



รายงานการปฏิบัติงานสาขาวิชากิจศึกษา

เช็คสต็อกสินค้านำเข้าส่งออก

**Check stock Import-export**

โดย

**Mr.Chia-jung Wu 5904300053**

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของ วิชาสาขาวิชากิจศึกษา ( 130-491 )

ภาควิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษา 3 ปีการศึกษา 2561

หัวข้อโครงการ เสื้อต้องสินค้านำเข้าส่งออก

Check stock. Import-export

ผู้จัดทำ Mr.Chia-jung Wu 5904300053

ภาควิชา การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

อาจารย์ที่ปรึกษา ดร.ชลิสา รัตตราสาร

อนุมัติให้โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสาขาวิชาศึกษาภาควิชา การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ประจำภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2561

คณะกรรมการสอบโครงการ



(อาจารย์ชลิสา รัตตราสาร)

.....กรรมการกลาง

(อาจารย์ขันนิยฐา สังขรัตน์)

ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มารูชา ลิมประวัฒนะ)

*ลิม*

## จดหมายนำส่งรายงาน

4 ตุลาคม 2562

**เรื่อง** ขอส่งรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา  
**เรียน** อาจารย์ที่ปรึกษาสาขาวิชาภาษาไทย การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ  
**ดร.ชลิสา รัตนะสาร**

ตามที่ผู้จัดทำ Mr.Chia-jung Wu นักศึกษาภาควิชา การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ได้ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาระหว่าง วันที่ 14 พฤษภาคม 2562 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2562 ในตำแหน่ง เชิญสตือกสินค้านำเข้าส่งออก ณ บริษัท ไฟน์ เคมีคอล จำกัด และได้รับมอบหมายจากพนักงานที่ปรึกษาให้ศึกษาและทำรายงานเรื่องเชิญสตือกสินค้านำเข้าส่งออก

บัดนี้การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้สิ้นสุดแล้ว ผู้จัดทำจึงขอส่งรายงานดังกล่าวมาพร้อมกันนี้จำนวน 1 เล่ม และ CD 1 แผ่นเพื่อขอรับคำปรึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

Mr.Chia-jung Wu

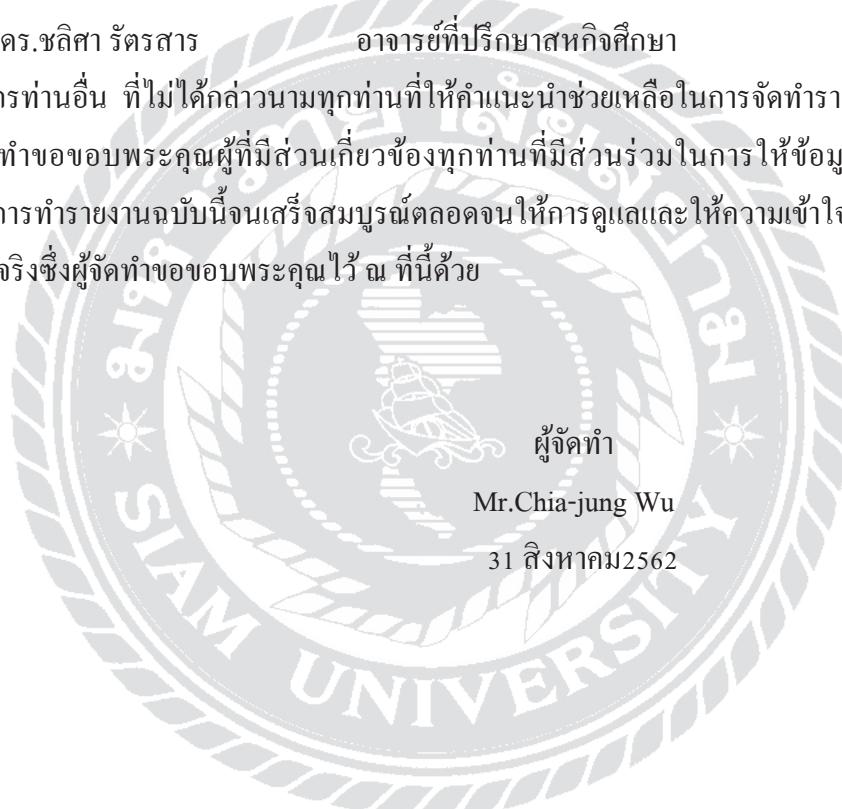
นักศึกษาสาขาวิชา

ภาษาไทย การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

**กิตติกรรมประกาศ  
(Acknowledgement)**

การที่ผู้จัดทำได้นำปฏิบัติงานในโครงการสาขาวิชาเคมี บริษัท ไฟน์ เคมีคอล จำกัด ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2562 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2562 ส่งผลให้ผู้จัดทำได้รับความรู้และประสบการณ์ต่างๆ ที่มีค่ามาก many สำหรับรายงานสาขาวิชาบนนี้ สำเร็จลงได้ด้วยดีจากความร่วมมือและสนับสนุนจากหลายฝ่าย ดังนี้

- |                        |                                 |
|------------------------|---------------------------------|
| 1. จ้าว หมิง เอิน      | เจ้าของบริษัท                   |
| 2. นายประเทือง กิ่งทอง | หัวหน้าโรงเคมี พนักงานที่ปรึกษา |
| 3. ดร.ชลิตา รัตตราสาร  | อาจารย์ที่ปรึกษาสาขาวิชาเคมี    |
- และบุคลากรท่านอื่น ที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่านที่ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน  
ผู้จัดทำขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและเป็นที่ปรึกษาในการทำรายงานฉบับนี้ จนเสร็จสมบูรณ์ตลอดจนให้การคุ้มครองและให้ความเข้าใจกับชีวิตของการทำงานจริงซึ่งผู้จัดทำขอขอบพระคุณไว้ ณ ที่นี่ด้วย



**Project Title** : Import-Export Stock Inspection

**Author** : Mr. Chia-jung Wu

**Advisor** : Dr. Chalisa Rattanasan

**Degree** : Bachelor's degree

**Department** : International Business Management

**Faculty** : Business Administration

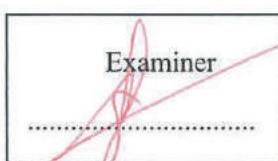
**Semester / Academic Year:** 3/2018

### Abstract

Fine Chemical Co. Ltd. is a company that sells chemical candle products, candles for casting fabrics, chemicals for fabric products, dyed fabrics, markers for writing on steel tanks containing chemical products, and unclassified color chemicals of markers. The company exports its products from one to two containers per month to Vietnam and Bangladesh.

By attending the cooperative education internship, the author was assigned to work in the Import-Export Stock Department with duties to check import and export product stock, prepare relevant documents, including warehouse management and document inspection used for export-import process. Therefore, the author was interested in studying the import-export stock by studying the process of checking the import-exports and related documents for further inspection in the import-export process.

**Keywords:** Product stock inspection, Import-export documents



ชื่อโครงการ: เช็คสต็อกสินค้านำเข้าส่งออก

ชื่อนักศึกษา: Mr.Chia-jung Wu

อาจารย์ที่ปรึกษา: ดร.ชลิสา รัตตรสาร

ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี

ภาควิชา: การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

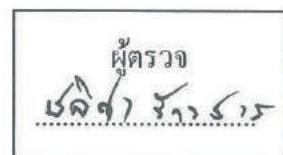
คณะ: บริหารธุรกิจ

ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา : 3/2561

บริษัท ไฟฟ์ เกมีคอล จำกัด จำหน่ายสินค้าเกมเมทิย์น márketpen เที่ยวนี้ใช้สำหรับ หล่อผ้า เกมี ใช้เกี่ยวกับด้านผลิตภัณฑ์ผ้าข้อมือผ้าตัดผ้าต่าง ๆ มาร์คเพน ใช้สำหรับเที่ยวนในถังเหล็กที่มีสินค้าเป็น เกมีเกมไม่สามารถจัดสืบของ มาร์คเพน ได้ เนื่องด้วยเดือนส่งออกเดือนละตู้ถึง 2 ตู้ ส่งออกไปยัง ประเทศเวียดนามบังกลาเทศ

จากการที่ผู้จัดทำไปปฏิบัติลักษณะศึกษาในแผนกเช็คสต็อกสินค้านำเข้าส่งออก ซึ่งทำหน้าที่ เช็คสต็อกสินค้านำเข้าและส่งออก จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องรวมถึงการจัดคลังสินค้า รวมถึงการ ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในการนำเข้าส่งออกสินค้า ผู้จัดทำเงินสนับสนุนให้ศึกษาเรื่อง เช็คสต็อกสินค้า นำเข้าส่งออกโดยศึกษาเกี่ยวกับขั้นตอนการเช็คสต็อกสินค้านำเข้าส่งออกและการตรวจสอบ เอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในการเช็คสต็อกสินค้านำเข้าส่งออก

คำสำคัญ : เช็คสต็อกสินค้า/เอกสารนำเข้าส่งออก



**Project Title** : Import-Export Stock Inspection

**Author** : Mr. Chia-jung Wu

**Advisor** : Dr. Chalisa Rattanasan

**Degree** : Bachelor's degree

**Department** : International Business Management

**Faculty** : Business Administration

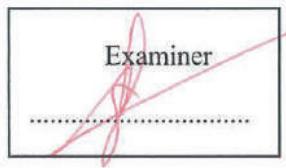
**Semester / Academic Year:** 3/2018

### **Abstract**

Fine Chemical Co. Ltd. is a company that sells chemical candle products, candles for casting fabrics, chemicals for fabric products, dyed fabrics, markers for writing on steel tanks containing chemical products, and unclassified color chemicals of markers. The company exports its products from one to two containers per month to Vietnam and Bangladesh.

By attending the cooperative education internship, the author was assigned to work in the Import-Export Stock Department with duties to check import and export product stock, prepare relevant documents, including warehouse management and document inspection used for export-import process. Therefore, the author was interested in studying the import-export stock by studying the process of checking the import-exports and related documents for further inspection in the import-export process.

