดบัญชีธนาคาร (Electronic Funds Transfer : EFT)

4.2 เอกสารที่ใช้สำหรับการส่งออกของบริษัทแลนด์โก้ สपोर्टแอนด์มิวสิกเคิล จำกัดมีดังนี้

4.3 INVOICE



บริษัท ฟอว์เวิร์ด เฟรท แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
FORWARD FREIGHT & SERVICE CO., LTD.
 54/2 ซอยสุขุมวิท 42 แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
 54/2 Soi Sukhumvit 42, Prakanong, Klongtoey, Bangkok 10110
 Tel : (662) 713-6120-29 Fax : (662) 713-6242-3
 E-mail : freight@forward.co.th, import@forward.co.th, export@forward.co.th, account@forward.co.th

INVOICE

สำนักงานใหญ่ TAX ID: 0105541010615

SHIPPER NAME: บริษัทแลนด์โก้ สปอร์ต แอนด์ มิวสิกเคิล จำกัด NO.: IN7071478

ADDRESS: 5/1, 5/2, 5/3 ซอยกาสุกนาภิเษก 002 แขวงบางบอน CODE: EX1707624

เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร DATE: 27/07/17

TAX ID: 0105529022161 สำนักงานใหญ่ TAX ID: 0105529022161

REF INVOICE: 2LC201707012		B/L NO.:		DESTINATION: MY-MY	VESSEL / FLIGHT: BY TRUCK
				QTY / WT: 8 PACKAGE	SHIPPED ON BOARD: 25-07-2560

DESCRIPTIONS	ADVANCE	CHARGE
☐ INWARD ☒ OUTWARD 1 ค่าธรรมเนียมขนถ่าย 2 CUSTOMS CLEARANCE	200.00	700.00
SUB-TOTAL		700.00
7.00		49.00
FOR CUSTOMER		
TOTAL	200.00	749.00
GRAND TOTAL		949.00

AMOUNT (NINE HUNDRED FORTY NINE BAHT ONLY).

A PAYMENT BY CHEQUE, IT SHOULD BE CROSSED AND PAY TO FORWARD FREIGHT & SERVICE CO., LTD. ONLY

TA

RECEIVED BY

DATE

AUTHORIZED SIGNATURE

Invoice (อินวอยซ์) หรือใบแจ้งหนี้ คือ บิลหรือข้อมูลการซื้อขายที่ออกเป็นเอกสารโดยผู้ขายกับผู้ซื้อ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมการขายสินค้าและบริการ ใบแจ้งหนี้จะมีการระบุเงื่อนไขการชำระหนี้เพื่อให้ลูกหนี้นำเงินมาชำระภายในเงื่อนไขที่กำหนด เงื่อนไขเหล่านั้นอาจจะเป็นการให้ส่วนลดสินค้าเมื่อผู้ซื้อนำเงินมาชำระภายในวันที่กำหนด

