



รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

การประชาสัมพันธ์ ของห้างหุ้นส่วนจำกัด บิ๊กไซน์เซ็นเตอร์

Public relations of Big Sign Center Limited Partnership

โดย

นางสาว มรินทร์ พุนะผล 5804300109

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานวิชาสหกิจศึกษา

ภาควิชาการจัดการทั่วไป

คณะบริหารธุรกิจมหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษา 3 ปีการศึกษา 2560

การประชาสัมพันธ์ ของห้างหุ้นส่วนจำกัดบิ๊กไชน์เซ็นเตอร์

Public relations of Big Sign Center Limited Partnership

รายชื่อผู้จัดทำ นางสาว มรินทร์ พูนสะพล 5804300109

คณะ บริหารธุรกิจ

ภาควิชา การจัดการทั่วไป

อาจารย์ที่ปรึกษา คร.ขวัญใจ อุณหวัฒน์ไพบูลย์

อนุมัติให้โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาภาควิชาการ
จัดการทั่วไปประจำภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2560

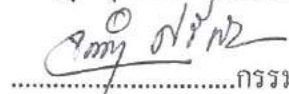
คณะกรรมการตรวจสอบโครงการ

.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(คร.ขวัญใจ อุณหวัฒน์ไพบูลย์)

.....พนักงานที่ปรึกษา

(คุณสุพัตรา อินนอก)

.....กรรมการกลาง

(อาจารย์จิตรรา ศรีสู่อาน)

.....ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา

(ผศ.ดร.มารุจ ลิ้มประวัณณะ)

ชื่อโครงการ : การประชาสัมพันธ์ ของห้างหุ้นส่วนจำกัด บิ๊กไซน์เซ็นเตอร์

หน่วยกิต : 5

ผู้จัดทำ : นางสาวมีรินทร์ พูนสะพล 5804300109

อาจารย์ที่ปรึกษา: ดร.ขวัญใจ อุณหวัฒน์ไพบูลย์

ระดับการศึกษา : บริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชา : การจัดการทั่วไป

คณะวิชา : บริหารธุรกิจ

ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา : 3/2560

บทคัดย่อ

การประชาสัมพันธ์ห้างหุ้นส่วน บิ๊กไซน์เซ็นเตอร์เป็นแบบแผ่นพับ ขนาดA4 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้คนและกลุ่มเป้าหมายรู้จักบริษัทเพิ่มมากขึ้น ในการทำแผ่นพับมี 8 ขั้นตอน คือ 1. การจัดรวบรวมข้อมูลสินค้าและรูปภาพที่จะใช้เสนอในแผ่นพับ 2. การทำแผ่นพับด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint 3. การตั้งค่าน้ำกระดาษ 4. กำหนดขอบเขตแต่ละคอลัมน์ 5. ปรับขนาดคอลัมน์ตามที่กำหนดไว้ให้ 6. การปรับพื้นหลังให้เป็นสีขาว 7. การใช้เส้นประในการแบ่งคอลัมน์เพื่อความชัดเจน 8. เริ่มขั้นตอนการใส่ข้อมูลและตกแต่งตามความพึงพอใจ จากการทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ทำให้ลูกค้ารู้จักบริษัทมากขึ้น ในการทำโครงการนี้ข้าพเจ้ามีข้อเสนอแนะว่าควรสร้างจุดเด่นให้แผ่นพับ

คำสำคัญ : สีและการจัดวางแบบเป็นสิ่งสำคัญ

Project Title : Public Relations of Big Sign Center Partnership Company

By : Miss Mirin Poonsaphol

Advisor : Mrs. Kwanjai Unthavatanapaibul

Degree : Bachelor of Business Administration

Major : General Management

Faculty : Business Administration

Semester / Academic year : 3/2016

Abstract

The public relations of Big Sign Center would like to create an A4 brochure aimed to inform its target market to know more about the company. It was found that there were 8 steps to create this brochure; 1. Information gathering and finding images that related to the topic; 2. Create Microsoft PowerPoint presentation on the topics; 3. Setting the page; 4. Assign column length; 5. Create those columns; 6. Change background to the color white; 7. Use lines to create clarity; 8. Decorate the presentation to meet satisfaction. From this brochure, the target customers know more about the company profile and background. The brochure should be well designed and create an impact.

Keywords: brochure, Public relation, PowerPoint

กิตติกรรมประกาศ

(Acknowledgement)

การที่ข้าพเจ้าได้มาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ ห้างหุ้นส่วนจำกัด บิ๊กไชน์เซ็นเตอร์ ตั้งแต่วันที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2561 ส่งผลให้ข้าพเจ้าได้รับความรู้และประสบการณ์ต่างๆที่มีค่ามากมายสำหรับรายงานสหกิจศึกษานับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดีจากความร่วมมือและการสนับสนุนจากหลายฝ่ายดังนี้

1. คุณประมุข หาแก้วจิ้งเรือง ผู้บริหารห้างหุ้นส่วนจำกัด บิ๊กไชน์เซ็นเตอร์
2. คุณสุพัตรา อินนอก ผู้ช่วยผู้จัดการ
3. ดร.ขวัญใจ อุณหวัฒน์ไพบุลย์ อาจารย์ที่ปรึกษา

และบุคคลท่านอื่นๆที่ไม่ได้กล่าวชื่อนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน

ข้าพเจ้าใคร่ขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและเป็นที่ปรึกษาในการทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ตลอดจนให้การดูแล สอนงานในด้านต่างๆและให้ความรู้ความเข้าใจกับชีวิตของการทำงานจริงซึ่งข้าพเจ้าขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

ผู้จัดทำ

นางสาวมิรินทร์ พูนสะพล

สารบัญ

หน้า

จดหมายนำส่งรายงาน	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทคัดย่อ	ค
Abstract	ง
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ	1
1.3 ขอบเขตของโครงการ	1
1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ	2
บทที่ 2 การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	3
2.1 สื่อสิ่งพิมพ์เพื่อโฆษณา	3
2.2 แผ่นพับเพื่อประชาสัมพันธ์	4
2.3 เอกสารอ้างอิง	6
บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน	7
3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานที่ประกอบการ	7
3.2 ลักษณะการประกอบการผลิตภัณฑ์การให้บริการหลักขององค์กร	8
3.3 รูปแบบการจัดองค์การและการบริหารงานขององค์กร	8
3.4 ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	9
3.5 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน	9
3.6 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้	10
บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ	11
4.1 ปัจจัยในการจัดทำแผ่นพับ	11
4.2 ขั้นตอนการจัดทำแผ่นพับ	11

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
4.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนพับ	12
บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ	19
5.1 สรุปผลโครงการ	19
5.2 สรุปผลหลังจากดำเนินโครงการ	20
บรรณานุกรม	21
ภาคผนวก ก บทควมวิชาการ	
ภาคผนวก ข โปรสเตอร์ไวนิล	
ภาคผนวก ค ภาพบรรยากาศทำงาน	
ประวัติผู้จัดทำ	



สารบัญตาราง

ตารางที่

หน้า

3.5 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

9



สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
3.1 โลโก้ของห้างหุ้นส่วนจำกัด บิ๊กไชน์เซ็นเตอร์	7
3.2 รูปแบบการจัดองค์การและการบริหารงานขององค์กร	8
4.1 ข้อมูลที่จะใช้ในการทำแผ่นพับ	12
4.2 รูปภาพประกอบที่จะใช้ในการทำแผ่นพับ	12
4.3 หน้าแรกของโปรแกรม Microsoft PowerPoint	13
4.4 การตั้งค่าหน้ากระดาษ	13
4.5 เลือกอุปกรณ์เพื่อนัดค่าหน้ากระดาษ	14
4.6 กำหนดขนาดของแผ่นพับในส่วนที่ 1	14
4.7 กำหนดขนาดของแผ่นพับในส่วนที่ 2	15
4.8 การปรับพื้นหลังให้เป็นสีขาว	15
4.9 การใช้เส้นประแบ่งคอลัมน์	16
4.10 เริ่มออกแบบและใส่ข้อมูลที่ต้องการลงในแผ่นพับ	16
4.11 ด้านหน้าของแผ่นพับที่เสร็จแล้ว	17
4.12 ด้านหลังของแผ่นพับที่เสร็จแล้ว	17
4.13 ด้านหน้าของแผ่นพับที่ปรี้นเสร็จแล้ว	18
4.14 ด้านหลังของแผ่นพับที่ปรี้นเสร็จแล้ว	18

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ปัจจุบันการประชาสัมพันธ์มีความสำคัญและมีความจำเป็นในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายหรือนโยบายที่วางไว้ (ทัศนีย์ ผลชานิกโก 2556 : 6-9) และ อภิชาติ พุกสวัสดิ์ (2556 : 1) กล่าวว่า ผู้รับสาร สามารถเลือกรับสารได้ตามความเหมาะสมของแต่ละบุคคลเช่น วิทย์ โทรทัศน์ สิ่งพิมพ์ป้ายโฆษณาและห้างหุ้นส่วนจำกัด บิ๊กไซน์เซ็นเตอร์ เป็นบริษัทที่ผลิตและติดตั้งป้ายทุกชนิด ทั้งป้ายสูงภายนอกอาคาร ป้ายตกแต่งภายใน เช่น ป้ายอาคาร , ป้ายสัญลักษณ์อาคาร , ป้ายบอกทาง , งานซิงค์สกรีน , ป้ายอิงค์เจ็ท , ป้ายไวเนล , งานโครงสร้าง ป้ายตามแบบที่ลูกค้าต้องการ แต่เนื่องด้วยทางบริษัทได้มีการขยายกิจการจึงย้ายฐานที่ตั้งมาอยู่ที่ 1/1 ซอยอนามัยงามเจริญ 25 แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ ซึ่งมีความลึกเป็นระยะทาง 2 กิโลเมตรและถนนเป็นซอยเล็กขนาดความกว้างของถนน 4 เมตรและเปลี่ยนจึงทำให้มีลูกค้าเพียงส่วนน้อยที่จะรู้จักชื่อเสียงและที่ตั้งของบริษัทนี้

ดังนั้นผู้จัดทำจึงมีความประสงค์ที่จะทำโครงการประชาสัมพันธ์ห้างหุ้นส่วน บิ๊กไซน์เซ็นเตอร์เป็นแบบแผ่นพับ ขนาดA4

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้คนและกลุ่มเป้าหมายรู้จักบริษัทเพิ่มขึ้น

1.3 ขอบเขตของโครงการ

1.3.1 ขอบเขตด้านเนื้อหา การประชาสัมพันธ์ ห้างหุ้นส่วนจำกัด บิ๊กไซน์เซ็นเตอร์ ให้เป็นที่รู้จักมากขึ้นและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

