

### รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

# การจัดทำบัญชีทั้งระบบ โดยโปรแกรมสำเร็จรูป (Express Accounting)

Accounting by the program accounting software (Express accounting)

	โดย	
นายศุภกร	เรื่องขจร	5704300097
นางสาวพรวิภา	ผลาผล	5801300001
นางสาวสายสุดา	วงษ์จันทร์	5801300008
	NIVE	

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาสหกิจศึกษา

ภาควิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2559

หัวข้อโครงงาน การจัดทำบัญชีทั้งระบบ โดยโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปExpress Accounting

Accounting by the program accounting software (Express accounting)

รายชื่อคณะผู้จัดทำ	นายศุภกร เรื่อง	ขจร 5704300097
	นางสาวพรวิภา ผลาต	งล 5801300001
	นางสาวสายสุ <b>ดา</b> วงษ์ง่	งันทร์ 5801300008
ภาควิชา	การบัญชี	
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์อิทธิศักดิ์ รัตน	เกิจยนต์

อนุมัติให้ โครงงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาควิชาการบัญชีคณะ บริหารธุรกิจ ประจำภาคการศึกษาที่ 3/2559

> (อาจารย์อิทธิศักดิ์ รัตนกิจยนต์) อาจารย์ที่ปรึกษา

ณะกรรมการสอบ โครงงาน

<u>ารุ่ญ ระเจา พันธุระ</u> (คุณขวัญชนก พันธุระ)

พนักงานที่ปรึกษา

(อาจารย์เกียรติศักดิ์ สิงห์โต)

กรรมการกลาง

(ผศ.คร.มารุจ ถิมปะวัฒนะ) ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา ชื่อโครงงาน: การจัดทำบัญชีทั้งระบบ โดยโปรแกรมสำเร็จรูป (Express Accounting)

ผู้จัดทำ: นายศุภกร เรื่องขจร

นางสาวพรวิภา ผลาผล

นางสาวสายสุดา วงษ์จันทร์

อาจารย์ที่ปรึกษา: อาจารย์อิทธิสักดิ์ รัตนกิจยนต์

ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี

**สาขาวิชา**: การบัญชี

**คณะ**: บริหารธุรกิจ

ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา: 3/2559

### บทคัดย่อ

บริษัท เอิ่ม วิซ แอคเคาน์ติ้ง คอนซัลแตนท์ จำกัด ได้ให้บริการทางด้านการบัญชี การทำบัญชี และภาษีครบวงจร ให้คำปรึกษาด้านบัญชีและภาษีซึ่งจะต้องพบกับการซื้อ การขาย ไม่ว่าจะเป็นซื้อเงินสด ซื้อเงินเชื่อ ขายเงินสด ขายเงินเชื่อ โดยใช้โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปเอ็กซ์เพรส (Express Accounting Software ) เป็นส่วนหนึ่ งในการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องเป็นโปรแกรมที่เหมาะสมสามารถใช้งานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ แม่นยำ และง่ายต่อการสืบค้นหาข้อมูล เป็นที่ยอมรับอย่างแพร่หลายในธุรกิจหลากหลาย ประเภท

จากการเข้าร่วมปฏิบัติงานโครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยสยาม ณ บริษัท เอ็ม วิซ แอค เคาน์ติ้ง คอนซัลแตนท์ จำกัด ในตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานบัญชี โดยได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ในงานด้าน ตรวจทาน ใบกำกับภาษีซื้อ-ขาย รวมทั้งปฏิบัติงานภายใต้โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปเอ็กซ์เพรส (Express Accounting Software ) เป็นโปรแกรมหลักที่องค์กรชั้นนำในประเทศใช้ในการจัดทำบัญชี คณะผู้จัดทำไ ด้ มองเห็นความสำคัญ จึงนำเสนอโครงงานสหกิจหัวข้อเรื่อง "การจัดทำบัญชีทั้งระบบโดยโปรแกรมสำเร็จรูป (Express Accounting)"

โครงการดังกล่าวสามารถอธิบาย และสรุปเนื้อหารายละเอียดการปฏิบัติงานและการบันทึก ข้อมูล ทางการบัญชีลงโปรแกรมสำเร็จรูป เช่น ระบบการซื้อ-ขาย การรับชำระหนี้ และการจ่ายชำระหน้า เป็นต้น อันมี ลักษณะงานมีความยุ่งยาก หลายขั้นตอน ทำให้เกิดความเข้าใจได้โดยง่าย ซึ่งคณะผู้จัดทำหวัง เป็นอย่างยิ่งว่า โครงการนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้ที่จะนำไปศึกษาต่อเพิ่มเติม หรือผู้ที่สนใจสามารถนำ เทคนิคดังกล่าวไปใช้ ศึกษาเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานจริงมากยิ่งขึ้นต่อไป

**คำสำคัญ** : การบันทึกบัญชี/การซื้อเชื่อ/การงายเชื่อ/โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป

Project Title: Procedures for Accounting Software Package (Express Accounting)

By:	Mr. Supphakorn	Ruengkhachorn

Ms. Pornwipa Pa	alaphon
-----------------	---------

Ms. Saisuda Wongjun

Advisor: Mr. Itthisak Rattanakityon

Degree: Bachelor of Accounting

Major: Accountant

Faculty: Business Administration

Semester/Academic year: 3/2016

#### Abstract

MWIZ Accounting Consultant Co. Ltd. provides services on entire accounting, bookkeeping, and taxation. The company gives advice regarding accounting and tax of buying and selling with cash or credit. Accounting software package, Express, is used as one part of related accounting that is suitable, effective, accurate, and use-friendly for searching the data and is widely accepted in various business types.

We attended the cooperative education project of Siam University at MWIZ Accounting Consultant Co. Ltd. as an assistant accountant. We were assigned to check invoices, including work with Express Accounting software package which is a main program used by leading local organizations to manage bookkeeping. We realized its importance, therefore, we presented the cooperative education project on "Procedures for Accounting Software Package (Express Accounting)."

This project explained and summarized the operations and accounting details entered into the software package, such as buying-selling system, collection, and payment. These complicated and complex works were simplified by the software package. We hoped this project would be beneficial to further study in the future or implementation to increase real work performance.

Keywords: accounting entry/ credit purchase/ credit sale/ software package

Approved By

### กิตติกรรมประกาศ

#### (Acknowledgement)

การที่คณะผู้จัดทำได้มาปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ บริษัท เอ็มวิซ แอคเคาน์ติ้ง คอนซัล แตนท์ จำกัด ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2560 ถึงวันที่ 25 สิงหาคม 2560 ส่งผลให้คณะผู้จัดทำได้รับความรู้และ ประสบการณ์ต่าง ๆ ที่มีค่ามากมาย สำหรับรายงานสหกิจศึกษาฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดีจากความร่วมมือและ สนับสนุนจากหลายฝ่าย ดังนี้

- คุณมาลินี การุณรังสีวงศ์ กรรมการผู้จัดการ
- คุณอุมาพร วิโรจนวิทย์ ผู้ช่วยผู้จัดการ
- 3. คุณขวัญชนก พันธุระ หัวหน้าฝ่ายบัญชี

และบุคคลอีกหลายท่านที่ไม่ได้กล่าวนามที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน

คณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและ เป็นที่ ปรึกษาในการทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ ตลอดจนให้การดูแลและให้ความเข้าใจในชีวิตของการ ทำงานจริง ซึ่งคณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

> **NIVER** กณะผู้จัดทำ

25 สิงหาคม 2560

### สารบัญ

	ทา
จดหมายนำส่งรายงาน	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทคัดย่อ	ค
Abstract	9
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาของโครงงาน	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงงาน	2
1.3 ขอบเขตของโครงงาน	2
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
บทที่ 2 การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	
2.1 การริเริ่มโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป	4
2.2 การทำงานของโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป	4
2.3 แผนผังการทำงานของระบบ	6
2.4 ระบบการจัดจำหน่ายและจองสินค้า	6
2.5 ระบบการจัดซื้อและการรับสินค้า	10
บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน	
3.1 ชื่อและที่ตั้งสถานประกอบการ	14
3.2 ลักษณะการประกอบกิจการ	14
3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององก์กร	15
3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย	16

### สารบัญ (ต่อ)

หน้า

3.5 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา	17
3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	17
3.7 ขั้นตอนและวิธีการคำเนินงาน	17
3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้	18

# บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงานโครงงาน

4.1 ซื้อเงินสด – HP	22
4.2 ซื้อเงินเชื่อ - RR	34
4.3 การตัดจ่ายใบสำคัญจ่าย – PS	37
4.4 การคืนสินค้า – RRGR	49
4.5 สมุครายวันจ่าย – PV	51
4.6 ทะเบียนผ่านเช็คจ่าย	56
4.7 ขายเงินสด – HS	58
4.8 ขายเงินเชื่อ – IV	65
4.9 การรับชำระหนี้ – RE	68
4.10 การรับกืนสินค้า – IVSR	73
4.11 สมุดรายวันรับ – RV	75
4.12 ทะเบียนผ่านเช็ครับ	81
บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ	
5.1 สรุปผลโครงงาน	83
5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานของสหกิจศึกษา	84

# สารบัญตาราง

# ตารางที่ 3.1 ขั้นตอนและระยะเวลาการคำเนินงาน



หน้า

18

# สารบัญรูปภาพ

รูปภาพที่ 2.1 แผนผังการทำงานของระบบโปรแกรมบัญชี	5
รูปภาพที่ 2.2 ระบบการการจัดจำหน่ายและจองสินค้า	6
รูปภาพที่ 2.3 ระบบการการจัดจำหน่ายและจองสินค้า	7
รูปภาพที่ 2.4 ระบบการการจัดจำหน่ายและจองสินค้า	8
รูปภาพที่ 2.5 ระบบการการจัดจำหน่ายและจองสินค้า	8
รูปภาพที่ 2.6 ระบบการการจัดจำหน่ายและจองสินค้า	9
รูปภาพที่ 2.7 ระบบจัดซื้อสินค้าและการรับสินค้า	10
รูปภาพที่ 2.8 ระบบจัดซื้อสินค้าและการรับสินค้า	11
รูปภาพที่ 2.9 ระบบจัดซื้อสินค้าและการรับสินค้า	12
รูปภาพที่ 3.1 ที่ตั้งสถานประกอบการ	14
รูปภาพที่ 4.1 ใบสั่งซื้อสินค้า (Purchase Order)	19
รูปภาพที่ 4.2 ใบกำกับภาษี/ใบกำกับสินค้า (Tax Invoice)	20
รูปภาพที่ 4.3 ใบส่งคืนหรือใบขอลดหนี้ (Debit Note or Debit Memorandum)	21
รูปภาพที่ 4.4 ใบรับคืนสินค้าหรือใบหักหนี้หรือใบลดหนี้ (Credit Note or Credit Memorandu	n) 22
รูปภาพที่ 4.5 ใบเสร็จรับเงิน (Receipt)	23
รูปภาพที่ 4.6 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	24
รูปภาพที่ 4.7 ขั้นตอนการซื้อที่เป็นเงินสด – HP	28
รูปภาพที่ 4.8 ขั้นตอนการซื้อที่เป็นเงินสด – HP	28
รูปภาพที่ 4.9 ขั้นตอนการซื้อที่เป็นเงินสด – HP	29
รูปภาพที่ 4.10 เอกสารสมุครายวันซื้อ – HP	30

รูปภาพที่ 4.11 ใบกำกับภาษีประกอบการซื้อเลขที่ HP1706/062 31

	หน้า
รูปภาพที่ 4.12 ซื้อเงินเชื่อ – RR	32
รูปภาพที่ 4.13 ซื้อเงินเชื่อ – RR	32
รูปภาพที่ 4.14 ซื้อเงินเชื่อ – RR	33
รูปภาพที่ 4.15 ใบกำกับภาษีประกอบการซื้อเลขที่ RR1705/021	34
รูปภาพที่ 4.16 ขั้นตอนการตัดจ่ายใบสำคัญจ่าย – PS	35
รูปภาพที่ 4.17 ขั้นตอนการตัดจ่ายใบสำคัญจ่าย – PS	35
รูปภาพที่ 4.18 ขั้นตอนการตัดจ่ายใบสำคัญจ่าย – PS	36
รูปภาพที่ 4.19 ขั้นตอนการตัดจ่ายใบสำคัญจ่าย – PS	36
รูปภาพที่ 4.20 ขั้นตอนการตัดง่ายใบสำคัญง่าย – PS	37
รูปภาพที่ 4.21 ขั้นตอนการตัดจ่ายใบสำคัญจ่าย – PS	37
รูปภาพที่ 4.22 ขั้นตอนการตัดจ่ายใบสำคัญจ่าย – PS	37
รูปภาพที่ 4.23 ขั้นตอนการตัดจ่ายใบสำคัญจ่าย – PS	38
รูปภาพที่ 4.24 ขั้นตอนการตัดจ่ายใบสำคัญง่าย – PS	39
รูปภาพที่ 4.25 ขั้นตอนการตัดจ่ายใบสำคัญจ่าย – PS	39
รูปภาพที่ 4.26 ขั้นตอนการตัดจ่ายใบสำคัญจ่าย – PS	39
รูปภาพที่ 4.27 ขั้นตอนการตัดจ่ายใบสำคัญจ่าย – PS	40
รูปภาพที่ 4.28 กรณีที่มีการหัก ภ.ง.ค.53 , 3	40
รูปภาพที่ 4.29 เอกสารสมุครายวันจ่ายเลขที่ PS1706/011	41
รูปภาพที่ 4.30 เอกสารแนบตัดจ่ายชำระหนี้เลขที่ DO6005000007	42
รูปภาพที่ 4.31 เอกสารแนบตัดจ่ายชำระหนี้เลขที่ DO6005000008	43
รูปภาพที่ 4.32 เอกสารแนบตัดจ่ายชำระหนี้เลขที่ DO6005000009	44

รูปภาพที่ 4.33 เอกสารแนบตัดจ่ายชำระหนี้เลขที่ RE6005000002	45
รูปภาพที่ 4.34 เอกสารแนบตัดจ่ายชำระหนี้เลขที่ RE6005000003	46
รูปภาพที่ 4.35 เอกสารแนบตัดจ่ายชำระหนี้เลขที่ RE6005000005	47
รูปภาพที่ 4.36 คืนสินค้า – RRGR	48
รูปภาพที่ 4.37 คืนสินค้า – RRGR	48
รูปภาพที่ 4.38 คืนสินค้า – RRGR	49
รูปภาพที่ 4.39 สมุครายวันจ่าย – PV	50
รูปภาพที่ 4.40 สมุครายวันจ่าย – PV	50
รูปภาพที่ 4.41 สมุดรายวันจ่าย – PV	51
รูปภาพที่ 4.42 สมุดรายวันจ่าย – PV	52
รูปภาพที่ 4.43 เอกสารสมุครายวันจ่าย – PV	53
รูปภาพที่ 4.44  บิลเงินสดประกอบเอกสารสมุครายวันจ่าย – PV	54
รูปภาพที่ 4.45 ทะเบียนผ่านเช็กจ่าย	55
รูปภาพที่ 4.46 ทะเบียนผ่านเซ็กจ่าย	55
รูปภาพที่ 4.47 ทะเบียนผ่านเช็กจ่าย	56
รูปภาพที่ 4.48 ทะเบียนผ่านเช็กจ่าย	56
รูปภาพที่ 4.49 ขายเงินสค – HS	57
รูปภาพที่ 4.50 ขายเงินสด – HS	57
รูปภาพที่ 4.51 ขายเงินสด – HS	58
รูปภาพที่ 4.52 บายเงินสด – HS	59
รูปภาพที่ 4.53 ขายเงินสด – HS1706002	60

หน้า

รูปภาพ <i>ท</i> ี	1ี่ 4.54 บิลประกอบขายเงินสดเลขที่ IVC1705275	61
รูปภาพที	1ี่ 4.55 บิลประกอบขายเงินสคเลขที่ IVC1706005	62
รูปภาพที	1ี่ 4.56 บิลประกอบขายเงินสดเลขที่ IVC1706003	63
รูปภาพที	1ี่ 4.57 บิลประกอบงายเงินสดเลขที่ IVC1706007	64
รูปภาพที	กี่ 4.58 ขายเงินเชื่อ – IV	65
รูปภาพที	1ี่ 4.59 ขายเงินเชื่อ – IV	65
รูปภาพที	1ี่ 4.60 ขายเงินเชื่อ - IV	66
รูปภาพที	1ี่ 4.61 ใบกำกับภาษีประกอบงายเงินเชื่อเลงที่ IV17/06003	67
รูปภาพที	1ี่ 4.62 ขั้นตอนการรับชำระหนี้ – RE	68
รูปภาพที	1ี่ 4.63 ขั้นตอนการรับชำระหนี้ – RE	68
รูปภาพที	กี่ 4.64 ขั้นตอนการรับชำระหนี้ – RE	69
รูปภาพที	กี่ 4.65 ขั้นตอนการรับชำระหนี้ – RE	69
รูปภาพที	กี่ 4.66 ขั้นตอนการรับชำระหนี้ – RE	69
รูปภาพที	กี่ 4.67 ขั้นตอนการรับชำระหนี้ – RE	70
รูปภาพที	กี่ 4.68 เอกสารสมุครายวันรับเลขที่ RE17/06003	71
รูปภาพที	กี่ 4.69 บิลแนบเอกสารการรับชำระหนี้เลขที่ IV17/06003	72
รูปภาพที	ถี่ 4.70 การรับคืนสินค้า – IVSR	73
รูปภาพที	ถี่ 4.71 การรับคืนสินค้า – IVSR	73
รูปภาพที	ถี่ 4.72 การรับคืนสินค้า – IVSR	74
รูปภาพที	1ี่ 4.73 สมุครายวันรับ – RV	75
รูปภาพที	1ี่ 4.74 สมุดรายวันรับ – RV	75

รูปภาพที่ 4.75  สมุครายวันรับ – RV	76
รูปภาพที่ 4.76  สมุครายวันรับ – RV	77
รูปภาพที่ 4.77  สมุครายวันรับ – RV	78
รูปภาพที่ 4.78 เอกสารสมุครายวันรับ – RV	79
รูปภาพที่ 4.79 เอกสารใบเสร็จรับเงินประกอบสมุครายวันรับ – RV	80
รูปภาพที่ 4.80 ทะเบียนผ่านเช็ครับ	81
รูปภาพที่ 4.81 ทะเบียนผ่านเช็ครับ	81
รูปภาพที่ 4.82 ทะเบียนผ่านเช็ครับ	82
รูปภาพที่ 4.83 ทะเบียนผ่านเช็ครับ	82
UNIVERS	
- realize Time have -	

#### บทนำ

#### ความเป็นมาและความสำคัญ

#### 1.1 ความเป็นมาของโครงงาน

จากการที่ได้ปฏิบัติงานในบริษัทบริษัท เอ็มวิชแอคเคาน์ดิ้ง คอนซัลแตนท์ จำกัด เป็นเวลา 16 สัปดาห์ โดยคณะผู้จัดทำได้รับมอบหมายงานในส่วนของการปฏิบัติงานทำบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป Express Accounting ซึ่งประกอบไปด้วยการบันทึกข้อมูลการขายสินด้าเป็นเงินสดและเงินเชื่อ การซื้อสิ้นด้าเป็นเงินสด และเงินเชื่อ การบันทึกรับชำระหนี้ และการชำระหนี้ และรวมถึงการแสดงรายการในสมุดรายวันทั่วไป ในแต่ ละเดือนมีบริษัทลูกด้าส่งเอกสารข้อมูลรายการซื้อ รายการขาย รายได้และก่าใช้จ่ายมาจำนวนมากในแต่ละ รายการมีการบันทึกบัญชีที่แตกต่างกัน ทำให้เกิดความสับสนในการบันทึกบัญชี แล้วจะต้องมีการแยกเอกสาร ให้เป็นรายการขายเงินสด ขายเงินเชื่อ ซื้อเงินสด ซื้อเงินเชื่อ เป็นรายได้อื่นๆ หรือก่าใช้จ่ายอื่นๆ จึงจะทำการ บันทึกข้อมูลได้อย่างถูกต้อง พบว่านักศึกษาและพนักงานที่เข้าใหม่ ยังขาดทักษะ ความรู้กวามเข้าใจทางด้าน โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี จึงส่งผลให้การทำงานมีความผิดพลาด เกิดกวามล่าช้า ขาดประสิทธิภาพ นักศึกษา และพนักงานที่เข้าใหม่จะต้องเรียนรู้ทำกวามเข้าใจในการบันทึกบัญชีลงโปรแกรม Express Accounting โดยมี พนักงานประจำคอยสอนงานต่างๆและให้กำแนะนำ ซึ่งเป็นปัญหาในการทำงานของพนักงานประจำที่จะด้อง เสียเวลาในการแนะนำ ทำให้สูญเลียเวลาในการทำงานของตนเอง งานเสร็จไม่ทันตามกำหนดที่ตั้งไว้

ดังนั้น จึงจัดทำโครงการการทำบัญชีโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี( Express Accounting)ด้าน การบันทึกข้อมูลการซื้อ ข้อมูลการขาย จากความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ที่ได้รับ ซึ่งนำเสนอในรูปแบบที่ เข้าใจง่าย เพื่อให้ผู้ที่สนใจเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีโปรแกรม Express Accounting เข้าใจในการบันทึกบัญชีได้ เร็วขึ้น สามารถทำความเข้าใจด้วยตนเองได้

#### 1.2 วัตถุประสงค์ของโครงงาน

1.2.1 เพื่อศึกษาและเสริมสร้างทักษะความรู้ทางด้านระบบบัญชี

1.2.2 เพื่อศึกษาเรียนรู้การบันทึกบัญชีโดยใช้โปรแกรมExpress Accounting อย่างถูกขั้นตอน

1.2..3เพื่อพัฒนาความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Express Accounting

1.2.4 เพื่อนำความรู้จากการปฏิบัติงานมาประยุกต์ใช้ในการทำงานจริงในอนาคต

#### 1.3 ขอบเขตของโครงงาน

 1.3.1 โครงงานเล่มนี้เป็นโครงงานที่เกี่ยวกับระบบบัญชีซื้อ-ขาย รับชำระหนี้-จ่ายชำระหนี้ ตั้งแต่การศึกษา วิธีการและขั้นตอนการบันทึกข้อมูลใบสำคัญรับ-จ่าย และการจัดทำภาษีซื้อ ลงในโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Express Accounting อย่างถูกต้องและมีความครบถ้วนสมบูรณ์พร้อมมีรูปภาพประกอบ

 1.3.2 ข้อมูลในโครงงานนี้มีข้อมูลที่ไม่สามารถเปิดเผยได้บางส่วน ซึ่งรายการบางรายการที่เป็นความลับของ ลูกค้า จึงไม่สามารถนำมาเผยแพร่ได้ในโครงงาน

1.3.3 ขั้นตอนการบันทึกบัญชี

บันทึกลูกหนี้การค้าและเจ้าหนี้การค้า

- บันทึกการรับชำระหนี้

- บันทึกการจ่ายชำระหนึ่

บันทึกรายการค่าใช้ง่ายต่าง ๆ เช่น บันทึกเงินเดือนพนักงาน , บันทึกค่าน้ำมัน, บันทึกการง่ายเงิน
 ประกันสังคม, บันทึก ภ.ง.ค.1, ภ.ง.ค.3, ภ.ง.ค.53, ภ.พ.30

1.3.4 ขั้นตอนการประมวลผลของโปรแกรมในระบบต่าง ๆ

- ระบบซื้อ
- ระบบขาย

- ระบบจ่าย

### 1.3.5 ขั้นตอนการสอบทานข้อมูล

- -ยอดกงเหลือลูกหนี้
- ยอดคงเหลือเจ้าหนี้
- รายละเอียคเช็ค
- รายละเอียครายการบัญชีอื่น ๆ

### 1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.4.1เสริมสร้างทักษะในด้านการบันทึกบัญชีโปรแกรมExpress Accounting รายการซื้อ รายการขาย และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

1.4.2 ทำให้พัฒนาทักษะทางด้านวิชาชีพ จากการลงมือปฏิบัติงานจริง

1.4.3 ทำให้เกิดความรู้ความเข้าใจแก่ผู้ใช้โปรแกรมExpress Accounting

1.4.4 ได้รับรู้ขั้นตอนการบันทึกบัญชีที่ถูกต้อง

### บทที่ 2

### การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

#### 2.1การริเริ่มโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Express

โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป express เกิดจากกลุ่มนักบัญชีและนักคอมพิวเตอร์ซึ่งมีแนวความคิดตรงกัน คือต้องการพัฒนาโปรแกรมบัญชี ให้มีความสมบูรณ์พร้อมที่จะรองรับงานบัญชีและมีความยืดหยุ่นสำหรับ การใช้งานในระบบบัญชีของธุรกิจทั่วๆ ไปโดยเริ่มจากการรับจ้างพัฒนาโปรแกรมให้กับบริษัทต่างๆ ใน ลักษณะของ งานเฉพาะด้าน (TAILORMADE) อาทิเช่น

