

# รายงานปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

# การบันทึกบัญชีขาย-บัญชีซื้อโดยใช้โปรแกรมบัญชีExpress Accounting

โดย นาย กิตติศักดิ์ เจริญพล 5604300520 นาย ณัชพล แช่พั่น 5604300547

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาสหกิจศึกษา

ภาคการบัญชี

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2558

หัวข้อโครงงาน การบันทึกบัญชี ซื้อ-ขาย โดยใช้โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปExpress Accounting

รายชื่อผู้จัดทำ น น

นาย กิตติศักดิ์ นาย ณัชพล เจริญพถ 5604300520 แซ่พั่น 5604800547

**ภาควิชา** การบัญชี

อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ อัชฌาธร นุชิตประสิทธิ์ชัย

อนุมัติให้ โครงงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาควิชาการบัญชี ประจำ ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2558

16 คณะกรรมการสอบ โครงงาน

(อาจารย์ อัชฌาธร นุชิตประสิทธิ์ชัย)

.....พนักงานที่ปรึกษา

(นาง กิตตินุช ธีรโชติมงคล)

.....กรรมการกลาง (อาจารย์ ยุทธนา ทองสุก)

A M \_\_\_\_\_ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คร.มารุจ ถิ่มปะวัฒนะ)

 ชื่อโครงงาน : การบันทึกบัญชีขาย-บัญชีซื้อโดยใช้โปรแกรมบัญชี Express Accounting
 ชื่อนักศึกษา : นายกิตติศักดิ์ เจริญผล นายณัชพล แซ่พั่น
 อาจารย์อัชฌาธร นุชิตประสิทธิ์ชัย
 ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี

**ภาควิชา** : การบัญชี

**คณะ** : บริหารธุรกิจ

ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา : 3/2558

#### บทคัดย่อ

คณะผู้จัดทำได้เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษากับมหาวิทยาลัยสยาม ณ บริษัท แอสเซท พาร์ทเนอร์ ออดิทติ้ง จำกัด เป็นบริษัทรับทำบัญชีและวางแผนภาษีครบวงจร รับตรวจสอบบัญชี จด ทะเบียนธุรกิจ ยื่นภาษีต่อกรมสรรพากรและนำส่งงบการเงินต่อกรมพัฒนาธุรกิจ คณะผู้จัดทำได้ ปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้ช่วยผู้ตรวจสอบบัญชี ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึก ข้อมูลสินก้า ข้อมูลซื้อ ข้อมูลขายโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Express

ในช่วงแรกของการปฏิบัติงาน คณะผู้จัดทำทำงานได้ล่าช้าและผิดพลาดบ่อยทำให้ต้องใช้ เวลาในการแก้ไขข้อผิดพลาดเนื่องจากต้องพบกับเอกสารทางการบัญชีที่หลากหลายและไม่มีความรู้ เกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูป Express คณะผู้จัดทำจึงต้องการจัดทำโครงงานนี้เพื่อศึกษาเอกสารและ นำเสนอขั้นตอนการบันทึกการซื้อและขายด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป Express ในหลายๆ กรณี โปรแกรมสำเร็จรูป Express เป็นโปรแกรมสำเร็จรูปที่นิยมใช้กันอย่างแพร่หลาย เนื่องจากใช้งาน ง่าย เชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานต่าง ๆ ได้ คณะผู้จัดทำหวังว่าโครงงานนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับ ผู้ที่สนใจสามารถนำไปใช้เพื่อศึกษาเพิ่มเติมหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้

้ <mark>คำสำคัญ</mark>: การบันทึกบัญชี การซื้องาย โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Express

Project Title	: Selling and Purchasing Recording Via the Express Accounting Software
Ву	: MR. Kittisak Chareaonphol
	MR. Natchaphol Saephan
Advisor	: Atchathorn Nuchitprasitchai
Degree	: Bachelor of Accounting
Faculty	: Business Administration

Semester/Academic year: 3/2015

#### Abstract

This cooperative education was conducted at Asses Partner Auditing Company Limited, which provides accounting and auditing services, tax advisory, tax filling. The authors were assigned to record sales and purchase transactions via the Express accounting software. The early performance took quite a lot because there was no previous understanding of accounting documents and lack of skill in using the Express Accounting Software, this caused delay and was time-consuming.

This project was prepared as guidelines to record sales and purchase via the Express accounting software. This project was described in two parts: 1) the recording of sales; 2) the recording of purchase in many cases. Most of all, the authors hoped that this project will be useful for new trainees or people who are interested in working in accounting fields.

Keywords: Accounting, Purchase and sales, Express accounting software.

APPROVED BY ......

#### กิตติกรรมประกาศ

#### (Acknowledgement)

การที่คณะผู้จัดทำได้มาปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ บริษัท แอสเซท พาร์ทเนอร์ ออดิทติ้ง จำกัด ตั้งแต่วันที่ 6 มิถุนายน 2559 ถึงวันที่ 8 กันยายน 2559 ส่งผลให้คณะผู้จัดทำได้รับความรู้ และประสบการณ์ต่าง ๆ ที่มีค่ามากมายสำหรับรายงานสหกิจศึกษาฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดีจากความ ร่วมมือและสนับสนุนจากหลายฝ่ายดังนี้

กุณ กิตตินุช ธีรโชติมงกล ผู้บริหารบริษัทแอสเซทพาร์ทเนอร์ ออดิทติ้ง จำกัด
 อาจารย์ อัชฌาธร นุชิตประสิทธิ์ชัย อาจารย์ที่ปรึกษา

และบุคคลท่านอื่นๆที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน

คณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและเป็นที่ ปรึกษาในการทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์คลอดจนให้การดูแลและให้ความเข้าใจกับชีวิตของการ ทำงานจริงซึ่งผู้จัดทำ/คณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

> คณะผู้จัดทำ นาย กิตติศักดิ์ เจริญพล นาย ณัชพล แซ่พั่น วันที่ 20 ตุลาคม 2559

# สารบัญ

	ทผ
จดหมายนำส่งรายงาน	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทคัดย่อ	ค
Abstract	3
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ประเด็นปัญหาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงงาน	1
1.3 ขอบเขตของโครงงาน	1
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
บทที่ 2 การทบทวนเอกสารวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	
2.1 โปรแกรม Express ประกอบไปด้วยระบบงานหลัก ๆ 12 ระบบ	3
2.2 ระบบด้านการขาย	3
2.3 ระบบค้านการซื้อ	3
2.4 ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม (vat) และภาษีเงินได้หัก ณ ที่ง่าย	4
2.5 ระบบควบคุมสินค้าคงคลัง	4
2.6 ระบบบัญชีแยกประเภท	4
2.7 ระบบสินทรัพย์ถาวร	4
2.8 ระบบควบคุมเช็คและเงินฝากธนาคาร	4
2.9 ระบบรักษาความปลอดภัย	4

# สารบัญ(ต่อ)

บทที่ 3 รายละเอียดของการปฏิบัติงาน	
3.1 สถานที่ทำงาน	5
3.2 ลักษณะการให้บริการหลักขององค์กร	5
3.3 รายชื่อคณะกรรมการบริษัท	5
3.4 ตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายในสถานประกอบการ	6
3.5 งานที่ได้รับมอบหมาย	6
3.6 ชื่อและตำแหน่งพนักงานที่ปรึกษา	6
3.7 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	6
3.8 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน	7
3.9 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้	7
3.10 ซอฟต์แวร์	7
บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ	
ขั้นตอนการคำเนินงาน	8-26
บทที่ 5 ประโยชน์ปัญหาและข้อเสนอแนะ	
5.1 ประโยชน์และปัญหา	27
5.2 ปัญหาของโครงงาน	28
5.3 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	28
5.4 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจสึกษา	29
5.5 ข้อเสนอแนะ	29

บทที่ 1

#### บทนำ

#### 1.1 ประเด็นปัญหาและความสำคัญของปัญหา

บริษัท แอสเซท พาร์ทเนอร์ ออดิทติ้ง จำกัด เป็นกิจการประกอบด้วยทีมงานที่มีประสบการณ์ โดยตรงและมีประสิทธิภาพสูง และพร้อมให้บริการงานด้านการบัญชีและภาษีแบบครบวงจร และ คำแนะนำทางด้านบัญชีและภาษีอากร ตรวจสอบบัญชี ยื่นภาษีต่อกรมสรรพการ และ งบการเงินของ บริษัทโดยจะมีทีมงานที่เชี่ยวชาญคอยให้กำปรึกษาและดำเนินงานอย่างดีและมีมาตรฐาน จะช่วยลด ความเสี่ยงในภาระภาษีจากกรมสรรพากร รวมถึงเป็นข้อมูลช่วยในการวิเคราะห์กิจการเพื่อการ บริหารธุรกิจ

จากการที่ได้ปฏิบัติงานใน บริษัท แอสเซท พาร์ทเนอร์ ออดิทติ้ง จำกัด พบว่าการทำงานจะใช้ การบันทึกบัญชีโดยโปรแกรม Express Accounting และโปรแกรม Microsoft Excel ดังนั้นจะพบว่า การทำงานของนักศึกษาฝึกงานจะมีการล่าช้า และขาดประสิทธิภาพในการทำงาน เนื่องจากไม่มีทักษะ ทางด้านการใช้โปรแกรมบันทึกบัญชี Express Accounting ซึ่งจะส่งผลต่อกิจการ จึงมีการศึกษา โปรแกรม Express Accounting ก่อน แล้วนำกลับมาทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

