

# รายงานปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

คู่มือการใช้งาน โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี (Express) เบื้องต้น

บริษัท ทวีผล กรุ๊ป จำกัด

โดย

นางสาว ลัดดาวัลย์ คล้ายเกิด 5904300269

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา 130-491 : สหกิจศึกษา ภาควิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2560 หัวข้อโครงงาน กู่มือการใช้ Express เบื้องต้น

ผู้จัคทำ นางสาว ลัคคาวัลย์ คล้ายเกิด รหัสนักศึกษา 5904300269

ภาควิชา การบัญชี

อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ สุชาติ ธีระศรีสมบัติ

อนุมัติให้ โครงงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาควิชาการบัญชี

ประจำภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2561

(อาจารย์สมชัย เอื้อวิบูลย์ทรัพย์)

.....ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา

( ผู้ช่วยศาสตร์ตราจารย์ คร.มารุจ ลิมปะวัฒนะ)

ชื่อโครงงาน:	คู่มือการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Express เบื้องต้น
หน่วยกิต:	5
ผู้จัดทำ:	นางสาวถัดดาวัลย์ คล้ำยเกิด
อาจารย์ที่ปรึกษา:	อาจารย์สุชาติ
ระดับการศึกษา:	บริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชา:	บัญชี
คณะวิชา:	บริหารธุรกิจ
ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา:	3/2561

# บทคัดย่อ

การจัดทำบัญชี เป็นสิ่งจำเป็นของธุรกิจเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของทุกธุรกิจที่ทำการจดทะเบียน เป็นนิติบุคคล ไม่ว่าจะเป็น บริษัทจำกัด บริษัทมหาชน หรือห้างหุ้นส่วน ตามกฎหมายธุรกิจใดที่ทำการจด ทะเบียนเป็นนิติบุคคล ต้องทำบัญชี ทำงบการเงิน เสียภาษีนิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีหัก ณ ที่จ่าย การจัดทำบัญชีจึงมีความจำเป็นอย่างมากในบริษัททุกบริษัท จากการที่ผู้จัดทำได้ไปปฏิบัติงานสหกิจที่ บริษัท ทวีผล กรุ๊ป จำกัด ผู้จัดทำได้เรียนรู้วิธีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Express โปรแกรมนี้ เป็นการบันทึกข้อมูลรายการทางธุรกิจต่างๆของบริษัท ประกอบไปด้วย รายการซื้อเป็นเงินสด-เงินเชื่อ รายการขายเป็นเงินสด-เงินเชื่อ รายการรับชำระหนี้ รายการจ่ายชำระหนี้ การรับเงินมัดจำ การจ่ายเงินมัดจำ การตัดเงินมัดจำ รายการค่าใช้จ่ายอื่นๆ

จากการจัดทำรายงานสหกิจเล่มนี้ ทำให้ผู้จัดทำสามารถบันทึกรายการซื้อเป็นเงินสด-เงินเชื่อ รายการงายเป็นเงินสด-เงินเชื่อ รายการรับชำระหนี้ รายการจ่ายชำระหนี้ การรับเงินมัดจำ การจ่ายเงินมัดจำ การตัดเงินมัดจำ รายการค่าใช้จ่ายอื่นๆ โดยการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีได้อย่างถูกต้อง และ รายงานเล่มนี้เป็นประโยชน์ให้แก่ผู้ที่กำลังจะเริ่มใช้โปรแกรม Express ได้ศึกษาทำความเข้าใจก่อนเริ่มใช้ งานจริง อีกทั้งยังมีประโยชน์แก่นักศึกษาที่กำลังจะเริ่มฝึกงาน ได้เรียนรู้วิธีการใช้โปรแกรม Express เบื้องต้นเพื่อเป็นความรู้ในการปฏิบัติงานฝึกงานได้อย่างราบรื่น

**คำสำคัญ** : การบัญชี / การจัดทำบัญชี / โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี EXPRESS

Project:	Instruction Manual of Express Program
Credit:	5
Provider:	Miss Laddawan Klaigurd
Advisor:	Mr. Suchat Thirasisombat
Degree:	Bachelor of Business Administration
Major:	Accounting
Faculty:	Business Administration
Semester/year:	3 <sup>rd</sup> /2018

#### Abstract

Accounting is needed for companies which is a duty and responsibility of private businesses, such as public limited company or partnership. In addition, any companies that have been registered as a juristic person, must do accounting, financial statements, corporate value added tax, and withholding taxes. Thus, accounting is needed for every company. As I had cooperative education at Thawi Phol Group, I have learned how to use an accounting program, which is Express. This program documents transactions of the company, including the purchase and sale items in cash & on credit, list of debt settlement, debt settlement items, receiving deposit, deposits payment, deposit cut, and other expenses.

This report helped the intern get new experiences and learned how to record documenting transactions of the company by using an accounting program. Moreover, this report would be useful for any person who wants to learn and interns who are starting to use program basics of Express program in the company processing.

Keyword: Accounting, Accounting program, Express program,

Approve By ............

#### กิตติกรรมประกาศ

#### (Acknowledgement)

การที่ผู้จัดทำได้มาปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ บริษัท ทวีผล กรุ๊ป จำกัด ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2562 ถึงวันที่ 30 สิงหาคม 2562 ส่งผลทำให้ผู้จัดทำได้รับความรู้และประสบการณ์ต่างๆ ที่มีค่า มากมายสำหรับรายงานสหกิจศึกษาฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดีจากความร่วมมือ และสนับสนุนจากหลายฝ่าย ดังนี้

- 1. คร.วรภัทร ธรรมวราภิรมย์
- 2. คุณวาสนา การภักดี
- 3. คุณวิภาพร สนิท

และบุคคลท่านอื่นๆ ที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่านที่ได้ให้กำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน

ผู้จัดทำขอขอบพระกุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล และเป็นที่ปรึกษาในการ ทำรานงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ตลอดจนการดูแลและให้ความเข้าใจกับชีวิตของการทำงานจริง ซึ่งผู้จัดทำ ขอขอบพระกุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ค้วย



