



## รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ระบบบัญชี - ธุรกิจรับเหมาติดตั้งระบบโทรคมนาคม

Accounting system - Telecommunication Installation

โดย

น.ศ.จิรภา เกื้อนหิน 5701300017

รายงานเล่มนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาสหกิจศึกษา

ภาควิชา การบัญชี

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษา 3 ปีการศึกษา 2559

หัวข้อโครงการ ระบบบัญชี - ธุรกิจรับเหมาติดตั้งระบบโทรคมนาคม

รายชื่อผู้จัดทำ Accounting system - Telecommunication Installation

น.ส.จิรภา เตือนหิน

ภาควิชา การบัญชี

อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์อรรถสิทธิ์ศักดิ์ รัตนกิจยนต์

อนุมัติให้โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาภาควิชาบัญชีประจำภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษาที่ 2559

คณะกรรมการสอบโครงการ



(อาจารย์อรรถสิทธิ์ศักดิ์ รัตนกิจยนต์)

อาจารย์ที่ปรึกษา



(คุณ ฤกษ์ สุกสจิตตรา)

พนักงานที่ปรึกษา



(อาจารย์เอกภพ มณีนารด)

กรรมการกลาง



(ผศ.ดร.มารุจ ลิ้มปะวัฒนะ)

ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา

ชื่อโครงการ: ระบบบัญชี - ธุรกิจรับเหมาติดตั้งระบบโทรคมนาคม

ผู้จัดทำ: นางสาวจิราภรณ์ เกื้อนหิน

อาจารย์ที่ปรึกษา: อาจารย์อรรถสิทธิ์ รัตนกิจยนต์

ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี

สาขาวิชา: การบัญชี

คณะ: บริหารธุรกิจ

ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา : 3/2559

### บทคัดย่อ

บริษัท วินิธร จำกัด ซึ่งประกอบกิจการติดตั้งระบบโทรคมนาคม Dtac, AIS, True move และก่อสร้างเสาเพื่อใช้ในการส่งสัญญาณพร้อมติดตั้งระบบในห้องปฏิบัติการ และติดตั้งสถานีให้กับหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน

จากการปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยสยาม ณ บริษัท วินิธร จำกัด ในครั้งนี้ได้รับมอบหมายในตำแหน่งงานผู้ช่วยพนักงานบัญชี โดยได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานทางด้านการบัญชี เช่น การบันทึกบัญชีด้านการซื้อ-ขายสินค้า ผ่านโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี, ตรวจสอบเอกสารใบกำกับภาษีที่ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด, รวมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารลูกหนี้ และเจ้าหนี้

โครงการดังกล่าวจึงสามารถอธิบายและสรุปเนื้อหาขั้นตอนในการปฏิบัติงานการจัดทำระบบบัญชี-ธุรกิจรับเหมาติดตั้งระบบโทรคมนาคม ที่มีความซับซ้อน หลายขั้นตอน ให้เกิดความเข้าใจได้โดยง่าย ซึ่งผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า โครงการสหกิจศึกษานี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้ที่จะนำไปศึกษาต่อเพิ่มเติม รวมทั้งเป็นประโยชน์ในการที่จะนำความรู้ที่ได้รับ ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานทางด้านวิชาชีพบัญชีในอนาคตต่อไป

คำสำคัญ : การบัญชีธุรกิจนำเข้าสินค้า, จำหน่ายสินค้าแบบอิเล็กทรอนิกส์(ออนไลน์), การส่งสัญญาณ

**Project Title:** Accounting System - Telecommunication Installation

**By:** Ms. Jirapha Tuanhin

**Advisor:** Mr. Itthisak Rattanakityon

**Degree:** Bachelor of Accounting

**Major:** Accountant

**Faculty:** Business Administration

**Semester/Academic year :** 3/2016

### **Abstract**

Winithorn Company Limited is a company operating a business for installing telecommunication systems for DTAC, AIS and True Move. The company is also doing the installation of the mobile phone towers and its network stations for public and private sectors.

According to the co-operative education program, the trainees were assigned as an assistant accountant at Winithorn Company Limited. The responsibilities included performing accounting tasks with duties of recording data, recording accounting items for purchase - sale transactions via an accounting program, such as audit of the Value Add Tax (VAT) documents to report input - output tax and audit of the accounts receivable and payable documents.

This project described the complicated process of the accounting system as well as the business of telecommunication installation. It will help readers understand easily through many steps. We hope that this cooperative education project will be useful for bringing more knowledge to the accounting professions.

**Keywords:** Import Business Accounting, Electronic Distribution (Online), telecommunication

Approved By



## กิตติกรรมประกาศ

### (Acknowledgement)

การที่ผู้จัดทำได้มาปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ บริษัท วินิธร จำกัด ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2560 ถึงวันที่ 25 สิงหาคม 2560 ส่งผลให้ผู้จัดทำได้รับความรู้และประสบการณ์ต่างๆที่มีค่ามากมายสำหรับรายงานสหกิจศึกษาระดับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดีจากความร่วมมือและสนับสนุนจากหลายฝ่ายดังนี้

1.คุณ พรรณพัชร ปรารักษ์จันทร์ ตำแหน่ง PAD

2.คุณ ฤดี สกฤตจิตตรา ตำแหน่ง PAM

และบุคคลท่านอื่นๆที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการ

จัดทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ตลอดจนให้การดูแลและให้ความเข้าใจกับชีวิตของการทำงานจริงซึ่งผู้จัดทำขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

ผู้จัดทำ

นางสาวจิรภา เกื่อนหิน

18 กันยายน 2560

## สารบัญ

	หน้า
จดหมายนำส่ง	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทคัดย่อ	ค
Abstract	ง
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	
1.1ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2วัตถุประสงค์ของ โครงการ.....	1
1.3 ขอบเขตของ โครงการ.....	2
1.4ประโยชน์ที่ได้รับ .....	2
<b>บทที่ 2 การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง</b>	
2.1 ระบบการขาย.....	4
2.2ระบบการซื้อ.....	5
2.3ความหมายของใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้.....	5
2.4ความหมายของภาษีมูลค่าเพิ่ม.....	7
2.5โปรแกรมสำเร็จรูปExpress.....	7
<b>บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน</b>	
3.1ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ.....	9

3.2 ลักษณะการประกอบผลิตภัณฑ์การให้บริการหลักขององค์กร.....	10
3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและบริการงานขององค์กร.....	11
3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย.....	11
3.5 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา.....	12
3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน.....	12
3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน.....	12
3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ฮาร์ดแวร์.....	12

#### **บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ**

4.1 ขั้นตอนการสั่งซื้อ.....	16
4.2 ตัวอย่างขั้นตอนการเรียกเก็บเงินHUAWEI.....	16
4.3 ขั้นตอนการทำงานในระบบขายและลูกหนี้.....	18
4.4 ใบวางบิลใบแจ้งหนี้.....	22
4.5 ด่วนซื้อ PO (Purchase Order ใบสั่งซื้อ).....	23
4.6 ทำใบCertificate จ่ายเงิน.....	27

#### **บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ**

5.1 สรุปผล โครงการระบบบัญชี-ธุรกิจรับเหมาติดตั้งระบบโทรคมนาคม.....	31
5.2 สรุปผลและข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	32

## สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 3.1ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ.....	13
แผนผังที่ 4.การปฏิบัติงาน-ระบบทางการบัญชี.....	15
แผนผังที่ 4.1 ผังการเดินเอกสารใบวางบิล.....	17
แผนผังที่ 4.5 ผังการเดินเอกสารจ่ายเงิน.....	23





## สารบัญรูปภาพ

หน้ารูป

รูปที่ 2. แผนผังการปฏิบัติงาน-ระบบทางการบัญชี.....	3
รูปที่ 3.1 สถานที่ตั้งประกอบการ.....	9
รูปที่ 3.3.1 ฟังองค์กร.....	11
รูปที่ 4.3.1 การเข้าระบบ <a href="http://app.huawei.com">http://app.huawei.com</a> (HW) .....	18
รูปที่ 4.3.2 การแจ้งเปิดใบสั่งซื้อ.....	18
รูปที่ 4.3.3 เลขที่ PO (Purchase Order ใบสั่งซื้อ) .....	19
รูปที่ 4.3.4 สั่งปรีนเอกสารPO.....	19
รูปที่ 4.3.5 โปรแกรมสำเร็จรูปExpress -เข้ารหัสบริษัทและเลือกสำนักงานใหญ่.....	20
รูปที่ 4.3.6 ทำการคีย์ขาย-ขายเชื่อ.....	20
รูปที่ 4.3.7 SO ค้างรับ.....	21
รูปที่ 4.3.8 SO รับแล้ว.....	21
รูปที่ 4.4.1 ใบวางบิล แจ้งหนี้.....	22
รูปที่ 4.5.1PO ค้างจ่าย.....	24
รูปที่ 4.5.1.2 PO จ่ายแล้ว.....	24
รูปที่ 4.5.2 กรณีไม่มีส่วนลดและจ่ายครบแล้ว.....	25
รูปที่ 4.5.3 กรณีไม่มีส่วนลดและจ่ายครบแล้ว.....	26
รูปที่ 4.5.4 กรณีมีส่วนลดและจ่ายครบแล้ว.....	26
รูปที่ 4.4.1 Certificate/ใบรับรองปริมาณงาน.....	27

รูปที่ 4.4.2 ใบสั่งซื้อสินค้า PO (Purchase Order).....	28
รูปที่ 4.4.3 ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน.....	29
รูปที่ 4.4.4 ใบวางบิลใบแจ้งหนี้.....	29
รูปที่ 4.4.5 สำเนาบัตรประชาชน.....	30



## บทที่ 1

### บทนำ

#### 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

มหาวิทยาลัยสยามได้มีการนำหลักสูตรหนึ่งที่เรียกว่า สหกิจศึกษา เป็นระบบการศึกษาที่จัดให้มีการผสมผสานระหว่างการเรียนของนักศึกษาในห้องเรียนกับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ อย่างมีหลักการเพื่อให้ได้ซึ่งประสบการณ์โดยตรง โดยให้นักศึกษาออกไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่มีความเกี่ยวข้องกับสาขาที่นักศึกษาเรียน เพื่อให้ได้มาซึ่งทักษะของงานอาชีพและทักษะด้านการพัฒนาตนเองเป็นการบูรณาการการเรียนรู้ในสถานศึกษากับการให้นักศึกษาออกไปปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการดังนั้นผู้จัดทำจึงเริ่มจัดทำ โครงการเล่มนี้ขึ้นเพื่อชี้แจงและบอกเล่า ประสบการณ์ในการทำงานในสถานประกอบการ

ฝ่ายบัญชี-รายรับของบริษัท วินิธร จำกัด ทุกคนต่างทราบกันดีว่าการเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้ในองค์กรธุรกิจมีบทบาทสำคัญในแง่ที่จะเป็นกระบวนการที่เกิดรายได้ การบริหารจัดการในเรื่องดังกล่าวจึงต้องมีความละเอียดและถูกต้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้พอถึงเวลาที่เรียกไม่สามารถเก็บเงินได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ดังนั้นเรื่องการเก็บเงินจากลูกหนี้จึงเป็นสิ่งที่ควรศึกษาและหาวิธีแก้ปัญหาต่างๆที่น่าสนใจ โดยการวางบิลเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้มีความหลากหลายในการเข้าระบบ

#### 1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1.2.1 เพื่อศึกษาการจัดการระบบในการเก็บเงินลูกหนี้ค่าบริการอย่าง ถูกต้องและตรงเวลา
- 1.2.2 เพื่อศึกษาขั้นตอนในการบันทึกบัญชีลูกหนี้และเรียกเก็บเงิน ในโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี
- 1.2.3 เพื่อศึกษาขั้นตอนของทางเดินเอกสารต่างๆประกอบการบันทึกบัญชีธุรกิจรับเหมาติดตั้งระบบโทรคมนาคม