- 1.ระบบควบคุมสินค้าคงคลัง
- 2. ระบบบัญชีแยกประเภท
- 4. ระบบลูกหนี้ฯลฯ

Express เป็นโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปซึ่งรวบรวมระบบบัญชีถึง 12 ระบบเข้าไว้ด้วยกันเป็นโปรแกรม เดียว และข้อมูลจะเชื่อมโยงถึงกันโดยอัตโนมัติทำให้ลดขั้นตอนในการทำงาน เพียงแค่ทำการบันทึกข้อมูล รายวันการซื้อและการขายเท่านั้นเอง ต่อจากนั้นโปรแกรมจะทำหน้าที่นำข้อมูลไปบันทึกในแต่ละระบบที่ เกี่ยวข้องให้เองโดยอัตโนมัติ และสามารถพิมพ์รายงานทุกรายงานได้ทันที ทำให้ท่านสามารถทราบผลการ ดำเนินงานได้ภายในระยะเวลาอันรวดเร็ว

#### 2.2การทำงานของโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป

Express โปรแกรมทำงานบนระบบปฏิบัติการ Windows สาหรับระบบเครือข่าย (LAN) สามารถ ใช้ได้ไม่จำกัดตัวลูก รองรับธุรกิจตั้งแต่ขนาดเล็กจนฉึงธุรกิจขนาดใหญ่เพราะข้อมูลกีย์ได้ไม่จำกัดประเภท ธุรกิจที่รองรับได้แก่ ซื้อมา-ขายไป, บริการ, รับเหมา-ก่อสร้าง, นำเข้า, การผลิต และอื่นๆ โปรแกรมมีทั้งเวอร์ ชั่นภาษาไทย และเวอร์ชั่นภาษาไทย-อังกฤษ เวอร์ชั่นภาษาไทยจอภาพจะแสดงเป็นภาษาไทย และข้อมูลที่ ป้อนเข้าไปจะเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้ ส่วนเวอร์ชั่นภาษาไทย-อังกฤษ จอภาพและหัวรายงาน สามารถเลือกได้ว่าจะให้แสดงเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ โดยทำการกำหนดไว้ที่รหัสผ่านของแต่ละ บุคกล ซึ่งเหมาะกับบริษัทที่มีชาวต่างประเทศเป็นผู้บริหารและต้องการเข้ามาใช้งานโปรแกรมด้วยตนเอง และยังคงพัฒนาโปรแกรมเพื่อตอบสนองต่อกวามต้องการของผู้ใช้และตามยุกสมัย



รูปภาพที่ 2.1 แผนผังการทำงานของระบบโปรแกรมบัญชี Express

#### 2.3 แผนผังการทำงานของระบบ โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป เอ็กซ์เพรส ประกอบด้วย

- 2.3.1. การจัดซื้อสินค้าและการรับสินค้า
- 2.3.2. ควบคุมเจ้าหนี้และค่าใช้ง่ายอื่นๆ
- 2.3.3.การจัดจำหน่ายและการจองสินค้า
- 2.3.4.ควบคุมถูกหนี้และรายได้อื่นๆ
- 2.3.5.ควบคุมสินค้ำคงคลัง
- 2.3.6.ควบคุมเช็คและเงินฝากธนาคาร
- 2.3.7.ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) และภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
- 2.3.8.บัญชีแยกประเภท
- 2.3.9.สินทรัพย์ถาวร
- 2.3.10.วิเคราะห์การขายสินค้า
- 2.3.11.วิเคราะห์การซื้อสินค้า
- 2.3.12.รักษาความปลอดภัยของข้อมูล

### 2.4 ระบบการจัดจำหน่ายและจองสินค้า

 2.4.1 สามารถพิมพ์และแก้ไขรูปแบบในแต่ละเอกสารที่แตกต่างกันได้ 3 รูปแบบ ตัวอย่างเช่น ใบเสนอราคา, บิลเงินสดและเฉพาะใบสั่งขาย, ใบกำกับสินค้า/ใบกำกับภาษีสามารถกำหนดได้ถึง 9 แบบ

2.4.2สามารถบันทึกขายสินค้าที่มีภาษีมูลคาเพิ่ม(VAT)อัตราปกติและที่ได้รับยกเว้นภาษีไว้ในบิลใบเดียวกัน ได้

ไสดุกค่า (สมายไจ สมายไจะจำกัด 777+ะทศริเภษมะ29 ปากตองภาษีเจริญ ารุงเทพฯ ห. 111-2222+ Fax:1 พอิง	الله الله الله الله الله الله الله الله	ลามก กลาว 7/06003001 เรล้ะ 7ม เรมะ สามารถ รมะ (กร	วัน ตรมกำหน นายสายารถ••มุ่งการมา	เที่ 30/03/60 Q 11 ชาตะ 24 ปนมี 12 25/04/60 Q 21 มนสงโดย Q		
อการสำหลัก <fb> จำของเอ No. รามัส</fb>	เคลิม <cbi+f8> รายการรับประ: <f7> รายการสารธิชาย <cbi+f7></cbi+f7></f7></cbi+f8>	คลัง	สำนวน	ลัตรา v	E ลากในต่	lannei#
1 01-INTL-CL-600	ชีพียู อันเพล ซีลิตอน 600 MHz	01	1.0 67	1.0		Marken and
				0 UL		
มที่ส่งของ			ฟ้าส่วนอก	śn	834634	9,100 9,100
			NURSERINAL [37	ภาษัมลด่าเพิ่ม	7.00 %	637.
				ສຳນວນເລີຍຮາ	ant fin	0.737

รูปภาพที่ 2.2 ระบบการการจัดจำหน่ายและจองสินค้า

2.4.3.สามารถกำหนดได้ว่าต้องการให้บุคลากรท่านใดเข้าไปแก้ไขราคาขายในขณะที่กำลังบันทึกการขายได้ บ้าง

2.4.4. รองรับการขายที่มีการรับเงินมัดจำล่วงหน้าและพิมพ์ใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีตอนรับเงินมัดจำ

 2.4.5. ในอินวอยส์ 1 ใบ สามารถบันทึกรายการสินค้าได้สูงสุด 999 รายการและพิมพ์ใบต่อเนื่องเรียง ตามลำดับรายการให้เองและเลือกได้ว่าต้องการป้อนลำดับที่เอง หรือให้โปรแกรมจัดลำดับที่ให้

2.4.6. สามารถเปลี่ยนชื่อสินค้าในใบกำกับสินค้าได้ตามต้องการ

 2.4.7. สามารถขายสินค้าด้วยหน่วยนับที่แตกต่างกับหน่วยนับที่เก็บในสต๊อคได้เพียงแต่มีอัตราส่วนที่ สัมพันธ์กัน

2.4.8. รองรับการขายสินค้าที่มีของแถม และในรายงานวิเคราะห์การขาย สามารถแยกยอดออกให้เห็นได้ ชัดเจนว่า ปริมาณสินค้าที่ขายเป็นเงินจำนวนเท่าไร? และส่วนของแถมเท่าไร ?

2.4.9. หลังจากบันทึกใบอินวอยส์สามารถทราบกำไรขั้นต้นต่ออินวอยส์ได้ทันที

2.4.10. สามารถบันทึกส่วนลดแต่ละรายการสินค้าและส่วนลดจากขอดรวม ซึ่งลดเป็นจำนวนเงิน(บาท),
เปอร์เซ็นต์และเป็นเปอร์เซ็นต์หลายชั้น เช่น 5+3+2 ( ลด 5% เหลือเท่าไหร่ลดอีก 3% เหลือเท่าไหร่ลดอีก
2%)

โสลูกเ โลดีนา 103/2 1.พหฮ 1รุงเท 1รุงเท 1รุง	รัก <u>เอิดรีมา</u> างเทอโซโลยิ่งจำกัด 86-7-ขม.เสนานัคมะ1 เรียชันะ•เขตจดุจักร พา 579-2244-5 Fax:	Bill to URAN LAND LAND LAND LAND LAND LAND LAND LA	20 30 ти талоо м <b>С праки</b> - аки VAT	<ul> <li>นายสามา</li> <li>รายสามา</li> </ul>	วันที่ 30/8 ครมกำหนล 29/0 เรถ••ปุงการชาย บนส่งโง	8/60 CL magnestadora 9/50 CL 92	
ทารส์ No	นค่า <f8> รายคะเอีย รงโล</f8>	เข้ม <cbth+f8> รายการรับประ <f7> รายการกับช่าย <cbth+f7></cbth+f7></f7></cbth+f8>	añs	ດ້ານານ	ราคาต่องหม่าย	dana F	ຊ່ານານເປັນ
1	01-INTL-P3-750	ซ์พียู เพนเทียม ทรี 750 MHz	01	15.0 คว	( Constanting )	5+3+2%	108,368.40
2	02-GIGA-6VX7	เมนมอร์ด GIGABYTE GA6VX7 SOCKET-370	01	12.0 อน	3,000.000	2%	35,280.00
	55 HI 6 160199.				Ljobridet :		
							- 77 636 00
	Let I					Chryster State 1	1 2 2 3 3 4 1 1 1 1
เที่ส่ง	avas  🧕				100 C	0.00	177 680.00
เที่ส่ง	3923 C			หักส่วน	89	0.00	177,680.00
เทื่ส่ง	svas 🔣			พักส่วน พักเงินมัดจำ	RA D IA	0.00	177,680.00

รูปภาพที่ 2.3 ระบบการการจัดจำหน่ายและจองสินค้า

ลูกค้า <mark>สมายใจ</mark> ายใจะจำกัด *••เพชรเกษมะ29 กลลองกาษิเจริญ เทพฯ 111-2222• Fax:11 อ	ପ୍ର ରଖ to 10660 ଶୀଧୀନ 1-2223		<ul> <li>นายสามาร</li> </ul>	วันที่ <u>30/03</u> เหมาะ ครบกำหนด <u>29/04</u> อาเสงโลง อาแสงโลง	154 Q nemaituéntin 50 Q	
หลั่นทำ-5%> กลอเเล็ส <u>ทาส์</u> 01-1NT-CL-600 2 02-ASUS-CUV4X	สรัน < CHI+8> ารมกรรับสรระ <f>&gt; รามกรรรษร รายุสรรมสันษ ข้ามีดู อันหาด ให้สอม 600 MHz และบอร์ล เอช็ส CU/4X-133 SOCKET-370</f>	ร จุดสังนับแต่อใร่+ยบตะสะบโครงการ = 10 ตัว ยอดดิงเหลือ ขณะนี้ = 21 ตัว + ยอดดิงขาย (คัางส่ง) ขณะนี้ = 0 ตัว - ยอดโงมาย (คัางส่ง) ขณะนี้ = 1 ตัว - ยอดโหมายศาสน์ = 15 ตัว คงเหลือยบตะสุทธิ์ = 5 ตัว สหาวาจุดสังชื่อ = 5 ตัว สหาวอุดสังชื่อ	<ul> <li>⇒ำนวน</li> <li>15.0 คว</li> <li>20.0 อน</li> </ul>	ราคาต่อหน่อย 4,100.000 5,000.000	diuna F	จำนวนเงิม 61,500.00 100,000.00

# 2.4.11. สามารถกำหนดได้ว่าถ้ามีการขายสินค้าต่ำกว่าจุดสั่งซื้อต้องการให้เตือนหรือไม่

รูปภาพที่ 2.4 ระบบการการจัดจำหน่ายและจองสินค้า

# 2.4.12. สามารถกำหนดได้ว่าถ้ามีการงายสินค้าต่ำกว่าราคาทุน ต้องการให้เตือนหรือไม่

ສອກຄຳ <u>ສນານໃຈ</u> ນາຍໃຈເຈົ້າຕົອ 77*•ເຫນັກເກຍມະ29 ກາດຂອງການີເຈີດູ ຮຸນເທກ s. 111-2222+ Fax:11 ງລ້ອ	Dill to	นสนก เลขาร์แกลาร ไปด้วยระย เมษต์ก วัน (กรระย มนตราชาวย มนตราชาวย (กรระย) (กรระย มนตราชาวย (กรระย) (กรระย (กรระย) (กรระย (กรระย (กรระย) (กรระย (กรระย (กรระย) (กรระย (กรระย (กรระย (กรระย) (กรระย (กรระย (กรระย (กรระย (กรระย (กรระย (กรระย (กรระย (กรระย (กรระย) (กรระย)) (กรระย (กรระย (กรระย (กรระย (กรระย (กรระย (กรระย (กรระย (กรระย (กรระย (กรระย (กรระย (กรระย (กรระย (กรระย (กรระย (กรระย)) (กรระย (กรระย (กรระย (กรระย (กรระย)) (กรระย (กรระย (กรระย)) (กรระย (กรระย)) (กรระย (กรระย)) (กรระย (กรระย)) (กรระย (กรระย)) (กรระย (กรระย)) (กรระย) (	IN THE REPORT	รินที่ <u>38/03/1</u> กระบว่าหนด <u>29/04/6</u> กระมีสการชาย มนต่งโดญี่	0 C	
No. 35ir 1 01-IFTL-CL-600 2 02-ASUS-CUV4X	รามแหล่งอื่อง ข้าย ข้าย ข้าย ข้าย ข้าย ข้าย ข้าย ข้าย	<ul> <li>จำเห็ลบุป ขายสำหรับก่ากว่างรูน</li> <li>จะแการที่[1] รฟังพิมพ์ [01-INTL-CL-600] 1 [บ๊กปุ อันเทล บิสิลอน 500 MHz] 1</li> <li>ราศารทย 49500.00 ราคากุม 50700.00 นาคาม 1200</li> </ul>	375.72 15.0 93 20.0 au	ราคาต่อหม่อย 3,300,000 5,000,000	douse F	จำแวนเงิน 49,500.00 100,000.00

### รูปภาพที่ 2.5 ระบบการการจัดจำหน่ายและจองสินค้า

2.4.13. สามารถกำหนดคลังสินค้าที่ต้องการขายได้ทั้งในใบสั่งขายและใบอินวอยส์

2.4.14. มีระบบเตือน เมื่อทำการบันทึกงายเชื่อ หรือใบสั่งงายเกินวงเงินที่อนุมัติไว้

2.4.15. การอนุมัติลูกค้าเกินวงเงิน สามารถเลือกได้ว่าจะให้อนุมัติตอนออกเอกสาร หรือจะให้เอกสารไป ก่อนแล้วอนุมัติทีหลัง

2.4.16. สามารถกำหนดวงเงินขายเชื่อและระดับผู้อนุมัติวงเงิน ได้ตามต้องการถึง 5 ระดับ

2.4.17. มีระบบควบคุมการจองสินค้า เพื่อทยอยส่งสินค้าตามคิว, นำเข้าสินค้า/ผลิตสินค้าตามยอดสั่งจอง (Order)

2.4.18. ในใบสั่งขายใบเดียวกัน สามารถกำหนดวันที่ส่งสินค้าแยกกันคนละวันได้ตามวันเวลาที่ลูกค้าสั่ง
 2.4.19. สามารถทำการยกเลิกยอดที่ค้างส่งในใบสั่งขายได้ทั้งใบได้



รูปภาพที่ 2.6 ระบบการการจัดจำหน่ายและจองสินค้า

2.4.20. สามารถออกใบกำกับสินค้าได้ไม่จำกัดจำนวนครั้งจนกว่าจะส่งสินค้าครบตามยอดสั่งจอง

2.4.21. รองรับธุรกิจการขายบริการ (เกณฑ์เงินสค) และจะปรับยอคภาษีขายให้เมื่อบันทึกรับชำระเงิน

### 2.4.22. รองรับธุรกิจฝากขาย โดยใช้คลังสินค้าเป็นสถานที่ฝากขายสินค้า

2.4.23. ในใบอินวอยส์สามารถเพิ่มคำอธิบายแต่ละรายการสินค้าได้จำนวน10 บรรทัดๆ ละ 50 ตัวอักษรและ เพิ่มคำอธิบายหมายเหตุได้จำนวน 5 บรรทัดๆ ละ 50 ตัวอักษร 2.4.24. ในใบเสนอราคาสามารถกำหนดสถานะของลูกค้า ช่วยให้การติดตามผลการขายมีประสิทธิภาพมาก ขึ้น

2.4.25. สามารถเซ็ตใบเสนอรากาให้เป็นต้นแบบPrice List เพื่อดึงมาพิมพ์ใบแจ้งหนนปได้ตลอดเวลา ทำให้ อำนวยกวามสะดวกสำหรับธุรกิจเช่าอพาร์ทเม้นท์, ก่าสมาชิกรายเดือน จะได้ไม่ต้องกีย์รายการเดิมซ้ำทุกๆ เดือน

2.4.26. สามารถโอนใบเสนอรากา ไปเป็นใบสั่งขาย หรือใบอินวอยส์ได้ทันทีโดยไม่ต้องกีย์ข้อมูลใหม่อีก กรั้ง

2.4.27. สามารถกำหนดเหตุผลในการยกเลิกใบเสนอราคาได้ตามต้องการ

2.4.28. สามารถเพิ่มแฟ้มหลักของสินก้า, ลูกก้า, พนักงานขายและเขตการขายได้ในขณะบันทึกรายวันขาย

2.4.29. เมื่อบันทึกการขาย ระบบบัญชี Express จะตั้งลูกหนี้, ตัดสต๊อก, บันทึกภาษีขาย, ลงบัญชีและเก็บ สถิติการขายให้ทันที

### 2.5 ระบบจัดซื้อสินค้าและการรับสินค้า

 2.5.1. สามารถพิมพ์และแก้ไขรูปแบบในแต่ละเอกสารที่แตกต่างกันได้ถึง 3 รูปแบบ เช่น ใบสั่งซื้อและใบ รับสินด้า

🔝 <u>1</u> .ชื่อ <u>2</u> .ชาย <u>3</u> .การเงิน <u>4</u> .สินค้า <u>5</u> .บัญชั <u>(</u>	ຼຸ່ຣາຍຈານ <u>7</u> .ເຮັ່ມຣະນານ <u>8</u> .ລົ່ນ ງ	1-R <sup>2</sup> //	. 8 :
D 22 29 29 00 10 10 40 40 40		6 🖻 🛎 - 📾	
สู่จำหน่าย DIGITAL 🥥 Bill b สิจิตอละจำที่ด	1 กับครียนังไม่สำ 6 2. หก้ายงบางหลดบ 3. กับราโนบางสดบ	1. สินครับจบสินครั้งเริ่มสารโรงไป 14 มีโปร P>           2. กับสร้างสุดสินครั้ง เชสร้าง 2 < Alt >>           3. สินครับจบสินครั้ง เชสร้าง 3 < Alt =3>           10. ระสุด	10/83/6 <b>0</b>
213****เลสม บางรีก••กหม. 10500 โทร. 222-3333 เธยารีนัล สวท. <u>30/03/60</u>	4. นำแบบพลสอบให้เห็นช่อ 1 อาาม 5. น่าช้อ 1 มาเป็นแบบพลสอบ ยินเอ ฟอฟน 12	เองรอง 5 รัน ครามกำหนด 1 มะค่ะโดย 🖸	4/05/60

### รูปภาพที่ 2.7 ระบบจัดซื้อสินค้าและการรับสินค้า

 2.5.2. รองรับภาษีซื้อแบบที่ขอคืนได้ไม่เต็มจำนวน โดยระบบบัญชี Express จะเฉลี่ยภาษีซื้อที่ขอคืนได้ และภาษีซื้อที่ขอคืนไม่ได้ให้เองอัตโนมัติ

2.5.3. วันที่ที่ได้รับสินค้า เป็นคนละวันกับวันที่ของใบกำกับภาษีซื้อได้

2.5.4. สามารถบันทึกรับสินค้าที่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม(VAT)อัตราปกติและกลุ่มที่ได้รับยกเว้นในใบรับสินค้าใบ เดียวกันได้

2.5.5. สามารถบันทึกการซื้อที่มีการจ่ายเงินมัดจำล่วงหน้าได้

2.5.6. สามารถบันทึกส่วนลดแต่ละรายการสินค้าและส่วนลดจากยอดรวม ซึ่งลดเป็นจำนวนเงิน(บาท),
เปอร์เซ็นต์และเป็นเปอร์เซ็นต์หลายชั้น เช่น 5+3+2 (ลด 5% เหลือเท่าใหร่ลดอีก 3% เหลือเท่าใหร่ลดอีก
2%)

2.5.7. เปิดโอกาสให้แก้ไขยอดภาษีมูลค่าเพิ่ม(VAT) ให้ตรงกับใบกำกับภาษีของผู้จำหน่ายได้



รูปภาพที่ 2.8 ระบบจัดซื้อสินค้าและการรับสินค้า

2.5.8. สามารถซื้อสินค้าด้วยหน่วยนับที่แตกต่างกับหน่วยนับที่เก็บในสต๊อคได้เพียงแต่มีอัตราส่วนที่ สัมพันธ์กัน

2.5.9. ในใบสั่งซื้อ สามารถบันทึกขนส่งโดย, สถานที่ที่จะให้ส่งสินค้าและคลังที่ทำการสั่งซื้อได้
 2.5.10. ในใบสั่งซื้อใบเดียวกัน สามารถกำหนดวันที่รับสินค้าแต่ละตัวแยกกันคนละวันได้ตามต้องการ
 ประโยชน์ก็คือ สามารถทยอยส่งสินค้าตาม Order ของลูกค้าได้

2.5.11. สามารถบันทึกการรับสินค้าโดยอ้างอิงถึงใบสั่งซื้อสินค้า หรือไม่ต้องเปิดใบสั่งซื้อก่อนก็ได้

 2.5.12. ในใบสั่งซื้อโปรแกรมจะควบคุมยอดที่สั่งซื้อและค้างรับ และสามารถรับสินค้าตามที่สั่งได้ไม่จำกัด จำนวนครั้งจนกว่าจะรับสินค้าครบตามยอดสั่งซื้อ

 2.5.13.มีรายงานสินก้าที่ถึงจุดสั่งซื้อ เพื่อเตือนฝ่ายจัดซื้อสั่งของเพื่อให้ทันขาย แยกตามหมวคสินก้าและผู้ จำหน่าย

2.5.14. สามารถสั่งซื้อสินค้าตามยอดสั่งจอง(Order) ช่วยลดภาระการสตีอกสินค้าโดยดูจากรายงานสินค้าค้าง ส่ง

2.5.15. สามารถสั่งซื้อวัตถุดิบตามยอดสั่งจองสินค้า(Order) โดยใช้สินค้าชุดช่วยคำนวณหายอดวัตถุดิบที่ จะต้องใช้ในการผลิต

2.5.16. ในเอกสารแต่ละใบสามารถเพิ่มคำอธิบายรายการสินค้าได้จำนวน10 บรรทัดๆ ละ 50 ตัวอักษร

2.5.17. ในเอกสารแต่ละใบสามารถเพิ่มคำอธิบายหมายเหตุได้จำนวน5 บรรทัดๆ ละ 50 ตัวอักษร

2.5.18. สามารถเพิ่มสินค้าและผู้จำหน่าย ได้ในขณะบันทึกรายการซื้อ



รูปภาพที่ 2.9 ระบบจัดซื้อสินค้าและการรับสินค้า

2.5.19. สามารถบันทึกรายการซื้อสินค้าได้สูงสุด 999 รายการ/เอกสาร

2.5.20. รองรับธุรกิจการซื้อบริการ (เกณฑ์เงินสด) และจะปรับขอดภาษีซื้อให้เมื่อบันทึกจ่ายชำระหนี้
 2.5.21. เมื่อบันทึกรับสินค้าโปรแกรมจะตั้งเจ้าหนี้, เพิ่มสต็อค, บันทึกภาษีซื้อ, ลงบัญชีและเก็บสถิติการซื้อ
 ให้ทันที



# บทที่ 3

### รายละเอียดการปฏิบัติงาน

### 3.1 ชื่อและที่ตั้งสถานประกอบการ

บริษัท เอ็มวิซแอกเกาน์ติ้ง กอนซัลแตนท์ จำกัด เลขที่ 50/8-9 ชั้น 3 ถนนพระราม 1 แขวงรองเมือง เขต ปทุมวัน กรุงเทพมหานกร 10330