ผู้จัดทำ

นางสาวลัดดาวัลย์ คล้ายเกิด

# สารบัญ

	หน้า
จดหมายนำส่งรายงาน	ก
กิตติกรรมประกาศ	ป
บทคัดย่อ	ค
Abstract	٩
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงงาน	1
1.3 ขอบเขตของโครงงาน	1
1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ	2
บทที่ 2 รูปแบบการทำงานของโปรแกรม EXPRESS	
2.1 การทำงานของระบบ	3
2.2 แผนผังการทำงานของโปรแกรมEXPRESS	3
บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน	
ชื่อและที่อยู่ของสถานประกอบการ	6
3.1 รายละเอียดและหลักการให้บริการ	6
3.2 รูปแบบองค์กรประกอบด้วย	6
3.3 งานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย	6
3.4 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา	7
3.5 ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน	7
3.6 อุปการณ์และเครื่องมือที่ใช้	8

# สารบัญ

บทที่ 4 วิธีการใช้โปรแกรม	
4.1 หน้าล็อกอิน	9
4.2 ขั้นตอนการทำงาน	12
4.3 การบันทึกข้อมูลซื้อเชื่อ	17
4.4 ตรวจสอบรายงานภาษีซื้อ	19
4.5 ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบขายสด	20
4.6 ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบขายเชื่อ	22
4.7 ตรวจสอบรายงานภาษีซื้อ	24
บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ	
5.1 สรุปผลโครงงาน	25
5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	26
บรรณานุกรม	27
ภาคผนวก	28
ประวัติผู้จัดทำ	36

#### บทที่ 1

#### บทนำ

#### 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ในปัจจุบัน ระบบบัญชีที่นำมาใช้ในการกำนวณขอดรายได้ และก่าใช้จ่ายของกิจการได้มีการ ปรับเปลี่ยนจากเดิมเป็นอย่างมาก สมัยก่อนได้จัดทำบัญชีเพื่อนำเสนอรายงานทางการเงินหรือ เพื่อกำนวณ เสียภาษีนั้น ผู้ทำบัญชีอาจใช้วิธีการบันทึกในกระดาษเพื่อกำนวณยอดรายการต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น แต่ในปัจจุบัน การทำบัญชีได้มีขั้นตอนการพัฒนาเป็นอย่างมาก โดยได้นำระบบคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วย และมีการจัดทำ โปรแกรมเกี่ยวกับบัญชีเข้ามาใช้ เพื่อความสะดวกในการบันทึกรายการ และการเขียนโปรแกรมที่ ประยุกต์ใช้กับงานบัญชีนั้นมีหลากหลายโปรแกรม มีการพัฒนาทั้งกิจการขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาด ใหญ่ เพื่อความสะดวกในการใช้งาน ร่วมทั้งการซื้อขายสินค้าในปัจจุบัน ก็มีหลากหลาย เช่น ชื่อขายเป็นเงิน สด เงินเชื่อ ผ่อนชำระ หรือใช้บัตรเครดิต และผู้ที่เป็นเจ้าของกิจการในปัจจุบันดำเนินธุรกิจก็ต้องการที่ ทราบรายได้ ค่าใช้จ่าย และนวนเงินที่ตนจะต้องเสียภาษีในแต่ละเดือน บางคนไม่มีความรู้พอก็จะใช้วิธีการ จ้างสำนักงานบัญชีช่วยในการทำบัญชีให้ ซึ่งกลุ่มผู้จัดทำโครงงานได้ไปฝึกปฏิบัติงานที่ บริษัท ทวีผล กรุ๊ป จำกัด และได้ปฏิบัติการลงบัญชีโดยใช้ โปรแกรม Express ซึ่งมองว่าหากเจ้าของกิจการได้ทำการศึกษา โปรแกรมดังกล่าวแล้ว ก็น่าจะทำการบันทึกบัญชีเองได้

จากอุปสรรและปัญหาดังกล่าวกลุ่มผู้จัดทำโครงงานจึงได้ศึกษาวิธีการบันทึกรายการในโปรแกรม Express และนำมาเล่นเป็นบทสรุป เพื่อเป็นคู่มือ ประกอบการบันทึกบัญชีแบบง่าย สำหรับเจ้าของกิจการที่ สนใจที่กิดว่าจะใช้โปรแกรม Express และหวังว่าบทสรุปดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจต่อไป

#### 1.2 วัตถุประสงค์ของโครงงาน

เพื่อเป็นคู่มือให้ผู้ที่ใช้โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Express ในการบันทึกรายการบัญชี ด้านการซื้อ งาย และชำระหนี้

#### 1.3 ขอบเขตของโครงงาน

ขอบเขตด้านสถานที่ ผู้จัดทำได้ปฏิบัติงาน ณ บริษัท ทวีผล กรุ๊ป จำกัด ที่อยู่เลขที่ 304 ถนนเอกชัย ตำบล/แขวง บางบอน อำเภอ/เขต บางบอน จังหวัง กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10150 เบอร์โทรศัพท์ 02-4510976 **ขอบเขตระยะเวลา** ผู้จัดทำได้ปฏิบัติงานตั้งแต่ วันที่ 14 พฤษภากม 2562 ถึงวันที่ 30 สิงหาคม 2562 เวลาปฏิบัติงาน 8.00 – 17.00น. รวมระยะเวลาในการปฏิบัติงานทั้งสิ้น 16 สัปดาห์

**ขอบเขตของเนื้อหา** ผู้จัดทำได้ศึกษาเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Express ในหัวข้อเรื่องการบันทึกข้อมูลซื้อสินค้า การบันทึกข้อมูลขายสินค้า การบันทึกข้อมูลรับชำระหนี้ การ บันทึกข้อมูลจ่ายชำระหนี้

# 1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ

ผู้ประกอบการที่ใช้โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Express สามารถนำไปปรับหรือนำไปใช้เป็น แนวทางในการทำงานได้ในการบันทึกบัญชีซื้อ งาย เพื่อทำการนำส่งภ.ง.ค.30 รับชำระหนี้ และจ่ายชำระหนึ้



#### บทที่ 2

#### รูปแบบการทำงานของโปรแกรม EXPRESS

#### 2.1 การทำงานของระบบ

โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชีเพรสนั้นคือการรวบรวมระบบบัญชีถึง 12 ระบบเข้าด้วยกันเป็น โปรแกรมเพียงโปรแกรมเดียว โดยข้อมูลนั้นจะมีการเชื่อมโยงเข้าด้วยกันโดยอัตโนมัติ ทำให้ขั้นตอนในการ ทำงานนั้นไวขึ้น เพียงทำการบันทึกข้อมูลซื้อ ขายรายวัน และโปรแรมนั้นจะนำข้อมูลไปบันทึกในระบบ ส่วนที่เกี่ยวข้องให้เอง และเรายังพิมพ์รายงานทุกๆรายงานได้โดยทันที

