



รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

การบันทึกค่าใช้จ่ายโดยใช้โปรแกรม Express Accounting

Book Keeping by using the Program Express Accounting

โดย

นางสาวฉันทพร	นุชผดุง	5904300249
นางสาวสุพรทิพย์	ก่องทรัพย์	5904300263
นางสาวกัศติรา	ผิวเกลี้ยง	5904300265

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชา 130-491 สหกิจศึกษา

ภาควิชา การบัญชี

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษา 3 ปีการศึกษา 2561

หัวข้อโครงการ การบันทึกค่าใช้จ่ายโดยใช้โปรแกรม Express Accounting
(Book Keeping by using the Program Express Accounting)

รายชื่อผู้จัดทำ นางสาว รัชพร นุชผดุง 5904300249
นางสาว สุพรทิพย์ กองทรัพย์ 5904300263
นางสาว ภัททิรา ผิวเกลี้ยง 5904300265

ภาควิชา การบัญชี

อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ สุชาติ ชีระศรีสมบัติ

อนุมัติให้โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาควิชาการบัญชี
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2561

คณะกรรมการสอบโครงการ

.....
.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(อาจารย์ สุชาติ ชีระศรีสมบัติ)

.....
.....พนักงานที่ปรึกษา

(นางสาว วาสนา การภักดี)

.....
.....กรรมการกลาง

(อาจารย์ สมชัย เอื้อวิบูลย์ทรัพย์)

.....
.....ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มารุจ ลิ้มปะวัฒน์)

ชื่อโครงการ : การบันทึกค่าใช้จ่ายโดยใช้โปรแกรม Express Accounting

หน่วยกิต : 5 หน่วยกิต

ผู้จัดทำ : นางสาว ชันยพร นุชผดุง 5904300249
 นางสาว สุพรทิพย์ กองทรัพย์ 5904300263
 นางสาว ภัคทิรา ผิวเกลี้ยง 5904300265

อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์ สุชาติ ชีระศรีสมบัติ

ระดับการศึกษา :ปริญญาตรี

สาขาวิชา : การบัญชี

คณะ : บริหารธุรกิจ

ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา : 3/2561

บทคัดย่อ

บริษัท ทวีพล กรุ๊ป จำกัด เป็นสำนักงานบัญชีและกฎหมาย ที่รับให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการให้บริการด้านการทำบัญชี ภาษีอากรและประกันสังคม ตลอดจนการจดทะเบียนนิติบุคคลต่างๆ ซึ่งโปรแกรมหลักที่องค์กรเลือกใช้ในการปฏิบัติงานในการบันทึกบัญชีต่างๆ เพื่อให้การเก็บข้อมูลของระบบมีประสิทธิภาพนั่นคือโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Express Accounting โดยคณะผู้จัดทำได้มองเห็นถึงความสำคัญและประโยชน์ของโปรแกรมนีจึงได้จัดทำ การบันทึกค่าใช้จ่ายโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Express Accounting โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา การบันทึกบัญชีต่างๆและเพื่อให้เข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการทำงาน วิธีการบันทึกบัญชีและ กระบวนการต่างๆในการปฏิบัติงาน โดยวิธีและกระบวนการในการปฏิบัติงานทำให้ทราบถึง ขั้นตอนของการได้รับเอกสารจากลูกค้า การจัดหมวดหมู่เอกสาร การแยกประเภทเอกสารต่างๆ จนถึงการนำเอกสารมาบันทึกบัญชีในโปรแกรม ซึ่งการบันทึกบัญชีในแต่ละเดือนจะมีรายการต่างๆ เกิดขึ้น ไม่ว่าจะเป็นรายการซื้อ รายการขาย รายได้หรือค่าใช้จ่ายต่างๆ โดยรายการซื้อจะมีการซื้อ เงินสด ซื้อเงินเชื่อ ใบลดหนี้ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ และรายการขายจะมีการขายเงินสด ขายเงินเชื่อ และ รวมถึงการแสดงรายการในสมุดรายวันทั่วไป จึงทำให้คณะผู้จัดทำได้รับความรู้และประโยชน์จาก การปฏิบัติงานตามโครงการสหกิจในเรื่องของการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Express Accounting

คำสำคัญ : โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Express Accounting , การบันทึกบัญชี, การปฏิบัติงาน

ผู้ตรวจ

Project Title : Book Keeping by using the Program Express Accounting

Credits : 5 Credits

By : Miss Thanyaporn Nuchphadoong 5904300249
Miss Supontip Kongsap 5904300263
Miss Paktira Pewkeling 5904300265

Advisor : Mr. Suchat Thirasisombat

Degree : Bachelor of Business Administration

Major : Accounting

Faculty : Business

Semester/Academic year : 3/2018

Abstract

Thaweephon Group Company Limited is an accounting and legal office that provides advice regarding bookkeeping services taxation and social security, as well as registration of various legal entities. The main program that the organization chose to use to record accounts is the “Express Accounting Software.” The authors saw the importance and benefits of this program and therefore recorded expenses using “Express Accounting Software” with the aim of studying accounting records and work procedures. The methods in the operation make them aware of the process of receiving documents from customers, categorizing documents and bringing documents to create accounts in the program. Recording of accounts for each month include various items, whether purchase item, sale item, income or expenses. The purchase transaction will have cash purchase, buy credits, credit notes or other expenses. Sales items consist of cash sales, credit sales, and include general journal entries. Therefore, the organizing team gained knowledge and benefits from the implementation of the Cooperative Project regarding the use of “Express Accounting Software.”

Keywords : Express Accounting Software, Accounting Records, Operational Process

Approved by


กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement)

การที่คณะผู้จัดทำได้มาปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ สำนักงานบุญวรภัทรการบัญชี และกฎหมาย ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2562 ถึงวันที่ 30 สิงหาคม 2562 ส่งผลให้คณะผู้จัดทำได้รับความรู้และประสบการณ์ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนและการปฏิบัติงานในอนาคต เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตำแหน่ง ณ สำนักงานบุญวรภัทรการบัญชีและกฎหมาย สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคต โดยได้รับความร่วมมือจาก สำนักงานบุญวรภัทรการบัญชีและกฎหมาย ได้สอน ได้เรียนรู้งาน และปัญหาที่พบในการทำงานในแผนกต่างๆ จึงขอขอบคุณมา ณ ที่นี้ และสนับสนุนจากหลายฝ่าย ดังนี้

- | | | |
|------------------|---------------|----------------------------|
| 1. คุณวราภรณ์ | ธรรมวาริภิมย์ | กรรมการผู้จัดการ |
| 2. คุณวราภัทร | ธรรมวาริภิมย์ | ผู้อำนวยการ |
| 3. คุณวาสนา | การภักดี | หัวหน้าพนักงานบัญชี |
| 4. อาจารย์สุชาติ | ธีระศรีสมบัติ | อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา |

และบุคคลท่านอื่นๆ ที่ไม่ได้กล่าวชื่อนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน

คณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและเป็นที่ปรึกษาในการทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ตลอดจนให้การดูแลและให้ความเข้าใจในชีวิตการทำงานจริงซึ่งผู้จัดทำขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

คณะผู้จัดทำ

นางสาวธันยพร นุชผดุง 5904300249

นางสาวสุพรทิพย์ กองทรัพย์ 5904300263

นางสาวภักทิตรา ผิวเกลี้ยง 5904300265

สารบัญ

	หน้า
จดหมายนำส่งรายงาน	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทคัดย่อ	ค
Abstract	ง
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2 วัตถุประสงค์	2
1.3 ขอบเขตของโครงการ	2
1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ	2
บทที่ 2 การทบทวนเอกสาร/วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	
2.2 รายละเอียดของโปรแกรม.....	3
2.2 แผนผังการทำงานของระบบโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Express Accounting.....	4
2.3 ประโยชน์ของโปรแกรมบัญชี.....	6
บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน	
3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ.....	7
3.2 ลักษณะการประกอบการผลิตภัณฑ์การให้บริการหลักขององค์กร.....	8
3.3 รูปแบบการจัดองค์การและการบริหารงานขององค์กร.....	9
3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย.....	10
3.5 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา.....	10
3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	10
3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน.....	11
3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้.....	14
บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงาน.....	61

บทที่ 5 สรุปผลรายงานและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลโครงการ	62
5.2 สรุปผลการปฏิบัติสหกิจศึกษา	62
บรรณานุกรม.....	63
ภาคผนวก ก ภาพขณะปฏิบัติงานและการนิเทศของอาจารย์.....	64
ประวัติผู้จัดทำ.....	65



สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 3.4 แสดงขั้นตอน และระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการสหกิจ.....14



สารบัญรูปรูปภาพ

หน้า

รูปที่ 2.1	แผนผังการทำงานของระบบโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Express Accounting.....	3
รูปที่ 3.1	ตราสัญลักษณ์ (Logo) บริษัท ทวีผล กรุ๊ป จำกัด.....	7
รูปที่ 3.2	แผนที่ บริษัท ทวีผล กรุ๊ป จำกัด.....	7
รูปที่ 3.3	แผนภูมิการจัดองค์กรและการบริหารงานบริษัท ทวีผล กรุ๊ป จำกัด.....	9
รูปที่ 3.4	ขั้นตอน และระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการสหกิจ.....	14
รูปที่ 4.1	รายการการใช้งานของโปรแกรม Express Accounting.....	16
รูปที่ 4.2	หน้าจอ Login ระบบโปรแกรมสำเร็จรูป Express Accounting.....	17
รูปที่ 4.3	ฐานข้อมูลต่างๆของบริษัทที่ต้องการบันทึกบัญชี.....	18
รูปที่ 4.5	ตัวอย่างการเข้าบันทึกบัญชีซื้อเงินสด.....	20
รูปที่ 4.6	ตัวอย่างเอกสารซื้อเงินสด.....	21
รูปที่ 4.7	ตัวอย่างการบันทึกบัญชีซื้อเงินสด.....	22
รูปที่ 4.8	ตัวอย่างการเข้าบันทึกบัญชีซื้อเงินเชื่อ.....	23
รูปที่ 4.9	ตัวอย่างเอกสารซื้อเงินเชื่อ.....	24
รูปที่ 4.10	ตัวอย่างการบันทึกบัญชีซื้อเงินเชื่อ.....	25
รูปที่ 4.11	ตัวอย่างการเข้าบันทึกบัญชีจ่ายชำระหนี้.....	26
รูปที่ 4.12	ตัวอย่างเอกสารใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี.....	27
รูปที่ 4.13	ตัวอย่างการบันทึกบัญชีจ่ายชำระหนี้.....	28
รูปที่ 4.14	ตัวอย่างการเข้าบันทึกบัญชีจ่ายเงินมัดจำ.....	29
รูปที่ 4.15	ตัวอย่างเอกสารใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้/ใบส่งของ.....	30
รูปที่ 4.16	ตัวอย่างการบันทึกบัญชีรับชำระหนี้.....	31
รูปที่ 4.17	ตัวอย่างการเข้าบันทึกบัญชีใบลดหนี้/ส่งคืนสินค้า.....	32
รูปที่ 4.18	ตัวอย่างเอกสารใบลดหนี้.....	33
รูปที่ 4.19	ตัวอย่างการบันทึกบัญชีใบลดหนี้/ส่งคืนสินค้า.....	34
รูปที่ 4.20	ตัวอย่างรายงานภาษีซื้อใน โปรแกรม Express.....	35
รูปที่ 4.21	ตัวอย่างการเข้าบันทึกบัญชีขายเงินเชื่อ.....	36

รูปที่ 4.22 ตัวอย่างเอกสารขายเงินเชื่อ.....	37
รูปที่ 4.23 ตัวอย่างการบันทึกบัญชีขายเงินเชื่อ.....	38
รูปที่ 4.24 ตัวอย่างการเข้าบันทึกบัญชีรับเงินมัดจำ.....	39
รูปที่ 4.25 ตัวอย่างเอกสารใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้.....	40
รูปที่ 4.26 ตัวอย่างการบันทึกบัญชีรับเงินมัดจำ.....	41
รูปที่ 4.27 ตัวอย่างการเข้าบันทึกบัญชีใบเพิ่มหนี้.....	42
รูปที่ 4.28 ตัวอย่างเอกสารใบเพิ่มหนี้.....	43
รูปที่ 4.29 ตัวอย่างการบันทึกบัญชีใบเพิ่มหนี้.....	44
รูปที่ 4.30 ตัวอย่างการเข้าบันทึกบัญชีใบลดหนี้/รับคืนสินค้า.....	45
รูปที่ 4.31 ตัวอย่างเอกสารใบลดหนี้.....	46
รูปที่ 4.32 ตัวอย่างการบันทึกบัญชีใบลดหนี้/รับคืนสินค้า.....	47
รูปที่ 4.33 ตัวอย่างรายงานภาษีขายในโปรแกรม Express.....	48
รูปที่ 4.34 ตัวอย่างการเข้าบันทึกบัญชีขายเงินสด.....	49
รูปที่ 4.35 ตัวอย่างเอกสารขายเงินสด.....	50
รูปที่ 4.36 ตัวอย่างการบันทึกบัญชีขายเงินสด.....	51
รูปที่ 4.37 ตัวอย่างรายงานภาษีขายในโปรแกรม Express.....	52
รูปที่ 4.38 ตัวอย่างการเข้าบันทึกบัญชีซื้อสด.....	53
รูปที่ 4.39 ตัวอย่างเอกสารซื้อสด.....	54
รูปที่ 4.40 ตัวอย่างการบันทึกบัญชีซื้อสด.....	55
รูปที่ 4.41 ตัวอย่างสมุดรายวันซื้อในโปรแกรม Express.....	56
รูปที่ 4.42 ตัวอย่างการเข้าบันทึกบัญชีรับชำระหนี้.....	57
รูปที่ 4.43 ตัวอย่างเอกสารใบสำคัญรับ.....	58
รูปที่ 4.44 ตัวอย่างเอกสารใบเสร็จรับเงิน.....	59
รูปที่ 4.45 ตัวอย่างการบันทึกบัญชีรับชำระหนี้.....	60
รูปที่ 4.46 ตัวอย่างสมุดรายวันรับในโปรแกรม Express.....	61

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ประวัติความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

จากที่คณะผู้จัดทำได้ปฏิบัติงานตามโครงการสหกิจศึกษา ณ บริษัท ทวีผล กรุ๊ป จำกัด โดยเป็นสำนักงานบัญชีและกฎหมาย ที่รับให้คำปรึกษาเกี่ยวกับบริการด้านการทำบัญชี ภาษีอากร และประกันสังคม ตลอดจนการจดทะเบียนนิติบุคคลต่างๆ โดยคณะผู้จัดทำได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานบัญชี โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Express Accounting ในการบันทึกบัญชีในแต่ละเดือน โดยมีรายการต่างๆเกิดขึ้น ไม่ว่าจะเป็นรายการซื้อ รายการขาย รายได้หรือค่าใช้จ่ายต่างๆ โดยรายการซื้อจะมีการซื้อเงินสด ซื้อเงินเชื่อ ใบลดหนี้ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ และรายการขายจะมีการขายสด ขายเงินสด ขายเงินเชื่อ และรวมถึงการแสดงรายการในสมุดรายวันทั่วไป จึงทำให้คณะผู้จัดทำได้รับความรู้ และประโยชน์ต่างๆมากมาย ตั้งแต่การทราบถึงขั้นตอน วิธีการและกระบวนการในการปฏิบัติงาน นอกเหนือจากทฤษฎีในห้องเรียนและในรูปแบบของตำราเรียน ตั้งแต่ขั้นตอนของการได้รับเอกสารจากลูกค้า การจัดหมวดหมู่เอกสาร การแบ่งแยกประเภทเอกสารต่างๆ จนถึงการนำเอกสารมาบันทึกบัญชีในโปรแกรมสำเร็จรูป Express ที่ทางบริษัท ทวีผล กรุ๊ป จำกัด ได้นำมาใช้ในการปฏิบัติงานในการบันทึกบัญชีต่างๆ เพื่อให้การเก็บข้อมูลของระบบมีประสิทธิภาพ มีความน่าเชื่อถือ เป็นไปอย่างถูกต้อง ลดระยะเวลาในการทำงาน และมีความสะดวกเป็นอย่างมาก

การปฏิบัติงานตามโครงการสหกิจศึกษาของทางมหาวิทยาลัยสยาม ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2562 ถึง วันที่ 30 สิงหาคม 2562 โดยคณะผู้จัดทำได้ปฏิบัติงานโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Express Accounting ในการบันทึกบัญชีรายการต่างๆ ในช่วงเดือนแรกของคณะผู้จัดทำได้ปฏิบัติงานอย่างล่าช้า และไม่มีประสิทธิภาพ เนื่องจากการไม่มีความรู้พื้นฐานที่มากเพียงพอ การขาดประสบการณ์ในการทำงานจริง รวมถึงการบันทึกบัญชีรายการต่างๆที่ซับซ้อน ปริมาณเอกสารที่มีมาก และความแตกต่างกันในการบันทึกบัญชีของแต่ละรายการ จึงต้องสอบถามขั้นตอนการบันทึกบัญชีจากพนักงานที่ปรึกษาเป็นระยะและทำการจดบันทึกขั้นตอน วิธีการบันทึกบัญชีต่างๆ ไว้ จากที่กล่าวมาข้างต้น คณะผู้จัดทำจึงเห็นความสำคัญและประโยชน์ของโปรแกรมสำเร็จรูป Express Accounting เป็นอย่างมาก จึงสนใจจัดทำรายงาน “การบันทึกค่าใช้จ่ายโดยใช้โปรแกรม Express Accounting” เพื่อเป็นแนวทางในด้านการศึกษาด้านการปฏิบัติงาน และเป็นประโยชน์แก่บุคคลที่สนใจงานด้านการบันทึกบัญชี หรือนักศึกษาสหกิจศึกษารุ่นต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1.2.1 เพื่อศึกษาการบันทึกบัญชีต่างๆ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Express Accounting อย่างถูกต้อง
- 1.2.2 เพื่อให้เข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการทำงาน วิธีการบันทึกบัญชี และกระบวนการต่างๆในการปฏิบัติงาน
- 1.2.3 เพื่อเป็นประโยชน์แก่คณะผู้จัดทำจากการได้รับประสบการณ์จริงจากการปฏิบัติงานตามโครงการสหกิจ และผู้ที่สนใจในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Express Accounting