#### 1.2 วัตถุประสงค์ของโครงงาน

- 1. เพื่อศึกษาวิธีการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี Express Accounting
- 2. เพื่อศึกษาวิธีการบันทึกบัญชี ขาย-ซื้อ ในโปรแกรมสำเร็จรูป Express Accounting
- เพื่อเข้าใจความเป็นมาขั้นตอนการปฏิบัติงานที่แท้จริง
- 4. เพื่อนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง

#### 1.3 ขอบเขตของโครงงาน

- 1. ศึกษาความหมายที่เกี่ยวข้องกับสินค้าคงเหลือ
- 2. สึกษาขั้นตอนการทำงานภายในบริษัท
- สึกษาขั้นตอนการทำงาน การบันทึกบัญชี ขาย-ซื้อ ผ่านโปรแกรมบัญชี Express

# 1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1. ทำให้ทราบถึงวิธีการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี Express Accounting
- 2. ทำให้ทราบถึงวิธีการบันทึกบัญชี ขาย-ซื้อ ในโปรแกรมสำเร็จรูป Express Accounting
- ทำให้เข้าใจความเป็นมาขั้นตอนการปฏิบัติงานที่แท้จริง
- 4. สามารถพัฒนาทักษะทางด้านวิชาชีพบัญชี จากการลงมือปฏิบัติงานจริง
- สามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง



บทที่ 2 การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

## 2.1 โปรแกรม Express ประกอบไปด้วยระบบงานหลัก ๆ 12 ระบบ ดังต่อไปนี้



#### 2.2 ระบบด้านการขาย แบ่งเป็น

- 2.2.1 ระบบการจองสินค้าและการจัดจำหน่าย
- 2.2.2 ระบบควบคุมลูกหนี้และรายได้อื่น ๆ
- 2.2.3 ระบบวิเคราะห์การขาย

## 2.3 ระบบด้านการซื้อ แบ่งเป็น

- 2.3.1 ระบบจัดซื้อสินค้าและการรับสินค้า
- 2.3.2 ระบบควบคุมเจ้าหนี้และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
- 2.3.3 ระบบวิเคราะห์การซื้อ

- 2.4 ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม (vat) และภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
- 2.5 ระบบควบคุมสินค้าคงคลัง
- 2.6 ระบบบัญชีแยกประเภท
- 2.7 ระบบสินทรัพย์ถาวร
- 2.8 ระบบควบคุมเช็กและเงินฝากธนาคาร
- 2.9 ระบบรักษาความปลอคภัย



# บทที่ 3

#### สถานที่ทำงาน

บริษัท แอสเซท พาร์ทเนอร์ ออคิทติ้ง จำกัด

ที่ตั้ง : 257/14 ถนน พุทธบูชา แขวงบางมด เขตจอมทอง

จ.กรุงเทพมหานคร 10140

**โทรศัพท์:** 02-427-6178

โทรสาร: 0-2427-6179

E-mail: kittinuch\_t@yahoo.com

## ลักษณะการให้บริการหลักขององค์กร

บริษัท ASSET PARTNER AUDITING CO., LTD.

เป็นบริษัทรับทำบัญชี เป็นที่ปรึกษาทางบัญชี,ภาษีและเป็นผู้ตรวจสอบบัญชี ของหลายโรงงาน ที่ตั้งบริษัทฯตั้งอยู่ที่ หมู่บ้าน แกลลอรี่ พาร์ค ถนน พุทธบูชา

้บริษัทได้จดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เป็นนิติบุคคล ประเภท บริษัท จำกัด

# กรรมการของบริษัทมี 2 คน มีรายชื่อดังต่อไปนี้

นาง กิตตินุชธีร โชติมงคล

นาย วิสิทธิ์ เฉลิมกุล

# ตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายในสถานประกอบการ

ตำแหน่ง : ผู้ช่วยผู้ตรวจสอบบัญชี

# งานที่ได้รับมอบหมาย

1. บันทึกข้อมูลสินค้าที่รับลงโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Express Accounting

2. บันทึกข้อมูล ซื้อ ขาย ลงโปรแกรมบัญชสำเร็จรูป Express Accounting

3. จัดเรียงเอกสารต่างๆของข้อมูลลูกค้า

4. ตรวจสอบเอกสารต่างของข้อมูลลูกค้า

ตรวจสอบข้อมูลที่บันทึกว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่

6. ตรวงนับสินค้าของบริษัทลูกค้าที่มีการเก็บสินค้าไว

## ชื่อและตำแหน่งพนักงานที่ปรึกษา

คุณ กิตตินุช ธีรโชติมงคล

ตำแหน่ง เจ้าของกิจการ แผนก บัญชี

## ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

**6** มิถุนายน 2559 ถึง 8 กันยายน 2559

## ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

## คิดหัวข้อโครงงาน

ในช่วง 2 สัปดาห์แรกของการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาคิดหัวข้อจากงานที่ได้รับมอบหมายและมีราย ละเอียนของหัวข้อโครงงานนั้น

# ปรึกษาหัวข้อโครงงานกับอาจารย์ที่ปรึกษา

ศึกษารายละเอียดของโครงงานว่าต้องใช้เอกสารอะไรบ้างร่วมกับการคำเนินงานและสอบถามข้อมูล ของสถานประกอบการจากพนักงานที่ปรึกษา

## เรียบเรียงเอกสาร

เดือนมิถุนายน ถึงสิงหาคม จัดเตรียมเอกสารที่ต้องใช้ประกอบในการทำโครงงานสหกิจ เช่น

รูปประกอบ โปรแกรม Express Accounting

# อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

1. เครื่องคอมพิวเตอร์

2. เครื่องปริ้นเตอร์

3. เครื่องถ่ายเอกสาร

4. เครื่องคิดเลข

## ซอฟต์แวร์

- 1. โปรแกรมทำบัญชีสำเร็จรูป Express Accounting
- 2. โปรแกรม Microsoft Excel 2003, 2010
- 3. โปรแกรม Microsoft Word 2003,2010

# บทที่ 4

## ผลการปฏิบัติงานตามโครงงาน

## การบันทึกบัญชีรายการขาย ในโปรแกรม Express Accounting

เริ่มต้นให้ทำการเข้าโปรแกรม Express Accounting

1. เข้าสู่โปรแกรม Express Accounting



2. ป้อนรหัสผ่าน(BIT9, BIT5 หรือ BIT1 ทั้ง User และ Password)

เข้าสระมาย/เกตุโก	2 32	
รหัสผู้ใช้		User ID
รหัสผ่าน	UNIVER	Password
	OK Cancel	

## 3. เลือกฐานข้อมูลเปล่า เพื่อเข้าสู่ระบบ

ł				
	ชื่อข้อมูล 🛆	รหัส	เก็บข้อมูล	^
The second se	9.ข้อมูลทดสอบเวอร์ชั่น 1	DATAT	TEST	
	Z.ข้อมูลเปล่าของเวอร์ชั่น 1	DATAZ	DAT	V
			>	J
ALL DO THE ALL DO THE ALL	ตกลง ยกเลิก ศันหา			.:

4. เปลี่ยนวันที่เข้าสู่ระบบ ตามฐานข้อมูลเปล่า คือ (ปี 49 หรือ 50) เพื่อกำหนดบริษัทใหม่ ให้สังเกตหน้าจอจะขึ้นข้อมูลของฐานข้อมูลเปล่า

	10-0		100	
วันที่ทำกา	1//	11/2550	4	



5.1 การกำหนดบริษัทใหม่ เลือก Menu หลัก "เริ่มระบบ" Menu ย่อย "กำหนดบริษัทใหม่"



# \*\* กรณีที่เริ่มใช้โปรแกรม แป็นครั้งแรก ให้คัดลอกข้อมูลจากฐานข้อมูลเปล่าเท่านั้น \*\*

## และเมื่อคัดลอกเสร็จโปรแกรมฯ จะแสดงผลตามรายละเอียดค้านล่าง

ศัดลอกข้อมูลจาก D:\express\ExpressD\DAT -> D:\CPWP เรียบร้อย <u>ต</u>กลง 5.2 เปิดแฟ้มข้อมูลใหม่ 🙆 Express Accounting รายงาน เริ่มระบบ อื่นๆ ชื้อ ขาย การเงิน สินค้า บัญชี 1. จัดการแฟ้มข้อมูล 2. เปลี่ยนรหัสผ่าน 3. ระบบความปลอดภัย 4. การประมวลผลสิ้นปี 5. เปิดแฟ้มข้อมูลใหม่ 6. แบบฟอร์มเตรียมข้อมูล <Shiftl+F10> 7. แสดงระบบคอมพิวเตอร์ 8. เปลี่ยนบริษัท 9. คำสั่งพิเศษ B. หน้าต่าง ตั้งขนาดตัวอักษรของเมนูและข้อความบนจอภาพ About Express Accounting Exit

#### กรณีที่ต้องการใช้ผังบัญชีอัตโนมัติจากโปรแกรมฯ

*** คำเดือน *** แมนูนี้ใช้สำหรับ "ลบข้อมูล" ณ ที่เก็บข้อมูลปัจจุบันทั้ง					
ชื่อกิจการ บริษัท•เอ็กซ์เพรสซอฟท์แวร์กรุ๊ป•(ข้อมูลเปล่า)•จำกัด					
ข้อมูลปัจจุบันเก็บอยู่ที่ D:\CPWP					
คุณควรจะกด <ยกเลิก> เพื่อออกไป "สำรองข้อมูล" เก็บไว้ให้เรียบร้อย -					
ก่อนทำเปิดแฟ้มข้อมูลใหม่					
แฟ้มที่ต้องการลบ (ลบแล้วกู้คืนไม่ได้)					
🗹 ยอดยกมา ของทุกระบบ					
รายการรายวันของทุกระบบ					
่ ี่ / ทะเบียนลูกค้า					
<ul> <li>เพาะเบียนผู้จำห</li> <li>เลือกทุกรายการยกเว้นผังปัญชี</li> </ul>					
🗸 พัฒนิง และ เอ 🖉 บัณชีเงินฝากธนาคา					
✓ ลนค้า					
🗹 ทะ บียนหมายเลของกำ					
🛛 มังปัญชี					
รามสการทรัพย์สิน					
สิ่งที่คุณต้องทำ หลังเปิดแฟ้มข้อมูลใหม่ คือ กำหนดค่าเริ่มต้นต่าง ๆ และ					
และกำหนดเลขที่เอกสารใหม่					
ตกลง ยกเลิก					

