



รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ระบบบัญชีขายสินค้า

Product Sales Accounting System

โดย

นางสาวจิตาฉัฏฐ์ จิตตระกูล รหัส 5904300154

นางสาวนภัสสร สรสุวรรณ รหัส 5904300261

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาสหกิจศึกษา

ภาควิชา การบัญชี

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษาที่ 3 ปี การศึกษา 2561

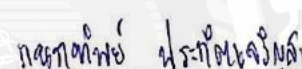
หัวข้อโครงการ ระบบบัญชีขายสินค้า
Product Sales Accounting System
รายชื่อผู้จัดทำ นางสาวจิตาภักดิ์ จิตตระกูล 5904300154
 นางสาวนภัสสร สรสุวรรณ 5904300261
ภาควิชา การบัญชี
อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ วิจารณ์ต์ เทวินภบาลพันธุ์

อนุมัติให้โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาภาควิชาการบัญชีประจำ
ภาคการบัญชีประจำภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2561

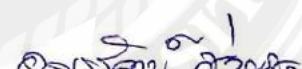
คณะกรรมการการสอบโครงการ


.....อาจารย์ที่ปรึกษา

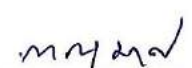
(อาจารย์ วิจารณ์ต์ เทวินภบาลพันธุ์)


.....พนักงานที่ปรึกษา

(นางสาว กนกทิพย์ ประกิตเจริญสุข)


.....พนักงานที่ปรึกษา

(นางสาว อมรรัตน์ ถ้วยสม)


.....กรรมการกลาง

(อาจารย์ ภาณุมาศ สนไสรก)


.....ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มารุจ ลิ้มปะวัฒน์)

จดหมายนำส่งรายงาน

วันที่ 1 พฤศจิกายน 2562

เรื่อง ขอส่งรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาภาควิชาการบัญชี

อาจารย์ วิจารณ์ พานิช

ตามที่คณะผู้จัดทำ นางสาวจิตลักษณ์ จิตตระกูลและนางสาวนภัสสร สรสุวรรณ นักศึกษา
ภาควิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ได้ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาระหว่างวันที่
14 พฤษภาคม 2562 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2562 ในตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บัญชีและผู้ช่วยเจ้าหน้าที่
การเงิน ณ บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) และได้รับมอบหมายจากพนักงานที่ปรึกษาให้
ศึกษาและทำรายงานเรื่องระบบบัญชีขายสินค้า

บัดนี้การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้สิ้นสุดแล้ว คณะผู้จัดทำจึงขอส่งรายงานดังกล่าวมา
พร้อมกันนี้จำนวน 1 เล่ม และ CD จำนวน 1 แผ่น เพื่อขอรับคำปรึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

นางสาวจิตลักษณ์ จิตตระกูล

นางสาวนภัสสร สรสุวรรณ

นักศึกษาสหกิจศึกษา

ภาควิชาการบัญชี

คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยสยาม

กิตติกรรมประกาศ

(Acknowledgement)

การที่คณะผู้จัดทำได้มาปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2562 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2562 ส่งผลให้คณะผู้จัดทำได้รับความรู้และประสบการณ์ต่างๆที่มีประโยชน์ต่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงานในอนาคตเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานบัญชีและการเงิน ณ บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประกอบอาชีพในอนาคตโดยได้รับความร่วมมือจาก บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) ได้สอน ได้เรียนรู้งาน และปัญหาที่พบในการทำงานในแผนกต่างๆ จึงขอขอบคุณมา ณ ที่นี้ และสนับสนุนจากหลายฝ่าย ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|----------------------------|
| 1. นางสาวกนกทิพย์ ประกิจเจริญสุข | เจ้าหน้าที่บัญชี |
| 2. นางสาวอมรรัตน์ ส่วยสม | เจ้าหน้าที่การเงิน |
| 3. นางสาววาสนา มีคล้าย | เจ้าหน้าที่การเงิน |
| 4.อาจารย์ วิจารณ์ พันธุ์ | อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา |

และบุคคลท่านอื่นๆที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน

คณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและเป็นที่ปรึกษาในการจัดทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ตลอดจนให้การดูแลและให้ความเข้าใจกับชีวิตของการทำงานจริงซึ่งคณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

คณะผู้จัดทำ

นางสาวจิตาฉัตร จิตตระกูล

นางสาวนภัสสร สรสุวรรณ

ชื่อโครงการ : ระบบบัญชีขายสินค้า
ชื่อนักศึกษา : นางสาว จิดาลักษณ์ จิตตระกูล
นางสาว นภัสสร สรสุวรรณ
อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์ วิจารณ์ พันธุ์
ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี
ภาควิชา : การบัญชี
คณะ : บริหารธุรกิจ
ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา : 3/2561

บทคัดย่อ

บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทด้านอุตสาหกรรมและการเกษตร เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายน้ำมันพืชตรางูและอาหารสัตว์ ได้แก่ กากถั่วเหลือง น้ำมันข้าวโพด น้ำมันทานตะวัน น้ำมันคาโนลา

จากที่คณะผู้จัดทำได้เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา ณ บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) ในตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานบัญชีและผู้ช่วยพนักงานการเงิน โดยได้รับมอบหมายให้ทำงานด้านการตรวจสอบใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน ใบจ่ายสินค้า เช็ครอผ่านจ่ายจากธนาคาร คณะผู้จัดทำจึงจัดทำโครงการเรื่องระบบบัญชีขายสินค้า โดยเนื้อหาในโครงการเป็นการอธิบายและสรุปขั้นตอนการปฏิบัติงานทั้งหมดโดยเริ่มจากการศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำเอกสาร การบันทึกข้อมูลและการตรวจสอบรายงานการขายสินค้า ขั้นตอนการรับวางบิลและการรับชำระเงินจากลูกค้า

จากการปฏิบัติงานดังกล่าวทำให้คณะผู้จัดทำได้รับประโยชน์ที่เกี่ยวกับระบบบัญชีขายสินค้า ที่มีขั้นตอนการดำเนินงานที่ซับซ้อน ให้เข้าใจได้โดยง่าย คณะผู้จัดทำหวังว่าโครงการสหกิจศึกษาเล่มนี้สามารถเพิ่มความรู้อย่างเข้าใจและทักษะการทำงานจะเป็นประโยชน์สำหรับผู้ที่มีความสนใจและสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้

คำสำคัญ : ระบบบัญชีขายสินค้า / ใบกำกับภาษี / ใบเสร็จรับเงิน

Project Title : Product Sales Accounting System
By : Ms. Jidaluk Jittrakul
Ms. Napatsorn Sornsuwan
Advisor : Ms. Virakarn Tevinpibanphant
Degree : Bachelor of Accounting
Major : Accounting
Faculty : Business Administration
Semester / Academic year : 3 / 2018

Abstract

Thai Vegetable Oil Public Company Limited is an industrial and agricultural company registered in the Stock Exchange of Thailand. The company manufactures and distributes vegetable oil and animal feed, such as soybean meal, corn oil, sunflower oil, and canola oil.

The authors attended the cooperative education project at Thai Vegetable Oil Public Company Limited in the position of assistant accountant. The jobs included were checking tax invoices, receipts, and cheques. The researchers decided to create the Product Sales Accounting System project, which explained and summed up all the processes from preparing documents, checking product sales, receiving billing notes and payment from customers.

From the mentioned processes, the researchers received advantages from the product sales accounting system, which was slightly complicated at first, but more understandable at the end. The researchers hope that this project will increase working knowledge and skills, and benefit to those who are interested in and apply in career work.

Keywords : Product Sales Accounting System / Tax invoice / Receipt

Approved by
.....

สารบัญ

หน้า

จดหมายนำส่ง.....	ก
กิตติกรรมประกาศ.....	ข
บทคัดย่อ.....	ค
Abstract.....	ง

บทที่ 1 บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์.....	1
1.3 ขอบเขตของโครงการ.....	1
1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ.....	2

บทที่ 2 การทบทวนเอกสาร/วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

2.1 การขายสินค้า.....	3
2.2 การจัดทำใบกำกับภาษีและใบแจ้งหนี้.....	4
2.3 การกำหนดราคาและเงื่อนไขการชำระเงิน.....	4
2.4 กระบวนการเรียกเก็บเงิน.....	5
2.5 กระบวนการรับเงิน.....	5

บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ.....	6
3.2 ลักษณะการประกอบการและผลิตภัณฑ์การให้บริการหลักขององค์กร.....	7
3.3 รูปแบบการจัดการองค์กรและการบริหารงานขององค์กร.....	11
3.4 ตำแหน่งงานและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย.....	11
3.5 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา.....	12

สารบัญ (ต่อ)

3.6	ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน.....	12
3.7	ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน.....	12
3.8	อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้.....	15
บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงาน		
4.1	แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	16
4.2	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	18
4.3	ขั้นตอนการรับวางบิลจากลูกค้า.....	25
บทที่ 5 สรุปผลรายงานและข้อเสนอแนะ		
5.1	สรุปผลโครงการ.....	31
5.2	สรุปผลการปฏิบัติสหกิจศึกษา.....	32
บรรณานุกรม.....		33
ภาคผนวก ก ภาพขณะปฏิบัติงานและการนิเทศของอาจารย์		
ภาคผนวก ข บทความวิชาการ		
ภาคผนวก ค ไวนิล		
ประวัติผู้จัดทำ		

สารบัญตาราง

ตารางที่ 3.1 แสดงรายละเอียดขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน.....	12
ตารางที่ 3.2 แสดงรายละเอียดการปฏิบัติงาน.....	15
ตารางที่ 4.1 แสดงรายละเอียดภาพรวมของขบวนการปฏิบัติงานระบบบัญชีขายสินค้า.....	17
ตารางที่ 4.2 แสดงรายละเอียดขั้นตอนการวางบิล.....	26



สารบัญรูปภาพ

รูปภาพที่ 3.1 ที่ตั้งบริษัท.....	6
รูปภาพที่ 4.1 ใบ Report รายงานขายในการตรวจสอบใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า.....	19
รูปภาพที่ 4.2 ใบ Report รายงานขนส่งสินค้าในการตรวจสอบใบจ่ายสินค้า.....	19
รูปภาพที่ 4.3 ใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า.....	20
รูปภาพที่ 4.4 ใบลดหนี้/ ใบกำกับภาษีและ Report รายงานขาย ที่แสดงให้เห็นเกี่ยวกับใบลดหนี้.....	21
รูปภาพที่ 4.5 ภาพแสดงลักษณะของใบจ่ายสินค้า.....	22
รูปภาพที่ 4.6 ตัวอย่างเอกสารยกเลิกในกรณีที่ 1 ตัวหนังสือไม่ชัด.....	24
รูปภาพที่ 4.7 ตัวอย่างเอกสารยกเลิกกรณีที่ 2 ออกสินค้าผิดอาจจะเกิดจากจำนวนสินค้าขาดหรือเกิน..	24
รูปภาพที่ 4.8 แสดงลักษณะใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า ในส่วนของวางบิล.....	27
รูปภาพที่ 4.9 แสดงลักษณะของเอกสารชุดใบสำคัญรับ.....	30

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

จากที่คณะผู้จัดทำได้ออกปฏิบัติสหกิจศึกษาที่ บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานบัญชีและการเงิน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานภายใต้หัวข้อ ระบบบัญชีขายสินค้า โดยองค์กรได้ใช้โปรแกรม SAP (System Applications And Products in Data Processing)เป็นการเชื่อมโยงข้อมูลของทุกแผนกในองค์กรผู้ที่ใช้โปรแกรมนี้ต้องมีความเข้าใจในการใช้งานเพราะโปรแกรมมีความซับซ้อนผู้ใช้งานจึงต้องมีความชำนาญในการทำงานอย่างไรก็ตามผู้ปฏิบัติงานอาจจะทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการบันทึกข้อมูลเช่นใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้าไม่เรียงลำดับเอกสารถูกยกเลิกและต้องออกเอกสารใหม่,เอกสารไม่มีการเซ็นรับจากคู่ค้า ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทในการบันทึกบัญชี หรือการปิดบัญชีของกิจการ

ดังนั้น คณะผู้จัดทำจึงพิจารณาการทำโครงการภายใต้หัวข้อ “ระบบบัญชีขายสินค้า” โดยเนื้อหาโครงการจะอธิบายเกี่ยวกับการตรวจขั้นตอนการทำงาน การเดินเอกสาร การตรวจสอบความถูกต้องและบันทึกข้อมูลในโปรแกรม SAP จนกระทั่งรับชำระเงินจากคู่ค้า

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1.2.1 เพื่อศึกษาเกี่ยวกับระบบบัญชีขายสินค้า ของบริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)
- 1.2.2 เพื่อศึกษาขั้นตอนการเดินเอกสารและการตรวจสอบระบบบัญชีขายสินค้า
- 1.2.3 เพื่อศึกษาขั้นตอนและการตรวจสอบการรับเช็คของลูกค้า

