รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

การตรวจสอบบัญชีบริษัทจำหน่ายตั๋วชมฟุตบอลที่ต่างประเทศ

Auditing for the Sales of International League Tickets

โดย

นายสยาม เอื้อบูรณากุล 6124300024

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชา 130-491 สหกิจศึกษา

ภาควิชาการบัญชี

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562

หัวข้อโครงงาน	การตรวจสอบบัญชีบริษัทจำหน่ายตั๋วชมฟุตบอลที่ต่างประเทศ
	Auditing for the Sales of International League Tickets
รายชื่อผู้จัดทำ	นายสยาม เอื้อบูรณากุล 6124300024
ภาควิชา	การบัญชี
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์ศิวิไล สายบัวทอง

อนุมัติให้โครงงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาควิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ ประจำภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562

คณะกรรมการการสอบโครงงาน

ศิวิไล .....อาจารย์ที่ปรึกษา

(อาจารย์ศิวิไล สายบัวทอง)

Pamida .....พนักงานที่ปรึกษา

(นางสาวพนิดา เอื้อบูรณากุล)

.....กรรมการกลาง

(อาจารย์เอกภพ มณีนารถ)

.....ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา

(ผศ.ดร.มารุจ ลิมปะวัฒนะ)

จดหมายนำส่งรายงาน

วันที่ 23 เดือนกรกฎาคม พ.ศ.2563

เรื่อง ขอส่งรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาภาควิชาการบัญชี
อาจารย์ศิวิไล สายบัวทอง

ผู้จัดทำนายสยาม เอื้อบูรณากุล นักศึกษาภาควิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยามได้ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาระหว่างวันที่ 3 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 22 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2563 ในตำแหน่งผู้ช่วยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ณ บริษัท คอนเนต ออดิต จำกัด และได้รับมอบหมายจากพนักงานที่ปรึกษาให้ศึกษาและทำรายงายเรื่อง “การตรวจสอบบัญชีบริษัทจำหน่ายตั๋วชมฟุตบอลที่ต่างประเทศ”

บัดนี้การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้สิ้นสุดแล้ว คณะผู้จัดทำจึงขอส่งรายงานดังกล่าวมาพร้อมกันนี้จำนวน 1 เล่มเพื่อขอรับคำปรึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ
นายสยาม เอื้อบูรณากุล

หัวข้อโครงงาน การตรวจสอบบัญชีบริษัทจำหน่ายตั๋วชมฟุตบอลที่ต่างประเทศ
ชื่อนักศึกษา นายสยาม เอื้อบูรณากุล 6124300024
อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ศิวิไล สายบัวทอง
ระดับการศึกษา บัญชีบัณฑิต
สาขาวิชา การบัญชี
คณะ บริหารธุรกิจ
ปีการศึกษา 2/2562

บทคัดย่อ

บริษัท คอนเนต ออดิต จำกัด ให้บริการด้านการสอบบัญชี ปิดงบการเงิน วางแผนภาษีอากรและการเงิน เพื่อการจัดทำบัญชีและภาษีที่ถูกต้อง ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและประมวลรัษฎากร ขณะที่ปฏิบัติงานตามโครงการสหกิจศึกษาที่บริษัท คอนเนต ออดิต จำกัด ผู้จัดทำได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทจำกัดและห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ตามแนวทางการตรวจสอบบัญชี

ผู้จัดทำได้ปฏิบัติโครงงานนี้เพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการทำงาน โดยศึกษาลักษณะของเอกสารทางบัญชี ศึกษากระบวนการ เทคนิค และวิธีที่ใช้ในการตรวจสอบบัญชีและศึกษาการจัดทำงบการเงิน รายละเอียดประกอบงบการเงิน และหน้ารายงานผู้สอบบัญชี โครงงานนี้ทำให้ผู้จัดทำมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับขั้นตอนการตรวจสอบบัญชี ซึ่งจะนำไปประยุกต์ใช้ในประกอบอาชีพในอนาคต และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าโครงงานนี้จะมีประโยชน์ต่อบุคคลที่สนใจ

คำสำคัญ: การตรวจสอบบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ประมวลรัษฎากร

Project Title	Auditing for the Sales of International League Tickets
By	Mr. Siam Euburanagool
Advisor	Ms. Sivilai Saibuathong
Degree	Bachelor of Accounting
Major	Accounting
Faculty	Business Administration
Year	2/2020

Abstract

The Connet Audit Co. Ltd.'s business lines are providing audit services, closing financial statements, tax planning and financial planning for financial statement and tax preparation complied with financial reporting standards and the Revenue Code. While attending the internship under the cooperative program at the Connet Audit Co. Ltd., the author was assigned to audit financial statement of company limited and limited partnership followed the audit guidelines.

The author joined this project for gaining more knowledge, understanding, and performance skills through studying the characteristic of accounting documents, audit procedures, audit techniques and preparation of financial statements, notes to financial statements and auditor report page. This project could increase knowledge and understanding about audit procedures. Lastly, the author sincerely hoped that this project would be useful to interested parties.

Keywords: Auditing, Financial Reporting Standards, Revenue Code

กิตติกรรมประกาศ

(Acknowledgement)

การที่ผู้จัดทำได้มาปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ บริษัท คอนเนต ออดิต จำกัด ตั้งแต่วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2563 ถึงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 ส่งผลให้ผู้จัดทำได้รับความรู้และประสบการณ์ต่างๆที่มีค่ามากมายสำหรับรายงานสหกิจศึกษาฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดีจากความร่วมมือและสนับสนุนจากหลายฝ่ายดังนี้

1. คุณพนิดา เอื้อบูรณากุล กรรมการผู้จัดการ - ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
2. อาจารย์ศิวิไล สายบัวทอง อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจ

และบุคคลท่านอื่นๆที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน

คณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและเป็นที่ปรึกษาในการทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ตลอดจนให้การดูแลและให้ความเข้าใจกับชีวิตของการทำงานจริงซึ่งคณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

ผู้จัดทำ
นายสยาม เอื้อบูรณากุล
23 กรกฎาคม 2563

สารบัญ

	หน้า
จดหมายนำส่งรายงาน	**ก**
กิตติกรรมประกาศ	**ข**
บทคัดย่อ	**ค**
Abstract	**ง**
บทที่ 1	**1**
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงงาน	1
1.3 ขอบเขตของโครงงาน	1
1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ	1
บทที่ 2	**2**
2.1 การสอบบัญชี	2
2.2 วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบบัญชีและรับรองงบการเงิน	3
2.3 เทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการตรวจสอบ	4
บทที่ 3	**11**
3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ	11
3.2 ลักษณะการประกอบการ การให้บริการหลักขององค์กร	12
3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร	12
3.4 ตำแหน่งงานและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย	12
3.5 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา	13
3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	13
3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน	13
3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้	14
บทที่ 4	**15**
4.1 การรับงานสอบบัญชีจากสำนักงานบัญชี	15

4.2 ตรวจสอบเอกสารที่ได้รับ 17
4.3 ตรวจสอบรายการปรับปรุง 30
4.4 ส่งเอกสารทั้งหมดให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบความถูกต้อง 32
4.5 เตรียมเอกสารเพื่อให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและลงนามหน้ารายงาน 37
4.6 จัดทำรูปเล่มงบการเงิน 37

บทที่ 5 **41**
5.1 สรุปผลโครงงานและวิจัย 41
5.2 สรุปผลการปฏิบัติงาน 41

บรรณานุกรม 42
ภาคผนวก 43
บรรยากาศการทำงาน 44
ประวัติผู้จัดทำ 46

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 2-1 เทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการตรวจสอบ 5
ตารางที่ 3-1 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน 13

สารบัญรูปภาพ

หน้า

รูปที่ 3-1 แผนที่ตั้งสถานประกอบการ 11
รูปที่ 3-2 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร 12
รูปที่ 4-1 หนังสือตอบรับงานสอบบัญชี 16
รูปที่ 4-2 ข้อมูลผู้สอบบัญชีนิติบุคคล 17
รูปที่ 4-3 หน้ารายงานของผู้สอบบัญชีปี 2561 (บางส่วน) 18
รูปที่ 4-4 งบการเงินปี 2561 (บางส่วน) 19
รูปที่ 4-5 ตรวจสอบ “กำไรสะสม” ในกระดาษทำการกับงบแสดงฐานะการเงินปีก่อน 20
รูปที่ 4-6 หนังสือยืนยันยอดเงินสด 21
รูปที่ 4-7 ตรวจสอบเงินฝากออมทรัพย์เทียบกับรายการเดินบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ 22
รูปที่ 4-8 ตรวจสอบว่ามีค่าสอบบัญชีค้างจ่ายของรอบบัญชีปัจจุบัน 23
รูปที่ 4-9 ตรวจสอบภาษีเงินได้ค้างจ่ายจากใบเสร็จสรรพากร และภ.ง.ด.50 24
รูปที่ 4-10 ตรวจสอบข้อมูลของนิติบุคคลกับเว็บไซต์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า 25
รูปที่ 4-11 ตรวจรายได้จากบัญชีแยกประเภท 26
รูปที่ 4-12 ตรวจสอบดอกเบี้ยรับ 27
รูปที่ 4-13 ตรวจสอบรายได้อื่น (ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืม) 28
รูปที่ 4-14 ตรวจสอบค่าใช้จ่ายเงินเดือนคู่กับภ.ง.ด.1ก 29
รูปที่ 4-15 การทดสอบการคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคล 31
รูปที่ 4-16 ตารางสรุปรายการปรับปรุง (AJE) 32
รูปที่ 4-17 งบทดลองที่มีการทำเครื่องหมาย 33
รูปที่ 4-18 Working Paper 34
รูปที่ 4-19 หนังสือรับรองผู้บริหาร (หน้าที่ 1) 35
รูปที่ 4-20 หนังสือรับรองผู้บริหาร (หน้าที่ 2) 36
รูปที่ 4-21 งบการเงินปี 2562 บางส่วน (เฉพาะงบแสดงฐานะการเงิน) 38
รูปที่ 4-22 หน้ารายงานของผู้สอบบัญชี (หน้าที่ 1) 39
รูปที่ 4-23 หน้ารายงานของผู้สอบบัญชี (หน้าที่ 2) 40

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ตามที่ผู้จัดทำได้ปฏิบัติงานตามโครงการสหกิจศึกษาที่บริษัท คอนเนต ออดิต จำกัด ในตำแหน่งผู้ช่วยผู้ตรวจสอบบัญชีฯ ซึ่งได้รับมอบหมายในการตรวจสอบเอกสารและหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชี การตรวจสอบการผ่านรายการตั้งแต่การบันทึกบัญชี ไปยังบัญชีแยกประเภท รวมถึงจัดทำรายละเอียดประกอบงบการเงิน ตลอดจนถึงการออกงบการเงิน จัดเตรียมหน้ารายงานการตรวจสอบ จัดทำจดหมายยืนยันยอดสำหรับการตรวจสอบบัญชี และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

โครงงานนี้จึงแสดงให้เห็นถึงกระบวนการ เทคนิค และวิธีที่ใช้ในการตรวจสอบบัญชีเพื่อเป็นประโยชน์แก่บุคคลที่สนใจ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรหรือนักศึกษาสหกิจรุ่นต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงงาน

1. เพื่อศึกษากระบวนการ เทคนิค และวิธีที่ใช้ในการตรวจสอบบัญชี
2. เพื่อศึกษาการจัดทำงบการเงิน รายละเอียดประกอบงบการเงิน หน้ารายงานการตรวจสอบ รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบบัญชี

1.3 ขอบเขตของโครงงาน

1. ศึกษากระบวนการ เทคนิค และวิธีที่ใช้ในการตรวจสอบบัญชี
2. ศึกษาการจัดทำงบการเงิน รายละเอียดประกอบงบการเงิน หน้ารายงานการตรวจสอบ รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบบัญชี
3. ปฏิบัติสหกิจศึกษาที่บริษัท คอนเนต ออดิต จำกัด ระหว่างวันที่ 10 ก.พ. 2563 ถึงวันที่ 31 พ.ค. 2563

1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ทราบถึงกระบวนการ เทคนิค และวิธีการในการตรวจสอบบัญชี
2. นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
3. นักศึกษาสหกิจรุ่นต่อไปได้ศึกษาเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน

บทที่ 2

การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

2.1 การสอบบัญชี

การสอบบัญชี หมายถึง กระบวนการตรวจสอบสมุดบัญชีขั้นต้นจนไปถึงสมุดบัญชีขั้นปลาย และเอกสารที่ใช้ลงบัญชีต่างๆ ไปจนถึงกระบวนการในการตรวจสอบงบการเงิน เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถแสดงความเห็นต่องบการเงินว่างบการเงินนั้นๆ ได้จัดทำในส่วนสาระสำคัญเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินหรือไม่ การสอบบัญชีเป็นการปฏิบัติของผู้ที่มีความเป็นมืออาชีพ มีความรู้ความสามารถในด้านต่างๆ มีจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีและใช้เทคนิคในการสอบบัญชีเข้ามาประยุกต์ใช้ในการสอบบัญชี และเพื่อให้เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับการสอบบัญชีให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น สามารถสรุปประเด็นสำคัญของการสอบบัญชีได้ดังนี้

1. การรวบรวมและการประเมินหลักฐาน (Accumulating and Evaluating Evidence) ผู้สอบบัญชีมีหน้าที่รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศหรือข้อเท็จจริง และประเมินหลักฐานทั้งที่เป็นหลักฐานจากบุคคลภายนอกและผลการสังเกตการณ์โดยผู้สอบบัญชีเอง โดยผู้สอบบัญชีมีหน้าที่รวบรวมหลักฐานการสอบบัญชีให้เพียงพอ เหมาะสมและดำเนินการสรุปผลจากหลักฐานนั้นๆ

