



## รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

การควบคุมสินทรัพย์ถาวร

Fixed Assets Control.

โดย

นางสาวเกศรา จิตเย็น 5804300184

นางสาวฝนริน วิเศษเกรียงไกร 5804300298

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาสหกิจศึกษา

ภาควิชาบัญชี

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2560

หัวข้อโครงการ                    การควบคุมสินทรัพย์ถาวร  
  
Fixed Assets Control.  
  
รายชื่อผู้จัดทำ                    นางสาวเกศรา จิตเย็น 5804300184  
  
   นางสาวฝนริน วิเศษเกรียงไกร 5804300298  
  
ภาควิชา                                การบัญชี  
  
อาจารย์ที่ปรึกษา                    อาจารย์อัทธิตศักดิ์ รัตนกิจยนต์

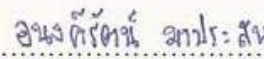
อนุมัติให้โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาควิชาบัญชี คณะ  
บริหารธุรกิจ ประจำปีการศึกษาที่ 3 / 2560



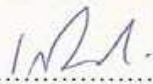
คณะกรรมาธิการสอบโครงการ

.....อาจารย์ที่ปรึกษา

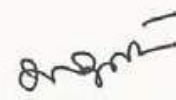
(อาจารย์อัทธิตศักดิ์ รัตนกิจยนต์)

.....พนักงานที่ปรึกษา

(นางสาวอนงค์รัตน์ มาประสพ )

.....คณะกรรมการกลาง

(อาจารย์เกียรติศักดิ์ สิงโต )

.....ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา  
( ผศ.ดร.มารุจ ลิ้มปะวัฒน์ )

ชื่อโครงการ : การควบคุมสินทรัพย์ถาวร  
 ชื่อนักศึกษา : นางสาวเกศรา จิตเย็น  
 นางสาวฝนริน วิเศษเกรียงไกร  
 อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์อรรถศักดิ์ รัตนกิจยนต์  
 ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี  
 ภาควิชา : การบัญชี  
 คณะ : บริหารธุรกิจ  
 ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา : 3/2560

### บทคัดย่อ

บริษัท ไทยรุ่งยูเนี่ยนคาร์ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทของคนไทยที่ดำเนินธุรกิจอุตสาหกรรมยานยนต์อย่างครบวงจร ตั้งแต่การออกแบบ วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ การสร้างแม่พิมพ์และอุปกรณ์การผลิต การผลิตชิ้นส่วนโลหะและพลาสติก การรับจ้างประกอบ ฟันสี และตัดแปลงรถยนต์ต่างๆ เช่น รถเนกประสงค์ 7 ที่นั่ง และรถใช้งานเฉพาะด้านต่าง ๆ เช่น รถ Transformer, รถบัส, รถมินิบัส เป็นต้น ตลอดจนการให้บริการหลังการขาย

จากการเข้าร่วมปฏิบัติงาน โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยสยาม ณ บริษัท ไทยรุ่งยูเนี่ยนคาร์ จำกัด (มหาชน) นั้นคณะผู้จัดทำได้รับมอบหมายงานเป็น 2 ส่วนงานดังนี้ ส่วนงานบัญชีลูกหนี้และส่วนบัญชีสินทรัพย์ คณะผู้จัดทำได้ศึกษาในเรื่องการตรวจใบกำกับภาษี การจัดเรียงเอกสารใบแจ้งหนี้ ใบโอนย้ายทรัพย์สิน ทำการโอนย้ายทรัพย์สินในระบบซึ่งทางบริษัทได้นำโปรแกรม Oracle เพื่อบันทึกบัญชีเกี่ยวกับบัญชีลูกหนี้และการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ คณะผู้จัดทำได้ทราบถึงประโยชน์และความสำคัญสำหรับการควบคุมสินทรัพย์ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง จึงได้เสนอโครงการการศึกษาภายใต้หัวข้อเรื่อง “การควบคุมสินทรัพย์ถาวร”

ซึ่งคณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการปฏิบัติโครงการสหกิจครั้งนี้สามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อ การศึกษาต่อและการปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพบัญชีต่อไป

คำสำคัญ : ระบบบัญชีสินทรัพย์, บริษัท ไทยรุ่งยูเนี่ยนคาร์ จำกัด (มหาชน), ระบบ Oracle

**Project Title:** Fixed Assets Accounting Control

**By:** Ms. Getsara JityenFonrin

Ms. Fonrin Visedkringkrai

**Advisor:** Mr. Itthisak Rattanakityon

**Degree:** Bachelor of Accountancy

**Major:** Accounting

**Faculty:** Business Administration

**Semester / Academic year:** 3/2017

### **Abstract**


Thai Rung Union Car Public Co. Ltd. is a company vehicle business which provides design product research and development, building molds and equipment for production. They also produce the metal and splash parts, assembly, painting and transforming vehicles, such as multi-purpose car for 7 seats, and special cars such as TR Transformer bus, Minibus, etc. including after sale services.

We attended the cooperative education project of Siam University at Thai Rung Union Car Public Co. Ltd. as an assistant accountant for receivables and asset accounting. We were assigned to check tax invoices, document arrangement of invoices and asset transfers with Oracle Program. We realized the advantages and the importance of fixed assets control process, therefore, we presented the cooperative education project on "Fixed Assets Accounting Control."

The project presented explanations and conclusion regarding procedure processes for arranging accounting and fixed asset accounting control processes via accounting software (Oracle). Finally, the trainees expect that this internship project will be valuable to anyone who continues to study and wants to apply further accounting knowledge in their future.

**Keywords:** Fixed Assets Accounting, Thai Rung Union Car Public Co. Ltd., Oracle Software Program

Approved By



## กิตติกรรมประกาศ

(Acknowledgement)

การที่คณะผู้จัดทำได้มาปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ บริษัทไทยรุ่งยูเนี่ยนคาร์ จำกัด(มหาชน) ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2561 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2561 ส่งผลให้คณะผู้จัดทำได้รับความรู้ และประสบการณ์ต่าง ๆ ที่มีค่ามากมาย สำหรับรายงานสหกิจศึกษาระดับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดีจากความร่วมมือและสนับสนุนจากหลายฝ่าย ดังนี้

1. นายสมพงษ์ เผอิญโชค ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการใหญ่
2. นางสาวเนตรดาว จันมี ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชี
3. นางสาวอนงค์รัตน์ มาประสพ ตำแหน่ง พนักงานบัญชีบริหาร
4. นางสาวสุทธาทิพย์ ตำแหน่ง พนักงานบัญชีลูกหนี้

และบุคคลท่านอื่น ๆ ที่ไม่ได้กล่าวชื่อนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน

คณะผู้จัดทำ ขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนในการให้ข้อมูลและเป็นที่ปรึกษาในการทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ ตลอดจนการดูแลและให้ความเข้าใจกับชีวิตของการทำงานจริงซึ่งคณะผู้จัดทำ ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

คณะผู้จัดทำ

นางสาวเกศรา จิตเย็น

นางสาวฝนริน วิเศษเกรียงไกร

31 ตุลาคม 2561

## สารบัญ

	หน้า
จดหมายนำส่งรายงาน	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทคัดย่อ	ค
Abstract	ง
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	
1.1ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ	1
1.3 ขอบเขตของโครงการ	1
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
<b>บทที่ 2 ทบทวนเอกสาร/วรรณกรรมเกี่ยวข้อง</b>	
2.1.ความหมายของการควบคุมภายใน	3
2.2. แนวคิดการควบคุมภายในของ โคโซ	4-6
2.3.การควบคุมทางกายภาพของทรัพย์สิน	6
2.4. การตัดจำหน่ายสินทรัพย์	7
<b>บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน</b>	
3.1. ชื่อและที่ตั้งสถานประกอบการ	8
3.2. ลักษณะการประกอบการ การบริการขององค์กร	9-11
3.3. รูปแบบการจัดการองค์กรและการบริหารงานองค์กร	12
3.4. ตำแหน่งและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย	13

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
3.5. ชื่อและตำแหน่งพนักงานที่ปรึกษา	13
3.6. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	13
3.7. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน	13-14
3.8. อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้	14
<b>บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ</b>	
4.1. การซื้อสินทรัพย์ถาวรแต่ละครั้งจะต้องพิจารณาดังต่อไปนี้	15
4.2. การขอซื้อและการอนุมัติซื้อ	16-17
4.3. ขั้นตอนการตรวจใบกำกับภาษี (Invoice)	17-18
4. 4. เมื่อได้สินทรัพย์มาครอบครอง	19
4. 5. บัญชีจะต้องทำการตรวจสอบดังต่อไปนี้	19
4. 6. การคำนวณค่าเสื่อมราคา	19
4.7. การโอนย้ายสินทรัพย์ในระบบ Oracle	19-21
4.8. ขั้นตอนการโอนย้ายสินทรัพย์ในระบบ ORACLE.	22-25
4.9. วิธีการโอนย้ายสินทรัพย์	26-27
<b>บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ</b>	
5.1. สรุปผลโครงการ	28
5.2. สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	29

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บรรณานุกรม	30
ภาคผนวก	31-34
ประวัติผู้จัดทำ	35





## สารบัญรูปลูกภาพ

	หน้า
รูปที่ 3.1.รูปสถานที่ตั้ง บริษัท ไทยรุ่งยูเนี่ยนคาร์ จำกัด (มหาชน)	8
รูปที่ 3.2. แผนที่ตั้ง บริษัท ไทยรุ่งยูเนี่ยนคาร์ จำกัด (มหาชน)	8
รูปที่ 3.3. ผังโครงสร้างการจัดการองค์กร ของ บริษัท ไทยรุ่งยูเนี่ยนคาร์ จำกัด (มหาชน)	12
รูปที่ 4.1. ตัวอย่าง ใบกำกับภาษี รหัสที่ขึ้นด้วยเลขหนึ่ง (สินทรัพย์)	18
รูปที่ 4.2. ตัวอย่างแบบฟอร์มใบ โอนย้ายสินทรัพย์	21
รูปที่ 4.3 การ Log In เข้าสู่ระบบ ORACLE	22
รูปที่ 4.4 การเลือกเข้าระบบเพื่อการ โอนย้ายสินทรัพย์	23
รูปที่ 4.5 การค้นหารายละเอียดสินทรัพย์	24
รูปที่ 4.6 การคีย์รหัสสินทรัพย์เพื่อเข้าไปโอนย้าย	25
รูปที่ 4.7 การ โอนย้ายสินทรัพย์	26
รูปที่ 4.8 การกดบันทึกการ โอนย้ายสินทรัพย์	27