#### 3.2 ลักษณะการประกอบกิจการ

บริษัท เอ็มวิซแอกเกาน์ติ้ง กอนซัลแตนท์ จำกัด เป็นกลุ่มธุรกิจที่ประกอบด้วยทีมงานที่มีประสบการณ์ โดยตรงในวิชาชีพ และพร้อมให้บริการงานด้านบัญชี ตรวจสอบบัญชีและภาษีแบบกรบวงจร ให้กำแนะนำ ทางด้านบัญชี ตรวจสอบบัญชี ภาษีอากร จดทะเบียนธุรกิจทุกชนิด ยื่นภาษีต่อกรมสรรพากรและงบการเงินต่อ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า โดยทีมงานที่มีความรู้มีประสบการณ์ และมีความเชี่ยวชาญในงานที่ให้บริการแต่ละด้าน โดยตรง การจัดทำบัญชีที่ถูกต้องได้ตามมาตรฐาน นำส่งภาษีได้ตรงเวลาและช่วยลดกวามเสี่ยงในภาระภาษีจาก กรมสรรพากร ร่วมถึงให้ข้อมูลช่วยในการวิเคราะห์กิจการเพื่อการบริหาร

#### 3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร



### 3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

#### 3.4.1นายศุภกร เรื่องขจร

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานบัญชี
- งานที่ได้รับมอบหมาย
  - ตรวจทานใบกำกับภาษีซื้อ-ขาย
  - บันทึกซื้อและงายในโปรแกรม Express Accounting
  - จัดทำรายงานภาษีซื้อ-ขาย
  - บันทึกรับชำระหนี้ จ่ายชำระหนี้ ในโปรแกรม Express Accounting
  - กรอกแบบ ภ.ง.ค.1, ภ.ง.ค.3,ภ.ง.ค.53,ภ.พ.30
  - กระทบยอดเงินฝาก
  - เช็คยอดตาม Statement
  - ผ่านเช็ค
  - ออกตรวจ VAT ที่บริษัทลูกค้า

### 3.4.2 นางสาวพรวิภา ผลาผล

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานบัญชี
- งานที่ได้รับมอบหมาย
  - ตรวจทานใบกำกับภาษีซื้อ-ขาย
  - บันทึกซื้อและงายในโปรแกรม Express Accounting
  - จัดทำรายงานภาษีซื้อ-ขาย
  - บันทึกรับชำระหนี้ จ่ายชำระหนี้ ในโปรแกรม Express Accounting
  - กรอกแบบ ภ.ง.ค.1, ภ.ง.ค.3,ภ.ง.ค.53,ภ.พ.30
  - ออกตรวจ VAT ที่บริษัทลูกค้า
  - จัดเก็บเอกสาร

#### 3.4.3 นางสาวสายสุดา วงษ์จันทร์

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานบัญชี
- งานที่ได้รับมอบหมาย
  - ตรวจทานใบกำกับภาษีซื้อ-ขาย
  - บันทึกซื้อและงายในโปรแกรม Express Accounting
  - จัดทำรายงานภาษีซื้อ-ขาย
  - บันทึกรับชำระหนี้ จ่ายชำระหนี้ ในโปรแกรม Express Accounting
  - กรอกแบบและพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน ภ.ง.ค.1, ภ.ง.ค.3,ภ.ง.ค.53,ภ.พ.30
  - -กระทบยอดเงินฝาก
  - เช็คยอดตาม Statement
  - ผ่านเช็ค
  - จัดเก็บเอกสาร
  - ออกตรวจ VAT ที่บริษัทถูกค้า

3.5 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

นางสาวขวัญชนก พันธุระ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบัญชี นางสาวสาลูมา จารง ตำแหน่งพนักงานบัญชีอาวุโส

3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2560 ถึงวันที่ 25 สิงหาคม 2560

### 3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

### 3.7.1 คัดเลือกหัวข้อรายงานที่สนใจ

กัคเลือกหัวข้อรายงานที่สนใจ พร้อมทั้งศึกษาข้อมูลของรายงานจากพนักงานที่ปรึกษา และแหล่งความรู้ ต่างๆเพิ่มเติม เพื่อศึกษาข้อมูลและทำความเข้าใจในรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ในการคำเนินงานนั้นมีขั้นตอน ใดบ้างและการจัดทำเอกสารตามลำดับ

### 1. วิเคราะห์ข้อมูล

วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแหล่งที่มาต่างๆในแต่ละชนิดเพื่อทำความเข้าใจในเอกสาร และเพื่อนำข้อมูล เหล่านั้นมาใช้ในการจัดทำรายงาน

#### 2. ออกแบบระบบงาน

ออกแบบขั้นตอนการทำรายงาน โดยการจัดเรียงเนื้อหาในแต่ละขั้นตอนการทำรายงาน

### 3. จัดทำ3เอกสารประกอบรายงาน

ร่างรูปแบบรายงานโดยการร่างเนื้อหาตามลำดับความสำคัญและเนื้อหาที่รวบรวมมานั้น นำมาเรียบ เรียงลำดับตามรูปแบบรายงาน ตามที่โครงการสหกิจกำหนดในวิชาสหกิจศึกษา

#### 4. จัดทำรายงาน

ขั้นตอนการคำเนินงาน	W	ฤษะ	กาค	ม	j	มิถุน	เายา		f	ាទការ្	ฎาค	ม	ĺ	สิงห	ำคม	1
1.คัคเลือกหัวข้อรายงานที่สนใจ	3	S				5	115	16	4							
2. วิเคราะห์ข้อมูล		3	1			NY /	(K)					1				
3. ออกแบบระบบงาน	N.						1000			0						
4. จัดทำเอกสารประกอบรายงาน				Prof.	<i>if</i>				H						+	
5. จัดทำรายงาน			Q	ζ.	36	Ś	3				Q>	Ж			+	

#### ตารางที่ 3.1 ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงาน

### 3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

### ອາຮໍ່ດແວຮໍ່

- เครื่องคอมพิวเตอร์
- เครื่องปริ้นเตอร์
- 3. เครื่องถ่ายเอกสาร

### ซอฟต์แวร์

- 1. โปรแกรม Microsoft Word
- 2. โปรแกรม Microsoft Excel
- 3. โปรแกรม Express

### บทที่ 4

### ผลการปฏิบัติงานโครงงาน

ระบบการซื้อ-ขาย การจ่ายชำระหนี้และการรับชำระหนึ่

### เอกสารเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า

 ใบสั่งซื้อสินค้า (Purchase Order)หมายถึง เอกสารที่ผู้ซื้อจัดทำขึ้นเพื่อเสนอต่อผู้ขายเมื่อต้องการซื้อสินค้าโดย ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับสินค้า เช่น ประเภท คุณลักษณะเฉพาะปริมาณและคุณภาพ เป็นต้น จัดทำขึ้น 2 ฉบับ ต้นฉบับส่งให้ผู้ขายสินค้าเพื่อเป็นหลักฐานในการส่งสินค้าตามรายการต่างๆ ที่ต้องการ ส่วนสำเนาเก็บไว้เป็น หลักฐานในการตรวจรับสินค้า ใบสั่งซื้อสินค้าเป็นเอกสารที่ไม่ต้องนำมาบันทึกบัญชีเพราะยังไม่เกิดขึ้นจริง



รูปภาพที่ 4.1 ใบสั่งซื้อสินค้า (Purchase Order)

 ใบกำกับภาษี/ใบกำกับสินค้า (Tax Invoice) หมายถึง เอกสารที่ผู้ขายจัดทำขึ้นเพื่อออกให้ผู้ซื้อ เมื่อมีการซื้อ สินค้าจะได้รับใบกำกับภาษี เรียกว่าใบกำกับภาษีซื้อ (เกิดจากการซื้อสินค้า)เมื่อนำสินค้าไปขายต่อ จะออก ใบกำกับภาษี เรียกว่า ใบกำกับภาษีขาย (เกิดจากการขายสินค้า)ใบกำกับภาษีต้องทำขึ้น 2 ฉบับ ต้นฉบับส่งให้ผู้ ซื้อสินค้า ส่วนสำเนาเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้ในการบันทึกบัญชีและคำนวณภาษีต่อไป



รูปภาพที่ 4.2 ใบกำกับภาษี/ใบกำกับสินค้า (Tax Invoice)

 ใบส่งคืนหรือใบขอลดหนี้ (Debit Note or Debit Memorandum) หมายถึงเอกสารที่ผู้ซื้อสินค้าจัดทำขึ้นแล้ว ส่งไปให้ผู้ขาย เพื่อขอลดหนี้ค่าสินค้าและภาษีมูลค่าเพิ่มตามส่วนของสินค้าที่ส่งคืน เนื่องจากสินค้าชำรุด หรือไม่ตรงตามที่สั่งซื้อ การจัดทำใบส่งคืนหรือใบขอลดหนี้จะทำขึ้น 2 ฉบับ ต้นฉบับส่งให้กับผู้ขาย ส่วน สำเนาเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้ในการบันทึกบัญชีและคำนวณจำนวนเงินที่ต้องชำระและลดภาษีซื้อ



#### บริษัท ตัวอย่าง จำกัด

2571/1อาคารซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

โทร. 0-2739-5900 (Autoline) โทรสาร. 0-2739-5910,0-2739-5901,0-2739-5940 http://www.prosofi.co.th E-mail sale@prosofi.co.th

งรัสสินตับ         รรยอาร         รับหวน         หน่อย         รรยอาร         รับหวนใน           N-COMPAQ-HF500         Notebook COMPAQ HF500         1         เครื่อง         27,900.00         22,900           O-CPU-Inst D820         1         เครื่อง         25,000.00         25,000         25,000           O-MB-ASUS         Mainboard Intel ASUS F3E Deluxe         1         เครื่อง         30,000.00         30,000           P-Optomar-EP780         Projecter Optoma EP780         1         เครื่อง         100,000.00         100,000           NuriBung         (หนึ่งแสนแก้ทระมันเกินทั่งนานี้เรื่อยารกลิบเรกเบาทย์กลิบสามสองเอง         รวมเริ่น         182,900           เกมเอเหตุ         (หนึ่งแสนแก้ทระมันเกินทั่งนานี้เรื่อยารกลิบเรกเบาทย์กลิบสามสองเอง)         รวมเริ่น         182,900	ข้อบริษัท 1 โทรดัพท์ 0	มวิชัย วัฒนากรณ์กุล ริษัท นภัลชินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด 2739-6767 โทรลาร 0-2739	-6770		เลยที่เอกลาร SL วันที่เอกลาร 13	13082008-002 08/2551
N-COMPAQ-HP500         1         เครื่อง         27,900.00         27,900           O-CPU-Inet D820         1         เครื่อง         25,000.00         25,000           O-MB-ASUS         Mainboard Inet ASUS F3B Deluxe         1         เครื่อง         38,000.00         38,000           P-Optomiz-EP780         Projecter Optomia EP780         1         เครื่อง         100,000.00         100,000	รหัสสินก้า	518013	จ่านวน	หน่วย	ราถา/หน่วย	จำนวนเงิน
ทมายเหว หมายเหว (หนึ่งแสนเก้าหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยาสถสิบหกบาทเข้าสิบสามสตางส์) (หนึ่งแสนเก้าหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยาสถสิบหกบาทเข้าสิบสามสตางส์) (หนึ่งแสนเก้าหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยาสถสิบหกบาทเข้าสิบสามสตางส์) (หนึ่งแสนเก้าหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยาสถสิบหกบาทเข้าสิบสามสตางส์) (หนึ่งแสนเก้าหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยาสถสิบหกบาทเข้าสิบสามสตางส์)	N-COMPAQ-HP500 O-CPU-Intel D820 O-MB-ASUS P-Optoma-EP780	Notebook COMPAQ HP500 CFU Intel D820 Mainboard Intel ASUS P5B Deboxe Projecter Optoma EP780		เครื่อง เครื่อง เครื่อง เครื่อง	27,900.00 25,000.00 30,000.00 100,000.00	27,900.00 25,000.01 30,000.01
ทามีมูลสำหรั่น 7% 12,267 (หนึ่งแสนเก้าหยุ่นห้าพันหนึ่งร้อยหกสิบหกบาทเก้าสิบสามสดางดั) จำนวมเงินทั้งลิ้น 195,166	หมายเหล				รวมเขิม	182,900.00
(หนึ่งแสนเก้าหมิ่นห้าพันหนึ่งร้อยหกลิบหกบาทเก้าลิบสามสตางค์) จำหวมเจิมทั้งลิ้น 195,166	0.0000000000000000000000000000000000000		E.K		ภาบีมูลถ่าเพิ่ม 7%	12,767.93
the the		(หนึ่งแสนเก้าหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยหกลิบหกบาทเก้าสิบสามอ	สทางค์)		ง่านวนเงินทั้งลิ้น	195,166.93
	หมายเหตุ	(หนึ่งแสนเส้าหมิ่นห้าพันหนึ่งร้อยหกลิบหกบาทเก้าลิบสาม	สทางศ์)		รวมเจิน ภามีมูลถ่าเพิ่ม 7% ง่านวนเงินทั้งลิ้น	182,5 12,7 195,

รูปภาพที่ 4.3 ใบส่งคืนหรือใบขอลดหนี้ (Debit Note or Debit Memorandum)

 ใบรับคืนสินค้าหรือใบหักหนี้หรือใบลดหนี้ (Credit Note or Credit Memorandum) หมายถึง เอกสารที่ผู้ขาย จัดทำขึ้นหลังจากได้รับคืนสินค้าจากผู้ซื้อไม่ตรงตามตัวอย่าง หรือใบสั่งซื้อผู้ขายจะออกเอกสารใบหักหนี้หรือ

หน้า 1/1

ใบลดหนี้ส่งไปให้ผู้ซื้อเพื่อแจ้งให้ทราบว่าผู้ขายได้บันทึกการลดหนี้ก่าสินก้า และภาษีมูลก่าเพิ่มตามส่วนที่ ได้รับกืนสินก้า การจัดทำใบรับกืนหรือใบลดหนี้จะจัดทำขึ้น 2 ฉบับ ต้นฉบับส่งกืนไปให้ผู้ซื้อสินก้า เพื่อใช้ เป็นหลักฐานในการบันทึกบัญชี ส่วนสำเนาเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้ในการกำนวณลดหนี้และภาษีขาย



รูปภาพที่ 4.4 ใบรับคืนสินค้าหรือใบหักหนี้หรือใบลดหนี้ (Credit Note or Credit Memorandum)

5.ใบเสร็จรับเงิน (Receipt) หมายถึง เอกสารที่ผู้ขายออกให้กับผู้ซื้อสินค้า หรือผู้รับบริการเป็นเงินสด เพื่อใช้เป็น หลักฐานในการขายสินค้าเป็นเงินสดและรับชำระหนี้ หากลูกค้าชำระหนี้เป็นเช็คใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์เมื่อ เรียกเก็บเงินตามเช็คได้ครบแล้วใบเสร็จรับเงิน ควรจัดทำอย่างน้อย 2 ฉบับ ต้นฉบับส่งให้กับผู้ซื้อสินค้าหรือ ผู้รับบริการ ส่วนสำเนาเก็บไว้เป็นหลักฐานในการบันทึกบัญชี



รูปภาพที่ 4.6 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

### 1. รับเอกสารจากทางลูกค้า

้ฝ่ายบัญชีจะทำการตรวจรับเอกสารบันทึกรับเอกสารจากทางลูกค้าและทำการแยกประเภทเอกสารในขั้นตอนต่อไป

#### 2. การแยกประเภทเอกสาร

```
2.1เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการซื้อRR ,HP , RRGR
- ใบสั่งซื้อ (Purchase Order : PO)
```
- ใบกากับภาษีซื้อ

2.2 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายชาระหนี้ PS, OE, PV

- ใบวางบิลและใบแจ้งหนึ่

- ใบกากับภาษีซื้อ (ค้นฉบับจริง/ถ่ายเอกสารต้นฉบับ)

- ใบเสร็จรับเงิน
- สำเนาเช็ค
- ใบลดหนี้

2.3เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขาย IV ,HS , IVSR

-ใบสั่งขาย (Sales Orders) :SO

-ใบกำกับภาษีขาย

2.4เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับชำระหนี้ RE, OI , RV

-สำเนาใบส่งสินค้า/ใบกำกับภาษี

-สำเนาใบเสร็จรับเงิน

-ใบสำคัญรับ

3. การตรวจสอบความถูกต้องเอกสาร

**3.1 ใบสั่งซื้อหรือใบจัดซื้อ** (Purchase Order: PO) คือใบสั่งซื้อที่เราจะส่งให้ผู้ขายเพื่อขอสั่งซื้อสินค้า ส่วนประกอบที่สำคัญมีดังต่อไปนี้

- คำว่า" ใบสั่งซื้อ "

-ชื่อบริษัทของผู้ซื้อ

- ชื่อบริษัทของผู้ขาย
- ชื่อผู้ติดต่อ
- วันที่เอกสาร
- เลขที่เอกสาร
- รายการสินค้า
- จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยแยกออกเป็นจานวนเงินก่อนรวมVAT และจำนวนเงินหลังVAT

**3.2 ใบกำกับภาษี**(Tax Invoice) เป็นเอกสารที่กิจการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มออกให้กับลูกค้าทุกครั้งที่มีการ ขายสินค้าหรือบริการและจะเป็นเอกสารที่สำคัญที่จะแสดงมูลค่าของสินค้าหรือบริการและจำนวนภาษีมูลค่าเพิ่มที่ ผู้ประกอบการจดทะเบียนเรียกเก็บจากผู้ซื้อในแต่ละครั้ง

# ใบกำกับภาษีที่จะได้รับอย่างน้อยมี 2 ฉบับ. ดังนี้

3.2.1. ต้นฉบับกิจการการส่งมอบให้กับผู้ซื้อ

3.2.2. สำเนากิจการการจะเก็บรักษาไว้เพื่อเป็นหลักฐานประกอบลงรายงานภาษีเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี .

นับแต่วันที่ทำเล่มรายงาน

ใบกำกับภาษีที่ถูกต้องมีส่วนประกอบทั้งหมดดังนี้

-ใบกำกับภาษี

- เลขผู้เสียภาษีอากรของผู้ขาย

- ถ้ามีเอกสารอื่นประกอบจะต้องมีคำว่าเอกสารออกเป็นชุดและต้นฉบับในใบกากับภาษี
- ชื่อและที่อยู่ของผู้ขาย
- ชื่อและที่อยู่ของผู้ซื้อ
- เลขประจาตัวผู้เสียภาษีของผู้ซื้อเฉพาะผู้ประกอบการที่จดทะเบียน
- ระบุสำนักงานใหญ่หรือเลขที่สาขาของผู้ซื้อ

- วัน/เดือน/ปีที่ออกใบกากับ

- เลขที่ใบกากับภาษี
- ชื่อสินค้าชนิดสินค้าประเภทและปริมาณของสินค้าและราคา
- จำนวนของภาษีมูลค่าเพิ่มจากมูลค่าให้แยกจากมูลค่าให้ชัดเจน

\*\*\*หากมีส่วนประกอบไม่ครบตามด้านบนจะไม่สามารถในมาใช้ในการจัดทารายงานภาษีซื้อได้

3.3 ใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้ (Billing Note) คือเอกสารที่ผู้ประกอบการออกให้ลูกค้าทราบจำนวนเงินที่ต้องชำระและ ใช้เป็นเอกสารสำหรับการชาระเงินส่วนใหญ่มักใช้กับบริษัทที่มีขนาดใหญ่ธุรกิจที่มีการใช้เครดิตในการชำระเงิน

- ชื่อและที่อยู่บริษัท
- เลงประจำตัวผู้เสียภาษีและสานักงานสาขา
- รายละเอียดของสินค้า/บริการที่สั่งซื้อหรือให้บริการพร้อมระบุยอดรวม
- วันครบกำหนดชาระเงิน
- ลายเซ็นผู้รับวางบิลและระบุวันที่ที่รับเอกสาร

3.4 ใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสด (receipt) คือเอกสารที่ผู้รับเงินออกให้เป็นหลักฐานว่าได้รับเงินแล้วการออกเอกสาร อาจจะออกจากเครื่องคอมพิวเตอร์ก็ได้

มีรายละเอียคคังนี้

-ใบเสร็จรับเงิน, บิลเงินสค -ชื่อและที่อยู่ของ-ผู้ขาย

- ชื่อและที่อยู่ของ-ผู้ซื้อ

- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี สำนักงานสาขาผู้ขาย-ผู้ซื้อ
- รายการสินค้าที่ซื้อและราคาแต่ละรายการ
- ลายเซ็นผู้รับเงิน

 3.5 สำเนาเช็กเป็นหลักฐานแสดงยืนยันในการจ่ายชำระเงินการรับชำระเงิน และกระทบขอดในการหาขอดว่ามีอยู่ จริงจ่ายจริง

3.6 ใบลดหนี้หรือใบส่งคืนสินค้า (Credit note) เป็นเอกสารสำคัญกฎหมายให้ถือว่าเป็นใบกากับภาษีผู้ขายที่มีสิทธิ ออกใบลดหนี้ต้องเป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มถ้ำมีการขายสินค้าโดยส่งมอบสินค้าให้ผู้ซื้อไปแล้ว ถ้าต่อมาปรากฎว่ามูลค่าสินค้าหรือบริการมีจำนวนลดลง (ถ้าออกใบลดหนี้โดยไม่มีเหตุการณ์ที่กฎหมายกำหนดไว้ นี้จะต้องรับผิดชอบเสียเบี้ยปรับ 2 เท่า

มีรายละเอียดดังนี้

```
-กำว่า "ใบลดหนี้"
-ชื่อ ที่อยู่ และเลงประจำตัวผู้เสียภาษีอากรงองผู้ประกอบการงดทะเบียนที่ออกใบลดหนึ้
-ชื่อ ที่อยู่ งองผู้ซื้อสินก้าหรือผู้รับบริการ
```

-วัน เดือน ปี ที่ออกใบถดหนึ่

-เล่มที่/เลขที่ของใบกำกับภาษีเดิม (ถ้ามี) มูลค่าสินค้าหรือบริการที่แสดงไว้ในใบกำกับภาษีเดิม มูลค่าที่ ถูกต้อง ผลต่างของมูลค่าทั้งสอง และจำนวนภาษีที่ต้องคืนสำหรับส่วนต่างนั้น

- คำอธิบายสั้นๆ ถึงสาเหตุในการออกใบลดหนึ่

- ข้อความอื่นๆที่อธิบดีกำหนด

## 4. นำเอกสารเข้าระบบโปรแกรมสำเร็จรูป Express

4.1 ขั้นตอนการซื้อที่เป็นเงินสด – HP



รูปภาพที่ 4.7 ขั้นตอนการซื้อที่เป็นเงินสด – HP

ไปที่เมนูซื้อ→เลือกเมนูย่อย "ซื้อเงินสด"



ที่ 4.8 ขั้นตอนการซื้อที่เป็นเงินสด – HP



			•	The second se					AND IN CASE OF		
ก ขาย การเงิน	สบคำ บัญช รายงาา	ม เริ่มระบบ อื่น		P/0 0.00	A / PE	(5)	-0				
					6K @ 05	•	EC.				
ม่าย <mark>ส-10003</mark>	3	Bill be	<b>a</b>		แผนก เฉขที่ใบชื่อสด อ้างถึงใบตั้งชื่อ	HP1706	/062 1	4	วันที่ 14/06/60   พยายเพตุร	0 2 รถงในสังร์ก	
มิล IV6006054 เหตุ	4 แรม 14/06/60	 	กษินั้น <cbl+f7>   รา</cbl+f7>	ขการกรีพัก ณ ที่จำเ	บาเส่งโดย ประเภทราคา s <ctrl+f10></ctrl+f10>	ຊີ 2 - ແຊເຄ	VAT	]			
D. รหัส	รายละเอียด					1	ดดัง	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ส่วนอด F	จำนวนเง้
1 01-TOOL-0001	ชื่ออะไหล่และวัสดุ	2				0	01	1.0 ขน	8,092.54		8,092.5
						-		-			
										จำมินเงิน	8,092.5
								ษ์กสวนลด [		จำหนูนเอิน 0.00	8,092.5 8,092.5
								งศึกสวนลด [ าศึกเงินมัตจำ		จำหมายเอิน 0,00 0.31	8,092.5 8,092.5 8,092.5

รูปภาพที่ 4.9ขั้นตอนการซื้อที่เป็นเงินสด – HP

#### กรอกรายละเอียดในการบันทึกรายการซื้อเงินสด

- 1. กรอกเลขที่เอกสาร HP โดยดูเลขที่เอกสารจากใบกำกับภาษีหรือ ตามที่กำหนด
- กรอกรายละเอียดวัน/เดือน/ปี ตามเอกสารใบกำกับภาษีที่ซื้อสินค้า
- ไปที่รหัสผู้จำหน่าย→ให้คลิกที่รูปแว่นขยายจะแสดงรายชื่อผู้จำหน่าย→เลือกรายชื่อลูกค้าตามใบกำกับ ภาษี
- 4. ใส่เลขที่บิลตามใบกำกับภาษี
- ที่รายการซื้อสินค้า → ดับเบิ้ลคลิกที่ช่องรหัส → โปรแกรมจะแสดงรายการของค่าใช้จ่าย →เลือก ค่าใช้จ่าย(ซื้ออะ ไหล่และวัสดุ)