4.4 ใบขนสินค้าขาออก กศก.101/1

บริษัท ฟอรัวเวิร์ด เฟรท แอนด์ เซอร์วิส จำกัด (0105541010615) Tel. 02-7136120-29

A025 1600704710
กศก. 101/1

ใบขนสินค้าขาออก

ผู้ส่งออก (ชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์) 1		เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 2		รหัสสินค้า 3		ประเภทใบขน 4	
LANDCO SPORT & MUSICAL CO., LTD. บริษัท แลนด์โก้ สปอร์ตแอนด์มิวสิคเคิล จำกัด เลขที่ 5/1, 5/2, 5/3 ซอยกาญจนาภิเษก 002 แขวงบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพฯ 10150 โทร. 02-8908434 fax : 02-8908580		0105529022161		00000		DOBT000019099 ไม่ใช้สิทธิประโยชน์ ใบขนสินค้าขาออก Inv. no. : 2LC201707012 25/07/17	
ชื่อและตำแหน่งผู้ทำพิธีการ นาย สมชาติ ช้างเนียม 3100201652217/12-08-2563 5		วันที่ออก 25-07-2560 6		วันที่ออก 25-07-2560 11:17:33 DECLARATION ACCEPTED 7			
แบบ ส.ค.1 วันที่ 8		ภาษีที่ต้องเสีย ค่ารถลาก 9		ค่าขนถ่าย (บาท) 10		เงินประกัน (บาท) 11	
0.00		0.00		0.00		0.00	
ชื่อยานพาหนะ BY TRUCK 12		วันที่ส่งออก 25-07-2560 13		วันที่นำเข้า 25-07-2560 14		วันที่นำเข้า 25-07-2560 15	
รถบรรทุก, คอนเทนเนอร์		รถบรรทุก		รถบรรทุก		รถบรรทุก	
ท่าเรือขาออก ท่าเรือกรุงเทพ		ท่าเรือขาเข้า ท่าเรือกรุงเทพ		ท่าเรือขาออก ท่าเรือกรุงเทพ		ท่าเรือขาเข้า ท่าเรือกรุงเทพ	
จำนวนสินค้า (ชิ้น)		จำนวนสินค้า (ชิ้น)		จำนวนสินค้า (ชิ้น)		จำนวนสินค้า (ชิ้น)	
8 Package (EIGHT PACKAGE ONLY)		8 Package (EIGHT PACKAGE ONLY)		8 Package (EIGHT PACKAGE ONLY)		8 Package (EIGHT PACKAGE ONLY)	
รายการ AS PER INVOICE 16		จำนวนสินค้า 1 Package 17		น้ำหนักสุทธิ 32.000 KGM 18		น้ำหนักสุทธิ 32.000 KGM 19	
MIKASA VOLLEYBALL PVC85 MVA390		MIKASA * BRAND		MIKASA * BRAND		MIKASA * BRAND	
วอลเลย์บอลหนัง		วอลเลย์บอลหนัง		วอลเลย์บอลหนัง		วอลเลย์บอลหนัง	
20		21		22		23	
24		25		26		27	
28		29		30		31	
32		33		34		35	
36		37		38		39	
40		41		42		43	
44		45		46		47	
48		49		50		51	
52		53		54		55	
56		57		58		59	
60		61		62		63	
64		65		66		67	
68		69		70		71	
72		73		74		75	
76		77		78		79	
80		81		82		83	
84		85		86		87	
88		89		90		91	
92		93		94		95	
96		97		98		99	
100		101		102		103	
104		105		106		107	
108		109		110		111	
112		113		114		115	
116		117		118		119	
120		121		122		123	
124		125		126		127	
128		129		130		131	
132		133		134		135	
136		137		138		139	
140		141		142		143	
144		145		146		147	
148		149		150		151	
152		153		154		155	
156		157		158		159	
160		161		162		163	
164		165		166		167	
168		169		170		171	
172		173		174		175	
176		177		178		179	
180		181		182		183	
184		185		186		187	
188		189		190		191	
192		193		194		195	
196		197		198		199	
200		201		202		203	
204		205		206		207	
208		209		210		211	
212		213		214		215	
216		217		218		219	
220		221		222		223	
224		225		226		227	
228		229		230		231	
232		233		234		235	
236		237		238		239	
240		241		242		243	
244		245		246		247	
248		249		250		251	
252		253		254		255	
256		257		258		259	
260		261		262		263	
264		265		266		267	
268		269		270		271	
272		273		274		275	
276		277		278		279	
280		281		282		283	
284		285		286		287	
288		289		290		291	
292		293		294		295	
296		297		298		299	
300		301		302		303	
304		305		306		307	
308		309		310		311	
312		313		314		315	
316		317		318		319	
320		321		322		323	
324		325		326		327	
328		329		330		331	
332		333		334		335	
336		337		338		339	
340		341		342		343	
344		345		346		347	
348		349		350		351	
352		353		354		355	
356		357		358		359	
360		361		362		363	
364		365		366		367	
368		369		370		371	
372		373		374		375	
376		377		378		379	
380		381		382		383	
384		385		386		387	
388		389		390		391	
392		393		394		395	
396		397		398		399	
400		401		402		403	
404		405		406		407	
408		409		410		411	
412		413		414		415	
416		417		418		419	
420		421		422		423	
424		425		426		427	
428		429		430		431	
432		433		434		435	
436		437		438		439	
440		441		442		443	
444		445		446		447	
448		449		450		451	
452		453		454		455	
456		457		458		459	
460		461		462		463	
464		465		466		467	
468		469		470		471	
472		473		474		475	
476		477		478		479	
480		481		482		483	
484		485		486		487	
488		489		490		491	
492		493		494		495	
496		497		498		499	
500		501		502		503	
504		505		506		507	
508		509		510		511	
512		513		514		515	
516		517		518		519	
520		521		522		523	
524		525		526		527	
528		529		530		531	
532		533		534		535	
536		537		538		539	
540		541		542		543	
544		545		546		547	
548		549		550		551	
552		553		554		555	
556		557		558		559	
560		561		562		563	
564		565		566		567	
568		569		570		571	
572		573		574		575	
576		577		578		579	
580		581		582		583	
584		585		586		587	
588		589		590		591	
592		593		594		595	
596		597		598		599	
600		601		602		603	
604		605		606		607	
608		609		610		611	
612		613		614		615	
616		617		618		619	
620		621		622		623	
624		625		626		627	
628		629		630		631	
632		633		634		635	
636		637		638		639	
640		641		642		643	
644		645		646		647	
648		649		650		651	
652		653		654		655	
656		657		658		659	
660		661		662		663	
664		665		666		667	
668		669		670		671	
672		673		674		675	
676		677		678		679	
680		681		682		683	
684		685		686		687	
688		689		690		691	
692		693		694		695	
696		697		698		699	
700		701		702		703	
704		705		706		707	
708		709		710		711	
712		713		714		715	
716		717		718		719	
720		721		722		723	
724		725		726		727	
728		729		730		731	
732		733		734		735	
736		737		738		739	
740		741		742		743	
744		745		746		747	
748		749		750		751	
752		753		754		755	
756		757		758		759	
760		761		762		763	
764		765		766		767	
768		769		770		771	
772		773		774		775	
776		777		778		779	
780		781		782		783	
784		785		786		787	
788		789		790		791	
792		793		794		795	
796		797		798		799	
800		801		802		803	
804		805		806		807	
808		809		810		811	
812		813		814		815	
816		817		818		819	