## บทที่ 1

### บทนำ

#### 1.1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

คณะผู้จัดทำได้เข้าไปปฏิบัติงานภายใต้โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยสยามทำให้ได้เรียนรู้งาน ในแผนกบัญชีและการเงินของ บริษัท ไทยรุ่งยูเนี่ยนคาร์จำกัด (มหาชน) ซึ่งคณะผู้จัดทำได้อยู่ในส่วนงานบัญชีลูกหนี้และบัญชีสินทรัพย์รับผิดชอบการบันทึกสินทรัพย์ การโอนค่าเสื่อมราคา และการโอนย้ายทรัพย์สิน อีกทั้งยังได้รับมอบหมายหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบใบกำกับภาษี, ใบเสร็จต่าง ๆ การเก็บรวบรวมข้อมูลให้เป็นระเบียบ การคำนวณค่าเสื่อมราคา และการโอนย้ายทรัพย์สินในระบบการปฏิบัติงานต้องใช้เอกสารเหล่านี้มากมาย เช่น ใบกำกับภาษี, ใบสั่งซื้อ, ใบโอนย้ายทรัพย์สิน เป็นต้น ซึ่งเอกสารเหล่านี้ต้องมีการจัดเก็บให้เรียบร้อยเพราะมีการเรียกใช้อยู่ตลอดเพื่อเก็บเป็นหลักฐาน จึงต้องนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้เพื่อการเก็บข้อมูลและประมวลผลได้รวดเร็วขึ้นและลดการสูญหายของเอกสาร

ดังนั้นจากการที่ได้รับมอบหมายการปฏิบัติงานข้างต้นทำให้คณะผู้จัดทำสนใจที่จะศึกษาโครงการสหกิจภายใต้หัวข้อเรื่อง “การควบคุมบัญชีสินทรัพย์ถาวร”

#### 1.2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อศึกษาการตรวจนับสินทรัพย์ของบริษัท ไทยรุ่งยูเนี่ยนคาร์จำกัด (มหาชน)
2. เพื่อศึกษาการควบคุมบัญชีสินทรัพย์และระบบบัญชีสินทรัพย์

#### 1.3 ขอบเขตของโครงการ

1.3.1. ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ระบบการควบคุมบัญชีสินทรัพย์ของ บริษัท ไทยรุ่งยูเนี่ยนคาร์จำกัด (มหาชน)

1.3.2. ศึกษาเกี่ยวกับเอกสารที่ใช้ประกอบการควบคุมบัญชีสินทรัพย์ของ บริษัท ไทยรุ่งยูเนี่ยนคาร์จำกัด (มหาชน)

#### 1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงานด้านบัญชีสินทรัพย์เพื่อการประยุกต์ใช้ในภาค  
หน้า

1.4.1 ได้ทราบถึงขั้นตอนวิธีการตรวจสอบและเทคนิคการควบคุม การตรวจนับสินทรัพย์ของ  
บริษัทไทยรุ่งยูเนี่ยนคาร์จำกัด (มหาชน)

1.4.2 ได้ทราบถึงเอกสารที่ใช้ประกอบการควบคุมบัญชีสินทรัพย์รวมทั้งวิธีแก้ไขปัญหา  
ระหว่างการปฏิบัติงาน



## บทที่ 2

### การทบทวนเอกสาร/วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

#### 2.1.ความหมายของการควบคุมภายใน

คำนิยามของการควบคุมภายใน (Internal Control) มีผู้ให้ไว้หลากหลาย แต่คำนิยามซึ่งเป็นที่ยอมรับและแพร่หลายกันอย่างกว้างขวาง ได้แก่ คำนิยามของโคโซ องค์กรใดก็ได้ เพื่อให้เข้าใจถึงวิวัฒนาการของการควบคุมภายใน จะขอลำดับถึงความหมายของการควบคุมภายในที่มีผู้ให้คำนิยามไว้ตามลำดับเวลา ดังนี้

##### 1. สมาคมผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งสหรัฐอเมริกา (AICPA)

โดยคณะกรรมการพิจารณาวิธีการปฏิบัติงานสอบบัญชี (The Committee on Auditing Procedure) ได้ศึกษาเรื่องการควบคุมภายใน และได้จัดพิมพ์รายงานเรื่อง “Internal Control-Elements of a Coordinated System and Its Importance to Management and the Independent Public Accountants”

เมื่อปี พ.ศ. 2491 (ค.ศ.1948) ในรายงานดังกล่าวได้ให้คำจำกัดความการควบคุมภายใน ดังนี้ “การควบคุมภายใน คือ แผนการจัดหน่วยงาน วิธีปฏิบัติงานที่ประสานสัมพันธ์กันและมาตรการต่างๆ ที่กิจการกำหนดขึ้น และถือปฏิบัติภายในองค์กร เพื่อปกป้องรักษาทรัพย์สินของกิจการ รวมทั้งสอบทานความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการบัญชี เพิ่มพูนประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และส่งเสริมการดำเนินงานตามนโยบายที่ฝ่ายบริหารกำหนดไว้” การควบคุมภายในตามคำจำกัดความนี้มีขอบเขตที่กว้างขวาง มิได้จำกัดอยู่เฉพาะแต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับกิจกรรมทางด้านบัญชีและการเงิน ระบบการควบคุมภายในจะเข้าไปแทรกอยู่ในกิจกรรมต่างๆ หรือหน่วยงานต่างๆ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความผิดพลาดขึ้นได้โดยง่าย และกรณีที่มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น ก็ทำให้สามารถทราบได้โดยเร็ว AICPA ได้กำหนดประเภทของการควบคุมภายในไว้ในมาตรฐานการสอบบัญชีเกี่ยวกับการประเมินระบบการควบคุมภายในของผู้สอบบัญชี (Statement on Auditing Standard No.1) เมื่อเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2515 ว่าแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ การควบคุมด้านการบริหาร (Accounting Control) ความเชื่อถือได้ของข้อมูลต่างๆ นั้นจะเกิดขึ้นได้ก็จะต้องมีระบบบัญชีและการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างเหมาะสม การควบคุมสนับสนุน (Disciplines over Basic Control)

**การควบคุมพื้นฐาน** หมายถึง มาตรการควบคุมเพื่อให้แน่ใจว่ารายการบัญชีได้บันทึกไว้อย่างถูกต้องครบถ้วน เชื่อถือได้ว่าเป็นรายการที่เกิดขึ้นจริง และได้รับอนุมัติแล้ว

**การควบคุมสนับสนุน** หมายถึง มาตรการควบคุมเพื่อให้แน่ใจว่า ได้มีการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในขั้นพื้นฐานอย่างสม่ำเสมอและเหมาะสม

## 2.2. แนวคิดการควบคุมภายในของโคโซ

ประเมินระบบการควบคุมภายในด้านบัญชี และการเงิน ที่จะทำให้องค์กรสามารถบริหารงานและดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีการรายงานข้อมูล เชื่อถือได้ และเป็นไปตามข้อกำหนดและบทบัญญัติของกฎหมาย ประกอบด้วยองค์ประกอบที่สำคัญ 5 องค์ประกอบ ดังนี้

- 1) สภาพแวดล้อมของการควบคุม (Control Environment)
- 2) การประเมินความเสี่ยง(Risk Assessment)
- 3) กิจกรรมการควบคุม(Control Activities)
- 4) สารสนเทศและการสื่อสาร(Information and Communication)
- 5) การติดตามและประเมินผล(Monitoring)

### 1. สภาพแวดล้อมของการควบคุม (Control Environment)

สภาพแวดล้อมของการควบคุมเป็นแกนหลักขององค์ประกอบอื่น เน้นที่จิตสำนึกและคุณภาพของคน ซึ่งเป็นหัวใจของแต่ละกิจกรรม ถ้าองค์กรมีบุคลากรที่ดีเยี่ยมเป็นพื้นฐานและกำลังผลักดันให้เกิดสิ่งดีๆ ในองค์กรได้ แต่ละถ้ระบบทุกอย่างในองค์กรดี เพียงแต่มีบุคลากรที่ไม่ดี ไม่เหมาะสม ระบบที่มีอยู่อาจล้มเหลวและส่งผลให้เกิดการสลายขององค์กรได้ในที่สุด ดังนั้นสภาพแวดล้อมของการควบคุมที่ดีจึงเป็นเรื่องเกี่ยวกับการสร้างความตระหนักให้บุคคลเกิดจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติตามความรับผิดชอบและ การสร้างบรรยากาศของการควบคุมโดยผู้บริหารระดับสูง

ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมการควบคุม คือ

- 1) ความซื่อสัตย์และจริยธรรม (Integrity and Ethical Value)
- 2) ความรู้ ทักษะและความสามารถ (Commitment and Competent)
- 3) การมีส่วนร่วมของคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ ( Board of Director and Audit Committee Participation)
- 4) ปรัชญา และรูปแบบการทำงานของผู้บริหาร ( Management Philosophy and Operation Style)
- 5) การจัดองค์กร (Organization Chart)
- 6) การมอบอำนาจและความรับผิดชอบ ( Assignment of Authority and Responsibility)
- 7) นโยบาย และวิธีบริหารงานด้านทรัพยากรมนุษย์

## 2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

การประเมินความเสี่ยงเป็นการประเมินเพื่อให้ทราบว่า องค์กรมีความเสี่ยงอย่างไรและความเสี่ยงนั้นๆ อยู่ในกิจกรรมหรือขั้นตอนใดของงาน มีผลกระทบต่อการบรรลุ วัตถุประสงค์ของ องค์กรมากน้อยเพียงใด เพื่อนำมาพิจารณากำหนดแนวทางที่จำเป็นต้องใช้ เพื่อให้เกิดความมั่นใจ อย่างสมเหตุสมผลว่าความผิดพลาดหรือความเสียหายจะไม่เกิดขึ้น หรือหากเกิดขึ้นก็จะอยู่ในระดับ ที่ไม่เป็นอันตราย หรือไม่เป็นอุปสรรคต่อความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

ปัจจัยสำคัญในการประเมินความเสี่ยง คือ ผู้ประเมินจะต้องเข้าใจวัตถุประสงค์ขององค์กร โดย ต้องแท้ องค์กรต้องมีการกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนขึ้นก่อน โดยทั่วไปวัตถุประสงค์ของ องค์กรแบ่งเป็น 2 ระดับ คือ วัตถุประสงค์ระดับกิจการโดยรวม ( Entity-Wide Level Objectives) และวัตถุประสงค์ระดับกิจกรรม ( Activity-Level Objectives) โดยมีขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง คือ

### 1) การระบุปัจจัยความเสี่ยง (Risk Identification)

การเข้าใจว่าองค์กรมีความเสี่ยงหรือไม่ จะไม่มีประโยชน์เพียงพอ ถ้าไม่สามารถระบุได้ว่า ความเสี่ยงนั้นๆ มีสาเหตุจากปัจจัยอะไร เนื่องจากปัจจัยความเสี่ยงแต่ละชนิดมีผลกระทบไม่เท่า เทียมกันปัจจัยความเสี่ยงบางชนิดมีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ในระดับองค์กรโดยรวม ในขณะที่ บางชนิดมีผลกระทบในระดับกิจกรรมเท่านั้น นอกจากนี้ปัจจัยบางอย่างจะมีผลกระทบเพียงใน ระยะสั้น แต่ปัจจัยบางอย่างส่งผลกระทบในระยะยาว ดังนั้นจึงต้องทำความเข้าใจและสามารถระบุ ได้ว่าความเสี่ยงนั้นๆ มีสาเหตุจากปัจจัยอะไร เป็นปัจจัยที่เกิดขึ้นภายในองค์กร หรือเป็นปัจจัย ภายนอก