**Keywords:** Product stock inspection, Import-export documents



Examiner

# สารบัญ

หน้า	
ก	จดหมายนำส่งรายงาน
ข	กิตติกรรมประกาศ
ค	บทคัดย่อ
ง	Abstract

## บทที่ 1 บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ.....	1
1.3 ขอบเขตของโครงการ.....	1
1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ.....	1

## บทที่ 2 การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

2.1 แนวความคิดเกี่ยวกับขั้นตอนการนำเสนอ.....	2
2.2 แนวความคิดเกี่ยวกับเอกสารที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนผู้นำเสนอ.....	3
2.3 แนวคิดเกี่ยวกับการการส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบเพื่อปฏิบัติพิธีการนำเสนอสินค้า.....	4
2.4 แนวคิดเกี่ยวกับการชำระภาระภาษีอากร.....	5
2.5 ของต้องห้ามหรือต้องมีใบอนุญาตในการนำเสนอ.....	5

## บทที่ 3 รายละเอียดของการปฏิบัติงาน

3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ.....	6
3.2 ลักษณะการประกอบการ ผลิตภัณฑ์การให้บริการหลักขององค์กร.....	7
3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานองค์กร.....	7
3.4 ตำแหน่งงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย.....	7
3.5 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา.....	7
3.6 ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน.....	8
3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน.....	8
3.8 อุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้.....	8

## สารบัญ(ต่อ)

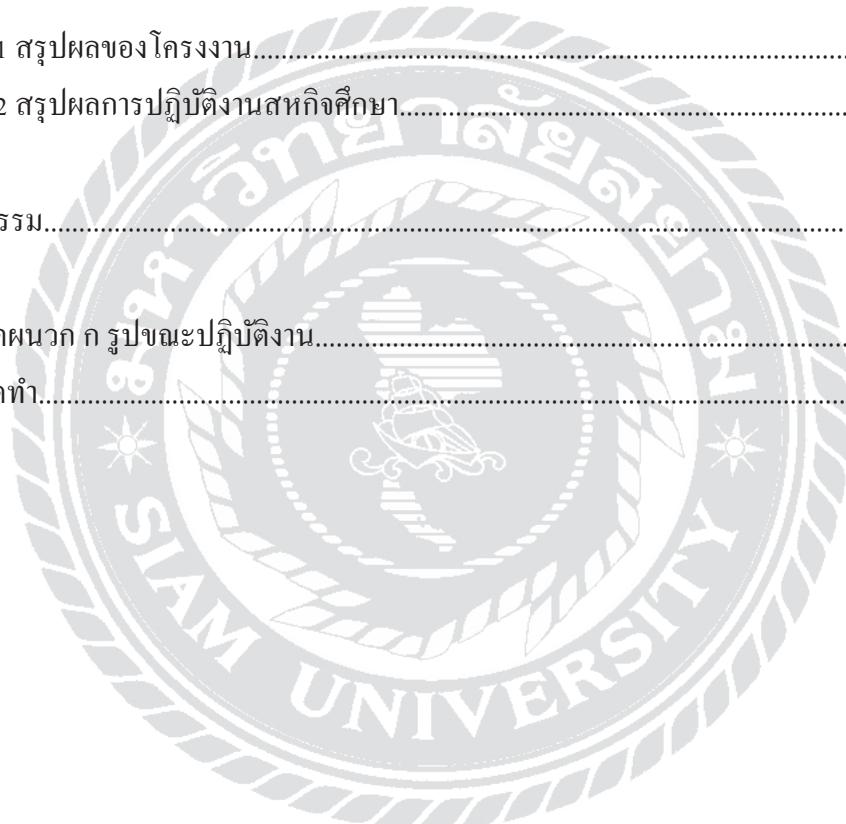
หน้า

### บทที่ 4 ผลการปฏิบัติตามโครงการ

4.1 ขั้นตอนการเช็คสตือกสินค้า.....	9
4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	10
4.3 เอกสารการนำเข้า-ส่งออกสินค้า.....	15

### บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลของโครงการ.....	29
5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	29
บรรณานุกรม.....	31
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก รูปแบบปฏิบัติงาน.....	32
ประวัติผู้จัดทำ.....	35



## สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 3.1 ตารางแสดงระยะเวลาในการดำเนินงาน.....8



## สารบัญรูปภาพ

หน้า

รูปที่ 3.1 แผนที่ตั้งบริษัท ไฟน์ เกมีคอล จำกัด.....	6
รูปที่ 3.2 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานองค์กร.....	7
รูปที่ 4.1 แสดงแผนผังขั้นตอนขั้นตอนการเช็คสต็อกสินค้า.....	9
รูปที่ 4.2 เช็คสินค้าที่นำเข้ามาอยู่ในสต็อก.....	10
รูปที่ 4.3 ตรวจสอบชื่อรายการสินค้า.....	11
รูปที่ 4.4 เตรียมตราซั่งไว้เพื่อชั่งน้ำหนักของสินค้า.....	12
รูปที่ 4.5 นำสินค้าที่เบิดแล้วนำมาชั่งน้ำหนัก.....	13
รูปที่ 4.6 รวมยอดน้ำหนักสินค้าคงเหลือ.....	14
รูปที่ 4.7 INVOICE.....	15
รูปที่ 4.8 INVOICE.....	16
รูปที่ 4.9 ใบ.bn.ssin.caa.bn.xap.rrom.bn.ssdg.ray.kra.yi.srrp.samit.dlae.yi.muk.ca.pim PAPERLESS.....	17
รูปที่ 4.10 PACKING LIST.....	18
รูปที่ 4.11 PACKING LIST.....	19
รูปที่ 4.12 BILL OF LADING.....	20
รูปที่ 4.13 ใบประกันสินค้านำเข้า.....	21
รูปที่ 4.14 RECEIPT.....	22
รูปที่ 4.15 COMMERCIAL INVOICE.....	23
รูปที่ 4.16 ใบประกันสินค้านำเข้า.....	24
รูปที่ 4.17 ใบประกันสินค้าส่งออก.....	25
รูปที่ 4.18 ใบประกันสินค้าส่งออก.....	26
รูปที่ 4.19 CREDIT ADVICE/RECEIPT.....	27
รูปที่ 4.20 ใบ.bn.ssin.caa.bn.oook.....	28

## บทที่1

### บทนำ

#### 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ในการทำธุรกิจสินค้าเคมีเทียน ส่องออกไปยังประเทศเวียดนามบังกลาเทศ เทียนใช้สำหรับหล่อผ้า เคมีใช้เกี่ยวกับด้านผลิตภัณฑ์ผ้าข้อมือผ้าตัดผ้าต่าง ๆ

ซึ่งผู้ประกอบการจะต้องผลิตสินค้าให้ตรงกับความต้องการและเป็นที่พึงพอใจของลูกค้าให้ได้มากที่สุด เพราะพฤติกรรมของลูกค้าโดยทั่วไปจะมีการใช้เวลาในดัดสินใจเลือกซื้อสินค้าเนื่องมาจากสินค้าเคมีเทียน มีตัวเลือกที่หลากหลายและเป็นการลงทุนระยะยาว ผู้ประกอบการธุรกิจจึงต้องให้ความสำคัญในด้านคุณภาพของสินค้าและผู้นำเข้าต้องมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องขั้นตอนพิธีการของการนำเข้า ระเบียน กฎหมาย เพื่อคำนึงธุรกิจให้ประสบความสำเร็จ

ผู้จัดทำได้ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในตำแหน่งผู้ช่วย เช็คสต็อกสินค้านำเข้าส่องออกได้ เล็งเห็นว่าขั้นตอนในการเช็คสต็อกสินค้านำเข้าส่องออกมีความสำคัญ ทั้งในเรื่องของเอกสารต่างๆ ที่ต้องใช้ประกอบการนำเข้าสินค้า ซึ่งการศึกษาขั้นตอนการเช็คสต็อกสินค้านำเข้าส่องออก อย่างเป็นขั้นตอนนั้นจะช่วยให้เกิดความรวดเร็วและลดการผิดพลาดของข้อมูลในการเช็คสต็อกสินค้านำเข้าส่องออก

#### 1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1.2.1 เพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนในการเช็คสต็อกสินค้านำเข้าส่องออก
- 1.2.2 เพื่อให้ทราบถึงเอกสารในการเช็คสต็อกสินค้านำเข้าส่องออก

#### 1.3 ขอบเขตของโครงการ

- 1.3.1 ศึกษาขั้นตอนต่าง ๆ ในการเช็คสต็อกสินค้านำเข้าส่องออก
- 1.3.2 ศึกษาเอกสารที่ใช้ในการเช็คสต็อกสินค้านำเข้าส่องออก

#### 1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ

- 1.4.1 ทำให้เข้าใจถึงขั้นตอนในการเช็คสต็อกสินค้านำเข้าส่องออก
- 1.4.2 ทำให้เข้าใจถึงเอกสารในการเช็คสต็อกสินค้านำเข้าส่องออก

## บทที่ 2

### การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

#### 2.1 แนวความคิดเกี่ยวกับขั้นตอนการนำเข้า

##### 2.1.1 ระบบพิธีการนำเข้า

www. http://www.customs.go.th/

กรมศุลกากร ได้กล่าวถึงระบบพิธีการนำเข้าไว้ดังนี้

เมื่อสินค้ามาถึงประเทศไทย ผู้นำเข้าต้องยื่นใบขนสินค้าและเอกสารที่เกี่ยวข้องสำหรับการนำเข้ากับเจ้าหน้าที่ศุลกากร ณ ท่าที่นำเข้า การส่งมอบสินค้าที่นำเข้าจะได้รับการอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ศุลกากร หลังจากสินค้ามาถึงท่าและได้ชำระภาษีอากรเรียบร้อยแล้ว ผู้นำเข้ามีความรับผิดชอบในการเตรียมสินค้าเพื่อการตรวจสอบ และปล่อยสินค้าออกจากอารักขาของศุลกากร นอกจากนี้ในบางกรณีผู้นำเข้ายังต้องขอใบอนุญาตในการนำเข้าสำหรับสินค้า ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประเภทสินค้า สินค้านางรายการต้องได้รับการอนุญาตให้นำเข้าจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนการนำเข้าสินค้า

##### 2.1.2 เอกสารที่จำเป็นในการยื่นเพื่อดำเนินพิธีการทางศุลกากรเพื่อนำเข้าประกอบด้วย

1. ใบขนสินค้าเข้า (Import Entry Declaration)
2. ใบตราสั่งสินค้า (B/L)
3. บัญชีราคาสินค้า (Invoice)
4. บัญชีรายละเอียดบรรจุหีบห่อ (Packing List)
5. ใบอนุญาตหรือหนังสืออนุญาตสำหรับสินค้าควบคุมการนำเข้า (License)
6. ใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า (Certificate Of Origin) กรณีขอลดหรือยกเว้นอัตราราอากรนำเข้า
7. เอกสารอื่น ๆ เช่น แค็ดตามล็อก เอกสารแสดงส่วนผสม เป็นต้น

##### 2.1.3 ขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการ

1. การโอนถ่ายหรือการยื่นข้อมูลใบขนสินค้า: ขั้นตอนแรกของพิธีการนำเข้าคือการถ่ายทอดข้อมูลการนำเข้าและส่งข้อมูลไปยังกรมศุลกากร ให้บริษัทหรือตัวแทนออกของส่งข้อมูลเรือเข้า บัญชีรายการสินค้าและบัญชีรายละเอียดการบรรจุหีบห่อสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร หากไม่พบข้อผิดพลาด ระบบคอมพิวเตอร์จะตอบกลับไปยังบริษัทหรือตัวแทนนั้นๆ เมื่อสินค้าถึงท่าหรือสถานที่นำเข้า ผู้นำเข้าหรือตัวแทนต้องส่งข้อมูลใบขนสินค้าไปยังระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร

2. การตรวจสอบพิสูจน์การสำแดงข้อมูล : ขั้นตอนที่ 2 คือการตรวจสอบพิสูจน์การสำแดงข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ผู้นำเข้ายื่นมา ในขั้นนี้ระบบของกรมฯจะแยกใบอนุสินค้าเป็น 2 ประเภทคือ ใบอนุฯให้ตรวจ และใบอนุฯยกเว้นการตรวจ ผู้นำเข้าสามารถดำเนินการชำระภาษี อากรที่เกี่ยวข้องได้ทันที หากใบอนุฯของตนเป็นใบอนุฯยกเว้นการตรวจ

3. การชำระภาษีอากรขาเข้า: ขั้นตอนที่ 3 คือการชำระภาษีอากรและการวางแผนประกันที่เกี่ยวข้อง ในปัจจุบัน สามารถชำระได้ 3 วิธี: ชำระที่กรมศุลกากร ชำระผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และชำระที่ธนาคาร

4. การตรวจและการปล่อยสินค้า : ขั้นตอนสุดท้ายคือการตรวจและปล่อยสินค้าจาก อารักขาของศุลกากร ผู้นำเข้ายื่นใบอนุฯ กับใบเสร็จรับเงินที่คลังสินค้าเพื่อการปล่อยสินค้าในขั้นนี้ ข้อมูลของสินค้าถูกตรวจสอบ ความถูกต้องโดยละเอียดเพื่อรับรองว่าสินค้าดังกล่าวต้องผ่านการเปิดตรวจ หรือยกเว้นการตรวจหากเป็นใบอนุฯ ยกเว้นการตรวจ จะใช้เวลาอย่างมาก หลังจากนั้นสถานะของการ ปล่อยสินค้าจะส่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ไปทั้งที่ท่าเรือและที่ผู้นำเข้าหรือตัวแทน อย่างไรก็ตามใน กรณีที่สินค้าต้องผ่านการตรวจสอบพิชิต ท่าเรือจะเคลื่อนย้ายสินค้าเพื่อการตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่ ศุลกากรก่อนการปล่อยสินค้าออกจากอารักษาศุลกากร

## 2.2 แนวความคิดเกี่ยวกับเอกสารที่ต้องใช้ในการลงทะเบียนผู้นำเข้า

ก่อนที่จะทำการนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศ จะต้องทำการลงทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิชิตการ ศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless) เสียก่อน และถ้าหากไม่สะดวกที่จะผ่านพิชิตการ ศุลกากรด้วยตัวเอง ยังสามารถมอบอำนาจให้ตัวแทนออกของ (Customs Broker) ช่วยทำการผ่านพิชิตการ ศุลกากรแทน ได้ ซึ่งการลงทะเบียนและมอบอำนาจนั้น

หลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในการลงทะเบียน Paperless เอกสารต้องใช้อย่างละ 2 ชุด โดย ภาพถ่ายต้องชัดเจนและเข็นรับรองคำแนะนำถูกต้องทุกฉบับ

## กรณีบุคคลธรรมดา

### 1. บัตรประชาชนตัวจริง และสำเนาบัตรประชาชน

## กรณีนิทิบุคคล

1. สำเนาหนังสือรับรอง อายุไม่เกิน 6 เดือน
2. สำเนา กพ. 20
3. หนังสือรับรองตราสำคัญของบริษัท (บอจ.3) หรือ ห้างหุ้นส่วน (หส.2)
4. สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามและ บัตรประชาชนตัวจริง
5. สำเนาบัญชีธนาคารออมทรัพย์ หรือกระแสรายวันหน้าแรก และหน้าเดินบัญชีแสดงรายการข้อมูลไม่เกิน 6 เดือน (ในกรณีที่ต้องการใช้ธนาคารเพื่อการชำระภาษีและขอคืนเงินอากร)

### 2.3 แนวคิดเกี่ยวกับการการส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบเพื่อปฏิบัติพิธีการนำเข้าสินค้า

1. การปฏิบัติพิธีการศุลกากร ผู้ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร โดยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ สามารถปฏิบัติพิธีการได้โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless) โดยส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์พร้อมลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ของเจ้าของลายมือชื่อผ่านบุคคลที่เป็นสื่อกลางผู้ให้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนด (ebXML/XML Format) แทนการจัดทำยื่น ส่งรับ และการลงลายมือชื่อในรูปแบบเอกสาร

2. การยื่นใบอนุญาตนำเข้า เมื่อผู้นำของเข้าจัดทำข้อมูลใบอนุญาตนำเข้าตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนด และเป็นผู้ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้ตอบรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นในการปฏิบัติพิธีการ ถือเป็นการยื่นเอกสารนั้นๆ ตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากรแล้ว

3. วิธีการส่งข้อมูลใบอนุญาตนำเข้า การส่งข้อมูลใบอนุญาตนำเข้ากระทำได้ 4 ช่องทาง ดังนี้

- 3.1 ผู้นำของเข้าส่งข้อมูลใบอนุญาตนำเข้าด้วยตนเอง
- 3.2 ผู้นำของเข้ามอบหมายให้ตัวแทนออกของ (Customs Broker) เป็นผู้ส่งข้อมูลแทน
- 3.3 ผู้นำของเข้าให้เคาน์เตอร์บริการ (Service Counter) เป็นผู้ส่งข้อมูล
- 3.4 ผู้นำของเข้ายื่นใบอนุญาตนำเข้าในรูปแบบเอกสารพร้อมเอกสารประกอบและแบบรายละเอียดข้อมูลใบอนุญาตนำเข้า (ใบนำคีย์) และชำระค่าธรรมเนียมกับเจ้าหน้าที่ศุลกากร ณ ท่าหรือที่ที่นำของเข้าโดยผู้นำของเข้าต้องลงลายมือชื่อไว้ทุกฉบับ

## 2.4 แนวคิดเกี่ยวกับการชำระภาระภาษีอากร

1. ชำระโดยผ่านธนาคารทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วยวิธีตัดบัญชีธนาคาร (Electronic Funds Transfer : EFT)
2. ชำระที่หน่วยงานบัญชีและอาจรวมถึงสำนักงานศุลกากรหรือค่าศุลกากร

## 2.5 ของต้องห้ามหรือต้องมีใบอนุญาตในการนำเข้า

ของต้องห้าม หมายถึง ของที่มีกฎหมายกำหนดห้ามนำเข้ามาในราชอาณาจักรโดยเด็ดขาด และในบางกรณีห้ามการส่งผ่านด้วย ผู้ใดนำสินค้าต้องห้ามเข้ามาจะมีความผิดต้องรับโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นความผิดตามมาตรา 244 และ มาตรา 246 แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560 ด้วยตัวอย่างสินค้าต้องห้ามในการนำเข้า-ส่งออก มีดังนี้

1. วัตถุลามก การนำเข้าวัตถุลามก ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบหนังสือ ภาพเขียน ภาพพิมพ์ ภาพระบายสี สิ่งที่พิมพ์ขึ้นรูปภาพ ภาพโฆษณาเครื่องหมาย รูปถ่าย และภาพบนตรัลามกหรือวัตถุลามกอื่น ๆ
2. สินค้าที่มีตราหรือลวดลายเป็นรูปง章节ติ
3. ยาเสพติด ให้ไทย
4. เงินตรา พันธบัตร ในสำคัญรับดอกเบี้ยพันธบัตรอันเป็นของปลอมหรือแปลง เหรียญกษาปณ์ที่ทำให้น้ำหนักลดลง โดยทุจริต ดวงตราแผ่นดิน รอยตราแผ่นดินหรือพระปรมาภิไธย ดวงตราหรือรอยตราของทางราชการอันเป็นของปลอม
5. สินค้าละเมิดลิขสิทธิ์ เช่น แผ่นบันทึกเสียง (เทปเพลจ) แผ่นบันทึกเสียง (คอมแพคดิสก์) แผ่นบันทึกภาพ (วีดีโอเทป) โปรแกรม คอมพิวเตอร์ หนังสือ หรือสินค้าอื่นใดที่ทำซ้ำหรือดัดแปลงงานอันมีลิขสิทธิ์ของผู้อื่น
6. สินค้าปลอมแปลงหรือเลียนแบบเครื่องหมายการค้า

ของต้องกำกัด หมายถึง สินค้าที่มีกฎหมายกำหนดว่าหากจะมีการนำเข้าหรือผ่านราชอาณาจักร จะต้องได้รับอนุญาตหรือปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายนั้น ๆ เช่น ต้องมีใบอนุญาตการนำเข้าและส่งออก ต้องปฏิบัติตามประกาศอันเกี่ยวกับคลาดหรือใบรับรองการวิเคราะห์ หรือเอกสารกำกับยา เป็นต้น ผู้ใดนำของดังกล่าวเข้ามา หรือส่งผ่านราชอาณาจักร โดยมิได้รับอนุญาต หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนดไว้ให้ครบถ้วน จะมีความผิดตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายนั้น ๆ

### บทที่ 3

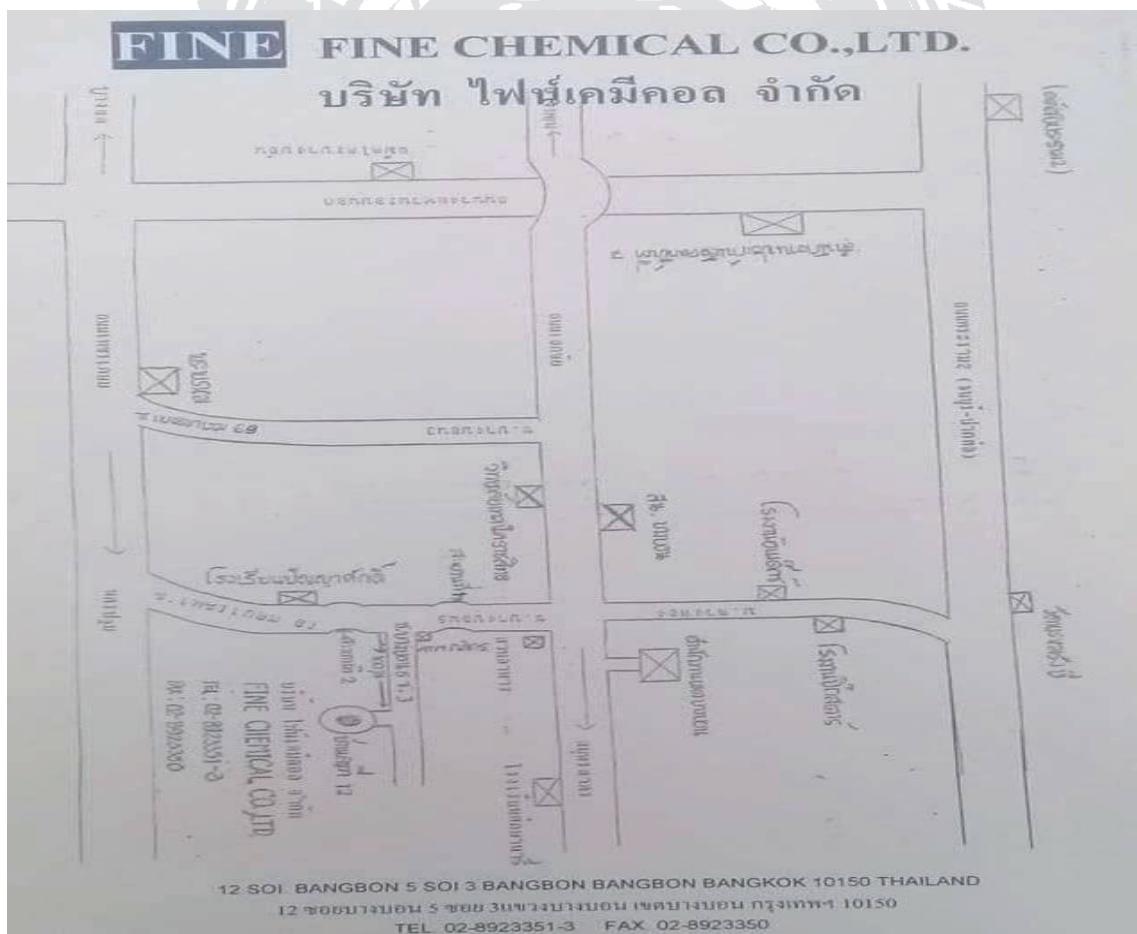
#### รายละเอียดการปฏิบัติงาน

##### 3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

3.1.1 ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ไฟน์ เคมีคอล จำกัด  
3.1.2 ที่อยู่ 12 ซอยบางบอน 5 ซอย 3 แขวงบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร 10150  
โทรศัพท์ 0-2892-3351-3  
แฟกซ์ 0-2892-3350  
อีเมล finchems@gmail.com

เวลาทำการ จันทร์-ศุกร์ เวลา 08:00-17:00, เสาร์

เวลา 08:00-17:00

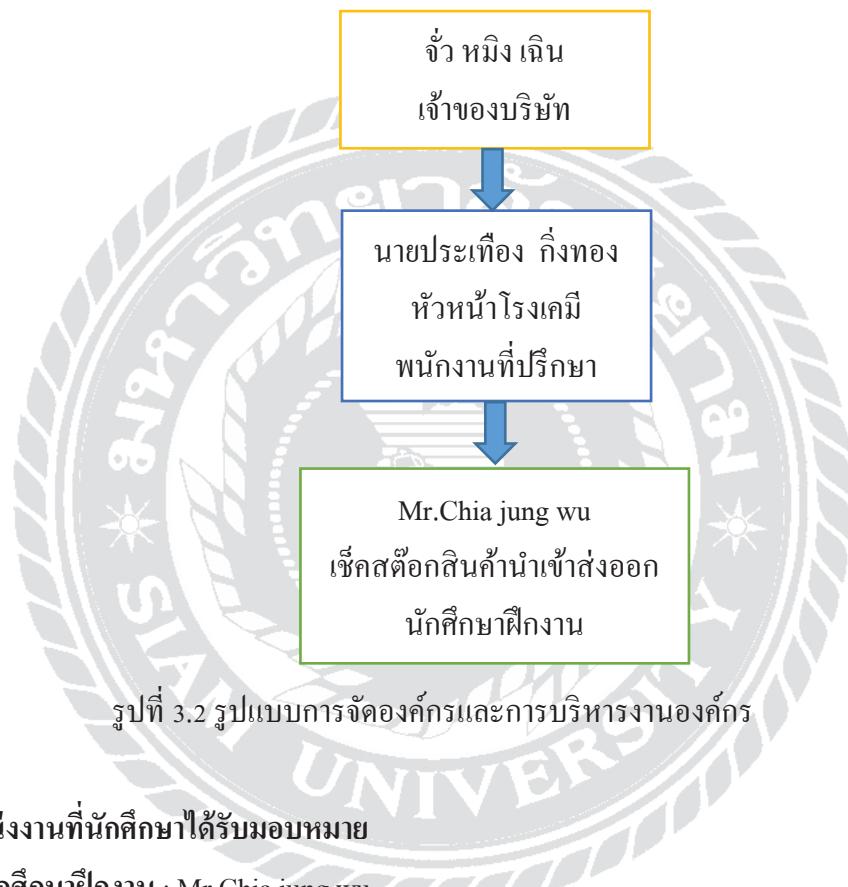


รูปที่ 3.1 แผนที่ตั้งบริษัท ไฟน์ เคมีคอล จำกัด

### 3.2 ลักษณะการประกอบการ ผลิตภัณฑ์การให้บริการหลักขององค์กร

สินค้าเคมีเทียน มาร์คเพน ส่งออกไปยังประเทศเวียดนามบังกลาเทศ เทียนใช้สำหรับหล่อผ้า เคมีใช้เกี่ยวกับด้านผลิตภัณฑ์ผ้าเยื่อมผ้าตัดผ้าต่าง ๆ มาร์คเพน ใช้สำหรับเจียนในถังเหล็กที่มีสินค้าเป็นเคมี เนื่องจากเคมีไม่สามารถกัดสีของ มาร์คเพน ได้ เนื่องต่อเดือนส่งออกเดือนละ 2 ตู้<sup>2 ตู้</sup>

### 3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานองค์กร



### 3.4 ตำแหน่งงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

นักศึกษาฝึกงาน : Mr.Chia jung wu

ตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย : เชื้อสตือกสินค้านำเข้าส่งออก

ลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย : เรียนรู้กันผลิตของเคมีและเทียน กระบวนการเชื้อสตือกสินค้า เอกสารการนำเข้าส่งออก

### 3.5 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

ชื่อ-นามสกุล : นายประเทือง กิ่งทอง

ตำแหน่ง : หัวหน้าโรงเคมี

### 3.6 ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

ระยะเวลาในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2562 ถึง  
วันที่ 31 สิงหาคม 2562

### 3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

3.7.1 วางแผนและปรึกษากับพนักงานที่ปรึกษาในเรื่องหัวข้อและเนื้อหาของรายงาน

3.7.2 กำหนดหัวข้อโครงการวัตถุประสงค์ในการทำโครงการ โดยการศึกษาจากการ  
ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

3.7.3 เรียบเรียงข้อมูลและเนื้อหาทั้งหมดของโครงการ

3.7.4 จัดทำเล่มโครงการ พร้อมทั้ง รวบรวมข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน  
สหกิจศึกษา

3.7.5 นำเสนอโครงการ การปฏิบัติงานให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษา

ตารางที่ 3.1 ตารางแสดงระยะเวลาในการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม
1. กำหนดหัวข้อโครงการ		➡		
2. รวบรวมข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ		➡		
3. เรียบเรียงข้อมูลและเนื้อหาของโครงการ			➡	
4. จัดทำโครงการ				➡
5. นำเสนอโครงการ				➡

### 3.8 อุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้

- ไฟล์word
- ไฟล์คลิฟท์
- เครื่องหมายดสี
- เครื่องพับต่าง ๆ

## บทที่ 4

### ผลการปฏิบัติตามโครงการ

จากการที่ได้ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในตำแหน่งเช็คสต็อกสินค้านำเข้าส่งออก ณ บริษัท ไฟน์ เคมีคอล จำกัด งานที่ได้รับมอบหมายนั้น เกี่ยวกับวิธีการและขั้นตอนการเช็คสต็อกสินค้านำเข้าส่งออก การบันทึกสต็อกสินค้า และศึกษาเอกสารการนำเข้าส่งออกสินค้าทุกขั้นตอน

#### 4.1 ขั้นตอนการเช็คสต็อกสินค้า



รูปที่ 4.1 แสดงแผนผังขั้นตอนขั้นตอนการเช็คสต็อกสินค้า

## 4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

### 4.2.1 เช็คสินค้าที่นำเข้ามาอยู่ในสต็อก

ตรวจสอบจำนวนสินค้าที่นำเข้ามาในสต็อกว่ามีจำนวนตรงตามจำนวน



รูปที่ 4.2 เช็คสินค้าที่นำเข้ามาอยู่ในสต็อก

4.2.2 ตรวจสอบชื่อรายการสินค้า  
ทำการตรวจสอบรายชื่อสินค้าว่าต้องตามที่สั่ง



รูปที่ 4.3 ตรวจสอบชื่อรายการสินค้า

4.2.3 เตรียมตาชั่งไว้เพื่อชั่งน้ำหนักของสินค้า



รูปที่ 4.4 เตรียมตาชั่งไว้เพื่อชั่งน้ำหนักของสินค้า

#### 4.2.4 นำสินค้าที่เปิดแล้วอาสามาชั่งน้ำหนัก



รูปที่ 4.5 นำสินค้าที่เปิดแล้วอาสามาชั่งน้ำหนัก

4.2.5 รวมยอดน้ำหนักสินค้าคงเหลือ

STOCK OF RAW MATERIAL FOR THE MONTH OF AUGUST 2019/08						
CODE	PRODUCT CODE	QTY	WM	STOCK-F	PRICE	SUBTOTAL-F
A-001	ACETIC ACID	700.00	300.00	400.00	21.00	8400.00
A-002	SODIUM METABISULPHITE	5000.00	4000.00	1000.00	12.00	12000.00
A-003	SODIUM CHLORIDE	15000.00	5000.00	10000.00	4.00	40000.00
A-004	NAOH 5%	3000.00	2500.00	500.00	8.50	4250.00
A-005	SODIUM METASILICATE	500.00	300.00	200.00	21.50	4300.00
A-006	SODIUM CARBONATE	400.00	250.00	150.00	13.00	1950.00
A-007	FORMIC ACID	1500.00	1200.00	300.00	17.50	5250.00
A-008	SODIUM THIOSULPHATE	250.00	250.00	0.00	11.00	0.00
A-009	SODIUM HEXAMETAPHOSPHATE	250.00	250.00	0.00	38.00	0.00
A-010	SODIUM PERSULPHATE	500.00	325.00	175.00	45.00	7875.00
A-011						
A-012						
A-013						
A-014						
A-015						
A-016						
A-017						
A-018						
A-019						
A-020						
A-021						
A-022						
A-023						
A-024						
A-025						
A-026						
A-027						
A-028						
A-029						
A-030						
A-031						
A-032						
A-033						
A-034						
A-035						
A-036						
A-037						
A-038						
A-039						
A-040						
A-041						
A-042						
A-043						
A-044						
A-045						
A-046						
A-047						
A-048						
A-049						
A-050						
A-051						
A-052						
A-053						
A-054						
A-055						
A-056						
A-057						
A-058						
A-059						
A-060						
A-061						
A-062						
A-063						
A-064						
A-065						
A-066						
A-067						
A-068						
L-069						
-070						
-071						
072						
		27100.00	14375.00	12725.00	SUBTOTAL	84025.00
						checked by
		P.1				

รูปที่ 4.6 รวมยอดน้ำหนักสินค้าคงเหลือ

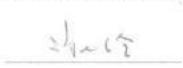
## 4.3 เอกสารการนำเข้า-ส่งออกสินค้า

### 4.3.1 เอกสารการนำเข้าสินค้า

- INVOICE ในกำกับภาษี (อังกฤษ: Tax Invoice) คือ เอกสารหลักฐานสำคัญ ซึ่ง ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มจะต้องจัดทำและออกให้กับผู้ซื้อสินค้าหรือบริการทุกรายที่ มีการขายสินค้าหรือบริการ เพื่อแสดงมูลค่าของสินค้าหรือบริการและจำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม ที่ ผู้ประกอบการจดทะเบียนเรียกเก็บหรือพึงเรียกเก็บจากผู้ซื้อสินค้าหรือบริการในแต่ละครั้ง

กรณีการขายสินค้า ผู้ประกอบการจดทะเบียนมีหน้าที่ต้องออกใบกำกับภาษีพร้อมทั้งส่ง มอบให้แก่ผู้ซื้อในในทันทีที่มีการส่งมอบสินค้าให้กับผู้ซื้อ

กรณีการให้บริการ ผู้ประกอบการจดทะเบียนมีหน้าที่ต้องออกใบกำกับภาษีพร้อมทั้งส่ง มอบให้แก่ผู้รับบริการในทันทีที่ได้รับชำระราคาค่าบริการ

BRIGHTON CORPORATION											
2F NO.81 HSI NING SOUTH ROAD,TAIPEI,TAIWAN,ROC.											
TEL : 02-2388-8106 FAX : 02-2388-2008											
TO : FINE CHEMICAL CO.,LTD. 12 SOI BANGBON 5 SOI 3,BANGBON,BANGBON, BANGKOK 10150 TEL : 66-28923351-3	DATE : OCT.22.2018 INVOICE NO.NS-18-294										
<u>INVOICE</u>											
On or about : OCT.28.2018 Vessel or : WAN HAI 175 S013 Payment Terms : BY D/P	From : TAIPEI,TAIWAN To : BANGKOK,THAILAND Trade Terms : CIF BANGKOK,THAILAND										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>MARKS &amp; DESCRIPTION OF GOODS</th> <th>Q'TY</th> <th>PRICE</th> <th>AMOUNT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>FULLY REFINED PARAFFIN WAX 140/145°F ASTM (EP-1400) FINE CHEMICAL BANGKOK NO.1-720 MADE IN JAPAN</td> <td>CIF BANGKOK,THAILAND</td> <td>20.160MT</td> <td>USD1,520/MT USD30,643.20.- (720 CARTONS)</td> </tr> </tbody> </table>				MARKS & DESCRIPTION OF GOODS	Q'TY	PRICE	AMOUNT	FULLY REFINED PARAFFIN WAX 140/145°F ASTM (EP-1400) FINE CHEMICAL BANGKOK NO.1-720 MADE IN JAPAN	CIF BANGKOK,THAILAND	20.160MT	USD1,520/MT USD30,643.20.- (720 CARTONS)
MARKS & DESCRIPTION OF GOODS	Q'TY	PRICE	AMOUNT								
FULLY REFINED PARAFFIN WAX 140/145°F ASTM (EP-1400) FINE CHEMICAL BANGKOK NO.1-720 MADE IN JAPAN	CIF BANGKOK,THAILAND	20.160MT	USD1,520/MT USD30,643.20.- (720 CARTONS)								
PACKING : 28KGS NET PER CARTON											
COUNTRY ORIGIN : JAPAN PAYMENT : BY D/P BENEFICIARY BANK : CHANG HWA COMMERCIAL BANK, HSIMEN BRANCH. NO.169-2 HSI NING SOUTH ROAD,TAIPEI,TAIWAN,ROC.											
BRIGHTON CORPORATION 											

รูปที่ 4.7 INVOICE

**FINE CHEMICAL CO.,LTD**

12 SOIBANGBON 5 SOI 3 ,BANGBON,BANGBON,BANGKOK THAILAND. 10150  
TEL: 662-8923351-3 FAX : 662-8923350

**INVOICE**

APPLICANT : KINGPRO TRADING LTD.  
FLAT C,J/F,VICTORIOUS FTY.BLDG.,  
35 TSEUK LUK STREET,SANPOKONG,  
KOWLOON,HONGKONG

DATE : 11 SEPTEMBER 2018  
NO. :QS-180902

CONSIGNEE : QUEEN SOUTH TEXTILE MILLS LTD.  
PLOT NO.85-88 EXTENSION AREA  
DHAKA EXPORT PROCESSING ZONE  
GANAKBARI SAVAR,DHAKA,BANGLADESH

SHIPPED PER : KOTA RANCAK V.0123S  
FROM : BANGKOK,THAILAND

SAILING ON/ABOUT: 15 SEPTEMBER 2018  
TO: CHITTAGONG,BANGLADESH

MARKS&NOS.	DESCRIPTION OF GOODS	QUANTITY	UNIT PRICE (KGS.)	CARTON	AMOUNT
<u>CIF CHITTAGONG,BANGLADESH</u>					
Q.S CHITTAGONG C/NO.001-650	FINYARN WAX SP-03/I MADE IN THAILAND	13,000.00 KGS.	USD3.38	650	USD43,940.00
-----					
		13,000.00 KGS.		650	USD43,940.00

SAY TOTAL US DOLLARS FORTY THREE THOUSAND NINE HUNDRED FORTY ONLY.  
PAYMENT : T/T 14 DAYS AFTER RECEIVED OF THE GOODS.

FINE CHEMICAL CO.,LTD.

P. Salapong

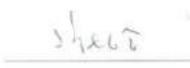
§ ۱۶ 4.8 INVOICE

- เอกสารพิชีศุลกากร เมื่อสินค้าถึงประเทศปลายทาง ผู้นำเข้าจะต้องนำสั่งเอกสาร  
แจ้งรายการสินค้านำเข้าและชื่อผู้นำเข้าแก่เจ้าหน้าที่ศุลกากรของประเทศไทยนั้น ๆ สินค้าที่จะนำเข้านั้น  
จะยังไม่ถูกนำเข้าอย่างถูกกฎหมาย จนกว่าสินค้าจะถูกส่งถึงท่าเรือ หรือ ท่าอากาศยานปลายทาง  
โดยได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ศุลกากรของประเทศไทยนั้น ๆ และชำระภาษีอากรนำเข้าเรียบร้อย

รูปที่ 4.9 ใบขนสินค้าเข้าพร้อมแบบแสดงรายการภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม

PAPERLESS

- PACKING LIST เอกสารแสดงรายการบรรจุหินห่อที่ผู้ขายจัดทำให้ผู้ซื้อ คล้ายกับ บัญชีราคาสินค้าของผู้ขาย (Commercial Invoice) เพียงแต่ไม่มีราคасินค้าแสดงไว้

 <b>BRIGHTON CORPORATION</b> 2F, NO.81, HSI NING SOUTH ROAD, TAIPEI, TAIWAN, ROC. TEL : 02-2388-8106      FAX : 02-2388-2008			
TO : FINE CHEMICAL CO., LTD. 12 SOI BANGBON 5 SOI 3, BANGBON, BANGBON, BANGKOK 10150 TEL : 66-28923351-3      FAX : 66-28923350	DATE : OCT.22.2018 INVOICE NO.NS-18-294		
<u><b>PACKING LIST</b></u>			
On or about : OCT.28.2018 Vessel or : WAN HAI 175 S013 Payment Terms : BY D/P		From : TAIPEI, TAIWAN To : BANGKOK, THAILAND Trade Terms : CIF BANGKOK, THAILAND	
MARKS & DESCRIPTION OF GOODS	NET	GROSS	M3
FULLY REFINED PARAFFIN WAX 140/145°F ASTM (EP-1400) FINE CHEMICAL BANGKOK NO.1-720 MADE IN JAPAN	FULLY REFINED PARAFFIN WAX 140/145°F ASTM (EP-1400)	20,160KGS (720 CARTONS)	22,460KGS 25.000M3
PACKING : 28KGS NET PER CARTON			
COUNTRY ORIGIN : JAPAN PAYMENT : BY D/P BENEFICIARY BANK : CHANG HWA COMMERCIAL BANK, HSIMEN BRANCH, NO.169-2, HSI NING SOUTH ROAD, TAIPEI, TAIWAN, ROC.			
BRIGHTON CORPORATION 			

รูปที่ 4.10 PACKING LIST

### FINE CHEMICAL CO.,LTD

12 SOIBANGBON 5 SOI 3 ,BANGBON,BANGBON,BANGKOK THAILAND, 10150  
TEL: 662-8923351-3

FAX : 662-8923350

### PACKING LIST

APPLICANT : KINGPRO TRADING LTD. FLAT C,1/F,VICTORIOUS FTY,BLDG, 35 TSEUK LUK STREET,SANPOKONG, KOWLOON,HONGKONG	DATE : 11 SEPTEMBER 2018 NO. : QS-180902
CONSIGNEE : QUEEN SOUTH TEXTILE MILLS LTD. PLOT NO.85-88 EXTENSION AREA DHAKA, EXPORT PROCESSING ZONE GANAKBARI SAVAR,DHAKA,BANGLADESH	
SHIPPED PER : KOTA RANCAK V.01238 FROM : BANGKOK,THAILAND	SAILING ON/ABOUT : 15 SEPTEMBER 2018 TO: CHITTAGONG,BANGLADESH

PACKING NO.	DESCRIPTION OF GOODS	QUANTITY	N.W	G.W
001-650	FINYARN WAX SP-03/1	@20.00KGS. 13,000.00KGS.	@20.00KGS. 13,000.00KGS.	@20.77KGS. 13,500.50KGS.
CARTON	(SIZE 40X40X24 CM.)	13,000.00KGS.	13,000.00KGS.	13,500.50KGS.

SAY TOTAL SIX HUNDRED FIFTY (650) CARTONS ONLY.

MARKS& NOS.  
Q.S  
CHITTAGONG  
C/NO. 001-650  
MADE IN THAILAND

FINE CHEMICAL CO.,LTD.

P. Setapong

แบบ 4.11 PACKING LIST

- BILL OF LADING หรือที่เรียกว่า “ใบตราสั่งสินค้า” เป็นเอกสารสำคัญที่ใช้แทนหลักฐานการขนส่งสินค้าโดยผู้ขนส่ง (Carrier) เป็นผู้ออกเอกสารให้กับผู้สั่งสินค้า (Consignor) โดย Bill of Lading มีเนื้อหาระบุข้อด่วนว่าสินค้าคืออะไร จำนวนเท่าไร และสถานที่ปลายทางคือที่ไหน โดยเอกสารนี้จะต้องมีการลงลายมือชื่อโดยตัวแทนที่ได้รับ

 <b>WAN HAI</b>		BILL OF LADING		
<small>CHIINTUN CORPORATION 2F., NO.81, HSI NING SOUTH ROAD, TAIPEI, TAIWAN, ROC. TEL: (02)2388-8106 FAX: (02)2388-2008</small>		<small>B/L No. 0018D04294 S/O No. 0259 IN</small>		
<b>copy non-negotiable</b>				
<small>NOTICE TO THE CARRIER FROM THE CONSIGNEE: I accept the present terms and conditions above. I declare to the Carrier that the Goods or the Consignment of Goods described in this Bill of Lading are not subject to any claim or action against me by the Consignor or any other party in respect of any damage or loss suffered by the Consignor or any other party in respect of the Goods or Consignment.</small>				
<small>NOTICE TO THE CONSIGNEE: I accept the present terms and conditions above. I declare to the Carrier that the Goods or Consignment of Goods described in this Bill of Lading are not subject to any claim or action against me by the Consignor or any other party in respect of any damage or loss suffered by the Consignor or any other party in respect of the Goods or Consignment.</small>				
<small>NOTIFY PARTY (carrier not to be responsible for failing to notify) SAME AS CONSIGNEE</small>				
<small>OWNER vessel/Voy No. WAN HAI 175 S013</small>				
<small>Port of loading TAIPEI, TAIWAN</small>		<small>Place of receipt KEELUNG, TAIWAN</small>	<small>Pre-carriage by</small>	
<small>Port of discharge BANGKOK, THAILAND</small>		<small>Place of delivery BANGKOK, THAILAND</small>		
<small>Marks &amp; Nos.; Carrier's No.; Seal No. FULLY REFINED PARAFFIN WAX 140/145°F ASTM (EP-1400) FINE CHEMICAL BANGKOK NO.1-720 MADE IN JAPAN</small>		<small>No. of packages per container</small>	<small>Kind of Packages; Description of goods "SHIPPER'S PACK LOAD COUNT &amp; SEAL." "SAID TO CONTAIN" FULLY REFINED PARAFFIN WAX 140/145°F ASTM (EP-1400) "FREIGHT PREPAID" SAY : ONE CONTAINER ONLY</small>	<small>Gross weight / Measurement 22,460.000 KGM 25.000 MTQ</small>
<small>FCL/PCL WILL2940303 20SD86 WHLD498532</small>				<small>LOADED ON M/V WAN HAI 175 VOY: S013 AT: TAIPEI, TAIWAN ON: OCT 28 2018</small>
<small>Freight payable at TAIWAN</small>		<small>Ex. Rate 31.26</small>	<small>No. of original B(s)s. THREE (3)</small>	<small>Place and time of issue: TAIWAN OCT 29 2018</small>
<small>ALL AS ARRANGED</small>				
<small>Laden on board Date OCT 28 2018 WAN HAI 175 S013 TAIPEI, TAIWAN</small>		<small>WAN HAI LINES LTD. AS CARRIER</small>		
<small>By:</small>				
				

ข้อที่ 4.12 BILL OF LADING

- ใบประกันสินค้านำเข้า การนำเข้าและส่งออกสินค้าในปัจจุบัน จำเป็นจะต้องมีเอกสารต่าง ๆ PO, Purchasing Order หรือใบสั่งซื้อสินค้า – ในนี้คือใบที่ผู้นำเข้า (ผู้ซื้อสินค้า) โดยปกติประกันจะลดความเสียหายที่จะช่วยลดความเสี่ยงจากการขนส่ง ซึ่งค่าป้องกันสูงสุดมักอยู่ที่ 90% ของมูลค่าสินค้า

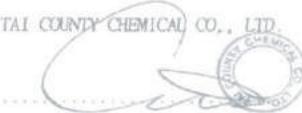
รูปที่ 4.13 ใบประกันสินค้านำเข้า

- RECEIPT หรือใบเสร็จรับเงิน กือ เอกสารหลักฐานสำคัญที่ผู้รับเงินต้องออกเอกสาร  
ให้กับผู้จ่ายเงิน

	 <b>ธนาคารกสิกรไทย</b> Kasikornbank																																								
<b>RECEIPT</b>																																									
KASIKORNBANK PUBLIC COMPANY LIMITED INTERNATIONAL TRADE AND FACTORING PROCESSING DEPARTMENT 1 SOI RATBURANA 27/1, RATBURANA ROAD, BANGKOK 10140, THAILAND.																																									
TAX ID: 0107536000315																																									
TRANSACTION REF: MB18010431																																									
MESSRS: FINE CHEMICAL CO.,LTD. 12 SOI BANGBON 5 SOI 3, BANGBON, BANGBON, BANGKOK 10150, THAILAND.																																									
BILL AMOUNT: USD 30,643.20																																									
BILL TYPE: D/P SIGHT																																									
INVOICE NO.: NS-18-294 PURPOSE: GOODS																																									
WE HAVE RECEIVED YOUR PAYMENT BY DEBIT ACCOUNT. A/C NO.: 0551049515 A/C NAME: FINE CHEMICAL CO.,LTD.																																									
<b>DETAILS AS FOLLOWS:</b>																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">DESCRIPTION</th> <th style="text-align: left;">CCY</th> <th style="text-align: left;">AMOUNT</th> <th style="text-align: left;">RATE</th> <th style="text-align: left;">FX REF NO.</th> <th style="text-align: left;">CCY</th> <th style="text-align: left;">AMOUNT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PRINCIPAL AMOUNT</td> <td>USD</td> <td>30,643.20</td> <td>33.05</td> <td>73560478</td> <td>THB</td> <td>1,012,757.76</td> </tr> <tr> <td>SWIFT/TELEX CHARGES THB***</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>THB</td> <td>800.00</td> </tr> <tr> <td>COLLECTION COMMISSION THB***</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>THB</td> <td>1,272.46</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;"><b>TOTAL AMOUNT</b></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>THB</td> <td><b>1,014,830.22</b></td> </tr> </tbody> </table>							DESCRIPTION	CCY	AMOUNT	RATE	FX REF NO.	CCY	AMOUNT	PRINCIPAL AMOUNT	USD	30,643.20	33.05	73560478	THB	1,012,757.76	SWIFT/TELEX CHARGES THB***					THB	800.00	COLLECTION COMMISSION THB***					THB	1,272.46	<b>TOTAL AMOUNT</b>					THB	<b>1,014,830.22</b>
DESCRIPTION	CCY	AMOUNT	RATE	FX REF NO.	CCY	AMOUNT																																			
PRINCIPAL AMOUNT	USD	30,643.20	33.05	73560478	THB	1,012,757.76																																			
SWIFT/TELEX CHARGES THB***					THB	800.00																																			
COLLECTION COMMISSION THB***					THB	1,272.46																																			
<b>TOTAL AMOUNT</b>					THB	<b>1,014,830.22</b>																																			
KASIKORNBANK PUBLIC COMPANY LIMITED THIS RECEIPT IS COMPUTER GENERATED AND DOES NOT REQUIRE AN AUTHORIZED SIGNATURE. ACCORDING TO REVENUE DEPARTMENT ORDER POR 112/2545 YOU ARE OBLIGED TO DEDUCT 3% INCOME TAX UP FRONT FROM PAYMENT OF FEES AND OTHER SERVICES, AND SUBMIT TO REVENUE DEPARTMENT WITHIN 7TH DAY OF THE FOLLOWING MONTH *** TOTAL FEE FROM 1,000 BAHT AFTER COUPON DEDUCTION (IF ANY) PER TRANSACTION CAN BE USED FOR REFUNDING TAX 3%																																									
<b>FEE CALCULATION IN DETAIL:</b> COLLECTION COMMISSION THB*** - Fee Type = [Percentage] 0.125% on 30643.2 RATE = 33.22																																									

รูปที่ 4.14 RECEIPT

- COMMERCIAL INVOICE หรือ อินวอยซ์ กือ เอกสารเพื่อแสดงถึงชื่อ ชนิดสินค้า  
พร้อมทั้งราคาสินค้า เพื่อใช้ในการคำนวนพิธีการศุลกากร ทั้งขาเข้า และขาออก

04/01/18											
<b>TAI COUNTY CHEMICAL CO., LTD.</b> NO.91, MUSEUM RD., BALI DISTRICT, NEW TAIPEI CITY 249, TAIWAN											
<b><u>COMMERCIAL INVOICE</u></b>											
No. TCS-T80525	Date: MAY 25, 2018										
<b>INVOICE of AS BELOW</b>											
For account and risk of Messrs. FINE CHEMICAL CO., LTD. 12 SOI BANGBON 5 SOI 3 BANGBON, BANGBON BANGKOK 10150, THAILAND TEL:66-28923351-3 FAX:66-28923350											
Shipped by TAI COUNTY CHEMICAL CO., LTD. Per SINOTRANS BANGKOK V.S007											
Sailing on or about <b>MAY 27 2018</b> From TAIPEI, TAIWAN To BANGKOK											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; width: 20%;">Marks &amp; Nos.</th> <th style="text-align: left; width: 40%;">Description of Goods</th> <th style="text-align: left; width: 15%;">Quantity</th> <th style="text-align: left; width: 15%;">Unit Price</th> <th style="text-align: left; width: 15%;">Amount</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>F.C.C.L. BANGKOK NO. 1-3 MADE IN TAIWAN</td> <td>LY-100V NON-YELLOWING AMINO SILICONE FLUID SRD-135 ANTIPOAM</td> <td>600 KGS 1,500 KGS 2,200 KGS VVVVVVVV</td> <td>CIF BANGKOK USD 4.96 4.00 USD 9,376.00 VVV VVVVVVV</td> <td>USD 2,976.00 6,400.00 USD 9,376.00 VVV VVVVVVV</td> </tr> </tbody> </table>		Marks & Nos.	Description of Goods	Quantity	Unit Price	Amount	F.C.C.L. BANGKOK NO. 1-3 MADE IN TAIWAN	LY-100V NON-YELLOWING AMINO SILICONE FLUID SRD-135 ANTIPOAM	600 KGS 1,500 KGS 2,200 KGS VVVVVVVV	CIF BANGKOK USD 4.96 4.00 USD 9,376.00 VVV VVVVVVV	USD 2,976.00 6,400.00 USD 9,376.00 VVV VVVVVVV
Marks & Nos.	Description of Goods	Quantity	Unit Price	Amount							
F.C.C.L. BANGKOK NO. 1-3 MADE IN TAIWAN	LY-100V NON-YELLOWING AMINO SILICONE FLUID SRD-135 ANTIPOAM	600 KGS 1,500 KGS 2,200 KGS VVVVVVVV	CIF BANGKOK USD 4.96 4.00 USD 9,376.00 VVV VVVVVVV	USD 2,976.00 6,400.00 USD 9,376.00 VVV VVVVVVV							
SAY TOTAL U. S. DOLLARS NINE THOUSAND THREE HUNDRED SEVENTY SIX ONLY.											
 TAI COUNTY CHEMICAL CO., LTD. <small>CHINESE CHEMICALS</small> <small>TAIWAN</small>											
- THE END -											

รูปที่ 4.15 COMMERCIAL INVOICE

### - ใบประกันสินค้านำเข้า

คือการน้อมรรม្ភประกันที่คุ้มครองความสูญเสียหรือความเสียหายของสินค้าที่นำเข้าหรือส่งออกโดยทางทะเลทางอากาศหรือทางบก ความสูญเสียหรือความเสียหายของสินค้าในระหว่างการขนส่งทางบกภายในประเทศไทยยังได้รับความคุ้มครองด้วย

CONSIGNEE MR. SUDIPTO BISWAS, BISWAS INDON 10, BANGLA BAZAR, KOLKATA-700001			REF NO. 100-1024	B/L NO. 100-1024	
			 <p><b>GRAMTER</b> INTERNATIONAL CO., LTD. MULTIMODAL TRANSPORT BILL OF LADING</p> <p>進航國際有限公司 台北市中山區長安東路二段239號8F-1 8F-1, NO.239 SEC.2, CHANG-AN E.R.D. TAIPEI CITY, TAIWAN R.O.C. POST CODE:104 電話: (02) 27791528 (代表號) 傳真: (02) 27791778/27791528</p>		
NOTIFY PARTY MR. SUDIPTO BISWAS			To obtain Delivery, Contact Mr. SUDIPTO BISWAS 10, BANGLA BAZAR, KOLKATA-700001		
VESSEL & VOYAGE					
PLACE OF RECEIPT SINGAPORE		PORT OF LOADING	ONWARD INLAND ROUTING		
PORT OF DISCHARGE SINGAPORE		PLACE OF DELIVERY	FINAL DESTINATION (FOR THE MERCHANT'S REFERENCE ONLY)		
PARTICULARS FURNISHED BY SHIPPER					
MARKS AND NUMBERS	NO. OF PKGS	DESCRIPTION OF PACKAGES AND GOODS		GROSS WEIGHT	MEASUREMENT
BLDG BATCH 2000 2005	1000	GENERAL CARGO CONTAINERS EXCEPT LIQUIDS EXCEPT FISHES		1000 KGS	1000 CBM
FLEX PLEASE WITHDRAW FROM BLDG			ON BOARD DATE: 2005/01/01 VESSEL: GRAMTER 1000		
					COPY NON-NEGOTIABLE
FREIGHT & CHARGES		PREPAID	COLLECT	The Signer of the original order bill of lading previously endorsed shall be responsible before the delivery of the property inspection of property covered by this bill of lading we can not be permitted unless provided by law or unless permission is endorsed on this original bill of lading original writing by the shipper.	
IN WITNESS WHEREOF, THE UNDERSIGNED, SIGNING ON BEHALF OF GRAMTER INTERNATIONAL CO., LTD. HAS SIGNED _____ BILLS OF LADING, ALL OF THE SAME- TENOR AND DATE, ONE OF WHICH BEING ACCOMPLISHED, THE OTHERS TO STAND VOID.					
TOTAL CHARGES		BY GRAMTER INTERNATIONAL CO., LTD.			as earlier ISSUE DATE

รูปที่ 4.16 ใบประกันสินค้านำเข้า

#### 4.3.2 เอกสารการส่งออกสินค้า

- ใบประกันสินค้าส่งออก

คือการน้อมรั้งประกันที่คุ้มครองความสูญเสียหรือความเสียหายของสินค้าที่นำเข้าหรือส่งออกโดยทางทะเลทางอากาศหรือทางบก ความสูญเสียหรือความเสียหายของสินค้าในระหว่างการขนส่งทางบกภายในประเทศไทยยังได้รับความคุ้มครองด้วย

รูปที่ 4.17 ในประกันสินค้าส่งออก

รูปที่ 4.18 ใบประกันสินค้าส่งออก

- CREDIT ADVICE/RECEIPT

หนังสือแจ้งยอดเงินที่นำเข้าบัญชี (Credit Advice) ให้บริษัทฯ ไว้เป็นหลักฐาน ...  
รูปแบบของการชำระเงินกับผู้ซื้อในลักษณะคล้ายขณะนั้น กล่าวคือ การชำระเงิน

ธนาคารกสิกรไทย 开泰银行 KASIKORN BANK																													
<b>CREDIT ADVICE / RECEIPT</b>																													
<b>KASIKORN BANK PUBLIC COMPANY LIMITED</b> INTERNATIONAL TRADE AND FACTORING PROCESSING DEPARTMENT 1 SOI RATBURANA 27/1, RATHURANA ROAD, BANGKOK 10140, THAILAND.																													
TAX ID: 0107536000315																													
TRANSACTION REF: IR18776564 MESSERS FINE CHEMICAL CO.,LTD. 12 SOI BANGHON 5 SOI 3, BANGHON, BANGBON, BANGKOK 10150, THAILAND.																													
DATE: 13-Nov-18																													
WE CONFIRM HAVING CREDITED YOUR ACCOUNT TODAY AS PER FOLLOWING DETAILS A/C NO: 0551049515																													
SENDER REF: 2018110800083464 SENDER BANK: STANDARD CHARTERED BANK 1095 AVENUE OF THE AMERICAS NEW YORK NY 10036 UNITED STATES OF AMERICA																													
ORDERING INSTITUTION: STANDARD CHARTERED BANK (HONG KONG) LIMITED 4-4A DES VOLEUX ROAD CENTRAL FLOOR 32 HONG KONG HONG KONG SCBHKH																													
ORDERING CUSTOMER: KINGPRO TRADING LTD FLAT C 1 F VICTORIOUS FACTORY BUILDING 35 TSEUK LUM STREET SAN PO KONG KLN/HONG KONG																													
ACCOUNT WITH BANK: Payment for INV Q5-180902 GOODS DETAILS OF PAYMENT: TT PAID BY: CREDIT AMOUNT: USD43,900.00																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>DESCRIPTION</th> <th>CCY</th> <th>AMOUNT</th> <th>RATE</th> <th>FX REF.NO</th> <th>CCY</th> <th>AMOUNT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Principal Amount:</td> <td>USD</td> <td>43,900.00</td> <td>32.83</td> <td>73876244</td> <td>THB</td> <td>1,441,237.00</td> </tr> <tr> <td>INWARD COMMISSION***</td> <td></td> <td></td> <td>33.14</td> <td></td> <td>THB</td> <td>500.00</td> </tr> <tr> <td><b>TOTAL AMOUNT</b></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>THB</td> <td><b>1,440,737.00</b></td> </tr> </tbody> </table>		DESCRIPTION	CCY	AMOUNT	RATE	FX REF.NO	CCY	AMOUNT	Principal Amount:	USD	43,900.00	32.83	73876244	THB	1,441,237.00	INWARD COMMISSION***			33.14		THB	500.00	<b>TOTAL AMOUNT</b>					THB	<b>1,440,737.00</b>
DESCRIPTION	CCY	AMOUNT	RATE	FX REF.NO	CCY	AMOUNT																							
Principal Amount:	USD	43,900.00	32.83	73876244	THB	1,441,237.00																							
INWARD COMMISSION***			33.14		THB	500.00																							
<b>TOTAL AMOUNT</b>					THB	<b>1,440,737.00</b>																							
KASIKORN BANK PUBLIC COMPANY LIMITED																													
<small>THIS RECEIPT DOES NOT REQUIRE AN AUTHORIZED SIGNATURE.          *** TOTAL FEE FROM 1,000 BAHT AFTER COUPON DEDUCTION (IF ANY) PER TRANSACTION CAN BE USED FOR REFUNDING TAX 3%</small>																													

รูปที่ 4.19 CREDIT ADVICE/RECEIPT

### - ใบอนสินค้าออก

เอกสารแสดงรายการสินค้า อันได้แก่ ชนิด คุณภาพ ปริมาณ น้ำหนัก ราคาอันแท้จริงในท้องตลาดและรายการอื่นตามที่อธิบดีกรมศุลกากรต้องการ ซึ่งผู้นำของเข้าหรือผู้ส่งของออกต้องยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ เมื่อนำของได ๆ เข้ามาในประเทศไทย หรือส่งของได ๆ ออกนอกประเทศ

RefNo : DMTK10600-5120		ใบอนสินค้าออก A0151611103360		หน้าที่ 23	
<b>660 CARTONS (SIX HUNDRED AND SIXTY CARTONS ONLY)</b>					
3	T.N.T VIETNAM C/N0.001-660 MADE IN THAILAND "NO BRAND" FINYARN WAX FN-01 ไฟเบอร์ไวน์เทล	50 CARTONS	1,000.000KG/M 33,000.000 C62	USD 2,750.00 THB 89,113.75	USD - 32,405 THB
4	T.N.T VIETNAM C/N0.001-660 MADE IN THAILAND "NO BRAND" FINYARN WAX FN-14/1 ไฟเบอร์ไวน์เทล	220 CARTONS	4,400.000KG/M 129,600.000 C62	USD 14,960.00 THB 484,775.80	FREE
5	T.N.T VIETNAM C/N0.001-660 MADE IN THAILAND "NO BRAND" FINYARN WAX FN-06/4B ไฟเบอร์ไวน์เทล	25 CARTONS	500.000KG/M 13,750.000 C62	USD 1,375.00 THB 44,556.88	FREE
6	T.N.T VIETNAM C/N0.001-660 MADE IN THAILAND "NO BRAND" EJSILICONE EMULSION TMS-35 น้ำยาเคลือบผิวหุ้มฟัน	105 CARTONS	2,100.000KG/M 105.000 C62	USD 3,759.00 THB 121,810.40	FREE
660 CARTONS		Total QTY. 310,405.000 C62	Total N.W. 13,000.000 KGM	USD 36,594.00	
STATUS 02/2018-11-15T10:02:34]		Total G.W. 13,751.250 KGM	THB 1,185,828.57	0.00	
ขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ในทางการค้า และห้ามนำเข้าประเทศจีนและมาเลเซีย					
User/MEEN					
printed date: 15/11/2561 10:08:35					
Date: 15/11/2018					

รูปที่ 4.20 ใบอนสินค้าออก

## บทที่ 5

### สรุปผลและข้อเสนอแนะ

#### 5.1 สรุปผลของโครงการ

##### 5.1.1 สรุปผลของโครงการ

จากการที่ได้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่บริษัท ไฟน์ เค米คอล จำกัด วันที่ 14 พฤษภาคม 2562 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2562 ในตำแหน่งเช็คสต็อกสินค้านำเข้าส่งออกนั้น ได้เรียนรู้งานต่าง ๆ จากหลายฝ่ายทำให้ได้ทราบถึงกระบวนการและวิธีการเช็คสต็อกสินค้านำเข้าส่งออก ขั้นตอนต่าง ๆ และเอกสารสำคัญในการนำเข้าส่งออกสินค้าจากต่างประเทศ การเรียนรู้การทำงานในครั้งนี้ทำให้ขั้นตอนการนำเข้าส่งออกสินค้าของบริษัทมีความผิดพลาดที่น้อยลงและรวดเร็วขึ้น ซึ่งการเรียนรู้ในงานต่าง ๆ นี้ทำให้ผู้จัดทำได้นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้สูงสุดในอนาคตต่อไป

##### 5.1.2 ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงการ

เอกสารของทางบริษัทเป็นข้อมูลที่สำคัญ และเป็นความลับของทางบริษัท บริษัท จึงสามารถให้ข้อมูลได้แค่บางส่วนอาจจะทำให้ศึกษาได้ไม่ครบถ้วน

##### 5.1.3 ข้อเสนอแนะ

ในส่วนข้อมูลที่ได้นำมาศึกษาและทำโครงการเป็นข้อมูลเบื้องต้น เนื้อหาอาจไม่ครบถ้วนมากนัก บุคคลท่านใดที่สนใจในเรื่องนี้ อาจจำเป็นต้องศึกษาเพิ่มเติมเพื่อจะได้รับข้อมูลที่ครบถ้วน

#### 5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

##### 5.2.1 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.2.1.1 เข้าใจถึงขั้นตอนการนำเข้าส่งออกสินค้า รวมถึงเอกสารสำคัญในการนำเข้าส่งออกสินค้า สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้ในอนาคต

5.2.1.2 การปฏิบัติงานครั้งนี้ทำให้ได้รับประสบการณ์มากมายในการทำงานรวมกับผู้อื่น

5.2.1.3 ทำให้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายจากพนักงานที่ปรึกษา และทำให้มีระเบียบวินัยในการทำงานมากขึ้น

### **5.2.2. ข้อดีของการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา**

5.2.2.1 ได้เรียนรู้ถึงการทำงานร่วมกับผู้อื่น พัฒนาตัวเองในการทำงานร่วมกัน

5.2.2.2 ได้รับความรู้ใหม่และประสบการณ์ในการทำงานจริง

5.2.2.3 ได้เรียนรู้การนำเข้าสินค้าตามสาขาวิชาที่เรียนมา และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อได้ในอนาคต

### **5.2.3 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา**

5.2.3.1 ขาดทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการดำเนินงาน เนื่องจากคำศัพท์บางคำ เป็นคำเฉพาะของตัวสินค้า

5.2.3.2 ผู้จัดทำขาดความชำนาญในการติดต่อประสานงานกับบริษัทต่างประเทศ จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

### **5.2.4 ข้อเสนอแนะ**

5.2.4.1 ควรให้ความรู้เกี่ยวกับเอกสารต่าง ๆ มากขึ้น

5.2.4.2 ควรตรวจสอบข้อมูลและความถูกต้องของเอกสารต่าง ๆ ให้มากขึ้น เพื่อหลีกเลี่ยงข้อผิดพลาดในการดำเนินงานด้านเอกสาร

## บรรณานุกรม

กรมศุลกากร. (2558). พิธีการศุลกากรนำของเข้าทางบก. เข้าถึง ได้จาก

[http://www.customs.go.th/cont\\_strc\\_simple.php?xleft\\_menu=menu\\_business\\_160421\\_02\\_160421\\_01\\_160914\\_01&ini\\_menu=menu\\_business\\_160421\\_02&ini\\_content=business\\_160426\\_02\\_160426\\_01&root\\_left\\_menu=menu\\_business\\_160421\\_02\\_160421\\_01&lang=th&left\\_menu=menu\\_business\\_160421\\_02\\_160421\\_01](http://www.customs.go.th/cont_strc_simple.php?xleft_menu=menu_business_160421_02_160421_01_160914_01&ini_menu=menu_business_160421_02&ini_content=business_160426_02_160426_01&root_left_menu=menu_business_160421_02_160421_01&lang=th&left_menu=menu_business_160421_02_160421_01)

มาลี คันธรักษ์. (2535). กระบวนการสั่งซื้อสินค้า: ธุรกิจระหว่างประเทศ. บริษัท รุ่งศิลป์การพิมพ์ (1977) จำกัด: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

อดุลย์ เมนท์กุล. (2550). การเตรียมสินค้าและเอกสารประกอบต่าง ๆ: กลยุทธ์การทำธุรกิจนำเข้า-ส่งออก. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ ฐานมีเดีย เน็ตเวิร์ค.





ดูแลควบคุมการขนสินค้าขึ้นรถเพื่อจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้า



ดูแลควบคุมการขนสินค้าขึ้นรถเพื่อจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้า



## ประวัติผู้จัดทำ



ชื่อ – นามสกุล : Mr.Chia-jung Wu  
รหัสนักศึกษา : 5904300053  
คณะ : บริหารธุรกิจ  
ที่อยู่ : 12 ซอยบางบอน 5 ซอย 3 แขวงบางบอน เขตบางบอน  
กรุงเทพมหานคร 10150