1.3.2 ขอบเขตเวลา ระยะเวลาการจัดทำระหว่างเดือน พฤษภาคม – สิงหาคม 2561

1.3.3 ขอบเขตด้านผู้ให้ข้อมูล พนักงานที่ปรึกษาของห้างหุ้นส่วนจำกัด บิ๊กไซน์เซ็นเตอร์

1.3.4 ขอบเขตด้านพื้นที่ พื้นที่ใกล้เคียงบริษัทเขตท่าข้าม

1.4 ประโยชน์ที่จะได้รับ

ประชาชนหรือกลุ่มเป้าหมายได้รู้จักห้างหุ้นส่วนจำกัด บีทีไซน์เซ็นเตอร์มากขึ้น



บทที่ 2

การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

สื่อการโฆษณามีความหลากหลาย ซึ่งสื่อแต่ละประเภทล้วนเป็นช่วยสนับสนุนให้ข้อมูลข่าวสารที่ต้องการจะนำเสนอมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น ในที่นี้ขอกล่าวถึงการโฆษณาโดยใช้แผ่นพับซึ่งประกอบไปด้วย 1. สื่อสิ่งพิมพ์

2. แผ่นพับประชาสัมพันธ์

3. เอกสารอ้างอิง

2.1 สื่อสิ่งพิมพ์เพื่อโฆษณา โดย วงศกร นูนกระโทก (ออนไลน์ : สืบค้นเมื่อวันที่ 11/8/61)กล่าวว่า
สื่อสิ่งพิมพ์เพื่อโฆษณา ประกอบด้วย โบชัวร์ ใบปลิว แผ่นพับ โปสเตอร์

2.1.1 โบชัวร์ (Brochure)

เป็นสื่อสิ่งพิมพ์ที่มีลักษณะเป็นสมุดเล่มเล็ก ๆ เย็บติดกันเป็นเล่ม จำนวน 8 หน้าเป็นอย่างน้อย มีปกหน้าและปกหลัง ซึ่งในการแสดงเนื้อหาจะเกี่ยวกับโฆษณาสินค้า

2.1.2 ใบปลิว (Leaflet, Handbill)

เป็นสื่อสิ่งพิมพ์ใบเดียว ที่เน้นการประกาศหรือโฆษณา มักมีขนาด A4 เพื่อง่ายในการแจกจ่าย ลักษณะการแสดงผลเนื้อหาเป็นข้อความที่ผู้อ่าน อ่านแล้วเข้าใจง่าย

2.1.3 แผ่นพับ (Folder)

เป็นสื่อสิ่งพิมพ์ที่ผลิตโดยเน้นการนำเสนอเนื้อหา ซึ่งเนื้อหาที่นำเสนอเน้นเป็นเนื้อหาที่สรุปใจความสำคัญลักษณะมีการพับเป็นรูปเล่มต่าง ๆ

2.1.4 โปสเตอร์ (Poster)

เป็นสื่อสิ่งพิมพ์โฆษณา โดยใช้ปิดตามสถานที่ต่าง ๆ มีขนาดใหญ่เป็นพิเศษซึ่งเน้นการนำเสนออย่างโดดเด่นดึงดูดความสนใจ

2.2 แผ่นพับประชาสัมพันธ์ โดย อ.มณูญ ไชยสมบูรณ์ (ออนไลน์ : สืบค้นเมื่อ 13/8/61) กล่าวว่า

แผ่นพับเป็นสื่อที่อยู่คู่กับธุรกิจมานาน แม้ว่าในปัจจุบันจะมีเครื่องมือที่ใช้ในการโฆษณาที่หลากหลายช่องทาง แต่แผ่นพับก็ยังเป็นเครื่องมือที่สำคัญและประสิทธิภาพไม่แพ้กับสื่ออื่นๆ ไม่ว่าจะเป็นบริษัทจะมีขนาดเล็กหรือใหญ่ มันสามารถส่งข้อความเรื่องราวด้านโฆษณาประชาสัมพันธ์หรือคู่มือสินค้าของบริษัทไปยังผู้บริโภคได้ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้กิจกรรมนั้นๆ ให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้และช่วยสร้างโอกาสในการขายให้กับบริษัท

2.2.1 ประโยชน์ของแผ่นพับประชาสัมพันธ์ โดย mesapoolsawat.wordpress.com (ออนไลน์: สืบค้นเมื่อ 13/8/61) กล่าวว่า

- ผลิตและปรับปรุงง่าย
- เพิ่มโอกาสในการขาย
- สร้างความน่าเชื่อถือให้กับองค์กร
- ลดต้นทุน ลดเวลาในการตอบคำถาม
- มีขนาดเล็กพกพาสะดวก ผู้อ่านสามารถนำกลับมาอ่านซ้ำได้เมื่อต้องการ

2.2.2. ส่วนประกอบต่างๆ ของแผ่นพับ โดย mesapoolsawat.wordpress.com (ออนไลน์: สืบค้นเมื่อ 13/8/61) กล่าวว่า

- หน้าแรก หน้าปกจะต้องสะดุดตา มีรูปภาพที่มีสีสันสวยงาม น่าดึงดูด และสอดคล้องกับเนื้อหา ส่วนข้อความควรใช้คำพูดที่สั้นแต่น่าสนใจ ใช้ตัวอักษรที่มีขนาดที่เหมาะสม
- การกำหนดเนื้อหา เนื้อหาที่จะนำเสนอจะต้องสรุปให้กระชับ ชัดเจน ได้ใจความที่สมบูรณ์ หากเป็นประโยคเรียงติดกันก็ไม่ควรที่จะแน่นเต็มหน้า การย่อหน้า เว้นวรรค จะต้องนำมาพิจารณาประกอบด้วย และใส่รูปภาพเล็ก ๆ เพื่อให้ผู้อ่านสะดุดตา
- การแบ่งเนื้อหาเป็นหัวข้อย่อย จะต้องจบเรื่องในหน้านั้น ๆ ไม่ต่อข้อความไปหน้าอื่น หัวข้อย่อยให้แตกต่างหรือเด่นจากรายละเอียด โดยใช้ขนาดของตัวอักษรหรือสีตัวอักษรที่ต่างออกไป และการแบ่งหัวข้อย่อย จะต้องมีย่อหน้ารายละเอียดครอบคลุมหัวข้อที่กำหนด

- การใช้สัญลักษณ์ เป็นการสรุปเนื้อหาทำให้อ่านแล้วรู้ว่าการสื่อสาร และตอบคำถามเหล่านี้ ได้แก่ what when where why who how

- สถานที่ติดต่อ ในส่วนนี้สามารถพิมพ์ไว้หน้าสุดหรือท้ายสุดของแผ่นพับก็ได้แต่สิ่งที่ต้องระบุให้ชัดเจน ได้แก่ ชื่อสถานที่ เลขที่ที่ตั้ง หมายเลขโทรศัพท์ สำนักงาน โทรศัพท์มือถือ ปัจจุบันที่ขาดไม่ได้คือ อีเมล เว็บไซต์ที่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมภายหลังได้

2.2.3 วิธีการออกแบบแผ่นพับ

- แผ่นพับมีลักษณะเด่น คือสามารถพับออกมาได้หลากหลายรูปแบบ ผู้ทำสามารถ แสดงให้เห็นถึงภาพลักษณ์ที่เปลี่ยนไปของสื่อ แผ่นพับควรมีจำนวนหน้าไม่น้อยกว่า 4 หน้าและไม่นิยมใส่เลขหน้า และข้อมูลจะต้องชัดเจนและมีความสัมพันธ์กัน

- การออกแบบแผ่นพับ ต้องแบ่งข้อมูลและจัดวางหน้าให้เหมาะสม กำหนดข้อมูลให้จบลงในแต่ละหน้า สามารถกำหนดให้ผู้อ่านเริ่มอ่านตรงส่วนไหนก่อนก็ได้ และยังคงคำนึงถึง การวางรูปภาพซึ่งจะต้องสอดคล้องกันกับเนื้อหาด้วย

- งานกราฟิกบนแผ่นพับ การกำหนดรูปแบบบนหน้ากระดาษแต่ละหน้า ไม่ควรมีเนื้อหาเยอะจนเกินไป ต้องคำนึงถึงการจัดหน้ากระดาษให้เหมาะสม ควรจัดรูปแบบให้แตกต่าง แต่ยังคงมีความสอดคล้องกัน การเลือกรูปภาพมาประกอบควรเลือกรูปที่สวยงาม และน่าสนใจ

2.2.4 กระดาษที่ใช้ผลิตงานพิมพ์แผ่นพับ

- กระดาษปอนด์ 60 - 100 แกรม ในกรณี เน้นประหยัด กระดาษปอนด์ที่บางที่สุด ที่พิมพ์ 4 สี 2 ด้าน ได้โดยยังดูไม่ทะลุ
- กระดาษอาร์ตมัน 85 - 160 แกรม เพื่อความดูดี คุณมีราคาของแผ่นพับขึ้นมาอีกโดยกระดาษอาร์ตมัน 85 แกรม ยังสามารถที่จะทำการพิมพ์ออฟเซต 4 สี 2 ด้าน ได้ดีอยู่
- กระดาษอาร์ตการ์ด 190 แกรมขึ้นไป กระดาษการ์ดจะมีความหนา จะต้องทำการบีบรอยพับก่อน แล้วจึงจะสามารถพับตามรอยพับได้
- กระดาษการ์ดขาว , กระดาษปก , กระดาษแฟนซี , กระดาษชนิดอื่นๆ

2.3 เอกสารอ้างอิง

อโณทัย เชื้อวชาญ (ออนไลน์ สืบค้นเมื่อ 15 ก.ย.2561) ได้กล่าวถึง แผ่นพับ ภาษาอังกฤษ ว่า "Folder" ซึ่งมีความหมายว่า สิ่งพิมพ์ เป็นสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทไคเร็กแมล์ (Direct Mail) ซึ่งผู้ผลิตสามารถส่งตรงถึงผู้บริโภค ส่วนประกอบสำคัญในแผ่นพับประชาสัมพันธ์จะมีข้อความและรูปภาพที่น่าสนใจ เพื่อเผยแพร่ข่าวสารในสิ่งที่ต้องการจะโฆษณาประชาสัมพันธ์ สามารถให้ข้อมูลได้ละเอียด มีลักษณะเด่นของแผ่นพับคือ สามารถพับและกางออกได้หลากหลายรูปแบบ มีขนาดเล็ก หยิบง่าย ค่าใช้จ่ายในการผลิตต่ำกว่าสื่อสิ่งพิมพ์ชนิดอื่น



บทที่ 3

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ : ห้างหุ้นส่วนจำกัด บิ๊กไซน์เซ็นเตอร์

ตั้งอยู่ที่ : 1/1 ซอยอนามัยงามเจริญ 25 แขวงท่าข้าม
เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150

เวลาทำการ : วันจันทร์ - เสาร์ เวลา 8.00 น. - 17.30 น.