5.3 กำหนดค่าเริ่มต้นต่าง ๆ ใน Menu หลัก "เริ่มระบบ" Menu ย่อย "กำหนดค่าเริ่มต้นต่าง ๆ" ให้สังเกตหน้าจอจะเปลี่ยนฐานข้อมูล จากฐานข้อมูลเปล่า เป็นฐานข้อมูลใหม่ ได้แก่ ชื่อบริษัท และที่ เก็บแฟ้มข้อมูล

1. กำหนดค่าเริ่มต้นต่าง ๆ		1. รายละเอียดกิจการ	
2. กำหนดตารางข้อมูล	•	2. เรื่องทั่วไป	
3. กำหนดรอบบัญชี		3. ระบบสินค้าคงเหลือ	Þ
4. กำหนดเลขที่เอกสาร		4. ระบบขายและลูกหนี้	•
5. กำหนดการเชื่อมต่อบัญชี	×	5. ระบบชื้อและเจ้าหนี้	۲
6. ติดตั้งเครื่องพิมพ์	•	6. ระบบการเงิน และเงินฝากธนาคาร	
7. กำหนดแผนก		7. ระบบบัญชี	
8. กำหนดบริษัทใหม่		8. ระบบทรัพย์สิน	•
9. รายการข้อความ	• 🖩		NU
A. ล๊อคงวด		apple for the second second	SIN

🛄 กำหนดค่าเริ่มดันต่างๆ รายละ	เอียดกิจการ			
1. ชื่อบริษัท	บริษัท•ช้างเผือกวัสดุภัณฑ์•จำกัด			
ที่อย่	20•ถนนช้างเผือก•ตำบลสุเทพ•อำเภอเมืองเชียงใหม่			
, nug	จังหวัดเชียงใหม่+50300			
2. ชื่อภาษาอังกฤษ				
ที่อยู่ภาษาอังกฤษ				
3. หมายเลขโทรศัพท์	(053) 219635-7 (053) 219638	แก้ไขข้อมูลจาก 🏻 🛛		
4. ประเภทของกิจการ	นิติบุคคล 💽	ฐานข้อมูลเปล่าให้เป็น		
5. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	3501167420	ฐานข้อมูลบริษัทใหม่		
6. เล <mark>ขทะเบียนการ</mark> ค้า	5005848423126			
	1/13			

5.4 กำหนครอบระยะเวลาบัญชีใหม่

เริ่ม	ระบบ อื่น ๆ	
	1. กำหนดค่าเริ่มต้นต่าง ๆ	•
	2. กำหนดตารางข้อมูล	F I
	3. กำหนดรอบบัญชี	
	4. กำหนดเลขที่เอกสาร	
	5. กำหนดการเชื่อมต่อบัญชี	۲Į
	6. ติดตั้งเครื่องพิมพ์	۰I
	7. กำหนดแผนก	
	8. กำหนดบริษัทใหม่	
	9. รายการข้อความ	F F
	A. ล๊อคงวด	

	วันที่เริ่มรอบบัญชี	01/01/	/2554
50	บบัญชีปีปัจจุบัน	-	
งวด	วันสิ้นงวด		
1	31/01/2554	เปลี่ย	นเป็นรอบปี
2	28/02/2554	บัก	เสี้ป้ออารับ
з	31/03/2554	Usu	80 yr00
4	30/04/2554	10	30/04/2000
5	31/05/2554	17	31/05/2555
6	30/06/2554	18	30/06/2555
7	31/07/2554	19	31/07/2555
8	31/08/2554	20	31/08/2555
9	30/09/2554	21	30/09/2555
10	31/10/2554	22	31/10/2555
11	30/11/2554	23	30/11/2555
12	31/12/2554	24	31/12/2555

# ทำความรู้จักกับเครื่องมือต่าง ๆ ในโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Express for Windows

ลักษณะของแถบเครื่องมือ (Tool Bar)

	เพิ่มข้อมูล <alt+a></alt+a>	9	ค้นหาข้อมูล <alt+s></alt+s>
2	แก้ไขข้อมูล <alt+e></alt+e>		พิมพ์ <alt+p></alt+p>
<b>1</b>	ยกเล็ก <alt+c></alt+c>	Note	เพิ่มหมายเหตุของเอกสาร/รายการสินค้ำ
	ลบข้อมูล <alt+d></alt+d>		เข้าไปในส่วนของรายการสินค้า <f8></f8>
8	ยกเลิกการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล <esc></esc>	<mark>\$/0</mark>	เลือกรายการจากใบสั่งขายที่อ้างถึง <f6></f6>
	บันทึกข้อมูล <f9></f9>		สั่งให้ลงบัญชีใหม่ <alt+j></alt+j>
-	ไปยังข้อมูลแรก <ctrl+home></ctrl+home>	ÖK.	รับรองเอกสารใบนี้ <alt+o></alt+o>
4	ไปยังข้อมูลก่อนหน้านี้ <page up=""></page>	OK	ยกเล็กการรับรองเอกสาร <ctrl+o></ctrl+o>
	ไปยังข้อมูลถัดไป <page down=""></page>	ŎК	รับรองเอกสารเป็นช่วง <alt+shift+o></alt+shift+o>
	ไปที่ข้อมูลสุดท้าย <ctrl+end></ctrl+end>		

## การป้อนข้อมูลในระบบขายและลูกหนึ่



การบันทึกรายการขาย จะมี 2 หมวดคือ ขายเงินสดและขายเงินเชื่อ และใน 2 หมวดนี้จะแบ่งอีกอย่างละ 2 คือ อาคารและรถยนต์ นี่คือวิธีการเข้าสู่การบันทึกบัญชีรายการขาย

ขายเงินสด รถยนต์

ไปที่เมนู ขาย->ขายเงินสค->รถยนต์



## หลังจากนั้นจะเข้าสู่หน้าที่เราจะใช้บันทึกข้อมูล

ర్షణ Acco కం 2 లు తి తి	unting HS 2.nnsidu 😭 📀	មមាមរំណង សាមម ឲ្យវាលោក ន្ល 📰 🐲	n .unyti   44 -	рі5 Батібалі Ф Ф	Ziduana Ziduana 🍽 🖻	8.5% 1 - 🛄 -	) @ <del>[</del>	- 424	tin and a state of the state of	t 6	<b>(1</b> )	)			
รเห็ออูกล้า 🗖 🗖	0156 โล(ประเทศไทย)	(Un)		Bi to	สายา#	]9			และเ เมื่อเป็นสาว ชินส่งงาน พร้างวานงาน เพราะรายาน		ຊູ ສານາທີ່1 145 ຊ	l I	sus Euro	i/ce/se ]Q[ consecuto favor	
างซึ่ง ายการสินค้า สะ	"> ទោះអះតើរ	initini ≺Qri4FB>	sian ve	Nerve kr7>	รายการการัง	ana KOslaF75	1	111	Line menane	า (1 - รามา)	/AT -	1			
NO. SITE		รายสระอัยก								คลิง	dhuh	u. 17	ราคาก่อนหม่วย	Ristann F	🗢 มเป็นแระเกาซ
												_			~
(ถานที่ส่งของ	e											- Section of		4านานเงิน	9,346.00
												Maintente	- Level	0.00	8,346.00
											2400	30300 41		1.00	6,340.00
													Fr mag	สาแวนเงินราเหรือสื้น	6,346.00
mindate north	contradiu dades (1.)	Databents) by pres.												Survey in the second se	25/2 8/(155)

เมื่อขึ้นหน้านี้แล้ว จะสามารถบันทึกข้อมูลได้ โดย ใส่ข้อมูลตามเอกสารลูกค้า เราจะต้องใส่ช่อง แผนก เลขที่เอกสาร วันที่ ส่วนช่องเครดิตเราจะสามารถตั้งให้มันรันให้เองได้ ซึ่งอิงจากรหัสลูกค้า หรือจะ กำหนดในหน้านี้ก็สามารถใส่ได้เลย ส่วนประเภทราคาจะ เลือกได้ 2 แบบคือ รวม VAT กับไม่รวม VAT ถัดมากรอบสีขาวข้างล่าง ให้เราใส่รหัสที่ตั้งไว้ในแถวที่ชื่อว่ารหัส เช่นตัวอย่างในรูปจะใส่ 4111-01 จากนั้น ก็ใส่ข้อมูลตามเอกสารที่เราได้รับเช่น จำนวน ราคาต่อหน่วยหลังจากเสร็จแล้วก็ไปที่ เซฟ เพื่อเซฟข้อมูล เมื่อเซฟแล้วก็เป็นอันเสร็จสิ้นหนึ่งรายการ การเซฟสามารถกดไปที่ปุ่ม F9 หรือลาก เม้าส์ไปกดตรงรูปดิสก์แล้วก็คลิกซ้าย เป็นอันบันทึกรายการเสร็จสมบูรณ์

