



รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ระบบบัญชีเจ้าหนี้:กรณีศึกษา บริษัท มูราคามิ แอมพาส(ประเทศไทย)จำกัด

Account Payable System: Case Study Murakami Ampas(Thailand)Co.,Ltd.

โดย

นางสาวนิติชล เจริญศิริ 5804300313

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาสหกิจศึกษา

ภาควิชาการบัญชี

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2560

หัวข้อโครงการ ระบบบัญชีเจ้าหนี้: กรณีศึกษาบริษัท มูราคามิ แอม पास(ประเทศไทย) จำกัด
Account Payable System:Case Study Murakami Ampas(Thailand)Co.,Ltd.

รายชื่อผู้จัดทำ นางสาวนิตชิด เจริญศิริ 5804300313
ภาควิชา การบัญชี

อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์อัทธิตศักดิ์ รัตนกิจยนต์

อนุมัติให้โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาภาควิชาการบัญชี ประจำภาค
การศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2560



คณะกรรมการสอบโครงการ

Chirakorn
.....อาจารย์ที่ปรึกษา
(อาจารย์อัทธิตศักดิ์ รัตนกิจยนต์)

Chirakorn
.....พนักงานที่ปรึกษา
(คุณวารินทร์ ธรรมสอน)

W. S.
.....กรรมการกลาง
(อาจารย์เกียรติศักดิ์ สิงโต)

W. S.
.....ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา
(ผศ.ดร.มารุจ ลิ้มปะวัฒน์นะ)

ชื่อโครงการ: ระบบบัญชีเจ้าหนี้ กรณีศึกษาบริษัท มูราคามิ แอมพาส (ประเทศไทย) จำกัด

ชื่อนักศึกษา: นางสาวนิติชล เจริญศิริ

อาจารย์ที่ปรึกษา: อาจารย์อรรถศักดิ์ รัตนกิจยนต์

ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี

ภาควิชา: การบัญชี

คณะ: บริหารธุรกิจ

ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา: 3/2560

บทคัดย่อ

บริษัท มูราคามิ แอมพาส(ประเทศไทย) จำกัด เป็นบริษัทผู้ผลิตและจัดจำหน่ายกระจกมองข้าง สำหรับยานพาหนะ เพื่อส่งให้กับผู้ผลิตยานพาหนะทั้งในและต่างประเทศ

จากการเข้าร่วมปฏิบัติงานโครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยสยาม ณ บริษัท มูราคามิ แอมพาส(ประเทศไทย)จำกัด ในตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานบัญชี โดยได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ในงานด้านบัญชีเจ้าหนี้และด้านบัญชีสินทรัพย์ ผู้จัดทำได้ทราบถึงประโยชน์และความสำคัญสำหรับขั้นตอนการปฏิบัติงานของบัญชีเจ้าหนี้ให้เป็นอย่างถูกต้องจึงได้เสนอโครงการการศึกษาภายใต้หัวข้อเรื่อง “ระบบบัญชีเจ้าหนี้ : กรณีศึกษาบริษัท มูราคามิ แอมพาส(ประเทศไทย)จำกัด”

โครงการ สหกิจศึกษาดังกล่าว อธิบายถึงวิธีการปฏิบัติงานของระบบบัญชีเจ้าหนี้ การบันทึกรายการตั้งหนี้ การบันทึกรายการลดหนี้และ การบันทึกรายงานภาษีซื้อ ผ่านระบบโปรแกรม Enterprise Resource Planning: ERP ซึ่งผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าโครงการสหกิจศึกษาครั้งนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้ที่นำไปศึกษาต่อเพิ่มเติม รวมทั้งเป็นประโยชน์ในการจะนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานด้านวิชาชีพบัญชีต่อไป

คำสำคัญ: ระบบบัญชีเจ้าหนี้, โปรแกรมEnterprise Resource Planning: ERP, รายงานภาษีซื้อ

Project Title: Account Payable System Case Study Murakami Ampas (Thailand) Co. Ltd.

By: Ms. Nitichon Jareonsiri

Advisor: Mr. Itthisak Rattanakityon

Degree: Bachelor of Accountancy

Major: Accounting

Faculty: Business Administration

Semester / Academic year: 3/2017

Abstract

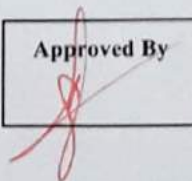
Murakami Ampas (Thailand) Co.Ltd. is a business, manufacturer and distributor of rear-view mirrors for vehicles for both domestic and foreign automotive manufacturers.

According to the co-operative education program, of Siam University at Murakami Ampas (Thailand) Co. Ltd. as an assistant accountant, the author was assigned duties in accountancy, accounting and asset accounting. The organizer was aware of the benefits and importance that the accounts payable had to be accurate. So, the project under the topic of education, "Account Payable System Case Study Murakami Ampas (Thailand) Co. Ltd." was proposed.

The project presented explanations and described how the accounting system works. Debt Settlement Record of debt reduction and Input tax reporting through Enterprise Resource Planning (ERP). Finally, the trainees expected that this internship project would be valuable to anyone who continues to study and wants to apply further accounting knowledge in their future.

Keywords: Payable System , Enterprise Resource Planning (ERP), Input tax reporting

Approved By



กิตติกรรมประกาศ

(Acknowledgement)

การที่ผู้จัดทำได้มาปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ บริษัท มูราคามิ แอมพาส (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2561 ถึง วันที่ 31 สิงหาคม 2561 ส่งผลให้ผู้จัดทำได้รับความรู้และประสบการณ์ต่างๆที่มีค่ามากมายสำหรับรายงานสหกิจศึกษานี้สำเร็จลงได้ด้วยดี จากความร่วมมือและสนับสนุนจากหลายฝ่ายดังนี้

1. คุณสุนีย์ เจริญมงคลกิจ ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
2. คุณวารินทร์ ธรรมสอน ตำแหน่ง พนักงานบัญชีเจ้าหน้าที่
3. อาจารย์อรรถิศักดิ์ รัตนกิจยนต์ ตำแหน่ง อาจารย์ที่ปรึกษา
4. คุณอังคณา คณทัตตานนท์

และบุคคลท่านอื่นๆที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน

ผู้จัดทำขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและเป็นที่ปรึกษาในการทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ตลอดจนให้การดูแลและให้ความเข้าใจกับชีวิตของการทำงานจริงซึ่งผู้จัดทำขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

ผู้จัดทำ

นางสาวนิตชิด เจริญศิริ

09 พฤศจิกายน 2561

สารบัญ

	หน้า
จดหมายนำส่งรายงาน	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทคัดย่อ	ค
Abstract	ง
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ	1
1.3 ขอบเขตของโครงการ	1
1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ	2
บทที่ 2 การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	
2.1 ทฤษฎีเกี่ยวกับการบัญชี	
คำนิยาม	
ระบบบัญชี	3
ระบบบัญชีเจ้าหนี้	3
ประมาณการหนี้สิน	3
หนี้สิน	3
หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น	3
2.2 ประมาณการหนี้สินและหนี้สินอื่น	4

สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
2.3 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	4
2.4 โปรแกรมประเภทวางแผนทรัพยากร (ERP)	5
บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน	
3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ	6
3.2 ลักษณะการประกอบผลิตภัณฑ์การให้บริการหลักขององค์กร	7
3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและบริหารงานขององค์กร	7
3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย	7
3.5 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา	8
3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	8
3.7 ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน	8
3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้	9
บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงาน	
4.1 วิธีการเตรียมเอกสารใบสำคัญซื้อในประเทศ	10
4.1.1 วิธีการเตรียมเอกสารใบสำคัญซื้อในประเทศ	10
ขั้นตอนการบันทึกบัญชีในโปรแกรม ERP	
1.1 การบันทึกตั้งหนี้ใน โปรแกรม ERP	11
1.2 การบันทึกลดหนี้	16
4.1.2 ขั้นตอนเตรียมเอกสารใบสำคัญซื้อต่างประเทศ	19

สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
4.2 การบันทึกรายงานภาษีซื้อ	24
บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ	
5.1สรุปผลโครงการ	26
5.1.1สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	26
5.1.2 ข้อจำกัดหรือปัญหาโครงการ	26
5.1.3 ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข	27
5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	27
5.2.1ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	27
5.2.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	27
5.1.3 ข้อเสนอแนะ	27
บรรณานุกรม	
ภาคผนวก	
ประวัติผู้จัดทำ	

