



รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ระบบบัญชีขายสินค้า

Sales Accounting System

โดย

นางสาวสิรินทรา ยิ้มแย้ม 5704300131

นางสาวสุกัญญา แก้วมณี 5704300138

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาสหกิจศึกษา

ภาควิชาการบัญชี

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษา 3 ปีการศึกษา 2559



ชื่อโครงการ: ระบบบัญชีขายสินค้า  
ผู้จัดทำ: นางสาวสิรินทรา อิ่มเยี่ยม  
นางสาวสุกัญญา แก้วมณี  
อาจารย์ที่ปรึกษา: อาจารย์อัคริศักดิ์ รัตนกิจยนต์  
ระดับการศึกษา:ปริญญาตรี  
สาขาวิชา: การบัญชี  
คณะ: บริหารธุรกิจ  
ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา : 3/2559

### บทคัดย่อ

บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเกษตรผลิตและจำหน่าย สินค้าสองประเภท คือ น้ำมันบริโภค และ วัตถุดิบอาหารสัตว์ ภายใต้เครื่องหมายการค้า “องุ่น” เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนั้นกิจการจึงมีหน้าที่จัดทำรายงานทางภาษีตามประมวลรัษฎากร และมีหน้าที่จัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชี ในทุกไตรมาส

จากการเข้าร่วมปฏิบัติงานโครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยสยาม ณ บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) ในตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานบัญชีและการเงิน โดยได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่งานด้านบัญชีและการเงินพร้อมทั้งงานด้านการตรวจสอบ ผ่านระบบโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป SAP(System Application products) ซึ่งผู้จัดทำได้ทราบถึงประโยชน์ และความสำคัญสำหรับขั้นตอนทางเดินเอกสาร และการบันทึกบัญชีพร้อมทั้งการตรวจสอบ เพื่อแสดงรายงานทางการบัญชีสำหรับ บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง จึงได้นำเสนอโครงการศึกษาภายใต้หัวข้อ “ระบบบัญชีการขาย”

โครงการดังกล่าวสามารถอธิบาย และสรุปเนื้อหา ขั้นตอนการปฏิบัติงานในด้าน ระบบบัญชีการขายที่มีความซับซ้อน หลายขั้นตอน ให้เกิดความเข้าใจได้โดยง่าย ซึ่งผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า โครงการสหกิจศึกษานี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้ที่จะนำไปศึกษาต่อเพิ่มเติม รวมทั้งเป็นประโยชน์ในการที่จะนำความรู้ที่ได้รับ ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานทางด้านวิชาชีพบัญชีในอนาคตต่อไป

คำสำคัญ : โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป SAP, ระบบบัญชีการขาย, บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)

**Project Title:** Sales Accounting System  
**By:** Ms. Sirintra Yimyam  
Ms. Sukanya Kaeomani  
**Advisor:** Mr. Itthisak Rattanakityon  
**Degree:** Bachelor of Accounting  
**Major:** Accountant  
**Faculty:** Business Administration  
**Semester/Academic year :** 3/2016

### Abstract

Thai Vegetable Oil Public Company Limited is an agricultural industry entrepreneur who produces and distributes two kinds of products, namely edible oil and raw material for animal feed, under the trademark "A-NGOON." Since the company is registered in the Stock Exchange of Thailand, it is the company's duty to file tax reports under the Revenue Code and prepare financial statements following the accounting standard in every quarter.

According to the co-operative education program of Siam University at Thai Vegetable Oil Public Company Limited as a Assistant Financial and Accounting Officer, the duty was mainly focused in accounting and finance, including inspection. With the chance to work with System Application Products (SAP), the author understood the benefits and the importance of the processes of document mailing and record accounting, as well as inspections to report the accurate accounting journal for Thai Vegetable Oil Public Company Limited. Therefore, the educational project presentation was under the topic of "Sales Accounting System."

This project explained and summed up the internal procedure of sales accounting system that is highly complicated, for better understanding. The organizer wishes that this cooperative education benefits others for further study, as well as earning useful knowledge to apply in accounting related work places in the future.

**Keywords:** SAP(System Application products), Sales Accounting System, Thai Vegetable Oil P.C.L.

Approved By



## กิตติกรรมประกาศ

## (Acknowledgement)

การที่ผู้จัดทำได้มาปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด(มหาชน) ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2560 ถึงวันที่ 25 สิงหาคม 2560 ส่งผลให้ผู้จัดทำได้รับความรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ ที่มีประโยชน์มากมายสำหรับรายงานสหกิจศึกษานี้สำเร็จลงได้ด้วยดีจากความร่วมมือและสนับสนุนจากหลายฝ่ายดังนี้

1. นายสรศักดิ์ น้อยพิทักษ์ ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกบัญชี
2. นางสาวกนกทิพย์ ประกิจเจริญสุข เจ้าหน้าที่บัญชี
3. นางสาวอมรรัตน์ ส่วยสม เจ้าหน้าที่การเงิน
4. นางสาววาสนา มีคล้าย เจ้าหน้าที่การเงิน

และบุคคลท่านอื่น ๆ ที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน

ผู้จัดทำขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและเป็นที่ยปรึกษาในการทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ตลอดจนให้การดูแลและให้ความเข้าใจกับชีวิตของการทำงานจริง ซึ่งผู้จัดทำขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

ผู้จัดทำ

นางสาวสิรินทรา ยิ้มยิ้ม

นางสาวสุกัญญา แก้วมณี

25 สิงหาคม 2560

## สารบัญ

	หน้า
จดหมายนำส่งรายงาน	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทคัดย่อ	ค
Abstract	ง
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ.....	1
1.3 ขอบเขตของโครงการ.....	1
1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ.....	2
<b>บทที่ 2 การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง</b>	
2.1 ระบบบัญชีสำหรับการขายสินค้า.....	3
2.2 ระบบบัญชีการรับเงิน.....	4
2.3 ภาษีขาย.....	4
2.4 ระบบการทำงาน ERP Enterprise Resource Planning.....	5
2.5 โปรแกรม SAP (System Application products).....	6
<b>บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน</b>	
3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ.....	8
3.2 ลักษณะการประกอบการและผลิตภัณฑ์การให้บริการหลักขององค์กร.....	9
3.3 รูปแบบการจัดองค์การและการบริหารงานขององค์กร.....	12
3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย.....	12
3.5 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา.....	13
3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน.....	13

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
3.7 ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน.....	13
3.7.1 ปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาและพนักงานพี่เลี้ยงเพื่อหาหัวข้อเรื่องโครงการ.....	13
3.7.2 รวบรวมความต้องการและศึกษาข้อมูลของโครงการ.....	13
3.7.3 วิเคราะห์ระบบงาน.....	13
3.7.4 จัดทำโครงการเป็นรูปเล่ม.....	13
3.7.5 ตรวจสอบความเรียบร้อยของโครงการ.....	14
3.7.6 นำเสนอโครงการ.....	14
3.7.7 ระยะเวลาในการดำเนินงาน.....	14
3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้.....	14
<b>บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ</b>	
4.1 แฝงผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	16
4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	18
<b>บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ</b>	
5.1 สรุปผลโครงการสหกิจศึกษา.....	31
5.2.1 ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	31
5.1.2 ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงการสหกิจศึกษา.....	31
5.1.3 ข้อเสนอแนะในการดำเนินการแก้ไข.....	32
5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	32
5.1.1 สรุปผลโครงการสหกิจศึกษา.....	32
5.2.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	32
5.2.3 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานแก้ไข.....	32
บรรณานุกรม.....	34
ภาคผนวก.....	36

บทความวิชาการ

โปรเตอร์โครงการระบบบัญชีขายสินค้า

ประวัติผู้จัดทำ





## สารบัญรูปภาพ

	หน้า
รูปภาพที่ 3.1 สำนักงาน : บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน).....	8
รูปภาพที่ 3.2 แผนที่ตั้ง.....	8
รูปภาพที่ 4.1.1 ภาพรวมของขบวนการปฏิบัติงานระบบขายสินค้า.....	15
รูปภาพที่ 4.2.1 แผนภาพแสดงการปฏิบัติงานการตรวจสอบของฝ่ายบัญชี.....	17
รูปภาพที่ 1 แสดงลักษณะของหน้าโปรแกรมสำหรับการPrint Report.....	18
รูปภาพที่ 2 แสดงลักษณะของใบReportในการตรวจสอบใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า.....	19
รูปภาพที่ 3 แสดงลักษณะของใบReportในการตรวจสอบใบจ่ายสินค้า.....	19
รูปภาพที่ 4 แสดงลักษณะของใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า.....	20
รูปภาพที่ 5 แสดงลักษณะของใบลดหนี้/ใบกำกับภาษีและReportที่เกี่ยวข้องกัน.....	21
รูปภาพที่ 6 แสดงลักษณะของใบจ่ายสินค้า.....	22
รูปภาพที่ 7 แสดงลักษณะของใบจ่ายสินค้าข้อมูลไม่สมบูรณ์.....	23
รูปภาพที่ 8 แสดงลักษณะของบันทึกเอกสารยกเลิกในกรณีที่ 1.....	24
รูปภาพที่ 9 แสดงลักษณะการ Reprint.....	24
รูปภาพที่ 10.1 แสดงลักษณะเอกสารยกเลิกกรณีที่ 2.....	24
รูปภาพที่ 10.2 แสดงลักษณะเอกสารยกเลิกกรณีที่ 2.....	25
รูปภาพที่ 11 แสดงลักษณะแฟ้มเก็บเอกสาร.....	25
รูปภาพที่ 4.2.2 แผนภาพแสดงกระบวนการรับชำระเงิน.....	26
รูปภาพที่ 4.2.3 แผนภาพแสดงกระบวนการรับชำระเงิน.....	27
รูปภาพที่ 12 แสดงลักษณะใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้าส่วนของวางบิล.....	28
รูปภาพที่ 13 แสดงลักษณะของชุดเอกสารใบสำคัญรับ.....	29

## สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 3.1 แสดงระยะเวลาการดำเนินงานของโครงการ.....	14
ตารางที่ 4.1 แสดงรายละเอียดภาพรวมของขบวนการปฏิบัติงานระบบบัญชีขายสินค้า.....	16



# บทที่ 1

## บทนำ

### 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

จากการที่ผู้จัดทำได้ไปปฏิบัติงานตามโครงการสหกิจศึกษา ณ บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) ในตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานแผนกบัญชีและการเงิน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบบัญชีขายสินค้า ผ่านการใช้โปรแกรม SAP (System Application products) ซึ่งเป็นหนึ่งในระบบ โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจประเภท ERP (Enterprise Resource Planning) ที่ทางบริษัทฯ นำมาใช้ในการเชื่อมโยงข้อมูล และบูรณาการงานของแผนกต่าง ๆ รวมทั้งบริษัท แบบทันที (Real time) ดังนั้น พนักงานที่ปฏิบัติงานจำเป็นต้องมีความเข้าใจ และชำนาญในการทำงานระบบ โปรแกรมบัญชีดังกล่าว อย่างไรก็ตามผู้ปฏิบัติงานอาจมีข้อผิดพลาดระหว่างการใช้ระบบ โปรแกรมบัญชีได้เช่นเดียวกัน อาทิ เช่น เอกสารหลักฐานประกอบการขายสินค้า (ใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า) ไม่เรียงลำดับเหตุการณ์, เอกสารหลักฐานมีข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญขาดหาย เป็นต้น กรณีดังกล่าวอาจก่อให้เกิดความเสียหายกับบริษัท ฯ เองหรือกิจการที่นำเอกสารดังกล่าวไปใช้ประกอบการเป็นหลักฐานสำคัญในการบันทึกบัญชี และภาษีอากร โดยเจ้าพนักงานประเมินกรมสรรพากร อาจพิจารณากรณีดังกล่าวว่า กิจการนำส่งภาษีมูลค่าเพิ่มไว้ขาดไปไม่ถูกต้อง ซึ่งอาจจะเสียปรับและเงินเพิ่มจากการกระทำดังกล่าว

