



รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

การบันทึกรายงานสินค้าคงเหลือ

**Inventory Report Recording**

โดย

นางสาวน้ำทิพย์ ก่อเจริญวัฒน์ 5604300441

นางสาวชไมพร กองแก้ว 5604300512

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชา 130-409 สหกิจศึกษา

ภาควิชาบัญชี

คณะบริหารธุรกิจมหาวิทาลัยสยาม

ภาคการศึกษา 3 ปีการศึกษา 2558

หัวข้อโครงการ      การบันทึกรายการสินค้าคงเหลือ

Inventory Report Recording

รายชื่อคณะผู้จัดทำ      นางสาวน้ำทิพย์ ก่อเจริญวัฒน์

นางสาวชไมพร กองแก้ว

ภาควิชา                      การบัญชี

อาจารย์ที่ปรึกษา      อาจารย์วีรภักดิ์ เทวินภิบาลพันธุ์

อนุมัติให้โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาภาควิชาการบัญชี  
ประจำภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2558

คณะกรรมการสอบโครงการ

  
.....อาจารย์ที่ปรึกษา  
(อาจารย์วีรภักดิ์ เทวินภิบาลพันธุ์)

  
.....พนักงานที่ปรึกษา  
(คุณปาริชาติ จันทรศิริมกุล)

  
.....กรรมการกลาง  
(อาจารย์เกียรติศักดิ์ สิงห์โต)

  
.....ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา  
(ผศ.ดร.มารุจ ทิมปะวัฒน์นะ)

ชื่อโครงการ : การบันทึกรายงานสินค้าคงเหลือ  
ชื่อนักศึกษา : นางสาวน้ำทิพย์ ก่อเจริญวัฒน์  
นางสาวชไมพร กองแก้ว  
อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์วีรภานต์ เทวินภิบาลพันธุ์  
ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี  
ภาควิชา : การบัญชี  
คณะ : บริหารธุรกิจ  
ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา : 3/2558

### บทคัดย่อ

บริษัท โชนิวา (ไทยแลนด์) จำกัด ประกอบธุรกิจหลักเกี่ยวกับการบริหารจัดการรีสอร์ท และส่งออกอุปกรณ์และเครื่องตกแต่งรีสอร์ท จากที่คณะผู้จัดทำได้เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยสยาม และได้ปฏิบัติงาน ณ บริษัท โชนิวา (ไทยแลนด์) จำกัด ในตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานบัญชี แผนกบัญชีการเงิน โดยได้รับมอบหมายหน้าที่บันทึกรับ-จ่ายสินค้า บันทึกรายงานสินค้าคงเหลือ จัดทำแฟ้มเอกสารสินค้า คณะผู้จัดทำจึงจัดทำรายงานเรื่อง การบันทึกรายงานสินค้าคงเหลือ เพื่อศึกษาขั้นตอนการบันทึกรับ-จ่ายสินค้า การบันทึกสินค้าคงเหลือ การจัดทำบัตรสินค้า และแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงานเพื่อทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งรายละเอียดและขั้นตอนสามารถศึกษาได้จากรายงานเล่มนี้

คำสำคัญ : รายงานสินค้าคงเหลือ/บันทึกการรับ-จ่ายสินค้า

**Project Title : Inventory Report Recording**

**By** : Miss. Numthip Kouchareanwat  
Miss. Chamaiporn Kongkwang

**Advisor** : Miss. Virakarn Tewinpibanpun

**Degree** : Bachelor of Accounting

**Major** : Accounting

**Faculty** : Business Administration

**Semester / Academic year** : 3/2016

### **Abstract**

Soneva (Thailand) Company Limited is principally engaged in resort management, and exports resort equipment and decorations. The authors participating in the cooperative education program of Siam University worked at Soneva (Thailand) Company Limited as assistant accountants in the financial accounting department, with the responsibility to record goods receipts and payments, save inventory reports, and make document files. The authors prepared a report on "Inventory Report Recording" to study the process of recording goods receipts, inventory recording, creating product cards, and to solve any problems that occurred while making the work more efficient. Details and procedures can be studied from this report.

**Keywords:** Inventory report / product receipt-payment record



## กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement)

การที่คณะผู้จัดทำได้มาปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ บริษัท โซเนวา (ไทยแลนด์) จำกัด ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2559 ถึงวันที่ 2 กันยายน 2559 ส่งผลและทำให้คณะผู้จัดทำได้รับความรู้และประสบการณ์ต่างๆที่มีค่ามากมายสำหรับรายงานสหกิจศึกษาระดับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี จากความร่วมมือและสนับสนุนจากหลายฝ่ายดังนี้

- |                       |                  |                           |
|-----------------------|------------------|---------------------------|
| 1. คุณพรนิมิตร        | ศิริทศพร         | ผู้จัดการแผนกบัญชีการเงิน |
| 2. คุณปาริชาติ        | จันทร์ศิริมลกุล  | พนักงานที่ปรึกษา          |
| 3. คุณธนาภา           | แก้วประพล        | พนักงานที่ปรึกษา          |
| 4. อาจารย์วีรารากานต์ | เทวินภิบาลพันธุ์ | อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจ     |

และบุคคลท่านอื่นๆที่ไม่ได้กล่าวชื่อนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน

คณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและเป็นที่ปรึกษาในการทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์และตลอดจนให้การดูแลและให้ความเข้าใจกับชีวิตของการทำงานจริงซึ่งคณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

คณะผู้จัดทำ

นางสาวน้ำทิพย์ ก่อเจริญวัฒน์

นางสาวชไมพร กองแก้ว

2 กันยายน 2559

## สารบัญ

	หน้า
จดหมายนำส่งรายงาน	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทคัดย่อ	ค
Abstract	ง
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ	1
1.3 ขอบเขตของการศึกษา	1
1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ	2
<b>บทที่ 2 การทบทวนเอกสาร วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง</b>	
2.1 สินค้าคงเหลือ	3
2.2 วิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ	4
2.3 การคำนวณต้นทุนสินค้าที่ขาย	5
2.4 การตีราคาสินค้าคงเหลือ	5
2.5 การคำนวณราคาทุนของสินค้าคงเหลือ	5
2.6 ประโยชน์ของสินค้าคงเหลือ	6
<b>บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน</b>	
3.1 ชื่อและที่ตั้งสถานประกอบการ	8
3.2 ประวัติและลักษณะการให้บริการหลักขององค์กร	9
3.3 รูปแบบการจัดองค์การและการบริหารงานขององค์กร	10
3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย	12
3.5 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา	13
3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	13
3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน	13
3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้	14
<b>บทที่ 4 ผลของการปฏิบัติตามโครงการ</b>	
4.1 ขั้นตอนการรับสินค้าและตรวจสอบสินค้า	15
4.2 การบันทึกรับสินค้า-จ่ายสินค้า	15
4.3 ขั้นตอนการจัดทำรายงานสินค้าคงเหลือ	23

4.4	การจัดทำเพิ่มเอกสารสินค้า	38
4.5	การตรวจสอบความถูกต้องและจัดพิมพ์รายงาน	38
<b>บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ</b>		
5.1	สรุปผลโครงการ	39
5.2	สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	40
<b>บรรณานุกรม</b>		
<b>ภาคผนวก</b>		41
<b>ประวัติคณะผู้จัดทำ</b>		42
<b>ประวัติคณะผู้จัดทำ</b>		45



## สารบัญตาราง

3.1 ระยะเวลาในการดำเนินงาน

หน้า

13





## สารบัญรูภาพ

	หน้า
3.1 แผนที่แสดงที่ตั้ง บริษัท โซเนวา (ไทยแลนด์) จำกัด	8
3.2 แผนผังองค์กร บริษัท โซเนวา (ไทยแลนด์ จำกัด)	10
3.3 แผนผังแผนกบัญชีการเงิน บริษัท โซเนวา (ไทยแลนด์ จำกัด)	11
4.1 ใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า	16
4.2 ใบแจ้งหนี้	17
4.3 ใบสั่งซื้อ	18
4.4 ใบกำกับสินค้า	21



## บทที่ 1

### บทนำ

#### 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

จากที่คณะผู้จัดทำได้ปฏิบัติงานตามโครงการสหกิจศึกษาที่ บริษัท โซเนวา (ไทยแลนด์) จำกัด ในตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานบัญชี ได้มีโอกาสปฏิบัติงานในแผนกบัญชีการเงิน ซึ่งเป็นประโยชน์อย่างมากในการประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคต

จากการปฏิบัติงานนั้นคณะผู้จัดทำได้ทำหน้าที่บันทึกรับ-จ่ายสินค้า บันทึกรายงานสินค้าคงเหลือ และจัดทำแฟ้มเอกสารสินค้า คณะผู้จัดทำพบปัญหาในการปฏิบัติงาน เนื่องจากยังไม่มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในขั้นตอนของการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้การทำงานเกิดความล่าช้า และผิดพลาดได้

ดังนั้น คณะผู้จัดทำจึงมีความสนใจในการจัดทำโครงการเรื่องการบันทึกรายงานสินค้าคงเหลือขึ้น เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นที่เกี่ยวกับการบันทึกรายงานสินค้าคงเหลือ จากความรู้และความเข้าใจและประสบการณ์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

#### 1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1.2.1 เพื่อศึกษาขั้นตอนการบันทึกรับ-จ่ายสินค้า
- 1.2.2 เพื่อศึกษาขั้นตอนการบันทึกรายงานสินค้าคงเหลือ
- 1.2.3 เพื่อศึกษาการจัดทำแฟ้มเอกสารสินค้า
- 1.2.4 เพื่อนำความรู้จากการปฏิบัติงานมาประยุกต์ใช้ในอนาคต

#### 1.3 ขอบเขตของโครงการ

- 1.3.1 ศึกษาความหมายที่เกี่ยวข้องกับสินค้าคงเหลือ
- 1.3.2 ศึกษาขั้นตอนการทำงานของผู้มีหน้าที่รับและตรวจสอบสินค้า

1.3.3 ศึกษาขั้นตอนการทำงานของผู้มีหน้าที่บันทึกรับ-จ่ายสินค้า บันทึกรายงานสินค้าคงเหลือ และจัดทำเพิ่มสินค้า

#### 1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ

1.4.1 ได้ทราบถึงขั้นตอนการบันทึก รับ-จ่ายสินค้า และขั้นตอนการบันทึกสินค้าคงเหลือ

1.4.2 ได้ทราบเอกสารสำคัญของแฟ้มเอกสารสินค้า

1.4.3 ใ้หาข้อมูลของสินค้าคงเหลือได้ง่ายขึ้น

1.4.4 ทำให้เกิดความชำนาญกับผู้มีหน้าที่บันทึกรับ-จ่ายสินค้าและบันทึกรายงานสินค้าคงเหลือ



## บทที่ 2 การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาครั้งนี้เป็นการศึกษาเรื่อง การบันทึกรายงานสินค้าคงเหลือ มีการทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องในการศึกษาดังต่อไปนี้

### 2.1 สินค้าคงเหลือ ( นางศรีสุดา อาชวานันทกุล )

สินค้าคงเหลือ คือ เป็นสินทรัพย์ประเภทหมุนเวียนของกิจการ สินค้าถือเป็นสินทรัพย์ที่สำคัญในการหารายได้ ดังนั้นการตีราคาและการแสดงราคาสินค้าคงเหลือ จึงมีผลกระทบที่สำคัญต่อฐานะการเงินในงบดุลและมีผลต่อการดำเนินงานในงบกำไรขาดทุน สินค้าของกิจการแต่ละประเภทย่อมมีลักษณะที่แตกต่างกันทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการทำงานของกิจการสินค้าคงเหลือ (merchandise inventory ) หมายถึง สินทรัพย์ ซึ่ง

1. มีไว้เพื่อขายตามลักษณะการประกอบธุรกิจโดยปกติ
2. อยู่ในระหว่างกระบวนการผลิต เพื่อเป็นสินค้าสำเร็จรูปเพื่อขาย
3. มีไว้เพื่อใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ

จากความหมายของสินค้าคงเหลือดังกล่าวข้างต้นสรุปได้ว่า สินค้าคงเหลือ หมายถึง สินค้าสำเร็จรูปซึ่งกิจการมีไว้เพื่อขายสำหรับกิจการประเภทที่ซื้อสินค้ามาขาย แต่สำหรับกิจการอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นกิจการที่ทำการผลิตสินค้าขึ้นมาจากชิ้นส่วนนั้น สินค้าคงเหลือจะแบ่งได้เป็น 4 ประเภทใหญ่ๆ คือ

1. วัตถุดิบ (Raw Material) คือสิ่งของหรือชิ้นส่วนที่ซื้อมาใช้ในการผลิต
2. งานระหว่างทำ (Work-in-Process) คือชิ้นงานที่อยู่ในขั้นตอนการผลิตหรือรอคอยที่จะผลิตหรือรอคอยที่จะผลิตในขั้นตอนต่อไป โดยที่ยังผ่านกระบวนการผลิตไม่ครบทุกขั้นตอน
3. วัสดุซ่อมบำรุง (Maintenance/Repair/Operating Supplies) คือชิ้นส่วน หรืออะไหล่ เครื่องจักรที่สำรองไว้เพื่อเปลี่ยนเมื่อชิ้นส่วนเดิมเสียหรือหมดอายุการใช้งาน
4. สินค้าสำเร็จรูป (Finished Goods) คือปัจจัยการผลิตที่ผ่านทุกกระบวนการผลิต