#### 2.2 แผนผังการทำงานของโปรแกรมEXPRESS

<mark>ไอ.ที.แอดแวนเทจ</mark> กล่าวถึงการทำงานของโปรแกรมบัญชีExpress ในรูปแบบของแผนผังและอธิบายแผนผัง ออกมาเป็นดังนี้



#### จากแผนผังการทำงานของโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปEXPRESS

การทำงานของระบบขายและซื้อโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี เอ็กเพรส คือ

- 1. ระบบการจัดซื้อสินค้าและการรับสินค้า
- 2. ระบบควบคุมเจ้าหนี้และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
- 3. ระบบการจัดจำหน่ายสินค้าและการจองสินค้า
- 4. ระบบควบคุมลูกหนี้และรายใดอื่นๆ
- 5. ระบบควบคุมสินค้าคงคลัง
- 6. ระบบควบคุมเงินฝากธนาคารและเช็ค
- 7. ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีเงินได้หัก ณ ที่ง่าย
- 8. ระบบบัญชีแยกประเภท
- 9. ระบบสินทรัพย์ถาวร
- 10. ระบบวิเคราะห์การขายสินค้า
- 11. ระบบวิเคราะห์การซื้อสินคา
- 12. ระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

#### ระบบรายงานของโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูเอ็กเพลส

แบ่งออกเป็นโครงสร้างหลักได้ดังนี้

- 1. รายงานเจ้าหนี้การค้า
- 2. รายงานลูกหนึ่
- 3. รายงานเช็คจ่ายและเช็ครับ
- 4. รายงานสินค้าคงคลัง
- 5. รายงานภาษีมูลค่าเพิ่ม และ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
- 6. รายงานบัญชี
- 7. รายงานวิเคราะห์การขาย
- 8. รายงานวิเคราะห์การซื้อ
- 9. สร้างรายงานด้วยตนเอง

(ที่มา : ไอ.ที.แอดแวนเทจ. โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป express สืบค้นเมื่อ24 มิถุนายน 2561จาก http://www.itac.co.th/index.php?option=com\_content&view=article&id=223)

# ้ข้อดีของโปรแกรม EXPRESSที่ดีกว่าโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชียี่ห้ออื่นๆ

โปรแกรมบัญชีExpress มีความเสถียรมากกว่าโปรแกรมบัญชีอื่นๆและเป็นที่นิยม และโปรแกรมมีความ เฉพาะค้านหน้าจอมีความน่าใช้งาน และคนส่วนใหญ่ต้องเคยศึกษาหรือใช้โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปExpress มาบ้างแล้วทำให้เข้าใจการใช้งานได้อย่างง่ายคาย



#### บทที่ 3

#### รายละเอียดการปฏิบัติงาน

# 3.ชื่อและที่อยู่ของสถานประกอบการ

บริษัท ทวีผล กรุ๊ป จำกัด

ที่อยู่ เลขที่ 304 ถนนเอกชัยตำบล/แขวง บางบอนอำเภอ/เขต บางบอนจังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10150เบอร์โทรศัพท์ 02-4510976 เวลาทำการ 8:00 – 17:00 วันจันทร์-วันเสาร์

3.1 รายละเอียดและหลักการให้บริการ

บรัท ทวีผล กรุ๊ป จำกัด เป็นสำนักงานที่ได้รับรองลุณภาพมาจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ดำเนินธุรกิจด้านการทำบัญชี,วางระบบบัญชี,ให้คำปรึกษาด้านภาษีอากร โดยให้บริการด้วยกุณภาพและ ความรับผิดชอบอย่างมืออาชีพ

3.2 รูปแบบองค์กรประกอบด้วย

บริษัท ทวีผล กรุ๊ป จำกัด

ประกอบด้วย แผนกบัญชี แผนกให้กำปรึกษากฎหมาย

#### 3.3 งานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

- 🗸 รับเอกสารจากแผนกบัญชี
- 🗸 ตรวจสอบเอกสาร
- 🗸 ทำการคีย์ขอมูลในเอกสารลงโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี EXPRESS
- 🗸 ตรวจสอบรายงานภาษีซื้อ ภาษีขาย
- 🗸 ให้หัวหน้าแผนกตรวจสอบความถูกต้อง
- 🗸 ปริ้นใบรายงานภาษีซื้อ ภาษีขาย
- ✓ อื่น VAT ผ่านอินเทอร์เน็ต

3.4 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

ชื่อ – นามสกุล : นางสาววาสนา การภักดี

**ตำแหน่งงาน :** หัวหน้าแผนกบัญชี

# 3.5 ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน

- 3.5.1 กำหนดโครงเรื่อง
- 3.5.2 เก็บข้อมูลจากงานที่ได้รับมอบหมาย
- 3.5.3 ศึกษาข้อมูลของโครงงาน
- 3.5.4 ดำเนินการจัดทำ
- 3.5.5 สรุปผลการคำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ค.	ນີ.ຍ.	ก.ค.	สิ.ค.
3.5.1 ศึกษาและรวบรวมข้อมูล ของโครงการ		125		
3.5.2 วางแผนการจัดทาโครงการ				
3.5.3 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ				
3.5.4 จัดทาโครงการตามแผน		+		
3.5.5 จัดทารูปเล่มรายงานและ เอกสารนาเสนอโครงการ		•		

รูปที่ 3.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

# 3.6 อุปการณ์และเครื่องมือที่ใช้

3.6.1 ฮาร์ดแวร์

-คอมพิวเตอร์

-เครื่องปริ้น

-เครื่องสแกน

3.6.2 ซอฟต์แวร์

-โปรแกรม EXPRESS

-โปรแกรม MICROSOFT EXCEL

# บทที่ 4

#### ผลการปฏิบัติงานตามโครงงาน

# คู่มือการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Express เบื้องต้น

เริ่มต้นให้ทำการเข้าสู่โปรแกรม Express Accounting

#### 4.1 หน้าถ็อคอิน



เมื่อเข้ามาในโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี EPRESS แล้วจะมีหน้าตาแบบในรูปภาพ ประกอบที่ 4.1 ในขั้นตอนต่อไปทำการกรอก รหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านในช่องว่างแล้วทำการกดตก ลงรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านเป็นรหัสที่ทางสถานประกอบการได้ตั้งค่าไว้แล้ว