इम्रोंसे 🔬	คงเหลือ	รายสะเอียด	*	
01-ASSE-T0004	0.0	ู เครื่องต <del>า</del> แต่งและศัตล์ง	P15	
01-DEPD-0001	0.0	เสินมัดจำ	คง "	
01-EXPE-N001	0.0	ด่าใช้จ่ายส่งเสริมการนาย	ହାର	
01-EXPE-N002	0.0	ด่านายหน้า	ମଣ	
01-GOOD-0001	0.0	ชื่อสินคำ	<b>9</b> 5	
01-SERV-0001	0.0	ต่าร่างบริการ	90	
01-TD0L-0001	0.0	ชื่อเข้ไหล่และวัสดุ	504	
01-TOOL-1001	0.0	ด่าวัสดุ	คง	
01-TOOL-1002	0.0	ด่าเครื่องมือและอุปกรณ์ช่าง	P0 -	
4			*	

- 6. กด Enter ผ่านรายการคลัง, จำนวน เพื่อไปกรอกราคาต่อหน่วย → กด Enter ผ่านรายการไปอีก โปรแกรมจะคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มให้อัตโนมัติ สามารถตรวจสอบยอดภาษีได้จากใบกากับภาษีว่าตรงกัน หรือไม่
- 7. การบันทึกสามารถเลือกคลิกที่ 🔲 หรือ F9 หรือ ESC เพื่อบันทึกข้อมูล

บริษัทง จำกัด 4 ขอบนักก็พาแหลมทอง 2 แขางสะพานสูง เขคสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250 HP1706/062 เลขที่ 14/06/60 วันที่ สมุครายวันชื่อ จำกัด / บริษัท รายละเอียด ชื่อสดจาก เครลิต เตบิท รายละเอียด เลขที่บัญชี 8,092.54 ค่าอะไหล่และวัสดุ 5120-01 566.48 ภาษีชื่อ-ขอคืน 1440-01 8,659.02 เงินสดในมือ 1111-01 566.48 14/06/60 8,092.54 IV6006054 กา⊈∮ื่อ≢ 8,659.02 8,659.02 (แปดพันพกร้อยห้าลับเก้าบาทสองสดางค์). 121 ได้รับเงินถูกต้องเรียบร้อย ผู้ครวจสอบ ผู้จัดทำ ผู้รับเงิน ผู้อนุมัติ ผู้รับรองถูกค้อง

รูปเอกสารประกอบการบันทึกรายการซื้อเป็นเงินสด

รูปภาพที่ 4.10 เอกสารสมุดรายวันซื้อ – HP

/1 ฉนนราย เรศัพท์ เลชประจำตัวผู้เ	ับวิษัท ฎร์พัฒนา แขวงสะพานสูง เชตสะพ สียภาษี	ำไรไป <b>จำกัด</b> กนสูง กรุงเทพฯ 10240	ที่เกาเ⊙ 0/0 0 2 ดันฉบับ ■จำกัด ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน พา 10240 สำนักงานใหญ่					
รหัสลูกค้า 5 นามลูกค้า 5 ที่อยู่ 4 หมายเหตุ เลชที่ใบสั่งชื่อ	.023 เลขประจำด้วผู้เสีย วิษัท ขอยนักก็ฟ้าแหลมทอง 2 แขวงสะพ เรงเทพฯ 10250	กาษี สำนักงานใหญ่ เวนสูง เขตสะพานสูง	วันที่ : 14/06/60 และที่ไปกำกับ IV6006054 พบักงานขาย การชำระเงิน เงินสด วันที่ครบกำหนด วิธีการจัดส่ง					
<b>ราไสสันตัว</b> Code	THURS	ເລັມສ	4านวน	าาคาส่อหน่วย	ส่วนอล จำนวนเงิน			
PD.009 YHM.314	ท่อทองแลง 5/8 .70 หมา BMI มางฟุมฟอ AR 09MM (5/8") (84)	Enae	6 tue 70 utru	1,185.19 14.02	7,111.14 981.40			
แปลทับหกร้อ แปลทับหกร้อ ให้อที่อยู่ไม่ถูกต้อง ไป ป่าระโดร :    เงินสร เชิญ เสารา	รัตร รถ อาเวรัน E & O.E. ยห้าสับเก้าบาทสองสตางศ์ ปรดแจ้งภายใน 7 วันหลังจากเปิดบิล บิฉ เกคาร	รบับจะถือว่าสมบูรณ์ ธารี	รวมเป็น ภาษีมูล เชลเงิน งิน	เงิน ค่าเพิ่ม 7,00 สุทธิ	8,092.1 1% 566. 8,659.0			
พราคนพ	/			1	12			

รูปภาพที่ 4.11 ใบกำกับภาษีประกอบการซื้อเลขที่ HP1706/062

# 4.2 ซื้อเงินเชื่อ – RR



ไปที่เมนูซื้อ →เลือกเมนูย่อย "ซื้อเงินเชื่อ"

Express Accounting - RR	ชื่อเวินเชีย - 189 เรื่อเวิลเมียว 1	S O F		-	- 0 <mark>-</mark> ×
ชื่อ ขาย การเงิน	สินค้า บัญชี รายงาน เริ่มระบบ อื่นๆ				- 8
ผู้จำหน่าย เพร. เลยที่ปัล		มสามา อาสันส์ 88 ในสังชั่ว PO มหารคา 2 - ปนุมา VAT	รัณที่ 30/06/60 รัณที่ 30/06/60 คระหรักหนด //	estudolle	
รายการสืบค้า <f8> ตากละ</f8>	ณอัยคอัน «Cb1+F8>   รายการก่อข่าง: «F7>   รายการกาษีข้อ «Cb1+F7>   รายการกาษีขัก ณ มีร่าย «Cb1+F10>				
No. গগর	รายละเมียด	ดลัง จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ส่วนอด F	จำนวนเงิน *
13		i	I K III	daman tu	0.00
		นักส่วน	ae	0.00	0.00
		พักเงินมัดจำ	AE Q	0.00	0.00
		งักเงินมัดจำ	AE	0.00	0.00

# รูปภาพที่ 4.13 ซื้อเงินเชื่อ – RR

เลือก 🌔 หรือกด Alt+Aเพื่อเพิ่มข้อมูลใหม่

Express Accounting - RR - ซึม ชื่อ มาย การเงิน ) 🐼 🐼 資 🔇	สมเรีย - 188- รัยเริ่มเรีย 1 สันเค้า ปัญชั รายงาน เริ่มระบบ สันๆ ) 💭 7 🗢 ⇔ 🐳 💽 - 🚨 - 🗃 🚍 🕎 🗒	1 🕹 💩 🔯 🚢 • 📾	-
(จำหน่าย พ-00007 ) พพ. สะหรับอิ สายรับอิ สายรับอิ สายรับอิ สายรับอิ	8ii be 3	แรมหา แทยที่โบรับสันคำ อ้างถึงใบสั่งชื่อ เครลัด ชนส่งโลย ประเภทราคา 2- พบก VAT =	วันที่ <mark>(05/05/00 2</mark> หมายเหลุยองใบอังชื่อ ครบทำทหล (05/05/60 (2)
No. sta	อหอน <ctil+f8>   รายการวายชำระ <f7>   รายการกาชาวัย <ctil+f7>   รายการกาชาวัย รายเลยเอียด</ctil+f7></f7></ctil+f8>	สาย <cb1+f10></cb1+f10>	ຣາອາສຸລາຫວັນ ສ່ານລອ F ຈຳນວ
1 01-TOOL-0001	ปีออะไทงนณะวัสดุ 5		
		ารักส่วน จักเว็บบัดจำ	สำนานใน 11,00 ก. 0.0 11,00 (11,00 การมูลสะเหริ่ม 7.0 (56 7)

# รูปภาพที่ 4.14 ซื้อเงินเชื่อ – RR

#### กรอกรายละเอียดในการบันทึกรายการซื้อเงินเชื่อ

- 1. กรอกเลขที่เอกสาร RR โดยดูเลขที่เอกสารจากใบกำกับภาษีหรือ ตามที่กำหนด(ตัวอย่าง RR1706/021)
- กรอกรายละเอียดวัน/เดือน/ปี ตามเอกสารใบกำกับภาษีที่ซื้อสินก้า
- ไปที่รหัสผู้จำหน่าย→ให้คลิกที่รูปแว่นขยายจะแสดงรายชื่อผู้จำหน่าย→เลือกรายชื่อลูกค้าตามใบกำกับ ภาษี
- ใส่เลขที่บิลตามใบกำกับภาษี
- ที่รายการซื้อสินค้า → ดับเบิ้ลคลิกที่ช่องรหัส → โปรแกรมจะแสดงรายการของค่าใช้จ่าย → เลือก ค่าใช้จ่ายซื้อสินค้า(ซื้ออะไหล่และวัสดุ)
- กด Enter ผ่านรายการคลัง, จำนวน เพื่อไปกรอกราคาต่อหน่วย(ใส่ราคาตามใบกำกับภาษี ใช่ราคาก่อน ภาษีมูลค่าเพิ่ม)→ กด Enter ผ่านรายการไปอีก โปรแกรมจะคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มให้อัตโนมัติ สามารถ ตรวจสอบยอดภาษีได้จากใบกากับภาษีว่าตรงกันหรือไม่
- การบันทึกสามารถเลือกคลิกที่ 
   พรือ F9 หรือ ESC เพื่อบันทึกข้อมูลโปรแกรมจะแสดงให้เลือก

   เกณฑ์ภาษี/เกณฑ์สิทธิ การบันทึกบัญชีขายเงินเชื่อก็จะเสร็จสมบูรณ์

## รูปเอกสารประกอบการบันทึกรายการซื้อเป็นเงินเชื่อ



รูปภาพที่ 4.15 ใบกำกับภาษีประกอบการซื้อเลขที่ RR1705/021

## 4.3 ขั้นตอนการตัดจ่ายใบสำคัญจ่าย - PS



รูปภาพที่ 4.16 ขั้นตอนการตัดจ่ายใบสำคัญจ่าย – PS

คลิกที่เมนูการเงิน→ เลือกเมนูย่อยจ่ายเงิน → เลือกเมนูย่อยจ่ายชำระหนึ่

<u> </u>		K O D	에 맵 / 볼 ·	0 0 0	6 6 2 3				
กน่าย เ มหาดุ	9		Bill be		แลนก เลขารีโบร่ายเสีย วันเริ่งเอกสาร 32 วันเริ่งเองสา /	103/50 7			
เทรมสินคำ# บรับสินคำ#	รายละเอยดเร วันที่	ใบรับวางบัล#	รายการภาษขอ «แต่เ+=7» เลขที่บิล	STRUZENTEMO OF ALSTR	CC014F105		จำนวนเงิน	บอลลงค้าง	ยอดจำบ
		-			TTT				
VAT(ก เลขที่บัล	รณีจ่ายค่ามริการ	0.00 am. //	🤇 ยีนอาล 🛛				ยอดข่	ร่าระดามใบรับสันดำ	0.00
ดอกเมียร่าย	1	เงินสด	ช่าระโดยอื่น	ໆ(ຕັ້າແຄ່າຈ)	ส่วนอดเงินสตรับ	ภาษ์ที่ก.น.ที่สาง		-	ยอดจ่ายจรั
0.00 ระโดยส์นๆ <f7></f7>	องวันที่	0.00		0.00		0.00	ສ່ານາພເດີນ	ກອອດແທລັດ	00.00 Sinesting
A RAILWARD REPORT OF A RAILWARD REPORT	avvan.						Internet	Commonia	LUNCTR

# รูปภาพที่ 4.17 ขั้นตอนการตัดจ่ายใบสำคัญจ่าย - PS

เลือก 🗋 หรือกด Alt+Aเพื่อเพิ่มข้อมูลใหม่

Express Accounting - PS -	อ่ายปาระเหนี สินต์า	- (PS) บัณฑ์ รายงาน	รายชาชะหนี ] เริ่มระบบ อื่นๆ		All and a second second				- 0 <b>-</b> ×
3		600	☆ � •   ఊ •   :	6 8 8 6	: B				LOAR
เข่าหน่าย โทร เมายเหตุ	<u>B</u> 3		Bill be arun# 0		แหนท    เลขที่ในจ่ายเงิน PS วันที่ง่าแอกสาร 30/00 วันที่จ่ายเงิน / /				
รายการบิลที่จายช่าง2 <f8> ใบรับสันตัวส์</f8>	ราธอะเอิยด วันที่	เชิดเห็มเติม «Ctri+P8» ใบรับวางมิล#	ราธการอาษิชื่อ <c⊎l∔f7>   เอนาไม้อ</c⊎l∔f7>	รายการภาษิพัก ฒ ที่ล่าย KCtrl	4E 10>		จำนวนเงิน	ยอดคงด้าง	ยอดจ่าย *
									3
VAT(กรณ์ຈ່າຍຄ່ານຮິກາຣ ເສນຈີນີ		0.00					ບລຸດນີ	หระดามใบรับสันดำ 🗌	0.00
คอกเมี่ยจ่าย 0.00	1	ເວັນສຸສ 0.00	ช่าระโดยอื่นๆ(ง	สำหล่าง) 0.00	ภาษีทัก ณ ที่จำย 0.00	ส่วนลดเงินสดวับ			ยอลจ่ายจริง 0.00
ช่าระโดยอื่นๆ <f7></f7>	ลงวันที่	ธนาคาร					จำนวนเงิน	ยอดคงเหลือ	ยอดช่าระ ^

รูปภาพที่ 4.18 ขั้นตอนการตัดจ่ายใบสำคัญจ่าย – PS

- กรอกเลขที่ใบเสร็จ เลขที่ใบเสร็จนั้นจะใส่เป็น ปี/เดือน/วัน/ลำดับที่ โดยดูวันที่จากใบเสร็จรับเงิน หรือ ตามที่ กำหนด(ตัวอย่างPS1706/011)
- 2. กรอกวันที่โดยให้ใส่วันที่ได้รับชำระหนึ่
- 3. ที่รหัสลูกค้า→คลิกที่รูปแว่นขยายจะแสดงรายชื่อผู้จำหน่ายให้เลือกรายชื่อผู้จำหน่ายตามใบเสร็จรับเงิน
- 4. กรอกรายละเอียดหมายเหตุ (ถ้ำมี)

C - shire as Accounting	1 - PS - อ่ายชาร≈หนึ	- IPS - ข่ายชาตะคณี	1 6	-	the second se				- @ X
🔝 ชื่อ ชาย ค	การเงิน สันด้า บัญ	เชิ รายงาน เริ่มระมน	อียๆ	5					_ # X
D 🕢 🖉 i	8 🔕 🖬 🛙	0 0 0 0 0 0							
ญัจำหน่าย ท-000 ไสสาร โทร	07 Q	Bill be	สาขา <del>ร์</del>		แสนท เลขท์ในจายเงิน รับทั้งนอกอร์ 15/06/011 วันทั้งนอกอร์ 15/06/00 G	いて			
เพิ่มกราชการพัทธภาพ	สารระณ์			The Real Property lies	JAN CIDIOR LOCAL C		-		- @ <b>X</b>
เลขที่	เลขที่มิล RE6005000005	ครมก่ามหล <b>ะ</b> 15/05/61	สำนวนเงิน 6.00	ยอดองสาง	ยอดปาระ ใบรับวางปิด≠ ว่าเพื ป.01 - วุธ/กร/ก	แหนก ใบสังข้อจ	พมายเหตุ		1
		CONTRACTOR OF A							
Whensu KF5> unt	เล็ก ตับพา เริ่มงใหม่ <7	Tab>		In	TAR			ຍຸກເລືອກ	arnura 0
111111 (F5) un	.dn fum (fastvu <1 05/05/60 ~	rab>	03	UNI	VER		5,136.00	ยุคเลือก 0.00 5	0 รายการ
Mintu (F5) un RR1705/020	uðn eium stastnu <1 05/05/60 ~ / /	rab> RE60050000	03	UN	IVERS		5,136.00 0.00	ญาเลือก 0.00 5 0.00	0 \$10016
11:00 455 un RR1705/020	.dn eium itastmi <1 05/05/60 ~ / /	rab>	03	UN	IVERS		5,136.00 ( 0.00 (	ยุกเลือก 0.00 5 0.00	0 stents

# รูปภาพที่ 4.19 ขั้นตอนการตัดจ่ายใบสำคัญจ่าย – PS

Express Accounting	PS - onunherud	- [PS - 97	[ Deserteur		and the state of the			and the second second		= 0 ×
💾 ชื่อ ชาย กา	รเงิน สินคำ บัญร	ชี รายงาน	เริ่มระบบ อื่นๆ							S 8:
_ 🙆 🖉 🕯	) 🔕 🖬 🎼		이 영 · 월 ·	<b>a b a</b>	6 8 3 .					
ผู้จำหน่าย <u>พ-0000</u> โพร	2 -		041 be [ ສາຍາ#[	)데 이 5	แหนก เลยที่ใบจ่ายเงิน [951 วันที่ท่าเอกสาร [55/	<b>9</b> 706/011 96/60 <b>9</b>		บอด	แง้นไม่เรียบร้อย	
หมายเหตุ สือกรายการทั้งะจ่ายป	าระหานี	- 15	S	Transmission in the local division of	วันที่จำแง้น 190	6/60				
เลยที	เลบที่มิล	ครมกำหนด /	จำนวนเงิน	ยอดดงด้าง	ยอดข่าระ ใบรับวางมิง	ะ วันที	UNILO	ใบสังชื่อ#	313131151999	
RR1705/021	RE6005000005									
when <75>	ก] [เงินมา][เงินประว	ab>		ป้อนขอดเวินที่จ่า	and the second	×				อาเลือก <sup>0</sup> รายการ
RR1705/020	05/05/60 ~	F	E6005000003					5,136.	00.00	5,136.00 =
	11			บอ	suites BREEDE			0.0	00.00	0.00
					anas					
										u
VAT(กรณีจายค่าม	ติการ) <u>0.0</u> หลังค	0	77 10					110	ນດນຳຮະດານໃນຮັນສືນດຳ	75,863:00

รูปภาพที่ 4.20ขั้นตอนการตัดจ่ายใบสำคัญจ่าย – PS

Express Accounting	PS อายชาระหนึ	- [PS อามปาระเ	мī ]	1.00	1.0				- 6 ×
			a -   ≞ -   🖬	1 Bi & &	6 a - 2				14 0 X
ผู้รับหน่าย (ท.0000) โทร หมายเหตุ	g	Bill be	สายา#0	5	แผนก เลขท์ใบจ่ายเงิน P51706/0 วินที่จ่ายเงิน 15/06/60 วินที่จ่ายเงิน 15/06/60		ยอดเ	จินไม่เรียบร้อย	
เพื่อกรายการที่จะจ่ายช่า	กระหน้		- All Control of the		and the second se			Contraction of the local division of the loc	
เลขที่	เลขที่บัล	ครบกำหนด 🏒	จำนวนเงิน	ยอดคงคำง	ยอดชำระ ใบรับวางบิล#	วันที่ แผ	แก ใบสิ่งชื้อ#	หมายเหตุ	
RR.	RE6005000005	05/05/60	11,770.00	11,770.00	11,770.00 ~	05/05/60			Ŧ
ฟางาน <f5> ยกเลี</f5>	ก ต่นหา เรื่องไหม่ <te< td=""><td>sb &gt;</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>q</td><td>กเลือก 1 ราธการ</td></te<>	sb >						q	กเลือก 1 ราธการ
RR1705/020	05/05/60 ~	RE6005	000003				5,136.00	0.00	5,136.00
	11						0.00	0.00	0.00
							_		
									-
VAT(กรณีจายค่าม เล	รัการ)0.0 มพีมิล	0 am. 11					UD#	ข้าระดามใบวับสันคำ [	75,863.00

## รูปภาพที่ 4.21 ขั้นตอนการตัดจ่ายใบสำคัญจ่าย – PS

าหน่าย (บ.00007	<u></u>		Bill be	T	แสนก G	1	ยอดเงินใน	ม่เรียบร้อย	
мя пошия	1 2				รินทัพวเอกสาร 15/06/60 รินท์จายเงิน 15/06/60	a			
ใบรับสินดำ#	รายควายของ	แชคเตมเคม <ctri+is ใบรับวางนิต#</ctri+is 	3>   รายการภาษาย <col# 7="">   ร เอาเพิ่มิอ</col#>	ישטא אפרחפר וא איז איז איז איז איז איז איז איז איז אי			จำนวนเงิน	ยอดดงด้าง	นอดจ่าย
RR1705/016	05/05/60	~	DO6005000007				9,630.00	0.00	9,630.00
RR1705/017	05/05/60	~	DO600500008	5	1		20,865.00	0.00	20,865.00
RR1705/018	05/05/60	*	D06005000009		1 - C		26,750.00	0.00	26,750.00
RR1705/019	05/05/60	**	RE6005000002			11 00	13,482.00	0.00	13,482.00
RR1705/020	05/05/60	~	RE6005000003	Val		V	5,136.00	0.00	5,136.00
RR1705/021	05/05/60		RE6005000005				11,770.00	0.00	11,770.00
						00			

รูปภาพที่ 4.22 ขั้นตอนการตัดจ่ายใบสำคัญจ่าย – PS

5.ที่รายการบิลที่จ่ายชำระ → ดับเบิ้ลคลิกที่ช่องใบกำกับโปรแกรมจะแสดงเลขที่ใบกำกับสินค้าที่เคยบันทึกการซื้อ เงินเชื่อไว้→ให้เลือกเลขที่ใบกากับที่จะจ่ายชำระหนี้โดยดูจากใบเสร็จรับเงินที่เป็นตัวอย่างจ่ายชำระหนี้บิลเลขที่ RR1705/016 - RR1705/021 จากนั้นโปรแกรมจะแสดงยอดชำระให้เช็คดูว่ายอดชำระในโปรแกรมกับยอดชำระตาม ใบเสร็จตรงกันหรือไม่หากตรงกันแล้ว → กดตกลง → กด F5 เพื่อทำงาน(รายการที่เลือกสามารถเลือกได้มากกว่า หนึ่งรายการ)

xpress Accounting - PS -	ล่ามปาระหารี	- (PS	• จามช่าระหนึ	1	the second se		-	1000		- 0
ia anu ansiðu 🐼 🖉 😭	ເ ສັນຄຳ	nada eman	i išustuu i ⇔ ⊑>  @] ~	ณา 📇 •		8				L
าหน่าย (มะ00007 กร กรเหตุ	<u>a</u>		811 be तभ	in#[	เมือง เลขที่ในจ่างเว่น วินที่ท่างเวลาร วินที่ง่างเวล	PS1706/0 15/06/60		u	อดเงินให่เรียบร้อย	
เขการข้อที่จ่ายช่าระ <f8></f8>	รายอะเอียด	แข็ดเต็มเดิม <ctrl+f8< th=""><th>&gt; รางการอาซิร์ไอ</th><th><cb14f7></cb14f7></th><th>รายการลาษิทัก ณ ที่ว่าย <ctrl+#10></ctrl+#10></th><th></th><th></th><th>- dawa</th><th>utu unantas</th><th>un order</th></ctrl+f8<>	> รางการอาซิร์ไอ	<cb14f7></cb14f7>	รายการลาษิทัก ณ ที่ว่าย <ctrl+#10></ctrl+#10>			- dawa	utu unantas	un order
PP1705/016	05/05/60	(DyD) SUM#	00600500000	ssia.	รายละเอียด	1.	เลขที่มัญชี	*	0.00 0.00	0.620.00
81705/017	05/05/60	~	00600500008	OP	เนื้อจ่ายส่วงหน้า	CI	2220-01	20.84	5.00 0.00	20.865.00
R1705/018	05/05/60	~	DO6005000009	TN	(Balloucouson St (TRN)	Gi	1	26,75	0.00 0.00	26,750,00
R1705/019	05/05/60	-	RE6005000002	Tt	การ์หัก ณ ที่ห่าย องค.1	11.11.11.1	2320-01	13,48	2.00 0.00	13,482,00
R1705/020	05/05/60	-	RE6005000003	13	ภาษ์หัก ณ ที่ล่าย กงด.3		2320-02	5,13	6.00 0.00	5,136.00
R1705/021	05/05/60	~	RE6005000005	TS	กาษีพัก ณ ที่จ่าย กงค.53		2320-03	11,77	0.00 0.00	11,770.00
				c	3440		1111-01			
				10	รายใต้ส่งเสริมการขาย		4250-00	-		
				03	ล่าโทรสัพห์ล่างจ่าย		2310-05	-		
		10						. *		
VAT(กรณ์จ่ายค่ามริกาศ	r)	9.00	Lauren an	1					ບວດທຳຮະຕາມໃນຮັບສົນດຳ	87,633.00
ເລນກີນີ	(4	80	n. 11	9/182	ยกเล็ก ดับหา					
คอกเบี้ยจ่าย		เงินสด					142			ยอดจ่ายจริง
0.00	l	0.00			852.00	_				852.00
ทระโดยอื่นๆ <f7></f7>	ลงวันที่	ธนาคาร	6					จำนวนเรี	าน ยอดคงเหลือ	ຍລຸດນຳຈະ
SPS1706/011	11	ภาษีพัก	ณ ที่จ่าย ภงค.53					0,	00.00	852.00
6	11							0,	00.00	0.00
								-		