ถ้าหากไม่มีสินค้าคงคลัง การผลิตอาจจะไม่ราบรื่น โดยทั่วไปฝ่ายขายค่อนข้างพอใจหากมีสินค้าคงเหลือจำนวนมากๆ เพราะให้ความรู้สึกมั่นใจว่าอย่างไรก็มีสินค้าให้พอขาย แต่หน้าที่ของสินค้าคงเหลือคือ รักษาความสมดุลระหว่างอุปสงค์และอุปทาน ทำให้เกิดการประหยัด ต่อขนาด

(Economy of Scale) เพราะการสั่งซื้อจำนวนมากๆ เป็นการลดต้นทุน และคลังสินค้าช่วยเก็บสินค้าปริมาณมากนั้น

## 2.2 วิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ (สำนักงานจรัศนายนความและการบัญชี)

กิจการซื้อขายสินค้า จะมีการซื้อสินค้ามาเพื่อให้เพียงพอและสำรองไว้เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากิจการมีสินค้าพร้อมขายตลอดเวลา ดังนั้น เมื่อถึงวันสิ้นงวดบัญชี ต้องตรวจนับ และ ตีราคาสินค้าคงเหลืออยู่เป็นจำนวนเงินเท่าใด จะบันทึกเป็น “สินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นงวดบัญชี หรือ สินค้าคงเหลือปลายงวด” เพื่อนำไปแสดง เป็นสินทรัพย์ ในงบการเงิน

วิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือมี 2 วิธี คือ

### 1. วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าแบบสิ้นงวด (Periodic Inventory Method)

เหมาะสำหรับธุรกิจขายปลีก มีสินค้าจำนวนมากหลากหลายประเภทและสินค้าส่วนใหญ่มีราคาไม่สูง ราคาต่อหน่วยต่ำ ปริมาณในการขายในแต่ละวันมีจำนวนมากและมีการขายบ่อยครั้ง เช่น ขายยา เครื่องเขียน เป็นต้น วิธีนี้กิจการจะทราบยอดสินค้าคงเหลือ ณ วันใดวันหนึ่ง หรือ ณ วันสิ้นงวดบัญชีได้โดยการตรวจนับตัวสินค้า และทำการตีราคาสินค้า แต่ไม่อาจทราบยอดคงเหลือได้จากสมุดบัญชี เพราะการบันทึกบัญชีตามวิธีนี้ เวลาซื้อจะไม่มีการบันทึกบัญชีสินค้า แต่จะบันทึกเป็นบัญชีซื้อแทน วิธีนี้จึงเหมาะกับสินค้าที่ไม่สะดวกที่จะคำนวณต้นทุนขาย ทุกครั้งที่มีการขายสินค้าจึงไม่มีการบันทึกต้นทุนขาย และลดยอดสินค้าคงเหลือเมื่อมีการขายสินค้า ต้องรอจนถึงวันสิ้นงวดบัญชีจึงจะทำการตรวจนับสินค้า และคำนวณมูลค่าคงเหลือในวันสิ้นงวดบัญชี ผลต่างระหว่างสินค้าที่เหลืออยู่กับสินค้าที่มีไว้เพื่อขาย ก็จะเป็นต้นทุนในการขายประจำงวดนั้น

### 2. วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าแบบต่อเนื่อง (Perpetual Inventory Method)

เหมาะสำหรับธุรกิจขายส่ง หรือธุรกิจที่ขายสินค้าประเภทปริมาณขายไม่มากนัก แต่ราคาต่อหน่วยสูง คำนวณต้นทุนต่อหน่วยได้ง่าย เช่น ขายเครื่องใช้ไฟฟ้า รถยนต์ บ้าน เป็นต้น ตามวิธีนี้จะสามารถทราบยอดสินค้าคงเหลือได้จากยอดคงเหลือในบัญชีสินค้า ณ วันใดวันหนึ่ง หรือยอดคงเหลือ ณ ปัจจุบันได้ทันที เนื่องจากกิจการจะบันทึกรายการค้าต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสินค้าคงเหลือ ไว้ในบัญชีสินค้า และบันทึกราคาทุนของสินค้าที่ขายไว้ในบัญชีต้นทุนขาย โดยที่กิจการจะมีการจัดทำ “บัตรสินค้า (Stock Card)” เพื่อใช้ในการบันทึกรายการซื้อ ขาย ส่งคืนและรับคืน

สินค้า ซึ่งจะทำให้ทราบต้นทุนสินค้าที่ขาย และมูลค่าคงเหลือของสินค้า โดยไม่ต้องมีการตรวจนับสินค้า บริษัทที่มีขนาดใหญ่มักใช้วิธีนี้ในการบันทึกบัญชีสินค้า

### 2.3 การคำนวณต้นทุนสินค้าที่ขาย (นาวาตรีหญิงอรชร โพธิ์สุข)

การบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือเมื่อสิ้นงวด จะไม่มีการบันทึกต้นทุนขายเมื่อมีการขายหรือรับคืน ดังนั้นเมื่อต้องการทราบต้นทุนสินค้าที่ขายจึงต้องคำนวณดังนี้

$$\text{ต้นทุนขาย} = \text{สินค้าคงเหลือต้นงวด} + \text{ซื้อสุทธิ} - \text{สินค้าคงเหลือปลายงวด}$$

$$\text{ซื้อสุทธิ} = \text{ซื้อ} + \text{ค่าใช้จ่ายในการซื้อ} - \text{ส่งคืน} - \text{ส่วนลดรับ}$$

### 2.4 การตีราคาสินค้าคงเหลือ (สำนักงานจรัศทนายความและการบัญชี)

ไม่ว่าจะบันทึกสินค้าด้วยวิธีใดก็ตาม จำนวนเงินของสินค้าคงเหลือปลายงวดจะต้องตีราคาให้ถูกต้องและเหมาะสม การตีราคาสินค้าคงเหลือ ตามมาตรฐานการบัญชี ให้ใช้ราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่อย่างไรจะต่ำกว่า

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะขายได้ หัก ต้นทุนส่วนเพิ่มที่จะผลิตต่อให้เสร็จ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเพื่อให้ขายสินค้านั้นได้

### 2.5 การคำนวณราคาทุนของสินค้าคงเหลือ (ดร.มนวิกา ผดุงสิทธิ์)

International Accounting Standard หรือ IAS สนับสนุนให้ใช้วิธีคำนวณหาราคาทุนของสินค้าคงเหลือได้ 4 วิธีดังนี้

#### 1. วิธีราคาเจาะจง (Specific Identification Method)

วิธีราคาเจาะจงเหมาะสำหรับกิจการที่จำหน่ายสินค้าขนาดใหญ่หลายๆ หรือสินค้าราคาสูง และมีสินค้าจำหน่ายในท้องตลาดจำนวนไม่มาก เช่น รถยนต์ เครื่องจักรเป็นต้น ซึ่งสามารถชี้เฉพาะได้ว่าสินค้าชิ้นนั้นมีราคาทุนเท่าใด

## 2. วิธีเข้าก่อน-ออกก่อน (First in – First out Method หรือ FIFO)

วิธีเข้าก่อน-ออกก่อน เป็นวิธีที่นิยมใช้ในทางปฏิบัติกันอย่างแพร่หลาย เหมาะสำหรับการกิจการที่มีสินค้าจำนวนมาก การตีราคาสินค้าตามวิธีนี้ถือว่าสินค้าใดซื้อมาก่อนจะถูกนำไปขายก่อน สินค้าที่เหลืออยู่จะเป็นสินค้าที่ซื้อมาครั้งหลังสุดตามลำดับย้อนขึ้นไป ส่วนต้นทุนสินค้าที่ขายจะเป็นสินค้าที่ซื้อมาจากครั้งแรกสุดไล่ลงมาตามลำดับการซื้อ

## 3. วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (Weighted Average Method)

วิธีนี้ถือว่าราคาทุนถัวเฉลี่ยของสินค้าต่อหน่วยเป็นจำนวนเงินของสินค้าที่ไว้ขายทั้งสิ้นซึ่งยกมาจากต้นงวด บวก สินค้าที่ซื้อมาระหว่างงวด หารด้วยจำนวนหน่วยของสินค้าที่มีไว้ขายทั้งสิ้น จำนวนของสินค้าคงเหลือคำนวณได้โดยนำจำนวนสินค้าที่เหลือคูณกับราคาทุนถัวเฉลี่ยต่อหน่วย

## 4. วิธีถัวเฉลี่ยแบบเคลื่อนที่ (Moving Average Method)

วิธีนี้จะต้องคำนวณราคาทุนของสินค้าต่อหน่วยทุกครั้งที่มีการซื้อสินค้าเข้ามา ต้นทุนของสินค้าที่ขายจะใช้ราคาทุนต่อหน่วยซึ่งคำนวณไว้ในครั้งสุดท้ายก่อนการขายนั้น

## 2.6 ประโยชน์ของสินค้าคงเหลือ (สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม)

1. เป็นการตอบสนองความต้องการของลูกค้า ที่ประมาณการไว้ในแต่ละช่วงเวลา ทั้งในฤดูกาลและนอกฤดูกาล โดยธุรกิจต้องเก็บสินค้าคงคลังไว้ในคลังสินค้า
2. เป็นการรักษาการผลิตให้มีอัตราคงที่สม่ำเสมอ เพื่อรักษาระดับการว่าจ้างแรงงาน การเดินเครื่องจักร ฯลฯ ให้สม่ำเสมอได้โดยจะเก็บสินค้าที่จำหน่ายไม่หมดในช่วงที่จำหน่ายได้ไม่ดี ไว้จำหน่ายตอนช่วงเวลาที่ลูกค้า หรือผู้บริโภค มีความต้องการ ซึ่งในช่วงเวลานั้นอาจจะผลิตไม่ทันการจำหน่าย
3. ทำให้ธุรกิจได้ส่วนลดปริมาณ (Quantity Discount) จากการจัดซื้อสินค้าจำนวนมากต่อครั้ง เพื่อเป็นการป้องกันการเปลี่ยนแปลงราคา และผลกระทบจากเงินเฟ้อ เมื่อสินค้าในท้องตลาดมีราคาเพิ่มสูงขึ้น
4. ป้องกันสินค้าขาดมือ ด้วยสินค้าเพื่อขาดมือ เมื่อเวลารอคอยล่าช้า หรือบังเอิญได้คำสั่งซื้อเพิ่มขึ้นอย่างกะทันหัน

5. ทำให้กระบวนการผลิตสามารถดำเนินการต่อเนื่องอย่างราบรื่น ไม่มีการหยุดชะงักอัน  
เนื่องจากของขาดมือจนทำให้เกิดความเสียหายแก่กระบวนการผลิตซึ่งจะทำให้คนงานว่างงาน  
เครื่องจักรถูกปิด หรือผลิตไม่ทันคำสั่งซื้อของลูกค้า





## บทที่ 3

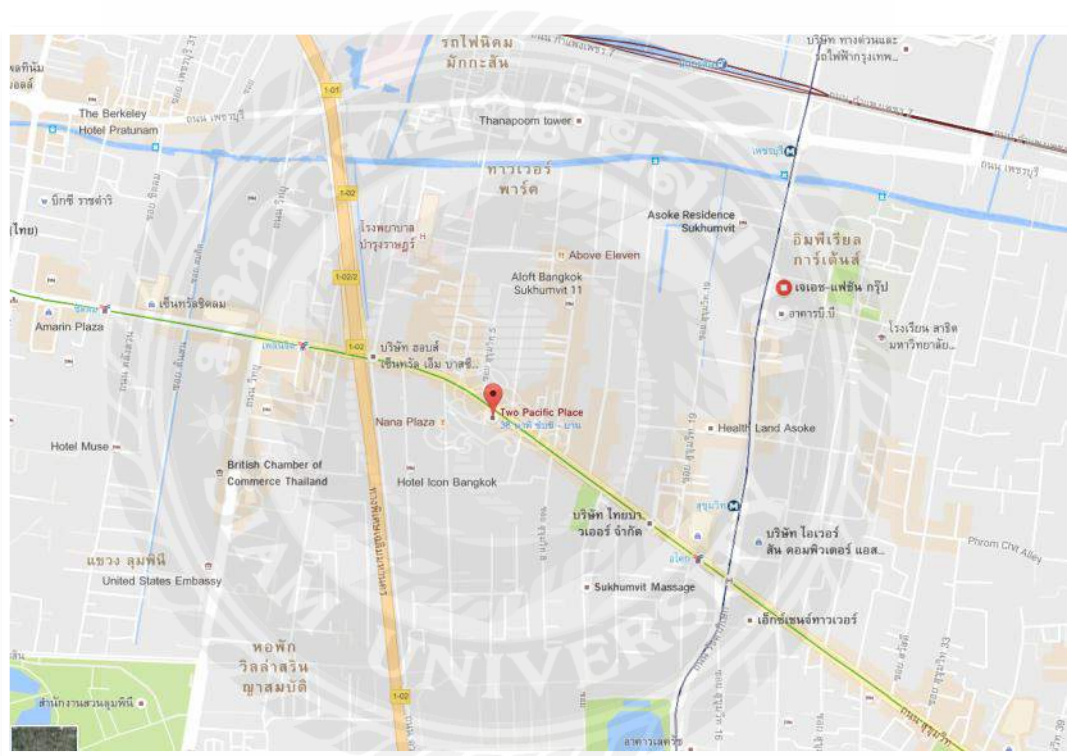
### รายละเอียดการปฏิบัติงาน

#### 3.1 ชื่อและที่ตั้งสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท โซเนวา (ไทยแลนด์) จำกัด

ที่ตั้ง 142 อาคาร ทูแปซิฟิกเพลส ชั้น 19 ถ.สุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย

กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 02-631-9647 website: www.soneva.com



รูปที่ 3.1 แผนที่แสดงที่ตั้ง บริษัท โซเนวา (ไทยแลนด์) จำกัด

### 3.2 ประวัติและลักษณะการให้บริการหลักขององค์กร

ในปี 1995 Sonu Shivdasani และ Eva Malmström Shivdasani ได้สร้าง Soneva Fushi เป็น รีสอร์ท บนเกาะร้างใน Kunfunadhoo ประเทศ Maldives

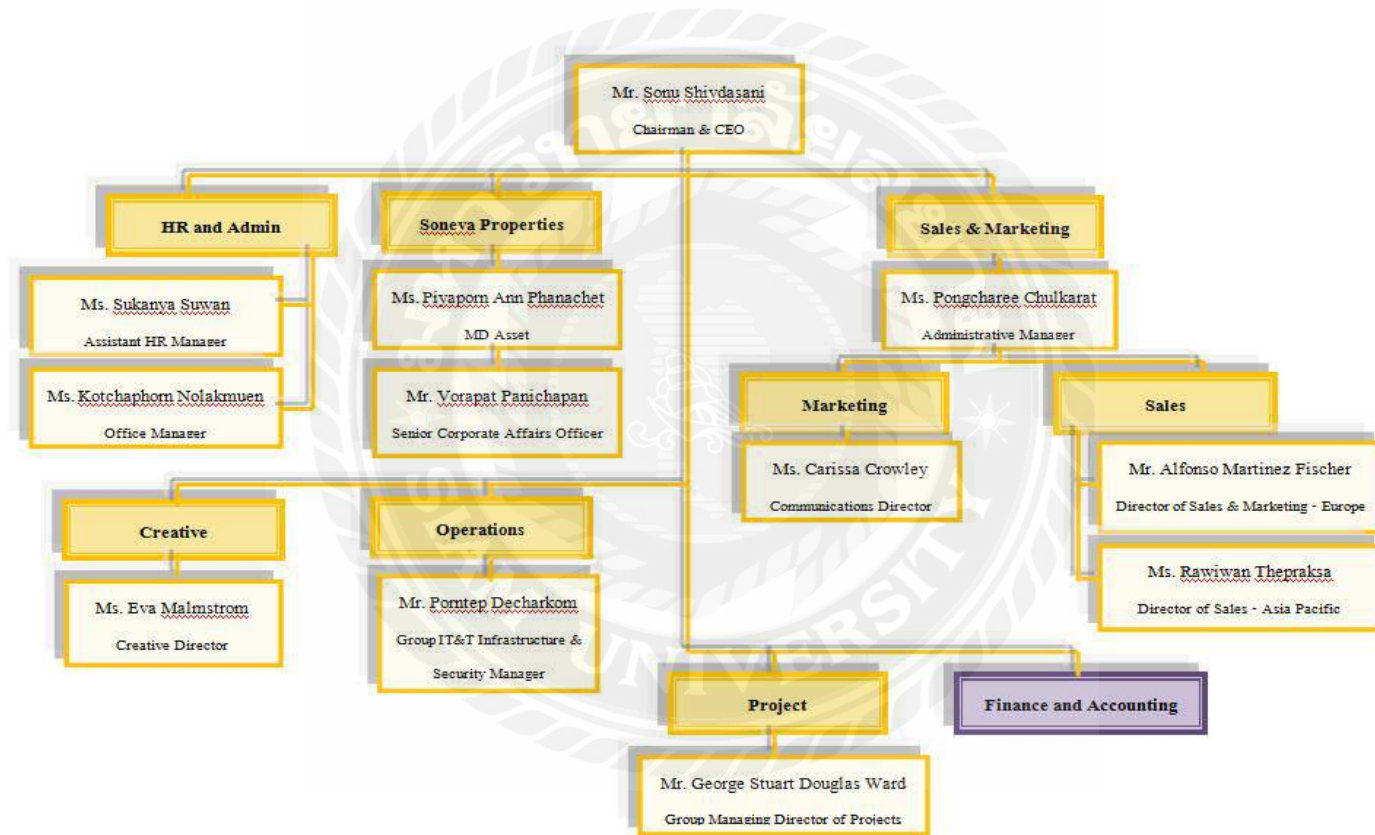
ในปี 2009 ได้สร้าง Soneva Kiri บนเกาะกูด ประเทศไทย

ในปี 2016 ได้สร้าง Soneva Jani บนเกาะ Noonu Atoll ประเทศ Maldives

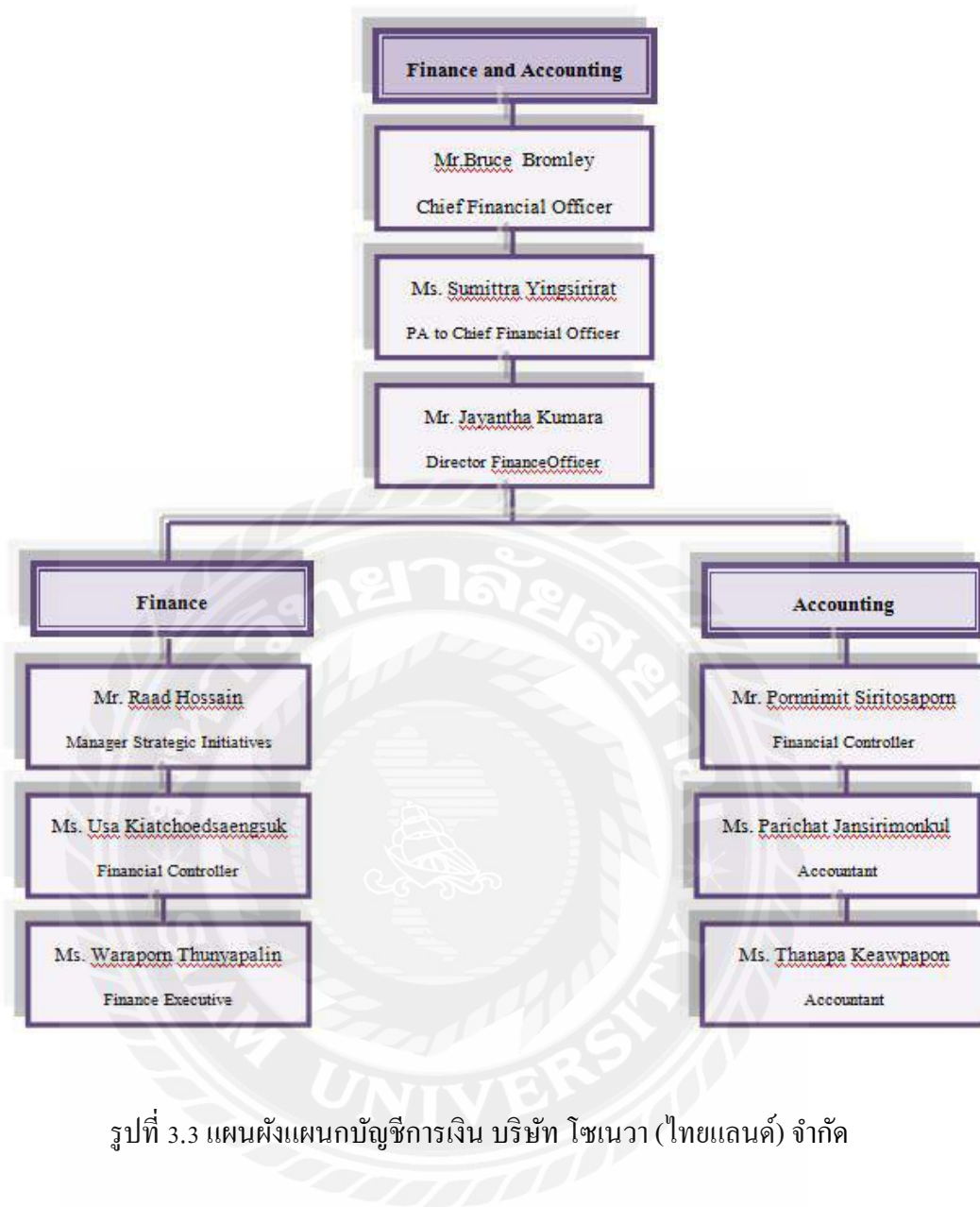
บริษัท โซเนวา (ไทยแลนด์) จำกัด เป็นบริษัทย่อยของบริษัท Soneva Mauritius Limited ประกอบธุรกิจหลักเกี่ยวกับการบริหารจัดการรีสอร์ท และส่งออกอุปกรณ์และเครื่องตกแต่งรีสอร์ท



3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร



รูปที่ 3.2 แผนผังองค์กร บริษัท โซเนวา (ไทยแลนด์ จำกัด)



รูปที่ 3.3 แผนผังแผนกบัญชีการเงิน บริษัท โซเนวา (ไทยแลนด์) จำกัด

### 3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

#### 1. นางสาว นันทิพย์ ก่อเจริญวัฒน์

ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานบัญชี

ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

- บันทึกรับ-จ่ายสินค้า
- บันทึกรายงานสินค้าคงเหลือ
- จัดทำแฟ้มเอกสารสินค้า
- จ่ายเช็คเจ้าหนี้การค้าที่มารับเช็ค
- จัดเก็บเอกสารการชำระเงินเข้าแฟ้ม

#### 2. นางสาว ชไมพร กองแก้ว

ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานบัญชี

ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

- บันทึกรับ-จ่ายสินค้า
- บันทึกรายงานสินค้าคงเหลือ
- คีย์ใบกำกับภาษีลงในโปรแกรม
- จัดเก็บใบกำกับภาษีเข้าแฟ้ม
- ยื่นภาษีผ่านระบบออนไลน์

### 3.5 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา

พนักงานที่ปรึกษา นางสาว ปารีชาติ จันทร์ศิริมณฑลกุล

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกบัญชีการเงิน

### 3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

เข้าปฏิบัติงานที่ บริษัท โชนวา (ไทยแลนด์) จำกัด

ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2559 ถึงวันที่ 2 กันยายน 2559

### 3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	มิ.ย.59	ก.ค.59	ส.ค.59	ก.ย.59
1. คิดหัวข้อโครงการ	←	→		
2. วางแผนและศึกษาข้อมูล เกี่ยวกับโครงการ		←	→	
3. การจัดทำโครงการ			←	→
4. ปฏิบัติโครงการ	←			→
5. สรุปผล				←

ตารางที่ 3.1 ระยะเวลาในการดำเนินงาน

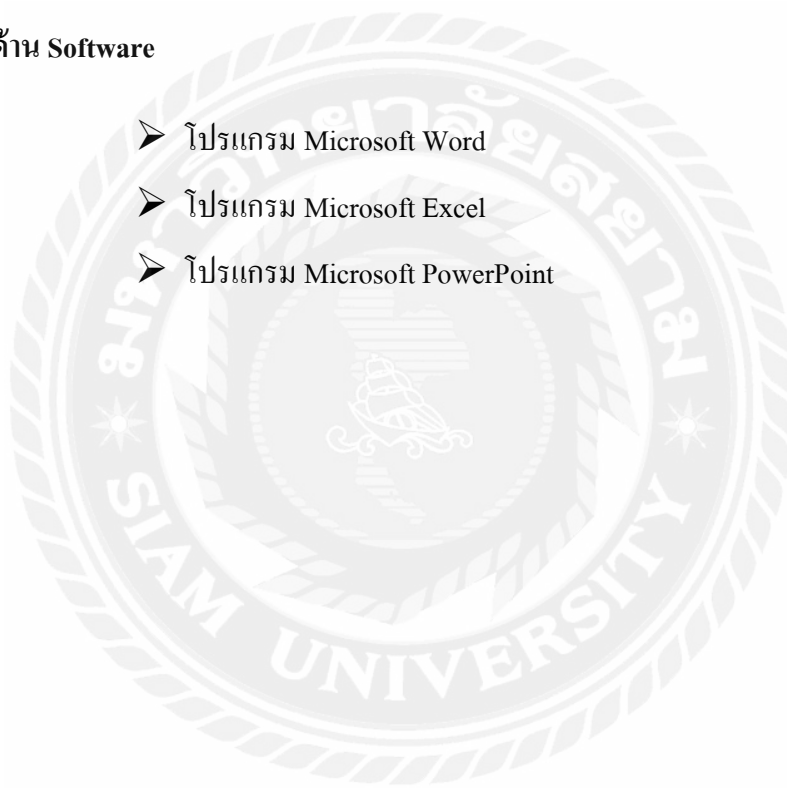
### 3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

#### ด้าน Hardware

- เครื่องคอมพิวเตอร์
- เครื่องพิมพ์ (printer)
- เครื่องถ่ายเอกสาร
- กล้องถ่ายรูปและถ่ายวิดีโอ
- เครื่องคิดเลข

