



รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

การตรวจสอบบัญชีทางธุรกิจ การนำเข้าเครื่องมือทางการเกษตร

กรณีศึกษา บริษัท ลีพัฒนกิจ(ประเทศไทย) จำกัด

โดย

นางสาว นพัสร โหมดช่างใหญ่ 5704300556

นางสาว ลาวัณย์ เชื้อทอง 5704300569

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาสหกิจศึกษา

ภาควิชาการบัญชี

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษา 3 ปีการศึกษา 2559

หัวข้อโครงการ การตรวจสอบบัญชีทางธุรกิจ การนำเข้าเครื่องมือทางการเกษตร

กรณีศึกษา บริษัท ลิพัฒนากิจ(ประเทศไทย) จำกัด

รายชื่อผู้จัดทำ นางสาวนพัสร์ โหมคช้างใหญ่

นางสาวลาวัลย์ เชื้อทอง

ภาควิชา การบัญชี

อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์อิทธิศักดิ์ รัตนกิจยนต์

อนุมัติให้โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาควิชาคณะบริหารธุรกิจ
สาขาการบัญชี ประจำปีการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2559

คณะกรรมการการสอบโครงการ



(อาจารย์ อิทธิศักดิ์ รัตนกิจยนต์)

อาจารย์ที่ปรึกษา



(นางสาวศุภรักษ์ ศรีภักดี)

พนักงานที่ปรึกษา



(อาจารย์ เอกภพ มณีนารต)

กรรมการกลาง



(ผศ.ดร. มารุจ ลิมปะวัตนะ)

ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา

ชื่อโครงการ: การตรวจสอบบัญชีทางธุรกิจ การนำเข้าเครื่องมือทางการเกษตร

กรณีศึกษา บริษัท ลีพัฒนกิจ (ประเทศไทย) จำกัด

ผู้จัดทำ: นางสาวนพัสร์ โหมคช้างใหญ่

นางสาวลาวัลย์ เชื้อทอง

อาจารย์ที่ปรึกษา: อาจารย์ อธิศักดิ์ รัตนกิจยนต์

ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี

สาขาวิชา: การบัญชี

คณะ: บริหารธุรกิจ

ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา: 3/2559

บทคัดย่อ

บริษัท ศรีอนันต์ การบัญชี จำกัด ให้บริการจัดทำบัญชี ตรวจสอบบัญชีและให้คำปรึกษาด้านการจัดทำบัญชี โดยรายงานผลการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีนั้น สามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ใช้งบการเงิน ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานการปฏิบัติงาน และแสดงฐานะทางการเงินที่ถูกต้อง มีความน่าเชื่อถือ และไม่ขัดกับข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบบัญชี

การสร้างเชื่อมั่นในการตรวจสอบสินค้าคงเหลือที่ถูกต้องนั้น ผู้สอบบัญชีต้องให้ความสำคัญกับวิธีการตรวจสอบ เพื่อให้ได้หลักฐานในการสอบบัญชีที่เพียงพอ ประเมินความเสี่ยงในการสอบบัญชีให้เหมาะสมอยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ นำมาซึ่งการกำหนดวิธีการตรวจสอบเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการตรวจสอบสินค้าคงเหลือ หรือการตรวจสอบไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ โดยจะนำมาซึ่งปัญหาการทุจริต

โครงการดังกล่าวสามารถอธิบายและสรุปเนื้อหาขั้นตอนการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบัญชีทางธุรกิจ การนำเข้าเครื่องมือทางการเกษตรที่มีลักษณะเฉพาะหลายขั้นตอน มีความยุ่งยาก ทำให้เกิดความเข้าใจได้โดยง่าย ซึ่งคณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า โครงการสหกิจศึกษานี้จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้ที่จะนำไปใช้ศึกษาต่อเพิ่ม รวมทั้งเป็นประโยชน์ในการที่จะนำความรู้ที่ได้รับ ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานทางด้านวิชาชีพบัญชีต่อไปในอนาคต

คำสำคัญ : การจัดทำบัญชี, ประเมินความเสี่ยง, วิธีการตรวจสอบ

Project Title: Procedures of Auditing for Businesses Importing Agricultural Tools.

Case Study in Lee Phattana Phanit Co. Ltd.

By: Ms. Napatsorn Modchangyai

Ms. Lawan ChuaThong

Advisor: Mr. Itthisak Rattanakityon

Degree: Bachelor of Accounting

Major: Accountant

Faculty: Business Administration

Semester/Academic year : 3/2016

Abstract

Sriananta Accounting Co. Ltd. provides accounting, auditing and accounting consulting services by preparing auditor report for creating confidence for financial statements users. The reports would consist of operating results and correct and reliable financial status. The correct financial position would also be shown according to auditing principles.

To create confidence in accurate inventory monitoring, the auditor must also pay attention to the audit method to obtain sufficient audit evidence, and the risk assessment that is appropriate and acceptable leading to the determination of the audit method to prevent errors from occurring that could result in corruption problems.

The project described and summarized the content of business process auditing procedures, and the import of agricultural tools with unique characteristics that makes it easier to understood. The authors truly hope that the cooperative education project will be useful for those who would conduct further study on this topic and to be used by accounting professionals in the future.

Keywords: provides accounting, risk assessment, audit method

Approved By

Project Title: Procedures of Auditing for Businesses Importing Agricultural Tools.
Case Study in Lee Phattana Phanit Co. Ltd.

By: Ms. Napatsorn Modchangyai
Ms. Lawan ChuaThong

Advisor: Mr. Itthisak Rattanakityon

Degree: Bachelor of Accounting

Major: Accountant

Faculty: Business Administration

Semester/Academic year : 3/2016

Abstract


Sriananta Accounting Co. Ltd. provides accounting, auditing and accounting consulting services by preparing auditor report for creating confidence for financial statements users. The reports would consist of operating results and correct and reliable financial status. The correct financial position would also be shown according to auditing principles.

To create confidence in accurate inventory monitoring, the auditor must also pay attention to the audit method to obtain sufficient audit evidence, and the risk assessment that is appropriate and acceptable, leading to the determination of the audit method to prevent errors from occurring that could result in corruption problems.

The project described and summarized the content of business process auditing procedures, and the import of agricultural tools with unique characteristics that makes it easier to understand. The authors truly hope that the cooperative education project will be useful for those who would conduct further study on this topic and to be used by accounting professionals in the future.

Keywords: provides accounting, risk assessment, audit method

Approved By



กิตติกรรมประกาศ

(Acknowledgement)

การที่คณะผู้จัดทำได้มาปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ บริษัท ศรีอนันต์ การบัญชี จำกัด ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2560 ถึงวันที่ 25 สิงหาคม 2560 ส่งผลให้คณะผู้จัดทำได้รับความรู้และประสบการณ์ต่างๆ ที่มีค่ามากมายสำหรับรายงานสหกิจศึกษานี้สำเร็จลงได้ด้วยความร่วมมือและสนับสนุนจากหลายฝ่าย ดังนี้

1. นางสาวศุภรัศม์ ศรีภักดี
2. นางสาวพรอนันต์ เปรมจิตประภากร
3. นางสาวจิตติพร หริ่มรุ่งเรือง
4. นางสาวชิตติมา มลิินทางกุล
5. นางสาววิภาดา หรุพิทักษ์

และบุคคลท่านอื่นๆที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน ผู้จัดทำขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีร่วมในการให้ข้อมูลและเป็นທີ່ปรึกษาในการทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ตลอดจนให้การดูแลและให้ความเข้าใจกับชีวิตของการทำงานจริง ซึ่งผู้จัดทำขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

คณะผู้จัดทำ

นางสาวนพัสร โหมดช่างใหญ่

นางสาวลาวัลย์ เชื้อทอง

วันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ.2560

สารบัญ

	หน้า
จดหมายนำส่งรายงาน	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทคัดย่อ	ค
Abstract	
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ	1
1.3 ขอบเขตของโครงการ	1
1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ	1
บทที่ 2 การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	2
2.1 วิธีการนำเข้สินค้าจากต่างประเทศ	2
2.2 เทคนิคการตรวจสอบ Audit Technique	5
2.3 การตรวจสอบสินค้าคงเหลือ	7
2.4 วิธีการตรวจสอบสินค้าคงเหลือ	7
2.5 ผลกระทบทางบัญชีและทางภาษีกรณีสินค้าสูญหาย	9
บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน	10
3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ	10
3.2 ลักษณะการประกอบการ ผลิตภัณฑ์การให้บริการหลักขององค์กร	11

3.3 รูปแบบการจัดองค์การและการบริหารงานขององค์กร	11
3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย	12
3.5 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา	12
3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	12
3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน	12
บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ	16
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	16
บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ	31
5.1 สรุปผลโครงการ	31
5.2 สรุปผลและข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	32
5.3 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติสหกิจศึกษา	33
5.4 ข้อเสนอแนะ	33
บรรณานุกรม	34
ภาคผนวก	35
ประวัติคณะผู้จัดทำ	38

สารบัญรูปภาพ

	หน้า
รูปที่ 3.1 แผนที่ บริษัท ศรีอนันต์ การบัญชี จำกัด	10
รูปที่ 4.1 ตัวอย่าง เอกสารใบขนขาเข้า	18
รูปที่ 4.2 ตัวอย่าง เครื่องมือเพื่อใช้ในการเกษตร	18
รูปที่ 4.3 ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินที่กรมศุลกากรออกให้ผู้นำเข้า	19
รูปที่ 4.4 ตัวอย่าง รายงานสรุปการสั่งซื้อต้นทุนสินค้าจากต่างประเทศ	20
รูปที่ 4.5 ตัวอย่างการรับสินค้าจากต่างประเทศเข้าคลังสินค้าคงเหลือ(Stock Card)	21
รูปที่ 4.6 ตัวอย่างการจ่ายสินค้าออกจากคลังสินค้าสำเร็จรูป(Stock Card)	22
รูปที่ 4.7 ใบแสดงรายการสินค้าคงเหลือ(Stock List)	24
รูปที่ 4.8 ใบแสดงรายการสินค้าคงเหลือ(Stock List)	25
รูปที่ 4.9 ตัวอย่างสัญลักษณ์ที่ใช้ในการตรวจสอบ	26
รูปที่ 4.10 ตัวอย่างการตรวจสอบด้านรับสินค้า	28
รูปที่ 4.11 ตัวอย่างการตรวจสอบด้านจ่ายสินค้า	29
รูปที่ 4.12 ตัวอย่างใบกำกับสินค้า/ใบกำกับภาษี	30

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

จากการปฏิบัติงาน โครงการสหกิจศึกษาตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ.2560 ถึงวันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2560 ในตำแหน่งผู้ช่วยตรวจสอบบัญชี ณ บริษัท ศรีอนันต์ การบัญชี จำกัด พบปัญหาการตรวจสอบบัญชีด้านสินค้าคงเหลือธุรกิจนำเข้าเครื่องมือทางการแพทย์ ซึ่งเป็นธุรกิจขนาดเล็กและเป็นธุรกิจที่ขาดการตรวจนับสินค้าที่ถูกต้องทำให้ไม่ทราบจำนวนสินค้าคงเหลือที่แท้จริงและมีการวางแผนการตรวจนับสินค้าคงเหลือที่จัดเก็บในคลังของกิจการเกิดการทุจริตหรือมีข้อมูลที่ไม่ถูกต้องตรงตามจำนวนสินค้าจริง

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1.2.1 เพื่อศึกษาวิธีการตรวจสอบสินค้าคงเหลือสำหรับธุรกิจนำเข้าเครื่องมือทางการแพทย์
- 1.2.2 เพื่อศึกษาวิธีการตรวจนับสินค้าคงเหลือสำหรับธุรกิจนำเข้าเครื่องมือทางการแพทย์
- 1.2.3 เพื่อศึกษาวิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือสำหรับธุรกิจนำเข้าเครื่องมือทางการแพทย์

1.3 ขอบเขตของโครงการ

- 1.3.1 ทฤษฎีหลักการบัญชีเกี่ยวกับระบบสินค้าคงเหลือ
- 1.3.2 ทฤษฎีหลักการบัญชีเกี่ยวกับการบันทึกการตรวจนับสินค้าคงเหลือ
- 1.3.3 การตรวจนับสินค้าคงเหลือโดยการนับสต็อกสินค้า