รายละเอียดรายการในใบสินค้าขาออก

ด้านหน้า

1. ผู้ส่งของออก (ชื่อ-ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์)
2. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
3. ประเภทใบขนสินค้า ให้ใส่ประเภทใบขนสินค้าและรหัสตามที่ศุลกรกรกำหนด
4. เลขที่ใบขนสินค้า
5. ชื่อและเลขที่บัตรผ่านพิธีการ
6. ใบอนุญาตส่งออกหรือหนังสือรับรอง
7. สั่งการตรวจกรณีที่เป็นใบขนสินค้าประเภทที่ไม่ต้องตรวจสอบพิธีการประเมิน
8. แบบธ.ศ 1 วันที่ให้แสดงวัน เดือน ปี ที่ออก ธ.ศ. 1 (แบบธุรกิจต่างประเทศ1)
9. คำภาษีอากร
10. เงินประกัน
11. ชื่อยานพาหนะ
12. วันส่งออกให้ระบุ เดือน ปี ที่ยานพาหนะที่บรรทุกสินออกจากท่าในประเทศไทยไปต่างประเทศ
13. เลขที่ชำระภาษีอากร/ประกัน
14. ส่งออกโดยทางให้พิมพ์คำว่า บก เรือ อากาศ ไปรษณีย์ อย่างใดอย่างหนึ่งในช่องที่กำหนด
15. ท่าเรือที่ส่งของออก
16. ขายไปยังประเทศ รหัส ให้ระบุประเทศที่ซื้อสินค้า
17. ประเทศปลายทาง รหัส ให้ระบุประเทศที่สินค้าไป
18. จำนวนหีบห่อ
19. อัตราแลกเปลี่ยน
20. รายการที่ให้แสดงลำดับที่ของจองที่ส่งออก
21. เครื่องหมายและเลขหมายหีบห่อ
22. จำนวนและลักษณะหีบห่อ
23. ชนิดของ
24. น้ำหนักสุทธิ
25. ปริมาณ
26. ประเภทพิกัด
27. รหัสสถิติ
28. ราคาของ F.O.B เงินตราต่างประเทศ
29. ราคาของ F.O.B (บาท)
30. ราคาประเมินอากร

31. ใช้สิทธิพิเศษ
32. อัตราอากร
33. อากรขาออก
34. รวม/ยกไป
35. รวมค่าภาษีอากรทั้งหมด
36. ลายมือชื่อผู้ส่งออก/ผู้รับมอบ
37. วันที่ขึ้น ให้ใส่ วัน เดือน ปี ที่ขึ้นใบขนสินค้า