#### ด้าน Software

- โปรแกรม Microsoft Word
- โปรแกรม Microsoft Excel
- โปรแกรม Microsoft PowerPoint



## บทที่ 4

### ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

#### 4.1 ขั้นตอนการรับสินค้าและตรวจสอบสินค้า

##### ฝ่ายจัดซื้อ


1. รับเอกสารใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า จากผู้ส่งสินค้า
2. ตรวจสอบความถูกต้อง เช็กสภาพสินค้า และนับจำนวนสินค้าตามใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า
3. ลงนามรับใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า
4. ส่งเอกสารใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า ให้ฝ่ายบัญชี

#### 4.2 การบันทึกรับสินค้า-จ่ายสินค้า

##### ฝ่ายบัญชี

1. การบันทึกรับสินค้า
  - 1.1 รับเอกสารจากฝ่ายจัดซื้อ ตรวจสอบเอกสารต้องมีการลงนามรับสินค้า และถ่ายสำเนาใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า ใบแจ้งหนี้ ใบสั่งซื้อ เป็นหลักฐานการรับสินค้า





**บริษัท แมกซ์เทรด อินเตอร์เทรด จำกัด**  
**MAXSHINE INTERTRADE CO.,LTD.**  
 สำนักงานใหญ่ : 214 ถนนสาทร แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260  
 Head Office : 214 Sath Rd, Bangna, Bangna, Bangkok 10260  
 Tel. 02-749-3998 Fax. 02-749-3313

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105555004086      **ต้นฉบับ / ใบส่งสินค้า / ใบกำกับภาษี**      (เอกสารฉบับนี้ผูก)


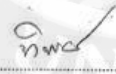

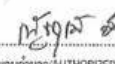
**ORIGINAL / DELIVERY ORDER / TAX INVOICE**

ชื่อลูกค้า : บริษัท โยเนวา (ไทยแลนด์) จำกัด (สำนักงานใหญ่) NAME : บริษัท โยเนวา (ไทยแลนด์) จำกัด (สำนักงานใหญ่) ที่อยู่ : เลขที่ 142 อาคารยู เอซีซีดี เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 ADDRESS : เลขที่ 142 อาคารยู เอซีซีดี เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ : 02-6319856      แฟกซ์ : 02-6319899 TEL. : 02-6319856      FAX : 02-6319899 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0105556137055		เลขที่ : SO392/2559 NO. : 12/12559 วันที่ : DATE : เลขที่ใบสั่งซื้อ SJR-OS&E-2016-039 ORDER NO. :	
--	--	--	--


ลำดับ ITEM	รายการ DESCRIPTION	จำนวนส่ง QUANTITY SENT	หน่วย UNIT	หน่วยละ UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
1	FLOOR CARE CIRCLE BLACK 34MM	167	PACK	39.96	6,676.66
รวม					6,676.66
หัก ส่วนลด					DISCOUNT
จำนวนเงินหลังหักส่วนลด					TOTAL
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%					467.37
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น					7,144.03
GRAND TOTAL					7,144.03

ตัวอย่าง

เครดิต/CREDIT TERM      เงินสด      วัน/DATE      ครบกำหนดชำระเงิน DUE FOR PAYMENT ON.

 ผู้รับสินค้า/RECEIVED BY วันที่/DATE 19/8/16	 ผู้ส่งสินค้า/DELIVERED BY วันที่/DATE 15/7/16	 ผู้รับเงิน/COLLECTOR วันที่/DATE 13/7/16	 ผู้แทนบริษัท/AUTHORIZED SIGNATURE FOR MAXSHINE INTERTRADE CO.,LTD.
--	---	---	--

รูปที่ 4.1 ตัวอย่างใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า



**บริษัท แมกซ์เทรด จำกัด**  
**MAXSHINE INTERTRADE CO.,LTD.**  
 สำนักงานใหญ่ : 214 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10200  
 Head Office : 214 Lual Rd, Bangoo, Bangoo, Bangkok 10200  
 Tel. 02-749-3098 Fax. 02-749-3013

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี  
0 105555004086


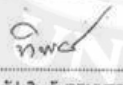
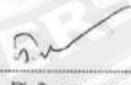
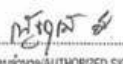
ต้นฉบับ / ใบแจ้งหนี้  
ORIGINAL / INVOICE

ใบส่งของมีอยู่  
ใบนี้ในลำดับที่

ชื่อลูกค้า: บริษัท โกลบวา (ไทยแลนด์) จำกัด (จำกัดมหาชน) NAME: บริษัท โกลบวา (ไทยแลนด์) จำกัด (จำกัดมหาชน) ที่อยู่: เลขที่ 142 ซากการุญ แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10110 ADDRESS: แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์: 02-6318856 โทรสาร: 02-6318899 TEL: 02-6318856 FAX: 02-6318899 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0105556137055	เลขที่: SO092/2559 NO. 12/12559 วันที่: 12/12/59 DATE เลขที่ใบสั่งซื้อ: SJR-OS&E-2016-039 ORDER NO.
---	--

ลำดับ ITEM	รายการ DESCRIPTION	จำนวน QUANTITY SENT	หน่วย UNIT	หน่วย UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
1	FLOOR CARE CIRCLE BLACK 34MM	167	PACK	39.98	6,676.66
หมายเหตุ: * ค่าเงินบาท P'คู่ 3,572.02 * (balance)					ราคารวม SUB TOTAL 6,676.66
(โปรดกรอกชื่อพร้อมเลขที่รายการกลาง)					หัก ส่วนลด DISCOUNT จำนวนเงินหลังหักส่วนลด TOTAL 6,676.66
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% VALUE ADDED TAX 7 % 467.37					จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น GRAND TOTAL 7,144.03

เครดิต/CREDIT TERM \_\_\_\_\_ เงินสด \_\_\_\_\_ วัน/DATE ครบกำหนดชำระเงิน/DUE FOR PAYMENT ON \_\_\_\_\_

ผู้รับสินค้า/RECEIVED BY  วันที่/DATE 13/7/16	ผู้ส่งสินค้า/DELIVERED BY  วันที่/DATE 13/7/16	ผู้รับเงิน/COLLECTOR  วันที่/DATE 13/7/16	ใบงาน มีชื่อ ผู้ส่งของ FOR MAXSHINE INTERTRADE CO.,LTD.  ผู้รับส่งของ/AUTHORIZED SIGNATURE
--	---	---	--


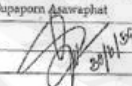
รูปที่ 4.2 ตัวอย่างใบแจ้งหนี้



**Soneva (Thailand) Limited**  
 142/19/1 Two Pacific Place, Sukhumvit Road, Klongtoey, Klongtoey, Bangkok 10110 TAX ID : 0-1055-56137-05-5

**PURCHASE ORDER**

COMPANY	: Maxshine Intertrade Co., Ltd.	P.O #	SIS-CE&E 2016-039
ATTENTION	: K.Khamthha	ORDER DATE	30 Jan 16
ADDRESS	: 214 Loral Rd., Kwang Bangna, Kae Bangna, Bkk 10760	REFERENCE	2016-06-01109
		BUDGET/DEPT.	OS&E
		PAYMENT	Cash
E-MAIL	: maxshine.thai@gmail.com	DELIVERY DATE	To be confirmed
TEL	: 02-749 1589 FAX : 02-749 3313	DELIVERY PLACE	Soneva Office

ITEM	CODE	DESCRIPTION	QTY (PCS)	UNIT PRICE	AMOUNT (BAHT)																																																
1	G9027-34MM-R	Floor care pads, circle [round shape], black, size dia.34mm. [qty/pack = 12nos./pack]	167	39.98	6,676.66																																																
																																																					
ตัวอย่าง																																																					
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="3">Name-Address for issue Receipt Invoice / Tax Invoice</td> <td colspan="3">Discount</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Soneva (Thailand) Limited</td> <td colspan="3">Amount before VAT</td> </tr> <tr> <td colspan="3">142 19/1 Room No.1901-2, Two Pacific Place, Sukhumvit Road, Kwang Klongtoey, Khet Klongtoey, Bangkok 10110</td> <td colspan="3">7%</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Tel.0-2631-9600, Fax.0-2631-9699</td> <td colspan="3">Tax ID : 0-1055-56137-05-5</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Seven Dollars one hundred and forty four baht 50/100</td> <td colspan="3">Total Amount</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td colspan="3">6,676.66</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td colspan="3">467.37</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td colspan="3">7,144.03</td> </tr> </table>						Name-Address for issue Receipt Invoice / Tax Invoice			Discount			Soneva (Thailand) Limited			Amount before VAT			142 19/1 Room No.1901-2, Two Pacific Place, Sukhumvit Road, Kwang Klongtoey, Khet Klongtoey, Bangkok 10110			7%			Tel.0-2631-9600, Fax.0-2631-9699			Tax ID : 0-1055-56137-05-5			Seven Dollars one hundred and forty four baht 50/100			Total Amount						6,676.66						467.37						7,144.03		
Name-Address for issue Receipt Invoice / Tax Invoice			Discount																																																		
Soneva (Thailand) Limited			Amount before VAT																																																		
142 19/1 Room No.1901-2, Two Pacific Place, Sukhumvit Road, Kwang Klongtoey, Khet Klongtoey, Bangkok 10110			7%																																																		
Tel.0-2631-9600, Fax.0-2631-9699			Tax ID : 0-1055-56137-05-5																																																		
Seven Dollars one hundred and forty four baht 50/100			Total Amount																																																		
			6,676.66																																																		
			467.37																																																		
			7,144.03																																																		
Prepared by			Suporn Assawat																																																		
Approved by																																																					
Remarks:			Original : Accounting Dept. Copy 1 : Supplier Copy 2 : Soneva																																																		
Note :																																																					
For further information, kindly contact K.Muay/K.Yui																																																					
Tel		02-6319653 [Muay] / 02-6319656 [Yui]		E-Mail : <a href="mailto:muay@soneva.com">muay@soneva.com</a>																																																	
Fax		02-6319666																																																			

รูปที่ 4.3 ตัวอย่างใบสั่งซื้อ

## 1.2 สร้างตารางบันทึกรับ-จ่ายสินค้าจากโปรแกรมMicrosoft Excel

บันทึกรับ-จ่ายสินค้า เดือน กรกฎาคม 2559						
ลำดับ	วันที่	เลขที่เอกสาร	รหัสสินค้า	รายละเอียดสินค้า	รับ	จ่าย
1						
2						
3						
4						
5						
6						

## 1.3 บันทึกวันที่และเลขที่เอกสารจากใบแจ้งหนี้ ในตารางบันทึกรับ-จ่ายสินค้า

ลำดับ	วันที่	เลขที่เอกสาร	รหัสสินค้า	รายละเอียดสินค้า	รับ	จ่าย
1	12/7/2559	SO392/2559				
2						
3						
4						

**บริษัท แมกซ์เทรด จำกัด**  
**MAXSHINE INTERTRADE CO.,LTD.**

สำนักงานใหญ่ : 214 ถนนพญาไท แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260  
Head Office : 214 Road 1st, Bangna, Bangna, Bangkok 10260  
Tel. 02-749-3098 Fax. 02-749-3313

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0105555004080      ต้นฉบับ / ใบแจ้งหนี้      เอกสารขอเป็นคู่  
0105555004080      ORIGINAL / INVOICE      ไปใช้ในครั้งเดียว

ชื่อลูกค้า : บริษัท ใจหนาว (ไทยแลนด์) จำกัด (จำกัดมหาชน) NAME : บริษัท ใจหนาว (ไทยแลนด์) จำกัด (จำกัดมหาชน) ที่อยู่ : เลขที่ 142 ซากาญจน์ แขวงสีลม เขตบางมด กรุงเทพฯ 10110 ADDRESS : เลขที่ 142 ซากาญจน์ แขวงสีลม เขตบางมด กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ : 02-6318656      แฟกซ์ : 02-6318660 TEL. : 02-6318656      FAX : 02-6318660 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0105556137055	เลขที่ : SO392/2559 NO. : SO392/2559 วันที่ : 12/7/2559 DATE : 12/7/2559 เลขที่ใบแจ้งหนี้ SJR-OS&E-2016-039 ORDER NO. : SJR-OS&E-2016-039
--	--

1.4 บันทึกรหัสสินค้าและรายละเอียดสินค้าจากใบสั่งซื้อในตารางบันทึกรับ-จ่ายสินค้า

ลำดับ	วันที่	เลขที่เอกสาร	รหัสสินค้า	รายละเอียดสินค้า	รับ	จ่าย
1	12/7/2559	SO392/2559	G90027-34MM-R	floor care pads		
2						
3						
4						

**Soneva (Thailand) Limited**

142/19/F Two Pacific Place, Sukhumvit Road, Klongtoey, Klongtoey, Bangkok 10110 TAX ID : 0-1055-56137-05-5

**PURCHASE ORDER**

COMPANY : Masohine Intertrade Co.,Ltd.	P.O.F : SR-COME 2016-039
ATTENTION : K.Khanthana	ORDER DATE : 30 Jun 16
ADDRESS : 214 Lard Rd., Kwang Bangpa, Kale Bangpa,	REFERENCE : 2016-06-01109
Bldg 10260	BUDGET/DEPT. : OS&U
E-MAIL : masohine@msi.com	PAYMENT : Cash
TEL : 02-749 3389	FAX : 02-749 3313
	DELIVERY DATE : To be confirmed
	DELIVERY PLACE : Soneva Office