รูปภาพที่ 4.23 ขั้นตอนการตัดจ่ายใบสำคัญจ่าย – PS

เลือกรายการที่ง่ายชำระ– กรณีง่ายเป็นเงินโอนให้คลิกที่ช่องรายการชำระ โดย →คลิกเลือกเงินโอน →ใส่งำนวน เงินให้ตรงกับใบสำคัญง่าย → กครูปแผ่นดิสก์การบันทึกสามารถเลือกคลิกที่ 🔲 หรือ F9 หรือ ESC การบันทึก เสร็จสมบรูณ์

โอ ขาม การเจิ	น สิบค้า	มัญชี จาบงา	น เจ็ประมุบ (	iu y						1
2 2 3	0 🗔	K Q 4	- 12- K2 -		886688	l -   165	09			
หน่าย (ท.00007 ร เยเหตุ	B	N	ad the		Thread I and a second sec	แหนก มจายเงิน ในอกสาร 15/06/60 ที่จายเงิน 15/06/60		B		
Introducing (P85	51032609	เริงเกิมเสีย <ctrl+r< th=""><th>8&gt;   รายการภาษีช่อ</th><th><cbi+f7></cbi+f7></th><th>รายการคาซิพัก ๒ พิลาย <cbi+f10></cbi+f10></th><th></th><th>N</th><th>and the second s</th><th>manadas</th><th>moder</th></ctrl+r<>	8>   รายการภาษีช่อ	<cbi+f7></cbi+f7>	รายการคาซิพัก ๒ พิลาย <cbi+f10></cbi+f10>		N	and the second s	manadas	moder
12210101010	789	10101330084	DOGODS00000	डमंत 🔿	รายละเอียด	5.	และหรี่มัญเชี	9 630 00	0.00	9.630.00
81205/012	05/05/60	2	00600500008	QP	dimension dimension	61	+220-01	20.865.00	0.00	20.865.00
R1705/018	05/05/60	~	DO600500000	TN	เงินโอนดอนจาก 51 (TRN)	SL		26,750.00	0.00	26,750.00
R1705/019	05/05/60	~	RE6005000002	TI	กาษหัก ณ ที่จ่าย ภงค.1		2320-01	13,482.00	0.00	13,482.00
R1705/020	05/05/60	~ ~	RE6005000003	T3	กาษทัก ณ ที่ร่าย กงค.3	11	2320-02	5,136.00	0.00	5,136.00
R1705/021	05/05/60	~	RE6005000005	15	กาษีข้อ ณ ที่ร่าน กลุด 53		2320-03	11,770.00	0.00	11,770.00
			and the	10	1311.50		1111-01	V		
			- 14	10	รายได้สมส์น่าระบบ		4250-00			
				AR.	ผ่าโทรศัพท์ต่างจ่าย		2310-05			
/AT(กรณีจ่ายค่าบริกา	s) [	0.00						UDR	ว่าระคามใบรับสินค่า	87,633.00
เดขที่ว่ ดอกเบียจ่าย	la	ด เว็นสค	2W	-	anulo data					ยอดจ่ายจริ-
ระโดยอื่นๆ <f7></f7>	ดงวันที่	5112615	r					จำนวนเงิน	นอดคงเหลือ	นอดข่าระ
PS1706/011	11	ภาษีทัก	ณ ที่จ่าย ภงค.53					0.00	0.00	852.00
	11							0.00	0.00	0.00
	10000							20100		

รูปภาพที่ 4.24 ขั้นตอนการตัดจ่ายใบสำคัญจ่าย – PS

เลือกรายการที่จ่ายชำระ – กรณีจ่ายเป็นเช็คคลิกที่ช่องรายการชำระ โดย 🔿 คลิกเลือกเช็คจ่ายล่วงหน้า

ช่าระโดยอื่นๆ <f7></f7>	ลงวันที่	ธนาคาร	จ่านวนเงิน	ยอดคงเหลือ	ยอดช่าระ	^
T5PS1706/011			0.00	0.00	852.00	
QP0000000		ใส่เลขที่เช็ค	0.00	0.00	0.00	
						Ŧ

รูปภาพที่ 4.25 ขั้นตอนการตัดจ่ายใบสำคัญจ่าย – PSใส่เลขที่เช็กตามหน้า

press Accounting - PS	จามสาระหนึ	1 aug	- [PS + and	แปรงสารณ์	1	-	-			1 C 1 1	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		
		îK⊅	Q 0 0	- (D) IV	8 - 8	翻   ;	\$ 6						1
าหน่าย (พ.00007) เร ายเหตุ	1	147	9	аш Бе	<u> @</u> ₩1#[]			แสนก เลยท์โบจ่ายเงิน วันที่ท่าเอกสาร 1 วันที่จ่ายเงิน 1	Q 1706/011 1/06/60 Q /06/60 Q	1/			
อการปัดที่จำอย่างระ <f8></f8>	รายควะเยือดเ	เช็ดเสร็มเติ	w <ctrl+f8></ctrl+f8>	รางการกาษินัง	<ctri+f7> shan</ctri+f7>	ารคาอิหัก ด จั	lane <ctrl+f3< td=""><td>0&gt;</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></ctrl+f3<>	0>					
บรมสนดาส	31113	TUSUS	natie# 14	austoa	-						จานวนเงิน	0.000000000	เมตุสาย
31705/016	05/05/60		D	0600500000;	/						9,630.00	0.00	9,630.00
R1705/017	05/05/60	~	D	0600500008							20,865.00	0.00	20,865.00
<1705/018	05/05/60	~	0	060050001 0	1อางรามตระอิมากเพื่อ	11/5+1					26,750.00	0.00	26,250.00
(1/05/019	05/05/60	~	No.	56005000			3 - 13 S.			17	13,482.00	0.00	13,482.00
R1705/020	05/05/60	12	PU PU	560050000	จ่ายให่	มากทีม-	ท้อป•เอ็นจีเร	เมริง			5,136.00	0.00	5,136.00
				L		-	C	enet ]					
/AT(กรณีจ่ายต่ามริกา เลขที่มี	s)	0.00		171 1	a						ยอดซ่	าระดามใบรับสินดำ	87,633.00
ดอกเป็ยจ่าย			เงินสต	,	ปาระโดยอื่นๆ(ดำนะ	ina)	3	ภาษีทัก ณ ที่ร่าย	đ	ງແລດເວັນສຸດຈັນ			ยอดจำยจริ
0.00			0.00		852,0	0		0,00	2	1	12 (X)		852.00
ระโคยอื่นๆ <f7></f7>	ลงวันที		ธพาคาร								สำนวนเงิน	ยอดคงเหลือ	ยอคข่ารเ
PS1706/011	11	1	ภาษีทัก ณ ทั	จ่าย ภงค.53							0.00	0.00	852.0
00000000	30/06/60	) C1	C-TFBWRINA								86,781.00	86,781.00	86,781.0

# รูปภาพที่ 4.26 ขั้นตอนการตัดจ่ายใบสำคัญจ่าย – PS

ใส่จำนวนเงินให้ตรงกับใบสำคัญจ่าย→กดรูปแผ่นดิสก์การบันทึกสามารถเลือกคลิกที่ 🔲 หรือ F9 หรือ ESC การบันทึกเสร็จสมบรูณ์

press Accounting - P	5 - อ่ายระวงนี้		PS และการะหนั	. 1			1	- 11				÷ ei
ชื่อ ขาย การเ	จีน สินคำ	มัญนี รวยร	กม เจ้มระมน (	47			1					2
		10 0		-	19 3 6 6							
าหน้าย <u>าา-00097</u> กร กรเพตุ	ોલા		Bill bo	n#	all of	มงามก มงามที่ในจำแป้น วิณฑ์ท่านอกสาร 15,000 วิณฑ์จำแป้น 15000	160 760		R			
หลางนักที่ร่ายข่าง 🕫	> Transidor	Smith die ofer	PD>   van van 6 da	C=1+F7>	รามการกาลีนัก ณ มีล่าง <cbief1< th=""><th>8×</th><th>1</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></cbief1<>	8×	1					
ໃນຂັນສິນທຳ#	Sust	ใบรถวายใด#	# LATOIDA	ate of	-		- 1	[unitional	1 11	anign	ยอดดงดำง	DERRIC
IR1705/016	05/05/60	1~// / <b>1</b>	D06005000003	200	- TILLIECOLM		D.	2220 OL	9,0	30.00	0.00	9,630.00
UR1705/017	05/05/60		DO600S0000B	UP TH	TERRIDIAN OF CERT			2220-03	20,8	65.00	0.00	20,865.00
R1705/018	05/05/60	-	006005000009	TN	(daronnonani 51 (TRN)	1	51	and the second second	26,7	SQ.00	0.00	26,750.00
81705/019	05/05/60	171 (1999) •	REBUUSUUUUU	1.1.	. הופרת טרצור זה הארפרות			2320-01	13,4	82.00	0.00	13,482.00
081705/020	05/05/60	1	RE6005000003	73	กาษีสัก ณ ที่จ่าย กรด.3			2320-02	0.1	36.00	0.00	5.136.00
81705/021	03/05/60	~	1000005000003	TS -	ภาษีพัก ณ ที่จ่าย ภงค. 15	K.	-	2320-03	11.5	20,00	0.00	11,770.00
	-			£ 🔍	asufu			1111-01				
				50	<ul> <li>จำการสารเหลือในการ</li> </ul>			4250-00		1.5		
		111 2		119	ดำรงรด้พงร์ด้างว่าย			2310-05				
and the second second		and the second second	1	e		-		1.0		A MART	to see a second second	110000000000000000000000000000000000000
/AT(ກາຍລ້າຍອ່ານຄຳ ເຄນນີ	10a	0.00	am.	enar	reute of a					tioestas	ะดามใบรับสินคำ 📜	87,635.00
คลกเนียร่าย		June		-								บอลจ่ายจริง
0.00	1	0.0	0	- 67	433380	0.00						07,033.09
ระโดยอื่นๆ <f7></f7>	ไต้อวันทั	ELIT ELITE	11						41127B	3u	DORRANKO	rec'encu
SPS1706/011	11	/ການອຳ	โก ณ ที่จ่าย ท่วด.53				1	1100	0	.00	0.00	852.00
P51706/011	15/06/60	51 Julul	ANDIAN SI (TRN)				-		06,781	,00	0.00	86,781.00
	11			-			4		0	00	0.00	0.00
		1	A COMPANY A	-			100	and the second of	A			

รูปภาพที่ 4.27 ขั้นตอนการตัดจ่ายใบสำคัญจ่าย – PS

เลือกรายการที่จ่ายชำระ – กรณีจ่ายเป็นเงินสดคลิกที่ช่องรายการชำระ โดย → คลิกเลือกช่องเงินสด → ใส่จำนวน เงินให้ตรงกับใบสำคัญจ่าย → กดรูปแผ่นดิสก์การบันทึกสามารถเลือกคลิกที่ 🔲 หรือ F9 หรือ ESC เพื่อบันทึก

xpress Accounting - PS -	จายปาระเหลื	- (PS	• อ่ายชาระหนึ	i				and the second second second	and the second	
ชื่อ ขาย การเงิน	สินคำ	บัญชี รายงาเ	เ เริ่มระบบ ไ	รับ ๆ						-
	8	000	ା ଏ -	鬯 、	111  11  11  11  11  11  11  11  11	1				
ราหน่าย (11-00007 115 มายเหตุ	<u>]</u> @i		Bill be an	un#	อ อายาราชาวงาน เราะทำการการ รับทำการการ	16 51706/00 15/06/60				
ภะการมัลที่ร่างร่าง: <f9></f9>	รายควะเอียด	เชิดเกิมเดีย <cti+f8< th=""><th>&gt; ราอการการินัย</th><th>Chief and Day</th><th>In an annound the second second</th><th>120</th><th>-</th><th>I sources</th><th>in the second second</th><th>( and the set of the s</th></cti+f8<>	> ราอการการินัย	Chief and Day	In an annound the second	120	-	I sources	in the second second	( and the set of the s
0508061#	25/05/60	10503508#	00600500000	511.8	STOREDOR	5.	100000	200.000	Dannana	00.000 0
RR1705/017	05/05/60	2	DD600500008	TH	An Source and St. (Titte)	01	2220-01	20.865.00	0.00	20.865.00
RR1705/018	05/05/60	~	D06005000009	7.	contraction of the set t	21	2220.01	26,750.00	0.00	26,750.00
RR1705/019	05/05/60	~	RE6005000002		and de a distance ?		2320-01	13,482.00	0.00	13,482.00
RR1705/020	05/05/60		RE6005000003	13	THE WIN BA WAND INKING		2320-02	5,136.00	0.00	5,136.00
RR1705/021	05/05/60	~	RE6005000005	15	An an		1111.01	11,770.00	0.00	11,770.00
					รองสีรัฐสายเสียงระดอง		1111-01			
				50	รายามสมสรมการขาย		9230-00			
			-	CD.		-	4120-00			
			-	50	11	_	4130-00 -			
VAT(กรณีจ่ายค่าบริการ เมษร์นิ		0.00						Deed	าระตามใบวับสินต่า	87,633.00
anadarina		(huao)	01 X X	enes	ancan Mann			entra .		mounds
0.00		0.00		10	0.00	-	-		Ċ	#7,633.00
อำระโดยอื่นๆ <f7></f7>	ลงรินท์	511975					95	จำนวนเงิน	บอดคงเหลือ	นอดข่าวร
F5P51706/011	11	กาษทัก	ณ ที่จ่าย ภงค.53					0.00	0.00	852.00
NPS1706/011	15/06/60	51 เงินโอนส	iousin S1 (TRN)	_				86,781.00	0.00	86,781.00
17	11	1	100010-01					0.00	0.00	0.00

ฐปภาพที่ 4.28 กรณีที่มีการหัก ภ.ง.ค.53 , 3 →ใส่ยอคเงินตามใบหัก ณ ที่จ่าย →กครูปแผ่นคิสก์การบันทึก สามารถเลือกคลิกที่ 🔲 หรือ F9 หรือ ESC เพื่อบันทึก

จำกัด บริษัท 1 ขอยนักกีฬาแหลมmes 2 แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250 เลาที PS1706/011 วันที่ 15/06/60 สมุครายวันจ่าย ชาระหนี้ให้ จำกัด ນຮີນັກ รายกะเอียด เครลิต เดบิท รายละเอียด เลขที่บัญชี แทนก 87,633.00 เจ้าหนี้การค้า-ในประเทส 2210-01 บริษัท ขำระหน้าห้ 86,781.00 S/A-K Bank auuwaanna 081-2-59870 1130-07 ชาระหนึ่งไ 852.00 ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย(ภ.ง.ด.53) 2320-03 ชำระหนี้ให้ S/A-TFB 86,781.00 15/06/60 TNPS1706/011 เร็ก# 87,633.00 87,633.00 รวม (แบดหมื่นเจ็ดพันหกร้อยสามสิบสามบาทถ้วน). ได้รับเงินถูกต้องเรียบร้อย ผู้ตรวจสอบ ผู้จัดทำ 1 ผู้รับเงิน ผู้อนุมัติ ผู้รับรองถูกต้อง

รูปเอกสารประกอบการบันทึกรายการจ่ายชำระหนึ่

# รูปภาพที่ 4.29 เอกสารสมุดรายวันจ่ายเลขที่ PS1706/011

CENGINCERING TIP	TOP ENGINEERING CO	0.,LTD. REC สำหรับ เอกสารออกเป็นชุค	EIPT มลูกค้า /ไม่ไช่ไบกำกับภา
รหัสถูกก้า A1888171 Code ที่อถูกก้า บรถ. ต่านักงา ก้ออ่ Address กรุงสทหมหารหาร 10250 โทวกัทท์ Telephone	TAX ID : กมไหญ่) 2 เพราะกระพานสูง เหตุกระพานสูง ไทรธาร Fax	เองที่ DO 60030 No วันที่ 05/05/256 Date อ้างอิง Ref. เรื่อนไขการข่ายเงิน เกรลิต 30 74 Terms กรมกำเหนด 03/06/256 Due Date	000007 50 1 4 60
	Proceedings of the second seco	Unit/Price as a state	Amount
Terrerr Gresson inwerk	andre s 1872 3	DTAD	
		NEERING	
0	nomine a de	NEE RINE	
0 	nomive soe	TILIËU TULIËU TULIËU TULIËU	9,000.00
(1.) โปรดสั่งจ่ายเร็กจิดกร่อมในนาย บริมัท ร่	nomitue & O.E.	TUNIOU TUNIOU TUNIOU TUNIOU TUNIOU TUNIOU TUNIOU TUNIOU TUNIOU TUNIOU TUNIOU	9,000.00
(1.) โปรดสั่งจำอเข้กขีดกร่อมในนาม บริมัท ร่ (2.) ใบรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ค่อเมื่อบริมัท	กอกรับ E. & O.E. กอกรับ E. & O.E. กิป ที่อป เอ็นจิเนียวิ่ง จำกัด ได้เรือกมก็บเงินจากเจ็คเรือบร้อยแล้ว	Tranifu Tranif	9,000.00
(1.) โปรดสั่งจ่ายเร็คจิดกร่อมในนาม บริษัท รั (2.) ใบรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ค่อเมื่อบริษัท	กยกเร็ม E. & O.E. กายการับ E. & O.E. กายการับ E. & O.E. กายที่มี ก็อยู่ เชื่อมู่ เมื่อวิ่ง จำกัด ได้เรือกแก็บแจนจากเจ็กเรือบร้อยแต้ว	TIMIN NET PERMIT Net Total SUGALOSTATION Avance Receive SINTRUK VUSINIS Produce Value NINGANITA Value Added Tax 796 SININ Yahu Total	9,000.00 9,000.00 630.00 9,630.00
(1.) โปรดสั่งจำเอเร็ดขัดคว่อมในนาม บริษัท กั (2.) ใบรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ค่อเมื่อบริษัท ได้รับเงินไว้แล้วด้วยความขอบกุณ Received payment with thanks	คยหวับ E. & O.E.           พิปาที่อาป เอ็มจิเนียวิ่ง จำกัด           ใส้เรือกมก็บเงิมจากเจ็กเรือบร้อยแต้ว           รำระโดย           มิเนิตต           เริ่าระโดย           มิเนิตต           เริ่าระโดย           มิเนิตต           มาการ/Bank	Truisu Truisu Net Total รับเงินถ่างหน้า Advance Receive ราคาสินค้าบาริการ ProductService Value กายีนลา่าเพิ่ม Value Added Tax 7% ราวมเงินทั้งสิ้น Grand Total ในนาม บริษัท กิป ท็อป FOR TIP TOP ENGINE	9,000. 9,000. 630 9,630 เอ็นจิเนียริ่ง จำ SERING CO.,I

รูปภาพที่ 4.30 เอกสารแนบตัดจ่ายชำระหนี้เลขที่ DO6005000007

ENGINEERING TIP TOP ENGINEERING	iง จำกัด. <sup>สามไครมน</sup> ไหซ ; CO.,LTD. สำหรับ เอก <del>ธารออกเป็นรุง</del> เอกธารออกเป็นรุง	เสร็จรับเงิน EIPT มลูกค้า เป็นใช่ใบกำกับภาษี 00000
สถูกกับ AR08173 TAX ID : กกับ บจก (การสถานใหญ่) ** 4 รายชนักก็ทานหณมทอง 2 แขวงสารพานสูง เขตสารพานสูง สหตุ กรุงเทพมหานกร 10250 ศักด์ -	โลนที่ No วันที่ 05/05/25/ Date อ้างอิง PO3560900 Ref เรื่อนไขการจำหเงิน เครดิต 30 7 Terms 03/06/25/ Due Date	60 55 50
1111 Description 2 инжерб Далаћ 7-5 HP 380 V AC уна знара инженоб Таркат 15 Una знана Динарића в за та з Собија инжерски инжерски и собија инжерски и собија инжерски инжерски Инжерски инжерски	Quantity         Unit/Price         A           1         15,000.00         4,500.00           1         4,500.00         4,500.00           I         0.00         0.00           I         0.00         0.00           I         0.00         0.00           I         0.00         0.00           I         0.00         0.00	4,500.00
<ul> <li>คิล ลก อกเว็น E. &amp; O.E</li> <li>คิล ลก อกเว็น E. &amp; O.E</li> <li>ไปวดสั่งจ่ายเร็กขีดกร่อมในนาม บริษัท พิป ท็อป เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด</li> <li>ไปวดสั่งจ่ายเร็กขีดกร่อมในนาม บริษัท พิป ท็อป เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด</li> <li>ไปวัดเงินฉบับนี้จะสบบูรณ์ต่อเมื่อบริษัทได้เรียกเก็บเงินจากเร็กเรียบร้อยแต้ว</li> </ul>	รามเงิน Net Total รับเงินต่องหน้า Advance Receive ราคาสินกับบริการ ProducuService Value กาธิบุลก่านที่บ Value Added Tax 774 รวมเงินทั้งสิ้น Grand Total	7 19,500.00 19,500.00 1,365.00 20,865.00
	ในนาม บริษัท ทิป ท็อา	ป เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

รูปภาพที่ 4.31 เอกสารแนบตัดจ่ายชำระหนี้เลขที่ DO6005000008

		CO.,LTD. ເອກສາງອອກເປັ	มามผสรจรบเงน RECEIPT หรับถูกค้า <sub>นชค/ไม่ใช่</sub> ใบกำกับภา
รหัสถูกกับ AR00571 Code ข้อลูกกับ บรด. (สาย Name ที่อยู่ 4 รอยนักมีพาแหลมร Address กรุงเทพมหานกร 102 โทรศัพท์ Telepone	TAX ID : มักงาน ใหญ่) 104 2 และวงกะพานกูง เพศกะพานกูง 50 โกรการ Fax	เลขที่ DO ( No 05/03 Date อ้างอิง PO636 Ref. เงื่อนไขการข่ายเงิน เครลิต Terms กรบกำหนด 03/06 Due Date	500500000 5/2560 оченог ло fu /2560
Control anti-star 24 Vas. ( Internet Services Starter	Taraz 1909 De gaption Electris rotara) zilenite orant 1	Quantity Unit/Proce	25,000.00
	100 monton	COTTO CONTRACTOR AND AND A	
	E FINIS	PTOP	
0		PTOP NEERIN	25,000.00
		PTOP NEE RANG AT SUGN Net Total SUGNATIONAL SUGNATIONA	25,000.00
) โปรดสังข่ายเร็กจิดกร่อมในนาม บริษัท	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	TOP NEE RAN Net Total Yujita's shift Advance Receive Shift Jujita's shift Advance Receive Shift Jujita's shift	25,000.00
) โปรดสิ่งจำยงรัดจีดคร้อบในนาย บริมัท ) โปรดสิ่งจำยงรัดจีดคร้อบในนาย บริมัท ) โบรับเงินจะบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อบริมัท	กป ท็อปเอ็นจิเมือร์ง รำกัด. อาสัมร์เรือกเก็บเงินจากเร็กเรือบร้อยแล้ว	NEE RUSU NEE RUSU NEE RUSU Net Total Sustant Advance Receive Sinstant Structure Sinstant	25,000.00 25,000.00 1,750.00
) ไปรดสั่งร่ายเร็ครีดคร่อมในนาย บริมัท .) โปรดนึ่งร่ายเร็ครีดคร่อมในนาย บริมัท .) โบรับเงินฉบับนี้ระสมบูรณ์ต่อเมื่อบริมัท	เก. 1	TOP TOP TOP TOP TOP TOP TOP TOP TOP TOP	25,000.00 25,000.00 1,750.00 26,750.00