1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ

- 1.4.1 ทำให้มีความรู้เกี่ยวกับระบบบัญชีของธุรกิจสินค้าคงเหลือ สำหรับธุรกิจนำเข้าเครื่องมือทางการแพทย์
- 1.4.2 ทำให้ทราบถึงวิธีการตรวจนับสินค้าคงเหลือ สำหรับธุรกิจนำเข้าเครื่องมือทางการแพทย์
- 1.4.3 ทำให้เข้าใจปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ สำหรับธุรกิจนำเข้าเครื่องมือทางการแพทย์
- 1.4.4 ทำให้สามารถเสนอแนวทางแก้ไขข้อบกพร่องเกี่ยวกับการตรวจสอบสินค้าคงเหลือ

บทที่ 2

การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

จากการศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อความรู้ ความเข้าใจในการตรวจสอบบัญชีทางธุรกิจการนำเข้าเครื่องมือทางการเกษตร คณะผู้จัดทำได้ทำการศึกษา ค้นคว้าแนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

สินค้าคงเหลือ หมายถึง สินทรัพย์ที่กิจการมีไว้เพื่อขาย หรืออยู่ระหว่างการผลิตให้เป็นสินค้าสำเร็จรูปเพื่อขาย มีไว้ใช้ในการผลิตหรือการให้บริการ ประกอบด้วย สินค้าสำเร็จรูป งานระหว่างทำ วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต

2.1 วิธีการนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศ

เอกสารที่ต้องเตรียมสำหรับการนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศ

1. ใบขนสินค้าขาเข้า
2. ใบตราส่งสินค้า
3. บัญชีราคาสินค้า
4. บัญชีรายละเอียดบรรจุหีบห่อ
5. หนังสืออนุญาตสินค้าควบคุมการนำเข้า
6. ใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า
7. เอกสารอื่นๆ เช่น แค็ตตาล็อก

หลังจากเตรียมเอกสารทั้งหมดเรียบร้อยแล้วต้องดำเนินการตามระบบการนำเข้าแบบอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต โดยไม่ต้องยื่นเอกสารที่เป็นกระดาษ โดยทั่วไปมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

1. การยื่นข้อมูลใบขนสินค้า

ขั้นตอนแรก ผู้นำเข้าสินค้าจะบันทึกข้อมูลบัญชีราคาสินค้า (Invoice) ทุกๆรายการเข้าไปผ่านทางระบบ Service Counter โปรแกรมนี้จะแปลงข้อมูลบัญชีราคาสินค้าให้เป็นข้อมูลใบขนสินค้าให้อัตโนมัติ ผู้นำสินค้าเข้าใช้เอกสารใบขนสินค้าที่ถูกแปลงข้อมูลนำมาส่งทางกรมศุลกากรผ่านอินเทอร์เน็ตได้ทันที กรมศุลกากรได้รับข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลในเบื้องต้นในใบขนส่งสินค้าเพื่อดูว่าชื่อและที่อยู่ผู้นำเข้า เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร มีความถูกต้องหรือไม่ ถ้าพบข้อมูลยังมีข้อผิดพลาด ทางกรมศุลกากรจะแจ้งข้อมูลกลับมาให้แก้ไขให้ถูกต้อง แล้วจึงส่งกลับไปให้ทางกรมศุลกากรอีกครั้ง เมื่อข้อมูลถูกต้องครบถ้วน กรมศุลกากรจะออกใบเลขที่สินค้าขาเข้าให้กับผู้ยื่น

2. การตรวจสอบพิสูจน์ข้อมูลอย่างละเอียด

ขั้นตอนนี้เป็นการตรวจสอบเงื่อนไขต่างๆ ที่กรมศุลกากรกำหนดไว้อย่างละเอียด โดยดูจากเอกสารที่เกี่ยวข้องที่ยื่นให้กับกรมศุลกากร แยกเป็น 2 ประเภท

ใบขนสินค้าขาเข้าประเภทที่ไม่ต้องตรวจสอบพิธีการ (Green Line) นำใบขนขาเข้าประเภทนี้ไปชำระภาษีอากร วางประกันที่เกี่ยวข้อง สามารถเลือกชำระได้ที่กรมศุลกากร ชำระผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ใบขนขาเข้าประเภทที่ต้องตรวจสอบพิธีการ (Red Line) นำใบขนสินค้าขาเข้าไปติดต่อกันหน่วยงานประเมินภาษีอากรของท่าที่นำเข้าสินค้า

3. การตรวจและการปล่อยสินค้า

หลังเสร็จสิ้นขั้นตอนการตรวจสอบความเรียบร้อย การปล่อยสินค้าจะถูกส่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ไปที่ท่าเรือผ่านการชำระภาษีอากรทั้งหมดแล้ว ข้อมูลของสินค้าจะถูกตรวจสอบความถูกต้องอย่างละเอียดอีกครั้ง ผ่านการเปิดตรวจ หากใบขนสินค้านั้นได้รับการยกเว้น จากผ่านการตรวจสอบเรียบร้อยแล้วการปล่อยสินค้าจะส่งผ่านระบบไปที่ท่าเรือและนำเข้าสินค้าได้

การสอบบัญชี หมายถึง การตรวจสอบเพื่อแสดงความเห็น โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามมาตรฐานการสอบบัญชี เกี่ยวกับความถูกต้องของงบการเงิน ผู้สอบบัญชีประเมินกระบวนการรวบรวมหลักฐานเกี่ยวกับสารสนเทศเพื่อระบุและรายงานเกี่ยวกับระดับความสอดคล้องของสารสนเทศนั้นกับหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

วัตถุประสงค์ของการสอบบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชีฉบับที่ 200 กำหนดวัตถุประสงค์ของการสอบบัญชี ดังนี้ การตรวจสอบงบการเงินมีวัตถุประสงค์ให้ผู้สอบบัญชีมีความสามารถแสดงความเห็นต่องบการเงินว่างบการเงินได้กระทำในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ

การตรวจสอบ หมายถึง กิจกรรมให้ความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษาอย่างอิสระและเที่ยงธรรม ช่วยให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ต่างๆที่กำหนด โดยการประเมินผลกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมการกำกับดูแล

ประเภทของการตรวจสอบ

1. การตรวจสอบงบการเงิน

หมายถึง การตรวจสอบข้อมูลทางบัญชี เช่น งบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อมูลดังกล่าวมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

2. การตรวจสอบการดำเนินงาน

หมายถึงการ ตรวจสอบขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงานและหน้าที่ต่างๆในองค์กรเพื่อให้มั่นใจว่าขั้นตอนในการปฏิบัติงานและหน้าที่ในแต่ละหน่วยงานได้ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพตามขั้นตอนที่กำหนดไว้

3.การตรวจสอบการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ

หมายถึง การตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานขององค์กรเป็นไปตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแล

2.2 เทคนิคการตรวจสอบ Audit Technique

หมายถึง เครื่องมือที่ผู้สอบบัญชีใช้ในการรวบรวมหลักฐาน ผู้สอบบัญชีจะเลือกใช้เทคนิคหรือวิธีการให้เหมาะสมกับงานตรวจสอบแต่ละด้าน การใช้เทคนิคเพียงอย่างเดียวอาจไม่เพียงพอต่อการพิสูจน์ความถูกต้องแต่ละรายการ ผู้สอบบัญชีอาจต้องใช้เทคนิคการตรวจสอบหลายประการในการตรวจสอบแต่ละด้าน เพื่อให้การตรวจสอบมีความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้

1. การตรวจดู (Inspection)

เป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐานต่างๆ และทรัพย์สินที่มีรูปร่าง เช่น พันธบัตร

2. การสังเกตการณ์ (Observation)

เป็นการสังเกตด้วยตา เพื่อช่วยให้ผู้สอบบัญชีได้ทราบถึงข้อเท็จจริงที่เป็นอยู่ รวมถึงการใช้ วิจารณ์ญาติสิ่ง ที่ได้เห็นและบันทึกไว้ เช่น สังเกตการณ์ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จ่ายเงินเดือน สังเกตการณ์ตรวจนับสินค้า สังเกตการณ์อนุมัติและการผ่านเอกสาร และความเหมาะสมของกรปฏิบัติงานว่าได้กระทำตามวิธีที่กำหนดไว้

3. การตรวจนับ (Counting)

เป็นการพิสูจน์ปริมาณและคุณภาพของสิ่งที่ต้องการตรวจว่ามีอยู่จริง ครบถ้วนตามที่บันทึกไว้โดยตรงให้ เห็นด้วยตาตนเอง สภาพของสินทรัพย์(ชำระ / เสียหาย) การเก็บดูแลรักษา

4. การยืนยันยอด (Confirmation)

การที่ผู้ตรวจสอบขอให้บุคคลภายนอกซึ่งทราบเกี่ยวกับหลักฐานต่าง ๆ ให้การยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรมายังผู้ตรวจสอบโดยตรง เป็นหลักฐานที่เชื่อถือได้มากที่สุด ถ้าปฏิบัติโดยถูกต้อง และผู้ตรวจสอบต้องควบคุมและสอบถามการยืนยันยอด รวมทั้งการจัดส่งให้ผู้รับเอง และต้องเป็นผู้รับคำตอบโดยตรง

5. การตรวจสอบเอกสารใบสำคัญ(Examination of original Documents)

หรือการตรวจ Vouching

เป็นการตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่บันทึกไว้ในสมุดบัญชี เช่น ใบกำกับสินค้า ใบเสร็จรับเงินกรมธรรม์ ประกันชีวิต สัญญาต่างๆ และใบสำคัญจ่าย

6. การคำนวณ (Recomputation)

เป็นการคำนวณตัวเลขในบัญชีซึ่งถือเป็นหลักฐานที่เชื่อถือได้มาก เช่น บวกเลขในสมุดขึ้นต้นจำนวนยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภท คำนวณค่าเสื่อมราคา / หนี้สงสัยจะสูญ เป็นต้น

7. การตรวจสอบผ่านรายการ (Posting)

เป็นการตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วนของการผ่านรายการจากสมุดบัญชีขึ้นต้น ไปสมุดบัญชีขึ้นปลาย (แยกประเภท) งบทดลองด้วยเรียกว่าการตรวจ Posting

8. การตรวจหารายการผิดปกติ (Scanning)

เป็นการตรวจรายการในสมุดบัญชีต่าง ๆ ในบัญชีแยกประเภท สมุดขึ้นต้น หรือแหล่งข้อมูลอื่น ๆ

9. การสอบถาม (Inquiry)

เป็นการสอบถามผู้บริหารและพนักงาน เพื่อให้ได้ทราบข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและผู้ตรวจสอบควรทราบ ซึ่งอาจเป็นลายลักษณ์อักษรหรือวาจาเช่น เหตุการณ์หลังวันสิ้นปีบัญชีที่สำคัญ หนี้สินอาจเกิดขึ้น ภายหน้า และภาระผูกพัน

10. การติดตามรายการ (Tracing)

เป็นการติดตามตรวจสอบการบันทึกรายการในบัญชีบางรายการที่เกิดขึ้นตั้งแต่ต้นจนจบรายการ(ติดตามตรวจสอบจากหลักฐานไปยังบัญชี)

11. การตรวจสอบความสัมพันธ์ของข้อมูล

เป็นการตรวจสอบรายการที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กันเนื่องจากข้อมูลของรายการหนึ่ง ๆ อาจมีความสัมพันธ์กับรายการอื่น ๆ ได้ เช่น ขาย – ต้นทุนขาย / รับคืนสินค้า / ลูกหนี้การค้า เป็นต้น

12. การวิเคราะห์เปรียบเทียบ (Analytical Tests)

เป็นวิธีการตรวจสอบที่โดยการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ที่มีเหตุผลของข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นนี้ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินว่าเป็นไปตามที่คาดหมาย รวมถึงการเปลี่ยนแปลงขึ้นลงที่ผิดปกติ

13. การตรวจทาน (Verification)