แบบ กศก.101/1 ใบขนสินค้าขาออก ใช้สำหรับการส่งออกในกรณี

การส่งออกสินค้าทั่วไป

การส่งออกของส่วนบุคคลและเอกสิทธิ์

การส่งออกสินค้าประเภทส่งเสริมการลงทุน (BOI)

การส่งออกสินค้าจากคลังสินค้าทัณฑ์บน

การส่งออกสินค้าที่ขอชดเชยค่าภาษีอากร

การส่งออกสินค้าที่ขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ

การส่งออกสินค้าที่ต้องการใบสุทธินำกลับ

4.5 COMMERCIAL INVOICE



บริษัท แลนด์โก้ สปอร์ตแอนด์มิวสิคเคิล จำกัด
LANDCO SPORT & MUSICAL CO.,LTD.

5/1,5/2,5/3 Soi Kanchanapisek 002, Bangbon, Bangbon District, Bangkok 10150 Tel.: 0-2890-8434 (Auto 11 Lines)
 Fax.: 0-2890-8580, 0-2890-8711 e-mail: landwin@mmweb.co.th, landcosport@yahoo.com

COMMERCIAL INVOICE

To: PRO_ZONE MARKETING
 LOT 160-165, 2ND FLOOR
 PLAZA METRO KAJANG,
 KAJANG SELANGOR
 TEL.03-8740 2495

INV NO. 2LC201707012
 INV DATE 25/07/2017
 PI NO. 006R1/2017 D.D.24/07/2017
 SHIPMENT : BY Truck
 TERM OF PAYMENT : T/T

Mark & Nos.	Item no.	Description of Goods	Quantity		Unit Price	AMOUNT
					FOB-BKK	FOB-BKK
WTO/PZ C/NO.:1 - 8	1	วอลเลย์บอลหนัง MIKASA VOLLEYBALL PVC#5 MVA390	100	PCS	270.00	27,000.00
	2	วอลเลย์บอลหนัง MIKASA VOLLEYBALL PVC MV5PC FIVB	200	PCS	250.00	50,000.00
	3	วอลเลย์บอลหนัง MIKASA VOLLEYBALL PU#5 MVA310 FIVB	108	PCS	540.00	58,320.00
	4	วอลเลย์บอลหนัง MIKASA VOLLEYBALL PU#5 MVA330 FIVB	100	PCS	470.00	47,000.00
	5	ฟุตซอลหนัง MOLTEN FUTSAL PVC F9V1500 OK	60	PCS	255.00	15,300.00
	6	ฟุตซอลหนัง MOLTEN FUTSAL PVC F9V1500 LK	60	PCS	255.00	15,300.00
	7	ไม้ปิงปอง BTY TABLE TENNIS RACKET ADDOY 1000	100	PCS	170.00	17,000.00
	8	ไม้ปิงปอง BTY TABLE TENNIS RACKET WAKABA 2000	100	PCS	255.00	25,500.00
	9	ไม้ปิงปอง BTY TABLE TENNIS RACKET WAKABA 3000	100	PCS	255.00	25,500.00
TOTAL AMOUNT			928	PCS	THB	280,920.00



LANDCO SPORT & MUSICAL CO.,LTD.

Commercial Invoice เอกสารใบนี้จะระบุทุกอย่างที่เกี่ยวกับการซื้อขาย ทั้งจำนวน ราคา และรายละเอียดปลีกย่อยทั้งหมด ปกติผู้ขายจะออกให้ก็เมื่อมีการจ่ายเงินค่าสินค้าครบแล้ว โดยจะออกให้ช่วงที่จะทำการส่งสินค้าแล้ว เพราะปลายทางต้องเอาไปใช้เคลียสินค้า

4.6 PACKING LIST



บริษัท แลนด์โก้ สปอร์ตแอนด์มิวสิคเคิล จำกัด
LANDCO SPORT & MUSICAL CO.,LTD.

