



รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
เรื่อง ทดสอบความรู้เบื้องต้นทางบัญชีของพนักงาน
บริษัท อาร์ เอส เค ออดิท จำกัด

จัดทำโดย

นางสาวเยาวลักษณ์	ธรรมาสนา	5711300009
นางสาวระพีพรรณ	เรืองขจร	5714300021
นางสาวสมใจ	ทองม่วง	5614300028

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาสหกิจศึกษา
ภาควิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม
ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2558

หัวข้อโครงการ

ทดสอบความรู้เบื้องต้นทางบัญชีของพนักงาน บริษัท อาร์ เอส เค ออเดิต

จำกัด

Test basic knowledge accounting of employees of

R S. K. Audit Co., Ltd.

รายชื่อผู้จัดทำ

นางสาว夷าวดีกัณณ์ ธรรมเสนา รหัสนักศึกษา 5711300009

นางสาวระพีพรรณ เรืองขาว รหัสนักศึกษา 5714300021

นางสาวสมใจ ทองม่วง รหัสนักศึกษา 5614300028

ภาควิชา

การบัญชี

อาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ไชแสง ขุนพาสน์

อนุมัติให้โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาควิชาการบัญชี
ประจำภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2558

คณะกรรมการการสอบโครงการ

.....อาจารย์ที่ปรึกษา

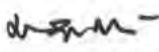
(อาจารย์ไชแสง ขุนพาสน์)

.....พนักงานที่ปรึกษา

(นางพกานาศ เรืองสันติกรกุล)

.....กรรมการกลาง

(อาจารย์วราภรณ์ ลิ่มนพรนวัฒนา)

.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มารุธ ลิ่มนพรนวัฒนา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มารุธ ลิ่มนพรนวัฒนา)

ชื่อโครงงาน : ทดสอบความรู้เบื้องต้นทางบัญชีของพนักงาน บริษัท อาร์ เอส เค ออดิท จำกัด
ชื่อนักศึกษา : นางสาว夷瓦ลักษณ์ ธรรมเสนา
 : นางสาวระพีพรรณ เรืองขาว
 : นางสาวสมใจ ทองม่วง
อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์ไนแสง บุนพาสน์
ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี
ภาควิชา : การบัญชี
คณะ : บริหารธุรกิจ
ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา : 3/2558

บทคัดย่อ

บริษัท อาร์ เอส เค ออดิท จำกัด เป็นบริษัทที่ให้บริการด้านบัญชีและภาษี มีพนักงานบัญชี ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการเงินของลูกค้าให้ถูกต้องและเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร บันทึกบัญชีแยกประเภทและทำการเงินเพื่อแสดงบัญชีรายรับและรายจ่าย กำไรหรือขาดทุน ผู้วิจัยได้สัมภาษณ์พนักงานบัญชีทั้งหมด 17 คน ซึ่งมีระยะเวลาในการเก็บข้อมูลตั้งแต่ 30 พฤษภาคม – 2 กันยายน พ.ศ.2559 ใช้การเก็บข้อมูลแบบเจาะจง โดยการทำแบบทดสอบ

ผลการทดสอบความรู้ของพนักงานบัญชี แบ่งออกเป็นสองด้าน คือ 1) ด้านความรู้เบื้องต้นทางบัญชี กลุ่มผู้ทดสอบมีความรู้เบื้องต้นทางการบันทึกบัญชีในระดับพอใช้ มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบัญชีและสามารถบันทึกบัญชีได้ จากแบบทดสอบ แสดงให้เห็นว่า พนักงานบัญชีจะมีความรู้แค่เพียงในสิ่งที่ตัวเองทำอยู่ประจำ แต่ไม่สามารถทำความเข้าใจกับข้อมูลที่นอกเหนือจากงานที่ทำได้ 2) ด้านความรู้เบื้องต้นทางภาษี พนักงานบัญชี มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษีอากรในระดับพอใช้ เช่น สามารถคำนวณภาษีในเบื้องต้น ทราบอัตราภาษีในการยื่นประเภทต่าง ๆ รวมไปถึงความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษีอากร ซึ่งพนักงานบางคนมีหน้าที่บันทึกข้อมูล แต่ไม่ได้มีหน้าที่คำนวณภาษี จึงทำให้ไม่สามารถทำแบบทดสอบได้ ทั้งนี้จากการทำแบบทดสอบทำให้ทราบถึงพื้นฐานความรู้เบื้องต้นของพนักงานบัญชีและจะได้นำไปใช้แก้ไขปัญหาโดยการให้ความรู้เพิ่มเติมแก่พนักงาน เพื่อพัฒนาการทำงานต่อไป

คำสำคัญ: การทดสอบ ความรู้เบื้องต้น พนักงานบัญชี

Project Title : Basic Accounting Knowledge Testing of R S. K. Audit Co. Ltd.'s Employees
By : Miss Yaowaluck Thammasesna
Miss Rapeepan Reungkajorn
Miss Somjai Thongmoung
Advisor : Miss Kaisang Kunpat
Degree : Bachelor of Accounting
Faculty : Business Administration
Semester/Academic year: 3/2015

Abstract

R S. K. Audit Co. Ltd.'s business handles accounting and tax service. Their accountants' s duty is recording the business entry of customers consistent with Generally Accepted Accounting Principles. They must inspect the financial documents, recording incomes and expenses, preparing a financial statement, so that the accounting knowledge of the accountant of utmost importance. This research interviewed 17 accountants from May 30 – September 2, 2016, by a questionnaire.

According to the test results, the quality of accountants was divided into 2 groups: 1) The basic knowledge of accounting, they are at a fair level, basics knowledge of accounting; 2) The basic knowledge of tax, they also are at a fair level. The questionnaire asked about the basic method of tax computation, tax rate, and taxation. Some accountants just record the transaction and do not compute tax by themselves, so they cannot complete the questionnaire. In conclusion, this research showed the basic knowledge of accountants, so we can apply this to solve the problems by training them with more knowledge of accounting and tax to improve their work.

Keywords: Testing, Basic Knowledge, Accountant



กิตติกรรมประกาศ

ทางคณะผู้จัดทำได้จัดทำ “แบบทดสอบความรู้เบื้องต้นทางบัญชีของพนักงาน บริษัท อาร์ เอส เค ออดิท จำกัด” สำเร็จลงได้ด้วยดี เนื่องจากได้รับความกรุณาอย่างสูงจากอาจารย์ในแสง ขุน พาสนัน อาจารย์ที่ปรึกษาในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่กรุงเทพฯ ให้คำแนะนำทำปรึกษา ตลอดจน ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ด้วยความเอาใจใส่อย่างดีเยี่ยม คณะผู้จัดทำตระหนักรถึงความตั้งใจ และความทุ่มเทของอาจารย์และขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี่

ขอขอบพระคุณ นางพกามาศ เรืองสันติกรกุล กรรมการ บริษัท อาร์ เอส เค ออดิท จำกัด ที่ อนุเคราะห์ข้อมูลและให้คำปรึกษาในข้อมูลเชิงลึกและพนักงานที่ปรึกษาในการปฏิบัติงานที่ได้ให้ คำปรึกษาแนะนำทำการจัดทำรายงานสหกิจจนประสบผลสำเร็จ รวมถึงบุคลากรท่านอื่นๆ ที่ไม่ได้ กล่าวนามทุกท่านที่ได้ให้ความช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน

อนึ่ง ผู้จัดทำหวังว่า รายงานฉบับนี้จะมีประโยชน์อยู่ไม่น้อย จึงขอขอบคุณด้วย ทั้งหมดนี้ ให้แก่คณาจารย์ที่ได้ประสิทธิประสาทวิชาจนทำให้รายงานฉบับนี้เป็นประโยชน์ต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง และขอขอบความกตัญญูกตเวทิตาคุณ แด่บิรา นารดา และผู้มีพระคุณทุกท่าน สำหรับข้อบกพร่อง ต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นนั้น ผู้จัดทำขออ้อมรับผิดเพียงผู้เดียว และยินดีที่จะรับฟังคำแนะนำจากทุกท่าน ที่ได้เข้ามาศึกษา เพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนาต่อไป

“คณะผู้จัดทำ”
กันยายน 2559

สารบัญ

หน้า

จดหมายนำส่งรายงาน	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทคัดย่อ	ค
Abstract	ง
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2 วัตถุประสงค์	2
1.3 ขอบเขตของโครงการ	2
1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ	2
บทที่ 2 การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	3
2.1 ความหมายของแบบทดสอบ	3
2.2 ประเภทของแบบทดสอบ	3
2.3 ข้อสอบปรนัย (Objective Test)	5
บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน	6
3.1 ชื่อและสถานประกอบการ	6
3.2 ลักษณะการประกอบการ และการให้บริการหลักขององค์กร	7
3.3 รูปแบบการจัดองค์การและการบริหารงานขององค์กร	8
3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย	8
3.5 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา	9
3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	9
3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน	9
3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้	10
บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ	11
บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ	25
5.1 สรุปผลโครงการ	25
5.2 สรุปผลการปฏิบัติสหกิจศึกษา	26
บรรณานุกรม	

ภาคผนวก

	หน้า
ภาคผนวก ก แบบทดสอบ	28
ภาคผนวก ข ประวัติผู้จัดทำ	40
ภาคผนวก ค บทความวิชาการ	42
ภาคผนวก ง ไวนิล	43
ภาคผนวก จ รูประทว่างปฏิบัติงาน	45



สารบัญรูปภาพ

หน้า

รูปที่ 3.1 แผนที่ตั้งบริษัท อาร์ เอส เค ออดิท จำกัด	6
รูปที่ 3.2 สำนักงานบริษัท อาร์ เอส เค ออดิท จำกัด	7
รูปที่ 3.3 ผังโครงสร้างการบริหารองค์กร	8



สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 3.1 แสดงระยะเวลาในการดำเนินงาน	9
ตารางที่ 4.1 แสดงค่าเฉลี่ยที่ได้จากการทดสอบความรู้เบื้องต้นทางบัญชีของพนักงาน	23



บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

บริษัท อาร์ เอส เค จำกัด บริษัทที่ให้การปรึกษาด้านงานบัญชี ให้คำแนะนำบริการบัญชีเพื่อผลด้านภาษีอากรที่ดีและถูกต้อง ตรวจสอบบัญชีและงบการเงินโดยผู้สอบบัญชี ให้คำแนะนำระบบบัญชี ผังทางเดินเอกสาร ให้คำแนะนำการยื่นภาษีมูลค่าเพิ่ม (กพ.30) จัดทำและยื่นภาษีเงินได้พนักงานหัก ณ ที่จ่าย (งงด.1) จัดทำและยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (งงด.3) จัดทำและยื่นภาษีเงินได้ต้นบุคคลหัก ณ ที่จ่าย (งงด.53) จัดทำรายงานภาษีซื้อและรายงานภาษีขายประจำเดือน จัดทำและยื่นเงินสมทบประกันสังคมประจำเดือน จัดทำและยื่นแบบประจำปี (งงด.51, งงด.50) จัดทำและยื่นแบบนำส่งงบการเงินต่อกระทรวงพาณิชย์ (สนบช.3) ปิดบัญชีประจำเดือนและปีรวมถึงเอกสารเบื้องต้นที่จำเป็นในการบันทึกบัญชีรับจัดทำบัญชี ซึ่งในระหว่างที่ได้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษานั้นทางบริษัทได้มอบหมายให้ทำการศึกษาสภาพปัญหา ประเมินความรู้เบื้องต้นทางบัญชีของพนักงาน บริษัท อาร์ เอส เค จำกัด จำกัด

