



รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

การพัฒนาตารางการบำรุงรักษาเครื่องออกกำลังกายของลูกค้า ของบริษัท ฟิตเนส
เอ็กซ์เพิร์ต (ประเทศไทย) จำกัด

**The development of maintenance schedule for customers' exercise
equipment of Fitness Expert (Thailand) Co., Ltd.**

โดย

นายจิรายุส กลิ่นหอม 5704300142

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานวิชาสหกิจศึกษา

ภาควิชาการจัดการทั่วไป

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษา 3 ปีการศึกษา 2561

หัวข้อโครงการ การพัฒนาตารางการบำรุงรักษาเครื่องออกกำลังกายของลูกค้า ของบริษัท ฟิตเนส
เอ็กซ์เพิร์ต (ประเทศไทย) จำกัด

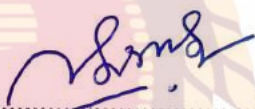
รายชื่อผู้จัดทำ นายจิรายุส กลิ่นหอม 5704300142

ภาควิชา การจัดการทั่วไป

อาจารย์ที่ปรึกษา ดร.สมพร ปานยินดี

อนุมัติให้โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาภาควิชาการจัดการทั่วไป
ประจำภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2561

คณะกรรมการตรวจสอบโครงการ


.....อาจารย์ที่ปรึกษา
(ดร.สมพร ปานยินดี)


.....พนักงานที่ปรึกษา
(คุณพานิดา มุ่งสระกลาง)


.....กรรมการกลาง
(อาจารย์วรารักษ์ ลิ้มเปรมวัฒนา)


.....
(ผศ.ดร.มารุจ ลิ้มปะวัฒนะ)

ผู้ช่วยอธิการบดี และผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา

จดหมายนำส่งรายงาน

วันที่ 12 กันยายน พ.ศ.2562

เรื่อง ขอส่งรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เรียน ดร.สมพร ปานยินดี อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาภาควิชาการจัดการทั่วไป

ตามที่คุณผู้จัดทำโครงการงานสหกิจศึกษา ประกอบด้วย นายจิรายุส กลิ่นหอม นักศึกษาภาควิชาการจัดการทั่วไป คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ได้ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาระหว่างวันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ.2562 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ.2562 ในตำแหน่งพนักงาน แผนกService ณ บริษัทฟิตเนส เอ็กซ์เพิร์ต (ประเทศไทย) จำกัด และได้รับมอบหมายจากพนักงานที่ปรึกษาให้ศึกษาและทำรายงานเรื่อง ตารางการบำรุงรักษาเครื่องออกกำลังกายของลูกค้า ของบริษัทฟิตเนส เอ็กซ์เพิร์ต (ประเทศไทย) จำกัด

บัดนี้การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้สิ้นสุดแล้วคุณผู้จัดทำจึงขอส่งรายงานดังกล่าวมาพร้อมกันนี้จำนวน 1 เล่มเพื่อขอรับการปรึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

นายจิรายุส กลิ่นหอม
นักศึกษสหกิจศึกษา
ภาควิชาการจัดการทั่วไป

กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement)

ตามที่ได้จัดทำได้มาปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา เรื่องการพัฒนาตารางการบำรุงรักษา เครื่องออกกำลังกายของลูกค้าของบริษัท ฟิตเนส เอ็กซ์เพิร์ต (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2562 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2562 นั้นส่งผลให้ได้รับความรู้ และประสบการณ์ต่างๆที่มีค่า มากมาย สำหรับสหกิจศึกษานับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี จากความร่วมมือ และการสนับสนุนจากหลาย ฝ่ายดังนี้

1. ดร.สมพร ปานยินดี อาจารย์ที่ปรึกษา
2. คุณพนิดา มุ่งสระกลาง เจ้าหน้าที่Admin ช่าง

ขอกราบขอบพระคุณคณาจารย์ทุกท่านเป็นอย่างสูง ที่ได้ประสิทธิ์ประสาทความรู้และ ข้อคิดต่าง ๆ อันเป็นรากฐานสำคัญ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์กับตนเองและสังคมต่อไป และขอขอบคุณทุก ๆ ท่านที่ไม่ได้กล่าวนาม ณ. ที่นี้

สุดท้ายนี้ ผู้จัดทำขอกราบขอบพระคุณทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและคำแนะนำที่ ดีจนทำให้รายงานฉบับนี้เสร็จสมบูรณ์ หากมีข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำต้องขออภัยมา ณ. ที่นี้

ผู้จัดทำ

นายจิราวุธ กลิ่นหอม
30 สิงหาคม 2562

ชื่อโครงการ: การพัฒนาตารางการบำรุงรักษาเครื่องออกกำลังกายของลูกค้า
ของบริษัท ฟิตเนส เอ็กซ์เพิร์ต (ประเทศไทย) จำกัด

หน่วยกิต: 5

ผู้จัดทำ: นาย จิรายุส กลิ่นหอม 5704300582

อาจารย์ที่ปรึกษา: ดร.สมพร ปานยินดี

ระดับการศึกษา: บริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชา: การจัดการทั่วไป

คณะวิชา: บริหารธุรกิจ

ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา: 3/2561

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์ของการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ 1) เพื่อจัดทำตารางการบำรุงรักษาเครื่องออกกำลังกายของลูกค้า 2) เพื่อให้การตรวจเช็คข้อมูลในการบำรุงรักษาสินค้าในระยะเวลาประกันให้ทันตามกำหนด โดยปัญหาเกิดจากฝ่ายขายขายสินค้าได้อย่างต่อเนื่อง แต่ละคนซื้ออุปกรณ์ออกกำลังกายของบริษัทหลายอย่าง ขณะที่ทีมช่างที่ดูแลอุปกรณ์ของลูกค้ามีจำนวนจำกัด ทำให้ดูแลลูกค้าไม่ทั่วถึง สร้างความไม่พอใจให้กับลูกค้า จึงทำให้มีข้อร้องเรียนของลูกค้าเพิ่มขึ้น ดังนั้นผู้จัดทำจึงทำตารางการบำรุงรักษาเครื่องออกกำลังกายของลูกค้าและทดลองใช้ พบว่า สามารถตรวจเช็คข้อมูลในการบำรุงรักษาสินค้าในระยะเวลาประกันได้ทันทั่วทั้งที่ และข้อร้องเรียนของลูกค้าลดลง

คำสำคัญ : ตารางการบำรุงรักษาเครื่องออกกำลังกายของลูกค้า / ระยะเวลาประกัน

/ ข้อร้องเรียนของลูกค้า

Project Title: The Development of Maintenance Schedule for Customers'
 Exercise Equipment of Fitness Expert (Thai) Co., Ltd.

Credit: 5

By: Mr. Jirayut Klinhom 5704300582

Advisor: Dr. Somporn Panyindee

Degree: Bachelor of Business Administration

Major: General Management

Faculty: Business Administration

Semester / Academic Year: 3/2018

Abstract

This study aimed to: 1) Establish maintenance schedule for customers' exercise equipment; 2) to check the information on product maintenance during the warranty period on time. The problem that was caused by the sales department because they were continuously selling products, each person purchases many fitness equipment items. The mechanic team that takes care of the customer's equipment is limited, causing uneven customer care and creates dissatisfaction for customers, therefore, resulting in increased customer complaints. The producer has scheduled the maintenance of the client's exercise equipment and tested it out. It was found that the product maintenance data in the warranty period can be checked in time, and customer complaints decreased.

Keyword : Maintenance schedule / customers' exercise equipment / Warranty / Complaints

Approved by:.....


สารบัญ

	หน้า
จดหมายนำส่งรายงาน	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทคัดย่อ	ค
Abstract	ง
บทที่	
1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2 วัตถุประสงค์ของ โครงการงาน	2
1.3 ขอบเขตของโครงการงาน	2
1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ	2
2 ทบทวนเอกสาร/วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	3
2.1 แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับ โปรแกรม Excel	3
3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน	6
3.1 ชื่อและสถานที่ประกอบการ	6
3.2 รูปแบบองค์กร	15
3.3 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย	15
3.4 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา	15
3.5 ระยะเวลาปฏิบัติงาน	15
3.6 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน	15
3.7 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้	16
4 ผลการปฏิบัติงานตามโครงการงาน	17
4.1 รายละเอียดของตารางการบำรุงรักษาเครื่องออกกำลังกาย	17
4.2 การเพิ่มคอลัมภ์ Status	18
4.3 การใส่สูตรในคอลัมภ์ Status	19
4.4 การแสดงผลในคอลัมภ์ Status	20

4.5	สรุปและประเมินผล	21
5	สรุปผลและข้อเสนอแนะ	22
5.1	สรุปผลการดำเนินโครงการ	22
5.2	สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	22
	บรรณานุกรม	24
	ภาคผนวก ก บทความทางวิชาการ	
	ภาคผนวก ข ใวนิล	
	ประวัติผู้จัดทำ	