# ปุ่มบันทึกข้อมูลที่คีย์เสร็จ

12 กยาลัง

🙆 Express Accounting - IV - ขาะเงินเชื่อ อาคาร	- [[V - ชายเงิมเชื่อ อาหาร	A WALL		
🔲 1 ชื่อ 2.ชาย 3.การเงิน 4.สินคำ 5.ป	มูชี ธุรายงาน 2 เริ่มระเภ ยุฮันา			_ 8 ×
มหัสถูดค้า 17000214 (มิมพิศริสมุต 69 เห็ญเตรีกษ์ตรูปกัด (สมมู.) 7/13ารอุรัพธ์เหล (สมมู.) 7/13ารอุรัพธ์เหล สรีอุมาราช.อ.อางพ.อ.อุปกัด 831: โหร. อ้างอิง		มระเก OI (สายาร์1     มระเก DIOC25974     ในสร้างหม มรล์ลิด 0 กัน     มรล์ลิด 0 กัน     มรณ์การสาม     เรลการสาม     เรลการสาม	านที่ 29/06/59 🥥 เอาสะพยุงอากิเลี้คราย ครบกำหนด 29/06/59 🥥 จนส่งโดย	
รายการสันด้า <f8> การสะเอียดอื่น <qrh+f8> -</qrh+f8></f8>	ายการรับชาวะ <f7> เรากรการ์ชาย <ctrhf7>  </ctrhf7></f7>	TEN AL		
No. รหัส ราบละเลียด		คลัง จำแวน	ราคาพ่อหน่าย สำนอด F	สามานเงิน 🙍
สถานที่สดาอง 🧾 🧕		งใกล้รมสด งใกเ∋็นปิด4ำ	จำนานเงิน 0.00 ตาษัฐสะกันดัม 7.00 % สามานเงิมระกรับสื้น	18, 329, 10 18, 329, 10 18, 329, 10 1, 199, 10 18, 329, 10
Linuxi rearing a reconstruction of the (1) (Details 5G) by BIT9	N		61019 ¥0169	
Start Start G	Chiere worden (10 🧃 we reactive wordes		- Hires	1 2 2 2 2 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2

การบันทึกข้อมูลรายการขายเงินสค รถยนต์ , อาคาร หรือ ขายเงินเชื่อ รถยนต์,อาการ ที่กล่าวมาข้างต้น นี้ วิธีบันทึกหลักๆจะ คล้ายกันทั้งหมค ยกเว้น ช่องรหัสในกรอบสีขาว รหัสการขาย รถยนต์ และอาคาร จะแตกต่างกัน

#### ขายเงินสด อาการ

#### เมนู ขาย->ขายเงินสด->อาการ



# หน้าที่เราจะใช้บันทึกข้อมูลของเงินสค อาการ

press Accounting - IV to 2.4no 3.mm 20 10 10 (	a ganan sunn a ganan sunna sa a 🗐 🥪 🚧 💠	[HV - สายเริ่มปก ควาววะ ] ามสาย 2.เรื่มระบบ 8.อื่น ๆ เจ้ เฟ้ เปิ - 😂 - 🚾 🗧	8 8 8 8 6				
ວທັສຊາເຈົ້າ] [TF0C0066 ແມ່ງເຮືອສະສຸມີເວັ້ນ (ສາເຊ, ) ປຣ. ເຮັ	]d ei	10Q am10Q	มหมด ปิลเว็บสะส โปลเว็บสะส ไปหรือขาย หลักชายนาม เหตุการมาม ประเทศการา 1 - ราม V	G aneral 159 G G AT •	านที่ [30/   192 ชนสัง	16/59 dd 1997 - 100 (1997) 100 - 100 (1997) 100 - 100 (1997)	
amsðuði <fb> giscei</fb>	เอียกอื่น cCbH4P8>   จายการอิมศา ราชเวลาอื่นก	er dF75 stamanæns och44F75	af2	ດ້ານາານ	sagardautan	druan E	ສາຫາລາມວິກະ
1 4111-02	ชามกระจกอาสาร - 801		01	1.00 1.00	820.00		820.00
					-		
emitena G						ສຳຫຼາວມຈີກ	820.00
เกาแว้ส์งานอง				ทักสาน		¥านวนเงิน 0.00	820.00
เกานที่ส่งของ				ฟักสำน ฟักสำน	n	ະສານວັນ 0.00 0.00	820.00 820.00 820.00
เกาะที่ส่งของ				ฟักสาม. ทักเสินปัตชา	ທ  ກາຮັບລະ	4านวนเงิน 0.00 0.00 วเศีย 7.00 %	820.00 820.00 820.00 820.00
การที่ส่งของ				ฟักสาม. สำเสินมักค่า	เค คาษัญลล ส	4านวนถ้าน 0.00 0.00 11ชั่น 7.00 (% วงานเป็นรวมตัวอื่น	820.00 820.00 820.00 52.64 820.00

## ขายเชื่อ รถยนต์

# เมนู ขาย->ขายเงินเชื่อ->ขายเงินเชื่อ รถยนต์



# หน้าที่เราจะใช้บันทึกข้อมูลของเงินเชื่อ รถยนต์

Express Accounting 1 1 Se 2. 110 3. 111 ) 2 2 8 8	รั <del>ราทเริ่มเรีย รองหลั - [[ระทายเรี</del> เป็น ร.สินด้า 5.ปัญชั 5.รายงาน 📀 📄 🍋 🗢 🗘 [	หลังสองที่   2.กับควม 8.อื่น ๆ สิ 🚨 - 📾 🖷 🖥					50
ถหัสลูกค้า 000002 เอกลงขณหระติ่ง-(หรก.) โหร. อ้างอิง	Bito	0.55	แหนก () เอซซีเอกสาร () วันอังสาย เอาสิค หนักงานขาย เธลการขาย ประเทศราค ()	1 2 สาขาที่1 5905127 30 ชม 30 ชม	านที ครามกาศเอล	23/05/55 C รหาระหอดองใบเลือก 28/07/55 C รหส่งโดย C	
normation <f6> max</f6>	สะเด็จออื่น «Ctri+F8> รายการขึ้นช่าง: «F7>   รายสะเอ็มอ	รามการกาเรียกม «Cbi+F7>	951	Sauca	socialization	drupp F	ລັດແດນເລີຍ 🦱
							100,12000

## ขายเชื่อ อาคาร

#### เมนู ขาย -> ขายเงินเชื่อ -> ขายเงินเชื่อ อาการ

xpress Accounting - IV - , ຈ້ວ 2, ເກເບ 3, ກາດປະ 2010 ຄື 🔐 🚱	รรมเงิมเมื่อ อาหาว - ([V - รวมเงิมเมื่อ อาหาว - ] 1. รู้เส้นคำ 5.บัญช์ 6ูเรายงาม 7.เริ่มราบบ 8.อัน ๆ 	1 to the test of t	68			
รหสองกล้า (TFCC0214 เจลิญหลิงย์หอูเกิล (สแญ.) 7/13หมุ่มที่-6+คม.สรีสุมภาพร ไทร. (กมอิม	ຊີ Bi to ຊີ ເລລະປະຈະດູເຕັສ 60110 ສາທາສ໌ D ຊີ	แสมก 01 (2 เลขะวัเอาสาร 12:002597 ในสังชาย เครลิต 0 1 เหลืองานงาม เชลการงาม (2 ประเภทาคา 1-ราม VA	алегий1 4 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	รับที่ 🔀 พ.ศ. 2014 พ.ศ. 2014	105/59 Q Insurgeost Clarns (06/59 Q Not Q	
No 213	isaāu <ctri+f8> stumsiustas <f7> stumstreista <ctri+f7></ctri+f7></f7></ctri+f8>	251	doaucau	energiation	aheroo E	destratuão 🔥
1 4111-02	tourseananana - BOI	P103	1.00 ±01	18.329.10	N ALSON   P	18.329.10
	anel a					
สารแท้ส่งของ 🦳 🔍		* /	เก็กส่วนลด หักเงินปัตจำ	4	∜ານຈາມອື່ນ 0.00 0.00	18,329.10 18,329.10 18,329.10
		-18E		สาธัมุล	สำหรัด 7.00% สามรรณทั้งสิ้น	1,199.10 18,329.10
กมลพิศาล กระลกนิชวัย จำกัด (I	Montely(KSG) by BITT9	Ser E		រាច័រ្សដ	สำหรีผ 7.00)ชอ สำหารแจ้นรามหรังสิ้น สวัสเมนุ 'ยางส1	1,199.10 18,329.10 INS NUM

ทิปและเทคนิคอื่นในโปรแกรมบัญชี Express

-ในเมนูใดๆ หากต้องการ แก้ไข เพิ่ม ลบ รายละเอียด เช่น รายการสินค้า รายการชำระ โดยอื่นๆ รายการ ภาษีหัก ณ ที่ง่าย ภาษีซื้อ ให้คลิ๊กขวาที่บรรทัดรายละเอียด

-ในกรณีที่อยู่ในเมนูซื้อสด บันทึกค่าใช้จ่าย อื่น หรือ จ่ายชำระหนี้ที่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ให้กรอก จำนวนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย เพื่อบันทึกบัญชี และระบบจะเชื่อมต่อไปยังระบบภาษีหัก ณ ที่จ่าย เพื่อ กรอกรายละเอียดอื่น ๆ เพิ่มเติม

-ในบางครั้งหากต้องการตรวจดูรายการซื้อเชื่อหรือขายเชื่อ ว่าได้จ่ายชำระหรือรับชำระหรือไม่ ด้วย เอกสารใบใด เมื่ออยู่ในเมนูซื้อเชื่อหรือขายเชื่อ เลือกเอกสารที่ต้องการตรวจดู แล้วเลือก Sheet การ ชำระเงิน หากปรากฏเลขที่เอกสาร และจำนวนเงินที่ชำระ แสดงว่ามีการชำระเงินแล้ว

# ระบบการจัดซื้อและการรับสินค้า (Purchase Order and Receipt Stock System

สามารถพิมพ์และแก้ไขรูปแบบในแต่ละเอกสารที่แตกต่างกันได้ถึง 3 รูปแบบ เช่น ใบสั่งซื้อ และ
 ใบรับ สินค้า

	5 🕄 🛎 - 🛃
<ol> <li>พิมพ์ใบรับสินด้า</li> <li>มก้ไขแบบทดสอบ</li> <li>พิมพ์แบบทดสอบ</li> </ol>	1. พิมพ์ใบรับสินด้า ฟอร์ม 1 <alt+p> 2. พิมพ์ใบรับสินด้า ฟอร์ม 2 <alt+2> 3. พิมพ์ใบรับสินด้า ฟอร์ม 3 <alt+3></alt+3></alt+2></alt+p>
4. นำแบบทดสอบไปทับข้อ 1 CDG Innovation : 083 444 7676 5. นำข้อ 1 มาเป็นแบบทดสอบ	หมายเหตุของใบสังชื่อ ครบกำหนด 02/04/56 Q

- รองรับภาษีซื้อแบบที่ขอลืนได้ไม่เต็มจำนวน โดยโปรแกรมจะเฉลี่ยภาษีซื้อที่ขอลืนได้และภาษี ซื้อที่ขอลืนไม่ได้ ให้เองอัตโนมัติ
- วันที่ที่ได้รับสินค้า เป็นคนละวันกับวันที่ของใบกำกับภาษีซื้อได้

7

RR - 621	iense   🖉 🗑   🔇		え 夏	Q . 2 .		8 <b>5</b>	6 8 4	
เจ้าหน่าย บริษัท 988/	u CDG ท∙ซีดีจึ∙อินโนเวชั่น∙แ 152∙ถนนรามอินทรา•	ici Bill be อนด์•ดอนซัลดี้ง•จำกัด แขวงคันนายาว		G ແລນທີ່ໃນຮັນສື ລ້າງເຄິ່ງໃນ	ผนก 🤤 นด้า RR0000005	วันที่	26/01/58	a l
						-		
เขตศ์ ทร. จขที่มิล	โนนายาว∙กรุงเทพมหา 02-000-2649•ถึง 	นคร•10: สาขา# ง•50•แฟกซ์•02-000-2760 ลวท. [19/01/58		ม มาส่ง มาส่ง	รดิต 45 วัน โดย Q	ครบกำหนด	12/03/58	2
เขตศ์ ทร. ลขที่มิล มายเทต รายการอ่	มันนายาว+กรุงเทพมหา 02-000-2649-ถึง DX458441 9 ในค้า <f8> ธายละเอ็</f8>	นคระ10. สามา# <u>เะ50ะแฟกซ้ะ02:000-2760</u> สวท. 19/01/58 โธตอื่น <cb1+f8> (ราธการจำ</cb1+f8>	a a ans∢	เค ขนส่ง ประเภท 7> กอการภาษิชื่อ <ct< td=""><td>รดิต 45 วัน โดย <u>Q</u> ราคา 2 - แยก VAT I+F7&gt; โรยการถาษ์ทัก</td><td>ครบกำหนด </td><td>12/03/58</td><td>4</td></ct<>	รดิต 45 วัน โดย <u>Q</u> ราคา 2 - แยก VAT I+F7> โรยการถาษ์ทัก	ครบกำหนด 	12/03/58	4
เบดศ์ ทร. มายเทด รายการส์ No.	โนมายาว•กรุงเทพมหา 02-000-2649•ถึง DX458441 8 1นด้า <f8> ธายละเอ็ รพัส</f8>	นคระ10. สามา# µ=50-แฟกซ์+02-000-2760 ลวท. 19/01/58 เธตอ็น <cb1+f8>   รายการสาย รายละเอียด</cb1+f8>	  อข่าณ ≪ คลัง	) เค ขนส่ง ประเภท 7> รายการกาษีชื่อ <cb จำนวน</cb 	รดิต 45 วัน โดย <u>Q</u> ราคา 2 - แยก VAT I+F7> รายการกาษีทัก ราคาต่อหน่วย	ครบกำหนด 	ร <mark>[12/03/58][</mark> F10>] F] จำนว	Ulõu *

 สามารถบันทึกรับสินค้าที่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม(VAT)อัตราปกติ และกลุ่มที่ได้รับยกเว้นในใบรับสินค้า ใบเดียวกันได้

ยู่สำหน่าย บริษัท 988/1 เขตศั เทร. ลขที่บิล ณายเทต	CDG เ+ขีดีรี+อินโนเวชัน (52+ถนนรามอินทรา นนายาว+กรุงเทพมพ 02-000-2649+4 DX458441 3	Bill be แอนด์-ดอนชัล เจแขวงคันนายา เานคร•1 โจ-50•แฟกซํ•( ลว	(ว สา )2-000- พ, [19/	un≠_0 2760 01/58 ⊆	ເລນາ ວົງ.	แผนก ( ก็ใบรับสินค้า ( อถึงใบสั่งชื่อ ( เครคิด ( ขนส่งโดย ( ประเภทราคา (	RR000 45 2 - util	] 0005 ] ວັນ ຄຣນກຳ n VAT 💌	วันที่   	26/01/58 0 9016094589510År 12/03/58 0	1
รายการใ	ในผ้า <f8> รายละ</f8>	นอิธตอิน <cti+< th=""><th>F8&gt;</th><th>รายการจ่ายช่าระ <f7< th=""><th>'&gt;   5</th><th>ายการภาษีชื่อ <!--</th--><th>Ctrl+F7</th><th>&gt; รายการภาษ์</th><th>หัก ณ</th><th>ที่จ่าย <ctrl+f10></ctrl+f10></th><th></th></th></f7<></th></cti+<>	F8>	รายการจ่ายช่าระ <f7< th=""><th>'&gt;   5</th><th>ายการภาษีชื่อ <!--</th--><th>Ctrl+F7</th><th>&gt; รายการภาษ์</th><th>หัก ณ</th><th>ที่จ่าย <ctrl+f10></ctrl+f10></th><th></th></th></f7<>	'>   5	ายการภาษีชื่อ </th <th>Ctrl+F7</th> <th>&gt; รายการภาษ์</th> <th>หัก ณ</th> <th>ที่จ่าย <ctrl+f10></ctrl+f10></th> <th></th>	Ctrl+F7	> รายการภาษ์	หัก ณ	ที่จ่าย <ctrl+f10></ctrl+f10>	
No.	รหัส	รายละเอี	คลัง	จำนวน	-	ราคาต่อห	น่วย	ส่วนลด	F	จำนวนเงิน	1
2	04-SEAG-205400	ฮาร์ดดิสศ	01	1.0	ดว	3,80	0.00			3,800.00	
3	01-INTL-CL-600	คัมภีร์ SE	01	2176	ດາ	3,40	0.00			6,800.00	('III')
			12	P	X			Europei a		10,600,00	1
				Northurn				0.00	1 -	10,600.00	
				ทักเงินมัดจำ			18	0.00		10,600.00	1
				ULIONIA	1311	0,00	%=	6,800.00			
						7.00	-	3 800 00	T	266.00	1
						7.00	2/m=	3,000.00		200.00	

- 5. สามารถบันทึกการซื้อที่มีการง่ายเงินมัคจำล่วงหน้าได้
- สามารถบันทึกส่วนลดแต่ละรายการสินค้า และส่วนลดจากขอดรวม ซึ่งลดเป็นจำนวนเงิน(บาท), เปอร์เซ็นต์และเป็นเปอร์เซ็นต์หลายชั้น เช่น 5+3+2 ( ลด 5% เหลือเท่าไหร่ลดอีก 3% เหลือเท่าไหร่ ลดอีก 2%)

RH-BU	134452 203 C			ه داد		6		633	C 59 ;	102 + A	12
1 22			020	-		3					LUK
ผู้จำหน่า บริษัท 988/ เขตศ โทร.	ย CDG ก•ปิดีจึงอินจิ 152-ถนนราว นนายาวงกรุ 02-000	นเวชั่น+แอร เอินทรา-แ มหพมหาน 2649-ถึง+	Bill be แต่-ตอนชัด ขวงคันนายา คร-1 50-แฟกช่-(	 ตั้ง+จำกั เว .ศา 02-000-	ຄ ຄ 111≢0 2760	ເອນ ລ້	แผนก เก็ใบรับสินด้า เงถึงใบสังชื่อ เครติต	RR0000	วัน 1005 วันร่ วัน ครมกำหน	A 26/01/58 C	
เลขที่มิล	DX458	441	an an	m. 19)	/01/58		ขนส่งโดย	9	U		
איזערנגאי	Pi				2		ประเภทราคา	2 - 44	VAT -		
รายการ	สินด้า <rs></rs>	ราชละเอีย	เคลิน <cti+< td=""><td>F8&gt;</td><td>รายการจ่ายข่าระ <f< td=""><td>7&gt;</td><td>รายคารภาษิชื่อ &lt;0</td><td>.trl+F7&gt;</td><td>รายการกาษีพัก</td><td>ณ ที่จาย <cbi+f10></cbi+f10></td><td></td></f<></td></cti+<>	F8>	รายการจ่ายข่าระ <f< td=""><td>7&gt;</td><td>รายคารภาษิชื่อ &lt;0</td><td>.trl+F7&gt;</td><td>รายการกาษีพัก</td><td>ณ ที่จาย <cbi+f10></cbi+f10></td><td></td></f<>	7>	รายคารภาษิชื่อ <0	.trl+F7>	รายการกาษีพัก	ณ ที่จาย <cbi+f10></cbi+f10>	
No.	รหัส		รายละเอี	คสัง	จำนวน		ราคาต่อห	น่วย	ส่วนอด F	จำนวนเงิน	*
2	04-SEAG-	205400	ฮาร์ดดิสก	01	1.0	คว	3,800	0.00	2+5+7%	3,290.15	
3	01-INTL-C	L-600	ต้มกีร์ SE	01	2.0	912	3,400	0.00		6,800.00	-
											13
			1	in -							~
									ຈຳນວນເວັນ	10,090.15	
					หักสวนล	ia [	l		0.00	10,090.15	
					หักเงินมัดจำ	AE	Si	S.	0.00	10,090.15	
					แยกยอด	nJu	0.00	26=	6,800.00		
							7.00	9/0=	3,290.15	230.31	
								จำน	าวแงินรวมทั้งสิน	10,320.46	