### 1.3 ขอบเขตของโครงการ

1.3.1 ศึกษาระบบในการเก็บเงินจากลูกหนี้การค้า

1.3.2 ศึกษาขั้นตอนในการบันทึกบัญชีและรับชำระหนี้จากลูกหนี้ โดยใช้โปรแกรม บัญชีสำเร็จรูปExpress

1.3.3 ศึกษาขั้นตอนระบบการเดินทางของเอกสารต่าง ๆ

1.3.4 ศึกษาหาความรู้ระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่บริษัท วินิธร จำกัด ระหว่างวันที่15 พฤษภาคม 2560-25 สิงหาคม 2560

### 1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ

1.4.1 ทำให้ทราบถึงการเรียกเก็บเงินอย่างถูกต้องและตรงตามกำหนด

1.4.2 ทำให้ได้ศึกษาการเดินทางเอกสารอย่างถูกต้องครบถ้วน ได้ทราบถึงแหล่งที่มาของ รายได้

1.4.3 ได้ศึกษาขั้นตอนการคีย์ข้อมูลต่างๆเข้าระบบExpress อย่างถูกต้อง

1.4.4 ได้เรียนรู้การทำงานจริง และได้นำความรู้ที่เรียนมาประยุกต์ใช้ในการทำงานจริง



## บทที่ 2

### การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาครั้งนี้เป็นการศึกษาเรื่องระบบบัญชี-ธุรกิจรับเหมาติดตั้งระบบโทรคมนาคมของ แผนก TE รายรับบริษัท วิจิตร จำกัด ในการศึกษาดังต่อไปนี้

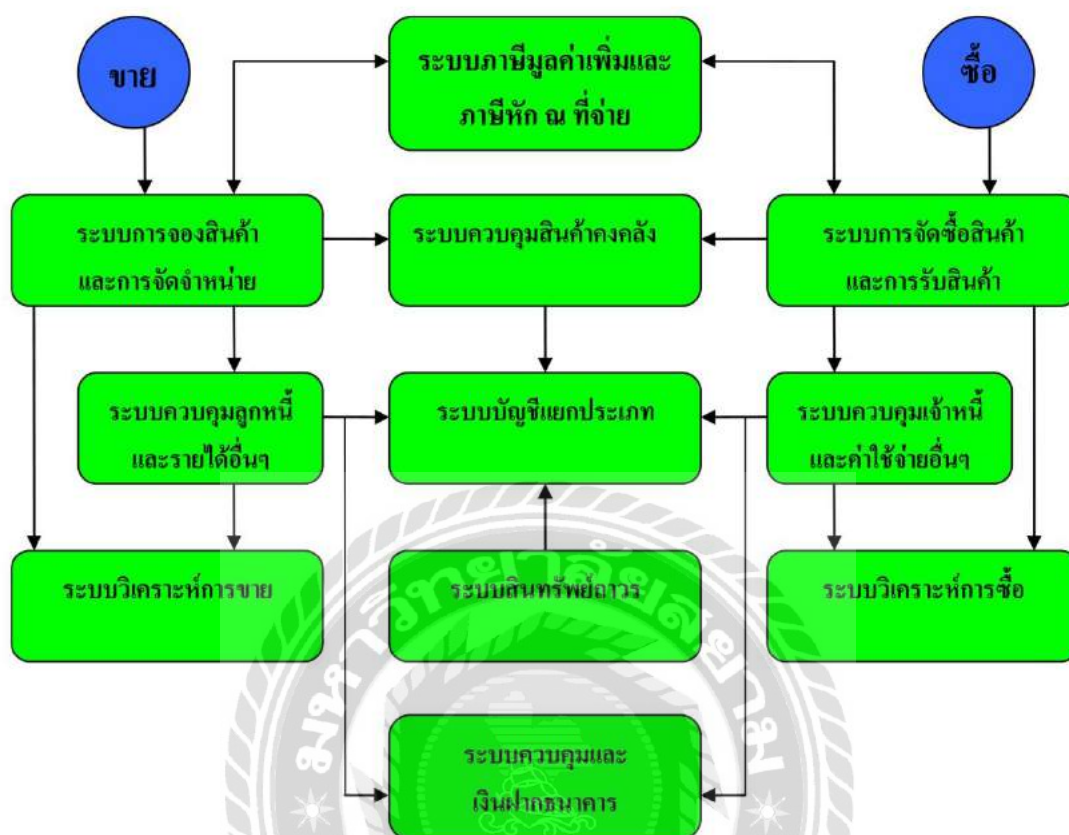
ธุรกิจส่วนใหญ่สามารถจะแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ 1.ธุรกิจซื้อมา-ขายไป 2.ธุรกิจผู้ให้บริการ

1.ธุรกิจซื้อมา-ขายไป คือ กิจการซื้อขายสินค้า หรือบางทีที่เรียกกันว่ากิจการซื้อมาขายไป หรือ กิจการพาณิชย์กรรมนั้น เป็นกิจการที่ซื้อสินค้าจากบุคคลอื่น แล้วมาจำหน่ายให้กับบุคคลอื่น โดยที่ไม่มีการเปลี่ยนแปลงหรือแปรรูปสินค้าเลย กิจการซื้อขายสินค้านี้ ได้แก่ ห้างสรรพสินค้า ร้านสะดวกซื้อ ร้านขายรถจักรยานยนต์ เป็นต้น

2.ธุรกิจผู้ให้บริการ คือ ธุรกิจที่ดำเนินกิจการแลกเปลี่ยนสินค้าที่ไม่เป็นตัวตนมีรูปแบบที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้านความพึงพอใจและความคาดหวัง มักจะถูกบริโภคไปพร้อมๆกับที่ผลิตขึ้นมา เช่น ธุรกิจการท่องเที่ยว ธุรกิจการรักษาพยาบาล ธุรกิจเกี่ยวกับการคมนาคมขนส่ง ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง เป็นต้น

ซึ่งระบบบริษัทที่ได้ไปปฏิบัติงานนั้นเป็นธุรกิจรับเหมาติดตั้งระบบโทรคมนาคมยกตัวอย่าง เช่นเมื่อมีการสั่งซื้อสินค้าการให้บริการนั้น ทางบริษัทจะให้ผู้รับเหมาเข้าไปดำเนินการติดตั้งระบบโทรคมนาคมแก่ลูกค้าตามพื้นที่ทั่วประเทศ ซึ่งจะมีการบันทึกบัญชีแบบ 2 ด้าน ทั้งด้านลูกหนี้คือลูกค้า และเจ้าหนี้คือผู้รับเหมาติดตั้งระบบโทรคมนาคม ซึ่งจะมีความแตกต่างในการลงบัญชีที่แตกต่างกัน แม้ว่ากระบวนการทางคอมพิวเตอร์จะมีความคล้ายคลึงกันและทำให้ทราบถึงระบบบัญชีว่ามีทั้งด้านซื้อและขาย ดังนี้

## แผนผังการปฏิบัติงาน-ระบบทางการบัญชี



รูปที่ 2. แผนผังการปฏิบัติงาน-ระบบทางการบัญชี

### 2.1 ระบบการขาย

#### 2.1.1 ความหมายและประเภทของลูกหนี้

ลูกหนี้ ตามที่กำหนดในมาตรฐานการบัญชีโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย มิถุนายน 2546 มีดังนี้

ลูกหนี้ (Receivable) หมายถึง สิทธิเรียกร้องอย่างหนึ่งของเจ้าหนี้ในการที่จะให้ชำระหนี้ด้วยเงินสดหรือทรัพย์สินอย่างอื่น โดยคาดหมายว่าจะได้รับชำระเต็มจำนวนเมื่อถึงกำหนดชำระ ลูกหนี้จัดเป็นสินทรัพย์อย่างหนึ่งของกิจการและควรแสดงในงบการเงินด้วยมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับนั่นก็คือจำนวนที่คาดหมายว่าจะเก็บได้

## 2.1.2 ประเภทของลูกหนี้

ลูกหนี้แบ่งออกเป็น 2 ประเภทคือ

1. ลูกหนี้การค้า (Trade Receivable) หมายถึง ลูกหนี้ที่เกิดจากการดำเนินการค้าตามปกติของธุรกิจและจะมีข้อบัญชีแตกต่างกันได้ตามประเภทของธุรกิจ เช่นธุรกิจธนาคารพาณิชย์ หมายถึงบัญชีระหว่างธนาคารที่มีดอกเบี้ย เงินให้สินเชื่อและดอกเบี้ยค้างรับ กิจกรรมประกันภัย หมายถึงบัญชีเบี้ยประกันภัยค้างรับ เงินค้างรับเกี่ยวกับการประกันต่อ และเงินให้กู้ยืม

2. ลูกหนี้อื่น ๆ (Other Receivable) หมายถึง ลูกหนี้ที่ไม่ได้เกิดจากการดำเนินการค้าตามปกติของธุรกิจ เช่น ลูกหนี้และเงินให้กู้ยืมแก่กรรมการและลูกจ้าง เงินให้ยืมแก่บริษัทในเครือและบริษัทร่วมรายได้อื่น เป็นต้น

วิธีการบันทึกบัญชีขายเชื่อของธุรกิจบริการเอกสารจะยังไม่ใช้ใบกำกับภาษีจะมีรูปแบบการลงบัญชีดังนี้

การรับชำระหนี้ธุรกิจบริการ

Dr.บัญชีเงินสด

XXX

Cr.บัญชีลูกหนี้การค้า

XXX

Dr.บัญชีภาษีขายยังไม่กำหนด

XXX

Cr.บัญชีภาษีขาย

XXX

## 2.2ระบบการซื้อ

### 2.2.1 ความหมายและประเภทของเจ้าหนี้

เจ้าหนี้การค้า หมายถึงเจ้าหนี้ที่เกิดจากภาระผูกพันที่มีต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการได้มาซึ่งสินค้าหรือบริการยังไม่ได้ให้ผลตอบแทนแก่ผู้ขายซึ่งเป็นภาระหนี้ที่ต้องจ่ายชำระสำหรับสินค้าและบริการที่ได้รับแล้วและได้รับใบเรียกเก็บเงิน/หรือใบกำกับภาษีซึ่งได้ตกลงเป็นทางการที่จะจ่ายชำระหนี้แก่ผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการนั้นตามเวลาที่กำหนด

## 2.2.2 ประเภทของเจ้าหนี้

เจ้าหนี้แบ่งออกเป็น 2 ประเภทคือ

1.เจ้าหนี้การค้าที่เกิดจากการจดขอสินค้า เช่น วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องเขียน เป็นต้น

2.เจ้าหนี้การค้าที่เกิดจากการจัดจ้างบริการต่างๆ เช่น ผู้รับเหมางานโครงการ ผู้รับจ้างขนส่งของ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น

วิธีการบันทึกบัญชีซื้อเชื่อ

กรณีซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ

Dr.ซื้อ

XXX

ภาษีซื้อ

XXX

Cr.บัญชีเจ้าหนี้การค้า

XXX

## 2.3 ความหมายของใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้

ใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้ หมายถึงเอกสารที่ผู้ประกอบการออกเพื่อให้ลูกค้าทราบถึงจำนวนเงินที่ต้องชำระ และใช้เป็นเอกสารสำหรับการชำระเงิน ส่วนใหญ่มักใช้กับบริษัทที่มีขนาดใหญ่ หรือธุรกิจที่มีการใช้เครดิตในการชำระเงิน โดยในแต่ละบริษัทจะมีวันสำหรับการวางบิลที่แตกต่างกัน ซึ่งสามารถสอบถามวันจากฝ่ายบัญชีของลูกค้าได้โดยตรง แต่ปัญหาที่มักพบบ่อยในการทำเอกสาร ใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้ คือ ความผิดพลาดของการออกเอกสาร เช่น การกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ไม่ครบถ้วน, ไม่ตรงตามใบเสนอราคา รวมไปถึงปัญหาการลืมส่งเอกสาร ทำให้ผู้ประกอบการได้รับเงินช้ากว่ากำหนด