2. ข้อมูลสารสนเทศและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ (Information and Established Criteria) สารสนเทศที่ผู้สอบบัญชีนำมาตรวจสอบต้องเป็นข้อมูลสารสนเทศที่สามารถพิสูจน์ได้ (Verifiable Form) และมีหลักเกณฑ์หรือมาตรฐานที่ผู้สอบบัญชีสามารถนำมาใช้ในการประเมินสารสนเทศดังกล่าวได้ หลักเกณฑ์ดังกล่าวอาจแบ่งจำแนกได้เป็น 2 ประเภท

ประเภทที่ 1 เป็นข้อมูลสารสนเทศที่สามารถวัดได้เป็นจำนวนเงิน เช่นงบการเงิน โดยจะใช้หลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป (Generally Accepted Accounting Principle) เป็นหลักเกณฑ์ในการตรวจสอบ และแบบแสดงรายการทางภาษี จะใช้หลักเกณฑ์ที่เรียกว่า “ประมวลรัษฎากร” (กฎหมายภาษีอากร) เป็นหลักเกณฑ์ในการตรวจสอบภาษีอากร

ประเภทที่ 2 เป็นข้อมูลสารสนเทศที่ไม่เป็นจำนวนเงิน เช่น ประสิทธิผลของระบบคอมพิวเตอร์ หรือประสิทธิภาพของการดำเนินการผลิต เป็นต้น

3. บุคคลที่มีความรู้ความสามารถและความเป็นอิสระ (Competent and Independence Person) คือ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ซึ่งเป็นบุคคลที่ทำหน้าที่ในการตรวจสอบบัญชี เพื่อแสดงความคิดเห็นต่องบการเงินของกิจการ

2.2 วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบบัญชีและรับรองงบการเงิน

ในการแสดงความเห็นเกี่ยวกับงบการเงินนั้น ผู้สอบบัญชีจะต้องทำการทดสอบสาระสำคัญ (Substantive) กล่าวคือ จะต้องทำการตรวจสอบหลักฐานประกอบรายการที่ปรากฏในงบการเงิน ซึ่งจำเป็นจะต้องกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายในการตรวจสอบ ซึ่งมีอยู่ 5 ประการที่สำคัญ คือ

1. ความมีอยู่หรือเกิดขึ้นจริง (Existences or Occurrence) งบการเงินที่ตรวจสอบเป็น การนำเสนอข้อมูลของผู้บริหารว่ามีสินทรัพย์ หนี้สิน ทุน รายได้ ค่าใช้จ่าย กำไรหรือขาดทุน รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงินเป็นจำนวนเท่าใดในแต่ละประเภท ผู้สอบบัญชีจะทดสอบในสาระสำคัญ เพื่อให้ทราบว่า มีสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่จริงเท่าใด มีรายได้ ค่าใช้จ่าย กำไร หรือขาดทุนเกิดขึ้นจริง และรายการที่ปรากฏในงบการเงินมิได้รวมรายการที่ไม่ได้เกิดขึ้นจริงอยู่ด้วย ซึ่งจะ ทำให้งบการเงินผิดพลาดไป ซึ่งเรียกว่าเป็น Errors of Commission

2. ความถูกต้องและครบถ้วนของรายการ (Completeness) ในการปฏิบัติมักจะปรากฏว่าสินทรัพย์และรายได้มีความโน้มเอียงที่จะแสดงไว้สูงกว่าที่มีอยู่และเกิดขึ้นจริง และตรงกันข้ามหนี้สินและค่าใช้จ่ายมักจะแสดงไว้ต่ำกว่าจำนวนที่มีอยู่และเกิดขึ้นจริง ซึ่งมีผลทำให้สินทรัพย์สุทธิและกำไรสุทธิสูงกว่าที่ควร ดังนั้นในการตรวจสอบจึงจำเป็นต้องเน้นถึงความถูกต้องและครบถ้วนของรายการ (Completeness) โดยถือหลักว่ารายการค้าที่เกิดขึ้นได้นำมาลงบัญชีโดยถูกต้องและครบถ้วนแล้ว

3. กรรมสิทธิ์และภาระหนี้สิน (Rights and Obligation) ผู้สอบบัญชีจะต้องหาหลักฐานเพื่อให้ทราบแน่ชัดว่า สินทรัพย์ตามที่ปรากฏในงบการเงินเป็นกรรมสิทธิ์ของกิจการ และหนี้สินเป็นภาระความรับผิดชอบของกิจการ กล่าวคือ รายการสินทรัพย์แต่ละประเภทมิได้รวมสินทรัพย ที่มิใช่กรรมสิทธิ์ของกิจการ เช่น สินค้ารับฝากขาย หรือสินค้าที่ขายไปแล้วแต่ยังไม่ได้ส่งของให้ผู้ซื้อ และหนี้สินเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจมิใช่หนี้สินส่วนบุคคล

4. การตีราคาหรือการกระจายราคา (Valuation or Allocation) ผู้สอบบัญชีจะต้องตรวจสอบให้ทราบว่า สินทรัพย์และหนี้สินได้บันทึกและแสดงไว้ในงบการเงินโดยถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปหรือไม่ การกระจายราคาทุนของทรัพย์สินเป็นค่าเสื่อมราคา การคิดต้นทุนของสินค้าได้รวมส่วนเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในการผลิตแล้วหรือไม่ นโยบายเกี่ยวกับการตั้งดอกเบี้ยจ่ายเป็นราคาทุนของทรัพย์สิน นโยบายการตั้งค่าใช้จ่ายฝ่ายทุนเป็นราคาทุนของทรัพย์สิน เหล่านี้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปหรือไม่

5. การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูล (Presentation and Disclosure) การจัดทำงบการเงินเป็นการแสดงผลการจดบันทึกรายการค้า โดยจัดประเภทเรื่องสำคัญให้ถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป รายการที่มีลักษณะเหมือนกันอาจบันทึกไว้ในบัญชีเดียวกัน แต่เมื่อนำมาแสดง

ในงบการเงิน อาจจำเป็นต้องแยกประเภทให้ถูกต้อง เช่น ทรัพย์สินที่มิได้ใช้งานแล้วรอการจำหน่าย หรือเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ ผู้สอบบัญชีจะต้องตรวจสอบความถูกต้อง รวมทั้งตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ว่ามีความครบถ้วนและถูกต้อง เพื่อมิให้ผู้ใช้งบการเงินเข้าใจผิดพลาด และขาดข้อมูลสำคัญสำหรับการตัดสินใจ

2.3 เทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการตรวจสอบ

เทคนิคการสอบบัญชี หมายถึง เครื่องมือที่ผู้สอบบัญชีใช้ในการรวบรวมหลักฐาน ผู้สอบบัญชีต้องเลือกใช้เทคนิคหรือเครื่องมือหรือวิธีการให้เหมาะสมกับงานตรวจสอบแต่ละด้าน แล้วนำมาประกอบเข้าเป็นวิธีการตรวจสอบในแต่ละรายการหรือแต่ละบัญชี การใช้เทคนิคเพียงอย่างเดียวอาจไม่เพียงพอที่จะพิสูจน์ความถูกต้องของรายการ ผู้สอบบัญชีอาจต้องใช้เทคนิคหลายประการในการตรวจสอบแต่ละด้าน เพื่อให้ครอบคลุมการตรวจสอบและมีความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ ตามตารางที่ 2-1

ตารางที่ 2-1 เทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการตรวจสอบ

ลำดับที่	เทคนิค / วิธีการตรวจสอบ	ความหมาย	วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ
1	การตรวจดู (Inspection)	เป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐานต่างๆ และทรัพย์สินที่มีรูปร่าง เช่น พันธบัตรรัฐบาล ตั๋วสัญญาใช้เงิน โฉนดที่ดิน เอกสารการลงหุ้น กรมธรรม์ประกันภัย เป็นต้น	- ทรัพย์สินมีอยู่จริง - มีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน - สภาพของทรัพย์สิน - ปริมาณของทรัพย์สิน (หากใช้เทคนิคการตรวจนับด้วย) - ดูมูลค่าทรัพย์สิน **ข้อจำกัด** - สินทรัพย์นั้นต้องมีรูปร่าง
2	การสังเกตการณ์ (Observation)	เป็นการสังเกตด้วยตา เพื่อช่วยให้ผู้สอบบัญชีได้ทราบถึงข้อเท็จจริงที่เป็นอยู่ รวมถึงการใช้วิจารณญาณสิ่งที่ได้เห็นและบันทึกไว้ เช่น สังเกตการณ์ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่จ่ายเงินเดือน สังเกตการณ์ตรวจนับสินค้า สังเกตการณ์อนุมัติและการผ่านเอกสาร และความเหมาะสมของการปฏิบัติงานว่าได้กระทำตามวิธีที่กำหนดไว้	- ผลงานมีความถูกต้องเชื่อถือได้ - มีการปฏิบัติตามระบบที่กำหนดไว้ **ข้อจำกัด** - ข้อมูลที่ได้มาจากการปฏิบัติงานจริงในช่วงเวลาที่สังเกตเท่านั้น ซึ่งอาจจะไม่จริงทั้งหมด ถ้าจะให้สามารถสรุปรวมได้ต้องหาเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมมายืนยัน เพื่อให้หน่วยงานที่รับตรวจยอมรับข้อสังเกตและยินยอมแก้ไขตามข้อสังเกตของผู้ตรวจสอบ

ลำดับที่	เทคนิค / วิธีการตรวจสอบ	ความหมาย	วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ
3	การตรวจนับ (Counting)	เป็นการพิสูจน์ปริมาณและคุณภาพของสิ่งที่ต้องการตรวจว่ามีอยู่จริง ครบถ้วนตามที่บันทึกไว้โดยตรง ให้เห็นด้วยตาตนเอง สภาพของสินทรัพย์ (ชำรุด/เสียหาย) และการเก็บดูแลรักษา	- พิสูจน์ความมีอยู่จริง เช่น เงินสด สินค้า หลักทรัพย์ - มีการแสดงมูลค่าถูกต้อง - มีกรรมสิทธิ์และภาระผูกพัน
4	การยืนยันยอด (Confirmation)	ผู้ตรวจสอบขอให้บุคคลภายนอกซึ่งทราบเกี่ยวกับหลักฐานต่างๆ ให้การยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรมายังผู้ตรวจสอบโดยตรง เป็นหลักฐานที่เชื่อถือได้มากที่สุดถ้าปฏิบัติโดยถูกต้อง และผู้ตรวจสอบต้องควบคุมและสอบทานการยืนยันยอด รวมทั้งการจัดส่งให้ผู้รับเอง และต้องเป็นผู้รับคำตอบโดยตรง	- พิสูจน์ความถูกต้องครบถ้วน เช่น ลูกหนี้ เจ้าหนี้ เงินฝากธนาคาร เงินรับ ฝาก เป็นต้น - กรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์และภาระผูกพัน - พิสูจน์ความมีอยู่จริง - มีการแสดงมูลค่าถูกต้อง **ข้อจำกัด** - อาจไม่ได้รับความร่วมมือในการตอบ ยืนยันให้ผู้ตรวจสอบ

ลำดับที่	เทคนิค / วิธีการตรวจสอบ	ความหมาย	วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ
5	การตรวจสอบเอกสารใบสำคัญ (Examination of original Documents) หรือการตรวจ Vouching	เป็นการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานที่บันทึกไว้ในสมุดบัญชี เ ช่ น ใบ กำ กับ สิน ค้า ใบเสร็จรับเงิน กรมธรรม์ประกัน ชีวิต สัญญาต่าง ๆ และใบสำคัญ จ่าย	- พิสูจน์ความถูกต้องของเอกสารกับ รายงานบัญชี - รายการเกิดขึ้นจริง - มีกรรมสิทธิ์และภาระผูกพัน - มีการตีราคาหรือการแสดงมูลค่า - การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูล ในงบการเงิน **ข้อควรระวัง** - เอกสารนี้เป็นเอกสารจริง ไม่ใช่เอกสารปลอม (โดยเฉพาะในกรณีที่การควบคุมภายในไม่รัดกุม) อาจไม่แสดงถึงสภาพที่มีอยู่จริง เช่น สอบทะเบียนรถยนต์ไม่สามารถพิสูจน์ว่ารถมีอยู่จริง
6	การคำนวณ (Recomputation)	เป็นการคำนวณตัวเลขในบัญชี ซึ่งถือเป็นหลักฐานที่เชื่อถือได้มาก เช่น บวกเลขในสมุดขั้ ต้น จำนวนยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภท คำนวณค่าเสื่อมราคา/หนี้สงสัยจะสูญ เป็นต้น	- พิสูจน์ความถูกต้องของตัวเลขในบัญชี **ข้อจำกัด** - พิสูจน์แต่ความถูกต้องของผลลัพธ์แต่ มิได้พิสูจน์แหล่งที่มาของตัวเลข

ลำดับที่	เทคนิค / วิธีการตรวจสอบ	ความหมาย	วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ
7	การตรวจสอบการผ่านรายการ (Posting)	เป็นการตรวจสอบความถูกต้อง และความครบถ้วนของการผ่านรายการ จากสมุดขั้นต้นไปบัญชีสมุดขั้นปลาย (แยกประเภท) และงบทดลอง	- พิสูจน์ความถูกต้องครบถ้วน **ข้อจำกัด** - เป็นการพิสูจน์ความถูกต้องของการ คัดลอกข้อมูลเท่านั้น ไม่ได้พิสูจน์ความ สมบูรณ์ของรายการ
8	การตรวจหารายการผิดปกติ (Scanning)	เป็นการตรวจรายการในสมุดบัญชีต่างๆ ในบัญชีแยกประเภท สมุดขั้นต้น หรือแหล่งข้อมูล อื่น ๆ	- ตรวจดูรายการที่ผิดปกติ ซึ่งอาจทำให้พบข้อผิดพลาดที่สำคัญได้ ทั้งนี้ต้องอาศัยความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ของผู้ตรวจสอบเป็นสำคัญ เช่น รายการค่า โทรศัพท์ ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า โดยปกติจะมี 12 รายการ (12 เดือน) ถ้ามีรายการไม่ครบต้องติดตามให้ได้ข้อเท็จจริง - ควรสังเกตจากรายการที่ไม่เป็นไปตามที่ควรจะเป็น เช่น รายการจ่ายเกิน ยกเลิกใบเสร็จที่ใช้แล้ว มียอดอยู่ผิดด้าน เป็นต้น **ข้อจำกัด** - รายการผิดปกติมิใช่หลักฐาน แต่เป็น เครื่องชี้ให้ทราบถึงความจำเป็นที่ต้องหา หลักฐาน หรือใช้เทคนิคอื่น