รูปภาพที่ 4.32 เอกสารแนบตัดจ่ายชำระหนี้เลขที่ DO6005000009

រអ័ពពួกគំរា AR09171	TAX ID	สำ เอก <del>สารออกเป็</del> ' (เลงที่ RE C	RECEIPT หรับลูกค้า นรุดไม่ไร่ไบกำกับภ เองรององอว ร72560
ร้อลูกก้า บรก. Name ที่อยู่ 4 ของนักที่พาแห Address กรุงเทพมหานกร โทรกัทท์ Telephone	(สำนักงานใหญ่) ณภายง 2 แขวงสารทานสูง เพศสะทานสูง 10250 โทรสาร Fax	วันที่ Date ธั่างอิง <b>ห่วงวง</b> Ref. เงื่อนไขการจ่างเงิน <b>หวรลด</b> Terms กรบกำหนด 03/04 Due Date	чилооп 30 fu 5/2560
	Stration 1	Ougastity Unit/Price	Amount
Sin drasan Sin drasan Susan 2 Ben summi			(2,400.00)
0			an 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 19
0 - 1	สิก คก อกเว้น E. & O.E.	ราบเงิน Net Total รับเงินต่วงหน้า	7 12,600.00
) โปรดสี่งร่ายเร็กจัดกร่อมในนาม	สิต คก อกเว้น E. & O.E. โก่เวลงยาการ ระ 3 ยริษัท พิป ท็อป เซ็นจิเมียริ่ง จำกัด	ราบเงิน Net Total รับเงินก่างหน้า Advance Receive วากาศักย์กาบริการ Product/Service Value	12,600.00

รูปภาพที่ 4.33 เอกสารแนบตัดจ่ายชำระหนี้เลขที่ RE6005000002

รหัสถูกก็ก AR99171 Code ชื่อถูกก้า บรด. (ก Name ที่อยู่ 4 รอยบัณฑิศาสเหล Acdross กรุงเทพมหานกร เ โทรศัทท์	TAX ID : สำนักงาน (หญ่) เมทอง 2 แขวงสะทานสูง เทศสะทานสูง เอ250 โทรสาว Fax	เลขที่ No วันที่ Date อ้ามวิง Ref. เรื่อนไข Terms กรบกำา Due Da	สำหรับ เอกสารออกเป็นชุร RE 6005 05705725 F00360700 การร่ายเว็น เครลัด 30 5 หนด 03/06/25	บลูกค์า ₁/ไม่ไช่ไบกำกับภาว์ ‱ ‰ ‰
ດາອາເກ	ารายสะเยียด	Quantity		Amount
ก่านวิตารสำเนินการ ส่วนอด โครงการ ชีงขอาอดาติ 			7,500.00 (2,700.00)	(2,700.00)
	EN EN	GINEE	UKA Revie	
	EN	GINEE		
	EN E	GINEE	STURIU Net Total	4,800.00
1.) โปรดตั้งอ่ายเร็กขีดกร้อมในนาม	בוע בוע בוע בוע בוע בוע בוע בוע בוע בוע	GINEE	ราบเริ่ม Net Total รับเริ่มก่องหน้า Advance Receive รากาสานกับบริการ Render Value	4,800.00
<ol> <li>โปรดสั่งจ่ายเร็กซีดกร้อมในนาม</li> <li>โปรมเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่า</li> </ol>	มาริมัท กิป ที่อป เอ็นจำกเร็พเรียนร้อยแล้ว	GINEE	รวมเว็น Net Total วันเงินก่างหน้า Advance Receive รากาสินด้างหน้า Product/Service Value การีมูลกำแท็น yalue Added Tax 7%	4,800.00
<ol> <li>โปรดสั่งจ่ายเร็กขีดกร้อมในนาม</li> <li>(2) ใบรับเงินฉุบับนี้จะสามบูรณ์ต่อเมื่า</li> </ol>	- ผิส คก ขณวัน E. & O.E.           บริษัท ทิป ที่อป เอ็นจิเนียริง จำกัด           อบริษัท ได้เรียกเก็บเงิมจากเส็ตเรียนร้อยเต้ว	GINEE	รวมเงิน Net Total วับเงินก่างหน้า Advance Receive รากาสินด้างบริการ ProductService Value ภาษิมูลก้านกิบ Yalue Added Tax 7% รามเงินทั้งสิ้น Grand Total	4,800.00 4,800.00 336.00 5,136.00

รูปภาพที่ 4.34 เอกสารแนบตัดจ่ายชำระหนี้เลขที่ RE6005000003



รูปภาพที่ 4.35 เอกสารแนบตัดจ่ายชำระหนี้เลขที่ RE6005000005

#### 4.4 คืนสินค้า – RRGR





เลือก หรือกด Alt+Aเพื่อเพิ่มข้อมูลใหม่

Express Accounting - RR - d	≫มิเมชือ - (RR-ชื่องมิเมชือ ) สินด้า บัญชี รายงาน ต้มระบบ ลื่นๆ			. e
สู่ราหม่าย มะ00004 โพร. และหรือล 20171FR0047 หมาณเพล	2 0 7 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	นระเก เมระเก เราะสร้านวันสันส์ เราะสร้านวันสันส์ เอาะสร้านวันสัน เอาะสร้านวันสัน เอาะสร้านวันส์ เป็นมาการาคา 2- แบก VAT	1 วันที่ <mark>03/05/60 2</mark> หมายเหตุขณะในสิ่านั้น คระบกำหนด (02/06/60 (2)	
tionization cross sizes	aanabu <cbi+f8>   shornsahotika:<f7>   shornkahitika:<cbi+f7>   shornka</cbi+f7></f7></cbi+f8>	nmenin a inana <cbi+f10></cbi+f10>	time mandamin dues t	dimension a
1 01-TOGL-0001	ข้ออยไทด์และโสด		-122.50	-127.50 E
		ยาลัง	รักสวนลอ (0.00) มักสวนออ (0.00) มักเว็บมิตจำ (0.00) มักเว็บมิตจำ (0.00) สามารถสังสัน	-127.50 -127.50 127.50 8.93 136.43

รูปภาพที่ 4.38 คืนสินค้า - RRGR

#### กรอกรายละเอียดในการบันทึกรายการคืนสินค้า

- กรอกเลขที่เอกสาร โดยดูเลขที่เอกสารจากใบกำกับภาษีหรือ ตามที่กำหนด โดยกิจการกำหนดเลขที่เอกสาร เป็น RRGR
- กรอกรายละเอียด วัน/เดือน/ปี ตามเอกสารใบกำกับภาษีที่ซื้อสินค้า
- ไปที่รหัสผู้จำหน่าย→ให้คลิกที่รูปแว่นขยายจะแสดงรายชื่อผู้จำหน่าย→เลือกรายชื่อลูกค้าตามใบกำกับ ภาษี
- ใส่เลขที่บิลตามใบกำกับภาษี
- ที่รายการซื้อสินค้า → ดับเบิ้ลคลิกที่ช่องรหัส → โปรแกรมจะแสดงรายการของค่าใช้จ่ายที่ต้องการลด ยอด
- กด Enter ผ่านรายการคลัง, จำนวน เพื่อไปกรอกราคาต่อหน่วย(ใส่ราคาตามใบกำกับภาษี ใช้ราคาก่อน ภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วใส่ยอดติดลบ) → กด Enter ผ่านรายการไปอีก โปรแกรมจะคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มให้ อัตโนมัติ สามารถตรวจสอบยอดภาษีได้จากใบกากับภาษีว่าตรงกันหรือไม่
- 7. การบันทึกสามารถเลือกคลิกที่ 🔲 หรือ F9 หรือ ESC เพื่อบันทึกข้อมูล

## 4.5 สมุดรายวันจ่าย – PV



รูปภาพที่ 4.39 สมุดรายวันจ่าย – PV

ไปที่บัญชี → ลงประจำวัน →สมุครายวันจ่าย

	งหรายวันข่าย -	(PV - ระเพราะแนวน 1	- Carrow		A REPORT OF A REPORT OF	
ชื่อ ขาง การเงิน	สินค้า บัญชี รายงา	าน เริ่มระบบ อีบา	_ 400 m = 1			2.4
1 🛃 🔡 🖉				- N / A // N		
เลษที่ในสำคัญ วันจั รายละเมียร	PV 30/06/60 2	1 árisőz				
รายการรมสบทAnses <al+e></al+e>	เปิดร่าย <57> เชิดรับ <0	Col +F7> ภาษิชิล <f8> ภาษิชาย <col< th=""><th>+F8&gt; 17940 A. 9312 <c51+f10></c51+f10></th><th></th><th>1</th><th></th></col<></f8>	+F8> 17940 A. 9312 <c51+f10></c51+f10>		1	
เลขทบญช์ แผ	หมา ช่อบญช	ULURGER			เดบท	LASER

รูปภาพที่ 4.40สมุดรายวันจ่าย – PV

เลือก 🌔 หรือกด Alt+Aเพื่อเพิ่มข้อมูลใหม่

1.กรอกเลขที่ใบสำคัญใส่เป็น ปี/เดือน/วัน/ลำดับที่ หรือ ตามที่กำหนด (ตัวอย่างPV1706/026)

2.กรอกรายละเอียด วัน/เดือน/ปี ตามเอกสารที่ซื้อสินค้า

3.กรอกรายละเอียดเกี่ยวกับรายการที่ซื้อสินค้า

express Accounting - F	PV - MHORS	ายวัฒน่าย - [PV	- หมุดรายวันข่าย ]	the second second	and the second day				
ช้อ นาย การ	ส่งเมื่อสำ	แค้า นัญชี รายงาน	ເຈັ້ນຣະນານ ລິ້ນ ໆ						_ 8
1 🖉 🖉 🗑	0	□ [0 0 0]	이 역 · 월 · 1		666	<b>a</b> -			
เลขที่ใ	ันสำคัญ รัพซี	PV1706/026		สามสัม					
รายเ	ละเอียด	ดาลัด+ติดตั้งสตั้กเกอร์รถ			g				
ราชการที่แลบิห/เครดิม <7	Alt+E>	ปัตว่าบ ⊲∓7> เปิดรับ ⊲Cb1	I+F7> กาษีนี้อ <f8> กาษีร</f8>	าม <cbi+f8> การีมัก</cbi+f8>	ณ ที่จ่าย ⊲Ctrl+F10>				
เลขที่บัญชั	แหนก	ชื่อบัญชี	ค่าอธิบาย						เป็ท เคริโล ^
5210-08		ด่าใช้จ่ายเกี่ยวกับยาแพร	อ่าตัด+ติดตั้งสลี่กเกอร์รถ						8,820.00
1111-01		เงินสดในมือ	ด่าตัด+ติดตั้งสลี้กเกอร์รณ		4				8,555.40
2320-02		ภาษีเงินใต้หัก ณ ที่จ่าย	ค่าติด+ติดตั้งสลิ๊กเกอร์ชณ		-				264.60
1 -	Q		ด่าตัด+ดิดตั้งสลี้กเกอร์รณ		117				
เลขร้างส	ที่อยังเ	i.	Impe +						
5210-08	ค่าใช่ส	າກເດັດວຽນການພວກແຮ	and a second		and the second se				
5210-09	ต่านาย	หน้า-มูลลลภายนอก	Rt'9.		0				
5210-10	ค่าส่งเส	เริ่มการข่าย	819.						
5210-11	ต่าน้ำมั	u <sup>xax</sup>	Rt/a. F						
5230-01	เงินเดือ	M	คบจ.						
5230-02	สายเรง	รวงเวลา	RSR.		Tr				13
5230-04	โบนัย โบนัย	пыеюна	ADN.	11 1	P-L				
1		m	A CONTRACT OF A	VIL					
enar unid	a eium	เริ่มเป็นป <tab> มนั้น &lt;</tab>	Alt+A>	10-					
<u></u>	-			1 and 1 and 1			00		
-									
								5021	8,820.00 8,820.00

รูปภาพที่ 4.41สมุดรายวันจ่าย – PV

 คับเบิ้ลคลิกช่องเลขที่บัญชี โปรแกรมจะแสดงรายชื่อบัญชี→เลือกชื่อบัญชีที่จะบันทึก(ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ พาหนะ)→กดตกลง Enter ผ่านช่องรายการคำอธิบาย→ช่องเดบิตใส่จำนวนเงินตามใบเสร็จ→กด Enter หนึ่ง ครั้ง →เลือกชื่อบัญชีที่ตัดจ่าย (เงินสดในมือ)→ใส่จำนวนเงินตามรายการที่จ่ายในช่องเครดิต

ress Accounting - PV		- (P	V สมุณรายวันร่าย	00
<u>ล ชาย การเงิง</u>	น ลิเ	แต้า บัญชี รายงาห	เ เริ่มระบบ อื่นๆ	
2 2 3	0		이 입 - 윤 - 텔 텔 텔 쿱 & & 圖 윤 -	
ເລນທີ່ໃນຂໍ	รำคัญ วันที่	PV1706/025	สารอิง	
รายสะเ การที่เสบัน/เลรลีก <ah-< th=""><th>เอียด +FS</th><th>ดำตัด+ติดตั้งสลักเกอร์รถ ด้านครับ</th><th></th><th></th></ah-<>	เอียด +FS	ดำตัด+ติดตั้งสลักเกอร์รถ ด้านครับ		
เลขที่บัญชี	แตนกา	ข้อมัญขึ	คำอรับาย เคบัท	เศรดิต
5210-08		ด่าใช้จ่ายเกี่ยวกับยามพา	ดำสัด+ติดตั้งสลั๊กเกอร์รถบริษัพฯ-	
1111-01		เงินสดในมือ	ต่าลัต+ลัดตั้งสลีกเกอร์รถบริษัทา- <b></b>	8,555.4
2320-02		ภาษีเงินได้ทัก ณ ที่จ่าย	ต่าต้อ+ต้อตั้งสตี้กมาอรีรถบริษัท™	264.6
			8.820.00	8.820.01

รูปภาพที่ 4.42สมุดรายวันจ่าย – PV

การบันทึกสามารถเลือกคลิกที่ 📕 หรือ F9 หรือ ESC เพื่อบันทึกข้อมูล



יאיש צר		"จำกัด"	เลขที่ <u>P</u> V1706 วันที่ 21/06/	5/026
* ซุทรายวามจำย รายละเอียด (มุเมฏสมสูงม	ក្រ បាត់ខ្មែរទ)	ถ่าตัด+ติดตั้งสติกเกอร์รถบริษัทฯ-บ้านป้าย	1. 1. 1. 8. 7.00%	4, 1000,00 3, 336, 45 51, 000,00
เลขที่บัญชี	าแหนก	รายตะเอียด	เคบิท	เกรพิต
5210-08 1111-01 2320-02		<ul> <li>ค่าใช้จำยเกี่ยวกับยานทาหนะ</li> <li>กำดัด+ติดตั้งสติกเกอร์รถบริษัทฯ−บ</li> <li>เงินสดในมือ</li> <li>กำดัด+ติดตั้งสติกเกอร์รถบริษัทฯ−บ</li> <li>ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ค.3)</li> <li>ถ่าตัด+ติดตั้งสติกเกอร์รถบริษัทฯ−บ</li> </ul>	8,820.00	8,555.40 264.60
TT-190	00 AIR ) BTU 4	В. 5LINfuPC-4KAKLT#5 1. 0мл 0.000	47,663.55	47,653.5
ins. 02-50 เลขาระจำตัว	122/80,0 พีเสียภามี	81-86 5118 0105548058290 สำนักงานใหญ่	7	general and a
(แปดพันแปดร้อยยี่อ่	ใบบาทถ้วน มยาส เลง	).	"ราม 8,820 ม-000-มหมอง	100 8,820.0
ุ <del>นี้</del> ดังนั <del>กถี่นึ</del> กเวชก 247/2-3 ช	รรมลาดห อยลาดหร้า	รักว122 ผู้ครวงสอก 13122 ถนบลาดหรักว	ได้รับเงิน ป-000ชอ	ขึ้นพ้องเรียกรูอก ขึ้นพ้องเรียกรูอก
มัวขายมากลู่ห้อง	1567) 1 1 D	ผ้อนมัติ	4 + 9 , 5 , 20	//

เอกสารประกอบขั้นตอนการจัดทำสมุดรายวันจ่าย – PV

รูปภาพที่ 4.43เอกสารสมุดรายวันจ่าย – PV



รูปภาพที่ 4.44บิลเงินสดประกอบเอกสารสมุดรายวันจ่าย – PV

#### 4.6 ทะเบียนผ่านเช็คจ่าย



รูปภาพที่ 4.45 ทะเบียนผ่านเช็คจ่าย

ไปที่เมนูการเงิน→เลือกเมนูย่อยธนาคาร→เลือกเมนูย่อยผ่านเช็กจ่าย

Express Account	iting			Part and a second				- @ X
ชื่อ มาย ค	กรเงิน สันคำ บัญชี	รายงาน เริ่มระบบ	อับ ๆ	(analas)		RA POST		
				, Sea				
				- vor				
		21001		and the second				
พ่านเข็กจ่าย		3115						
สงวันที	🔝 เลขที่เข็ค	จำนวนเงิน	ดีตจากบัญชี	วันที่ผ่าน จำบให้	. 42.47		หมายเหตุ	
30/06/60	QP28549495	2,900,12 61	C-TESTINGT					
13/07/60	QP28549497	257,757.65 C1	C-TFBrierun	11				
□ 21/07/60	QP28549496	96,621.00 C1	C-TFBพัฒนา	11	2			
				(/NIT				
< [	-				Y M			F
shons <f5></f5>	<b>อกเล็ก</b> ต้นทา เรื่องไหม่ <ta< td=""><td>lo&gt;</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>อุกเลือก 0 รวมการ</td></ta<>	lo>						อุกเลือก 0 รวมการ
Received and	and the states of		(Jackiere V	Charles Prost	1 Le Ander		Cherry Constant Star	States of the
							APR PARTY	
						and the second second		
	California - Angel			115101	สาตัด			
				L. C.				
				NUTURIAN = Z:\Express	<pre>NSSB2560 DB_ver = 1.94 nall S/N/W-10T-072830</pre>			
				วันที่ท่าการ = 30/06/60	รมัสมใช่ =			
				Children and Chi	NUMBER OF STREET, STRE	Contraction of the local division of the loc		
			Store and					

รูปภาพที่ 4.46ทะเบียนผ่านเช็คจ่าย

กด Enter เลือกเลขที่เช็คที่ต้องการทำรายการผ่านเช็ค



รูปภาพที่ 4.47ทะเบียนผ่านเช็คจ่าย

เมื่อกด Enter เลือกเช็คแล้วระบบจะแสดงหน้าต่างให้ป้อนวันที่ผ่านเช็ก → กรอกวันที่ผ่านเช็ค โดยดูจาก Bank Statement ที่ขอมาจากธนาคาร → กดตกลง

1 00°141 610									
Children and	กรเงิน สนศา บัญช	รายงาน เริ่มระบบ	an y	-38#32/SIG	Margane war	HERE AND	Cherry Contraction	a to the presence	
					CA-				
		See Sector			A.S.			d I Not the second	
			1. The said				2015-20-		
เล็กร่าม		SI 10	10			3			
องวันที่	🕼 เลขที่เช็ค	ส่วนวนเงิน	พัดจากมัญนี	วันที่ผ่าน	จ่ายให้			ານາຍເທຊ	
	QF28549495	2,406.17 (5)	C TFINIAN	30/06/60					
13/07/60	QF28549497	257,757.65 Cl	C-TF8พัฒนา	U					
23/07/60	QF28549496	96,621.00 C1	C-TEBห้ฒนา	14		10		1	
						10-		V	
		the second se					And the second sec		
						100			
hmu «F5>	อกเล้ก ดับทา เรื่องไหม่ <	Tab>		U	VIV	E			ยุกเลือก 1
films (FS>	มกเล้ก   คับหา  เริ่มเไหม่ <	tab>			NIV	E			ยุกเลือก 1
hanu «Fis»	มกเล็ก (คันหา (เริ่มเไหม่ <	Taba		U	VIV	E			<b>อุกเมื</b> อก 1
1011 (F5)	มกแล้ก   คันหร   เรียงไหม <	Taba				E			ดูกเลือก 1
1011 (F5)	มกเล็ก ( คันหา ) เริ่มเป็นป่	Tab>				E			ຍຸກເລັອດ 1
1mi (F5)	มกเล็ก   คันทา   เริ่มเป็นประ	Tab>							ອຸກເລືອດ 1
enu 455	anulo) ( viuus )(dartusi <	(cor			איז	E Contraction of the second se			ຊຸກເລືອງ 1
nnu dF52	andan) ( Nurs ) dartus «	ne»		ที่เก็บข้อมูล	" <b>VÎŬÎ (</b> <b>VÎŬÎ (</b> <b>XÎŬÎ (</b> <b>XÎ (</b> <b>XÎŬÎ (</b> <b>XÎ (</b> <b>XÎŬÎ (</b> <b>XÎ ( </b>	1000			enião 1
hans <f5></f5>	anda) ( Aun ) ( durini <	tabo		ที่เก็บข้อมูล เออร์ซัน = วันซีทำการ	""""""""""""""""""""""""""""""""""""	DB_ver = 1.94			ແມເລັລກ 1
hmi (F3)	anda) ( dium) ( darbai «	tas		ทั่งกับบ่อมูล เวอร์ชั่น = วันที่ห่างาร	ت لائی ل ل ل ل ل ل ل ل ل ل ل ل ل	<b>DB_ver = 1.94</b> WW-10T-072829 E =			enilan 1
hmu dF3>	ando) ( Nov ) Autra <	(6)		ทั่งก็บบ่อมูล เวอร์ชั่น = วินที่ทำการ	UĴUŠU         4           = 2.3(Express)(SSE2500         1.0.1.94 (Internal)           1.0.1.94 (Internal)         5//           i = 30/06/60         ofargiti	<b>NÍS</b> DB_ver = 1.94 NW-107-072829 F =			ຊາເມລິດາ 1

รูปภาพที่ 4.48ทะเบียนผ่านเช็คจ่าย

ระบบจะแสดงเครื่องหมายสีแดงหน้าเช็กที่เลือก **→**กด F5 เพื่อทำงานการผ่านเช็กจ่ายเสร็จสมบรูณ์

#### 4.7 ขายเงินสด – HS



รูปภาพที่ 4.49ขายเงินสด - HS

Express Accounting - HS - שרש	เสมส์ - 2H] - เหล่าสังเสต	1	and	M DY			- 0 -×-
💵 ชื่อ ชวช การเงิน อ่	ในด้ำ บัญชี รายงาน เริ่มระบบ	aug C					_ 8 N
	<b>B B b b b b b b b b b b</b>		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1				1
ราโสดูกค่า		nuré <mark>a</mark>	44700 HS 10484010 HS 1048010 SO minanusia Usurinsua Usurinsua Usurinsua Usurinsua Usurinsua 150 H		วันที่ <u>30/06/60</u> เหมายงพฤษะไม่ ร <b>มแต่งโดย</b>	2	
รางการสืบคำ <f8> คางคะเอีย</f8>	ดอื่น <cbi+f8>   รายการใบช่าง: <f7> เรา</f7></cbi+f8>	iensen@ess <cbl+f7></cbl+f7>					
No. svia	รายละเฉียด			ดสัง จำนวน	ราดาต่อหน่วย	ส่วนอด F	จำนวนเงิน *
	4						
สองแม้สำหาว						ก่านวามเป็น	
				เกิดส่วนของ		0.00	0.00
				ห้อเงินมีคล่า	0	0.00	0.00
					ภาษับออ่าเช่น	7.00 %	0.00
					จำนวนเงิ	เรามหังสิน	0.00
					cifaca	a /wir7'	CAR INS INDIAL SCOL

## รูปภาพที่ 4.50ขายเงินสด - HS

เลือก โก้ หรือกด Alt+Aเพื่อเพิ่มข้อมูลใหม่ 1.กรอกเลขที่เอกสาร HSโดยดูเลขที่เอกสารจากใบกากับภาษี หรือ ตามที่กำหนด (HS1706002) 2.กรอกวัน/เดือน/ปีที่ขายสินค้า 3.ที่รหัสลูกค้าให้คลิกที่รูปแว่นขยายจะแสดงรายชื่อลูกค้า→ิเลือกรายชื่อลูกค้าตามใบกำกับภาษี