1.3 ขอบเขตของโครงการ

- 1.3.1 ศึกษาการบันทึกบัญชีต่างๆ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Express Accounting อย่างถูกต้อง
- 1.3.2 ศึกษาขั้นตอนการทำงาน วิธีการบันทึกบัญชี และกระบวนการต่างๆในการปฏิบัติงาน
- 1.3.3 การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่บริษัท ทวีผล กรุ๊ป จำกัด ตำแหน่ง พนักงานบัญชี ระหว่างวันที่ 14 พฤษภาคม 2562 ถึง วันที่ 30 สิงหาคม 2562

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.4.1 ทำให้เข้าใจการบันทึกบัญชีต่างๆ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Express Accounting อย่างถูกต้อง
- 1.4.2 ทำให้เข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการทำงาน วิธีการบันทึกบัญชี และกระบวนการต่างๆในการปฏิบัติงาน
- 1.4.3 ทำให้เป็นประโยชน์แก่คณะผู้จัดทำจากการได้รับประสบการณ์จริงจากการปฏิบัติงานตามโครงการสหกิจ และผู้ที่สนใจในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Express Accounting

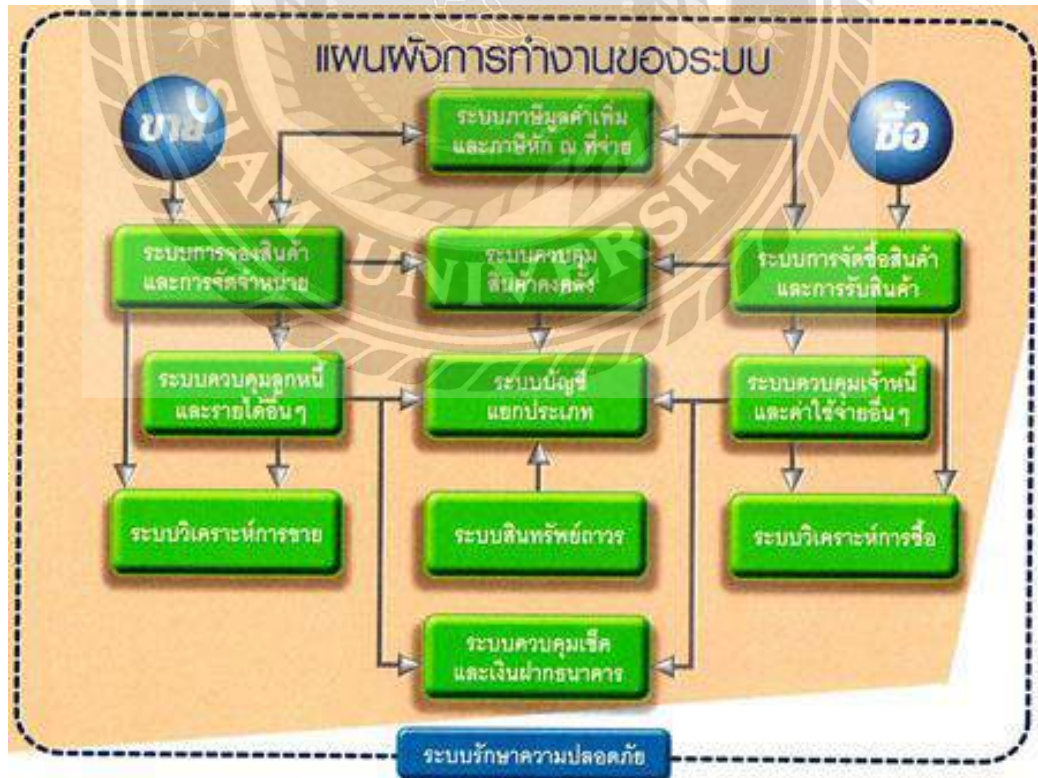
บทที่ 2

ทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

2.1 รายละเอียดของโปรแกรม

โปรแกรมสำเร็จ Express Accounting เป็นโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชีที่รวบรวมระบบบัญชีเอาไว้ในโปรแกรมเดียวถึง 12 ระบบ โดยข้อมูลจะเชื่อมโยงถึงกันอัตโนมัติเพียงแค่ทำการบันทึกข้อมูลรายวันซื้อและขาย จากนั้นโปรแกรมจะนำข้อมูลไปบันทึกในแต่ละระบบที่เกี่ยวข้องและสามารถพิมพ์รายงานทุกรายงานได้ทันที ทำให้ทราบผลการดำเนินงานได้อย่างรวดเร็วและสมบูรณ์

ระบบปฏิบัติการ Windows สำหรับระบบเครือข่าย(LAN) สามารถใช้ได้ไม่จำกัดตัวลูกค้า โดยรองรับธุรกิจขนาดเล็กไปจนครอบคลุมถึงธุรกิจขนาดใหญ่ โดยโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีมีเวอร์ชันถึง 2 เวอร์ชัน โดยแบ่งออกเป็นเวอร์ชันภาษาไทยและเวอร์ชันภาษาไทย-อังกฤษ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดและเพื่อความเหมาะสมของระบบในแต่ละธุรกิจ



รูปที่ 2.1 แผนผังการทำงานของระบบโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Express Accounting

2.2 แผนผังการทำงานของระบบโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Express Accounting

ประกอบด้วย 12 ระบบ ดังต่อไปนี้

- 1) ระบบการจัดซื้อสินค้าและการรับสินค้า
- 2) ระบบควบคุมเจ้าหนี้และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ข้อมูลเจ้าหนี้จะถูกส่งมาจากระบบซื้อสินค้า

- 3) ระบบการจองสินค้าและการจัดจำหน่าย
- 4) ระบบควบคุมลูกหนี้และรายได้อื่นๆ

ข้อมูลลูกหนี้จะถูกส่งมาจากระบบขายสินค้า

- 5) ระบบควบคุมสินค้าคงคลัง

ข้อมูลส่วนใหญ่จะถูกส่งมาจากระบบซื้อและระบบขายสินค้า

- 6) ระบบควบคุมเช็คและเงินฝากธนาคาร

เช็ครับและเช็คจ่ายจะถูกส่งมาจากการรับชำระหนี้และการจ่ายชำระหนี้

- 7) ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม(VAT) และภาษีหัก ณ ที่จ่าย

ข้อมูลจะถูกส่งมาจากระบบการซื้อสินค้า,ค่าใช้จ่ายอื่นๆ,ลดหนี้/ส่งคืนสินค้า,ขายสินค้า,รายได้ต่างๆ,ลดหนี้/รับคืนสินค้าและระบบบัญชี

- 8) ระบบบัญชีแยกประเภท

ส่วนใหญ่ข้อมูลจะถูกส่งมาจาก ระบบซื้อ,ระบบขายและระบบอื่นๆ

- 9) ระบบสินทรัพย์ถาวร

สามารถเลือกวิธีคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ได้ 3 วิธี ดังนี้

-วิธีเส้นตรง (Straight-Line Method)

-วิธีลดยอด (The Constant Percentage of Declining Book-Value Method)

-กำหนดราคาค่าเสื่อมเอง

10) ระบบวิเคราะห์การขายสินค้า

เป็นการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการขายสินค้าและจัดทำเป็นรายงานทั้งแบบสรุปและแบบละเอียด ข้อมูลเปรียบเทียบ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของบริษัท

11) ระบบวิเคราะห์การซื้อสินค้า

เป็นการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการซื้อสินค้าและจัดทำเป็นรายงานทั้งแบบสรุปและแบบละเอียด ข้อมูลเปรียบเทียบ เพื่อใช้ในการวางแผนการดำเนินงานของบริษัทในอนาคต

12) ระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

สามารถกำหนดสิทธิการใช้ข้อมูลเพื่อป้องกันผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปดูข้อมูลที่เป็นความลับ

2.3 ประโยชน์ของโปรแกรมบัญชีมีดังต่อไปนี้

- ในขณะที่ทำรายการ หากผลลัพธ์หรือจำนวนเงินด้านเดบิตและเครดิตไม่เท่ากัน โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชีจะไม่บันทึกข้อมูลให้ ทำให้ต้องมีการแก้ไขตัวเลขใหม่ที่ต้องดูก่อน จากนั้นโปรแกรมถึงจะทำการบันทึกข้อมูล ดังนั้นประโยชน์ของโปรแกรมจะช่วยตรวจสอบความถูกต้องและความแม่นยำ อีกทั้งยังลดการใช้บุคลากรลงเป็นจำนวนมาก
- สามารถจัดทำและบันทึกรายงานได้ทั้งรายงานปัจจุบันและรายงานย้อนหลังได้โดยใช้ระยะเวลาไม่นาน
- สามารถบันทึกรายวันได้ โดยไม่ต้องทำการยกยอดมาและสามารถขูดงบการเงินได้ทันทีที่มีข้อมูลหลักและข้อมูลรายวันที่เป็นไปตามความต้องการ
- สามารถเปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายรับรายจ่ายย้อนหลังได้ถึง 5 ปี รวมถึงแบบที่เป็นข้อมูลจริงหรืองบประมาณ
- สามารถกำหนดรหัสผ่านของแต่ละบุคคลได้ไม่จำกัดจำนวนและสามารถโอนย้ายข้อมูลในส่วนของกระดาษทำการและบททดลองไปยังโปรแกรมเพื่อสร้างกราฟได้

- ช่วยในการจัดเก็บข้อมูลต่างๆภายในสำนักงานอย่างมีระเบียบ และสามารถเรียกใช้ข้อมูลได้ทันทีโดยไม่จำเป็นต้องหาจากแฟ้มเพื่อตรวจสอบเอกสารเพราะเนื่องจากมีฐานข้อมูลอยู่แล้ว จึงช่วยให้ลดระยะเวลาลงมากยิ่งขึ้น

- ลดความซ้ำซ้อนในการจัดเก็บสำเนาเอกสารบัญชีรายรับรายจ่าย เนื่องจากโปรแกรมจะมีฐานข้อมูลในแต่ละเดือนที่พร้อมและนำไปใช้ประโยชน์ได้ทันที



บทที่ 3

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

3.1.1 ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ทวีผล กรุ๊ป จำกัด

3.1.2 ที่ตั้งสถานประกอบการ 304 ถนนเอกชัยบางบอน แขวงบางบอน เขตบางบอน

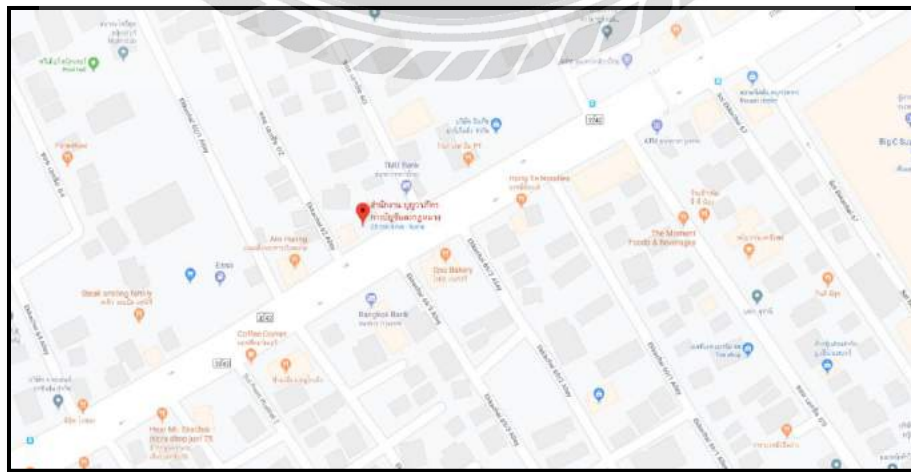
กรุงเทพ 10150

หมายเลขโทรศัพท์ 0 2451 0976

หมายเลขโทรสาร 0 2451 0485



รูปที่ 3.1 ตราสัญลักษณ์ (Logo) บริษัท ทวีผล กรุ๊ป จำกัด



รูปที่ 3.2 แผนที่ บริษัท ทวีผล กรุ๊ป จำกัด

3.2 ลักษณะการประกอบการ ผลิตภัณฑ์การให้บริการหลักขององค์กร

บริษัท ทวีผล กรุ๊ป จำกัด เป็นบริษัทที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา บริการรับจัดทำบัญชี ภาษีอากรให้แก่บริษัททั่วไป และประกันสังคม ตลอดจนการจดทะเบียนนิติบุคคลต่างๆ โดยจะให้บริการดังนี้

3.2.1 ด้านการบัญชี

- การจัดทำบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์
- การจัดทำงบการเงิน

3.2.2 ด้านภาษีอากร

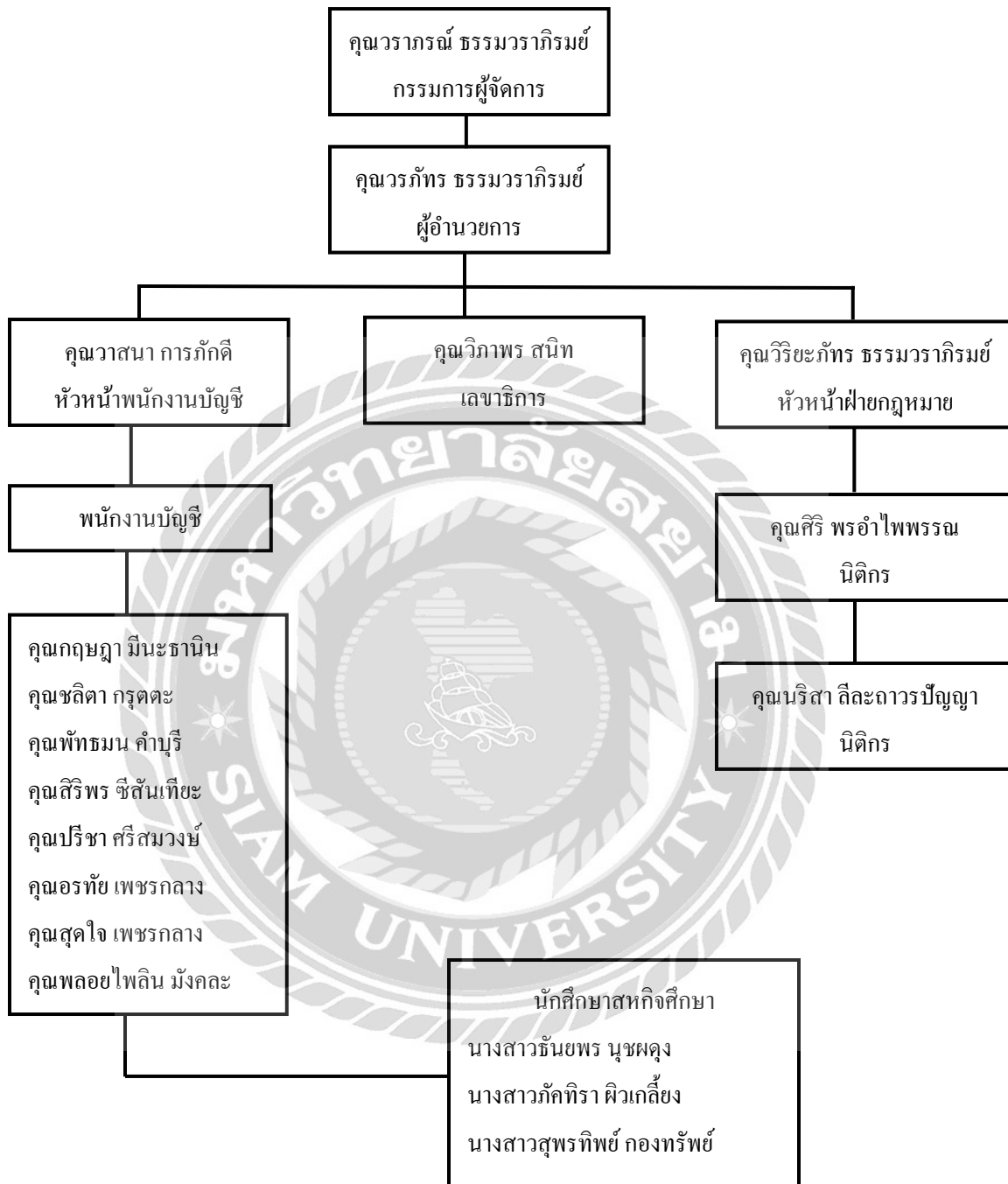
- การจัดทำและยื่นแบบเสียภาษีอากร
- การคำนวณและหักภาษีหัก ณ ที่จ่าย
- เป็นที่ปรึกษาด้านภาษีอากร

3.2.3 ด้านประกันสังคม

- จัดทำรายงานการประกันสังคมรายเดือนส่งไปยังประกันสังคม
- ยื่นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับประกันสังคม



3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร



รูปที่ 3.3 แผนภูมิการจัดองค์กรและการบริหารงานบริษัท ทวีผล กรุ๊ป จำกัด

3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

3.4.1 ตำแหน่งที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

- | | | |
|-------------------|------------|----------------------|
| ● นางสาวรัชนพร | นุชผดุง | ตำแหน่ง พนักงานบัญชี |
| ● นางสาวสุพทธิพย์ | ก่องทรัพย์ | ตำแหน่ง พนักงานบัญชี |
| ● นางสาวภัททิรา | ผิวเกลี้ยง | ตำแหน่ง พนักงานบัญชี |

3.4.2 ลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

- กรอกแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล (ภ.ง.ด.50) และงบดุล
- กรอกแบบแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด.53, ภ.ง.ด.3 และ ภ.ง.ด.1)
- กรอกแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.30)
- จัดเรียงแฟ้มเอกสารส่งคืนลูกค้า
- จัดเก็บแฟ้มเอกสารงบการเงิน
- บันทึกข้อมูลสินค้าคงเหลือ stock ชื่อ-ขายในโปรแกรม Excel
- กรอกยอดสรุปข้อมูลประกันสังคมปี 2562
- จัดเรียงเอกสารทางบัญชีต่างๆ
- จัดเก็บแฟ้มเอกสารสมุดรายวันชื่อ – ขาย

3.5 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

3.5.1 ชื่อ - นามสกุล : คุณวาสนา การภักดี

3.5.2 ตำแหน่ง : หัวหน้าพนักงานบัญชี

3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

3.6.1 ระยะเวลาในการดำเนินงาน วันที่ 14 พฤษภาคม 2562 - 30 สิงหาคม 2562

3.6.2 วันเวลาในการปฏิบัติสหกิจ วันจันทร์ - วันเสาร์ เวลา 08.00 น. - 17.00 น.