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 3.1 ระยะเวลาในการดำเนินงาน

9



สารบัญรูปภาพ

	หน้า
รูปที่ 3.1 บริษัท มูราคามิ แอมพาส(ประเทศไทย) จำกัด	6
รูปที่ 3.2 แผนที่ตั้ง : ซอย 5B	6
รูปที่ 3.3 โครงสร้างองค์กร	7
รูปที่ 4.1 ลงชื่อเข้าใช้ระบบโปรแกรม ERP	11
รูปที่ 4.2 แสดงหน้ารายการที่ต้องการใช้งาน	11
รูปที่ 4.3 หน้าจอแสดงข้อมูลเจ้าหน้าที่การค้า	11
รูปที่ 4.4 จอภาพแสดงราคาสินค้า	13
รูปที่ 4.5 จอภาพแสดงรายการซื้อ	14
รูปที่ 4.6 จอภาพแสดงการตรวจสอบความถูกต้องของราคาสินค้า	15
รูปที่ 4.7 จอภาพแสดงใบลดหนี้	16
รูปที่ 4.8 แสดงภาพตัวอย่างใบสำคัญซื้อ	17
รูปที่ 4.9 แสดงภาพตัวอย่างใบสั่งซื้อ	18
รูปที่ 4.10 แสดงภาพตัวอย่างอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	21
รูปที่ 4.11 แสดงภาพตัวอย่างใบตราส่งสินค้า	22
รูปที่ 4.12 แสดงภาพตัวอย่างใบ PACKING LIST	23
รูปที่ 4.13 แสดงภาพตัวอย่างรายงานภาษีซื้อ	24
รูปที่ 4.14 แสดงภาพตัวอย่างใบปะหน้ารายงานภาษีซื้อ	25

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

บริษัท มูราคามิ แอมพาส(ประเทศไทย) จำกัด ก่อตั้งเมื่อ 15 พฤศจิกายน 2539 เป็นบริษัทร่วมลงทุนระหว่าง Murakami Corporation และ Ampas Industries มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ 278 ม.4 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ซ.5 ถ.สุขุมวิท ต.แพรกษา อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ 10280 มีพื้นที่ 7.8 ไร่ มีพนักงานทั้งหมด 504 คน เป็นบริษัทผู้ผลิตและจัดจำหน่ายกระจกมองข้างสำหรับยานพาหนะ เพื่อส่งให้กับผู้ผลิตยานพาหนะทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งนักศึกษามีโอกาสได้ไปเรียนรู้และปฏิบัติงานในแผนกบัญชี โดยปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยพนักงานบัญชีเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ตรวจสอบเอกสารที่แผนกจัดซื้อส่งมายังแผนกบัญชีแล้วบันทึกรายการเจ้าหน้าที่กรบันทึกรายงานภาษีซื้อและงานต่างๆในโปรแกรม ERP ที่ได้รับมอบหมายจากพนักงานที่ปรึกษา

จากการที่ได้ไปปฏิบัติงานตามโครงการสหกิจศึกษา ทำให้ทราบถึงความสำคัญของระบบบัญชีเจ้าหน้าที่ เนื่องจากกิจการมีขนาดใหญ่ มีความซับซ้อน น่าสนใจและมีรายละเอียดจำนวนมาก ผู้จัดทำจึงได้จัดทำโครงการเกี่ยวกับระบบบัญชีเจ้าหน้าที่ จนนำมาซึ่งความสนใจศึกษาภายใต้หัวข้อเรื่อง “ระบบบัญชีเจ้าหน้าที่: กรณีศึกษาบริษัท มูราคามิ แอมพาส (ประเทศไทย) จำกัด” เพื่อที่จะได้นำข้อมูลและเนื้อหาต่างๆ มาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประโยชน์ต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1.2.1 เพื่อศึกษาระบบบัญชีเจ้าหน้าที่ของบริษัท มูราคามิ แอมพาส (ประเทศไทย) จำกัด

1.2.2 เพื่อศึกษาวิธีการปฏิบัติงานทางด้านระบบบัญชีเจ้าหน้าที่ของ บริษัท มูราคามิ แอมพาส (ประเทศไทย) จำกัด

1.3 ขอบเขตของโครงการ

เป็นข้อมูลจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัท มูราคามิ แอมพาส(ประเทศไทย) จำกัด ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2561 - 31 สิงหาคม 2561

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.4.1 ทำให้ทราบถึงระบบบัญชีเจ้าหนี้ของบริษัท มูราคามิ แอมพาส(ประเทศไทย) จำกัด

1.4.2 ทำให้ทราบถึงวิธีการปฏิบัติงานของระบบบัญชีเจ้าหนี้ของบริษัท มูราคามิ แอมพาส (ประเทศไทย) จำกัด



บทที่ 2

การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

2.1 ทฤษฎีเกี่ยวกับการบัญชี

คำนิยาม

ระบบบัญชี เป็นระบบการจัดเก็บข้อมูลทางการเงินอันประกอบด้วยแบบฟอร์มหรือเอกสารต่างๆ การบันทึกทางการบัญชี การรายงานตลอดจนวิธีการและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ได้นำมาใช้ในการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานและการเงินของกิจการแห่งใดแห่งหนึ่งให้แก่ฝ่ายจัดการ เพื่อช่วยให้ฝ่ายจัดการสามารถปฏิบัติหน้าที่อันอยู่ในความรับผิดชอบของตนให้ลุล่วงไปได้ด้วยดีและเพื่อเสนอข้อมูลแก่บุคคลภายนอกผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจการนั้น เช่น ผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้และส่วนราชการ

ระบบบัญชีเจ้าหนี้ เป็นระบบที่ทำหน้าที่บริหารดูแลวินัยการใช้จ่ายเงินขององค์กร ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม ได้ผลประโยชน์ราบรื่น ไม่ติดขัด ป้องกันการรั่วไหลและดำเนินการบริหารหนี้ขององค์กรได้อย่างมั่นใจ เน้นการเป็นอัตโนมัติ เพื่อป้องกันความผิดพลาด ช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง (ธิดา นิงสานนท์, 2553)

ประมาณการหนี้สิน หมายถึง หนี้สินที่มีความไม่แน่นอนเกี่ยวกับจังหวะเวลาหรือจำนวนที่ต้องจ่ายชำระ

หนี้สิน หมายถึง ภาวะผูกพันในปัจจุบันของกิจการ ซึ่งเป็นผลจากเหตุการณ์ในอดีตที่การชำระภาวะผูกพันนั้นคาดว่าจะส่งผลให้กิจการต้องสูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ

หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น หมายถึง รายการข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

1. ภาวะผูกพันที่เป็นไปได้อันเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งความมีอยู่จริงของภาวะผูกพันนั้น จะได้รับการยืนยันต่อเมื่อเหตุการณ์ในอนาคตซึ่งยังมีความไม่แน่นอนเหตุการณ์หนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งเหตุการณ์เกิดขึ้นหรือไม่เกิดขึ้น โดยเหตุการณ์ดังกล่าวไม่อยู่ในความควบคุมทั้งหมดของกิจการ หรือ
2. ภาวะผูกพันในปัจจุบันที่เกิดขึ้นจากเหตุการณ์ในอดีต แต่ไม่รับรู้เป็นหนี้สินเนื่องจากเป็นไปตามข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

1. ไม่มีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่ที่กิจการจะสูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจเพื่อจ่ายชำระภาระผูกพัน หรือ

2. จำนวนของภาระผูกพันไม่สามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือเพียงพอ

สินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น หมายถึง สินทรัพย์ที่อาจมีอยู่อันเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีตซึ่งความมีอยู่จริงของสินทรัพย์นั้นจะได้รับการยืนยันต่อเมื่อเหตุการณ์ในอนาคตที่ยังไม่แน่นอนเหตุการณ์หนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งเหตุการณ์เกิดขึ้นหรือไม่เกิดขึ้น โดยเหตุการณ์ดังกล่าวไม่อยู่ในความควบคุมทั้งหมดของกิจการ

2.2 ประมวลการหนี้สินและหนี้สินอื่น

ประมวลการหนี้สินสามารถแยกจากหนี้สินประเภทอื่น เช่น เจ้าหนี้การค้าและรายการค้างจ่าย เนื่องจากประมวลการหนี้สินจะมีความไม่แน่นอนเกี่ยวกับจังหวะเวลาและจำนวนของรายจ่ายในอนาคตที่ต้องจ่ายชำระ การเปรียบเทียบให้เห็นข้อแตกต่าง