### 2) การวิเคราะห์ความเสี่ยง (Risk Analysis)

เมื่อสามารถระบุปัจจัยความเสี่ยงได้แล้ว ขั้นตอนต่อไปคือการนำปัจจัยความเสี่ยงนั้นมา วิเคราะห์ว่ามีผลกระทบต่อองค์กรแค่ไหน เพียงใด โดยการกำหนดระดับความสำคัญของความ เสียหายที่เกิดจากความเสี่ยงและ โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงดังกล่าวว่ามีหรือไม่ ถ้ามีมากน้อยเพียงใด เพื่อนำมาพิจารณาหาวิธีที่จะรับมือหรือจัดการกับความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญมีโอกาที่จะเกิดสูง สำหรับเทคนิคในการวิเคราะห์ความเสี่ยงมีหลายวิธีจะต้องเลือกใช้ให้เหมาะสม เพราะบางครั้ง ผลกระทบของความเสี่ยงที่มีต่อองค์กร หรือโอกาสที่จะเกิดความเสียหายอาจไม่สามารถวัดได้เป็น ตัวเลข จึงต้องใช้วิธีวิเคราะห์โดยการประเมินเป็นระดับ เช่น สูงมาก ปานกลาง น้อย หรือน้อยมาก

### 3) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

การบริหารความเสี่ยงเป็นการกำหนดแนวทางที่จะรับมือหรือจัดการกับความเสี่ยงที่มี สาระสำคัญ มีโอกาสที่จะเกิดสูงอย่างเหมาะสม โดยทั่วไปแล้วถ้าเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัย ภายใน จะใช้วิธีจัดระบบการควบคุมภายใน กรณีเป็นความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกจะใช้วิธีการ บริหารความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกจะใช้วิธีการบริหารความเสี่ยง

### 3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

หมายถึง นโยบาย มาตรการและวิธีการดำเนินงานต่างๆ ที่ฝ่ายบริหารนำมาใช้เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่ามาตรการต่างๆ ที่กำหนดขึ้นสามารถลด หรือควบคุมความเสี่ยงและได้รับการตอบสนองและปฏิบัติตาม กิจกรรมการควบคุมประกอบด้วย

### 4. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)

สารสนเทศ หมายถึง ข้อมูลข่าวสารที่ใช้ในการบริหาร ซึ่งเป็นข้อมูลเกี่ยวกับการเงินและไม่ใช่การเงิน รวมทั้งข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ทั้งจากแหล่งภายในและแหล่งภายนอก

การสื่อสาร หมายถึง การรับและส่งข่าวสารระหว่างกัน เพื่อให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างบุคคลที่มีหน้าที่ในความรับผิดชอบในส่วนงานที่สัมพันธ์กัน การสื่อสารจะเกิดขึ้นได้ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ระบบการสื่อสารที่ดีและมีประสิทธิภาพ ควรเป็นการสื่อสารแบบสองทาง

### 5. การติดตามและประเมินผล (Monitoring)

หมายถึง กระบวนการสอบทานและพิจารณาการดำเนินงานตามระบบควบคุมภายในที่กำหนดขึ้นของหน่วยงานว่าอยู่ในระดับที่เหมาะสมเป็นไปตามวัตถุประสงค์การควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คุ่มค่าและมีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจัย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับ และการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ในส่วนงาน

## 2.3.การควบคุมทางกายภาพของทรัพย์สิน

การตรวจนับและการเก็บรักษาสินทรัพย์ให้ปลอดภัย โดยเฉพาะสินทรัพย์ที่สำคัญที่ง่ายต่อการสูญหาย เช่น เงินสด หลักทรัพย์ เอกสารสิทธิ์ และเอกสารอื่น สินค้าคงเหลือ เครื่องมือ เครื่องใช้ โดยเก็บในที่มั่นคงปลอดภัย การควบคุมทางเข้าออก การจัดเวรยามรักษาการณ์ การประกันภัย รวมถึงการตรวจนับและการเปรียบเทียบจำนวนที่มีจริงกับทะเบียนหรือหลักฐานทางบัญชี เป็นต้น

## 2.4. การตัดจำหน่ายสินทรัพย์

## การบันทึบบัญชีเกี่ยวกับการตัดจำหน่ายสินทรัพย์

การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ หมายถึง การขายสินทรัพย์ การเลิกใช้สินทรัพย์ เช่น หมคอายุเสื่อมสภาพ เก่าล้าสมัย ทำให้ไม่คุ้มกับค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่าย

ลักษณะของการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ แบ่งออกเป็นดังนี้

1. การขายสินทรัพย์กรณีการขายวิธีนี้ถ้าสินทรัพย์ไม่มีราคาซาก การขายจะ ก่อให้เกิดกำไร แต่ถ้ามีราคาซาก เงินสดที่ได้รับสูงกว่ามูลค่าซากย่อมเกิดผลกำไร แต่ถ้าเงินได้รับต่ำกว่าขาดทุน

2. การเลิกใช้ที่ดิน อาคาร และ อุปกรณ์ กรณีนี้เป็นการเลิกใช้งานเนื่องจากหมคอายุและมีได้ขายจึงไม่มีการคำนวณกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นสินทรัพย์ที่มีราคาซากคงอยู่ให้ บันทึกขาดทุนจากการเลิกใช้

3. สินทรัพย์เสียหายจากอุบัติเหตุต่าง ๆ เมื่อเกิด ไฟไหม้ น้ำท่วม โจรกรรม กิจการต้องบันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่เสียหายออกจากบัญชีทำให้เกิดผลขาดทุนขึ้น ส่วนราคาซากอาจนำไปขายเพื่อชดเชยผลขาดทุนได้

4. การนำสินทรัพย์เก่าไปแลกเปลี่ยน (Assets Acquired by Exchange) ราคาทุนของสินทรัพย์ใหม่ ควรบันทึก ด้วยราคาตลาดของสินทรัพย์ที่นำไปแลกเปลี่ยน หรือ ราคาตลาดของสินทรัพย์ใหม่ แล้วแต่ราคาใดจะเป็นราคาที่มีหลักฐานเป็นที่ทราบแน่นอน ถ้าหากไม่ทราบราคาตลาดทั้ง 2 กรณี ให้ใช้ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่นำไปแลกเปลี่ยน เป็นราคาทุนของสินทรัพย์ใหม่ เมื่อมีการแลกเปลี่ยนเกิดขึ้น ต้อง โอนบัญชีสินทรัพย์เดิม พร้อมค่าเสื่อมราคาสะสมจนถึงวันแลกเปลี่ยน และบันทึกการจ่ายเงินสดเพิ่มเติม ตามที่ตกลงกัน รวมทั้งกำไรขาดทุนจากการแลกเปลี่ยน ส่วนราคาของสินทรัพย์ใหม่จะบันทึกราคาดังนี้



## บทที่ 3

### รายละเอียดการปฏิบัติงาน

#### 3.1. ชื่อและที่ตั้งสถานประกอบการ

บริษัท ไทยรุ่งยูเนี่ยนคาร์ จำกัด (มหาชน) 304 ถ.มาเจริญ แขวงหนองค้างพลู เขต  
หนองแขม กรุงเทพฯ 10160 โทรศัพท์ 0-2814-5034-7, 0-2814-5056-62, 0-2431-0071-2,  
0-2420-0076 โทรสาร 0-2814-5030, 0-2814-5033



รูปที่ 3.1. รูปสถานที่ตั้ง บริษัท ไทยรุ่งยูเนี่ยนคาร์ จำกัด (มหาชน)



รูปที่ 3.2. แผนที่ตั้ง บริษัท ไทยรุ่งยูเนี่ยนคาร์ จำกัด (มหาชน)

### 3.2.ลักษณะการประกอบการ การบริการขององค์กร

ลักษณะการประกอบการผลิตภัณฑ์การให้บริการหลักขององค์กรการประกอบการของ บริษัท ไทยรุ่งยูเนี่ยนคาร์จำกัด(มหาชน)ธุรกิจของบริษัท มี 1)การออกแบบวิจัยและพัฒนารถยนต์ เป็นผู้ผลิตรถยนต์โดยคนไทย ที่พร้อมไปด้วยศักยภาพในการรับงานด้านการออกแบบ และการผลิต แห่งเดียว ในประเทศไทยขั้นตอนในการวิจัยและพัฒนาเริ่มจากการวางแผนผลิตภัณฑ์และการ สร้างสรรค์งานออกแบบ , การทำ Clay Model จากความเข้าใจใน Concept ของงานจากทีมงานที่มี ประสิทธิภาพ รถต้นแบบได้ถูกสร้างขึ้นจากการใช้โปรแกรม CAD การทำงานทุกขั้นตอนทั้งใน ด้านวิศวกรรม การพัฒนาผลิตภัณฑ์และการผลิต ได้รับการวางแผนอย่างดีเพื่อให้อุ่นใจได้ว่า ผลิตภัณฑ์สามารถ ตอบสนองทุกความต้องการที่ได้วางแผนไว้ และได้มาตรฐานระดับโลกการ ออกแบบและสร้างแม่พิมพ์และอุปกรณ์จับยึด มี 2 ส่วนแม่พิมพ์บริษัทไทยรุ่ง ทูลส์แอนด์ไดส์จำกัด เป็นบริษัท ๑ ในเครือของบริษัท ไทยรุ่งยูเนี่ยนคาร์มีฐานการผลิตอยู่ที่จังหวัดกรุงเทพ เป็นผู้ผลิต แม่พิมพ์และอุปกรณ์จับยึด บริษัท ๑ สามารถผลิต 100 ชุด ของแม่พิมพ์ต่อปีด้วยขนาดใหญ่สุด 2.5 x 5.0เมตรแม่พิมพ์สำหรับการผลิต ชิ้นส่วนยานยนต์จะผลิตขึ้นตามราคาสั่งของผู้ประกอบรถยนต์เช่น อีซูซุ, ฮอนด้า อัลติมาแอ่นซ์ ประเทศไทย (ฟอร์ดและมาสด้า) , จีเอ็ม, โตโยต้า, นิสสัน สำหรับทั้งใน ตลาดในประเทศและต่างประเทศ นอกจากนั้นแล้วเรายังผลิตแม่พิมพ์สำหรับ ผู้ผลิตเครื่องใช้ภายใน คริวเรือน, เครื่องปรับอากาศเป็นต้น สามารถทำ แม่พิมพ์โปรเกรสซีฟ แม่พิมพ์ตัดและแม่พิมพ์ตัด เป็นต้น

#### ผลิตภัณฑ์

- แม่พิมพ์สำหรับงานปั๊มชิ้นส่วนโลหะตัวถังภายนอกเช่น ประตู , หลังคา, ประตูข้าง, ฝากระโปรง หลัง
- แม่พิมพ์สำหรับงานปั๊มชิ้นส่วนโลหะโครงสร้างช่วงล่าง เช่น เหล็กคานกลาง และการประกอบ bracket
- แม่พิมพ์สำหรับงานปั๊มชิ้นส่วนโลหะตัวถังภายใน เช่น ชู่มล้อ , พื้น (Floor panels), ตัวยึด (Seat Reinforcements) • Single dies และ progressive dies, แม่พิมพ์blanking, แม่พิมพ์ขึ้นรูป (forming), แม่พิมพ์ (cutting), และแม่พิมพ์ ตัด (bending)
- ขนาดแม่พิมพ์ตั้งแต่ 0.5x1.0 เมตร ถึง 2.5x5.0 เมตร
- กำลังการผลิตประมาณ 100 ชุดต่อปี

## อุปกรณ์จับยึด

บริษัท ไทยรุ่งทูลส์แอนด์ไดส์เป็นบริษัท ในเครือของ บริษัทไทยรุ่งยูเนี่ยนคาร์จำกัด (มหาชน) มีฐานการผลิตอยู่ที่ ซอยเพชรเกษม 81 กรุงเทพมหานคร เป็นผู้ผลิตอุปกรณ์จับยึด กำลังการผลิตมากกว่า 100ชุดต่อปีสามารถออกแบบและสร้างอุปกรณ์จับยึดแบบ MANUAL, AUTOMATION, TURN KEY ทั้งรถยนต์ขนาดเล็กและรถยนต์ขนาดใหญ่รวมถึงอุปกรณ์ที่ลูกค้าต้องการเป็นพิเศษโดยใช้การออกแบบ 3D โปรแกรม UNIGRAPHICS (UG) และใช้เครื่องจักรที่ทันสมัย COMPUTER NUMERICAL CONTROL (CNC) ที่ทันสมัย และตรวจสอบด้วยเครื่อง COORDINATE MEASUREMENT MACHINE (CMM) ทำให้อุปกรณ์จับยึด ( JIG) ที่ผลิตมีคุณภาพมาตรฐานสากล

## การผลิตชิ้นส่วนรถยนต์

ชิ้นส่วนโลหะบริษัท ไทยรุ่งยูเนี่ยนคาร์จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งเมื่อปี 2510 ด้วยทุนเรือนหุ้นจดทะเบียน 5.25 ล้านบาท บมจ.ไทยรุ่งฯ ดำเนินธุรกิจ ในการประกอบรถและตัดแปลงรถยนต์ต่างๆ และผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ เป็นงาน โลหะปั๊ม/ ชิ้นรูป บมจ.ไทยรุ่งฯ ตั้งอยู่ที่ ถ.เพชรเกษม ซอย 81 แขวง หนองค้างพลู เขตหนองแขมกรุงเทพฯ บริษัท ไทยอโต้เพรสพาร์ต จำกัด (ทีเอพี) เป็นบริษัท ฯ ในเครือ เริ่มดำเนินธุรกิจในเดือนมิถุนายน 2547 โดยมีที่ตั้ง โรงงานอยู่นิคมอมตะซิตี้อำเภอปลวกแดงจังหวัดระยอง ซึ่งได้ถูกพิจารณาจัดตั้งขึ้นเพื่อขยายกำลังการผลิตชิ้นส่วน ในกลุ่มบริษัท ทีเอพี ได้รับสิทธิพิเศษการส่งเสริมการลงทุนจาก BOI เพื่อการจัดส่งชิ้นส่วนยานยนต์ให้กับกลุ่มลูกค้าซึ่งประกอบด้วยผู้ผลิตรถยนต์และมอเตอร์ไซด์ในนิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ดและบริเวณโดยรอบ และเพื่อตอบสนองต่อตลาดการส่งออกที่กำลังเติบโตคุณภาพงานปั๊มชิ้นส่วน

ผู้ตรวจสอบทั้งหมดต้องผ่านการประเมินอย่างเข้มงวดและต้องผ่านการฝึกอบรมประจำปีซึ่งจะทำให้พวกเขาเหล่านั้นตื่นตัวและให้ความสำคัญต่อการควบคุมคุณภาพและจัดให้มีการฝึกทักษะที่จำเป็นและเทคนิคใหม่ๆ เพื่อที่จะให้สามารถตรวจสอบคุณภาพอย่างมีประสิทธิภาพ เราทำการตรวจทั้งด้านส่วนประกอบทางเคมีและการปฏิบัติของวัสดุดิบทั้งหมดตามแผนการควบคุมคุณภาพ อุปกรณ์การทดสอบประกอบไปด้วยเครื่องทดสอบ ความแข็ง ( Rockwell and Micro Vickers hardness testers), เครื่องลอกแบบชิ้นงาน ( profiler), เครื่องทดสอบความหนา ( coating thickness tester) และเครื่องทดสอบประแจทอร์ค (torque wrench tester)และการประกันคุณภาพผลิตภัณฑ์ในลำดับต่อไป โดยการใช้เครื่องมือวัด 3D coordinating ขั้นตอนการตรวจสอบอย่างละเอียดได้กำหนดเป็นคู่มือสำหรับในแต่ละกระบวนการผลิตการตรวจสอบชิ้นงานตัวแรกจะถูกปฏิบัติเมื่อมีการเริ่ม

ผลิตจริงครั้งแรกสำหรับทุกๆ ผลิตภัณฑ์หรือชิ้นงานใหม่ เพื่อที่จะรักษาต้นทุนการผลิตให้ต่ำเท่าที่จะทำได้ฝ่ายผลิตชิ้นส่วนจะต้องทำการทบทวนและปรับปรุงกรรมวิธีการผลิตอย่างสม่ำเสมอ เพื่อที่จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดการใช้ Line การผลิต และเพื่อพยายามไปสู่อัตราการสูญเสียหรือชำรุดที่ศูนย์อีกทั้งให้มีการฝึกอบรม และประเมิน บุคลากรอย่างสม่ำเสมอเพื่อที่จะลดความผิดพลาดอันเกิดจากพนักงาน

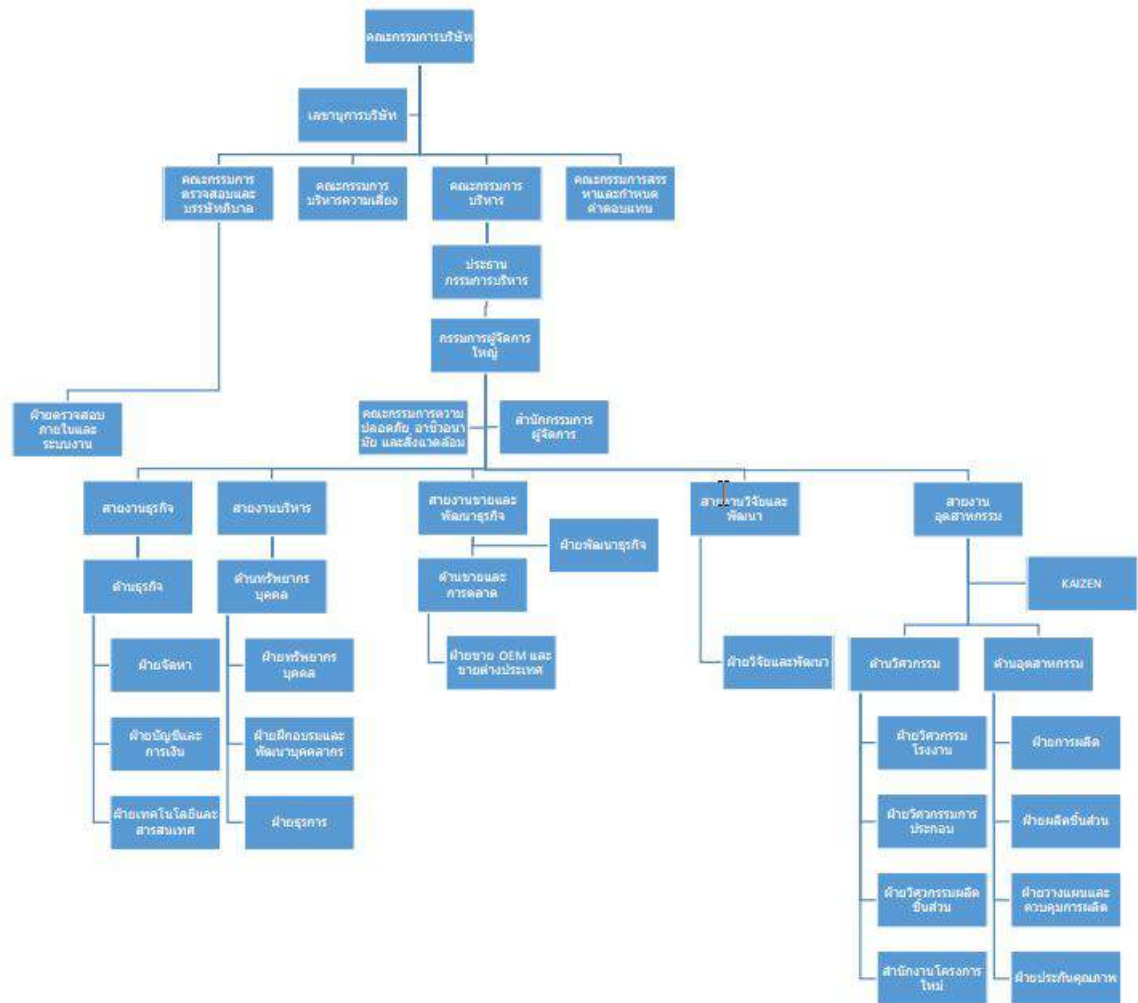
### การรับจ้างประกอบ / พันสี

บริษัท ไทยรุ่งยูเนี่ยนคาร์(มหาชน) จำกัด เป็นที่รู้จักอย่างดีว่าเป็นผู้ประกอบตัวถังรถชั้นนำในประเทศไทยด้วยประสบการณ์ยาวนานของการสร้างสรรค์ดัดแปลงรถกระบะสุดยอด ในการตัดสินใจตัดสินใจ TRAdventure Master (รถเอนกประสงค์) หลายปีแห่งประสบการณ์จากการก่อตั้งรากฐานอันยาวนานสำหรับกำลังความสามารถของเรา ซึ่งเพิ่มพูนขึ้นโดยการเชื่อมโยงบุคลากรคุณภาพกับเทคโนโลยีอันทันสมัยและสนับสนุนด้วยการผสมผสานศักยภาพการประกอบรถรวมถึงการทาสีEDP (Electro Deposit Primer) และห้องทาสีอันทันสมัยยานพาหนะที่ได้ถูกประกอบหรือดัดแปลงโดยบริษัท ฯ เรามีตั้งแต่รถยนต์ส่วนตัวชนิดท้ายยวบเคลื่อนสี่ล้ออันหรูหรา ( luxury off-road four-wheel-drive sports station wagons) รถยนต์ส่วนตัวท้ายยาวสำหรับครอบครัว ( family station wagons) และรถกระบะสองตอนบนพื้นฐานของรถกระบะตลอดจนรถตู้เอนกประสงค์หรือรถโดยสารขนาดเล็ก โดยออกแบบ, สร้างขึ้นแล้วประกอบโดยบริษัท ฯ

### ผลิตภัณฑ์

- การดัดแปลงยานพาหนะ (ออกแบบรถยนต์ส่วนบุคคลด้วยตนเองบนพื้นฐานรถกระบะ)
- รับจ้างประกอบ, ประกอบบางส่วน, ประกอบทั้งคัน, กระบะท้าย, ห้องโดยสารรถชุดคิน
- รับจ้างทาสี EDP (Electro Deposit Primer), สีลงพื้น (Primer), สีที่ทาครั้งสุดท้าย (Top Coat) เเบาะรถยนต์

3.3. รูปแบบการจัดการองค์กรและการบริหารงานองค์กร



รูปที่ 3.3. ผังโครงสร้างการจัดการองค์กรของบริษัท ไทยรุ่งยูเนี่ยนคาร์ จำกัด (มหาชน)



### 3.4.ตำแหน่งและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

1. นางสาวเกศรา จิตเย็น  
ตำแหน่ง : ผู้ช่วยพนักงานบัญชี  
ลักษณะงาน : ตรวจสอบวอยซ์ของสินทรัพย์, โอนทรัพย์สินในระบบ, ทำรหัสทรัพย์สินเพื่อติดกับทรัพย์สินต่าง ๆ, ตรวจสอบทรัพย์สินในฝ่ายบัญชี
2. นางสาวฝนริน วิเศษเกรียงไกร  
ตำแหน่ง : ผู้ช่วยพนักงานบัญชี  
ลักษณะงาน : ตรวจสอบวอยซ์ของสินทรัพย์, จัดเก็บเอกสารให้เป็นระเบียบ, แยกเอกสารตามรหัส, ทำรหัสทรัพย์สินเพื่อติดทรัพย์สินต่าง ๆ, ตรวจสอบทรัพย์สินในฝ่ายบัญชี

### 3.5. ชื่อและตำแหน่งพนักงานที่ปรึกษา

1. นางสาวอนงค์รัตน์ มาประสพ  
ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บัญชีบริหาร  
แผนกบัญชีและการเงิน
2. นางสาวสุทาทิพย์กิติวรรณประสาร  
ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บัญชีลูกหนี้  
แผนกบัญชีและการเงิน

### 3.6.ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ระยะเวลาในการออกปฏิบัติงาน สหกิจศึกษา ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม – 31 สิงหาคม พ.ศ. 2561 เวลาการปฏิบัติงาน 8.00 – 17.30 น.

### 3.7.ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

- 3.7.1. คิดหัวข้อโครงการ
- 3.7.2. วางแผนการทำโครงการ
- 3.7.3. รวบรวมข้อมูลและศึกษาข้อมูลการทำโครงการ
- 3.7.4. การจัดทำเล่มโครงการ
- 3.7.5. การนำเสนอโครงการ

ขั้นตอน ที่	ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม
1	คิดหัวข้อโครงการเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ		→		
2	วางแผนการทำโครงการ		→	→	
3	รวบรวมข้อมูล		→	→	→
4	การจัดทำเล่มโครงการ		→	→	→
5	การนำเสนอโครงการ		→	→	→

### 3.8. อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

#### ฮาร์ดแวร์

1. คอมพิวเตอร์
2. เครื่องปริ้นเตอร์
3. เครื่องถ่ายเอกสาร
4. เครื่องเคลือบเอกสาร

#### ซอฟต์แวร์

1. โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Power Excel
2. โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Power Point
3. โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Word
4. โปรแกรม Oracle

## บทที่ 4

### ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

#### สินทรัพย์ถาวร

สินทรัพย์ถาวรเป็นสินทรัพย์ที่กิจการไม่ได้มีไว้เพื่อขายหรือแสวงหากำไรแต่มีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามปกติของกิจการและอายุการใช้งานของสินทรัพย์ต้องมีอายุการใช้งานมากกว่าหนึ่งปี เช่น ที่ดิน อาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์สำนักงาน เป็นต้น

#### ระบบบัญชีสำหรับสินทรัพย์ถาวร

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร คือ ระบบที่เกี่ยวกับการสำรวจ สอบถาม การซื้อสินทรัพย์เข้ามาใช้งานและการควบคุม การเก็บรักษา

#### ระยะเวลาการควบคุมสินทรัพย์ถาวร

แบ่งได้เป็น 3 ระยะดังนี้

ระยะแรก เริ่มตั้งแต่การจัดหาสินทรัพย์มาใช้งานจะต้องมีการทำงานประมาณสินทรัพย์สินถาวรและมีการวิธีการจัดซื้อที่มีการควบคุมที่ดี

ระยะที่สองเมื่อได้สินทรัพย์มาครอบครองจะต้องมีการจัดหมวดหมู่ให้สินทรัพย์และกำหนดวิธีคิดค่าเสื่อมราคาและควบคุมค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวรและทำการตรวจนับสินทรัพย์ถาวรทุกสิ้นงวดบัญชี

ระยะที่สาม เวลาที่เลิกใช้ทรัพย์สินนั้นจะต้องมีการขออนุมัติจำหน่ายและกำหนดวิธีการจำหน่าย

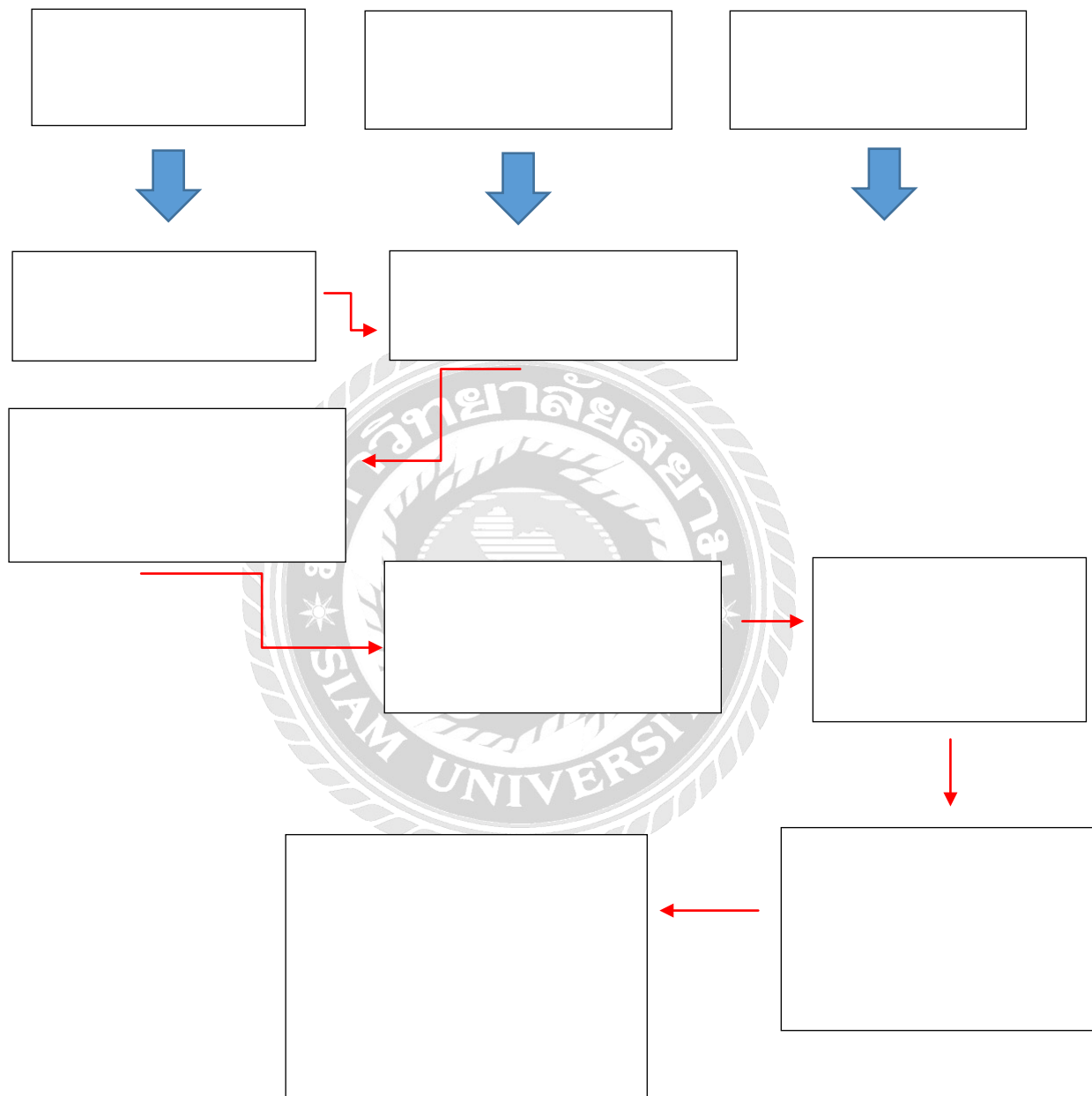
#### 4.1. การซื้อสินทรัพย์ถาวรแต่ละครั้งจะต้องพิจารณาดังต่อไปนี้

- เป็นการจ่ายที่จำเป็น
- ราคาที่อนุมัติไม่มากหรือต่ำไป
- สินทรัพย์ที่ซื้อใหม่หรือแทนที่มีประโยชน์คุ้มเงินลงทุน
- ทางแผนกบัญชีมีการตั้งเจ้าหน้าที่ไว้ถูกต้อง
- มีการประกาศอายุการใช้งานอย่างเหมาะสม



### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

#### 4.2. ขั้นตอนการขอซื้อและการอนุมัติซื้อ



ฝ่ายงานที่ต้องการซื้อสินทรัพย์จะต้องจัดทำเอกสารของบงทงเสนอฝ่ายบัญชี เพื่ออนุมัติงบทงนั้นๆ

เมื่อฝ่ายบัญชีได้รับเอกสารของบงทงก็ต้องดูว่างบประมาณของฝ่ายงานที่ต้องการซื้อซื้อมีเพียงพอหรือไม่และดูว่างสินทรัพย์ที่ต้องการซื้อว่ามีประโยชน์คุ้มกับเงินลงทงแล้วจึงทำการอนุมัติ