เป็นการยืนยันความจริง ความถูกต้องความแม่นยำ ความสมเหตุสมผล หรือความน่าเชื่อถือของสิ่งใดสิ่งหนึ่ง โดยการหาหลักฐานยืนยันกับข้อเท็จจริงที่ปรากฏอยู่

2.3 การตรวจสอบสินค้าคงเหลือ

การตรวจสอบสินค้าคงเหลือมีความสำคัญ การทดสอบยอดสินค้าคงเหลือปลายงวด ต้องใช้เวลาในการพิสูจน์ความมืออยู่จริงของสินค้านาน

1. สินค้าคงเหลือเป็นรายการสำคัญในงบดุล
2. กิจการมีที่เก็บสินค้าหลายแห่งทำให้การตรวจสอบมีความยากลำบากมาก
3. กิจการมีสินค้าที่ใช้ในการตรวจสอบมีหลายประเภททำให้การตรวจสอบทำได้ยาก
4. การวัดมูลค่าสินค้า มีความยากเพราะสินค้าเกิดการล้าสมัย
5. วิธีการวัดต้นทุนของสินค้า กิจการเลือกใช้วิธีการวัดมูลค่าของสินค้า 2 ประเภทไม่เหมือนกันเพราะสินค้าเป็นคนละชนิดกัน ก็ทำได้ตามหลักบัญชี

2.4 วิธีการตรวจสอบสินค้าคงเหลือ

1. การสังเกตการณ์ตรวจนับสินค้าคงเหลือ
วิธีการที่ได้ผลการพิสูจน์ว่าดีที่สุด แสดงให้เห็นความมืออยู่จริงของสินค้า การสังเกต การตรวจนับสินค้าคงเหลือถือเป็นวิธีการตรวจสอบที่ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการสอบบัญชี และด้านภาษีอากร
 - ผู้ตรวจสอบร่วมสังเกตการณ์ตรวจนับและทดสอบการตรวจนับเปรียบเทียบกับกิจการตรวจนับได้
 - ผู้ตรวจสอบต้องดูสภาพและคุณภาพของสินค้า ถ้าพบสินค้าขาดหรือชำรุดควรจดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
 - สินค้าที่ตรวจนับต้องผ่านการตัดยอดการรับและการจ่ายสินค้า
 - กิจการขายสินค้ารับรู้รายได้เมื่อส่งมอบสินค้า
 - การซื้อสินค้าจากต่างประเทศ รับรู้สินค้าในบัญชีก่อนรับสินค้า เช่น บันทึกการซื้อสินค้าจากต่างประเทศ

2. การตรวจสอบหลักเกณฑ์และวิธีการตีราคาสินค้าคงเหลือ

ผู้ตรวจสอบพิจารณาวิธีการตรวจสอบสินค้าคงเหลือเป็นไปตามหลักการบัญชีปฏิบัติเหมือนกับปีก่อน
พิจารณาว่าสินค้าประเภทไหนควรใช้วิธีราคาทุนหรือราคาตลาด

3. การตรวจสอบการคำนวณราคา

เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการคำนวณราคาสินค้าแต่ละรายการ

4. การตรวจสอบการตัดยอดซื้อ

ผู้ตรวจสอบตรวจยอดซื้อ รายการที่ลงบัญชีไว้ เป็นรายการซื้อที่ถูกต้องและครบถ้วน เปรียบเทียบกับบิลซื้อ

5. การตรวจสอบการตัดยอดขาย

ผู้ตรวจสอบทราบ สินค้าที่ขายวันสิ้นปีไม่รวมเป็นสินค้าคงเหลือ ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบว่ามีการลง
รายการขายของปีได้ถูกต้อง

6. การตรวจสอบต้นทุนสินค้าที่ขาย

วิธีการบัญชีสินค้า Periodic Method วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือสิ้นงวด จะทำการตรวจนับและตีราคา
สินค้าคงเหลือ ณ วันที่ต้องการทราบยอดคงเหลือ วิธีนี้เหมาะกับกิจการเช่น ห้างแม่โขง
วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง Perpetual Inventory System บันทึกการเคลื่อนไหวของสินค้า
ทันทีที่เกิดการซื้อ การขาย ทำให้เรารู้ยอดสินค้าได้ตลอดเวลา วิธีนี้เหมาะกับกิจการที่ขายสินค้ามีราคาสูง
และจำนวนน้อย

7. การตรวจสอบความเหมาะสมของสินค้าคงเหลือ

ใช้การเปรียบเทียบ ปริมาณกับราคาสินค้าคงเหลือในปีปัจจุบันและปีก่อน

2.5 ผลกระทบทางบัญชีและทางภาษีกรณีสินค้าสูญหาย

- สินค้าของบริษัทที่ถูกขโมยไม่ถือเป็นการขาย ไม่ต้องนำมารวมคำนวณเพื่อเสียภาษี

- บริษัทฯ มีสิทธินำต้นทุนของสินค้าที่สูญหายไปถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณกำไรเพื่อเสียภาษีได้
- สินค้าคงเหลือของบริษัทฯ ที่สูญหายเนื่องจากการถูกรังแกหรือโจรกรรมถือเป็นการขายสินค้า
บริษัทฯ ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่มจากสินค้าที่สูญหาย
ภาษีซื้อของสินค้าที่ถูกรังแกหรือโจรกรรมบริษัทฯ มีสิทธินำมาหักออกจากภาษีขายในการคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม



บทที่ 3

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

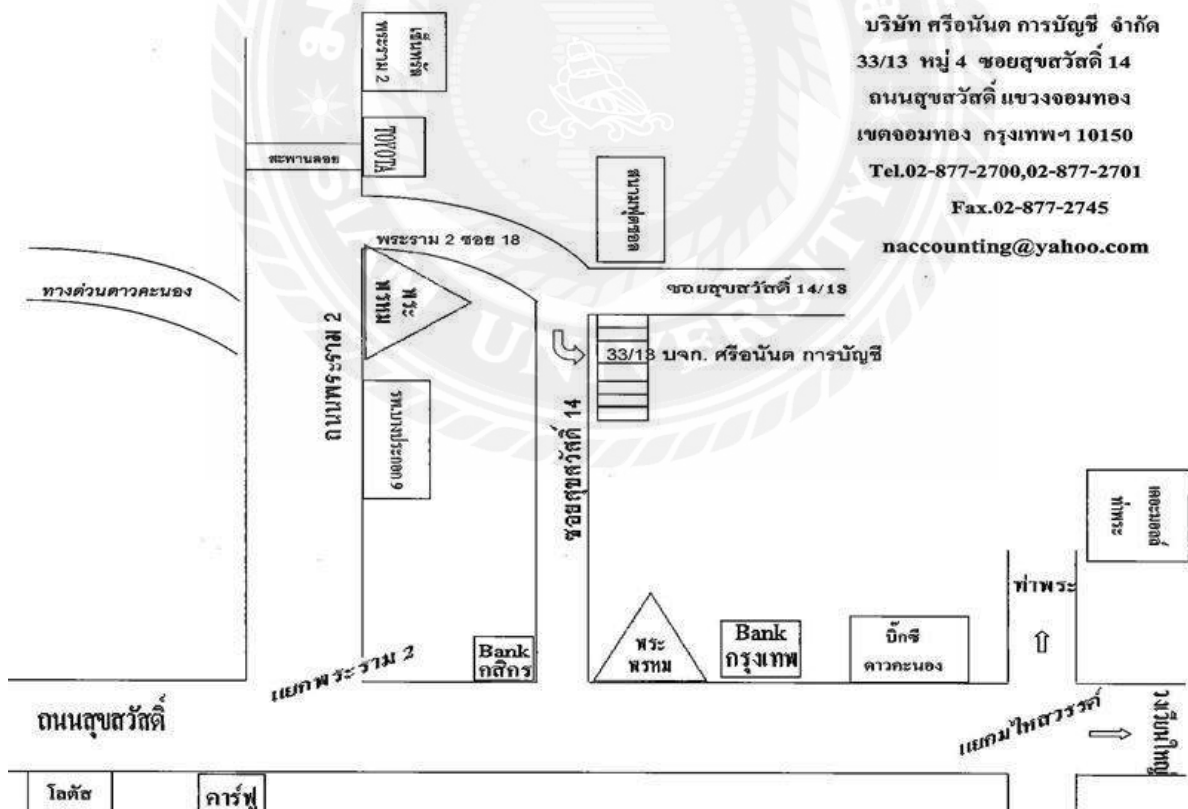
บริษัท ศรีอนันต์ การบัญชี จำกัด(SRIANANTA ACCOUNTING CO.,LTD)

สำนักงานเลขที่ 33/13 ม.4 ซอย14 ถนนสุขสวัสดิ์ แขวงจอมทอง เขตจอมทอง กรุงเทพฯ 10150

โทร 0-2877-2700 , โทรสาร 02-877-2745

E-mail: naccounting@yahoo.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105544075661



รูปที่ 3.1 แผนที่ บริษัท ศรีอนันต์ การบัญชี จำกัด

3.2 ลักษณะการประกอบการ ผลิตภัณฑ์การให้บริการหลักขององค์กร

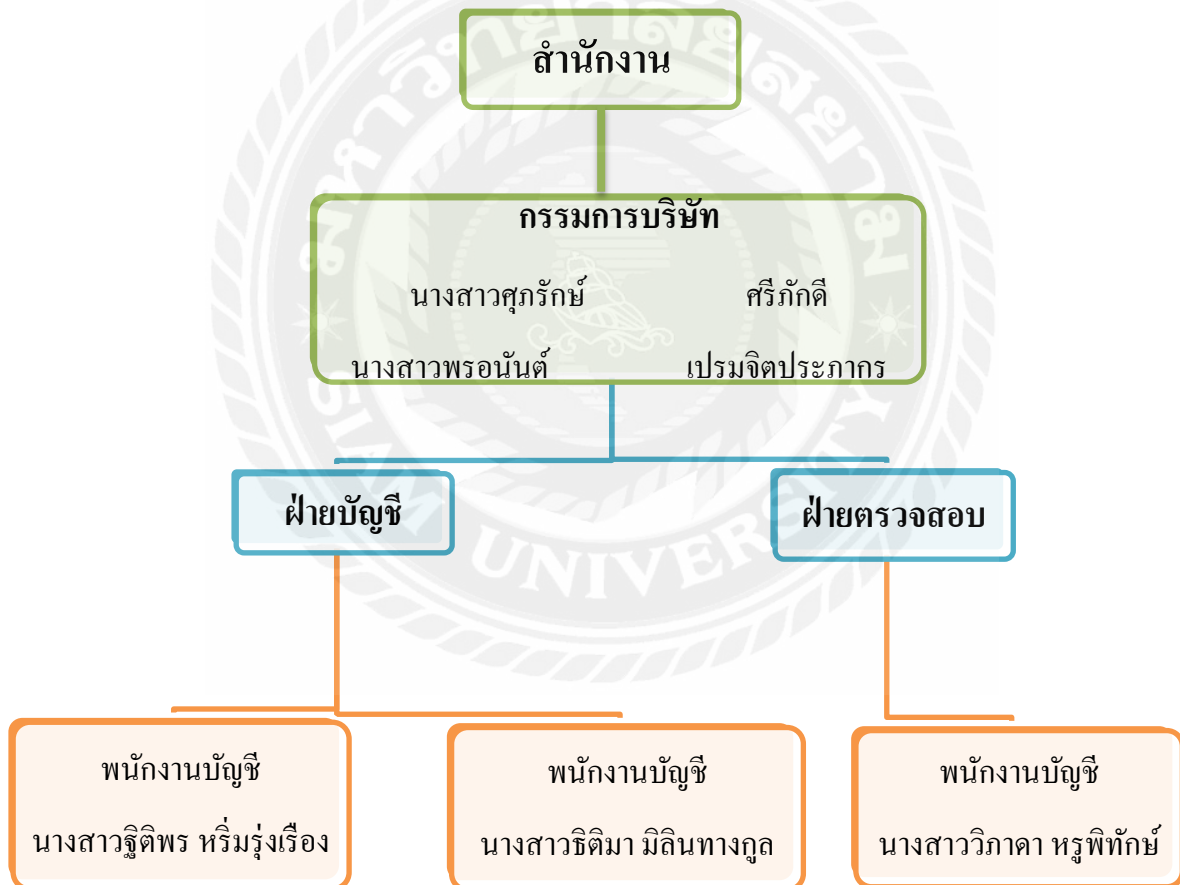
บริการด้านการจัดทำบัญชีและภาษีอากร

บริการด้านการตรวจสอบบัญชี

บริการให้คำปรึกษาด้านบัญชีและภาษีอากร

บริการด้านงานจดทะเบียนภาษี

3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร



3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

1. ตรวจสอบสินค้าคงเหลือ (Stock List) ธุรกิจการนำเข้าเครื่องมือการเกษตรโดยการไปตรวจนับจากสต็อกสินค้า เลือกตัวอย่างสินค้าขึ้นมาแล้วทำการตรวจนับ