Express	Accounting - HS - unura	14 <b>1</b> 85	- [HS - บายเลินสต	1	-	100 120		-		-	- <u>5</u> X
1 ชัล	ากาย การเงิน สิน	เค้า บัญชี รา	ขงาน เริ่มระบบ ไ	อื่นๆ		12 AL	2.0				
		<b>G</b> 🖉 K	る ゆ む	Q · B ·							
ราโสลูก สค	néh CASH	d.	Bill to	9		แหนก บิลเงินสด# ใบสังขาย	<u>4</u> 151706002	l.	วันที่ 02/05/60 ]) (หมายเหตุของไป	Q devre	
โทร. ส่างอิง			สา 	ยา#0		พนักงานขาย เบตการชาย ประเภทราดา	G I - µein VAT →	1 ]	มหล่งโดย	9	
จางคาเล No.	สันค้า <78> คายคอเอียด ราโอ	อัน <ctil+f8> ( รา รายละเอียด</ctil+f8>	สการรับข่าระ ≪7>   รายกา	annižune «Ctrl+F7»			1 460	N IN JU	าคาต่อหน่วย	ສ່ວນລອ F	จำนวนเงิน *
1	41-0200-00	รายใต้จากการบริการ	10		- 4		5 01	1.0 84	8,130,86	100	8,130,86
		4			-	-	01	0.0	0.00		0.00
	รหัส	คงเหลือ	รายละเมียด				-				
	11-0100-00	0.0	ลุปกรณ์สำนักงาน			ដោ					
	12-0100-00	0.0	เงินมัดจำรับสวงหน้าค่าสื	นศา		บา					
	13-0100-00	0.0	ด้ายแส่ง			ามา					
	14-0100-00	0.0	รายใต่ค่างรับ			511					
	14-0200-00	0.0	รายใต่ค้างรับ-ค่าส่งมอบ	เงาน		มา					
	17-0100-00	0.0	เงินประกันผลงานหักไว้			50					
	41-0100-00	0.0	รายได้จากการยายสินดั	1		154					
	41-0200-00	0.0	รายได่จากการเริการ	1 A A A A A A A A A A A A A A A A A A A		in the second					
acrus	41-0300-00	0.0	ส่วนลดจ่าย			R				สามวนเงิน	8,130.86
	41							หักส่วนตด		0:00	8,130.85
	Enet Unión M	นทา	แก้ม <alt+a> แก้ไข</alt+a>	ı ≪Alt+E>				ทักเงินมัดจำ Ă	( ภาษีบูลค่าเพิ่ม [	0,00 7,00	569.16

รูปภาพที่ 4.51ขายเงินสด - HS

4.ที่รายการสินค้า→คับเบิ้ลคลิกที่ช่องรหัสโปรแกรมจะแสดงรายการของรายได้เลือกรายได้จากการขายสินค้า
5.กด Enter ผ่านคลังจำนวนเพื่อไปกรอกราคาต่อหน่วย → กด Enter ผ่านรายการไปอีกโปรแกรมจะคำนวณ
ภาษีมูลค่าเพิ่มให้อัตโนมัติสามารถตรวจสอบยอดภาษีได้จากใบกากับภาษีว่าตรงกันหรือไม่

press Ac										2007 F 1. 1982		
ACCORD.	counting - HS - an	2H] - 🥂 🥵	ามายาริเหตุ	1		<u>-0~0</u>	32	3	A			- 0
a a	ยาย การเงิน	สินค้า บัญชั่งรายงาน	เริ่มระบบ	อื่นๆ		-	1					2
	Ø 🗑 🔇		1 = =	9-4	- 🖼 🗄		* 6					
ัสลูกค่ ค	h CASH			run‡ 0	5		แหนท ปัตเว้นสุด# (H5) ไปสั่งชาย หนักงานชาย นอกกระกอ	200 1706002		วนที่ <u>02/06</u> เขาะ บนส่งโค	/60 Q wygastuñens a	
อือ การสับ Io. ร	ศัก (F8) - อาธละเป	อียดอื่น «Ctrl+F8>   รายการรับข รายอะเอียด	୍ୟୁ (ମୟ: ଏମି?) କାଶ	าารุลาซิซาฮ <cbl4< td=""><td>72</td><td></td><td>ประเภทราคา 2-</td><td>Rate</td><td>สำนวน</td><td>ราคาต่อหน่วย</td><td>ส่วนอด F</td><td>ຈຳນວນເວັນ</td></cbl4<>	72		ประเภทราคา 2-	Rate	สำนวน	ราคาต่อหน่วย	ส่วนอด F	ຈຳນວນເວັນ
1 4	1-0200-00	รายใต้จากการบริการ			17		-11	01	1.0 •	8,130.86		8,130.86
-												
												0.100.07
nustaio	100 NGT										ຈຳນວນເວັນ	8,130.86
nustaio	1501								หักส่วนอ หักเงินปัตว่า	a AI	ร้านวนเริ่น 0.00 0.00	8,130.86 8,130.86 8,130.86
านร้ำส่ง	1501								ษักส่วนะ นักเงินมัดจำ	ie Al Quint	จำหวนเงิน 0.00 0.00 ค่าเพิ่ม 7.00 คะ	8,130.86 8,130.86 8,130.86 559.16

รูปภาพที่ 4.52ขายเงินสด - HS

6. กด F9 หรือ ESC เพื่อบันทึกข้อมูลโปรแกรมจะแสดงให้เลือกเกณฑ์ภาษีให้เลือกเกณฑ์สิทธิการบันทึกบัญชี ขายเงินสดก็จะเสร็จสมบูรณ์

#### เอกสารประกอบขั้นตอนการขายเงินสด –HS



## รูปภาพที่ 4.53ขายเงินสด –HS1706002

รหัสลูกค้า ว–01 คุณ วาสนา ยวเ	1053 มเกิด	เลงที่ใบส่งสินค้า วันที่	IVC17052 31/05/60	3
โทร. 02-6881 อ้างอิง	779,081-6822357,0FF02-6899660-3	เครดิต วัน พนักงานขาย เขตการขาย	เ ครบกำหนเ 37-รัฒป์รด	n 31/05/60 N
No.	รพัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1 003-00-0	0003 บริการทำความสะอาดแอร์(ครั้ง)	2.00 เครื่อง	887.85	1,775.70
and the state of the	The man and the second states of the second states and a	¥-1	1 4 4 mm	
	*			<u>1358</u> 
ผมายเหตุ		รวมเป็นเงิน ทักส่วนลด ยอดเงินหลังหักส่วน <u>ลด</u> <u>พัก</u> เงินมัดจำ จำนวนเงินหลังหักบัดจำ จำนวนเงินหลังหักบัดจำ จำนวนเงินหลังหักบัดจำ	7.00%	1,775.70 0.00 1,775.70 0.00 1,775.70 124.30

รูปภาพที่ 4.54 บิลประกอบขายเงินสดเลขที่ IVC1705275



รูปภาพที่ 4.55บิลประกอบงายเงินสดเลขที่ IVC1706005


รูปภาพที่ 4.56บิลประกอบงายเงินสดเลขที่ IVC1706003



รูปภาพที่ 4.57บิลประกอบขายเงินสดเลขที่ IVC1706007

# 4.8 ขายเงินเชื่อ – IV

\*\*\*IV คือการขายสินค้าตามปกติของกิจการ, ส่วน IVSR คือการรับคืนสินค้าจากลูกค้า



# รูปภาพที่ 4.59ขายเงินเชื่อ - IV

เลือก 🗋 หรือกด Alt+Aเพื่อเพิ่มข้อมูลใหม่

press Accounting - IV - une	มวัน - IV ขายเวินเรือ I	and the second		
2 2 3		≵ & ₿		
มโสลูกค่า <u>8-00714</u> ทร. ก่างถึง	3 aill to 10520 ສານາ≠_0	แสกมก เลขาทีเอกสาร ไปเรื่องขอ เลรลืด 0 รัณ เมริงานชาย เรื่องการชาย เรื่องการชาย ประเภทราคา 2 - แอก VAT →	วิษที่ 01/06/60 00 2 รายกระเทศตรรรโมส์ตราม ครามกำหนด 01/06/60 02 รายส่งโดย	
าธการสันคำ <f8> สายคระยั No. รงโล 1 41-0100-00</f8>	อมอัน <021478> รายการรับช่าง: <7> รายการการิชาว <02147> รายสองเวียล รายสองเวียล	คลัง	รำนวน ราคาต่อหน่วย ส่วนอด F	จำนวนเงิน 18,224.30
		<u> </u>		
unfrance [6]				19 224 2
			vinitina 0.00	18,224,30
			ห้อเงินมัดจำ 🥘 0.00	18,224.3
			ภาเริ่มุดคำเหน่ม 7.00 %	1,275.7
			จำนวนเงินรวมทั้งสืน	19,500.0

# รูปภาพที่ 4.60 ขายเงินเชื่อ -IV

- 1. กรอกเลขที่เอกสาร IV โดยดูเลขที่เอกสารจากใบกากับภาษีหรือ ตามที่กำหนด
- 2. กรอกวัน/เคือน/ปีที่ขายสินค้า
- 3. ที่รหัสลูกค้า→ให้คลิกที่รูปแว่นขยายจะแสดงรายชื่อลูกค้า→เลือกรายชื่อลูกค้าตามใบกากับภาษี
- 4.ที่รายการสินค้า→ดับเบิ้ลคลิกที่ช่องรหัสโปรแกรมจะแสดงรายการของรายได้→เลือกรายได้จาการขายสินค้า

5.กด Enter ผ่านรายการคลังจำนวนเพื่อไปกรอกราคาต่อหน่วย → กด Enter ผ่านรายการไปอีกโปรแกรมจะคำนวณ ภาษีมูลค่าเพิ่มให้อัตโนมัติสามารถตรวจสอบยอดภาษีได้จากใบกำกับภาษีว่าตรงกันหรือไม่

6. กด 💭 หรือ F9 หรือ ESC เพื่อบันทึกข้อมูลโปรแกรมจะแสดงให้เลือกเกณฑ์ภาษีให้เลือกเกณฑ์สิทธิการบันทึก บัญชีขายเงินเชื่อก็จะเสร็จสมบูรณ์

Ond

# เอกสารประกอบการบันทึก

			สำเหาใ	บกำกับภาษี, (เอกสารออกเป็	/ใบส่งสินค้ <sub>นชุด)</sub>
			8-00914		
cên 👘		r Angaire )	0-00762	เลขที่โบกำกับกาษี	1117/0600
iei -		<b>ร</b> พังเพนักงานชาย	n-006-nun05	รับที่	01/06/60
et al		ในสั่งสี้อเลขที่	_0_999	กำหนดข่าวะ	
1115.		100003000		อ้างอิร	2
เลงหระจำตัวที่เสียภาษี	ส่วนกงวนใหญ่ ของ		wipnas	จำน	วนเงิน
Sildauni - Caste	AIM CONTRACTOR			Connect Destroyers	
AMS-WT-12966 AIR MITSUBISH	11 รุ่น MS-GN13VF	1.0\$2	18,224.3	p I	18,224.3
	ane	10			
		Die.	9		
	1 800				
	Y S AR		T-T-		
	Noracia				
	I A The main of			* IN	
	1 - Com		「人口」		
			NE		
	12				
			R	- 1	
×					
		777	00		
(เป็นเป็น ถ้าพับให้ออนเวทด้วย			เราคาสิมค้า		18.224
(NUTREAL PROPERTY OF THE PROPE		จำนวนเ	งินภาษีมูลค่าเพิ่ม	7.90% ·	1.275.
doteoleu	รันที่	จำนว	นเงินรวมทั้งสิ้น		19,500
					1
องชื่อผู้ครวรและวับสินค้า	วันที่				

รูปภาพที่ 4.61ใบกำกับภาษีประกอบขายเงินเชื่อเลขที่ IV17/06003

C Express Accounting	
ชื่อ ชาย การเงิน สินค้า ถึงเรี้น รายงาน เรียระบบ อื่นๆ	
<u>າ. ດັມເຈັນ 1</u> 1. ໂນວາຈມີສ	and the second second second second second
2. ร่ายเงิน 💛 2. บันทึกวินนิตริบซ่าระ	
3. ธนาคาร • 3. ในเพิ่มหนึ่	
4. กาษีมูลต่าเพิ่ม 🕴 4. โบลลหนึ่/รับคันอื่นชื่อ	
5. ภาษีนัก ณ ที่จ่าย 5. รับช่างจะนี้ < 2	
6. บันพึกรายการสูกสรุฐสามายกมา	service and any design of product of the
	a second and the second second second second
A second s	
APP AL DOC	and the second
A DESERT	
-furtuniaga = Z-\Express1.SS82560 DB ver = 1.94	
radou = 1.0.1.94 (Internal) S/N v/ 101-072029	Contraction of the second second
SUMMININ'S SUJUCIÓN SYARAJEM	
	The second s

รูปภาพที่ 4.62 ขั้นตอนการรับชำระหนี้ – RE

คลิกที่เมนูการเงิน→เลือกเมนูย่อยรับเงิน→เลือกเมนูย่อยรับชาระหนึ้

Express Accounting - RE -	รับชาระหนึ	- (FU	- รับสาระหนึ	1	PL I	90	300	1			and the second second	- 6	×
🛯 ชื่อ ชาชา การเงิน	สับค้า	บัญชี รายงา	น เริ่มระบบ	อื่นๆ								-	2 x
	0	R & C	\$ \$ B	- &- 4	1 - 國	1 de la como de la com	60	<u>a</u>					
รหัสดูกล่า		3	Bill to [	anen#	0		แลก เลขที่ไปเส วันที่ไปเส	in RE					
พนักงานขาย	Q					1	วันเที่รับย่า	11	-1-1				
รามการมือที่รับร่าย: <f8></f8>	ราชสะเอียดเร	ย์คเพิ่มเติม <ctil+f8< td=""><td>&gt; จางการคาชีร</td><td>18-กรณีเคณฑ์เงินสด</td><td>«Ctil+F7»</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></ctil+f8<>	> จางการคาชีร	18-กรณีเคณฑ์เงินสด	«Ctil+F7»								
ในกำกันส	วันที่	ใบวางบิล#	พนักงานบาย			NI	VÉ			จำนวนผ่	ชั้น ยอดดงศ้าง	ແລດທຳຮະ	•
-													
				4					P				
													E
													-
VAT(กรณีจับค่ามริการ)		0.00									<b>ยอดซ้าระดามในกำกั</b> น	0.00	
ลอกเบี้ยรับ		เงินสต		ข้าระโตยอื่นๆ (ด่	านสางไ		ภาพี ณ ที่จาก		ส่วนอดเงินสด			ปอดชำระจริง	
0.00	I	0.00			0.00	1	0.00					0.00	
ข่าระโดยอื่นๆ <f7></f7>	ลงวันที่	ชนาคาร								ຈຳນວນເອີນ	ยอดคงเหลือ	ยอดช่าระ	
	1	-											
													+
100 C													_

# รูปภาพที่ 4.63 ขั้นตอนการรับชำระหนี้ – RE

เลือก 🗋 หรือกด Alt+Aเพื่อเพิ่มข้อมูลใหม่

1.กรอกเลขที่ใบเสร็จเลขที่ใบเสร็จนั้นจะใส่เป็นปี/เดือน/วัน/ลาคับที่โคยดูวันที่จากใบเสร็จรับเงิน

- 2. กรอกวันที่โดยให้ใส่วันที่ได้รับชาระหนึ้
- 3. ที่รหัสลูกค้าคลิกที่รูปแว่นขยายจะแสดงรายชื่อลูกค้าให้เลือกรายชื่อลูกค้าตามใบเสร็จรับเงิน



รูปภาพที่ 4.64 ขั้นตอนการรับชำระหนี้ – RE

				Aller			
Express Accounting - RE	<mark>ิรับชาระหนึ่</mark> - ใน สินต์ว นัดเดี เวล	RE รับชาวหนึ่ 1	17-1				
				1 + 0 89 20			
sstaandr a-0021		Bill to					
		สาขา#	0	เลขที่ใบเสร็จ	SE17/06003		
อ่างอิง				วันที่ไบเสร็จ	06/06/60	T.IN	
พนักงานบาย	G	00	<u></u>	วันเที่รับช่าวะ	06/06/60		
เลือกรายการกังอรับประก	nii	the second second	And Statement of Long	g - g			
เลขที่เอกสาร ร	ครบกำหนด 🕜 ใบวางปิด	สำนวนเงิน	ยอดดงค้าง	ยอลช่าวะ พนักงานขาย	ย แผนก หมายเหตุ		
■ 117/00003 C	01/00/00 -	19,500,00	19,500.00	<u>soner</u>			-
[	and Andread Card						antãon 0 stents
with Gray	WUNTI LINGUND CLUDY		ป้อนของเวินที่ร่	intra			• • • • • • • • • •
Color Inc.							
		1 -2 1	UI UI	Desins: Invisional			
				unian unian			
				TI			
					27/1		
				TTATA		V	-
VATIosoโร้มส่วนร้อง	0.00						0.0
A CONTRACTOR CONTRACTOR	· ·						

# รูปภาพที่ 4.65 ขั้นตอนการรับชำระหนี้ – RE

🔁 Express Accountin	<mark>g·RE-รับชาระหนึ่</mark> การเงิน สินค้า บัญ	- (RE - ฉีมช มหรี่ รายงาน เรื	ษ <del>ะหนึ่]</del> โบระบบ อื่นๆ					= <b>6</b> ×
	8 🔕 🖬 K	2000		🎒 • 📓 🚟	660 8			
รห์สลูกด้า อ อ้างอิง พนักงานขาย	-00714 d	]	Bill to anen#	4	แผนก เลษที่ไปเสร็จ 8 วันที่ไปเสร็จ 0 วันที่อับป่าระ 0	E17/06003 6/06/60 6/06/60		
เลือกรามการที่จะรับว	hand	55 <u>-</u>		-	2.20	v		
เลขที่เอกสาร	ครบกัวหนด 💋 ใบว	กงบัต	จำนวนเงิน 19.500.00	ขอดคงคำง 19.500.00	ยอดช่าระ พนักงานขาย	แผนก หมายเหตุ		*
where «F5» an	uân aum tratui <	Tab>						ลูกเลือก <u>1</u> ราชการ
								=
								-
VAT(กรณีรับค่า	บริการ) 👘	00					ຍວກນ້ຳ	ຈະຄາມໃນກຳກັນ

รูปภาพที่ 4.66 ขั้นตอนการรับชำระหนี้ – RE

4.ที่รายการบิลที่รับชาระ → ดับเบิ้ลคลิกที่ช่องใบกำกับโปรแกรมจะแสดงเลขที่ใบกำกับสินก้ำที่เคยบันทึกการจาย เงินเชื่อไว้ → ให้เลือกเลขที่ใบกำกับที่จะรับชำระหนี้ โดยดูจากใบเสร็จรับเงินที่เป็นตัวอย่างรับชำระหนี้บิลเลขที่ IV17/06003 จากนั้นโปรแกรมจะแสดงยอดรับชำระ ให้เช็คดูว่ายอดชำระในโปรแกรมกับยอดชำระตามใบเสร็จ ตรงกันหรือไม่ หากตรงกันแล้ว → กดตกลง → กด F5 เพื่อทำงาน



รูปภาพที่ 4.67 ขั้นตอนการรับชำระหนี้ – RE

5.ดับเบิ้ลคลิกที่ช่องชำระ โดยอื่นๆระบบจะแสดงรายการการรับชำระหนี้ →เลือกเงิน โอนเข้าบัญชี → ใส่จำนวนเงิน จำนวนเงินที่ใส่นั้น เราจะใสตามยอดเงินที่ได้รับ โอน บางครั้งยอดเงินนั้นอาจจะมากกว่ายอดที่ชำระค่าสินค้า
 เนื่องจากมีค่าธรรมเนียมบวกเข้ามาด้วย → กด Enter 1 ครั้ง จะปรากฎหน้าต่างป้อนรายละเอียดค่าธรรมเนียมเพิ่ม
 →ใส่จำนวนเงินค่าธรรมเนียม ให้กดตกลงได้เลยจากนั้น กด หรือF9 หรือ ESC เพื่อบันทึกข้อมูล



รูปภาพที่ 4.68 เอกสารสมุดรายวันรับเลขที่ RE17/06003



รูปภาพที่ 4.69บิลแนบเอกสารการรับชำระหนี้เลขที่ IV17/06003

# 4.10 การรับคืนสินค้า– IVSR

ชาย การเงิน สินค้า บัณชี รายง				City In
1 Automicato	ານ ເຈັ່ມຈະບນ ອື່ນໆ			
1 monthing				
3. Iudamu				
4. ชายเงินเชื้อ				
5. บันพักรายได้อื่น ๆ				
6. รายละเอียดลูกค้า	The long time is subject to	a the second second second second	and and the strength of the later	and the first Calific
7. รายละเอียดรายได้อื่น ๆ				
8. รายละเอียดพนักงานขาย				
9. พะเบียนหมายเลขสินค้า				
A. ใบเสนอราคา				
B. สำนวณขอดลูกหนี้ใหม่	CAR AND			
		Cherry Production		

รูปภาพที่ 4.70การรับคืนสินค้า - IVSR

คลิกที่เมนูซื้อ→เลือกเมนูข่อยซื้อเงินเชื่อ

Express Accounting - IV - un	อเงินเชือ - [17 - อายเงินเชือ		9-9		1		Statement of the local division of the local	- 0 - X
💵 ชื่อ ขาย การเงิน	สินด้า มัญชี รายงาน เร็บระเ	าม อื่นๆ		9.0				_ 8
	) la a a a a							
รงไสลูกคำ โทร. สำองอิง		avo:#	แตน เสราโกรสสา ไม่สั่งชา เรื่องรู้สา เรื่องการชา ประเทศชาติ	8 IV 2 SO 8 Ø 31s 1 2 - utr VAT - 1		วินที่ <u>30/06/60</u> สามก่าหนด // บนส่งโดย	G Santas G	
ราชคารสินค้า <f8> รายคระ No. ราโส</f8>	อัยดอื่น <cbi+f8> รายการรับช่าง: <f7> รายละเฉียด</f7></cbi+f8>	ราอการเกาซิชาว <cb1+f7></cb1+f7>	UNIV,	9.63	สานวน	ราคาต่อหน่วย	ส่วนอด F	จำนวนเงิน *
-								
สถานที่ส่งของ							จำนวนเงิน	0.00
1					พักส่วน	ae	0.00	0.00
					ห้กเงินมัดจำ	AI Q	0.00	0.00
						ภาษีมูลค่าเร	Nau 7,00 %6	0.00
						จ่าน	วนเงินรวมทั้งสิน	0.00

รูปภาพที่ 4.71การรับคืนสินค้า - IVSR

เลือก 🗋 หรือกด Alt+Aเพื่อเพิ่มข้อมูลใหม่

press Accounting - IV - uno	3 <mark>1 7</mark> - 8V - ชาตุร3นเชือ ]			
ชื่อ ขาย การเงิน	สิน <mark></mark> ญชี รายงาน เริ่มระบบ อื่นๆ			
2 0 8 0				
กรัสดูกตัว ม-00177 พร. การอิง	3 Bill to G Linear 55 Linear 55 Line	0 %u 20 %u 20 %u 20 VAT •	รินส์ <mark>20/02/6</mark> พระเริ่ม คระเก่าหนด 20/02/4 รานส่งโมช	2 sortuáras
กอการสินค่า <f8> (สาราช</f8>	เลยิน <c01448>   รายการรับปาย: <f7>   รายการกาษีชาย <c01447>  </c01447></f7></c01448>			
No. svia 5	รายละเอียด	ดลัง	จำนวน ราคาต่อหน่วย	ส่วนอด F จำนวนเงิน
1 14-0200-00	รายได้ด้างรับ-ด่าส่งมอนงาน	01	1.8 mu -117,242.99	-117,242.99
2 41-0100-00	รายได้จากการขายสันดำ	01	1.0 ties -290,520.23	-290,520.23
าแท็สงของ	10000		Windman	สำนัญเวิน -407,763.22 0 (ก) -407,763.22

รูปภาพที่ 4.72การรับคืนสินค้า - IVSR

# กรอกรายละเอียดในการบันทึกรายการคืนสินค้า

 กรอกเลขที่เอกสาร โดยดูเลขที่เอกสารจากใบกำกับภาษี หรือ ตามที่กำหนด โดยกิจการกำหนดเลขที่เอกสารเป็น IVSR

- 2. กรอกรายละเอียด วัน/เดือน/ปี ตามเอกสารใบกำกับภาษีที่ซื้อสินค้า
- 3. ไปที่รหัสลูกค้า→ให้คลิกที่รูปแว่นขยาย จะแสดงรายชื่อลูกค้า→ เลือกรายชื่อลูกค้าตามใบกำกับภาษี
- 4. ใส่เลขที่บิลตามใบกำกับภาษี

5. ที่รายการซื้อสินค้า →คับเบิ้ลกลิกที่ช่องรหัส →โปรแกรมจะแสคงรายการของรายได้ที่ต้องการลดยอด

UNIVE

 6. กด Enter ผ่านรายการคลัง, จำนวน เพื่อไปกรอกราคาต่อหน่วย(ใส่ราคาตามใบกำกับภาษี ใช้ราคาก่อน ภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วใส่ขอดติดลบ)→ กด Enter ผ่านรายการไปอีก โปรแกรมจะคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มให้อัตโนมัติ สามารถตรวจสอบขอดภาษีได้จากใบกากับภาษีว่าตรงกันหรือไม่