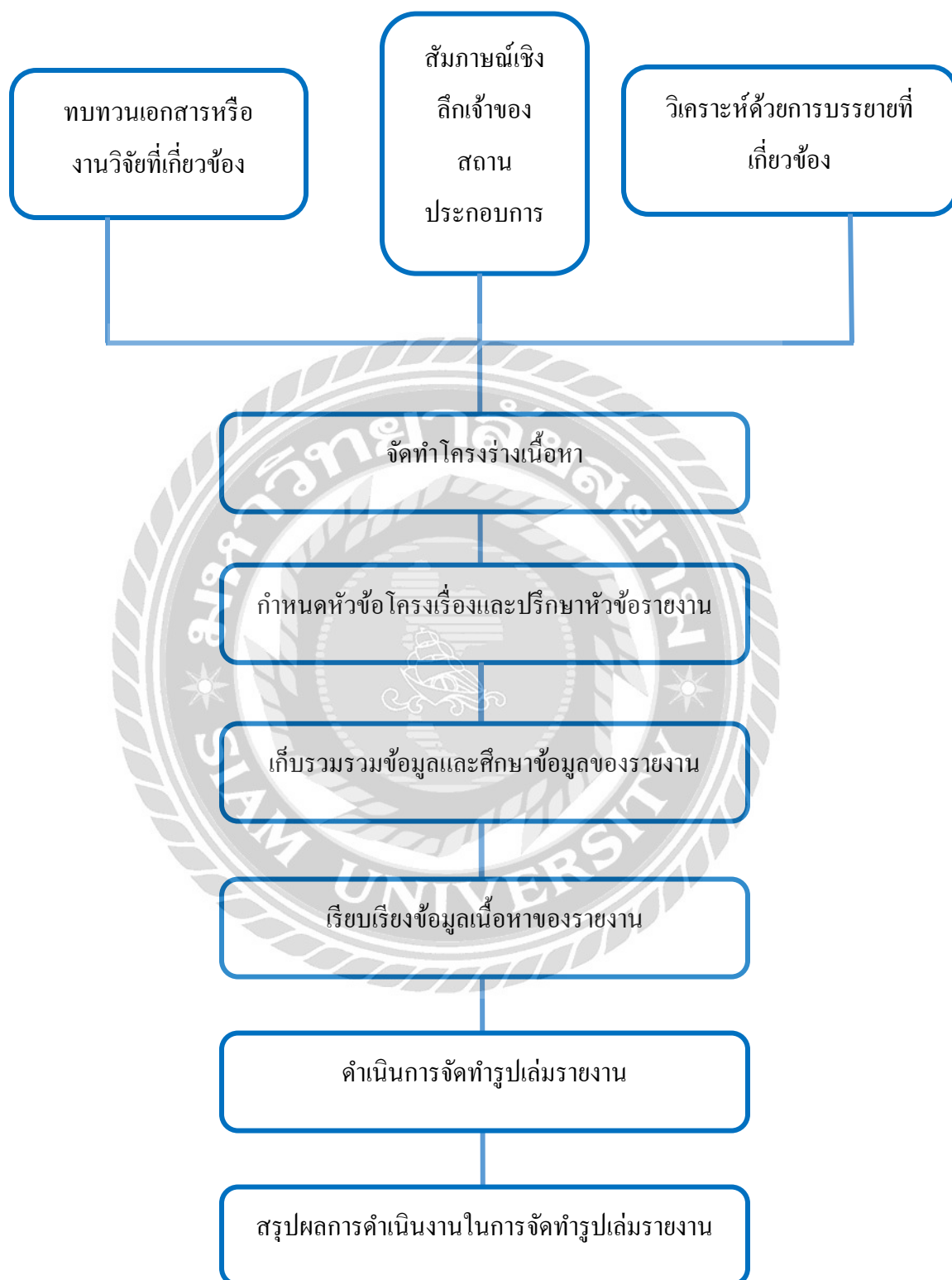
3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ระยะเวลา	รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจ
สัปดาห์ที่ 1	กรอกแบบภ.ง.ด 50 และงบแสดงฐานะทางการเงิน จัดทำภาษีซื้อ – ขายในโปรแกรมExpress ทำ Stock บันทึกภาษีซื้อ-ขาย ในโปรแกรม Excel
สัปดาห์ที่ 2	บันทึกข้อมูลเอกสารลูกหนี้ค้างชำระ(RE)ในโปรแกรมExpress ตรวจเช็คเอกสารรายงานแยกประเภททั่วไป จัดทำเพิ่มปิดงบ
สัปดาห์ที่ 3	บันทึกยอดหัก ณ ที่จ่ายใน โปรแกรมExpress บันทึกตัดยอดเอกสารจ่ายชำระหนี้(PS)ใน โปรแกรมExpress จัดทำรายการ ใบสำคัญรับประจำเดือน
สัปดาห์ที่ 4	บันทึกข้อมูลใบกำกับภาษี และ ใบลดหนี้(GR)ใน โปรแกรมExpress บันทึกข้อมูลเอกสารขายเงินเชื่อ(IV)ใน โปรแกรมExpress บันทึกข้อมูลเอกสารขายเงินสด(HS)ใน โปรแกรมExpress
สัปดาห์ที่ 5	กรอกแบบภ.ง.ด 53 ,3 ,1 และภ.พ. 30 จัดทำภาษีซื้อใน โปรแกรมExpress ป้อนรายละเอียดภาษีหัก ณ ที่จ่าย
สัปดาห์ที่ 6	บันทึกข้อมูลเอกสารใบเสร็จรับเงิน(RE)ใน โปรแกรมExpress บันทึกข้อมูลเอกสารซื้อสด(CS)ใน โปรแกรมExpress บันทึกข้อมูลเอกสาร ใบสำคัญจ่ายชำระหนี้(PS)ใน โปรแกรมExpress
สัปดาห์ที่ 7	จัดเรียง และตรวจเช็คเอกสารภาษีซื้อ – ขาย จัดเก็บเอกสารงบการเงินลงเพิ่ม บันทึกข้อมูลเอกสารใบสำคัญรับรายได้อื่นๆ(OI)ใน โปรแกรมExpress
สัปดาห์ที่ 8	จัดทำเพิ่มเอกสารส่งคืนลูกค้า ใส่รายละเอียดยอดสรุปประกันสังคม ปี 61 กรอกภาษีลูกหัก ณ ที่จ่าย 62 (นิติบุคคล) ลงในโปรแกรมExcel

สัปดาห์ที่ 9	กรอกแบบภ.ง.ด 53 ,3 ,1 และภ.พ. 30 บันทึกข้อมูลเอกสารขายเงินเชื่อ(IV)ในโปรแกรมExpress บันทึกรายงานเงินเดือนพนักงาน ประจำเดือน มิ.ย.62
สัปดาห์ที่ 10	กรอกแบบภ.พ. 30 บันทึกข้อมูลเอกสารซื้อเงินสด(HP)ในโปรแกรมExpress ปิด VAT สรุป ภ.พ.30 (กรอก ภ.พ.30)
สัปดาห์ที่ 11	บันทึกยอดหัก ณ ที่จ่ายในโปรแกรมExpress บันทึกข้อมูลเอกสารใบเสร็จรับเงิน(RE)ใน โปรแกรมExpress บันทึกข้อมูลเอกสารรับเงินมัดจำ(AI)ใน โปรแกรมExpress
สัปดาห์ที่ 12	จัดเรียง และรวบรวมเอกสารส่งคืน บันทึกข้อมูลเอกสารซื้อสด(CS)ใน โปรแกรมExpress บันทึกข้อมูลเอกสารขายสด(HS)ใน โปรแกรมExpress
สัปดาห์ที่ 13	บันทึกข้อมูลใบลดหนี้(SR)ในโปรแกรมExpress บันทึกข้อมูลเอกสารขายเงินเชื่อ(IV)ในโปรแกรมExpress กรอกแบบ ภ.ง.ด.3 และ ภ.ง.ด.53
สัปดาห์ที่ 14	บันทึกตัดยอดเอกสารจ่ายชำระหนี้(PS)ใน โปรแกรมExpress จัดทำภาษีขายในโปรแกรมExpress บันทึกข้อมูลเอกสารขายเงินเชื่อ(IV)และขายเงินสด(HS)ใน โปรแกรมExpress
สัปดาห์ที่ 15	บันทึกข้อมูลเอกสารซื้อสด(CS)ใน โปรแกรมExpress บันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายอื่น(OE)ใน โปรแกรมExpress แนบเอกสารภาษีหัก ณ ที่จ่าย
สัปดาห์ที่ 16	บันทึกข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่ายในโปรแกรมExpress บันทึกข้อมูลเอกสารซื้อสด(CS)ใน โปรแกรมExpress แนบเอกสารประกันสังคม,ภ.ง.ด.3 และภ.ง.ด.53 ลงเพิ่ม

รายงานการวิจัยสหกิจศึกษา



รายงานการจัดทำโครงการสหกิจศึกษา

ตารางการดำเนินงาน (ระยะเวลาระหว่างเดือน พฤษภาคม ถึง สิงหาคม)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พฤษภาคม			มิถุนายน			กรกฎาคม			สิงหาคม		
	2562			2562			2562			2562		
1.กำหนดหัวข้อโครงเรื่องและ ปรึกษาหัวข้อรายงาน	X	X										
2.เก็บรวบรวมข้อมูลและศึกษา ข้อมูลของรายงาน			X	X								
3.เรียบเรียงข้อมูลเนื้อหาของ รายงาน					X	X	X					
4.ดำเนินการจัดทำรูปเล่ม รายงาน								X	X	X		
5.สรุปผลการดำเนินงานในการ จัดทำรูปเล่มรายงาน											X	X

รูปที่ 3.4 ขั้นตอน และระยะเวลาในการดำเนินงาน โครงการสหกิจ

3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้

3.8.1 อุปกรณ์ด้านฮาร์ดแวร์

เครื่องComputer

เครื่องPrinter

เครื่องถ่ายเอกสาร

เครื่องโทรสาร หรือ เครื่องFax

เครื่องคิดเลข

3.8.2 อุปกรณ์ด้านซอฟต์แวร์

โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางการบัญชี Express Accounting

โปรแกรม Microsoft Excel

บทที่ 4

ผลการปฏิบัติงาน

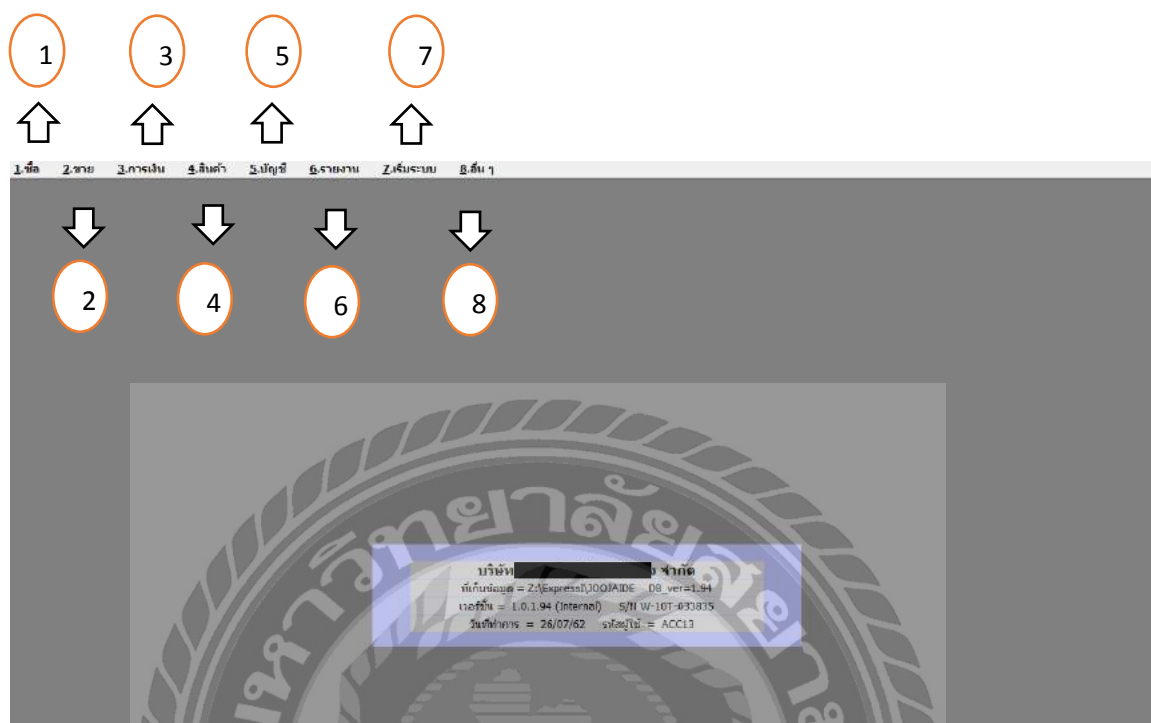
4.1 รายละเอียดโครงการ

Express เป็นโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปซึ่งรวบรวมระบบบัญชีเข้าไว้ด้วยกันเป็น โปรแกรมเดียว และข้อมูลจะเชื่อมโยงถึงกันโดยอัตโนมัติ ทำให้ลดขั้นตอนในการทำงาน เพียงแค่ทำการบันทึกข้อมูลรายวันการซื้อและการขาย โปรแกรมจะทำหน้าที่นำข้อมูลไปบันทึกในแต่ละระบบที่เกี่ยวข้องให้เองโดยอัตโนมัติ และสามารถพิมพ์รายงานทุกรายงานได้

4.2 ขั้นตอนการบันทึกบัญชี

1. รับเอกสารต่างๆจากพนักงานรับ-ส่งเอกสาร
2. นำเอกสารมาแยกประเภทและจัดเอกสารตามหมวดหมู่ เช่น
 - ใบกำกับภาษีซื้อ
 - ใบกำกับภาษีขาย
 - ใบสำคัญรับ
 - ใบสำคัญจ่าย
 - ใบเสร็จรับเงิน
 - ใบเพิ่มหนี้
 - ใบลดหนี้
 - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
 - รายได้อื่นๆ
3. วิเคราะห์รายการ เตรียมเอกสารเพื่อบันทึกรายการลงสมุดรายวันแต่ละประเภท
4. บันทึกบัญชีโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Express Accounting

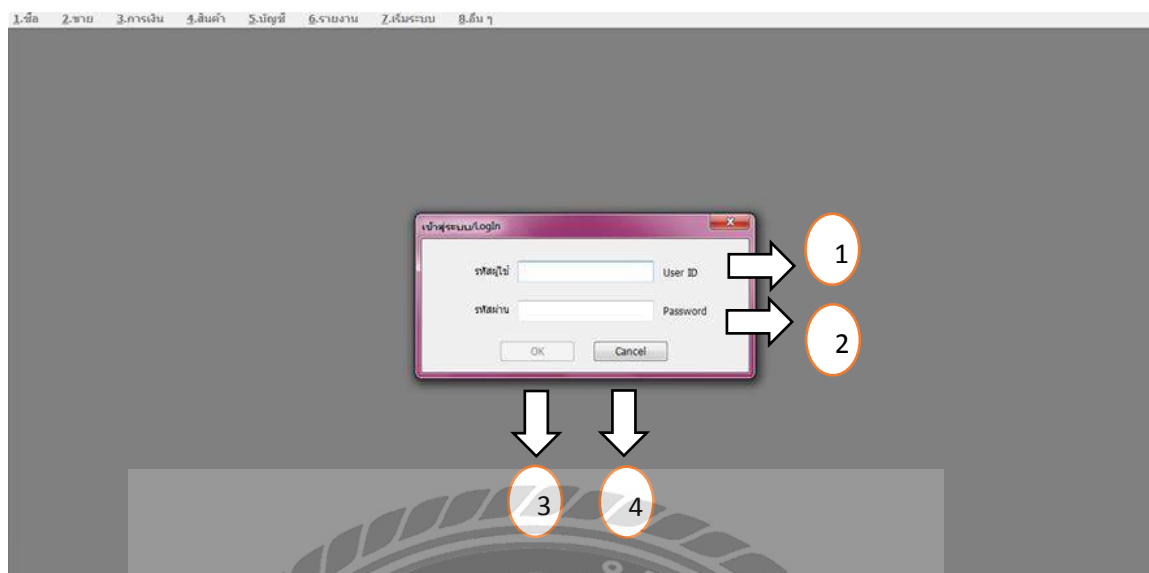
4.3 รายการหลักของโปรแกรม Express Accounting