เบอร์ติดต่อ โทรศัพท์ : 02-101-9539-40 Fax. : 02-101-9541



ภาพที่ 3.1 โลโก้ของห้างหุ้นส่วนจำกัด บิ๊กไซน์เซ็นเตอร์

ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งงานที่นักศึกษารับผิดชอบ : นักศึกษาฝึกงานฝ่ายเอกสาร

ตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

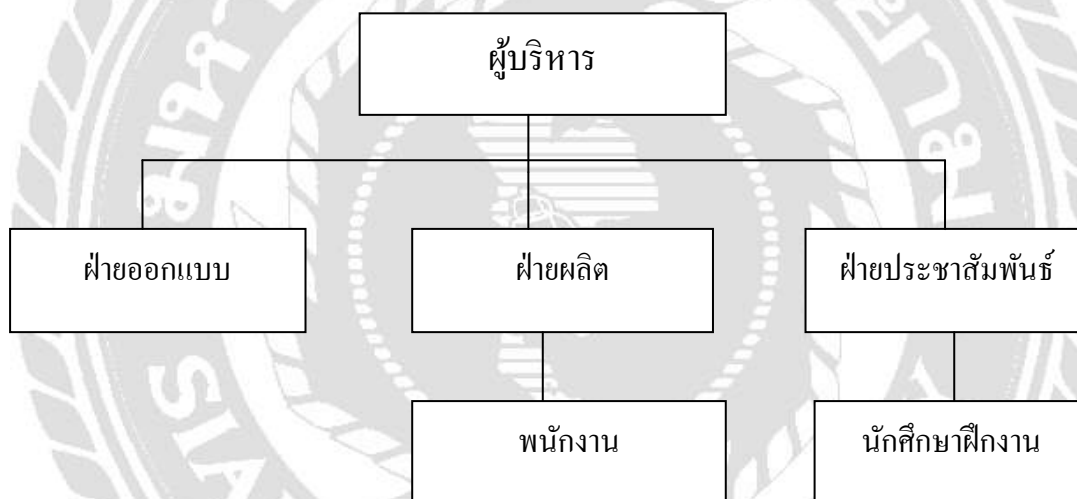
ชื่อพนักงานที่ปรึกษา : นางสาวสุพัตรา อินนอก

ตำแหน่ง : ผู้จัดการช่วยผู้จัดการ

3.2 ลักษณะการประกอบการผลิตภัณฑ์การให้บริการหลักขององค์กร

ห้างหุ้นส่วนจำกัด บีไกไซน์เซ็นเตอร์ เป็นบริษัทที่รับผลิตป้ายโลหะและติดตั้งป้ายทุกชนิด ปัจจุบันตั้งอยู่ที่ 1/1 ซอยอนามัยงามเจริญ 25 แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150 วัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน คือ ประกอบกิจการเกี่ยวกับ ป้ายชื่ออาคาร , ป้ายสัญลักษณ์อาคาร,ป้ายบอกทาง , ป้ายบริเวณลานจอดรถ , งานซิลค์สกรีน , งานพิมพ์อิงค์เจ็ท , งานโครงสร้างป้าย ลูกค้านสามารถเลือกวัสดุและแบบของงานได้ตามที่ลูกค้าต้องการ

3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร



รูปที่ 3.2 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร

ลักษณะการทำงาน

เริ่มจากการได้รับแบบงานและขนาดในรูปของไฟล์จากลูกค้าเพื่อตีราคา หลังจากนั้นเราจะส่งใบเสนอราคากลับไปทางอีเมล ต้องมีการยืนยันจากลูกค้าว่าสั่งซื้อจริงเป็นลายเซ็นลูกค้ากำกับไว้ที่ใบเสนอราคาและส่งตอบกลับมา จึงจะออกใบสั่งซื้อส่งให้ฝ่ายผลิตและถึงจะเริ่มผลิต เมื่องานเสร็จจะมีการตรวจสินค้าก่อนทุกครั้งและนัดวันล่วงหน้า ถึงจะนำส่งสินค้า และติดตั้งให้กับลูกค้า หลังจากติดตั้งเสร็จจะมีใบเสร็จเพื่อให้ลูกค้าเก็บไว้เป็นหลักฐาน

3.4 ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

เริ่มปฏิบัติงาน : วันที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ. 2561

สิ้นสุดการปฏิบัติงาน : วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2561

3.5 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61
1. ศึกษาสถานประกอบการ	←→			
2. กำหนดหัวข้อรายงาน	←→			
3. รวบรวมข้อมูลและจัดทำ โครงงาน		←→	←→	
4. ส่งโครงงานให้อาจารย์ที่ปรึกษา ตรวจสอบความถูกต้อง			←→	
5. ส่งโครงงาน				←→

ตาราง 3.5 แสดงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ

- 3.5.1 ปรึกษาพนักงานที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาเกี่ยวกับโครงงาน
- 3.5.2 เสนอหัวข้อโครงงานให้กับสำนักสหกิจศึกษา
- 3.5.3 ศึกษางานในบริษัท พร้อมเก็บข้อมูลเพื่อจัดทำโครงงาน
- 3.5.4 วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้เก็บรวบรวมเพื่อนำมาจัดทำโครงงาน
- 3.5.5 จัดทำโครงงาน โดยนำข้อมูลที่ได้วิเคราะห์ไว้เรียบร้อยแล้วจัดทำเป็นรูปเล่มโครงงาน
- 3.5.6 ให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบความถูกต้อง
- 3.5.7 ส่งโครงงานแก่สำนักสหกิจศึกษา

3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

รายละเอียดของอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ทำโครงการโดยใช้เครื่อง Hardware และ Software เช่น

Hardware

- 1.เครื่องคอมพิวเตอร์
2. เครื่องปริ้นเอกสาร
4. เครื่องถ่ายเอกสาร
5. โทรศัพท์มือถือ
6. กล้องถ่ายรูป

Software

1. Microsoft PowerPoint



บทที่ 4

ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

ผลจากการปฏิบัติงานและศึกษากระบวนการตามโครงการในครั้งนี้เป็นเวลา 16 สัปดาห์ เพื่อศึกษางานต่างๆ ในบริษัท ปัญหาที่พบคือสถานที่ตั้งใหม่ของบริษัทยังไม่ค่อยเป็นที่รู้จักในพื้นที่ จึงจัดทำการประชาสัมพันธ์ให้กับห้างหุ้นส่วนจำกัด บิ๊กไซน์เซ็นเตอร์ ซึ่งทำให้ผู้ศึกษาได้รู้จักการประชาสัมพันธ์ด้วยสิ่งพิมพ์ในรูปแบบของแผ่นพับ ในด้านการนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และ ผลงานของบริษัทให้ออกไปสู่สาธารณะ ผู้ศึกษาทำการเก็บข้อมูลของบริษัทและศึกษาวิธีการทำ แผ่นพับด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้คนและกลุ่มเป้าหมายได้รู้จัก บริษัทเพิ่มขึ้น

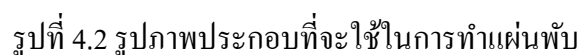
4.1 ปัจจัยในการจัดทำแผ่นพับ

เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้คนและกลุ่มเป้าหมายได้รู้จักบริษัทเพิ่มขึ้น

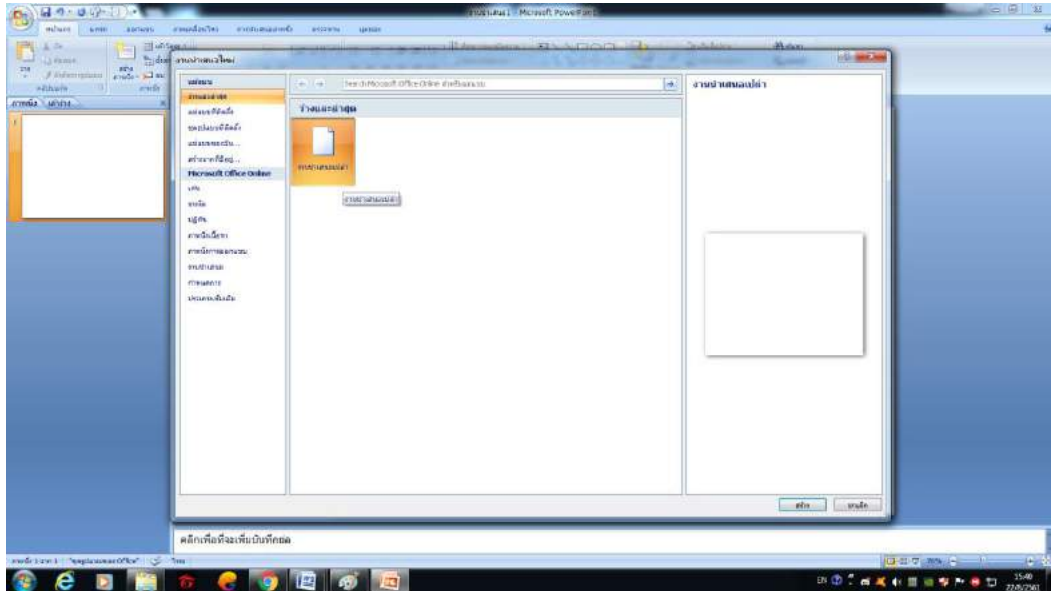
4.2 ขั้นตอนการจัดทำแผ่นพับ

1. จัดหาข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท และ วัสดุที่บริษัทใช้ผลิต รูปภาพผลงานที่บริษัทผลิต
2. สร้างแผ่นพับโดยใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint

1. จัดการรวบรวมข้อมูลสินค้า ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และรูปภาพที่ใช้ในการโฆษณาให้ครบถ้วน และสอดคล้องกับเนื้อหา ที่จะนำมาใช้ในแผ่นพับ