1. เจ้าหนี้การค้าเป็นหนี้สินที่กิจการจ่ายสำหรับสินค้าหรือบริการที่ได้รับหรือบริโภคที่กิจการยังไม่ได้จ่ายชำระ โดยได้รับใบเรียกเก็บเงินหรือตกลงอย่างเป็นทางการกับผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการ และ
2. รายการค้างจ่ายเป็นหนี้สินที่กิจการจ่ายชำระสินค้าหรือบริการที่ได้รับหรือบริโภคที่กิจการยังไม่ได้จ่ายชำระ ยังไม่ได้รับใบเรียกเก็บเงินหรือยังไม่ได้ตกลงอย่างเป็นทางการกับผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการ รวมถึงจำนวนที่ค้างชำระกับพนักงาน

ตามปกติกิจการจะแสดงรายการค้างจ่ายเป็นส่วนหนึ่งของเจ้าหนี้การค้าหรือเจ้าหนี้อื่น ในขณะที่แสดงประมวลการหนี้สินเป็นรายการแยกต่างหาก

2.3 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information System: AIS) เป็นส่วนหนึ่งของระบบสารสนเทศขององค์กร ที่เก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูล ทั้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ เงินตราและข้อมูลที่ไม่เกี่ยวข้องกับเงินตรา จากระบบงานย่อยต่างๆขององค์กร และสื่อสารข้อมูลหรือสารสนเทศที่รวบรวมได้ไปยังผู้ใช้ทุกคนขององค์กร

2.4 โปรแกรมประเภทวางแผนทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning: ERP)

โปรแกรมประเภทวางแผนทรัพยากรองค์กรเป็น โปรแกรมที่เชื่อมต่อบริการสารสนเทศที่กระจัดกระจายอยู่ในแผนกต่างๆ ขององค์กรให้มารวมกันอยู่เป็นระบบเดียวกันที่สามารถ ให้บริการสารสนเทศแก่ทุกๆ คน ทุกๆแผนก ตามความต้องการของผู้ใช้สารสนเทศภายในองค์กรนั้นๆ ERP เป็นโปรแกรมสำเร็จรูปที่ถูกพัฒนาขึ้นมาสำหรับใช้งานในหลายธุรกิจไม่ได้ เฉพาะเจาะจงออกแบบมาเพื่อธุรกิจใดธุรกิจหนึ่งโดยเฉพาะ ดังนั้นนอกจากโปรแกรม ERP จะต้องสามารถตอบสนองความต้องการใช้ข้อมูลของทุกคนในองค์กรได้แล้วยังต้องมีความยืดหยุ่นพอที่จะถูกนำไปใช้งานกับธุรกิจหลายๆ ธุรกิจได้ด้วย

ERP Software ได้รับการออกแบบเพื่อให้เกิดประโยชน์ในการใช้ข้อมูลร่วมกัน เป็นระบบข้อมูลรวมที่ลดหรือกำจัดข้อมูลที่ซ้ำซ้อนในหลายแหล่งข้อมูล และให้ข้อมูลเพิ่มเติมที่ถูกต้องและทันเวลา การรวมข้อมูลหมายความว่ารายการข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง เป็นแหล่งข้อมูลความผิดพลาดของผู้ใช้ และไม่ทำให้เกิดความผิดพลาดที่อาจนำไปสู่ปัญหาการใช้งานอีก นอกจากนี้ ERP Software ได้รับการออกแบบเพื่อทดแทนระบบเดิม ผู้ใช้งานมักมีความรู้และประสบการณ์ในระบบเหล่านั้น การใช้ระบบใหม่แทนระบบเดิมหมายถึงการเรียนรู้อีกครั้ง (Relearn) ทักษะใหม่และบังคับผู้ใช้งานให้ปฏิบัติตาม ซึ่งอาจชี้ให้เห็นว่า ERP Software เป็นเรื่องยากที่จะใช้งาน หรืออีกนัยหนึ่งคือ บุคคลที่คุ้นเคยกับระบบเดิมน้อยคนที่จะรับรู้ถึงการใช้งาน ERP Software

บทที่ 3

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.1 ชื่อและที่ตั้งสถานประกอบการ

ชื่อ : บริษัท มูราคามิ แอมพาส(ประเทศไทย) จำกัด (Murakami Ampas (Thailand) Co.,Ltd.)

สถานที่ตั้ง : 278 ม.4 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ซ.5 ถ.สุขุมวิท ต.แพรงษา อ.เมืองสมุทรปราการ
จ.สมุทรปราการ 10280 โทร 02-709-2856



รูปที่ 3.1 บริษัท มูราคามิ แอมพาส(ประเทศไทย) จำกัด

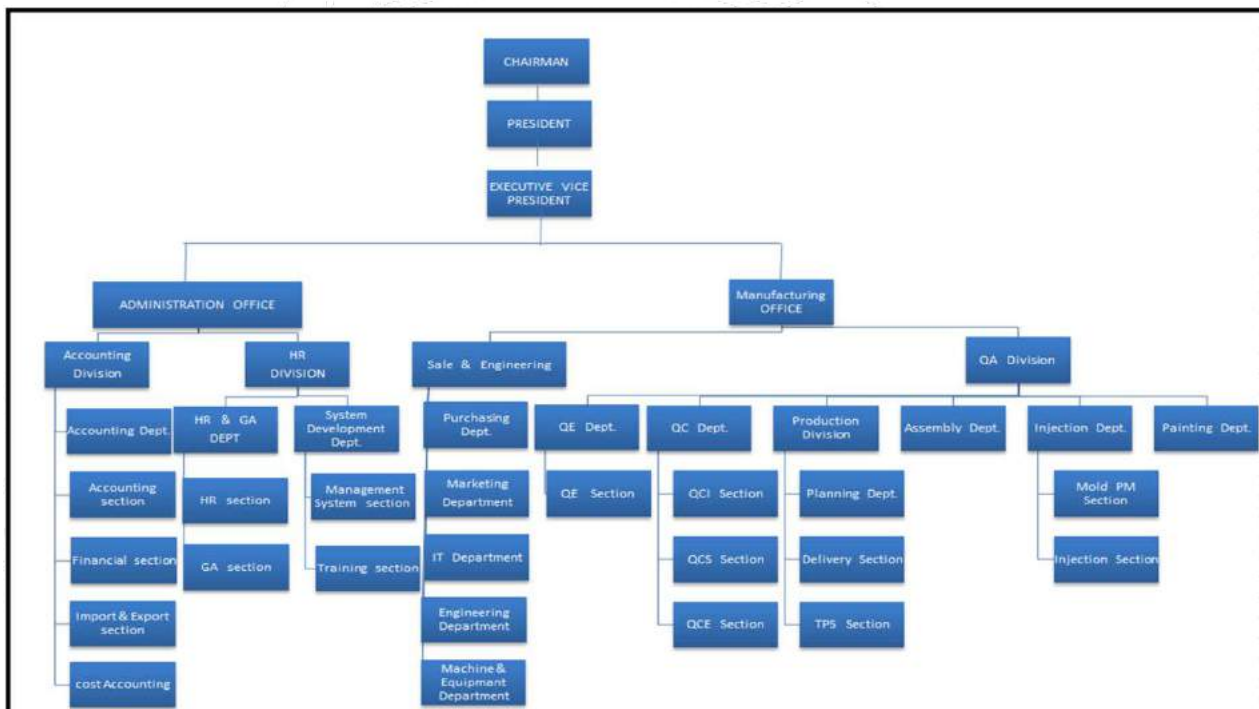


รูปที่ 3.2 แผนที่ตั้ง : ซอย 5B

3.2 ลักษณะการประกอบการ

บริษัท มุราคามิ แอมพาส(ประเทศไทย)จำกัด เป็นบริษัทฯ ร่วมลงทุนระหว่างไทยและญี่ปุ่น โดยเป็นผู้ผลิตกระจกมองข้างสำหรับรถยนต์และยานยนต์ชั้นนำของประเทศ เพื่อส่งให้กับผู้ผลิตรายอื่นทั้งในและต่างประเทศ

3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร



รูปที่ 3.3 โครงสร้างองค์กร

3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

1. แยกเอกสาร ต้นฉบับใบกำกับภาษี (TAX INVOICE)
2. คีย์รายงานภาษีซื้อใน EXCEL
3. จัดเก็บเอกสาร TAX INVOICE , PV เข้าแฟ้ม
4. อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3.5 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

ชื่อ : นางวารินทร์ ธรรมสอน

ตำแหน่ง : Supervisor

3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ 2561 ถึง วันศุกร์ ที่ 31 สิงหาคม พ.ศ 2561

3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

3.7.1. ปรึกษาพนักงานที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อหาหัวข้อโครงการ

เริ่มการรวบรวมรายละเอียดหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากพนักงานที่ปรึกษา เพื่อกำหนดหัวข้อรายงานและได้ขอคำปรึกษาจากพนักงานที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา

3.7.2 รวบรวมข้อมูลโครงการ

ได้จากการสังเกตการณ์แบบมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและสัมภาษณ์พนักงานที่ปรึกษาและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูล

3.7.3. วิเคราะห์ข้อมูล

วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแหล่งต่างๆ เพื่อทำความเข้าใจข้อมูลและนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการจัดทำรายงาน

3.7.4. จัดทำรูปเล่มรายงาน

เมื่อวิเคราะห์ข้อมูลเสร็จก็ดำเนินการจัดทำรูปเล่มรายงาน โดยรายละเอียดของรายงาน ได้มาจากการขอเอกสารที่สามารถนำมาเปิดเผยได้จากพนักงานที่ปรึกษาและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูลและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกรณีศึกษาระบบบัญชีเจ้าหน้าที่หาได้จากแหล่งต่างๆ

3.7.5. นำเสนอโครงการ

เมื่อจัดทำรูปเล่มรายงานเรียบร้อยแล้ว ก็จะนำข้อมูลที่ได้มานำเสนอ

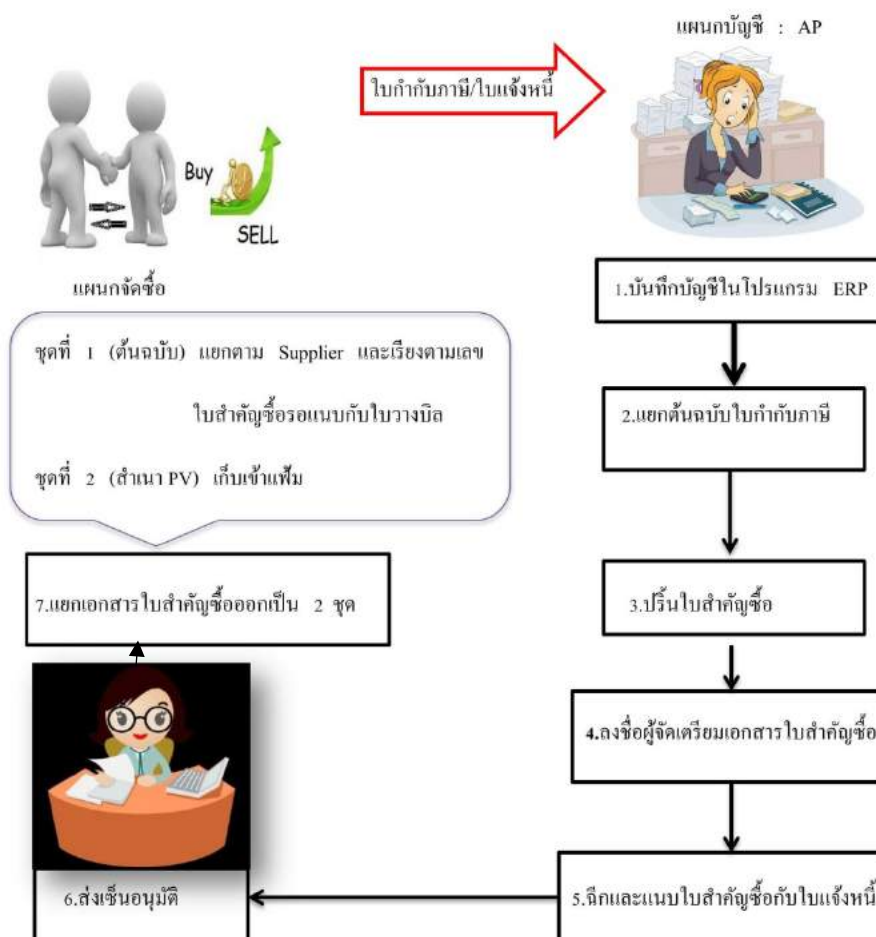
บทที่ 4

ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

แผนกจัดซื้อจะนำเอกสารใบสั่งซื้อ/ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้ มาให้บัญชีด้านเจ้าหนี้(AP) ทำการบันทึกบัญชี แล้วส่งเอกสารให้กับบัญชีด้านการทำจ่าย (Payment) จะทำเรื่องการจ่ายให้กับผู้ขาย โดยบริษัทจะรับวางบิลและทำการชำระตามกำหนดเครดิตเทอมที่บริษัทกำหนด โดยการจ่ายเช็คหรือการนำเช็คเข้าบัญชีธนาคาร

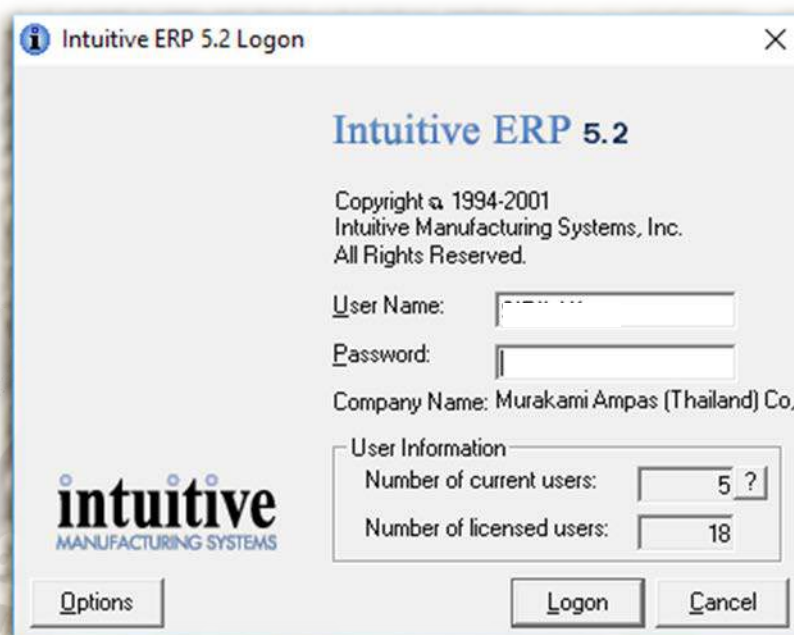
4.1 วิธีการเตรียมเอกสารใบสำคัญซื้อ

4.1.1 ขั้นตอนการเตรียมเอกสารใบสำคัญซื้อในประเทศ

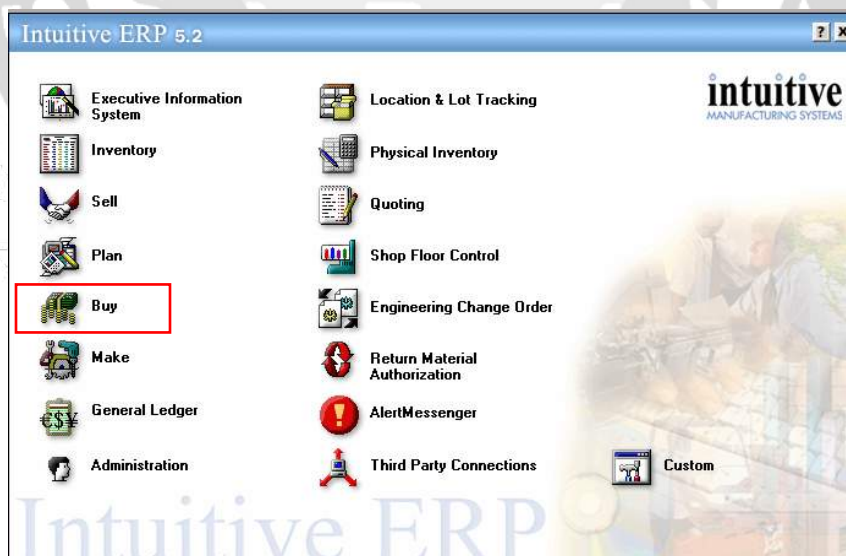


ขั้นตอนการบันทึกบัญชีในโปรแกรม ERP

1.1 การบันทึกตั้งหนี้



รูปที่ 4.1 ลงชื่อเข้าใช้ระบบโปรแกรม Intuitive ERP



รูปที่ 4.2 แสดงหน้ารายการที่ต้องการใช้งาน

จากรูปที่ 4.2 เมื่อลงชื่อเข้าสู่ระบบ ERP 5.2 แล้วคลิกเลือก BUY > A/P Invoice Entry

หน้าที 1

The screenshot shows the 'Invoice Lines' tab in the Intuitive ERP system. The form is populated with the following data:

- Vendor ID: S1000
- Invoice ID: SL148093186
- Invoice Date: Sep/12/05
- Invoice Rcvd Date: Sep/12/05
- Invoice Amt (รวม VAT): 654.20
- Total Line Amt: 0.00
- VAT Code ID Freight: VAT Buy 7%
- Sales Tax Amt (มูลค่า VAT): 42.80
- AP Terms: Net 30
- AP Acct Nbr: 213010
- Approval Code: OK to Pay
- Currency: THB
- Region: Thai/Thailand
- Currency Rate: 1.0000
- GL Date: Sep/12/05
- VAT Date: Sep/12/05
- Employee ID: 0070
- Check Comments: PO4808245
- Invoice Comments: PO4808245
- Batch ID (Purchase Vouch): PV 4809/0600
- Terms Mod: Net 30
- Due Date: Oct/12/05
- Discount Amt: 0.00
- Discount %: 0.00%
- Discount Date: Sep/12/05
- Paid to Date: 0.00
- Disc to Date: 0.00

รูปที่ 4.3 หน้าจอแสดงข้อมูลเจ้าหนี้การค้า

จากรูป 4.3 กรอกรายละเอียดเจ้าหนี้การค้า ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1. Vendor ID | ใส่รหัสเจ้าหนี้ |
| 2. Invoice ID | ใส่เลขที่ใบกำกับภาษี |
| 3. Invoice Date | ใส่วันที่ในใบกำกับภาษี |
| 4. Invoice Rcvd Date | ใส่วันที่รับสินค้า |
| 5. GL Date | ใส่วันที่บันทึกบัญชี (วันที่ต้องตรงกับวันรับสินค้า) |
| 6. Vat Date | ใส่วันที่ตามใบกำกับภาษี |
| 7. Invoice Amt (รวม Vat) | ใส่ยอดเงินตามใบกำกับภาษี |
| 8. Vat Code ID Freight | เลือกประเภทของภาษี VAT 7% |
| 9. Sales Tax amt (มูลค่า Vat) | ใส่จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่มในใบกำกับภาษี |
| 10. Invoice Comments | ใส่เลขที่ PO |

11. Batch ID กด NEW ID เพื่อรันเลขที่ PV

คลิกไปหน้าที่ 2 เลือก Invoice Lines

หน้าที่ 2

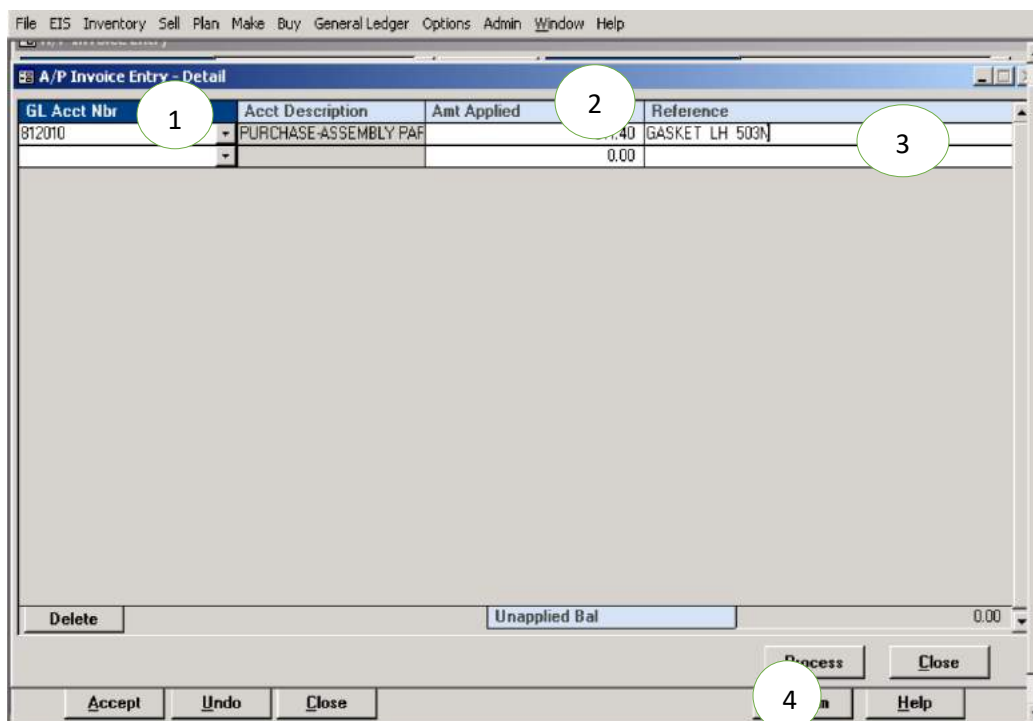
Inv Line	Inv Unit Price	Inv Qty	Inv Line Amt	Misc Line Complete	Go To Detail
PO and Line	PO Unit Price	Total Matched	Pack Slip Nbr		
1	611.4000	1.00	611.40	<input checked="" type="checkbox"/>	
	0.0000	0.00		<input checked="" type="checkbox"/>	2**
*	0.0000	0.00	0.00	<input type="checkbox"/>	
	0.0000	0.00		<input type="checkbox"/>	2**

	Total Line Amt	Freight Chgs Amt	Ext Chgs Amt	Sales Tax Amt	VAT Tax Amt	Invoice Amt
Totals	0.00	0.00	0.00	42.80	0.00	42.80
Local Currency	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$42.80	\$0.00	\$42.80

รูปที่ 4.4 จอภาพแสดงราคาสินค้า

1. Check Misc. Line คลิกถูกทั้ง 2 ช่อง
2. Go to Detail คลิกปุ่ม สี่เหลี่ยม เพื่อไปหน้าต่อ

หน้าที่ 3



รูปที่ 4.5 จอภาพแสดงรายการซื้อ

1. Gl Acc Nbr เลือกรหัสบัญชีที่จะบันทึกรายการซื้อด้านเดบิต
2. Amt Applied ใส่จำนวนเงินก่อน VAT
3. Reference ใส่คำอธิบายรายการซื้อ
4. กดปุ่ม Process ระบบจะแสดงกลับไปหน้าที่ 2

หน้าที่ 4 (กลับมายังหน้าที่ 2)

File EIS Inventory Sell Plan Make Buy General Ledger Options Admin Window Help

Vendor ID S1000 Misc ID Invoice ID SL148093186

Vendor Name

Invoice Header Data Invoice Lines

Inv Line	Inv Unit Price	Inv Qty	Inv Line Amt	Misc Line	Go To
PO and Line	PO Unit Price	Total Matched	Pack Slip Nbr	Complete	Detail
1	611.4000	1.00	611.40	<input checked="" type="checkbox"/>	...
	0.0000	0.00		<input checked="" type="checkbox"/>	
*	0.0000	0.00	0.00	<input type="checkbox"/>	...
	0.0000	0.00		<input type="checkbox"/>	

	Total Line Amt	Freight Chgs Amt	Ext Chgs Amt	Sales Tax Amt	VAT Tax Amt	Invoice Amt
Totals	611.40	0.00	0.00	42.80	0.00	654.20
Local Currency	\$611.40	\$0.00	\$0.00	\$42.80	\$0.00	\$654.20

Delete

Accept Undo Close Custom Help

รูปที่ 4.6 จอภาพแสดงการตรวจสอบความถูกต้องของราคาสินค้า

1. ตรวจสอบความถูกต้อง (ขอดก่อน VAT , ขอด VAT, ขอดรวม)
2. กลับไปยังหน้าที่ 1 จดเลขที่ PV และตรวจสอบอีกครั้งถ้าถูกต้องแล้วให้กด Accept

1.2 การบันทึกลดหนี้

Intuitive ERP 5.2 - Misc. Debit Memo

File EIS Inventory Sell Plan Make Buy General Ledger Options Admin Window Help

Vendor ID: S1050 Debit Memo ID: SR0000796

Vendor Name: _____

Date: _____ VAT Code ID Freight: _____ VAT Buy 7%: _____

GL Date: _____ Freight Chgs Amt: 0.00

AP Acct Nbr: 213020 Domestic Freight Chgs Amt: 0.00

Approval Code: Pay Immediate VAT Freight Amt: 0.00

Currency Type: THB Domestic VAT Freight Amt: _____

Region: Thai/Thailand VAT Date: _____

Currency Rate: 1.0000 Comments: PV4808/1736

Employee ID: 0070 Print Debit Memo: _____

Remit To Name/Address: _____

Credit Acct Nbr	Debit Amt	VAT Code ID	VAT Amt	Sales Tax Amt	Project ID	Description
812030	100,000.00		0.00	7,000.00		IV0042649 คั้นสินค้า
Domestic Amts	100,000.00		0.00	7,000.00		
* _____	0.00		0.00	0.00		
Domestic Amts	0.00		0.00	0.00		
Delete	Totals		0.00	0.00		
Domestic Totals	0.00		0.00	0.00		