ตารางที่ 3.1 ระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ

16



สารบัญรูปภาพ

	หน้า
รูปที่ 3.1 แผนที่ตั้งบริษัท	6
รูปที่ 3.2 Chest press	7
รูปที่ 3.3 Upright Bike	8
รูปที่ 3.4 Speed Fit	9
รูปที่ 3.5 Incline Trainer	10
รูปที่ 3.6 Cable Cross	11
รูปที่ 3.7 Smith Machine	12
รูปที่ 3.8 Spinning Bike Tour de France	13
รูปที่ 3.9 Body Charger	14
รูปที่ 3.10 รูปแบบขององค์กรในแผนก Service	15
รูปที่ 4.1 คอลัมน์วันที่ต้อง MA	18
รูปที่ 4.2 คอลัมน์ Status	19
รูปที่ 4.3 การใส่สูตร IF ในคอลัมน์ Status	20
รูปที่ 4.4 การแสดงผลในคอลัมน์ Status	20



บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาของบริษัทและความสำคัญของปัญหา

Fitness Expert (Thai) Co., Ltd. เป็นบริษัท ที่จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องออกกำลังกาย ให้กับกลุ่มลูกค้าที่ใช้ในเชิงพาณิชย์ ซึ่งบริษัทฯ เรายังได้เกิดขึ้นจากการขยายธุรกิจ ของบริษัท ซี โอ บี กรุ๊ป ซึ่งก่อตั้งมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2545 (ค.ศ.2002) หนึ่งในผู้นำเข้าธุรกิจอุปกรณ์ออกกำลังกาย เพื่อใช้ในบ้านชั้นนำในประเทศไทย ซึ่งจัดจำหน่ายสินค้าไปยังกว่า 80 สาขาของซูเปอร์สโตร์, ห้างสรรพสินค้า และกลุ่มของตัวแทนจำหน่าย อีกกว่า 40 ร้านค้า

วิสัยทัศน์ของเราคือการเป็นกลุ่มธุรกิจที่จัดจำหน่ายอุปกรณ์การออกกำลังกายแบบครบวงจรที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าทุกท่าน โดยมุ่งเน้นไปที่การจัดหาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงสุดและบริการที่ดีเยี่ยม เราได้รับความไว้วางใจและได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตอุปกรณ์ออกกำลังกายจากยุโรป อเมริกา และได้หวั่น ในแบรนด์ดังระดับโลก อาทิ BH, FreeMotion, SteelFlex , Body Solid, Fex Fitness, Drax, SpeedFit, Impetus, BodyCharger และอื่นๆ อีกมากมาย บริการออกแบบการจัดวางห้องฟิตเนส และเป็นทีปรึกษาให้คำแนะนำแก่ลูกค้าอย่างมืออาชีพ บริการหลังการขายและรับประกันคุณภาพสินค้าทุกรายการ

แนวโน้มการออกกำลังกายของคนไทยเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง มีทั้งไปออกกำลังกายยังสถานออกกำลังกายหรือฟิตเนส บางคนต้องการความสะดวกสบาย ไม่เสียเวลาในการเดินทาง ก็มักจะซื้ออุปกรณ์ออกกำลังกายไว้สำหรับออกกำลังกายในบ้าน ซึ่งการขายเครื่องออกกำลังกายมีการแข่งขันกันสูงมาก และเข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้ง่ายมากขึ้น เช่นมีการ โฆษณาผ่านทีวี ไซ้กลยุทธ์ราคาประหยัด แต่บริษัทเหล่านี้จะมีปัญหาเรื่องบริการหลังการขาย ขณะที่บริษัทฯ มุ่งเน้นการขายตามงาน Event และมีทีมช่างที่บริการหลังการขาย ทำให้ได้รับความสนใจจากลูกค้ามากกว่า ลูกค้าตัดสินใจซื้อเพราะมีทีมช่างบริการหลังการขายที่ดี

ปัจจุบันบริษัทประสบปัญหาการซ่อมบำรุงสินค้าหลังการขาย เนื่องจากฝ่ายขายขายสินค้าได้อย่างต่อเนื่อง ลูกค้ามีจำนวนมากขึ้น แต่ละคนซื้ออุปกรณ์ออกกำลังกายของบริษัทหลายอย่าง ซึ่งมีระยะเวลาซ่อมบำรุงแตกต่างกัน ขณะที่ทีมช่างที่ดูแลอุปกรณ์ของลูกค้ามีจำนวนจำกัด ทำให้ดูแลลูกค้าไม่ทั่วถึง และถูกร้องเรียนจากลูกค้าเพิ่มขึ้น ส่งผลให้ยอดขายลดลง ลูกค้าไม่พึงพอใจ และภาพลักษณ์ของบริษัทดูไม่ดีนักในสายตาของลูกค้า ดังนั้นผู้จัดทำจึงมีความสนใจในการจัดทำโครงการสหกิจศึกษา เรื่องการพัฒนาตารางการบำรุงรักษาเครื่องออกกำลังกายของลูกค้า เพื่ออำนวยความสะดวกให้ทีมช่างในการตรวจสอบข้อมูลผลการบำรุงรักษาเครื่องออกกำลังกายของลูกค้า ให้อยู่ภายในระยะเวลาประกัน ช่างสามารถซ่อมบำรุง เปลี่ยนอะไหล่ตามกำหนดเวลา ยืดอายุ

การใช้งานของเครื่องออกกำลังกาย อีกทั้งยังแสดงถึงการดูแลเอาใจใส่ลูกค้า เป็นการสร้างประสบการณ์ที่น่าประทับใจให้กับลูกค้า

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1.2.1. เพื่อพัฒนาตารางการบำรุงรักษาเครื่องออกกำลังกายของลูกค้า
- 1.2.2. เพื่อให้การตรวจเช็คข้อมูลในการบำรุงรักษาสินค้าในระยะเวลาประกันให้ทันตามกำหนด

1.3 ขอบเขตของโครงการ

- 1.3.1 ขอบเขตด้านเนื้อหา เป็นการจัดทำตารางการบำรุงรักษาเครื่องออกกำลังกายของลูกค้า
- 1.3.2 ขอบเขตด้านผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ พนักงานใน แผนก Service
- 1.3.3 ขอบเขตด้านพื้นที่ เป็นการศึกษาเฉพาะ แผนก Service ของบริษัทฟิตเนสเอ็กซ์เพิร์ต (ประเทศไทย) จำกัด
- 1.3.4 ขอบเขตด้านเวลา ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล ระหว่างวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 – 31 สิงหาคม 2562

1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ

- 1.4.1 ทำให้ตรวจเช็คข้อมูลในการบำรุงรักษาสินค้าในระยะเวลาประกันได้ทันท่วงที
- 1.4.2 ทำให้ซื้อร้องเรียนจากลูกค้าลดลง

บทที่ 2

ทบทวนเอกสาร/วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

โครงการสหกิจเรื่อง การพัฒนาตารางการบำรุงรักษาเครื่องออกกำลังกายของลูกค้า ของ บริษัท ฟิตเนส เอ็กซ์เพิร์ต (ประเทศไทย) จำกัด มีแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องในการศึกษาดังต่อไปนี้

2.1 แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับโปรแกรม Excel

2.1.1 ความหมายของโปรแกรม Excel

2.1.2 คุณสมบัติที่สำคัญในโปรแกรม Excel

2.1.3 ส่วนประกอบที่สำคัญของโปรแกรม Excel

2.1.4 ประโยชน์ของโปรแกรม Excel

2.1 แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับโปรแกรม Excel

2.1.1 ความหมายของโปรแกรม Excel

ทีมงานวิชาการ (2548) Excel เป็นโปรแกรมประเภท สเปรดชีต (Spreadsheet) หรือโปรแกรมตารางงาน ซึ่งจะเก็บข้อมูลต่าง ๆ ลงบนแผ่นตารางงาน คล้ายกับการเขียนข้อมูลลงไปบนสมุดที่มีการตีช่องตารางทั้งแนวนอนและแนวตั้ง ซึ่งช่องตารางแต่ละช่องจะมีชื่อประจำแต่ละช่อง ทำให้ง่ายต่อการป้อนข้อมูล การแก้ไขข้อมูล สะดวกต่อการคำนวณและการนำข้อมูลไปประยุกต์ใช้ สามารถจัดข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างเป็นหมวดหมู่และเป็นระเบียบมากยิ่งขึ้น

2.1.2 คุณสมบัติที่สำคัญในโปรแกรม Excel

1. ความสามารถด้านการคำนวณ Excel สามารถป้อนสูตรการคำนวณทางคณิตศาสตร์ เช่น บวก ลบ คูณ หาร เป็นต้น รวมทั้งสูตรคำนวณด้านอื่น ๆ และจุดเด่นของการคำนวณคือผลลัพธ์ของการคำนวณจะเปลี่ยนแปลงตาม เมื่ออินพุตที่นำมาเปลี่ยนค่า ทำให้เราไม่ต้องเสียเวลาเปลี่ยนแปลงค่าผลการคำนวณใหม่

2. ความสามารถด้านการใช้ฟังก์ชัน นอกจากการป้อนสูตรคูณทางคณิตศาสตร์แล้ว Excel ยังสามารถป้อนฟังก์ชันอื่น ๆ ได้อีก เช่น ฟังก์ชันเกี่ยวกับตัวอักษร ตัวเลข วันที่ ฟังก์ชันเกี่ยวกับการเงินหรือการตัดสินใจ