2. ตรวจ Stock List (สต็อกที่ไม่มีมีการเคลื่อนไหว) นำมาตรวจกับ Stock Card (สต็อกที่มีการเคลื่อนไหว) ตรวจยอดยกมา Stock Card ขาเข้าและขาออกสินค้า ด้านรับตรวจกับ ใบรับสินค้าสำเร็จรูปผลิตเสร็จ ด้านจ่าย ตรวจกับ ใบกำกับสินค้า ใบกำกับภาษีขาย

3. จัดทำใบค่าใช้จ่ายในการนำเข้าสินค้าพร้อมกับคำนวณอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ซื้อมา จะใช้ Rate ที่ขาย ผลต่างนำมาตัดออกจากกัน ถ้าไรจะอยู่ด้าน เดบิต ขาดทุนด้านเครดิต จะเป็นซื้อบัญชี ถ้าไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน

3.5 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา

นางสาวสุรภักดิ์ ศรีภักดี ตำแหน่งกรรมการบริษัท

3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

15 พฤษภาคม พ.ศ.2560 ถึง 25 สิงหาคม พ.ศ.2560

3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

3.7.1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

การตรวจสอบสินค้าคงเหลือ รายการบัญชีที่เกี่ยวกับสินค้าและการจัดเก็บสินค้าที่มีความสัมพันธ์อย่างใกล้ชิดกับรายการบัญชีประเภทอื่น ผู้ตรวจสอบบัญชีจะพบว่าตรวจสอบสินค้าคงเหลือนั้นมีความสำคัญ โดยเฉพาะการทดสอบยอดคงเหลือสินค้าปลายงวด ซึ่งต้องใช้เวลาาน ทั้งการพิสูจน์ความมีอยู่จริง และการตีมูลค่าของสินค้าการเก็บรวบรวมข้อมูลนี้ได้สัมภาษณ์จากพนักงานที่ปรึกษาและพนักงานที่เกี่ยวข้องในฝ่ายเช็คสต็อกสินค้าของ บริษัท สี่พัฒน์กิจ(ไทยแลนด์) จำกัด

3.7.2 วิเคราะห์ระบบงาน

วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือของบริษัท ลีพัฒนกิจ(ประเทศไทย) จำกัด คือการบันทึกบัญชีแบบต่อเนื่อง (Perpetual Inventory Method) วิธีนี้กิจการจะเปิด บัญชีสินค้าคงเหลือขึ้น เพื่อบันทึกการเคลื่อนไหวของสินค้าที่เกิดขึ้นตลอดปีดำเนินงาน โดยบันทึกมูลค่าสินค้าไม่ว่าจะเป็นการซื้อหรือขายสินค้า การส่งคืนรับคืนสินค้ายอดคงเหลือในบัญชีสินค้าคงเหลือคือสินค้าที่ยังเหลืออยู่และยังไม่ได้ขายจะทำให้ทราบยอดคงเหลือของสินค้าได้ตลอดเวลา

3.7.3 การออกแบบระบบงาน

ในการออกแบบระบบงานของสินค้าคงเหลือการสั่งซื้อสินค้าคงเหลือจากต่างประเทศ ของบริษัท ลีพัฒนกิจ(ไทยแลนด์)จำกัด ตามวิธีดังนี้

การสั่งซื้อเครื่องพ่นยาทางการเกษตรจากต่างประเทศ เพื่อนำมาขายให้กับผู้บริโภคในการทำเกษตรกรรม ขั้นตอนในการสั่งซื้อ มีตัวแทนนายหน้าในการติดต่อสั่งซื้อสินค้าให้กับบริษัทฯ เมื่อตัวแทนสั่งซื้อจากลูกค้า เรียบร้อย ทางลูกค้าจะเปิด Commercial เพื่อที่จะส่งสินค้ามายังประเทศไทยจะมีคนกระทำแทนคือชิปปิ้ง (ขนส่งสินค้า)

เอกสารที่ชิปปิ้งต้องใช้สำหรับการนำเข้า

1. Commercial Invoice
2. Packing List
3. B/L (Bill of lading)
4. D/O (Delivery Order)
5. เอกสารประกอบเพิ่มเติมในกรณีต่างๆ เช่น MSDS (Material safety data sheet), C/O Form (เอกสารยืนยันถิ่นกำเนิด)

3.7.4 จัดทำการตรวจนับสินค้าคงเหลือ

1. ฝ่ายบัญชีจะตรวจนับสินค้าคงเหลือที่มีอยู่จริงเทียบกับบันทึกการซื้อสินค้าจากต่างประเทศ ผู้ซื้อรับรองจ่ายเงินตามตั๋วเงินและได้รับใบตราส่งสินค้า (Bill of lading)
2. ฝ่ายงานบัญชีจะตรวจนับสินค้าที่ซื้อมาเทียบกับใบขนสินค้าขาเข้า ใบตราส่งสินค้า แล้วนำไปบันทึกลงโปรแกรม Express แล้วทำบัตรควบคุมสินค้า Stock List เพื่อนำมาตรวจสอบกับ Stock Card
3. สรุปนับยอดสินค้าเพื่อหาผลต่าง วิเคราะห์หาสาเหตุยอดขาดเกินเพื่อหาแนวทางป้องกัน เสนอต่อผู้บริหาร

3.7.5 ทดสอบและสรุปผล

สรุปผลการนำเข้าสินค้า

ต้นทุนค่าใช้จ่ายในการนำเข้าสินค้า ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจะนำราคาค่าใช้จ่ายในการนำเข้าสินค้านำรวมกับสินค้า และจะนำมาก็คราคาเฉลี่ยราคาต่อหน่วยต่อราคาสินค้า นำสินค้าเข้าคลังเพื่อรอนำสินค้าไปขาย เวลาขายสินค้า จะเบิกจากคลังวัตถุดิบเพื่อนำสินค้าไปขาย

นำเข้าสินค้าต้องนำสินค้านำมาคำนวณหาอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันซื้อใช้อัตราขาย นำมาหัก Raet ณ วันที่ซื้อจากธนาคาร

3.7.6 จัดทำเอกสารตั้งแต่การซื้อวัตถุดิบจนถึงการขายสินค้า

- โปรแกรม Express
- ใบขนสินค้าขาเข้า, ใบตราส่งสินค้า
- บัญชีราคาสินค้า, บัญชีรายละเอียดบรรจุหีบห่อ
- ใบอนุญาตสำหรับควบคุมการนำเข้า, ใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า

3.7.7 ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2560-25 สิงหาคม 2560

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	15 พ.ค.60	มิ.ย.60	ก.ค.60	ส.ค.60
1.รวบรวมข้อมูล	→			
2.วิเคราะห์ระบบ		→		
3.ออกแบบระบบ	→			
4.ทดสอบระบบ			→	
5.จัดทำเอกสาร	→			

3.7.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

รายละเอียดของอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ทำโครงการ โดยใช้เครื่องมือด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์

ฮาร์ดแวร์

1. เครื่องคอมพิวเตอร์
2. กล้องถ่ายรูปดิจิทัล

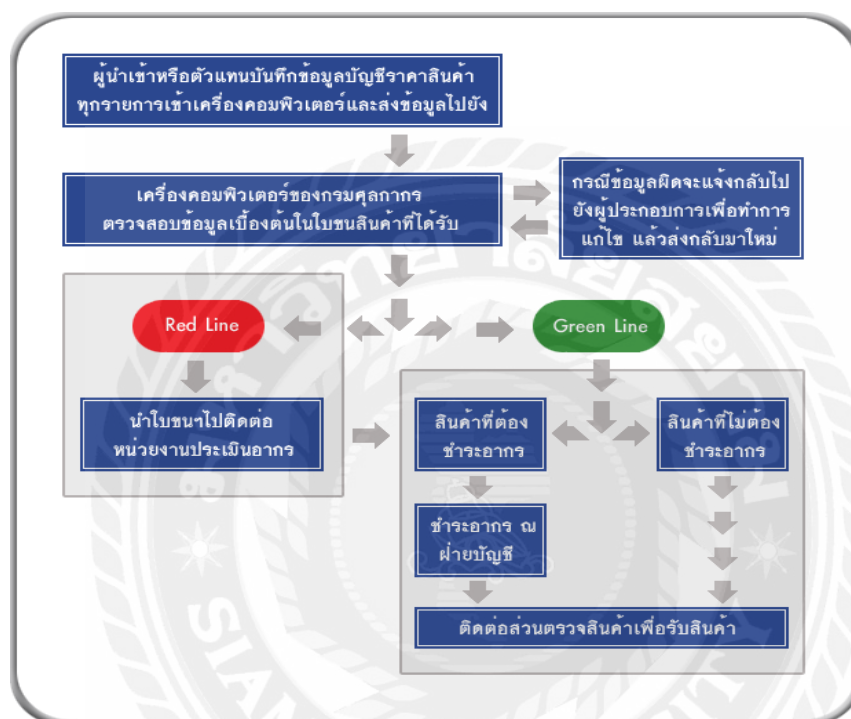
ซอฟต์แวร์

1. Microsoft Office Word
2. Microsoft Office Excel
3. Program Express

บทที่ 4

ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

การปฏิบัติงานการนำเข้าสินค้าจะแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานดังแผนภูมิภาพ ต่อไปนี้



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ขั้นตอนการนำเข้าสินค้า

- 1.1 การบันทึกข้อมูล ขั้นแรกผู้นำเข้าหรือตัวแทนต้องทำการบันทึกข้อมูลบัญชีราคาสินค้า (Invoice) ผ่านคอมพิวเตอร์หรือทาง Counter Service โดยตัวโปรแกรมจะทำการจัดข้อมูลให้อยู่ในรูปของใบขนขาเข้า
- 1.2 การตรวจสอบข้อมูล เมื่อกรมศุลกากรได้รับข้อมูลแล้วจะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น เช่น ชื่อ และที่อยู่ของผู้นำเข้า เลขประจำตัวผู้เสียภาษี พิกัดอัตราศุลกากร และราคาเป็นต้น เมื่อข้อมูลทุกอย่างถูกต้องเรียบร้อยทางกรมศุลกากรจะออกเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าให้
- 1.3 การตรวจสอบเงื่อนไข ขั้นตอนทางกรมศุลกากรจะทำการตรวจสอบเงื่อนไขอย่างละเอียดโดยการตรวจสอบพิธีการแบ่งออกเป็น 2 ประเภทดังนี้

- **ใบอนุญาตค้าขาเข้าประเภทที่ไม่ต้องตรวจสอบพิธีการ (Green Line)** ใบขนประเภทนี้ สามารถนำไปชำระภาษีอากร วางประกัน และตรวจปล่อยสินค้า โดยไม่ต้องผ่านการตรวจสอบใดๆ อีก

- **ใบอนุญาตค้าขาเข้าประเภทที่ต้องตรวจสอบพิธีการ (Red Line)** ใบขนประเภทนี้ต้องนำใบขนสินค้าไปติดต่อกับหน่วยงานประเมินอากรของท่าที่นำเข้าสินค้านั้น

1.4 การตรวจปล่อยสินค้า เมื่อชำระภาษีอากรทั้งหมดแล้วขึ้นตอนถัดไป คือ การตรวจสอบข้อมูลของสินค้าอีกครั้ง ก่อนทำการปล่อยสินค้าออกมา