รูปที่ 4.7 จอภาพแสดงใบลดหนี้

BUY / Misc. Debit Memo

1. Vendor ID ใ้รหัสเจ้าหน้าที่
2. Debit Memo ID ใ้เลขที่ใบลดหนี้
3. Date ใ้วันที่ในใบลดหนี้
4. GL Date ใ้วันที่บันทึกบัญชี
5. Vat Code ID Freight เลือก VAT BUY 7%
6. Vat Date ใ้วันที่ในใบลดหนี้
7. Comments ใ้เลขที่ PV (ต้องใ้เลขที่ ที่ต่อจากการคีย์ PV ปกติ และต้องไป แก่ไขที่ Set Auto Number ด้วย) ระบบจะไม่รันใ้

8.Credit Acct Nbr เลือกรหัสบัญชีด้าน เครดิต

9.Debit Amt ใ้จำนวนเงินก่อน VAT

10.Sales Tax Amt ใ้จำนวนเงิน VAT

11.Description ใ้คำอธิบาย

ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว กด Accept

วิธีการแก้ไข หรือ ลบ

1.แก้ไขในหน้าที่คีย์ได้เลย เสร็จแล้วกด ACCEPT แล้วต้องกลับไปหาเลขที่ TRANSACTION แล้วลบทิ้ง

2.ลบในหน้าที่คีย์ก่อน แล้วต้องกลับไปหาเลขที่ TRANSACTION แล้วลบทิ้ง แล้วคีย์ใหม่

ชื่อบริษัท				
ใบสำคัญซื้อ / PAYABLE VOUCHER				
SupplierID / Name : S20000			PV No. PV5108,0704	
Invoice No. IV261082643		Invoice Date: 09-Aug-18	PV Date: 09-Aug-18	
รหัสบัญชี Acc. Code	แผนก / ฝ่าย Dept. / Sect.	รายการ Description	เดบิต Debit	เครดิต Credit
511020		PURCHASE-FINISHED GOODS	755 -	- -
145630		INPUT VAT	52 85	- -
213010		AMOUNT DUE TO-AFFILIATED COMPANIES - A	- -	807 85
807.85 THB ExRate 1		รวมเงิน / Total (Baht)	807 85	807 85
รายละเอียด / Description : Rubber 797T				
ผู้เตรียม Prepared by	ผู้ตรวจ Checked By	ผู้อนุมัติ Approved by		

รูปที่ 4.8 แสดงภาพตัวอย่างใบสำคัญซื้อ

ชื่อ, ที่อยู่บริษัท

PURCHASE ORDER		Page 1 of 1	
Contact Name	XXX	Purchase Order ID	6107181
Order From	S1000	Purchase Order Date	18-Jul-2018
	ที่อยู่ผู้ขาย	Due Date Type	Standard
		Terms	Net 30
		Model	ACT316N,355W
Ship To :		Ship Method	Company Delivered
		Shipment (ET A.BKK)	01-Aug-2018
		Delivery Place	CS
		Production Month	Aug-18
		Currency	THB

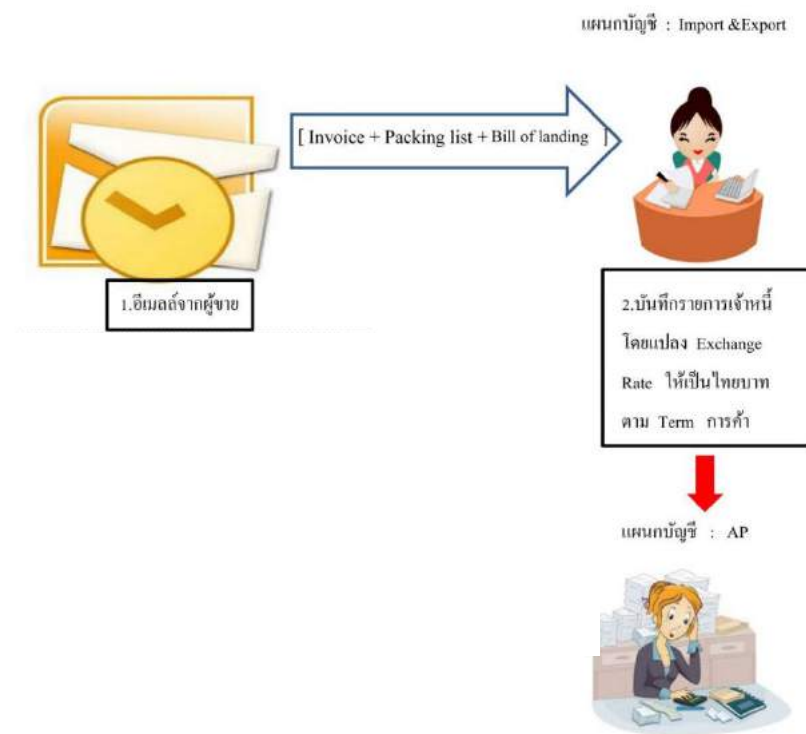
NO	PART NUMBER	PART NAME	QTY	UNIT PRICE	AMOUNT	DEL. DATE
1	2TG11-A1200	ACTUATOR S/A RH				
2	2TG12-A1200	ACTUATOR S/A LH				
3	2TH11-8356B	HARNESS S/A RH				
4	3G001-8355B	GASKET RH				
5	3G002-8355B	GASKET LH				
6	3P031-8355A	HOLDER MIRROR RH				
7	3B071-8355B	BASE PLATE RHR				
8	3B072-8355B	BASE PLATE RHL				
9	3B074-8357A	BASE PLATE LHL				

ได้รับ PO แล้วทวนถามงชื่อแล้ว Fax กลับมาที่	เงื่อนไขการวางมัด : ทุกวันที 1-3 ของเดือนถัดไป	PO Total :	5,388,408.60
		VAT 7% :	377,188.60
		Grand Total :	5,765,597.20

SELLER	BUYER		
(.....)	(21/07/2018)	(21/07/2018)	(21/07/2018)
PLEASE SIGN AND RETURN TO US	ISSUED	CHECKED	APPROVED
Change Nbr : 3 Change Date : 21-Jul-2018			

รูปที่ 4.9 แสดงภาพตัวอย่างใบสั่งซื้อ

4.1.2 ขั้นตอนการเตรียมเอกสารใบสำคัญซื้อต่างประเทศ



ขั้นตอนการแปลง Exchange Rate ให้เป็นไทยบาทตาม Term การค้า

- 1.เมื่อได้รับ Invoice จากเจ้าหน้าที่การค้าแล้ว พนักงานบัญชีจะทำการแปลงสกุลเงินต่างประเทศให้เป็นสกุลเงินไทยบาท
- 2.เมื่อทำการแปลงสกุลเงินแล้ว จะส่งเอกสาร ไปยังพนักงานบัญชีเจ้าหน้าที่ที่บันทึกข้อมูลการตั้งหนี้ทำการคีย์ข้อมูลเข้าสู่ระบบ

สูตรการแปลง Exchange Rate ให้เป็นไทยบาท

$$\text{USD} = \text{มูลค่าหน้า Invoice} \times \text{Exchange Rate (ราคาขายตัวแลกเงิน)}$$

$$\text{JPY} = \text{มูลค่าหน้า Invoice} \times (\text{Exchange Rate})/100$$

Name Company : Autos Indus Co.,Ltd

PRODUCTION CONTROL DEPT.

HEAD OFFICE:

Address Shipper (Supplier)

PLANT:

INVOICE

Date: Aug.01, 2018

Invoice No. MA-18XXXXX

Customer Code: 00000

Parts for Rear View Mirror

Shipped per : 00/00/2018

Sailing on or about: 00/00/2018

from : Shimizu, Japan

to: Port of discharge: Laem Chabang, Thailand

by order and account and risk of

Place of delivery: Lat Krabang CY

Attn : Ms.Charos

Order No.001XXY

Marks & Nos.	CODE	Description	Origin	Model number	Quantity	Unit price ¥	Amount F.O.B. JAPAN
MADE IN JAPAN NO.01-10 MA-18XXXXX	1	XXXXXXX-00	Automotive part	J XXX	1,000	pcs. ¥1.00	¥1,000
	1	XXXXXXX-01	Automotive part	J XXX	1,000	pcs. ¥1.00	¥1,000
	1	XXXXXXX-02	Automotive part	J XXX	192	pcs. ¥1.00	¥192
	1	XXXXXXX-03	Automotive part	J XXX	1,200	pcs. ¥1.00	¥1,200
	1	XXXXXXX-04	Automotive part	J XXX	33,000	pcs. ¥1.00	¥33,000
	1	XXXXXXX-05	Automotive part	J XXX	33,600	pcs. ¥1.00	¥33,600
	1	XXXXXXX-06	Automotive part	J XXX	33,600	pcs. ¥1.00	¥33,600
	1	XXXXXXX-07	Automotive part	J XXX	33,600	pcs. ¥1.00	¥33,600
	1	XXXXXXX-08	Automotive part	J XXX	33,600	pcs. ¥1.00	¥33,600
	1	XXXXXXX-09	Automotive part	J XXX	32,000	pcs. ¥1.00	¥32,000
1	XXXXXXX-10	Automotive part	J XXX	33,600	pcs. ¥1.00	¥33,600	
GRAND TOTAL					10 pallet		
					236,392	pcs.	¥236,392

Country of origin : J:JAPAN

Freight : Collect

Terms of payment : 60days end of the month after B/L date by T/T bank remittance

Production Control Dept.

Mr.A

ตัวอย่าง

$$\begin{aligned}
 \text{JPY} &= \text{มูลค่าหน้า Invoice} \times (\text{Exchange Rate})/100 \\
 &= 236,392 \times \frac{30.33750}{100} \\
 &= 236,392 \times 0.3033750 \text{ THB} \\
 &= 71715.423 \text{ THB}
 \end{aligned}$$

E. & O.E.



อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
ครั้งที่ : 1 เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ : 08:30

วันที่ : 17 สิงหาคม 2561

[หน่วย : เงินบาทต่อ 1 หน่วยเงินตราต่างประเทศ]

สกุลเงิน	สกุลเงิน	ธนบัตร		ราคาซื้อ		ราคาขาย ตัวแลกเปลี่ยน& โอนเงิน&ตราฟ
		ราคาซื้อ	ราคาขาย	ตัวแลกเปลี่ยน&ตราฟ	โอนเงิน&ตราฟ	
	USD1 USD: 1-2	31.99	33.29			
	USD5 USD: 5-20	32.34	33.34			
	USD50 USD: 50-100	32.74	33.34	32.91	33.01	33.31
	GBP United Kingdom	41.25	42.96	41.69500	41.80500	42.65500
	EUR Euro Zone	37.11	38.26	37.29250	37.38250	38.10750
	JPY Japan (:100)	29.28	30.44	29.48000	29.55000	30.33750
	HKD Hong Kong	4.12	4.29	4.18250	4.19750	4.25250
	MYR Malaysia	7.44	8.20	7.94750	7.99250	8.19750
	SGD Singapore	23.70	24.50	23.82750	23.89250	24.39500
	BND Brunei	23.16	24.20	-	-	-
	CNY China	4.56	4.89	4.73500	4.77750	4.87500
	IDR Indonesia (:1000)	1.91	2.36	2.15575	2.18390	2.36000
	MMK Myanmar (:100)	-	-	-	-	2.24500
	INR India: 50-1000	-	-	-	-	0.49250
	KRW Korea	0.0269	0.0318	-	-	-
	LAK Laos (:1000)	3.56	3.97	-	-	-
	PHP Philippines	0.50	0.65	-	-	0.63250
	TWD Taiwan	0.96	1.10	-	-	-
	AUD Australia	23.45	24.79	23.71000	23.78250	24.48500
	NZD New Zealand	21.45	22.70	21.56750	21.63750	22.17000
	CHF Switzerland	32.35	33.70	32.79000	32.89250	33.59750
	DKK Denmark	4.82	5.13	4.99750	5.01250	5.11000
	NOK Norway	3.74	3.97	3.86250	3.87500	3.94750
	SEK Sweden	3.44	3.67	3.57000	3.58000	3.64250
	CAD Canada	24.65	25.56	24.91250	24.96750	25.45750
	RUB Russia	0.38	0.51	-	-	-
	VND Vietnam (:1000)	1.16	1.43	-	-	-
	ZAR South Africa	1.87	2.27	-	-	-
	AED United Arab Emirate	7.38	9.08	-	-	-
	BHD Bahrain	63.84	88.36	-	-	-
	OMR Oman	62.87	86.08	-	-	-
	QAR Qatar	-	9.10	-	-	-
	SAR Saudi Arabia	7.24	8.88	-	-	-

หมายเหตุ

รูปที่ 4.10 แสดงภาพตัวอย่างอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

SAMPLE B/L			
Shipper: Autos Indus Co.,Ltd. 227/501 Hyodayu Shizuoka, Japan		ช่องแสดงข้อมูล ที่อยู่ผู้ขาย/ผู้ส่งออก	
Consignee: Charos Thailand Co.,Ltd. 988 Moo 4 Bangpoo IE, T.Praeksa A.Muang Samutprakarn Thailand Head Office		ช่องแสดงข้อมูล ที่อยู่ผู้ซื้อ หรือผู้นำเข้า	
Notify Party: SAME AS CONSIGNEE		AJ TRAINSHIP	
		To : Bkg Ref No. : NYK56201587 Attn : BL DEPARTMENT From : TRAN Tel : 094-XXXXX Fax : 096-XXXXX Date : 01 Aug 2018	
		REF : KLLMSGN1800612 JOB NO : SNSEH201807145	
Vessel INTEGRA Voy.No. 1804S	ช่องแสดงชื่อเรือ และหมายเลขเรือ	Port of Loading SHIMIZU, JAPAN	No. of Origin Bill of Lading ZERO (0)
Port of Discharge ท่าเรือชนถ่ายปลายทาง LAEM CHABANG, THAILAND	Destination สถานที่ปลายทาง LAT KRABANG, CY	Freight Payable at DESTINATION	
Marks and Numbers	Number and Kind of Packages/Description of Goods	Weight KGS	Measurement M3
MADE IN JAPAN NO.1-10 MA-18XXXXX ↓ เครื่องหมายที่บ่ง	10 PALLETS SAID TO CONTAIN: คำอธิบายสินค้า Automotive Parts "SHIPPER'S DESIRE TO STATE THAT" COUNTRY OF ORIGIN : JAPAN ** TO BE CONTINUED ON ATTACHED LIST**	GW : 000 KGS แสดงน้ำหนักสินค้า	3.8000
Total number of Containers or other packages or units (in words) TOTAL TEN 10 PALLETS ONLY. SHIPPED ON BOARD: 05 AUG 2018 → แสดงข้อมูลวันเรือออกจากท่าเรือต้นทาง			
Remarks:		Freight Details, Charges etc FREIGHT COLLECT	

รูปที่ 4.11 แสดงภาพตัวอย่างใบตราส่งสินค้า

• Autos Indus Co.,Ltd.

HEAD OFFICE:

Phone: +81-5000000

Address Shipper (Supplier)

Fax: +81-5000001

PLANT:

PACKING LIST

Date: Aug.01, 2018

Invoice No.MA-18XXXXX

Customer Code: 00000

INVOICE of : Automotive Parts

Shipped per :

Sailing on or about:

from : Shimizu, Japan

to: Port of discharge: Laem Chabang, Thailand

by order and account and risk of

Place of delivery: Lat Krabang CY

Messrs.: Ms.Charos

Order No.001XXY

Marks & Nos.	No.	Description	Quantity / C	Carton
MADE IN JAPAN NO.01-10	01	XXXXXXXX-00	1,000 pcs.	2
	2	XXXXXXXX-01	1,000 pcs.	3
	3	XXXXXXXX-02	192 pcs.	5
	4	XXXXXXXX-03	1,200 pcs.	3
	5	XXXXXXXX-04	33,000 pcs.	4
	6	XXXXXXXX-05	33,600 pcs.	4
	7	XXXXXXXX-06	33,600 pcs.	4
	8	XXXXXXXX-07	33,600 pcs.	5
	9	XXXXXXXX-08	33,600 pcs.	7
	10	XXXXXXXX-09	32,000 pcs.	4
		XXXXXXXX-10	33,600 pcs.	10
GRAND TOTAL			236,392	51

Country of origin: JAPAN

Total Net Weight:

xxxx Kgs

Total Gross Weight:

xxxx Kgs

Total Volume:

xxx M3

Production Control Dept.