3. ความสามารถในการสร้างกราฟ Excel สามารถนำข้อมูลที่ป้อนลงในตารางมาสร้างเป็นกราฟได้ทันที มีรูปภาพให้เลือกใช้งานหลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น กราฟแท่ง แสดงยอดขายแต่ละเดือน กราฟวงกลม แสดงส่วนแบ่งการตลาด เป็นต้น

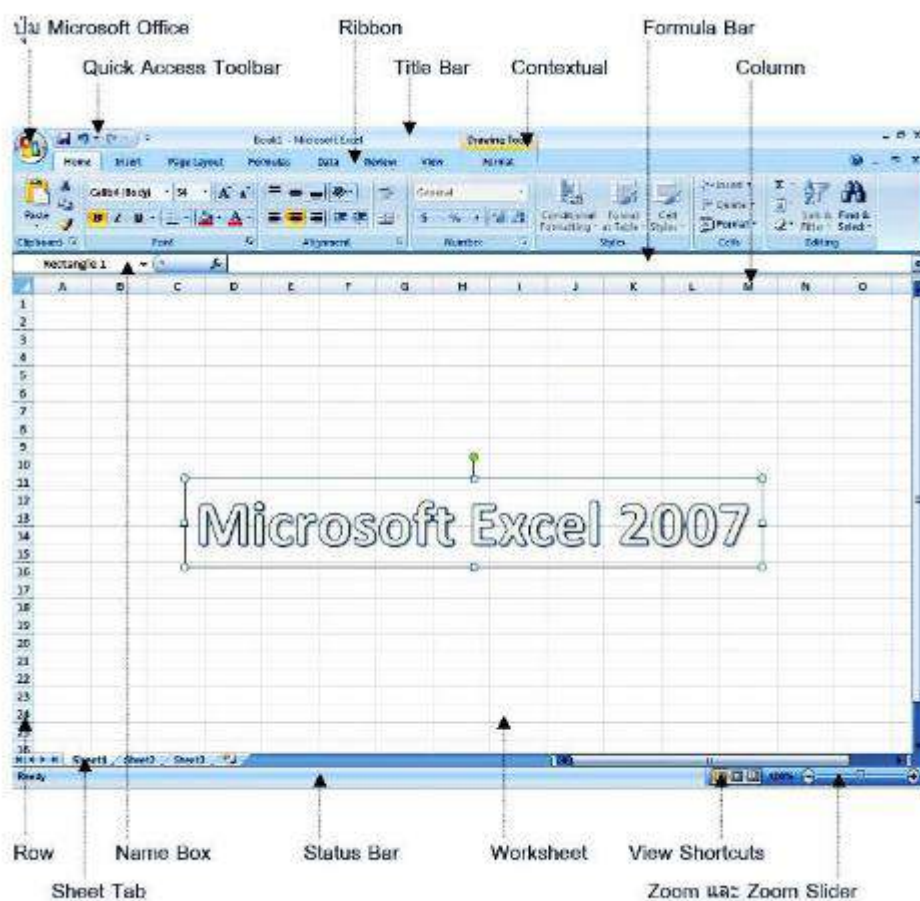
4. ความสามารถในการตกแต่งตารางข้อมูล Excel สามารถตกแต่งตารางข้อมูลหรือกราฟข้อมูลด้วยภาพสีและรูปแบบตัวอักษรต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความสวยงามและแยกแยะข้อมูลได้ง่ายขึ้น

5. ความสามารถในการจัดเรียงลำดับ Excel สามารถคัดเลือกเฉพาะข้อมูลที่ต้องการมาวิเคราะห์ได้

6. ความสามารถในการพิมพ์งานออกทางเครื่องพิมพ์ Excel สามารถพิมพ์งานทั้งข้อมูลและรูปภาพหรือกราฟออกทางเครื่องพิมพ์ได้ทันที ซึ่งทำให้ง่ายต่อการสร้างรายงาน

7. ความสามารถในการแปลงข้อมูลในตารางให้เป็นเว็บเพจเพื่อนำมาแสดงในโฮมเพจ

2.1.3 ส่วนประกอบที่สำคัญของโปรแกรม Excel



ปุ่ม Microsoft Office : ที่รวมคำสั่งที่จัดการไฟล์ทั่วไป เช่น New, Open, Save และ Print เป็นต้น

Quick Access Toolbar : ที่รวมคำสั่งที่ใช้งานบ่อยๆ

Ribbon : แท็บของกลุ่มคำสั่งที่แบ่งออกเป็นหมวดหมู่ซึ่งถูกออกแบบมาให้แทนที่ Menu และ Toolbar เดิมเพื่อให้สามารถค้นหาคำสั่งได้อย่างรวดเร็ว

Title Bar : แสดงชื่อ Workbook ที่ใช้งานอยู่

Contextual : แท็บพิเศษที่จะแสดงเมื่อเราใส่オブジェクトลงใน Worksheet เช่น การใส่ WordArt

Formula Bar : สำหรับจัดการสูตรหรือ จัดการข้อมูลภายในเซลล์ที่เลือก

Column : ช่องข้อมูลที่อยู่ในแนวตั้ง มีจำนวน 16,384 คอลัมน์หรือเริ่มต้นจาก A ถึง XFD

Row : ช่องข้อมูลที่อยู่ในแนวนอน มีจำนวน 1,048,576 แถว

Sheet Tab : แสดงชื่อของ Worksheet

Name Box : แสดงชื่อเซลล์ที่เลือก และสามารถตั้งชื่อเซลล์ที่เลือกได้ รวมถึงสามารถใช้เพื่อเลื่อนไปยังเซลล์ที่กำหนดได้

Status Bar : แสดงสถานะต่างๆ ของโปรแกรม

Worksheet : แผนงานที่ใช้บันทึกข้อมูล มีลักษณะเป็นตาราง แต่ละตารางเรียกว่าเซลล์โดยเราสามารถเพิ่มจำนวน Worksheet ได้

View Shortcuts : มุมมองของเอกสาร

Zoom และ Zoom Slider : เครื่องมือที่ใช้สำหรับย่อหรือขยายหน้าจอ

2.1.4 ประโยชน์ของโปรแกรม Excel

นันทนา จำลอง (2561) ได้กล่าว ว่าคู่มืองานสำนักงานจะทำให้เกิดผลประโยชน์ได้ดังต่อไปนี้

1. สร้างตารางทำงาน จัดตารางสวยงาม ในรูปแบบต่างๆ
2. สร้างเอกสารที่ต้องมีการคำนวณ เชื่อมโยงสูตร (สามารถเชื่อมโยงในไฟล์เดียวกัน ข้ามไฟล์ หรือ ข้ามเครื่องก็ได้)
3. งานจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นที่จำนวนข้อมูลไม่เกิน 1 ล้านแถว (ในทางปฏิบัติ แนะนำว่าไม่เกิน หลักแสน จะทำงานได้คล่องตัว)
4. สร้างรายงานสรุปผลในมุมมองต่างๆ เช่น ตารางสรุปยอดขาย ตารางสรุปข้อมูลสินค้า สรุปงบดุล สรุปแผนการผลิต สรุปข้อมูล ขาดลามาสาย ของพนักงาน เป็นต้น
5. สร้างกราฟ นำเสนอข้อมูล ในรูปแบบต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นกราฟแท่ง กราฟเส้น วงกลม จุด ทั้ง 2 มิติ และ 3 มิติ มีรูปแบบต่างๆ มากมาย