ฝ่ายบัญชีอนุมัติงบทงแล้วก็ส่งเอกสารให้ฝ่ายงานเพื่อให้ฝ่ายงานเปิดใบขอซื้อ (PR) มาเพื่ออนุมัติและส่งต่อให้ฝ่ายจัดซื้อ

ฝ่ายจัดซื้อก็จะเปิดใบสั่งซื้อ (PO) ให้กับผู้ขาย

- เมื่อได้รับสินทรัพย์มาทางผู้ขายก็จะออกใบกำกับภาษีมาที่ฝ่ายจัดซื้อ
- ฝ่ายจัดซื้อก็เขียน , เลขที่ใบกำกับภาษี , เลขที่ใบสั่งซื้อ, ชื่อผู้ขาย , ราคาลงใน สมุดควบคุม แล้วส่งให้ส่วนบัญชีต้นทุนเพื่อตรวจใบกำกับภาษี
- เมื่อส่วนบัญชีต้นทุนตรวจเสร็จก็ส่งใบกำกับภาษีไปที่ส่วนบัญชีเจ้าหนี้เพื่อบันทึกบัญชี

#### 4.3. ขั้นตอนการตรวจใบกำกับภาษี (Invoice)

1. ชื่อ, ที่อยู่, ของผู้ขายและผู้รับ
2. ต้องมีคำว่าต้นฉบับใบกำกับภาษี
3. ต้องมีคำว่า สำนักงานใหญ่ หรือสาขา ทั้งผู้ขายและผู้รับ
4. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
5. เลขที่ใบกำกับภาษี
6. วันเดือนปี ที่ออกใบกำกับภาษี
7. ชื่อ, ชนิด, ประเภทและปริมาณของสินค้า/บริการ
8. ต้องมีตราประทับ (Stamp ของแต่ละ Store) และลายเซ็นของผู้รับสินค้าทุกครั้ง
9. ยอดรวมช่อง Net Amount (ในใบ Receiving) จะต้องตรงกับยอดรวมเงินใบกำกับภาษี (ยอดก่อน VET)
10. คู่มือบัญชีที่ต้องถ่ายเอกสาร

- 11705401 --- >ส่งให้บัญชีต้นทุน
- รหัสที่ขึ้นต้นด้วย 122,123,117501 --- >ส่งให้บัญชีบริหาร (สินทรัพย์)

**ต้นฉบับ ORIGINAL**

ใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้

โทรสาร/Fax : (66)0-2726-8079, 726-8079

เลขที่เอกสาร DOCUMENT NO. 112-1GID18-000018

วันที่ DATE 2/2018

เวลาที่ TIME 13:25:40

เลขที่ใบกำกับภาษี REFERENCE NO. 1GID17-000115

วันที่ครบกำหนด DUE DATE 08/04/2018

Terminal No. TERMINAL NO.

TAX-ID : 0107536001435 สาขาที่ : สำนักงานใหญ่ 694101 Page 1

ลำดับ SEQ	รหัสของสินค้า PART NO	รายละเอียด DESCRIPTION	จำนวน QTY	ราคาต่อหน่วย UNIT PRICE	ส่วนลด DISCOUNT %	จำนวนเงิน AMOUNT
1		JOB งานปรับปรุง SPRAY BOOTH 23 x 5m และแผงกั้นลมห้องสี  * งดคที1 วางมิดจา 30% (ลดรวมทั้งหมด 1,500,000 บาท)  กติกตอของของทีสโง 23 FEB 2018	1	450,000.00		450,000.00

PO No. : 500652, PO Date : รวมมูลค่าสินค้าก่อน VAT 450,000.00  
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 100.00

รวมจำนวน TOTAL QTY 500.00

รวมเงินตัวอักษร บาทถ้วน \*\*\*

บริษัท สยามมอเตอร์ไซเคิล จำกัด SIAM MOTORCYCLE CO., LTD.

ผู้ขาย: ฐิติชัย ไทยประเสริฐ (0866) 814110

ได้รับของตามที่วางไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว และพร้อมกันนั้นใบกำกับภาษีในสภาพเรียบร้อย  
Received goods stated above with tax invoice in good order & conditions

1. ไม่ขอชำระเงินล่วงหน้าหรือมัดจำก่อน ในนาม บริษัท สยามมอเตอร์ไซเคิล จำกัด และ อีลซ้าหรือผู้ซื้อเท่านั้น มิฉะนั้นหากเกิดข้อพิพาทบริษัทฯ ไม่รับผิดชอบ  
2. บริษัทฯ จะคิดดอกเบี้ย 1.5% ต่อเดือน เมื่อชำระเงินเกินกำหนด  
3. การชำระเงินด้วยเช็คจะสมบูรณ์เมื่อบริษัทฯ ได้รับเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้ว

วันที่ 20/2/18

NO. 03138  
ลูกค้า

รูปที่ 4.1. ตัวอย่าง ใบกำกับภาษี รหัสที่ขึ้นด้วยเลขหนึ่ง (สินทรัพย์)

#### 4.4.เมื่อได้สินทรัพย์มาครอบครอง

บัญชีย่อยจะต้องแสดงดังต่อไปนี้

4.3.1.หมายเลขและสถานที่เก็บของสินทรัพย์แต่ละชิ้นฝ่ายบัญชีจะต้องจัดทำรหัสทรัพย์สินเพื่อส่งให้ฝ่ายงานคิดรหัสไว้ที่ทรัพย์สินนั้น ๆ

4.3.2.อายุการใช้งานและอัตราการคำนวณค่าเสื่อมราคา

4.3.3.ราคาต้นทุน ค่าเสื่อมราคาสะสม

4.3.4.จำนวนรวมของแต่ละรายการจะต้องเท่ากับบัญชีคุมยอด

#### 4.5.บัญชีจะต้องทำกาตรวจสอบดังต่อไปนี้

4.4.1.สินทรัพย์ได้มีการคิดรหัสทรัพย์สินแล้ว

4.4.2.ทำการตรวจนับว่าสินทรัพย์มีอยู่จริงตามทะเบียน

4.4.3.ถ้าทำการตรวจนับแล้วไม่พบให้ตรวจสอบทันที

#### 4.6.การคำนวณค่าเสื่อมราคา

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคาของบริษัทไทยรุ่งยูเนี่ยนคาร์จำกัดมหาชน

#### 4.7.การโอนย้ายสินทรัพย์ในระบบ Oracle

กรณีที่พนักงานมีความประสงค์ที่จะลาออกจากบริษัทหรือต้องการย้ายฝ่ายงานพนักงานจะต้องทำเอกสารใบโอนย้ายสินทรัพย์มาที่ฝ่ายบัญชีเพื่อทำการโอนย้ายสินทรัพย์ไปให้อีกฝ่ายงานหนึ่งหรือพนักงานที่จะรับทรัพย์สินนั้น ๆ

### ขั้นตอนการจัดทำใบโอนย้ายสินทรัพย์

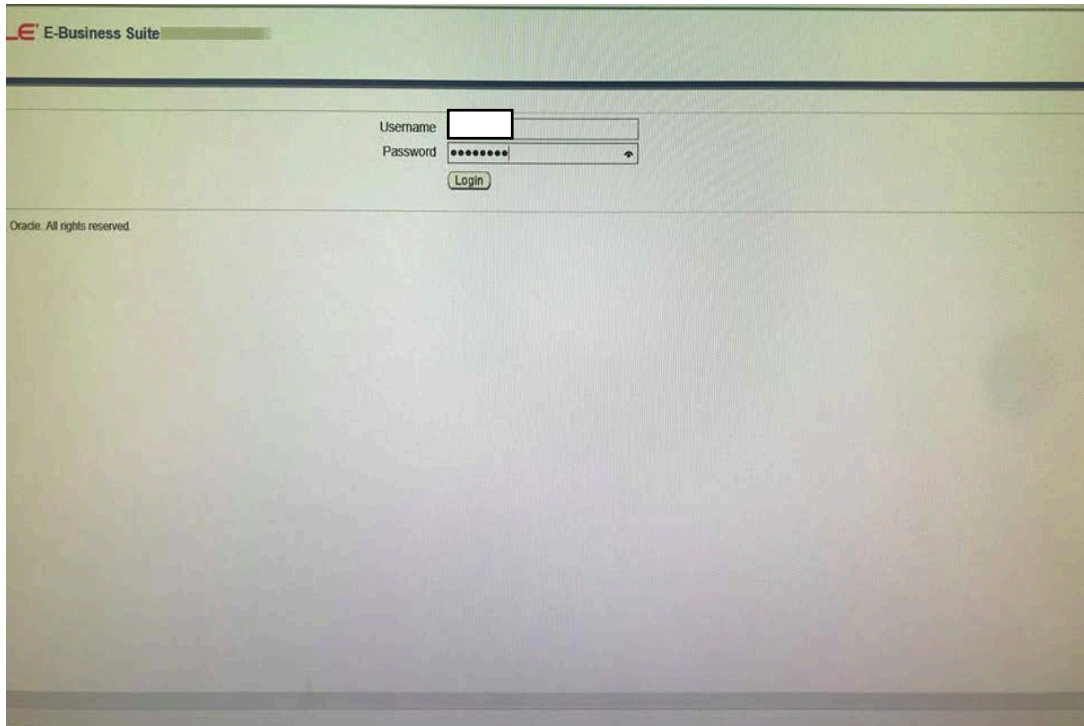
- พนักงานที่ต้องการลาออกหรือย้ายฝ่ายงานจะต้องทำใบโอนย้ายมาที่ฝ่ายบัญชี
- ใบโอนย้ายสินทรัพย์จะต้องมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจในการอนุมัติโอนย้ายทรัพย์สินดังนี้
  1. ลายมือชื่อผู้จัดการฝ่ายที่ส่งมอบ,ลายมือชื่อผู้จัดการฝ่ายที่รับมอบ
  2. ลายมือชื่อผู้ส่งมอบ , ลายมือชื่อผู้รับมอบ
  3. ลายมือชื่อฝ่ายบัญชีที่ทำการโอนย้ายทรัพย์สิน
- ต้องใส่รายละเอียดของทรัพย์สินชนิดนั้น ๆ ให้ครบถ้วน
  1. ชื่อของสินทรัพย์
  2. จำนวนของสินทรัพย์
  3. วันที่ ที่ทำใบโอนย้ายสินทรัพย์