1.5 การจัดเก็บข้อมูล ผู้นำเข้าหรือตัวแทนต้องทำการจัดเก็บข้อมูลบัญชีราคาสินค้าในรูปแบบสื่อของคอมพิวเตอร์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือนเพื่อใช้ในการตรวจสอบใบอนุญาตค้าหลังการตรวจปล่อยโดยสามารถจัดพิมพ์เป็นรายงานได้เมื่อกรมศุลกากรร้องขอ เมื่อสินค้ามาถึงทางเรือแล้ว ทางบริษัทจะจ้างคนงานไปขนสินค้าเพื่อนำสินค้าไปยังโกดังเก็บสินค้า เพื่อรอจำหน่ายให้กับผู้บริโภคระหว่างบัญชีจะมีการมาคิดคำนวณต้นทุนราคาต่อหน่วยของสินค้าแต่ละตัวเพื่อที่จะคิดราคาขายในการจำหน่ายสินค้าออกไปให้กับผู้บริโภค

ใบเสร็จรับเงินกรมศุลกากร

กรมศุลกากรจะออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้นำเข้าเมื่อผ่านขั้นตอนการนำเข้าสินค้าที่ถูกต้องแล้ว เมื่อมีการปล่อยสินค้า เป็นเอกสารที่ใช้ประกอบการคำนวณต้นทุนการนำเข้าของสินค้า ซึ่งปึ้งจะส่งใบเสร็จนี้มาให้บริษัทฯ และเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการนำเข้าสินค้าพร้อมส่งมอบให้แก่บริษัทฯ

ใบเสร็จรับเงิน		
กรมศุลกากร		กศก. 121
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3101559996/0000		เลขที่ กซ 0263327
ชื่อผู้นำขอเข้า/ส่งของออก		ลงบัญชีข้ามวัน
ชื่อยานพาหนะ		วันที่นำเข้า/ส่งออก
เลขที่ใบอนุญาต A009-0510800827	เลขที่ชำระอากร/วันเดือนปี	
ได้รับเงินตามรายการข้างล่างนี้ไว้แล้ว	ที่ชำระตามสำแดง (บาท)	ที่วางประกัน (บาท)
ค่าอากรขาเข้า	139.00	
ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม	205.00	
รวมเงินทั้งสิ้น (บาท)	344.00	
จำนวนเงินตัวอักษร สามร้อยสี่สิบบาทถ้วน.		
ลงชื่อผู้รับเงิน	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
		วันที่
		สถานที่ชำระอากร
		สนามบินสุวรรณภูมิ
หมายเหตุ จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่มที่ชำระตามสำแดงเท่านั้น ที่จะนำไปเครดิต		

รูปที่ 4.3 ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินที่กรมศุลกากรออกให้ผู้นำเข้า

2. ตรวจสอบเอกสารการสั่งซื้อสินค้าจากต่างประเทศ

ฝ่ายบัญชีจะทำการคำนวณอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เช่น ตรวจสอบหน่วยเงินตราต่างประเทศ (USD / BAHT) ณ วันที่ซื้อ ใช้อัตราแลกเปลี่ยนธนาคารแห่งประเทศไทยประจำวัน ณ วันที่นำเข้าสินค้าเป็นเกณฑ์ สำหรับสินค้านำเข้า ต้นทุนสินค้าที่นำเข้าบวกค่าใช้จ่ายในการนำเข้าสินค้า ทั้งนี้เพื่อคำนวณหาราคาต้นทุนสินค้าต่อหน่วย และต่อชิ้น สำหรับสินค้าชิ้นนั้นๆ ที่นำเข้ามา

COST SHEET								
		USD 22,022.74						
DISCRIPTION	QTY.	INVEN. COST		อัตรา	DUTY	SHIP/FREIGHT	BAHT	
		USD	BAHT	การ	JV6006/001		TOTAL	UNIT COST
	34.1046		JV6006/001	ขาเข้า(%)	BAHT	BAHT		
เครื่องพ่นยาแบบเคลื่อนที่ FD-20L (208/1)	150.00	2,925.00	99,755.96		-	3,981.45	103,737.41	691.58
เครื่องพ่นยาแบบเคลื่อนที่ FL-20C-12 (209/2)	50.00	1,256.50	42,852.43		-	1,710.32	44,562.75	891.26
เครื่องพ่นยาแบบเคลื่อนที่ FL-25C-6 (209)	100.00	2,300.00	78,440.58		-	3,130.71	81,571.29	815.71
เครื่องพ่นยาแบบเคลื่อนที่ FL-25C-6 (208)	50.00	1,010.00	34,445.65		-	1,374.79	36,820.44	716.41
เครื่องพ่นยาแบบเคลื่อนที่ FD-16JB (207)	400.00	5,800.00	197,806.68		-	7,894.85	205,701.53	514.25
เครื่องพ่นยาแบบเคลื่อนที่ FL-16L (207/1)	100.00	1,550.00	52,862.13		-	2,109.83	54,971.96	549.72
เครื่องพ่นยาแบบเคลื่อนที่ FD-20JB (206)	200.00	2,980.00	101,631.71		-	4,056.32	105,688.03	528.44
เครื่องพ่นยาแบบเคลื่อนที่ FD-16JB (207)	100.00	1,450.00	49,451.67		-	1,973.71	51,425.38	514.25
มิสสวมเครื่องยนต์ 3WZ-25-3X (805)	30.00	1,305.00	44,506.50		-	1,776.34	46,282.84	1,542.76
เครื่องพ่นยาแบบเคลื่อนที่สะพายหลัง 16 ลิตร 16A (301)	72.00	336.24	11,467.33		-	457.68	11,925.01	165.63
เครื่องพ่นยาแบบเคลื่อนที่สะพายหลัง 20 ลิตร 20A (302)	200.00	1,110.00	37,856.11		-	1,510.91	39,367.02	196.84
	1,452.00	22,022.74	751,076.74		-	29,976.92	781,053.66	

รูปที่ 4.4 ตัวอย่าง รายงานสรุปการสั่งซื้อต้นทุนสินค้าจากต่างประเทศ

3.ด้านรับสินค้าสำเร็จรูปเข้าสู่ต็อกสินค้า (Stock Card)

(Stock Card) การบันทึกความเคลื่อนไหว ยอดเข้า-ออกของสินค้านั้นๆ ซ้ำกันที่หน่วย หน่วยละกี่บาท รวมกันแล้วเป็นจำนวนกี่บาท มีเหลือเป็นจำนวนเท่าไรจัดทำรายการ โอนสินค้าสำเร็จรูปนำเข้าต็อกสินค้า เป็นขั้นตอนในการนำสินค้าสำเร็จรูปที่นำเข้ามาจากต่างประเทศจะต้องบวกค่าใช้จ่ายในการนำเข้าสินค้านำมา รวมเป็นต้นทุนเข้าสู่แผนกคลังสินค้าซึ่งเป็นขั้นตอนที่อยู่ในความรับผิดชอบของแผนกคลังสินค้า โดยการ โอนดังกล่าวต้องผ่านกระบวนการตรวจสอบคุณภาพสินค้าสำเร็จรูปเสียก่อนเพื่อนำไปจัดเก็บและจัด เตรียมการส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้าต่อไป

รายงานสินค้าและวัสดุสิ้น		วันที่		รายการรับ		รายการจ่าย		คงเหลือ		เลขประจำตัวผู้เสียภาษี		
101 เครื่องหมาย F-767A 25 ซีก (101)										หน้า : เลขที่		
วันที่	ใบสำคัญ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	มูลค่ารับ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	มูลค่าจ่าย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	มูลค่าคงเหลือ	รายการ	
	ยอดคงมา							156.00	1,470.42	229,385.46		
04/01/60	IV6001/633-	1		10.00	1,427.86	14,278.60	146.00	1,473.33	215,136.86		บริษัทอินเตอร์	
06/01/60	IV6001/634-	1		10.00	1,427.86	14,278.60	136.00	1,476.68	200,828.26		บริษัทอินเตอร์	
02/02/60	IV6002/653-	1		10.00	1,472.12	14,721.22	126.00	1,477.04	186,107.04		บริษัทอินเตอร์	
04/02/60	IV6002/657-	1		2.00	1,477.04	2,954.08	124.00	1,477.04	183,152.96		บริษัท	
06/02/60	IV6002/658-	1		10.00	1,477.04	14,770.40	114.00	1,477.04	168,382.56		บริษัทอินเตอร์	
10/02/60	IV6002/663-	1		10.00	1,477.04	14,770.40	104.00	1,477.04	153,612.16		บริษัทอินเตอร์	
06/03/60	IV6003/679-	1		4.00	1,477.04	5,908.16	100.00	1,477.04	147,704.80		บริษัทอินเตอร์	
01/04/60	IV6004/698-	1		10.00	1,477.04	14,770.40	90.00	1,477.04	132,933.60		บริษัท อินเตอร์	
07/04/60	IV6004/709-	1		2.00	1,477.04	2,954.08	88.00	1,477.04	129,979.52		บริษัทอินเตอร์	
08/04/60	IV6004/710-	1		12.00	1,477.04	17,724.48	76.00	1,477.04	112,255.84		บริษัทอินเตอร์	
25/04/60	IV6004/723-	1		10.00	1,477.04	14,770.40	66.00	1,477.04	97,484.64		บริษัทอินเตอร์	
05/05/60	IV6005/733-	1		10.00	1,477.04	14,770.40	56.00	1,477.04	82,714.24		บริษัทอินเตอร์	
06/05/60	IV6005/736-	1		4.00	1,477.04	5,908.16	52.00	1,477.04	76,806.08		บริษัท	
08/05/60	IV6005/737-	1		8.00	1,477.04	11,816.32	44.00	1,477.04	64,989.76		บริษัทอินเตอร์	
25/05/60	IV6005/002-	4	70.00	1,402.72	98,194.40		104.00	1,427.02	146,489.76		นำเข้าสินค้า (USD 37,530) พ.5/	
								134.00	1,421.58	190,491.36		นำเข้าสินค้า (USD 37,530) พ.5/
03/06/60	IV6006/775-	1		4.00	1,477.04	5,908.16	130.00	1,419.87	186,583.20		บริษัท	
10/06/60	IV6006/785-	1		4.00	1,477.04	5,908.16	126.00	1,418.06	178,675.04		บริษัทอินเตอร์	
รวม	19 รายการ		100.00		140,272.00	130.00		190,982.42				
รวมทั้งสิ้น	1 สินค้า		100.00		140,272.00	130.00		190,982.42	126.00	178,675.04		

ด้านรับสินค้าเข้า
คลังวัตถุดิบ

รูปที่ 4.5 ตัวอย่างการรับสินค้าจากต่างประเทศเข้าคลังสินค้าคงเหลือ(Stock Card)

สต็อกเคลื่อนไหวสินค้า

4.ด้านจ่ายหรือจำหน่ายสินค้าสำเร็จรูปออกจากสต็อกสินค้า

บริษัทขายสินค้าออกจากคลังสินค้า ขั้นตอนนี้เป็นกรนำสินค้าที่จัดเก็บในแผนกคลังสินค้า แผนกคลังสินค้า เป็นฝ่ายรับผิดชอบการโอนสินค้าออก จะต้องมีการส่งมอบสินค้าที่ผ่านกระบวนการตรวจสอบคุณภาพก่อน จากนั้นจึงนำสินค้าดังกล่าวส่งมอบ และจัดเตรียมส่งสินค้าให้ผู้บริโภค บริษัทดำเนินการใช้วิธีเข้าก่อนออก ก่อน (FIFO) ในการจำหน่ายสินค้าสู่ผู้บริโภค ทางฝ่ายบัญชีจะดำเนินการตัดสต็อกสินค้าด้วยใบกำกับสินค้า/ ใบกำกับภาษี