บทที่ 3

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

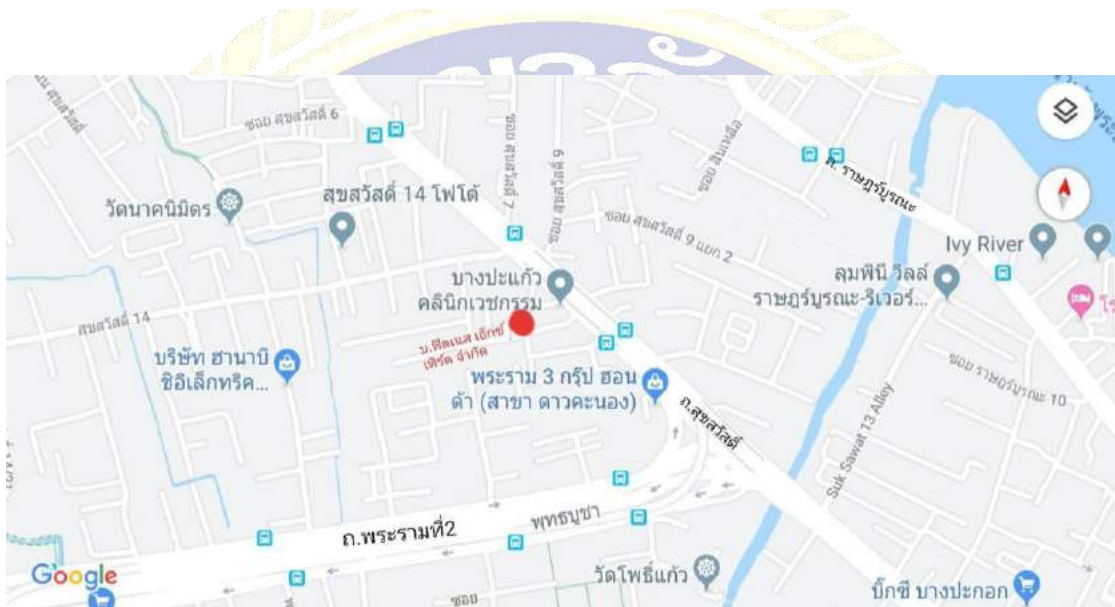
3.1 ชื่อและสถานประกอบการ

บริษัท ฟิตเนส เอ็กซ์เพิร์ต (ประเทศไทย) จำกัด

525/1 หมู่ที่ 3 ซ.สุขสวัสดิ์ 16 แขวง/เขตจอมทอง กรุงเทพฯ 10150

โทรศัพท์: 66 (0) 2-409 2595

เว็บไซต์: www.fitnessexpertthai.com



รูปที่ 3.1 แผนที่ตั้งของบริษัท ฟิตเนส เอ็กซ์เพิร์ต (ประเทศไทย) จำกัด



รูปที่ 3.2 Chest press



รูปที่ 3.3 Upright Bike



รูปที่ 3.4 Speed Fit





รูปที่ 3.5 Incline Trainer





รูปที่ 3.6 Cable Cross





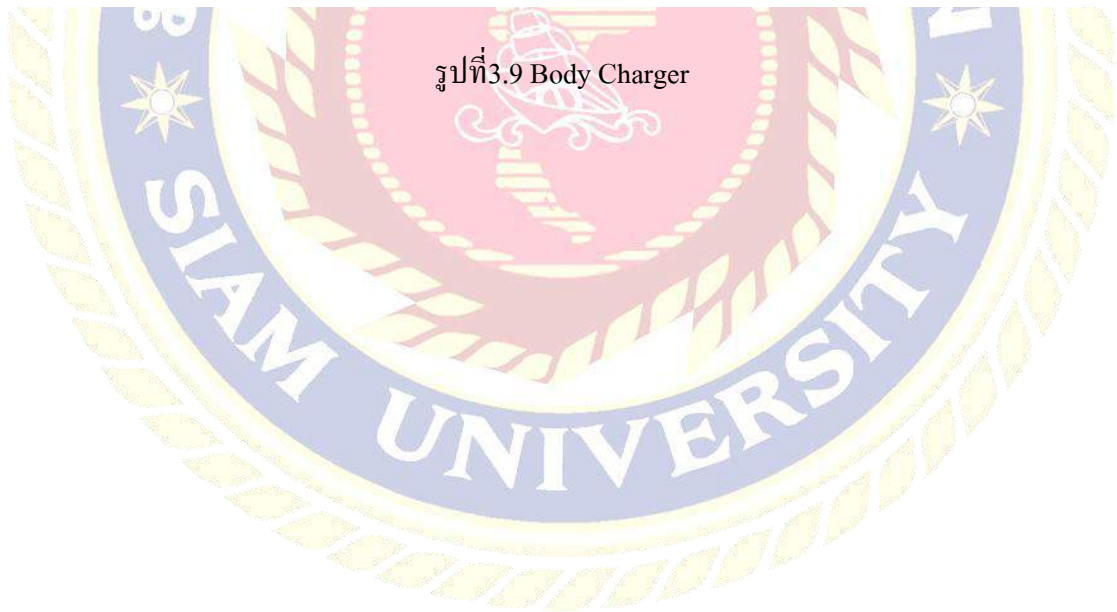
รูปที่ 3.7 Smith Machine





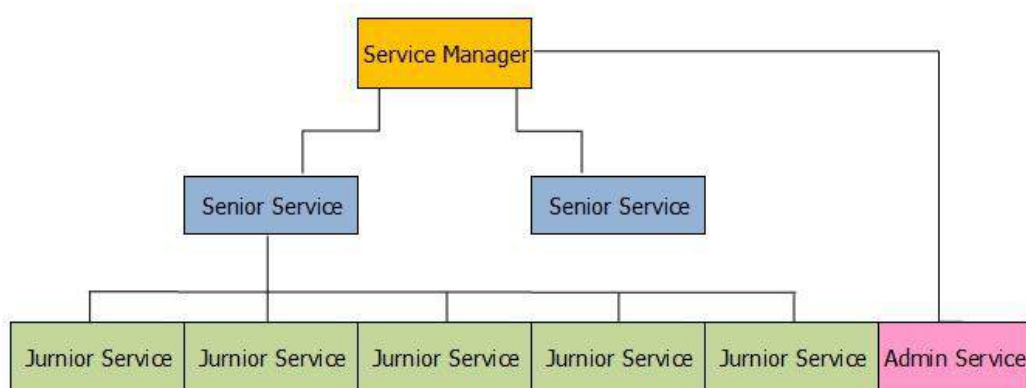
รูปที่ 3.8 Spinning Bike Tour de France





รูปที่ 3.9 Body Charger

3.2 รูปแบบขององค์กรในแผนก Service



รูปที่ 3.10 รูปแบบขององค์กรในแผนก Service

3.3 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

นักศึกษาปฏิบัติงานในตำแหน่งธุรการช่าง ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายดังต่อไปนี้

- ให้ข้อมูลแก่ลูกค้าที่โทรเข้ามาสอบถามเกี่ยวกับสินค้าและบริการ
- รับซื้อร้องเรียนของลูกค้า และบันทึกข้อมูลลงในตารางExcel
- จัดคิวในการออกให้บริการหลังการขายแก่ลูกค้าของแผนก Service

3.4 ชื่อตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

น.ส.บำเพ็ญ ขอดกตัญญู (ตำแหน่ง Admin ช่าง แผนก Service) เบอร์โทร 02-4092595

3.5 ระยะเวลาปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานนักศึกษาโครงการสหกิจศึกษาได้ใช้เวลาในการปฏิบัติงานนับตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2562 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2562 เป็นระยะเวลา 16 สัปดาห์

3.6 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

1. กำหนดโครงเรื่องหลังจากได้ปฏิบัติงานมาระยะหนึ่งในแผนก Service ตำแหน่งธุรการช่าง ซึ่งมีหน้าที่ ให้ข้อมูลแก่ลูกค้า รับซื้อร้องเรียนของลูกค้า และจัดคิวในการออกให้บริการแก่ลูกค้า

2. รวบรวมข้อมูลจากการเปิดดูบันทึกข้อมูลย้อนหลังเรื่องการร้องเรียนจากลูกค้า

3. ปรึกษากับอาจารย์เรื่องวิธีการดำเนินการโครงการเพื่อที่จะได้ทำรูปเล่มให้เสร็จไว
4. ดำเนินการจัดทำตารางการบำรุงรักษาเครื่องออกกำลังกายของลูกค้า
5. สรุปผลโครงการ การพัฒนาตารางการบำรุงรักษาเครื่องออกกำลังกายของลูกค้า

ตารางที่ 3.1 ระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	2562			
	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม
1. กำหนดโครงเรื่อง	↔			
2. เก็บรวบรวมข้อมูล		↔		
3. ปรึกษากับอาจารย์เรื่องวิธีการดำเนินการโครงการ			↔	↔
4. ดำเนินการจัดทำคู่มือการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์				↔
5. สรุปผลโครงการ				↔

3.7 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

- โน้ตบุ๊ก (โปรแกรม Microsoft Excel)

บทที่ 4

ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

โครงการสหกิจศึกษาในเรื่อง การพัฒนาตารางการบำรุงรักษาเครื่องออกกำลังกายของลูกค้าของบริษัท ฟิตเนส เอ็กซ์เพิร์ต (ประเทศไทย) จำกัด จากการดำเนินการปรับปรุงตารางการเข้าตรวจเช็คเครื่องออกกำลังกายให้ลูกค้าภายในระยะเวลาประกัน เพื่อให้ตรวจเช็คตามระยะเวลาที่กำหนดได้ทันทั่วถึง จึงพัฒนาตารางการบำรุงรักษาเครื่องออกกำลังกายของลูกค้า มีรายละเอียดดังนี้

4.1 รายละเอียดของตารางการบำรุงรักษาเครื่องออกกำลังกาย

ตารางจะประกอบไปด้วยคอลัมน์ทั้งหมด 8 คอลัมน์ ได้แก่

วันที่	หมายถึง	วันที่ส่งเครื่องออกกำลังกายของลูกค้า
ประเภทงาน	หมายถึง	การระบุงาน
ข้อมูลลูกค้าโครงการ	หมายถึง	การระบุชื่อลูกค้า หรือ โครงการ
ติดต่อคุณ	หมายถึง	การระบุชื่อลูกค้าที่สามารถติดต่อได้
เบอร์โทร	หมายถึง	การระบุเบอร์โทรของลูกค้าที่สามารถติดต่อได้
บันทึกสถานะลูกค้า	หมายถึง	การระบุเครื่องออกกำลังกายที่ได้ส่งให้ลูกค้าในวันนั้นๆ
วันที่ต้องเข้า MA	หมายถึง	วันที่ต้องเข้าไปตรวจเช็คเครื่องออกกำลังกายของลูกค้า
Status ของลูกค้าท่านใดบ้าง ตามวันที่กำหนด	หมายถึง	สถานะแสดงผลว่าจะต้องไปตรวจเช็คเครื่องออกกำลังกาย