เนื่องจาก บริษัท อาร์ เอส เค อดีท จำกัด มีพนักงานในหลายระดับด้วยกัน เช่น ผู้สอนบัญชีรับอนุญาต ผู้สอนบัญชีภาษีอากร ผู้ทำบัญชี และพนักงานบันทึกข้อมูลซึ่งพนักงานบันทึกข้อมูลนั้นเป็นพนักงานที่ไม่ได้มีความรู้เกี่ยวกับบัญชี จึงทำให้มีการลงบันทึกบัญชีผิด และในการปิดงบการเงินในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชีนั้นประสบกับปัญหาปิดงบการเงินไม่ทันซึ่งทำให้เสียค่าใช้จ่ายในส่วนของค่าปรับในทุกปีและยังทำให้ลูกค้าบางท่านไม่พอใจ ทางคณะกรรมการผู้จัดทำจึงได้สังเกตเห็นว่าเมื่อผู้สอนบัญชีขอคุறายและอี้ดบัญชีแยกประเภทของแต่ละรายการมาตรวจนูกับเอกสารที่ใช้ในการประกอบการลงบัญชีนั้นพบว่ามีการลงบันทึกบัญชีผิด ซึ่งจะต้องทำการตรวจสอบกันอย่างละเอียดและทำให้เสียเวลาในการตรวจสอบเป็นเวลานาน จึงทำให้การปิดงบในแต่ละรอบบัญชีล่าช้าออกໄไป

จากปัญหาดังกล่าว คณะผู้จัดทำจึงได้ทำแบบประเมินความรู้เบื้องต้นทางบัญชีให้แก่ พนักงาน เพื่อได้ประเมินความรู้ของพนักงานบันทึกข้อมูล และจะได้ทำการส่งพนักงานที่ไม่ผ่าน การทำแบบประเมินเข้าอบรมตามหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีการจัดอบรมเกี่ยวกับบัญชีต่อไป เพื่อเก็บ เกี่ยวกnowledge และประสบการณ์มาใช้ในการพัฒนาศักยภาพในการบันทึกบัญชีและสร้างทักษะการทำบัญชีให้มีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อประเมินความรู้เบื้องต้นทางบัญชีของพนักงาน บริษัท อาร์ เอส เค อดิท จำกัด
2. เพื่อพานักงานที่ไม่ผ่านการทำแบบทดสอบและส่งพนักงานเข้ารับการอบรม
3. เพื่อศึกษาถึงปัญหาและข้อผิดพลาดในการบันทึกบัญชี

1.2 ขอบเขตของโครงการ

1.3.1 ขอบเขตด้านเนื้อหา

โครงการนี้มุ่งศึกษาปัญหาเฉพาะของบริษัท อาร์ เอส เค อดิท จำกัด ซึ่งจะศึกษาความรู้ทั่ว ๆ ไปเกี่ยวกับบัญชีของพนักงานบันทึกข้อมูล เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานจึงได้ศึกษาเพื่อให้ทราบถึงปัญหาและข้อผิดพลาด เพื่อที่จะใช้ในการปรับปรุงการทำงานของพนักงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ขอบเขตประชากร

ในการทำแบบทดสอบเพื่อร่วบรวมข้อมูลจากพนักงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พนักงานบันทึกข้อมูล จำนวน 17 คน

1.3.2 ขอบเขตด้านระยะเวลา

ในการจัดทำโครงการครั้งนี้ได้ทำการศึกษาค้นคว้า รวบรวมข้อมูลในช่วงเดือน พฤษภาคม – เดือนกันยายน พ.ศ.2559

1.3 ประโยชน์ที่ได้รับ

- 1.4.1 ทำให้ทราบถึงสภาพปัญหาของพนักงานเกี่ยวกับทักษะการบันทึกบัญชีและทางภายนอก เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหา และเป็นแนวทางพัฒนาศักยภาพของพนักงาน
- 1.4.2 ทำให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และรวดเร็ว
- 1.4.3 พนักงานบันทึกข้อมูลจะมีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น

บทที่ 2

การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

การศึกษา “แบบทดสอบความรู้เบื้องต้นทางบัญชีของพนักงาน บริษัท อาร์ เอส เค อดิท จำกัด” โดยคณะกรรมการได้ทำการศึกษาและรวบรวมงานเอกสารที่เกี่ยวข้องต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาและสนับสนุนผลการจัดทำโครงการ

มีรายละเอียดดังนี้

- 2.1 ความหมายของแบบทดสอบ
- 2.2 ประเภทของแบบทดสอบ
- 2.3 ข้อสอบปรนัย

2.1 ความหมายของแบบทดสอบ

แบบทดสอบ หมายถึง แบบทดสอบชุดของคำาน ปัญหา สถานการณ์ กลุ่มของงาน หรือกิจกรรมอย่าง ใดอย่างหนึ่งที่ใช้เป็นสิ่งเร้า กระตุ้น หรือซักนำให้ผู้ทดสอบแสดงพฤติกรรม หรือปฏิกริยาตอบสนองตามแนวทางที่ต้องการ

2.2 ประเภทของแบบทดสอบ

แบบทดสอบนั้นสามารถแบ่งได้หลายประเภทที่มีความแตกต่างกัน แล้วแต่ว่าจะยึดอะไร เป็นเกณฑ์ในการแบ่ง ซึ่งจะขอยกตัวอย่างการแบ่งประเภท พร้อมอธิบายดังนี้

2.2.1 ประเภทที่ 1 แบ่งตามสิ่งที่วัด

2.2.1.1 แบบทดสอบวัดผลลัพธ์ (Achievement Test) หมายถึง ข้อสอบที่วัด สมรรถภาพสมองด้านต่าง ๆ ที่ได้รับการเรียนรู้ผ่านมาแล้วว่ามีอยู่เท่าใด แบ่งออกเป็น 2 ชนิดคือ

- 1) แบบทดสอบที่ครูสร้างขึ้น (Teacher made test) เป็นข้อสอบมุ่งวัดผล สัมฤทธิ์ของผู้เรียนเฉพาะกลุ่มที่ครูสอนเท่านั้น ไม่นำไปใช้กับกลุ่มอื่น
- 2) แบบทดสอบมาตรฐาน (Standardized Test) เป็นข้อสอบที่มุ่งวัดผล สัมฤทธิ์ของผู้เรียน ได้มีการพัฒนาด้วยการวิเคราะห์เชิงสถิติมาหลายครั้ง จนมีคุณภาพสมบูรณ์ อีกทั้งยังมีเกณฑ์ปกติ (Norm) ไว้สำหรับ เปรียบเทียบคุณภาพต่าง ๆ ของนักเรียนต่างกลุ่มกันได้อีกด้วย

2.2.1.2 แบบทดสอบวัดความถนัด (Aptitude Test) เป็นข้อสอบที่มุ่งวัดสมรรถภาพสมองของผู้เรียนว่าจะเรียนได้ไกลหรือประสบผลสำเร็จเพียงใด เพื่อใช้ในการทำนายหรือพยากรณ์อนาคตของผู้เรียน แบ่งออกเป็น 2 ชนิดคือ

- 1) แบบทดสอบวัดความถนัดการเรียน (Scholastic Aptitude Test) เป็นแบบทดสอบที่มุ่งวัดความสามารถทางวิชาการต่าง ๆ
- 2) แบบทดสอบวัดความถนัดเฉพาะอย่าง (Specific Aptitude Test) เป็นแบบทดสอบที่มุ่งวัดความถนัดเฉพาะอย่างที่เกี่ยวข้องกับอาชีพต่าง ๆ

2.2.1.3 แบบทดสอบวัดบุคลิกภาพ (Personal Social Test) เป็นแบบทดสอบที่ใช้วัดบุคลิกภาพและการปรับตัวให้เข้ากับสังคม

2.2.2 ประเภทที่ 2 แบ่งตามลักษณะการเขียนตอบ

แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ (วิเชียร เกตุสิงห์.2515:20-21)

- 1) แบบทดสอบอัตตันย (Subjective) หรือแบบทดสอบความเรียงหรือแบบทดสอบเรียงความ หมายถึงแบบทดสอบที่กำหนดปัญหาแล้วให้ผู้สอบตอบโดยวิเคราะห์ตัวเอง
- 2) แบบทดสอบปรนัย (Objective) เป็นแบบทดสอบที่มุ่งให้ผู้สอบตอบสั้น ๆ ในแต่ละข้อวัดความสามารถเพียงเรื่องใดเรื่องหนึ่งเพียงเรื่องเดียว ได้แก่ แบบทดสอบแบบต่าง ๆ แบ่งออกเป็นส่วนย่อย ๆ ได้ 4 ส่วน
 - 2.1 แบบถูกผิด (True - False)
 - 2.2 แบบเติมคำ (Completion)
 - 2.3 แบบจับคู่ (Matching)
 - 2.4 แบบเลือกตอบ (Multiple Choices)

2.2.3 ประเภทที่ 3 แบ่งตามวิธีตอบแบ่งได้ 3 ประเภท คือ

- 1) แบบทดสอบภาคปฏิบัติ (Performance Test) ได้แก่ ข้อสอบภาคปฏิบัติทั้งหลาย เช่น วิชาพลศึกษา ให้แสดงท่าทางประกอบเพลง วิชาหัตถศึกษาให้ประดิษฐ์ของใช้ครัวเรือน วัสดุ ให้ทำอาหารในวิชาคหกรรมศาสตร์ เป็นต้น
- 2) แบบทดสอบเขียนตอบ (Paper- Pencil Test) เป็นแบบทดสอบที่ใช้การเขียนตอบทุกชนิด ได้แก่ แบบทดสอบปรนัย และอัตตันยที่ใช้กันอยู่ทั่วไปในโรงเรียน รวมทั้งการเขียนรายงานซึ่งต้องใช้กระดาษ ดินสอ หรือปากกาเป็นเครื่องมือสำคัญในการสอบ

- 3) **แบบทดสอบด้วยวาจา (Oral Test)** เป็นแบบทดสอบที่ผู้สอบใช้การโต้ตอบด้วยภาษาแทนที่จะเป็นการเขียนตอบ หรือปฏิบัติ เช่น การสอบสัมภาษณ์ การสอบท่องจำ เป็นต้น

2.3 ข้อสอบปรนัย (Objective Test)

ลักษณะโดยทั่วไปของข้อสอบปรนัย จะประกอบด้วย 2 ส่วน ก็อคำตาม และคำตอบ ตัวคำตามของข้อสอบปรนัยมีจุดหมายเพื่อให้ผู้ตอบได้แสดงความรู้ความสามารถต่าง ๆ ตามที่ผู้ถูกต้องการ ซึ่งจะวัดดังแต่ความจำผิวนิปปันถึงวัดพฤติที่ลึกซึ้งคือการประเมินค่า คำตามแต่ละข้อจะตามเฉพาะจุดเล็ก ๆ ของเนื้อหา ดังนั้นจึงมีจำนวนมากข้อ ส่วนคำตอบของคำตามประเภทนี้ผู้ตอบต้องใช้เวลาในการคิดและการตอบเป็นส่วนใหญ่ การเขียนตอบจะใช้เวลาอย่างอาจเป็นประกายสั้น ๆ หรือทำเครื่องหมายบนคำตอบที่ต้องการ (บุญเชิด กิจโภอนันต พงษ์. 2526:122) ดังนั้น สาระสำคัญของผู้ตอบที่ต้องปฏิบัติมี ดังนี้ (Thondike and Hagen.1969:64)