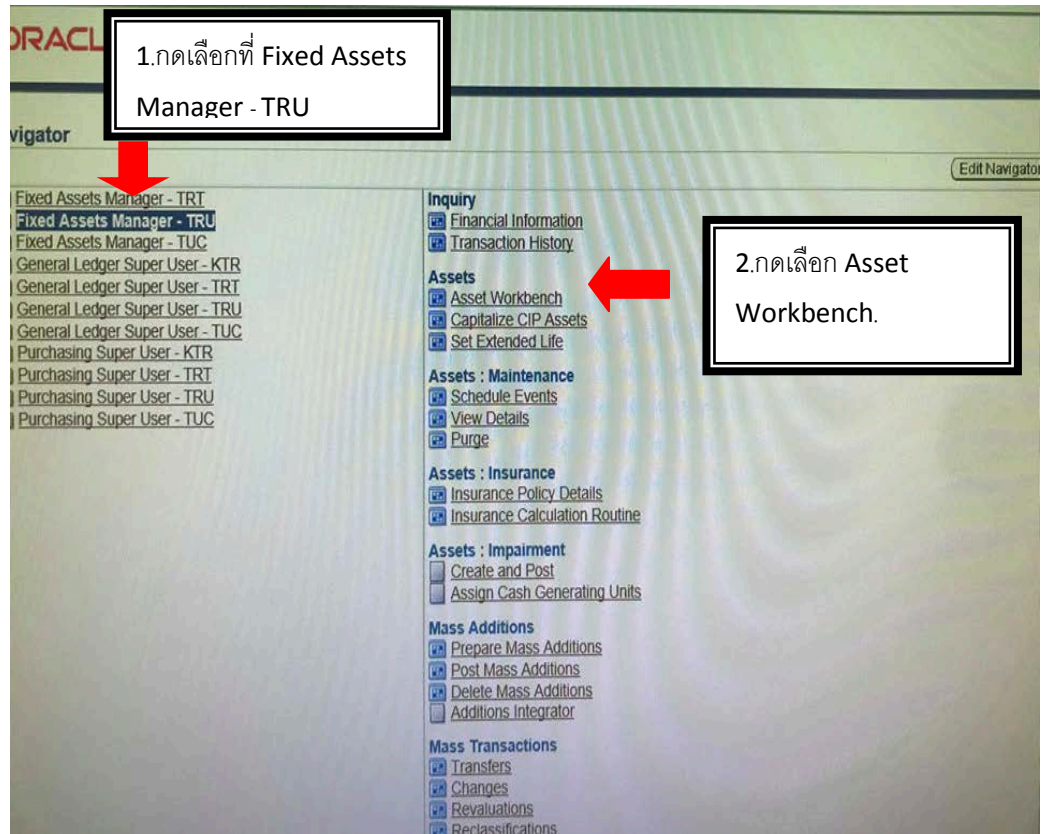
#### 4.8. ขั้นตอนการโอนย้ายสิทธิ์พัยในระบบ ORACLE.

1. เข้าสู่ระบบ ORACLE โดยใส่ User Password ที่จะโอนย้ายสิทธิ์พัย ตามรูปภาพด้านล่าง



รูปที่ 4.3 การ Log In เข้าสู่ระบบ ORACLE

2. กดเลือก Fixed Assets Manager – TRU เพื่อเข้าสู่บัญชีสินทรัพย์ของบริษัท แล้วกดเลือก Asset Workbench เพื่อทำการโอนทรัพย์สิน



รูปที่ 4.4 การเลือกเข้าระบบเพื่อการ โอนสินทรัพย์



### 3. คีย์รหัสสินทรัพย์เพื่อค้นหา

The screenshot shows the 'Find Assets' dialog box with the following sections and fields:

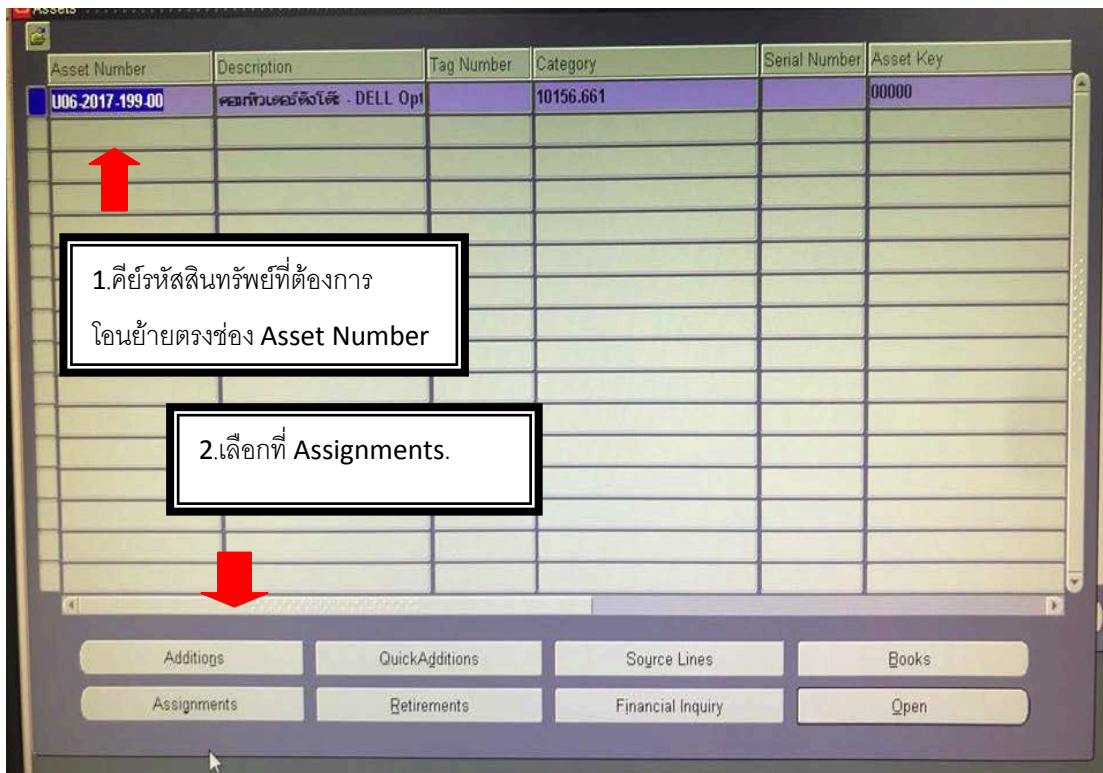
- By Asset Detail:** Asset Number (U06-2017-199-00), Tag Number, Serial Number, Warranty Number, Status, Description, Category, Asset Key, Asset Type.
- By Book:** Book, Dates in Service, Show Disabled Groups.
- By Assignment:** Employee Name, Employee Number, Expense Account, Location.
- By Source Line:** Supplier Name, Supplier Number, Invoice Number, Line Number, PO Number, Source Batch, Project Number, Task Number.
- By Lease:** Lease Number, Lessor, Description.

Buttons at the bottom: Clear, Additions, QuickAdditions, Find.

Text box overlay: 1. คีย์รหัสสินทรัพย์ในช่อง Asset Number แล้วกด Find

รูปที่ 4.5 การค้นหารายละเอียดสินทรัพย์

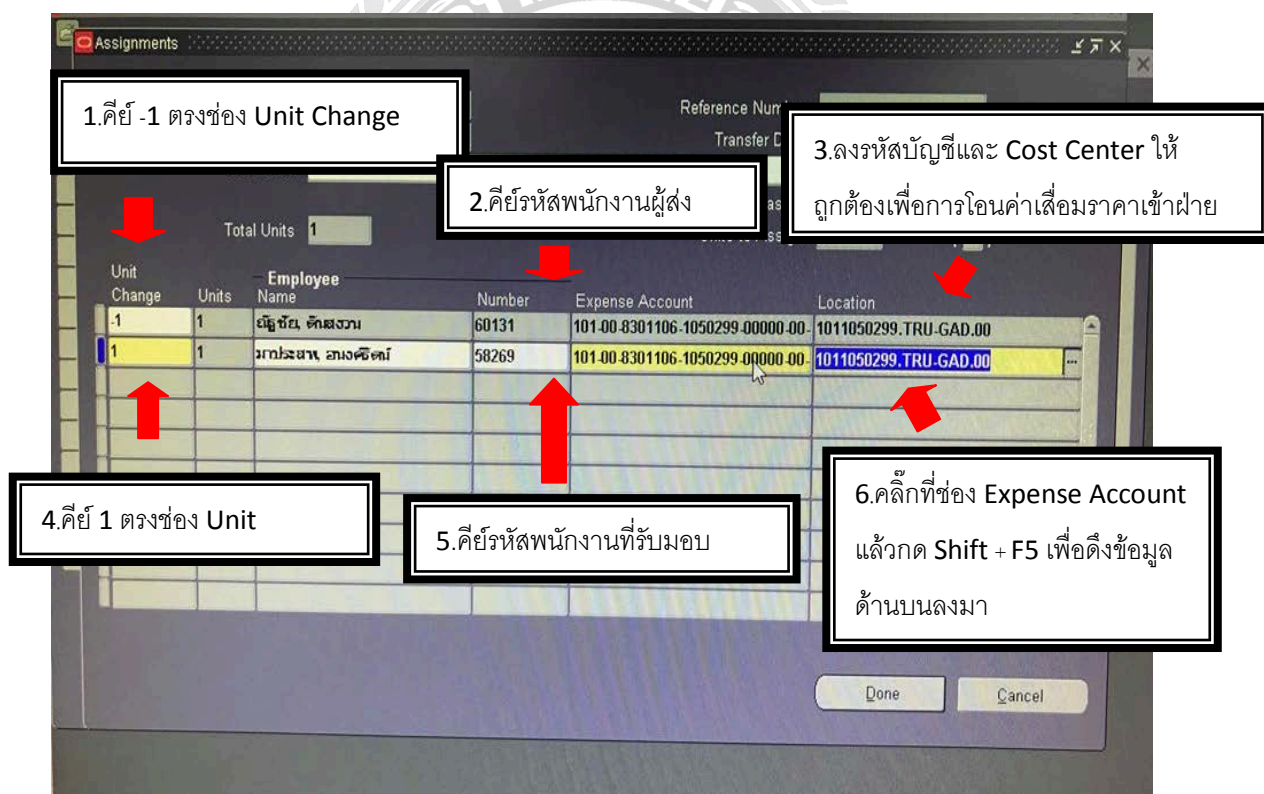
4. เมื่อค้นหาสินทรัพย์แล้วก็ต้องตรวจสอบว่ารายละเอียดของสินทรัพย์ในระบบตรงกับไบโอนย้ายหรือไม่ แล้วจึงเข้าไปทำการโอนย้ายสินทรัพย์ ตามรูปภาพด้านล่าง



รูปที่ 4.6 การคีย์รหัสสินทรัพย์เพื่อเข้าไปโอนย้าย

#### 4.9.วิธีการโอนย้ายสินทรัพย์

- 1.คีย์ -1 ตรงช่อง Unit Change เพื่อทำการลดจำนวนสินทรัพย์ในระบบของผู้ส่งมอบ
- 2.คีย์รหัสพนักงานของผู้ส่งมอบในช่อง Number
- 3.ลงรหัสบัญชีให้ถูกต้องแล้วใส่ Cost Center ให้ถูกต้องเพื่อโอนค่าเสื่อมเข้าไปยังฝ่ายงานนั้น ๆ
- 4.คีย์ 1 ตรงช่อง Unit Change ในบรรทัดต่อมา เพื่อเพิ่มจำนวน สินทรัพย์และเปลี่ยนชื่อผู้รับผิดชอบใหม่
- 5.คีย์รหัสพนักงานของผู้รับมอบ
- 6.คลิกที่ช่อง Expense Account แล้วกด Shift + F5 เพื่อดึงข้อมูลด้านบนลงมา
- 7.กดที่ done เพื่อบันทึก แล้วเลือก OK เสร็จสิ้นกระบวนการโอนย้ายสินทรัพย์



รูปที่ 4.7 การโอนย้ายสินทรัพย์

Assignments

Asset Number

Book

Comments

Total Units

Unit of Measure

Units to Assign  [ ]

Unit Change	Units	Employee Name	Number	Expense Account	Location
-1	1	นางนงนุช, อิศวรรณี			99900.TRU-AED.00
1	1	นายวิเศษ, สุริยพันธ์			99900.TRU-AED.ANPV

Forms

FRM-40400: Transaction complete: 3 records applied and saved.

OK

7.คลิก done เพื่อกดบันทึก

→

รูปที่ 4.8 การกดบันทึกการโอนย้ายสินทรัพย์



## บทที่ 5

### สรุปผลและข้อเสนอแนะ

#### 5.1. สรุปผลโครงการ

##### 5.1.1 สรุปผลจากการจัดทำโครงการ

จากการที่คณะผู้จัดทำ โครงการไป ปฏิบัติงานในบริษัท ไทยรุ่งยูเนี่ยนคาร์จำกัด (มหาชน) ทำให้ได้รับประโยชน์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1 ได้ทราบถึงขั้นตอนวิธีการตรวจสอบและเทคนิคการควบคุม การตรวจนับสินทรัพย์ของบริษัทไทยรุ่งยูเนี่ยนคาร์จำกัด (มหาชน)

2 ได้ทราบถึงเอกสารที่ใช้ประกอบการควบคุมบัญชีสินทรัพย์ รวมทั้งวิธีแก้ไขปัญหา ระหว่างการปฏิบัติงาน

##### 5.1.2 ข้อจำกัดหรือปัญหาในการจัดทำโครงการ

- เนื่องจากสินทรัพย์ของกิจการมีจำนวนมากประกอบด้วยมีการเปลี่ยนแปลงในส่วนของบุคลากรอยู่บ่อยครั้ง จึงทำให้ระบบการควบคุมสินทรัพย์เกิดข้อผิดพลาด
- จากการปฏิบัติงานตรวจสอบสินทรัพย์พบว่า วัสดุแผ่นพลาสติก(รหัสสินทรัพย์)ที่ใช้ควบคุมติดอยู่กับอุปกรณ์สินทรัพย์นั้น เกิดการชำรุด เสียหาย อยู่เป็นจำนวนมาก ทำให้ยากแก่การตรวจสอบและควบคุมสินทรัพย์

##### 5.1.3 ข้อเสนอแนะและปัญหาที่พบ

- ควรมีการจัดให้มีการประชุมและอบรมระหว่างฝ่ายบัญชีและฝ่ายงานต่าง ๆ เพื่ออบรมเกี่ยวกับการจัดการกับสินทรัพย์ที่แต่ละฝ่ายงานรับผิดชอบ
- ควรนำเทคโนโลยีที่มีความทันสมัยมาใช้ในการควบคุมสินทรัพย์ เช่น ใช้อุปกรณ์สแกนบาร์โค้ดแทนรหัสทรัพย์สินธรรมดาเพื่อง่ายต่อการตรวจนับ

## 5.2. สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

### 5.2.1 ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- ได้เรียนรู้การทำงานจริงร่วมกับกับบุคคลอื่น
- ได้รับประสบการณ์การทำงานเสมือนเป็นคนในองค์กร
- ได้พัฒนาความรู้ความสามารถด้านบัญชีที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยและสามารถนำมาประยุกต์ใช้งานได้
- ได้ฝึกความอดทน อดกลั้นกับความกดดันที่ได้รับจากสิ่งรอบข้าง
- ได้เรียนรู้การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการทำงาน
- ได้ฝึกให้เป็นคนตรงต่อเวลาและมีความรอบคอบมากขึ้น
- ได้เรียนรู้เรื่องการวางตัว การเคารพผู้ใหญ่และเรียนรู้เรื่องการติดต่อสื่อสารมากขึ้น

### 5.2.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- ไม่เข้าใจในการใช้โปรแกรม Microsoft Excel ในช่วงแรกๆ
- ไม่มีประสบการณ์ในการทำงานมาก่อน
- เวลาที่พนักงานพี่เลี้ยงให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำโครงการค่อนข้างไม่เพียงพอ

### 5.2.3 ข้อเสนอแนะ

- นักศึกษาควรศึกษาและเตรียมความรู้ให้พร้อมก่อนออกปฏิบัติงานจริง
- ควรมีระยะเวลาเพื่อให้นักศึกษาเตรียมตัวก่อนออกปฏิบัติงาน ควรเว้นช่วงการสอบและการเปิดภาคเรียนสำหรับนักศึกษาที่ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษามากกว่านี้เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการเรียนรู้ที่ดียิ่งขึ้น

## บรรณานุกรม

จันทนา สาขากร.นิพนธ์ เห็น โชคชัยชนะ และศิลาปะพร ศรีจั่นเพชร. (2557). การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน.กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ ที พี เอ็น เพรส.

ปิยพร บรรดาศักดิ์. (2555). ระบบการควบคุมภายในตามแนว CoSo. เข้าถึงได้ <http://eprints.utcc.ac.th/2327/2/2327fulltext.pdf>

สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์.(2559). มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17 เรื่อง ที่ดินอาคารและอุปกรณ์. กรุงเทพมหานคร.

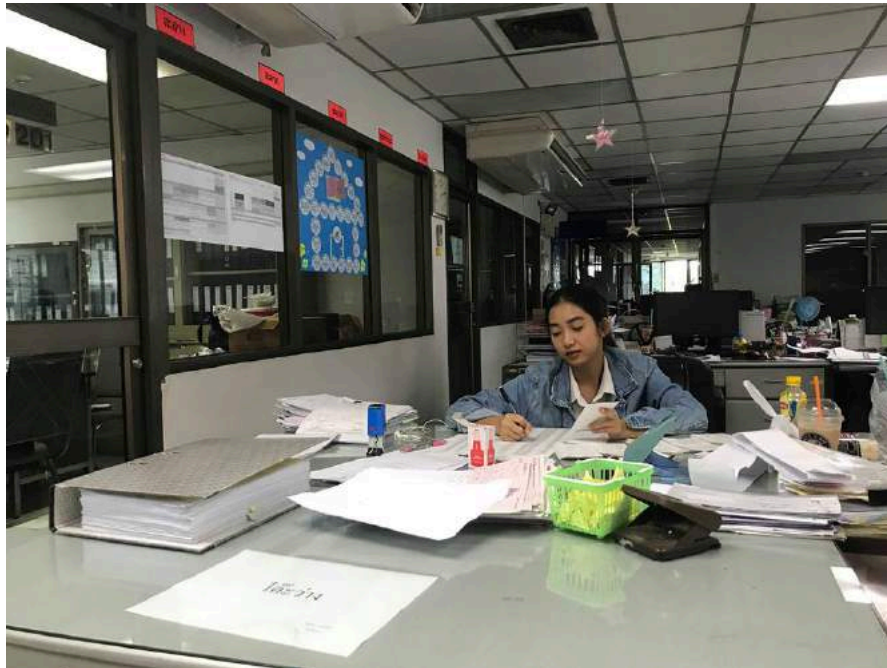
อุษณา ภัทรมนตรี. (2560). การตรวจสอบภายในสมัยใหม่ การควบคุมทางกายภาพของทรัพย์สิน. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

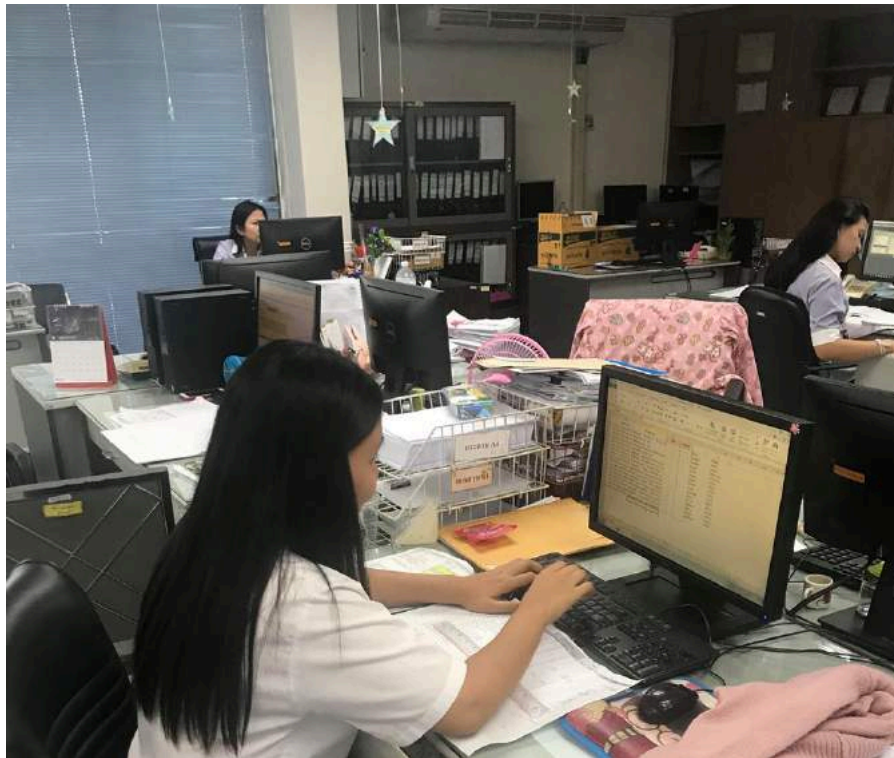


# ภาคผนวก



## ขั้นตอนการปฏิบัติงาน







## ประวัติผู้จัดทำ



รหัสนักศึกษา :5804300184

ชื่อ - นามสกุล : นางสาวเกศรา จิตเย็น

คณะ : บริหารธุรกิจ

สาขาวิชา : การบัญชี

ที่อยู่ :359/64

หมู่บ้านเดอะพลิโนเพชรเกษม 81

เขตหนองแขม กรุงเทพฯ 10160

เบอร์โทรศัพท์ต่อ : 094-323-3194



รหัสนักศึกษา :5804300298

ชื่อ - นามสกุล : นางสาวฝนริน วิเศษเกรียงไกร

คณะ : บริหารธุรกิจ

สาขาวิชา : การบัญชี

ที่อยู่ :54/215

ซอยสนอง ถนนมาเจริญ

แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม

กรุงเทพฯ 10160

เบอร์โทรศัพท์ต่อ : 081-257- 5727