วันที่	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	มูลค่า	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	มูลค่า	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	มูลค่า	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	มูลค่า
04/01/60	1V4001/633-	1	10.00	1,427.86	14,278.60	146.00	1,470.42	229,383.48					
04/01/60	1V4001/634-	1	10.00	1,427.86	14,278.60	136.00	1,478.64	200,828.24					
02/02/60	1V4002/653-	1	10.00	1,472.12	14,721.22	126.00	1,477.04	186,207.04					
04/02/60	1V4002/657-	1	2.00	1,477.04	2,954.08	124.00	1,477.04	183,152.96					
06/02/60	1V4002/658-	1	10.00	1,477.04	14,770.40	114.00	1,477.04	168,382.56					
10/02/60	1V4002/663-	1	10.00	1,477.04	14,770.40	104.00	1,477.04	153,612.16					
06/03/60	1V4003/679-	1	10.00	1,477.04	14,770.40	104.00	1,477.04	153,612.16					
01/04/60	1V4004/698-	1	10.00	1,477.04	14,770.40	90.00	1,477.04	132,933.60					
07/04/60	1V4004/709-	1	10.00	1,477.04	14,770.40	88.00	1,477.04	129,979.52					
08/04/60	1V4004/710-	1	10.00	1,477.04	14,770.40	76.00	1,477.04	111,255.04					
25/04/60	1V4004/723-	1	10.00	1,477.04	14,770.40	66.00	1,477.04	97,484.64					
05/05/60	1V4005/733-	1	10.00	1,477.04	14,770.40	56.00	1,477.04	82,714.24					
04/05/60	1V4005/736-	1	10.00	1,477.04	14,770.40	52.00	1,477.04	76,806.08					
08/05/60	1V4005/737-	1	10.00	1,477.04	14,770.40	44.00	1,477.04	64,989.76					
22/05/60	1V4005/755-	1	10.00	1,477.04	14,770.40	34.00	1,477.04	50,219.36					
25/05/60	1V4005/002-	4	70.00	1,477.04	103,892.80	104.00	1,427.02	148,409.76					
25/05/60	1V4005/003-	5	70.00	1,477.04	73,852.00	134.00	1,421.58	190,491.36					
03/06/60	1V4006/775-	1	1.00	1,477.04	1,477.04	5,908.16	130.00	1,419.87	84,583.20				
10/06/60	1V4006/785-	1	1.00	1,477.04	1,477.04	5,908.16	128.00	1,419.16	178,675.04				
รวมทั้งสิ้น	1 ปี	100.00		149,272.00	130.00		190,882.42	126.00		178,675.04			

รูปที่ 4.7 ตัวอย่างการจ่ายสินค้าออกจากคลังสินค้าสำเร็จรูป(Stock Card)สต็อกเคลื่อนไหวสินค้า

5.บันทึกบัญชีการขายสินค้าสำเร็จรูป

ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีโปรแกรมสำเร็จรูปที่บริษัทใช้งาน (โปรแกรม Express) โปรแกรมนี้จะ
 ดึงข้อมูลทั้งบริษัท การสั่งซื้อสินค้าหรือการขายสินค้า บริษัทต้องออกใบกำกับสินค้า/ใบกำกับภาษีให้กับ
 ทางลูกค้าพร้อมทั้งส่งมอบให้กับลูกค้าทันทีหลังจากการส่งมอบสินค้าให้กับผู้ซื้อ และทางฝ่ายบัญชี เพื่อ
 บันทึกข้อมูลลงโปรแกรม

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี		สำนักงานใหญ่		ใบกำกับสินค้า / ใบกำกับภาษี	
ลูกค้า PUN	เลขที่ใบกำกับ				
ร้าน ศูนย์การค้าเกษม	วันที่				
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	เครดิต	วัน			
โทร.	เลขที่ใบส่งขาย	สาขา			
อ้างอิง	พนักงานขาย				
ขนส่งโดย	เขตการขาย				

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	
1	101 เครื่องพ่นยา F-767A 25 ลิตร (101)	4.00 เครื่อง	1,728.97	6,915.88	
2	110 เครื่องพ่นยา F-767A 25 ลิตร (le 34) (1	2.00 เครื่อง	1,728.97	3,457.94	
3	205/1 เครื่องพ่นยาแบบเทอร์รี่ 20 ลิตร (205	6.00 เครื่อง	841.12	5,046.72	
4	207 เครื่องพ่นยาแบบเทอร์รี่ 16 ลิตร (207)	6.00 เครื่อง	747.68	4,486.08	
5	FL-009/5 สายยางพ่นยา 5 ชั้น 100 ม. (FL-009	8.00 ตัว	186.92	1,495.25	
หมายเหตุ				รวมเป็นเงิน	21,401.87
				หักส่วนลด	0.00
				ยอดหลังหักส่วนลด	21,401.87
				หักเงินมัดจำ	0.00
				จำนวนเงินหลังหักมัดจำ	21,401.87
(สองหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) .				จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00%	1,498.13
				จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	22,900.00
ได้รับสินค้าตามรายการข้างบนนี้ไว้ถูกต้อง					
และอยู่ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ					
ในนาม บจ. สัมพันธ์กิจ (ไทยแลนด์)					
ผู้รับสินค้า			ผู้รับมอบอำนาจ		
วันที่ / /					

รูปที่ 4.8 ตัวอย่างใบกำกับสินค้า/ใบกำกับภาษี

6.การตรวจนับสินค้าคงเหลือ

ใช้วิธีการเข้าตรวจสอบสินค้าแบบวิธีต่อเนื่องจำนวนสินค้าที่เหลืออยู่ เมื่อตรวจนับสินค้าแล้วจะมีการพิจารณาตัวที่จะขายไม่ได้ เพื่อโอนย้ายไปอยู่คลังสินค้าล่าสมัย ฝ่ายคลังสินค้าจะส่งเรื่องให้ฝ่ายบัญชีอีกครั้ง เทคนิคที่ใช้ในการตรวจสอบใช้เทคนิคการตรวจนับเพื่อพิสูจน์ปริมาณและคุณภาพของสิ่งที่ต้องการตรวจว่ามีอยู่จริง ครอบคลุมตามที่บันทึกไว้โดยตรงให้เห็น สภาพของสินค้า

Stock List รายการสินค้าคงเหลือที่ไม่มีการเคลื่อนไหว ถูกบันทึกไว้ นับตั้งแต่รับสินค้า เข้ามาสู่คลังวัตถุดิบ

รหัสสินค้า/ชื่อสินค้า	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	มูลค่าคงเหลือ
101 เครื่องยนต์ F-767A 25 ลิตร (101)	126.00 เครื่อง	1,418.06	178,675.04
102 เครื่องยนต์ F-767C 25ลิตร (102)	13.00 เครื่อง	1,463.56	19,026.28
104 เครื่องยนต์ F-800C 25ลิตร (104)	24.00 เครื่อง	1,505.56	36,133.44
105 เครื่องยนต์ FL-3MP-3C 26 ลิตร (105)	29.00 เครื่อง	1,811.05	52,520.45
106 เครื่องยนต์ FL-3MP-3C 26 ลิตร (106)	30.00 เครื่อง	1,921.91	57,657.90
107 เครื่องยนต์ FL-3MP-3B 20 ลิตร (107)	2.00 เครื่อง	1,757.91	3,515.80
108 เครื่องยนต์ FL-767A 25 ลิตร (108)	16.00 เครื่อง	3,420.25	107,939.00
109 เครื่องยนต์ FL-767 25 ลิตร (109)	69.00 เครื่อง	1,455.32	100,417.08
110 เครื่องยนต์ F-767A 25 ลิตร (1e 34) (110)	39.00 เครื่อง	1,402.72	54,706.08
112 เครื่องยนต์ F-767 25 ลิตร (4 จังหวะ) (112)	25.00 เครื่อง	2,314.48	57,862.00
113 เครื่องยนต์ขนาด (113)	26.00 เครื่อง	1,392.16	36,196.16
202 เครื่องยนต์ขนาดเครื่องยนต์ 16 ลิตร (202)	100.00 เครื่อง	546.62	54,662.00
202A เครื่องยนต์ขนาดเครื่องยนต์ 16 ลิตร (202/A)	69.00 เครื่อง	567.89	39,129.23
203/1 เครื่องยนต์ขนาด 2 IM 1 16ลิตร (203/1)	63.00 เครื่อง	555.41	34,990.83
205/1 เครื่องยนต์ขนาดเครื่องยนต์ 20 ลิตร (205/1)	177.00 เครื่อง	653.43	115,657.11
206 เครื่องยนต์ขนาดเครื่องยนต์ 20 ลิตร (206)	371.00 เครื่อง	539.70	200,228.71
207 เครื่องยนต์ขนาดเครื่องยนต์ 16 ลิตร (207)	766.00 เครื่อง	519.45	397,895.68
207/1 เครื่องยนต์ขนาดเครื่องยนต์ 16 ลิตร (207/1)	100.00 เครื่อง	549.72	54,972.00
208 เครื่องยนต์ขนาดเครื่องยนต์ FL-25C-6 (208)	50.00 เครื่อง	718.41	35,920.58
208/1 เครื่องยนต์ขนาดเครื่องยนต์ 20 ลิตร (120600) (208/1)	150.00 เครื่อง	691.58	103,737.00
209 เครื่องยนต์ขนาดเครื่องยนต์ FL-25C-6 (209)	100.00 เครื่อง	815.71	81,571.00
209/1 เครื่องยนต์ขนาดเครื่องยนต์ 20 ลิตร (209/1)	114.00 เครื่อง	839.89	95,747.06
209/2 เครื่องยนต์ขนาดเครื่องยนต์ 20 ลิตร (2 นิ้ว) (209/2)	104.00 เครื่อง	959.62	99,800.14
209A เครื่องยนต์ขนาดเครื่องยนต์ 25ลิตร 2 นิ้ว (209A)	49.00 เครื่อง	1,051.63	51,529.87
301 เครื่องยนต์ขนาดเครื่องยนต์ 16 ลิตร (301)	598.00 เครื่อง	171.88	102,734.08
301/1 เครื่องยนต์ขนาดเครื่องยนต์ 16 ลิตร (301/1)	36.00 เครื่อง	227.91	8,204.74
302 เครื่องยนต์ขนาดเครื่องยนต์ 20 ลิตร (302)	200.00 เครื่อง	196.84	39,368.00
501 เครื่องยนต์ FL-160P 5.5HP (501)	16.00 เครื่อง	1,599.78	25,596.48
502 เครื่องยนต์ FL-168PA 6.5HP (502)	43.00 เครื่อง	1,636.99	70,390.57
601 เครื่องปั่นไฟ FL-950 2 จังหวะ (601)	42.00 เครื่อง	1,405.44	59,028.48
701 มอเตอร์เครื่อง FL-20 5.5 HPx2" (701)	15.00 เครื่อง	2,082.09	31,231.35
704 มอเตอร์เครื่อง 3" (704)	92.00 เครื่อง	978.54	90,025.68
706 มอเตอร์เครื่องชุดสูบลม 1 นิ้ว (706)	111.00 เครื่อง	332.33	36,888.63
707 มอเตอร์เครื่องชุดสูบลม 1.5 นิ้ว (707)	22.00 เครื่อง	358.18	7,879.96
801 มอเตอร์ชุด 6 ขุน แรงม้า (801)	701.00 เครื่อง	771.92	77,968.99
802 มอเตอร์ชุด 6 ขุน 0.5 (802)	83.00 เครื่อง	766.77	63,641.91
803 มอเตอร์ชุด 1 นิ้ว แรงม้า (803)	88.00 เครื่อง	1,050.56	92,449.28

รูปที่ 4.9 ใบแสดงรายการสินค้าคงเหลือ(Stock List)