# 4.1.1 เลือกฐานข้อมูล เป็นการเลือกบริษัทที่ทำการบันทึกข้อมูล



รูปภาพ4.1.2 วันที่ทำการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้ามาถึงหน้าแสดงวันที่ทำการ เป็นปกติโปรแกรมของทางบริษัท จะเป็นวันที่ปัจจุบัน เนื่องจากบริษัทได้ทำการตั้งค่าโปรแกรมไว้แล้ว หากเป็นการเริ่มเข้าใหม่ครั้งแรกวันที่จะไม่ใช่วันที่ ปัจจุบัน

# 4.1.3 หน้าต่างโปรแกรมที่พร้อมทำการบันทึกรายการ



- 1. = แถบเครื่องมือ
- 2. =ข้อมูลของลูกค้า



## 4.204910411311114

# 4.2.1ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบซื้อเงินสด

0	Express Accounting	and the			
<u>1</u> .1	<u> 1</u> 2.ขาย <u>3</u> .การเงิน <u>4</u> .	.สินค้า <u>5</u> .บัญชี	<u>6</u> .รายงาน	<u>7</u> .เริ่มระบบ	<u>8</u> .อื่น ๆ
	1. จ่ายเงินมัดจำ		5 /// Č		
	2. ซื้อเงินสด	1. ซื้อเงินสด			
	3. ใบสิ่งซื้อ	2. ชื่อสด			
	4. ซื้อเงินเชื่อ	m			
	5. บันทึกค่าใช้จ่ายอื่น ๆ				
	6. รายละเอียดผู้จำหน่าย				
	7. รายละเอียดค่าใช้จ่ายอื่น ๆ				
	8. คำนวณยอดเจ้าหนี้ใหม่				

# รูปภาพที่ 4.2.1 ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบซื้อเงินสด

**จากรูปที่ 4.2.1** การเข้าสู่ระบบซื้อเงินสดให้คลิกไปที่แถมเครื่องมือรายการ 1.ซื้อ เลือกรายการที่ 2. ซื้อเงินสด จากนั้นผู้ใช้งานเลือกรายการที่ต้องการลงซื้อเงินสด

# 4.2.2 ข้อมูลในการนำเข้า

	บริษัท สยามแม็คโคร จำกัก Gumanan สำนักหน้ายุโทร. อ-2007-3898 โทยาร. อ-2007-3888 แฟรโฟนต์ ซึ่งสืมวลิตรร 0.10 7.37 00002 1 เมษิยนแส้น (10 7.27 00012) เมษิยนแส้น (10 7.27 00012)
-	คู่คาตรุรกังคุณ 3 ประกอบสินส์มองสม - รอ สาร์ตรรณราชสินส์
	H p6206031
	ส*กับารามใหญ่
	N DI by Mart 2000 11
	Alfond Milling Alfond College Frag. PACK Strategy College and Strategy C
	5 BR5322400000 1105 CANDY M 531 1085 DVD 59.00 2 295.00
	1 0567589722690 HEREI PANASONIC BOLD NA 1.556471077425 10072 100 279.00 2 279.00 H
	Automore description (The Description of a Particulation The Description
	TREATING IN 2 N. W. 62 LIATRO FULTU
	and the state
	พานมโรทัศม.พ.ช ราคาสินค้า LEGAL เสพบพา การี รายเงิน 1152.00
	Eu         1.080         1.076.54         75.35         11.02.00         LAEDIT/DENT/DENT         11.52.00           c         10/1.1         1076.54         75.35         11.02.00         10.03         10.00
	100m20 873-000 8,000 8,000 873-000 100 102 1162-000
	FORM BADDS VAT
	รูปท 4.2.2 ตวอยางขอมูลเนการนาเข้า

รายกากรซื้อเงินสดของลูกค้าที่นำไปคีย์ลงโปรแกรมเอ็กเพรส มีอยู่ด้วยกัน 4 ส่วนดังนี้

- 1. ข้อมูลของผู้จำหน่าย
- 2. เลขที่ใบกำกับภาษี
- 3. วันที่บิล
- ราคาซื้อก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม



รูปที่ 4.2.3 หน้าต่างรายงานซื้อเงินสด

นำข้อมูลที่ได้จากบิลซื้อไปป้อนข้อมูลลงไปในเอ็กเพลส

1. ข้อมูลของผู้จำหน่าย

-1-

- 2. เลขที่ใบกำกับภาษี
- 3. วันที่บิล
- ใส่เลขที่ของใบซื้อเงินสด
- 5. รายการสินค้า
- 6. ประเภทราคาจะมี 0-ไม่มีVAT 1-รวมVAT 2-แยกVAT

#### 4.2.4 สร้างผู้จำหน่ายรายใหม่



เพิ่มรายละเอียดผู้จำหน่าย	1		I		×
รทัสผู้จำหน่าย	คำน่า	าหน้าชื่อ ชื่อ	]		
ที่อยู่		รหัสไ	ปรษณีย์		
โทรศัพท์	5	0			
ชื่อผู้ติดต่อ		<u>91 a</u>			
หมายเหตุ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี		สาขา#	0 [ 0=สำนักงานใ	หญ่, -1=ว่าง ]	
	0	ประเภทเงินได้ที่จ่าย		อัตราภาษีที่หัก	0.00
	10	หมวดภาษีหัก ณ ที่จ่าย		เงื่อนไขการทักภาษี	
ประเภทผู้จำหน่าย	00	ผู้จำหน่ายประจำ	เครดิต	0 วัน	
เลขที่บัญชี	2120-01		เงื่อนไขการชำระเงิน		Q
ประเภทราคา	N S				
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0.00		ส่วนลด		
่ขนส่งโดย			วงเงินอนุมัติ	0.00	
		R1R3	กเลิก		
		Contraction of the second	จำนวนเงินรว	มทั้งสิ้น	0.00

รูปที่ 4.2.4 สร้างผู้จำหน่ายใหม่

ทำการกรอกข้อมูลผู้จำหน่ายรายใหม่

- ชื่อบริษัท
- 2. ที่อยู่
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก ในกรณีที่ไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ให้ทำการใส่เลข 0 13ตัว