จากรูปที่ 4.1 เป็นการระบุวันที่ที่ต้องเข้าไปตรวจเช็คในระยะเวลาประกัน ซึ่งภายในปี จะทำการตรวจเช็คทุกๆ 4 เดือน

เมษายน							
SRV PENDING JOB 2019							
วันที่	ประเภทงาน	ชื่อลูกค้า/โครงการ	ติดต่อคุณ	เบอร์โทร	บันทึกสถานะลูกค้า	วันที่ต้องเข้า MA	Status
2/4/2019	ส่ง	Citadines Sukhumvit	คุณสมชาติ		BH-LK7000A / A6025407 (U Bike)*1, BH-G2487L /A6025525*	2/7/2019	Don't Check
3/4/2019	ส่ง	คุณศิริลักษณ์ รัตนศิริวิไล		081-824 1391	BH-L825*1, MD-6212*1, MD21086s*1, SP-RBJ1001	3/7/2019	Don't Check
5/4/2019	ส่ง	Anante Berry		093-565 9823	BH-LK8150 / 25013469*1	5/7/2019	Don't Check
3/4/2019	ส่ง	คุณอรุณเทพ เพชรสุขศิริ			BH-LK6800 / 25015652*1	8/7/2019	Don't Check
3/4/2019	ส่ง	MR 1981			BH-BS999 PLUS*1	9/7/2019	Don't Check
10/4/2019	ส่ง	Citadines Sukhumvit			BH-LK7000A / A6025394 (U Bike)*1, FEX-JL7342*1	10/7/2019	Don't Check
12/4/2019	ส่ง	Fitness Fuze			FM-T10.9*1, FM-T11.8*2, FM-E8.5*2, FM*R8.3*1, FM-U8.1*1	12/7/2019	Don't Check
17/4/2019	ส่ง	Yod Co.LTD		089-456 4374	FEX-PK17*1, FM-SFEXO4012*1, BH-G112X*1, MD-211768S*	17/7/2019	Don't Check
18/4/2019	ส่ง	Torecenthai			MD-6304*1	18/7/2019	Don't Check
18/4/2019	ส่ง	คุณณัฐ รัตนธรรมวัฒน์			MD-5043*1, MD-5055*1, MD-5046*1	18/7/2019	Don't Check
18/4/2019	ส่ง	มบ. เดอะ พราว		081-818 8985	BH-G6700*1	18/7/2019	Don't Check
18/4/2019	ส่ง	Tananon Group			MD-F009A*30	18/7/2019	Don't Check
19/4/2019	ส่ง	คุณประวิทย์ มโนรถจตุรงค์	คุณก้อง		BH-LK58150BM*1, BH-SK2000L*2, BH-H775BM*1, BS-GDCC	19/7/2019	Don't Check
20/4/2019	ส่ง	Pasio Park (Lucky Nince)		087-773 3196	FX-PK17*1, FM-VFMC4007*1, BH-L835*1, MD-210825*1, MD	20/7/2019	Don't Check
23/4/2019	ส่ง	คอมพลีท-ฟาร์ม่า			MD-211710S*1, MD-620710*1	23/7/2019	Don't Check
23/4/2019	ส่ง	Newdeede Suppersport ภูเก็ต			BH-6820*2	23/7/2019	Don't Check
24/4/2019	ส่ง	คุณออย มบ. นาราสิโรเพียร			BH-G6820*1, MD-90106*1, MD-122555*1	24/7/2019	Don't Check
25/4/2019	ส่ง	Areena Fitness			MD-F016A*3, MD-134450*1, MD-6508*1, MD-122565*5, ZVO-	25/7/2019	Don't Check
25/4/2019	ส่ง	Beat Bowling Muay Thai Gym			MD-30133, MD12133*1, MD-16594*1, MD-16598*1	25/7/2019	Don't Check
25/4/2019	ส่ง	ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพ แรงงาน ภาค	คุณเกษิต	061-594 9287	BH-LK8150 / 05019594 (Elliptical)	25/7/2019	Don't Check
26/4/2019	ส่ง	Revo Home	คุณบอล	083-262 6595	BH-S309*1, IP-VE4500*1, IP-VB4500*1, BH-G112X*1, BS-GF	26/7/2019	Don't Check
26/4/2019	ส่ง	Delight Thailand		02-960 3600	MD-1707*8	26/7/2019	Don't Check
26/4/2019	ส่ง	รพ.เทพธารินทร์	คุณยุภาวดี		MD-Jume Box*1	26/7/2019	Don't Check
29/4/2019	ส่ง	คณะวิทยาศาสตร์ ม. เกษตรศาสตร์ กำแพงแสน			MD-20152-4*10, MD-3013*10, MD-6312*1, MD-6504*1	29/7/2019	Don't Check

รูปที่ 4.1 คอลัมน์วันที่ต้อง MA

4.2 การเพิ่มคอลัมน์ Status

เป็นการระบุถึงสถานะว่าจะต้องเข้าไปตรวจเช็คเครื่องออกกำลังกายของลูกค้าในวันนั้นๆ หรือไม่ ดังรูปที่ 4.2

หมายเหตุ								
SRV PENDING JOB 2019								
วันที่	ประเภทงาน	ชื่อลูกค้าโครงการ	ติดต่อคุณ	เบอร์โทร	บันทึกสถานะลูกค้า	วันที่ต้องเข้ามา	Status	
1/4/2019	ส่ง	สนง. รปภ. องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก		084-336 5678	Steefflex-XB4300/B06416090036 (U Bike)*1	1/7/2019	Don't Check	
2/4/2019	ส่ง	Citadines Sukhumvit	คุณสมชาติ		BH-LK7000A / A6025407 (U Bike)*1, BH-G2487L /A6025525*	2/7/2019	Don't Check	
3/4/2019	ส่ง	คุณศิริลักษณ์ รัตนศิริวิไล		081-824 1391	BH-L825*1, MD-6212*1, MD21086s*1, SP-RBJ1001	3/7/2019	Don't Check	
5/4/2019	ส่ง	Anante Berry		093-565 9823	BH-LK8150 / 25013469*1	5/7/2019	Don't Check	
3/4/2019	ส่ง	คุณเอรอนนพ เพชรสุขศิริ			BH-LK6800 / 25015652*1	8/7/2019	Don't Check	
3/4/2019	ส่ง	MR 1981			BH-BS999 PLUS*1	9/7/2019	Don't Check	
10/4/2019	ส่ง	Citadines Sukhumvit			BH-LK7000A / A6025394 (U Bike)*1, FEX-JL7342*1	10/7/2019	Don't Check	
12/4/2019	ส่ง	Fitness Fuze			FM-T10.9*1, FM-T11.8*2, FM-E8.5*2, FM*R8.3*1, FM-U8.1*1,	12/7/2019	Don't Check	
17/4/2019	ส่ง	Yod Co.LTD		089-456 4374	FEX-PK17*1, FM-SFEXO4012*1, BH-G112X*1, MD-211768S*	17/7/2019	Don't Check	
18/4/2019	ส่ง	Torecenthai			MD-6304*1	18/7/2019	Don't Check	
18/4/2019	ส่ง	คุณไกร รัตนธรรมวัฒน์			MD-5043*1, MD-5055*1, MD-5046*1	18/7/2019	Don't Check	
18/4/2019	ส่ง	มบ. เดอะ พราว		081-818 8985	BH-G6700*1	18/7/2019	Don't Check	
18/4/2019	ส่ง	Tananon Group			MD-F009A*30	18/7/2019	Don't Check	
19/4/2019	ส่ง	คุณประวิทย์ มโนรถตรงค์	คุณก้อง		BH-LK58150BM*1, BH-SK2000L*2, BH-H775BM*1, BS-GDCC	19/7/2019	Don't Check	
20/4/2019	ส่ง	Pasio Park (Lucky Nince)		087-773 3196	FX-PK17*1, FM-VFMC4007*1, BH-L835*1, MD-210825*1, MD-	20/7/2019	Don't Check	
23/4/2019	ส่ง	คอมพลีท-ฟาร์ม			MD-211710S*1, MD-620710*1	23/7/2019	Don't Check	
23/4/2019	ส่ง	Newdeedee Suppersport ภูเก็ต			BH-6820*2	23/7/2019	Don't Check	
24/4/2019	ส่ง	คุณออย มบ. นาราสิริโทเพียร			BH-G6820*1, MD-90106*1, MD-122555*1	24/7/2019	Don't Check	
25/4/2019	ส่ง	Areana Fitness			MD-F016A*3, MD-134450*1, MD-6508*1, MD-122565*5, ZVO-	25/7/2019	Don't Check	
25/4/2019	ส่ง	Beat Bowing Muay Thai Gym			MD-30133, MD12133*1, MD-16594*1, MD-16598*1	25/7/2019	Don't Check	
25/4/2019	ส่ง	ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพ แรงงาน ภาค	คุณกษิต	061-594 9287	BH-LK8150 / 05019594 (Elliptical)	25/7/2019	Don't Check	
26/4/2019	ส่ง	Revo Home	คุณบอล	083-262 6595	BH-S309*1, IP-VE4500*1, IP-VB4500*1, BH-G112X*1, BS-GF	26/7/2019	Don't Check	
26/4/2019	ส่ง	Delight Thailand		02-960 3600	MD-1707*8	26/7/2019	Don't Check	
26/4/2019	ส่ง	รพ. เทพธารินทร์	คุณยภาวดี		MD-Jume Box*1	26/7/2019	Don't Check	

รูปที่ 4.2 คอลัมน์ Status

4.3 การใส่สูตรในคอลัมน์ Status

ทั้งนี้ ได้ใส่สูตร IF ในคอลัมน์ Status เพื่อที่จะแสดงสถานะว่า ต้องเข้าตรวจเช็คในวันนั้นๆ ดังรูปที่ 4.3

H4		=IF(G4=TODAY(),"Check","Don't Check")							
A	B	C	D	E	F	G	H		
หมายเหตุ									
SRV PENDING JOB 2019									
วันที่	ประเภทงาน	ชื่อลูกค้า/โครงการ	ติดต่อคุณ	เบอร์โทร	บันทึกสถานะลูกค้า		วันที่ต้องเข้ามา	Status	
1/4/2019	ส่ง	สนง. รปภ. องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก		084-336 5678	Steefflex-XB4300/B06416090036 (U Bike)*1		1/7/2019	Don't Check	
2/4/2019	ส่ง	Citadines Sukhumvit	คุณสมชาติ		BH-LK7000A / A6025407 (U Bike)*1, BH-G2487L /A6025525*		2/7/2019	Don't Check	
3/4/2019	ส่ง	คุณศิริลักษณ์ รัตนศิริวิไล		081-824 1391	BH-L825*1, MD-6212*1, MD21086s*1, SP-RBJ1001		3/7/2019	Don't Check	
5/4/2019	ส่ง	Anante Berry		093-565 9823	BH-LK8150 / 25013469*1		5/7/2019	Don't Check	
3/4/2019	ส่ง	คุณอรอนพ เพชรสุขศิริ			BH-LK6800 / 25015652*1		8/7/2019	Don't Check	
3/4/2019	ส่ง	MR 1981			BH-BS999 PLUS*1		9/7/2019	Don't Check	
10/4/2019	ส่ง	Citadines Sukhumvit			BH-LK7000A / A6025394 (U Bike)*1, FEX-JL7342*1		10/7/2019	Don't Check	
12/4/2019	ส่ง	Fitness Fuze			FM-T10.9*1, FM-T11.8*2, FM-E8.5*2, FM*R8.3*1, FM-U8.1*1,		12/7/2019	Don't Check	
17/4/2019	ส่ง	Yod Co.LTD		089-456 4374	FEX-PK17*1, FM-SFEXO4012*1, BH-G112X*1, MD-211768S*		17/7/2019	Don't Check	
18/4/2019	ส่ง	Torecenthai			MD-6304*1		18/7/2019	Don't Check	
18/4/2019	ส่ง	คุณณัฐ รัตนธรรมวัฒน์			MD-5043*1, MD-5055*1, MD-5046*1		18/7/2019	Don't Check	
18/4/2019	ส่ง	มบ. เดอะ พราว		081-818 8985	BH-G6700*1		18/7/2019	Don't Check	
18/4/2019	ส่ง	Tananon Group			MD-F009A*30		18/7/2019	Don't Check	
19/4/2019	ส่ง	คุณประวิทย์ มโนรถตรงค์	คุณก้อง		BH-LK58150BM*1, BH-SK2000L*2, BH-H775BM*1, BS-GDCC		19/7/2019	Don't Check	
20/4/2019	ส่ง	Pasio Park (Lucky Nince)		087-773 3196	FX-PK17*1, FM-VFMC4007*1, BH-L835*1, MD-210825*1, MD-		20/7/2019	Don't Check	
23/4/2019	ส่ง	คอมพลีท-ฟาร์ม			MD-211710S*1, MD-620710*1		23/7/2019	Don't Check	
23/4/2019	ส่ง	Newdeede Suppersport ภูเก็ต			BH-6820*2		23/7/2019	Don't Check	
24/4/2019	ส่ง	คุณออย มบ. นาราสิริโทเพียร			BH-G6820*1, MD-90106*1, MD-122555*1		24/7/2019	Don't Check	
25/4/2019	ส่ง	Areana Fitness			MD-F016A*3, MD-134450*1, MD-6508*1, MD-122565*5, ZVO-		25/7/2019	Don't Check	
25/4/2019	ส่ง	Beat Bowing Muay Thai Gym			MD-30133, MD12133*1, MD-16594*1, MD-16598*1		25/7/2019	Don't Check	
25/4/2019	ส่ง	ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพ แรงงาน ภาค	คุณกษิตติ	061-594 9287	BH-LK8150 / 05019594 (Elliptical)		25/7/2019	Don't Check	
26/4/2019	ส่ง	Revo Home	คุณมอล	083-262 8595	BH-S309*1, IP-VE4500*1, IP-VB4500*1, BH-G112X*1, BS-GF		26/7/2019	Don't Check	
26/4/2019	ส่ง	Delight Thailand		02-960 3600	MD-1707*8		26/7/2019	Don't Check	
26/4/2019	ส่ง	รพ. เทพธารินทร์	คุณเยาว์		MD-Jume Box*1		26/7/2019	Don't Check	

รูปที่ 4.3 การใส่สูตร IF ในคอลัมภ์ Status

4.4 การแสดงผลในคอลัมภ์ Status

ถ้าในคอลัมภ์ Status แสดงผลว่า “Check” หมายความว่าช่างต้องเข้าตรวจเช็คเครื่องออกกำลัง ภายของลูกค้ายในวันนั้น แต่ถ้าแสดงผลว่า “Don't Check” หมายความว่าช่างไม่ต้องเข้าตรวจเช็คเครื่อง ออกกำลังภายของลูกค้าย ดังรูปที่ 4.4

พฤษภาคม									
SRV PENDING JOB 2019									
วันที่	ประเภทงาน	ชื่อลูกค้า/โครงการ	ติดต่อคุณ	เบอร์โทร	ช่าง	บันทึกสถานะลูกค้า	วันที่ต้องเข้ามา	Status	
3/5/2019	ส่ง	บจก. O.S.D	คุณนุช	096-822 4446	พี่ตั้ง	BH-S309*2, IP-N500*1, BS-EXM2000S*1, BS-GFB350*1, BS-GFI	3/8/2019	Don't Check	
5/5/2019	ส่ง	Deligh Thailand		083-7504077	พี่ตั้ง	FEX-pc0904*1	5/8/2019	Check	
5/5/2019	ส่ง	Life Fitness	คุณพีตัม		พี่ตั้ง	BH-L830*1, BH-L900*1, BH-L805-1, SF-SPT1000C	5/8/2019	Check	
8/5/2019	ส่ง	Life Fitness	คุณพีตัม		พี่ตั้ง	BH-G6820*6, BH-LK8180*1, BH-LK8150*1, BH-LK7200*1, BH-B	8/8/2019	Don't Check	
10/5/2019	ส่ง	Fitness Plus The Bright R.2			Life Fitness	YD-ES-Par1*1, YD-ES-PTT*1, YD-ES-PLB2*1	10/8/2019	Don't Check	
13/5/2019	ส่ง	PL Mansion สาขา		090-554 1939		BH-G6700*2, BH-G2487L*2, BH-LK7500A*1, FEX-PC1901-1, FE	13/8/2019	Don't Check	
14/5/2019	ส่ง	Beat Boxing Muay Thai Gym		089-522 6569		MD-3013*3	14/8/2019	Don't Check	
16/5/2019	ส่ง	คุณนิรันดร์ ครอบงูญี			บรู๊ตัง	FE-PH0227*1	16/8/2019	Don't Check	
20/5/2019	ส่ง	Pintip Co.th.,	คุณปิ่นแก้ว	083-229 9901	รับประกัน 2 ปี 55	FX-PK17*1, MD-220112*2, MD-220114*1, MD-124IA4-6-8*1	20/8/2019	Don't Check	
20/5/2019	ส่ง	Me Fitness	คุณอรพรรณ	02-628 6100	รับประกัน 2 ปี 55	SF-spt1000C*1, SF-MM*1, MD-1707*12, MD-9013*12	20/8/2019	Don't Check	
21/5/2019	ส่ง	ASA Project (สาละ อยุธยา)	ช่างเล็ก	098-121 6099	รับประกัน 2 ปี 55	BH-S309*3, IP-IE500*2, IP-IR500-1*, IP-N500*2, BHG112X-1, BS	21/8/2019	Don't Check	
21/5/2019	ส่ง				รับประกัน 2 ปี 55	ส่ง Wall Ball 3 กก. 1 ลูก และ 8 กก 1 ลูก เรียบร้อย	21/8/2019	Don't Check	
22/5/2019	ส่ง	Citadines S.23	คุณมานพ		รับประกัน 2 ปี 55	FEX-PK17*1	22/8/2019	Don't Check	
22/5/2019	ส่ง	Citadines S.11			รับประกัน 2 ปี 55	FEX-PK17*1	22/8/2019	Don't Check	
23/5/2019	ส่ง	ดีคอนานต์	คุณกึ่ง		รับประกัน 2 ปี 55	Steefflex-JG5000*1	23/8/2019	Don't Check	
24/5/2019	ส่ง	ค.พยาบาลศาสตร์ ม.ธรรมศาสตร์				FEX-Bosu Ball	24/8/2019	Don't Check	
24/5/2019	ส่ง	Sport King Co.Th.,	คุณดิน	090969 5441	รับประกัน 2 ปี 55	BH-LK6800L*1	24/8/2019	Don't Check	
25/5/2019	ส่ง	คุณปิ่นรัตน์			Showroom	BS-GFD31*1, SP-RBJ1001*6	25/8/2019	Don't Check	