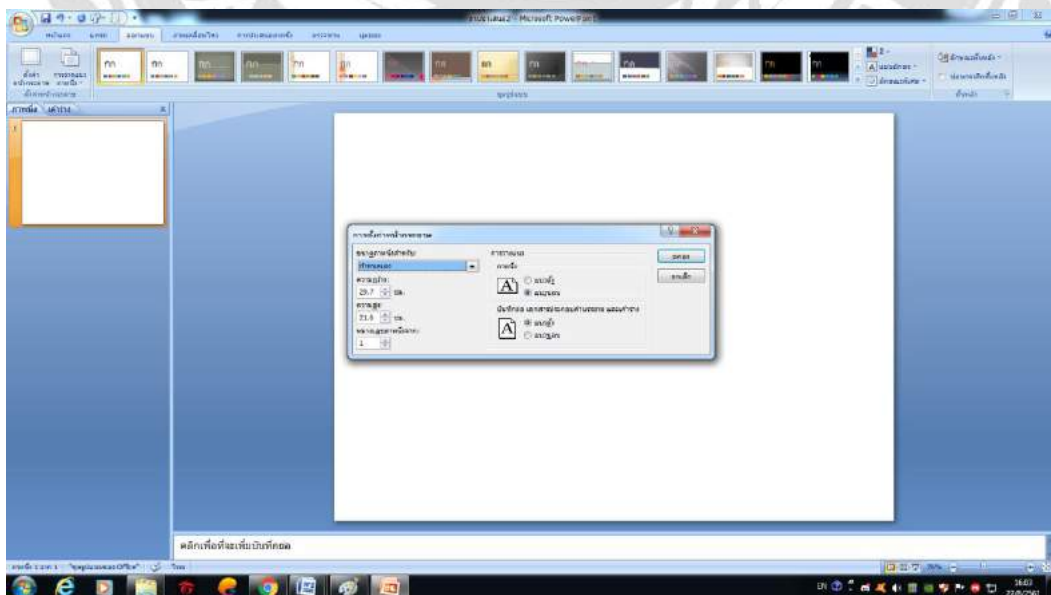


2. เปิดโปรแกรม Microsoft PowerPoint ขึ้นมา >คลิก  (หัวมุมซ้ายบน) > เลือก "สร้าง" >เลือกหน้ากระดาษ "งานนำเสนอเปล่า"



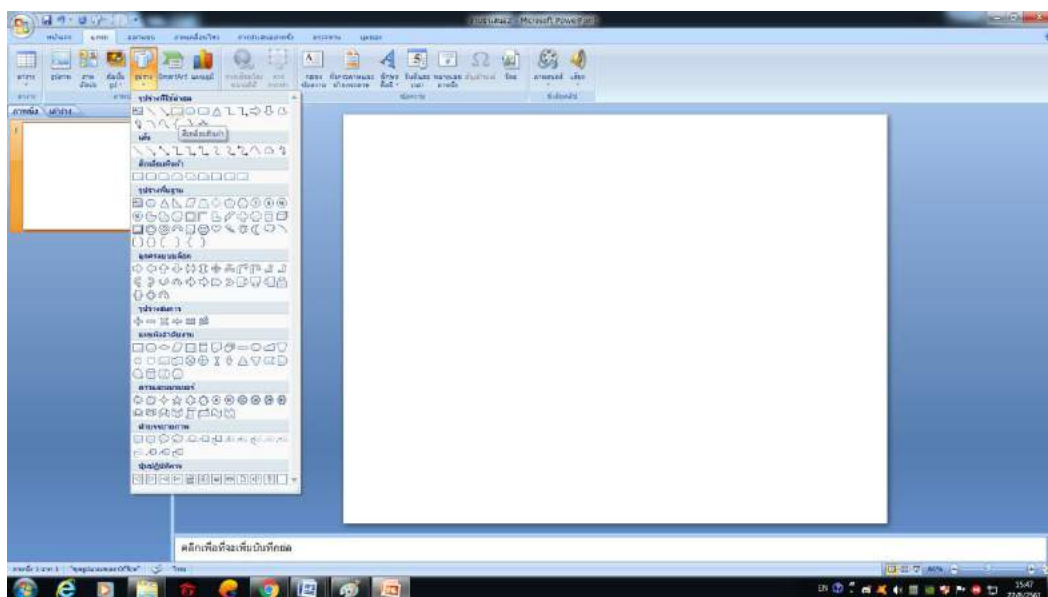
รูปที่ 4.3 หน้าแรกโปรแกรม Microsoft PowerPoint

3. จากนั้นทำการตั้งค่าหน้ากระดาษ > คลิกที่ปุ่ม "ออกแบบ" > คลิกปุ่ม "ตั้งค่าหน้ากระดาษ" (ขั้นตอนนี้จะขึ้นกรอบสี่เหลี่ยมมาให้เลือก) > เลือกในช่องขนาดภาพนิ่งสำหรับ เป็น "กำหนดเอง" จากนั้นใส่ขนาด ความกว้าง 29.7 ซม. ความสูง 21.6 ซม.



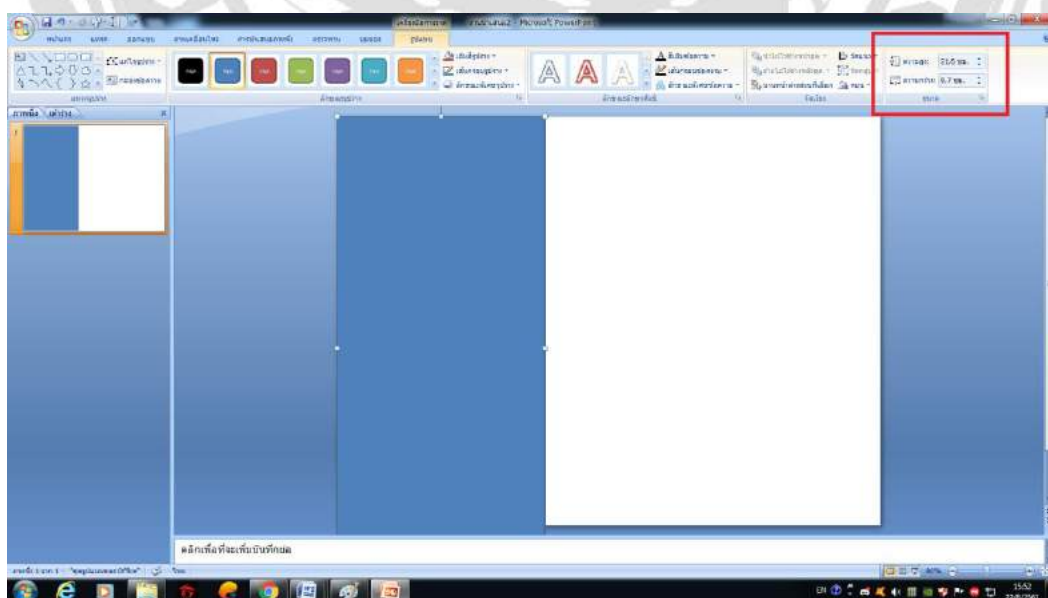
รูปที่ 4.4 การตั้งค่าหน้ากระดาษ

4. กำหนดขอบเขตในแต่ละคอลัมน์ โดยคลิกปุ่มแทรก > เลือกรูปร่าง > เลือกรูปทรงสี่เหลี่ยมผืนผ้า และ ลากคลุมแบ่งไว้ในแต่ละคอลัมน์มีขนาดเท่าๆ กัน



รูปที่ 4.5 เลือกอุปกรณ์เพื่อตั้งค่าหน้ากระดาษ

5. หลังจากลากคลุมในส่วนที่ 1 แล้ว > คลิกรูปแบบ (เพื่อปรับขนาดตามที่กำหนดไว้) ในการทำส่วนที่2 เพื่อความว่องไวคลิกในส่วนที่ 1 ที่เป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้ากด Ctrl + คลิกลากมาแปะและปรับขนาดตามที่กำหนด

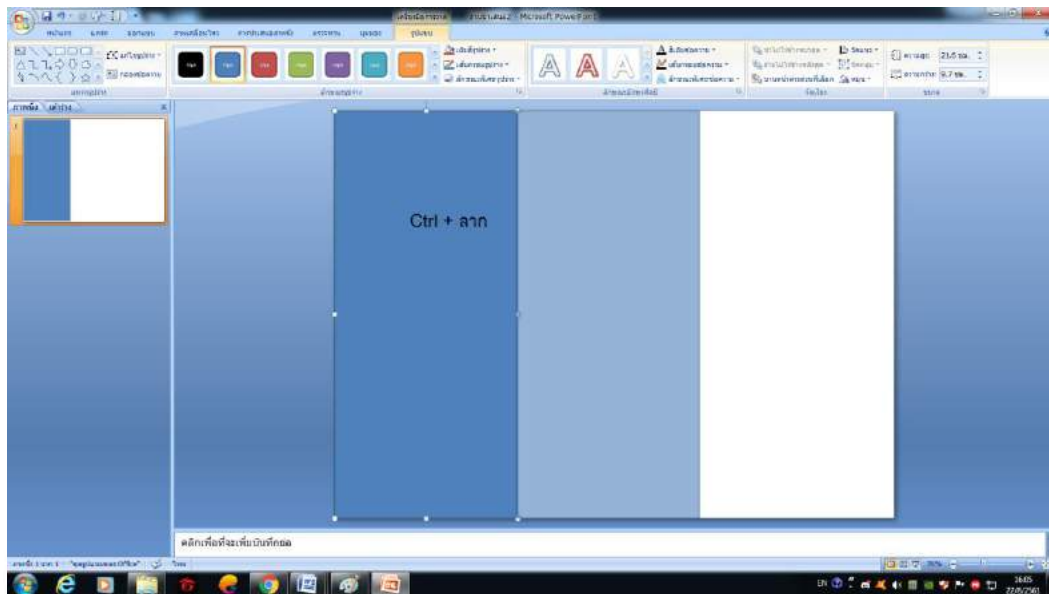


รูปที่ 4.6 กำหนดขนาดของแผ่นพับในส่วนที่ 1

* ส่วนที่ 1 ความสูง 21.6 ซม. ความกว้าง 9.7 ซม.