#### 4.2.5 บันทึกรายการสินค้า





💷 HP - ซื้อเลิ	นสด			
D 🖄	2 9	🔕 🔲   Kþ	$\langle \Box \rangle$	
ผู้จำหน่าย DD	DD	Bill be	สาขา#	แผนก แผนก เลขที่ใบชื่อสด HP000002 วันที่ 22/06/62 อ้างถึงใบสั่งชื่อ มมายเหตุของใบสั่งชื่อ 0
เลขที่บิล หมายเหตุ		ລວກ.		21 มนส่งโดย 
รายการสำ	นค้า <f8> ราย</f8>	ละเอียดอื่น <ctrl+f8></ctrl+f8>	รายการจ่ายช่	ยำระ <f7> รายการภาษิชื่อ <ctrl+f7> รายการภาษิหัก ณ ที่จ่าย <ctrl+f10></ctrl+f10></ctrl+f7></f7>
No.	รหัส	ร์ คลัง		จานวน ราคาตอหนวย สวนลด F จาน:^
	รหัส 123		คงเหลือ -1.0	รายละเอียด 11
	AR20		70.0	ARANO 2"x2HP
<	BR20		-40.0	BARI 2"x2HP
	OR20		-30.0	ORANO 2"x2HP
	ลดหนี้		0.0	ลดหน้
	<		-	
	ตกลง ยกเล	ลิก คันหา เรียงใหม่	<tab> เพิ่ม</tab>	iu <alf+a> uvītu <alt+e></alt+e></alf+a>

รูปที่ 4.2.5 บันทึกรายการสินค้า

ทำการเลือกรายการในโปรแกรม ให้ตรงกับรายการที่ซื้อ ได้แก่

- 1. ซื้อ
- 2. วัตถุดิบ
- 3. วัสคุสำนักงาน
- 4. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและยานพาหนะ
- วัสดุสิ้นเปลืองสำนักงาน

# 4.3 การบันทึกข้อมูลซื้อเชื่อ



รูปที่ 4.3.1 การเข้าสู่ระแบบซื้อเงินเชื่อ



4.3.1 ข้อมูลในการนำเข้า

รูปที่ 4.3.1 ข้อมูลในการนำเข้าระบบซื้อเชื่อ ตัวอย่างบิล

รายกากรซื้อเชื่อของลูกค้าที่นำไปคีย์ลงโปรแกรมเอ็กเพรส มีอยู่ด้วยกัน 4 ส่วนดังนี้

- 1. ข้อมูลของผู้จำหน่าย
- 2. เลขที่ใบกำกับภาษี
- 3. วันที่บิล
- ราคาซื้อก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม

# 4.3.2หน้ารายการซื้อเชื่อ



# รูปที่ 4.3.2 การซื้อเชื่อ

นำข้อมูลที่ได้จากบิลซื้อไปป้อนข้อมูลลงไปในเอ็กเพลส

- 1. ข้อมูลของผู้จำหน่าย
- 2. เลขที่ใบกำกับภาษี
- 3. วันที่บิล
- ใส่เลขที่ของใบซื้อเงินสด
- 5. รายการสินค้า
- 6. ประเภทราคาจะมี 0-ไม่มีVAT 1-รวมVAT 2-แยกVAT

3

圈 Expr	ess Accour	ting								
<u>1</u> .ชื้อ	<u>2</u> .ขาย	<u>3</u> .การ	รเงิน	<u>4</u> .สินค้า	<u>5</u>	.ប័ល្ងឋី	<u>6</u> .s <sup>.</sup>	ยงาน	<u>7</u> .เริ่มระบบ	<u>8</u> .อื่น ๆ
		1	l.	ł	21					
		2	2. จ่ายเจื	วัน	-					
		3	3. ธนาค	กร	۰J			,		
		4	l. ภาษีมู	<b>ูลค่าเพิ่ม</b>		1. ແທ້	มภา	ษีซื้อ		
		5	5. ภาษีนั	์เก ณ ที่จ่าย	J	2. ແນ້	มภา	ษีขาย		

# รูปที่ 4.4.1 การเข้าไปหน้ารายงาน

เสียมในกร์ มีถุการน 2562 (มีเสียรก ())908/82 ร้องรู้ประกอบการ ร้องอานประกอบการ สองประดับการ	81 30/06/62) 3 10 3 14 4	กษร	สารัตราส	nay.	รันที่	: 0€/01 with :
	ร้อสูงรายสินตัว/ผู้ให้หรักรร	เตษประจำจ้า ผู้เสือกาษี	สมารมปุรุกสรการ สมนุ. สารวที	ยูมต่าสันค้า หรือบรักรร	จำนวนเว็น ภาษีมูลค่าเพิ่ม	พยายเพร
1 23/04/6.2% MEA1904552364 HP6206001 U590 2 05/05/62, TV12060025 HP6206002 Period 3 11/05/62% S0662000025765962000603, U590 4 14/05/62% RE620602% PER206001% U590 5 21/06/64 206-88507-0045400520604, 1000	A.	K	00029,X X, X, 00507,	171.96 X 928,300.00 X 5,696.51 X 15,990.00 X 1,588.79 X	12.03) 64,960.00 X 392.46 X 1,050.00 X 111.21 X	151
รรมทั้งสั้น หมายเหตุ: เอาที่ตองโทยที่มีเครือกันสาม *** ซ่ากสำ คือ เอกมา	dignani Sn		È	950, 367.26	66,525.71	
	Line I	RS	(1) (49139) (1) (49 (1) (49 (1) (1)	and the second s	\$ 11/7 (6+	

รูปที่ 4.4.2 รายงานภาษีซื้อ

# 4.5 ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบขายสด



รูปที่ 4.5.1 หน้าต่างรายการซื้อสด

พักส่วนอง

ห้กเงินมัดจำ

สำนวนเงิน

0.00

7.00

จำนวนเงินรวมทั้งสั้น

ทาษีมูลค่าเพิ่ม

0.00

0.00

0.00

นำข้อมูลที่ได้จากบิลขายไปป้อนข้อมูลลงไปในเอ็กเพลส

1. ข้อมูลของลูกค้า

Q

สถานที่ส่งของ

- ใส่เลขที่ของใบซื้อเงินสด
- 3. วันที่บิล

1

4. รายการสินค้า

รหัสลูกค้า	คำนำหน้าชื่อ ชื่อ
ที่อยู่	
	รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์	
ชื่อผู้ติดต่อ	
หมายเหตุ	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	สาขา# 0 [0=สำนักงานใหญ่, -1=ว่าง]
ประเภทลูกค้า	00 🔍 ลูกค้าประจำ เครดิต 🛛 วัน
เลขที่บัญชี	1130-01 🤦 งื่อนไขการช่าระเงิน
พนักงานขาย	ตารางราคา 💌
<mark>เขต</mark> การขาย	ส่วนลด
<mark>ข</mark> นส่งโดย	วงเงินอนุมัติ 0.00
	ตกลง อกเล็ก