ดังนั้น คณะผู้จัดทำจึงพิจารณาและให้ความสนใจจากเหตุการณ์ดังกล่าวข้างต้น จึงเสนอหัวข้อโครงการสหกิจศึกษา ภายใต้หัวข้อชื่อเรื่อง “ระบบบัญชีขายสินค้า” โดยเนื้อหาโครงการจะอธิบายลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานทางด้านบัญชีระบบการขาย ระบบทางเดินเอกสาร รวมทั้งการตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน และเอกสารพร้อมทั้งการบันทึกบัญชีผ่านระบบ โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี SAP (System Application products) เพื่อที่จะผ่านไปสู่ขั้นตอนการรับชำระเงินจากลูกค้า ต่อไป

### 1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1.2.1 เพื่อศึกษาเกี่ยวกับงานระบบบัญชีขายสินค้า ของบริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)
- 1.2.2 เพื่อศึกษาระบบบัญชีของหน่วยงานเอกชนในระดับมหาชน
- 1.2.3 เพื่อศึกษาเอกสารและขั้นตอนขบวนการตรวจสอบระบบบัญชีขายสินค้า

### 1.3 ขอบเขตของโครงการ

1.3.1 โครงการเล่มนี้เป็นการรวบรวมข้อมูล ขั้นตอนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบใบสำคัญต่าง ๆ ในระบบขายผ่านระบบโปรแกรม SAP (System Application products)

1.3.2 เนื้อหาในโครงการนี้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้เฉพาะในบริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) เท่านั้น

#### 1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ

1.2.1 ได้รับความรู้เกี่ยวกับงานด้านระบบบัญชีขายสินค้า ของบริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)

1.2.2 ทำให้ทราบถึงระบบบัญชีของหน่วยงานเอกชนในระดับมหาชน

1.2.3 ทำให้ทราบเอกสารและขั้นตอนขบวนการของการตรวจสอบระบบบัญชีขายสินค้า



## บทที่ 2

### การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

เนื้อหาในบทนี้จะประกอบไปด้วย แนวคิด ทฤษฎี และการศึกษาที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

#### 2.1 ระบบบัญชีสำหรับการขายสินค้า

ระบบบัญชีสำหรับการขายสินค้า คือ ระบบที่เกี่ยวกับการเสนอ การให้รายละเอียด การจนถึงการขายสินค้า วัตถุดิบ เครื่องมือเครื่องใช้ เป็นต้น

#### วัตถุประสงค์ของระบบบัญชีสำหรับการขายสินค้า

การวางระบบบัญชีสำหรับการขายสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพจะก่อให้เกิดผล ดังต่อไปนี้

1. ค่าขายทั้งหมดไม่ว่าจะเป็นขายเงินสดหรือขายเงินเชื่อก็ตาม ได้มีการบันทึกไว้อย่างถูกต้อง

#### การบันทึกบัญชี

##### กรณีขายเป็นเงินสด

เดบิต เงินสด	XX
เครดิต ขาย	XX
ภาษีขาย (ถ้ามี)	XX

##### กรณีขายเป็นเงินเชื่อ

เดบิต ลูกหนี้การค้า	XX
เครดิต ขาย	XX
ภาษีขาย (ถ้ามี)	XX

2. การนำสินค้าออกไปจากที่เก็บ ไม่ว่าจะนำไปขายหรือเพื่อการใดก็ตามจะต้องอยู่ในความควบคุมอย่างดีเพื่อป้องกันการทุจริต เพื่อให้สินค้าที่ส่งไปให้ลูกค้านั้นเป็นสินค้าที่มีการสั่งซื้อโดยถูกต้อง
3. เงินที่ได้รับชำระหนี้ จากการขายได้มีการลงบันทึกบัญชีอย่างถูกต้อง
4. มีการแยกหน้าที่ เกี่ยวกับการขายและการรับเงินออกจากกัน โดยให้มีการตรวจสอบซึ่งกันและกันเพื่อให้แน่ใจว่าได้รับเงินจากการขายทุกรายการ
5. มีการควบคุมอย่างพอเพียงสำหรับการขายเชื่อ ทั้งนี้เพื่อให้มีการตรวจสอบความถูกต้องได้เป็นประจำ และมีการควบคุมภายในเกี่ยวกับลูกหนี้เป็นอย่างดี

## ประเภทของการขายสินค้า

ประเภทของการขายสินค้าแบ่งเป็น 2 ประเภทดังนี้

- ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ คือ การขายสินค้าที่ยังไม่ได้รับชำระเงินในทันที แต่จะได้รับชำระเงินภายหลังตามเงื่อนไขที่ตกลงกันได้
- ขายสินค้าเป็นเงินสด คือ การขายสินค้าที่ได้รับชำระเงินทันทีเมื่อมีการส่งมอบสินค้า นอกจากนี้จะแบ่งประเภทของการขายได้ตามประเภทดังกล่าวแล้ว ยังสามารถแยกย่อยได้เป็นดังนี้

1. การขายปลีก ลักษณะของการขายปลีกจะเป็นการขายสินค้าเฉพาะอย่าง เช่น ร้านขายเสื้อผ้า ห้างสรรพสินค้า ส่วนใหญ่จะเป็นการขายด้วยเงินสดและใช้เครื่องบันทึกเงินสด

2. การขายส่ง ลักษณะการขายส่ง จะเป็นการจำหน่ายสินค้าหรือบริการให้แก่กิจการที่นำไปขายต่อหรือนำไปใช้ในโรงงานอุตสาหกรรม ลักษณะของการขายส่งจะเป็นการขายแต่ครั้งในจำนวนมากและมูลค่าสูง

### 2.2 ระบบบัญชีการรับเงิน

ในระบบบัญชีรายได้นั้นตัดตอนสิ้นสุดเมื่อขนส่งสินค้าให้ลูกค้าและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการขายและตั้งลูกหนี้เรียบร้อยแล้ว ในส่วนของการวางบิล การเก็บเงิน การนำเงินสดหรือเช็คฝากธนาคารจะอยู่ในระบบบัญชีรับเงิน นอกจากนี้ระบบบัญชีการรับเงินยังหมายความรวมถึงการขายสินค้าที่ได้รับเงินสดด้วย รวมทั้งการรับเงินอื่นๆ ทั้งหมดการรับเงินโดยทั่วไปในองค์กรนั้น

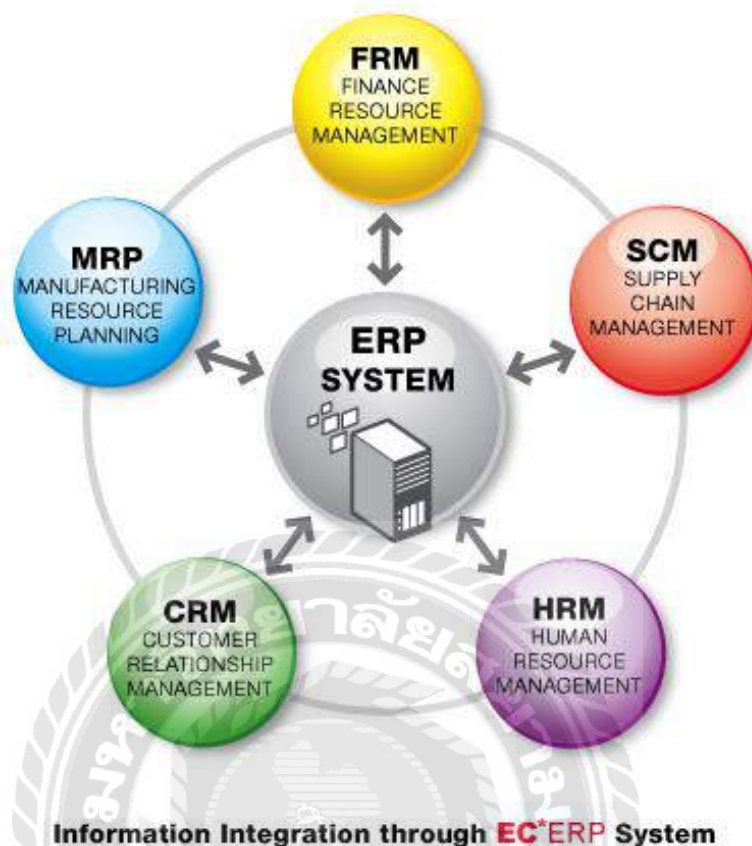
### 2.3 ภาษีขาย

ภาษีมูลค่าเพิ่มที่ผู้ประกอบการได้เรียกเก็บจากผู้ซื้อสินค้าหรือผู้รับบริการเมื่อขายสินค้าหรือรับชำระค่าบริการ

ความสำคัญของการเก็บภาษีขายเป็นการป้องกันการหลบหนีภาษี ช่วยเอื้ออำนวยต่อการลงทุน มีความเป็นกลางทางเศรษฐกิจ เพราะโดยทั่วไปทุกขั้นตอนการผลิตและการจำหน่าย จะใช้อัตราภาษีเดียวกันสำหรับสินค้าและบริการทุกขั้นตอน จึงไม่ก่อให้เกิดการบิดเบือนในการผลิต และการบริโภค

หากผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ไม่ได้ออกไปกำกับภาษีในการขายให้แก่ผู้ซื้อสินค้าหรือรับบริการ ก็จะมีคามผิดฐานไม่ปฏิบัติตาม หรือมีเจตนาหลีกเลี่ยงภาษี ผู้ฝ่าฝืนอาจได้รับโทษทั้งทางแพ่งและอาญา

## 2.4 ระบบการทำงาน ERP Enterprise Resource Planning



**ERP Enterprise Resource Planning** คือ การวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กรโดยรวม เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์อย่างสูงสุดของทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กร

ERP จึงเป็นเครื่องมือที่นำมาใช้ในการบริหารธุรกิจเพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นภายในองค์กร อีกทั้งยังช่วยให้สามารถวางแผนการลงทุนและบริหารทรัพยากรขององค์กรโดยรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ERP จะช่วยทำให้การเชื่อมโยงทางแนวนอนระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง การผลิต และการขายทำได้อย่างรวดเร็ว ผ่านข้ามกำแพงระหว่างแผนก และทำให้สามารถบริหารองค์กรรวมเพื่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุด

ระบบ ERP เป็นระบบสารสนเทศขององค์กรที่นำแนวคิดและวิธีการบริหารของ ERP มาทำให้เกิดเป็นระบบเชิงปฏิบัติในองค์กร ระบบ ERP สามารถบูรณาการ (integrate) รวมงานหลัก (core business process) ต่างๆ ในบริษัททั้งหมด ได้แก่ การจัดจ้าง การผลิต การขาย การบัญชี และการบริหารบุคคล เข้าด้วยกันเป็นระบบที่สัมพันธ์กันและสามารถเชื่อมโยงกันอย่าง real time

## 2.5 โปรแกรม SAP (System Application products)



โปรแกรมที่ช่วยจัดการสายงานทุกสายงานของธุรกิจให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และได้ข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำ สามารถนำไปใช้ประกอบการดำเนินกิจกรรมของธุรกิจได้ และผู้บริหารสามารถเรียกดูข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลสถานะของบริษัทได้ SAP ได้ออกแบบมาให้รองรับการดำเนินงานของธุรกิจ หรือหน่วยงาน ด้วยคุณสมบัติที่หลากหลาย ง่ายต่อการใช้งาน เช่น

1. รองรับการจัดทำระบบ Business Intelligence โดยสามารถทำงานกับข้อมูลในระบบ SAP และไม่ใช่ระบบ SAP

2. การจัดทำเหมืองข้อมูล (Data mining)

3. การจัดทำคลังข้อมูล (Data Warehouse)

4. ระบบบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า (Customer Relationship Management: CRM)

5. Integration Business Planning แล้วส่งต่อข้อมูลไปในระบบ ERP ซึ่งสามารถดูผล ผ่านทางโปรแกรม Web browser หรือ Excel ได้

6. การทำ Strategic Management, Balance Score Card การติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPI) การวิเคราะห์แนวโน้ม การวิเคราะห์สถานะภาพปัจจุบัน อดีตและอนาคตขององค์กร

7. การออกรายงาน (Report) ในรูปแบบต่างๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในทุกๆระดับ ขององค์กร รายงานดังกล่าวสามารถส่งต่อไปยังผู้ใช้งานโดยผ่านทาง E-mail หรือ SMS ได้

8. สามารถออกแบบซอฟต์แวร์ประยุกต์ซึ่งทำงานผ่านเว็บไซต์ (Web Application Design) ได้

9. มีแม่แบบ (Template) ของ Module ต่างๆ ที่เป็น Best Practice จำนวนมากเพื่อ อำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้งานซอฟต์แวร์