7. การบันทึกสามารถเลือกคลิกที่ 🔲 หรือ F9 หรือ ESC เพื่อบันทึกข้อมูล

# 4.11สมุดรายวันรับ – RV



รูปภาพที่ 4.73สมุดรายวันรับ – RV

เข้าไปที่ บัญชี 🗲 ลงประจำวัน 🗲 สมุครายวันรับ

🕘 Express Accounting - RV - พมะพรามวันจับ	ย - IRV - หมุดหายวันรับ	1- A-A			- 0 ×
🔝 ชื่อ ขาย การเงิน สินค้า เ	บัญชี รายงาน เริ่มระมน อื่นๆ	i alla			- <i>B</i> X
	でゆゆき国・国・				
เลยที่ไปสำคัญ (RV วินที่ 30/06/ รายละเมียม (				$\langle \rangle$	
เลขที่กัดที่ แผนก ชื่อกัก	ดเชื่อ ล่าอธันาม		as in		ແລນັກ ແລະຄົດ
				รวม	0.00 0.00

# รูปภาพที่ 4.74สมุดรายวันรับ – RV

เลือก 🗋 หรือกด Alt+Aเพื่อเพิ่มข้อมูลใหม่

ล มาย การผั 2011 2011 2011 เลยที่ใน รายเล	ม ลับด้า ปัญช์ ราสงาบ	Киссии бил ФЛ (С) - (2) 3	- 🛃 🎬		5 6 I	8   4 -		_			
การที่เสบัน/เสรลัม <ah< th=""><th>t+E&gt; เชิดราย <f7> เชิดราย <ctrl+< th=""><th>#7&gt; ภาษิชั่น <f8></f8></th><th>ภาษีฐาย <cbi+f8< th=""><th>กาษีมัก ณ ที่ว</th><th>he <cth+f10></cth+f10></th><th><b>1</b></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></cbi+f8<></th></ctrl+<></f7></th></ah<>	t+E> เชิดราย <f7> เชิดราย <ctrl+< th=""><th>#7&gt; ภาษิชั่น <f8></f8></th><th>ภาษีฐาย <cbi+f8< th=""><th>กาษีมัก ณ ที่ว</th><th>he <cth+f10></cth+f10></th><th><b>1</b></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></cbi+f8<></th></ctrl+<></f7>	#7> ภาษิชั่น <f8></f8>	ภาษีฐาย <cbi+f8< th=""><th>กาษีมัก ณ ที่ว</th><th>he <cth+f10></cth+f10></th><th><b>1</b></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></cbi+f8<>	กาษีมัก ณ ที่ว	he <cth+f10></cth+f10>	<b>1</b>					
1220.01	และสา ของราช	or units of		-				3	6 (27.00	THOMM	
1720-00	120491003780781309811 91	บคน เงินประกันสะบุญา	_	4					6,127.00	0.127	00
1220-00		und canter and the second								0,127	.00
เลขที่บัญชั 🛆	ນີ້ວນົญນີ	RCIER	-								
1220-01	(เชื้อวับเลงวันที่สวงหน้า	а/ <b>и</b>									
1310-00	สันคำสำเร็จรูป	a/n									
1320-00	อยาหล วิสารชั้นแล้วง	a/m #/m									
1410-01	กาษีเงินได้ถูกพัก ณ ที่ล่าย	a/m	9								
1410-02	ภาษีเงินได้มีดิบคลจ่ายส่วงหน้า (ก.ง	ง.ด. 51) ส/ท									
1410-03	ค่าเบี้ยประกัน-รายส่วงหน้า	ส/ท									
1410-04	ต่าใช้จ่ายจ่ายสวงหน้า-อื่นๆ	a/n									
enas snián	m (daan) (dhadhai <tab> (ufu <ah< td=""><td>it+<u>A</u>&gt;</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></ah<></tab>	it+ <u>A</u> >									

รูปภาพที่ 4.75สมุดรายวันรับ – RV

1.กรอกเลขที่ใบสำคัญใส่เป็น ปี/เดือน/วัน/ลำดับที่ หรือ ตามที่กำหนด (ตัวอย่าง RV1706/002)

2.กรอกรายละเอียด วัน/เดือน/ปี ตามเอกสารที่รับเงิน

3.กรอกรายละเอียดเกี่ยวกับรายการที่รับเงิน

4.ดับเบิ้ลคลิกช่องเลขที่บัญชี โปรแกรมจะแสดงรายชื่อบัญชี →เลือกชื่อบัญชีที่จะบันทึก (เช็ครับล่วงหน้า) →กด ตกลง Enter ผ่านช่องรายการคำอธิบาย →ช่องเดบิตใส่จำนวนเงินตามใบสำคัญรับ

เลขที่บัญชี 🛆	ชื่อบัญชี	พมวด ^
1720-00	เงินประกันโครงการ 🧹	ส/ท
2120-01	เจ้าหนี้การค้า	หนี้สิน
2120-02	เช็คจ่ายล่วงหน้า	หนี้สิน
2131-01	เงินเดือนค้างจ่าย 🥄 🤊	หนีสน
2131-02	เงินโบนัสค้างจ่าย	หนีสน
2131-03	ด่านายหน้าด้างจ่าย	หนีสน
2131-04	เงินประกันสังคมรอน่าส่ง	หนีสิน
2131-05	ด่าโทรศัพท์ด้างจ่าย	หนีสน 🗸
<		>
ตกลง ยกเลิก	ด้นทา เรียงใหม่ <tab> เพิ่ม <a< td=""><td>lt+A&gt;</td></a<></tab>	lt+A>

 5. ช่องเลขที่บัญชี→เลือกชื่อบัญชีที่ต้องการบันทึก (เงินประกันโครงการ) → กดตกลง Enter ผ่านช่องรายการ กำอธิบาย→ช่องเครดิตใส่จำนวนเงินตามใบสำคัญรับ

Learning         PV170002           1x13         15300/002           1x100002         divide           1x100002	Express Accounting - RV - 🦚 ชั่อ มาย การเงิน โ. 🕢 🖉 🖓 🤇	(สราบวันรับ สันสำ บัญชี )	- (RV - жырл รายงาน เริ่ม (\$ (\$ (\$))	ານອີນເຈັນ ] ລະນນ ລິນງ ເ⊴ີ - │  - │  ∭	8836	5   # ·			- 6
ปัยหายแห่งชิงหมือง         สภามะเรื่อง           QR20634255A         30/05/60         64         6         เม็ดเอนส์ องวันที่ 30/05/60         0         เป็ดเอนส์ เป็ดอางกรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรร	เลขที่ในสำคัญ วันที่ รายละเฉียง รายการทีเลยิพ/เครล์ะ KAIt+E>	RV1706/002 05/06/60 511611-531152 tBestu <f7></f7>	ัญ กับสัญญา- เชิ่งกับ <cb1+f7>-</cb1+f7>	สางอิง ภารีรัด <i>y</i> een (กรรมเร	Q		D		
	Catalificia QR20634255A	a.5113 30/05/60 64		ประหารและร้องหรือครับ 6 เป็นเลยส์ เป็นของคร รถามา รถีสอาผ่า ผู่สั่งราย ร่านวนเงิน หมายเหตุ เชื้อของและเก	QR20634255А	ได้เอบที่เช็ก		ເຄາແເນັດ ຢູ່ລານມິດ	

รูปภาพที่ 4.76สมุดรายวันรับ – RV

6.คลิกช่องเช็ครับ→ใส่เลขที่เช็ค→วันที่ลงเช็ค→เช็คเข้าธนาคาร→เช็คยอดเงินตามหน้าเช็ค→กดตกลง



spress Accounting - RV - waters	·	RV-สมุณรายวันรับ 1	
ชื่อ ขาย การเงิน สัน	น วัญชี เยงา	น เริ่มระบบ อื่นๆ	121
		Q · B · ■ ■ ■ ■ ■ a & B ■ -	
เลขที่ในสำคัญ วันที่ รายละเอียด	RV1706/002 C 15/06/60 C รับคัณะสับประกับสัญญา	anas	
ารการที่เตบีน/เสรลัด <alt+e> เรื เลขที่บัณชี แผนก</alt+e>	ข้ดงาม <f7>   เชิดรับ <i   ป้อบัญช์ </i </f7>	ัสทิศรีวง สาร์ชัดเจรีอง สาร์ตาม «Cofifeo» สาร์ติศก ส. ที่สาย «Cofife0» ต่าวอร์มาย เยอ	เตรดิต
1220-01	เช็ครับลงวันที่ส่วงหน้า	รับดัน เงินประกันสัญญา-	
1720-00	เงินประกันโครงการ	รับดีน เงินประกันสัญญา-	8,127.00
		£127/00	8 122 00

รูปภาพที่ 4.77สมุดรายวันรับ – RV

7.การบันทึกเลือกคลิกที่ 🔲 หรือ F9 หรือ ESC เพื่อบันทึกข้อมูล





เอกสารประกอบขั้นตอนการจัดทำสมุดรายวันรับ - RV

รูปภาพที่ 4.78 เอกสารสมุดรายวันรับ – RV

5	ış <b>yn</b>	ຈາກດ (ສຳ	นักงานไหญ่	)	
				สำเนาใบเสร็จรับ	เงิน
		(เลยที่ R วันที่ 0: หมักงานชาย หมายเหตุ	¥1706/002 5/06/60		
ลู้เพิ่ม 10	างที่ในกำลับอินค้า ในกำลับกาษี	วันที่	กายก้าหยด	อ้ามายเงิม	
รับเงินก่า เงินประ จ้างช่อมะกรื่องทำค	ะกันสัญญา คามสัญญาเลขที่ 59/2560 เวามเย็นระบบชิดเลอร์	0 m1.7JJ.m.2560		8,127.00	
nut in the second	พันหนึ่งวัฒย์ส่บต้อมาหล้วน	and the second second	50000	8,127.00	-
มัฐา หมบัติ จำกัด ได้รับข่าวะะ แส้วิจารช่สมบูรณ์ เมื่อมิลายมือชื่อ เรแต่งตั้งจากบริษัทฯ ในกรณี ข่า: เวลารได้ครบถ้วมแล้ว	ร่าสินค้าด้วยความขอบคุณ ของหนักงานเก็บเงิน หร้อมทั้งลายมือฮือชอ มะเงินด้วยเช็ค ไบเสร็จจะมีผลสมบูรณ์ เมื่	งผู้จัดการ หรือพนักงามที่ได้รับ อเฮ็ดของท่านเรียกเก็บเงิมจาก	i urrul	มริษัท เ <b>สราสาว</b> จำกัด ผู้จัดกัวร	
นสด	เลขที่เช็ค		1 00	1 and P	
เที่เช็ค		mu	N.	ผู้รับเจิ่ม	-
	S		BA	18	

รูปภาพที่ 4.79เอกสารใบเสร็จรับเงินประกอบสมุดรายวันรับ – RV



## 4.12 ทะเบียนผ่านเช็ครับ



รูปภาพที่ 4.80ทะเบียนผ่านเช็ครับ

กลิกที่เมนูการเงิน→เลือกเมนูย่อยธนาการ→เลือกเมนูย่อยบันทึกเช็คผ่าน

Ex	oress Accourt	nting			1.1	-	-	-			ACCOUNT OF A	- 01 ×
ซื้อ	301U i	การเงิน	สินค้า บัญชี	จาน่งาน เริ่มระบบ อีบๆ		and the second						
					A Roll I Stores				and the states			
			WELL BOARD			A Lore			R TRUE			
			Sector Le		Charles desire	a >7	Ren	The second	and the second			
2.3												and a state
					a the second				10 grad			
復主			ARRING ST	· · · · · ·				Res A	and pulling			
Je la	S. Namer					Constant Start	<b>出版的标志</b>		ASBAN			
dian	กเชื่องว่าน							AY 1				
	ລະກັນທີ	12	ାର୍ଷନ ହ.	เล่นที่เพ็ด	ส่วนวนเงิน	ปรากบัญชี	วันที่ผ่าผ่าก	วันที่ผ่าน	เพิ่ดสาขา		ดำธรรมเขียม ผู้สังจ่าย	u) 🦂 🔺
目	30/07/58	20	สมาครรรมชาติ	QR10/17176	15,200,00	1		24			0.00	
11	14/01/60	01	ธ.กรุงเทพ จำกัด	QR17/01052	2,434,00		11	111			0.00	
11	18/01/60	01	ธ.กรุงเทพ จำกัด	QR16/07086	12,300.00 51	S-TEB พัฒน	11	UN .			0.00	
11	22/01/60	01	ธ.กรุงเทพ จำกัด	QR16/12073	64,100.00 S7	S/A-SC8 S7	11	11			0.00	
11	03/05/60	01	ช.กรุงเทพ จำกัด	QR03890310A	2,094.53		11	14			0.00	
8	11/05/60	01	ธ.กรุงเทพ จำกัด	QR34664735	21,232.53 \$1	S-TFB ทัฒน	-11	HI			0.00	1.
1		11.				1777	-					¥
I C			Land and and and				1.10				อกเอือ	0 0 STREAM
	nena er se	unian)	MITHI TOPETATI < 190	12								30 - CTVC
	(/10101))((0)	en 862		Manage Monthese					Service Service	in a second second		and an and a state
2.9				Safet Standards		บริษัท	ี จำกัด					
Est.					ที่เกิมบั	อมุด = Z:\Expres	s1\S582560 DB_	ver = 1.94	2			
and.				这些历史的是是这种意义	เวอร์นั้น = 1.0.1.94 (Internal) 5/N W-10T-072829							
วันที่ทำการ - 30/06/60 ภูเสียู่ไข่							0 ราโลยู่ไป -					
No.												
									Contra the Contra			
1	Contraction of	20058	and the second second	the second second second	100 m 10 m 10 m 10 m		A CONTRACT	- 6 - 1 - 1 - C	1 1 1 1 1 1 1			St at 1 at 1 at 1

รูปภาพที่ 4.81ทะเบียนผ่านเช็ครับ

กด Enter เลือกเลขที่เช็คที่ต้องการทำรายการผ่านเช็ค

Express Account	ting		and the second se		and the second se		- <u>0</u> ×
ชื่อ ขาย ค	กระงิน	สันคำ บัญชี	รายงาน เริ่มระบบ อีบๆ	abet and a second second			
		Water Bar	1 Derentari				
and the second			Martin and the				
					the and the Carel of		
FLEERINGE	(Helder			的。刘国府一相战			— m ×
เห็นที่การสุดมาน							
ดงวันทั	44	ধ্যান চ,	เลขทัมชิด	वंगम (	ป้อนรายละเงื่อดการผ่านเช็ก	เช่คสาขา	ค่าขระมะนิยม ผู้สิ่งจ่าย
30/07/59	20	*********	024001/1/0	15,2	ชนาตารที่น่าฝาก 56		0.00
14/01/60	01	ร.กรุงเขพ จากต	QKL7/01052	2,4	วันพี่น่างปาก 30/06/60		0.00
13/01/60	01	s.nydowy d me	QK10/07080	12,3 54 1	จำหวนเงิน 15,200.00		0.00
m n2/n5/60	01	s os una dado	02010003104	2.0	ค่าธรรมเนียม 0.00		0.00
III 11/05/60	01	ร.กระเทพ จำกัด	DR34664735	21.2	วันที่เช็ดฝาน 30/06/60		0.00
4	0.1	anigatio date	Quanto 1133	ET IC			
- 10	1	1	-	1	innat onuan		
shimu (F5>	แกเล็ก	ด้นทา เรื่องใหม่ <⊺อ่	>>	C			ยุกเดียก <sup>0</sup> รายการ
and all and a start	PESSER	191017-1920	STATE POLICE			02:02:00	CONTRACTOR AND A CONTRACTOR AND A CONTRACTOR
					บริษัท		
	and the		Street Million			1.04	
					เวอร์ชั้น = 1.0.1.94 (Internal) S/N W-10		
					วันที่ทำการ = 30/06/60 รษัสษุใช้ = 🦉		
				NAMES OF A	CARACTERISTICS POLICY IN CONTRACTOR	CHICK STORE STORE	
	and at						the second of the second of the
Harry H							
		SALE PETER			and they want will the one		

รูปภาพที่ 4.82ทะเบียนผ่านเช็ครับ

เมื่อเลือกเช็กแล้วระบบจะแสดงหน้าต่างให้ป้อนรายละเอียดเพิ่มเดิม →ใส่ธนาการที่นำเงินเข้า→ใส่วันที่นำฝาก →ให้กดตกลง

Express Account Ta ann a	ing กรุเงิน	สัมศา บัญชี	100 ULE (100	Ň	STD.				Â		*
าไม่ชื่อเพื่อม่วน			NO.	Sector							×
avin in		ເນື້ອ ສ.	โดยที่เชื้อ	จำนวนเงิน	นำฝากบัญชี	วิแท็น่าฝาก	วันทัศาน	(destaur	คาพรรมเนียม	ผลิ้มจ่าย	
		นาอารจนชาติ	QR10012176	15,200.00 \$6	RHKTE Taa	20/00/60	35/05/60		0.00		
14/01/60	01	ธ.กรุงเทพ จำกัด	QR17/01052	2,434.00		115	146		0.00	-	- i
18/01/60	01	ธ.กรุงเทพ จำกัด	QR16/07086	12,300.00 S1	S-TFB Nam	11 1	11	57///	0.00	d.	
22/01/60	01	ธ.กรุงเทพ จำกัด	QR16/12073	64,100,00 57	5/A-5C8 57	11	11		0.00	-	
III 03/05/60	01	ธ.กรุงเทพ จำกัด	QR03890310A	2,094.53	NT	VII F	11		0.00	-	
□ 11/05/60	01	ธ.กรุงเทพ จำกัด	QR34664735	21,232.53 51	S-TEE Non	11	11		0.00	¢.	
vheru dF5>	anián		•			T		P P		ยุกเอียก 1	н колон чи
				ทั่งกับบ้อ เวอร์ชั่น วันทั้งก	<b>บริษัท</b> มูด = Z:\Express = 1.0.1.94 (Inte การ = 30/06/60	สาภัต สโรร82560 DB (mai) S/NW-3 ) จารัสผู้ใช้ = [	ver = 1.94 07-072829				

รูปภาพที่ 4.83 ทะเบียนผ่านเช็ครับ

กด F5 เพื่อทำงานการผ่านเช็คเสร็จสมบูรณ์

# บทที่ 5

# สรุปผลและข้อเสนอแนะ

#### 5.1 สรุปผลโครงงาน

#### 5.1.1 สรุปผล

การปฏิบัติงานในบริษัท เอ็มวิซแอกเกาน์ติ้ง กอนซัลแตนท์ จำกัด ในส่วนตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานบัญชี ได้เข้าไปปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบเอกสาร การทำบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี (Express Accounting) และ โปรแกรม Microsoft Excel ได้ส่งผลให้เกิดประโยชน์หลาย ๆ ด้านดังนี้

# ด้านทฤษฎี :

- ได้นำความรู้วิชาระบบสารสนเทศที่ได้สึกษามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง
- ได้ทราบถึงขั้นตอนในการลงบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี (Express Accounting) ได้
   รู้จักเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในกิจการในหลาย ๆ ด้าน

## ด้านปฏิบัติ :

- ได้เข้าใจระบบการทำงานในรูปแบบของบริษัท
- ได้เรียนรู้การใช้อุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆอย่างถูกต้อง
- ได้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี (Express Accounting) เพิ่มเติม
- ได้เรียนรู้เกี่ยวกับแนวคิด และมารยาทต่าง ๆ ในการอยู่ร่วมกันกับผู้อื่น

#### ด้านสังคม :

- ได้รู้จักการวางตัวกับบุคคลต่าง ๆ มากขึ้น เกี่ยวข้องในการประสานงานร่วมกัน
- ได้เรียนรู้การใช้ชีวิตประจำวันในการทำงานและลักษณะของการทำงานจริง
- ได้ฝึกการทำงานร่วมกับผู้อื่นทำให้เข้าถึงลักษณะการทำงานเป็นทีม ได้รู้จักการเอื้อเพื่อเผื่อแผ่เพื่อน
   ร่วมงาน และช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

### 5.1.2. ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงการ

ในการจัดทำโครงงานนี้มีระยะเวลาจำกัดในการทำโครงการ ทำให้เกิดปัญหาการรวบรวมข้อมูล และจัดเก็บเอกสารไม่เพียงพอ

#### 5.1.3.ข้อเสนอแนะ

 จากปัญหาเบื้องต้นในการจัดทำโครงการควรวางแผนการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลให้ดีจะได้ ทันตามกำหนดเวลา

2. ควรมีการแบ่งงานตามหน้าที่ให้ชัคเจน และช่วยกันทำงานตามขั้นตอนที่วางแผนไว้

## 5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานของสหกิจศึกษา

### 5.2.1. ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

### ด้านสถานประกอบการ :

- มีนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน ลดการจ้างพนักงาน
- เกิดความร่วมมือและมีสัมพันธภาพที่ดีระหว่างสถานประกอบการ

## ด้ำนคณะผู้จัดทำ :

- ได้รับความรู้และประสบการณ์ในการทำงานจริง และฝึกการปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- ฝึกความรอบคอบในการทำงาน เพราะการทำงานทางชีด้านบัญชี จำเป็นต้องถูกต้อง แม่นยำ ผิดพลาดไม่ได้
- ได้รับประสบการณ์ในการทำงานในสายอาชีพตามสาขาที่เรียน
- เกิดการเรียนรู้เพิ่มเติมภายนอกห้องเรียน และทำให้เข้าใจถึงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการ ทำงานและพร้อมที่จะหาวิธีการ
- เป็นประโยชน์สำหรับนักศึกษาเพื่อได้เรียนรู้ประสบการณ์ในการทำงาน และเตรียมตัวสำหรับการ ทำงานจริง

# 5.2.2. ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- ปัญหาความถ่าช้าของเอกสาร เนื่องจากบางครั้งมีความผิดพลาดของเอกสาร หรือเอกสารไม่ ครบถ้วน การส่งเอกสารกลับมาของลูกค้ามีความถ่าช้า ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการทำงานไม่ ต่อเนื่อง
- ปัญหาด้านความรู้ความเข้าใจของการใช้โปรแกรมทางบัญชี เนื่องจากคณะผู้จัดทำไม่มี ประสบการณ์ในการใช้งานโปรแกรม จึงทำให้เกิดความถ่าช้าในการศึกษาโปรแกรมให้เข้าใจ
- ปัญหาด้านการปรับตัวและสื่อสารกับพนักงานในองค์กร อาจมีการสื่อสารข้อมูลไม่ตรงกัน ทำให้ เกิดความผิดพลาดในการทำงาน
- ปัญหาด้านความรู้ในการใช้อุปกรณ์ต่างๆในสานักงานต้องใช้ระยะเวลาในการศึกษาการใช้งาน
   อุปกรณ์ต่างๆเช่นเครื่องถ่ายเอกสารเครื่องแสกนเอกสารเป็นต้น

### 5.2.3.ข้อเสนอแนะ

- บริษัทควรมีนโยบาย เรื่องการนัดหมายรับส่งเอกสารไม่ให้ล่าช้าหรือไม่ครบถ้วนเพื่อการบันทึก บัญชีอย่างเป็นระบบต่อเนื่องและสะดวกรวดเร็ว
- ควรนำสมุดมาจดบันทึกขั้นตอนและวิธีการของการใช้โปรแกรมสำเร็จทางบัญชีเพื่อให้การทำงาน รวดเร็วและแม่นยำขึ้น
- ควรปรับความเข้าใจและซักถามกับพนักงานในองค์กรก่อนการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อลดความ ผิดพลาดในการทำงาน
- ควรมีคู่มือหรือวิธีการใช้งานติดไว้ที่อุปกรณ์ต่างๆเช่นเกรื่องถ่ายเอกสารเพื่อพนักงานจะได้แก้ไข ปัญหาการใช้งานเองได้

#### บรรณานุกรม

กรมสรรพากร. (2559). *เรื่อง หมวค 4 ภาษีมูลค่าเพิ่ม ส่วนที่ 3 ฐานภาษี*. เข้าถึงได้จาก http://www.rd.go.th/ publish/2596.0.html.

กิตติชัย ถาวรธรรมฤทธิ์. (2558). การบัญชีภาษีอากร. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ เค.ไอ.ที.เพลส.

บริษัท ใอทีซีบิซ จำกัด. (2552). *โปรแกรมบัญชี Express*. เข้าถึงได้จาก http://www.ictbiz.co.th/express.php

อรุณี อย่างธารา, สุพิชญ์ชญา เหล่าธรรมทัศน์, อรสา วีระประดิษฐ์ และวิภาคา ตันติประภา. (2558).

การบัญชีการเงิน. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร.์



#### ภาคผนวก

# ภาพขณะปฏิบัติงานและการนิเทศของอาจารย์