- 7. เปิดโอกาสให้แก้ไขยอดภาษีมูลค่าเพิ่ม(VAT) ให้ตรงกับใบกำกับภาษีของผู้จำหน่ายได้
- สามารถซื้อสินก้าด้วยหน่วยนับที่แตกต่างกับหน่วยนับที่เก็บในสต็อกได้ เพียงแต่มีอัตราส่วนที่ สัมพันธ์กัน
- 9. ในใบสั่งซื้อ สามารถบันทึก ขนส่งโดย, สถานที่ที่จะให้ส่งสินค้า และคลังที่ทำการสั่งซื้อได้
- ในใบสั่งซื้อใบเดียวกัน สามารถกำหนดวันที่รับสินค้าแต่ละตัวแยกกันคนละวันได้ตามต้องการ ประโยชน์ก็คือ สามารถทยอยส่งสินค้าตาม Order ของลูกค้าได้

				6 8
จำหน่าย CDG บริษัท∙ซีดีรี∙อื่นโนเวชัน∙แอนด์•เ	Mil be	แผนก เลขที่ใบสั่งชื้อ	P00600002 5115 26/01,	/58 0
988/152•ถนนรามอินทรา•แขวงส	โนนายาว	เครดิด	0 วัน	
เขตตันนายาว•กรุงเทพมหานตร• กร ก2-กถุก-2649•ถึง•50•	สาขา# เฟอชโ+02-000-2760	รับของวันที่	29/01/58 🛄 🗹 กำหนดวัน:	รบของทสินค้า?
naão		ประเภทราคา	2 - แขก VAT 🔹 ปรับปร	ຈຮອດທຳຈຣັນໃຫມ່
รายการสินค้า <f8> รายการแสดงย</f8>	อดสินคำคำงรับ <cb1+f8>   รา</cb1+f8>	ยการสินคำที่รับแล้ว <f< th=""><th>7&gt;</th><th></th></f<>	7>	
No. รหัส	ร คลัง	านวน ราด	ลาต่อหน่วย ส่วนลด F	จำนวนเงิ ^
03-HITC-128100	MI 2	0.0 443	1,100.00	0.0
	ป้อนวันที่จะรับของ			2
		120/01/59		1
	รษยองานท	23/01/30		
	enas	uniân		
ถานที่ส่งของ		TOP	จำนวนเงิน	0.00
		หกสา	มออนอิพัดส่วนอด	0.00
				0.00
			CONTRACTOR OF CONTRACT	GC 1012

- 11. สามารถบันทึกการรับสินค้า โดยอ้างอิงถึงใบสั่งซื้อสินค้า หรือไม่ต้องเปิดใบสั่งซื้อก่อนก็ได้
- ในใบสั่งซื้อ โปรแกรมจะควบคุมยอดที่สั่งซื้อและค้างรับ และสามารถรับสินค้าตามที่สั่งได้ไม่ จำกัดจำนวนครั้ง จนกว่าจะรับสินค้าครบตามยอดสั่งซื้อ
- มีรายงานสินค้าที่ถึงจุดสั่งซื้อ (เพื่อเตือนฝ่ายจัดซื้อสั่งของเพื่อให้ทันขาย) แยกตามหมวดสินค้า และผู้จำหน่าย
- 14. สามารถสั่งซื้อสินค้าตามขอดสั่งจอง(Order) ช่วยลดภาระการสต็อกสินค้า โดยดูจากรายงานสินค้า ค้างส่ง

- สามารถสั่งซื้อวัตถุดิบตามขอดสั่งจองสินก้า(Order) โดยใช้สินก้าชุดช่วยกำนวณหาขอดวัตถุดิบที่ จะต้องใช้ในการผลิต
- 16. ในเอกสารแต่ละใบสามารถเพิ่มคำอธิบายรายการสินค้าได้ จำนวน 10 บรรทัดๆ ละ50 ตัวอักษร
- 17 ในเอกสารแต่ละใบสามารถเพิ่มคำอธิบายหมายเหตุได้ จำนวน 5 บรรทัดๆ ละ 50 ตัวอักษร
- 18. สามารถเพิ่มสินค้า และผู้จำหน่าย ได้ในขณะบันทึกรายการซื้อ

มู้จำหน่า บริษัท 088/	ย <u>(CDG</u> ) (1) ก•ชิดีรี•อินโนเวชั่น•แอนด์•	ราย เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น	แหนก 🥘 เลขที่ใบส่งชื่อ P0000002 เครลิด 0 วัน	รันที่ 26/0	1/58
เขตศ์	ันนายาว•กรุงเทพมหานคร•	aren#	รับของวันที่ 29/01/58	🞑 🗹 กำหนดวัง	แร้บของที่สินค้า?
.MS. 12454	02-000-2649+83+50+	แฟกซ์•02-000-2760	ขนส่งโดย	-	ระขอดด้างรับใหม่
\$10015	สินคำ <f8> รายการแสดงเ</f8>	รอดสินด้าด้างรับ <ctrl+f8> โรายกา</ctrl+f8>	รสินดำที่รับแล้ว <f7></f7>		
No.	รหัส	ร ตลัง จำนว	น ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด F	จำนวนเงิ ^
1	03-HITC-128100	wi 01 12	.0 40 1,100.00		13,200.0
	$\sim N/2$		.0 0.00		0.0
-	รหัส	ดงเหลือ ราย	ละเอียด		
	01-INTL-CL-600	2,988.0 8%	า อินเทล ซิอิสอน		
	01-INTL-P3-750	11.0 ซีพีย	มู เพนเทียม ทรี 75		
	02-ASUS-CUV4X	-1.0 1111	นอร์ด เอซัส CUV4		
	02-GIGA-6VX7	9.0 1111	uasa GIGABYTE	จำนวนเงิน	13,200.00
งถานที่ม			TATH CONCOUNT	P	0.00
รถานที่ส	03-HITC-128100	6.0 wub			0.00
สถานที่ส	03-нПС-128100	6.0 wis	UDON	ลังหักส่วนลด	13,200.00

- 19. สามารถบันทึกรายการซื้อสินค้าได้สูงสุด 999 รายการ/เอกสาร
- 20. รองรับธุรกิจการซื้อบริการ (เกณฑ์เงินสค) และจะปรับยอคภาษีซื้อให้ เมื่อบันทึกจ่ายชำระหนึ่
- 21. เมื่อบันทึกรับสินค้าโปรแกรมจะตั้งเจ้าหนี้, เพิ่มสต็อก, บันทึกภาษีซื้อ, ลงบัญชี และเก็บสถิติการ ซื้อให้ทันที

ด้านเดบิต "ลูกหนี้" ไม่ว่าจะเป็นวิธี Periodic หรือ Perpetual จะมองในหน้าจอรายละเอียดลูกค้า

			4 4		9	) - 🛎 - 🖻		E	* 6	đ
งู้จำหน่าเ บริษัท 988/ เขตศั เทร. ลขที่บิล เมายเทต	b CDG กะชิดีจึงอื่นในเวชินงนอ 152-ถนนรามอินหรางอ ปนายาว-กรุงเทพมหาน 02-000-2649-ถึง DX458441 ฤ	C Bill be นต์-ดอนชัลเ บรงดันนายา เคร-1 -50-แฟกช-0 ลว	ตั้ง+จำกัด เว สาข 02-000-2 ท. [19/0	n≢ 0 2760 01/58 G	ເລ 2	แผนก ชที่ใบรับสันด้า เางถึงใบสังชื่อ เตรลิต ขนส่งโดย ประเททราดา 2 - แ	15 711 ครมกำ	545       	5 26/01/58 C	5a)
stants	สินค้า <f8> รายละเอี</f8>	seấu <cbi+< th=""><th>F8&gt;   4</th><th>รายการจ่ายชาระ <f3< th=""><th>7&gt;</th><th>รายการภาษิชื่อ <ctrl+p< th=""><th>7&gt;   รายการภาษี</th><th>ง พัก เ</th><th>ณ ที่ล่าย <ctrl+f10></ctrl+f10></th><th></th></ctrl+p<></th></f3<></th></cbi+<>	F8>   4	รายการจ่ายชาระ <f3< th=""><th>7&gt;</th><th>รายการภาษิชื่อ <ctrl+p< th=""><th>7&gt;   รายการภาษี</th><th>ง พัก เ</th><th>ณ ที่ล่าย <ctrl+f10></ctrl+f10></th><th></th></ctrl+p<></th></f3<>	7>	รายการภาษิชื่อ <ctrl+p< th=""><th>7&gt;   รายการภาษี</th><th>ง พัก เ</th><th>ณ ที่ล่าย <ctrl+f10></ctrl+f10></th><th></th></ctrl+p<>	7>   รายการภาษี	ง พัก เ	ณ ที่ล่าย <ctrl+f10></ctrl+f10>	
No.	รหัส	รายละเอี	คลัง	จำนวน		ราคาต่อหน่วย	ສ່ວນລອ	F	จำนวนเงิน	-
2	04-SEAG-205400	สาร์คดิสก	01	1.0	612	3,800.00			3,800.00	
		คัมภัส SE	01	2.0	673	3,400.00			6 800 00	
3	01-INTE-CE-600									-
3	01-INIT-CL-600									-
3	01-INTE-CE-600						จำนวนเงื	in	10,600.00	-
3	01-INTE-CE-600			หักสวนล	6		จำนวนเง 0.0	in.	10,600.00	-
3	01-INTE-CL-600			หักส่วนล หักเงินมัตจำ			<del>ຈຳນວນເວັ</del> 0.0 0.0	iu 0	10,600.00 10,600.00 10,600.00	
3	01-1411-CL-600			หักส่วนล หักเงินมัดจำ แขกขอด	e [] 1131	0.00 %=	ຈ້ານວນທີ 0.0 6,800.0	inu 0	10,600.00 10,600.00 10,600.00	