รูปที่ 4.5.2 สร้างลูกค้ารายใหม่

ทำการกรอกข้อมูลลูกค้ารายใหม่

- 1. ชื่อบริษัท
- 2. ที่อยู่
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก ในกรณีที่ไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ให้ทำการใส่เลข 0 13ตัว

4.5.3 บันทึกรายการสินค้า

Alt+a หรือ

slayn ansia tauni tauni ns.	41 (079412 (02) maasid maasid 099-239-8768	atta  bran 1000	0	แสดมา มีขณะมาครัฐ ไปเสียนาย เหล่างงานราม เราสะการรามย มีประเทศราชา 1	54200422011 54200422011 542 542 542 542 542 542 542 542 542 542	744 22,00,007	Del Radioset Tel
1	ofi (78) meandeado - yela yelantine	Cristo carrelatio sussellate foolvane	Pi Pi	New Chiefs New 6.0 re	11416449520 250.000	distan 6	41509.00 1,500.00
ารที่ส	ina 🦉			Bratrasse des Declarés		\$10,700 \$	1,500.00
					n implien nis	พ่ม 7.00 m หมวยการเครื่อรับ	48.12 1,505.00

รูปที่ 4.5.3 บันทึกรายการ ซื้อสด เมื่อเสร็จสมบูรณ์

# 4.6 ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบขายเชื่อ



รูปที่ 4.6 ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบบายเชื่อ



รูปที่ 4.6.1 ตัวอย่างบิลชายเชื่อ

รายการงายเงินเชื่ององลูกค้าที่นำไปคีย์ลงโปรแกรมเอ็กเพรส มีอยู่ด้วยกัน 6 ส่วนดังนี้

- 1. ข้อมูลของผู้จำหน่าย
- ข้อมูลของผู้ซื้อ
- เลขที่ใบกำกับภาษี
- วันที่บิล
- รายการสินค้า
- ราคาซื้อก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม



นำข้อมูลที่ได้จากบิลงายไปป้อนข้อมูลลงไปในเอ็กเพลส

- 1. ข้อมูลของลูกค้า
- ใส่เลขที่ของใบซื้อเงินสด
- 3. วันที่บิล
- 4. รายการสินค้า
- 5. ประเภทราคาจะมี 0-ไม่มีVAT 1-รวมVAT 2-แยกVAT

#### 4.7 ตรวจสอบรายงานภาษีขาย

C Express Accounting								
<u>1</u> .ชื้อ <u>2</u> .ขา	ध <u>3</u> .f	าารเงิน	<u>4</u> .สินค้า	1	<u>ភ្</u> .ប័ព្យបី	<u>6</u> .รายงาน	<u>7</u> .เริ่มระบบ	<u>8</u> .อื่น ๆ
		1. รับเจ้	น	×				
		2. จ่ายเ	งิน	×				
		3. ธนาศ	จาร	٠,				
		4. ภาษีม	มูลค่าเพิ่ม	Þ	1. ເຫັ	ไมภาษีซื้อ		
		5. ภาษีที่	นัก ณ ที่จ่าย	I	2. ເຫັ	สมภาษีขาย		

รูปที่ 4..7 การเข้าไปหน้ารายงาน

	14.1.9.1						
the shink of	nismicalizatio	รังสาราราชา ผู้เสียภาษ์	with:	and .	สูงสามระจ หรือบริการ	มระนะ แล้วกังสุดิจาร	Bund
529 725/26/62, 10981	900212≫sun, &r chiefdiand ∞	4105560194238	- K		2,328.005	9 162.40 ×	Second com
\$39 25/06/62, TV981	900233%นรีษัก ฟาต์ แพรด concel >	1135558010435	X		9,101,10 ×	586.CO ×	
\$11 29/06/62, TV9E1	903234 stufigen winne uman umannel 🗙	0135558010435	X		15,201.00.3	1,064.00	
532 29/16/62 (198)	90322579pm. An examplesed >	0105543002385	15		28,000.00 %	1,360.00 -	
503 25/86/62, 1990	9052363uffir usepi 4uin ×	\$105555145674	. 8		16,300,00 -2	1,141.00	
534 29/06/62/ 1998	1903221 เป็นสีมัค เพลร์เพียก์ มนฟฟิต เพลร์นี้ม หลังจำกัด 🕬 📄	105533025054	NX.		18,620.00 X	1,303.40 -	
535 29/06/62× IV981	1923218× anulo 5	999999999999999	X,		0,00%	0.00×	
\$36 29/06/62 (V98)	903219% หมีพัท สตาร์โล ลงม จำกัด >	1105550050047	X,		1,550.00%	109.20 >	
537 28/66/62, tVH	903226 30mn. Anseeninefül eef 3	0105537061405	x		35,200.00 N	2,464.09 3	
538 29/06/62, 1998	1903/21>บริษัท ในและจัดสะรัมกรู้ป จำกัด (มหาหม) 😒	0107536010343		01029	25,每0.00×	1,667,615	
519 29/06/62 (V98)	(903222.7456ก ในและรัฐษณร์นกรู้ปี จำกัด (มลายม.) x	0107536030943	X	01029	8,120.06 ×.	568,43 ×	
540 29/06/62 1095	190322356 หรือก โอและร่วงหมวิสกรับ จำกัล (แห่งหม) ».	0107536000343		01023	16,240.00 -34	1,116.81 2	
541 29/06/62, 1995	196382().aften lauerisseisniji finie (uries).	0107536010943		01029	15,080.00 ×	1,055.60.3	
542 29/06/52. 1998	1903225%stein lucentiskefunft dine (units) 🛬	0103536090513	10	65000	2,850.003	199.50 %	
543 29/06/62 5298	19632263'ann, eara deaech men duibear	0105558053162	5 20		33,460.00%	2,356.20.54	
544 29/0E/62 19/38	1032271215en, sura durană asin fine 2	0108558059162	2		4,233.60.00	294.35 %	
านแสมเหร็า		-	1		233,363.60	16,370.45	
unin.	(3# BL/06/62 \$1, 30/06/62				5,835,479,16	408,455,56	
				***			
จมายเหลุ: เหลือสไห	สีขึ้นหรือสหมาย ''' จำหจ้า จัด และสาวที่ถูกอาเล็ก			G			
			Jan?	in (n	(Aut )	อนหลงร (น้ำ	NIBO)
						1000	