ลำดับที่	เทคนิค / วิธีการตรวจสอบ	ความหมาย	วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ
9	การสอบถาม (Inquiry)	เป็นการสอบถามผู้บริหารและพนักงาน เพื่อให้ได้ทราบข้อเท็จจริงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่ผู้ตรวจสอบควรทราบ ซึ่งอาจเป็นลายลักษณ์อักษรหรือวาจาเช่น เหตุการณ์หลังวันสิ้นปีบัญชีที่สำคัญ หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นภายหน้า และภาระผูกพัน เป็นต้น	- ความมีอยู่จริงหรือเกิดขึ้นจริง - ความครบถ้วน - กรรมสิทธิ์หรือภาระผูกพัน - การตีราคาหรือแสดงมูลค่า - การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลงบการเงิน **ข้อจำกัด** - เป็นเพียงหลักฐานประกอบเท่านั้น จำเป็นต้องพิสูจน์ความเชื่อถือที่ผู้ให้ข้อมูลด้วย
10	การติดตามรายการ (Tracing)	เป็นการติดตามตรวจสอบการบันทึกรายการในบัญชีบางรายการ ที่เกิดขึ้นตั้งแต่ต้นจนจบรายการ (ติดตามจากหลักฐานไปยังบัญชี)	- ความครบถ้วน - การตีราคาหรือการแสดงมูลค่า - การเปิดเผยข้อมูล

ลำดับที่	เทคนิค / วิธีการตรวจสอบ	ความหมาย	วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ
11	การตรวจสอบความสัมพันธ์ของข้อมูล	เป็นการตรวจสอบรายการที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน เนื่องจาก ข้อมูลของรายการหนึ่งๆ อาจมีความสัมพันธ์กับรายการอื่นๆ ได้ เช่น • ขาย – ต้นทุนขาย / รับคืนสินค้า / ลูกหนี้การค้า • ซื้อ – เจ้าหนี้การค้า • ลูกหนี้การค้า – ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ • เงินให้กู้ – ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ • ทรัพย์สินถาวร – ค่าเบี้ยประกัน / ค่าเสื่อมราคา	- การแสดงมูลค่า - ความถูกต้องของรายการที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน
12	การวิเคราะห์เปรียบเทียบ (Analytical Tests)	เป็นวิธีการตรวจสอบโดยการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ที่เป็นไปอย่างมีเหตุผลของข้อมูลทางการเงิน เป็นไปตามที่คาดหมายไว้หรือไม่ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่ผิดปกติ	- พิสูจน์ความถูกต้องของรายการทางการเงิน เพื่อดูรายการที่ผิดปกติ - ใช้เวลาตรวจสอบและค่าใช้จ่ายเพียง เล็กน้อย - เป็นวิธีที่มีประสิทธิภาพถ้าใช้กับลักษณะรายการที่มีความสัมพันธ์ชัดเจน - ช่วยลดการทดสอบในรายละเอียดของแต่ละบัญชีได้ - หากผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบพบว่ามีความต่างที่เป็นสาระสำคัญต่อการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบต้องสอบถามเหตุผลและใช้เทคนิคการตรวจสอบอื่นเพิ่มเติม

บทที่ 3

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

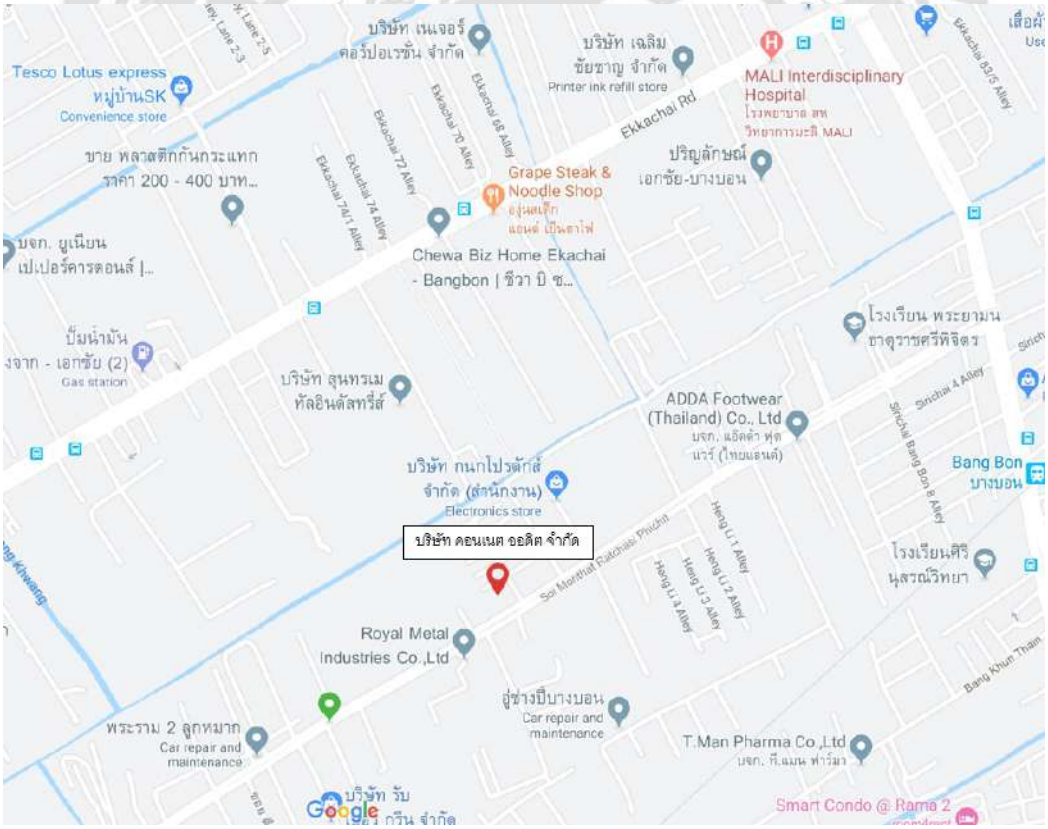
ชื่อ : บริษัท คอนเนต ออดิต จำกัด

ที่ตั้ง : 244 ซ.พระยามนธาตุฯ ถ.บางขุนเทียน แขวงบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพฯ 10150

โทรศัพท์ : 02-415-0266

โทรสาร : 02-415-0737

เวลาทำการ : วันจันทร์-ศุกร์ 9.00-17.30 น.



รูปที่ 3-1 แผนที่ตั้งสถานประกอบการ

3.2 ลักษณะการประกอบการ การให้บริการหลักขององค์กร

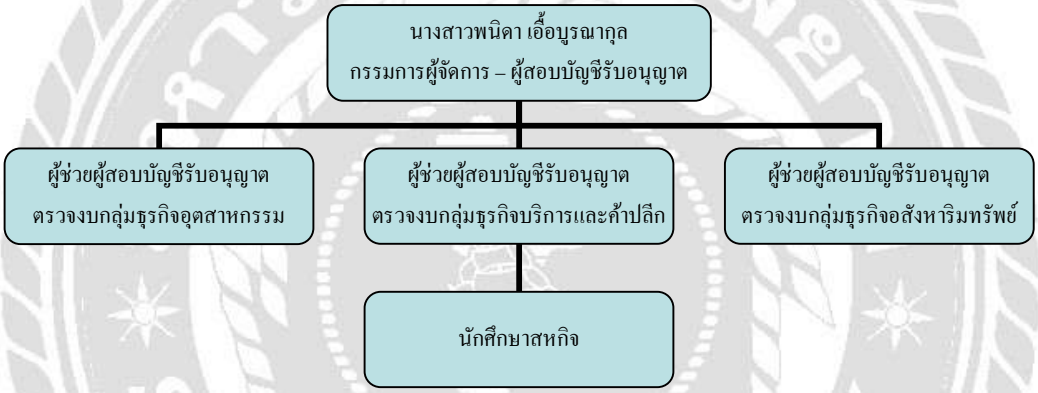
3.2.1 บริการสอบบัญชี บริษัทและห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล และกิจการอื่นทุกประเภทที่ต้องมีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสอบบัญชีและลงนามรับรองงบการเงิน

3.2.2 บริการด้านทำบัญชี ปิดงบการเงิน วางแผนภาษีอากรและการเงิน เพื่อการจัดทำบัญชีและภาษีที่ถูกต้อง ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและประมวลรัษฎากร

3.2.3 บริการวางแผน และเป็นที่ปรึกษาด้านภาษีอากร

3.2.4 บริการวิเคราะห์งบการเงิน จัดทำอัตราส่วนทางการเงิน เปรียบเทียบข้อมูลงบการเงิน

3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร



รูปที่ 3-2 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร

3.4 ตำแหน่งงานและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

3.4.1 ตำแหน่ง

ชื่อ : สยาม เอื้อบูรณากุล / รหัส : 6124300024

ตำแหน่ง : ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีฯ

3.4.2 งานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

1. ติดต่อประสานงานกับสำนักงานบัญชี และจัดทำหนังสือตอบรับงานสอบบัญชี
2. การตรวจสอบเอกสาร และหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชี
3. การตรวจสอบการผ่านรายการ ตั้งแต่การบันทึกบัญชี งบทดลอง ไปยังบัญชีแยกประเภท
4. เรียนรู้และตรวจสอบบัญชีตามแนวทางการตรวจสอบบัญชี
5. จัดทำจดหมายยืนยันยอดสำหรับการตรวจสอบบัญชี และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

6. จัดทำรายละเอียดประกอบงบการเงิน งบการเงิน และรายงานของผู้สอบบัญชีฯ

3.5 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวพนิดา เอื้อบูรณากุล

ตำแหน่งงาน : กรรมการผู้จัดการ - ผู้สอบบัญชีฯ

3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ตั้งแต่วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2563 ถึงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 รวมระยะเวลาในการปฏิบัติงานทั้งสิ้น 16 สัปดาห์

3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

3.7.1 กำหนดหัวข้อโครงงาน

ปรึกษาร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาและพนักงานที่ปรึกษาเพื่อกำหนดหัวข้อโครงงาน

3.7.2 รวบรวมข้อมูล

ทำการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงงานด้วยการสังเกต สอบถามพนักงานที่ปรึกษา และบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ศึกษาและรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมจากแหล่งข้อมูลต่างๆ เช่น หนังสือ และอินเตอร์เน็ต

3.7.3 วิเคราะห์ข้อมูล

ทำการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพิจารณาความเกี่ยวข้อง ความถูกต้องและเหมาะสม

3.7.4 จัดทำเล่มโครงงาน

จัดทำเล่มโครงงานและส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอคำแนะนำต่อไป

ตารางที่ 3-1 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กุมภาพันธ์ 63				มีนาคม 63				เมษายน 63				พฤษภาคม 63			
1.ศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการ																
2.วางแผนการจัดทำโครงการ																
3.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ																
4.จัดทำโครงการวางแผน																
5.จัดทำรูปเล่มรายงานและเอกสารนำเสนอโครงงาน																

3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

3.8.1 ฮาร์ดแวร์

- เครื่องคอมพิวเตอร์
- เครื่องถ่ายเอกสาร
- เครื่องพิมพ์เอกสาร
- เครื่องคิดเลข

3.8.2 ซอฟต์แวร์

- โปรแกรม Microsoft Word
- โปรแกรม Microsoft Power Point
- โปรแกรม Microsoft Excel

SIAM UNIVERSITY

บทที่ 4

ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

ตามที่ผู้จัดทำปฏิบัติงานตามโครงการสหกิจศึกษาที่บริษัท คอนเนต ออดิต จำกัด โดยได้รับมอบหมายงานเป็นผู้ช่วยผู้สอบบัญชีฯ ซึ่งโครงการนี้จะกล่าวถึงขั้นตอนการสอบบัญชีปี 2562 ของบริษัทจำหน่ายตั๋วชมฟุตบอลที่ต่างประเทศ โดยมีขั้นตอนในการตรวจสอบดังนี้

4.1 การรับงานสอบบัญชีจากสำนักงานบัญชี

บริษัท คอนเนต ออดิต จำกัด จะรับงานหรืองบการเงินของบริษัทนิติบุคคลจากสำนักงานบัญชีมาตรวจสอบ โดยจะมีขั้นตอนในการรับงานแต่ละครั้งดังนี้

4.1.1 สอบถามข้อมูล แจ้งประเภทของงบการเงิน และเอกสารที่ต้องจัดส่งให้ผู้สอบบัญชี

ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีฯ จะต้องช่วยสอบถามข้อมูลเบื้องต้นต่างๆ จากลูกค้า (สำนักงานบัญชี) เกี่ยวกับงบที่ต้องทำการตรวจสอบ และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีคำถามต่างๆ เช่น

- รายได้ของบริษัทนิติบุคคล
- ประเภทกิจการของบริษัทนิติบุคคลที่จะทำการตรวจสอบ
- เอกสารที่ทางสำนักงานบัญชีจะจัดส่งให้ผู้สอบบัญชีฯ และกำหนดวันส่งเอกสาร
- วันที่ต้องการรับงบจากผู้สอบบัญชี และวันที่ลงหน้ารายงานของผู้สอบบัญชีฯ