ด้านเครดิต "รายได้จากการขาย" (ทั้ง Periodic และ Perpetual) ถ้าเป็นการขายสินค้า(หมายถึงบันทึก งายโดยใช้รหัสสินค้าที่มาจากเมนูสินค้า ข้อที่ 2.รายละเอียคสินค้า) อันดับแรกโปรแกรมจะมองที่กลุ่ม บัญชีสินค้าของสินค้ารหัสนั้น ๆ ตามตัวอย่างในรูปเป็นกลุ่มบัญชี "ST01"

รมัส [01-INTU-CL-600] มาร์ได้ล	
ชื่อไทย ซีพียู+อินเทล+ซีลิลอน+600+MHz	
Badonmy CPU Intel CELERON 600-MHz	
รายสะเอ็จต ตลังสินด้า <f8> ส้องสินด้าง <f7> พิลส์เห็มแต้ง</f7></f8>	
หมวด 10 6 6 ค.ศ.	mu [
กลุ่มบัญชีส/ค (STOI ) สินคำสำเร็จรูป+FIFO ส/คดิดสบไ	đ? 🗌 [Y, N, A]
หน่วย: นับเป็น ตัวคุณให้เป็น ราคาขาย	1 4,000.00
ย่อย ดา 🔍 สำ หน่วยปอย	2 4,200.00
λu0 0.0	3 0.00
ชื่อ ดา 🥘 ดำ 👘 1.0	4 0.00
ນາຍ (an (Q) an 1.0	5 0.00
บรรจุ/พื้นพ่อ ประเภท V/	AT อัตราปกติ
ผู้จำหน่าย UNISYS 🧕 มูนิชัสะจำกัด ราคาทุนบาตรฐ	на 3,500.00
หมายเหตุ ยอดคงเห	Na 10.
ราคาต่อหน่	าย 3,400.00

เราลองตามไปดูที่เมนูเริ่มระบบ ข้อ 1.3.2 กลุ่มบัญชีสินค้า แล้วเลือกกลุ่มบัญชีสินค้า "ST01" ขึ้นมา แล้ว ดูในบรรทัด บ/ช ขายสินค้า ซึ่งถ้าในบรรทัดนี้มีเลขที่บัญชีอยู่ก็จะใช้เลขที่บัญชีตัวนี้ในการบันทึกบัญชี รายได้(ฝั่งเครดิต)

วิธีคิดดันทุนลินค้า	FinishGoods FIFO เข้าก่อนออกก่อน 👻	
บัญซีสินค้า บ/ช ดันทุนขาย	1140-02 🔍 สินค้าสำเร็จรูปคงเหลือ 5110-00 🤍 ดันทุนสินค้าเพื่อขาย	
ถ้าต้องการกำหนดบัญชี ให้กำหนดเลขที่บัญชีข้า บ/ช ขายสินค้า รับคืนสินค้า	ขายหรือบัญชีรับคืนสินค้า ของสินค้ากลุ่มนี้ งส่างนี้ 4100-01 0 รายได้จากการขาย	นัญชี รายได้

แต่ถ้าหากในบรรทัดดังกล่าว ไม่ได้ใส่เลขที่บัญชีใด ๆ เอาไว้ โปรแกรมจะไปมองที่เมนูกำหนดเลขที่ เอกสาร (เริ่มระบบ 4 แล้วดับเบิลกลิกที่เอกสารหมวด "IV" ขายเงินเชื่อ) ในบรรทัด Cr. ขายสินค้า

ยละเอียดเห็มเต้ม 🦷 🐻 🦲 🖉	
ชื่อเอกสาร บันทึกบัญชี ลงสมุดรายวัน แผนก คำอธิบายในสมุดรายวัน	ยาปเว็มเรือ 03 สมุดรายวันขาย 
Dr. ສູດหนึ ເປັນມັດຈຳກັບກ່ວນໜ້າ Cr. ນາມສີນຄຳ ກາເອີບານ ໃນດາຣณีที่ບັນທຶກເປັດງລີສິນຄຳແບບ Perpet Dr. ທັນຊານນານ Cr. ສິນຄຳ	มา มายายายายายายายายายายายายายายายายายาย
ประเททราคา การะภาเรียวม (สินค้าบริการ) รับรองเอกสาร ต้องขออนุมัติระดับ วิธีการคิมพ์ หรือรับรองเอกสาร พิมพ์เอกสารซ้ำ ต้องขออนุมัติระดับ แนกประเภท VAT ที่รายการสินค้า	อัตราภาษ์ 0.00 (อ="ไม่ต้องรับรองเอกสาร, หรือ 1-9 ] [1=พืณพ์ก่อนรับรอง หรือ 2=รับรองก่อนพื้มพ์ ] [0="ไม่ต้องขออยมูมิติ, หรือ 1-9 ] [Y/N ] รหัสคลังสินค้าที่จะตัด

และถ้าหากเมนูเริ่มระบบข้อ 4 นี้ไม่ได้ใส่ไว้อีก ลำดับถัดไป(สุดท้าย) ก็จะไปมองจากเมนูกำหนดบัญชี เพื่อลงรายวัน( เริ่มระบบ ข้อ 5.2) ในบรรทัดขายเงินเชื่อ

2 🗄 🔞	). <u> </u>	บั	แท็กบัญชี รายได้		
บัญชีกำไรสะสม	3200-00	٦٩	511	กลั	-
บัญซีพัก	9999-99	Q	ขาบสด 🔪	4100-01	Q
สินหรัท	dí 🐪	1000	ขาบเชื่อ	4100-01	Q
เงินสด	1111-00	Q	รับคืน	4100-03	Q
เงินสดย่อย	1111-50	Q	ส่วนลดจ่าย	4100-04	9
ลูกหนึ่	1130-01	Q	ดอกเบี้ยรับ	4200-01	Q
เช็ครับส่วงหน้า	1130-02	Q	รายได้ธนาคาร	4200-08	Q
สินค้า	1140-02	a	รายได้อื่น ๆ	4200-08	Q
ภาษีนิดิบุคคลจ่ายส่วงหน้า	1151-02	Q			
ภาษีชื่อ	1154-00	Q	คาเร	5a10 00	
กาเษีซื้อยังไม่ถึงกำหนด	1155-00	Q	ดนทุนขาย	5110-00	-
เงินมัดจำจ่ายส่วงหน้า	1151-01	Q	ซอสนคา	5130-01	- 20
			สงคน	5130-03	
ицац	Lauren eret	1981	สวนลดรบ	5130-02	-
เจ้าหนึ	2120-01	9	ดอกเบียจ่าย	5370-01	4
เช็ดจ่ายส่วงหน้า	2120-02	9	คชจ.ธนาคาร	5360-04	Q
ภาษีหัก ณ ที่จ่าบต้างจ่าย	2132-02	Q	หนี่สูญ	5380-00	Q
ภาษีขาย	2135-00	9	คซจ.อื่นๆ	5370-06	Q
ภาษีขาน-รอเรียกเก็บ	2136-00	0	ถาษีชื่อไม่ขอคืน	5390-01	Q
เงินบัตร่ารับส่วงหน้า	2133-01	0	อาเรียออื่นในใต้	5390-02	O

ส่วนบัญชี **"ภาษีขาย"** หลักการบันทึกบัญชีของโปรแกรม อันดับแรกจะมองที่เมนูกำหนดเลขที่ เอกสาร (เริ่มระบบ 4 แล้วดับเบิลคลิกที่เอกสารหมวด "IV" ขายเงินเชื่อ) บรรทัด ภาษีขาย