รุปที่ 4.7.1รายงานภาษีขาย

# 4.7 ภพ.30 ภาษีมูลค่าเพิ่ม

แบบแสดงรายการกามีบุลกงเพิ่ม คุณประมวสวันถูกกร ภ.พ.30 สำหรับไขขึ้นคานระบบกร้องหลื่นเพลาะนัด	สำหรับเหร็จของ ควารแถบขึ้นค้น 10 รับแบน 10				
กับการรับในสร้างที่มีอาการีสามารถางกับการรรมอิสาสาร์ รักสู้ประกอบการ บริษัท 9889 (ประเทศโทย) จำกัด รังสถาบประกอบการ บริษัท 9889 (ประเทศโทย) จำกัด รังสถาบประกอบการ บริษัท 9889 (ประเทศโทย) จำกัด เม่นข้าน และที่ 9/300 หมู่นี่ - ตารการของ พระรามที่ 2 ช่อ อนน - ทำบอกเราะ แสนต่า อำเภอเรงค มาจฐานเพียน จังกวัด กฎรเพทมหานตร โทรศัทธิ์ บารัสโปรมสมัย โปรี50 ราหรับในแร้งรับเวิน มาที่ 220/1/2562 เตรที่ในแร้งร่ามถึน ออกเรรงออ ( รุกษ์นิ	<ul> <li>ขาดหรื่มแขนแสงรรษกรร ครฉี่มีสารา สำนารแก้บที่ (1) สำนักงามไหญ่ แลกชิ้มเป็นราชสอเหมีรรดชบกรร (2) สำนักงามไหญ่ แลกชิ้มเป็นราชสอเหมีรรดชบกรร (2) สำนักรามกับ (2) สามาที่ (2) สำนักงานไหญ่ (4) เป็นอาจาที่ ที่ที่ (2) สำนาที่ (1) สำนักงานไหญ่ (4) สำนักงาน กำรรมสาย)</li> <li>สำนาที่ (1) สำนาที่ (1) สำนาที่ (4) สำนาที่ (4) สำนาที่ (4) สุดหาย (1) มกราคม (4) แมหาชน (1) (7) การกฎาคม (10) สุดหาย (1) มกราคม (4) แมหาชน (17) การกฎาคม (10) สุดหาย (10) มีนาทม (4) (5) พฤนกาทน (10) สินาาคม (11) พฤศจิกาชน (10) มีนาทม (2) (6) มีถุนาชน (9) มีนอายาน (12) มีนวาคม</li> <li>สำนามเงิน ค.60 นาทะ (1) เกิดขึ้น</li> </ul>				
a contraction of the second	มานกามี				
<ul> <li>2. อน ออนขาวที่สี่วิกามีในปลานุ้งออะ 97 มี)</li> <li>3. อบ ออนขาวที่ได้รับอาส มัน (ดังบี)</li> <li>4. ของหน่าที่ได้รับอาส มัน (ดังบี)</li> <li>4. ของหน่าที่ได้รับอาส มัน (ป 2 - 3.)</li> <li>5. กามีขามเลือนนี้</li> <li>4. กามที่มีอาสมิบสานนี้(1 2 - 3.)</li> <li>5. กามขามเลือนนี้</li> <li>4. กามที่มีอาสมิบสานนี้(1 2 - 3.)</li> <li>5. กามขามเลือนนี้</li> <li>4. กามที่มีอาสมิบสานนี้(1 2 - 3.)</li> <li>5. กามขามกล้านเวลากามมีขึ้น</li> <li>4. กามที่มีอาสมิบสานนี้(1 2 - 3.)</li> <li>5. กามข้าม แล้อนนี้</li> <li>4. กามที่มีอาสมิบสานนี้(1 2 - 3.)</li> <li>5. กามข้ามเลือนนี้(1 2 - 3.)</li> <li>5. กามข้ามสอนเวลากามมีขึ้น</li> <li>4. กามที่ส่าวและแล้อนนี้(1 5 สมอกว่า 7)</li> <li>5. กามที่ที่ชาวะเกินออนมา</li> <li>5. มีอาส ร้าวะ (1.5 สมอกว่า 7)</li> <li>5. กามที่ที่ชาวะเกินออนมา</li> <li>5. มีมีที่สาระเกินออนมา</li> <li>5. มีน้ำสามของเหลา</li> <li>5. มีอาส ร้าวะ (1.5 สมอกว่า 7)</li> <li>5. มีน้ำสามของเล่า</li> <li>5. มีอาส ร้าวะ (1.5 สมอกว่า 7)</li> <li>5. มีน้ำสามของเหลา</li> <li>5. มีน้ำสามของเล่า</li> <li>5. มีน้ำสามของเล่า</li> <li>5. มีน้ำสามของเล่า</li> <li>5. มีน้ำสามของเล่า</li> <li>5. มีน้ำสามที่ไป (1. กามกกาว่า 7)</li> <li>5. มีน้ำสามของเล่า</li> <li>5. มีนกาวที่ที่ (1.5 มีน้ำสามของเล่า</li> <li>5. มีน้ำสามของเล่า</li> <li>5. มีนการที่ ห้าวสนับสานสานนี้นี่มีน้ำนานสนีขึ้นที่มีน้ำสนับสนานี้น้ำสนับสนานี้นี่มีมีน้ำสนานี้นานสนานี้น้ำสนับสนานี้นี่มีมีน้ำสนานี้นอนสนานี้น้ำสนับสนานี้นี่มีมีน้ำสนานี้นี่มีน้ำสนานี้น้ำสนานี้นี่มีน้ำสนานี้นี่มีน้ำสนานี้นี่มีน้ำสนานี้นี่มีน้ำสนานี้นี่ง มีน้ำสนานี้นี่มีนี้นี่มีน้ำสนานี้นี่มีน้า</li></ul>	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0				
<ul> <li>การจดกินในกาที</li> <li>หากมีเส้นภามีที่จำระเกินตนต์ด 12. ไปรดาะบุประเทศการจดติมตามรายการข้างถ่านี้</li> <li>ค้นเงินชด</li> <li>ด้นเงินธดกา</li> <li>ของปากาที่ไปจำระในเดือนดัดไป</li> </ul>	<ul> <li>จำหญ้าบบโบรตะว่า ราดการที่แสดงสะบองบบ แสดรรายการกร์นี่ผูกคือ แสละเป็นเร็ว พุทกประการ</li> <li>และสถามผูกขึ้นในรายการจัยมูลส์โกล่าว</li> <li>เมละสถามผูกขึ้นในรายการจัยมูลส์โกล่าว</li> <li>เมละสถามผูงคนกรงกระทรรงสมสรรรณียาวอยาณะเรียง (ค.ศ.1964) ค.ศ.1954 (1995) (1995) (1995)</li> <li>เมละสามพานกรงกระทรรงสมสรรรรมสาวาจระส</li> </ul>				