### 2.3.1 ขั้นตอนและกระบวนการในการวาง ใบวางบิล ใบแจ้งหนี้

สอบถามฝ่ายบัญชีของลูกค้า เรื่องกำหนดการวางบิล และรับเช็คของบริษัท

1. จัดเตรียมเอกสารจำนวน 1 ชุด (ต้นฉบับ และสำเนา) หากมีใบเสนอราคา หรือใบสั่งซื้อก็ควรแนบเอกสารไปกับใบวางบิลด้วย
2. นำส่งเอกสาร โดยผู้รับเอกสารจะเซ็นชื่อเพื่อเป็นการรับรองการวางบิล ในขั้นตอนนี้ต้นฉบับเอกสารจะอยู่กับลูกค้า ในขณะที่เอกสารสำเนาให้เรานำกลับมาครับ



- รับเช็คตามวันที่กำหนด ในวันดังกล่าวให้ผู้ประกอบการเตรียม “ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน” ไปให้พร้อมเพื่อรับเงิน ทั้งนี้บางธุรกิจเอกสาร “ใบกำกับภาษี” ทางลูกค้าอาจจะขอให้ผู้ขายจัดเตรียมและนำส่งพร้อม ใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้ในขั้นตอนที่ 3 ก็ได้

### 2.3.รายละเอียดเอกสาร ใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้

ข้อมูลฝ่ายผู้ประกอบการ (ผู้ออกเอกสารใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้)

- ชื่อและที่อยู่บริษัท
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี และสำนักงานสาขา
- เบอร์ติดต่อบริษัทและเบอร์แฟกซ์
- เลขที่ใบวางบิล
- ลายเซ็นผู้วางบิล และ ระบุวันที่ที่ออกเอกสาร

ข้อมูลฝ่ายลูกค้า (ผู้รับใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้)

- ชื่อและที่อยู่บริษัท
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี และสำนักงานสาขา
- รายละเอียดของสินค้า/บริการ ที่สั่งซื้อหรือให้บริการ พร้อมระบุยอดรวม
- วันครบกำหนดชำระเงิน
- ลายเซ็นผู้รับวางบิล และระบุวันที่ที่รับเอกสาร

### 2.4 ความหมายของภาษีมูลค่าเพิ่ม

ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Value Added Tax หรือ VAT) เป็นภาษีทางอ้อมประเภทหนึ่ง queเรียกเก็บจากบุคคลที่ซื้อสินค้าหรือรับบริการ โดยจัดเก็บเฉพาะจากมูลค่าส่วนที่เพิ่มขึ้นในแต่ละขั้นผลิต การจำหน่ายหรือการให้บริการ ตัวอย่างเช่น สมมติว่าอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นร้อยละ 10 ซึ่งวัตถุดิบ วัสดุอุปกรณ์มา 100 บาท และมีภาษีซื้อ 10 บาท เมื่อผลิตเป็นสินค้าขายในราคา 150 บาท ตอนขายไปจะต้องคิดภาษีขาย 15 บาท ดังนี้ ก็จะเสียภาษีมูลค่าเพิ่มเฉพาะผลต่างจำนวน  $15 - 10 = 5$  บาท เท่านั้น ถ้าการซื้อ และขายเกิดขึ้นภายในรอบการจ่ายภาษีเดียวกัน.

ในประเทศไทยได้กำหนดอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มไว้ที่ 10% แต่ทั้งนี้ ตั้งแต่ พ.ศ. 2540 เป็นต้นมา คณะรัฐมนตรีจะออกพระราชกฤษฎีกาลดภาษีมูลค่าเพิ่มเหลือ 7% เป็นประจำทุกปี โดยที่ ภาษีมูลค่าเพิ่ม 1 ใน 9 ที่เก็บได้ จะถูกโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่เหลืออีก 8 ส่วนจะถูกโอนให้แก่รัฐบาลกลาง

### ผู้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม

ผู้ประกอบการที่ขายสินค้าหรือให้บริการในทางธุรกิจหรือวิชาชีพเป็นปกติธุระ ไม่ว่าจะประกอบกิจการ ในรูปของบุคคลธรรมดา คณะบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนสามัญที่มีใช้นิติบุคคล หรือนิติบุคคลใด ๆ หากมี รายรับจากการขายสินค้าหรือให้บริการเกินกว่า 1.8 ล้านบาทต่อปี มีหน้าที่ต้องยื่นคำขอจดทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่มเพื่อเป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน โดยคำนวณภาษีที่ต้องเสียจากภาษีขายหักด้วยภาษีซื้อ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย เป็นภาษีที่สรรพากรกำหนดให้นิติบุคคลทุกครั้งที่มีการจ่ายเงินค่าบริการให้แก่ใครก็ตามจะต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย เพื่อนำส่งกรมสรรพากร นั้นหมายความว่าถ้าเราเป็นบุคคล ธรรมดาเราจ่ายค่าบริการก็ไม่จำเป็นจะต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย

อัตราภาษีหัก ณ ที่จ่าย ที่สำคัญมีดังนี้

#### ค่าบริการ หักภาษี ณ ที่จ่าย 3%

1. ค่าขนส่ง หักภาษี ณ ที่จ่าย 1%
2. ค่าโฆษณา หักภาษี ณ ที่จ่าย 2%
3. ค่าเช่า หักภาษี ณ ที่จ่าย 5%

#### แบบที่ใช้ยื่นภาษีหัก ณ ที่จ่าย

1. กรณีจ่ายเงินเดือนให้กับพนักงานประจำ ยื่นด้วยแบบ ภ.ง.ด. 1
2. กรณีจ่ายค่าบริการให้กับบุคคลธรรมดา ยื่นด้วยแบบ ภ.ง.ด. 3
3. กรณีจ่ายค่าบริการให้กับนิติบุคคล ยื่นด้วยแบบ ภ.ง.ด. 53
4. กรณีจ่ายค่าบริการให้กับบริษัทต่างประเทศ หรือคนต่างประเทศ ยื่นด้วยแบบ ภ.ง.ด. 54

### 2.5 โปรแกรมสำเร็จรูปExpress

เป็นโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชีซึ่งรวบรวมระบบบัญชีถึง 12 ระบบเข้าไว้ด้วยกันเป็นโปรแกรม เดียว และข้อมูลจะเชื่อมโยงถึงกันโดยอัตโนมัติและสามารถพิมพ์รายงานทุกรายงานได้ทันที โดยระบบ รายงานแบ่งออกเป็นโครงสร้างหลักดังนี้

1. รายงานลูกหนี้ (Account Receivable Report)
2. รายงานเจ้าหนี้ (Account Payable Report)
3. รายงานเช็ครับและเช็คจ่าย (Cheque Report)
4. รายงานสินค้าคงคลัง (Inventory Report)
5. รายงานภาษีมูลค่าเพิ่ม และ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (Tax Report)
6. รายงานบัญชี (Account Report)
7. รายงานวิเคราะห์การขาย (Sales Analysis Report)
8. รายงานวิเคราะห์การซื้อ (Purchase Analysis Report)
9. สร้างรายงานด้วยตนเอง (Create Report)



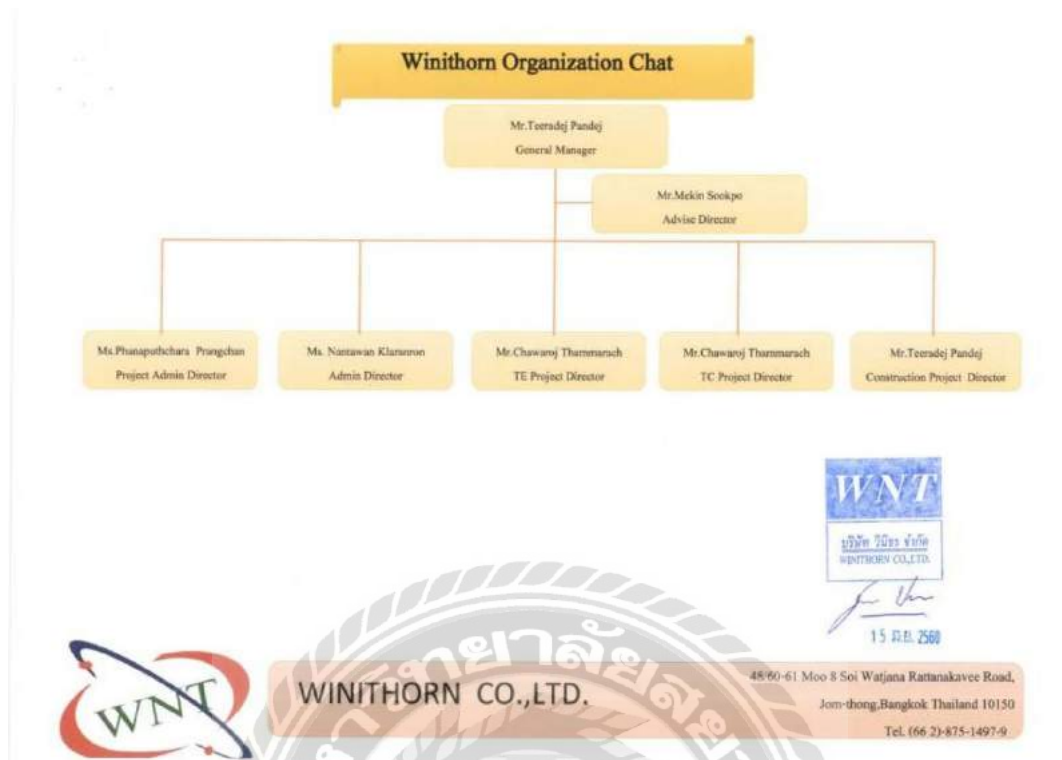


### 3.2 ลักษณะการประกอบผลิตภัณฑ์การให้บริการหลักขององค์กร

บริษัท วินิธร จำกัด เป็นบริษัทรับเหมาติดตั้งระบบโทรคมนาคมDtac,AIS,True move และก่อสร้างเสาสัญญาณพร้อมติดตั้งระบบและในห้องปฏิบัติการและติดตั้งสถานีให้กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน โดยเป็นธุรกิจบริการทั่วประเทศ



### 3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและบริการงานขององค์กร



รูปที่ 3.3.1 ฝั่งองค์กร

### 3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

#### 3.4.1 ผู้ช่วยพนักงานบัญชีรายรับ

#### 3.4.2 ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

1. เข้าระบบลูกค้าเพื่อยืนยันการเปิดใบสั่งซื้อของลูกค้า
2. บันทึกบัญชีซื้อ-ขาย โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Express
3. จัดทำใบวางบิล
4. ทำใบประมาณการรายรับ
5. โหลดRRทำใบปะหน้าจ่ายเงิน
6. เดินเอกสาร ส่งเซ็น

#### 3.5 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา

คุณ ฤดี สกฤตจิตตรา ตำแหน่ง PAM

### 3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

เริ่มปฏิบัติงานที่แผนกบัญชีรายรับ ที่บริษัท วินิจธร จำกัด เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ.2560 - 25 สิงหาคม 2560

### 3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

#### 3.7.1 วางแผนรายงาน

- ตั้งชื่อหัวข้อรายงาน
- ออกแบบร่างเค้าโครงรูปแบบรายงาน

#### 3.7.2 การรวบรวมข้อมูลรายงาน

- ศึกษาและเรียนรู้การวางบิล จากการสัมภาษณ์พนักงานที่ปรึกษา
- เก็บรวบรวมข้อมูลวงจรรับชำระหนี้ด้วยเช็คและการโอนเงิน จากการสัมภาษณ์พนักงานที่ปรึกษา
- จัดเอกสารรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำรายงาน
- ศึกษาค้นคว้าจากเอกสารและอินเทอร์เน็ต

#### 3.7.3 วิเคราะห์ระบบงาน

วิเคราะห์ข้อมูลโดยการนำข้อมูลที่รวบรวมไว้แล้วมาเปรียบเทียบกับแผนงานที่วางไว้ว่า สอดคล้องกันหรือไม่