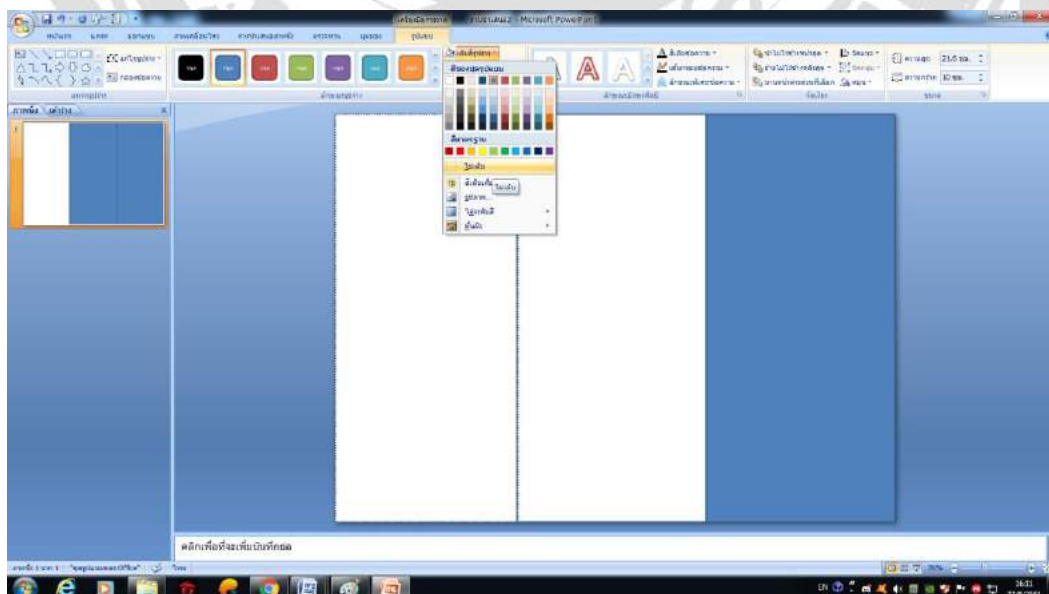
* ส่วนที่ 2 ความสูง 21.6 ซม. ความกว้าง 10 ซม.

* ส่วนที่ 3 ความสูง 21.6 ซม. ความกว้าง 10 ซม.



รูปที่ 4.7 กำหนดขนาดของแผ่นพับในส่วนที่ 2

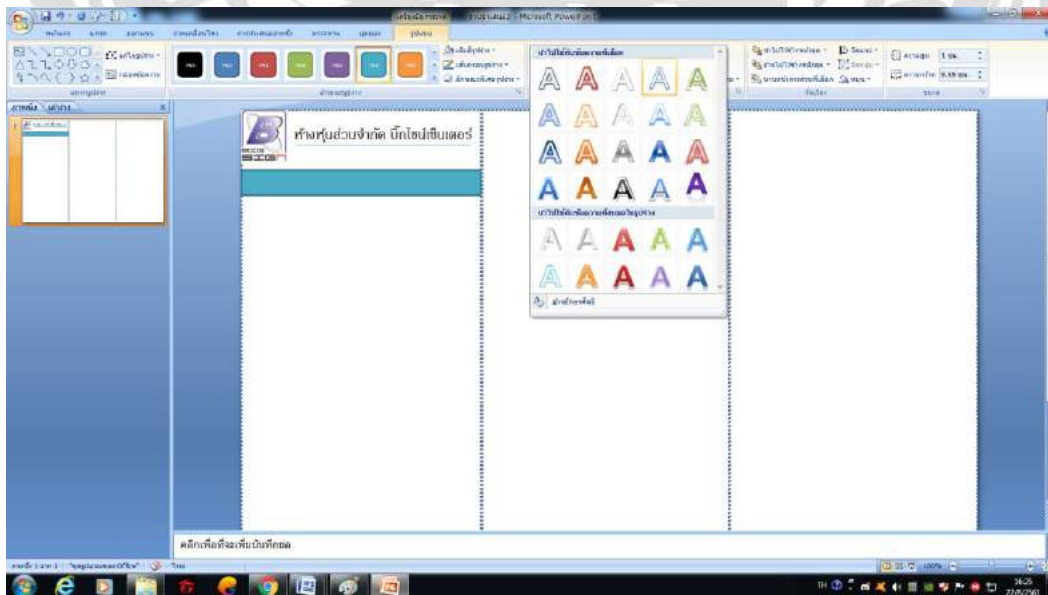
6. หลังจากปรับให้พื้นที่คอลัมน์ให้ที่ขนาดเท่ากันแล้ว เราควรปรับพื้นที่ที่จะใส่ข้อมูลให้เป็นสีขาว เพื่อง่ายต่อการมองเห็นและจัดวางข้อมูล โดยคลิก > รูปแบบ > เติมสีรูปร่าง "เลือกสีขาว"



รูปที่ 4.8 การปรับพื้นหลังให้เป็นสีขาว

รูปที่ 4.9 ใช้เส้นประแบ่งคอลัมน์

8. หลังจากตั้งค่าน้ำกระดาช เตรียมทุกอย่างเรียบร้อยแล้ว ผู้ออกแบบสามารถเริ่มนำข้อมูล
ที่เตรียมมาจัดวาง พร้อมตกแต่งได้ตามที่ต้องการได้เลย



รูปที่ 4.10 เริ่มออกแบบและใส่ข้อมูลที่ต้องการลงในแผ่นพับ

9. ตัวอย่างหน้าต่างาแผนพับที่ทำเสร็จแล้ว



ห้างหุ้นส่วนจำกัด บิ๊กไฮเซนเซ็นเตอร์

รับเหมาก่อสร้างและติดตั้งป้ายบอกทางนิคม ทั้งป้ายวงกลมภายนอกอาคาร ป้ายแสดงผังภายใน เช่น

- ป้ายชื่ออาคาร
- ป้ายแสดงผังอาคาร
- ป้ายบอกทาง
- ป้ายบริเวณลานจอดรถ
- วาซีลด์สกรีน
- ป้ายบริษัท
- ห้าง
- ร้านแม่
- ป้ายอักษรแอลแอลเอชดี
- แอลแอลเอชเอ
- แอลแอลแอลกรรล อักษรไม่ออกแนว LCO
- งานอื่น ๆ หรือวัสดุอื่นๆ

บริการเป็นไปตามความต้องการของลูกค้า เราขอราคาจริงตามที่เราเป็นผู้ผลิตโดยตรง รับรองติดตั้งงาน ทั้งประเทศ จึงเชื่อมั่นได้ว่า งานที่ห้างหุ้นส่วนจำกัด บิ๊กไฮเซนเซ็นเตอร์ ผลิต เป็นงานที่มีคุณภาพ สวยงาม และติดตั้งตาม มาตรฐานที่ลูกค้าต้องการ

บริเวณทางธุรกิจ : รับจ้างผลิตป้ายโฆษณาและงานป้ายโฆษณาทุกชนิด

ขนาดธุรกิจ : ขนาดเล็ก

เงื่อนไขการขอใบเสนอราคา

- ชื่อลูกค้า
- เบอร์โทรศัพท์ลูกค้า
- E-mail หากมีใบแจ้งรายการงานและงบมาได้เลย
- ชื่อบริษัท หรือชื่อใดก็ได้ที่ต้องการทำ (แบบ)
- รูปถ่ายงาน
- แจ้งขนาดของพื้นที่งาน กว้าง x ยาว
- ทางบริษัท จะเสนอราคาล่วงหน้า ภายใน 1-2 วัน

ผลงานป้าย









รูปที่ 4.11 ด้านหน้าของแผ่นพับที่เสร็จแล้ว

ป้ายไฟ LED




โรงงานผลิตป้าย






ห้างหุ้นส่วนจำกัด บิ๊กไซน์เซ็นเตอร์
BIG SIGN CENTER LIMITED PARTNERSHIP
 E-mail : bigsigncenter@yahoo.co.th

ผู้ผลิต

รับออกแบบ	อักษรโลหะ
ทำป้ายทุกชนิด	ฉาบทันด้าย
ซีเอ็นซี	ทองเหลือง
นาลวดสีกึ่งวุ้น	ทองแดงรีด
งานโคมไฟถนนและทางเท้า	งานตู้โชว์ตู้เย็นตู้แช่กระจกนิรภัย



ที่อยู่ : 1/1 ซอยอนุสาวรีย์บางเวียง 25 แขวง 2-4
 แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150