10. การนำซอฟต์แวร์นี้มาใช้งานในองค์กร จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร ได้แก่

- การมีลูกค้าใหม่ (New Customer)
- การรักษาลูกค้าเดิมไว้ได้ (Loyalty)
- การบริหารทรัพยากรต่างๆ ภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- การสร้างระบบการทำงานของซอฟต์แวร์ในองค์กรแบบ Portal



## บทที่ 3

### รายละเอียดการปฏิบัติงาน

#### 3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด(มหาชน)

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ 149 ถนน รัชดาภิเษก (ท่าพระ-ตากสิน) แขวงบुकคโล เขตธนบุรี กรุงเทพฯ 10600 โทรศัพท์ : 0-2477-9020 โทรสาร: 0-2477-9894

<http://www.tvothai.com>

ที่ตั้งโรงงาน 101/2 หมู่ 1 ตำบลขุนแก้ว อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม 73120

โทรศัพท์ (+66) 3433-1805-7 โทรสาร (+66) 3433-1731



รูปที่ 3.1 สำนักงาน : บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด(มหาชน)



รูปที่ 3.2 แผนที่ตั้ง

### 3.2 ลักษณะการประกอบการและผลิตภัณฑ์การให้บริการหลักขององค์กร

#### ประวัติความเป็นมา

บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ. 2528 เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อปี พ.ศ. 2533 ด้วยการพัฒนาอย่างไม่หยุดยั้ง บริษัทจึงได้เติบโตอย่างต่อเนื่อง จนกระทั่งปัจจุบัน บริษัทมีกำลังการผลิต 6,000 ตัน เมล็ดถั่วเหลือง/วัน ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าทั้งตลาดในประเทศ และต่างประเทศ โดยแบ่งผลิตภัณฑ์ออกเป็น 2 กลุ่ม ประกอบด้วย ผลิตภัณฑ์น้ำมันถั่วเหลืองสำหรับปรุงอาหาร และผลิตภัณฑ์กากถั่วเหลือง

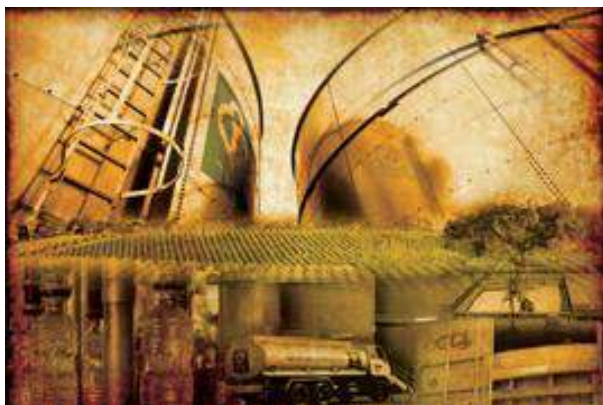
บริษัทประกอบธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ ยึดหลักธรรมาภิบาล มีระบบการจัดการที่ดี ครอบคลุมการบริหารเสี่ยง ทั้งด้านอัตราแลกเปลี่ยน การจัดการธุรกิจ การขยายรายได้ ตลอดจนการพัฒนาเทคโนโลยีอันทันสมัยสำหรับกระบวนการผลิต และมีความมุ่งมั่นเพื่อพัฒนาอย่างไม่หยุดนิ่ง ในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพสูงเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค ทำให้ปัจจุบัน บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัดมหาชน เป็นบริษัทอุตสาหกรรมน้ำมันพืชชั้นนำของอาเซียน

บนปรัชญาในการทำธุรกิจที่ว่า บริษัทจะเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน และผลิตสินค้าคุณภาพเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชน และสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้น ร่วมดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม จึงมีปณิธานและพันธกิจในการส่งมอบคุณภาพชีวิตที่ดีของผู้บริโภค ผ่านสินค้าที่มีคุณภาพตามปรัชญา นำไปสู่ วิสัยทัศน์ แห่งการเป็นบริษัทชั้นนำในอุตสาหกรรมน้ำมันพืชในอาเซียน เข้าสู่ธุรกิจที่เกี่ยวข้องเกือบทั้งในและต่างประเทศ มีธรรมาภิบาล ร่วมดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม

#### ภารกิจขององค์กร

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการที่จะเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมน้ำมันพืช มีผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ ด้วยพันธกิจในการส่งมอบคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับทุกคน ผ่านสินค้าหลัก 2 ประเภทคือ น้ำมันบริโภค และ กากถั่วเหลือง จากการที่บริษัทได้รับการตอบรับจากผู้บริโภค ด้วยยอดขายเป็นอันดับหนึ่งทุกสินค้า เป็นบริษัทที่มีอัตราเติบโตอย่างสม่ำเสมอ และเราภูมิใจที่เป็นส่วนหนึ่งของการเติบโตอย่างยั่งยืนของสังคมไทย

## เป้าหมายระยะยาวในการดำเนินธุรกิจ



บริษัทจะขยายตลาดไปสู่ประเทศในเขตอาเซียน เพื่อเพิ่มยอดขาย รักษามาตรฐานคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการรวมทั้งการส่งมอบสินค้าอย่างรวดเร็วและตรงเวลา พัฒนาคุณภาพของสินค้าอย่างต่อเนื่องด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งพัฒนาศักยภาพของพนักงานทุกระดับ เพื่อพัฒนาองค์กรไปสู่ องค์กรแห่งการเรียนรู้

### ผลิตภัณฑ์

บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ประกอบการอุตสาหกรรมการเกษตร ผลิตและจำหน่ายสินค้าสองประเภท คือ น้ำมันบริโภค และ วัตถุดิบอาหารสัตว์ โดยแบ่งผลิตภัณฑ์ออกเป็น 13 ชนิด ดังนี้

1. น้ำมันถั่วเหลืองตรา “อ๋อง” เป็นน้ำมันพืชที่ผลิตจากถั่วเหลือง 100% มีกรดไขมันไม่อิ่มตัว ซึ่งกรดไขมันไม่อิ่มตัวนั้นเป็นกรดไขมันจำเป็นต่อร่างกาย ใช้สำหรับปรุงอาหารใน



ครั้วเรื่อน และยังเป็นวัตถุดิบหลักที่สำคัญของอุตสาหกรรมผลิตอาหารสำเร็จรูปต่าง ๆ เช่น อุตสาหกรรมผลิตปลากระป๋อง อุตสาหกรรมผลิตน้ำพริกเผา และอื่น ๆ น้ำมันถั่วเหลือง ตรา “อู๋น” ได้รับความไว้วางใจจากผู้บริโภคและอุตสาหกรรมต่าง ๆ เป็นอย่างมาก เนื่องจากคุณภาพที่ไม่เป็นไข และให้คุณค่าทางโภชนาการที่ดีต่อสุขภาพ

2. น้ำมันข้าวโพด
3. น้ำมันทานตะวัน
4. น้ำมันคาโนลา
5. น้ำมันมะกอกธรรมชาติ
6. น้ำมันมะกอกผ่านกรรมวิธี
7. น้ำมันมะกอกผ่านกรรมวิธี



#### 8. กากถั่วเหลือง

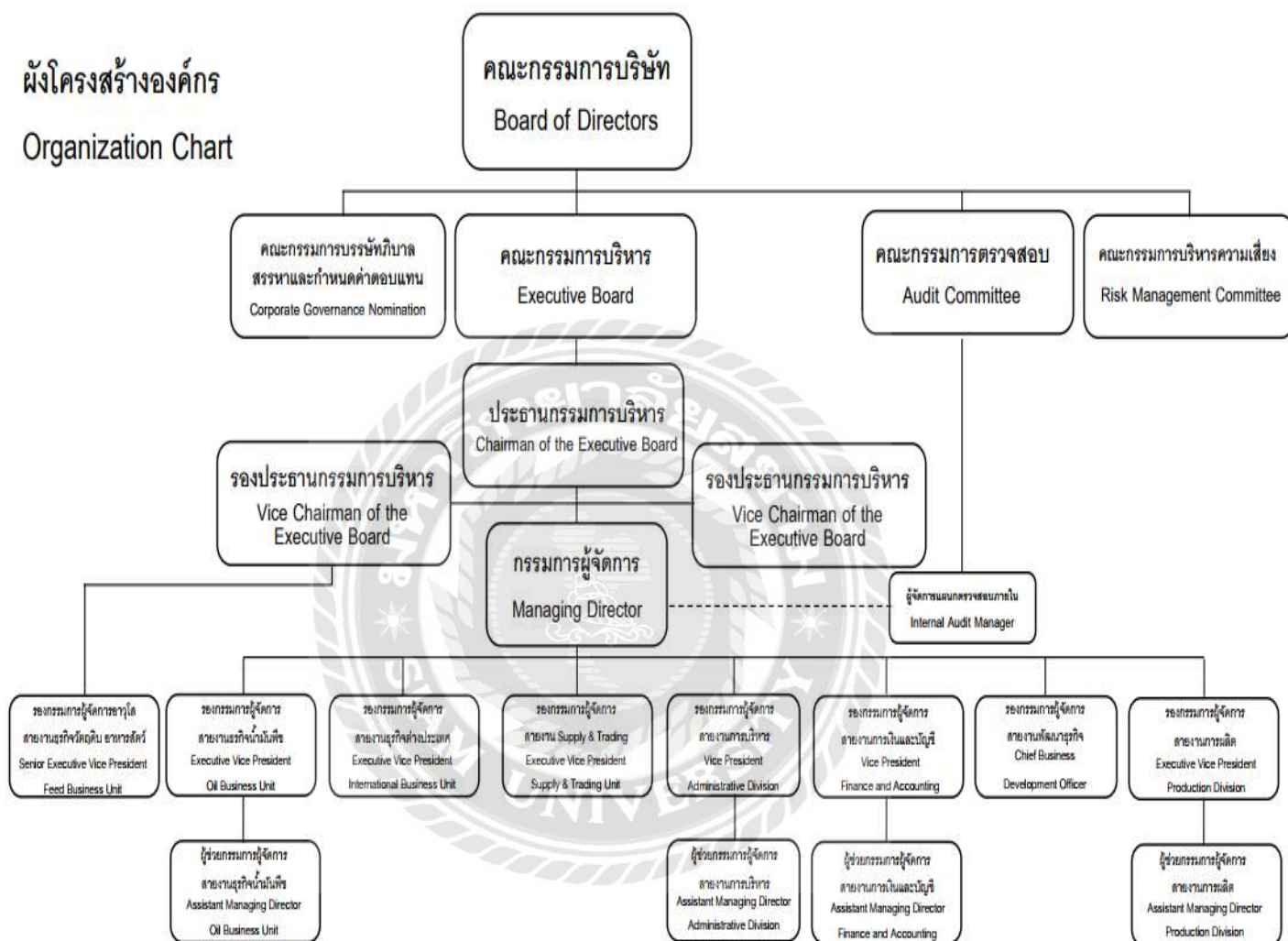
เป็นวัตถุดิบหลักที่ต้องใช้เพื่อผลิตอาหารสัตว์ กากถั่วเหลืองของบริษัทจำหน่ายภายใต้ชื่อ “ทีวีโอ ไฮไฟเบอร์” เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางในวงการอุตสาหกรรมการเลี้ยงสัตว์ เนื่องจากมีคุณภาพสูง สม่ำเสมอ และได้มาตรฐาน

9. ดีฮัล ซอยมีด
10. ฟูลเฟตชอย
11. ดีฮัล ฟูลเฟตชอย
12. เลซิดิน
13. ทีวีโอชอยฮัล



3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร

ผังโครงสร้างองค์กร  
Organization Chart



### 3.4 ตำแหน่งงานและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

ข้าพเจ้าได้รับการฝึกสหกิจที่ บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด(มหาชน) แผนกบัญชีและการเงิน ตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานบัญชี และผู้ช่วยพนักงานการเงิน ซึ่งเป็นลักษณะงานในด้านการตรวจสอบใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้าและใบจ่ายสินค้าเป็นงานหลัก ทั้งทางด้านขายและซื้อ แต่จะเป็นในด้านฝ่ายขายเป็นส่วนมาก เป็นการดำเนินงานตั้งแต่รับเอกสารผ่านการตรวจสอบความถูกต้องอย่างละเอียดและเก็บรักษาให้ส่งต่อการค้นหา ส่วนงานทางด้านอื่นๆ ได้แก่

- 1.ตรวจสอบน้ำหนักสินค้าเมื่อถึงปลายทาง
  - 2.ตรวจสอบใบเสร็จจากธนาคาร
  - 3.ตรวจสอบการRunningของเลขที่ใบสำคัญจ่าย
  - 4.ประทับตราชุดเอกสารใบสำคัญจ่าย ที่จ่ายชำระตามวันครบกำหนดไปแล้วให้ครบทุกใบ เพื่อไม่ให้เอกสารชุดนั้นนำกลับมาใช้อีก
  - 5.ตรวจสอบเลขที่ invoice ก่อนตัดหนี้ในระบบ
  - 6.จัด invoice ฟังซื้อและขายลงกล่องตามเลขที่
- ช่วงระยะเวลาในการฝึกสหกิจ 15 สัปดาห์ ได้รับความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนระบบขายตั้งแต่เริ่มรับใบสั่งซื้อจากลูกค้าจนไปถึงการรับเงินและออกใบเสร็จรับเงินให้ลูกค้า นอกเนื่องการระบบขายยังรู้เรื่องระบบซื้อเป็นบางส่วน ในการทำงานจะเป็นในเรื่องของการตรวจสอบเป็นหลัก

### 3.5 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา

1. นางสาวกนกทิพย์ ประกิจเจริญสุข  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บัญชีลูกหนี้
2. นางสาวอมรรัตน์ ส่วยสม  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน

### 3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ.2560 ถึง วันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ.2560

### 3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

#### 3.7.1 ปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาและพนักงานพี่เลี้ยงเพื่อหาหัวข้อเรื่องโครงการ

โดยการค้นหาประเด็นหลักที่มีส่วนสำคัญในการปฏิบัติงานและนำมาพิจารณาถึงแนวทางในการปฏิบัติงานรวม โดยปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาและพนักงานพี่เลี้ยงเพื่อขอคำแนะนำเพิ่มเติม

### 3.7.2 รวบรวมความต้องการและศึกษาข้อมูลของโครงการ

การเก็บรวบรวมข้อมูลกระทำโดยการจัดบันทึกข้อมูลจากการสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ และการสังเกต จากนั้นได้นำข้อมูลที่ได้จากการบันทึกไว้มาเรียบเรียงและจัดเก็บไว้ด้วยระบบคอมพิวเตอร์เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่ต้องการ ตรงตามความเป็นจริง และเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

การสังเกต โดยการสังเกตการปฏิบัติงานของหัวหน้าแต่ละฝ่ายและพนักงานในแผนก แล้วทำการจัดบันทึกเพื่อนำมาวิเคราะห์งานและทำการสรุปผล

การปฏิบัติงานจริง โดยการปฏิบัติงานในด้านการจัดหาเอกสาร และข้อมูลต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการวิเคราะห์ รวมถึงการค้นคว้าหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ

### 3.7.3 วิเคราะห์ระบบงาน

โดยนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์หาปัญหาและแนวทางแก้ไขในการจัดทำเอกสาร

### 3.7.4 จัดทำโครงการเป็นรูปเล่ม

นำข้อมูลที่ตนเองหาได้ในหัวข้อที่รับผิดชอบมาเรียบเรียงและทำการรวบรวมข้อมูลมาจัดทำเป็นรูปเล่ม

### 3.7.5 ตรวจสอบความเรียบร้อยของโครงการ

ตรวจสอบความถูกต้องและความเรียบร้อยของโครงการและทำการแก้ไข

### 3.7.6 นำเสนอโครงการ

นำความรู้ที่ได้รับ มานำเสนอโครงการตามวันและเวลาที่กำหนด

### 3.7.7 ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ค.59	มิ.ย.59	ก.ค.59	ธ.ค.59
1.หาประเด็นหลักที่มีส่วนสำคัญในการปฏิบัติงานเพื่อตั้งหัวข้อ โครงการ	← →			
2.รวบรวมความต้องการ		← →		
3.วิเคราะห์ระบบ		← →		
4.จัดทำโครงการรูปเล่ม			← →	
5.ตรวจสอบความถูกต้อง			← →	

ตารางที่ 3.1 แสดงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ



### 3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

โครงการงานการแจ้งโอนเงินกรณีจ่ายกลับส่วนราชการจะต้องใช้อุปกรณ์และเครื่องมือแบ่งตามหน้าที่ที่ใช้งานได้ดังนี้

#### ฮาร์ดแวร์

1. เครื่องคอมพิวเตอร์
2. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานระบบ GFMS (Government Fiscal Management Information System) โดยเฉพาะ

#### ซอฟต์แวร์

1. โปรแกรม Microsoft Word 2010
2. โปรแกรม Microsoft Excel 2010
3. โปรแกรม Microsoft PowerPoint 2010
4. โปรแกรมสำเร็จรูป Sap (System Application products)

#### เครื่องใช้สำนักงาน

1. เครื่องปริ้น
2. ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด
3. เครื่องคำนวณ

## บทที่ 4

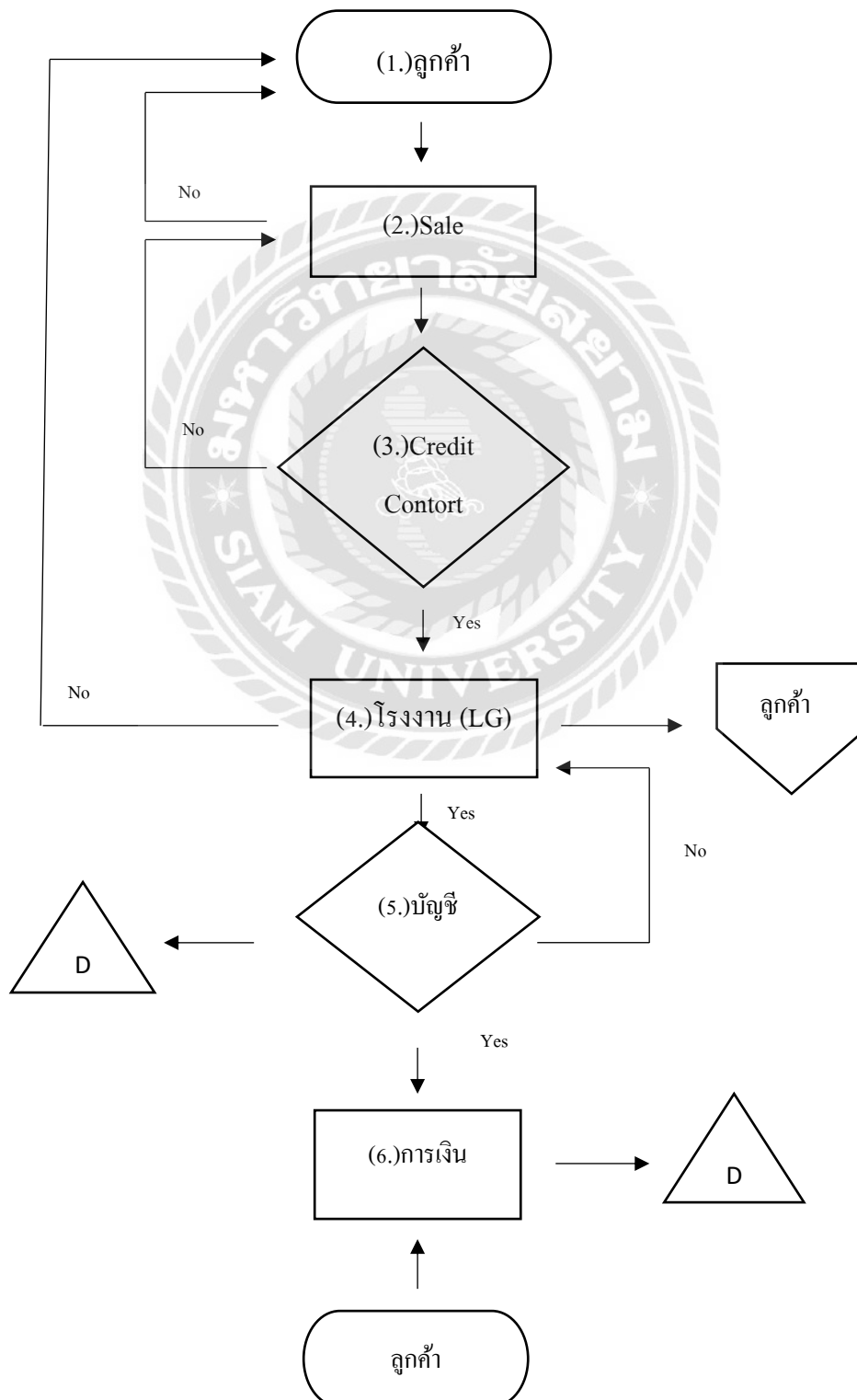
## ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

## รายละเอียดโครงการงาน

## 4.1 แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลักษณะของงานที่รับผิดชอบในแผนกบัญชีและการเงิน ของบริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) คือการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารในระบบบัญชีขาย ซึ่งมีรายละเอียดและขั้นตอนในการปฏิบัติดังนี้

4.1.1 ภาพรวมของขบวนการปฏิบัติงานระบบบัญชีขายสินค้าเริ่มต้นและสิ้นสุดโดยผ่านการทำงานระบบโปรแกรม SAP (System Application products)

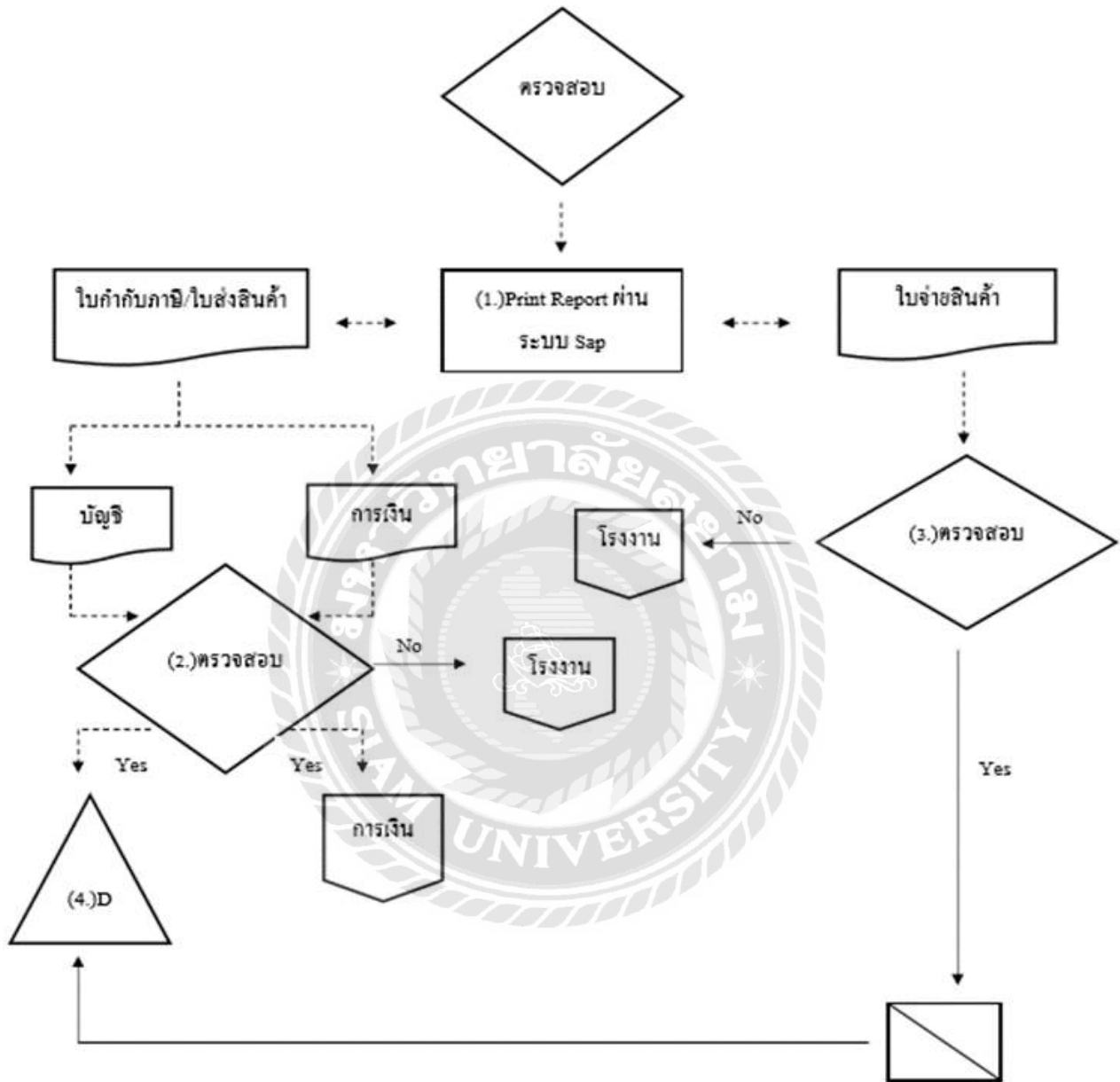


รายละเอียด
1. ลูกค้าส่งใบสั่งซื้อโดยผ่าน Sale
2. Sale ได้รับใบสั่งซื้อจึงนำข้อมูลให้ Credit Control ตรวจสอบ
3. Credit Control (ฝ่ายควบคุมลูกหนี้) ทำการตรวจสอบสินค้าซื้อลูกค้า ถ้าไม่ผ่านจะแจ้งกลับไปยัง Sale หากผ่านจะส่งข้อมูลต่อไปยังโรงงาน
4. เมื่อโรงงานได้รับข้อมูลดังกล่าว จึงทำการตรวจสอบความเพียงพอของสินค้าหากไม่พอจะแจ้งกลับไปยังลูกค้าให้ทราบ แต่หากพอต่อความต้องการของลูกค้าทำการจัดส่งสินค้า ออกใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า และใบจ่ายสินค้า จากลูกค้าจึงเปลี่ยนสถานะเป็นลูกหนี้
5. ใบกำกับภาษี/ส่งสินค้าและใบจ่ายสินค้า ถูกส่งมาฝ่ายบัญชีเพื่อทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอย่างละเอียด หากเอกสารมีข้อมูลที่ผิดพลาดไม่ตรงกับข้อเท็จจริงจะส่งกลับไปยังโรงงานเพื่อทำการแก้ไข แต่หากเอกสารเกิดความถูกต้องครบถ้วนแล้วจะส่งไปยังฝ่ายการเงิน แต่ในส่วนของบัญชีจะทำการเก็บไว้ในแฟ้มถาวร
6. ฝ่ายการเงินได้รับใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า จึงจัดทำใบวางบิล เพื่อรอการชำระเงินจากลูกหนี้ เมื่อได้รับชำระเงินตามวันที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว จะจัดทำใบเสร็จรับเงิน และเก็บเอกสารที่เป็นหลักฐานใบสำคัญไว้ในแฟ้มถาวร

ตารางภาพที่ 4.1 แสดงรายละเอียดภาพรวมของขบวนการปฏิบัติงานระบบบัญชีขายสินค้า

4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.2.1 แผนภาพแสดงการปฏิบัติงานการตรวจสอบของฝ่ายบัญชี



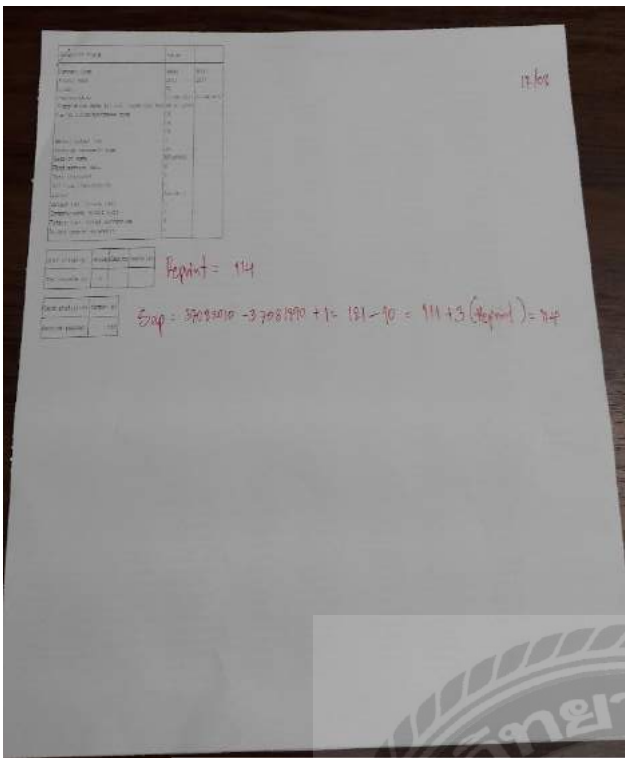
ฝ่ายบัญชีได้รับใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า และใบจ่ายสินค้า จึงทำการตรวจสอบความถูกต้อง โดยการ Print Report ผ่านโปรแกรมสำเร็จรูป SAP (System Application products)

### วิธีเรียก Report

เข้าเมนู SAP ➡ ส่วนเพิ่มเติม ➡ ส่วนเพิ่มเติมระบบบัญชีแยกประเภท ➡ รายงาน  
➡ รายงานแสดงเอกสารบัญชี Zlsdr 105\_ ➡ รายงานแสดงเอกสาร

ST	Assignment	DocumentNo	BUsA	Type	Doc. Date	PR	Amount in local cur.	COur	Te	Orig doc.	Te
		1519011760		KR	01.05.2015	40	11,045.30	THB	07	1504041279	
	1519011511	1508044169		SB	09.07.2015	50	-4,540.90	THB	07	1504041279	14:
	1519011511	1508044207		SB	09.07.2015	50	840.00	THB	07	1504041279	14:
	1519011511	1508044208		SB	09.07.2015	50	1,029.00	THB	07	1504041279	14:
	1519011511	1508044224		SB	09.07.2015	50	840.00	THB	07	1504041279	14:
	1519011511	1508044225		SB	09.07.2015	50	2,896.60	THB	07	1504041279	14:
	1519011511	1508044226		SB	09.07.2015	50	686.00	THB	07	1504041279	14:
	1519011511	1508044227		SB	09.07.2015	50	1,029.00	THB	07	1504041279	14:
	1519011511	1508044228		SB	09.07.2015	50	1,029.00	THB	07	1504041279	14:
	1519011511	1508044229		SB	09.07.2015	50	1,631.00	THB	07	1504041279	14:
	1519011511	1508044230		SB	09.07.2015	50	840.00	THB	07	1504041279	14:
	1519011511	1508044231		SB	09.07.2015	50	411.60	THB	07	1504041279	14:
	1519011511	1508044232		SB	09.07.2015	50	3,136.00	THB	07	1504041279	14:
	1519011511	1508044233		SB	09.07.2015	50	518.00	THB	07	1504041279	14:
	1519011511	1508044234		SB	09.07.2015	50	8,728.65	THB	07	1504041279	14:
	1519011511	1508044235		SB	09.07.2015	50	434.00	THB	07	1504041279	14:
	1519011511	1508044236		SB	09.07.2015	50	7,753.20	THB	07	1504041279	14:
	1519011511	1508044237		SB	09.07.2015	50	1,330.00	THB	07	1504041279	14:
	1519011511	1508044238		SB	09.07.2015	50	1,316.00	THB	07	1504041279	14:
	1519011511	1508044239		SB	09.07.2015	50	440.30	THB	07	1504041279	14:
	1519011511	1508044240		SB	09.07.2015	50	638.40	THB	07	1504041279	14:
	1519011511	1508044241		SB	09.07.2015	50	548.60	THB	07	1504041279	14:
	1519011511	1508044242		SB	09.07.2015	50	518.00	THB	07	1504041279	14:
	1519011511	1508044243		SB	09.07.2015	50	315.00	THB	07	1504041279	14:
	1519011511	1508044244		SB	09.07.2015	50	518.00	THB	07	1504041279	14:
	1519011511	1508044245		SB	09.07.2015	50	686.00	THB	07	1504041279	14:

รูปภาพที่ แสดงลักษณะของหน้าโปรแกรมสำหรับการ Print Report



Account No.	Account Name	Debit	Credit	Balance
100000	100000	100000		
100001	100001	100000		
100002	100002	100000		
100003	100003	100000		
100004	100004	100000		
100005	100005	100000		
100006	100006	100000		
100007	100007	100000		
100008	100008	100000		
100009	100009	100000		
100010	100010	100000		
100011	100011	100000		
100012	100012	100000		
100013	100013	100000		
100014	100014	100000		
100015	100015	100000		
100016	100016	100000		
100017	100017	100000		
100018	100018	100000		
100019	100019	100000		
100020	100020	100000		
100021	100021	100000		
100022	100022	100000		
100023	100023	100000		
100024	100024	100000		
100025	100025	100000		
100026	100026	100000		
100027	100027	100000		
100028	100028	100000		
100029	100029	100000		
100030	100030	100000		
100031	100031	100000		
100032	100032	100000		
100033	100033	100000		
100034	100034	100000		
100035	100035	100000		
100036	100036	100000		
100037	100037	100000		
100038	100038	100000		
100039	100039	100000		
100040	100040	100000		
100041	100041	100000		
100042	100042	100000		
100043	100043	100000		
100044	100044	100000		
100045	100045	100000		
100046	100046	100000		
100047	100047	100000		
100048	100048	100000		
100049	100049	100000		
100050	100050	100000		
100051	100051	100000		
100052	100052	100000		
100053	100053	100000		
100054	100054	100000		
100055	100055	100000		
100056	100056	100000		
100057	100057	100000		
100058	100058	100000		
100059	100059	100000		
100060	100060	100000		
100061	100061	100000		
100062	100062	100000		
100063	100063	100000		
100064	100064	100000		
100065	100065	100000		
100066	100066	100000		
100067	100067	100000		
100068	100068	100000		
100069	100069	100000		
100070	100070	100000		
100071	100071	100000		
100072	100072	100000		
100073	100073	100000		
100074	100074	100000		
100075	100075	100000		
100076	100076	100000		
100077	100077	100000		
100078	100078	100000		
100079	100079	100000		
100080	100080	100000		
100081	100081	100000		
100082	100082	100000		
100083	100083	100000		
100084	100084	100000		
100085	100085	100000		
100086	100086	100000		
100087	100087	100000		
100088	100088	100000		
100089	100089	100000		
100090	100090	100000		
100091	100091	100000		
100092	100092	100000		
100093	100093	100000		
100094	100094	100000		
100095	100095	100000		
100096	100096	100000		
100097	100097	100000		
100098	100098	100000		
100099	100099	100000		
100100	100100	100000		

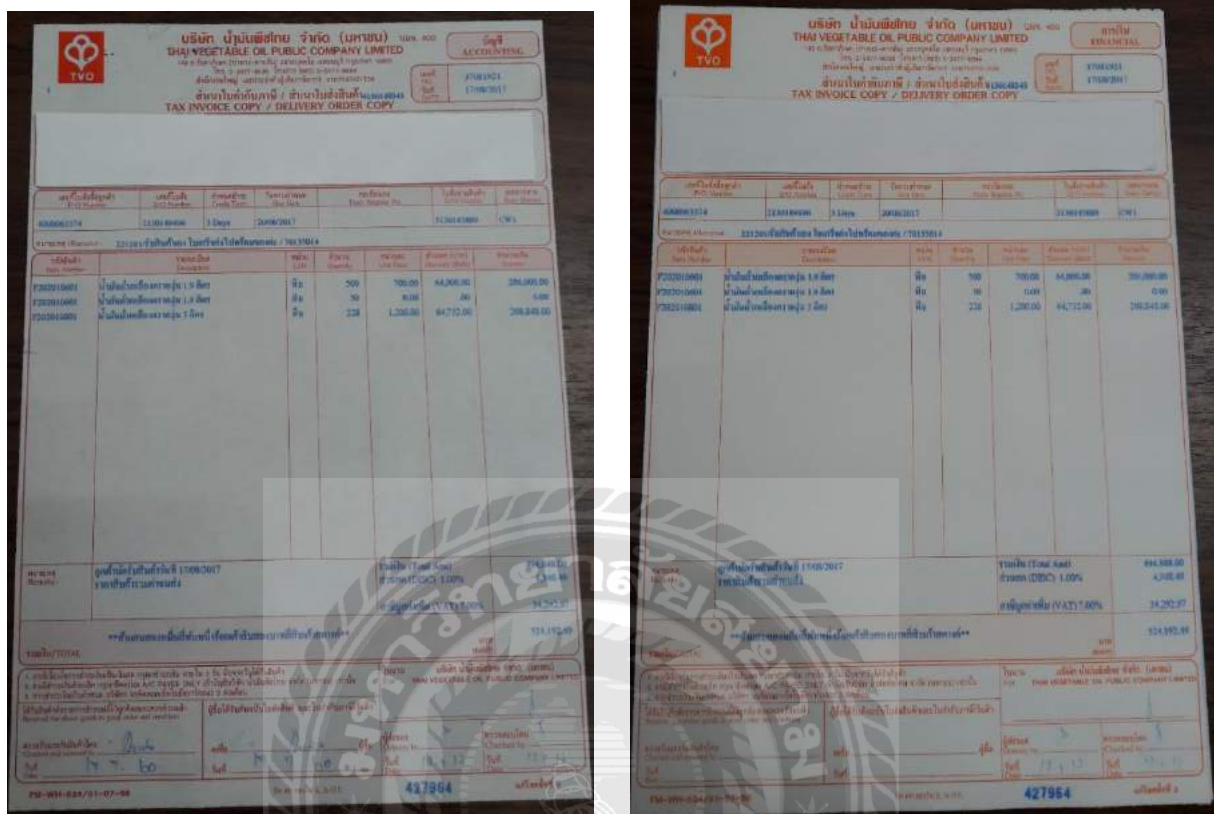
รูปภาพที่ 2 แสดงลักษณะของใบ Report ในการตรวจสอบใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า

Account No.	Account Name	Debit	Credit	Balance
100000	100000	100000		
100001	100001	100000		
100002	100002	100000		
100003	100003	100000		
100004	100004	100000		
100005	100005	100000		
100006	100006	100000		
100007	100007	100000		
100008	100008	100000		
100009	100009	100000		
100010	100010	100000		
100011	100011	100000		
100012	100012	100000		
100013	100013	100000		
100014	100014	100000		
100015	100015	100000		
100016	100016	100000		
100017	100017	100000		
100018	100018	100000		
100019	100019	100000		
100020	100020	100000		
100021	100021	100000		
100022	100022	100000		
100023	100023	100000		
100024	100024	100000		
100025	100025	100000		
100026	100026	100000		
100027	100027	100000		
100028	100028	100000		
100029	100029	100000		
100030	100030	100000		
100031	100031	100000		
100032	100032	100000		
100033	100033	100000		
100034	100034	100000		
100035	100035	100000		
100036	100036	100000		
100037	100037	100000		
100038	100038	100000		
100039	100039	100000		
100040	100040	100000		
100041	100041	100000		
100042	100042	100000		
100043	100043	100000		
100044	100044	100000		
100045	100045	100000		
100046	100046	100000		
100047	100047	100000		
100048	100048	100000		
100049	100049	100000		
100050	100050	100000		
100051	100051	100000		
100052	100052	100000		
100053	100053	100000		
100054	100054	100000		
100055	100055	100000		
100056	100056	100000		
100057	100057	100000		
100058	100058	100000		
100059	100059	100000		
100060	100060	100000		
100061	100061	100000		
100062	100062	100000		
100063	100063	100000		
100064	100064	100000		
100065	100065	100000		
100066	100066	100000		
100067	100067	100000		
100068	100068	100000		
100069	100069	100000		
100070	100070	100000		
100071	100071	100000		
100072	100072	100000		
100073	100073	100000		
100074	100074	100000		
100075	100075	100000		
100076	100076	100000		
100077	100077	100000		
100078	100078	100000		
100079	100079	100000		
100080	100080	100000		
100081	100081	100000		
100082	100082	100000		
100083	100083	100000		
100084	100084	100000		
100085	100085	100000		
100086	100086	100000		
100087	100087	100000		
100088	100088	100000		
100089	100089	100000		
100090	100090	100000		
100091	100091	100000		
100092	100092	100000		
100093	100093	100000		
100094	100094	100000		
100095	100095	100000		
100096	100096	100000		
100097	100097	100000		
100098	100098	100000		
100099	100099	100000		
100100	100100	100000		

รูปภาพที่ 3. แสดงลักษณะของใบ Report ในการตรวจสอบใบจ่ายสินค้า



- การตรวจสอบใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า ผ่าน Report



รูปภาพที่4 ภาพแสดงลักษณะของใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า

ข้อมูลในการตรวจสอบ


- เลขที่ใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า
- ชื่อและที่อยู่ลูกค้านี้การค้า
- รหัสสินค้า
- มูลค่าเงินก่อน VAT ,VAT , และยอดรวม

การตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วน ในรายละเอียด ของเอกสาร ใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า เช่น การเรียงลำดับ วัน เดือน ปี หรือ เลขที่เอกสารใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า หากตรวจพบว่า เอกสารไม่เรียงตามลำดับ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีต้องหาสาเหตุ

(ตัวอย่าง) กรณีเลขที่ใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า ไม่เรียงตามลำดับ

กรณีดังกล่าว เกิดจากการรับคืนสินค้า และต้องทำการออกเอกสารใบลดหนี้ ให้ตรงกับวันที่ลูกค้า ต้องการ (ในวันที่ซื้อสินค้า) ซึ่งทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการออกเอกสารใบลดหนี้ เลขที่ไม่เรียงตามลำดับ

หน้า 1 / 1



**บริษัท ตัวอย่าง จำกัด**

2571/1 ซ.รามคำแหง 75 อ.รามคำแหง แขวงวิวัฒนาภ เขตบางนา กทม 10240  
 โทร. 0-2739-5900 โทรสาร 0-2739-5910 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 31523611000

**ใบลดหนี้/ใบกำกับภาษี**

เลขที่	CN5302-00001
วันที่	25/02/2553

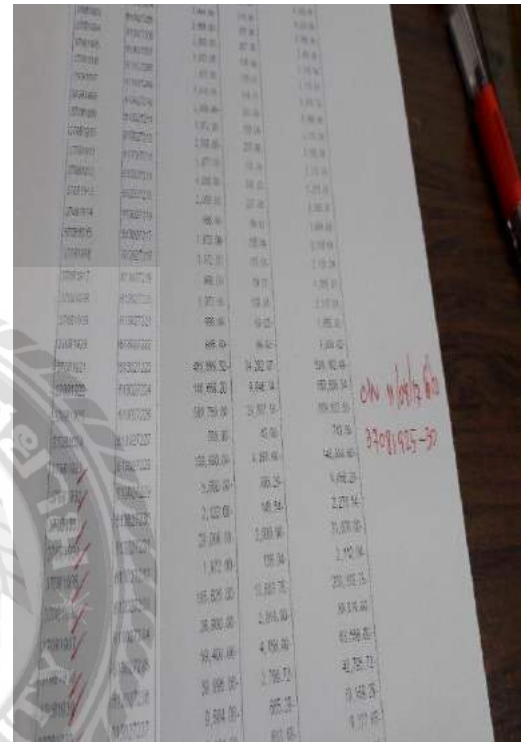
รหัสลูกค้า	ก-0002	เลขที่ใบกำกับเดิม	BL5302-00001
นามผู้ซื้อ	กรุงเทพมหานครอิเล็กทรอนิกส์ (มหาชน)	ลงวันที่	20/02/2553
ที่อยู่	83/1 หมู่4 อ.พหลโยธิน จ.ฉะเชิงเทรา อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา 54000	สาขา	สินค้าชำรุด
โทร.	035-214-940-2 โทรสาร 035-271-556	ชื่อผู้ติดต่อ	คุณกาญจนา น.ศิริ

รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาหน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
IC-0001	คอมพิวเตอร์ รุ่น SAMSUNG	1.00	เครื่อง	26,500.00	500	26,000.00
IC-0003	คีบอร์ด	3.00	อัน	330.00		990.00
IC-0004	เครื่อง SCAN ภายนอก	2.00	ตัว	17,120.00		34,240.00
IC-0005	เครื่อง BIO SCAN	2.00	ตัว	16,050.00		32,100.00

<p>หมายเหตุ</p> <p>สินค้าชำรุด</p>	มูลค่าตามเอกสารเดิม	3,784,515.00	
	มูลค่าที่ถูกต้อง	3,693,051.60	
	ผลต่าง	93,330.00	
	ส่วนลดการกำกับ	1,866.60	
	จำนวนเงินหลังหักส่วนลด	91,463.40	
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	6,402.44	
( เก็บเงินเต็มต้นแปดร้อยหกสิบสามบาทแปดสิบสี่สตางค์ )		จำนวนเงินทั้งสิ้น	97,865.84

สินค้าตามใบส่งหนี้ นี้จะถือเป็นของคืนจากผู้ซื้อและผู้ขาย ยกเว้นผู้ซื้อได้ชำระเงินสดหรือเงินโอนแล้ว

<p>ได้รับสินค้าตามรายการข้างบนนี้ถูกต้องเป็นสภาพเรียบร้อยแล้ว</p> <p><i>วิไล เสงษ์</i>                  ลงนามและประทับตรา (ถ้ามี) ผู้รับของ                  วันที่ 25/02/2553</p>	<p>โอนนาม</p> <p><i>วิไล เสงษ์</i>                  มีด ต.ย.เหิน ผู้โอนของ</p>	<p>ผู้รับของ</p> <p><i>วิไล เสงษ์</i>                  ผู้รับของ</p>
--	--	--



**รูปภาพที่ 1**

แสดงลักษณะของใบลดหนี้/ ใบกำกับ ภาษีและReport ที่แสดงให้เห็นเกี่ยวกับใบลดหนี้



- การตรวจสอบใบจ่ายสินค้า ผ่านรายงานสรุปสินค้าคงเหลือ

ใบจ่ายสินค้า (มหาชน)  
เลขที่ 701  
วันที่ 17-09-17  
เลขที่ 35014

ชื่อ (ลูกค้า / แอด) : ...  
เลขที่ / เลขวางเงิน : ...  
เลขที่ / เลขวางออก : ...  
จำนวนรวม : ...  
จำนวนสุทธิ : ...

รวม : 24330 Ks GROSS  
11130 Ks TARE  
13200 Ks NET

รหัสสินค้า	รายการ	หน่วย	ชนิด	ราคา	จำนวน
F203010CA	ซอง	กรัม	-	1.9	550
F203010CA	ซอง	กรัม	-	5	228
F203010CA	ซอง	กรัม	-	1	116
F203010CA	ซอง	กรัม	-	1.9	106

การบันทึกบัญชี (A/C ALLOCATION)

A/C Code	A/C Name	Dr.	A/C Code	A/C Name	Cr.

วันที่พิมพ์ใบนี้โดย : ...  
ตรวจสอบโดย : ...  
พิมพ์โดย : ...  
FM-WH-003/21-03-57  
ฉบับที่ 1

รูปภาพที่ 6 ภาพแสดงลักษณะของใบจ่ายสินค้า

### ข้อมูลการตรวจสอบ

- เลขที่ใบจ่ายสินค้า
- ชื่อและที่อยู่ของลูกค้า
- รหัสสินค้า
- จำนวนสินค้า
- ลายเซ็นผู้ที่เกี่ยวข้อง ผู้ซ้ , ผู้ตรวจสอบ , ผู้จัดการ , ผู้รับของ , ผู้จ่าย

การตรวจสอบเอกสารใบจ่ายสินค้า ในส่วนของรายละเอียด รหัสสินค้า และชื่อสินค้า ว่าถูกต้องตรงกันหรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบความครบถ้วนของ ลายเซ็นสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องใน ส่วนงาน กรณีดังกล่าวหากมีจำนวนสินค้าไม่ตรงกัน หรือเอกสารขาดลายเซ็นผู้รับผิดชอบในส่วน งานไม่ครบถ้วน ฝ่ายบัญชีจะทำการส่งกลับไปยัง โรงงานเพื่อทำการแก้ไขให้ถูกต้อง ครบถ้วน

TVO-1 บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)  
ใบจ่ายสินค้า

เลขที่ 702 วันที่ 19 ... ค.ศ. เลขที่ 35054

ชื่อ (สกุล / นามสกุล) /

ตำแหน่ง / หน่วยงาน  
วันที่ / เวลาออก  
นำส่ง  
นำส่ง  
นำส่ง

ชื่อ  ชาย  หญิง  อื่นๆ   ส่งคืน

รหัสสินค้า	รายการ	หน่วย	ชนิด	ราคา	จำนวน
F2000004 (800000)	ข้าวกล้อง หอม	กิโล	-	800000.00	100
					248

หมายเหตุ ออวี่ 3พ. 3700044 ร.ท.โพ

ผู้จัดการ ผู้รับของ ผู้ขาย ร.ท.

การบันทึกบัญชี (A/C ALLOCATION)

A/C Code	A/C Name	Dr.	A/C Code	A/C Name	Cr.

บันทึกบัญชีโดย ... ตรวจสอบโดย ... ปิดบัญชีโดย ...

FM-WH-003/21-03-57

### รูปภาพที่ 7 ภาพแสดงลักษณะของใบจ่ายสินค้าข้อมูลไม่สมบูรณ์

เมื่อฝ่ายบัญชีทำการตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะทำการเก็บเอกสารใบสำคัญไว้ในแฟ้มข้อมูลตามเลขที่ใบสำคัญ ในแฟ้มเก็บเอกสารประกอบด้วย

- ใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า
- ใบลดหนี้/ใบกำกับภาษี(ถ้ามี)
- ใบเพิ่มหนี้/ใบกำกับภาษี(ถ้ามี)
- ใบจ่ายสินค้า
- เอกสารยกเลิก (ถ้ามี)

กรณีที่ 1 ตัวหนังสือไม่ชัดหรือเอกสารขาดชำรุด จะทำการออกเอกสารใหม่โดยการ Reprint เอกสารชุดใหม่ในทันที

กรณีที่ 2 ออกสินค้าผิดอาจจะเกิดจากจำนวนสินค้าขาดหรือเกิน จะทำการยกเลิกทั้งชุดและออกเอกสารใบสำคัญใหม่ทั้งชุดอาจจะออกในวันอื่นแต่ไม่มีการส่งสินค้าจริง

บันทึกเอกสารยกเลิก TVO.....  
 ประจำวันที่ 13 / 8 / 17

NO.	ใบแจ้งหนี้	ใบสั่งซื้อ	ใบกำกับภาษี	ใบออกหนี้	ใบคืนหนี้	ลักษณะ		รายละเอียด
						ไม่ซื้อ	เสีย	
1								
2		42996						ยกเลิก
3		42993						ยกเลิก
4		42994						ยกเลิก
5								
6								
7								
8								
9								
10								

บริษัท ไม้แปรรูปไทย จำกัด (มหาชน)  
 THAI WOODSTAINING CO., LTD. PUBLIC COMPANY LIMITED

ใบแจ้งหนี้ / ใบกำกับภาษี / ใบออกหนี้ / ใบคืนหนี้ / ใบคืนหนี้

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 223735 / 011822

วันที่ออกใบแจ้งหนี้	วันที่ใบกำกับภาษีออก	วันที่ออกใบออกหนี้	วันที่ออกใบคืนหนี้	วันที่ออกใบคืนหนี้	วันที่ออกใบคืนหนี้
22/08/2017	22/08/2017	22/08/2017	22/08/2017	22/08/2017	22/08/2017

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 223735 / 011822

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	ส่วนลด	รวมสุทธิ
72231003	ไม้แปรรูปไทย 1.5x10x12	ม	13	900.00	11,700.00		11,700.00

รูปภาพที่ 8 แสดงลักษณะของบันทึกเอกสารยกเลิกในกรณีที่ 1



รูปภาพที่ 9 แสดงลักษณะการ Reprint

บริษัท ไม้แปรรูปไทย จำกัด (มหาชน)  
 THAI WOODSTAINING CO., LTD. PUBLIC COMPANY LIMITED

ใบแจ้งหนี้ / ใบกำกับภาษี / ใบออกหนี้ / ใบคืนหนี้ / ใบคืนหนี้

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 427937

วันที่ออกใบแจ้งหนี้	วันที่ใบกำกับภาษีออก	วันที่ออกใบออกหนี้	วันที่ออกใบคืนหนี้	วันที่ออกใบคืนหนี้	วันที่ออกใบคืนหนี้
13/8/17	13/8/17	13/8/17	13/8/17	13/8/17	13/8/17

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 427937

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	ส่วนลด	รวมสุทธิ
72231003	ไม้แปรรูปไทย 1.5x10x12	ม	13	900.00	11,700.00		11,700.00

บริษัท ไม้แปรรูปไทย จำกัด (มหาชน)  
 THAI WOODSTAINING CO., LTD. PUBLIC COMPANY LIMITED

ใบแจ้งหนี้ / ใบกำกับภาษี / ใบออกหนี้ / ใบคืนหนี้ / ใบคืนหนี้

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 427937

วันที่ออกใบแจ้งหนี้	วันที่ใบกำกับภาษีออก	วันที่ออกใบออกหนี้	วันที่ออกใบคืนหนี้	วันที่ออกใบคืนหนี้	วันที่ออกใบคืนหนี้
13/8/17	13/8/17	13/8/17	13/8/17	13/8/17	13/8/17

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 427937

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	ส่วนลด	รวมสุทธิ
72231003	ไม้แปรรูปไทย 1.5x10x12	ม	13	900.00	11,700.00		11,700.00

รูปภาพที่ 10.1 แสดงลักษณะเอกสารยกเลิกกรณีที่ 2

รูปภาพที่ 10.2 แสดงลักษณะเอกสารยกเลิกกรณีที่ 2

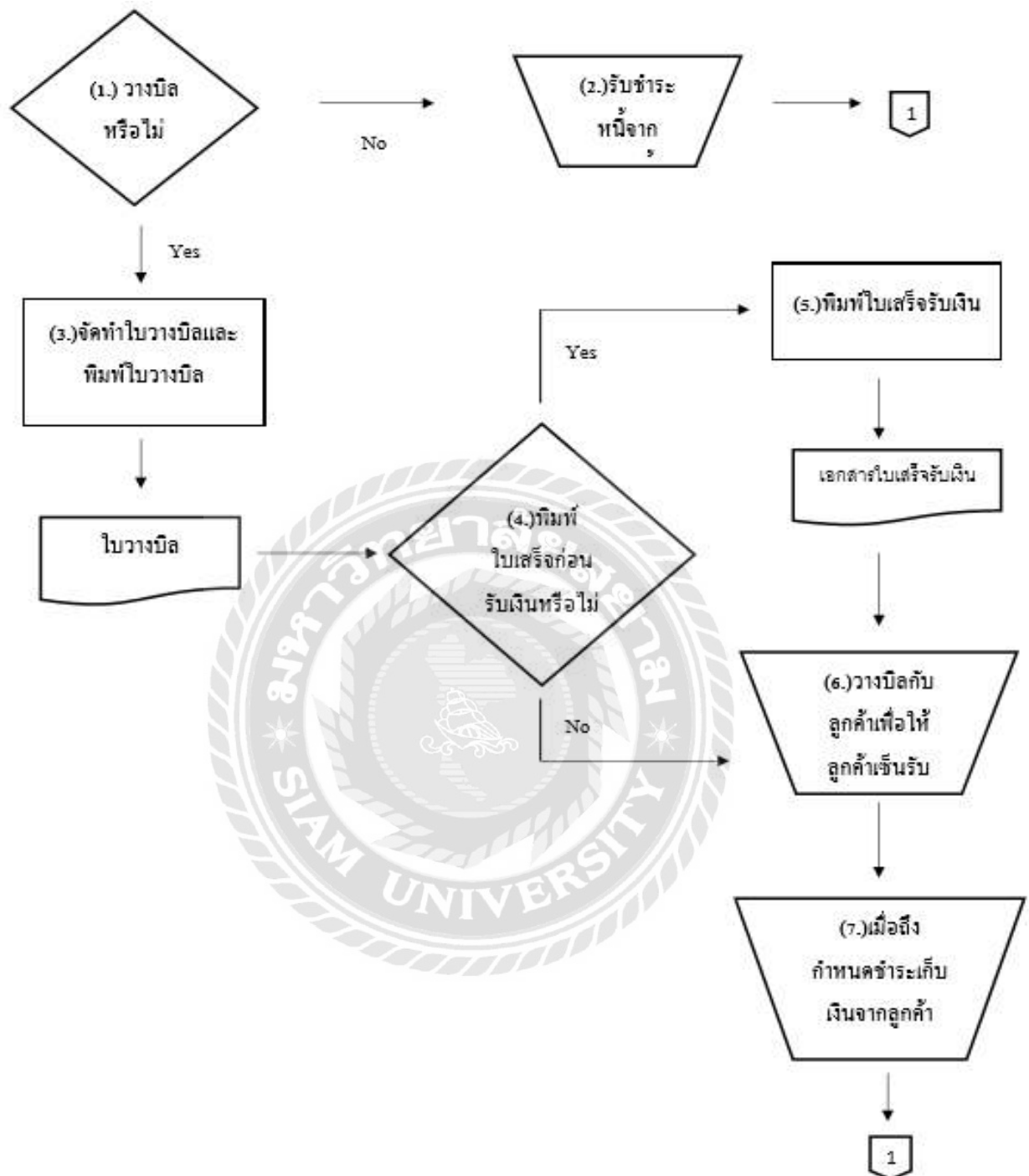
ในกรณีที่เอกสารภายนอกเหนือจากการยกเลิก จะต้องแจ้งความและทำบันทึกรายละเอียดเพื่อขอออกใบสำคัญใหม่



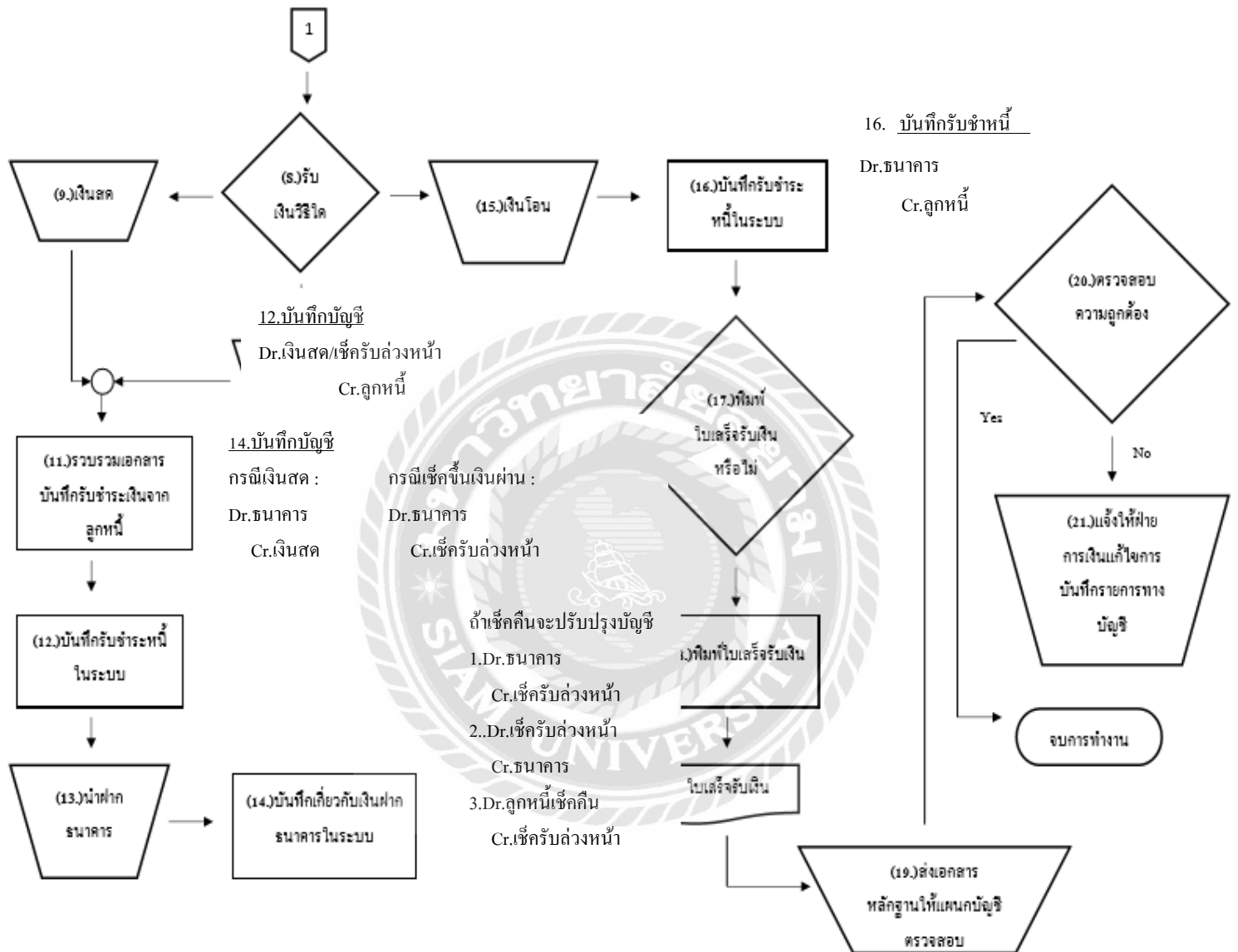
รูปภาพที่ 11 แสดงลักษณะแฟ้มเก็บเอกสาร



## 4.2.2 แผนภาพแสดงกระบวนการรับชำระเงิน



4.2.3 แผนภาพแสดงกระบวนการรับชำระเงิน



- ฝ่ายการเงินได้จัดทำใบวางบิล เพื่อเรียกเก็บเงินจากลูกค้า

**บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)**  
**THAI VEGETABLE OIL PUBLIC COMPANY LIMITED**  
 โทร. 0-2947-8888 โทรสาร 0-2947-8888  
 สำนักงานใหญ่ เลขที่ 43 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10160 โทร. 0-2947-8888