ภาพที่ 4.1 รายการการใช้งานของโปรแกรม Express Accounting

รายการการใช้งานของโปรแกรม Express Accounting ประกอบไปด้วย ดังนี้

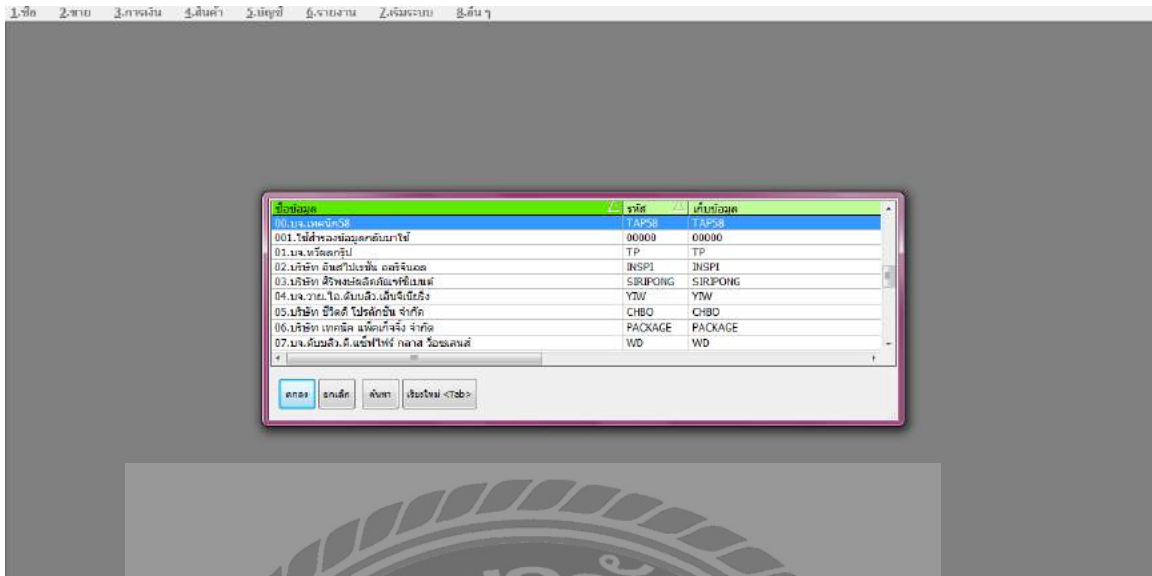
1. ซื้อ รายการเกี่ยวกับ ซื้อเงินสด, ซื้อเงินเชื่อ, ใบสั่งซื้อ, บันทึกค่าใช้จ่ายต่างๆ
2. ขาย รายการเกี่ยวกับ ขายเงินสด, ขายเงินเชื่อ, ใบสั่งขาย, บันทึกการขายได้อื่นๆ
3. การเงิน รายการเกี่ยวกับ รับเงิน, จ่ายเงิน, ภาษีมูลค่าเพิ่ม, ภาษีหัก ณ ที่จ่าย, ธนาคาร
4. สินค้า รายการเกี่ยวกับ รายละเอียดสินค้า
5. บัญชี รายการเกี่ยวกับ รายการทรัพย์สิน, ผังบัญชี, ยอดยกมา/ยอดปีที่แล้ว
6. รายงาน รายการเกี่ยวกับ รายงานภาษีซื้อ, รายงานภาษีขาย, สมุดรายวันแยกประเภท
7. เริ่มระบบ รายการเกี่ยวกับ การตั้งค่าต่างๆ, การกำหนดบริษัทใหม่
8. อื่นๆ รายการเกี่ยวกับ การประมวลผลสิ้นปี



ภาพที่ 4.2 หน้าจอ Login ระบบโปรแกรมสำเร็จรูป Express Accounting

หน้าจอ Login ระบบโปรแกรมสำเร็จรูป Express Accounting ประกอบไปด้วย ดังนี้

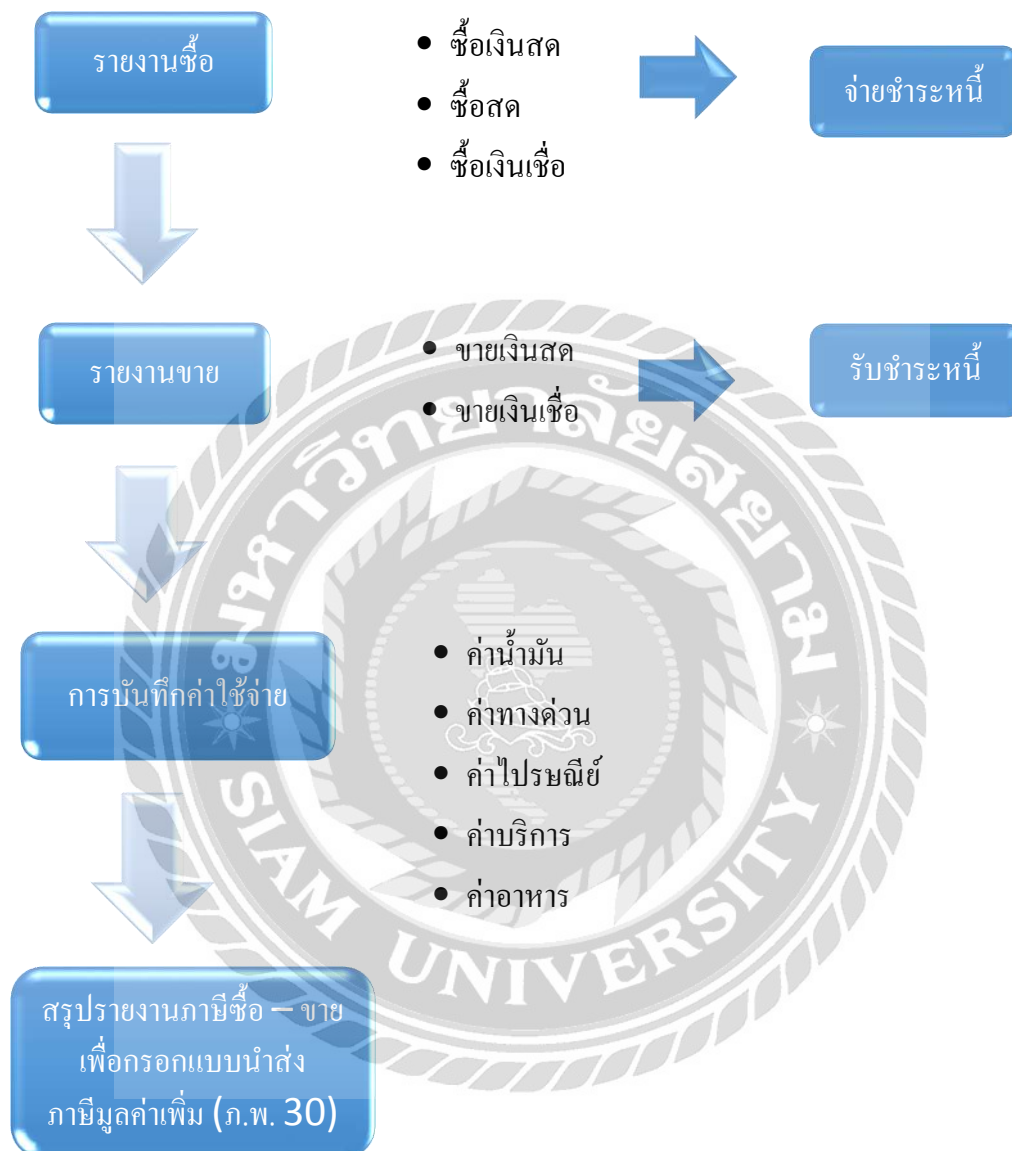
- | | |
|-------------------------|---|
| 1. รหัสผู้ใช้ (User ID) | รหัสผู้ใช้สำหรับกิจการที่ได้สร้างฐานข้อมูลไว้แล้ว |
| 2. รหัสผ่าน (Password) | รหัสผ่านสำหรับกิจการที่ได้สร้างฐานข้อมูลไว้แล้ว |
| 3. OK | กดปุ่ม OK เพื่อเริ่มต้นการใช้งาน |
| 4. Cancel | กดปุ่ม Cancel เพื่อยกเลิกการเข้าสู่ระบบ |



ภาพที่ 4.3 ฐานข้อมูลต่างๆของบริษัทที่ต้องการบันทึกบัญชี

แสดงฐานข้อมูลของบริษัทต่างๆ ที่กิจการได้สร้างฐานข้อมูลไว้ จากนั้นให้คลิกเลือกบริษัทที่ต้องการบันทึก เพื่อเริ่มต้นการบันทึกบัญชี

4.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน



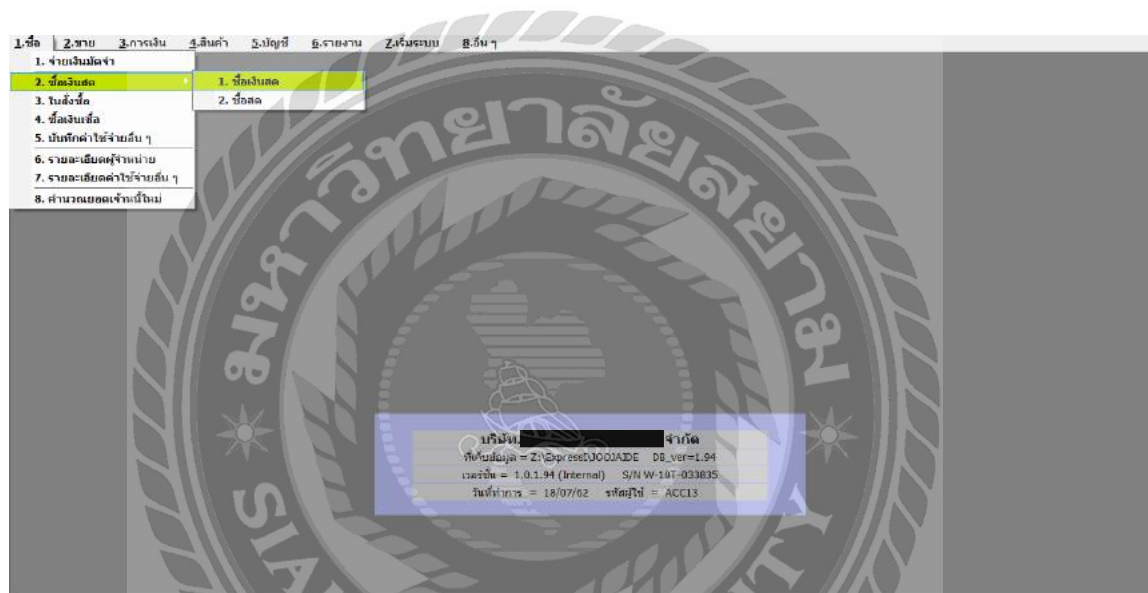
4.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ซื้อเงินสด (HP)

การบันทึกบัญชีการตั้งเจ้าหนี้ โดยการบันทึกการซื้อสินค้าเป็นเงินสด โดยจะมีการจ่ายด้วยเงินสดทันที

วิธีการบันทึกบัญชีซื้อเงินสด

1.ซื้อ → 2.ซื้อเงินสด → 1.ซื้อเงินสด



ภาพที่ 4.5 ตัวอย่างการเข้าบันทึกบัญชีซื้อเงินสด

บริษัท [REDACTED] **3**

คู่มือธุรกิจคุณ

ไปรษณียบัตร

- ไปรษณียบัตรเรื่องไว้เป็นหลักฐาน
- การติดต่อกับทางบริษัท ไปรษณีย์ในเครือมาทุกครึ่ง
- บริษัทจะรับคืนเงินค่าภายใน 7 วัน
- ยกเว้นของชำรุดคืนภายในวันที่ซื้อ
- สินค้าที่รับคืนต้องอยู่ในสภาพเดิม

[REDACTED] **1** HP6206031

POS ID# E06740000201739

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

สํานักงานใหญ่ **4**

CUSTOMER NAME [REDACTED]

ชื่อสมาชิก 001 051

CUSTOMER NO. [REDACTED]

เลขที่สมาชิก 072 04185690 508

TIME 10:34 RECEIPT NO. 72111354604

วันที่ 26-06-2019

เลขที่ใบเสร็จ [REDACTED]

CASHIER พนักงานเก็บเงิน 130 11

DATE วันที่

QUANTITY OR WEIGHT	ARTICLE NUMBER	ARTICLE DESCRIPTION	UNIT	PRICE	VAT CODE	VALUE INCLUDED VAT
จำนวน/น้ำหนัก	เลขที่สินค้า	รายการสินค้า	หน่วย	ราคา	รหัส VAT	รวม VAT (บาท)
5	8853228002866	สก็๊วรี่ CANDY	1 ถุง	59.00	2	295.00
1	8867549722608	แบตเตอรี่ PANASONIC GOLD AA 1.5V(4X10)	1 ก้อน	279.00	2	279.00
2	8853058011324	แบตเตอรี่ชาร์จไฟชนิด NiMH AA 1.5V	1 ชิ้น	269.00	2	538.00

ชื่อสินค้า 2, 500บ. ขึ้นไป/ใบเสร็จ /หมายเลขสมาชิก/วัน รับสิทธิ์แลกซื้อ สินค้าแล
กซื้อสุดคุ้ม ถึง 2 ก.ค.62 แลกซื้อได้ทันที
/รายการ/วัน *หมดแล้วหมดเลย รับ ๑ สิทธิ์

SIAM UNIVERSITY

จำนวน รหัส.พ. % ราคาสินค้า LEGAL AMOUNT ภาษี รวม รวมเงิน 1152.00

ขึ้น 2 7.00 1076.64 75.36 1152.00 CREDIT/DEBIT 1152.00

8 TOTAL 1076.64 75.36 1152.00 ยอด 0.00

ยอดคงเหลือ FF DF NF 875.00 ยอดเงินชำระ 1152.00

FORM BA003 VAT

ภาพที่ 4.6 ตัวอย่างเอกสารซื้อเงินสด

The screenshot shows a software interface for entering a bill. It includes fields for bill number (Bill no.), date (วันที่), customer name (ผู้จำหน่าย), and tax type (ประเภทราคา). A table below lists bill items with columns for quantity (จำนวน), unit (หน่วย), price (ราคาต่อหน่วย), and amount (จำนวนเงิน). A large watermark of a university seal is overlaid on the bottom half of the image.

ภาพที่ 4.7 ตัวอย่างการบันทึกบัญชีซื้อเงินสด

มีขั้นตอน ดังนี้

กดเลือกรูปกระดาษเปล่า(Alt+A) เพื่อทำการเพิ่มข้อมูล

1.	เลขที่บิล	ตั้งเลขที่บิลตาม ปี เดือนและลำดับที่ของเอกสาร เช่นHP6206031
2.	วันที่	ลงวันที่ตามเอกสาร ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
3.	ผู้จำหน่าย	ค้นหารายชื่อบริษัทผู้จำหน่าย
4.	เลขที่บิล	ลงเลขที่บิลตามเอกสารใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
5.	หมายเหตุ	คำอธิบายสั้นๆของรายการสินค้าที่ซื้อด้วยเงินสด
6.	ประเภทราคา	กดเลือกประเภท 2 – แยก VAT เสมอ

จากนั้นกรอกข้อมูลตรงช่องรายละเอียดสินค้า และเลือกรหัสสินค้าตามรหัสผังบัญชี ตรวจสอบความถูกต้องว่าบันทึกข้อมูลครบถ้วนหรือไม่ จากนั้นกดรูปแผ่นดิสก์(F9)บนแถบเมนู เพื่อทำการบันทึกข้อมูล เมื่อบันทึกบัญชีหมดทุกใบแล้ว จากนั้นพิมพ์เอกสารรายงานประจำงวดที่ได้ทำการบันทึกบัญชี เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

ซื้อเงินเชื่อ (RR)

เป็นการซื้อสินค้าด้วยเงินเชื่อ ที่มีการตกลงระหว่างผู้ซื้อและผู้จำหน่ายถึงเงื่อนไข โดยอาจจะตกลงจ่ายเงินทั้งหมดก่อนเดิยหรือจ่ายเป็นงวดๆตามที่ได้ตกลงกันได้ ซึ่งการซื้อด้วยเงินเชื่อ นั้นจะมีการบันทึกบัญชีการตั้งเจ้าหนี้ โดยการบันทึกการซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ จากนั้นจะมีการจ่ายชำระหนี้ค่าสินค้าเมื่อครบกำหนดตามที่ได้ตกลงกันได้

วิธีการบันทึกบัญชีซื้อเงินสด



ภาพที่ 4.8 ตัวอย่างการเข้าบันทึกบัญชีซื้อเงินเชื่อ

RR.6206851

230

3 บริษัท ██████████ จำกัด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ██████████ สำนักงานใหญ่

1

ต้นฉบับ / ORIGINAL
ใบกำกับภาษี / ใบส่งของ
TEX INVOICE/DELIVERY ORDER
(สำหรับ ...)

4

เลขที่ No. RV 62/06-0006
วันที่ Date. 26/06/2562

2

ชื่อ / NAME : บริษัท ██████████ จำกัด
ที่อยู่ / Address : ██████████
โทรศัพท์ / โทรศัพท์ ██████████
ผู้ติดต่อ / Contactor คุณ ██████████

บัญชี / Account No.	เลขที่ใบสั่งซื้อ / Purchase Order No.	เงื่อนไขการชำระเงิน / Terms of Payment	วันที่ครบกำหนดชำระ / Due Date
---------------------	---------------------------------------	--	-------------------------------

ลำดับที่ / No.	รายละเอียด / Detail	จำนวน / Quantity	หน่วยราคา / Price / Unit	จำนวนเงิน / Amount
1	เหล็กเส้น	12,930.00	14.40	186,192.00
ได้รับสินค้าข้างต้นเป็นสภาพเรียบร้อยถูกต้องและครบถ้วนแล้ว Received the above goods in good order and condition				รวมเป็นเงิน 186,192.00
หมายเหตุ: ยอดคงเหลือหักส่วนลด หักเงินมัดจำ				จำนวนเงินหลังหักมัดจำ 186,192.00
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%				13,033.44
รวมมูลค่าทั้งหมด TOTAL AMOUNT				199,225.44

5

If payment is made by cheque, this receipt will be valid only when the Payment can be made by crossed cheque payable to "V.WICHIT RUNGKREANG STEEL CO.,LTD."