#### 3.7.4 จัดทำหรือพัฒนา

แก้ไขข้อผิดพลาดข้อมูลที่ไม่สอดคล้องกัน และเพิ่มเติมข้อมูลที่สอดคล้องกับโครงการ

#### 3.7.5 จัดทำเอกสาร

จัดทำเอกสารและนำเสนอโครงการ

### 3.7.ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ค.60	มิ.ย.60	ก.ค.60	ส.ค.60
1.ศึกษาโครงการ	←→			
2.รวบรวมข้อมูลโครงการ		←→		
3.วิเคราะห์โครงการ			←→	
4.ทดสอบและสรุปผล			←→	
5.จัดทำโครงการ	←→			

ตารางที่ 3.1 ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

### 3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ฮาร์ดแวร์

1. เครื่องคอมพิวเตอร์
2. เครื่องพิมพ์(Printer)
3. เครื่องถ่ายเอกสาร
4. เครื่องมือสื่อสาร

#### ซอฟต์แวร์

1. โปรแกรม Microsoft Word
2. โปรแกรม Microsoft Excel
3. โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Express

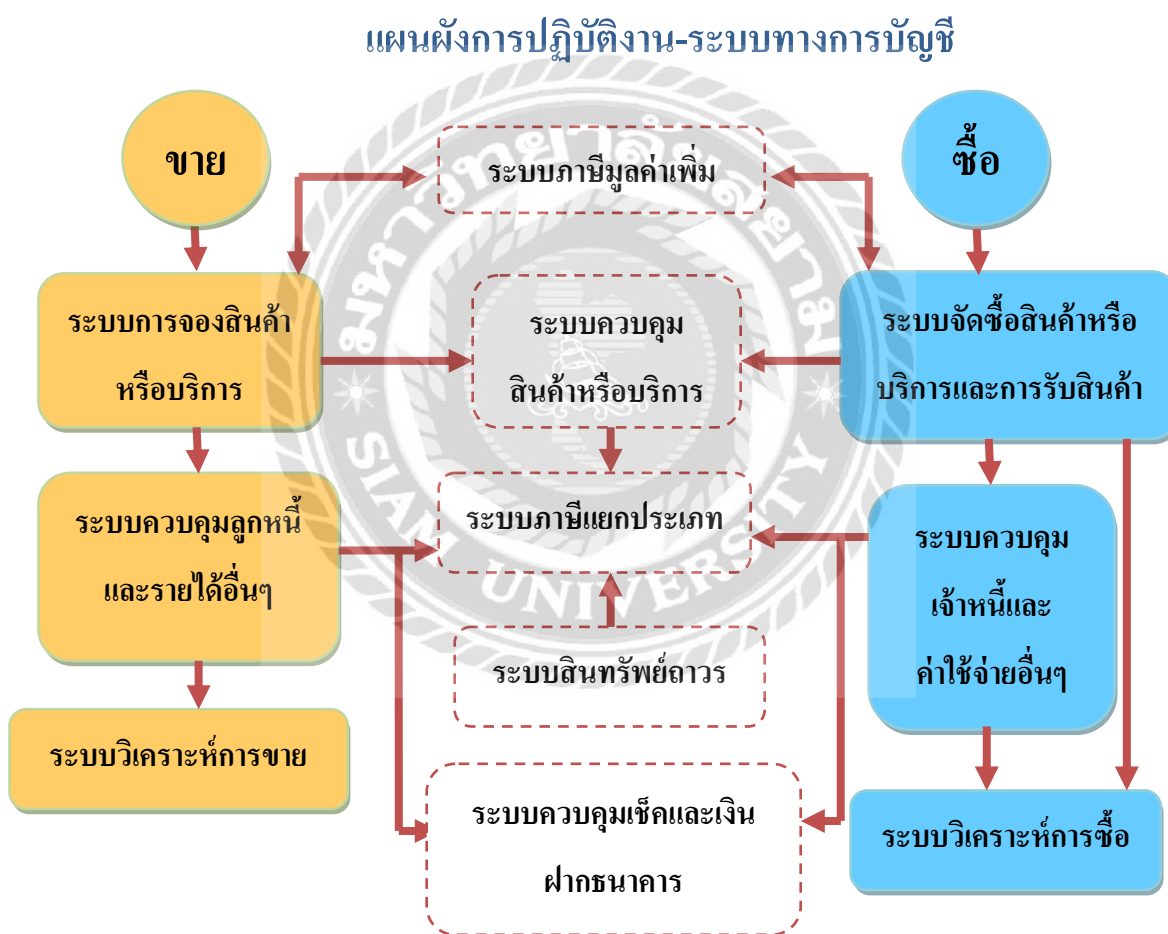


## บทที่ 4

### ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

#### รายละเอียดโครงการ

ธุรกิจส่วนใหญ่สามารถจะแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือธุรกิจซื้อ-ขายไป และธุรกิจบริการซึ่งธุรกิจ 2 ประเภทนี้ จะมีความแตกต่างในการลงบัญชีที่แตกต่างกันแม้ว่ากระบวนการทางคอมพิวเตอร์จะมีความ คล้ายคลึงกัน โดยกระบวนการขาย จะมีลำดับขั้นตอนดังนี้



แผนผังที่ 4.การปฏิบัติงาน-ระบบทางการบัญชี

ผลจากการได้ปฏิบัติงานก็ได้ศึกษาเรียนรู้กระบวนการขายของบริษัท วินิธร จำกัด ซึ่งเป็นงานรับเหมาและติดตั้ง ทำให้ทราบถึงระบบบัญชีว่ามีทั้งด้านซื้อ-และขาย และมีความหลากหลายในการลงบัญชีเมื่อมีการขายเชื่อของธุรกิจบริการจะมีขั้นตอนดังนี้

เริ่มจากขั้นตอนการขายSO (Sales Order) ไปรับคำสั่งซื้อ

#### 4.1.ขั้นตอนการสั่งซื้อ

4.1.1 เมื่อมีการสั่งซื้อบริการรับเหมาติดตั้งเกิดขึ้น จึงเริ่มจากการทำใบเสนอราคา ส่งเมลล์ให้ลูกค้าเพื่อยืนยันสถานะหน้างาน

4.1.2 เมื่อได้รับการตอบตกลงซื้อ-ขาย จึงทำการเข้าระบบเพื่อเรียกเก็บเงิน

4.1.3.เปิดบิลขาย(ใบกำกับภาษีขาย/Tax Invoice) โดยอ้างอิงใบเสนอราคา และคัดแยกเอกสารเช่นกรณีขายเชื่อเมื่อครบกำหนดชำระจะจัดทำใบวางบิลเพื่อออกใบเสร็จให้ลูกค้าต่อไป

#### 4.2ตัวอย่างขั้นตอนการเรียกเก็บเงินHUAWEI

4.2.1 PM แจ้งPO (Purchase Order ใบสั่งซื้อ)จากลูกค้าให้ทางแผนกTEรายรับทำ Certificate

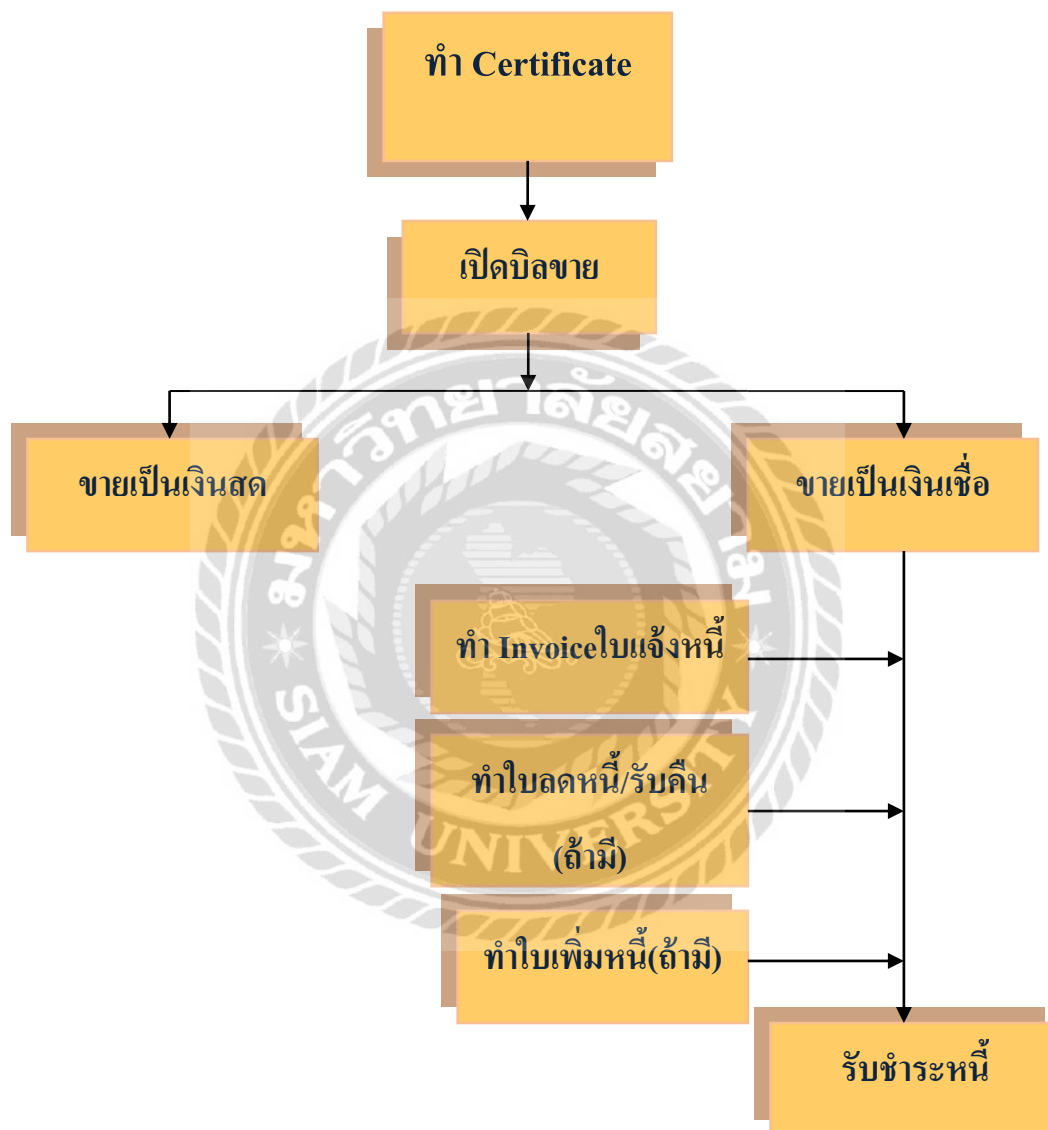
4.2.3 ทางแผนกTEรายรับทำ Certificate ส่งให้ทางลูกค้าเซ็นล้ ภายใน 1 สัปดาห์

4.2.4 หลังจากได้รับการตอบตกลงจากลูกค้า ทางแผนกTEจะนำเข้าระบบเพื่อรอการยืนยันการเรียกเก็บเงิน

4.2.5 หลังจากได้รับการยืนยันการเรียกเก็บเงินเรียบร้อยแล้ว จะนำเลข Invoice เข้าระบบเพื่อรอไฟแนนซ์พิจารณาในระบบภายใน 1 สัปดาห์

4.2.6 หลังจากไฟแนนซ์ตรวจเลขที่ Invoice เรียบร้อย จะนำตัวจริงให้บริษัทนำ Certificate ไปเรียกเก็บเงินถือว่าจบขั้นตอน