4.1.2 ลงทะเบียนการตรวจสอบงบนิติบุคคล และแจ้งค่าสอบบัญชี

รวบรวมข้อมูลของนิติบุคคลที่ต้องตรวจสอบให้ผู้สอบบัญชีฯ เพื่อใช้ลงทะเบียนการตรวจสอบงบนิติบุคคลที่เว็บไซต์ของสภาวิชาชีพบัญชีฯ และจัดทำหนังสือตอบรับงานสอบบัญชีเพื่อให้กรรมการของนิติบุคคลลงนามรับรอง (รูปที่ 4-1) และแจ้งค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี

4.1.3 ตรวจสอบการลงทะเบียนการตรวจสอบงบนิติบุคคล

ตรวจสอบความถูกต้องของหมายเลขนิติบุคคล ชื่อนิติบุคคล และวันสิ้นงวดบัญชีที่เว็บไซต์ของสภาวิชาชีพบัญชี (รูปที่ 4-2)

4.1.4 ติดตามเอกสาร

ผู้ช่วยผู้สอบบัญชียังมีหน้าที่ช่วยติดตามเอกสารตามข้อที่ 4.1.1 ให้ครบถ้วน และรายงานผลต่อผู้สอบบัญชี

หนังสือตอบรับงานสอบบัญชี

วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2563

เรียน กรรมการของ บริษัท [redacted] จำกัด

ตามที่ท่านมีความประสงค์จะให้ข้าพเจ้าตรวจสอบงบการเงินของบริษัท [redacted] จำกัด ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 งบกำไรขาดทุน และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและคำอธิบายเพิ่มเติมอื่น ข้าพเจ้าขอยืนยันการรับงานและความเข้าใจของข้าพเจ้าเกี่ยวกับงานสอบบัญชีนี้ตามความหมายในหนังสือฉบับนี้ การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงิน

เนื่องจากข้อจำกัดสืบเนื่องของการตรวจสอบ รวมถึงข้อจำกัดสืบเนื่องของการควบคุมภายใน ทำให้มีความเสี่ยงซึ่งไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ที่การแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญอาจไม่ถูกค้นพบ แม้ว่าการตรวจสอบได้ถูกวางแผนและปฏิบัติอย่างเหมาะสมโดยสอดคล้องตามมาตรฐานการสอบบัญชี ในการประเมินความของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าพิจารณาการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบการเงินของกิจการเพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกิจการ อย่างไรก็ตาม ข้าพเจ้าจะแจ้งให้ท่านทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับข้อบกพร่องที่สำคัญของการควบคุมภายในที่เกี่ยวกับตรวจสอบงบการเงินที่ซึ่งข้าพเจ้าตรวจพบในระหว่างการตรวจสอบ

การตรวจสอบถูกปฏิบัติตามหลักการที่ว่า ผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลรับทราบและเข้าใจว่าตนเองมีความรับผิดชอบในเรื่องดังต่อไปนี้

(ก) เรื่องการจัดทำและการนำเสนองบการเงินโดยถูกต้องตามที่ควรโดยสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

(ข) เรื่องการควบคุมที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินโดยปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และ

(ค) เรื่องการจัดเตรียมสิ่งต่อไปนี้ให้แก่ข้าพเจ้า

(1) การเข้าถึงข้อมูลทั้งหมดที่ซึ่งผู้บริหารตระหนักว่าเกี่ยวข้องกับการจัดทำงบการเงิน เช่น การบันทึกบัญชี เอกสารหลักฐาน และข้อมูลอื่น

(2) ข้อมูลเพิ่มเติมที่ข้าพเจ้าอาจร้องขอจากผู้บริหารเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ และ

(3) การเข้าถึงบุคคลต่างๆภายในกิจการได้อย่างไม่มีข้อจำกัด ที่ข้าพเจ้าพิจารณาว่าจำเป็นที่จะต้องได้รับหลักฐานการสอบบัญชีจากบุคคลเหล่านี้

เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการตรวจสอบของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าจะขอคำยืนยันที่เป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้บริหาร เกี่ยวกับคำรับรองที่เกี่ยวกับการตรวจสอบ โปรดลงนามและส่งคู่ฉบับของหนังสือฉบับนี้ที่แนบมาคืนข้าพเจ้า เพื่อยืนยันการรับทราบและความเห็นชอบของท่านเกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงินของข้าพเจ้ารวมถึงความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องของข้าพเจ้า

รับทราบและเห็นชอบในนามของบริษัท [redacted] จำกัด

ตราประทับ

ลงนาม .....

([redacted])

กรรมการ

รูปที่ 4-1 หนังสือตอบรับงานสอบบัญชี

รูปที่ 4-2 ข้อมูลผู้สอบบัญชีนิติบุคคล

4.2 ตรวจสอบเอกสารที่ได้รับ

4.2.1 ตรวจงบการเงินปี 2561 (งบการเงินปีที่แล้ว) ตามรูปที่ 4-3 และ รูปที่ 4-4

- มีหน้ารายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือไม่
- ตรวจสอบว่างบแสดงฐานะการเงิน ยอดรวมของสินทรัพย์เท่ากับยอดรวมของหนี้สินและส่วนของเจ้าของ
- ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเลข หมายเหตุ และรายละเอียดประกอบงบการเงิน

4.2.2 ตรวจกระดาษทำการรอบ 31_12_2562 (งบการเงินปีนี้) ตามรูปที่ 4-5

- ตรวจสอบในกระดาษทำการว่ายอดด้านเดบิตและเครดิตเท่ากันหรือไม่
- ตรวจสอบจำนวนเงินของกำไรสะสมในกระดาษทำการ เท่ากับกำไรสะสมในงบแสดงฐานะการเงินปีที่แล้วหรือไม่ (จาก 4.2.1)

4.2.3 ตรวจสินทรัพย์

- จัดทำหนังสือยืนยันยอดเงินสดให้กรรมการรับรอง (รูปที่ 4-6)
- ตรวจสอบเงินฝากออมทรัพย์เทียบกับรายการเดินบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (รูปที่ 4-7)

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท [redacted] จำกัด

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของ บริษัท [redacted] จำกัด (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2561 งบกำไรขาดทุนและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นตั้งแต่วันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2561 (วันเริ่มกิจการ) ถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2561 และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท [redacted] จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2561 และผลการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2561 (วันเริ่มกิจการ) ถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2561 โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

รูปที่ 4-3 หน้ารายงานของผู้สอบบัญชีปี 2561 (บางส่วน)

บริษัท [redacted] จำกัด

งบแสดงฐานะทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

	หมายเหตุ	2561
สินทรัพย์		
สินทรัพย์หมุนเวียน		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	3	265,388.62
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	4	6.36
เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5	2,700,000.00
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,965,394.98
รวมสินทรัพย์		2,965,394.98
หนี้สินและส่วนของเจ้าของ		
หนี้สินหมุนเวียน		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6	32,000.00
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		245,009.25
รวมหนี้สินหมุนเวียน		277,009.25
รวมหนี้สิน		277,009.25
ส่วนของเจ้าของ		
ทุนจดทะเบียน		
หุ้นสามัญ 10,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท	7	1,000,000.00
ทุนที่ออกจำหน่ายและเรียกชำระแล้วเต็มมูลค่า		
หุ้นสามัญ 10,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท		1,000,000.00
รวมทุนส่วนของเจ้าของ		1,000,000.00
กำไร (ขาดทุน) สะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร		1,688,385.73
รวมส่วนของเจ้าของ		2,688,385.73
รวมหนี้สินและส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วน		2,965,394.98

ตรวจสอบว่างบแสดงฐานะการเงิน
ยอดรวมของสินทรัพย์เท่ากับยอด
รวมของหนี้สินและส่วนของเจ้าของ

รับรองว่าถูกต้อง

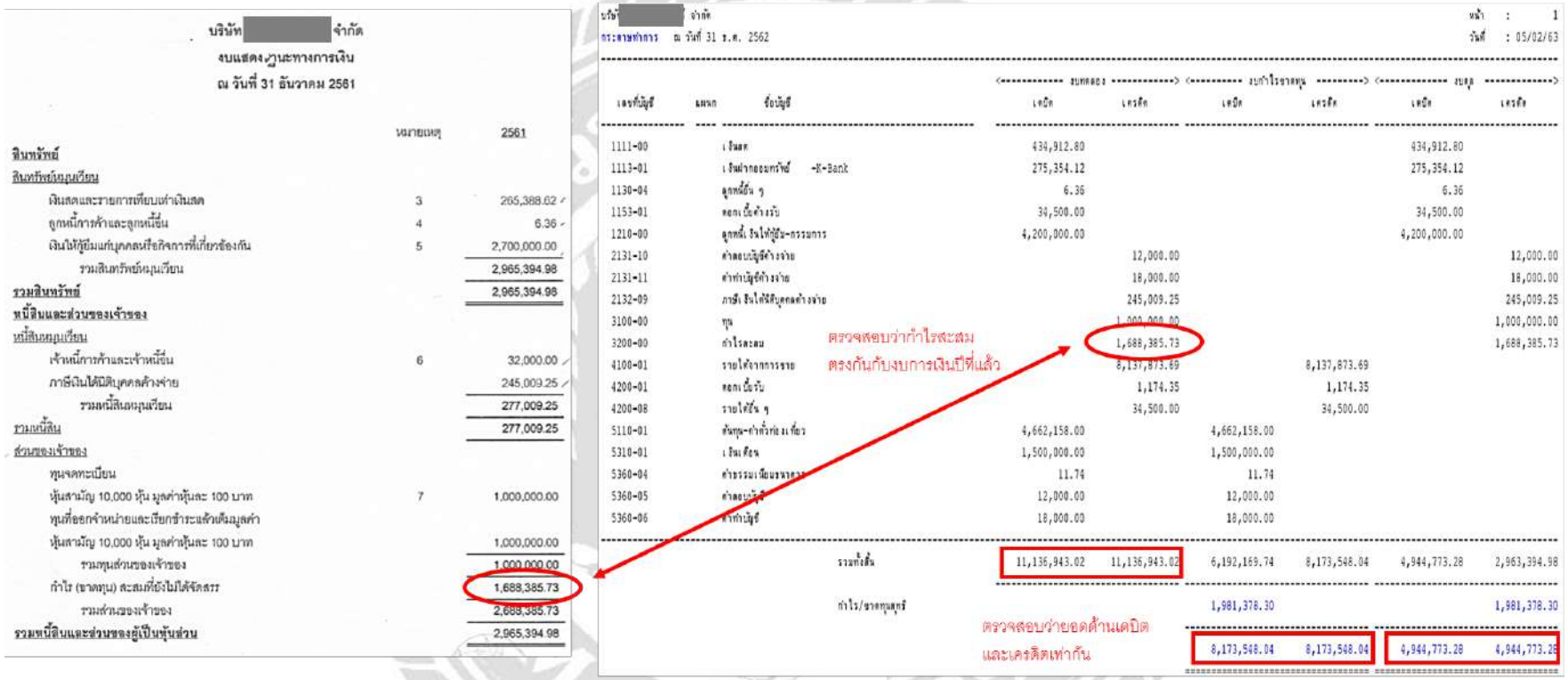
ลงชื่อ.....[redacted].....**กรรมการ**

([redacted])

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่.....

หมายเหตุประกอบงบการเงินในหน้า 4 ถึง 6 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

รูปที่ 4-4 งบการเงินปี 2561 (บางส่วน)



บริษัท [redacted] จำกัด

งบแสดงฐานะทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

	หมายเหตุ	2561
สินทรัพย์		
สินทรัพย์หมุนเวียน		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	3	265,388.62
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	4	6.36
เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5	2,700,000.00
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,965,394.98
รวมสินทรัพย์		2,965,394.98
หนี้สินและส่วนของเจ้าของ		
หนี้สินหมุนเวียน		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6	32,000.00
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		245,009.25
รวมหนี้สินหมุนเวียน		277,009.25
รวมหนี้สิน		277,009.25
ส่วนของเจ้าของ		
ทุนจดทะเบียน		
หุ้นสามัญ 10,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท	7	1,000,000.00
ทุนที่ออกจำหน่ายและเรียกชำระแล้วเต็มมูลค่า		
หุ้นสามัญ 10,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท		1,000,000.00
รวมทุนส่วนของเจ้าของ		1,000,000.00
กำไร (ขาดทุน) สะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร		1,688,385.73
รวมส่วนของเจ้าของ		2,688,385.73
รวมหนี้สินและส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วน		2,965,394.98

บริษัท [redacted] จำกัด

กระดาษทำการ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2562

หน้า : 1

วันที่ : 05/02/63

เลขที่บัญชี	แผนก	ชื่อบัญชี	งบทดลอง เดบิต	งบทดลอง เครดิต	งบกำไรขาดทุน เดบิต	งบกำไรขาดทุน เครดิต	งบดุล เดบิต	งบดุล เครดิต
1111-00		เงินสด	434,912.80				434,912.80	
1113-01		เงินฝากธนาคาร -K-Bank	275,354.12				275,354.12	
1130-04		ลูกหนี้อื่น ๆ	6.36				6.36	
1153-01		ดอกเบี้ยค้างรับ	34,500.00				34,500.00	
1210-00		ลูกหนี้ เงินให้กู้ยืม-กรรมการ	4,200,000.00				4,200,000.00	
2131-10		ค่าสอบบัญชีค้างจ่าย		12,000.00				12,000.00
2131-11		ค่าทำบัญชีค้างจ่าย		18,000.00				18,000.00
2132-09		ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		245,009.25				245,009.25
3100-00		ทุน		1,000,000.00				1,000,000.00
3200-00		กำไรสะสม		1,688,385.73				1,688,385.73
4100-01		รายได้จากการขาย		8,137,873.69		8,137,873.69		
4200-01		ดอกเบี้ยรับ		1,174.35		1,174.35		
4200-08		รายได้อื่น ๆ		34,500.00		34,500.00		
5110-01		ต้นทุน-ค่าตั๋วท่องเที่ยว	4,662,158.00		4,662,158.00			
5310-01		เงินเดือน	1,500,000.00		1,500,000.00			
5360-04		ค่าธรรมเนียมธนาคาร	11.74		11.74			
5360-05		ค่าสอบบัญชี	12,000.00		12,000.00			
5360-06		ค่าทำบัญชี	18,000.00		18,000.00			
		รวมทั้งสิ้น	11,136,943.02	11,136,943.02	6,192,169.74	8,173,548.04	4,944,773.28	2,963,394.98
		กำไร/ขาดทุนสุทธิ			1,981,378.30			1,981,378.30
					8,173,548.04	8,173,548.04	4,944,773.28	4,944,773.28