5/1,5/2,5/3 Soi Kanchanapisek 002, Bangbon, Bangbon District, Bangkok 10150 Tel.: 0-2890-8434 (Auto 11 Lines)

Fax.: 0-2890-8580, 0-2890-8711 e-mail: landwin@nweb.co.th, landcosport@yahoo.com

PACKING LIST

SHIPPING MARKS :

WTO/PZ
 CINO.: 1-8

INVOICE NO. 2LC201707012 DATE : 25/07/2017
 PI NO. 008R1/2017 DD.24/07/2017
 PACKING LIST OF : 8 PACKAGES
 ACCOUNT : PRO ZONE MARKETING
 SHIPPED BY : TRUCK
 FROM : BANGKOK TO MALAYSIA

Packing No.	Description	Qty of PKGS	Qty of BOX	Quantity	NW.(KGS)	GW. (KGS)	Measurement	
							DIMENTION(CMS)	CBM
1	วอลเลย์บอลหนัง MIKASA VOLLEYBALL PVC#6 MVA390	1	2	100 PCS @ 50	32.00 @ 32.00	33.00 @ 33.00	68 x 93 x 57	0.36
2-3	วอลเลย์บอลหนัง MIKASA VOLLEYBALL PVC MV5PC FIVB	2	4	200 PCS @ 50	62.00 @ 31.00	64.00 @ 32.00	63 x 90 x 59	0.67
4	วอลเลย์บอลหนัง MIKASA VOLLEYBALL PU#5 MVA310 FIVB	1	3	108 PCS @ 36	35.00 @ 35.00	36.00 @ 36.00	58 x 127 x 58	0.43
5	วอลเลย์บอลหนัง MIKASA VOLLEYBALL PU#5 MVA330 FIVB	1	2	100 PCS @ 50	33.00 @ 33.00	33.50 @ 33.50	68 x 93 x 57	0.36
6	ฟุตบอลหนัง MOLTEN FUTSAL PVC F9V1500 OK	1	2	60 PCS @ 30	30.00 @ 30.00	31.00 @ 31.00	66 x 93 x 82	0.50
7	ฟุตบอลหนัง MOLTEN FUTSAL PVC F9V1500 LK	1	2	60 PCS @ 30	30.00 @ 30.00	31.00 @ 31.00	66 x 93 x 82	0.50
8	ไม้ตีปิงปอง BTY TABLE TENNIS RACKET ADDDY 1000 ไม้ตีปิงปอง BTY TABLE TENNIS RACKET WAKABA 2000 ไม้ตีปิงปอง BTY TABLE TENNIS RACKET WAKABA 3000	1	3	300 PCS @ 100 @ 100 @ 100	55.00 @ 55.00 @ 55.00 @ 55.00	56.00 @ 56.00 @ 56.00 @ 56.00	100 x 83 x 57	0.47
8		8	PKGS	928 PCS	277.00	284.50		3.30

(PKGS) EIGHT (8) PACKAGES ONLY

TOTAL NET WT : 277.00 KGS GROSS WT : 284.50 KGS

CONTAINER TYPE : BY TRUCK
 COUNTRY OF ORIGIN : THAILAND



Signature

LANDCO SPORT & MUSICAL CO.,LTD.

Packing List เอกสารที่ออกหรือจัดเตรียมโดย ผู้ส่งออกหรือผู้ขาย เพื่อมอบให้แก่ผู้ซื้อหรือผู้นำเข้า จุดประสงค์ในการใช้นั้น ก็เพื่อให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรสามารถตรวจสอบสินค้าได้สะดวกมากขึ้น และทำให้ผู้นำเข้าสามารถทราบรายละเอียดของสินค้าในการส่งออกทั้งหมด เพื่อสามารถนำข้อมูลไปวางแผนการขนถ่ายสินค้าให้มีประสิทธิภาพสูงสุด มีลักษณะคล้ายๆกับ Invoice แต่มีข้อมูลเพิ่มเติมมากกว่า ได้แก่

- 1.รายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะของหีบห่อ จำนวนของหีบห่อ เครื่องหมายของหีบห่อ
- 2.รายละเอียดเกี่ยวกับการบรรจุว่าแต่ละหีบห่อมีการบรรจุสินค้า จำนวนเท่าไร อะไรบ้าง
- 3.รายละเอียดเกี่ยวกับน้ำหนักของสินค้า ทั้งน้ำหนักรวม น้ำหนักสุทธิ
- 4.รายละเอียดเกี่ยวกับปริมาตรของสินค้าของแต่ละหีบห่อ



4.7 PROFORMA INVOICE



บริษัท แลนด์โก้ สปอร์ตแอนด์มิวสิคเคิล จำกัด
LANDCO SPORT & MUSICAL CO.,LTD.