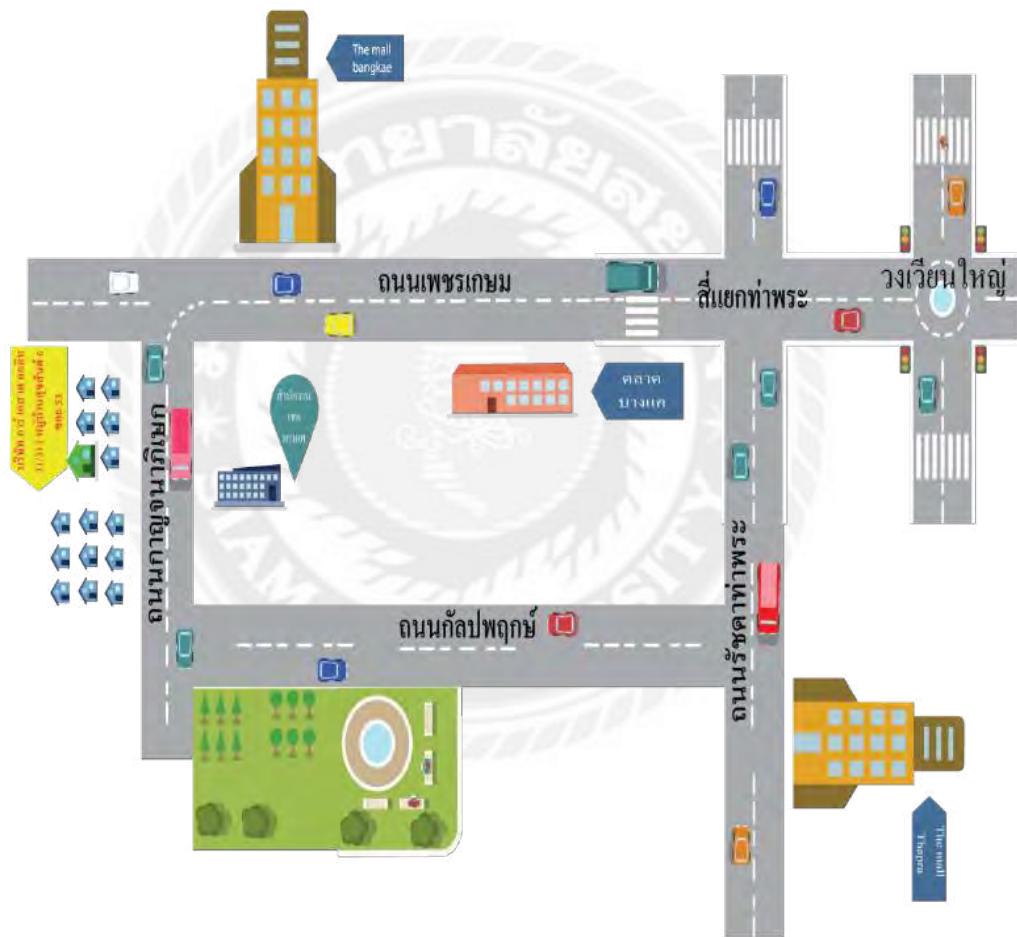
- 1) ต้องอ่านข้อสอบที่มีคำตามและคำตอบที่สมบูรณ์ ทำให้ผู้ตอบไม่มีอิสระในการแสดงความคิดเห็นในคำตอบนั้นเลย
- 2) เลือกคำตอบที่ถูกที่สุด จากตัวเลือกที่ผู้เขียนข้อสอบกำหนดมา
- 3) ต้องตอบคำตามจากข้อสอบหลายข้อ

บทที่ 3

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

บริษัท อาร์ เอส เค ออดิท จำกัด เลขที่ 31/313 ซอยกาญจนานาภิเษก 005/1แขวงหลักสอง
เขตบางแค กรุงเทพฯ 10160 โทรศัพท์ : 02-8035140
โทรสาร : 02-8035140 ต่อ 25 E-Mall : mas.120@hotmail.com



ภาพที่ 3.1 แผนที่ตั้งบริษัท อาร์ เอส เค ออดิท จำกัด

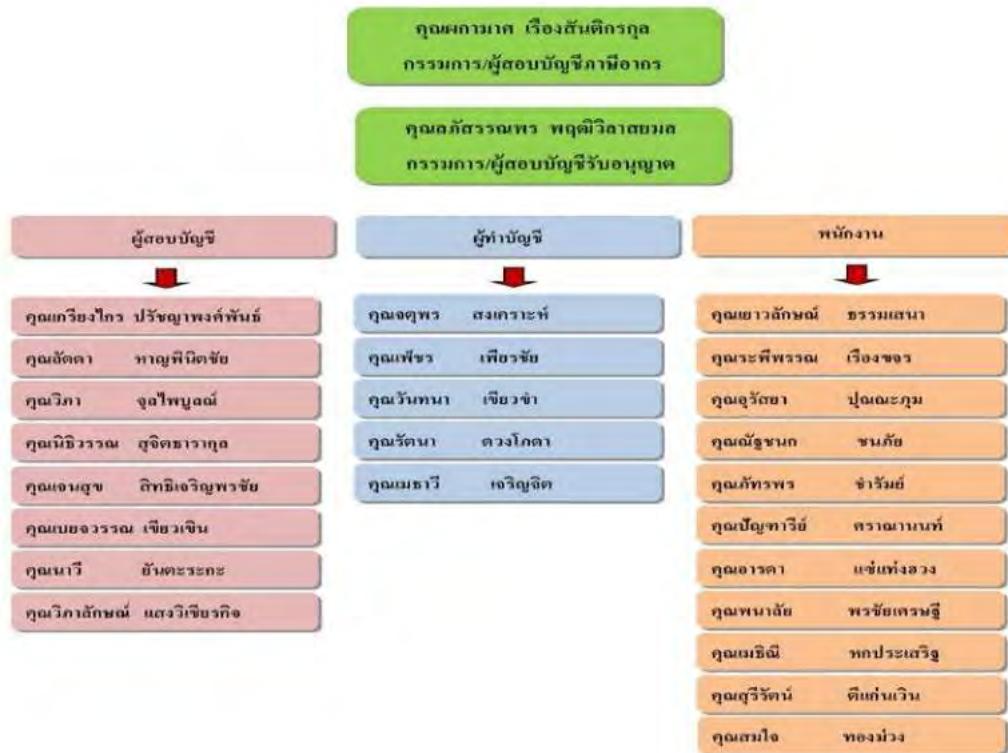


ภาพที่ 3.2 ภาพบริษัท อาร์ เอส เค ออดิท จำกัด

3.2 ลักษณะการประกอบการ และการให้บริการหลักขององค์กร

บริษัทอาร์ เอส เค ออดิท จำกัด ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับบริการรับจดทำบัญชี ตรวจสอบบัญชี และตรวจสอบงบการเงิน โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และผู้สอบบัญชีภาษีอากร รวมไปถึงเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำนำปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทางด้านภาษีอากร และให้คำแนะนำนำวิธีการบัญชีเพื่อผลด้านภาษีอากรที่ดีและถูกต้อง ให้คำแนะนำระบบผังบัญชี ผังทางเดินเอกสาร รวมถึงเอกสารเบื้องต้นที่จำเป็นในการบันทึกบัญชี และการวางแผนบัญชีในแต่ละบริษัท นอกจากนี้ยังมีการให้บริการจัดทำแบบทางภาษีต่าง ๆ ยื่นแบบประจำเดือนและประจำปี และจัดทำงบทดลองงบการเงินปีดบัญชีประจำเดือนและประจำปี

3.3 รูปแบบการจัดองค์การและการบริหารงานขององค์กร



ภาพที่ 3.3 ผังโครงสร้างการบริหารขององค์กร

3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

1) นางสาว夷าลักษณ์ ธรรมเสนา

ตำแหน่ง : พนักงาน

ลักษณะงาน : บันทึกบัญชี ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชี ติดต่อประสานงานกับลูกค้า

2) นางสาวระพีพรรณ เรืองชัยร.

ตำแหน่ง : พนักงาน

ลักษณะงาน : ติดต่อประสานงานกับลูกค้า จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท

3) นางสาวสมใจ ทองม่วง

ตำแหน่ง : พนักงาน

ลักษณะงาน : บันทึกบัญชี ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชี ติดต่อประสานงานกับลูกค้า

3.5 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

- นางพกามาศ เรืองสันติกรกุล
- ตำแหน่ง : กรรมการบริษัท
- แผนก : บัญชี

3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ระยะเวลาในการออกใบปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ตั้งแต่วันที่ 30 พฤษภาคม – 2 กันยายน พ.ศ.2559
เวลาปฏิบัติงาน 8.30 – 18.00 น.

3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

3.7.1 ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 1) ศึกษาข้อมูลโครงการ
- 2) ออกรูปแบบแบบทดสอบ
- 3) ดำเนินการจัดทำแบบทดสอบ
- 4) นำข้อมูลที่ได้จากการทำแบบทดสอบมาวิเคราะห์
- 5) สรุปผลการดำเนินงาน

โดยสามารถแสดงระยะเวลาของขั้นตอนในการดำเนินงานของรายงาน ดังแสดงในตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 3.1 แสดงระยะเวลาในการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา				
	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
1. ศึกษาข้อมูลโครงการ			↔		
2. ออกรูปแบบแบบทดสอบ			↔		
3. จัดทำเอกสาร			↔		
4. ให้พนักงานทำแบบทดสอบพนักงาน				↔	
5. สรุปผลการดำเนินงาน				↔	

3.6.2 เก็บรวบรวมข้อมูล

3.6.1.1 คณะกรรมการผู้จัดทำทำการสอบถามผู้สอนบัญชีและผู้ทำบัญชีเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีของพนักงานบัญชีบริษัท อาร์ เอส เค อดิท จำกัด เพื่อเก็บข้อมูลและรายงานข้อมูลที่ได้จากการสอบถามถึงปัญหาที่พบแก่พนักงานที่ปรึกษา

3.6.1.2 เมื่อรายงานถึงปัญหาที่พบแก่พนักงานที่ปรึกษาแล้วทางคณะกรรมการผู้จัดทำทางด้านพนักงานที่ปรึกษาจะได้หาแนวทางแบบทดสอบเพื่อที่จะใช้ทดสอบ พนักงานต่อไป

3.6.1.3 เมื่อได้แนวทางแบบทดสอบแล้วจะใช้แบบทดสอบประเภทวัดความถนัดเฉพาะอย่าง เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ทางคณะกรรมการผู้จัดทำจึงได้คัดเลือกแบบทดสอบมาจำนวน 30 ข้อ ซึ่งเป็นข้อสอบปรนัยแบบเลือกตอบ

3.6.3 วิธีการดำเนินงาน

ศึกษาสภาพปัญหาของพนักงาน โดยใช้วิธีการสอบถามหัวหน้าทีมจำนวน 5 ทีม ถึงปัญหาที่พบและเมื่อสอบถามแล้วพบปัญหาว่าพนักงานในบริษัทยังขาดความรู้ทางบัญชีและยังพบว่ามีการบันทึกบัญชีผิด โดยใช้การสังเกตการณ์เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล และใช้วิธีการทดสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการทำบัญชี ดังนี้