Received by
ผู้รับสินค้า
วันที่/Date

Placing Bill
ผู้รับวาง
วันที่/Date

Appointment Date
วันนัดรับเงิน

PACKED
K-TWP
ผู้จัดส่งสินค้า
วันที่/Date

Delivered by
ผู้ส่งสินค้า
วันที่/Date

ภาพที่ 4.9 ตัวอย่างเอกสารซื้อเงินเชื่อ

จำนวนเงิน	186,192.00
หักส่วนลด	0.00
หักเงินมัดจำ	0.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00%	13,033.44
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	199,225.44

ภาพที่ 4.10 ตัวอย่างการบันทึกบัญชีซื้อเงินเชื่อ

มีขั้นตอน ดังนี้

กดเลือกรูปกระดวยเปล่า(Alt+A) เพื่อทำการเพิ่มข้อมูล

1.	เลขที่บิล	ตั้งเลขที่บิลตาม ปี เดือนและลำดับที่ของเอกสาร เช่นRR6206251
2.	วันที่	ลงวันที่ตามเอกสาร ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ
3.	ผู้จำหน่าย	ค้นหารายชื่อบริษัทผู้ที่จำหน่าย
4.	เลขที่บิล	ลงเลขที่บิลตามเอกสารใบกำกับภาษี/ใบส่งของ
5.	หมายเหตุ	คำอธิบายสั้นๆของรายการสินค้าที่ซื้อด้วยเงินเชื่อ
6.	ประเภทราคา	กดเลือกประเภท 2 – แยก VAT

จากนั้นกรอกข้อมูลตรงช่องรายละเอียดสินค้า และเลือกรหัสสินค้าตามรหัสผังบัญชี ตรวจสอบความถูกต้องว่าบันทึกข้อมูลครบถ้วนหรือไม่ จากนั้นกดรูปแผ่นดิสก์บนแถบเมนู(F9) เพื่อทำการบันทึกข้อมูล โดยจะมีหน้าต่างขึ้นมาให้เลือกบันทึกที่ระหว่าง “เกณฑ์สิทธิ”(คืนภาษีกรมสรรพากร) และ “เกณฑ์เงินสด”(จะรวมภาษีไว้กับราคาสินค้า) ในที่นี้จะเลือก “เกณฑ์สิทธิ”

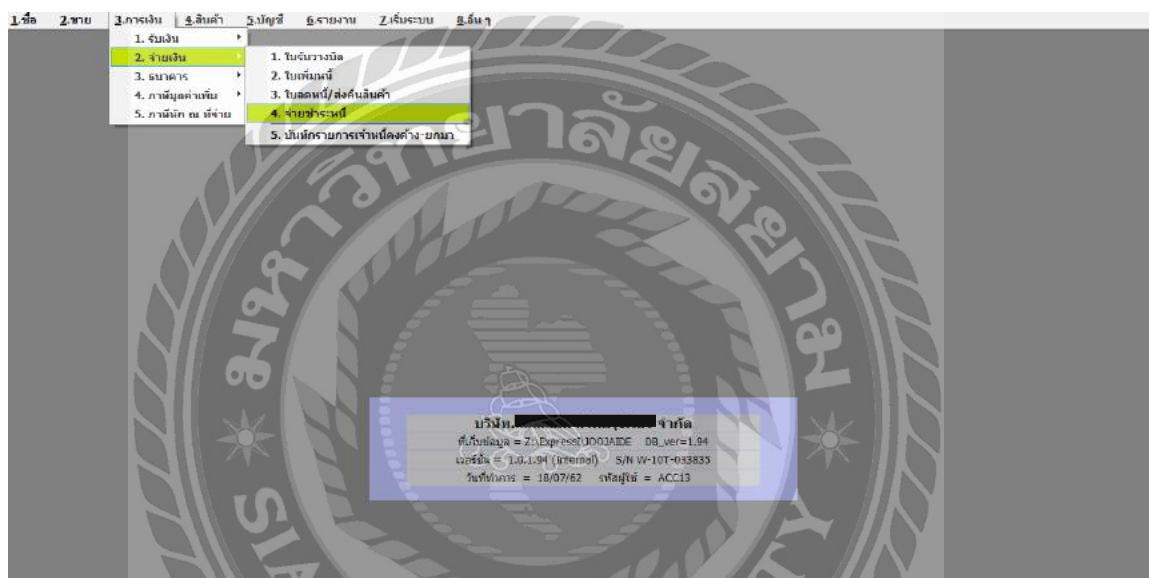
เมื่อบันทึกบัญชีหมดทุกใบแล้ว จากนั้นพิมพ์เอกสารรายงานประจำงวดที่ได้ทำการบันทึกบัญชี เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

จ่ายชำระหนี้ (PS)

เมื่อซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ ถึงกำหนดชำระต้องทำรายการจ่ายชำระหนี้ เพื่อหักยอดหนี้ที่ค้างชำระกับผู้จำหน่าย

วิธีการบันทึกบัญชีจ่ายชำระหนี้

3. การเงิน → 2. จ่ายเงิน → 4.จ่ายชำระหนี้



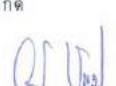


ภาพที่ 4.11 ตัวอย่างการเข้าบันทึกบัญชีจ่ายชำระหนี้

บริษัท ██████████ จำกัด
 ██████████ ██████████
 Tel: 0 ██████████ ██████████ 3 โบนัสรับเงิน/ใบกำกับภาษี
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ██████████ สำนักงานใหญ่

1
 PS6206001

ลูกค้า ██████████ เลขที่ RE6206036 5
 ██████████ 2 วันที่ 29/06/62
 ██████████ สำนักงานใหญ่

No.	เลขที่เอกสาร-	วันที่	ครบกำหนด	จำนวนเงิน	ยอดคงค้าง	ยอดชำระ	
1	IV6205020 4	31/05/62	31/05/62	1,070.00		1,070.00	
(หนึ่งพันเจ็ดสิบบาทถ้วน).						จำนวนเงินทั้งสิ้น	1,070.00
						ภาษีมูลค่าเพิ่ม	70.00
						จำนวนเงินค่าบริการ	1,000.00
การชำระเงินด้วยเช็คจะสมบูรณ์เมื่อบริษัทได้รับเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้ว เงินสด _____ เช็คธนาคาร _____ เช็คเลขที่ _____ / / _____ จำนวนเงิน _____ เช็คธนาคาร _____ เช็คเลขที่ _____ / / _____ จำนวนเงิน _____ ผู้รับเงิน  วันที่ 29/6/62  ไทฟอส กรุ๊ป จำกัด ผู้รับมอบอำนาจ 							

ภาพที่ 4.12 ตัวอย่างเอกสารใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

ผู้จำหน่าย รหัส Bill no เลขที่ใบแจ้งหนี้ วันที่รับแจ้งหนี้ วันที่จ่ายเงิน

สาขา# 0 เลขที่ใบแจ้งหนี้ P56206001 วันที่ออกเอกสาร 29/06/62 วันที่จ่ายเงิน 29/06/62

ใบรับสินค้า#	วันที่	ใบรับวางมือ#	เลขที่ใบ	จำนวนเงิน	ยอดคงค้าง	ยอดจ่าย	VAT	ครบกำหนด	หมายเหตุ
RR6205010	31/05/62	~	IV6205020	1,070.00	0.00	1,070.00	70.00	31/05/62	ค่าทำบัญชี

VAT(กรณีจ่ายค่าบริการ) 70.00 ยอดชำระตามใบรับสินค้า 1,070.00

เลขที่ใบ RE6206036 ลงวันที่ 29/06/62 ปีงวด 06/62

ดอกเบี้ยจ่าย 0.00 เงินสด 1,040.00 ชำระโดยอื่นๆ(ค่าขนส่ง) 0.00 ส่วนลดเงินสดรับ ภาษีมูลค่าเพิ่ม 30.00 ยอดจ่ายจริง 1,070.00

ชำระโดยอื่นๆ <F7> ลงวันที่ ธนาคาร จำนวนเงิน ยอดคงเหลือ ยอดชำระ

ภาพที่ 4.13 ตัวอย่างการบันทึกบัญชีจ่ายชำระหนี้

มีขั้นตอน ดังนี้

กดเลือกรูปกระดาษเปล่า(A1+A) เพื่อทำการเพิ่มข้อมูล

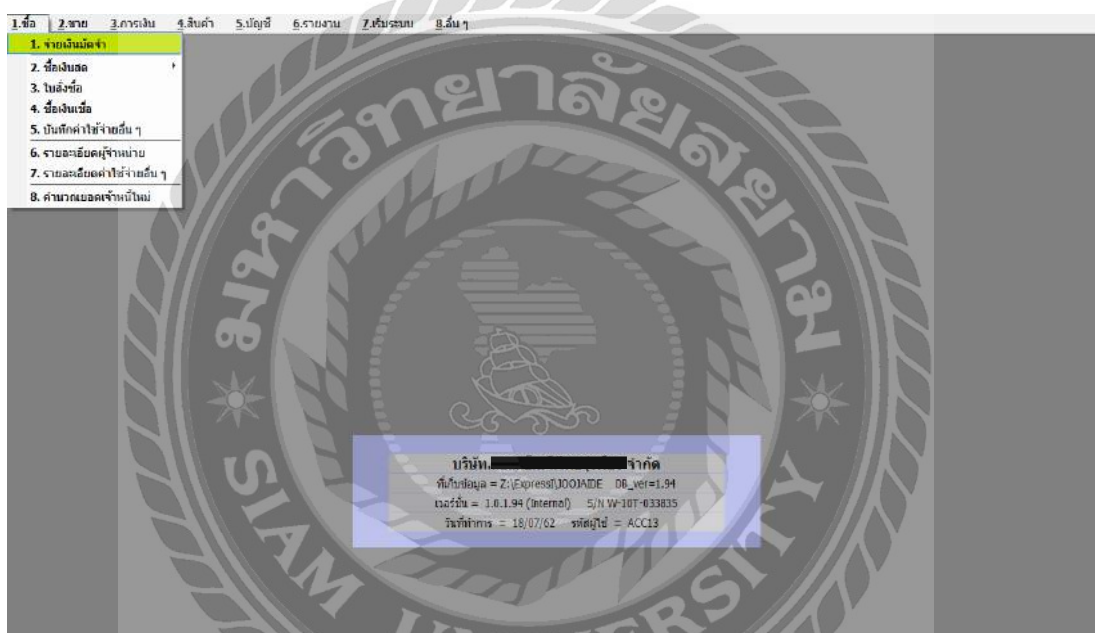
1.	เลขที่บิล	ตั้งเลขที่บิลตาม ปี เดือน และลำดับที่ของเอกสาร เช่น 6206001
2.	วันที่	ลงวันที่ตามเอกสาร ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
3.	ผู้จำหน่าย	ค้นหารายชื่อบริษัทผู้จำหน่าย
4.	เลขที่เอกสาร	เลือกเลขที่เอกสารตามใบเสร็จรับเงิน
5.	เลขที่บิล	ลงเลขที่บิลตามเลขที่ของใบเสร็จรับเงิน

จ่ายเงินมัดจำ (AE)

เงินที่จ่ายไว้กับคู่สัญญาเพื่อเป็นหลักประกันว่าเราจะทำตามสัญญา หากมีการผิดสัญญาจากฝ่าย
จ่ายเงินมัดจำไว้ คู่สัญญาที่เก็บเงินมัดจำไว้ก็สามารถยึดเงินมัดจำนั้นไปได้

วิธีการบันทึกบัญชีจ่ายเงินมัดจำ

1. ชื่อ → 1.จ่ายเงินมัดจำ



ภาพที่ 4.14 ตัวอย่างการเข้าบันทึกบัญชีจ่ายเงินมัดจำ

บริษัท [redacted] จำกัด

ต้นฉบับ ORIGINAL (เอกสารออกเป็นชุด) (ถูกต้อง)

ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้/ใบส่งของ TAX INVOICE/INVOICE/DELIVERY ORDER

เลขที่ No. A2S62/06/05

วันที่ Date 4/6/2562

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี TAX ID [redacted]

ชื่อที่อยู่ลูกค้า (Bill To) [redacted]

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี [redacted] รหัสลูกค้า 840

เงื่อนไข : เงินสด วันครบกำหนด : 4/6/2562 เลขที่ใบสั่งซื้อ : QT620501 พนักงานขาย : คุณสวนนท์

ลำดับ (Item)	รายการ (Description)	จำนวน (Qty.)	ราคาต่อหน่วย (Unit Price)	ส่วนลด (Discount)	จำนวนเงิน (Amount)	
1	เงินมัดจำ 50% INFRARED 1 AMP	SET	8,325.00		8,325.00	
กรณาส่งจ่ายเช็คหรือโอนเงิน * บริษัท เอ็กออส บางกอก ซึ่มีหลาย จำกัด * เท่านั้น					รวม (Total)	8,325.00
จำนวนเงินตัวอักษร (Amount in Words)					ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Vat)	582.75
แปดพันเก้าร้อยเจ็ดบาทเจ็ดสิบห้าสตางค์					รวมทั้งสิ้น (Grand Total)	8,907.75

ชำระโดย (Paid by) : เงินสด จำนวน บาท

เช็คธนาคาร เลขที่เช็ค ลงวันที่ จำนวน บาท

หมายเหตุ : 1. หากผู้ใช้ไม่ชำระตาม Payment Term ที่กำหนด กรุณาแจ้งมาล่วงหน้าโดยพร้อมหลักฐาน 2. ผู้ซื้อได้รับใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้/ใบส่งของเมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้ว 3. กรุณาชำระใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้/ใบส่งของภายในวันที่กำหนด มิฉะนั้นจะถือเป็นหนี้สิน 4. ใบแจ้งหนี้ฉบับนี้จะมีผลใช้บังคับเมื่อได้รับชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

ผู้รับมอบอำนาจ: [Signature] ผู้ส่งสินค้า: [Signature] ผู้รับสินค้า: [Signature] ผู้รับเงิน: [Signature]

(Authorized by): 4/6/62 (Sent by): 8/7/12 (Received by): / / (Collected by): 8/7/62

ภาพที่ 4.15 ตัวอย่างเอกสารใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้/ใบส่งของ

ภาพที่ 4.16 ตัวอย่างการบันทึกบัญชีรับชำระหนี้

มีขั้นตอน ดังนี้

กดเลือกรูปกระดาษเปล่า (Alt+A) เพื่อทำการเพิ่มข้อมูล

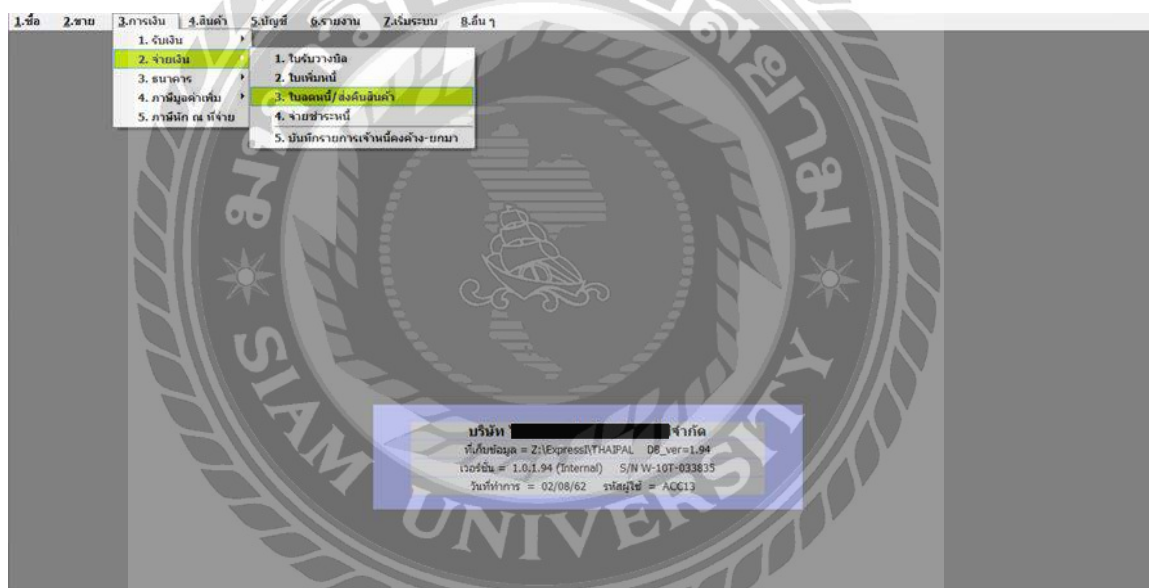
1.	เลขที่บิล	ตั้งเลขที่บิลตาม ปี เดือน และลำดับที่ของเอกสาร เช่น 6206001
2.	วันที่	ลงวันที่ตามเอกสารใบรับชำระหนี้
3.	ผู้จำหน่าย	ค้นหารายชื่อบริษัทผู้จำหน่าย
4.	เลขที่บิล	ลงเลขที่บิลตามเอกสารใบกำกับภาษี
5.	คำอธิบาย	ใส่คำอธิบายกับยอดเงินตามเอกสารใบกำกับภาษี

ใบลดหนี้/ส่งคืนสินค้า (GR)

เมื่อมีการขายสินค้าหรือให้บริการ ได้ออกใบกำกับภาษีให้กับลูกค้า ต่อมาอาจเกิดปัญหาขึ้น เช่น สินค้าที่ส่งมอบให้กับลูกค้าไม่ถูกต้องตามตัวอย่าง หรือเกิดการชำรุดเสียหาย ผู้ซื้อจึงได้มีการส่งคืนสินค้านี้ดังกล่าวกลับมาให้ผู้ขาย ตามข้อตกลงที่ได้ตกลงกันไว้ ผู้ขายก็จะลดหนี้ให้กับผู้ซื้อ โดยมีการออกเอกสารหลักฐานการลดหนี้ดังกล่าวคือ “ ใบลดหนี้ ”

วิธีการบันทึกบัญชีใบลดหนี้/ส่งคืนสินค้า

3. การเงิน → 2. จ่ายเงิน → 3. ใบลดหนี้/ส่งคืนสินค้า



ภาพที่ 4.17 ตัวอย่างการเข้าบันทึกบัญชีใบลดหนี้/ส่งคืนสินค้า

3 บริษัท [REDACTED] จำกัด (สำนักงานใหญ่) 1 GR 6206001 ไบลดหนี้

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี [REDACTED] **ต้นฉบับ** 4

รหัสลูกค้า: ทพต เลขที่: RA6206-03-01 0 : 16:
 ชื่อลูกค้า: [REDACTED] 2 วันที่: 03/06/2562
 ที่อยู่: [REDACTED] สาเหตุรับคืน สินค้าส่งไปแล้วใช้ไม่ได้
 ลูกค้านำเงินมา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: [REDACTED] ทุน สาขา 00000