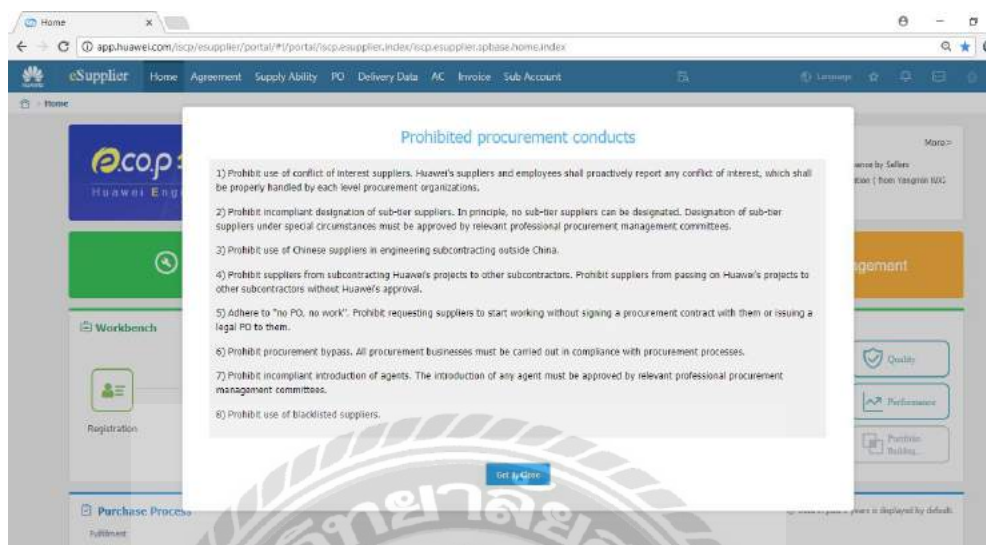
ผังการเดินเอกสารใบวางบิล



แผนผังที่ 4.1 ผังการเดินเอกสารใบวางบิล

### 4.3 ขั้นตอนการทำงานในระบบขายและลูกหนี้

#### 4.3.1 เข้าระบบ http://app.huawei.com (HW)



รูปที่ 4.3.1 การเข้าระบบ http://app.huawei.com (HW)

#### 4.3.2 แฉงเปิดใบสั่งซื้อของลูกค้ในระบบ http://app.huawei.com (HW)



รูปที่ 4.3.2 การแฉงเปิดใบสั่งซื้อ

### 4.3.3 ใ้เลขที่ใบสั่งซื้อ PO (Purchase Order) ของลูกค้า/ HUAWEI

The screenshot shows the Huawei eSupplier portal interface. On the left, the PO No. 1051099413-3 is circled in red. The main dashboard displays various PO status counts: Pending Confirmation (0), Confirmed (186, circled in red), Warning (0), New POs (0), In transit POs (150), Expired POs (0), Changed POs (0), Closed POs (0), POs About to Expire (0), Cancelled POs (0), Archived POs (View), POs Not Confirmed in 7 Days (0), and Cancelled POs (30), POs About to Start in 5 Days (0).

รูปที่ 4.3.3 เลขที่ใบสั่งซื้อ PO (Purchase Order)

### 4.3.4 สั่งปริ้นเอกสารใบสั่งซื้อ จากลูกค้า เพื่อกรอกเอกสารการขายเชื่อในระบบ Express และหาเลขที่ SO (Sales Order) เพื่อออก Invoice

**Purchase Order**  
**HUAWEI Huawei Technologies (Thailand) Co., Ltd.**  
 Subcontract No.: SOWTHA2516012712AQO/B1 PO No.: 1051099413-3 PO/Rel.Ver.: 30

**Ship To:** Name: Nakarinsakorn Mongkol Supplier: WINITHORN CO., LTD Address: 48/60-61 Moo 8 Watjana Rattanakawee Rd., Phone: (662) 8751497 Fax: (662) 8751498-15

**Bill To:** Name: HUAWEI TECHNOLOGIES(THAILAND) CO., Company: Huawei Technologies (Thailand) Co., Ltd. Address: 19th Floor, Capital Tower, All Seasons Place, 87/1 Wireless Road, Pathumwan, Phone: TEL:(662)6543622 FAX:(662)6543401 Fax:

**Buyer Email:** Area 2, Area 3/Created by Kanlaya T., Currency: THB  
 Tax Rate: 7%

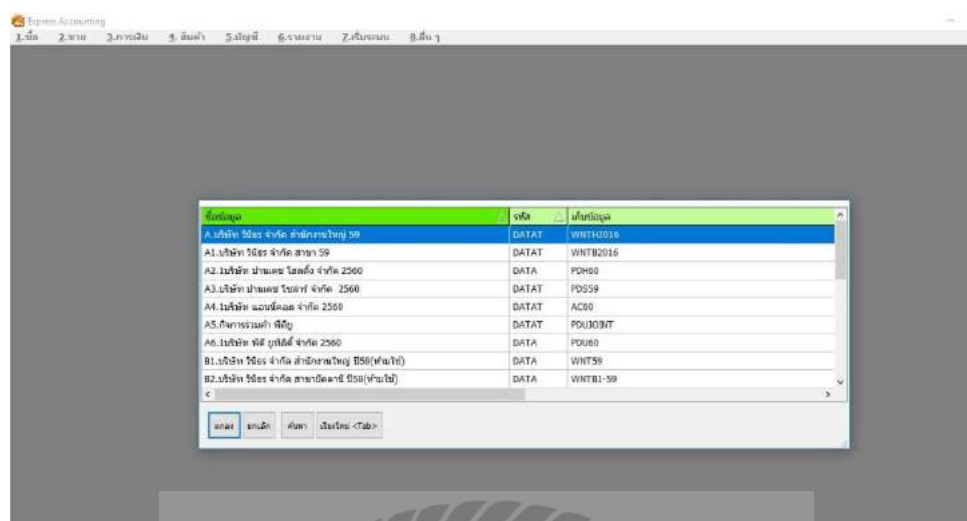
**Payment terms:** -1st Payment\*80%AC|2nd Payment\*20%FAC|INV AC|Check/30D  
**Project Info:** Product Category:Center Area:Created by Kanlaya T.,Contract NO.:0007641700150B;Project Name:TUC 4G Enhancement Project PO1.1;Project Code:564517E;

Remark: ;  
 Expire Date: ;  
 Created Date: 2017-04-22 Printed Date: 2017-09-26

Line No	Shipment NO.	Site Code	Site Name	Item	Description	UOM	Unit Price	Qty	Sub Total	Tax Rate	Start Date	End Date
355	151	CHONGMAI-THAI	chanmao_EAS	Y2015-Y2016_SDBSN7_(New-build)--SingleMode (DSSS, RRU) installed on top of tower, including antenna and external power system_EAS	SITE	26709	1	26709.00	7%	2017-05-01	2018-01-26	

รูปที่ 4.3.4 สั่งปริ้นเอกสารใบสั่งซื้อ

#### 4.3.5 เข้าโปรแกรมสำเร็จรูปExpress -เข้ารหัสบริษัทและเลือกสำนักงานใหญ่



รูปที่ 4.3.5 โปรแกรมสำเร็จรูปExpress -เข้ารหัสบริษัทและเลือกสำนักงานใหญ่

#### 4.3.6 ทำการคีย์ขาย-ขายเชื่อ



รูปที่ 4.3.6 ทำการคีย์ขาย-ขายเชื่อ



### 4.3.7 คีย์รายละเอียดการขาย โดยอ้างรายละเอียดจาก ใบสั่งซื้อของลูกค้า

ใบสั่งซื้อ: AR-023  
 Huawei Technologies (Thailand) Co., Ltd  
 19th Floor, Capital Tower All Seasons Place  
 87/1 Wireless Rd. Pathumwan Lumpini  
 Bangkok 10330  
 โทร. 02-6957399  
 อีเมล: 1051074466\_5

ใบสั่งซื้อ # SO6002016  
 เลขที่ 45  
 วันที่ 01/02/60

No.	หน่วย	รายละเอียด	คลัง	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด	F	จำนวนเงิน
1	00-00-00	#11 KR0094-AC-01 Y2015-Y2016_Rollout Service	01	1.000	35			6,409.000
3	00-00-00	#13 KR0111-AC-01 Y2015-Y2016_Rollout Service	01	1.000	35			6,409.000
5	00-00-00	#15 KR0043-AC-01 Y2015-Y2016_Rollout Service	01	1.000	35			6,409.000
6	00-00-00	#16 KR0112-AC-01 Y2015-Y2016_Rollout Service	01	1.000	35			6,409.000
9	00-00-00	#19 KR0095-AC-01 Y2015-Y2016_Rollout Service	01	1.000	35			6,409.000
10	00-00-00	#20 KR0114-AC-01 Y2015-Y2016_Rollout Service	01	6.000	35			36,450.000
11	00-00-00	#1 KR0094-AC-01 Y2015-Y2016_Rollout Service	01	1.000	35			2,387.000
12	00-00-00	#3 KR0111-AC-01 Y2015-Y2016_Rollout Service	01	1.000	35			2,387.000
13	00-00-00	#5 KR0043-AC-01 Y2015-Y2016_Rollout Service	01	1.000	35			2,387.000
14	00-00-00	#6 KR0112-AC-01 Y2015-Y2016_Rollout Service	01	1.000	35			2,387.000
15	00-00-00	#7 KR0114-AC-01 Y2015-Y2016_Rollout Service	01	1.000	35			2,387.000
16	00-00-00	#8 KR0095-AC-01 Y2015-Y2016_Rollout Service	01	1.000	35			2,387.000
17	00-00-00	#21 KR0112-AC-01 Y2015-Y2016_Rollout Service	01	6.000	35			3,180.000
18	00-00-00	#24 KR0111-AC-01 Y2015-Y2016_Rollout Service	01	6.000	35			3,180.000

จำนวนเงิน: 103,901.00  
 ภาษีมูลค่าเพิ่ม: 7,273.07  
 จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น: 111,174.07

รูปที่ 4.3.7 SO ค้างรับ

ใบสั่งซื้อ: AR-023  
 Huawei Technologies (Thailand) Co., Ltd  
 19th Floor, Capital Tower All Seasons Place  
 87/1 Wireless Rd. Pathumwan Lumpini  
 Bangkok 10330  
 โทร. 02-6957399  
 อีเมล: 1051074466\_5

ใบสั่งซื้อ # SO6002016  
 เลขที่ 45  
 วันที่ 01/02/60

รหัส	รายละเอียด	วันที่	No.	คลัง	จำนวน	ราคา/หน่วย	ส่วนลด
00-00-00	#11 KR0094-AC-01 Y2015-Y2016_Rollout Service	TV6002001	01/02/60	1	01	6,600.35	6,409.000
00-00-00	#11 KR0094-AC-01 Y2015-Y2016_Rollout Service	TV6009903	05/09/60	1	01	0.300.35	6,409.000
00-00-00	#13 KR0111-AC-01 Y2015-Y2016_Rollout Service	TV6002001	01/02/60	2	01	6.600.35	6,409.000
00-00-00	#13 KR0111-AC-01 Y2015-Y2016_Rollout Service	TV6009903	05/09/60	2	01	0.300.35	6,409.000
00-00-00	#15 KR0043-AC-01 Y2015-Y2016_Rollout Service	TV6002001	01/02/60	3	01	6.600.35	6,409.000
00-00-00	#15 KR0043-AC-01 Y2015-Y2016_Rollout Service	TV6009903	05/09/60	3	01	0.300.35	6,409.000
00-00-00	#16 KR0112-AC-01 Y2015-Y2016_Rollout Service	TV6002001	01/02/60	4	01	6.600.35	6,409.000
00-00-00	#16 KR0112-AC-01 Y2015-Y2016_Rollout Service	TV6009903	05/09/60	4	01	0.300.35	6,409.000
00-00-00	#19 KR0095-AC-01 Y2015-Y2016_Rollout Service	TV6002001	01/02/60	5	01	6.600.35	6,409.000
00-00-00	#19 KR0095-AC-01 Y2015-Y2016_Rollout Service	TV6009903	05/09/60	5	01	0.300.35	6,409.000
00-00-00	#20 KR0114-AC-01 Y2015-Y2016_Rollout Service	TV6002001	01/02/60	6	01	3.600.35	6,409.000
00-00-00	#1 KR0094-AC-01 Y2015-Y2016_Rollout Service	TV6002001	01/02/60	7	01	6.600.35	2,387.000
00-00-00	#1 KR0094-AC-01 Y2015-Y2016_Rollout Service	TV6009903	05/09/60	7	01	0.300.35	2,387.000
00-00-00	#3 KR0111-AC-01 Y2015-Y2016_Rollout Service	TV6002001	01/02/60	8	01	6.600.35	2,387.000

จำนวนเงิน: 103,901.00  
 ภาษีมูลค่าเพิ่ม: 7,273.07  
 จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น: 111,174.07