- 1) การบัญชีเบื้องต้น
- 2) ความรู้เกี่ยวกับภาษีอากร

โดยการตอบคำถามผ่านเอกสาร ซึ่งคณะกรรมการผู้จัดทำจะดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลให้พนักงานได้ทำแบบทดสอบดังกล่าว
ขั้นตอนในดำเนินงาน มีดังนี้

- ขั้นตอนที่ 1 การพัฒนาโครงสร้างคำถามสำหรับการออกแบบแบบทดสอบ
- ขั้นตอนที่ 2 ได้รับความยินยอมจากผู้ทำแบบทดสอบก่อนจะดำเนินการเก็บข้อมูล
- ขั้นตอนที่ 3 นัดหมายกับผู้เข้าร่วมทำแบบทดสอบ
- ขั้นตอนที่ 4 อธิบายเนื้อหาของแบบทดสอบแก่ผู้เข้าร่วมการทดสอบ
- ขั้นตอนที่ 5 เริ่มกระบวนการทดสอบ และตรวจข้อสอบ
- ขั้นตอนที่ 6 การวิเคราะห์และตีความข้อมูล

3.7.2 การวิเคราะห์การทําแบบทดสอบจะใช้เกณฑ์ดังต่อไปนี้

ถ้าอยู่ในช่วง	90 %-100 %	หมายถึง	อยู่ในเกณฑ์คุ้มกัน
ถ้าอยู่ในช่วง	80 %-89 %	หมายถึง	อยู่ในเกณฑ์ดี
ถ้าอยู่ในช่วง	70 %-79%	หมายถึง	อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง
ถ้าอยู่ในช่วง	60 %-69 %	หมายถึง	อยู่ในเกณฑ์พอใช้/น้อย
ถ้าอยู่ในช่วง	50 %-59 %	หมายถึง	อยู่ในเกณฑ์ที่ควรปรับปรุง

ที่ยอมรับได้คือ 60%

3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

ฮาร์ดแวร์

1. เครื่องคอมพิวเตอร์
2. เครื่องปรินต์เตอร์

ซอฟท์แวร์

1. โปรแกรม Microsoft Word
2. โปรแกรม Microsoft PowerPoint
3. โปรแกรม Microsoft Excel

บทที่ 4

ผลการปฏิบัติงาน

ผลการประเมินทักษะทางบัญชีและความรู้เบื้องต้นทางบัญชีของพนักงาน ตามแบบทดสอบความรู้เบื้องต้นทางบัญชีของพนักงาน บริษัท อาร์ เอส เค อดิดิท จำกัด ทำให้สามารถสรุปแบบทดสอบความรู้เบื้องต้นทางบัญชีบันทึกบัญชี และรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษีอากร เพื่อเป็นการประเมินความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานการทำบัญชี และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของพนักงาน ในการทำแบบทดสอบ ดังนี้

គោលការណ៍ទីក្រុងប្រជាពលរដ្ឋ

ปัญหาที่พบ ในการปิดงบการเงินงวดบัญชีที่ผ่านมาภักดีว่ามีการตรวจสอบบัญชีแยกประเภทโดยผู้สอบบัญชีและพบข้อผิดพลาดในการบันทึกบัญชีและจะทำให้เสียเวลาในการปิดงบการเงิน จากการสอบถามก็พบว่าพนักงานของบริษัทยังขาดความรู้หลายด้านในการทำบัญชี อาจเป็นเพราะพนักงานไม่มีความรู้ทางด้านบัญชีมาก่อนหรือไม่มีประสบการณ์การทำงาน

จึงมีการจัดทำแบบทดสอบ ให้พนักงานได้ทำแบบทดสอบเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นทางบัญชีและความรู้เบื้องต้นทางภาษีอากร โดยใช้เกณฑ์ดังนี้

ເກມທີ່ການສຽງພລຄະແນນຊື່ເປັນເກມທີ່ຖືກຄະຫຼວງຮົມຮອບບຣິຍັກ ອາຮ່ ເອສ ເຄ ອອດິທ ຈຳກັດ
ກຳນົດຂຶ້ນ

ถ้าอยู่ในช่วง	90 %-100 %	หมายถึง	อยู่ในเกณฑ์ดีมาก
ถ้าอยู่ในช่วง	80 %-89 %	หมายถึง	อยู่ในเกณฑ์ดี
ถ้าอยู่ในช่วง	70 %-79%	หมายถึง	อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง
ถ้าอยู่ในช่วง	60 %-69 %	หมายถึง	อยู่ในเกณฑ์พอใช้/น้อย
ถ้าอยู่ในช่วง	50 %-59 %	หมายถึง	อยู่ในเกณฑ์ที่ควรปรับปรุง

ที่ยอมรับได้ถึง 60%



ตารางที่ 4.1 แสดงค่าเฉลี่ยที่ได้จากการทดสอบความรู้เบื้องต้นทางบัญชีของพนักงาน

	ชื่อ-นามสกุล	คะแนนความรู้ เบื้องต้นทางบัญชี	เปอร์เซ็นต์	คะแนนความรู้ ทางภาษีอากร	เปอร์เซ็นต์	เปอร์เซ็นต์ รวม
		คะแนนเต็ม 15		คะแนนเต็ม 15		
1	เยาวลักษณ์	15	100	12	80	90
2	เมธิณี	8	53.33	12	80	66.67
3	ปัญญาเรียม	11	73.33	11	73.33	73.33
4	รัตนา	10	66.67	8	53.33	60
5	สารัช	10	66.67	7	46.67	56.67
6	เพ็ชร	11	73.33	8	53.33	63.33
7	วรรณวิกา	15	100	15	100	100
8	พนาลัย	11	73.33	12	80	76.67
9	สุรีรัตน์	3	20	6	40	30
10	อารดา	8	53.33	5	33.33	43.33
11	จตุพร	11	73.33	7	46.67	60
12	วันพาณ	8	53.33	9	60	56.67
13	อุรัสยา	10	66.67	7	46.67	56.67
14	สมใจ	9	60	9	60	60
15	ณัฐชนก	14	93.33	12	80	86.67
16	ภัมพร	9	60	9	60	60
17	สุพรรณี	10	66.67	8	53.33	60
	ค่าเฉลี่ย	10	67.84	9	61.57	64.70

จากการวิเคราะห์แบบทดสอบความรู้เบื้องต้นทางบัญชีของพนักงาน ซึ่งแบบทดสอบได้แบ่งออกเป็นสองด้าน ด้านความรู้เบื้องต้นทางบัญชี และ ด้านความรู้ทางภาษีอากร พบร่วมคะแนนเฉลี่ยของผู้เข้าทำแบบทดสอบ 17 คน จะแบ่งได้ดังนี้

- ความรู้เบื้องต้นทางการบัญชีเฉลี่ย คือ 67.84 เปอร์เซ็นต์ ซึ่งถือว่าอยู่ในเกณฑ์พอใช้
- คะแนนความรู้ทางภาษีอากรเฉลี่ย คือ 64.70 เปอร์เซ็นต์ ซึ่งถือว่าอยู่ในเกณฑ์พอใช้

จากตารางที่ 4.1 จะวิเคราะห์ได้ว่าผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การทำแบบทดสอบแต่ละด้านจะแบ่งได้ดังนี้

1. ความรู้เบื้องต้นทางการบัญชีผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์มี 4 คนดังนี้

1.1	นางสาวเมธิสิ	ได้ค่าเฉลี่ยเป็น	53.33	เปอร์เซ็นต์
1.2	นางสุรีรัตน์	ได้ค่าเฉลี่ยเป็น	20	เปอร์เซ็นต์
1.3	นางสาวอารดา	ได้ค่าเฉลี่ยเป็น	53.33	เปอร์เซ็นต์
1.4	นางสาววนัน毫不	ได้ค่าเฉลี่ยเป็น	53.33	เปอร์เซ็นต์

2. ความรู้เบื้องต้นทางภาษีอากรผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์มี 8 คนดังนี้

2.1	นางสาวรัตนา	ไม่ค่าเฉลี่ย	53.33	เปอร์เซ็นต์
2.2	นายสารัช	ได้ค่าเฉลี่ย	46.67	เปอร์เซ็นต์
2.3	นางเพ็ชร์	ได้ค่าเฉลี่ย	53.33	เปอร์เซ็นต์
2.4	นางสุรีรัตน์	ได้ค่าเฉลี่ย	40	เปอร์เซ็นต์
2.5	นางสาวอารดา	ได้ค่าเฉลี่ย	33.33	เปอร์เซ็นต์
2.6	นางสาวจตุพร	ได้ค่าเฉลี่ย	46.67	เปอร์เซ็นต์
2.7	นางสาวอรุสยา	ได้ค่าเฉลี่ย	46.67	เปอร์เซ็นต์
2.8	นางสุพรรณี	ได้ค่าเฉลี่ย	53.33	เปอร์เซ็นต์

จากตารางที่ 4.1 ผู้จัดทำได้ทำการวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ยเป็นเปอร์เซ็นต์โดยการนำคะแนนแบบทดสอบทั้งสองอย่างมารวมคะแนนและหาค่าเฉลี่ยว่าพนักงานคนไหนไม่ผ่านเกณฑ์ประเมินและจะต้องเข้ารับการอบรม ซึ่งจะสรุปได้ดังนี้

1.	นายสารัช	ได้ค่าเฉลี่ยรวม	56.67	เปอร์เซ็นต์
2.	นางสุรีรัตน์	ได้ค่าเฉลี่ย	30	เปอร์เซ็นต์
3.	นางสาวอารดา	ได้ค่าเฉลี่ย	43.33	เปอร์เซ็นต์
4.	นางสาววนัน毫不	ได้ค่าเฉลี่ย	56.67	เปอร์เซ็นต์
5.	นางสาวอรุสยา	ได้ค่าเฉลี่ย	56.67	เปอร์เซ็นต์

บทที่ 5

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลการทดสอบ

5.1.1 สรุปผลการทดสอบเรื่อง “ทดสอบความรู้เบื้องต้นทางบัญชีของพนักงาน บริษัท อาร์ เอส เค ออดิท จำกัด”

การจัดทำโครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพทักษะการบันทึกบัญชีและความรู้เบื้องต้นทางบัญชีของพนักงาน บริษัท อาร์ เอส เค ออดิท จำกัด โดยให้พนักงาน ทำการทดสอบวัดความรู้เบื้องต้นทางการบัญชี ในการวัดความรู้พื้นฐานของพนักงาน บัญชี จะได้นำไปเป็นแนวทางในพัฒนาทักษะการทำงานของพนักงาน ให้มีความรู้ ความเข้าใจมากขึ้น ซึ่งผลจากการทำแบบสอบถามในครั้งนี้ สามารถสรุปสภาพปัจจุบัน และแนวทางปรับปรุง คุณภาพของพนักงานบัญชี บริษัท อาร์ เอส เค ออดิท จำกัด ได้ดังนี้