ชื่อเอกสาร	สารเดิมเรือ
นันศึกบัญชี ลงสมุดราบวัน	03 🤤 - สมุดราบวันขาย
шишл	
ศาอธิบายในสมุตรายวัน	ับบบเชื่อให้ '+ (ARMAS->PRENAM - '•' - ARMAS->CUSNAM)
<b>ว</b> . ลูกหนึ่	
เงินมัดจำกับส่วงหน้า	- น้างถึงเลยที่บัญชีในใบรับเงินมัลจำ
Cr. ขาบสินค้า	มันทึกบัณชี ภาษีขาย
ภาษีขาย	
ในกรณีที่บันทึกบัญชีสินค้าแบบ Perpe	นอ) จะมีการเพิ่มดินทุนขาย และลดบัญชีสินค้า โดย
)r. ดันพุมชาย	- อ้างถึงเลยที่บัญชีในสินค้าแต่ละรายการ
Cr. Muñn	- Gางถึงเลยที่บัญชีในสินค้าแต่ละรายการ
ประเภทราคา	อัตราภาษี 0.00
ກາຈະກາເອັນານ (ສິນດ້ານຮັກາຣ)	
รับรองเอกสาร ต้องขออนุมัติระดับ	[ 0="ไม่ต้องรับรองเอกสาร, หรือ 1-9 ]
ใช้การพิมพ์ หรือรับรองเอกสาร	[ 1=พื้นพ์ก่อนรับรอง หรือ 2=รับรองก่อนพื้นพ์ ]
พิมพ์เอกสารซ้ำ ต้องขออนมัติระดับ	[ 0="ไม่ต้องขออนุมัติ, หรือ 1-9 ]
	The second stands and a second second
แบกประเภท VAT ที่ราบการสินค้า	[Y/N] SWARMANE DIRESSA

ถ้าไม่ได้ระบุเอาไว้ ก็จะไปมองที่กำหนดเลขที่บัญชีเพื่อลงรายวัน (เริ่มระบบ 5.2) บรรทัดภาษีขาย

#### บทที่ 5

#### ประโยชน์ปัญหาและข้อเสนอแนะ

#### 5.1 ประโยชน์และปัญหา

การปฏิบัติงานในบริษัท แอซเสซ พาร์ทเนอร์ ออดิทติ้ง จำกัด ในส่วนตำแหน่งผู้ช่วย พนักงานบัญชี ได้เข้าไปปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการตรวจสอบเอกสาร การทำบัญชีด้วยโปรแกรม สำเร็จรูปทางการบัญชี (Express Accounting) และโปรแกรม Microsoft Excel ได้ส่งผลให้เกิด ประโยชน์หลายด้านดังนี้

- 1. <u>ด้านทฤษฏ</u>ี
- ได้นำความรู้วิชาระบบสารสนเทศที่ได้ศึกษามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง
- ได้ทราบขั้นตอนในการบันทึกบัญชี ซื้อ และ งาย ในโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี (Express Accounting) ได้รู้จักเอกสารต่างๆที่ใช้ในกิจการหลายๆด้าน
- <u>ด้านปฏิบัติ</u>
- ได้เรียนรู้อุปกรณ์ในสำนักงาน ว่าควรใช้งานยังไง
- ได้ความรู้จักการบันทึกรายการซื้อ-งาย ในโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี
- (Express Accounting)
- ได้เรียนรู้เกี่ยวกับแนวกิด และมารยาทต่างๆ ในการอยู่ร่วมกันกับผู้อื่น
- <u>ด้านสังคม</u>
- ได้เรียนรู้ที่จะวางตัวยังไงในสังคม ซึ่งเกี่ยวข้องในการประสานงานร่วมกัน
- ได้เรียนรู้การใช้ชีวิตประจำวันในการทำงานและลักษณะของการทำงานจริง
- ได้ฝึกการทำงานร่วมกับคนอื่น และได้เรียนรู้การทำงานแบบเป็นทีม

#### 5.2 ปัญหาของโครงงาน

จากการปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานบัญชีในบริษัท แอซเสซ พาร์ทเน่อร์ ออดิทติ้ง นอกจากจะเป็นการนำความรู้ที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยมาใช้ในการปฏิบัติงานจริงแล้ว ยังได้รับควม รู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอีกมากมายซึ่งเป็นประสบการณีที่ดีที่จะนำไปประยุกติใช้ในการทำงานจริงใน อนาคตต่อไป ซึ่งระหว่างการปฏิบัติงานได้พบปัญหาและอุปสรรคบางประการ ดังนี้

- เนื่องจากเป็นการปฏิบัติงานจริงครั้งแรก จึงยังไม่ค่อยมีประสบการณ์ในการทำงาน เท่าไหร่ ดังนั้นในช่วงแรกของการทำงานจึงไม่เต็มที่นัก และยังมีข้อผิดพลาดอยู่ พอสมควร แต่ในเวลาต่อมาก็สามารถปรับตัวได้ เพราะได้รับคำแนะนำจากพี่ๆในท่ ทำงาน จึงทำงานได้ดีขึ้นตามลำดับ
- เนื่องจากการเป็นผู้ช่วยพนักงานบัญชี จึงต้องต้องรับผิดชอบ ด้านการ ตรวจสอบ เอกสาร และการลงบัญชีซื้อ-งาย ในโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี (Express Accounting) และโปรแกรม Microsoft Excel บางครั้งก็มีการลงข้อมูลในโปรแกรม ผิดพลาด เมื่อมีการตรวจสอบข้อมูลก็จะพบว่าผิดพลาด จึงทำให้เสียเวลาในการแก้ ข้อมูลในบางครั้ง ทำให้เสียเวลางานของบริษัท

# 5.3 สรุปผลการปฏิบัติงานของสหกิจศึกษาข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

#### <u>ด้ำนสถานประกอบการ :</u>

- มีนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน ลดการจ้างพนักงาน
- เกิดความร่วมมือและมีสัมพันธภาพที่ดีระหว่างสถานประกอบการ

<u>ด้านคณะผู้จัดทำ</u>

\_ได้รับความรู้และประสบการณ์ในการทำงานจริง และฝึกการปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

- ฝึกควมรอบคอบในการทำงาน เพราะการทำงานทางด้านบัญชีจำเป็นต้องถูกต้อง แม่นยำ ผิดพลาดไม่ได้
- ได้รับประสบการณ์ในการทำงานในสายอาชีพตามสาขาที่เรียน
- เกิดการเรียนรู้เพิ่มเติมภายนอกห้องเรียน และทำให้เข้าใจถึงปัญหาที่อาจเกิดขึ้ในระหว่าง การทำงานและพร้อมจะหาวิธีการ

- 5.4 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจสึกษา
- ปัญหาความล่าช้าของเอกสา เนื่องจากบางครั้งมีความผิดพลาดของเอกสาร หรือเอกสารไม่ ครบถ้วน การส่งเอกสารกลับมาของลูกค้า มีความล่าช้า ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการทำงาน ไม่ต่อเนื่อง
- ปัญหาด้านความรู้ความเข้าใจของโปรแกรมบัญชี เนื่องจากคณะผู้จัดทำไม่มีประสบการณ์ ในการใช้งานโปรแกรม จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการศึกษาโปรแกรมให้เข้าใจ
- ปัญหาด้านการปรับตัวและสื่อสารกับพนักงานในองค์กร อาจมีสื่อสารข้อมูลไม่ตรงกันทำ ให้เกิดความผิดพลาดในการทำงาน

#### 5.5 ข้อเสนอแนะ

- ควรนำสมุดมางดบันทึกขั้นตอนและวิธีการของการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัยชี เพิ่มให้ การทำงานมีความรวดเร็วมากขึ้น
- ควรปรับความเข้าใจและซักถามกับพนักงานในองค์กรก่อนการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อลด ความผิดพลาดในการทำงาน



#### บรรณานุกรม

บริษัท เอ็กเพรสซอฟแวร์กรุ๊ป จำกัด. (2559). *สูตรลับเริ่มต้นใช้โปรแกรมบัญชี Express แบบง่าย สุดๆ*. เข้าถึงได้จาก

http://www.esg.co.th/esg/index.php?fi=no&page=articles&lev=2&ct=333&lang=th. พรทิพย์ นิ่มเสมอ. (2559). การบัญชีสำหรับธุรกิจซื้่อ-ขายสินค้า. เข้าถึงได้จาก

https://sites.google.com/a/ttc.ac.th/financill\_acc/3-kar-baychi-sahrab-thurkic-sux-khay-sinkha.

ฮาสือนะ เปาะซา. (2559). การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าในสมุครายวันทั่วไป. เข้าถึงได้ จาก https://sites.google.com/site/bancheebeangton/kar-banthuk-baychi-keiyw-kab-karsux-khay-sinkha-ni-smud-ray-wan-thawpi.



#### ภาคผนวก

## รูปภาพตัวอย่างขณะปฏิบัติงาน



รูปภาพที่ 1 ปฏิบัติงานนอกสถานที่ เช็คสต็อคสินค้าในฐานะผู้ช่วยผู้ตรวจสอบบัญชี



รูปภาพที่ 2 ปฏิบัติงานนอกสถานที่ เช็คสต็อคสินค้าในฐานะผู้ช่วยผู้ตรวจสอบบัญชี



รูปภาพที่ 3 ปฏิบัติงานนอกสถานที่ เช็กสต็อกสินค้าในฐานะผู้ช่วยผู้ตรวจสอบบัญชี



รูปภาพที่ 4 ปฏิบัติงานนอกสถานที่ เช็คสต็อคสินค้าในฐานะผู้ช่วยผู้ตรวจสอบบัญชี



รูปภาพที่ 5 ปฏิบัติงานนอกสถานที่ เช็กสต็อกสินก้าในฐานะผู้ช่วยผู้ตรวจสอบบัญชี





# ประวัติผู้จัดทำ

ชื่อ-นามสกุล นาย ณัชพล แซ่พั่น รหัสนักศึกษา 5604300547 คณะบริหารธุรกิจ สาขา บัญชี ที่อยู่ 33/60 อนามัยงามเจริญ ซ.19 บางขุนเทียน พระราม 2 กรุงเทพฯ 10150



ชื่อ-นามสกุล นาย กิตติศักดิ์ เจริญพล รหัสนักศึกษา 56043005 คณะบริหารธุรกิจ สาขา บัญชี ที่อยู่ 17 เทียนทะเล20 เขตบางขุนเทียน แขวงแสมดำ กรุงเทพฯ 10150