สินค้าคงเหลือ		หน้า	2
เรียงตามรหัสสินค้า		หน้า	
รหัสสินค้า	ชื่อ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย
รหัสสินค้า/ชื่อสินค้า		จำนวน	มูลค่ารวม
B04	ป้อนข้อมูล 1 ซ้ำ 304	97.00 เครื่อง	1,035.09
B05	ป้อนรวมเครื่องพิมพ์ JMS-25-3X	30.00 เครื่อง	1,542.76
BRUSH COMPUTER	สินค้าค้างจ่าย	1.00 เครื่อง	1,156.46
F-001	ชุดหัวเครื่อง (F-01)	100.00 เครื่อง	92.31
FL-002	ยี่สิบ (FL-002)	140.00 ตัว	8.17
FL-003	มอนิเตอร์ขนาดเล็ก (FL-003)	216.00 ตัว	104.98
FL-003/1	มอนิเตอร์ (FL003/1)	32.00 เครื่อง	202.68
FL-004	ค่าน้ำคิด 90 CM (FL-004)	110.00 ตัว	51.00
FL-004/1	ค่าน้ำคิด 90 CM (FL-004/1)	50.00 ตัว	45.92
FL-005	ค่าน้ำคิด 90 CM (FL-005)	115.00 ตัว	55.39
FL-005/2	ก้านขีด 90 CM เฟอร์โร (FL-005/2)	124.00 ตัว	109.30
FL-005/3	ก้านขีด 1.5 CM เฟอร์โร (FL-005/3)	100.00 ตัว	101.70
FL-006	ชุดกระดาษ (FL-006)	100.00 ตัว	75.83
FL-007	ซองกระดาษ (FL-007)	80.00 ตัว	85.90
FL-008	กระดาษ (FL-008)	84.00 ตัว	167.43
FL-009	กระดาษพิมพ์ขนาด 200 100 ม. (FL-009)	242.00 ม้วน	1,072.27
FL-009/1	กระดาษพิมพ์ขนาด 200 50 ม. (FL-009/1)	189.00 ม้วน	526.02
FL-009/2	กระดาษพิมพ์ขนาด 200 20 ม. (FL-009/2)	183.00 ม้วน	220.93
FL-009/3	กระดาษพิมพ์ 100 ม. (FL-009/3)	90.00 ม้วน	718.89
FL-009/4	กระดาษพิมพ์ 50 ม. (FL-009/4)	88.00 ม้วน	359.45
FL-009/5	กระดาษพิมพ์ 5 ซม. 100 ม. (FL-009/5)	72.00 ตัว	154.30
FL-009/6	กระดาษพิมพ์ 5 ซม. 100 ม. (FL-009/6)	28.00 ตัว	1,027.47
FL-011	ซองกระดาษขนาดเล็ก (FL-011)	954.00 ตัว	12.02
FL-012	หัวเครื่อง TV-26 (FL-012)	289.00 ชุด	678.15
FL-013	กระดาษ (FL-013)	19.00 ชุด	587.13
FL-014	กระดาษ (FL-014)	100.00 เครื่อง	10.22
H-02	ตัวปรับไขควงขนาดเล็ก (H-02)	130.00 ตัว	29.45
H-07	ค่าน้ำคิด (H-07)	60.00 ตัว	12.46
H-30	ส่วนประกอบอื่น ๆ (H-30)	230.00 เครื่อง	10.22
H-33	ค่าน้ำคิด (H-33)	362.00 ตัว	6.23
H-37	ค่าน้ำคิด (H-37)	120.00 เครื่อง	9.24
รวมทั้งสิ้น	88 สินค้า	8,660.00	443.52
			3,440,912.92

รูปที่ 4.10 ใบแสดงรายการสินค้าคงเหลือ (Stock List)

สินค้าคงเหลือ เรียงตามรหัสสินค้า		หน้า : N 1	
รหัสสินค้าจาก	101	ถึง H-37	
หมวดสินค้าจาก	คค	ถึง คค	
ฉบับสินค้าจาก	01	ถึง 01	
รหัสสินค้า/ชื่อสินค้า	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	มูลค่าคงเหลือ
101 เครื่องยนต์ F-767A 25 ลิตร (101) ๑	126.00 เครื่อง	1,418.06	178,675.04
102 เครื่องยนต์ F-767C 25ลิตร (102)	13.00 เครื่อง	1,463.56	19,026.28
104 เครื่องยนต์ F-808C 25ลิตร (104)	24.00 เครื่อง	1,505.56	36,133.44
105 เครื่องยนต์ FL-3HP-3C 26 ลิตร (105)	29.00 เครื่อง	1,811.05	52,520.45
106 เครื่องยนต์ FL-3HP-3C 26 ลิตร (106)	30.00 เครื่อง	1,921.93	57,657.90
107 เครื่องยนต์ FL-3HP-3B 20 ลิตร (107)	2.00 เครื่อง	1,757.90	3,515.80
108 เครื่องยนต์ FL-767A 25 ลิตร (108) ๗	76.00 เครื่อง	1,420.25	107,939.00
109 เครื่องยนต์ FL-767 25 ลิตร (109)	69.00 เครื่อง	1,455.32	100,417.08
110 เครื่องยนต์ F-767A 25 ลิตร (1c 34) (110)	39.00 เครื่อง	1,402.72	54,706.08
112 เครื่องยนต์ F-767 25 ลิตร (4 จังหวะ) (112)	25.00 เครื่อง	2,314.40	57,862.00
113 เครื่องยนต์ขนาดชาย (113)	26.00 เครื่อง	1,392.16	36,196.16
202 เครื่องยนต์ขนาดเครื่องยนต์ 16 ลิตร (202)	100.00 เครื่อง	546.62	54,662.00
202A เครื่องยนต์ขนาดเครื่องยนต์ 16 ลิตร (202/A)	69.00 เครื่อง	567.09	39,129.21
203/1 เครื่องยนต์ 2 IN 1 16ลิตร (203/1)	63.00 เครื่อง	555.41	34,990.83
205/1 เครื่องยนต์ขนาดเครื่องยนต์ 20 ลิตร (205/1) ๑	177.00 เครื่อง	633.43	115,657.11
206 เครื่องยนต์ขนาดเครื่องยนต์ 20 ลิตร (206) ๕	371.00 เครื่อง	539.70	200,228.77
207 เครื่องยนต์ขนาดเครื่องยนต์ 16 ลิตร (207) ๕	766.00 เครื่อง	519.45	397,895.00
207/1 เครื่องยนต์ขนาดเครื่องยนต์ 16 ลิตร (207/1)	100.00 เครื่อง	549.72	54,972.00
208 เครื่องยนต์ขนาดเครื่องยนต์ FL-25C-6 (208)	50.00 เครื่อง	716.41	35,820.50
208/1 เครื่องยนต์ขนาดเครื่องยนต์ 20 ลิตร (12v8ah) (208/1)	150.00 เครื่อง	691.58	103,737.00
209 เครื่องยนต์ขนาดเครื่องยนต์ FL-25C-6 (209)	100.00 เครื่อง	815.71	81,571.00
209/1 เครื่องยนต์ขนาดเครื่องยนต์ 20 ลิตร (209/1)	114.00 เครื่อง	839.89	95,747.06
209/2 เครื่องยนต์ขนาดเครื่องยนต์ 20 ลิตร (2 นิ้ว) (209/2)	104.00 เครื่อง	959.62	99,800.14
209A เครื่องยนต์ขนาดเครื่องยนต์ 25ลิตร 2 นิ้ว (209A)	49.00 เครื่อง	1,051.63	51,529.87
301 เครื่องยนต์ขนาดเครื่องยนต์ 16 ลิตร (301)	598.00 เครื่อง	171.80	102,734.00
301/1 เครื่องยนต์ขนาดเครื่องยนต์ 16 ลิตร (301/1)	36.00 เครื่อง	227.91	8,204.76
302 เครื่องยนต์ขนาดเครื่องยนต์ 20 ลิตร (302)	200.00 เครื่อง	196.84	39,368.00
501 เครื่องยนต์ FL-168F 5.5HP (501)	16.00 เครื่อง	1,599.78	25,596.48
502 เครื่องยนต์ FL-168FR 6.5HP (502)	43.00 เครื่อง	1,636.99	70,390.57
601 เครื่องยนต์ไฟฟ้า FL-950 2 จังหวะ (601)	42.00 เครื่อง	1,605.44	67,428.88
701 มอเตอร์เครื่อง FL-20 5.5 HPx2" (701)	35.00 เครื่อง	2,082.09	72,873.17
704 มอเตอร์เครื่อง 3" (704)	92.00 เครื่อง	978.54	90,025.68
706 มอเตอร์เครื่องตัดหญ้า 1 นิ้ว (706)	111.00 เครื่อง	332.33	36,888.63
707 มอเตอร์เครื่องตัดหญ้า 1.5 นิ้ว (707)	22.00 เครื่อง	358.18	7,879.96
801 มอเตอร์ 6 พุท รรรมดา (801)	101.00 เครื่อง	771.97	77,968.99
802 มอเตอร์ 6 พุท สอได้ (802)	83.00 เครื่อง	766.77	63,641.91
803 มอเตอร์ 1 นิ้ว รรรมดา (803)	84.00 เครื่อง	1,050.56	88,246.88

รูปที่ 1.1

2.พิมพ์ Stock Card (รายการสินค้าและวัตถุดิบ) ที่เราต้องการตรวจ รหัสสินค้าที่นำเข้า 101 เครื่องยนต์ F-767A 25 ลิตร (101) ทำการตรวจสอบยอดคงเหลือซึ่งนำมาเปรียบเทียบกับ สต็อกสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปี ยอดสินค้าคงเหลือของปีที่ผ่านมา ทำสัญลักษณ์การตรวจสอบ Agreed with Last Year AWP.

3. ด้านรายการรับ ตรวจสอบการซื้อสินค้านำเข้าคลังสินค้าสำเร็จรูปกับ รายงานสรุปต้นทุนการสั่งซื้อสินค้าจากต่างประเทศ ที่ฝ่ายบัญชีจัดทำขึ้น นำมาตรวจหาสินค้าที่นำเข้าว่าจำนวนสินค้าและราคาต่อหน่วยเท่ากับ ในรายการสินค้าที่ฝ่ายบัญชีบันทึกไว้ในโปรแกรม ทำการทดสอบการคูณมูลค่าคงเหลือมีจำนวนถูกต้อง ทำสัญลักษณ์การตรวจสอบ Check with Cost Sheet , Calculation Check,ทดสอบการคูณแนวตั้ง

ตัวอย่างการตรวจสอบด้านรับสินค้า

วันที่	เลขที่	จำนวน	ราคา	รวม	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	มูลค่าคงเหลือ	รายการ
04/01/60	IV6001/633- 1	10.00	1,427.86	14,278.60	156.00	1,470.42	229,385.46	ซื้อมาจากต่างประเทศ
06/01/60	IV6001/634- 1	10.00	1,427.86	14,278.60	136.00	1,476.58	200,828.26	ซื้อมาจากต่างประเทศ
02/02/60	IV6002/653- 1	10.00	1,472.12	14,721.22	126.00	1,477.04	186,107.84	ซื้อมาจากต่างประเทศ
04/02/60	IV6002/657- 1	2.00	1,477.04	2,954.08	124.00	1,477.04	183,152.96	ซื้อมาจากต่างประเทศ
06/02/60	IV6002/658- 1	10.00	1,477.04	14,770.40	114.00	1,477.04	168,382.56	ซื้อมาจากต่างประเทศ
10/02/60	IV6002/663- 1	10.00	1,477.04	14,770.40	104.00	1,477.04	153,612.16	ซื้อมาจากต่างประเทศ
06/03/60	IV6003/664- 1	4.00	1,477.04	5,908.16	100.00	1,477.04	147,704.00	ซื้อมาจากต่างประเทศ
01/04/60	IV6004/665- 1	10.00	1,477.04	14,770.40	90.00	1,477.04	132,933.60	ซื้อมาจากต่างประเทศ
07/04/60	IV6004/666- 1	2.00	1,477.04	2,954.08	88.00	1,477.04	128,979.52	ซื้อมาจากต่างประเทศ
08/04/60	IV6004/667- 1	12.00	1,477.04	17,724.48	76.00	1,477.04	112,255.04	ซื้อมาจากต่างประเทศ
25/04/60	IV6004/668- 1	10.00	1,477.04	14,770.40	66.00	1,477.04	97,484.64	ซื้อมาจากต่างประเทศ
05/05/60	IV6005/675- 1	10.00	1,477.04	14,770.40	56.00	1,477.04	82,714.24	ซื้อมาจากต่างประเทศ
06/05/60	IV6005/676- 1	4.00	1,477.04	5,908.16	52.00	1,477.04	76,806.08	ซื้อมาจากต่างประเทศ
08/05/60	IV6005/677- 1	8.00	1,477.04	11,816.32	44.00	1,477.04	64,989.76	ซื้อมาจากต่างประเทศ
22/05/60	IV6005/678- 1	10.00	1,477.04	14,770.40	34.00	1,477.04	50,219.36	ซื้อมาจากต่างประเทศ
รวม	39 รายการ	100.00	140,272.00	130.00	190,982.42			
รวมทั้งสิ้น	1 สินค้า	100.00	140,272.00	130.00	190,982.42	126.00	178,675.04	