1) ด้านความรู้เบื้องต้นทางบัญชีพบว่า พนักงานบัญชีในบริษัท อาร์ เอส เค ออดิท จำกัด มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีในเกณฑ์พอใช้ มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ บัญชีและบันทึกบัญชีได้ จากแบบทดสอบ จะทำให้เห็นว่า พนักงานจะมีความรู้แค่ เพียงในสิ่งที่ตัวเองทำอยู่ประจำ แต่จะไม่สามารถทำความเข้าใจ กับข้อมูลที่ นอกเหนือจากการที่ทำได้ เนื่องจากพนักงานบัญชีในบริษัท อาร์ เอส เค ออดิท จำกัด เป็นพนักงานที่เพิ่งเข้ามาทำงาน ยังไม่มีประสบการณ์ในการทำงานมากนัก และ ส่วนมากนั้น ไม่ได้เรียนจบทางด้านบัญชีมา โดยตรงทำให้ไม่มีความชำนาญ และ ความรู้ความเข้าใจในเชิงลึก

2) ด้านความรู้เบื้องต้นทางภาษี พบร่วมกับพนักงานบัญชีใน บริษัท อาร์ เอส เค ออดิท จำกัด มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษีอากร ในระดับพอใช้ เนื่องจากแบบสอบถามได้ทำ การสอบถามเกี่ยวกับ ข้อมูลการคำนวณภาษีในเบื้องต้น และอัตราภาษีในการยื่น ประเภทต่าง ๆ รวมไปถึงความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษีอากร ซึ่งพนักงานบางคนมีหน้าที่ บันทึกข้อมูล และ ไม่ได้มีหน้าที่คำนวณภาษีโดยตรง เลยทำให้ไม่สามารถทำ แบบทดสอบได้ และพนักงานบางคนเพิ่งเริ่มเข้ามาทำงานเลยยังไม่มีความรู้ทางด้านนี้ ดีนัก

5.1.2 ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงการ พนักงานในบริษัท อาร์ เอส เค อดิท จำกัด ในส่วนมากนั้น เป็นเด็กนักศึกษาฝึกงานบางส่วน และบางส่วนนั้น เป็นพนักงานที่ไม่ได้จบทางด้านบัญชีมาโดยตรง ทำให้ไม่มีความรู้ความเข้าใจที่ดีเกี่ยวกับการทำบัญชี แต่สามารถทำงานได้ตามความคุ้นชินที่ได้ทำมา จึงทำให้ไม่สามารถทำแบบทดสอบได้

5.1.3 ข้อเสนอแนะสำหรับการศึกษา สภาพปัญหา ในบทเรียนกับการปฏิบัติงานมีข้อแตกต่างกันซึ่งในการเรียนซึ่งในการเรียนนั้นจะเรียนรู้ตามหลักสูตรตามที่กำหนดไว้ และมีการให้ทำแบบฝึกหัดตามซึ่งในแบบฝึกหัดที่ทำอาจไม่เหมือนกับงานที่เราปฏิบัติ เพราะในตำแหน่งนี้ โจทย์และมีคำสั่งว่าให้ทำอะไร แต่ในการปฏิบัติงานจะไม่ข้อกำหนดว่าต้องทำอะไร เริ่มจากสิ่งไหนก่อน เป็นผลให้การปฏิบัติงานล่าช้า จึงควรที่จะให้นักศึกษาเรียนรู้และศึกษาเอกสารที่ใช้ในการปฏิบัติงานจริงในเวลาเรียนหรือเอกสารที่มีความใกล้เคียงกับการปฏิบัติงานจริง

5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.2.1 ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ทำให้นักศึกษาสามารถเตรียมพร้อมก่อนที่จะจบการศึกษาและเข้าสู่ช่วงเวลาในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการเรียนรู้จากการทำงานจริงซึ่งในการทำงานจริงนั้นมีความแตกต่างจากการเรียนในห้องเรียนอย่างมากทั้งการทำงานภายใต้สภาพแวดล้อม ซึ่งในการทำงานต้องทำงานให้ทันตามเวลา เสร็จตามที่กำหนด ครบถ้วน และมีความถูกต้อง นอกจากสภาพแวดล้อมที่นักศึกษาต้องพบเจอกลายได้จากการปฏิบัติงานนั้น การปฏิบัติงานสหกิจศึกษายังช่วยให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์จริงและที่สำคัญต้องมีความรับผิดชอบที่สูงมาก ซึ่งสิ่งเหล่านี้จะฝึกฝนให้นักศึกษาสามารถเรียนจบไปพร้อมๆ กับการทำงาน และการปฏิบัติงานสหกิจศึกษายังช่วยให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้เคยเล่าเรียนมาใช้ในการปฏิบัติงานจริง และทำให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ใหม่ๆ มาช่วยในการดำเนินงานได้อย่างดียิ่งขึ้นอีกด้วย

5.2.2 ปัญหาที่พบจากการปฏิบัติงานสหกิจ

ในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในครั้งนี้ ได้เลือกเห็นถึงปัญหาที่สำคัญที่พบสำหรับการปฏิบัติงานคือ นักศึกษาต้องคงยกั้งวุลในส่วนของรายงานสหกิจพร้อมทั้งการเรียนและการปฏิบัติงานไปด้วย ซึ่งเป็นปัญหาสำหรับนักศึกษาสหกิจภาคค้ำที่ โดยปกติต้องทำงานประจำแล้วต้องไปเรียนหนังสือในตอนค่ำคืนแล้ว ทำให้พบปัญหาที่ขาดเวลาในเรื่องทั้งการปฏิบัติงาน การทำงานรายงาน เป็นปัญหาที่จะทำให้รายงานสหกิจมีประสิทธิภาพก็จะเป็นไปได้ยาก และในช่วงที่ปฏิบัติงานสหกิจนั้น เป็นช่วงเวลาของการปิดงบการเงินซึ่งเป็นงบการเงินล้าช้าซึ่งต้องมีการรีบดำเนินการให้เสร็จก่อนที่ลูกค้าจะไม่พอใจ ซึ่งปัญหาที่พบคือ การบันทึกบัญชีผิดพลาดทำให้ต้องตรวจสอบย่างละเอียดทำให้เสียเวลาและไม่ทันต่อความต้องการของลูกค้า

5.2.3 ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานสหกิจ

การสื่อสารระหว่างนักศึกษา มหาวิทยาลัย และองค์กรที่นักศึกษาไปปฏิบัติงานสหกิจ ศึกษาให้ถูกต้องและชัดเจนมากยิ่งขึ้น เพื่อลดปัญหาที่เกิดขึ้น ในระหว่างขั้นตอนการยื่นเอกสาร ในการสมัครเข้าโครงการสหกิจศึกษา และควรลดขั้นตอนการจัดทำรายงานสหกิจศึกษาให้ลดลง เพื่อลดการเกิดความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้น และควรขยายเวลาในการปิดสำนักสหกิจศึกษา เพื่อนักศึกษาภาคคำในการติดต่อ หรือยื่นเอกสารต่างๆ



บรรณานุกรม

- เพ็ญธิดา พงษ์ฐาน. (2552). ปัจจัยที่ส่งผลกระบวนการต่อคุณภาพการบริการของสำนักงานบัญชีในประเทศไทย (รายงานการวิจัย). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต.
- มยุรี เกื้อสกุล และ วุฒิ วัชโรมประเสริฐ. (2558). คุณสมบัติของนักบัญชีในสถานประกอบการตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชีและนักบัญชีในสถานประกอบการต้องการ กรณีศึกษา: สถานประกอบการนิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาคร. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยชนบท, 9(20). 50-58.
- ลักษณา คำชู. (2557). การพัฒนาคุณสมบัติของนักบัญชีที่พึงประสงค์ของสถานประกอบการต่อการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (รายงานการวิจัย). สงขลา: มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา.
- ศรุต จิตตัตคานนท์. (2557). ปัจจัยที่ส่งผลต่อความไว้วางใจในการเลือกใช้บริการสำนักงานบัญชีของผู้ประกอบการในเขตกรุงเทพและปริมณฑล. (วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต). ปทุมธานี. มหาวิทยาลัยรังสิต.
- สุริยะ ชีรวัฒนสาร. (2559). นักบัญชี(การเงิน) นักบัญชีภาษีอากร. เข้าถึงได้จาก <http://www.tfac.or.th/Article/Detail/119564>



แบบทดสอบ

แบบทดสอบความรู้เบื้องต้นทางบัญชีของพนักงาน บริษัท อาร์ เอส เค ออดิท จำกัด

คำชี้แจง ข้อสอบแบ่งออกเป็น 2 ตอน

ตอนที่ 1 ความรู้เบื้องต้นทางบัญชี

ตอนที่ 2 ความรู้เบื้องต้นทางภาษีอากร

คำสั่ง ให้กากบาทลงบนข้อที่ถูกต้อง

ตอนที่ 1 ความรู้เบื้องต้นทางบัญชี

1. หน่วยงานตามข้อใด มีหน้าที่รับขึ้นทะเบียนผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

1. สมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย (สบ.ช)
2. คณะกรรมการควบคุมการประกอบวิชาชีพสอนบัญชี (ก.บช.)
3. สถาบันวิชาชีพบัญชี
4. กรมสรรพากร
5. กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

2. บริษัท ทำใจ จำกัด ดำเนินธุรกิจ เมื่อ 1 มกราคม 2552 กิจการต้องเก็บรักษาเอกสารบัญชี

ของปี 2552 ไว้อย่างน้อยตามข้อใด

1. 1 มกราคม 2555
2. 1 มกราคม 2556
3. 1 มกราคม 2557
4. 1 มกราคม 2558
5. 1 มกราคม 2559

3. องค์ประกอบใดต่อไปนี้เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการดำเนินงาน

1. สินทรัพย์
2. หนี้สิน
3. ทุน
4. รายได้
5. ลูกหนี้ 1 และ 2

4. หากกิจการรับรู้รายได้เร็วเกินไปจะทำให้รายการได้สูงเกินไป

1. ลูกหนี้การค้า และค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ
2. รายได้และลูกหนี้การค้า
3. รายได้และค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ
4. รายได้และค่าเพื่อการรับคืนสินค้า
5. ลูกหนี้การค้าและหนี้สงสัยจะสูญ

5. ข้อใดต่อไปนี้เป็นบัญชีในหมวดเดียวกันกับบัญชีรายได้ค้างรับ

1. เงินกู้
2. เงินเดือนพนักงาน
3. ค่าเบี้ยประกัน
4. ค่าไฟฟ้าค้างจ่าย
5. ค่าเบี้ยประกันจ่ายล่วงหน้า

6. บัญชี ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เป็นบัญชีที่อยู่ในหมวดใด

1. หมวดสินทรัพย์
2. หมวดหนี้สิน
3. หมวดส่วนของเจ้าของ
4. หมวดรายได้
5. หมวดค่าใช้จ่าย

7. องค์ประกอบเกี่ยวกับฐานะการเงินคือข้อใด

1. รายได้และค่าใช้จ่าย
2. รายได้และทุน
3. รายได้ ค่าใช้จ่าย ทุน
4. สินทรัพย์ หนี้สิน และทุน
5. สินทรัพย์ หนี้สิน กำไร ขาดทุน

8. ข้อใดเป็นผู้ใช้รายงานทางการเงินเป็นกลุ่มหลัก

1. ผู้ลงทุนและลูกจ้าง
2. ผู้ลงทุนกับผู้ให้กู้
3. ลูกจ้างกับผู้ให้กู้
4. ลูกค้ากับลูกจ้าง
5. ผู้ลงทุนกับลูกค้า

9. ลักษณะคุณภาพของรายงานทางการเงินประกอบด้วย

1. ความเข้าใจได้ ความเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ ความเชื่อถือได้ และการเปรียบเทียบได้
2. เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ และเชื่อถือได้
3. เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ เชื่อถือได้ และเปรียบเทียบได้
4. เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ และเป็นตัวแทนอันเที่ยงธรรม
5. เปรียบเทียบได้ เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ และเป็นตัวแทนอันเที่ยงธรรม