ตรวจสอบว่ากำไรสะสม
ตรงกันกับงบการเงินปีที่แล้ว

ตรวจสอบว่ายอดด้านเดบิต
และเครดิตเท่ากัน

รูปที่ 4-5 ตรวจสอบ “กำไรสะสม” ในกระดาษทำการกับงบแสดงฐานะการเงินปีก่อน

หนังสือขอยืนยันยอดคงเหลือเพื่อการตรวจสอบบัญชี

(เอกสารนี้ไม่ใช่หนังสือทวงหนี้)

วันที่ 15 มีนาคม 2563

เรียน [redacted]

กรรมการของ บริษัท [redacted] จำกัด

ในการตรวจสอบบัญชีตามปกติของ บริษัท [redacted] จำกัด ("บริษัท") ปรากฏว่ายอดคงเหลือของบัญชีของท่าน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เป็นดังนี้:-

ท่านเป็น ลูกหนี้ บริษัท ดังนี้

- เงินสดในมือท่าน จำนวนเงิน 434,912.80 บาท
- เงินกู้ยืมให้แก่ท่าน จำนวนเงิน 4,200,000.00 บาท
- ดอกเบี้ยค้างรับจากท่าน จำนวนเงิน 34,500.00 บาท

เงินให้กู้ยืมกับกรรมการผู้จัดการ มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปี และมีกำหนดชำระคืน เมื่อทวงถาม

หากยอดคงเหลือข้างต้นถูกต้องโปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง "ถูกต้อง" แต่หากท่านเห็นว่ายอดคงเหลือดังกล่าวไม่ถูกต้อง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง "ไม่ถูกต้อง" (โดยระบุรายการที่ไม่ถูกต้องไว้ในส่วนล่างของหนังสือนี้หรือเพิ่มเติมด้านหลังของจดหมายนี้) กรุณาลงชื่อและส่งหนังสือยืนยันนี้กลับไปยังสำนักงานตรวจสอบบัญชีโดยใช้ซองที่แนบมาจักขอบคุณยิ่ง

คำยืนยันยอด

เรียน ผู้สอบบัญชี ของ บริษัท [redacted] จำกัด

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่ายอดดังกล่าว :

☐ ถูกต้อง

☐ ไม่ถูกต้อง (โปรดระบุรายละเอียด)

.....

.....

.....

.....

ยืนยันโดย

ตราประทับ

.....

([redacted])

รูปที่ 4-6 หนังสือยืนยันยอดเงินสด

รายการเดินบัญชีเงินฝากออมทรัพย์

K-DEPOSIT STATEMENT OF SAVING ACCOUNT

ธนาคารกสิกรไทย KASIKORNBANK

[redacted]

ชื่อบัญชี [redacted]

ที่อยู่ [redacted]

หน้าที่ 8/8(0576)

เลขที่อ้างอิง	[redacted]
เลขที่บัญชีเงินฝาก	[redacted]
รอบระหว่างวันที่	01-08-2019 - 31-12-2019
สาขาเจ้าของบัญชี	[redacted]

วัน เดือน ปี	รายการ	ถอนเงิน	ฝากเงิน	ยอดคงเหลือ	รหัสสาขา/ช่องทาง	ผู้ทำรายการ	เวลาที่ทำรายการ / วันที่มีผล
[redacted]-12-2019	ยอดยกมา			140,700.89	[redacted]		
-12-2019	ถอนเงินโดยการโอน ไม่มีสมุดคู่ฝาก	30,000.00		110,700.89			
-12-2019	ถอนเงินโดยการโอน ไม่มีสมุดคู่ฝาก	4,000.00		106,700.89			
-12-2019	ฝากด้วยเปิดธนาคาร/โอน ไม่มีสมุดคู่ฝาก		8,000.00	114,700.89			
-12-2019	ฝากเงินข้ามเขตสำนักบัญชี ไม่มีสมุดคู่ฝาก		31,840.00	146,540.89			
-12-2019	ถอนเงินโดยการโอน ไม่มีสมุดคู่ฝาก	13,000.00		133,540.89			
-12-2019	ถอนเงินโดยการโอน ไม่มีสมุดคู่ฝาก	30,000.00		103,540.89			
-12-2019	ถอนเงินโดยการโอน ไม่มีสมุดคู่ฝาก	30,000.00		73,540.89			
-12-2019	ดอกเบี้ยรับ ไม่มีสมุดคู่ฝาก		167.15	73,708.04			
-12-2019	ภาษีหักณที่จ่าย ไม่มีสมุดคู่ฝาก	1.67		73,706.37			
-12-2019	ถอนเงินโดยการโอน ไม่มีสมุดคู่ฝาก	12,000.00		61,706.37			
-12-2019	ฝากด้วยเปิดธนาคาร/โอน ไม่มีสมุดคู่ฝาก		28,922.00	90,628.37			
-12-2019	ฝากด้วยเปิดธนาคาร/โอน ไม่มีสมุดคู่ฝาก		26,493.75	117,122.12			
-12-2019	ถอนเงินโดยการโอน ไม่มีสมุดคู่ฝาก	20,000.00		97,122.12			
-12-2019	ฝากด้วยเปิดธนาคาร/โอน ไม่มีสมุดคู่ฝาก		276,000.00	373,122.12			
-12-2019	ถอนเงินโดยการโอน ไม่มีสมุดคู่ฝาก	100,000.00		273,122.12			
-12-2019	ถอนเงินโดยการโอน ไม่มีสมุดคู่ฝาก	50,000.00		223,122.12			
-12-2019	ฝากด้วยเปิดธนาคาร/โอน ไม่มีสมุดคู่ฝาก		10,000.00	233,122.12			
-12-2019	ฝากด้วยเปิดธนาคาร/โอน ไม่มีสมุดคู่ฝาก		13,650.00	246,772.12			
-12-2019	ฝากด้วยเปิดธนาคาร/โอน ไม่มีสมุดคู่ฝาก		12,002.00	258,774.12			
-12-2019	ถอนเงินโดยการโอน ไม่มีสมุดคู่ฝาก	11,000.00		247,774.12			
[redacted]-12-2019	ฝากด้วยเปิดธนาคาร/โอน ไม่มีสมุดคู่ฝาก		27,580.00	275,354.12			
ยอดยกไป				275,354.12			

รายงานแยกประเภททั่วไป

วันที่จาก 1 ม.ค. 2562 ถึง 31 ธ.ค. 2562 วันที่ : 21/04/63

วันที่	สมุด	ใบสำคัญ	คำอธิบาย		เดบิท	เครดิต	สถานะ	ยอดคงเหลือ
1113-01			เงินฝากออมทรัพย์ -K-Bank					92,128.02
21/06/62	รับ	BU0000001	ดอกเบี้ยรับบัญชี	K-bank	1,174.35			93,302.37
	จ่าย	BV0000001	ค่าธรรมเนียมหักบัญชี	K-bank		11.74		93,290.63
31/12/62	ทั่วไป	BD0000001	ฝากเงินเข้าบัญชี	K-bank	275,354.12			368,644.75
	ทั่วไป	BW0000002	ถอนเงินจากบัญชี	K-bank		93,290.63		275,354.12
				รวม	276,528.47	93,302.37		

รูปที่ 4-7 ตรวจสอบเงินฝากออมทรัพย์เทียบกับรายการเดินบัญชีเงินฝากออมทรัพย์

4.2.4 ตรวจหนี้สิน

- ตรวจสอบว่ามีค่าสอบบัญชีค้างจ่ายตามที่ตกลงไว้ (จาก 4.1.1) ในรอบบัญชีปัจจุบัน (รูปที่ 4-8)

บริษัท [redacted] จำกัด

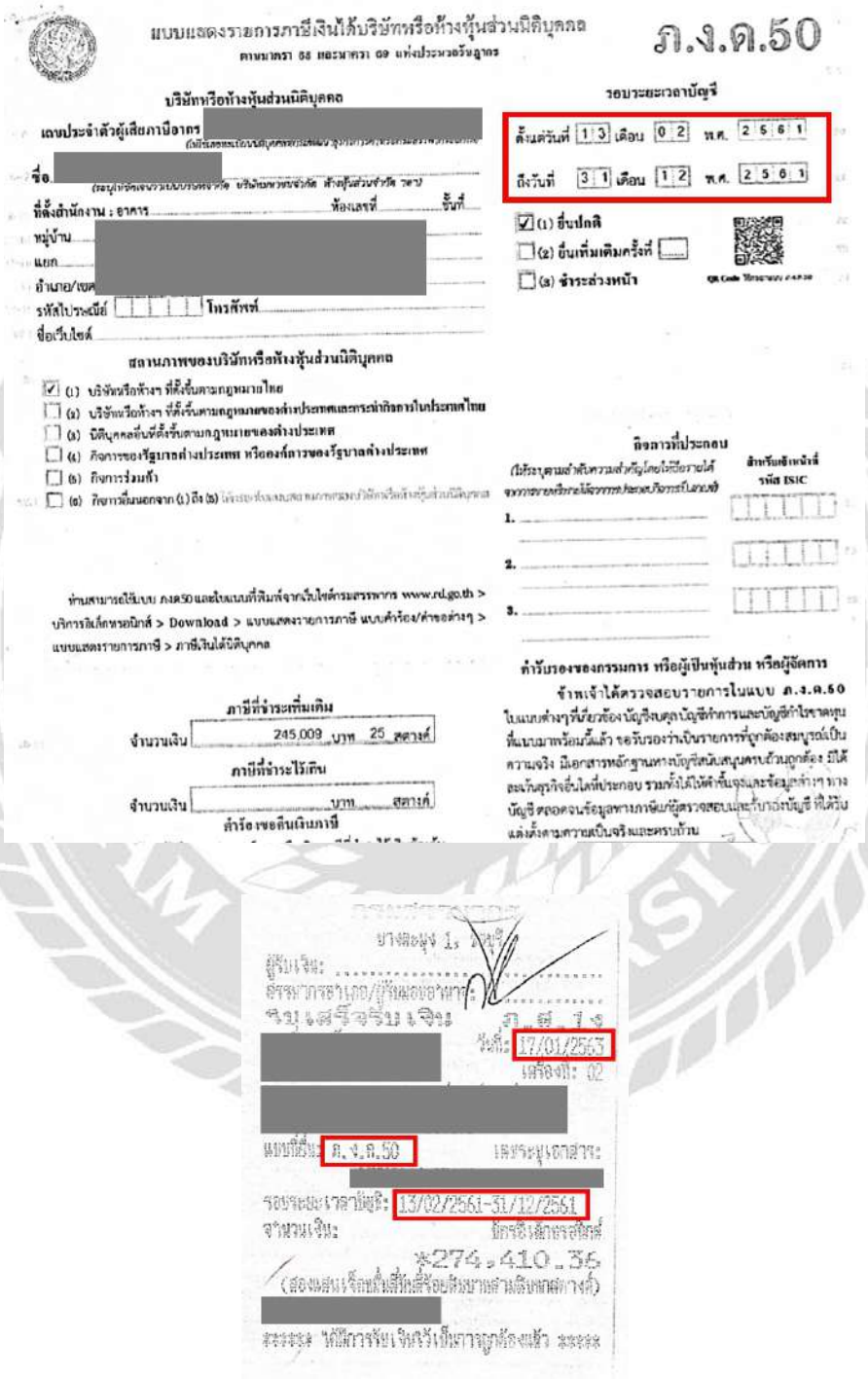
กระดาษทำการ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2562

เลขที่บัญชี	แผนก	ชื่อบัญชี	งบทดลอง เดบิต	งบทดลอง เครดิต
1111-00		เงินสด	434,912.80	
1113-01		เงินฝากออมทรัพย์ -K-Bank	275,354.12	
1130-04		ลูกหนี้อื่น ๆ	6.36	
1153-01		ดอกเบี้ยค้างรับ	34,500.00	
1210-00		ลูกหนี้ เงินให้กู้ยืม-กรรมการ	4,200,000.00	
2131-10		ค่าสอบบัญชีค้างจ่าย		12,000.00
2131-11		ค่าทำบัญชีค้างจ่าย		18,000.00
2132-09		ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		245,009.25
3100-00		ทุน		1,000,000.00
3200-00		กำไรสะสม		1,688,385.73
4100-01		รายได้จากการขาย		8,137,873.69
4200-01		ดอกเบี้ยรับ		1,174.35
4200-08		รายได้อื่น ๆ		34,500.00
5110-01		ต้นทุน-ค่าตั๋วท่องเที่ยว	4,662,158.00	
5310-01		เงินเดือน	1,500,000.00	
5360-04		ค่าธรรมเนียมธนาคาร	11.74	
5360-05		ค่าสอบบัญชี	12,000.00	
5360-06		ค่าทำบัญชี	18,000.00	

ตรวจสอบว่ามีค่าสอบบัญชีค้างจ่ายตามที่ตกลงไว้

รูปที่ 4-8 ตรวจสอบว่ามีค่าสอบบัญชีค้างจ่ายของรอบบัญชีปัจจุบัน

- เนื่องจากบริษัทมีภาษีเงินได้ค้างจ่ายของรอบ 12_2561 จนถึงรอบ 12_2562 โดยมีการจ่ายเมื่อ 17_1_2563 ซึ่งให้ตรวจสอบกับใบเสร็จสรรพากร และภ.ง.ด.50 ปี 2561 (รูปที่ 4-9)