รูปที่ 4.7 ภพ.30 ภาษีมูลค่าเพิ่ม

# บทที่ 5

# สรุปผลและข้อเสนอแนะ

#### 5.1 สรุปผลโครงงาน

ผู้จัดทำได้ปฏิบัติสหกิจศึกษา ตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานบัญชี บริษัท ทวีผล กรุ๊ป จำกัด ได้จัดทำ โครงงานเรื่อง "คู่มือการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี EXPRESS เบื้องต้น" เนื่องจากได้มีโอกาส การใช้โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป EXPRESS ตลอดการปฏิบัติสหกิจ โดยโปรแกรม EXPRESS มีรายการให้ บันทึกที่แตกต่างกันออกไป ทำให้ไม่เข้าใจในการใช้โปรแกรมบัญชี EXPRESS ซึ่งเป็นโปรแกรมที่ไม่เลย เห็นหรือทดลองใช้มาก่อน จึงได้จัดทำรายงานนี้ เพื่อเป็นแนวทางการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี EXPRESS ในการบันทึกรายการ ซื้อ ขาย รับชำระหนี้ จ่ายชำระหนี้ และสามารถพิมพ์รายงานออกมาได้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ถูกต้องตาม ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัท ส่งผลให้ผู้ผฏิบัติงานสหกิจเข้าใจในการ ทำงานของโปรแกรมทำให้ทำงานได้อย่างราบรื่น และเป็นการไม่รบกวนพนักงานที่ปรึกษาทำให้ทำงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 5.1.1 ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงงาน

-รายละเอียดของโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี EXPRESS มีหลากหลายขั้นตอนและในการ บันทึกรายการในแต่ละครั้ง อีกทั้งแต่ละรายการทางธุรกิจของแต่ละบริษัทกี่มีความแตกต่างกัน

#### 5.1.2 ข้อเสนอแนะ

-ควรปรึกษากับพนักงานที่ปรึกษาเกี่ยวกับหัวข้อของโครงงานตั้งแต่เดือนแรกที่เริ่มสหกิจ ศึกษา เพื่อที่จะได้จัดทำโครงงานไปพร้อมกับการปฏิบัติงาน

-การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาต้องมีสมุดพกไว้หนึ่งเล่มเพื่อที่จะจดบันทึกในสิ่งที่พนักงานที่ ปรึกษาสอนและอธิบายงาน เมื่อมีงานลักษณะเดิมจะได้สามารถอ่านทวนในสิ่งที่จดบันทึกไว้ จะได้ไม่เป็น การรบกวนพนักงานที่ปรึกษาหลายรอบ ทำให้พี่พนักงานที่ปรึกษาสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่อง

-กวรปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาเกี่ยวกับโกรงงานที่จะทำ และส่งตัวอย่างให้อาจารย์ที่ปรึกษา ดูถึงกวามกืบหน้าของโกรงงาน เพื่อที่อาจารย์จะได้ให้กำแนะนำเกี่ยวกับตัวโกรงงานและสามารถนำไปปรับ ใช้ได้อย่างทันเวลา

#### 5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.2.1 ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกกิจศึกษา

- ทำให้เห็นความแตกต่างระหว่างการเรียนในห้องเรียนกับการทำงานจริง
- ทำให้เป็นคนตรงต่อเวลาทั้งการมาทำงาน และการทำงานให้เสร็จทันเวลา
- ฝึกให้เรามีทักษะการเข้าสังคม ปรับตัวเข้าหาคนอื่น
- ทำให้เราเข้าใจการทำงานในรูปแบบของบริษัท
- ทำให้เรารู้จักและเรียนรู้การใช้โปรแกรมEXPRESS
- ทำให้เราเป็นคนตรงต่อเวลาและมีความรับผิดชอบในหน้าที่
- ทำให้เรามีประสบการณ์ในการทำงานจริงๆ
- ทำให้เราได้เรียนรู้ที่จะแก้ไขปัญหาในข้อผิดพลาดต่างๆ
- ทำให้เรารู้จักการที่จะอยู่ร่วมกับผู้อื่นและการปรับตัวเข้ากับคนอื่น
- ทำให้เรารู้จักการทำบัญชีมากขึ้น
- ทำให้เราเห็นความแตกต่างระหว่างการเรียนกับการทำงานจริงๆ
- ทำให้เราเรียนรู้ที่จะควบคุมอารมณ์ตัวเองเวลาที่โดนตำหนิ

5.2.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- ผู้จัดทำเคยใช้โปรแกรมEXPRESSเพียงครั้งเดียวในมหาลัย
- ผู้จัดทำขาดความเข้าใจในการใช้งานโปรแกรมEXPRESS
- ในการคีย์ข้อมูลของลูกล้าแต่ละบริษัทมีความแตกต่างกัน

5.2.3 ข้อเสนอแนะ

- ควรมีคู่มืออธิบายวิธีการคีย์ข้อมูลของลูกค้าแต่ละบริษัท
- ระยะเวลาในการจัดอบรมของทางมหาวิทยาลัยในการใช้โปรแกรม สำเร็จรูปทางบัญชีEXPRESSควรมากขึ้น

#### บรรณานุกรม

ธารี หิรัญรัศมี. (2551). การบัญชีการเงิน (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: วิทยพัฒน์.

พลพฐ ปียวรรณ และ สุภาพร เชิงเอี่ยม. (2550). ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ:

วิทยพัฒน์.

วัฒนา ศิวะเกื้อ. (2556) การบัญชีขั้นต้น (พิมพ์ครั้งที่ 7). กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

วิไล วีรปรีย และ จงจิตต์ หลีกภัย. (2547). *ระบบบัญชี* (พิมพ์ครั้งที่ 22). กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.





# ภาคผนวก(ก)

# รูประหว่างปฏิบัติงาน







# บรรยากาศที่ทำงาน

# มาลผนวก(ข)





# ประวัติผู้จัดทำ

รหัสนักศึกษา : 5904300269 ชื่อ – นามสกุล : นางสาวลัคดาวัลย์ คล้ำยเกิด คณะ : บริหารธุรกิจ สาขาวิชา : การบัญชี ที่อยู่ : 62/48 หมู่3 ต.บางน้ำจืด อ.เมือง จ.สมุทรสากร 74000 เบอร์โทรศัพท์ : 0875615879