10. จ่ายเงินสดซื้อรถยนต์นั่งไม่มีเกิน 10 ที่นั่ง ราคา 485,000 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 33,950 บาท นำไว้ใช้ในบริษัท จะต้องบันทึกบัญชีอย่างไร

1.	Dr. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับยานพาหนะ	485,000
	ภาษีซื้อ	33,950
	Cr. เงินสด	518,950
2.	Dr. ยานพาหนะ	485,000
	ภาษีซื้อ	33,950
	Cr. เงินสด	518,950
3.	Dr. ยานพาหนะ	518,950
	Cr. เงินสด	518,950
4.	Dr. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับยานพาหนะ	518,950
	Cr. เงินสด	518,950
5.	Dr. ซื้อยานพาหนะ	485,000
	ภาษีซื้อ	33,950
	Cr. เงินสด	518,950

11. บริษัท ทำใจ จำกัด พาลูกค้าไปเลี้ยงอาหารเย็นเป็นเงิน 4,000 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 280 บาท

จะบันทึกบัญชีอย่างไร

1. Dr. ค่าวัสดุ	4,000
ภาษีซื้อ	280
Cr. เงินสด	4,280
2. Dr. ค่าวัสดุ	4,280
Cr. เงินสด	4,280
3. Dr. ค่าวัสดุ	4,000
Cr. เงินสด	4,000
4. Dr. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	4,000
ภาษีซื้อ	280
Cr. เงินสด	4,280
5. Dr. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	4,280
Cr. เงินสด	4,280

12. บริษัท ทำใจ จำกัด จ่ายเงินเดือนพนักงานจำนวน 25,000 บาท และหักเงินสมทบประกันสังคมอีก 1,250 บาท หักภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาก็อีก 120 บาท ในฐานะที่คุณเป็นพนักงานบัญชีจะบันทึกข้อมูลได้อย่างไร

1. Dr. เงินเดือนพนักงาน	25,000
เงินสมทบประกันสังคม	1,250
Cr. เงินสมทบประกันสังคมค้างจ่าย	2,500
ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาก็ค้างจ่าย	120
เงินสด	23,630
2. Dr. เงินเดือนพนักงาน	25,000
เงินสมทบประกันสังคม	1,250
Cr. เงินสมทบประกันสังคมค้างจ่าย	2,500
เงินสด	23,750
3. Dr. เงินเดือนพนักงาน	25,000
Cr. เงินสด	25,000
4. Dr. เงินเดือนพนักงาน	25,000
Cr. เงินสมทบประกันสังคมค้างจ่าย	2,500
ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาก็ค้างจ่าย	120
เงินสด	22,380
5. Dr. เงินเดือนพนักงาน	25,000
เงินสมทบประกันสังคม	2,500
Cr. เงินสมทบประกันสังคมค้างจ่าย	2,500
เงินสด	25,000

13. กิจการซื้อเครื่องปรับอากาศในราคา 200,000 บาท ส่วนลด 10,000 ค่าขนส่ง 3,000 ค่าติดตั้ง 2,000 บาท ราคานุนของเครื่องปรับอากาศที่จะใช้ในการบันทึกบัญชีเป็นเท่าไหร่

1. 200,000 บาท
2. 190,000 บาท
3. 180,000 บาท
4. 195,000 บาท
5. 185,000 บาท

14. บริษัท ทำใจ จำกัด จำหน่ายน้ำดื่มน้ำอัดลมบรรจุถัง 15 ลิตร ราคาถังละ 50 บาท โดยผู้ซื้อจะต้องจ่ายชำระเงินค่าประกันถังนำ้ในราคารถังละ 50 บาท ซึ่งลูกค้าจะได้รับเงินคืนค่าประกันถังนำ้เมื่อลูกค้านำถังมาคืนให้กับบริษัท ด้านผู้ขายจะบันทึกบัญชีอย่างไร

1.	Dr.	เงินสด	50	
	Cr.	รายได้จากการขาย		50
2.	Dr.	เงินสด	100	
	Cr.	รายได้จากการขาย		46.50
		ภาษีขาย		3.50
		เงินค่าประกันภานะ		50
3.	Dr.	เงินสด	100	
	Cr.	รายได้จากการขาย		50
		ค่าประกันภานะ		50
4.	Dr.	เงินสด	100	
	Cr.	รายได้จากการขาย		50
		เงินประกันภานะ		50
5.	Dr.	เงินสด	50	
		ค่าประกันภานะ	50	
	Cr.	รายได้จากการขาย		100

15. บริษัท ทำใจ จำกัด ตัดสินใจที่จะเปลี่ยนหลังคาอาคารจากหลังคาระเบื้องเป็นหลังคามหัลชีฟท์ หลังคาระเบื้องที่รื้อออกมีมูลค่าตามบัญชี 220,000 บาท จำนวนหลังคามหัลชีฟท์ติดตั้งใหม่มีต้นทุน 458,000 บาท นอกจากนี้กิจการยังได้ทำการทาสีอาคารใหม่ทั้งอาคารเสียค่าใช้จ่ายไปทั้งสิ้น 540,000 บาท จะบันทึกบัญชีต้นทุนของอาคารอย่างไร

1. Dr. อาคาร 998,000 บาท
Cr. เงินสด 998,000 บาท
2. Dr. อาคาร 678,000 บาท
Cr. เงินสด 678,000 บาท
3. Dr. อาคาร 760,000 บาท
Cr. เงินสด 760,000 บาท
4. Dr. อาคาร 1,218,000 บาท
Cr. เงินสด 1,218,000 บาท
5. Dr. อาคาร 540,000 บาท
Cr. เงินสด 540,000 บาท

ตอนที่ 2 ความรู้เบื้องต้นทางภาร্যอักษร

15. ภาร্যอักษรที่ผู้มีหน้าที่เสียภาร์ตามกฎหมายผลักภาระภาร์ไปให้ผู้อื่นได้ง่าย เรียกว่า

1. ภาร์ทางตรง
2. ภาร์ทางอ้อม
3. ภาร์ซ่อน
4. ลูกทั้ง 1 และ 2
5. ไม่มีข้อลูก

16. กรมสรรพากรจัดเก็บภาษีโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายฉบับใด

1. พระราชบัญญัติภาร์อักษร
2. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
3. ประมวลกฎหมายภาร์สรรพากร
4. ประมวลรัษฎากร
5. ลูกทุกข้อ

17. เงินได้ในข้อใดได้รับยกเว้นภาร์เงินได้บุคคลธรรมดा

1. รางวัลการส่งสินค้าชั้นส่วนไปชิงโชค
2. รางวัลจากการลูกสาวกินแบ่งรัฐบาล
3. ดอกเบี้ยจากการให้กู้ยืมเงิน
4. ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร
5. เงินได้จากการให้เช่าบ้าน

18. กรณีได้ต่อไปนี้ กรณีใดได้รับยกเว้นการเสียภาร์เงินได้บุคคลธรรมดា

1. บิเดย์กที่ดินให้บุตรชอบด้วยกฎหมาย
2. บิเดย์กที่ดินให้บุตรบุญธรรม
3. บุตรยกที่ดินให้มาตราดา
4. ลูก ข้อ 1 และ 3
5. ลูกทุกข้อ

19. เงินได้ของสัตว์แพทย์จากการเปิดคลินิกรักษาสัตว์เป็นเงินได้ประเภทใด

1. ประเภทที่ 1
2. ประเภทที่ 2
3. ประเภทที่ 5
4. ประเภท 6
5. ประเภทที่ 8

20. เงินเดือนที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพฯ ได้รับ เป็นเงินเดือนประเภทใด

1. ประเภทที่ 1
2. ประเภทที่ 3
3. ประเภทที่ 2
4. ประเภทที่ 4
5. ประเภทที่ 8

21. กิจการใดต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม

- 1.ขายอาหารสัตว์
- 2.ขายข้าวสาร
- 3.ให้เช่ารถยนต์นั่ง
- 4.ขายหนังสืออนิยาย
- 5.กิจการที่ประกอบการขายปุ่ย

22. การให้บริการใดต่อไปนี้ไม่ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม

- 1.ให้เช่าม้วน VDO
- 2.กีฬาสมัครเล่น
- 3.ตรวจสอบบัญชี
- 4.การให้บริการเช่าอสังหาริมทรัพย์
- 5.ภูกทุกข้อ

23. ประกอบกิจการรับเหมา ก่อสร้าง จะต้องออกใบกำกับภาษีเมื่อใด

1. วันที่ประกอบกิจการเสร็จ
2. วันที่ส่งมอบงานที่ก่อสร้าง
3. วันที่ถึงกำหนดชำระเงินค่า ก่อสร้าง
4. วันที่รับชำระเงิน ก่อสร้าง
5. วันที่เริ่ม ก่อสร้าง

24. ประกอบกิจการ อู่ซ่อมรถ จะต้องออกใบกำกับภาษีเมื่อใด

- ก. วันที่ซ่อมรถเสร็จ
- ข. วันที่ส่งมอบรถให้ลูกค้า
- ค. วันที่ถึงกำหนดวันชำระเงินค่าซ่อม
- ง. วันที่รับชำระเงินค่าซ่อม
5. วันที่เริ่มซ่อม

25. ข้อความใดไม่จำเป็นต้องมีในใบกำกับภาษีอย่างเต็มรูปแบบ

1. คำว่า ใบกำกับภาษี
2. ชื่อที่อยู่ของผู้ซื้อสินค้า หรือบริการ
3. อัตราภาษี
4. วัน เดือน ปี ที่ออกใบกำกับ
5. ลูกทุกข้อ

26. การแบ่งประเภทภาษีอากร เป็นภาษีทางตรง กับภาษีทางอ้อม เป็นการแบ่งตามลักษณะใด

1. อัตราภาษี
2. การรับภาระภาษี
3. ผู้มีหน้าที่เสียภาษี
4. ประเภทภาษี
5. ตามลักษณะประกอบการ

27. แบบบัญชีรายรับรายจ่ายเงินได้บุคคลธรรมด้าประจำปีจะใช้แบบอะไรในการบัญชี

1. ภ.ง.ด. 90
2. ภ.ง.ด. 91
3. ภ.ง.ด. 92
4. ภ.ง.ด. 93
5. ภ.ง.ด. 94

28. การซิงโชค หรือการอื้นได้อันมีลักษณะทำงานองเดียวกัน จะหักภาษี ณ ที่จ่ายไว้ในอัตราเท่าไร

1. 1 %
2. 2 %
3. 3 %
4. 5 %
5. 10 %

จากโจทย์ข้อนี้ให้ตอบคำถามข้อ 29- 30 บริษัท ทำใจ จำกัด ได้ให้บริการรับจำนำติดตั้งเครื่องจักรให้ บริษัท ดีใจ จำกัด โดยคิดค่าขนส่งเครื่องจักรด้วยราคา 50,000 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ค่าบริการ ติดตั้งเครื่องจักรเป็นเงิน 321,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว)

29. บริษัท ทำใจ จำกัด จะถูกหัก ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย เท่าไร