5/1,5/2,5/3 Soi Kanchanapisek 002, Bangbon, Bangbon District, Bangkok 10150 Tel.: 0-2890-8434 (Auto 11 Lines)
 Fax.: 0-2890-8580, 0-2890-8711 e-mail: landwin@mweb.co.th, landcosport@yahoo.com

PROFORMA INVOICE

To: PRO_ZONE MARKETING NO.160-165, 2ND FLOOR PLAZA METRO, A3600 KAJANG, SELANGOR DARUL ENSAN TEL.03-87402495	PI NO: 008R1/2017 DATE: 24/07/2017 SHIPMENT BY: BY Truck TERM OF PAYMENT: T/T before shipment SHIPPING MARKS: WTO/PIZ
--	--

Item no.	Description of Goods	Quantity		Unit Price	AMOUNT
				FOB-BKK	FOB-BKK
1	วอลเลย์บอลหนัง Mikasa Volleyball PVC#5 MVA390	100	PCS	270.00	27,000.00
2	วอลเลย์บอลหนัง Mikasa Volleyball PVC MV5PC FIVB	200	PCS	250.00	50,000.00
3	วอลเลย์บอลหนัง Mikasa Volleyball PU#5 MVA310 FIVB	108	PCS	540.00	58,320.00
4	วอลเลย์บอลหนัง Mikasa Volleyball PU#5 MVA330 FIVB	100	PCS	470.00	47,000.00
5	ฟุตซอลหนัง Molten Futsal PVC F9V1500 OK	60	PCS	255.00	15,300.00
6	ฟุตซอลหนัง Molten Futsal PVC F9V1500 LK	60	PCS	255.00	15,300.00
7	ไม้เบสบอล BAT TableTennisRacket Addoy 1000	100	PCS	170.00	17,000.00
8	ไม้เบสบอล BAT TableTennisRacket Wakaba 2000	100	PCS	255.00	25,500.00
9	ไม้เบสบอล BAT TableTennisRacket Wakaba 3000	100	PCS	255.00	25,500.00
TOTAL AMOUNT		928	PCS	THB	280,920.00

FOB-BKK Value: ฿ 280,920.00

BANKER INFORMATION: Bangkok Bank Public Co., Ltd.
 Bukkhalo Branch
 A/C 114-312-340-2
 SWIFT: BKKSTHBK
 TELEX: 82638BKBANK TH
 82670BKBANK TH

BENEFIC Landco Sport & Musical Co.,Ltd. Buyer:	Seller:
---	----------------

PRO_ZONE MARKETING

LANDCO SPORT & MUSICAL CO.,LTD.

Proforma Invoice ตัวนี้คือใบแจ้งราคาสินค้าเพื่อให้คุณตรวจสอบรายละเอียดการซื้อขายทั้งหมด โดยจะแสดงราคาจำนวนวันเวลาที่ใช้ผลิต เงื่อนไขในการโอนเงิน และ เทอมขนส่งด้วยซึ่งเจ้าใบนี้จะมีความสำคัญกับการทำงานของคุณคือ คุณสามารถนำไปจัดการการทำงานของคุณได้ เช่น นำไปเปิด L/C, ส่งต่อให้คนดูแลสต็อกสินค้า ทำทั้งต้นทุนและวางแผนสต็อก, หรือ ส่งให้กับตัวแทนขนส่งเพื่อทำการคิดคำนวณค่าใช้จ่ายในการขนส่งที่คุณจะต้องเป็นคนจัดการ ซึ่งก็กำหนดโดยเทอมซื้อขายที่ปรากฏอยู่บนเอกสาร

4.8 ใบรับรองของชั่วคราว

[illegible]

ใบรับรองของชั่วคราวเป็นใบที่ทางบริษัทออกให้แก่ผู้ซื้อซึ่งใบรับรองที่มีลายเซ็นผู้รับของแล้ว ในกรณี
สินค้าสูญหาย ทางบริษัทจะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น

4.9 ใบเสร็จรับเงิน

60072600627500000153



ใบเสร็จรับเงิน
กศท. 122

กรมศุลกากร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105529022161/000000