อ้างอิงใบกำกับเดิม	ชื่อสินค้า	จำนวนรับคืน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
A-6206-0002	ท่อ PVC 3"(ชั้น 8.5)(ข้าง) 5	3.00	เส้น	366.36	1,099.08

มูลค่าตามเอกสารเดิม	1,928.01	
มูลค่าที่ลูกค้าต้อง	751.99	
มูลค่าสลทหนี้	1,099.08	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	76.94	
(หนึ่งพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบหกบาทสองสตางค์)	จำนวนเงินสลทหนี้ทั้งสิ้น	1,176.02

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม ลงชื่อ.....ภัทรภรณ์.....ผู้ออกเอกสาร

ภาพที่ 4.18 ตัวอย่างเอกสารใบลดหนี้

ภาพที่ 4.19 ตัวอย่างการบันทึกบัญชีใบลดหนี้/ส่งคืนสินค้า

มีขั้นตอน ดังนี้

กดเลือกรูปกระดาษเปล่า(Alt+A) เพื่อทำการเพิ่มข้อมูล

1.	เลขที่ใบลดหนี้	ตั้งเลขที่บิลตาม ปี เดือน และลำดับที่ของเอกสาร เช่น 6206001
2.	วันที่	ลงวันที่ตามเอกสารใบลดหนี้
3.	ผู้จำหน่าย	ค้นหารายชื่อบริษัทผู้จำหน่าย
4.	เลขที่บิล	ลงเลขที่บิลตามเอกสารใบลดหนี้
5.	หมายเหตุ	คำอธิบายสั้นๆในการออกใบลดหนี้
6.	ประเภทราคา	กดเลือกประเภท 2 – แยก VAT

จากนั้นกรอกข้อมูลตรงช่องรายละเอียดสินค้า และเลือกรหัสสินค้าตามรหัสผังบัญชี ตรวจสอบถามถูกต้องว่าบันทึกข้อมูลครบถ้วนหรือไม่ จากนั้นกดรูปแผ่นดิสก์(F9)บนแถบเมนู เพื่อทำการบันทึกข้อมูล เมื่อบันทึกบัญชีหมดทุกใบแล้ว จากนั้นพิมพ์เอกสารรายงานประจำงวดที่ได้ทำการบันทึกบัญชี เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

เดือน/ปีภาษี มิถุนายน 2562 (วันที่จาก 01/06/62 ถึง 30/06/62) วันที่ : 17/07/62

รายงานภาษีซื้อ

ชื่อผู้ประกอบการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด [REDACTED]
 ชื่อสถานประกอบการ [REDACTED]
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร [REDACTED] หน้า : 1

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	เลขที่	เลขที่ออกใบ	ชื่อผู้ขายสินค้า/ผู้ให้บริการ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	สถานประกอบการ สนง. สาขาที่	มูลค่าสินค้าหรือบริการ	จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม	หมายเหตุ
1	01/06/62	62/030	HP6206001	พสก. วีเค ซีอีเพอร์	[REDACTED]	X	10,800.00	756.00	
2	01/06/62	IV6206003	RB6206002	บจก. โป่งเคมี ทุกรูป	[REDACTED]	X	13,600.00	952.00	
3	04/06/62	A2S62/06/05	AB6206001	บจก. เบลูเอม นารกมล วิศวกรรม	[REDACTED]	X	8,325.00	582.75	
4	11/06/62	IV6206037	RB6206003	บจก. โป่งเคมี ทุกรูป	[REDACTED]	X	1,600.00	112.00	
5	12/06/62	47/2306	HP6206002	บจก. ซียูที เทคโนโลยี	[REDACTED]	X	59,745.00	4,182.15	
6	17/06/62	IV6206059	RB6206004	บจก. โป่งเคมี ทุกรูป	[REDACTED]	X	25,000.00	1,750.00	
7	19/06/62	47/2324	HP6206003	บจก. ซียูที เทคโนโลยี	[REDACTED]	X	39,560.20	2,699.21	
8	29/06/62	47/2348	HP6206004	บจก. ซียูที เทคโนโลยี	[REDACTED]	X	22,094.80	1,546.64	
9	29/06/62	IV6206112	RB6206005	บจก. โป่งเคมี ทุกรูป	[REDACTED]	X	26,300.00	1,701.00	
10	29/06/62	RB6206036	FB6206001	บจก. พีวีแอล ทุกรูป	[REDACTED]	X	1,000.00	70.00	
รวมทั้งสิ้น							205,025.00	14,351.75	

หมายเหตุ: เลขที่ออกใบพิมพ์ใบรับชำระภาษี *1* นำมาใช้ หักเครดิตภาษีมูลค่าเพิ่ม

[Handwritten Signature]
(ผู้รับ)



ภาพที่ 4.20 ตัวอย่างรายงานภาษีซื้อในโปรแกรม Express

ขายเงินเชื่อ (IV)

เป็นการขายสินค้า ที่มีการตกลงระหว่างผู้ซื้อและผู้จำหน่ายถึงเงื่อนไขโดยอาจจะตกลงจ่ายเงินทั้งหมดก่อนเดี๋ยวหรือจ่ายเป็นงวดๆตามที่ได้ตกลงกันไว้ ซึ่งการขายด้วยเงินเชื่อนี้จะมีการตั้งยอดลูกหนี้ และส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าก่อนจากนั้นจะมีการรับชำระหนี้เมื่อถึงกำหนดหรือเรียกเก็บภายหลังนั่นเอง

วิธีการบันทึกบัญชีเงินสด

2.ขาย → 4.ขายเงินเชื่อ

The screenshot shows a menu with the following items:

- 1. เงินมัดจำ
- 2. ขายเงินสด
- 3. ใบเสร็จขาย
- 4. ขายเงินเชื่อ
- 5. บันทึกรายได้อื่นๆ
- 6. ขายและยึดลูกค้า
- 7. ขายและยึดรายได้อื่น ๆ
- 8. ขายและยึดพนักงานขาย
- 9. ระเบียบนำมาผูกพันสินค้า
- A. ใบเสนอราคา
- B. คำขอออกลูกหนี้ใหม่

Technical details from the screenshot:

- บริษัท: [Redacted]
- จำกัด
- ที่เก็บข้อมูล = Z:\Express\JOCJADE OE_ver=1.94
- เวอร์ชัน = 1.0.1.94 (Internal) S/N W-16T-033825
- วันที่ทำระบบ = 18/07/62 รหัสผู้ดูแล = ACC13

ภาพที่ 4.21 ตัวอย่างการเข้าบันทึกบัญชีขายเงินเชื่อ

ลำดับ Item	รายการ Description	จำนวนสินค้า Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	Edge Black 89-270 (m) size 28 x 1 x 200 m.	1,000 เมตร	5.00	5,000.00
จำนวนเงิน Total Amount				5,000.00
หัก ส่วนลด Discount				0.00
รวมเงิน Total				5,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% Value Added Tax				350.00
รวมเงิน (บาท) Total (Baht)				5,350.00
1. สินค้าตามใบนี้เป็นทรัพย์สินของผู้ขาย จนกว่าผู้ซื้อจะชำระค่าสินค้าเรียบร้อยแล้ว 2. เอกสารฉบับนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อมีลายเซ็นของผู้ซื้อจำนวนสามท่าน 3. ในกรณีที่ลูกค้าไม่ชำระค่าสินค้าตามกำหนดเวลา บริษัทฯจะคิดดอกเบี้ยร้อยละ 1.5% ต่อเดือน บริษัท ยุกเวน E. & O.E.				
ผู้ส่งของ Signed วันที่ Date		ผู้ตรวจสอบ Checker วันที่ Date		โนนาม บริษัท 9889 (ประเทศไทย) จำกัด 9889 (THAILAND) CO., LTD. ผู้มีอำนาจลงนาม Authorized Signature วันที่ Date
ได้รับสินค้าข้างต้นถูกต้องและเรียบร้อยแล้ว. Received the above goods in good order and condition. ลงชื่อ (ตัวบรรจง) Signed วันที่ Date		004 11/7/19 11/7/19		20435

ภาพที่ 4.22 ตัวอย่างเอกสารขายเงินเชื่อ

ภาพที่ 4.23 ตัวอย่างการบันทึกบัญชีขายเงินเชื่อ
มีขั้นตอน ดังนี้

กดเลือกรูปกระดาษเปล่า(AIt+A) เพื่อทำการเพิ่มข้อมูล

1.	เลขที่บิล	ใส่เลขที่เอกสารตามใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับ เช่น HS017/2562
2.	วันที่	ลงวันที่ตามเอกสารใบกำกับภาษี
3.	รหัสลูกค้า	ค้นหารายชื่อรหัสลูกค้า
4.	ประเภทราคา	กดเลือกประเภท 2 – แยก VAT

จากนั้นกรอกข้อมูลตรงช่องรายละเอียดสินค้า และเลือกรหัสสินค้าตามรหัสผังบัญชี ตรวจสอบความถูกต้องว่าบันทึกข้อมูลครบถ้วนหรือไม่ จากนั้นกดรูปแผ่นดิสก์(F9)บนแถบเมนู เพื่อทำการบันทึกข้อมูล โดยจะมีหน้าต่างขึ้นมาให้เลือกบันทึกที่ระหว่าง “เกณฑ์สิทธิ”(คืนภาษีกรมสรรพากร) และ “เกณฑ์เงินสด”(จะรวมภาษีไว้กับราคาสินค้า) ในที่นี้จะเลือก “เกณฑ์สิทธิ”

เมื่อบันทึกบัญชีหมดทุกใบแล้ว จากนั้นพิมพ์เอกสารรายงานประจำงวดที่ได้ทำการบันทึกบัญชี เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

รับเงินมัดจำ (AI)

ในการขายสินค้าหากมีการรับคำสั่งซื้อจากลูกค้า แล้วทางกิจการต้องการให้ลูกค้าวางเงินมัดจำ ต้องทำเอกสารเกี่ยวกับการรับเงินมัดจำ เมื่อมีการชำระเงินค่าสินค้าบางส่วน ผู้ขายต้องออกเอกสารเพื่อเป็นหลักฐานในการรับเงินมัดจำ โดยยอดเงินมัดจำสามารถนำไปตัดยอดเต็มของราคาสินค้าหรือบางส่วนได้


วิธีการบันทึกบัญชีรับชำระหนี้

2.ขาย → 1.รับเงินมัดจำ

1.ชื่อ	2.ขาย	3.การเงิน	4.สินค้า	5.บัญชี	6.รายจ่าย	7.เพิ่มระบบ	8.อื่นๆ
	1. เงินมัดจำ						
	2. ขายเงินสด						
	3. ใบส่งขาย						
	4. ขายเงินเชื่อ						
	5. บันทึกขาย ใต้อื่น ๆ						
	6. รายละเอียดลูกค้า						
	7. รายละเอียดราย ใต้อื่น ๆ						
	8. รายละเอียดพนักงานขาย						
	9. ทะเบียนแบบขอสินค้า						
	A. ใบเสนอราคา						
	B. คำขอขอลูกค้าใหม่						

บริษัท [] จำกัด
 ฟิลด์ข้อมูล = 2:Express\001AD6 DE_yer=1.94
 เวอร์ชัน = 1.0.1.94 (Internal) S/W W-10T-037835
 วันที่ทำกรร = 18/07/62 รหัสผู้ใช้ = ACC13

ภาพที่ 4.24 ตัวอย่างการเข้าบันทึกบัญชีรับเงินมัดจำ



บริษัท ไทยพลาสติก รีไซเคิล กรุ๊ป จำกัด

ใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้
TAX INVOICE/DELIVERY ORDER/INVOICE

เอกสารออกเป็นชุด

สำเนา/COPY
(สำหรับบริษัท)

เลขที่ใบกำกับ: AI6207001

วันที่: 03/07/62

เครดิต: วันครบกำหนด 03/07/62

เลขที่ใบส่งขาย: ลวท.

พนักงานขาย: 001-พนัสสิทธ์

อ้างอิง: PO:19-20/3102137 (24-06-62)

ลำดับ	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	รับเงินมัดจำค่าสินค้า 100% ขนาดบด ขาว+ฟ้า	1	2,744,000.00	2,744,000.00
<p>หมายเหตุ: รับเงินมัดจำค่าสินค้า 100% ขนาดบด ขาว+ฟ้า PO:19-20/3102137 (24-06-62) จำนวน 112,000 Kg. ราคา/ตัน Vat 24.50 % (สองล้านเก้าแสนสามหมื่นหกพันแปดสิบบาทถ้วน)</p>				2,744,000.00
รวมเป็นเงิน				2,744,000.00
หักส่วนลด				0.00
ยอดหักเงินมัดจำ				2,744,000.00
หักเงินมัดจำ				0.00
จำนวนเงินหลังหักมัดจำ				2,744,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00 %				192,080.00
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น				2,936,080.00

ใบกำกับภาษีไม่ถูกต้อง หรือหากผิดพลาด โปรดแจ้งภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับสินค้า มิฉะนั้นทางบริษัทฯ จะถือว่าบิลนี้ถูกต้อง ผิด ตก ยกเว้น E.&O.E. สินค้าตามรายการ ยังเป็นทรัพย์สินของผู้ขายอยู่ จนกว่าผู้ซื้อจะชำระเงินเรียบร้อยแล้ว กรณีลูกค้าไม่ชำระค่าสินค้าตามกำหนดจะคิดดอกเบี้ยร้อยละ 1.5 ต่อเดือน

ได้รับสินค้าตามรายการข้างบนนี้ไว้ถูกต้อง และอยู่ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ			<p>ใบแนบ บริษัท ไทยพลาสติก รีไซเคิล กรุ๊ป จำกัด</p>
<p>ผู้รับสินค้า</p> <p>วันที่: / /</p>	<p>ผู้ส่งสินค้า</p> <p>วันที่: / /</p>	<p>ผู้ออกเอกสาร</p> <p>วันที่: / /</p>	<p>ผู้รับมอบอำนาจ</p> <p>วันที่: / /</p>

ภาพที่ 4.25 ตัวอย่างเอกสารใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้

No.	คำอธิบาย	จำนวนเงิน
1	รับเงินมัดจำค่าสินค้า	2,744,000.00

จำนวนเงิน	2,744,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00 %	192,080.00
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	2,936,080.00

เงินสด	2,936,080.00	ชำระโดยอื่นๆ (ค่าขนส่ง)	0.00	ภาษีอากร ณ ที่จ่าย	0.00	ยอดชำระจริง	2,936,080.00
--------	--------------	-------------------------	------	--------------------	------	-------------	--------------

ภาพที่ 4.26 ตัวอย่างการบันทึกบัญชีรับเงินมัดจำ

มีขั้นตอน ดังนี้

กดเลือกรูปกระดาษเปล่า(AIt+A) เพื่อทำการเพิ่มข้อมูล

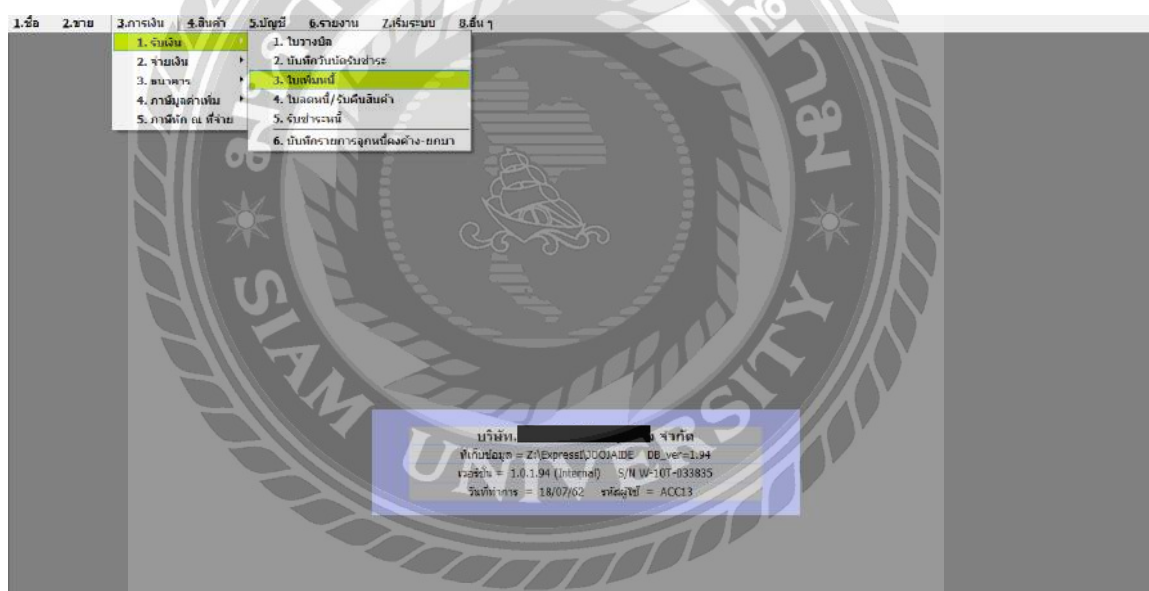
1.	เลขที่บิล	ตั้งเลขที่บิลตาม ปี เดือน และลำดับที่ของเอกสาร เช่น 6206001
2.	วันที่	ลงวันที่ตามเอกสารใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้
3.	รหัสลูกค้า	ค้นหารายชื่อบริษัทลูกค้า
4.	คำอธิบาย	ใส่คำอธิบายกับยอดเงินตามเอกสารใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้

ใบเพิ่มหนี้ (DR)