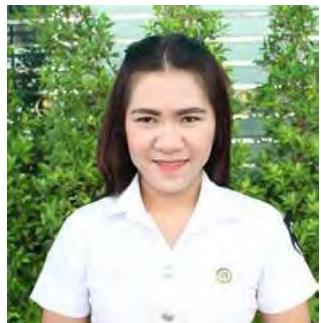
1. 10,000 บาท
2. 10,500 บาท
3. 9,500 บาท
4. 9,000 บาท
5. 500 บาท

30. บริษัท ทำใจ จำกัด มีภาษีขายเท่าไร

1. 21,500 บาท
2. 21,000 บาท
3. 24,500 บาท
4. 3,500 บาท
5. 10,500 บาท



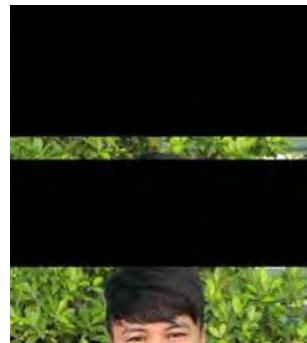
ประวัติคณะผู้จัดทำ



ชื่อ – นามสกุล : นางสาวเยาวลักษณ์ ธรรมเสนา
คณะ : บริหารธุรกิจ
สาขาวิชา : การบัญชี
ที่อยู่ : ที่อยู่ 31/313 กาญจนากิยек 005/1 แขวงหลักสอง
เขตบางแค กรุงเทพมหานคร 10160
ผลงาน : ปิดงบการเงิน
รหัสนักศึกษา : 5711300009



ชื่อ – นามสกุล : นางสาวระพีพรรณ เรืองขจร
คณะ : บริหารธุรกิจ
สาขาวิชา : การบัญชี
ที่อยู่ : ที่อยู่ 31/313 กาญจนากิยек 005/1 แขวงหลักสอง
เขตบางแค กรุงเทพมหานคร 10160
ผลงาน : ปิดงบการเงิน
รหัสนักศึกษา : 5714300021



ชื่อ – นามสกุล : นางสาวสมใจ ทองม่วง
คณะ : บริหารธุรกิจ
สาขาวิชา : การบัญชี
ที่อยู่ : ที่อยู่ 31/313 กาญจนากิยек 005/1 แขวงหลักสอง
เขตบางแค กรุงเทพมหานคร 10160
ผลงาน : ปิดงบการเงิน
รหัสนักศึกษา : 5614300028

ภาคนวัก ค
บทความวิชาการ

ภาคผนวก ง
โปสเตอร์ (ไวนิล)



ສະພາບປັ້ງທາ ທດສອນຄວາມຮູ່ເນື່ອດ້ານກາງນ້ຳຂອງພັກງານ ບຣິຢັກ ອ່າຣ ເອ ສ. ກේ ອອດີກ ຈຳກັດ
Test basic knowledge accounting of employees The Company R.S.K. Audit Co., Ltd

ภาควิชาบัญชี คณะบริหารธุรกิจ
สถานประกอบการ บริษัท อาร์ เอส เค อดิทิค จำกัด

อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์ไขแสง ขุนพานัน

นักศึกษา: นางสาวเยาวลักษณ์ ธรรมเนตร, นางสาวรัพพิพรรณ เรืองขจร, นางสาวสมใจ พ่องม่วง

บาก็ดงต่อ

วัตถุประสงค์ของโกรธจรา

1. เพื่อประเมินความรู้เชิงทั่วไปของนักเรียนในรายวิชาชีวะและการงาน บริษัท อร. เอส เก จำกัด จำกัด
 2. เพื่อ帮忙นักเรียนที่ไม่ถูกแบ่งการเรียนภาคตอนและล่วงหน้างานเข้ารับการอบรม
 3. เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลและใช้ต่อไปในการแก้ไขปัญหา

ตั้งหมายจราจรที่ปิดบดี

1. นางสาวอ韶ิกษ์ ธรรมเสน่ห์
ตำแหน่ง: พนักงาน
ลักษณะงาน: เป็นพนักงานดูแลความเรียบง่ายของภายในที่กว้างขวาง ติดต่อประสานงานกับลูกค้า

2. นางสาวรัตน์พิพัฒน์ เวียงชัย
ตำแหน่ง: พนักงาน
ลักษณะงาน: ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับลูกค้า จัดทำบันทึกประจำวัน

3. นางสาวสมใจ กองม่วง
ตำแหน่ง: พนักงาน

ก็จะมีความ

ท่านสามารถป้องกันอาชญากรรมทางไซเบอร์การค้ายาเสพติดและยาบ้าที่มีความเสี่ยงต่อสุขภาพและชีวิตของผู้คน ท่านสามารถเข้าร่วมโครงการนี้ได้โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ ก็ตาม แต่จะต้องมีความตั้งใจและมุ่งมั่นในการต่อสู้กับยาเสพติดและยาบ้าอย่างจริงจัง ให้ความสำคัญกับสุขภาพและชีวิตของผู้คนเป็นสำคัญที่สุด ขอเชิญชวนทุกท่านที่สนใจเข้าร่วมโครงการนี้ ร่วมกันต่อสู้กับยาเสพติดและยาบ้าอย่างมีประสิทธิภาพ ให้ความปลอดภัยและสุขภาพดีแก่ทุกคนในสังคมไทย

- 1) การภูมิทัศน์ของสัน
 - 2) ความรู้เชิงชาติพัฒนาการ

โลกการคุณค่าอย่างไรก็ตามที่เราเรียนรู้ในชีวิตประจำวันไปใช้กันอย่างต่อเนื่อง

THOROUGHLY INVESTIGATE THE CAUSES OF THE DISEASE AND TREAT IT ACCORDINGLY.

卷之三

- ขั้นตอนที่ 1 การรักษาไว้ร่วงค้ามารสำหรับการออกกฎหมาย
 - ขั้นตอนที่ 2 ได้รับความยินยอมจากทุกฝ่ายเบกอนทดสอบก่อนจะดำเนินการเก็บข้อมูล
 - ขั้นตอนที่ 3 นัดหมายกับผู้ที่รับไว้ตามกฎหมาย
 - ขั้นตอนที่ 4 อธิบายเงื่อนไขของกระบวนการทดสอบแก่ผู้ที่รับไว้ตามกฎหมาย
 - ขั้นตอนที่ 5 เปิดเผยรายการทดสอบและตรวจสอบ
 - ขั้นตอนที่ 6 การวินิจฉัยที่เกิดความเข้มข้น

ประวัติการแก้ไข

Digitized by srujanika@gmail.com

1. ให้การรักษาสุขภาพที่ดีและมีสุนทรีย์แก่เด็กที่เกิดมาด้วยการให้เด็กได้อาหารที่ดีและเข้มแข็งทาง營养 ในกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาทักษะที่สำคัญของเด็ก
 2. ให้การสนับสนุนความคุ้มครองเด็กอย่างต่อเนื่อง เช่น การดูแลเด็กในช่วงวัยเด็ก

ผู้ดูแลระบบ : นางพกามาศ เรืองสันติกรกุล

- พัฒนาแกนนำที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์
 - เป็นผู้ผลิตที่มีคุณภาพและมีศักดิ์ศรีในการท่องเที่ยว
 - มีภารกิจที่ได้รับการอุดหนุนให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพที่สุด

ก่อนหน้าวิชาเรียน

๑. มาก่อนจะได้นำไปใช้แนวทางในการเรียนการสอนให้เกิดความตื่นเต้นเร้าใจที่สุดเพื่อเดินทางพร้อมในการท่องเที่ยว

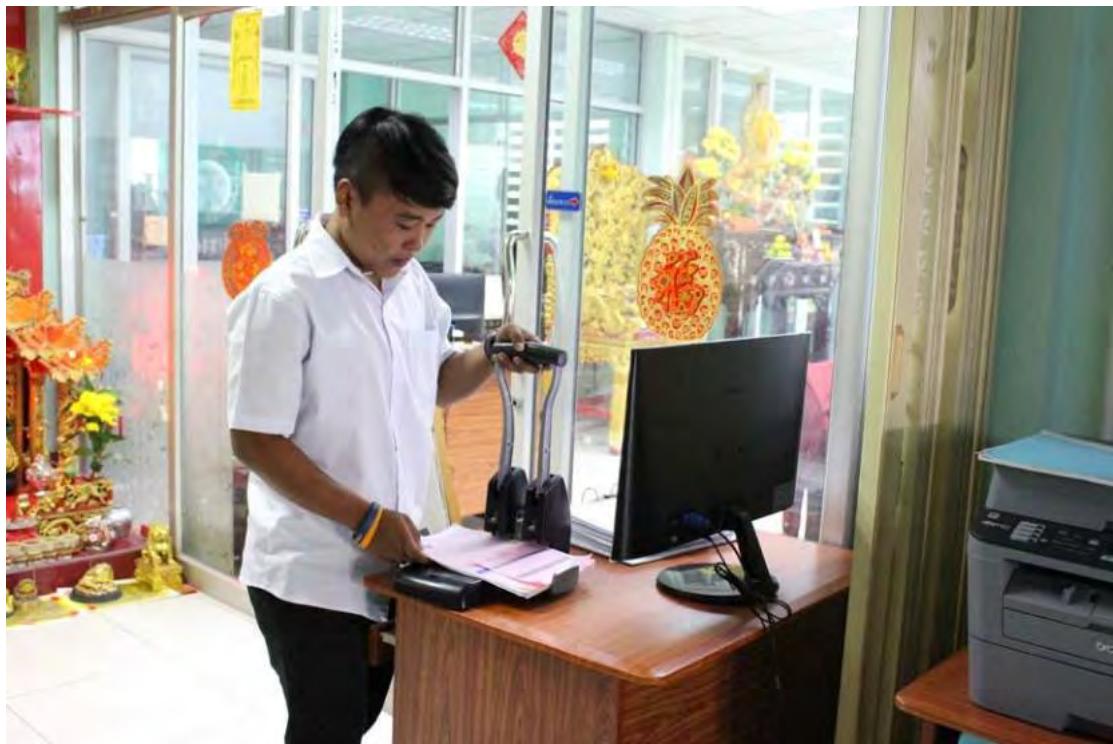
Document ID: 100000000000

- ก. สถานประกอบการทุกราย
1. ที่มีพิธีกรรมแบบพื้นเมืองและเครื่องครաpn์สมัยหนึ่งที่เก็บตามบ้านการศึกษา
2. สำนักพอกลัณฑ์ที่ดำเนินการเชิงรัฐวิการศึกษาและศิลปะทางภาษาที่พิเศษ
3. สำนักงานประชุมสถาบันฯ ได้รับอนุญาตให้เข้าชมและนำเสนอไปร่วมประชุม^จ
4. สถานประกอบการที่มีผู้ดูแลในโครงการนี้ไปร่วมประชุมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานประกอบการ
5. สถานประกอบการ ให้มีการอบรมและให้ที่ปรึกษาเพื่อเตรียมให้แก่หน่วยงาน