ประมุข ทานแก้วจิ้งรุ่งเรือง

PRAMUK HAKAEWJANRUNGROENG

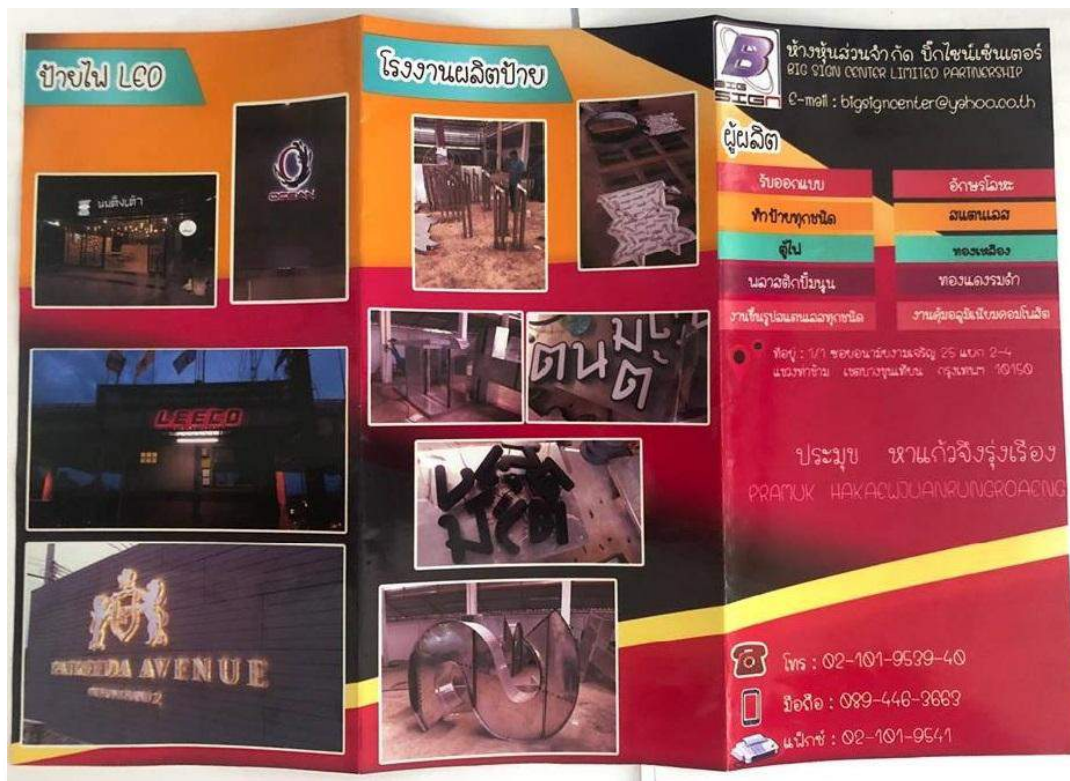

 โทร : 02-101-9539-40


 มือถือ : 089-448-9689

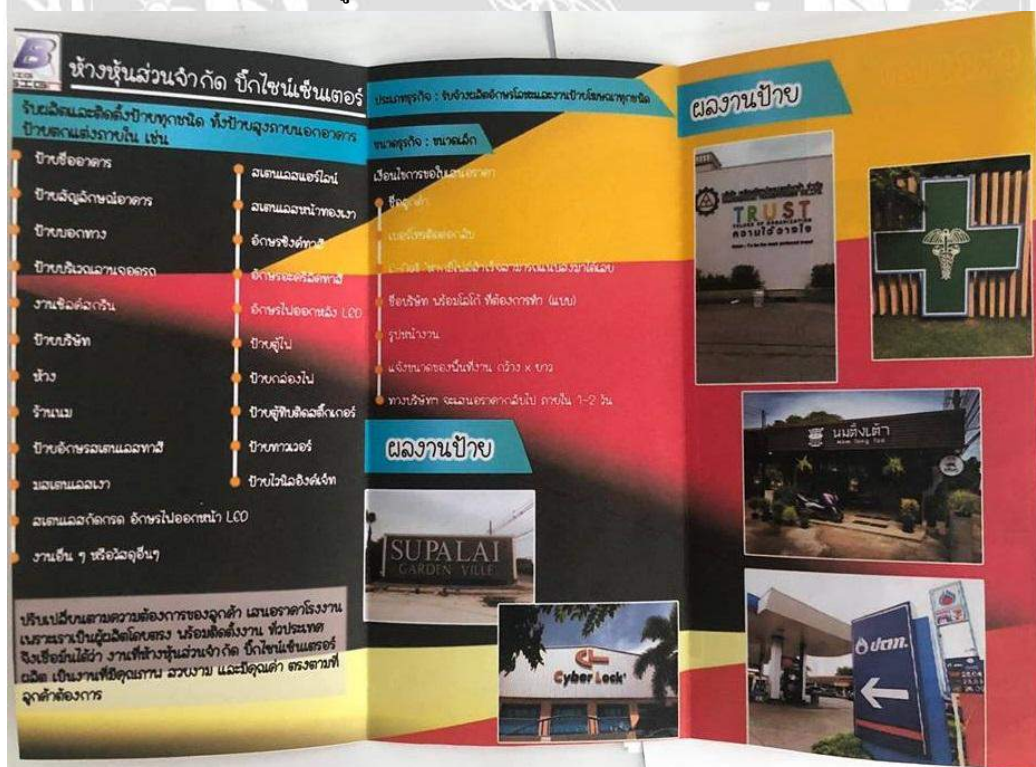

 แฟกซ์ : 02-101-9541

รูปที่ 4.12 ด้านหลังของแผ่นพับที่เสร็จแล้ว

10.แผ่นพับที่ปรี้นเสร็จแล้ว



รูปที่ 4.13 ด้านหน้าของแผ่นพับที่ปรี้นเสร็จแล้ว



รูปที่ 4.14 ด้านหลังของแผ่นพับที่ปรี้นเสร็จแล้ว

บทที่ 5

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

โครงการสหกิจศึกษาเรื่อง การประชาสัมพันธ์ ของห้างหุ้นส่วนจำกัด บิ๊กไชน์เซ็นเตอร์ ด้วยวิธีการทำแผ่นพับเพื่อประชาสัมพันธ์ มีวัตถุประสงค์ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้คนและกลุ่มเป้าหมายรู้จักบริษัทเพิ่มมากขึ้น

5.1 สรุปผลโครงการ

ห้างหุ้นส่วนจำกัด บิ๊กไชน์เซ็นเตอร์ เป็นบริษัทที่รับผลิตและติดตั้งป้ายทุกชนิด แต่ด้วยสถานที่ตั้งของบริษัทมีความลึกเป็นระยะทาง 2 กิโลเมตรและถนนเป็นซอยเล็กขนาดความกว้างของถนน 4 เมตร และเปลี่ยวจึงทำให้มีลูกค้าเพียงส่วนน้อยที่จะรู้จักชื่อเสียงและที่ตั้งของบริษัทนี้

ดังนั้นผู้จัดทำจึงได้จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์ห้างหุ้นส่วน บิ๊กไชน์เซ็นเตอร์เป็นแบบแผ่นพับ ขนาด A4 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้คนและกลุ่มเป้าหมายรู้จักบริษัทเพิ่มมากขึ้น ในการทำแผ่นพับมี 8 ขั้นตอน คือ 1. การจัดรวบรวมข้อมูลสินค้าและรูปภาพที่จะใช้เสนอในแผ่นพับ 2. ทำแผ่นพับด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint 3. การตั้งค่าน้ำกระดาษ 4. กำหนดขอบเขตแต่ละคอลัมน์ 5. ปรับขนาดคอลัมน์ตามขนาดที่กำหนดไว้ให้ 6. การปรับพื้นหลังให้เป็นสีขาว 7. การใช้เส้นประในการแบ่งคอลัมน์เพื่อความชัดเจน 8. เริ่มขั้นตอนการใส่ข้อมูลและตกแต่งตามความพึงพอใจ จากการทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ทำให้ลูกค้ารู้จักบริษัทมากขึ้น ในการทำโครงการนี้ข้าพเจ้ามีข้อเสนอแนะว่าควรสร้างจุดเด่นให้แผ่นพับ

5.1.1 ผลที่ได้รับจากโครงการสหกิจศึกษา

1. ประชาชนและกลุ่มเป้าหมายได้รู้จักห้างหุ้นส่วนจำกัด บิ๊กไชน์เซ็นเตอร์มากขึ้น
2. บริษัทมีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้น และมียอดขายการสั่งผลิตป้ายเพิ่มขึ้น
3. ทำให้ผู้จัดทำมีผลงานและได้รับประสบการณ์ในการจัดทำแผ่นพับเพื่อประชาสัมพันธ์

5.1.2 ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงการ

เนื่องจากโครงการนี้ใช้สื่อสิ่งพิมพ์ในการโฆษณา ต้องนำสื่อไปแจกให้แก่ผู้คนที่การประชาสัมพันธ์จึงไม่ทั่วถึงเท่าที่ควร

5.1.3 ข้อเสนอแนะและเป็นแนวทางแก่ผู้อื่น

ผู้จัดทำควรมีการวางแผนกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจนเพื่อเป็นการประหยัดสื่อที่ใช้ไปในตัวด้วย และควรมีข้อมูลสินค้าที่ครบถ้วนมากกว่านี้

5.2 สรุปผลหลังจากดำเนินโครงการ

5.2.1 ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. นักศึกษาได้รับประสบการณ์การทำงานตรงจากห้างหุ้นส่วนจำกัด บิ๊กไซน์ เซ็นเตอร์
2. นักศึกษามีความเข้าใจในระบบงาน และสามารถช่วยงานภายในได้
3. ได้เรียนรู้และพัฒนาตนเอง ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ การตรงต่อเวลา ในการออกไปปฏิบัติงาน
4. ได้เรียนรู้มุมมองทัศนคติ ของการทำงานเพื่อนำไปใช้ในการทำงานจริงในอนาคต
5. ได้รับข้อมูลจากสถานประกอบการเพื่อนำมาจัดทำรายงาน

5.2.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. ความเข้าใจในสิ่งที่ลูกค้าต้องการไม่ตรงกัน
2. ทัศนคติของคนในที่ทำงานแตกต่างกัน

5.2.3 ข้อเสนอแนะ

1. ควรปรึกษานักงานพี่เลี้ยงและอาจารย์ที่ปรึกษาเมื่อพบปัญหา
2. ศึกษาข้อมูลอย่างละเอียดก่อนให้ข้อมูลกับลูกค้า
3. ห้ค้นหาความรู้จากพนักงานคนอื่น ๆ ในที่ทำงาน
4. รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ
5. มีความอดทนในการทำงาน

บรรณานุกรม

- จิรัชยาพร ทองลือ. (2556). ใบความรู้. เข้าถึงได้จาก <https://www.slideshare.net/krujirach/ss-27963041> .
- ทัศนีย์ ผลชานิก. (2556). การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดี. เข้าถึงได้จาก http://www.prd.go.th/download/article/article_20130410101309.pdf .
- พระพิรพงษ์ พิรสกโก (ศรีฟ้า). (2553). ศึกษารูปแบบและวิธีการประชาสัมพันธ์ของยุวพุทธิกสมาคมแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์. เข้าถึงได้จาก <http://www.mcu.ac.th/userfiles/file/library1/Thesis/789.pdf>.
- มนูญ ไชยสมบูรณ์. (2552). ในการออกแบบสิ่งพิมพ์. เข้าถึงได้จาก <https://www.gotoknow.org/posts/313319>.
- เมษา พูลสวัสดิ์. (2556). รายวิชาการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ. เข้าถึงได้จาก <https://mesapoolsawat.wordpress.com> .
- อโนทัย เชี่ยวชาญ. (2554). ใบงานใบความรู้. เข้าถึงได้จาก http://anothai573.blogspot.com/2011/06/blog-post_20.html.
- อภิชาต พุกสวัสดิ์. (2556). การประชาสัมพันธ์เพื่อการสร้างภาพลักษณ์ (พิมพ์ครั้งที่2). กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.



ภาคผนวก ก

โครงการประชาสัมพันธ์ของ ห้างหุ้นส่วนจำกัดบิ๊กไซน์เซ็นเตอร์

Public relations of Big Sign Center Limited Partnership

นางสาวมิรินทร์ พูนสะผล

ภาควิชาการจัดการทั่วไป คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

38 ถนนเพชรเกษม เขตภาษีเจริญ กทม. 10160

Email : Mirin.poo@siam.edu

บทคัดย่อ

การประชาสัมพันธ์ห้างหุ้นส่วน บิ๊กไซน์เซ็นเตอร์เป็นแบบแผ่นพับ ขนาดA4 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้คนและกลุ่มเป้าหมายรู้จักบริษัทเพิ่มมากขึ้น ในการทำแผ่นพับมี 8 ขั้นตอน คือ 1. การจัดรวบรวมข้อมูลสินค้าและรูปภาพที่จะใช้เสนอในแผ่นพับ 2. การแผ่นพับด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint 3. การตั้งค่าน้ำกระดาษ 4. กำหนดขอบเขตแต่ละคอลัมน์ 5. ปรับขนาดคอลัมน์ตามที่กำหนดไว้ให้ 6. การปรับพื้นหลังให้เป็นสีขาว 7. การใช้เส้นประในการแบ่งคอลัมน์เพื่อความชัดเจน 8. เริ่มขั้นตอนการใส่ข้อมูลและตกแต่งตามความพึงพอใจ จากการทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ทำให้ลูกค้ารู้จักบริษัทมากขึ้น ในการทำโครงการนี้ข้าพเจ้ามีข้อเสนอแนะว่าสีและการจัดวางแบบเป็นสิ่งสำคัญ

คำสำคัญ : สีและการจัดวางแบบเป็นสิ่งสำคัญ

Abstract

The public relation of Big Sign Center would like to create is an A4 brochure aim to informed its target market to know more about the company itself. There are 8 steps to create this brochure 1. Information gathering and finding images that related to the topic. 2. Create Microsoft powerpoint presentation on the topics 3. Setting the page 4. Assign column length. 5. Create those columns. 6.Change background to be a color white. 7. Use lines to create clarity. 8. Decorate the presentation to meet satisfaction. From this brochure the target customer know more about the company profile and background. Recommendation The brochure should be well designed and create impact.