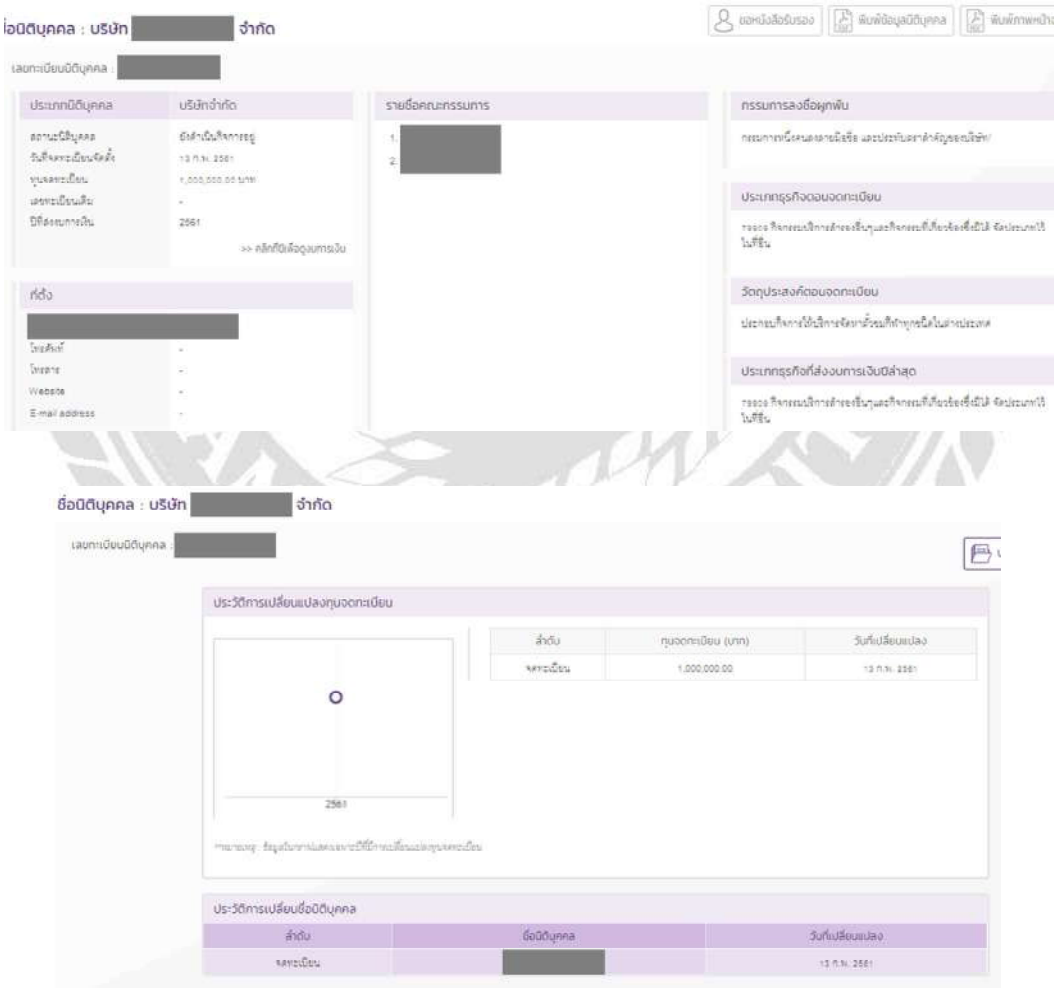


รูปที่ 4-9 ตรวจสอบภาษีเงินได้ค้างจ่ายจากใบเสร็จสรรพากร และภ.ง.ด.50

4.2.5 ตรวจส่วนทุน

ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีจะต้องตรวจสอบข้อมูลของนิติบุคคลกับเว็บไซต์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ว่าข้อมูลตรงกับเอกสารที่ได้รับมาหรือไม่ หรือมีรายการใดบ้างที่มีการเปลี่ยนแปลง (ตามรูปที่ 4-10)โดยมีสิ่งที่ต้องตรวจสอบดังนี้

- ชื่อบริษัท มีการเปลี่ยนชื่อหรือไม่
- วันที่จดทะเบียน ตรงกับงบของปีก่อนหรือไม่
- ทุนจดทะเบียน มีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่
- ที่ตั้งบริษัท มีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่
- คณะกรรมการ มีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่
- วัตถุประสงค์ มีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่
- ตรวจสอบกำไรสะสม



รูปที่ 4-10 ตรวจสอบข้อมูลของนิติบุคคลกับเว็บไซต์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

4.2.6 ตรวจรายได้

- รายได้จากการขาย โดยตรวจบัญชีแยกประเภท และสุ่มตรวจดูรายการที่มีจำนวนเงินสูงๆ โดยการขอเอกสารยืนยัน เช่น invoice (รูปที่ 4-11)

รายงานแยกประเภททั่วไป

วันที่จาก 1 ม.ค. 2562 ถึง 31 ธ.ค. 2562 วันที่ : 21/04/63

สุ่มตรวจรายการยอดใหญ่

วันที่	สมุด	ใบสำคัญ	ชำยบิาย	เดบิท	เครดิต	สถานะ	ยอดคงเหลือ
4100-01			รายได้จากการขาย				0.00
11/01/62	ขาย	HS0000001	ขายสดให้		2,019,600.00		(2,019,600.00)
12/09/62	ขาย	HS0000002	ขายสดให้		526,207.00		(2,545,807.00)
01/11/62	ขาย	HS0000003	ขายสดให้		1,995,000.00		(4,540,807.00)
21/11/62	ขาย	HS0000004	ขายสดให้		156,400.00		(4,697,207.00)
28/11/62	ขาย	HS0000005	ขายสดให้		262,330.96		(4,959,537.96)
	ขาย	HS0000006	ขายสดให้		427,222.40		(5,386,760.36)
29/11/62	ขาย	HS0000007	ขายสดให้		413,820.00		(5,800,580.36)
30/11/62	ขาย	HS0000008	ขายสดให้		206,910.00		(6,007,490.36)
	ขาย	HS0000009	ขายสดให้		88,948.86		(6,096,439.22)
17/12/62	ขาย	HS0000010	ขายสดให้		265,434.47		(6,361,873.69)
18/12/62	ขาย	HS0000011	ขายสดให้		956,400.00		(7,318,273.69)
19/12/62	ขาย	HS0000012	ขายสดให้		819,600.00		(8,137,873.69)
			รวม	0.00	8,137,873.69		

Football Bill

Match	Number of Ticket / Price Per Seat	Price
- Liverpool Vs Chelsea (VIP hospitality long lower 8 tickets+ 4 tickets= 12 tickets)	12*£3,500	£42,000
- Long lower	3*£3,000	£9,000
*(*51,000 x 39.6 = 2,019,600 Baht)*		
		£51,000

Transfer Money

Service List	Cost
- Tour Price	
- Hotel	
- Food & Restaurant	
- Tourism Places Entrance Fee	
- Vehicle Service	
- Company Service Cost	
*Full Amount of Total Payment(21 Persons)	B 1,995,000.00
----- **Deposit- PAID (43.75%)** -----	B 873,000.00
**Customers are required to pay the rest price difference before travel date*	B 1,122,000.00

รูปที่ 4-11 ตรวจรายได้จากบัญชีแยกประเภท

- ดอกเบี้ยรับ โดยตรวจจากบัญชีแยกประเภทดอกเบี้ยรับคู่กับบัญชีแยกประเภทเงินฝากธนาคาร ว่ามียอดดอกเบี้ยรับในบัญชีเงินฝากธนาคารหรือไม่ (รูปที่ 4-12)

รายงานแยกประเภททั่วไป

วันที่จาก 1 ม.ค. 2562 ถึง 31 ธ.ค. 2562 วันที่ : 21/04/63

ตรวจสอบว่ามียอดดอกเบี้ยรับในบัญชีแยกประเภทเงินฝาก

วันที่	สมุด	ใบสำคัญ	คำอธิบาย		เดบิท	เครดิต	สถานะ	ยอดคงเหลือ
1113-01		เงินฝากออมทรัพย์ -K-Bank						92,128.02
21/06/62	รับ	BU0000001	ดอกเบี้ยรับบัญชี	K-bank	1,174.35			93,302.37
	จ่าย	BV0000001	ค่าธรรมเนียมหักบัญชี	K-bank		11.74		93,290.63
31/12/62	ทั่วไป	BD0000001	ฝากเงินเข้าบัญชี	K-bank	275,354.12			368,644.75
	ทั่วไป	BW0000002	ถอนเงินจากบัญชี	K-bank		93,290.63		275,354.12
				รวม	276,528.47	93,302.37		

รายงานแยกประเภททั่วไป

วันที่จาก 1 ม.ค. 2562 ถึง 31 ธ.ค. 2562 วันที่ : 21/04/63

วันที่	สมุด	ใบสำคัญ	คำอธิบาย		เดบิท	เครดิต	สถานะ	ยอดคงเหลือ
4200-01		ดอกเบี้ยรับ						0.00
21/06/62	รับ	BU0000001	ดอกเบี้ยรับบัญชี	K-bank		1,174.35		(1,174.35)
				รวม	0.00	1,174.35		

รูปที่ 4-12 ตรวจสอบดอกเบี้ยรับ

- รายได้อื่นๆ – ดอกเบี้ยค้างรับจากเงินให้กู้ยืม
  - ตรวจสอบจากบัญชีแยกประเภทรายได้อื่นกับบัญชีแยกประเภทดอกเบี้ยค้างรับ ว่ามียอดตรงกันหรือไม่ (รูปที่ 4-13)
  - และทดสอบการคำนวณดอกเบี้ยว่าคำนวณถูกต้องหรือไม่ ดังนี้
    ดอกเบี้ยจากเงินที่ให้กู้ยืมเมื่อปี 61 จำนวน 2,700,000*1% = 27,000 รวมกับ
    ดอกเบี้ยจากเงินที่ให้กู้ยืมปี 62 (ครึ่งปี) จำนวน 1,500,000*1% * 6/12 = 7,500
    เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 34,500 บาท

รายงานแยกประเภททั่วไป

วันที่จาก 1 ม.ค. 2562 ถึง 31 ธ.ค. 2562 วันที่ : 21/04/63

วันที่	สมุด	ใบสำคัญ	คำอธิบาย	เดบิท	เครดิต	สถานะ	ยอดคงเหลือ
1153-01			ดอกเบี้ยค้างรับ				0.00
31/12/62	ทั่วไป	JV6212-04	บันทึกดอกเบี้ยรับ	27,000.00			27,000.00
	ทั่วไป	JV6212-07	ดอกเบี้ยรับ เงินกู้ 2 (1,500,000x1%x6/12)	7,500.00			34,500.00
			รวม	34,500.00	0.00		

รายงานแยกประเภททั่วไป

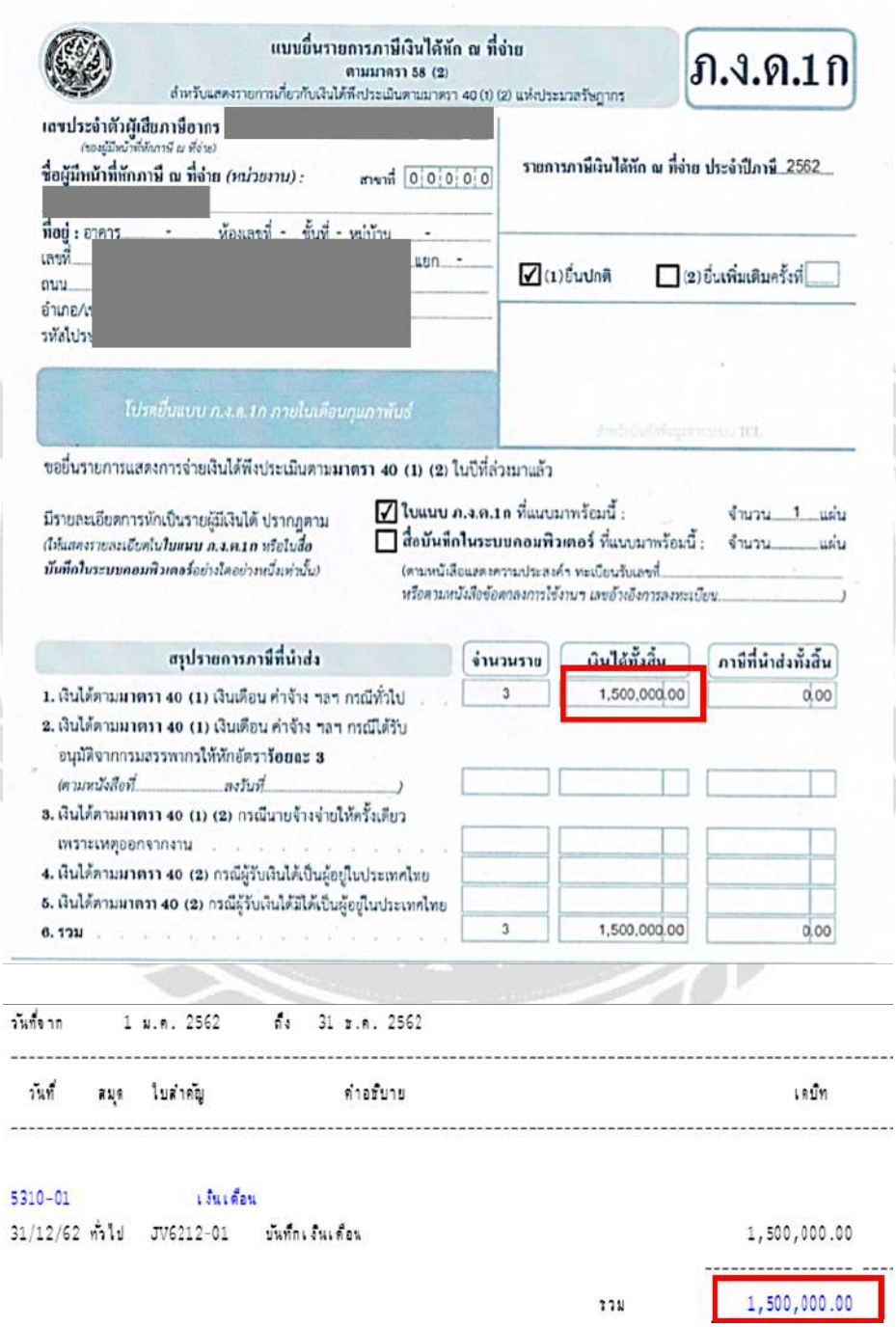
วันที่จาก 1 ม.ค. 2562 ถึง 31 ธ.ค. 2562 วันที่ : 21/04/63