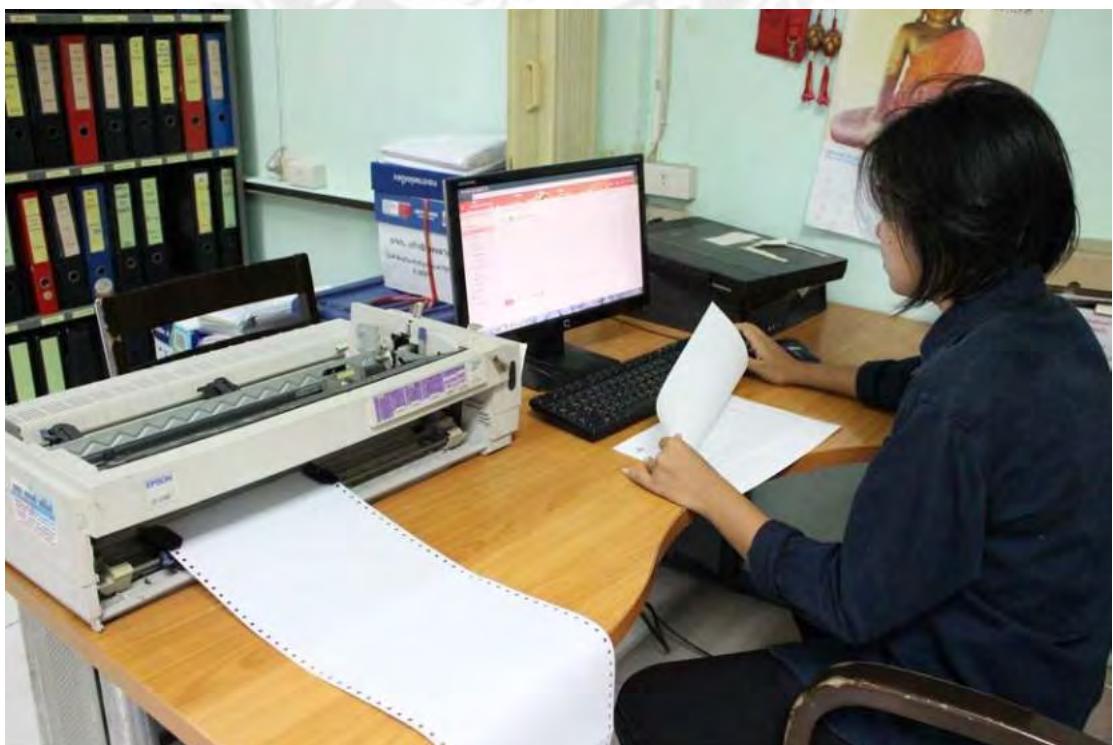
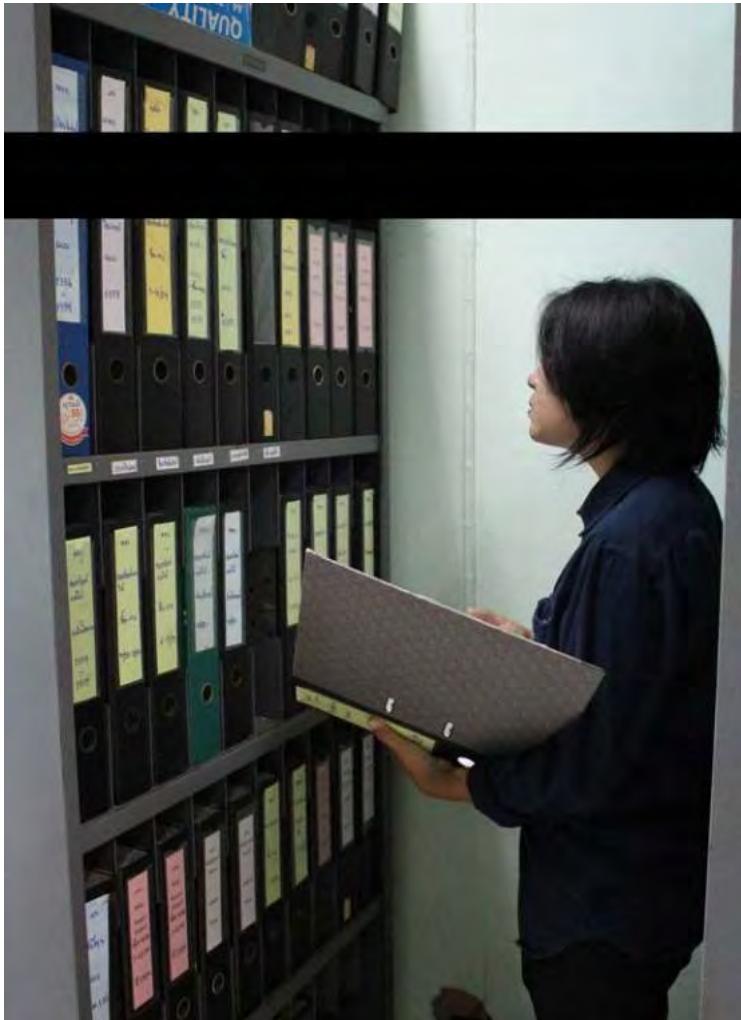
માર્ગદરોહિ

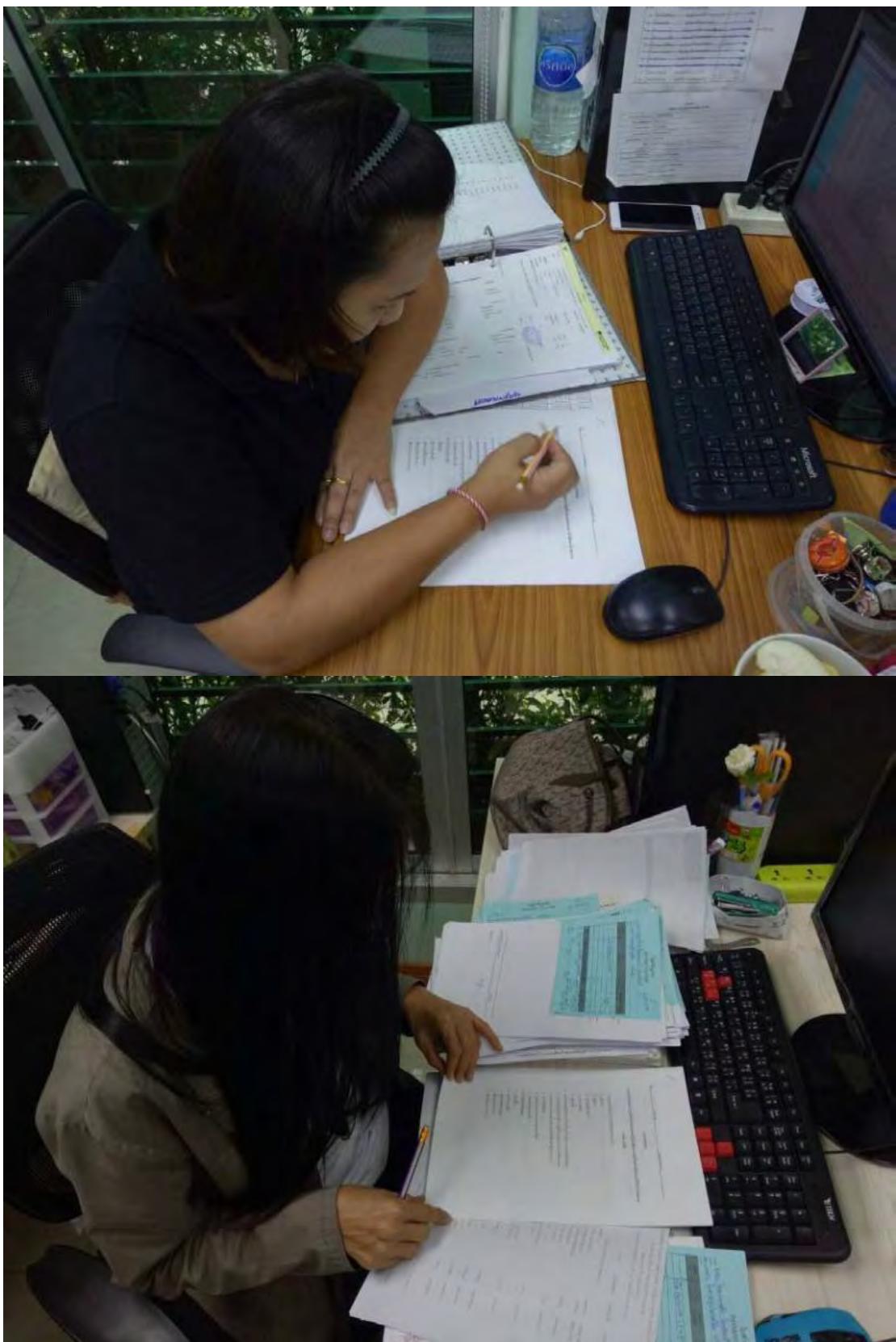
- 2) ผู้คนความรู้สึกเกี่ยวกับภาษาไทย เป็นวัฒนธรรมภาษาไทยในบริบท อาร์ เทส เกต อดิดช์ จักรี นิคมธรรมชาติ ของสังคมที่อยู่กับบ้าน ในบริบทภาษาไทย ให้เกิดความหมายทางภาษาไทยได้จากการสนับสนุนค่านิยม ข้อมูลการค้าภาษาไทยในเรื่องนี้ และ จัดการภาษานี้ในกรณีที่ประเทศไทยเป็นชาติ รวมไปถึงความรู้สึกที่นำไปสู่ภูมิปัญญา เช่น กิจกรรมภาษาไทยที่บ้านที่บินหรือซื้อขายไม่ใช่พิเศษน้ำที่สามารถพากษาให้ต้องดูแลอย่างดีไม่สามารถรักษาและดูแลได้

ภาคผนวก จ
รูประวัติการปฏิบัติงาน









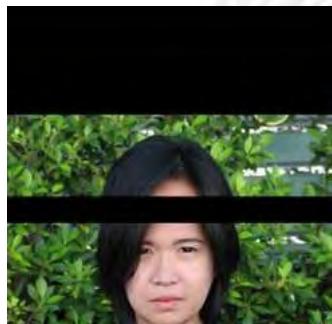


ภาคนวัก ๖
ประวัติผู้จัดทำ

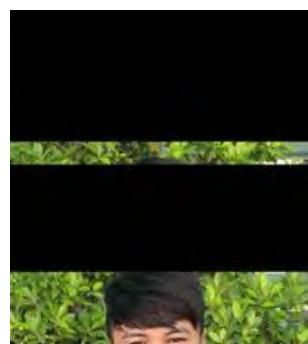
ประวัติคณะผู้จัดทำ



ชื่อ – นามสกุล : นางสาวเยาวลักษณ์ ธรรมเสนา
คณะ : บริหารธุรกิจ
สาขาวิชา : การบัญชี
ที่อยู่ : ที่อยู่ 31/313 กาญจนากิเมก 005/1 แขวงหลักสอง
เขตบางแค กรุงเทพมหานคร 10160
ผลงาน : ปิดงบการเงิน
รหัสนักศึกษา : 5711300009



ชื่อ – นามสกุล : นางสาวระพีพรรรณ เรืองขจร
คณะ : บริหารธุรกิจ
สาขาวิชา : การบัญชี
ที่อยู่ : ที่อยู่ 31/313 กาญจนากิเมก 005/1 แขวงหลักสอง
เขตบางแค กรุงเทพมหานคร 10160
ผลงาน : ปิดงบการเงิน
รหัสนักศึกษา : 5714300021



ชื่อ – นามสกุล : นางสาวสมใจ ทองม่วง
คณะ : บริหารธุรกิจ
สาขาวิชา : การบัญชี
ที่อยู่ : ที่อยู่ 31/313 กาญจนากิเมก 005/1 แขวงหลักสอง
เขตบางแค กรุงเทพมหานคร 10160
ผลงาน : ปิดงบการเงิน
รหัสนักศึกษา : 5614300028