1.3 ขอบเขตของโครงการ

ขอบเขตด้านการศึกษา

- 1.3.1 ศึกษาเกี่ยวกับการตรวจสอบการขายสินค้าของบริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)
- 1.3.2 ศึกษาเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดทำใบวางบิลและการรับชำระเงิน

ขอบเขตด้านระยะเวลา

การจัดทำโครงการเล่มนี้ได้ทำการปฏิบัติงานและรวบรวมข้อมูลในช่วงเดือน พฤษภาคม - สิงหาคม พ.ศ.2562

1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ

1.4.1 ได้รับความรู้ในขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลการขายสินค้า

1.4.2 ได้รับความรู้เกี่ยวกับการทำงานของโปรแกรม SAP (System Application products) ในเรื่องระบบการขายสินค้า

1.4.3 ได้เรียนรู้ขั้นตอนและวิธีการการรับเช็คของลูกค้า



บทที่ 2

การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

เนื้อหาในบทนี้จะประกอบไปด้วยแนวคิด ทฤษฎี และการศึกษาที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

อ้างอิง จากหนังสือระบบบัญชีสินค้า ผู้แต่ง สุภาพร (หะยะมิน) พรนภา

2.1 การขายสินค้า

การขายแบ่งออกเป็น 2 ประเภท

1. การขายสด ในกิจการค้าปลีกขนาดเล็กและมีปริมาณการขายไม่มากนัก ผู้ขายอาจจะเป็นเจ้าของและออกใบเสร็จด้วยตนเอง แต่สำหรับการค้าปลีกในขนาดใหญ่ที่มีการแบ่งงานและแยกหน้าที่กันอาจจะกำหนดให้พนักงานขายเป็นผู้ทำใบขายหรือใบเสร็จรับเงินขึ้น แล้วส่งต่อไปยังพนักงานการเงินเพื่อลงชื่อรับเงินพร้อมด้วยตัวเงิน แล้วนำใบเสร็จที่พนักงานรักษาดังชื่อรับเงินแล้วมอบให้ลูกค้า นอกจากนี้กิจการบางแห่งใช้วิธีออกใบขายและใบเสร็จรับเงิน 3 ฉบับ เพื่อให้ผู้ซื้อ ผู้รับเงิน และผู้ห่อของคนละฉบับ ผู้ซื้อหลังจากจ่ายเงินให้แก่พนักงานรักษาดังแล้วก็นำใบเสร็จไปขอรับสินค้าจากผู้ห่อ
2. การขายเชื่อ วิธีการขายปลีกเป็นเงินเชื่อ การขายปลีกเป็นเงินเชื่อส่วนใหญ่จะมีจำนวนเงินและปริมาณของสินค้าที่ขายเพียงเล็กน้อย วัตถุประสงค์สำคัญของการบัญชีในเรื่องนี้ก็คือ ต้องการควบคุมลูกหนี้ และจำนวนเงินที่ขายเชื่อที่ถูกต้องเท่านั้น เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการขายปลีกเป็นเงินเชื่อ ได้แก่ ใบขาย ซึ่งพนักงานจะทำขึ้นเป็น 3 ฉบับ และจะส่งให้ผู้ซื้อทันที 1 ฉบับ อีก 1 ฉบับ ส่งไปยังแผนกบัญชีเพื่อลงรายการบันทึกเกี่ยวกับการขายเชื่อและฉบับสุดท้ายเป็นสำเนาเก็บไว้ที่ฝ่ายขายโดยตรง วิธีนี้ผู้ซื้อจะรับของไปทันทีพร้อมทั้งใบขายที่ทำขึ้น

ขั้นตอนในการซื้อขายสินค้า

กิจการแต่ละแห่งจะมีขั้นตอน วิธีการซื้อขายสินค้าที่แตกต่างกันไป ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดและการจัดองค์กรของกิจการ กรณีของกิจการขนาดเล็กเจ้าของอาจจะเป็นผู้ดำเนินการเองทั้งหมด แต่ถ้าเป็นกิจการขนาดใหญ่จะมีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการซื้อและการขายสินค้าได้แก่

1. แผนกคลังสินค้า จะเป็นผู้ตรวจสอบว่า สินค้าชนิดใดบ้างที่เหลืออยู่ในระดับที่ต้องมีการสั่งซื้อ โดยจัดทำใบสั่งซื้อ ส่งไปแผนกจัดซื้อ

2. แผนกจัดซื้อเมื่อได้รับใบสั่งซื้อแล้วจะทำการสอบถามราคาของสินค้าที่จะซื้อจากผู้ขาย
หลายๆรายโดยจะจัดทำใบสั่งซื้อ ส่งไปให้ผู้ขาย

3. ผู้ขายเมื่อได้รับใบสั่งซื้อจะจัดส่งสินค้าพร้อมใบกำกับสินค้า (Invoice) / ใบกำกับ
ภาษี (Tax Invoice) ให้กับผู้ซื้อ

4. แผนกตรวจรับสินค้า เมื่อผู้ซื้อได้รับสินค้าแล้ว แผนกตรวจรับสินค้าจะทำการตรวจสอบ
สินค้าที่ได้รับกับสำเนาใบสั่งซื้อ และใบกำกับสินค้าที่ได้จากผู้ขายว่าถูกต้องตรงกันถ้าถูกต้องจะลง
นามในใบกำกับสินค้าและจัดทำใบรับสินค้า (Receiving Report)

5. แผนกบัญชีเมื่อครบกำหนดชำระ ผู้ขายจะนำไปเสร็จรับเงินมาขอรับชำระที่แผนกบัญชี
และการเงิน

2.2 การจัดทำใบกำกับภาษีและใบแจ้งหนี้ที่สมบูรณ์

จัดทำใบกำกับสินค้าและใบแจ้งหนี้ที่สมบูรณ์ หลักการปฏิบัติดังนี้ ใบกำกับภาษีจะทำขึ้น
ครั้งละ 4 ฉบับ (หรือมากกว่า 4 ฉบับ ก็ได้ตามความจำเป็น) สำเนาใบกำกับสินค้าฉบับที่ 4 (หรือฉบับ
สุดท้าย) จะส่งไปยังแผนกพัสดุเพื่อส่งของและใช้เป็นใบส่งของทันที ส่วนที่เหลือ 2 ฉบับ จะส่งให้
ลูกค้าเมื่อส่งสินค้า ส่วนอีก 1 ฉบับก็จะใช้เป็นหลักฐานในการลงบัญชี ตามหลักการปฏิบัติ
นี้สามารถใช้ได้ก็ต่อเมื่อแผนกการเงินสามารถทราบข้อมูลต่างๆ ที่ปรากฏในใบกำกับสินค้า
ครบถ้วน เช่น วิธีการขนส่ง ขนาด น้ำหนัก จำนวน ราคาต่อหน่วย ราคารวม เป็นต้น ทั้งหมดของ
สินค้านี้มีสินค้าอยู่ในคลังสินค้าพร้อมที่จะทำการส่งให้ลูกค้าทันที

อ้างอิง ระบบสารสนเทศทางการบัญชี ผู้แต่ง รองศาสตราจารย์พลพฐ ปิยวรรณ

2.3 การกำหนดราคาและเงื่อนไขการชำระเงิน

หลักการกำหนดราคาและเงื่อนไขการให้ส่วนลดเมื่อลูกค้าชำระเงินตามกำหนดเวลาควรถูก
ระบุอย่างแน่ชัดในเอกสารและคู่มือเกี่ยวกับนโยบายและขั้นตอนการดำเนินงานของกิจการการให้
ส่วนลดการค้าระบุไว้ในป้ายราคา ใบส่งสินค้า และใบแจ้งหนี้ อย่างชัดเจน

อ้างอิงหนังสือ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี ผู้แต่ง อรรถพล ตรีตานนท์

2.4 กระบวนการเรียกเก็บเงิน

กระบวนการเรียกเก็บเงินได้รับข้อมูลมาจากกระบวนการขายและกระบวนการจัดส่งสินค้า ซึ่งจะมีข้อมูลเกี่ยวกับยอดเงิน และเงื่อนไขการชำระเงินของลูกค้า เพื่อนำมาจัดทำใบกำกับสินค้า สำหรับแจ้งให้ลูกค้าทราบยอดเงินที่ต้องจ่ายชำระตลอดจนจัดทำรายงานประจำเดือน แสดงยอดค้างชำระตามช่วงเวลา กระบวนการนี้เป็นหน้าที่ของพนักงานเรียกเก็บเงินหรือพนักงานบัญชีลูกค้าหนี้การค้า และจะรายงานต่อผู้บริหารทางด้านบัญชี

2.5 กระบวนการรับเงิน

เป็นหน้าที่ของพนักงานการเงิน ที่จะแจ้งให้ผู้บริหารทางงบการเงินทราบ ถึงจำนวนเงินที่ได้รับจากลูกค้าเพื่อนำเงินเข้าบัญชีธนาคารซึ่งพนักงานบัญชีลูกค้าหนี้การค้า จะเป็นผู้บันทึกลดยอดค้างชำระของลูกค้า และรายงานให้ผู้บริหารทางบัญชีทราบ จะเห็นได้ว่า กระบวนการการรับเงินเกี่ยวข้องกับแผนการเงินและแผนบัญชีลูกค้าหนี้การค้า โดยแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างการรับเงินและการบันทึกบัญชีเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการขโมยเงิน ดังนั้นผู้บริหารจึงควรควบคุมการเข้าถึงเงินสดและการบันทึกลดยอดค้างชำระ โดยลูกค้าจัดส่งเอกสารการส่งเงินกลับมายังแผนกบัญชีลูกค้าหนี้การค้า ซึ่งจะต้องระบุชื่อลูกค้าชำระเงินได้

บทที่ 3

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ 149 ถนน รัชดาภิเษก (ท่าพระ-ตากสิน) แขวงบุดโคล เขตธนบุรี กรุงเทพฯ
10600 โทรศัพท์ : 0-2477-9020 โทรสาร: 0-2477-9894

ที่ตั้งโรงงาน 81/7 หมู่ 1 ตำบลไทยवास อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม 73120

โทรศัพท์ : (034) 265-620-29 โทรสาร: (034) 265-610



รูปภาพ 3.1 ที่ตั้งบริษัท

3.2 ลักษณะการประกอบการและผลิตภัณฑ์การให้บริการหลักขององค์กร

ประวัติความเป็นมา

บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ. 2528 เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อปี พ.ศ. 2533 ด้วยการพัฒนาอย่างไม่หยุดยั้ง บริษัทจึงได้เติบโตอย่างต่อเนื่อง จนกระทั่งปัจจุบัน บริษัทมีกำลังการผลิต 6,000 ตัน เมล็ดถั่วเหลือง/วัน ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าทั้งตลาดในประเทศ และต่างประเทศ โดยแบ่งผลิตภัณฑ์ออกเป็น 2 กลุ่ม ประกอบด้วย ผลิตภัณฑ์น้ำมันถั่วเหลืองสำหรับปรุงอาหาร และผลิตภัณฑ์กากถั่วเหลือง มีสัดส่วนรายได้จากการขายในประเทศ 95% และต่างประเทศ 5%

บริษัทประกอบธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ ยึดหลักธรรมาภิบาล มีระบบการจัดการที่ดี ครอบคลุมการบริหารเลี้ยง ทั้งด้านอัตราแลกเปลี่ยน การจัดการธุรกิจ การขยายรายได้ ตลอดจนการพัฒนาเทคโนโลยีอันทันสมัยสำหรับกระบวนการผลิต และมีความมุ่งมั่นเพื่อพัฒนาอย่างไม่หยุดนิ่ง ในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพสูงเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค ทำให้ปัจจุบัน บริษัทน้ำมันพืชไทย จำกัดมหาชน เป็นบริษัทอุตสาหกรรมน้ำมันพืชชั้นนำของอาเซียน

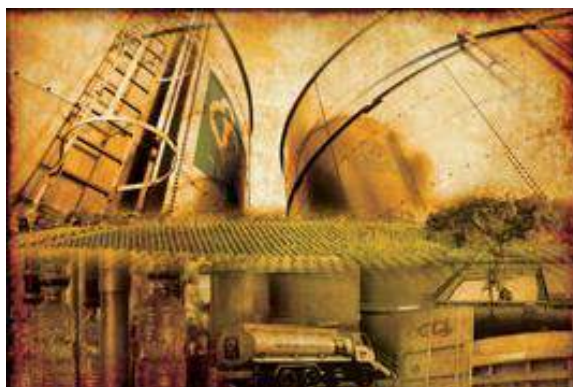
บนปรัชญาในการทำธุรกิจที่ว่า บริษัทจะเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน และผลิตสินค้าคุณภาพเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชน และสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้น ร่วมดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม จึงมีปณิธานและพันธกิจในการส่งมอบคุณภาพชีวิตที่ดีของผู้บริโภค ผ่านสินค้าที่มีคุณภาพตามปรัชญา นำไปสู่ วิสัยทัศน์ แห่งการเป็นบริษัทชั้นนำในอุตสาหกรรมน้ำมันพืชในอาเซียน เข้าสู่ธุรกิจที่เกี่ยวข้องเกือบทุกทั้งในและต่างประเทศ มีธรรมาภิบาล ร่วมดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม

ภารกิจขององค์กร

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการที่จะเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมน้ำมันพืช มีผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ ด้วยพันธกิจในการส่งมอบคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับทุกคน ผ่านสินค้าหลัก 2 ประเภทคือ น้ำมันบริโภค และ กากถั่วเหลือง จากการที่บริษัทได้รับการตอบรับจากผู้บริโภค ด้วยยอดขายเป็นอันดับหนึ่งทุกสินค้า เป็นบริษัทที่มีอัตราเติบโตอย่างสม่ำเสมอ และเราภูมิใจที่เป็นส่วนหนึ่งของการเติบโตอย่างยั่งยืนของสังคมไทย

เป้าหมายระยะยาวในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทจะขยายตลาดไปสู่ประเทศในเขตอาเซียน เพื่อเพิ่มยอดขาย รักษามาตรฐานคุณภาพผลิตภัณฑ์และการบริการรวมทั้งการส่งมอบสินค้าอย่างรวดเร็วและตรงเวลา พัฒนาคุณภาพของสินค้าอย่างต่อเนื่องด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งพัฒนาศักยภาพของพนักงานทุกระดับ เพื่อพัฒนาองค์กรไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้



ผลิตภัณฑ์

บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเกษตรผลิตและจำหน่าย สินค้าสองประเภท คือ น้ำมันบริโภคและวัตถุดิบอาหารสัตว์ โดยแบ่งผลิตภัณฑ์ออกเป็น 13 ชนิด ดังนี้

1. น้ำมันถั่วเหลืองตรา “อู่น” เป็นน้ำมันพืชที่ผลิตจากถั่วเหลืองคัดคุณภาพ 100% มีกรดไขมันไม่อิ่มตัว ซึ่งกรดไขมันไม่อิ่มตัวนั้นเป็นกรดไขมันจำเป็นต่อร่างกาย ใช้สำหรับปรุงอาหารในครัวเรือน และยังเป็นวัตถุดิบหลักที่สำคัญของอุตสาหกรรมผลิตอาหารสำเร็จรูปต่างๆ เช่น อุตสาหกรรมผลิตปลากระป๋อง อุตสาหกรรมผลิตน้ำพริกเผา และอื่นๆ น้ำมันถั่วเหลือง ตรา “อู่น” ได้รับความไว้วางใจจากผู้บริโภคและอุตสาหกรรมต่างๆ เป็นอย่างมาก เนื่องจากคุณภาพที่ไม่เป็นไขและให้คุณค่าทางโภชนาการที่ดีต่อสุขภาพ

2. น้ำมันข้าวโพดตรา “อู่น” สกัดจากเมล็ดข้าวโพดคัด คุณภาพ 100% มีกรดไขมันไม่อิ่มตัวสูง อุดมไปด้วยกรดไลโนเลอิก รวมทั้งมี Phytosterol สูง ช่วยลดคอเลสเตอรอลชนิดไม่ดี (LDL) โดยจะเข้าแข่งขันการดูดซึมกับคอเลสเตอรอล ทำให้คอเลสเตอรอลถูกดูดซึมไม่ได้ จึงทำให้คอเลสเตอรอลชนิด LDL ในร่างกายลดลง

3. น้ำมันทานตะวันตรา “อ่อน” ผลิตจากเมล็ดทานตะวัน 100% เป็นน้ำมันที่มีกรดไขมันไม่อิ่มตัวสูง อุดมไปด้วยกรดไลโนเลอิก ซึ่งเป็นกรดไขมันที่มีประโยชน์ต่อร่างกาย และปลอดภัยต่อสุขภาพของผู้บริโภค ส่วนใหญ่ใช้ในอุตสาหกรรมผลิตอาหารทะเลส่งออก เช่น ทูน่าในน้ำมันทานตะวันบรรจุกระป๋อง

4. น้ำมันคาโนลาตรา “อ่อน” เป็นน้ำมันที่มีกรดไขมันอิ่มตัวต่ำกว่า 10% และมีกรดไขมันไม่อิ่มตัวเชิงเดี่ยว หรือกรดโอเลอิกสูง ช่วยลดคอเลสเตอรอลชนิด LDL ซึ่งเป็นคอเลสเตอรอลชนิดที่ไม่ดี และไม่ก่อให้เกิดไขมันในเลือด จึงช่วยลดโอกาสเสี่ยงต่อการเกิดโรคหลอดเลือดหัวใจและความดันโลหิตสูง

5. น้ำมันมะกอกธรรมชาติ ตราโมนินี (MONINI) (Classico Extra Virgin Olive Oil) น้ำมันมะกอกบริสุทธิ์สกัดจากการผลมะกอกโดยไม่ผ่านความร้อนและสารเคมี ประกอบด้วยกรดไขมันไม่อิ่มตัวเชิงเดี่ยวสูง ซึ่งช่วยลดคอเลสเตอรอลชนิด LDL อุดมด้วยวิตามินอีและโพลีฟีนอลสูง ให้รสชาติเข้มข้นและกลิ่นรสที่แท้จริงของน้ำมันมะกอกซึ่งทางบริษัทฯ เป็นตัวแทนจัดจำหน่ายในประเทศไทยเพียงเจ้าเดียว และน้ำมันมะกอกธรรมชาตินี้มีสัดส่วนยอดขายอันดับ 1 ในประเทศอิตาลี

6. น้ำมันมะกอกผ่านกรรมวิธี ตราโมนินี (MONINI) (Anfora Olive Oil) ได้จากกระบวนการกลั่นที่ทันสมัยที่สุด ผสมกับน้ำมันมะกอกธรรมชาติคุณภาพดี สีเหลืองอ่อนประกายทอง สามารถนำไปปรุงอาหารทั้งผัดและทอด โดยไม่เสียรสชาติที่แท้จริงของอาหาร

7. น้ำมันมะกอกผ่านกรรมวิธี ตราโมนินี (MONINI) (Mild & Light Olive Oil) ได้จากกระบวนการกลั่นที่ทันสมัยที่สุด ผสมกับน้ำมันมะกอกธรรมชาติคุณภาพดี รสชาติอ่อนละมุนนุ่มนวลเป็นพิเศษ สามารถนำมาประกอบอาหารทั้งการผัด การอบ การทอดน้ำมันท่วม เหมาะกับการใช้แทนเนยและน้ำมันพืชในการทำอาหารที่ใช้อุณหภูมิสูง โดยไม่ทำให้เสียรสชาติที่แท้จริงของอาหาร

8. กากถั่วเหลือง เป็นวัตถุดิบหลักที่ต้องใช้เพื่อผลิตอาหารสัตว์ กากถั่วเหลืองของบริษัทจำหน่ายภายใต้ชื่อ “ทีวีโอ ไฮโปรมิล” เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางในวงการอุตสาหกรรมการเลี้ยงสัตว์ เนื่องจากมีคุณภาพสูง สม่าเสมอ และได้มาตรฐาน

9. ดิฮัล ซอยมีล ภายได้ชื่อ “ทีวีโอ ดิฮัล ซอยมีล” เนื้อถั่วเหลืองกะเทาะผิวออก ให้โปรตีนและคุณค่าอาหารอื่น ๆ สูงขึ้น เหมาะสำหรับสัตว์ที่ต้องการอาหารคุณภาพสูงเพื่อการเติบโตและให้ผลผลิตสูงสุด

10. ฟูลแฟตซอย ภายได้ชื่อ “ทีวีโอ ฟูลแฟตซอย” เป็นวัตถุดิบใช้ผสมอาหารเพื่อเลี้ยงลูกสุกรและไก่ ช่วยให้ย่อยง่าย ให้โปรตีนและพลังงานสูงสุด อุดมด้วยกรดไขมันไม่อิ่มตัวซึ่งจำเป็นสำหรับสัตว์เลี้ยงชนิดต่าง ๆ โดยเฉพาะสัตว์เลี้ยงระยะเล็ก เสริมการเจริญเติบโตอย่างมีคุณภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งช่วยเพิ่มการสร้างเนื้อแดงให้มากขึ้นในสัตว์

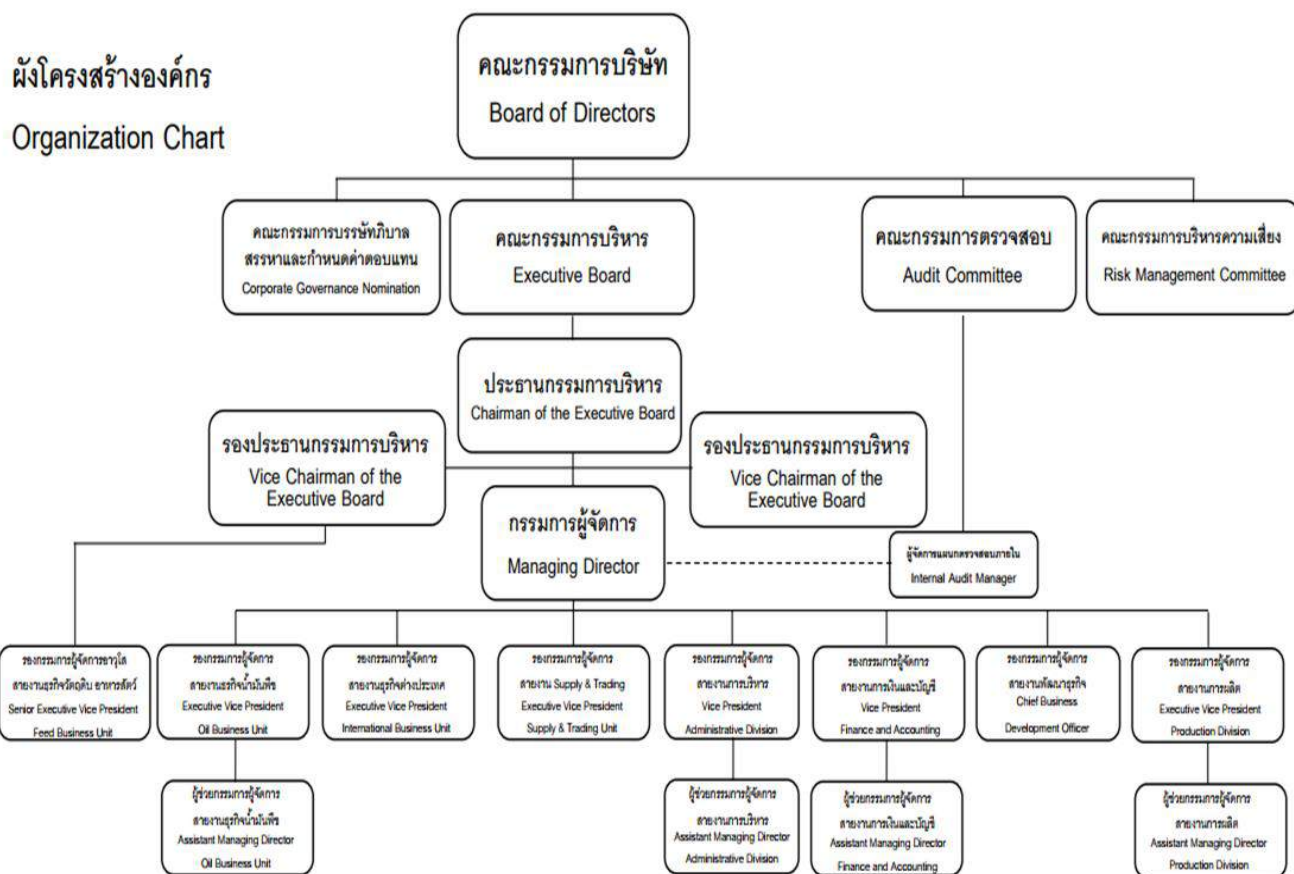
11. ดิฮัล ฟูลแฟตซอย ภายได้ชื่อ “ทีวีโอ ดิฮัล ฟูลแฟตซอย” ถั่วเหลืองอบไขมันเต็มชนิดกะเทาะผิว เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการนำเมล็ดถั่วเหลืองไขมันเต็มคุณภาพสูงมาตรฐานอาหารคนมากะเทาะผิว แล้วนำไปผ่านกระบวนการผลิตที่มีมาตรฐานสูง (Extruded Thermal Treatment) ทำให้ได้รับความร้อนในปริมาณที่สุกพอดี เพื่อกำจัดสารขัดขวางโภชนะในเมล็ดถั่วเหลืองให้มากที่สุด เหมาะกับการเลี้ยงสัตว์วัยอ่อน เช่น ลูกสุกรระยะขุนและอนุบาล ไก่เนื้อ ไก่ไข่ เป็ด และสัตว์น้ำ เช่น กุ้ง ปลา เพราะทำให้สัตว์ได้รับสารอาหารที่เหมาะสม สุขภาพดี โตเร็ว ทั้งนี้ รวมถึงสัตว์ที่ต้องการพลังงานสูงมากๆ เช่น แม่สุกรระยะเลี้ยงลูก เป็นต้น “ทีวีโอ ดิฮัล ฟูลแฟตซอย” จึงเป็นผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบโจทย์อุตสาหกรรมการผลิตอาหารสัตว์ในปัจจุบันอย่างตรงจุด

12. เลซิดิน ใช้เป็นส่วนผสมในการผลิตอาหารสัตว์ เช่น กุ้ง ไก่ และหมู มีสารสำคัญคือ ฟอสโฟลิปิด และแหล่งของโคลีน ซึ่งเป็นสารสำคัญสำหรับอาหารกุ้งและอาหารสัตว์ระยะเล็ก ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ประโยชน์ของไขมัน ซึ่งทำให้เพิ่มการดูดซึมของสารอาหารให้ดียิ่งขึ้น

13. ทีวีโอ ซอยฮัล เป็นผลิตภัณฑ์ทำจากผิวถั่วเหลืองร้อนออกจากเมล็ดถั่วเหลือง เป็นแหล่งของไฟเบอร์ที่ดี โดยเฉพาะอาหารสัตว์เคี้ยวเอื้อง และอาหารที่ต้องการไฟเบอร์สูงในบางระยะ



3.3 รูปแบบการจัดการองค์กรและการบริหารงานขององค์กร



3.4 ตำแหน่งงานและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

คณะผู้จัดทำได้รับการฝึกสหกิจที่ บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) แผนกบัญชีและการเงินตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานบัญชีและผู้ช่วยพนักงานการเงินซึ่งเป็นลักษณะงานในด้านการตรวจสอบ ใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้าและใบจ่ายสินค้าเป็นงานหลักทั้งด้านการขายและการซื้อ แต่จะเป็นในด้านฝ่ายขายเป็นส่วนมาก เป็นการดำเนินงานตั้งแต่รับเอกสารผ่านการตรวจสอบความถูกต้องอย่างละเอียดและเก็บรักษาให้ง่ายต่อการค้นหา ส่วนงานในด้านอื่นๆ ได้แก่

1. ตรวจยอดภาษีมูลค่าเพิ่มของใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้าจาก Report รายงานขาย
2. จัดเรียงใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้าตามเลขที่และวันที่ในบิล
3. ตรวจสอบใบจ่ายสินค้า ตรวจสอบจำนวน น้ำหนักสินค้า และทะเบียนรถที่ส่งสินค้า

ในระยะเวลาการปฏิบัติงานโครงการสหกิจศึกษา 16 สัปดาห์ที่ บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) ได้ความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบการขายสินค้าเป็นหลัก เรียนรู้ตั้งแต่รับใบสั่งซื้อจากลูกค้า ตรวจสอบยอดการรับเงินและการจ่ายเงินการออกใบเสร็จและยังได้เรียนรู้เกี่ยวกับการซื้อสินค้าเป็นบางส่วน

3.5 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

1.นางสาวกนกทิพย์ ประกิจเจริญสุข

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บัญชีลูกหนี้

2.นางสาวอมรรัตน์ ส่วยสม

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน

3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ.2562 ถึง วันที่ 30 สิงหาคม

พ.ศ.2562

3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ค. 62	มิ.ย. 62	ก.ค. 62	ส.ค. 62
1.หาประเด็นหลักที่มีส่วนสำคัญในการปฏิบัติงานเพื่อตั้งหัวข้อโครงการ	←→			
2.ศึกษาค้นคว้าข้อมูลของโครงการ	←→	←→		
3.จัดทำโครงงานรูปเล่ม		←→	←→	
4.ตรวจสอบความถูกต้อง			←→	←→

ตารางที่ 3.1 แสดงรายละเอียดขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

ระยะเวลา	รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจ
สัปดาห์ที่ 1	เรียนรู้เกี่ยวกับเอกสารที่ต้องตรวจสอบ ตรวจสอบเอกสาร จัดเรียงเอกสารเข้าแฟ้ม ตรวจสอบเลขที่ใบ Invoice ใบสำคัญตั้งเจ้าหนี้
สัปดาห์ที่ 2	ตรวจสอบยอดภาษีมูลค่าเพิ่มในใบ Invoice ขายสินค้า จัดเรียงใบ Invoice ขายสินค้าเข้าแฟ้ม ประทับตราเอกสารใบสำคัญจ่าย สิ้นรอบ แแนบเอกสารเช็ครอผ่านจ่าย
สัปดาห์ที่ 3	แยกใบ Invoice ขายสินค้า ตรวจสอบยอดในใบ Invoice จัดเรียงเอกสารใบสำคัญตั้งเจ้าหนี้ ตรวจสอบใบรับสินค้า
สัปดาห์ที่ 4	ตรวจสอบรายงานภาษีซื้อ ตรวจสอบยอดภาษีมูลค่าเพิ่มในใบ Invoice ขายสินค้า จัดเรียงเลขที่เช็ค ตรวจสอบเช็ครับล่วงหน้า
สัปดาห์ที่ 5	ตรวจสอบเอกสารยกเลิกที่ลูกค้าไม่รับสินค้า ตรวจสอบใบ Invoice ขายสินค้า ตรวจสอบใบลดหนี้ ตรวจสอบเอกสารใบวางบิล เช็คเงื่อนไขและรับชำระเงิน
สัปดาห์ที่ 6	จัดแยกเอกสารใบ Invoice กากั่วเหลือง ตรวจสอบยอดภาษีมูลค่าเพิ่ม ถ่ายเอกสาร จัดเรียงเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้องของเช็ครับล่วงหน้า ประทับตราใบเสร็จรับเงินที่เขียนด้วยมือ
สัปดาห์ที่ 7	ตรวจสอบยอดภาษีมูลค่าเพิ่มในใบ Invoice ขายสินค้า ตรวจสอบรายงานภาษีซื้อ ตรวจสอบยอดภาษีมูลค่าเพิ่ม ถ่ายเอกสาร จัดเรียงเอกสาร แแนบเอกสารใบวางบิลกับใบสำคัญจ่าย เพื่อนำเช็คเข้าระบบ
สัปดาห์ที่ 8	จัดแยกเอกสารใบ Invoice กากั่วเหลือง ตรวจสอบยอดภาษีมูลค่าเพิ่มในใบ Invoice ขายสินค้า ตรวจสอบเอกสารยกเลิกที่ลูกค้าไม่รับสินค้า ตรวจสอบความถูกต้องของเช็ครับล่วงหน้า ประทับตราใบเสร็จรับเงินที่เขียนด้วยมือ แแนบหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.3 และ ภ.ง.ด.53 เข้ากับใบสำคัญจ่าย
สัปดาห์ที่ 9	จัดแยกเอกสารใบ Invoice กากั่วเหลือง ตรวจสอบยอดภาษีมูลค่าเพิ่มในใบ Invoice ขายสินค้า จัดเรียงเอกสารใบสำคัญตั้งเจ้าหนี้ ตรวจสอบใบรับสินค้า ตรวจสอบความถูกต้องของเช็ครอผ่าน แแนบเช็คใบเสร็จรับเงิน

สัปดาห์ที่ 10	จัดแยกเอกสารใบ Invoice กากถั่วเหลือง ตรวจสอบยอดภาษีมูลค่าเพิ่มในใบ Invoice ขายสินค้า ตรวจสอบใบจ่ายสินค้า จัดเรียงเอกสารใบสำคัญตั้งเจ้าหนี้ แบนหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.3 และ ภ.ง.ด.53 เข้ากับใบสำคัญจ่าย
สัปดาห์ที่ 11	จัดแยกเอกสารใบ Invoice กากถั่วเหลือง ตรวจสอบยอดภาษีมูลค่าเพิ่มในใบ Invoice ขายสินค้า ตรวจสอบใบจ่ายสินค้า เก็บเอกสารใบสำคัญรับและใบสำคัญจ่ายเข้าแฟ้ม
สัปดาห์ที่ 12	ตรวจสอบยอดภาษีมูลค่าเพิ่มในใบ Invoice ขายสินค้า จัดเรียงใบ Invoice ขายสินค้าเข้าแฟ้ม จัดแยกเอกสารใบ Invoice กากถั่วเหลือง ตรวจสอบใบจ่ายสินค้า แบนหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.3 และ ภ.ง.ด.53 เข้ากับใบสำคัญจ่าย เก็บเอกสารใบสำคัญรับและใบสำคัญจ่ายเข้าแฟ้ม
สัปดาห์ที่ 13	ตรวจสอบยอดภาษีมูลค่าเพิ่มในใบ Invoice ขายสินค้า จัดเรียงใบ Invoice ขายสินค้าเข้าแฟ้ม จัดแยกเอกสารใบ Invoice กากถั่วเหลือง ตรวจสอบใบจ่ายสินค้า ตรวจสอบรายงานภาษีซื้อ ประทับตราเอกสารใบสำคัญจ่ายสิ้นรอบ ตรวจสอบเช็ครับล่วงหน้า
สัปดาห์ที่ 14	ตรวจสอบยอดภาษีมูลค่าเพิ่มในใบ Invoice ขายสินค้า จัดเรียงใบ Invoice ขายสินค้าเข้าแฟ้ม จัดแยกเอกสารใบ Invoice กากถั่วเหลือง ตรวจสอบใบจ่ายสินค้า จัดเรียงรายงานภาษีซื้อ ตรวจสอบยอดใบตั้งเจ้าหนี้ ประทับตราเอกสารใบสำคัญจ่ายสิ้นรอบ ตรวจสอบเช็ครับล่วงหน้า
สัปดาห์ที่ 15	ตรวจสอบยอดภาษีมูลค่าเพิ่มในใบ Invoice ขายสินค้า จัดเรียงใบ Invoice ขายสินค้าเข้าแฟ้ม จัดแยกเอกสารใบ Invoice กากถั่วเหลือง ตรวจสอบใบจ่ายสินค้า ตรวจสอบรายงานภาษีซื้อ ประทับตราเอกสารใบสำคัญจ่ายสิ้นรอบ ตรวจสอบเช็ครับล่วงหน้า แบนหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.3 และ ภ.ง.ด.53 เข้ากับใบสำคัญจ่าย

สัปดาห์ที่ 16	ตรวจสอบยอดภาษีมูลค่าเพิ่มในใบ Invoice ขายสินค้า จัดเรียงใบ Invoice ขายสินค้าเข้าเพิ่ม จัดแยกเอกสารใบ Invoice กากถั่วเหลือง ตรวจสอบใบจ่ายสินค้า ตรวจสอบรายงานภาษีซื้อประทับตราเอกสารใบสำคัญจ่ายสิ้นรอบ ตรวจสอบเช็ครับล่วงหน้า
---------------	--

ตารางที่ 3.2 แสดงรายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

โครงการงานการแจ้งโอนเงินกรณีจ่ายกลับส่วนราชการจะต้องใช้อุปกรณ์และเครื่องมือแบ่งตามหน้าที่ที่ใช้งานได้ดังนี้

ฮาร์ดแวร์

1. เครื่องคอมพิวเตอร์
2. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานระบบ GFMIS (Government Fiscal Management Information System) โดยเฉพาะ

ซอฟต์แวร์

1. โปรแกรม Microsoft Word 2010
2. โปรแกรม Microsoft Excel 2010
3. โปรแกรม Microsoft PowerPoint 2010
4. โปรแกรมสำเร็จรูป SAP

เครื่องใช้สำนักงาน

1. เครื่องพิมพ์
2. เครื่องคิดเลข

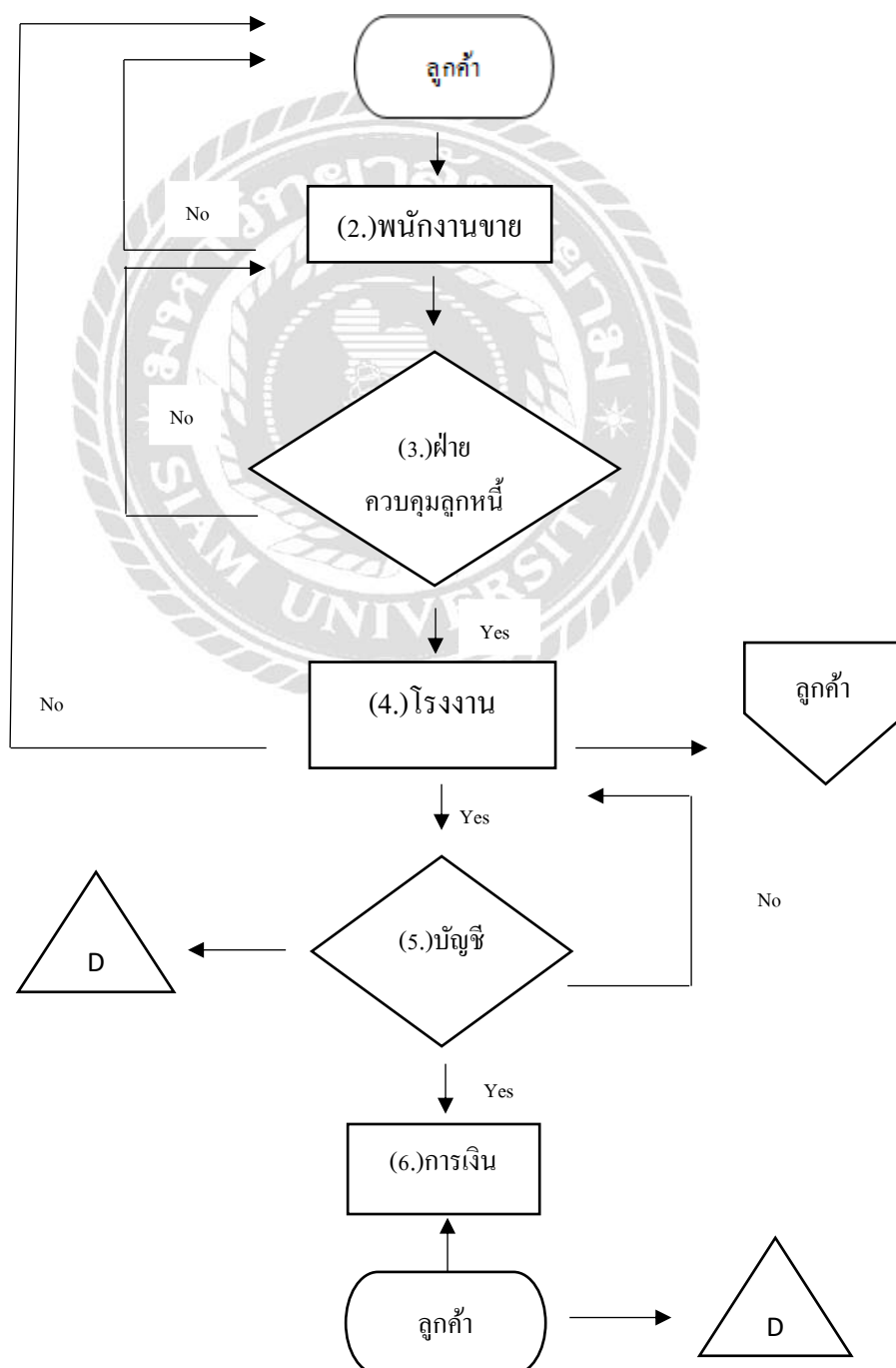
บทที่ 4
ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

รายละเอียดโครงการ

4.1 แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลักษณะของงานที่รับผิดชอบในแผนกบัญชีและการเงินของบริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) คือ การตรวจสอบเอกสาร ใบกำกับภาษี/ใบรับสินค้าของระบบบัญชีขายสินค้า รายละเอียดโครงการ

4.1 แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน

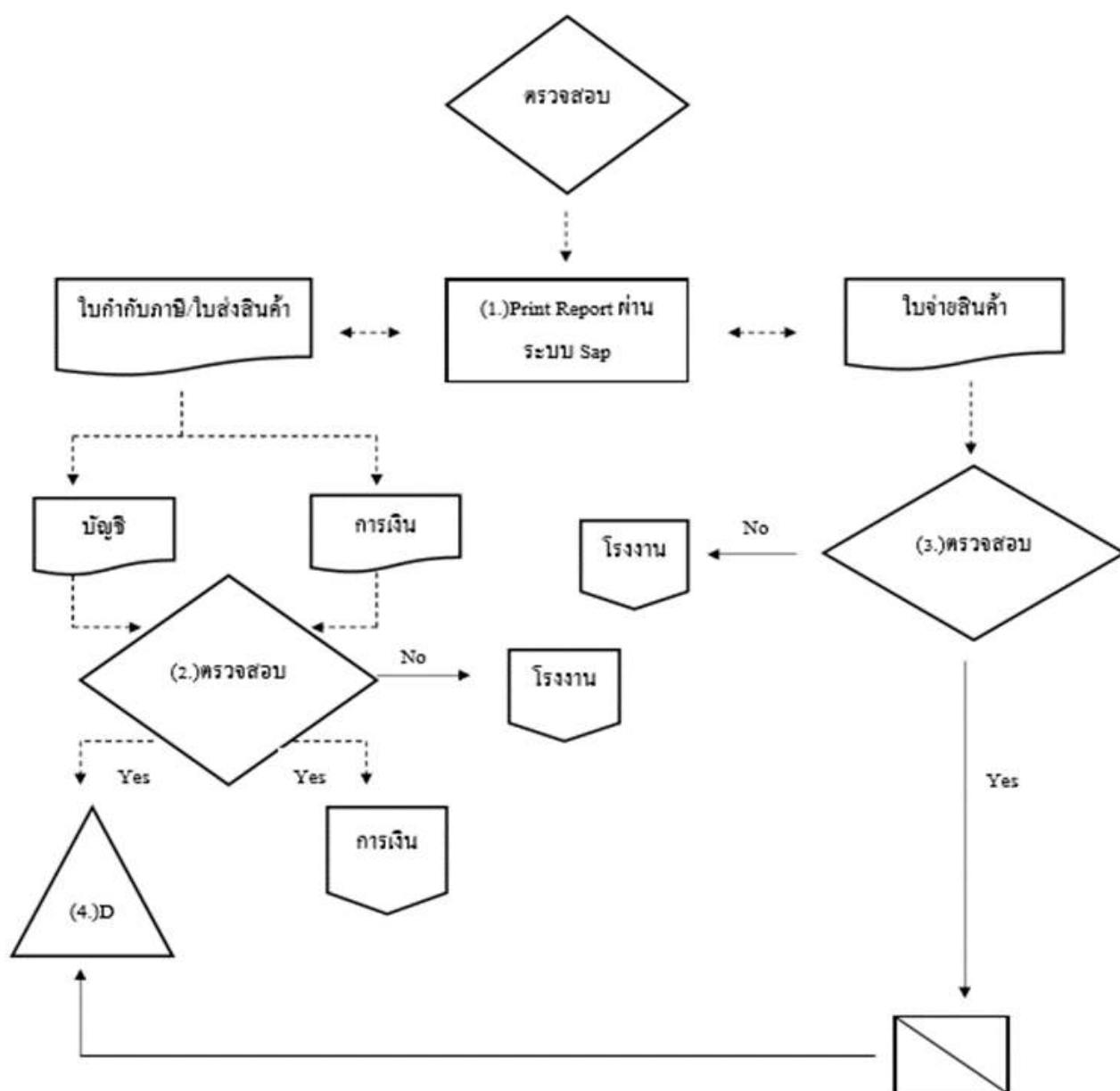


รายละเอียด
1.ลูกค้าส่งใบสั่งซื้อโดยผ่านพนักงานขาย
2.พนักงานขายได้รับใบสั่งซื้อจึงนำข้อมูลให้ Credit Control ตรวจสอบ
3.Credit Control(ฝ่ายควบคุมลูกหนี้)ทำการตรวจสอบสินเชื่อลูกค้า ถ้าไม่ผ่านจะแจ้งกลับไปยังพนักงานขาย หากผ่านจะส่งข้อมูลต่อไปยังโรงงาน
4. เมื่อโรงงานได้รับข้อมูลดังกล่าว จึงทำการตรวจสอบความเพียงพอของสินค้าหากไม่พอจะแจ้งกลับไปยังลูกค้าให้ทราบ แต่หากพอต่อการความต้องการของลูกค้าทำการจัดส่งสินค้า ออกใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า และใบจ่ายสินค้า จากลูกค้าจึงเปลี่ยนสถานะเป็นลูกหนี้
5. ใบกำกับภาษี/ส่งสินค้าและใบจ่ายสินค้า ถูกส่งมาฝ่ายบัญชีเพื่อทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอย่างละเอียด หากเอกสารมีข้อมูลที่ผิดพลาดไม่ตรงกับข้อเท็จจริงจะส่งกลับไปยังโรงงานเพื่อทำการแก้ไข แต่หากเอกสารเกิดความถูกต้องครบถ้วนแล้วจะส่งไปยังฝ่ายการเงิน แต่ในส่วนของบัญชีจะทำการเก็บไว้ในแฟ้มถาวร
6.ฝ่ายการเงินได้รับใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า จึงจัดทำใบวางบิล เพื่อรอการชำระเงินจากลูกหนี้ เมื่อได้รับชำระเงินตามวันที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว จะจัดทำใบเสร็จรับเงิน และเก็บเอกสารที่เป็นหลักฐานใบสำคัญไว้ในแฟ้มถาวร

ตารางภาพที่ 4.1 แสดงรายละเอียดภาพรวมของขบวนการปฏิบัติงานระบบบัญชีขายสินค้า

4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.2.1 แผนภาพแสดงการปฏิบัติงานการตรวจสอบของฝ่ายบัญชี



แผนบัญชีจะได้รับ ใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า และใบจ่ายสินค้า โดยทำการตรวจสอบจาก Report รายงานขายและ Report รายงานขนส่งสินค้า โดยขั้นตอนของการตรวจสอบระบบขายมีดังต่อไปนี้

1. Report รายงานขายจะถูกเรียกจาก โปรแกรม SAP

Report 87

Sap: 37072981 - 37072983 = 59 - 1 (dlt) = 58 - (รายงาน) = 57

รูปภาพที่ 4.1 ใบ Report รายงานขายในการตรวจสอบใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า

INVOICE AUDIT LIST

FM-IG-006 / 01 - 07 - 55

วันที่: 26/07/2019

Sales Organization: 9000

Distribution Channel: 30 - 30

Billing Type: 4100 - 4100

Billing Date: 25/07/2019 - 26/07/2019

Print Date: 26/07/2019

Print Time: 09:04:17

รูปภาพที่ 4. 2 ใบ Report รายงานขนส่งสินค้าในการตรวจสอบใบจ่ายสินค้า

2.ตรวจสอบใบกำกับภาษีจาก Report รายงานขาย

บริษัท ป่าปาล์มไทย จำกัด (มหาชน)
THAI VEGETABLE OIL PUBLIC COMPANY LIMITED

เลขที่ใบกำกับภาษี: 22/02/2019
เลขที่ใบกำกับภาษี: 004002

จำนวนเงินรวม: 2,880.00

บริษัท ป่าปาล์มไทย จำกัด (มหาชน)
THAI VEGETABLE OIL PUBLIC COMPANY LIMITED

เลขที่ใบกำกับภาษี: 22/02/2019
เลขที่ใบกำกับภาษี: 529158

จำนวนเงินรวม: 2,880.00

รูปภาพที่ 4.3 ใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า

ข้อมูลที่ต้องตรวจสอบ

- 1 ชื่อ ที่อยู่ ของลูกค้า
- 2 เลขที่ใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า
- 3 รหัสสินค้า
- 4 จำนวนสินค้า
- 5 ยอดเงินรวม ก่อนVAT และหลังVAT

การตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วน ในรายละเอียดของเอกสาร ใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า เช่น การเรียงลำดับ วัน เดือน ปี หรือ เลขที่เอกสารใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า หากตรวจพบว่า เอกสารไม่เรียงตามลำดับ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีต้องหาสาเหตุ อาจจะมาจกเอกสารถูกยกเลิก เป็นต้น

(ตัวอย่าง) กรณีเลขที่ใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า ไม่เรียงตามลำดับ

ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารใบลดหนี้

1. ตรวจสอบเอกสารจาก report รายงานขาย ตรวจสอบว่ามีเลขที่เอกสารข้ามหรือไม่
2. มีเลขที่เอกสารข้าม แจ้งพี่เลี้ยง พี่เลี้ยงจะทำการตรวจสอบว่าเป็นเอกสารใบลดหนี้หรือไม่
3. นำเอกสารใบลดหนี้ที่ออกตรงกับเอกสารชุดเก่าไปแนบเพื่อทำการยกเลิก
4. ออกเอกสารชุดใหม่และเรียงเลขที่เอกสารต่อจากเลขที่เอกสารล่าสุด

2019,08:24:08 VAT registration no. 0107637001536 สำนักงานใหญ่

Document No	Tax base amount	Output tax	Gross amount
021811	70,877.16	4,961.86	75,839.02
021812	3,550.00	248.50	3,798.50
021813	44,000.00	3,080.00	47,080.00
021814	16,000.00	1,120.00	17,120.00
021815	46,400.00	3,248.00	49,648.00
021816	8,040.00	562.80	8,602.80
021817	7,050.00	493.50	7,543.50
021818	60,086.18	4,206.03	64,292.21
021819	69,994.28	4,899.90	74,894.18
021820	1,800.00	126.00	1,926.00
021821	17,105.00	1,197.35	18,302.35
021822	4,344.00	304.08	4,648.08
021823	8,040.00	562.80	8,602.80
021824	7,140.00	499.80	7,639.80
021825	5,200.00	364.00	5,564.00
021826	8,040.00	562.80	8,602.80
021827	5,450.00	381.50	5,831.50
021828	6,720.00	470.40	7,190.40
021829	510,967.90	35,767.75	546,735.65
021830	510,967.90	35,767.75	546,735.65
021831	2,247.71	157.34	2,405.05

37072311
21/19/19

บริษัท บ้านผลผลิต จำกัด (มหาชน)
THAI VEGETABLES CO., PUBLIC COMPANY LIMITED

ใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า
เลขที่ใบกำกับภาษี: 0107637001536
วันที่ออกใบกำกับภาษี: 19/08/2019

เลขที่เอกสาร	วันที่ออกเอกสาร	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวม
021811	19/08/2019	75,839.02	4,961.86	80,800.88
021812	19/08/2019	3,798.50	248.50	4,047.00
021813	19/08/2019	47,080.00	3,080.00	50,160.00
021814	19/08/2019	17,120.00	1,120.00	18,240.00
021815	19/08/2019	49,648.00	3,248.00	52,896.00
021816	19/08/2019	8,602.80	562.80	9,165.60
021817	19/08/2019	7,543.50	493.50	8,037.00
021818	19/08/2019	64,292.21	4,206.03	68,498.24
021819	19/08/2019	74,894.18	4,899.90	79,794.08
021820	19/08/2019	1,926.00	126.00	2,052.00
021821	19/08/2019	18,302.35	1,197.35	19,500.00
021822	19/08/2019	4,648.08	304.08	4,952.16
021823	19/08/2019	8,602.80	562.80	9,165.60
021824	19/08/2019	7,639.80	499.80	8,139.60
021825	19/08/2019	5,564.00	364.00	5,928.00
021826	19/08/2019	8,602.80	562.80	9,165.60
021827	19/08/2019	5,831.50	381.50	6,213.00
021828	19/08/2019	7,190.40	470.40	7,660.80
021829	19/08/2019	546,735.65	35,767.75	582,503.40
021830	19/08/2019	546,735.65	35,767.75	582,503.40
021831	19/08/2019	2,405.05	157.34	2,562.39

รวม: 5,825,034.00

ภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%): 407,752.38

รวม: 6,232,786.38

วันที่ออกใบกำกับภาษี: 19/08/2019

เลขที่ใบกำกับภาษี: 0107637001536

ชื่อลูกค้า: บ้านผลผลิต จำกัด (มหาชน)

ชื่อพนักงาน: 0213477

รูปภาพที่ 4.4 ใบลดหนี้/ใบกำกับภาษีและReport รายงานขาย ที่แสดงให้เห็นเกี่ยวกับใบลดหนี้

3.ตรวจสอบใบจ่ายสินค้า จาก Report รายงานขนส่งสินค้า

2550 275644
855-0319354

TVO -3A  **บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)**
ใบแจ้งสินค้า

เลขที่ **940** วันที่ **10** เดือน **กพ** พ.ศ. **59**

ขอแจ้งทราบ _____ ถึง (ลูกค้า / พนักงาน)

1. รหัสสินค้า / รหัสรายการ 2. รหัส - รายการ 3. รหัส - รายการ 4. รหัส - รายการ 5. รหัส - รายการ 6. รหัส - รายการ 7. รหัส - รายการ	
--	--

☐ อนุมัติ ☐ ปฏิเสธ ☐ อนุมัติ ☐ ปฏิเสธ

วันที่สินค้า	รายการ	หน่วย	ราคา	รวม	จำนวน
2550/05/09	น้ำมัน - น้ำมันพืช CN 8520 275644	ลิตร	100.00	1	1

หมายเหตุ _____

ผู้จัดการ  ผู้ขาย  ผู้รับ 

การบันทึกบัญชี (A/C ALLOCATION)

A/C Code	A/C Name	Dr	A/C Code	A/C Name	Cr

บันทึกบัญชีโดย _____ ตรวจสอบโดย _____ รับผิดชอบโดย _____

PM WH-003/271-03- 57 แก้ไขครั้งที่ 1

รูปภาพที่ 4.5 ภาพแสดงลักษณะของใบจ่ายสินค้า

ข้อมูลการตรวจสอบ

1. เลขที่ใบจ่ายสินค้า
2. ชื่อและที่อยู่ของลูกค้า
3. รหัสสินค้า
4. จำนวนสินค้า
5. หน่วยสินค้า
6. ชนิดสินค้า
- 7.ลายเซ็นผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ตรวจสอบ ผู้จัดการ ผู้รับของ ผู้จ่าย

การตรวจสอบเอกสารใบจ่ายสินค้า ในส่วนของรายละเอียด รหัสสินค้า และชื่อสินค้า ว่าถูกต้องตรงกันหรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบความครบถ้วนของ ตายเซ็นสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องใน ส่วนงาน กรณีดังกล่าวหากมีจำนวนสินค้าไม่ตรงกัน หรือเอกสารขาดลายเซ็นผู้รับผิดชอบในส่วน งานไม่ครบถ้วน ฝ่ายบัญชีจะทำการส่งกลับไปยังโรงงานเพื่อทำการแก้ไขให้ถูกต้อง ครบถ้วน

เมื่อฝ่ายบัญชีทำการตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะทำการเก็บเอกสารใบสำคัญไว้ใน แฟ้มข้อมูลถาวรตามเลขที่ใบสำคัญ ในแฟ้มเก็บเอกสารประกอบด้วย

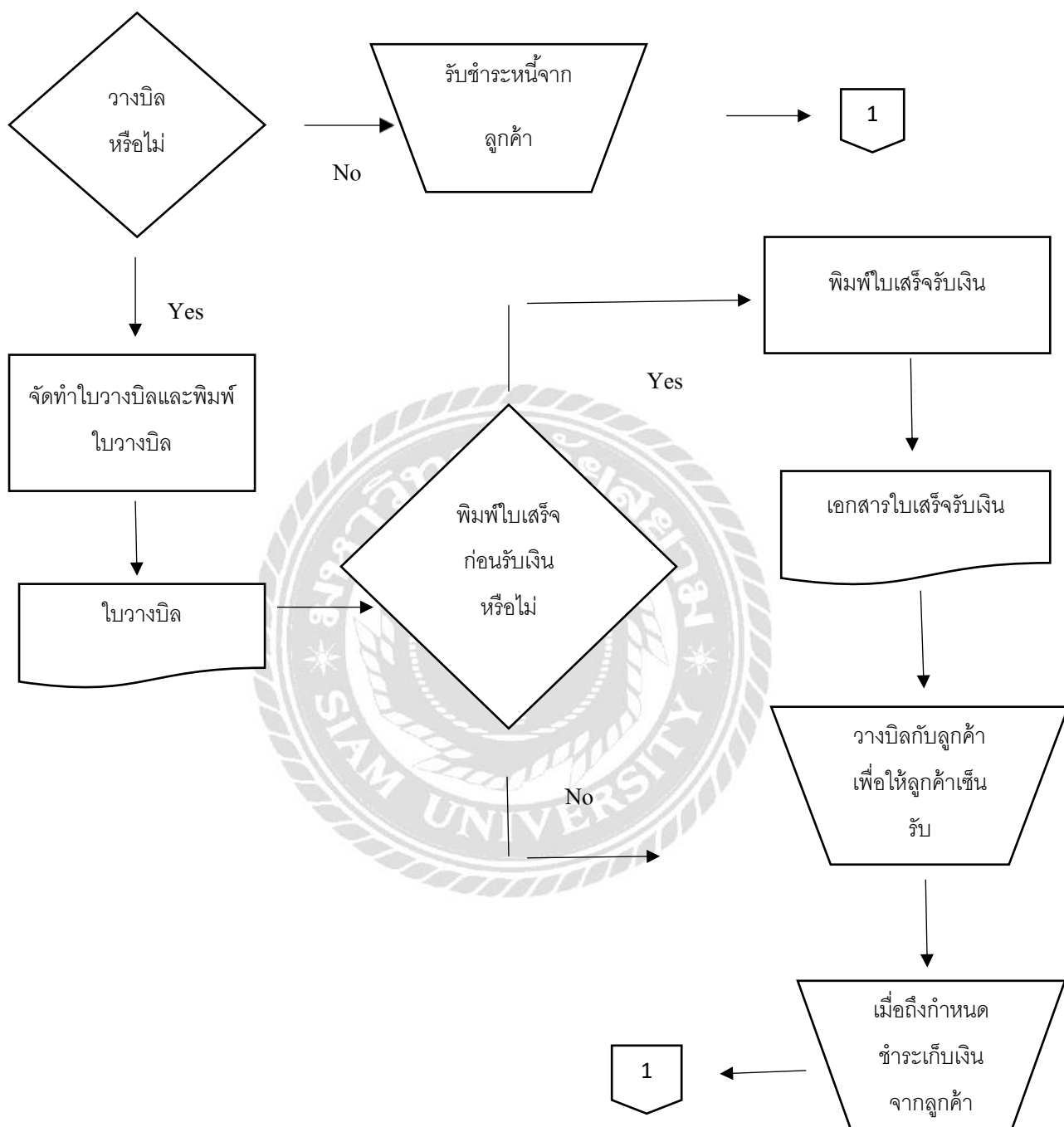
- ใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า
- ใบลดหนี้/ใบกำกับภาษี(ถ้ามี)
- ใบเพิ่มหนี้/ใบกำกับภาษี(ถ้ามี)
- ใบจ่ายสินค้า
- เอกสารยกเลิก (ถ้ามี)

กรณีที่1 ตัวหนังสือไม่ชัดหรือเอกสารขาดชำรุด จะทำการออกเอกสารใหม่โดยการ Reprint เอกสาร ชุดใหม่ในทันที

กรณีที่2 ออกสินค้าผิดอาจจะเกิดจากจำนวนสินค้าขาดหรือเกิน จะทำการยกเลิกทั้งชุดและออก เอกสารใบสำคัญใหม่ทั้งชุดอาจจะออกในวันอื่นแต่ไม่มีการส่งสินค้าจริง

4.3 ขั้นตอนการรับวางบิลจากลูกค้า

4.3.1 แผนภาพแสดงกระบวนการขั้นตอนการรับวางบิล



รายละเอียดขั้นตอนการวางบิล

วางบิล	ไม่วางบิล
1. พนักงานแผนกการเงินจัดทำใบวางบิลและพิมพ์ใบวางบิล 2. พิมพ์เอกสารใบเสร็จรับเงินเพื่อนำไปวางบิลกับลูกค้าหรือนำเอกสารใบวางบิลไปวางบิลกับลูกค้าเพื่อให้ลูกค้าเซ็นรับเอกสารเมื่อถึงกำหนดชำระเงินเก็บเงินจากลูกค้าและนำข้อมูลมาบันทึกเข้าระบบโปรแกรม SAP	มี 2 เงื่อนไข 1. ขาดหน้าโรงงานไม่ต้องทำการวางบิลรับเงินสดและทำการบันทึกเข้าระบบ 2. ลูกค้าจ่ายตามวันที่ถึงกำหนดชำระ 3 วัน 7 วัน หรือ 1 เดือนแล้วแต่กรณี ทุกกรณีขึ้นอยู่กับภายใต้เงื่อนไขที่บริษัททำการตกลงกับลูกค้า

ตารางที่ 4.2 แสดงรายละเอียดขั้นตอนการวางบิล



ฝ่ายการเงินได้จัดทำใบวางบิลเพื่อเรียกเก็บเงินจากลูกค้า



บริษัท บ้านพืชไทย จำกัด (มหาชน)
THAI VEGETABLE OIL PUBLIC COMPANY LIMITED
 149 ซ.ลาดพร้าว 141 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
 โทร. 0-2671-8800 โทรสาร (888) 0-2677-8888
 ฝ่ายการตลาด โทรสาร 0-2671-8888 โทรสาร 0-2677-8888

1098 - 800

จำนวนรวมสินค้า

วันที่
No. Bill Date 57070007
17/07/2019

สำเนาใบกำกับภาษี / สำเนาใบส่งสินค้า 4190008425
TAX INVOICE COPY / DELIVERY ORDER COPY

เลขที่ใบกำกับภาษี PO Number	เลขที่ใบเสร็จ S/O Number	จำนวนใบกำกับภาษี Credit Total	วันที่ใบกำกับภาษี Date Date	วันที่ใบเสร็จ Check Register No.	ใบกำกับภาษี (VAT Number)	จำนวนใบกำกับภาษี Sales Charge
	2150009291	Cash	17/07/2019		3150002773	X02

REMARK (Remark) : 8024001 (สาขา/โครงการ/สถานที่)

วันที่ Date Number	รายละเอียด Description	หน่วย Unit	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวน (บาท) Discount (Baht)	จำนวนเงิน Amount
8702010301	น้ำมันถั่วเหลืองสกัดเย็น	ลิตร	5	592.35		
					รวมเงิน (Total Amt)	1,375.50
					ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 7.00%	82.50
					รวมเงิน (TOTAL)	1,458.00

****นี่เป็นเพียงใบกำกับภาษีเท่านั้น ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน****

รวมเงิน/TOTAL

1. กรณีใบกำกับภาษีเป็นใบกำกับภาษีรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ให้กรอกจำนวนเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ในช่องจำนวนเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
 2. กรณีใบกำกับภาษีเป็นใบกำกับภาษีแยกภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ให้กรอกจำนวนเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ในช่องจำนวนเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
 3. กรณีใบกำกับภาษีเป็นใบกำกับภาษีแยกภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ให้กรอกจำนวนเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ในช่องจำนวนเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

ใบกำกับภาษีรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
 Ratched the above goods in good order and condition.

จำนวนเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
 1,458.00

วันที่
Date 17.7.19

ผู้ส่งมอบสินค้า
Delivery by 17/07/19

วันที่
Date 17.7.19

ใบกำกับภาษี
Invoice No. 57070007

วันที่
Date 17/07/19

FM-WH-034/01-07-06

สำหรับสาขา 8, 9, 10, 11

527882

วันที่ออกใบกำกับภาษี
Date of Invoice

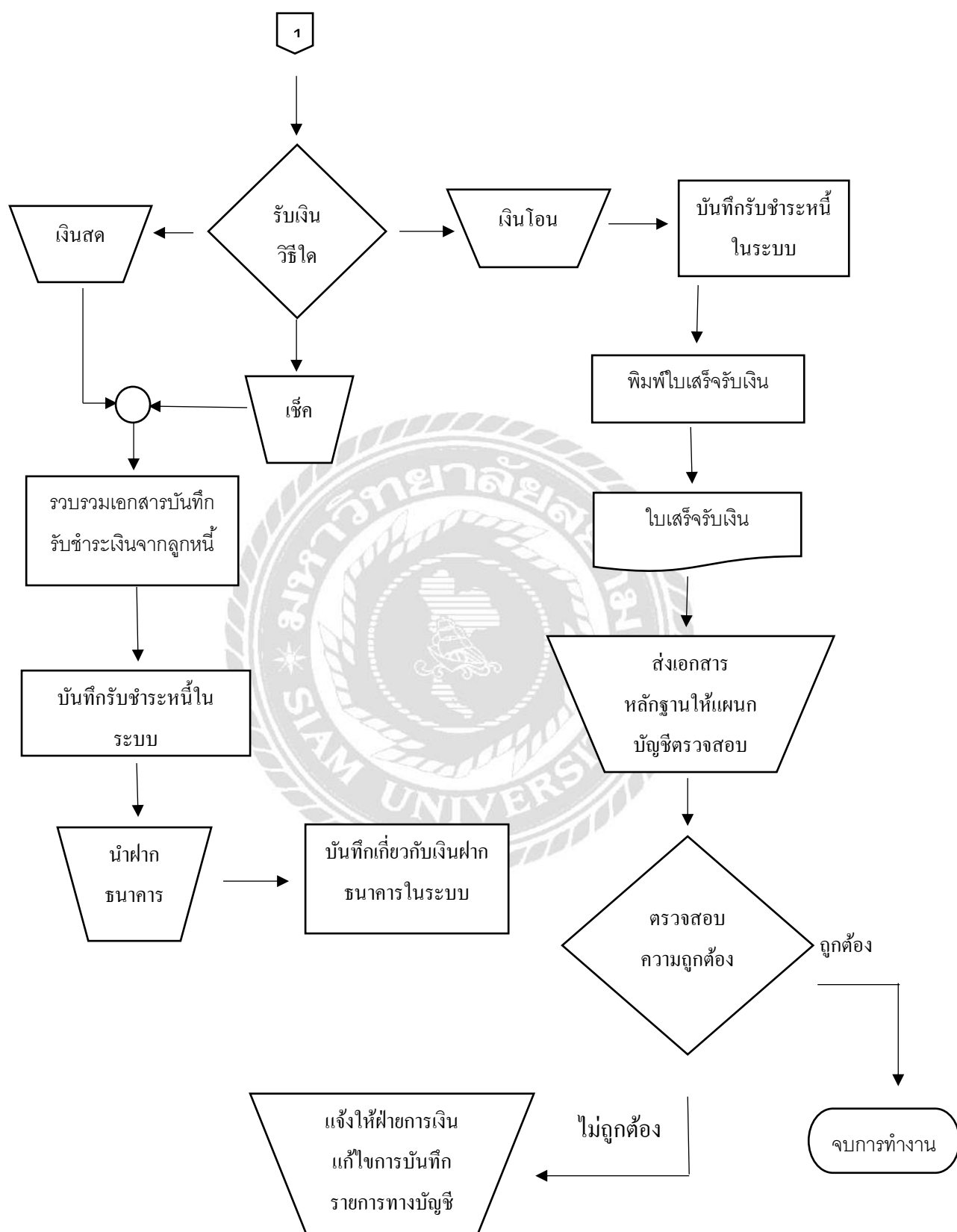
รูปภาพที่ 4.8 แสดงลักษณะใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า ในส่วนของวางบิล

เอกสารที่ใช้ในการวางบิล

-ใบวางบิล

-สำเนาใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า (ที่มีเจ้าหน้าที่ของบริษัทเซ็นรับสินค้าแล้ว)

4.3.2 แผนภาพแสดงการรับชำระเงิน



รายละเอียดขั้นตอนการรับชำระเงิน

การรับชำระเงินมี 2 วิธี คือ

1. เงินสดและเช็ค

พนักงานแผนกการเงินรวบรวมเอกสารเพื่อใช้ในการบันทึกการรับชำระเงินจากลูกหนี้ บันทึกการรับชำระหนี้ในระบบและนำฝากธนาคารบันทึกเกี่ยวกับเงินฝากธนาคารในระบบ
การบันทึกบัญชีรับชำระหนี้ในระบบ

Dr. เงินสด/เช็ครับล่วงหน้า

Cr.ลูกหนี้

การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับเงินฝากธนาคาร

กรณีเงินสด:

กรณีเช็คขึ้นเงินผ่าน:

Dr.ธนาคาร

Dr.ธนาคาร

Cr.เงินสด

Cr.เช็ครับล่วงหน้า

2. การโอนเงิน

พนักงานแผนกการเงินบันทึกการรับชำระหนี้ในระบบและพิมพ์ใบเสร็จรับเงินนำเอกสารหลักฐานใบเสร็จรับเงินส่งให้แผนกบัญชีตรวจสอบความถูกต้องหากเอกสารไม่ถูกต้องให้แจ้งกลับไปยังแผนกการเงินเพื่อแก้ไขการบันทึกรายการให้ถูกต้อง
การบันทึกบัญชีรับชำระหนี้ในระบบ

Dr.ธนาคาร

Cr.ลูกหนี้

การเก็บเอกสารชุดใบสำคัญรับ

มีการตรวจสอบและเก็บเอกสารชุดใบสำคัญรับ ต้องนำสำเนาใบเสร็จรับเงิน สำเนาใบกำกับภาษี หรือสำเนาใบส่งสินค้า ที่มีเจ้าหน้าที่ของบริษัทเซ็นรับสินค้าแล้ว นำมาเก็บเข้าชุดใบสำคัญรับโดยเรียงตามเลขที่ของเอกสารใบสำคัญรับ

ตัวอย่างเอกสารชุดเอกสารใบสำคัญรับ

1. ใบสำคัญรับ
2. สำเนาใบเสร็จรับเงิน
3. สำเนาใบกำกับภาษี/สำเนาใบส่งสินค้า

[illegible][illegible][illegible]

รูปภาพที่ 4.9 แสดงลักษณะของเอกสารชุดใบสำคัญรับ

บทที่ 5

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลโครงการ

5.1.1 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

จากการเข้าปฏิบัติงานโครงการสหกิจศึกษาที่ บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม ถึง 30 สิงหาคม 2562 ในตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานบัญชีและการเงิน โดยหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นงานที่ทำเป็นประจำในทุกวัน โดยเริ่มเรียนรู้ตั้งแต่การรับเอกสารไปจนถึงการตรวจสอบ และการจัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้มข้อมูล ใบสำคัญจ่ายสินค้า ใบสำคัญรับ ใบสำคัญจ่าย เป็นต้น และสามารถแก้ไขข้อมูลที่ผิดพลาดได้อย่างถูกต้อง

5.1.2 ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงการสหกิจศึกษา

1. เอกสารบางฉบับไม่สามารถนำมาประกอบในเล่มโครงการสหกิจได้เนื่องจากมีข้อจำกัดในการเปิดเผยข้อมูล
2. ขาดความเข้าใจในการจัดทำโครงการและการเก็บเอกสารข้อมูล ทำให้เกิดความผิดพลาดและล่าช้าในการทำโครงการ

5.1.3 ข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการแก้ไข

1. ควรให้นักศึกษาฝึกงานสามารถเข้าถึงข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงานในการตรวจสอบข้อมูล
2. จัดบันทึกขั้นตอนการทำงานไว้อย่างละเอียด เพื่อให้การอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงานได้อย่างครบถ้วน

5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.2.1 ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. ได้เรียนรู้และทำความเข้าใจในเรื่องระบบบัญชีขายสินค้าของบริษัท
2. ทำให้เรามีการพัฒนาตนเองให้มีความรับผิดชอบกับงานที่ได้รับมอบหมายและมีความตรงต่อเวลามากขึ้น
3. ได้เรียนรู้ประสบการณ์การทำงานจริงและการปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมของเพื่อนร่วมงาน

5.2.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. เอกสารที่ใช้ในการบันทึกบัญชีได้รับจากพนักงานขายสินค้าล่าช้าและมีเอกสารไม่ครบทำให้ต้องมีการบันทึกบัญชีในโปรแกรม SAP หลายครั้งอาจทำให้เกิดความผิดพลาดและล่าช้าต่อการทำงาน
2. ข้อจำกัดของบริษัทคือบริษัทไม่มีนโยบายให้นักศึกษาฝึกงานใช้โปรแกรม SAP เพราะนักศึกษาไม่มีความชำนาญและขาดความรู้พื้นฐานในการใช้โปรแกรม SAP ที่มีความซับซ้อนและอาจทำให้ข้อมูลบางอย่างเกิดความเสียหาย

5.2.3 ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการติดต่อกับพนักงานขายเกี่ยวกับเอกสารที่ใช้ในการบันทึกบัญชีว่ามีความล่าช้าเพราะเหตุใดและมีการตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องก่อนทุกครั้งที่จะบันทึกข้อมูลลงโปรแกรม SAP
2. ควรมีการจัดการอบรมการใช้ระบบโปรแกรม SAP เบื้องต้นให้กับนักศึกษาฝึกงานได้เรียนรู้และได้ทดลองปฏิบัติงานก่อนการปฏิบัติงานจริง

บรรณานุกรม

กัญนิภัทร์ นิธิโรจน์นัท และ พลพฐ ปิยวรรณ. (2560). *ระบบสารสนเทศทางการบัญชี* (พิมพ์ครั้งที่ 2).

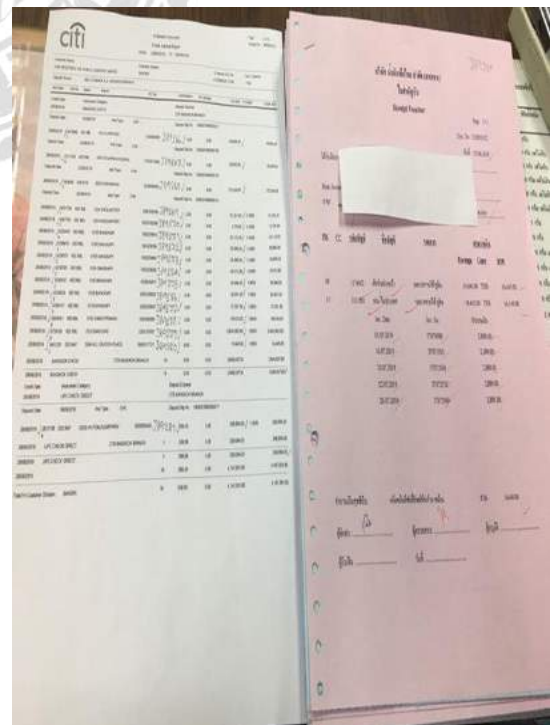
กรุงเทพฯ: มปป.

สุภาพร (หะยะมิน) พรนภา. (2535). *ระบบบัญชี* (พิมพ์ครั้งที่ 5). กรุงเทพฯ: มปป.

อรรถพล ตริดานนท์. (2546). *ระบบสารสนเทศทางการบัญชี*. กรุงเทพฯ: มปป.