วันที่	สมุด	ใบสำคัญ	คำอธิบาย	เดบิท	เครดิต	สถานะ	ยอดคงเหลือ
4200-08			รายได้อื่น ๆ				0.00
31/12/62	ทั่วไป	JV6212-04	บันทึกดอกเบี้ยรับ		27,000.00		(27,000.00)
	ทั่วไป	JV6212-07	ดอกเบี้ยรับ เงินกู้ 2 (1,500,000x1%x6/12)		7,500.00		(34,500.00)
			รวม	0.00	34,500.00		

รูปที่ 4-13 ตรวจสอบรายได้อื่น (ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืม)

4.2.7 ตรวจค่าใช้จ่าย

- ต้นทุน-ตั๋ว โดยการตรวจบัญชีแยกประเภท และสุ่มตรวจดูรายการที่มีจำนวนเงินสูงๆ
- เงินเดือน โดยตรวจกับภ.ง.ด.1ก (รูปที่ 4-14)



แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
ตามมาตรา 58 (2)
สำหรับแสดงรายการเกี่ยวกับเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) (2) แห่งประมวลรัษฎากร

ภ.ง.ด.1ก

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร [redacted]
(ของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย)

ชื่อผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย (หน่วยงาน) : สาขาที่ 0 0 0 0 0
[redacted]

ที่อยู่ : อาคาร - ห้องเลขที่ - ชั้นที่ - หมู่บ้าน -
เลขที่ [redacted] แยก -
ถนน
อำเภอ/เ
รหัสไปร

รายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี 2562

☑ (1) ยื่นปกติ ☐ (2) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่

โปรดยื่นแบบ ภ.ง.ด.1ก ภายในเดือนกุมภาพันธ์

ขอยื่นรายการแสดงการจ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) (2) ในปีที่ล่วงมาแล้ว

มีรายละเอียดการหักเป็นรายผู้มีเงินได้ ปรากฏตาม
(ให้แสดงรายละเอียดใน ใบแนบ ภ.ง.ด.1ก หรือใน สื่อบันทึกในระบบคอมพิวเตอร์ อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น)

☑ ใบแนบ ภ.ง.ด.1ก ที่แนบมาพร้อมนี้ : จำนวน 1 แผ่น
☐ สื่อบันทึกในระบบคอมพิวเตอร์ ที่แนบมาพร้อมนี้ : จำนวน แผ่น
(ตามหนังสือแสดงความประสงค์ฯ ทะเบียนรับเลขที่
หรือตามหนังสือข้อตกลงการใช้งานฯ เลขอ้างอิงการลงทะเบียน)

สรุปรายการภาษีที่นำส่ง	จำนวนราย	เงินได้ทั้งสิ้น	ภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น
1. เงินได้ตามมาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีทั่วไป	3	1,500,000.00	0.00
2. เงินได้ตามมาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีได้รับอนุมัติจากกรมสรรพากรให้หักอัตราร้อยละ 3 (ตามหนังสือที่ ลงวันที่)			
3. เงินได้ตามมาตรา 40 (1) (2) กรณีนายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงาน			
4. เงินได้ตามมาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย			
5. เงินได้ตามมาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้มิได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย			
6. รวม	3	1,500,000.00	0.00

วันที่จาก 1 ม.ค. 2562 ถึง 31 ธ.ค. 2562

วันที่	สมุด	ใบสำคัญ	คำอธิบาย	เดบิท
5310-01			เงินเดือน	
31/12/62	ทั่วไป	JV6212-01	บันทึกเงินเดือน	1,500,000.00
			รวม	1,500,000.00

รูปที่ 4-14 ตรวจสอบค่าใช้จ่ายเงินเดือนคู่กับภ.ง.ด.1ก

4.3 ตรวจสอบรายการปรับปรุง

4.3.1 ดูงบในภาพรวมทั้งหมด และดูว่ามีรายการปรับปรุงหรือไม่ โดยมีการปรับปรุง 2 รายการ (Audit Adjustment - AJE) ดังนี้

- ลูกหนี้อื่น 6.36 บาท ซึ่งเป็นยอดภาษีถูกหัก ณ ที่จ่ายของปี 2561 ซึ่งกิจการนิติบุคคลมิได้ขอคืนในรอบ 31.12.2561 ดังนั้นจึงเป็นค่าใช้จ่ายต้องห้าม เพราะไม่สามารถนำภาษีหัก ณ ที่จ่ายของปี 2561 มาใช้ในปี 2562 ได้

Dr. ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	6.36	
Cr. ลูกหนี้อื่นๆ		6.36

- ทดสอบการคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลรอบ 31.12.2562 (รูปที่ 4-15)

Dr. ภาษีเงินได้นิติบุคคล	252,206.75	
Cr. ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		252,206.75

บริษัท [redacted] จำกัด

การคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

กำไรสุทธิก่อนหักภาษี				**1,981,371.94**
หัก กำไรสุทธิจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน				-
รายได้กึ่งหนึ่งของเงินปันผล มาตรา 65 ทวิ (10)				-
รายได้ทั้งหมดของเงินปันผล (กรณีถือหุ้นเกิน 25 %)				-
				1,981,371.94
บวก ค่าเสื่อมราคาที่เกินอัตรา				
สำรองหนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ				
ค่าการกุศล				
ค่ารับรอง				
ค่าการกีฬา				
ภาษีซื้อไม่ขอคืน				
เบี้ยปรับเงินเพิ่ม				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม				6.36
				6.36
กำไรสุทธิหลังบวกกลับ				**1,981,378.30**
หัก ค่ารับรองตามอัตราจากเงินลงทุนหรือรายได้รวมที่มากกว่า				
	ใช้หักภาษีได้	ค่ารับรอง		
8,173,548.04 x 0.3%	24,520.64	-		-
ขาดทุนสะสมยกมาไม่เกิน 5 ปี	ปีที่ 1			
	ปีที่ 2			
	ปีที่ 3			
	ปีที่ 4			
	ปีที่ 5			-
กำไร (ขาดทุน) สุทธิก่อนหักค่าการกุศล				**1,981,378.30**
หัก ค่าการกุศล (ไม่เกินกำไรสุทธิก่อนหักค่าการกุศล x 2/102)				-
รายจ่ายเพื่อการศึกษาหรือการกีฬา (ไม่เกินกำไรสุทธิก่อนหักค่าการกุศล x 2/102)				-
กำไรสุทธิที่ต้องเสียภาษี				**1,981,378.30**
SME - ภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ได้รับยกเว้น ในส่วนที่ไม่เกิน 3 แสน		300,000.00	ยกเว้น	-
SME - ภาษีเงินได้นิติบุคคล 15% ส่วนที่ไม่เกิน 3 ล้าน		1,681,378.30	x 15%	252,206.75
SME- ภาษีเงินได้นิติบุคคล 20%			x 20%	-
Non SME - ภาษีเงินได้นิติบุคคล 20% ของกำไรสุทธิ			x 20%	-
รวมภาษี		**1,981,378.30**		**252,206.75**
หัก ภาษีเงินได้นิติบุคคลจ่ายล่วงหน้า (ภ.ง.ด.51)				-
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายปีปัจจุบัน				-
ภาษีเงินได้เสียในต่างประเทศ				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (ชำระเกิน)				**252,206.75**

รูปที่ 4-15 การทดสอบการคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคล

4.3.2 ทำตารางสรุปรายการปรับปรุง (AJE)

Client Name:	[redacted]	**Ref:**	**AJE**
Worksheet:	**Sumary of Audit Adjustment**	**Period:**	**31.12.2562**
Period:	**31.12.2562**	**Prepared By:**	**Siam**
		Prepared Date:	**20.02.2563**

AJE	A/C#	Account Name	Dr	Cr
AJE#1	5360-X1	ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	6.36	
	1130-04	ลูกหนี้อื่นๆ		6.36
		ปรับปรุงลูกหนี้อื่นเป็นค่าใช้จ่ายต้องห้าม		
		เนื่องจากเป็นรายการภาษีถูกหัก ณ ที่จ่ายรอบ		
		ปี 2561 ซึ่งกิจการไม่ทำการขอคืนภาษีแล้ว		
AJE#2	5360-X2	ภาษีเงินได้นิติบุคคล	252,206.75	
	2132-09	ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		252,206.75
		บันทึกภาษีเงินได้นิติบุคคลรอบปี 2562		
			252,213.11	**252,213.11**

รูปที่ 4-16 ตารางสรุปรายการปรับปรุง (AJE)

4.3.3 สรุปกับทางลูกค้า (สำนักงานบัญชี) ว่าจะมีการปรับปรุงตามข้อ 4.3.2

4.4 ส่งเอกสารทั้งหมดให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบความถูกต้อง

เตรียมเอกสารและส่งให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบความถูกต้อง ดังรายการต่อไปนี้

4.4.1 งบทดลองที่มีการทำเครื่องหมายคู่กับ Working Paper (รูปที่ 4-17)

4.4.2 Working Paper (รูปที่ 4-18)

4.4.3 AJE Calculation

4.4.4 TAX Calculation

4.4.5 หนังสือรับรองผู้บริหาร (รูปที่ 4-19)

ษทำการ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2562 วันที่ : 05/02/63

			งบทดลอง		งบกำไรขาดทุน		งบดุล	
ขที่บัญชี	แผนก	ชื่อบัญชี	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
1-00	A	เงินสด	434,912.80				434,912.80	
3-01	B1	เงินฝากออมทรัพย์ -K-Bank	275,354.12				275,354.12	
0-04	ADJE#1	ลูกหนี้อื่น ๆ	6.36				6.36	
3-01	C	ดอกเบี้ยค้างรับ	34,500.00				34,500.00	
0-00		ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม-กรรมการ	4,200,000.00				4,200,000.00	
1-10		ค่าสอบบัญชีค้างจ่าย		12,000.00				12,000.00
1-11		ค่าทำบัญชีค้างจ่าย		18,000.00				18,000.00
2-09	D, ADJE#2	ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		245,009.25				245,009.25
0-00	E	ทุน		1,000,000.00				1,000,000.00
0-00	F	กำไรสะสม		1,688,385.73				1,688,385.73
0-01	G	รายได้จากการขาย		8,137,873.69		8,137,873.69		
0-01	B2	ดอกเบี้ยรับ		1,174.35		1,174.35		
0-08	C	รายได้อื่น ๆ		34,500.00		34,500.00		
0-01	H	ต้นทุน-ค่าตั๋วท่องเที่ยว	4,662,158.00		4,662,158.00			
0-01	I	เงินเดือน	1,500,000.00		1,500,000.00			
0-04		ค่าธรรมเนียมธนาคาร	11.74		11.74			
0-05		ค่าสอบบัญชี	12,000.00		12,000.00			
0-06		ค่าทำบัญชี	18,000.00		18,000.00			
		รวมทั้งสิ้น	11,136,943.02	11,136,943.02	6,192,169.74	8,173,548.04	4,944,773.28	2,963,394.98
		กำไร/ขาดทุนสุทธิ			1,981,378.30			1,981,378.30
					8,173,548.04	8,173,548.04	4,944,773.28	4,944,773.28

รูปที่ 4-17 งบทดลองที่มีการทำเครื่องหมาย

Client Name:	[redacted]	Ref:	MARK
Worksheet:	Sumary of Tick Mark	Period:	31.12.2562
Period:	31.12.2562	Prepared By:	Siam
		Prepared Date:	20.02.2563

A ตรวจสอบยอดคงเหลือกับ หนังสือขอยืนยันยอดเงินสด จากกรรมการ

B1 ตรวจสอบยอดคงเหลือกับ สมุดบัญชีธนาคาร ณ วันที่ 31.12.2562

B2 ตรวจสอบยอดดอกเบี้ยกับ สมุดบัญชีธนาคาร ณ วันที่ 30.06.2562 และ 31.12.2562

C ทดสอบการคำนวณดอกเบี้ยรับสำหรับปี 2562 (อัตราดอกเบี้ยของกิจการคิดที่ 1%)

	เงินต้น	ดอกเบี้ยรับ (1%)
เงินกู้ยืมยกมา ณ วันที่ 01.01.2562	2,700,000.00	27,000.00
บวก เงินกู้ยืมระหว่างปี (กู้ยืมวันที่ 01.07.2562)	1,500,000.00	7,500.00
ยอดคงเหลือ ณ 31.12.2562	**4,200,000.00**	**34,500.00**
	A/C# 1210-0	A/C# 1153-01
		A/C# 4200-08

D ตรวจสอบยอดค้างจ่ายกับแบบ ภงด.50 ปี 2561

E ตรวจสอบยอดทุนกับ เว็บไซต์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

F ตรวจสอบยอดยกมากับ งบการเงินปี 2561

G ตรวจสอบยอดกับบิลรายได้ ยอดใหญ่

	ยอดตรวจสอบ	
HS0000001 วันที่ 11.01.2562	2,019,600.00	G
HS0000003 วันที่ 01.11.2562	1,995,000.00	G
HS0000011 วันที่ 18.12.2562	956,400.00	G
HS0000012 วันที่ 19.12.2562	819,600.00	G
HS0000002 วันที่ 12.09.2562	526,207.00	G
	6,316,807.00	78%
ผลต่างไม่มีสาระสำคัญ	1,821,066.69	22%
	8,137,873.69	100%
	A/C# 4100-01	