รูปที่ 4.4 การแสดงผลในคอลัมภ์ Status

4.5 สรุปและประเมินผล

หลังจากปรับปรุงตารางการบำรุงรักษาเครื่องออกกำลังกายของลูกค้าแล้ว ได้ทดลองนำไปใช้จริง พบว่า สามารถเข้าตรวจเช็คเครื่องออกกำลังกายของลูกค้าได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ทำให้ข้อร้องเรียนเรื่องการตรวจเช็คเครื่องออกกำลังกายของลูกค้าไม่เป็นไปตามระยะเวลาดังกล่าวลดลง และสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า



บทที่ 5

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลการดำเนินโครงการ

5.1.1 หลังจากที่ได้มีการดำเนินงาน จัดทำตารางการบำรุงรักษาเครื่องออกกำลังกายของลูกค้า นั้น โดยปัญหาเกิดจากลูกค้ามีจำนวนมากขึ้น แต่ละคนซื้ออุปกรณ์ออกกำลังกายของบริษัทหลายอย่าง ซึ่งมีระยะเวลาซ่อมบำรุงแตกต่างกัน ขณะที่ทีมงานที่ดูแลอุปกรณ์ของลูกค้ามีจำนวนจำกัด ทำให้ดูแลลูกค้าไม่ทั่วถึง และถูกร้องเรียนจากลูกค้าเพิ่มขึ้น ดังนั้นจึงจัดทำตารางการบำรุงรักษาเครื่องออกกำลังกายของลูกค้าขึ้นโดยสามารถสรุปผลโครงการได้ดังนี้

1. สามารถตรวจเช็คข้อมูลในการบำรุงรักษาสินค้าในระยะเวลาประกันได้ทันทั่วทั้งที่
2. สามารถสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าได้
3. ลดข้อร้องเรียนของลูกค้าได้

5.1.2 ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงการ

1. ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความรู้ที่เพียงพอเกี่ยวกับการใช้สูตร Excel ในการมาปรับใช้ในตารางการบำรุงรักษาเครื่องออกกำลังกายของลูกค้า
2. การทำโครงการเป็นไปอย่างล่าช้า เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานมีงานประจำและต้องเดินทางออกต่างจังหวัดอยู่บ่อยครั้ง

5.1.3 ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางแก่ผู้อื่น

1. ต้องหาความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้สูตร Excel ในเว็บไซต์อินเทอร์เน็ต หรือใน You tube
2. เผยแพร่ความรู้ในการใช้ตารางให้กับพนักงานที่เกี่ยวข้อง

5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.2.1 ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. ได้รับประสบการณ์จากการทำงานในการใช้โปรแกรม Excel มากขึ้น
2. ฝึกทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นและฝึกความอดทน
3. ได้รับความรู้ใหม่ ๆ จากสื่ออินเทอร์เน็ตต่างๆ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางของการทำงาน
4. ได้ฝึกฝนความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ๆ ได้รับมอบหมาย

5. ทำให้เป็นคนตรงต่อเวลา
6. ทำให้เป็นคนรู้จักใช้เวลาว่าหาความรู้เพิ่มเติมนอกเหนือจากที่เรียนมา
7. ได้รู้จักกับบุคลากรทุกแผนกของบริษัท

5.2.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. เกิดความผิดพลาดในการบันทึกข้อมูลและรายละเอียดต่างๆในตาราง
2. นักศึกษามีหน้าที่ในการทำงานที่หลากหลาย ไม่ได้ปฏิบัติเฉพาะการจัดทำตารางการบำรุงรักษาเท่านั้น งานแต่ละอย่างต้องอาศัยเวลาในการเรียนรู้

5.2.3 ข้อเสนอแนะ

1. บันทึกข้อมูลและรายละเอียดลงในตาราง และตรวจสอบความถูกต้องทุกครั้งหลังบันทึกเสร็จ
2. ศึกษาเรียนรู้ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กรและแผนกที่ต้องทำงานมาล่วงหน้า เพื่อให้เข้าใจบริบทขององค์กรที่เข้าไปทำงาน เพื่อวางแผนฝึกฝนและเรียนรู้งานบางอย่างก่อนเริ่มงานจริง เพื่อให้สามารถเรียนรู้การทำงานได้เร็วขึ้น

บรรณานุกรม

- ทีมงานวิชาการ. (2548). *การใช้โปรแกรมตารางงาน Microsoft Excel 2010*. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ ซอฟท์เพรส.
- นันทนา จำลอง. (2561). *ใช้งาน Excel 2016 ให้เร็ววอร์*. กรุงเทพฯ: บริษัทมหาชนซีเอ็ดดูเคชั่น จำกัด.
- ไมโครซอฟท์ ออฟฟิศ. (2018). ฟังก์ชัน IF คือสูตรที่ซ้อนกันและการหลีกเลี่ยงข้อผิดพลาด. เข้าถึงได้จาก <https://support.office.com/th-th/article/ฟังก์ชัน-if-คือสูตรที่ซ้อนกันและการหลีกเลี่ยงข้อผิดพลาด>.
- สุพจน์ ศรีนุตพงษ์. (2018). เทคนิค Excel การแจ้งเตือนวันหมดอายุสินค้า Expired Date. เข้าถึงได้จาก https://www.youtube.com/watch?v=S_jXbVTrcfM.



ภาคผนวก ก
บทความวิชาการ

การพัฒนาตารางการบำรุงรักษาเครื่องออกกำลังกายของลูกค้าของบริษัท ฟิตเนส เอ็กซ์เพิร์ต (ประเทศไทย) จำกัด

The development of maintenance schedule for customers' exercise equipment of Fitness Expert (Thai) Co., Ltd.

จิรายุส กลิ่นหอม¹

ภาควิชาการจัดการทั่วไป คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

38 ถนนเพชรเกษม เขตภาษีเจริญ กทม. 10160

Email: klinhom.jirayut.com

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์ของการศึกษานี้ 1) เพื่อจัดทำตารางการบำรุงรักษาเครื่องออกกำลังกายของลูกค้า 2) เพื่อให้การตรวจเช็คข้อมูลในการบำรุงรักษาสินค้าในระยะเวลาประกันให้ทันตามกำหนด โดยปัญหาเกิดจากไม่มีระบบในการบันทึกรายละเอียดของอุปกรณ์ออกกำลังกายที่ลูกค้าซื้อไป ทำให้การบริการหลังการขายแก่ลูกค้าไม่ทั่วถึง สร้างความไม่พอใจให้กับลูกค้า ลูกค้าร้องเรียนเพิ่มขึ้น ดังนั้นผู้จัดทำจึงทำตารางการบำรุงรักษาเครื่องออกกำลังกายของลูกค้าและทดลองใช้ พบว่า สามารถตรวจเช็คข้อมูลในการบำรุงรักษาสินค้าในระยะเวลาประกันได้ทันทั่วทั้งที่ และข้อร้องเรียนของลูกค้าลดลง

Abstract

This study aimed to : 1) Establish maintenance schedule for customers' exercise equipment; 2) to check the information on product maintenance during the warranty period on time. The problem that was caused by the sales department because they were continuously selling products, each person purchases many fitness equipment items. The mechanic team that takes care of the customer's equipment is limited, causing

uneven customer care and creates dissatisfaction for customers, Therefore resulting in increased customer complaints. The producer has scheduled the maintenance of the client's exercise equipment and tested it out. It was found that the product maintenance data in the warranty period can be checked in time, and customer complaints decreased.