รูปที่ 4.3.8 SO รับแล้ว

## 4.4 ใบวางบิลใบแจ้งหนี้

ใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้ เป็นตามเลขที่ Invoice

Express Accounting - BD - ใบวางบิล-BO [BO - ใบวางบิล-BO] | 1.ชื่อ 2.ขาย 3.การเงิน 4.สินค้า 5.บัญชี 6.รายงาน 7.ระบบ 8.อื่น ๆ

รหัสลูกค้า: AR-023  
Huawei Technologies (Thailand) Co., Ltd  
Piyonuch Phuwaphatsakun

เลขที่ใบวางบิล: 806009015  
วันที่: 28/09/60  
วันที่วางบิล: 28/09/60  
วันที่ออกรับเงิน: / /

ใบกำกับฯ	วันที่	รวม/หักลด	แยก	จำนวนเงิน	ปรับแล้ว	ค้างชำระ
TV6009115	25/09/60	09/11/60	DKAA	784.85	0.00	784.85
TV6009116	25/09/60	09/11/60	DKAA	2,823.52	0.00	2,823.52
TV6009117	25/09/60	09/11/60	DKAA	1,092.36	0.00	1,092.36
TV6009118	23/09/60	09/11/60	DKAA	4,705.86	0.00	4,705.86
TV6009119	25/09/60	09/11/60	DKAA	2,562.86	0.00	2,562.86
TV6009120	25/09/60	09/11/60	DKAA	4,705.86	0.00	4,705.86
TV6009121	23/09/60	09/11/60	DKAA	941.17	0.00	941.17
TV6009122	25/09/60	09/11/60	DKAA	1,333.76	0.00	1,333.76
TV6009123	25/09/60	09/11/60	DVAA	22,256.00	0.00	22,256.00
TV6009124	25/09/60	09/11/60	DVAA	5,350.00	0.00	5,350.00
TV6009125	25/09/60	09/11/60	DVAA	42,800.00	0.00	42,800.00
TV6009126	25/09/60	09/11/60	DVAA	12,540.40	0.00	12,540.40
TV6009127	25/09/60	09/11/60	DVAA	10,272.00	0.00	10,272.00
TV6009128	25/09/60	09/11/60	DFAA	13,467.66	0.00	13,467.66
TV6009129	25/09/60	09/11/60	DVAA	124,640.45	0.00	124,640.45

จำนวนใบรวมทั้งสิ้น: 374,487.91

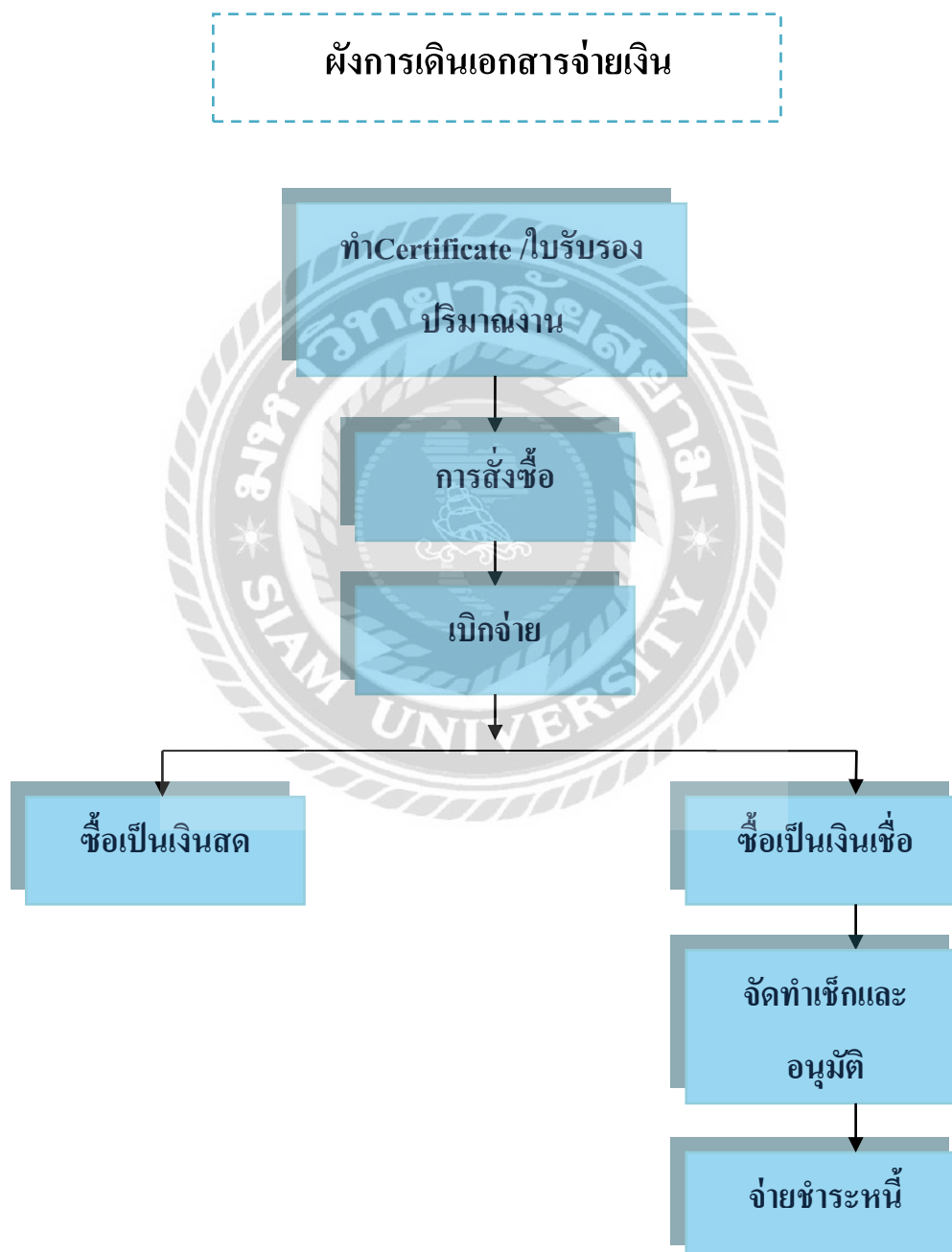
Winthom Co., Ltd. (21/11/2016) by PONGSA NewRWT V.1.0.1.84 (13/07/2016) รหัส: 64111 CAP INS NUM SCR

รูปที่ 4.4.1 ใบวางบิล แจ้งหนี้



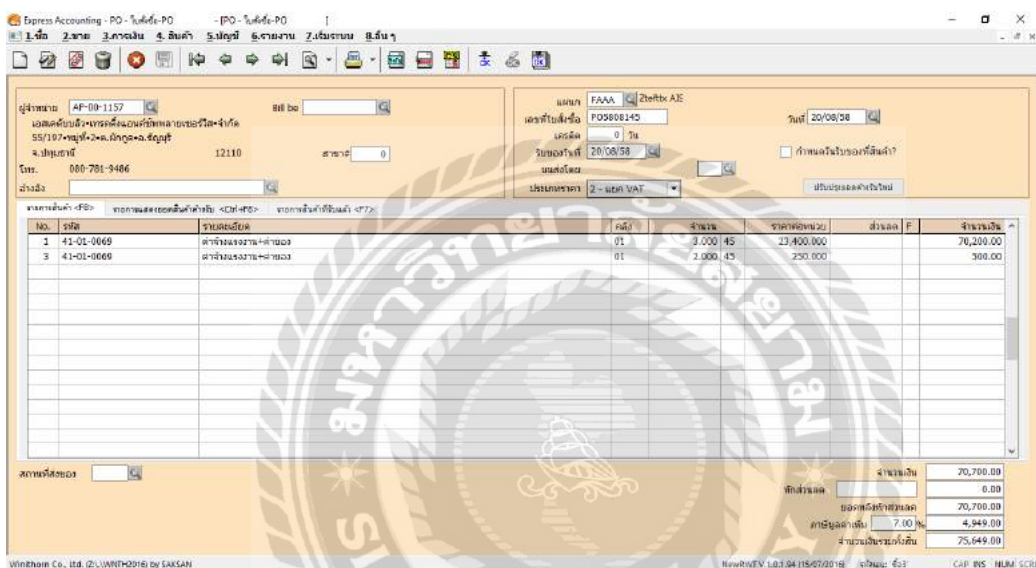
#### 4.5 ด้านซื้อ (Purchase Order ใบสั่งซื้อ)

ทุกครั้งที่มีการยืนยันสถานะหน้างานเรียบร้อยแล้ว ผู้รับเหมาจะขอเบิกค่าแรงงาน โดยการส่งเอกสารใบแจ้งหนี้มาให้บริษัทจ่ายชำระค่าบริการตามงวดงานดังนี้

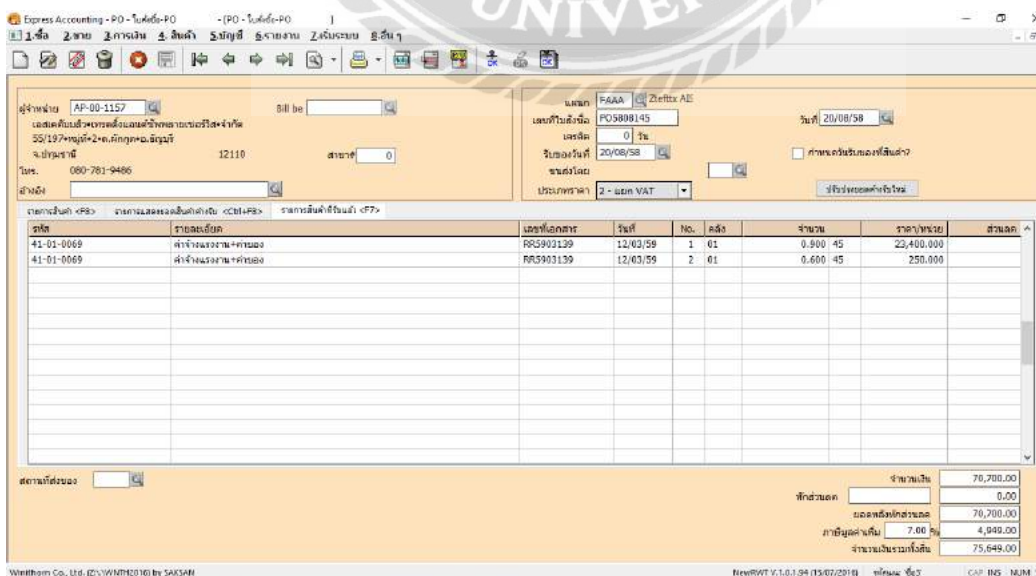


แผนผังที่ 4.5 ผังการเดินเอกสารจ่ายเงิน

4.5.1 จะเป็นการซื้อค่าแรงงาน เช่น ค่าแรง,ค่าจ้างทำของ,ค่าไฟฟ้า ฯลฯ ก็จะมีการคีย์เอกสารเข้าระบบExpressเช่นกันดังนี้



รูปที่ 4.5.1 ใบสั่งซื้อค่าง่าย



รูปที่ 4.5.1.2 ใบสั่งซื้อค่าง่ายแล้ว

4.5.2 กรณีไม่มีส่วนลดและจ่ายครบแล้ว

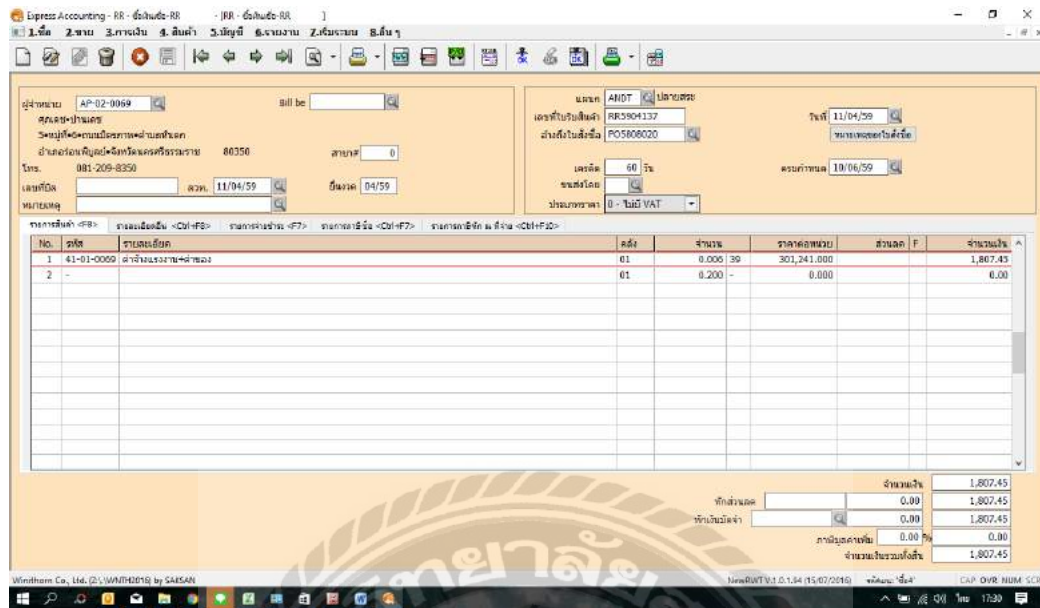
The screenshots show the 'Express Accounting - PO - ใบสั่งซื้อ-PO' window. The header information includes PO number AP-00-1198, date 16/08/59, and supplier details. The main table shows items with their respective quantities and prices. The bottom summary section shows a total amount of 65,002.50.

พิกัด	รายละเอียด	จำนวน	ราคา	ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด	F	จำนวนเงิน	
1	88-35-0001 อุปกรณ์เสียง	01	15,000.46	3,750.000			56,250.00	
2	88-35-0001 อุปกรณ์เสียง	01	5,000.68	900.000			4,500.00	
							<b>รวม</b>	<b>65,002.50</b>

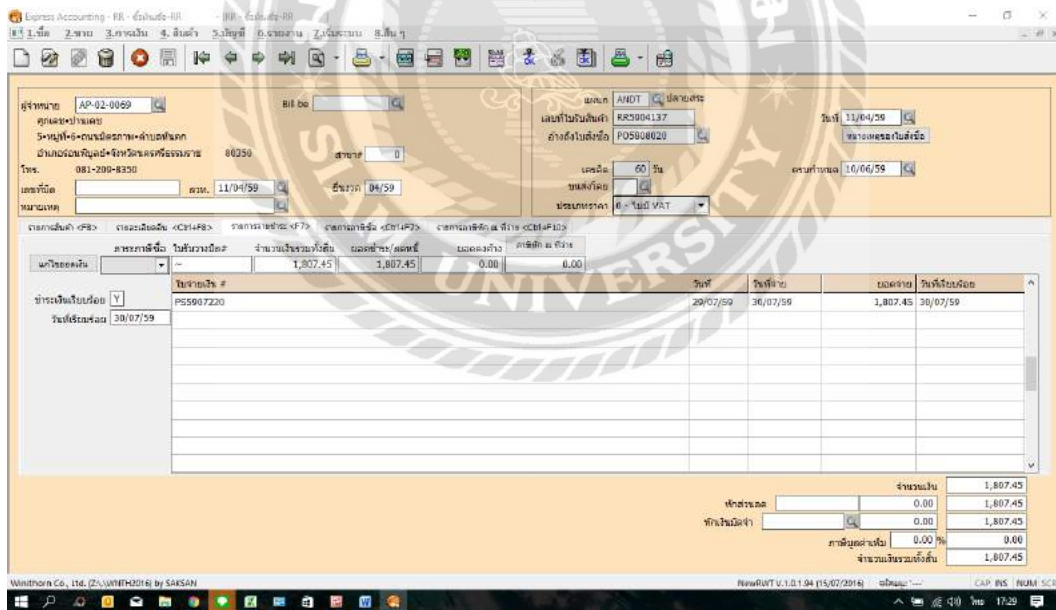
Summary values from the screenshots:

- จำนวนเงิน: 65,750.00
- หักส่วนลด: 0.00
- ยอดสุทธิที่จ่ายแล้ว: 65,750.00
- ค่ามีมูลค่าเพิ่ม 7.00 %: 4,252.50
- จำนวนที่รวมทั้งสิ้น: 65,002.50

รูปที่ 4.5.2 กรณีไม่มีส่วนลดและจ่ายครบแล้ว



รูปที่ 4.5.3 กรณีไม่มีส่วนลดและจ่ายครบแล้ว



รูปที่ 4.5.4 กรณีมีส่วนลดและจ่ายครบแล้ว

#### 4.6 ทำใบCertificate จ่ายเงิน

เมื่อมีใบวางบิลใบแจ้งหนี้ค่าใช้จ่ายก็จะทำ ใบCertificate จ่ายเงิน โดยจะมีแบบฟอร์มในโปรแกรมให้กรอกรายละเอียดโดยจะมีเอกสารแนบจ่าย 5 ใบดังนี้

##### 4.4.1 ใบCertificate

**Certificate / ใบรับรองปริมาณงาน**

Site Name/ชื่อสถานี : <b>CR06729</b>	Po. Number : <b>PK0097060</b>
Project/โครงการ : <b>HUAWEI TRUE Scale B East</b>	สถานที่ : <b></b>
Subcontractor/ผู้รับเหมา : <b>บริษัท อีที ดีเวลอปเม้นท์ โซลูชั่น จำกัด</b>	Date/วันที่ : <b>18 กรกฎาคม 2560</b>

งานปกติ    
  งานพิเศษ    
  งานเดิน    
 งานที่ : **2**    
 40%

ขอรับรองว่า Subcontractor/ผู้รับเหมา ได้ดำเนินการจนเสร็จและถูกต้องแล้วเป็นที่ยอมรับของ :

ประเภทงาน	เปอร์เซ็นต์รวม	รูปถ่ายประกอบ		เอกสารแนบ
ติดตั้งระบบ	70%	40%		ไม่มี

**งวดที่ 2**    
 40%

เมื่อติดตั้งเสร็จและดำเนินการ  
 Test, Commissioning และจัดส่ง A70 โดยต้อง  
 ดำเนินการทำ Site Verify on ISDP Mobile

มีเอกสารที่พิจารณา

อนุมัติ : <i>(Signature)</i> คุณธีรวิทย์ ธีรวิทย์ วันที่ : 18 กรกฎาคม 2560	อนุมัติ : <i>(Signature)</i> คุณพลากร พ่วงจันทร์ วันที่ : 18 กรกฎาคม 2560
อนุมัติ : <i>(Signature)</i> คุณสมศักดิ์ ฤกษ์ดี วันที่ :	General Manager : อนุมัติ : <i>(Signature)</i> คุณธีรวิทย์ ธีรวิทย์ วันที่ :

รูปที่ 4.4.1 Certificate/ใบรับรองปริมาณงาน



### 4.4.2 ใบสั่งซื้อสินค้า PO (Purchase Order)

เมื่อส่งเซ็นเรียบร้อยแล้วจึงนำมาแนบจ่าย

Winithorn Co., Ltd.  
 48/60-61 Moo 6 Soi Watjana Rattanakavee Rd., Jomthong, Bangkok 10150  
 02-675-1497-9 FAX:02-468-8782

ใบสั่งซื้อสินค้า (PO)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540058401

ผู้จำหน่าย AF-01-1077      เลขที่ใบสั่งซื้อ PO6006062  
 นาย กิตติ พรหมชูสีมา      วันที่ 12/06/60  
 130 ซ. 5 ศิวศิรินทร์ 10 แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี  
 กรุงเทพมหานคร 10170      วันที่รับของ 12/06/60  
 โทร. 081-6545434      เสาติด 0 วัน  
 หมายเลข      ระบุโดย

แผนก TLAN: TRUE/4G Enhancement/EFT/Chongtri High Market

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน		
1	41-01-0073 เคื่องช่างซ่อม (สำหรับช่าง.ทีม) ค่าจ้างช่างซ่อมรถจักรยาน SITE:CBR7292A  เงื่อนไขการจ้าง: วัน - ช่าง: วัน100รถจักรยานรายการค่าซ่อม 15 วัน - วิศวกร ๓ คน ๓ ชั่วโมง 30  ในการเบิกจ่าย: วันละงวดจำนวนจ่ายภายใน 7 วัน หลังจากใช้วันครบจากหน้างานช่างงานเสร็จแล้วจึง ทำใบเสร็จรับเงินในวันสุดท้ายโดยขอใบเสร็จรับเงิน	1,000	ชิ้น	4,500.00		
หมายเหตุ				รวมเป็นเงิน 4,500.00		
กรุณา/027-1-51902-9/แผนกช่างช่าง				หักส่วนลด 0.00		
				จำนวนเงินหลังหักส่วนลด 4,500.00		
(สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน).				จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 0.00		
				จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 4,500.00		
Prepare	AFD	PAD	AD	PD	MD	ผู้รับใบสั่งซื้อ
ฮารานะ	กิตติ	W	PPS	at	f	
12 ส.ย. 2560	12 ส.ย. 2560					

รูปที่ 4.4.2 ใบสั่งซื้อสินค้า PO (Purchase Order)

4.4.3 ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน



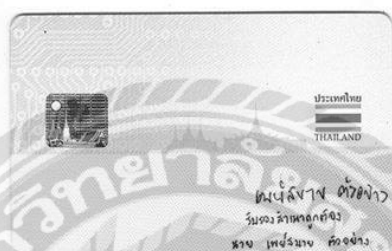
รูปที่ 4.4.3 ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

4.4.4 ใบวางบิลใบแจ้งหนี้



## รูปที่ 4.4.4 ใบวางบิลใบแจ้งหนี้

## 4.4.5 ตำนานบัตรประชาชนหน้าหลังของผู้รับเงิน



## รูปที่ 4.4.5 ตำนานบัตรประชาชน

หลังจากนั้นก็ส่ง โหลดRR ให้แผนกบัญชีทำการจ่ายเงินถือเป็นอันว่าจบ





## บทที่ 5

### สรุปผลและข้อเสนอแนะ

#### 5.1 สรุปผลโครงการระบบบัญชี-ธุรกิจรับเหมาติดตั้งระบบโทรคมนาคม

จัดทำโครงการสหกิจศึกษาเรื่องระบบบัญชี-ธุรกิจรับเหมาติดตั้งระบบโทรคมนาคม ทำให้ทราบถึงระบบขั้นตอนการขาย ขั้นตอนจ่ายชำระหนี้ และขั้นตอนการเข้าระบบต่างๆของลูกค้าและเจ้าหน้าที่ของ บริษัท วินิธร จำกัด ซึ่งปัจจุบันมีการนำระบบบัญชีโปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ เข้ามาอำนวยความสะดวกให้แก่บริษัทในการคีย์เอกสารและลดพลังงานและวัสดุอื่น ๆ ซึ่งทำให้ได้รับเงินรวดเร็วภายในวันที่กำหนด และยังประหยัดเวลาเจ้าหน้าที่ของบริษัทในการติดต่อขอรับชำระหนี้และบริษัทลดต้นทุนของค่าใช้จ่ายต่าง ๆ และยังสามารถลดงานให้พนักงานการเงินได้อีกด้วย โครงการนี้ทำให้กับทางบริษัทเพื่อนำไปเสนอแนะวิธีการแก้ปัญหาและเป็นประโยชน์ต่อทางบริษัทในการเผยแพร่ข้อมูลให้กับบุคคลทั่วไปได้ศึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการศึกษาโครงการในเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อไปดังนี้

#### 5.1.1 ประโยชน์ของการทำโครงการระบบบัญชี-ธุรกิจรับเหมาติดตั้งระบบโทรคมนาคมต่อนักศึกษาและสถานประกอบการ

##### ประโยชน์ต่อนักศึกษา

1. ทำให้ทราบถึงระบบบัญชี-ธุรกิจรับเหมาติดตั้งระบบโทรคมนาคม
2. สามารถทราบถึงขั้นตอนการเดินเอกสารของบริษัท
3. สามารถนำความรู้ในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Express มาใช้ในการปฏิบัติงานจริง
4. ช่วยให้ทราบถึงปัญหาในการปฏิบัติงานของบริษัท