4. รายการจ่าย (รายการขายออก) ตรวจสอบเปรียบเทียบกับใบกำกับสินค้า/ใบกำกับภาษี ดังรูปที่ 5 ตรวจสอบว่าจำนวนหน่วยที่จำหน่ายออกไปมีจำนวนที่แสดงเท่ากับในใบกำกับสินค้า/ใบกำกับภาษีเนื่องจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ขายสินค้ามีการเปลี่ยนแปลงไปนับจากวันที่ซื้อสินค้านั้นมาคำนวณราคาต่อหน่วยและมูลค่าตอนขายเพราะ ณ วันที่ขายสินค้าออก มีราคาต่อหน่วยไม่เท่ากับ ณ วันที่นำเข้าสินค้ามาคือราคาต้นทุนสินค้าบวกกับใช้จ่ายในการนำเข้าสินค้า

5.ด้านรายการจ่ายตรวจกับใบกำกับสินค้า/ใบกำกับภาษี

ตรวจกับใบกำกับสินค้า/ใบกำกับภาษีเนื่องจากตรวจสอบความถูกต้อง ด้านรายการจ่าย ราคาต่อหน่วยและมูลค่าที่จ่ายหรือจำหน่ายออกไป ใช้ราคาทีออกใบกำกับสินค้า/ใบกำกับภาษี ประกอบการตรวจสอบ

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	101 เครื่องพ่นยา F-767A 25 ลิตร (101)	4.00 เครื่อง	1,728.97	6,915.88
2	110 เครื่องพ่นยา F-767A 25 ลิตร (ie 34) (1	2.00 เครื่อง	1,728.97	3,457.94
3	205/1 เครื่องพ่นยาแคบเตอร์รี 20 ลิตร (205	6.00 เครื่อง	841.12	5,046.72
4	207 เครื่องพ่นยาแคบเตอร์รี 16 ลิตร (207)	6.00 เครื่อง	747.68	4,486.08
5	FL-009/5 สายยางพ่นยา 5 ชั้น 100 ม. (FL-009	8.00 ตัว	186.92	1,495.25
หมายเหตุ		รวมเป็นเงิน		21,401.87
		หักส่วนลด		0.00
		ยอดหลังหักส่วนลด		21,401.87
		หักเงินมัดจำ	฿	0.00
		จำนวนเงินหลังหักมัดจำ		21,401.87
		จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00%		1,498.13
(สองหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน).		จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น		22,900.00
ได้รับสินค้าตามรายการข้างบนนี้ไว้ถูกต้อง และอยู่ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ		ในนาม บจ. สัมพันธ์กิจ (ไทยแลนด์)		
ผู้รับสินค้า _____ วันที่ ____/____/____		ผู้รับมอบอำนาจ _____		

รูปที่ 5 ตัวอย่างใบกำกับสินค้า/ใบกำกับภาษี

บทที่ 5

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลโครงการ

จากการเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา ณ บริษัท ศรีอนันต์ การบัญชี จำกัด ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2560 ถึงวันที่ 25 สิงหาคม 2560 คณะผู้จัดทำได้ทำการศึกษาในหัวข้อโครงการเรื่องการตรวจสอบบัญชีทางธุรกิจการนำเข้าเครื่องมือทางการเกษตร กรณีศึกษาของบริษัทลิพัฒนาจิจ (ประเทศไทย) จำกัด ทำให้คณะผู้จัดทำได้รับความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบบัญชีทางด้านสินค้าคงเหลือ การบันทึกบัญชีในระบบโปรแกรม **Express** และเพิ่มประสบการณ์ในการพัฒนาตนเองในรูปแบบที่มีคุณค่าเหนือกว่าการปฏิบัติงานและยังสามารถช่วยตรวจสอบหาข้อผิดพลาดในการตรวจสอบบัญชีให้กับบริษัทได้พอสังเขปดังต่อไปนี้

5.1.1 ประโยชน์ต่อนักศึกษาและสถานประกอบการ

1. ได้ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจประเภทนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศ
2. ได้ความรู้เกี่ยวกับเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกบัญชีของธุรกิจประเภทนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศ ด้านสินค้าคงเหลือ
3. ได้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการตรวจสอบบัญชีนำเข้าเครื่องมือทางการเกษตรจากต่างประเทศ

1.1.2 ข้อดีของโครงการสหกิจ

1. ได้รับความรู้จากโครงการนอกเหนือจากที่ได้ศึกษาในห้องเรียน สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการทำงานอนาคต
2. ช่วยทำให้ทราบถึงกระบวนการตรวจสอบสินค้าคงเหลือ

5.1.3 ข้อเสียของโครงการสหกิจ

1. เอกสารการได้มาของข้อมูลบริษัทลูกค้าส่งเอกสารมาไม่เพียงพอมีระยะเวลาล่าช้าต่อการตรวจสอบ
2. โปรแกรมบัญชีที่ลูกค้าใช้ในการบันทึกบัญชีไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอต่อการตรวจสอบสินค้าคงเหลือ

5.1.4 ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงการ

1. ขั้นตอนการตรวจสอบสินค้าคงเหลือสำหรับธุรกิจนำเข้าสินค้า(เครื่องมือทางการแพทย์) มีจำนวนมาก ส่งผลให้การตรวจสอบบัญชีดังกล่าวอาจเกิดข้อผิดพลาด เนื่องจากมีระยะเวลาการตรวจสอบจำกัด
2. บุคลากรที่ปฏิบัติงานตรวจสอบสินค้าคงเหลือดังกล่าวมีจำนวนน้อยและขาดประสบการณ์ซึ่งส่งผลให้อาจเกิดข้อผิดพลาดและแก้ปัญหาไม่บรรลุวัตถุประสงค์
3. เอกสารที่ใช้ตรวจสอบจากลูกค้าที่ส่งให้กิจการ มิไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ จึงต้องติดตามทวงถามจากลูกค้า

5.1.5 ข้อเสนอแนะของโครงการ

1. บุคลากรรวมถึงทีมงานควรจัดเวลาวางแผนการตรวจสอบให้ชัดเจน รวมถึงนัดหมายผู้ประกอบการ (ลูกค้า) ให้จัดเตรียมเอกสารและสถานที่ตรวจสอบสินค้าคงเหลือเป็นไปตามกำหนดระยะเวลาการตรวจสอบที่ได้วางแผนไว้ ทั้งนี้อาจจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรหรือจดหมายให้ทราบก่อนล่วงหน้า
2. เปิดรับสมัครพนักงานเพิ่มและจัดอบรมพนักงานก่อนปฏิบัติงานจริงหรือเพิ่มสวัสดิการให้แก่พนักงาน
3. ควรหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรและชี้แจงผลเสียหายที่เกิดจากการกระทำดังกล่าว เช่น สินค้าขาดจากรายงานสินค้าคงเหลือ กรมสรรพากรสามารถประเมินภาษีเพิ่มเติมได้ เป็นต้น

5.2 สรุปผลและข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.2.1 ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. เพื่อเรียนรู้การปฏิบัติและวางตัวในสังคมการทำงานในองค์กรและการทำงานร่วมกับผู้อื่น
2. เพื่อนักศึกษาเตรียมความพร้อมเข้าสู่การปฏิบัติงานจริงในอาชีพนักบัญชี
3. สามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติงานจริง

5.2.2 ข้อเสียของการปฏิบัติงานสหกิจ

1. งานที่ได้รับมอบหมายเกินความสามารถของนักศึกษาสหกิจ
2. ความรู้และทักษะของนักศึกษายังขาดอยู่บ้างในบางกรณี

5.3 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติสหกิจศึกษา

1) ปัญหาด้านทักษะ ความรู้ในการปฏิบัติงาน

ช่วงแรกในการปฏิบัติงานคณะผู้จัดทำมีการทำงานผิดพลาด มีความสับสนในการทำงาน เนื่องจากไม่มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการตรวจสอบ เอกสารที่ใช้ในการประกอบการตรวจสอบต่างๆ ไม่มีความรู้ด้านเอกสารเพียงพอทำให้ช่วงแรกอาจมีความล่าช้าและต้องสอบถามจากพี่เลี้ยงบ่อย จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการทำงานเลยตามเวลาที่กำหนด

2) ปัญหาด้านมนุษยสัมพันธ์การปรับตัวในการทำงาน

การปรับตัวและการสื่อสารกับพนักงานในบริษัทช่วงแรกอาจมีการสื่อสารที่ไม่เข้าใจกัน มีการสื่อสารที่ไม่ตรงกันทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการทำงานทำงานได้ล่าช้าลง

5.4 ข้อเสนอแนะ

- คณะผู้จัดทำต้องศึกษาและเรียนรู้การทำงาน การใช้เอกสารต่างๆในการทำงาน และเรียนรู้ประสบการณ์ในการทำงาน สอบถาม พุดคุย กับบุคลากรในสถานประกอบการ

- คณะผู้จัดทำต้องศึกษาและฝึกฝนเพิ่มเติมในด้านการหาเอกสาร การใช้เอกสารในการตรวจสอบ และเพิ่มความรู้ความสามารถในการทำงานให้มีความคล่องแคล่วและมีความถูกต้องรวดเร็ว

บรรณานุกรม

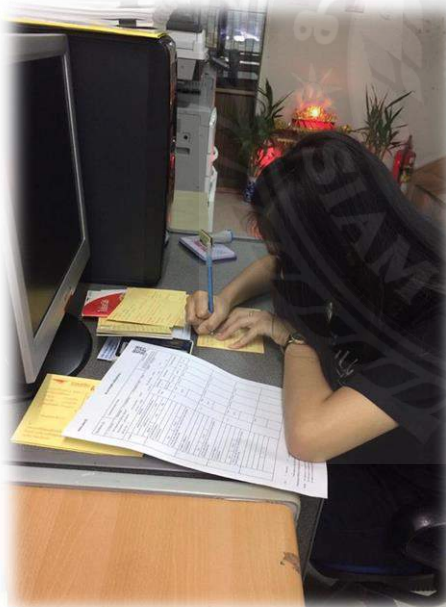
- นิพนธ์ เห็นโชคชัยชนะ และชญญ์รัศม์ วศวรรณวัฒน์. (2551). *การสอบบัญชีและการตรวจสอบ*. นนทบุรี: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- สุเมธ ศิริคุณโชติ. (2559). *ภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร*. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์เรือนแก้วการพิมพ์.
- อุษณา ภัทรมนตรี. (2558). *การตรวจสอบภายในสมัยใหม่*. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์โรงพิมพ์จามจุรีโปรดักท์.



ภาคผนวก







ประวัติคณะผู้จัดทำ



- รหัสนักศึกษา : 5704300556
- ชื่อ – นามสกุล : นางสาว นพัสร โหมดช้างใหญ่
- คณะ : บริหารธุรกิจ
- สาขาวิชา : การบัญชี
- ที่อยู่ : 5 ม.4 ต. ในคลองบางปลากด อ.พระสมุทรเจดีย์ จ.สมุทรปราการ 10290
- ผลงาน : - Certification for the Microsoft PowerPoint 2010
- สอบธรรมะศึกษาระดับ ป.ตรี

ประวัติคณะผู้จัดทำ



- รหัสนักศึกษา : 5704300569
- ชื่อ – นามสกุล : นางสาว ลาวินัย เชื้อทอง
- คณะ : บริหารธุรกิจ
- สาขาวิชา : การบัญชี
- ที่อยู่ : 68/2 หอพักบุญสม ห้อง 408 ซอย เพชรเกษม 42 ถนน เพชรเกษม แขวง
บางหว้า เขต ภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160
- ผลงาน : - Certification for the Microsoft PowerPoint 2010
- สอบธรรมะศึกษาระดับ ป.ตรี