ITEM	CODE	DESCRIPTION	QTY (PCS)	UNIT PRICE	AMOUNT (BAHT)
1	G90027-34MM-R	Floor care pads, circle (round shape), black, size dia.34mm. [qty/pack = 12nos./pack]	167	39.98	6,676.66

1.5 บันทึกจำนวนสินค้าที่รับจากใบส่งสินค้า/ใบกำกับภายในตารางบันทึกรับ-จ่ายสินค้า

ลำดับ	วันที่	เลขที่เอกสาร	รหัสสินค้า	รายละเอียดสินค้า	รับ	จ่าย
1	12/7/2559	SO392/2559	G90027-34MM-R	floor care pads	167	
2						
3						
4						

**บริษัท อินเตอร์เทรด จำกัด**  
**MAXSHINE INTERTRADE CO.,LTD.**

สำนักงานใหญ่ : 214 ถนนลาดพร้าว แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260  
Head Office : 214 Lard Rd., Bangna, Bangkok 10260  
Tel. 02-749-3388 Fax. 02-749-3313

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 010555004086 ORIGINAL / DELIVERY ORDER / TAX INVOICE (เอกสารฉบับนี้สูญ)

ชื่อลูกค้า : บริษัท โซเนวา (ไทยแลนด์) จำกัด (สำนักงานใหญ่) NAME : บริษัท โซเนวา (ไทยแลนด์) จำกัด (สำนักงานใหญ่) ที่อยู่ : เลขที่ 142 ลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตคลองจั่น กรุงเทพฯ 10110 ADDRESS : แขวงคลองจั่น เขตคลองจั่น กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ : 02-6318856 FAX : 02-6318889 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0105550137055	เลขที่ : SO392/2559 NO. : 12/7/2559 วันที่ : DATE : เลขที่ใบสั่งซื้อ : SJR-OS&E-2016-039 ORDER NO. :
--	---

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	หน่วยราคา	จำนวนเงิน
ITEM	DESCRIPTION	QUANTITY SENT	UNIT	UNIT PRICE	AMOUNT
1	FLOOR CARE CIRCLE BLACK 34MM	167	PACK	39.98	6,676.66



2. การบันทึกจ่ายสินค้า

2.1 รับเอกสารใบกำกับสินค้าจากฝ่ายจัดซื้อ

<b>SONEVA (THAILAND) LIMITED</b> 142 TWO PACIFIC PLACE 19TH FLOOR, SUKHUMVIT ROAD KLONG TOEY KLONGTOEY BANGKOK, THAILAND 10110 TEL : 662-631 9653 FAX : 662-631 9699 <b>INVOICE</b>																		
MESSRS : HILLSIDE VILLA PRIVATE LIMITED, MEDHUFARU RESORT PROJECT, (REG-NO. C-039120111) 4th FLOOR JAZEERA BUILDING, BODUTHAKURUFANNU MAGU, POST CODE : 20077 MALE, REPUBLIC OF MALDIVES TEL : +960 6603262 MOBILE : 00960-7792312 FAX : +960 6600063 EMAIL : PM.MALDIVES@SONEVA.COM				INVOICE NO. B 16-2523 JANI DATE : JULY 18, 2016 FROM : LEAM CHABANG, THAILAND TO : MALE, MALDIVES SHIPPED PER : A VESSEL ETD : 22-JULY-2016 ETA : 3-AUGUST-2016														
Item	P.O. No.	P.O. Receive d date	Inventory code#	Description	Quantity	Unit Price BAHT	Amount Price BAHT	Supplier	Request by	Price/Unit	Amount	Balance	%					
<b>SONEVA JANI (CLUB HOUSE)</b>																		
<b>FELT</b>																		
73	578-05AE-2016-06-01109 [578-05AE-2016-039]	30-06-16	690027-34MM-R	Floor care pads, circle [round shape], black, size dia.34mm. [qty/pack=12nos./pack]	167	Pcs.	45.00	7,515.00	Maxshine Intertrade	OSAE	39.98	6,676.66	638.34	0.13				
<b>ROPE</b>																		
74	2016-09-01010 [578-43-2016-003]	01-06-16	99609-25	Manila rope, size dia.25mm. [qty/mtr]	3	Pcs.	79.00	23,700.00	Nampong	Project Store	75.00	22,500.00	1,200.00	0.05				
<b>PALM LEAF</b>																		
76	2016-06-01137 [578-05AE-2016-049]	23-06-16	690021	Woven box design C, rectangular shape, approx size W 3'xL 2' natural color	100	Pcs.	42.00	4,200.00	ST	OSAE	40.00	4,000.00	300.00	0.05				
<b>STAINLESS STEEL</b>																		
80	2016-06-01229 [578-05AE-2016-00096]	30-06-16	99011	Lunch box "zebro" #152-016 w/inner box, S.S. size W 18cm x L 12cm x H 5cm	36	Pcs.	374.00	13,464.00	Suthien SS	OSAE	334.21	12,031.56	1,432.44	0.12				
81	2016-06-01229 [578-05AE-2016-00096]	30-06-16	99022	Food storage "zebro" #184-109, S.S. size 14/16/18cm. [set of 3]	24	Pcs.	420.00	10,080.00	Suthien SS	OSAE	375.00	9,000.00	1,080.00	0.12				
<b>STONE</b>																		
14	578-0E-2016-05-0233 [578-0E-2016-022]	19-05-16	99956	Crystal deodorant [qty/kg]	50	Pcs.	350.00	17,500.00	Wong Long	OSAE	330.00	16,500.00	1,000.00	0.06				
<b>TOTAL : C.I.F. TO MALE, MALDIVES</b>											<b>727</b>	<b>PCS.</b>	<b>BAHT.</b>	<b>78,559.00</b>		<b>72,706.22</b>	<b>5,852.78</b>	<b>0.08</b>

รูปที่ 4.4 ตัวอย่างใบกำกับสินค้า

2.2 บันทึกวันที่ เลขที่เอกสาร รหัสสินค้า รายละเอียดสินค้าและจำนวนสินค้าที่จ่าย จากใบกำกับสินค้า ในตารางบันทึกรับ-จ่ายสินค้า

ลำดับ	วันที่	เลขที่เอกสาร	รหัสสินค้า	รายละเอียดสินค้า	รับ	จ่าย
1	12/7/2559	SO392/2559	G90027-34MM-R	floor care pads	167	
2	18/7/2559	B.16-2523 JANI	G90027-34MM-R	floor care pads		100
3						
4						
5						

<b>SONEVA (THAILAND) LIMITED</b> 142 TWO PACIFIC PLACE 19TH FLOOR, SUKHUMVIT ROAD KLONG TOEY KLONGTOEY BANGKOK, THAILAND 10110 TEL : 662-631 9653 FAX : 662-631 9699 <b>INVOICE</b>													
MESSRS : HILLSIDE VILLA PRIVATE LIMITED, MEDHUFARU RESORT PROJECT, (REG-NO. C-039120111) 4th FLOOR JAZEERA BUILDING, BODUTHAKURUFANNU MAGU, POST CODE : 20077 MALE, REPUBLIC OF MALDIVES TEL : +960 6603262 MOBILE : 00960-7792312 FAX : +960 6600063 EMAIL : PM.MALDIVES@SONEVA.COM				INVOICE NO. B 16-2523 JANI DATE : JULY 18, 2016 FROM : LEAM CHABANG, THAILAND TO : MALE, MALDIVES SHIPPED PER : A VESSEL ETD : 22-JULY-2016 ETA : 3-AUGUST-2016									
Item	P.O. No.	P.O. Receive d date	Inventory code#	Description	Quantity	Unit Price BAHT	Amount Price BAHT	Supplier	Request by	Price/Unit	Amount	Balance	%
<b>SONEVA JANI (CLUB HOUSE)</b>													
73	578-05AE-2016-06-01109 [578-05AE-2016-039]	30-06-16	690027-34MM-R	Floor care pads, circle [round shape], black, size dia.34mm. [qty/pack=12nos./pack]	100	Pcs.	45.00	4,500.00	Maxshine Intertrade				

### 2.3 บันทึกการรับ-จ่ายสินค้า ตั้งแต่ต้นเดือน-สิ้นเดือน

บันทึกรับ-จ่ายสินค้า เดือน กรกฎาคม 2559						
ลำดับ	วันที่	เลขที่เอกสาร	รหัสสินค้า	รายละเอียดสินค้า	รับ	จ่าย
1	12/7/2559	SO392/2559	G90027-34MM-R	floor care pads	167	
2	18/7/2559	B.16-2523 JANI	G90027-34MM-R	floor care pads		100
3	19/7/2559	161060101428	73802	Cookie jar		72
4	19/7/2559	BK-0001-2016	CH-LF-03H	Towel basket		45
5	19/7/2559	DNV1607-0042	BF-06G 1	Daybed Mattress (approx.L.350xD.120 bean shape)		13
6	20/7/2559	SV160127	OD-30A	Rubbish bin		26
7	21/7/2559	B.16-2447 JANI	CH-LF-03H	Towel basket		35
8	21/7/2559	B.16-2447 JANI	BF-06G 1	Daybed Mattress (approx.L.350xD.120 bean shape)		10
9	21/7/2559	B.16-2447 JANI	OD-30A	Rubbish bin		26
10	22/7/2559	02016	DL-02U	Wall Light		7
11	22/7/2559	5907004	46131-617	Dinner plate		50
12	22/7/2559	10974-76	46608-WM	Coffee cup		70
13	22/7/2559	DB1606010	OE-10B	Ceiling fan		6
14	25/7/2559	B.16-2527 JANI	DL-02U	Wall Light		7
15	25/7/2559	B.16-2527 JANI	46131-617	Dinner plate		45
16	25/7/2559	B.16-2527 JANI	46608-WM	Coffee cup		67
17	25/7/2559	B.16-2527 JANI	OE-10B	Ceiling fan		4
18	27/7/2559	2016115	DL-04H 1	Spot Light Cover		4
19						
20						

#### 4.3 ขั้นตอนการจัดทำรายงานสินค้าคงเหลือ

##### 1. สร้างตารางรายงานสินค้าคงเหลือ จากโปรแกรมMicrosoft Excel

บริษัท ตัวอย่าง จำกัด								
รายงานสินค้าคงเหลือ								
31 กรกฎาคม 2559								
ลำดับ	รหัสสินค้า	รายละเอียดสินค้า	ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	ราคา/หน่วย	มูลค่า (บาท)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
		รวม						

##### 2. บันทึกรหัสสินค้าและรายละเอียด ตามบันทึกรับ-จ่ายสินค้า

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายละเอียดสินค้า	ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	ราคา/หน่วย	มูลค่า (บาท)
1	G90027-34MM-R	floor care pads						
2	73802	Cookie jar						
3	CH-LF-03H	Towel basket						
4	BF-06G/1	Daybed Mattress (approx.L.350xD.120 bean shape)						
5	OD-30A	Rubbish bin						
6	DL-02U	Wall Light						
7	46131-617	Dinner plate						
8	46608-WM	Coffee cup						
9	OE-10B	Ceiling fan						
10	DL-04H/1	Spot Light Cover						
		รวม						

ลำดับ	วันที่	เลขที่เอกสาร	รหัสสินค้า	รายละเอียดสินค้า	รับ	จ่าย
1	12/7/2559	SO392/2559	G90027-34MM-R	floor care pads	16	
2	18/7/2559	B.16-2523 J2N3	G90027-34MM-R	floor care pads		100
3	19/7/2559	161060101428	73802	Cookie jar		72
4	19/7/2559	SR-0001-2016	CH-LF-03H	Towel basket		43
5	19/7/2559	ENV.1607-0042	BF-06G/1	Daybed Mattress (approx.L.350xD.120 bean shape)		18
6	20/7/2559	SV146027	OD-30A	Rubbish bin		26
7	21/7/2559	B.16-2447 J2N3	CH-LF-03H	Towel basket		11
8	21/7/2559	B.16-2447 J2N3	BF-06G/1	Daybed Mattress (approx.L.350xD.120 bean shape)		10



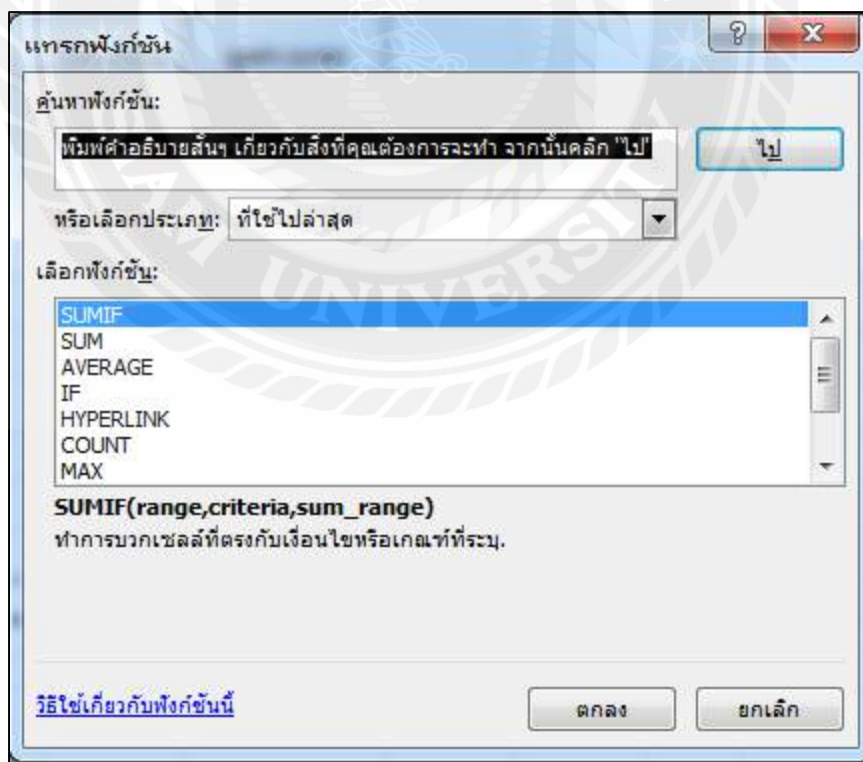
3. จำนวนขอรับ-จ่ายสินค้า โดยใช้ข้อมูลจากบันทึกรับ-จ่ายสินค้า โดยมีขั้นตอนดังนี้

### 3.1 จำนวนขอรับสินค้า

#### 1. คลิกที่ช่องรับและกดแทรกฟังก์ชัน

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายละเอียดสินค้า	ยกมา	รับ	คงเหลือ	ราคาหน่วย	มูลค่า (บาท)
1	G90027-34MM-R	floor care pads					
2	73802	Cookie jar					
3	CH-LF-03H	Towel basket					
4	BF-06G/1	Daybed Mattress (approx. L.350xD.120 bean shape)					
5	OD-30A	Rubbish bin					

#### 2. คลิก SUMIF



### 3. คลิก Range

อาร์กิวเมนต์ของฟังก์ชัน

SUMIF

Range  =

Criteria  = ใดๆ

Sum\_range  = การอ้างอิง

ทำการรวมเซลล์ที่ตรงกับเงื่อนไขหรือเกณฑ์ที่ระบุ.

**Range** เป็นช่วงของเซลล์ที่คุณต้องการใช้ในการประเมิน.

ผลลัพธ์จากสูตร =

[วิธีใช้เกี่ยวกับฟังก์ชันนี้](#) ตกลง ยกเลิก

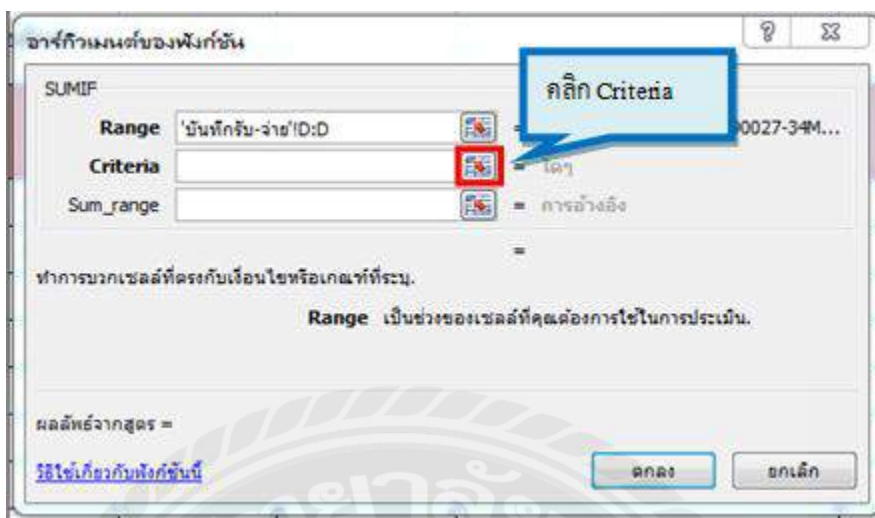
### 4. คลิกSheetบันทึกรับ-จ่ายสินค้าและคลิกคอลัมน์รหัสสินค้า

ลำดับ	วันที่	เลขที่เอกสาร	รหัสสินค้า	รายละเอียดสินค้า	รับ	จ่าย
1	12/7/2559	SO392/2559	G90027-34MM-R	floor care pads	167	
2	18/7/2559	B.16-2523 JANI	G90027-34MM-R	floor care pads		100
3	19/7/2559	161060101428	73802	Cookie jar	72	
4	19/7/2559	161060101428	73802	Cookie jar	45	
5	19/7/2559	161060101428	73802	Cookie jar	18	
6	19/7/2559	161060101428	73802	Cookie jar	26	
7	21/7/2559	B.16-2447 JANI	CH-LF-03H	Towel basket		35
8	21/7/2559	B.16-2447 JANI	BF-06G/1	Daybed Mattress (approx. L.350xD.120 bean shape)		10
9	21/7/2559	B.16-2447 JANI	OD-30A	Rubbish bin		26
10	22/7/2559	020/16	DL-02U	Wall Light	7	
11	22/7/2559	5907004	46131-617	Dinner plate	50	
12	22/7/2559	10974-76	46608-WM	Coffee cup	70	
13	22/7/2559	DB1606010	OE-10B	Ceiling fan	6	
14	25/7/2559	B.16-2527 JANI	DL-02U	Wall Light		7
15	25/7/2559	B.16-2527 JANI	46131-617	Dinner plate		45
16	25/7/2559	B.16-2527 JANI	46608-WM	Coffee cup		67
17	25/7/2559	B.16-2527 JANI	OE-10B	Ceiling fan		4
18	27/9/2559	2016115	DL-04H/1	Spot Light Cover	4	
19						
20						

บันทึกรับ-จ่าย

บันทึกรับ-จ่าย

## 5. คลิก Criteria



## 6.คลิกSheetรายงานสินค้าคงเหลือและคลิกที่รหัสสินค้า

บริษัท ตัวอย่าง จำกัด  
รายงานสินค้าคงเหลือ  
31 กรกฎาคม 2559

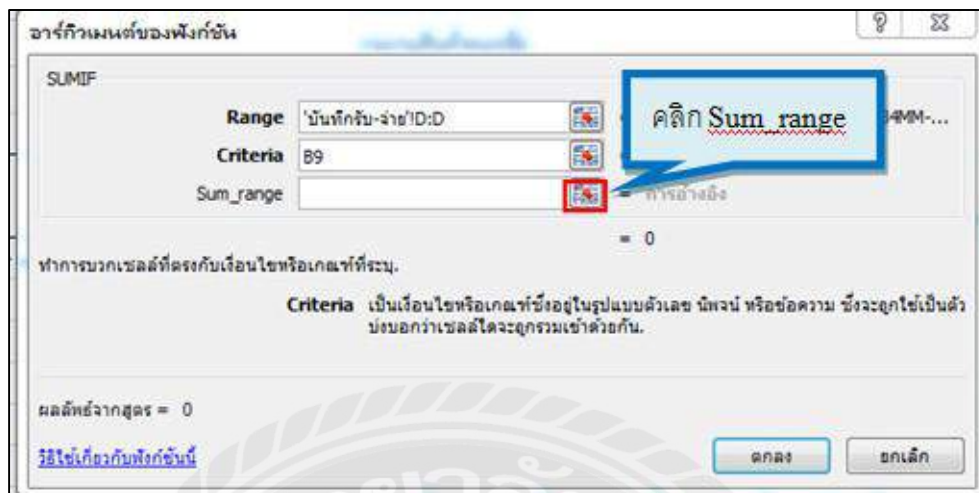
ลำดับ	รหัสสินค้า	รายละเอียดสินค้า	ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ
1	G90027-34M.F-R	door care pads		หรือ(B9)		
2	73802	Cookie jar				
3	CH-LF-03H					
4	BF-06G/1					
5	OD-30A	ถังขยะ bin				
6	DL-02U	Wall Light				
7	46131-617	Dinner plate				
8	46608-WM	Coffee cup				
9	OE-10B	Ceiling fan				
10	DL-04H/1	Spot Light Cover				
		รวม				

1.คลิกSheetรายงานสินค้าคงเหลือ

2.คลิกที่รหัสสินค้า

บันทึก: รายงานสินค้าคงเหลือ บันทึกรับ-จ่าย

## 7. คลิก Sum\_range



## 8. คลิกSheetบันทึกรับ-จ่ายสินค้าและคลิกคอลัมน์รับ

ลำดับ	วันที่	เลขที่เอกสาร	รหัสสินค้า		รับ	จ่าย
1	12/7/2559	SO392/2559	G90027-34MM-R	floor care pads	167	
2	18/7/2559	B.16-2523 JANI	G90027-34MM-R	floor care pads		100
3	19/7/2559	161060101428	73802	Cookie jar	72	
4	19/7/2559	SK-0001-2016	CH-LF-03H	Towel basket	45	
5	19/7/2559	BNV1607-0017	BF-06G/1	Daybed Mattress (approx L.350xD.120 bean shape)	18	
6	20/7/2559				26	
7	21/7/2559					35
8	21/7/2559	B.16-2447 JANI	BF-06G/1	Daybed Mattress (approx L.350xD.120 bean shape)	10	
9	21/7/2559	B.16-2447 JANI	OD-30A	Rubbish bin		26
10	22/7/2559	020:16	DL-02U	Wall Light	7	
11	22/7/2559	5907004	46131-617	Dinner plate	50	
12	22/7/2559	10974-76	46608-WM	Coffee cup	70	
13	22/7/2559	DB1606010	OE-10B	Ceiling fan	6	
14	25/7/2559	B.16-2527 JANI	DL-02U	Wall Light		7
15	25/7/2559	B.16-2527 JANI	46131-617	Dinner plate		45
16	25/7/2559	B.16-2527 JANI	46608-WM	Coffee cup		67
17	25/7/2559	B.16-2527 JANI	OE-10B	Ceiling fan		4
18	27/9/2559	2016115	DL-04H/1	Spot Light Cover	4	
19						
20						

1.คลิกSheetบันทึกรับ-จ่ายสินค้า

2.คลิกคอลัมน์รับ

ได้ผลลัพธ์การคำนวณยอดรับสินค้า จากการบันทึกรับ-จ่ายสินค้า

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายละเอียดสินค้า	ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	ราคา/หน่วย	มูลค่า (บาท)
		บริษัท ตัวอย่าง จำกัด						
		รายงานสินค้าคงเหลือ						
		31 กรกฎาคม 2559						
1	G90027-34MM-F-R	floor care pads		167				
2	73802	Cookie jar						
3	CH-LF-03H	Towel basket						
4	BF-06G/1	Daybed Mattress (approx. L.350xD.120 bean shape)						

### 3.2 จำนวนยอดจ่ายสินค้า

1.คลิกที่ช่องจ่าย กดแทรกฟังก์ชันและคลิก SUMIF

1. คลิกที่ช่อง

2. แทรกฟังก์ชัน

3. คลิก SUMIF



## 2. คลิก Range

ตารางคำนวณของฟังก์ชัน

SUMIF

Range  = การอ้างอิง

Criteria  = โดๆ

Sum\_range  = การอ้างอิง

=

ทำการรวมเซลล์ที่ตรงกับเงื่อนไขหรือเกณฑ์ที่ระบุ.

**Range** เป็นช่วงของเซลล์ที่คุณต้องการใช้ในการประเมิน.

ผลลัพธ์จากสูตร =

[วิธีใช้เกี่ยวกับฟังก์ชันนี้](#)

ตกลง ยกเลิก

## 3.คลิกSheetบันทึกรับ-จ่ายสินค้าและคลิกคอลัมน์รหัสสินค้า

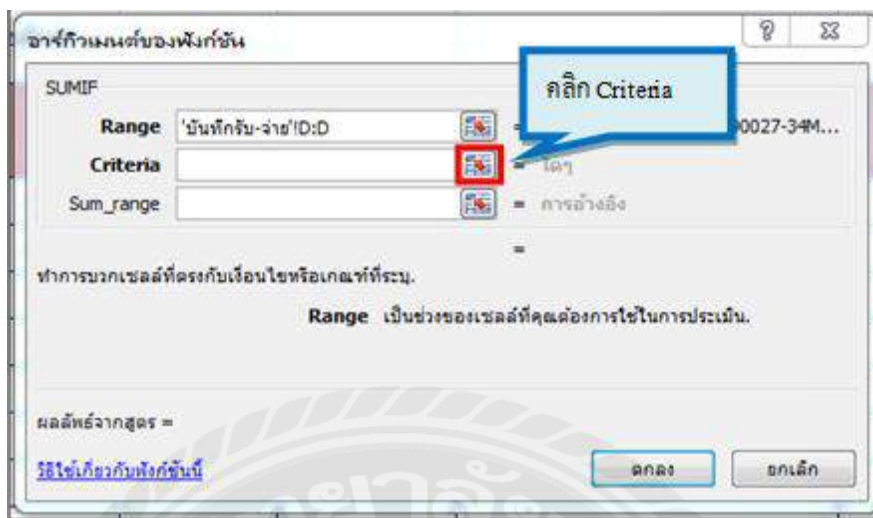
ลำดับ	วันที่	เลขที่เอกสาร	รหัส	รับ	จ่าย
1	12/7/2559	SO392/2559	G90027-34MM-R	167	
2	18/7/2559	B.16-2523 JANI	G90027-34MM-R		100
3	19/7/2559	161060101428	73802	72	
4	19/7/2559	SK-0001-2016	CH-LF-03H	45	
5	19/7/2559	กข.607.0042 / 88-0603	Dashboard Matress (general 1.350x0.120 base change)	18	
6	20/7/2559			26	
7	21/7/2559				35
8	21/7/2559				10
9	21/7/2559				26
10	22/7/2559			7	
11	22/7/2559			50	
12	22/7/2559			70	
13	22/7/2559			6	
14	25/7/2559				7
15	25/7/2559				45
16	25/7/2559	B.16-2527 JANI	46608-WM		67
17	25/7/2559	B.16-2527 JANI	OE-10B		4
18	27/9/2559	2016115	DL-04H.1	4	
19					
20					

บันทึกรับ-จ่ายสินค้า เดือน กรกฎาคม 2559

คลิกคอลัมน์ รหัสสินค้า

คลิก Sheet บันทึกรับ-จ่าย

## 4. คลิก Criteria



## 5. คลิกSheetรายงานสินค้าคงเหลือและคลิกที่รหัสสินค้า

บริษัท ตัวอย่าง จำกัด  
รายงานสินค้าคงเหลือ  
31 กรกฎาคม 2559

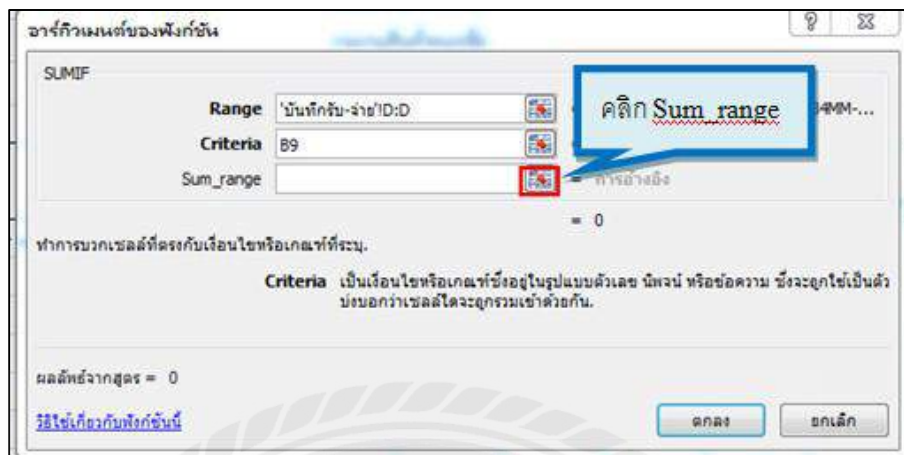
2.คลิกที่รหัสสินค้า

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายละเอียดสินค้า	ยกมา	รับ	จ่าย
1	G90027-34MM-R	Floor care pads		167	(D,D,B9)
2	73802	Cookie jar			
3	CH-LF-03H	Towel basket			
7	46131-617	Dinner plate			
8	46608-WM	Coffee cup			
9	OE-10B	Ceiling fan			
10	DL-04H/1	Spot Light Cover			
		รวม			

1.คลิกSheetรายงานสินค้า

รายงานสินค้าคงเหลือ บันทึกรับ-จ่าย

## 6. คลิก Sum\_range



## 7. คลิก Sheet บันทึกรับ-จ่ายสินค้าและคลิกคอลัมน์จ่าย

ลำดับ	วันที่	เลขที่เอกสาร	รหัสสินค้า	รายละเอียดสินค้า		
บันทึกรับ-จ่ายสินค้า เดือน กรกฎาคม 2559						
1	12/7/2559	SO392/2559	G90027-34MM-R	floor care pads	167	
2	18/7/2559	B.16-2523 JANI	G90027-34MM-R	floor care pads		100
3	19/7/2559	161060101428	73802	Cookie jar	72	
4	19/7/2559	SK-0001-2016	CH-LF-03H	Towel basket	45	
5	19/7/2559	BN1607-0013	BF-06G/1	Daybed Mattress (approx L.350xD.120 bean shape)	12	
6	20/7/2559					
7	21/7/2559					35
8	21/7/2559	B.16-2447 JANI	BF-06G/1	Daybed Mattress (approx L.350xD.120 bean shape)		10
9	21/7/2559	B.16-2447 JANI	OD-30A	Rubbish bin		26
10	22/7/2559	020/16	DL-02U	Wall Light	7	
11	22/7/2559	5907004	46131-617	Dinner plate	50	
12	22/7/2559	10974-76	46608-WM	Coffee cup	70	
13	22/7/2559	DB1606010	OE-10B	Ceiling fan	6	
14	25/7/2559	B.16-2527 JANI	DL-02U	Wall Light		7
15	25/7/2559	B.16-2527 JANI	46131-617	Dinner plate		45
16	25/7/2559	B.16-2527 JANI	46608-WM	Coffee cup		67
17	25/7/2559	B.16-2527 JANI	OE-10B	Ceiling fan		4
18	27/9/2559	2016115	DL-04H/1	Spot Light Cover	4	
19						
20						

คลิกคอลัมน์จ่าย

คลิก Sheet บันทึกรับ-จ่าย

1.คลิก Sheet บันทึกรับ-จ่ายสินค้า



ได้ผลลัพธ์การคำนวณยอดจ่ายสินค้า จากการบันทึกรับ-จ่ายสินค้า

บริษัท ตัวอย่าง จำกัด								
รายงานสินค้าคงเหลือ								
31 กรกฎาคม 2559								
ลำดับ	รหัสสินค้า	รายละเอียดสินค้า	ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	ราคา/หน่วย	มูลค่า (บาท)
1	G90027-34MM-R	floor care pads		167	100			
2	73802	Cookie jar						
3	CH-LF-03H	Towel basket						
4	BF-06G/1	Daybed Mattress (approx.L.350xD.120 bean shape)						
5	OD-30A	Rubbish bin						

8. คำนวณยอดรับ-จ่ายสินค้าทั้งหมด

บริษัท ตัวอย่าง จำกัด								
รายงานสินค้าคงเหลือ								
31 กรกฎาคม 2559								
ลำดับ	รหัสสินค้า	รายละเอียดสินค้า	ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	ราคา/หน่วย	มูลค่า (บาท)
1	G90027-34MM-R	floor care pads		167	100			
2	73802	Cookie jar						
3	CH-LF-03H	Towel basket						
4	BF-06G/1	Daybed Mattress (approx.L.350xD.120 bean shape)						
5	OD-30A	Rubbish bin						
6	DL-02U	Wall Light						
7	46131-617	Dinner plate						
8	46608-WM	Coffee cup						
9	OE-10B	Ceiling fan						
10	DL-04H/1	Spot Light Cover						
		รวม						

คัดลอกสูตรลงมา  
ใส่ในช่องรับ-จ่าย  
ทั้งหมด

## ได้ผลลัพธ์การคำนวณยอดรับ-จ่ายสินค้าทั้งหมด

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายละเอียดสินค้า	ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	ราคาหน่วย	มูลค่า (บาท)
1	G90027-34MM-R	floor care pads	0	167	100			
2	73802	Cookie jar	0	72	0			
3	CH-LF-03H	Towel basket	0	45	35			
4	BF-06G/1	Daybed Mattress (approx.L.350xD.120 bean shape)	0	18	10			
5	OD-30A	Rubbish bin	0	26	26			
6	DL-02U	Wall Light	0	7	7			
7	46131-617	Dinner plate	0	50	45			
8	46608-WM	Coffee cup	0	70	67			
9	OE-10B	Ceiling fan	0	6	4			
10	DL-04H/1	Spot Light Cover	0	4	0			
		รวม						

### 4. จำนวนยอดคงเหลือสินค้า

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายละเอียดสินค้า	ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	ราคาหน่วย	มูลค่า (บาท)
1	G90027-34MM-R	floor care pads	0	167	100	=+D9+E9-F9		
2	73802	Cookie jar	0	72	0			
3	CH-LF-03H	Towel basket	0	45	35			
4	BF-06G/1	Daybed Mattress (approx.L.350xD.120 bean shape)	0	18	10			
5	OD-30A	Rubbish bin	0	26	26			

2. ใส่สูตร =+ยอดยกมา+ยอดรับ-ยอดจ่าย

1. คลิกที่ช่อง


ได้ผลลัพธ์การคำนวณยอดคงเหลือสินค้า

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายละเอียดสินค้า	ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	ราคาหน่วย	มูลค่า (บาท)
1	G90027-34MM-R	floor care pads	0	167	100	67		
2	73802	Cookie jar	0	72	0	72		
3	CH-LF-03H	Towel basket	0	45	35	10		
4	BF-06G/1	Daybed Mattress (approx.L.350xD.120 bean shape)	0	18	10	8		
5	OD-30A	Rubbish bin	0	26	26	0		
6	DL-02U	Wall Light	0	7	7	0		
7	46131-617	Dinner plate	0	50	45	5		
8	46608-WM	Coffee cup	0	70	67	3		
9	OE-10B	Ceiling fan	0	6	4	2		
10	DL-04H/1	Spot Light Cover	0	4	0	4		
		รวม						

5. บันทึกราคาสินค้าต่อหน่วย จากใบกำกับภาษี/ใบส่งของ

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายละเอียดสินค้า	ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	ราคาหน่วย	มูลค่า (บาท)
1	G90027-34MM-R	floor care pads	0	167	100	67	39.89	
2	73802	Cookie jar	0	72	0	72		
3	CH-LF-03H	Towel basket	0	45	35	10		
4	BF-06G/1	Daybed Mattress (approx.L.350xD.120 bean shape)	0	18	10	8		
5	OD-30A	Rubbish bin	0	26	26	0		

 <p>บริษัท แมกซ์ไชน์ อินเตอร์เทรด จำกัด MAXSHINE INTERTRADE CO.,LTD. สำนักงานใหญ่ : 214 ถนนลาดพร้าว แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 Head Office : 214 Laddai Rd., Bangna, Bangkok, Bangkok 10260 Tel. 02-749-3938 Fax. 02-749-3313</p> <p>เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105555004086</p> <p>ต้นฉบับ / ใบส่งสินค้า / ใบกำกับภาษี (เอกสารขอใบเสร็จ) ORIGINAL / DELIVERY ORDER / TAX INVOICE</p>		<p>ชื่อลูกค้า : บริษัท โชคนา (ไทยแลนด์) จำกัด (จำกัดวงเงิน)</p> <p>เลขที่ : SO302/2559</p> <p>ชื่อ : เลขที่ 142 สาทรบุรี ราษฎร์รังสรรค์ ซอย 1901-2 ซอย 19 ถนนสุขุมวิท</p> <p>NO. : 12/12/559</p> <p>ADDRESS : แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10140</p> <p>วันที่ : DATE</p> <p>โทรศัพท์ : 02-6318656 แฟกซ์ : 02-6318889</p> <p>เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0105556137055</p> <p>เลขที่ใบสั่งซื้อ SUR-OSBE-2016-039</p> <p>ORDER NO.</p>			
ลำดับ ITEM	รายการ DESCRIPTION	จำนวน QUANTITY SENT	หน่วย UNIT	หน่วยละ UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
1	FLOOR CARE CIRCLE BLACK 34MM	167	PACK	39.88	6,678.66

## 6. คำนวณมูลค่าสินค้าคงเหลือ

SUMIF    X ✓ f: **=G9\*H9**

2.ใส่สูตร =ยอดคงเหลือ\*ราคา/หน่วย

31 กรกฎาคม 2559

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายละเอียดสินค้า	ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	ราคา/หน่วย	มูลค่า (บาท)
1	G90027-34MM-R	floor care pads	0	167	100	67	39.89	=G9*H9
2	73802	Cookie jar	0	72	0	72	140.00	
3	CH-LF-03H	Towel basket	0	45	35			
4	BF-06G/1	Daybed Mattress (approx.L.350xD.120 bean shape)	0	18	10			
5	OD-30A	Rubbish bin	0	26	26			
6	DL-02U	Wall Light	0	7	7	0	1,450.00	
7	46131-617	Dinner plate	0	50	45	5	56.00	
8	46608-WM	Coffee cup	0	70	67	3	37.00	
9	OE-10B	Ceiling fan	0	6	4	2	2,140.00	
10	DL-04H/1	Spot Light Cover	0	4	0	4	1,267.00	
		รวม	0	465	294	171		0

1.คลิกที่ช่อง

## ได้ผลลัพธ์การคำนวณมูลค่าสินค้าคงเหลือ

บริษัท ตัวอย่าง จำกัด  
รายงานสินค้าคงเหลือ  
31 กรกฎาคม 2559

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายละเอียดสินค้า	ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	ราคา/หน่วย	มูลค่า (บาท)
1	G90027-34MM-R	floor care pads	0	167	100	67	39.89	2,672.63
2	73802	Cookie jar	0	72	0	72	140.00	10,080.00
3	CH-LF-03H	Towel basket	0	45	35	10	127.00	1,270.00
4	BF-06G/1	Daybed Mattress (approx.L.350xD.120 bean shape)	0	18	10	8	11,200.00	89,600.00
5	OD-30A	Rubbish bin	0	26	26	0	78.00	-
6	DL-02U	Wall Light	0	7	7	0	1,450.00	-
7	46131-617	Dinner plate	0	50	45	5	56.00	280.00
8	46608-WM	Coffee cup	0	70	67	3	37.00	111.00
9	OE-10B	Ceiling fan	0	6	4	2	2,140.00	4,280.00
10	DL-04H/1	Spot Light Cover	0	4	0	4	1,267.00	5,068.00
		รวม						

## 7. จำนวนยอดรวมของยอดยกมา ยอดรับ ยอดจ่ายและมูลค่าสินค้าคงเหลือ

2.แทรกฟังก์ชัน

3.คลิก SUM

1.คลิกที่ช่อง

ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	ราคา/หน่วย	มูลค่า (บาท)
0	167	100	67	39.89	2,672.63
0	72	0	72	140.00	10,080.00
0	45	35	10	127.00	1,270.00
0	18	10	8	11,200.00	89,600.00
0	26	26	0	78.00	-
0	7	7	0	1,450.00	-
0	50	45	5	56.00	280.00
0	70	67	3	37.00	111.00
0	6	4	2	2,140.00	4,280.00
0	4	0	4	1,267.00	5,068.00
รวม					

ได้ผลลัพธ์การคำนวณยอดยกมา ยอดรับ ยอดจ่ายและมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายละเอียดสินค้า	ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	ราคา/หน่วย	มูลค่า (บาท)
1	G90027-34MM-R	floor care pads	0	167	100	67	39.89	2,672.63
2	73802	Cookie jar	0	72	0	72	140.00	10,080.00
3	CH-LF-03H	Towel basket	0	45	35	10	127.00	1,270.00
4	BF-06G/1	Daybed Mattress (approx.L.350xD.120 bean shape)	0	18	10	8	11,200.00	89,600.00
5	OD-30A	Rubbish bin	0	26	26	0	78.00	-
6	DL-02U	Wall Light	0	7	7	0	1,450.00	-
7	46131-617	Dinner plate	0	50	45	5	56.00	280.00
8	46608-WM	Coffee cup	0	70	67	3	37.00	111.00
9	OE-10B	Ceiling fan	0	6	4	2	2,140.00	4,280.00
10	DL-04H/1	Spot Light Cover	0	4	0	4	1,267.00	5,068.00
		รวม	0	465	294	171		113,361.63

## 8. นำยอดคงเหลือยกไปเดือนถัดไป

บริษัท ตัวอย่าง จำกัด									
รายงานสินค้าคงเหลือ									
31 สิงหาคม 2559									
ลำดับ	รหัสสินค้า	รายละเอียดสินค้า	ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	ราคา/หน่วย	มูลค่า (บาท)	
1	G90027-34MM-R	floor care pads	67	0	0	67	39.89	2,672.63	
2	73802	Cookie jar	72	0	0	72	140.00	10,080.00	
3	CH-LF-03H	Towel basket	10	0	0	10	127.00	1,270.00	
4	BF-06G/1	Daybed Mattress (approx.L.350xD.120 bean shape)	8	0	0	8	11,200.00	89,600.00	
5	46131-617	Dinner plate	5	0	0	5	56.00	280.00	
6	46608-WM	Coffee cup	3	0	0	3	37.00	111.00	
7	OE-10B	Ceiling fan	2	0	0	2	2,140.00	4,280.00	
8	DL-04H/1	Spot Light Cover	4	0	0	4	1,267.00	5,068.00	
9								-	
10								-	
		รวม	171	0	0	171		113,361.63	

บริษัท ตัวอย่าง จำกัด									
รายงานสินค้าคงเหลือ									
31 กรกฎาคม 2559									
ลำดับ	รหัสสินค้า	รายละเอียดสินค้า	ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	ราคา/หน่วย	มูลค่า (บาท)	
1	G90027-34MM-R	floor care pads	0	167	100	67	39.89	2,672.63	
2	73802	Cookie jar	0	72	0	72	140.00	10,080.00	
3	CH-LF-03H	Towel basket	0	45	35	10	127.00	1,270.00	
4	BF-06G/1	Daybed Mattress (approx.L.350xD.120 bean shape)	0	18	10	8	11,200.00	89,600.00	
5	OD-30A	Rubbish bin	0	26	26	0	78.00	-	
6	DL-02U	Wall Light	0	7	7	0	1,450.00	-	
7	46131-617	Dinner plate	0	30	45	5	56.00	280.00	
8	46608-WM	Coffee cup	0	70	67	3	37.00	111.00	
9	OE-10B	Ceiling fan	0	6	4	2	2,140.00	4,280.00	
10	DL-04H/1	Spot Light Cover	0	4	0	4	1,267.00	5,068.00	
		รวม	0	465	284	171		113,361.63	

#### 4.4 การจัดทำแฟ้มเอกสารสินค้า

สร้างแฟ้มเอกสารสินค้าของแต่ละเดือน โดยมีเอกสารดังนี้

##### 1. เอกสารการรับสินค้า

- สำเนาใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า
- สำเนาใบแจ้งหนี้
- สำเนาใบสั่งซื้อ

##### 2. เอกสารการจ่ายสินค้า

- สำเนาใบกำกับสินค้า

#### 4.5 การตรวจสอบความถูกต้องและจัดพิมพ์รายงาน

1. ตรวจสอบบันทึกรับ-จ่ายสินค้าและรายงานสินค้าคงเหลือว่ามีความถูกต้องและครบถ้วนตามเอกสารการรับและจ่ายสินค้า
2. จัดพิมพ์รายงานสินค้าคงเหลือ

##### ประโยชน์ของรายงานสินค้าคงเหลือ

1. เพื่อรายงานแก่ผู้บริหารว่า สินค้ารายการใดขาดหรือขายไม่ดี สินค้ารายการใดควรสั่งซื้อเพิ่มหรือลดจำนวน
2. เพื่อให้ทราบว่าสินค้าคงเหลือบริการลูกค้าในปริมาณที่เพียงพอ และทันต่อความต้องการของลูกค้า
3. เป็นเอกสารประกอบการตรวจนับสต็อกสินค้า

## บทที่ 5

### สรุปผลและข้อเสนอแนะ

#### 5.1 สรุปผลโครงการ

##### 5.1.1 สรุปผลโครงการ

จากที่คณะผู้จัดทำได้เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา ณ บริษัท โซเนวา (ไทยแลนด์) จำกัด ซึ่งเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2559 ถึง วันที่ 2 กันยายน 2559 ในการปฏิบัติงานครั้งนี้คณะผู้จัดทำได้รับมอบหมายงานในส่วนผู้ช่วยพนักงานบัญชี แผนกบัญชีการเงิน ทำให้ทราบถึงปัญหาและขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

กล่าวโดยสรุปแล้วสิ่งที่ได้เรียนจากการปฏิบัติงานในครั้งนี้คือ

1. ทำให้เข้าใจถึงขั้นตอนการบันทึกรับ-จ่ายสินค้าและขั้นตอนการบันทึกรายงานสินค้าคงเหลือ ซึ่งช่วยลดเวลาในการปฏิบัติงานได้
2. ทำให้ทราบถึงกระบวนการทำงานตั้งแต่ขั้นตอนการรับสินค้าจนถึงการบันทึกรายงานสินค้าคงเหลือ
3. ได้เรียนรู้กระบวนการทำงานของแผนกบัญชีการเงินที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการทำงานในอนาคตได้

##### 5.1.2 ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงการ

1. คณะผู้จัดทำมีประสบการณ์และความเข้าใจในการทำโครงการไม่มากนัก ทำให้จัดเรียงขั้นตอนในการทำโครงการได้ไม่ถูกต้อง จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการทำงาน
2. การเตรียมเอกสารที่นำมาทำรายงานไม่ครบถ้วน

##### 5.1.3 ข้อเสนอแนะ

1. ศึกษาขั้นตอนการทำโครงการและทำความเข้าใจรายละเอียดต่างๆ ก่อนเริ่มทำโครงการ เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดและความล่าช้าในการทำโครงการ



2. ควรจัดเตรียมเอกสารหรือข้อมูลต่างๆในการทำรายงานให้ครบถ้วนก่อนที่จะปฏิบัติงานเสร็จ

## 5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

### 5.2.1 ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. ได้รับความรู้จากการปฏิบัติงานสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการเรียนและการทำงานในอนาคต

2. ได้ทราบถึงขั้นตอนการบันทึกรับ-จ่ายสินค้า บันทึกรายงานสินค้าคงเหลือ และจัดทำแฟ้มสินค้า

3. ได้เรียนรู้จักการปฏิบัติตนให้ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

4. ได้เรียนรู้การวางตัวและการติดต่อสื่อสารกับบุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กร

### 5.2.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

บริษัท โซเนวา (ไทยแลนด์) จำกัด เป็นบริษัทย่อยของบริษัท Soneva Mauritius Limited ซึ่งเป็นบริษัทต่างชาติทำให้ข้อมูลและเอกสารต่างๆ ส่วนใหญ่เป็นภาษาอังกฤษ เนื่องจากคณะผู้จัดทำไม่มีประสบการณ์ปฏิบัติงานและไม่ชำนาญในภาษาอังกฤษ จึงทำให้การทำงานในช่วงแรกนั้นเกิดการล่าช้า

### 5.2.3 ข้อเสนอแนะ

บันทึกสิ่งที่ตนเองได้เรียนรู้ในแต่ละวันเพื่อทบทวนและไม่ต้องสอบถามพี่เลี้ยงในเรื่องเดิมเมื่อพบข้อสงสัยในการปฏิบัติงานควรสอบถามพี่เลี้ยงเพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

## บรรณานุกรม

คำนาย อภิปรัชญาสกุล. (2550). *การจัดการคลังสินค้า* (พิมพ์ครั้งที่ 2). นนทบุรี: บริษัท โฟกัส  
มีเดีย แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด.

มนวิกา ผดุงสิทธิ์. (2556). *การคำนวณราคาทุนของสินค้าคงเหลือ* (พิมพ์ครั้งที่ 4).  
กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ฟิสิกส์เซ็นเตอร์.

ศรีสุดา อาชวานันทกุล. (2554). *สินค้าคงเหลือ*. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย  
ธรรมศาสตร์.

อรชร โพธิสุข. (2550). *การคำนวณต้นทุนสินค้าที่ขาย* (พิมพ์ครั้งที่ 2). นนทบุรี:  
สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

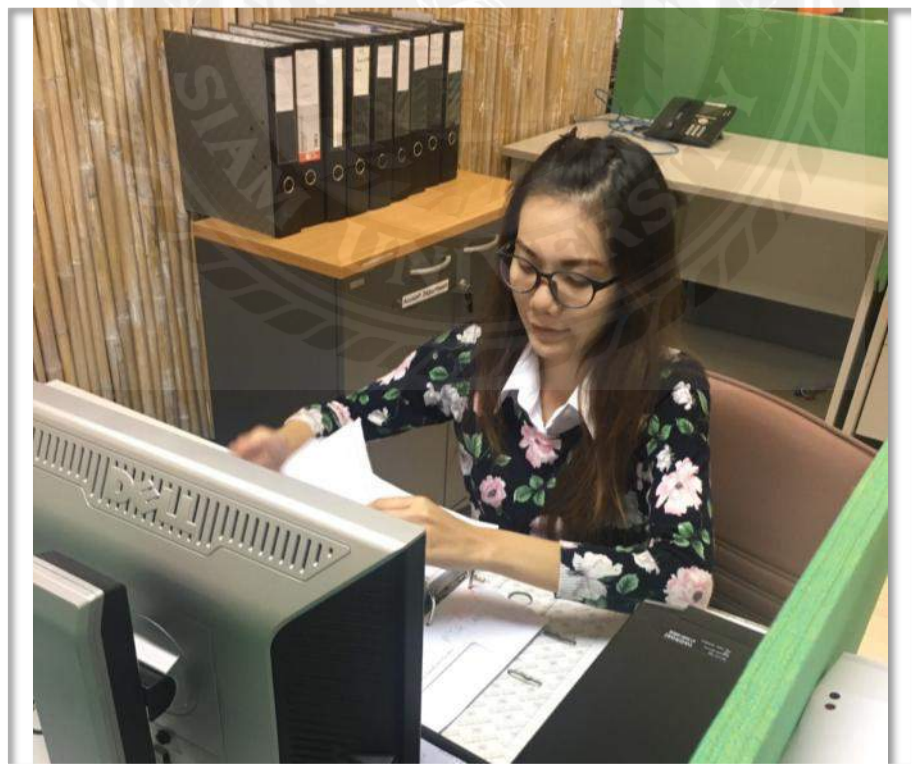




### ระหว่างการปฏิบัติงาน



## ระหว่างการปฏิบัติงาน





## ประวัติคณะผู้จัดทำ



รหัสนักศึกษา : 5604300441  
 ชื่อ – นามสกุล : นางสาวน้ำทิพย์ ก่อเจริญวัฒน์  
 คณะ : บริหารธุรกิจ  
 สาขา : การบัญชี  
 ที่อยู่ : 147 เพชรเกษม 48 แยก 16-2  
 ถ.เพชรเกษม แขวงบางด้วน  
 เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร  
 10160  
 เบอร์ติดต่อ : 0879591255



รหัส : 5604300512  
 ชื่อ – นามสกุล : นางสาวชไมพร กองแก้ว  
 คณะ : บริหารธุรกิจ  
 สาขา : การบัญชี  
 ที่อยู่ : 389 ซ.เพชรเกษม 48 แขวงบางด้วน  
 เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร  
 10160  
 เบอร์ติดต่อ : 0863603953