Mr.A

รูปที่ 4.12 แสดงภาพตัวอย่างใบ PACKING LIST

4.2 การบันทึกรายงานภาษีซื้อ

1. ในแต่ละวันเมื่อทำการแยกต้นฉบับใบกำกับภาษี เจ้าหน้าที่บัญชีจะทำการบันทึกข้อมูลใบกำกับภาษีในโปรแกรม Microsoft Excel ทุกวันตามแบบฟอร์มที่สรรพากรกำหนด

2. สิ้นเดือนเจ้าหน้าที่บัญชีจะทำการนำข้อมูลที่บันทึกจากรายงานภาษีชื่อมาเปรียบเทียบกับรายงานภาษีชื่อในโปรแกรม ERP ที่บันทึกบัญชีรายวันมาตรวจสอบให้ตรงกันแล้วทำการหักออกกรณีที่บริษัทฯได้รับการลดหนี้

3. เมื่อยอดตรงกันแล้ว เจ้าหน้าที่จะทำการปริ้นรายงานภาษีชื่อมาให้กับผู้อนุมัติทำการตรวจสอบและทำการยื่นภาษีชื่อ (ภพ.30)

TAX INVOICE		SUPPLIER NAME	SUPPLIER	BUSINESS		VALUE	VAT 7%	TOTAL	
NO	DATE		INV. NO	TAX ID	HEAD OFFICE				BRANCH NO
1	02/07/2018	2452	xxxxxxx	1048278645	✓		651,814.29	45,627.00	697,441.29
2	02/07/2018	00000001	xxx	2145247854	✓		24,854.00	1,739.78	26,593.78
3	02/07/2018	00000002	xxx	2145247854	✓		24,547.00	1,718.29	30,000.00
4	02/07/2018	00000003	xxx	2145247854	✓		70,485.71	4,934.00	84,572.25
5	02/07/2018	00000004	xxx	2145247854	✓		1,025.00	71.75	1,484.00
6	02/07/2018	00000005	xxx	2145247854	✓		487.00	34.09	4,541.00
7	02/07/2018	00000006	xxx	2145247854	✓		6,508.00	455.56	7,486.00
8	02/07/2018	00000007	xxx	2145247854	✓		6,981.60	488.71	21,587.23
9	02/07/2018	00000008	xxx	2145247854	✓		9,177.36	642.42	10,248.39
10	02/07/2018	24895	xxxxxxx	2145247854		0002	10,100.00	707.00	22,049.32
TOTAL 07/2018							805,979.96	56,418.60	906,003.26
1	11/07/2018	SC161070001	xxx	2145247854	✓		(2,997.56)	(209.83)	(3,207.39)
2	11/07/2018	SC161070002	xxx	2145247854	✓		(2,559.93)	(179.20)	(2,739.13)
							(5,557.49)	(389.03)	(5,946.52)
TOTAL 07/2018 (ลดหนี้)							(5,557.49)	(389.03)	(5,946.52)

รูปที่ 4.13 แสดงภาพตัวอย่างรายงานภาษีชื่อ

SUMMARY PURCHASE VAT REPORT			
FOR THE MONTH OF <u>JULY 2018</u>			
ชื่อบริษัท			
			TAX ID : xxxxxxxxxxxx
	VALUE	VAT 7%	TOTAL
HEAD OFFICE	= 805,979.96	56,418.60	906,003.26
BRANCH NO.1	= 112,548.00	7,878.36	120,426.36
GRAND TOTAL	= 918,527.96	64,296.96	1,026,429.62

รูปที่ 4.14 แสดงภาพตัวอย่างใบปะหน้ารายงานภาษีซื้อ



บทที่ 5

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลโครงการ

5.1.1 สรุปผลจากการจัดทำโครงการ

จากการที่ผู้จัดทำได้ดำเนินการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2561 ถึง 31 สิงหาคม 2561 ณ บริษัท มูราคามิ แอมพาส(ประเทศไทย) จำกัด ทำให้ได้รับประโยชน์ดังนี้

1. ทำให้ทราบถึงระบบบัญชีเจ้าหนี้ของบริษัท มูราคามิ แอมพาส(ประเทศไทย) จำกัด เช่น การบันทึกรายการเจ้าหนี้ที่สำคัญ และเกี่ยวข้องกับระบบบัญชีเจ้าหนี้ของบริษัท ฯ โดยสามารถนำมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้จริงต่อไป

2. ทำให้ทราบถึงวิธีการปฏิบัติงานของระบบบัญชีเจ้าหนี้ในประเทศและต่างประเทศของบริษัท มูราคามิ แอมพาส (ประเทศไทย) จำกัด ตลอดจนมีความรู้ ความเข้าใจวิธีการคำนวณและบันทึกอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของระบบบัญชีเจ้าหนี้

5.1.2 ข้อจำกัดหรือปัญหาโครงการ

เนื่องจากบริษัทฯ มีการติดต่อธุรกรรมสั่งซื้อสินค้าจากต่างประเทศ ทำให้การบันทึกบัญชีจำเป็นต้องแปลงค่าเงินให้เป็นสกุลตราต่างประเทศ ซึ่งทำให้มีการบันทึกจำนวนเงินเจ้าหนี้ผิดพลาด เช่น

1. บริษัทฯ จะใช้อัตราแลกเปลี่ยนของแต่ละวันในการแปลงค่าเงินบาท โดยอ้างอิงจากธนาคารพาณิชย์ (ธนาคารกรุงเทพ) ที่ประกาศเป็น 3 อัตราในเวลา 1 วัน ซึ่งอาจทำให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความสับสนในการอ้างอิงการคำนวณจำนวนเงินเจ้าหนี้ต่างประเทศ

2. เกิดข้อผิดพลาดในใบกำกับสินค้าของผู้ขาย

5.1.3 ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

1. ผู้ปฏิบัติงานควรกำหนดอัตราแลกเปลี่ยนที่ใช้อ้างอิงในแต่ละวันเพียง 1 อัตราเท่านั้น ในการคำนวณราคาสินค้า เพื่อลดความสับสนของผู้ปฏิบัติงาน

2. ผู้ปฏิบัติงานควรตรวจทานความถูกต้องของข้อมูลในกำกับสินค้าของผู้ขายกับเอกสารใบสั่งซื้อและใบรับของ

5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.2.1 ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. ทำให้ได้เรียนรู้การใช้โปรแกรมการบันทึกบัญชีมากขึ้น เช่น Microsoft Office และ โปรแกรม ERP ในการศึกษาและการปฏิบัติงาน

2. ได้เรียนรู้วิธีการปฏิบัติงานทางด้านบัญชีอย่างเป็นระบบ เนื่องจากกิจการมีรูปแบบการดำเนินงานที่เป็นมาตรฐาน

3. ได้เรียนรู้การปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสิ่งแวดล้อมการปฏิบัติงานจริง

5.2.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. การปฏิบัติงานสหกิจครั้งนี้ บริษัทใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารและปฏิบัติงานทางด้านบัญชีเป็นส่วนใหญ่ ทำให้ผู้จัดทำเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานในช่วงแรก

2. ขาดทักษะในการใช้โปรแกรม และ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานในช่วงแรก

5.2.3 ข้อเสนอแนะ

การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน

1. หมั่นสอบถามพนักงานที่ปรึกษา เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

2. ศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมจากอินเทอร์เน็ต

บรรณานุกรม

วิไล วีระปรีช และจงจิตต์ หลีกภัย. (2540). *ระบบบัญชี*. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์แห่ง
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ศศิพร เหมือนศรีชัย. (2554). *ปัจจัยที่มีผลต่อการยอมรับ ERP Software ของผู้ใช้งานด้านบัญชี*.
กรุงเทพมหานคร: บัญชีมหาบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

สภาวิชาชีพบัญชี. (2559). *มาตรฐานการบัญชี เรื่อง ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและ
สินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น*. กรุงเทพมหานคร.

สุภาพร เชิงเอี่ยม และ พลพฐ ปิยวรรณ. (2550). *ระบบสารสนเทศทางการบัญชี*. กรุงเทพมหานคร :
บริษัท วิทย์พัฒนา จำกัด.

เสก ชาญประเสริฐ. (2553). *ศึกษาปัจจัยการยอมรับเทคโนโลยีระบบบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร.
กรณีศึกษาเขื่อนอุบลรัตน์ การไฟฟ้าการผลิตแห่งประเทศไทย*. กรุงเทพมหานคร:
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

ภาคผนวก



รูปที่ 1 เรียกเลขตั้งหน้าเจ้าหน้าที่



รูปที่ 2 ติดแท็บสินทรัพย์



รูปที่ 3 อาจารย์ที่ปรึกษาออกนิเทศ



รูปที่ 4 นำเสนอรายงานต่อพนักงานที่ปรึกษา



รูปที่ 5 นำเสนอ PowerPoint



รูปที่ 6 พนักงานแผนกบัญชี

ประวัติผู้จัดทำ

รหัสนักศึกษา : 5804300313

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวนิติชล เจริญศิริ

คณะ : บริหารธุรกิจ

สาขาวิชา : การบัญชี

ที่อยู่ : 111/24 ม.6 ต.ท่าทราย อ.เมือง

จ.สมุทรสาคร 74000

E-mail : nitichon.jar@siam.edu