เลขที่ใบวางบิล: 2130148317  
 เลขที่ใบกำกับภาษี: 2130148317  
 เลขที่ใบกำกับภาษี: 2130148317  
 เลขที่ใบกำกับภาษี: 2130148317

รหัสสินค้า (Item Code)	รายละเอียดสินค้า (Description)	หน่วย (Unit)	จำนวน (Qty)	ราคาต่อหน่วย (Unit Price)	รวม (Total)	จำนวนเงิน (Amount)
F202010501	น้ำมันพืชสกัดจากถั่วเขียว 1 ลิตร	ลิตร	485	700.00	339,500.00	312,000.00
F202010504	น้ำมันถั่วเหลืองสกัดจากถั่วเขียว 1 ลิตร	ลิตร	40	5.00	200.00	0.00
F202010508	น้ำมันถั่วเหลืองสกัดจากถั่วเขียว 1 ลิตร	ลิตร	20	0.00	0.00	0.00
F202010503	น้ำมันถั่วเหลืองสกัดจากถั่วเขียว 1 ลิตร	ลิตร	15	0.00	0.00	0.00
F202010708	น้ำมันถั่วเหลืองสกัดจากถั่วเขียว 1 ลิตร	ลิตร	2	0.00	0.00	0.00
F202010404	น้ำมันถั่วเหลืองสกัดจากถั่วเขียว 1.9 ลิตร	ลิตร	108	700.00	75,600.00	53,660.00
F202010401	น้ำมันถั่วเหลืองสกัดจากถั่วเขียว 1.9 ลิตร	ลิตร	11	0.00	0.00	0.00
F202010402	น้ำมันถั่วเหลืองสกัดจากถั่วเขียว 3000 กรัม	กิโลกรัม	108	800.00	86,400.00	40,400.00
F202010102	น้ำมันถั่วเหลืองสกัดจากถั่วเขียว 2 ลิตร (ขนาด 2 ลิตร)	ลิตร	100	780.00	78,000.00	58,500.00
F202010102	น้ำมันถั่วเหลืองสกัดจากถั่วเขียว 2 ลิตร (ขนาด 2 ลิตร)	ลิตร	2	0.00	0.00	0.00
F202010801	น้ำมันถั่วเหลืองสกัดจากถั่วเขียว 3 ลิตร	ลิตร	50	1,200.00	60,000.00	39,750.00
F202010501	น้ำมันถั่วเหลืองสกัดจากถั่วเขียว 1 ลิตร	ลิตร	15	1,400.00	21,000.00	6,400.00
F202010501	น้ำมันถั่วเหลืองสกัดจากถั่วเขียว 1 ลิตร	ลิตร	3	1,000.00	3,000.00	3,200.00
F202010102	น้ำมันถั่วเหลืองสกัดจากถั่วเขียว 1 ลิตร (ขนาด 1 ลิตร)	ลิตร	100	700.00	70,000.00	53,000.00
รวม (Total)					844,250.00	4,642.50
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 7.00%					59,097.50	32,172.53
รวม (Total)					903,347.50	49,780.03

เลขที่ใบกำกับภาษี: 2130148317  
 เลขที่ใบกำกับภาษี: 2130148317  
 เลขที่ใบกำกับภาษี: 2130148317  
 เลขที่ใบกำกับภาษี: 2130148317

วันที่ออกใบวางบิล: 05/06/2020  
 วันที่ออกใบกำกับภาษี: 05/06/2020

รูปภาพที่ 12 แสดงลักษณะใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า ในส่วนของวางบิล

เอกสารที่ใช้ในการวางบิล

1. ใบวางบิล
2. สำเนาใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า (ที่มีเจ้าหน้าที่ของบริษัทเซ็นรับสินค้าแล้ว)

- ชุดเอกสารใบสำคัญรับ

1. ใบสำคัญรับ
2. สำเนาใบเสร็จรับเงิน
3. สำเนาวางบิล



รูปภาพที่ 13 แสดงลักษณะของชุดเอกสารใบสำคัญรับ

- การเก็บชุดใบสำคัญรับ โดยเรียงตามเลขที่เอกสารใบสำคัญรับ



## บทที่ 5

### สรุปผลและข้อเสนอแนะ

#### 5.1 สรุปผลของโครงการ

##### 5.1.1 สรุปผลโครงการสหกิจศึกษา

จากการที่ผู้จัดทำได้เข้ารับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่ บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) แผนกบัญชีและการเงิน ได้รับมอบหมายงานหลักในการปฏิบัติงานทางการบัญชี ซึ่งเป็นงานที่มีการปฏิบัติหลายขั้นตอน จึงจำเป็นต้องมีความรู้ในเบื้องต้น อาทิ ความรู้เกี่ยวกับงานด้านระบบบัญชีการขาย และการตรวจสอบเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี เป็นต้น ซึ่งทำให้ทราบถึงระบบของงานและการเดินทางของเอกสารสำหรับกิจการบริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) ได้อย่างชัดเจนขึ้น ทำให้เมื่อเกิดข้อผิดพลาดสามารถแก้ไขได้อย่างถูกต้อง

##### ข้อดีของโครงการสหกิจศึกษา

1. ได้ความรู้เกี่ยวกับงานด้านระบบบัญชีขายสินค้า ของบริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)
2. ทราบถึงระบบบัญชีของหน่วยงานเอกชนในระดับมหาชน
3. ทราบถึงเอกสารและขั้นตอนขบวนการของการตรวจสอบระบบบัญชีขายสินค้า

##### 5.1.2 ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงการสหกิจศึกษา

ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงการที่เกิดขึ้นในการฝึกสหกิจศึกษาที่เกิดขึ้นภายในบริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) พบว่ามีปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

1. ระบบของโปรแกรมสำเร็จรูป Sap (System Application products) เป็นระบบการปฏิบัติงานแบบออนไลน์ที่ทำงานเชื่อมโยงหลายฝ่าย ดังนั้น หากมีการบันทึกข้อมูลที่ผิดพลาดฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งตั้งแต่แรกจะทำให้ข้อมูลฝ่ายอื่นผิดพลาดไปด้วย
2. มีเอกสารที่ไม่มีความสมบูรณ์ เช่น ตัวหนังสือไม่ชัดเจน นึกขาด หรือตัวหนังสือตกหล่นไม่ตรงตามบรรทัดที่จัดเรียงตามรูปแบบ เป็นจำนวนมากพอสมควร

### 5.1.3 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานแก้ไข

1. อาจจะมีการอบรมในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Sap (System Application products) เป็นประจำ เพื่อส่งผลให้การปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กร มีประสิทธิภาพมากขึ้น และช่วยลดข้อผิดพลาดในการทำงานและสามารถแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง
2. ควรมีการตรวจเช็คสภาพของเครื่องใช้สำนักงานเป็นประจำ เพื่อความพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา และลดปัญหาในการทำงาน อาทิ เช่น เครื่องปรี้นใบกำกับภาษีเพราะการปรี้นทำได้ครั้งเดียวถ้าเอกสารเกิดความเสียหายก็จะทำให้งานเกิดความยุ่งยากเพิ่มขึ้น

## 5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

### 5.2.1 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. ได้รับความรู้ความเข้าใจในเรื่องของระบบบัญชีขายมากขึ้น
2. ได้เรียนรู้วิธีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SAP (System Application products)
3. เกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น ความรับผิดชอบ และมีความมั่นใจตนเองมากขึ้น ซึ่งเป็นคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของสถานประกอบการ
4. มีความเข้าใจและได้รับประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจริง ที่นอกเหนือจากตำราเรียน สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ในอนาคต

### 5.2.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. คณะผู้จัดทำขาดความรู้ความเข้าใจต่อระบบขายสำหรับธุรกิจผลิตน้ำมันพืช ฯ อย่างเพียงพอ ทำให้การจัดทำโครงการดังกล่าว ต้องอาศัยการค้นคว้าด้วยตนเอง ซึ่งอาจมีผลให้เกิดความคาดเคลื่อน
2. คณะผู้จัดทำไม่มีความรู้พื้นฐานในการใช้ระบบ โปรแกรม SAP (System Application products) ทำให้ไม่สามารถนำความรู้ระบบ โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปที่ได้เรียนมานั้นปรับใช้ได้อย่างเต็มที่อันเนื่องมาจากวิธีการใช้แตกต่างกัน

### 5.2.3 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานแก้ไข

ในทุกองค์กรย่อมมีปัญหาและอุปสรรคไม่ว่าจะเป็นระบบของการทำงานหรือพนักงานในองค์กรดังนั้นองค์กรที่มีการดำเนินงานที่ดี จะต้องมีการตรวจหาข้อเสียและข้อผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นอย่าง

1. กิจกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานทางการบัญชีและระบบงานทางการบัญชีทั้งระบบ สำหรับพนักงานใหม่ และนักศึกษาฝึกงานที่เข้าร่วมปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดฝึกอบรมเบื้องต้นสำหรับงานที่ต้องรับผิดชอบเพื่อให้พนักงานหรือนักศึกษาที่เข้าร่วมปฏิบัติงานสหกิจศึกษา เข้าใจระบบการทำงานได้อย่างถูกต้องมากที่สุด
2. กิจกรรมการจัดทำคู่มือรวมทั้งจัดฝึกอบรมเบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้ระบบโปรแกรม SAP (System Application products) ให้สำหรับ พนักงานใหม่ และนักศึกษาที่เข้าร่วมปฏิบัติงานสหกิจศึกษา



## บรรณานุกรม

- พลพฐ ปิยวรรณ และกัญนิภรณ์ นิธิโรจน์ธนนท์. (2557). *ระบบสารสนเทศทางการบัญชี*. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์วิทย์พัฒน์.
- ศุวิทย์ ศิริ. (2556). ระบบงาน ERP. เข้าถึงได้จาก <https://wit279.wordpress.com/assignment-erp-2/%E0%B8%AD%E0%B8%98%E0%B8%B4%E0%B8%9%E0%B8%B2%E0%B8%A2-modules>
- Nittha Pantuseema. (2556). *ระบบบัญชีลูกหนี้ (ระบบขาย)*. เข้าถึงได้จาก <http://www.isstep.com/accounts-receivable-system/>
- Yaiyui\_Ziiz. (2555). *ความหมายของระบบ ERP*. เข้าถึงได้จาก <http://yaowalaoong.blogspot.com/2012/07/erpenterpriseresourceplanning.html>



## ประวัติผู้จัดทำ/คณะผู้จัดทำ



รหัสนักศึกษา : 5704300138

ชื่อ - นามสกุล : นางสาวสุกัญญา แก้วมณี

คณะ : บริหารธุรกิจ

สาขาวิชา : การบัญชี

ที่อยู่ : 26/27 หมู่2 ซอยเพชรเกษม36

แขวงบางจาก เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160



รหัสนักศึกษา : 5704300131

ชื่อ - นามสกุล : นางสาวสิรินทรา ยิ้มแย้ม

คณะ : บริหารธุรกิจ

สาขาวิชา : การบัญชี

ที่อยู่ : 38/35 หมู่2 ตำบลพันท้ายนรสิงห์

อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000