Keyword : Color and Arrangement is important

วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้คนและกลุ่มเป้าหมายรู้จักบริษัทเพิ่มขึ้น

ขอบเขตของโครงการ

ขอบเขตด้านเนื้อหา การประชาสัมพันธ์ ห้างหุ้นส่วนจำกัด บิ๊กไซน์เซ็นเตอร์ ให้เป็นที่รู้จักมากขึ้นและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

ขอบเขตเวลา ระยะเวลาการจัดทำระหว่างเดือน พฤษภาคม – สิงหาคม 2561 1.3.3

ขอบเขตด้านผู้ให้ข้อมูล พนักงานที่ปรึกษาของห้างหุ้นส่วนจำกัด บิ๊กไซน์เซ็นเตอร์

ขอบเขตด้านพื้นที่ พื้นที่ใกล้เคียงบริษัทเขตท่าข้าม

ประโยชน์ที่ได้รับ

ประชาชนหรือกลุ่มเป้าหมายได้รู้จักห้างหุ้นส่วนจำกัด บิ๊กไซน์เซ็นเตอร์มากขึ้น
ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

1. ปรึกษาพนักงานที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาเกี่ยวกับโครงการ
2. เสนอหัวข้อโครงการให้กับสำนักสหกิจศึกษา
3. ศึกษางานในบริษัท พร้อมเก็บข้อมูลเพื่อจัดทำโครงการ
4. วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้เก็บรวบรวมเพื่อนำมาจัดทำโครงการ
5. จัดทำโครงการ โดยนำข้อมูลที่ได้วิเคราะห์ไว้เรียบร้อยแล้วมาจัดทำเป็นรูปเล่มโครงการ

6. ให้อาจารย์ที่ปรึกษารวบรวมความถูกต้อง

7. ส่งโครงการแก่นักสหกิจศึกษา

สรุปผลโครงการ

หลังจากทำการประชาสัมพันธ์

ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงการ

เนื่องจากโครงการนี้ใช้สื่อสิ่งพิมพ์ในการโฆษณา ต้องนำสื่อไปแจกให้แก่ผู้คน การประชาสัมพันธ์จึงไม่ทั่วถึงเท่าที่ควร

ข้อเสนอแนะและเป็นแนวทางแก่ผู้อื่น

ผู้จัดทำควรมีการวางแผนกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจนเพื่อเป็นการประหยัดสื่อที่ใช้ไปในตัวด้วย และควรมีข้อมูลสินค้าที่ครบถ้วนมากกว่านี้

สรุปผลหลังจากดำเนินโครงการ

ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. นักศึกษาได้รับประสบการณ์การทำงานตรงจากห้างหุ้นส่วนจำกัด บิ๊กไซน์เซ็นเตอร์
2. นักศึกษามีความเข้าใจในระบบงาน และสามารถช่วยงานภายในได้
3. ได้เรียนรู้และพัฒนาตนเอง ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ การตรงต่อเวลาในการออกไปปฏิบัติงาน
4. ได้เรียนรู้มุมมองทัศนคติ ของการทำงานเพื่อนำไปใช้ในการทำงานจริงในอนาคต
5. ได้รับข้อมูลจากสถานประกอบการเพื่อนำมาจัดทำรายงาน

ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. เข้าใจในสิ่งที่ลูกค้าต้องการไม่ตรงกัน
2. ทักษะของคนในที่ทำงานแตกต่างกัน

ข้อเสนอแนะ

1. ควรปรึกษาพนักงานพี่เลี้ยงและอาจารย์ที่ปรึกษาเมื่อพบปัญหา
2. ศึกษาข้อมูลอย่างละเอียดก่อนให้ข้อมูลกับลูกค้า
3. หมั่นหาความรู้จากพนักงานคนอื่นๆในที่ทำงาน
4. รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ
5. มีความอดทนในการทำงาน

กิตติกรรมประกาศ

การที่ข้าพเจ้าได้มาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ ห้างหุ้นส่วนจำกัด บิ๊กไซน์เซ็นเตอร์ ตั้งแต่วันที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2561 ส่งผลให้ข้าพเจ้าได้รับความรู้และประสบการณ์ต่างๆที่มีค่ามากมายสำหรับรายงานสหกิจศึกษาฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดีจากความร่วมมือและการสนับสนุนจากหลายฝ่ายดังนี้

1. คุณประมุข หาแก้วจิ่งรุ่งเรือง ผู้บริหารห้างหุ้นส่วนจำกัด บิ๊กไซน์เซ็นเตอร์
2. คุณสุพัตรา อินนอกผู้ช่วยผู้จัดการ
3. ดร.ขวัญใจ อุณหวัฒน์ไพบูลย์ อาจารย์ที่ปรึกษา

บรรณานุกรม

จิรัชยาพร ทองสื่อ.(2556).ใบความรู้.จาก

<https://www.slideshare.net/krujirach>

/ss-27963041 .สืบค้นเมื่อ20ก.ค.

2561

ทัศนีย์ ผลชานิกโก.(2556).การประชาสัมพันธ์

เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดี.จาก.

[http://www.prd.go.th/download/arti](http://www.prd.go.th/download/article/article_20130410101309.pdf)

[cle/article_20130410101309.pdf](http://www.prd.go.th/download/article/article_20130410101309.pdf) .

สืบค้นเมื่อ 28 ส.ค.2561

พระพิรพงศ์ พิรสกุลโก (ศรีฟ้า).(2553 : 22-

24).ศึกษารูปแบบและวิธีการ

ประชาสัมพันธ์ของยูวพุทธิก

สมาคม แห่งประเทศไทยในพระ

บรมราชูปถัมภ์.จาก.

[http://www.mcu.ac.th/userfiles/file/l](http://www.mcu.ac.th/userfiles/file/library1/Thesis/789.pdf)

[ibrary1/Thesis/789.pdf](http://www.mcu.ac.th/userfiles/file/library1/Thesis/789.pdf) .จังหวัด

กรุงเทพมหานคร.สาขาวิชา

ธรรมนิเทศ.มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลง

กรณราชวิทยาลัย.สืบค้นเมื่อ 10ส.ค.

2561

มนูญ ไชยสมบุญ.(2552).ในการออกแบบ

สิ่งพิมพ์.จาก<https://www.gotoknow>

[.org/posts/313319](https://www.gotoknow.org/posts/313319) .สืบค้นเมื่อ 14

ก.ค. 2561

เมษา พูลสวัสดิ์.(2556).รายวิชาการใช้

โปรแกรมประมวลผลคำ.จาก

<https://mesapoolsawat.wordpress.co>

m .สืบค้นเมื่อวันอังคารที่ 24 ก.ค.

2561

วงศ์กร นูนกระโทก.(2560).ลักษณะและ

ประเภทของสื่อสิ่งพิมพ์.จาก

[https://sites.google.com/a/jv.ac.th/g](https://sites.google.com/a/jv.ac.th/gallery_wongskon2016/laksna-laea-prapheth-khxng-sux-sing-phimph)

allery_wongskon2016/laksna-laea-

prapheth-khxng-sux-sing-phimph.

สืบค้นเมื่อ 3 ส.ค. 2561

อโนทัย เชี่ยวชาญ.(2554).ใบงานใบความรู้.

จาก.<http://anothai573.blogspot.com>

/2011/06/blog-post_20.html .

สืบค้นเมื่อ 20 ส.ค. 2561

อภิชาต พุกสวัสดิ์.(2556:1-7) การประชาสัมพันธ์

พันธ์เพื่อการสร้างภาพลักษณ์.

พิมพ์ครั้งที่ 2 . จังหวัด

กรุงเทพมหานคร .

สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์

มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ข



โครงการสาทกิจเรื่อง : การประชาสัมพันธ์ ของห้างหุ้นส่วนจำกัด บิ๊กไซน์เซ็นเตอร์

Public relations of Big Sign Center Limited Partnership

อาจารย์ที่ปรึกษา : คร.ขวัญใจ อุดมวัฒน์ไพบุลย์
โดย

นางสาวมีรินทร์ พูนสะพล 5804300109

คณะบริหารธุรกิจ ภาควิชาการจัดการทั่วไป

บทลัลย่อ

การทำโครงการประชาสัมพันธ์ ของห้างหุ้นส่วนจำกัด บิ๊กไซน์เซ็นเตอร์ มีวัตถุประสงค์ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้คนและกลุ่มเป้าหมายรู้จักบริษัทเพิ่มมากขึ้น ในการทำแผนพับมี 8 ขั้นตอน คือ 1. การจัดรวบรวมข้อมูลสินค้าและรูปภาพที่จะใช้เสนอในแผนพับ 2. การแผนพับด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint 3. การตั้งค่านำกระดาษ 4. กำหนดขอบเขตแต่ละคอลัมน์ 5. ปรับขนาดคอลัมน์ตามที่กำหนดไว้ให้ 6. การปรับพื้นหลังให้เป็นสีขาว 7. การใช้เส้นประในการแบ่งคอลัมน์เพื่อความชัดเจน 8. เริ่มขั้นตอนการใส่ข้อมูลและตกแต่งตามความพึงพอใจ จากการทำแผนพับประชาสัมพันธ์ทำให้ลูกค้ารู้จักบริษัทมากขึ้น

ประโยชน์ที่ได้รับ

คำสำคัญ : ประชาชนหรือกลุ่มเป้าหมายได้รู้จักห้างหุ้นส่วนจำกัด บิ๊กไซน์เซ็นเตอร์มากขึ้น

วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้คนและกลุ่มเป้าหมายรู้จักบริษัทเพิ่มขึ้น