##### ประโยชน์ต่อสถานประกอบการ

1. ช่วยลดปริมาณงานของแผนก TE รายรับได้
2. สามารถลดต้นทุนค่าแรงได้อีกด้วย
3. ทำให้ทราบถึงแนวทางแก้ปัญหาของระบบฝั่งทางเดินเอกสาร
4. ทำให้ทราบถึงแนวทางแก้ปัญหาค่าใช้จ่ายของเอกสารลูกค้าและเจ้าหน้าที่

#### 5.1.2 ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงการ

ในการปฏิบัติงานโครงการนี้มีระยะเวลาจำกัดในการจัดทำเนื่องจากมีเอกสารเร่งด่วน ทำให้เกิดปัญหาการจัดเก็บเอกสารไม่เพียงพอ จากการปฏิบัติงานจริงได้รับประสบการณ์ทำงานที่หลากหลายและได้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคของบริษัท วินิธร จำกัด ดังนี้

1. เนื่องจากบริษัทเป็นธุรกิจขนาดกลางและมีการขยายตัวอย่างรวดเร็ว ทำให้มีพนักงานเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วเช่นกัน ทำให้พนักงานใหม่ยังไม่ทราบถึงระบบการทำงาน และปฏิบัติงานล่าช้า ทำให้เป็นปัญหาของหัวหน้างาน
2. การควบคุมระบบทางเดินเอกสารยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอทำให้เกิดข้อผิดพลาดของพนักงานบ่อยครั้งและทำให้เกิดความเสียหาย
3. ลูกหนี้และเจ้าหนี้บางรายไม่เข้าใจระบบบัญชีของกิจการประกอบกับเอกสารมีความยุ่งยากทำให้การรับและจ่ายเงินล่าช้า

### 5.1.3 ข้อเสนอแนะของโครงการ

จากปัญหาเบื้องต้นในการทำงานและจัดทำโครงการระบบบัญชี-ธุรกิจรับเหมาติดตั้งระบบโทรคมนาคม ทำให้ทราบถึงปัญหาในการปฏิบัติงานดังกล่าวของ บริษัท วิจิตร จำกัด จึงข้อเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาดังนี้

1. จัดทำคู่มือของระบบการทำงานของบริษัทที่ชัดเจน และยังช่วยให้พนักงานใหม่ได้ทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างรวดเร็ว
2. จัดทำผังการเดินเอกสารให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด และทำให้เกิดความรวดเร็วในการดำเนินงาน
3. ชี้แจงและทำความเข้าใจถึงความสำคัญของระบบเอกสารรวมทั้งบอกถึงความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น เช่น ความรับผิดชอบด้านภาษีหัก ณ ที่จ่าย เป็นต้น

## 5.2 สรุปผลและข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

### 5.2.1 ประโยชน์ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

#### ประโยชน์ต่อตนเอง

1. ทำให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจริง
2. มีโอกาสได้เรียนรู้ระบบงานของบริษัท เพื่อเป็นความรู้พื้นฐานในการทำงานด้านบริษัทในอนาคต
3. เพื่อสร้างมนุษยสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษาฝึกงาน พี่เลี้ยงและพนักงานทุกคนในองค์กร
4. เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพความรับผิดชอบ ระเบียบวินัยและการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ

#### ประโยชน์ต่อสถานประกอบการ

1. ช่วยให้เกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติงานมากขึ้น
2. ช่วยให้เกิดข้อผิดพลาดในการเดินเอกสารน้อยลง
3. ช่วยให้มีระบบบัญชีบริษัทที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น
4. มีความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการสหกิจศึกษามากขึ้น

## 5.2.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

### 1.ปัญหาด้านทักษะ

-ในช่วงแรก ยังไม่ทราบขั้นตอนการทำงานทำให้ไม่เข้าใจในระบบงานจึงทำให้งานออกมาล่าช้า

### 2.ปัญหาด้านมนุษยสัมพันธ์

-มีการปรับตัวในการสื่อสารกับพนักงานพี่เลี้ยงโดยการสอบถามขั้นตอนการปฏิบัติงานและวิธีการที่รวดเร็ว

### 3.ปัญหาด้านความรู้

-ในบางวันระบบอินเทอร์เน็ตล่าช้าทำให้การศึกษ้ออกสารล่าช้าไปด้วย และมีอุปกรณ์สำนักงานหากเกิดปัญหาจะแก้ปัญหายังไง

## 5.2.3 ข้อเสนอแนะ

### 1.ปัญหาด้านทักษะ

-ในระหว่างการปฏิบัติงานควรสอบถามพนักงานพี่เลี้ยงถึงขั้นตอนปฏิบัติงานที่ชัดเจนเพื่อให้เกิดความรวดเร็ว

### 2.ปัญหาด้านมนุษยสัมพันธ์

-ควรทำความเข้าใจในสิ่งที่พี่เลี้ยงสอนเพื่อให้เกิดความถูกต้อง  
-เนื่องจากปริมาณงานที่มีความหลากหลายควรสอบถามพนักงานท่านอื่น เพื่อจะได้ปฏิบัติงานถูกต้อง

### 3.ปัญหาด้านความรู้

-ควรมีการจดบันทึกสิ่งที่เรียนรู้ไว้ จะได้ไม่ลืม  
-ควรฝึกความชำนาญในการใช้อุปกรณ์สำนักงานต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานสำเร็จ  
คล่อง และได้ปริมาณงานที่มากขึ้น

## บรรณานุกรม

บริษัท สำนักงานจรัสทนายความ และการบัญชี จำกัด. (2553). *การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม*. เข้าถึงได้จาก

[http:// www.jarataccountingandlaw.com/index.php?lay=show&ac=article&Id=538772074&Ntype=9](http://www.jarataccountingandlaw.com/index.php?lay=show&ac=article&Id=538772074&Ntype=9)

บริษัท เอ็กซ์เพรสซอฟต์แวร์กรุ๊ป จำกัด . (2552). *แผนผังการทำงานของระบบงาน โปรแกรมบัญชี Express*.

เข้าถึงได้จาก <http://www.esg.co.th/esg/index.php?fi=no&page=feature&lev=2&ct=154&lang=th>

FlowAccount Co., Ltd. (2559). *ใบวางบิล และ ใบแจ้งหนี้*. เข้าถึงได้จาก <https://flowaccount.com/blog/%E0%B9%83%E0%B8%9A%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%87%E0%B8%9A%E0%B8%B4%E0%B8%A5-%E0%B9%83%E0%B8%9A%E0%B9%81%E0%B8%88%E0%B9%89%E0%B8%87%E0%B8%AB%E0%B8%99%E0%B8%B5%E0%B9%89/>

FlowAccount Co., Ltd. (2559). *ภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย*. เข้าถึงได้จาก <https://flowaccount.com/blog/%E0%B8%A0%E0%B8%B2%E0%B8%A9%E0%B8%B5%E0%B9%80%E0%B8%87%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B9%84%E0%B8%94%E0%B9%89-%E0%B8%AB%E0%B8%B1%E0%B8%81-%E0%B8%93-%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%88%E0%B9%88%E0%B8%B2/>

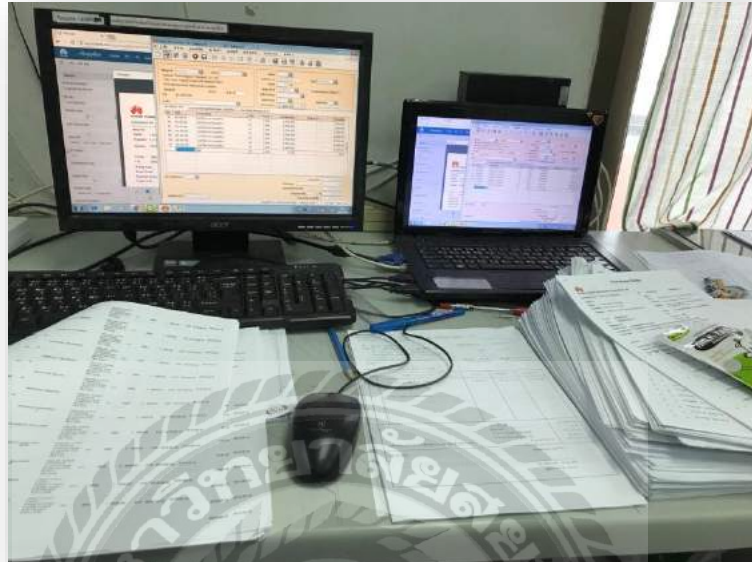


# ภาคผนวก

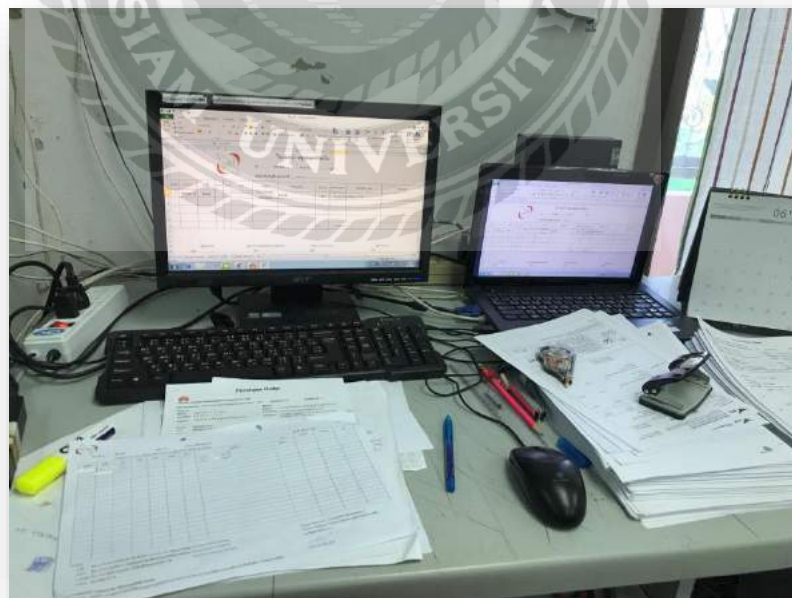


## ภาพถ่ายการปฏิบัติงาน

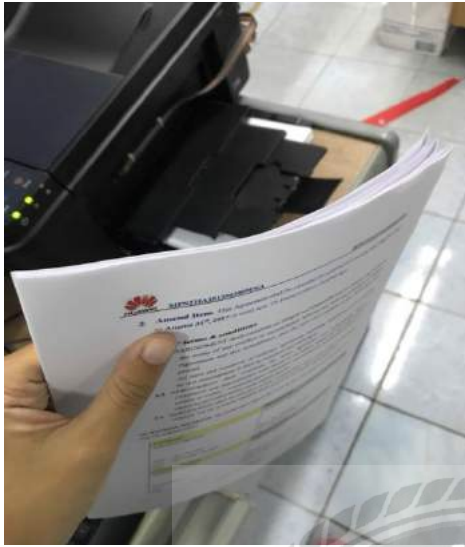
ภาพถ่ายการวิจัยชื่อ-ชาย



ภาพถ่ายการทำCertificate-ทำใบปะหน้าส่งโหลดRR



## ภาพถ่ายการถ่ายเอกสาร



## ภาพถ่ายขณะปฏิบัติงาน





## ประวัติผู้จัดทำ



รหัสนักศึกษา : 5701300017

ชื่อ – นามสกุล : นางสาวจิรภา เกื้อนหิน

คณะ : บริหารธุรกิจ

สาขาวิชา : บัญชี

ที่อยู่ : 4/32 ซอยประชาอุทิศ76

แขวงทุ่งครุ เขตทุ่งครุ

กรุงเทพฯ 110140

ผลงาน : สามารถบันทึกบัญชีซื้อ-ขาย  
ได้อย่างถูกต้องและทำเอกสารใบวางบิลเรียก  
เก็บเงินลูกหนี้ได้