ชื่อผู้นำขนเข้าผู้ส่งออกนอก มรท. แคมป์โคสเปอร์ต แคมป์ คิวสิคอส

เลขที่ใบอนุญาตเข้า

เลขที่สำเนา/วันเดือนปี 9452-9308353/26-07-60

ได้รับเงินตามรายการจ้างอ้างมีไว้แล้ว สาขารัตนโกสินทร์ศก 200 บาท 1 ฉบับ A025-1600704710	ภาษีอากรตามสำเนา (บาท) 200	ภาษีอากรประกัน (บาท)
	200	
รวมเงินทั้งสิ้น (บาท)	200	

จำนวนเงินตัวอักษร

สองร้อยบาทถ้วน

(นาย นาคา นาคา)



เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี วันที่ 26-07-60

นาย นาคา นาคา / นาย นาคา นาคา

นาย นาคา นาคา / นาย นาคา นาคา

1967

ใบเสร็จรับเงิน ค่าธรรมเนียมการผ่านพิธีการ 200 ต่อ 1 ฉบับ

บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ

ผลจากการปฏิบัติงานใน Landco Sport & Musical Co., Ltd ในแผนก แผนก Import-Export ซึ่งเป็นแผนกที่เกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออกสินค้า เอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นหัวใจหลักของบริษัท

5.1 สรุปผลโครงการ

โครงการที่ทำขึ้นมานี้ บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการทำงานของพนักงานใหม่หรือนักศึกษาฝึกงาน ในการเริ่มต้นที่จะเรียนรู้เอกสารต่างๆและคำศัพท์ที่จำเป็นต่อการสื่อสาร เราจึงจัดทำโครงการหัวข้อคำศัพท์และเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งออกสินค้า เพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาต่อไปและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง แต่ทางบริษัทอนุญาตให้นำเอกสารบางอย่างมาเป็นตัวอย่างในการศึกษาเท่านั้น ข้อมูลหรือเอกสารบางส่วนจึงต้องไปเรียนรู้และเห็นในการทำงานจริง และต้องอาศัยระยะเวลาในการทำงานและการสังเกต จึงจะรู้เทคนิคและมีความเชี่ยวชาญมากยิ่งขึ้น

5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานศึกษา

5.2.1 ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจ

1. ได้เรียนรู้สิ่งต่างๆที่ยังไม่เคยรู้มาก่อน
2. ได้พบปะและสร้างความสัมพันธ์กับพนักงานที่บริษัท
3. ได้รู้จักขั้นตอนและวิธีการทำงาน
4. ได้ฝึกความขยันโดยการทำงานให้ทันตรงเวลาแล้วได้ทำกิจกรรมในตอนเช้า
5. ตรวจสอบเอกสารใบขนส่งสินค้าขาเข้าและส่งออก
6. สร้างรหัสสินค้า
7. เช็คลิสสินค้าใหม่ ๆ
8. ถ่ายภาพสินค้า
9. ทำการบรรจุภัณฑ์สินค้า
10. ได้รู้จักวิธีการสร้างรหัสสินค้า
11. ได้เรียนรู้การออกใบยืมสินค้า

5.2.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจ

บริษัทมีบุคลากรน้อยและไม่เพียงพอต่อการทำงาน จึงทำให้นักศึกษาสหกิจที่ปฏิบัติงานนั้นจะต้องทำงานในหลายหน้าที่ เพื่อช่วยงานบริษัท การเดินไม่สะดวกเพราะมีระยะทางที่ไกล และในการทำงานในแผนกExport-Import ซึ่งมีประโยชน์ต่อผู้ที่ต้องการทำธุรกิจ ในหลักสูตรไม่มีการสอน และผู้จัดทำจะเสนอแนะมหาวิทยาลัยต่อไป

5.2.3 ข้อเสนอแนะ

จากงานของแผนกที่มีจำนวนมาก จึงเสนอแนะให้สถานประกอบการรับพนักงานเพิ่มมา เพื่อที่จะรองรับกับงานที่มีจำนวนมาก



บรรณานุกรม

กรมศุลกากร. (2558). *พิธีการศุลกากรส่งออกทางเรือ*. เข้าถึงได้จาก

http://www.customs.go.th/content_with_menu1.php?ini_menu=menu_business_160421_02&ini_content=business_160426_02_160914_02_160914_02&lang=th&left_menu=menu_business_160421_02_160421_02_160914_02