เอกสารสำคัญที่ใช้เพิ่มหนี้ให้กับลูกค้า เมื่อลูกค้าได้รับสินค้าและบริการแล้ว แต่ลูกค้ามีความต้องการสินค้าและบริการเพิ่มขึ้นอีก หรือการปรับปรุงราคาสินค้า เช่น การคำนวณราคาสินค้าหรือค่าบริการต่ำกว่าที่เป็นจริง ดังนั้นบริษัทจึงต้องออกเอกสารหลักฐานดังกล่าว คือ “ใบเพิ่มหนี้” เพื่อเพิ่มยอดชำระหนี้ให้กับลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าทราบยอดเงินที่จะต้องชำระหนี้ และสามารถเอาใบเพิ่มหนี้ไปยื่นเพิ่มภาษีซื้อ และทางผู้ออกใบเพิ่มหนี้นำเสนอภาษีขาย

วิธีการบันทึกบัญชีใบเพิ่มหนี้

3. การเงิน → 1. รับเงิน → 3. ใบเพิ่มหนี้



ภาพที่ 4.27 ตัวอย่างการเข้าบันทึกบัญชีใบเพิ่มหนี้

บริษัท ██████████ จำกัด ส่วนที่ 1
สำหรับยื่นภาษี
สำเนาใบเพิ่มหนี้ (Copy of Debit note)
 เลขที่ 1 เลขที่ 62/ DN-002
 วันที่ 21 มีนาคม 2562 2
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ██████████

ชื่อผู้ขาย ██████████
 ที่อยู่ ██████████
 3 ชื่อผู้ซื้อ ██████████
 ที่อยู่ ██████████
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ██████████
 ตั้งขึ้นกับภาษีมูลค่าเพิ่มที่ 15268 ลงวันที่ 6/3/62
 บริษัทฯ ได้ตรวจสอบบัญชีของกรมสรรพากรแล้วไปที

ที่	รายการ	ปริมาณ(ก.ก)	ปริมาณ(ตัว)	อ	จำนวนเงิน
1	เสื้อคอกลม MTX TIGER (R)	48.00	74.00	1.80	86.40
2					
3					
4					
5					
6					
	รวมสุทธิ				86.40
	รวมมูลค่าเพิ่มภาษีมูลค่าเพิ่ม			1	2,793.60
	มูลค่าที่ถูกต้อง			2	2,880.00
	หักค่า 1-2			3	86.40
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%			4	6.85
	รวม 3+4			5	92.45
	เพิ่มหนี้ค่าสินค้าของกรมสรรพากร				

เหตุผลในการเรียกเก็บ
 ค่าสินค้ารวม

 (คุณ กิรณา ทวีอักษรพันธ์)
 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ

ภาพที่ 4.28 ตัวอย่างเอกสารใบเพิ่มหนี้

No.	รหัส	รายละเอียด	คลัง	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	95-4100-02	ขายไปจากทางเคดิตการ	01	1.00 คง	86.40	86.40

จำนวนเงิน	86.40
จำนวนลด	0.00
ยอดเงินที่ต้องจ่าย	86.40
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00%	6.05
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	92.45

ภาพที่ 4.29 ตัวอย่างการบันทึกบัญชีใบเพิ่มหนี้

มีขั้นตอน ดังนี้

กดเลือกรูปกระดาษเปล่า(A1t+A) เพื่อทำการเพิ่มข้อมูล

1.	เลขที่ใบเพิ่มหนี้	ลงเลขที่ใบเพิ่มหนี้ตามเอกสารใบเพิ่มหนี้
2.	วันที่	ลงวันที่ตามเอกสารใบเพิ่มหนี้
3.	รหัสลูกค้า	คั้นหารายชื่อบริษัทลูกค้า
4.	ประเภทราคา	กดเลือกประเภท 2 – แยก VAT

จากนั้นกรอกข้อมูลตรงช่องรายละเอียดสินค้า และเลือกรหัสสินค้าตามรหัสผังบัญชี ตรวจสอบถามถูกต้องว่าบันทึกข้อมูลครบถ้วนหรือไม่ จากนั้นกรูปรูปแผ่นดิสก์(F9)บนแถบเมนู เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

ใบลดหนี้/รับคืนสินค้า (SR)

เมื่อผู้ขายส่งมอบสินค้าไปยังผู้ซื้อ ในการตรวจรับสินค้าทางผู้ซื้ออาจพบปัญหาขึ้น เช่น สินค้าที่ส่งมอบให้กับลูกค้าชำรุดเสียหาย อาจผิดขนาด หรือคุณภาพไม่ตรงกับที่ส่งให้ ในบางครั้งผู้ขายก็ต้องเปลี่ยนสินค้า หรืออาจไม่ต้องเปลี่ยนแต่ให้ส่วนลดแก่ผู้ซื้อ จะมีผลทำให้ยอดขาย และยอดลูกหนี้ลดลง โดยมีการออกเอกสารหลักฐานการลดหนี้ดังกล่าวคือ “ ใบลดหนี้ ”

วิธีการบันทึกบัญชีใบลดหนี้/รับคืนสินค้า

3. การเงิน → 1. รับเงิน → 4. ใบลดหนี้/รับคืนสินค้า



ภาพที่ 4.30 ตัวอย่างการเข้าบันทึกบัญชีใบลดหนี้/รับคืนสินค้า

บริษัท ██████████ จำกัด

--- ใบลดหนี้/ใบกำกับภาษี ---
รับคืนสินค้า

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ██████████

3 ชื่อลูกค้า

จำกัด

1

เลขที่ใบกำกับภาษี CN 988919007

2

วันที่ 01/07/2018

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ██████████ (สำนักงานใหญ่)

อ้างอิงใบกำกับภาษีเลขที่ IV 988985113 ลงวันที่ 08/11/2018

ชื่อสินค้า	จำนวน	ราคา	จำนวนเงิน
Edge Black 89-270 (s) size 19 x 1 x 200 m	4,000	5.00	19,400.00

มูลค่าของสินค้าบริการตามใบกำกับภาษีเดิม	28,597.40
มูลค่าของสินค้าหรือบริการที่ถูกต้อง	7,197.40
(สองหมื่นเจ็ดร้อยห้าสิบบแปดบาทถ้วน)	ผลต่าง 19,400.00
เหตุผลการลดหนี้ เนื่องจาก ลูกค้าคืนสินค้า	VAT 1,358.00
	สุทธิ 20,758.00

จ่ายเงินลูกค้า

ผู้ตรวจฉบบ

ผู้อนุมัติ

ภาพที่ 4.31 ตัวอย่างเอกสารใบลดหนี้

ภาพที่ 4.32 ตัวอย่างการบันทึกบัญชีใบลดหนี้/รับคืนสินค้า

มีขั้นตอน ดังนี้

กดเลือกรูปกระดาษเปล่า(A1t+A) เพื่อทำการเพิ่มข้อมูล

1.	เลขที่ใบลดหนี้	ลงเลขที่ใบลดหนี้ตามเอกสารใบลดหนี้
2.	วันที่	ลงวันที่ตามเอกสารใบลดหนี้
3.	รหัสลูกค้า	ค้นหารายชื่อบริษัทลูกค้า
4.	ประเภทราคา	กดเลือกประเภท 2 – แยก VAT

จากนั้นกรอกข้อมูลตรงช่องรายละเอียดสินค้า และเลือกรหัสสินค้าตามรหัสผังบัญชี ตรวจสอบถามถูกต้องว่าบันทึกข้อมูลครบถ้วนหรือไม่ จากนั้นกดรูปแผ่นดิสก์(F9)บนแถบเมนู เพื่อทำการบันทึกข้อมูล เมื่อบันทึกบัญชีหมดทุกใบแล้ว จากนั้นพิมพ์เอกสารรายงานประจำงวดที่ได้ทำการบันทึกบัญชี เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

เดือน/ปีภาษี กรกฎาคม 2562 (วันที่จาก 01/07/62 ถึง 31/07/62)

วันที่ : 09/08/62

รายงานภาษีขาย

ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท ██████████ จำกัด

หน้า : 21

ชื่อสาขาประกอบการ ██████████

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ██████████

<---ใบกำกับภาษี--->		ชื่อผู้ซื้อสินค้า/ผู้รับบริการ	เลขประจำตัว	สถานประกอบการ	มูลค่าสินค้า	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	เลขที่	ผู้เสียภาษี	ถนน, สาขาที่	หรือบริการ	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	
661	30/07/62	SR988919031	บจก. ไทยโทโฮ		(7,500.00)	(525.00)	
662	30/07/62	SR988919032	บจก. ไทยโทโฮ		(2,800.00)	(196.00)	
663	31/07/62	IV981903866	บริษัท พลจักร อินเทอร์เน็ต		8,300.00	581.00	
664	31/07/62	IV981903867	บริษัท ฟู๊ดเซ็นเตอร์มีเจอร์		3,600.00	252.00	
665	31/07/62	IV981903868	บริษัท สดาร์ไอ แอน จำกัด		8,750.00	472.50	
666	31/07/62	IV981903869	บริษัท เพลย์เทีย จำกัด		1,500.00	105.00	
667	31/07/62	IV981903870	บจก. เจลเลน อีดีเทค กรุ๊ป อินโฟเซียวล จำกัด		2,700.00	189.00	
668	31/07/62	IV981903871	บจก. ธารวัฒน์ อีดี แอนด์ แอ็กคเคเรชั่น จำกัด		39,200.00	2,744.00	
669	31/07/62	IV981903872	บริษัท สดาร์ไอ แอน จำกัด		3,720.00	260.40	
670	31/07/62	IV981903873	บริษัท สดาร์ไอ แอน จำกัด		47,630.00	3,334.10	
671	31/07/62	IV981903874	บจก. แมคคอม บอช แมคเฟคเจริง		6,840.00	478.80	
672	31/07/62	IV981903875	บจก. พี เฟอร์ เฟอร์นิเจอร์ จำกัด		3,510.00	245.70	
673	31/07/62	IV981903876	บริษัท โชนี ดีไซน์ จำกัด		6,600.00	462.00	
674	31/07/62	IV981903877	บริษัท สดาร์ไอ แอน จำกัด		6,600.00	462.00	
675	31/07/62	IV981903878	บจก. อ้อเฮย		2,400.00	168.00	
676	31/07/62	IV981903879	บริษัท ซี เอ็ม อินทีเรีย จำกัด		33,920.00	2,374.40	
677	31/07/62	IV981903880	บจก. พี เฟอร์ เฟอร์นิเจอร์ จำกัด		1,020.00	71.40	
678	31/07/62	IV981903881	บริษัท พงษ์เนอ ควอลิตี้ จำกัด	00001	2,200.00	154.00	
679	31/07/62	IV981903882	บจก. พี เฟอร์ เฟอร์นิเจอร์ จำกัด		6,120.00	428.40	
680	31/07/62	IV981903883	บริษัท เอกซ์เซลล่า เฟอร์นิเจอร์ แอนด์ ดีไซน์ จำกัด		12,540.00	877.80	
681	31/07/62	IV981903884	บริษัท เอกซ์เซลล่า เฟอร์นิเจอร์ แอนด์ ดีไซน์ จำกัด		37,800.00	2,646.00	
รวมต่อหน้า					222,650.00	15,585.50	
รวมทั้งสิ้น					6,631,592.92	464,211.52	

หมายเหตุ: เลขที่ออกใบกำกับภาษี * * * หน้าหน้า คือ เอกสารที่ถูกต้อง

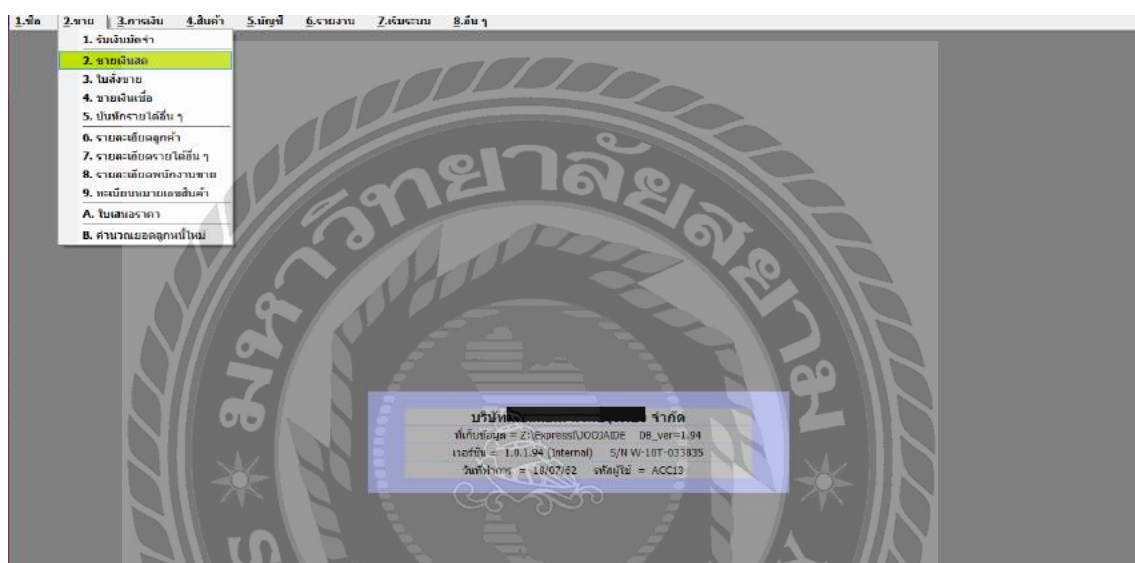
ภาพที่ 4.33 ตัวอย่างรายงานภาษีขายในโปรแกรม Express

ขายเงินสด (HS)


การขายสินค้าด้วยเงินสด จะมีการบันทึกการรับเงินค่าสินค้าทันที เมื่อลูกค้าได้รับสินค้า

วิธีการบันทึกบัญชีซื้อเงินสด

2.ขาย → 2.ขายเงินสด



ภาพที่ 4.34 ตัวอย่างการเข้าบันทึกบัญชีขายเงินสด



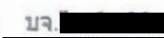
ในเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี


เลขที่ 01772562

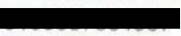
วันที่ 24/06/2019

1

3

นามผู้ซื้อ บจ.  (สำนักงานใหญ่)

ที่อยู่ 

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 

2

ลำดับที่	รหัสสินค้า	รายการ (หรือขนาดสินค้า)	จำนวน	ราคา/หน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
1		ค่าแรงตกแต่งกระเบื้องฝ้าภายในมือ				9,000.00
รวม						9,000.00
หักมัดจำ						
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%						630.00
รวมสุทธิ						9,630.00

เงินสด

เช็คธนาคาร.....สาขา.....เลขที่.....ลงวันที่.....

แก้พันทกร้อยสามสิบบาทถ้วน

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

.....ผู้ตรวจเช็ค วันที่...../...../.....

.....ผู้ส่งของ วันที่...../...../.....

.....ผู้รับของ วันที่...../...../.....

.....ผู้รับเงิน วันที่...../...../.....

ภาพที่ 4.35 ตัวอย่างเอกสารขายเงินสด

No.	วันที่	รายละเอียด	คลัง	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด	F	จำนวนเงิน
1	95-4100-02	รายได้จากการบริการ	01	1.00 คง	9,000.000			9,000.00

จำนวนเงิน	9,000.00
หักส่วนลด	0.00
จำนวนเงินรวม	9,000.00
หักเงินมัดจำ	0.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	7.00 คง
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	9,630.00

ภาพที่ 4.36 ตัวอย่างการบันทึกบัญชีขายเงินสด

มีขั้นตอน ดังนี้

กดเลือกรูปกระดาษเปล่า(AIt+A) เพื่อทำการเพิ่มข้อมูล

1.	บิลเงินสด	ใส่เลขที่บิลตามใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับ เช่น HS017/2562
2.	วันที่	ลงวันที่ตามเอกสารใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
3.	รหัสลูกค้า	ค้นหารายชื่อรหัสลูกค้า
4.	ประเภทราคา	กดเลือกประเภท 2 – แยก VAT

จากนั้นกรอกข้อมูลตรงช่องรายละเอียดสินค้า และเลือกรหัสสินค้าตามรหัสผังบัญชี ตรวจสอบความถูกต้องว่าบันทึกข้อมูลครบถ้วนหรือไม่ จากนั้นกดรูปแผ่นดิสก์(F9)บนแถบเมนู เพื่อทำการบันทึกข้อมูล เมื่อบันทึกบัญชีหมดทุกใบแล้ว จากนั้นพิมพ์เอกสารรายงานประจำงวดที่ได้ทำการบันทึกบัญชี เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

เดือน/ปีภาษี มิถุนายน 2562 (วันที่จาก 01/06/62 ถึง 30/06/62)

วันที่ : 06/07/62

รายงานภาษีขาย

HS01A/2562

ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท. ██████████ จำกัด

หน้า : 1

ชื่อสถานประกอบการ ██████████

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ██████████ สำนักงานใหญ่

<---ไปกำกับภาษี--->		ชื่อผู้ซื้อสินค้า/ผู้รับบริการ	เลขประจำตัว	สถานประกอบการ	มูลค่าสินค้า	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	เลขที่	ผู้เสียภาษี	ถนน, สาขาที่	หรือบริการ	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	
1	05/06/62	HS015/2562	ขงก. เชนไป ไอจีที	██████████	1,000.00	70.00	
2	24/06/62	HS016/2562	ขง. ซี ซี วอช เซอร์วิส	██████████	20,500.00	1,435.00	
3	24/06/62	HS017/2562	ขง. ไทด์ดีดี	██████████	9,000.00	630.00	
รวมทั้งสิ้น					30,500.00	2,135.00	

รวมทั้งสิ้น

งวด 01/06/62 ถึง 30/06/62

หมายเหตุ: เลขที่ออกใหม่ที่มีเครื่องหมาย *1 นำหน้า คือ เอกสารที่ออกโดย



Signature

6/7/62

พรพรรณ

ภาพที่ 4.37 ตัวอย่างรายงานภาษีขายในโปรแกรม Express

ข้อสด (CS)

เมื่อมีการซื้อสินค้าหรือให้บริการ และได้รับสินค้าหรือการให้บริการนั้นแล้ว โดยได้มีการชำระเงินทันทีซึ่งอาจชำระในรูปแบบของเช็ค เงินโอน หรือเงินสด โดยผู้ขายมีการออกเอกสารหลักฐานการซื้อสินค้าหรือให้บริการดังกล่าวคือ “ใบเสร็จรับเงิน”

วิธีการบันทึกบัญชีข้อสด

1. ซื้อ → 2. ซื้อเงินสด → 2. ข้อสด

1.ซื้อ	2.ขาย	3.การเงิน	4.สินค้า	5.บัญชี	6.รายงาน	7.ผังระบบ	8.อื่น ๆ
1. จ่ายเงินสด							
2. ซื้อเงินสด				1. ซื้อเงินสด			
3. บิลส่งซื้อ				2. ข้อสด			
4. ซื้อเงินเชื่อ							
5. บันทึกค่าใช้จ่ายอื่น ๆ							
6. รายละเอียดผู้จำหน่าย							
7. รายละเอียดค่าใช้จ่ายอื่น ๆ							
8. ค่าขนส่งและเงินในมือ							

บริษัท [] จำกัด
 ที่ใบบัญชี = Z:\Express\FJ00JAIDE_DB_ver=1.94
 เวอร์ชัน = 1.0.1.94 (Internal) 5/N W-10T-033835
 วันที่บันทึก = 18/07/62 รหัสบัญชี = ACC13

ภาพที่ 4.38 ตัวอย่างการเข้าบันทึกบัญชีข้อสด

1 06205006

เล่มที่ 4343

เลขที่ 217146

เลขประจำตัวเสียภาษี
ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
บริษัท จำกัด (สาขา 1)

[Redacted]

3

2

ได้รับเงินจาก บริษัท จำกัด จำนวนเงิน 9,000 บาท วันที่ 25/6/25

ที่อยู่ [Redacted]

พนักงานใหญ่ สาขา เลขประจำตัวเสียภาษี [Redacted]

4

รายการสินค้า	ราคาต่อหน่วย (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	จำนวนหน่วย	รวมเป็นเงิน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
เชดล์ พีวีซี แก๊สโซลีน 95			
เชดล์ พีวีซี แก๊สโซลีน 91			
น้ำมันวอร์-โม โครพลัส แก๊สโซลีน 95			
เชดล์ วีพาวเวอร์-โม โครพลัส ดีเซล			
เชดล์ พีวีซี ดีเซล			
เชดล์ E20 แก๊สโซลีน	91.29	30.97	820 -

มูลค่าสินค้า	766.36
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	53.64
รวมยอดเงินสุทธิ	820 -

6663647

[Signature]

ผู้รับเงิน

หมายเหตุ ใบเสร็จรับเงินนี้จะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อมีตราประทับของบริษัทฯ ระบุกับเงินตามหลักได้รับยอดแล้ว

ภาพที่ 4.39 ตัวอย่างเอกสารใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

No.	ชนิด	รายละเอียด	คลัง	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด	F	จำนวนเงิน
1	95-5200-09	ค่าใช้จ่ายเดินทางพนักงาน	01	1.00	๘๒๐.๐๐			๘๒๐.๐๐

จำนวนเงิน	๘๒๐.๐๐
หักส่วนลด	๐.๐๐
หักเงินมัดจำ	๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๐.๐๐%
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	๘๒๐.๐๐

ภาพที่ 4.40 ตัวอย่างการบันทึกบัญชีซื้อสด

มีขั้นตอน ดังนี้

กดเลือกรูปกระดาษเปล่า(AIt+A) เพื่อทำการเพิ่มข้อมูล

1.	เลขที่ใบซื้อสด	ตั้งเลขที่บิลตาม ปี เดือน และลำดับที่ของเอกสาร เช่น 6205006
2.	วันที่	ลงวันที่ตามเอกสารซื้อสด
3.	ผู้จำหน่าย	ค้นหารายชื่อบริษัทผู้จำหน่าย กรณีเป็นบิลน้ำมัน หรือบิลทางด่วนใช้ชื่อ เงินสดย่อย
4.	หมายเหตุ	คำอธิบายสั้นๆของรายการสินค้า
5.	ประเภทราคา	กดเลือกประเภท 0 – ไม่มี VAT

จากนั้นกรอกข้อมูลตรงช่องรายละเอียดสินค้า และเลือกรหัสสินค้าตามรหัสผังบัญชี ตรวจสอบถามถูกต้องว่าบันทึกข้อมูลครบถ้วนหรือไม่ จากนั้นกดรูปแผ่นดิสก์(F9)บนแถบเมนู เพื่อทำการบันทึกข้อมูล เมื่อบันทึกบัญชีหมดทุกใบแล้ว จากนั้นพิมพ์สมุดรายวันชื่อที่ได้ทำการบันทึกบัญชี เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

บริษัท [REDACTED] จำกัด

เลขที่ CS6205006

วันที่ 25/05/62

สมุดรายวันชื่อ

รายละเอียด

ชื่อสหจาก

เงินสด เงินฝากย่อย

เลขที่บัญชี	รายละเอียด	เดบิต	เครดิต
5200-09	ค่าใช้จ่ายเดินทางและยานพาหนะ	820.00	
1111-00	เงินสด		820.00
(แปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)		รวม	820.00
ผู้จัดทำ	<u>[Signature]</u>	ผู้ตรวจสอบ	<u>[Signature]</u>
ผู้รับรองถูกต้อง		ผู้อนุมัติ	
		ได้รับเงินถูกต้องเรียบร้อยแล้ว	
		ผู้รับเงิน	

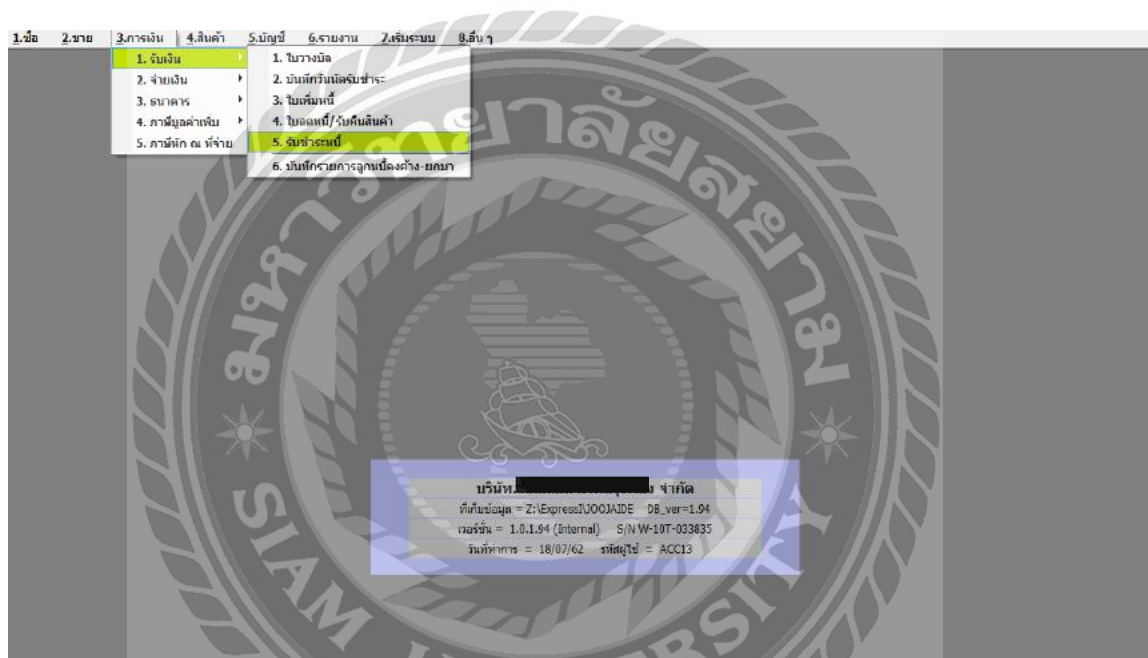
ภาพที่ 4.41 ตัวอย่างสมุดรายวันชื่อในโปรแกรม Express

รับชำระหนี้ (RE)

การขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ ถึงวันครบกำหนดชำระหนี้จากลูกหนี้ ต้องทำรายการรับชำระหนี้ นำเอกสารใบเสร็จรับเงินแนบประกอบการรับเงิน

วิธีการบันทึกบัญชีรับชำระหนี้

3.การเงิน → 1.รับเงิน → 5.รับชำระหนี้



ภาพที่ 4.42 ตัวอย่างการเข้าบันทึกบัญชีรับชำระหนี้

บริษัท [REDACTED] จำกัด

[REDACTED]

โทรศัพท์: 0925040041

เลขประจำตัวเสียภาษี 0 7455 56003 29 1

1 REB201061

ใบสำคัญรับ

3

ชื่อ/NAME: [REDACTED]

ที่อยู่ [REDACTED]

ADDRESS [REDACTED]

โทรศัพท์: [REDACTED]

แฟกซ์: [REDACTED]

2

วันที่/DATE: 31/01/2562

เลขที่เอกสาร/NO: 000003476

เลขที่ใบกำกับ/VAT NO

วันครบกำหนด/DUE DATE:

เครดิต/CREDIT DAY: วัน

แผนก/DEPARTMENT:

พนักงานขาย/SALE

หมายเหตุ IV62010005

ได้รับชำระเป็นจำนวน บาท

(เจ็ดหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 75,735.00

เงินสด/โอน ชำระโดย

เช็ค ธนาคาร สาขา

เลขที่เช็ค ลงวันที่/...../.....

ผู้จ่ายเงิน

ผู้รับเงิน

วันที่/...../.....

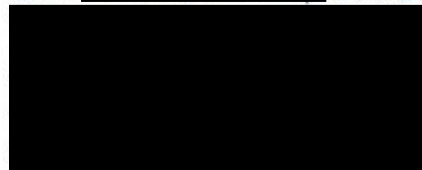
ผู้อนุมัติ

คลังสินค้า

บัญชี

ภาพที่ 4.43 ตัวอย่างเอกสารใบสำคัญรับ

บริษัท ██████████ จำกัด สำนักงานใหญ่



ใบเสร็จรับเงิน

RefNo: IV62010005

5

วันที่ 31/1/2019

ลูกค้า: ██████████ สำนักงานใหญ่

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ██████████

ที่อยู่: ██████████

ติดต่อ:

โทร: ██████████

แฟกซ์: ██████████

ลำดับที่	รายการ	ค่าขนส่ง(บาท)
1	ค่าขนส่งเดือน ธันวาคม 2561	76,500.00
รวมทั้งสิ้น		76,500.00

ชำระโดย <input type="checkbox"/> เงินสด <input checked="" type="checkbox"/> เช็ค ธนาคาร	ขอแสดงความนับถือ
สาขา..... เลขที่.....	
วันที่..... จำนวนเงิน.....บาท	
ผู้รับเงินCOLLECTION..... 10	
วันที่/DATE/...../.....	

ภาพที่ 4.44 ตัวอย่างเอกสารใบเสร็จรับเงิน

1. เลขที่ใบรับ
2. เลขที่ใบเสร็จ
3. ชื่อ
4. รับชำระหนี้
5. ใบกำกับ

ใบกำกับ	วันที่	ใบวางฉลาก	พนักงานขาย	จำนวนเงิน	ยอดคงค้าง	ยอดชำระ	ครบกำหนด	อ้างอิง
ใบกำกับ 620100	02/01/62	~		76,500.00	0.00	76,500.00	02/01/62	

VAT (ภาษีมูลค่าเพิ่ม) 0.00 ยอดชำระตามใบกำกับ 76,500.00

ยอดชำระ	เงินสด	ชำระโดยอื่น (หักอากร)	ภาษี ณ ที่จ่าย	ส่วนลดเงินสด	ยอดชำระจริง
0.00	765.00	75,735.00	0.00		76,500.00

ชำระโดยอื่น <F7>	ลงวันที่	ธนาคาร	จำนวนเงิน	ยอดคงเหลือ	ยอดชำระ
TRRE6201061	/ /	เงินในธนาคารออมทรัพย์	0.00	0.00	75,735.00

ภาพที่ 4.45 ตัวอย่างการบันทึกบัญชีรับชำระหนี้

มีขั้นตอน ดังนี้

กดเลือกรูปกระดาษเปล่า(A1t+A) เพื่อทำการเพิ่มข้อมูล

1.	เลขที่บิล	ตั้งเลขที่บิลตาม ปี เดือน และลำดับที่ของเอกสาร เช่น 6206001
2.	วันที่	ลงวันที่ตามเอกสารใบรับชำระหนี้
3.	ผู้จำหน่าย	ค้นหารายชื่อบริษัทผู้จำหน่าย
4.	อ้างอิง	รับชำระหนี้
5.	ใบกำกับ	เลือกใบรับชำระหนี้ที่เลขตรงกับเอกสาร



เลขที่ RE6201061
วันที่ 31/01/62

สมุดรายวันรับ

รายละเอียด

รับชำระหนี้

เลขที่บัญชี	รายละเอียด	เดบิต	เครดิต
1111-00	เงินสด	765.00	
1113-01	เงินฝากออมทรัพย์ธ.กสิกรไทย 843-2-00079-7	75,735.00	
1130-01	ลูกหนี้การค้า		76,500.00
(เจ็ดหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) .		รวม	76,500.00
ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ได้รับเงินถูกต้องเรียบร้อยแล้ว	
ผู้รับรองถูกต้อง	ผู้อนุมัติ	_____ ผู้รับเงิน	

ภาพที่ 4.46 ตัวอย่างสมุดรายวันรับในโปรแกรม Express

บทที่ 5

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- ได้เรียนรู้ชีวิตประจำวัน และประสบการณ์การทำงานจริง สามารถนำเอาความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในอนาคต
- ได้ฝึกการมีระเบียบวินัยในการทำงาน เช่น ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย การตรงต่อเวลา
- ทำให้มีความละเอียดรอบคอบต่อการทำงานมากขึ้น ได้รู้จักการวางตัว และมารยาทในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น

5.2 ข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- ควรนำสมุดจดบันทึกวิธีและขั้นตอนของการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี (Express Accounting) เพื่อให้การทำงานมีความรวดเร็วขึ้น
- ถ้าไม่เข้าใจหรือสงสัยอะไรควรถามพนักงานในองค์กรก่อนปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อช่วยลดความผิดพลาดและปัญหาที่จะเกิดขึ้น
- สถานที่ปฏิบัติงานค่อนข้างแคบ จึงทำให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์จำกัด ทำให้ไม่เพียงพอต่อพนักงาน

5.3 สรุปผลการจัดทำโครงการสหกิจศึกษา หรือวิจัยสหกิจศึกษา

- ได้ความรู้และวิธีต่างๆ ในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี (Express Accounting)
- ได้รู้ถึงขั้นตอนในการบันทึกบัญชีต่างๆ ในโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี (Express Accounting)

5.4 ข้อเสนอแนะการจัดทำโครงการสหกิจศึกษา หรือวิจัยสหกิจศึกษา

- ควรมีการปรึกษาพนักงานที่ปรึกษาเกี่ยวกับโครงการสหกิจ
- ควรมีการปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาเกี่ยวกับโครงการสหกิจที่จะทำ เพื่อหาข้อมูลตัวอย่างของการทำโครงการไว้ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำโครงการ
- นักศึกษารุ่นต่อไป ควรศึกษาขั้นตอนวิธีต่างๆ ในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี (Express Accounting)

บรรณานุกรม

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์. (2561). *ภาษีขาย*. เข้าถึงได้จาก

https://www.cad.go.th/cadweb_client/ewt_news.php?nid=2541&filename=index.

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์. (2561). *ภาษีซื้อ*. เข้าถึงได้จาก

www.cad.go.th/cadweb_client/ewt_news.php?nid=2542&filename=index.

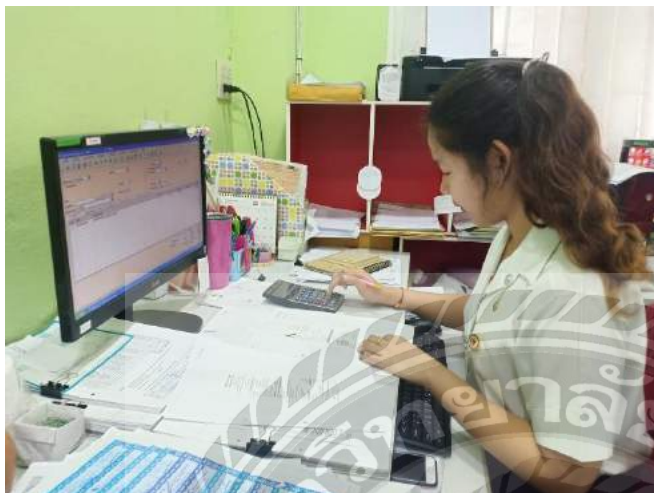
mindphp. (2560). *การรับชำระเงินในโปรแกรมบัญชี (Express)*. เข้าถึงได้จาก

<http://www.mindphp.com/forums/viewtopic.php?f=140&t=40053>



ภาคผนวก ก

 บรรยายภาพการทำงาน



ประวัติคณะผู้จัดทำ



ชื่อ - นามสกุล : นางสาว รันยพร นุชผดุง
 รหัสนักศึกษา : 5904300249
 ภาควิชา : การบัญชี
 คณะ : บริหารธุรกิจ
 ที่อยู่ปัจจุบัน : 126/30 ถนนนวมากาศ 57 แขวงบางค้อ
 เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150



ชื่อ - นามสกุล : นางสาว สุพทธิพย์ กองทรัพย์
 รหัสนักศึกษา : 5904300263
 ภาควิชา : การบัญชี
 คณะ : บริหารธุรกิจ
 ที่อยู่ปัจจุบัน : 60/32 คอนโดไทรทอง ซอยเอกชัย 30
 ถนนเอกชัย แขวงบางขุนเทียน เขตจอมทอง
 กรุงเทพฯ 10150



ชื่อ - นามสกุล : นางสาว รัชติรา ผิวเกลี้ยง
 รหัสนักศึกษา : 5904300265
 ภาควิชา : การบัญชี
 คณะ : บริหารธุรกิจ
 ที่อยู่ปัจจุบัน : 2864 ซอยเอกชัย 109 ถนนเอกชัย
 แขวงบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพฯ 10150