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อพัฒนาตารางการบำรุงรักษาเครื่องออกกำลังกายของลูกค้า
2. เพื่อให้การตรวจเช็คข้อมูลในการบำรุงรักษาสินค้าในระยะเวลาประกันให้ทันตาม

ขอบเขตการศึกษา

ขอบเขตด้านเนื้อหา เป็นการจัดทำตารางการบำรุงรักษาเครื่องออกกำลังกายของลูกค้า

ขอบเขตด้านผู้ให้ข้อมูลได้แก่ พนักงานในแผนก Service

ขอบเขตด้านพื้นที่ เป็นการศึกษาเฉพาะ แผนก Service ของบริษัทฟิตเนสเอ็กซ์เพิร์ต (ประเทศไทย) จำกัด

ขอบเขตด้านเวลา ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลระหว่างวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 – 31 สิงหาคม 2562

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ทำให้ตรวจเช็คข้อมูลในการบำรุงรักษาสินค้าในระยะเวลาประกันได้ทันทั่วทั้งที่
2. ทำให้ซื้อเครื่องเรียนจากลูกค้าลดลง

ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

1. กำหนดโครงเรื่องหลังจากได้ปฏิบัติงานมา ระยะเวลาหนึ่งในแผนก Service ตำแหน่งธุรการช่าง ซึ่งมีหน้าที่ให้ข้อมูลแก่ลูกค้า รับซื้อเครื่องเรียนของลูกค้า และจัดคิวในการออกให้บริการแก่ลูกค้า
2. รวบรวมข้อมูลจากการเปิดดูบันทึกข้อมูลย้อนหลังเรื่องการร้องเรียนจากลูกค้า
3. ปรึกษากับอาจารย์เรื่องวิธีการดำเนินการโครงการเพื่อที่จะได้ทำรูปเล่มให้เสร็จไว
4. ดำเนินการจัดทำตารางการบำรุงรักษาเครื่องออกกำลังกายของลูกค้า
5. สรุปผลโครงการ การพัฒนาตารางการบำรุงรักษาเครื่องออกกำลังกายของลูกค้า

ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

หลังจากที่ได้มีการดำเนินงาน จัดทำตารางการบำรุงรักษาเครื่องออกกำลังกายของลูกค้า นั้นพบว่า สามารถตรวจเช็คข้อมูลในการบำรุงรักษาสินค้าในระยะเวลาประกันได้ทันทั่วทั้งที่ และสามารถสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าได้ ลดซื้อเครื่องเรียนของลูกค้าได้

ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงการ

1. ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความรู้ที่เพียงพอเกี่ยวกับการใช้สูตร Excel ในการมาปรับใช้ในตารางการบำรุงรักษาเครื่องออกกำลังกายของลูกค้า
2. การทำโครงการเป็นไปอย่างล่าช้า เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานมีงานประจำและต้องเดินทางออกต่างจังหวัดอยู่บ่อยครั้ง

ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางแก่ผู้อื่น

1. ต้องหาความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้สูตร Excel ในเว็บไซต์อินเทอร์เน็ต หรือใน You tube
2. เผยแพร่ความรู้ในการใช้ตารางให้กับพนักงานที่เกี่ยวข้อง

สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้รับประสบการณ์จากการทำงานในการใช้โปรแกรม Excel มากขึ้นเอกสารทางไปรษณีย์และยังได้รับความรู้ใหม่ๆ จากสื่ออินเทอร์เน็ตต่างๆ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางของการทำงาน

ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. เกิดความผิดพลาดในการบันทึกข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ในตาราง
2. นักศึกษามีหน้าที่ในการทำงานที่หลากหลาย ไม่ได้ปฏิบัติเฉพาะการจัดทำตารางการบำรุงรักษาเท่านั้น งานแต่ละอย่างต้องอาศัยเวลาในการเรียนรู้

ข้อเสนอแนะ

1. บันทึกข้อมูลและรายละเอียดลงในตาราง และตรวจสอบความถูกต้องทุกครั้งหลังบันทึกเสร็จ
2. ศึกษาเรียนรู้ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กรและแผนกที่ต้องทำงานมาล่วงหน้า เพื่อให้เข้าใจบริบทขององค์กรที่เข้าไปทำงาน เพื่อวางแผนฝึกฝนและเรียนรู้งานบางอย่างก่อนเริ่มงานจริง เพื่อให้สามารถเรียนรู้การทำงานได้เร็วขึ้น

กิตติกรรมประกาศ

ตามที่ได้จัดทำได้มาปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา เรื่องการพัฒนาตารางการบำรุงรักษาเครื่องออกกำลังกายของ ลูกค้าของบริษัท ฟิตเนส เอ็กซ์เพิร์ต (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2562 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2562 นั้นส่งผลให้ได้รับความรู้ และประสบการณ์ต่างๆที่มีค่ามากมาย สำหรับสหกิจศึกษาฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี จากความร่วมมือ และการสนับสนุนจากหลายฝ่ายดังนี้

1. ดร.สมพร ปานอินดี อาจารย์ที่ปรึกษา
2. คุณพนิดา มุ่งสระกลาง เจ้าหน้าที่Admin ช่าง

ขอกราบขอบพระคุณคณาจารย์ท่านเป็นอย่างสูง ที่ได้ ประสิทธิ์ประสาทความรู้และข้อคิดต่าง ๆ อันเป็นรากฐาน สำคัญ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์กับตนเองและ สังคมต่อไป และขอขอบคุณทุก ๆ ท่านที่ไม่ได้กล่าวนาม ณ.ที่นี้ สุดท้ายนี้ ผู้จัดทำขอกราบขอบพระคุณทุกท่านที่มีส่วนร่วมใน การให้ข้อมูลและคำแนะนำที่ฉะฉานทำให้รายงานฉบับนี้เสร็จ สมบูรณ์ หากมีข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำต้องขออภัยมา ณ.ที่นี้

บรรณานุกรม

- ทีมงานวิชาการ. (2548). *การใช้โปรแกรมตารางงาน Microsoft Excel 2010*. กรุงเทพฯ: ซอฟท์เพรส, สนพ.
- นันทนา จำลอง. (2561). *ใช้งาน Excel 2016 ให้เร็วเวอร์.* กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น, บมจ.
- ไมโครซอฟท์ ออฟฟิศ. (2016). *ฟังก์ชัน IF คือสูตรที่ซ้อนกัน และการหลีกเลี่ยงข้อผิดพลาด*. เข้าถึงได้จาก <https://support.office.com/th-th/article/ฟังก์ชัน-if-คือ-สูตรที่ซ้อนกันและการหลีกเลี่ยงข้อผิดพลาด>.
- สุพจน์ ศรีนุดพงษ์. (2019). *เทคนิค Excel การแจ้งเตือนวันหมดอายุสินค้า Expired Date*. เข้าถึงได้จาก https://www.youtube.com/watch?v=S_jXbVTrcfM.



ภาคผนวก ข

ไวนิล



โครงการสหกิจเรื่อง:การพัฒนาตารางการบำรุงรักษาเครื่องออกกำลังกายของลูกค้าของบริษัท
ฟิตเนส เอ็กซ์เพิร์ท (ประเทศไทย) จำกัด

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการสหกิจ :ดร.สมพรปานยินดี

โดย :

นาย จิรายุส กลิ่นหอม 5704300582

คณะบริหารธุรกิจ ภาควิชาการจัดการทั่วไป

บัณฑิตย่อ

วัตถุประสงค์ของการศึกษาครั้งนี้ 1) เพื่อจัดทำตารางการบำรุงรักษาเครื่องออกกำลังกายของลูกค้า 2) เพื่อให้การตรวจเช็คข้อมูลในการบำรุงรักษาสินค้าในระยะเวลาประกันให้ทันตามกำหนด โดยปัญหาเกิดจากไม่มีระบบในการบันทึกรายละเอียดของอุปกรณ์ออกกำลังกายที่ลูกค้าซื้อไป ทำให้การบริการหลังการขายแก่ลูกค้าไม่ทั่วถึง
สร้างความไม่พอใจให้กับลูกค้า ลูกค้าร้องเรียนเพิ่มขึ้น ดังนั้นผู้จัดทำจึงทำตารางการบำรุงรักษาเครื่องออกกำลังกายของลูกค้าและทดลองใช้ พบว่า สามารถตรวจเช็คข้อมูลในการบำรุงรักษาสินค้าในระยะเวลาประกันได้ทันท่วงที และข้อร้องเรียนของลูกค้าลดลง

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ทำให้ตรวจเช็คข้อมูลในการบำรุงรักษาสินค้าในระยะเวลาประกันได้ทันท่วงที

2. ทำให้ข้อร้องเรียนจากลูกค้าลดลง

Table showing maintenance schedules for gym equipment. Columns include: No, Brand/Model, Warranty, Status, Maintenance Schedule (Date/Day/Time), and Remarks. Includes dates like 14/02/19 and 15/02/19.

Table showing maintenance schedules for gym equipment. Columns include: No, Brand/Model, Warranty, Status, Maintenance Schedule (Date/Day/Time), and Remarks. Includes dates like 14/02/19 and 15/02/19.

Table showing maintenance schedules for gym equipment. Columns include: No, Brand/Model, Warranty, Status, Maintenance Schedule (Date/Day/Time), and Remarks. Includes dates like 15/02/19 and 16/02/19.

ประวัติผู้จัดทำ

รหัสนักศึกษา : 5704300142

ชื่อ - นามสกุล : นาย จิรายุส กลิ่นหอม
Jirayut Klinhom

คณะ : บริหารธุรกิจ

สาขาวิชา : การจัดการทั่วไป

ที่อยู่ : 247 ซ.ศาลชนบุรี29/3 ถ.ศาลชนบุรี แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160

เบอร์โทรศัพท์ : 092-9890561