ภาคผนวก ก



ระบบบัญชีขายสินค้า

Product Sales Accounting System

จิตดลักษ์ จิตตระกูล , นภัสสร สรสุวรรณ

ภาควิชาบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

253 ถนนเพชรเกษม เขตภาษีเจริญ กทม. 10160

E-mail: Jidaluk2911@gmail.com

napatsorn_so@siam.edu

บทคัดย่อ

บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทด้านอุตสาหกรรมและการเกษตร เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายน้ำมันพืชตรางูและอาหารสัตว์ ได้แก่ กากถั่วเหลือง น้ำมันข้าวโพด น้ำมันทานตะวัน น้ำมันคาโนลาจากที่คณะผู้จัดทำได้เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา ณ บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) ในตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานบัญชีและผู้ช่วยพนักงานการเงิน โดยได้รับมอบหมายให้ทำงานด้านการตรวจสอบ ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน ใบจ่ายสินค้า เชื้อรถผ่านจ่ายจากธนาคาร คณะผู้จัดทำจึงจัดทำโครงการเรื่องระบบบัญชีขายสินค้า โดยเนื้อหาในโครงการเป็นการอธิบายและสรุปขั้นตอนการปฏิบัติงานทั้งหมดโดยเริ่มจากการศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำเอกสาร การบันทึกข้อมูลและการตรวจสอบรายงานการขายสินค้า ขั้นตอนการรับวางบิลและการรับชำระเงินจากลูกค้า

จากการปฏิบัติงานดังกล่าวทำให้คณะผู้จัดทำได้รับประโยชน์ที่เกี่ยวกับระบบบัญชีขาย

สินค้า ที่มีขั้นตอนการดำเนินงานที่ซับซ้อน ให้เข้าใจได้โดยง่าย คณะผู้จัดทำหวังว่าโครงการสหกิจศึกษาเล่มนี้สามารถเพิ่มความรู้ ความเข้าใจและทักษะการทำงานจะเป็นประโยชน์สำหรับผู้ที่มีความสนใจและสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้

Abstract

Thai Vegetable Oil Public Company Limited is an industrial and agricultural company registered in the Stock Exchange of Thailand. The company manufactures and distributes vegetable oil and animal feed, such as soybean meal, corn oil, sunflower oil, and canola oil.

The authors attended the cooperative education project at Thai Vegetable Oil Public Company Limited in the position of assistant accountant. The jobs included were checking tax invoices, receipts, and cheques. The researchers decided to create the Product Sales Accounting System project, which explained and summed up all

the processes from preparing documents, checking product sales, receiving billing notes and payment from customers.

From the mentioned processes, the researchers received advantages from the product sales accounting system, which was slightly complicated at first, but more understandable at the end. The researchers hope that this project will increase working knowledge and skills, and benefit to those who are interested in and apply in career work.

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อศึกษาเกี่ยวกับระบบบัญชีขายสินค้า ของบริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)
2. เพื่อศึกษาขั้นตอนการเดินเอกสารและการตรวจสอบระบบบัญชีขายสินค้า
3. เพื่อศึกษาขั้นตอนและการตรวจสอบการรับเช็คของลูกค้า

ขอบเขตของโครงการ

ขอบเขตด้านการศึกษา

1. ศึกษาเกี่ยวกับการตรวจสอบการขายสินค้าของ บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)
2. ศึกษาเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดทำใบวางบิลและการรับชำระเงิน

ขอบเขตด้านระยะเวลา

การจัดทำโครงงานเล่มนี้ได้ทำการปฏิบัติงานและรวบรวมข้อมูลในช่วงเดือน พฤษภาคม - สิงหาคม พ.ศ.2562

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ได้รับความรู้ในขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลการขายสินค้า
2. ได้รับความรู้เกี่ยวกับการทำงานของโปรแกรม SAP (System Application products) ในเรื่องระบบการขายสินค้า
3. ได้เรียนรู้ขั้นตอนและวิธีการการรับเช็คของลูกค้า

ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

การปฏิบัติงานระบบบัญชีขายสินค้า

1. ลูกค้าส่งใบสั่งซื้อโดยผ่าน Sale
2. Sale ได้รับใบสั่งซื้อจึงนำข้อมูลให้ Credit Control ตรวจสอบ
3. Credit Control (ฝ่ายควบคุมลูกค้า) ทำการตรวจสอบสินเชื่อลูกค้า ถ้าไม่ผ่านจะแจ้งกลับไปยัง Sale หากผ่านจะส่งข้อมูลต่อไปยังโรงงาน
4. เมื่อโรงงานได้รับข้อมูลดังกล่าว จึงทำการตรวจสอบความเพียงพอของสินค้าหากไม่พอจะแจ้งกลับไปยังลูกค้าให้ทราบ แต่หากพอต่อการความต้องการของลูกค้าทำการจัดส่งสินค้า ออกใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า และใบจ่ายสินค้า จากลูกค้าจึงเปลี่ยนสถานะเป็นลูกหนี้
5. ใบกำกับภาษี/ส่งสินค้าและใบจ่ายสินค้า ถูกส่งมาฝ่ายบัญชีเพื่อทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอย่างละเอียด หากเอกสารมีข้อมูลที่ผิดพลาดไม่ตรงกับข้อเท็จจริงจะส่งกลับไปยังโรงงานเพื่อทำการแก้ไข แต่หากเอกสารเกิดความถูกต้องครบถ้วนแล้วจะส่งไปยังฝ่ายการเงิน แต่ในส่วนของบริษัทจะทำการเก็บไว้ในแฟ้มถาวร
6. ฝ่ายการเงินได้รับใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า จึงจัดทำใบวางบิล เพื่อบริการชำระเงินจากลูกหนี้ เมื่อได้รับ

ชำระเงินตามวันที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว จะจัดทำใบเสร็จรับเงิน และเก็บเอกสารที่เป็นหลักฐานใบสำคัญไว้ในแฟ้มถาวร

สรุปผล

จากการเข้าปฏิบัติงานโครงการสหกิจศึกษาที่ บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม ถึง 30 สิงหาคม 2562 ในตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานบัญชีและการเงิน โดยหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นงานที่ทำเป็นประจำในทุกวัน โดยเริ่มเรียนรู้ตั้งแต่การรับเอกสารไปจนถึงการตรวจสอบและการจัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้มข้อมูล ใบสำคัญจ่ายสินค้า ใบสำคัญรับ ใบสำคัญจ่าย เป็นต้น และสามารถแก้ไขข้อมูลที่ผิดพลาดได้อย่างถูกต้อง โดยได้ประโยชน์จากการปฏิบัติงานดังนี้

1. ได้เรียนรู้และทำความเข้าใจในเรื่องระบบบัญชี ขยสินค้าของบริษัท
2. ทำให้เรามีการพัฒนาตนเองให้มีความรับผิดชอบกับงานที่ได้รับมอบหมายและมีความตรงต่อเวลามากขึ้น
3. ได้เรียนรู้ประสบการณ์การทำงานจริงและการปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมของเพื่อนร่วมงาน

กิตติกรรมประกาศ

การที่คณะผู้จัดทำได้มาปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2562 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2562 ส่งผลให้คณะผู้จัดทำได้รับความรู้ และ

ประสบการณ์ต่างๆที่มีประโยชน์ต่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงานในอนาคตเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานบัญชีและการเงิน ณ บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประกอบอาชีพในอนาคตโดยได้รับความร่วมมือจาก บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) ได้สอน ได้เรียนรู้งาน และปัญหาที่พบในการทำงานในแผนกต่างๆ จึงขอขอบคุณ

นางสาวกนกทิพย์ ประกิจเจริญสุข

นางสาวอมรรรัตน์ ส่วยสม

นางสาววาสนา มีคล้าย

อาจารย์ วิจารณ์ เทวภิบาลพันธุ์

ทุกท่านมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและเป็นที่ปรึกษาในการจัดทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ ตลอดจนให้การดูแลและให้ความเข้าใจกับชีวิตของ การทำงานจริงซึ่งคณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณเป็น อย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

เอกสารอ้างอิง

รศ.ดร.กัญญ์ณิภัทธี นิธิโรจน์ธนัทและรศ.พลพฐ ปิยวรรณ.ระบบสารสนเทศทางการบัญชี.พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพฯ.2560

สุภาพร (หะยะมิน) พรนภา.ระบบบัญชี.พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ.2535

อรรถพล ตรีตานนท์.ระบบสารสนเทศทางการบัญชี. กรุงเทพฯ.2546



ระบบบัญชีขายสินค้า

Product Sales Accounting

สถานประกอบการ

บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)

พนักงานที่ปรึกษา

นางสาวกนกทิพย์ ประกิจเจริญสุข นางสาวอมรรัตน์ ส่วยสม

อาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ วิจารณ์ พันธุ์



คณะผู้จัดทำ

นางสาว จิดาลักษณ์ จิตตระกูล

นางสาว นกัศสร สรสุวรรณ

คณะบริหารธุรกิจ ภาควิชาการบัญชี

บทคัดย่อ

บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทด้านอุตสาหกรรมและการเกษตร เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายน้ำมันพืชตรางูและอาหารสัตว์ ได้แก่ กาแฟกล้วยเหลือง น้ำมันข้าวโพด น้ำมันทานตะวัน น้ำมันคาโนลา

จากที่คณะผู้จัดทำได้เข้าร่วมโครงการงานสหกิจศึกษา ณ บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) ในตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานบัญชีและผู้ช่วยพนักงานการเงิน โดยได้รับมอบหมายให้ทำงานด้านการตรวจสอบ ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน ใบจ่ายสินค้า เชื้อครอผ่านจ่ายจากธนาคาร คณะผู้จัดทำจึงจัดทำโครงการเรื่องระบบบัญชีขายสินค้า โดยเนื้อหาในโครงการเป็นการอธิบายและสรุปขั้นตอนการปฏิบัติงานทั้งหมดโดยเริ่มจากการศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำเอกสาร การบันทึกข้อมูลและการตรวจสอบรายงานการขายสินค้า ขั้นตอนการรับวางบิลและการรับชำระเงินจากลูกค้า

วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาเกี่ยวกับระบบบัญชีขายสินค้า ของบริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)
2. เพื่อศึกษาขั้นตอนการเดินเอกสารและการตรวจสอบระบบบัญชีขายสินค้า
3. เพื่อศึกษาขั้นตอนและการตรวจสอบการรับเช็คของลูกค้า

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ได้รับความรู้ในขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลการขายสินค้า
2. ได้รับความรู้เกี่ยวกับการทำงานของโปรแกรม SAP (System Application products) ในเรื่องระบบการขายสินค้า
3. ได้เรียนรู้ขั้นตอนและวิธีการการรับเช็คของลูกค้า

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานระบบบัญชีขายสินค้า

- 1.ลูกค้าส่งใบสั่งซื้อโดยผ่าน Sale
- 2.Sale ได้รับใบสั่งซื้อจึงนำข้อมูลให้ Credit Control ตรวจสอบ
- 3.Credit Control(ฝ่ายควบคุมลูกค้า)ทำการตรวจสอบสินค้าของลูกค้า ถ้าไม่ผ่านจะแจ้งกลับไปยัง Sale หากผ่านจะส่งข้อมูลต่อไปยังโรงงาน
4. เมื่อโรงงานได้รับข้อมูลดังกล่าว จึงทำการตรวจสอบความเพียงพอของสินค้าหากไม่พอจะแจ้งกลับไปยังลูกค้าให้ทราบ แต่หากพอต่อการความต้องการของลูกค้าทำการจัดส่งสินค้า ออกใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า และใบจ่ายสินค้า จากลูกค้าจึงเปลี่ยนสถานะเป็นลูกค้า
- 5.ใบกำกับภาษี/ส่งสินค้าและใบจ่ายสินค้า ถูกส่งมาฝ่ายบัญชีเพื่อทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอย่างละเอียด หากเอกสารมีข้อมูลที่ผิดพลาดไม่ตรงกับข้อเท็จจริงจะส่งกลับไปยังโรงงานเพื่อทำการแก้ไข แต่หากเอกสารเกิดความถูกต้องครบถ้วนแล้วจะส่งไปยังฝ่ายการเงิน
- 6.ฝ่ายการเงินได้รับใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า จึงจัดทำใบวางบิล เพื่อบริการชำระเงินจากลูกค้า เมื่อได้รับชำระเงินตามวันที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว จะจัดทำใบเสร็จรับเงิน และเก็บเอกสารที่เป็นหลักฐานใบสำคัญไว้นในแฟ้มถาวร

สรุปผล

1. ได้เรียนรู้และทำความเข้าใจในเรื่องระบบบัญชี ขายสินค้าของบริษัท
2. ทำให้เรามีการพัฒนาตนเองให้มีความรับผิดชอบ กับงานที่ได้รับมอบหมายและมีความตรงต่อเวลามากขึ้น
3. ได้เรียนรู้ประสบการณ์การทำงานจริงและการ ปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมของเพื่อนร่วมงาน

ประวัติคณะผู้จัดทำ



ชื่อ-นามสกุล : นางสาว จิตาลักษณ์ จิตตระกูล

รหัสนักศึกษา : 5904300154

ภาควิชา : การบัญชี

คณะ : บริหารธุรกิจ

ที่อยู่ปัจจุบัน : 38/34 เอื้ออาทรบางขุนเทียน1 ตึก 4

อนามัยงาม เจริญ 31 แขวงท่าข้าม เขตบาง
ขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150



ชื่อ-นามสกุล : นางสาว นกัศร สรสุวรรณ

รหัสนักศึกษา : 5904300261

ภาควิชา : การบัญชี

คณะ : บริหารธุรกิจ

ที่อยู่ปัจจุบัน : 35/61 หมู่ 4 ตำบลนาดี อำเภอเมือง

จังหวัดสมุทรสาคร 74000