ด่านศุลกากรคลองใหญ่ กระทรวงการคลัง. (2559). *การส่งของกลับออกไปกรณีของอยู่นอกอารักขาของศุลกากร (RE-EXPORT) มาตรา 19*. เข้าถึงได้จาก www.info.go.th



ภาคผนวก



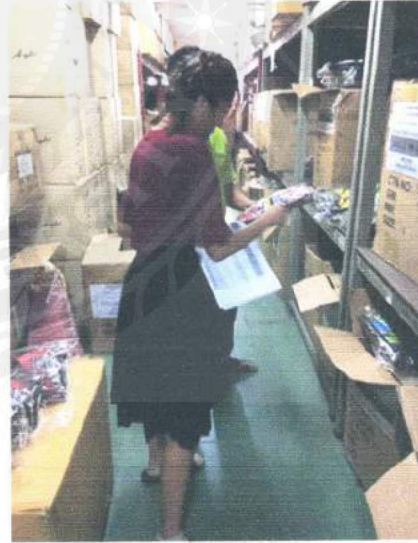
รถตู้คอนเทนเนอร์จากท่าเรือที่มาส่งในบริษัทแลนด์โก้ เราต้องถ่ายรูปตู้สินค้า รถขนส่งสินค้าและขอบัตรประชาชนคนขับรถตู้คอนเทนเนอร์ เพื่อไปถ่ายเอกสารเก็บไว้



เซ็นต์รับของและตรวจเช็คจำนวนของสินค้าที่ได้รับว่าถูกต้องหรือไม่และถ่ายรูปสินค้า
เมื่อมีการนำเข้าหรือส่งออก โดยถ่ายทุกขั้นตอนการดำเนินงาน ตั้งแต่การแพ็คสินค้าใส่
กล่อง จนถึงขั้นตอนการย้ายขึ้นรถบรรทุกและลงจากรถบรรทุก



วัดขนาดของกล่องและตัวของสินค้าเพื่อส่งให้กับฝ่ายขาย เพื่อได้รู้ว่ารถบรรทุกบรรจุ
ได้ที่กล่อง



เช็คสินค้าในคลังว่ามีสินค้าตามที่ลูกค้าต้องการสั่งซื้อหรือไม่ โดยจะจดตามละเอียดว่า
สินนี้มีอยู่ที่ชั้น สินค้าที่ไม่มีขาดก็ขึ้น



จัดรหัสสินค้า-ชื่อของสินค้า-นำหน้าของสินค้าเพื่อนำข้อมูลของสินค้าไปใส่แคตตาล็อก



เป็นแบบให้หนังสือแคตตาล็อกดนตรีไทยของบริษัทเลนโก้ สपोर्टแอนมิวสิกเกิด
จำกัดโดยต้องนำเสื้อผ้าและเครื่องดนตรีไทย ของบริษัทมาถ่ายรูปกับสินค้าที่ละชิ้น
โดยจะมีถ่ายแบบเดี่ยวและถ่ายแบบหมู่



ผลงานปกหนังสือที่ทำการถ่ายแบบหนังสือแคตตาล็อกดนตรีไทย ชื่อปกว่า “สยามดนตรีไทย” ซึ่งทางบริษัทเลนโก้ สเปอร์ตแอนมิวสิกเคิล จำกัด จะส่งหนังสือขายไปยังต่างประเทศ



ประวัติผู้จัดทำโครงการ



รหัสนักศึกษา – 5604300392

ชื่อ – นามสกุล - นางสาวเนตรชนก ชวนสมบูรณ์ศิริ

คณะ – บริหารธุรกิจ

สาขาวิชา – การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

ที่อยู่ – 5/9 ม.3 แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน ถ.ชัยพฤกษ์

กรุงเทพฯ 10170

E-mail - kanah2019@gmail.com

เบอร์โทรศัพท์ - 062-370-4040

ประวัติผู้จัดทำโครงการ



รหัสนักศึกษา - 5704320039

ชื่อ - นามสกุล - นายนพพล รังสิภาคิน

คณะ - บริหารธุรกิจ

สาขาวิชา - การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

ที่อยู่ - 82/16 ถ.ริมคลองบางค้อ แขวงบางค้อ เขตจอมทอง
กรุงเทพฯ 10150

E-mail - noppolrangsipakin@gmail.com

เบอร์โทรศัพท์ - 088-408-5446