ประโยชน์ที่จะได้รับ

ประชาชนหรือกลุ่มเป้าหมายได้รู้จักห้างหุ้นส่วนจำกัด บิ๊กไซน์เซ็นเตอร์มากขึ้น





ภาคผนวก ค

ภาพประกอบด้านหน้า ห้างหุ้นส่วนจำกัด บิ๊กไซน์ เซ็นเตอร์

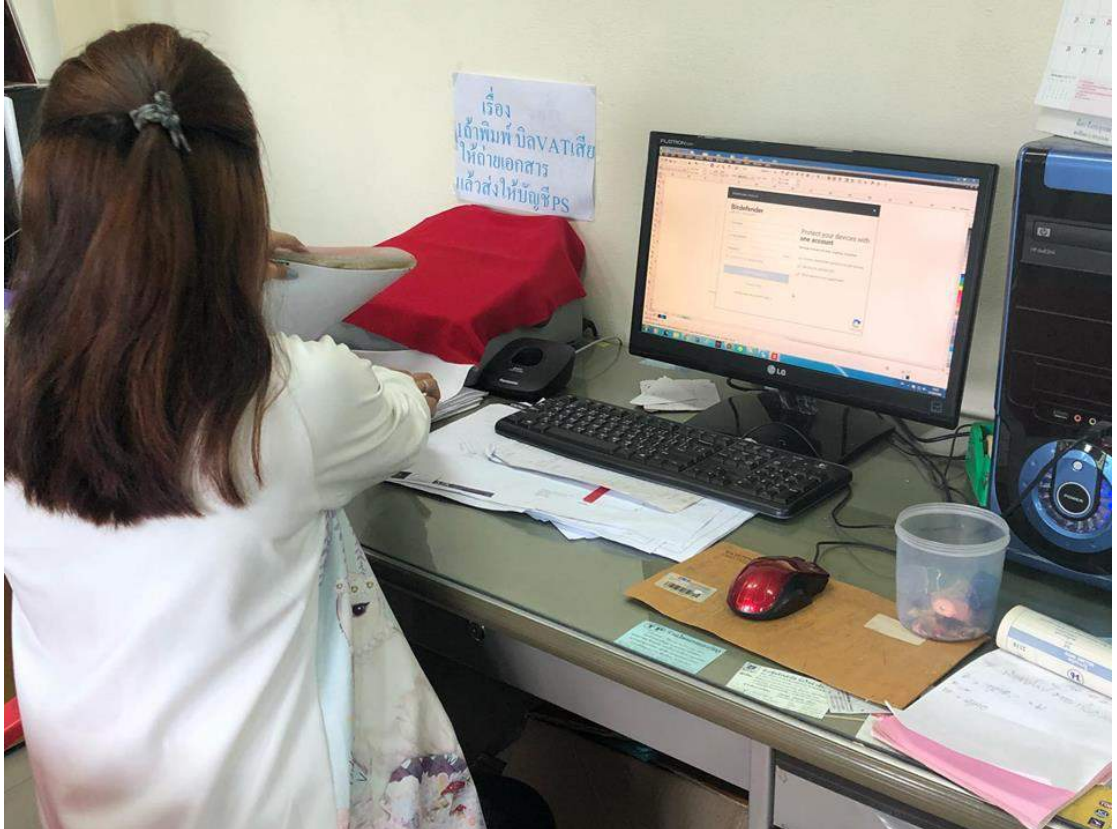
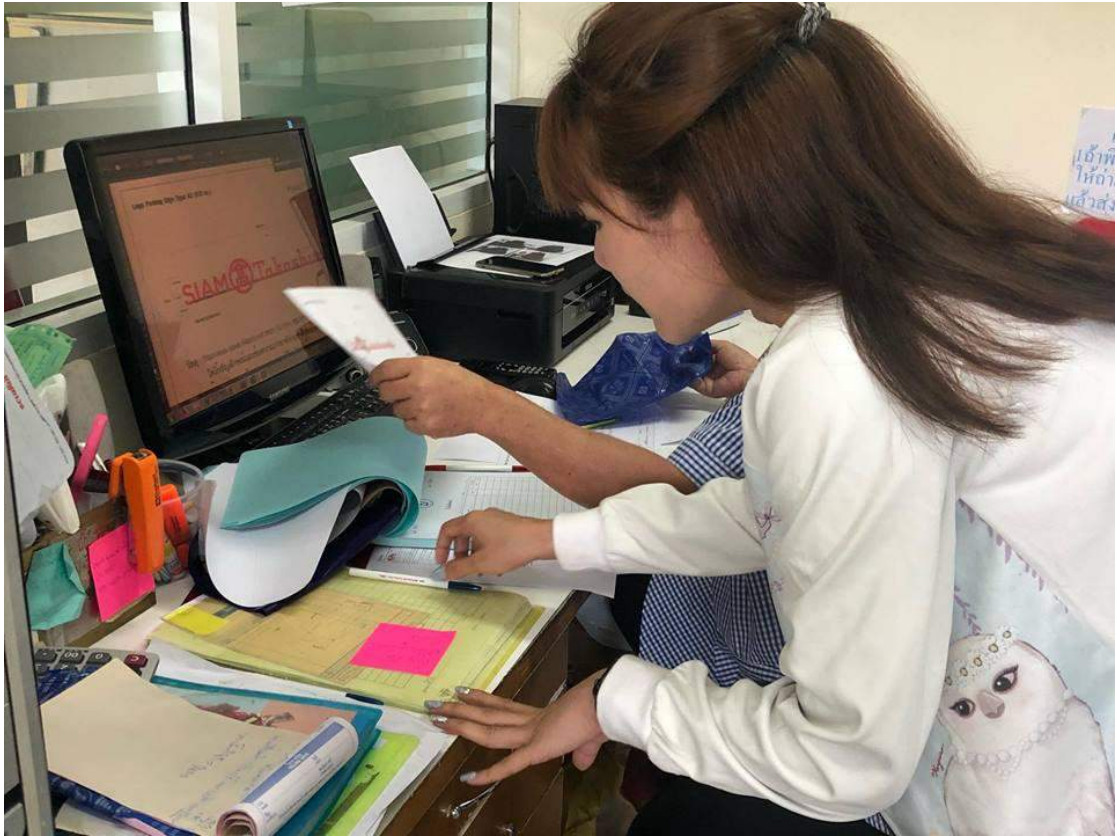


ภาพประกอบด้านใน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บิ๊กไซน์ เซ็นเตอร์



ภาพการปฏิบัติงานในสำนักงาน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บิ๊กไซน์ เซ็นเตอร์





เอกสารที่ใช้ในการสั่งผลิต



ห้างหุ้นส่วนจำกัด บิ๊กไซน์ เซ็นเตอร์
BIGSIGN CENTER LIMITED PARTNERSHIP
 1/1 ซ.อนามยงามเจริญ 25 แยก 2-4 แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150
 TEL : 02-1019539-40 FAX : 02-1019541 Email : bigsigncenter@yahoo.co.th

ใบเสนอราคา/ใบยืนยันการผลิต
 2 มิถุนายน 2561

เรียน : คุณ อูมินทร์ เสดกเกื้ออง
 ที่อยู่ :

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	กล่องไฟแอลอีดีข้างรถ เคื่องซีดำ ขนาด 70x70 cm. ภายในซ่อนไฟ LED สีขาว	1	ชุด	8,000.00
	ขาขึ้นจากฟ้า ติดตั้งเคื่องแบบ 2 หน้า			
2	ตัวอักษรแอลอีดีข้างรถ นมตั้งตัว สูง 19 cm Nom Tang Too สูง 11 cm.	1	ชุด	8,000.00
	โลโกติดภาพเครื่องเจ็ด ขนาด 60 cm. ลอยจากกำแพง 3 cm.			
	ตัวอักษรแอลอีดีซ่อนไฟ LED สีขาว ใต้ท้องรถพร้อมกันสีตามแบบ			
3	โลโก้นมตั้งตัว ขนาด 80 cm. ด้านหน้าใช้คัทวิค ซ่อนไฟ LED สีขาว	1	ชุด	12,500.00
	นมตั้งตัว สูง 30 cm. Nom Tang Too สูง 15 cm.			
	*ก่อนขึ้นงานมีค่า 50 %			
			รวมเงิน	28,500.00
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
			จำนวนเงินทั้งสิ้น	28,500.00

สองแผ่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน

()

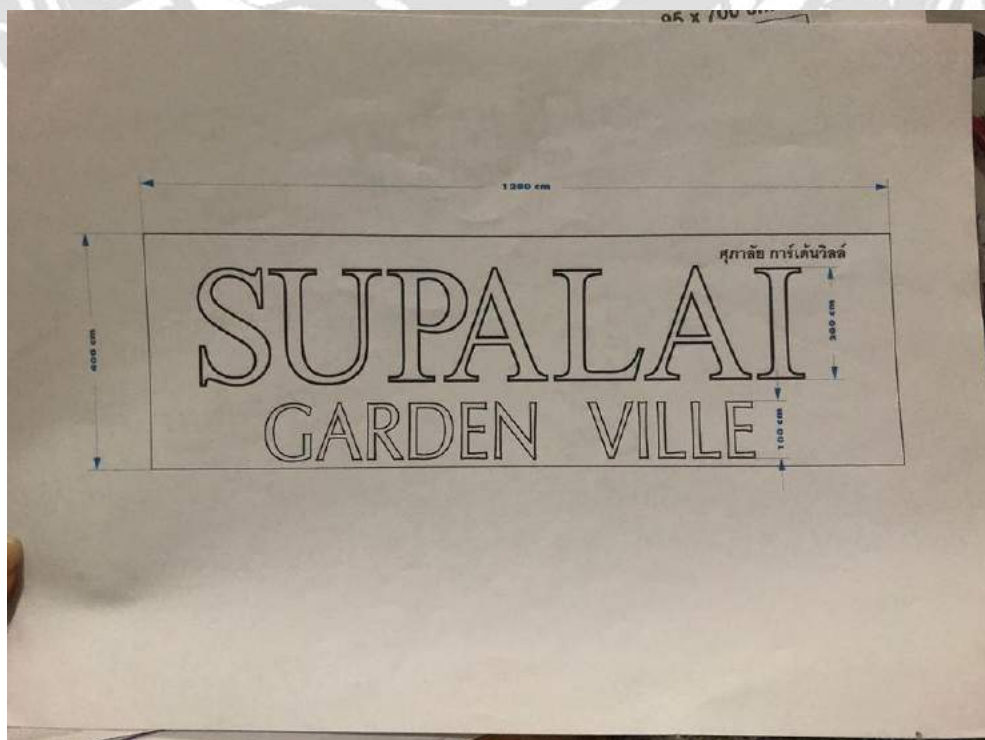
ลงชื่อผู้อนุมัติ

วันที่



ผู้เสนอราคา

วันที่ ๒ / ๖ / ๖๑



ภาพผลงานการผลิต



ประวัติผู้จัดทำ



ชื่อ-นามกุล : นางสาวมิรินทร์ พุนะพล

รหัสนักศึกษา : 5804300109

คณะ : บริหารธุรกิจ

สาขาวิชา : การจัดการทั่วไป

ที่อยู่ : 79/348 หมู่ 6 ตำบลพันท้ายนรสิงห์

อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000

เบอร์โทร : 0970141080

E-mail : Mirin.poo@siam.edu