H ตรวจสอบยอดกับบิลค่าใช้จ่าย ยอดใหญ่

	ยอดตรวจสอบ	
CS0000003 วันที่ 15.10.2562	1,948,000.00	H
CS0000004 วันที่ 30.11.2562	1,400,000.00	H
	3,348,000.00	72%
ผลต่างไม่มีสาระสำคัญ	1,314,158.00	28%
	4,662,158.00	100%
	A/C# 5100-01	

I ตรวจสอบคงเหลือกับแบบ ภงด.1ก ปี 2562

✓ ทดสอบการคำนวณบวกเลข

รูปที่ 4-18 Working Paper

หนังสือรับรองของผู้บริหาร : 1/2

(Management Representation Letter : 1/2)

วันที่ 15 มีนาคม 2563

เรียน [redacted]
ผู้สอบบัญชีของบริษัท [redacted] จำกัด

ตามที่ท่านได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท [redacted] จำกัด สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 เพื่อแสดงความเห็นว่างบการเงินดังกล่าวแสดงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและคำอธิบายเพิ่มเติมอื่นของบริษัท [redacted] จำกัด โดยถูกต้องตามที่ควร และได้ทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปหรือไม่เพียงใด ข้าพเจ้าขอรับรองรายละเอียดอันเกี่ยวกับการตรวจสอบของท่านตามที่ข้าพเจ้ารู้และคิดว่าควรจะเป็นดังต่อไปนี้

1. ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในความถูกต้องตามที่ควรของงบการเงินที่ให้ท่านตรวจสอบ ซึ่งได้ทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปอย่างสม่ำเสมอตามหลักเกณฑ์เช่นเดียวกันกับปีก่อน

2. ข้าพเจ้าได้จัดเอกสารหลักฐานและข้อมูลดังต่อไปนี้ให้ท่านได้ตรวจสอบครบถ้วนแล้ว คือ
   2.1) บัญชีเอกสารหลักฐานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง
   2.2) รายงานการประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการบริหาร ตลอดจนรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

3. ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันรายการในงบการเงินอันเกี่ยวข้องโดยตรงกับตัวข้าพเจ้า ดังต่อไปนี้
   3.1) ข้าพเจ้าเป็นผู้รักษาเงินสดของบริษัท โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีเงินสดถืออยู่ในมือซึ่งข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบเป็นจำนวนเงิน 434,912.80 บาท ตามจริงและถูกต้องตามบัญชีของบริษัท
   3.2) ข้าพเจ้าได้มีการกู้ยืมเงินจากบริษัท โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ข้าพเจ้ามีหนี้สินเงินกู้ยืมจากบริษัทเป็นจำนวนเงิน 4,200,000.00 บาท ตามจริงและถูกต้องตามบัญชีของบริษัท โดยข้าพเจ้าและบริษัทไม่มีการทำสัญญาระหว่างกัน

4. ในงวดบัญชีนี้ไม่มีเหตุการณ์หรือการปรับปรุงที่ผิดปกติร้ายแรงใดๆเกิดขึ้น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในด้านบัญชีและการปฏิบัติทางการบัญชี ไม่มีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับกิจกรรมทางธุรกิจของหน่วยงาน โดยจะมีผลกระทบกระเทือนอย่างสำคัญต่องบการเงิน รวมถึงไม่มีแนวโน้มของตลาดหรือสถานการณ์ที่ไม่เป็นผลดีต่อธุรกิจในอนาคตอันใกล้ ซึ่งมีผลกระทบทางลบต่อรายได้และกำไรของบริษัทอย่างมีสาระสำคัญและยังไม่ได้เปิดเผยไว้ในงบการเงิน

ขอรับรองและยืนยันในนามของบริษัท [redacted] จำกัด

ลงนาม .....

([redacted])

กรรมการ

ตราประทับ

รูปที่ 4-19 หนังสือรับรองผู้บริหาร (หน้าที่ 1)

หนังสือรับรองของผู้บริหาร : 2/2

(Management Representation Letter : 2/2)

5. บริษัทไม่ได้รับหนังสือแจ้งจากหน่วยราชการอันมีผลต่องบการเงินเพราะมิได้ปฏิบัติตามข้อบังคับหรือกฎหมาย ซึ่งรวมถึงการถูกเรียกชดเชยหรือถูกประเมินภาษีอากรหรือมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้า ซึ่งควรจะได้นำมาพิจารณาในการเปิดเผยในงบการเงินหรือใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการตั้งสำรองค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

6. บริษัทไม่มีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้าและภาระผูกพันที่มีสาระสำคัญที่บริษัทมีต่อบุคคลภายนอก รวมถึงสิทธิเรียกร้องหรือการไม่เรียกร้องสิทธิใดๆที่อาจเกิดขึ้น

7. บริษัทไม่มีแผนการที่จะยกเลิกหรือปรับโครงสร้างการดำเนินงานอย่างเป็นสาระสำคัญ

8. บริษัทได้มีการบันทึกบัญชีไว้ถูกต้องหรือมีการเปิดเผยไว้ในงบการเงินตามที่ควร ไม่มีการละเว้นการบันทึกรายการบัญชี โดยรวมถึง
   7.1) ข้อตกลงกับสถาบันการเงินเกี่ยวกับภาระผูกพันเงินฝาก หรือข้อจำกัดในการใช้เงินกู้
   7.2) ได้มีการลดราคาสินค้าคงเหลือลงให้เท่ากับราคาที่คาดว่าจะจำหน่ายได้ สำหรับสินค้าล้าสมัย ขายไม่ออก หรือชำรุด

9. บริษัทมีกรรมสิทธิ์โดยสมบูรณ์ในทรัพย์สินทั้งหมดของบริษัท ไม่มีสิทธิอื่นหน่วงหรือจำนำจำนอง หรือ วางทรัพย์สินเป็นประกันหนี้ เว้นแต่ได้เปิดเผยไว้ในงบการเงิน

10. ไม่มีการละเมิดสัญญาและข้อผูกพันต่างๆอันอาจมีผลกระทบต่องบการเงิน

11. ไม่มีหลักฐานจากข้อมูลที่รายงานเป็นการภายในซึ่งแสดงให้เห็นว่า ผลการปฏิบัติงานเชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์ได้ลดลงกว่าที่คาดไว้ รวมถึงไม่มีหลักฐานบ่งชี้ว่าราคาตลาดของสินทรัพย์ลดลงอย่างเป็นสาระสำคัญในระหว่างงวด โดยจำนวนที่ลดลงนั้นสูงกว่าจำนวนที่คาดว่าจะลดลงตามเวลาที่ผ่านไปหรือจากการใช้งานตามปกติ

12. นับแต่วันสิ้นปี ไม่มีเหตุการณ์ใดเกิดขึ้นหรือไม่ปรากฏข้อเท็จจริงใด ซึ่งมีผลกระทบกระเทือนงบการเงินหรือต้องเปิดเผยไว้ในงบการเงิน

ขอรับรองและยืนยันในนามของบริษัท [redacted] จำกัด

ตราประทับ

ลงนาม .....

([redacted])

กรรมการ

รูปที่ 4-20 หนังสือรับรองผู้บริหาร (หน้าที่ 2)

4.5 เตรียมเอกสารเพื่อให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและลงนามหน้ารายงาน

4.5.1 ส่งหนังสือรับรองผู้บริหาร เพื่อให้ลูกค้า (สำนักงานบัญชี) นำไปให้คณะกรรมการบริษัทลงนาม และผู้ช่วยผู้สอบบัญชีมีหน้าที่ติดตามเอกสารดังกล่าวจากลูกค้า (สำนักงานบัญชี)

4.5.2 ทำงบการเงินปี 2562 (รูปที่ 4-21) โดยตรวจสอบความถูกต้องของงบการเงินก่อนส่งให้ผู้สอบบัญชี ดังนี้

- ตรวจสอบความถูกต้องของรอบบัญชี
- ตรวจสอบยอดของงบแสดงฐานะการเงิน
- ตรวจกำไรสะสมในงบกำไรขาดทุน ต้องตรงกับงบงบแสดงฐานะการเงิน
- หมายเลขของหมายเหตุในงบการเงินตรงกัน

4.5.3 ทำหน้ารายงานของผู้สอบบัญชี (Auditor's Report) (รูปที่ 4-22 และ รูปที่ 4-23)

4.5.4 แก้ไขงบการเงิน (ถ้ามี) ตามที่ผู้สอบบัญชีแจ้งจนงบการเงินเสร็จสมบูรณ์ และผู้สอบบัญชีลงนามหน้ารายงานของผู้สอบบัญชี (Auditor's Report)

4.6 จัดทำรูปเล่มงบการเงิน

4.6.1 ทำรูปเล่มงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วย งบการเงินและหน้ารายงานของผู้สอบบัญชี จำนวน 4 ชุด

4.6.2 จัดส่งรูปเล่มงบการเงินไปให้ลูกค้า (สำนักงานบัญชี)

บริษัท [redacted] จำกัด

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561

	สินทรัพย์		
		หน่วย : บาท	
	หมายเหตุ	**2562**	**2561**
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	3.3, 4	710,266.92	265,388.62
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	5	34,500.00	6.36
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		744,766.92	265,394.98
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	6	4,200,000.00	2,700,000.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		4,200,000.00	2,700,000.00
รวมสินทรัพย์		**4,944,766.92**	**2,965,394.98**
	หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	7	30,000.00	32,000.00
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	3.6, 10	497,216.00	245,009.25
รวมหนี้สินหมุนเวียน		527,216.00	277,009.25
รวมหนี้สิน		**527,216.00**	**277,009.25**
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 10,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท		1,000,000.00	1,000,000.00
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ 10,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท		1,000,000.00	1,000,000.00
กำไร (ขาดทุน) สะสมยังไม่ได้จัดสรร		3,417,550.92	1,688,385.73
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		**4,417,550.92**	**2,688,385.73**
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		**4,944,766.92**	**2,965,394.98**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

รูปที่ 4-21 งบการเงินปี 2562 บางส่วน (เฉพาะงบแสดงฐานะการเงิน)

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท [redacted] จำกัด

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท [redacted] จำกัด (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 งบกำไรขาดทุนและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท [redacted] จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องอื่น

งบการเงินของบริษัท [redacted] จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่น ซึ่งแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขตามรายงานลงวันที่ 2 ธันวาคม 2562

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

รูปที่ 4-22 หน้ารายงานของผู้สอบบัญชี (หน้าที่ 1)

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

[redacted]

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียนที่ [redacted]

[redacted]

15 มีนาคม 2563

รูปที่ 4-23 หน้ารายงานของผู้สอบบัญชี (หน้าที่ 2)

บทที่ 5

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลโครงงานและวิจัย

จากที่ผู้จัดทำได้เข้าไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในบริษัท คอนเนต ออดิต จำกัดในส่วนของผู้ช่วยผู้สอบบัญชี ผู้จัดทำได้รับมอบหมายในการตรวจสอบเอกสารและหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชี การตรวจสอบการผ่านรายการตั้งแต่การบันทึกบัญชี ไปยังบัญชีแยกประเภท รวมถึงจัดทำรายละเอียดประกอบงบการเงิน ตลอดจนถึงการออกงบการเงิน จัดเตรียมหน้ารายงานการตรวจสอบ จัดทำจดหมายยืนยันยอดสำหรับการตรวจสอบบัญชี และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ในการปฏิบัติงานในครั้งนี้ได้ส่งผลให้ได้ประโยชน์ดังนี้

5.1.1 ด้านทฤษฎี

- ได้นำความรู้วิชาตรวจสอบบัญชีที่ได้ศึกษามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้อย่างถูกต้อง
- ได้ทราบถึงขั้นตอนและวิธีการเกี่ยวกับการตรวจสอบบัญชี

5.1.2 ด้านการปฏิบัติ

- มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการทำงานด้านการตรวจสอบบัญชี

5.2 สรุปผลการปฏิบัติงาน

5.2.1 ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- ได้นำความรู้ที่ได้ศึกษามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง
- ทำให้มีความมั่นใจในการประกอบอาชีพในอนาคต

5.2.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- ในช่วงเริ่มต้นของการปฏิบัติงานใช้เวลามาก เนื่องจากขาดทักษะการทำงาน

5.2.3 ข้อเสนอแนะ

- นักศึกษาสหกิจรุ่นต่อไปควรศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับงานที่จะต้องปฏิบัติเพิ่มเติมก่อนออกปฏิบัติงาน

บรรณานุกรม

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี. (2556). *คู่มือการวางแผนงานสอบบัญชี เรื่องการจัดทำแนวการสอบบัญชี.* เข้าถึงได้จาก https://www.cad.go.th.

กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. *การตรวจสอบรายงานการเงิน.* เข้าถึงได้จาก http://www.audit.mua.go.th.

สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์. (2559). *มาตรฐานการสอบบัญชี รหัส 200 วัตถุประสงค์โดยรวมของผู้สอบบัญชีรับอุญาต และการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี.* เข้าถึงได้จาก http://www.fap.or.th/

ณัฏฐธิดา จินมอญ. (2559). *ความเป็นมืออาชีพกับคุณภาพการสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย.* (วิทยานิพนธ์บัญชีมหาบัณฑิต). มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย.

ภาคผนวก

บรรยากาศการทำงาน

acer
Double A

ประวัติผู้จัดทำ

ชื่อ – นามสกุล	:	นาย สยาม เอื้อบูรณากุล
รหัสนักศึกษา	:	6124300024
คณะ	:	บริหารธุรกิจ
สาขาวิชา	:	การบัญชี
ที่อยู่	:	224 ซ.พระยามนธาตุราชศรีพิจิตร ถนนบางขุนเทียน แขวงบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพ 10150

ประวัติการศึกษา

2559-2551 มัธยมศึกษา	:	โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย
2552-2555 ระดับปริญญาตรี	:	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2561-2563 กำลังศึกษาระดับปริญญาตรี	:	บัญชีบัณฑิต (บช.บ.) สาขาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม