

รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

การบันทึกข้อมูลใบแนบและการยื่นแบบภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

ผ่านอินเทอร์เน็ต

Recording Attachments and Filing a Withholding Income Tax

Form via Internet

โดย

นางสาวกัญชิคร โพธิจันทร์ 5804300006

นางสาวภัทรสุดา จิตรมา 5804300007

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาสหกิจศึกษา

ภาควิชาการบัญชี

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2560

หัวข้อโครงงาน การบันทึกข้อมูลใบแนบและการยื่นแบบภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายผ่านอินเทอร์เน็ต

Recording Attachments and Filing a Withholding Income Tax Form via Internet

รายชื่อคณะผู้จัดทำ

นางสาวกัญชิศร โพธิจันทร์ 5804300006

นางสาวภัทรสุดา จิตรมา 5804300007

ภาควิชา

การบัญชี

อาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ชายศักดิ์ หลายรัตนกุล

อนุมัติให้ โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาภาควิชาการ บัญชีประจำภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2560

(อาจารย์ชายศักดิ์ หลายรัตนกุล)

ลวีมชา สถาวภิพนักงานที่ปรึกษา

(คุณวริษฐา สว่างคำ)กรรมการกลาง

(อาจารย์วราภรณ์ ลิ้มเปรมวัฒนา)

.....ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา

(คร.มารุจ ถิมปะวัฒนะ)

ชื่อโครงงาน	: การบันทึกข้อมูลใบแนบและการยื่นแบบภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
	ผ่านอินเทอร์เน็ต
ชื่อนักศึกษา	: นางสาวกัญชิศร โพธิจันทร์
	นางสาวภัทรสุดา จิตรมา
อาจารย์ที่ปรึกษา	: นายชายศักดิ์ หลายรัตนกุล
ระดับการศึกษา	: ปริญญาตรี
ภาควิชา	: การบัญชี
คณะ	: บริหารธุรกิจ
ภาคการศึกษา/ปีก	ารศึกษา : 3/2560

บทคัดย่อ

บริษัท บวรสินธ์ จำกัด มุ่งเน้นการบริการที่มีคุณภาพให้แก่ธุรกิจในหลากหลายประเภท ธุรกิจ โดยให้บริการด้านบัญชีและภาษีอากรครบวงจร ทั้งบริการจัดทำบัญชี, จดทะเบียนธุรกิจ, ตรวจสอบบัญชี, ที่ปรึกษาบัญชีและภาษีอากร, บริการงานด้านประกันสังคม ขณะที่ปฏิบัติงาน ตามโครงการสหกิจศึกษาที่บริษัท บวรสินธ์ จำกัด คณะผู้จัดทำได้รับมอบหมายให้จัดทำใบแนบ แบบภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายทางอินเตอร์เน็ต บันทึก รายการสมุดรายวันซื้อ – สมุดรายวันขาย จัดทำรายงานภาษีซื้อ – รายงานภาษีขายลง ด้วย โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปเอ็กซ์เพรส

โครงงานนี้จัดทำขึ้นเพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการทำงาน โดยทำการศึกษา ประเภทของภาษีเงินได้ ขั้นตอนการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายทางอินเทอร์เน็ต โครงงานนี้ทำให้คณะผู้จัดทำได้รับความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มทักษะการทำงาน ซึ่งมีความมั่นใจใน การประกอบอาชีพในอนาคต คณะผู้จัดทำหวังว่าโครงนี้จะเป็นประโยชน์ต่อบุคคลที่สนใจ

้ <mark>คำสำคัญ:</mark> ภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย รายงานภาษีซื้อ-ภาษีขาย โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปเอ็กซ์เพรส

Project Title	:	Preparation of the Withholding Tax Attachments and Filing via Internet
By	:	Ms. Kanchisorn Poetichan
		Ms. Pattarasuda Jitma
Advisor	:	Mr. Chaisak Lairattanakul
Degree	:	Bachelor of Accounting
Major	:	Accounting
Faculty	:	Business Administration

Semester / Academic year: 3/2017

Abstract

Borwornsin Co. Ltd. has emphasized quality and service to clients, providing one-stop tax and accounting services, accounting, business registration, audit, tax advisory, and payroll processing service. While attending the internship under the cooperative program at Borrwornsin, the team was assigned to prepare the withholding income tax attachments and to file via the internet, to record the sales and purchased transactions, and to prepare the input-output tax reports via the Express Accounting program.

This project was designed to increase the performance skills through studying the types of income taxes, preparing of the withholding tax attachments and filing via the internet. This project allowed the team to gain knowledge and understanding, and could increase performance skills. This raised confidence for future careers. The team also hoped that this project would be useful to interested parties.

Keywords: Withholding income tax, Input-Output tax report, Express accounting software



กิตติกรรมประกาศ

(Acknowledgement)

การที่คณะผู้จัดทำได้มาปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ บริษัท บวรสินธิ์ จำกัด ตั้งแต่ วันที่ 14 พฤษภาคม 2561 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2561 ส่งผลให้คณะผู้จัดทำได้รับความรู้และ ประสบการณ์ต่างๆที่มีค่ามากมายสำหรับรายงานสหกิจศึกษาฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดีจากความ ร่วมมือและสนับสนุนจากหลายฝ่านดังนี้

พนักงานบัญชี

1.	คุณอรปรียา	ไทรชมภู	กรรมการบริษัท
----	------------	---------	---------------

- กุณวริษฐา สว่างกำ หัวหน้าพนักงานบัญชี
- คุณลัดดา โยธาจันทร์
- 4. อาจารย์ชายศักดิ์ หลายรัตนกุล อาจารย์ที่ปรึกษา

และบุกกลท่านอื่นๆที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่านที่ได้ให้กำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน

คณะผู้จัดทำงองอบพระกุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและ เป็นที่ปรึกษาในการทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ตลอดจนให้การดูแลและให้ความเข้าใจกับ ชีวิตของการทำงานจริงซึ่งคณะผู้จัดทำของอบพระกุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

คณะผู้จัดทำ

นางสาวกัญชิศร โพธิจันทร์

นางสาวภัทรสุดา จิตรมา

31 สิงหาคม 2561

สารบัญ

	หน้า
จดหมายนำส่งรายงาน	ก
กิตติกรรมประกาศ	ป
บทคัดย่อ	ค
Abstract	٩
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2 วัตถุประสงคข้องโครงงาน	1
1.3 ขอบเขตของโครงงาน	2
1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ	2
บทที่ 2 การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	
2.1 ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	3
2.1.1 ความหมายภาษีอากร	3
2.1.2 ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	3
2.1.2.1 ความหมายภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	3
2.1.2.2 หน้าที่ของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย	4
2.1.2.3 ตารางการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย	4
บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน	
3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ	5
3.2 ลักษณะการประกอบการผลิตภัณฑ์การให้บริการหลักขององค์กร	6
3.2.1 การบริการค้านงานบัญชี	6
3.2.2 การบริการค้านภาษีอากร	7
3.3.3การบริการงานจดทะเบียน	8
3.3 รูปแบบการจัคองค์การและการบริหารงานขององค์กร	9
3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย	10
3.4.1 ตำแหน่งที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย	10
3.4.2 ลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย	10
3.5 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา	10
3.6 ระยะเวลาปฏิบัติงาน	10

สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
3.7 ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน	11
3.7.1 ศึกษาและคัดเลือกหัวข้อรายงาย	11
3.7.2 วิเคราะห์ข้อมูล	11
3.7.3 ออกแบบรายงาน	11
3.7.4 การจัดทำรายงาน	11
3.7.5 ตารางแสดงระยะเวลาในการคำเนินงาน	11
3.8. อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้	12
3.8.1 ฮาร์ดแวร์	12
3.8.2 ซอฟต์แวร์	12
บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงานตามโครงงาน ยาวอง	
4.1 การบันทึกข้อมูลใบแนบของภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย และภาษีมูลค่าเพิ่ม	13
4.1.1 การบันทึกข้อมูลใบแนบของภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายผ่านอินเทอร์เน็ตภ.ง.ด.1	13
4.1.2 การบันทึกข้อมูลใบแนบของภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายผ่านอินเทอร์เน็ตภ.ง.ด.3	18
4.1.3 การบันทึกข้อมูลใบแนบของภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายผ่านอินเทอร์เน็ตภ.ง.ค.53	22
4.2 การยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย และภาษีมูลค่าเพิ่ม	27
4.2.1 ขั้นตอนการยื่นแบบภาษีเงินได้หัก ณ ที่ง่ายผ่านอินเทอร์เน็ต (ภ.ง.ค.1)	27
4.2.2 ขั้นตอนการยื่นแบบภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายผ่านอินเทอร์เน็ต (ภ.ง.ค.3)	31
4.2.3 ขั้นตอนการยื่นแบบภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายผ่านอินเทอร์เน็ต (ภ.ง.ค.53)	35
บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ	
5.1 สรุปผลโครงงานหรืองานวิจัย	39
5.1.1 สรุปผลโครงงาน	39
5.2 สรุปผลการปฏิบัติงาน	39
5.2.1 ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	39
5.2.2 ปัญหาทพี่บของการปฏิบัติงานสหกจิศึกษา	40
5.2.3 ข้อเสนอแนะ	40
บรรณานุกรม	41
ภาคผนวก	42
ประวัติผู้จัดทำ	43

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 2.1 ตารางการหักภาษีเงินได้ ณ ที่ง่าย	4
ตารางที่ 3.1 ตารางแสดงระยะเวลาในการดำเนินงาน	11



สารบัญรูปภาพ

	หน้า
รูปภาพที่ 3.1 แผนที่ตั้ง	5
รูปภาพที่ 3.2 แผนผังองค์กร	9
รูปภาพที่ 4.1 แสดงแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.1	13
รูปภาพที่ 4.2 กรอกข้อมูลส่วนของด้านบนของแบบยื่นรายการฯ ภ.ง.ค.เ	14
รูปภาพที่ 4.3 กรอกข้อมูลในส่วนใบแนบของแบบยื่นรายการฯ ภ.ง.ค.1	14
รูปภาพที่ 4.4 กรอกข้อมูลในส่วนใบแนบของแบบยื่นรายการฯ ภ.ง.ค.1(ต่อ)	15
รูปภาพที่ 4.5 กรอกข้อมูลในส่วนใบหน้าของแบบยื่นรายการฯ ภ.ง.ค.1	16
รูปภาพที่ 4.6 แสดงหน้าจอ Directory	17
รูปภาพที่ 4.7 แสดงหน้าจอการจัดเก็บข้อมูลลงไฟล์	17
รูปภาพที่ 4.8 แสดงแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.3	18
รูปภาพที่ 4.9 กรอกข้อมูลส่วนของด้านบนของแบบยื่นรายการฯ ภ.ง.ค.3	19
รูปภาพที่ 4.10 กรอกข้อมูลในส่วนใบแนบของแบบยื่นรายการฯ ภ.ง.ค.3	19
รูปภาพที่ 4.11 กรอกข้อมูลในส่วนใบแนบของแบบยื่นรายการฯ ภ.ง.ค.3(ต่อ)	20
รูปภาพที่ 4.12 กรอกข้อมูลในส่วนใบหน้าของแบบยื่นรายการฯ ภ.ง.ค.3	21
รูปภาพที่ 4.13 แสดงหน้าจอ Directory	22
รูปภาพที่ 4.14 แสดงหน้าจอการจัดเก็บข้อมูลลงไฟล์	22
รูปภาพที่ 4.15 แสดงแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ค.53	23
รูปภาพที่ 4.16 กรอกข้อมูลส่วนของด้านบนของแบบยื่นรายการฯ ภ.ง.ค.53	23
รูปภาพที่ 4.17 กรอกข้อมูลในส่วนใบแนบของแบบยื่นรายการฯ ภ.ง.ค.53	24
รูปภาพที่ 4.18 กรอกข้อมูลในส่วนใบหน้าของแบบยื่นรายการฯ ภ.ง.ค.53	25
รูปภาพที่ 4.19 แสดงหน้าจอ Directory	26
รูปภาพที่ 4.20 แสคงหน้าจอการจัดเก็บข้อมูลลงไฟล์	26
รูปภาพที่ 4.21 แสดงหน้าจอเข้าสู่การยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต	27
รูปภาพที่ 4.22 แสดงหน้าจอสำนักบริหารการเสียภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์	27
รูปภาพที่ 4.23 แสดงหน้าจอประเภทแบบที่ใช้ (ภ.ง.ค.1)	28
รูปภาพที่ 4.24 แสคงหน้าจอ Login เข้าสู่แบบการยื่นภาษี (ภ.ง.ค.1)	28
รูปภาพที่ 4.25 แสดงหน้าจอแบบยื่นรายการภาษีฯ (ภ.ง.ด.1)	29
รูปภาพที่ 4.26 แสดงหน้าจอไฟล์ข้อมูลที่บันทึก (ภ.ง.ค.1)	29

สารบัญรูปภาพ(ต่อ)

	หน้า
รูปภาพที่ 4.27 แสดงหน้าจอแบบยื่นรายการฯในส่วนท้าย (ภ.ง.ค.1)	30
รูปภาพที่ 4.28 แสดงหน้าจอยืนยันการชำระภาษี (ภ.ง.ค.1)	30
รูปภาพที่ 4.29 แสดงหน้าจอเข้าสู่การยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต	31
รูปภาพที่ 4.30 แสดงหน้าจอสำนักบริหารการเสียภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์	31
รูปภาพที่ 4.31 แสดงหน้าจอประเภทแบบที่ใช้ (ภ.ง.ค.3)	32
รูปภาพที่ 4.32 แสดงหน้าจอ Login เข้าสู่แบบการยื่นภาษี (ภ.ง.ค.3)	32
รูปภาพที่ 4.33 แสดงหน้าจอแบบยื่นรายการภาษีฯ (ภ.ง.ค.3)	33
รูปภาพที่ 4.34 แสดงหน้าจอไฟล์ข้อมูลที่บันทึก (ภ.ง.ค.3)	33
รูปภาพที่ 4.35 แสดงหน้าจอแบบยื่นรายการฯในส่วนท้าย (ภ.ง.ค.3)	34
รูปภาพที่ 4.36 แสดงหน้าจอยืนยันการชำระภาษี (ภ.ง.ค.3)	34
รูปภาพที่ 4.37 แสดงหน้าจอเข้าสู่การยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต	35
รูปภาพที่ 4.38 แสดงหน้าจอสำนักบริหารการเสียภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์	35
รูปภาพที่ 4.39 แสดงหน้าจอประเภทแบบที่ใช้ (ภ.ง.ค.53)	36
รูปภาพที่ 4.40 แสดงหน้าจอ Login เข้าสู่แบบการยื่นภาษี (ภ.ง.ค.53)	36
รูปภาพที่ 4.41 แสดงหน้าจอแบบยื่นรายการภาษีฯ (ภ.ง.ด.53)	37
รูปภาพที่ 4.42 แสดงหน้าจอไฟล์ข้อมูลที่บันทึก (ภ.ง.ค.53)	37
รูปภาพที่ 4.43 แสดงหน้าจอแบบยื่นรายการฯในส่วนท้าย (ภ.ง.ค.53)	38
รูปภาพที่ 4.44 แสดงหน้าจอยืนยันการชำระภาษี (ภ.ง.ค.53)	38

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ในปัจจุบันอินเทอร์เน็ตได้เข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันเรามากขึ้น อาจกล่าวได้ว่าหาก ้เราต้องการสืบค้นข้อมูลก็สามารถทำได้โดยง่าย ไม่เพียงเท่านี้อินเทอร์เน็ตยังมีคุณประโยชน์อีก ้หลายด้านด้วยกัน เช่น ด้านธุรกิจ ด้านสังคม ด้านความบันเทิง และอื่นๆ รวมไปถึงการอำนวย ้ความสะควกของหน่วยงานต่างๆ ในการปฏิบัติงาน อาทิเช่น การยื่นแบบภาษีเงินได้หัก ณ ที่ ้ง่ายผ่านอินเทอร์เน็ต นอกจากจะสะดวกสบายยังประหยัดก่าใช้ง่ายและประหยัดเวลาได้อีกด้วย ้จากการที่นักศึกษาได้ออกไปปฏิบัติสหกิจศึกษาที่บริษัท บวรสินธิ์ จำกัด ในตำแหน่งผู้ช่วย พนักงานบัญชี ซึ่งได้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการบันทึกข้อมูลใบแนบและการยื่นแบบภาษีเงิน ใด้หัก ณ ที่จ่ายผ่านอินเทอร์เน็ต(ภ.ง.ค.1,3,53) ให้แก่บริษัท และห้างหุ้นส่วนต่างๆ ในการ ปฏิบัติงานพบว่ามีการเกิดปัญหาในระหว่างการปฏิบัติงาน เนื่องจากในขณะที่เรียนส่วนใหญ่จะ เน้นในทางทฤษฎี จึงทำให้ประสบปัญหาต่างๆในทางปฏิบัติจริง อาทิเช่น ขาดความรู้ความ เข้าใจในการยื่นแบบภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายผ่านอินเทอร์เน็ต ขาดความเข้าใจในระบบที่ใช้ยื่น ภาษีเงินได้หัก ณ ที่ง่ายผ่านอินเทอร์เน็ต ขาดความชำนาญในการใช้งานในโปรแกรม กอมพิวเตอร์ เป็นต้น ดังนั้นผู้จัดทำจึงมีความสนใจที่จะศึกษาถึงวิธีการบันทึกข้อมูลใบแนบ และการยื่นแบบภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายผ่านอินเทอร์เน็ต เพื่อเป็นแนวทางสำหรับนักศึกษาที่ ออกปฏิบัติงานสหกิจ หรือพนักงานที่รับใหม่เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงงาน

- 1.2.1 เพื่อทราบถึงวิธีการบันทึกข้อมูลใบแนบภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
- 1.2.2 เพื่อทราบถึงขั้นตอนการยื่นแบบภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายผ่านอินเทอร์เน็ต

1.3 ขอบเขตของโครงงาน

- 1.3.1 ขอบเขตค้านเนื้อหาและค้านผู้ให้ข้อมูลหลัก
 - สามารถศึกษาวิธีการบันทึกข้อมูลใบแนบและขั้นตอนการยื่นแบบภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายผ่านอินเทอร์เน็ต
 - ผู้จัดทำบัญชีของบริษัทฯที่จัดทำงบการเงินในรอบระยะเวลาบัญชี
- 1.3.2 ขอบเขตด้ำนเวลา
 - ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2561 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2561

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.4.1 ทำให้ทราบถึงวิธีการบันทึกข้อมูลใบแนบภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

1.4.2 ทำให้ทราบถึงขั้นตอนการยื่นแบบภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายผ่านอินเทอร์เน็ต



บทที่ 2

การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาในครั้งนี้คณะผู้จัดทำได้ทำการศึกษาเอกสาร แนวคิด ทฤษฎีเพื่อเป็นกรอบแนวทางการ ศึกษาวิจัย มีดังนี้

2.1 ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

2.1.1 ความหมายภาษีอากร

เป็นการนำหลักเกณฑ์ทางบัญชี มาตรฐานการบัญชี มาปรับให้เข้ากับประมวลรัษฎากรและ กฎหมายภาษีอากรต่างๆ ให้สอดคล้องกัน เพื่อให้ถูกต้องตามหลักการบัญชีและกฎหมายภาษีอากร ใม่ว่าจะเป็นเรื่องการกำนวณกำไรขาดทุนสุทธิ เงื่อนไงการรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายของกิจการ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล หรือภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ที่มา : สมเดช โรจน์คุรีเสถียรและคณะ.<u>การบัญชีภาษีอากร.</u>พิมพ์ครั้งที่12(ปรับปรุงใหม่)2549

บริษัท ธรรมนิติ เพลส จำกัด)

การบัญชีภาษีอากร หมายถึง การเก็บรวบรวมเอกสารหลักฐานต่างๆตามที่กฎหมายภาษี อากรกำหนดแล้วนำมาจดบันทึก จำแนก และสรุปผลเพื่อให้ได้ข้อมูลอันเกี่ยวกับเหตุการณ์ทาง เศรษฐกิจของผู้มีหน้าที่เสียภาษีอากร ซึ่งข้อมูลนั้นจะถูกนำมาใช้เป็นฐานภาษีอากรที่ผู้มีหน้าที่เสีย ภาษีอากรต้องชำระให้รัฐ

(ที่มา : อาจารย์กุสุมา มีกรุณา และคณะ.<u>การบัญชีภาษีอากรและการวางแผนภาษีอากร</u>.พิมพ์ครั้งที่ 1/2551 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช)

2.1.2 ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

2.1.2.1 ความหมายภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

ภาษีเงินได้หัก ณ ที่ง่าย เป็นระบบภาษีที่ผู้มีหน้าที่เงินได้คุ้นเคยเป็นอย่างดี โดยเฉพาะผู้มี เงินได้ประเภทเงินเดือน ค้าจ้าง และผู้ได้รับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารฯ และเงินปันผลทั้งหลาย ซึ่ง เป็นกลุ่มผู้เสียภาษีเงินได้บุกคลธรรมดาแหล่งใหญ่ที่สุดของกรมสรรพากร โดยทฤษฎีภาษีเงินได้หัก ณ ที่ง่าย เป็นระบบการจัดเก็บภาษีล่วงหน้าที่นิยมใช้กันทั่วโลก

(ที่มา : อมรศักดิ์ พงศ์พศุตม์.<u>การบัญชีภาษีอากรชั้นสูง.</u>พิมพ์ครั้งที่1/2553 บริษัท ชวนพิมพ์ 50 จำกัด)

ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย หมายถึง เงินได้อันเข้าลักษณะพึงเสียภาษี เงินได้ดังกล่าวนี้ให้รวม ตลอดทรัพย์สินหรือประโยชน์อย่างอื่นที่ได้รับ ซึ่งอาจกิดกำนวณได้เป็นเงินก่าภาษีอากรที่ผู้จ่ายเงิน หรือผู้อื่นออกแทนให้สำหรับเงินได้ประเภทต่างๆ

(ที่มา : สมเดช โรจน์กุรีเสถียรและคณะ.<u>การบัญชีภาษีอากร.</u>พิมพ์กรั้งที่2/2540 บริษัท สำนักพิมพ์ ธรรมนิติ จำกัด)

2.1.2.2 หน้าที่ของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย (ต้องปฏิบัติดังนี้)

ขอเลขประจำตัวผู้ไสียภาษี - คำนวณภาษที่ต้องหักให้ถูกต้องครบถ้วน
 ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย - ยื่นแบบภาษีหัก ณ ที่จ่าย และนำส่งภายในกำหนด
 จัดทำแบบแจ้งข้อความเกี่ยวกับเงินได้ของคนต่างด้าว - จัดทำบัญชีพิเศษแสดงการหักภาษี ณ ที่จ่าย
 (ที่มา : ผู้ช่ายศาสตราจารย์วรรณวิภา ดูสกุล.<u>การบัญชีภาษีอากร</u>.พิมพ์ครั้งที่2/2552
 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์)

ประเภทเงินได้	จ่ายบุคคล	จ่ายบริษัท
40 (1) การรับจ้างแรงงาน เช่น เงินเดือน	หัก อัตราก้าวหน้า	หัก 3%
40 (2) การรับทำงานให้ เช่น ค่านายหน้า	หัก อัตราก้าวหน้า	หัก 3%
40 (3) ลิขสิทธิ์ ค่าสิทธิ	หัก อัตราภาษี	หัก 3%
40 (4) (ก) ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม ดอกเบี้ยตั๋วเงิน	หัก 15%	หัก 1%
40 (4) (ข) เงินปั้นผล	หัก 10%	หัก 10%
40 (5) ค่าเช่า ประ โยชน์เนื่องจากการเช่า	หัก 5%	หัก 5%
40 (6) วิชาชีพอิสระ เช่น หมอ บัญชี	หัก 3%	หัก 3%
40 (7) รับเหมา ๆ	หัก 3%	หัก 3%
40 (8) รับจ้าง	หัก 3%	หัก 3%
40 (8) โฆษณา	หัก 2%	หัก 2%
40 (8) แข่งขัน ชิงโชค	หัก 5%	หัก 5%
40 (8) นักแสดง	หัก 5%	- %
40 (8) ขนส่ง ประกันภัย	หัก 1%	หัก 1%
40 (8) รางวัลตามเป้า ส่งเสริมการขาย บริการอื่น	หัก 3%	หัก 3%

2.1.2.3 ตารางการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย

ตารางที่ 2.1 ตารางการหักภาษีเงินได้ ณ ที่ง่าย

(ที่มา: http://www.account.co.th/withholding-tax/)

บทที่3

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ



3.2 ลักษณะการประกอบการผลิตภัณฑ์การให้บริการหลักขององค์กร

3.2.1 การบริการด้านงานบัญชี

ระบบบัญชีที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และทันต่อเหตุการณ์อยู่เสมอ ถือเป็นสิ่งจำเป็น สำหรับการตัดสินใจของผู้บริหารและความสำเร็จของกิจการ อย่างไรก็ตามเนื่องจากการดำเนินกิจการ ของธุรกิจแต่ละประเภทล้วนมีลักษณะที่แตกต่างกันส่งผลให้การสรรหาและว่าจ้างนักบัญชีที่มี ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ และมีความเข้าใจในลักษณะเฉพาะของธุรกิจมีค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง ใม่เหมาะกับงบประมาณที่มีจำกัดของธุรกิจส่วนใหญ่ในการตัดสินใจ Outsource บุคลากรที่มีความ ชำนาญจากภายนอก จึงกลายเป็นตัวเลือกที่สำคัญสำหรับธุรกิจจำนวนมาก ในปัจจุบันด้วยประสบการณ์ มากกว่า 10 ปี และทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญในธุรกิจเฉพาะด้านหลากหลายประเภทบริษัทจึงมีการ ให้บริการด้านงานบัญชี ดังนี้

- บริการจัดทำบัญชี บริการจัดทำบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดเล็กและขนาดกลางแบบ กรบวงจรตั้งแต่การวางผังบัญชี การบันทึกรายการรายวัน การผ่านรายการ การ กำนวณค่าเสื่อมราคา การกำนวณภาษีและปิดบัญชี จัดทำงบการเงินประจำงวด สำหรับส่งมอบให้ผู้สอบบัญชีอิสระ เพื่อดำเนินการตรวจสอบก่อนนำส่ง กรมสรรพากรและกระทรวงพาณิชย์ต่อไป
- บริการตรวจสอบบัญชี บริการตรวจสอบบัญชีโดยผู้สอบบัญชีและทีมงาน ตรวจสอบที่มีความเป็นอิสระให้แก่ธุรกิจที่จัดทำบัญชีและงบการเงินโดยฝ่ายบัญชี เพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินของธุรกิจในพระราชบัญญัติการบัญชี 2543 อัน จะเป็นข้อมูลสำคัญในการตัดสินใจของผู้บริหารผู้ถือหุ้นและบุคคลภายนอกที่ เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานของธุรกิจ
- บริการที่ปรึกษาการวางระบบบัญชี บริการให้กำปรึกษาในการวางระบบบัญชีเพื่อ สร้างระบบบัญชีที่มีประสิทธิภาพถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์ เพื่อประโยชน์ใน การตัดสินใจของผู้บริหาร ตั้งแต่การวางผังบัญชี การวางรูปแบบการจัดเก็บ แนว ทางการบันทึกบัญชี ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์และ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ การวางรูปแบบรายงานทางการเงิน เป็นต้น

3.2.2 การบริการด้านภาษีอากร

งานด้านภาษีอากรถือเป็นงานที่มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับธุรกิจทุก ประเภท อย่างไรก็ตามจากภาษีอากรและเงินสมทบกองทุนตามกฎหมายที่ธุรกิจต้องรับผิดชอบมีอยู่ มากมายหลายประเภท อีกทั้งการนำส่งภาษีและเงินสมทบดังกล่าว ส่วนใหญ่จำเป็นต้องทำเป็นประจำ ทุกเดือน โดยยื่นแบบแสดงรายการซึ่งต้องแสดงข้อมูลเกี่ยวกับภาษีอากรและเงินสมทบอย่างกรบถ้วน ถูกต้องเพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นตามมาภายหลัง ทางบริษัทจึงมีความยินดีในการบริการด้านภาษี อากรและเงินสมทบกองทุนต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ลูกก้า ดังนี้

- บริการนำส่งภาษีเงินได้นิติบุคคลกิจการที่จดทะเบียนนิติบุคคลมีหน้าที่เสียภาษีเงินได้ นิติบุคคลประจำปีและกลางปี โดยกรอกแบบแสดงรายการ (ภ.ง.ค.50 และภ.ง.ค. 51) พร้อมนำส่งภาษีเงินได้ภายใน 150 วันนับจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี (สำหรับภาษี เงินได้ประจำปี) และภายใน 2 เดือนนับจากวันสุดท้ายของรอบระยะเวลา 6 เดือน นับตั้งแต่วันแรกของรอบระยะเวลาบัญชี (ภาษีซื้อเงินได้กลางปี)
- บริการนำส่งภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย กิจการที่อยู่ในบังคับต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย เมื่อจ่ายเงินได้พึงประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประมวลรัษฎากรต้องจัดทำ หนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่ายและกรอกแบบแสดงรายการ (ภ.ง.ด. 1, ภ.ง.ด.3, ภ.ง.ด. 53) เพื่อนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่ายประจำเดือนภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป
- บริการนำส่งภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจเฉพาะ กิจการที่จดทะเบียนภาษีมูลก่าเพิ่ม และภาษีธุรกิจเฉพาะมีหน้าที่จัดทำรายงานภาษีซื้อภาษีขายและรายงาน รายรับก่อนหัก รายจ่ายแล้วแต่กรณีและกรอกแบบแสดงรายการ (ภ.พ. 30 ,ภ.ธ.40) ภาษีมูลก่าเพิ่มและ ภาษีธุรกิจเฉพาะภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป
- บริการนำส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน กิจการที่อยู่ใน บังคับต้องขึ้นทะเบียนกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทนตาม พระราชบัญญัติประกันสังคมและพระราชบัญญัติเงินทดแทน มีหน้าที่กรอกแบบ แสดงรายการเพื่อนำส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นรายเดือน (ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป) และนำส่งเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเป็นรายปี
- บริการนำส่งภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา บุคคลธรรมดา กองมรดก หุ้นส่วนสามัญและ คณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคลมีหน้าที่เสียภาษีเงินได้นิติบุคคลธรรมดาประจำปีและกลาง ปี มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้พึงประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประมวลรัษฎากร

โดยกรอกแบบแสดงรายการ (ภ.ง.ด. 90,ภ.ง.ด.91,ภ.ง.ด.92 ,ภ.ง.ด. 93 และภ.ง.ด. 94) พร้อมนำส่งภาษีเงินได้ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี (สำหรับภาษีเงินได้ประจำปี) และภายในเดือนกันยายนของทุกปี (สำหรับภาษีเงินได้กลางปี)

 บริการที่ปรึกษาการวางแผนภาษีอากร ความเข้าใจในหลักเกณฑ์การคำนวณภาษีอากร รวมถึงสิทธิทางภาษีที่กิจการมีสิทธิ์ได้รับถือเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งต่อความสำเร็จใน การบริหารงานธุรกิจทุกประเภท ในปัจจุบันการวางแผนภาษีอากรที่ถูกต้องและ เหมาะสมจะช่วยให้กิจการสามารถลดค่าใช้จ่ายทางภาษีอากรอันเนื่องมาจาก ข้อผิดพลาดที่มักเกิดขึ้นโดยไม่จำเป็นทางบริษัทมีความยินดีให้คำปรึกษาการวางแผน ภาษีอากรสำหรับธุรกิจของลูกค้าโดยทีมงานที่มีความเชี่ยววชาญด้านภาษีอากร โดยเฉพาะเพื่อประโยชน์สูงสุดแก่กิจการ

3.2.3 การบริการงานจดทะเบียน

การคำเนินกิจการของธุรกิจทุกประเภทมีความจำเป็นต้องเข้ามาเกี่ยวข้องกับงานจด ทะเบียนอยู่เสมอนับตั้งแต่การจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคล การจดทะเบียนการค้าการจดทะเบียน ภาษีมูลก่าเพิ่มและภาษีธุรกิจเฉพาะการขึ้นทะเบียนลูกจ้างหรือนายจ้างการจดทะเบียนเพิ่มทุน หรือลดทุนหรือเปลี่ยนแปลงผู้ถือหุ้นการแจ้งเลิกนิติบุคคลเป็นต้น ทีมงานของบริษัทมีความ พร้อมที่จะให้บริการจดทะเบียนที่รวดเร็วทันใจเพื่ออำนวยความสะดวกสูงสุดแก่กิจการดังนี้

- บริการการจัดตั้งนิติบุคคล บริการจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลทุกประเภท อาทิ ห้าง หุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล บริษัทจำกัด กิจการร่วมค้า นิติบุคคล อาคารชุด เป็นต้น รวมถึงบริการที่เกี่ยวข้อง เช่น จดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงหนังสือ รับรองนิติบุคคลจดทะเบียนเพิ่มทุนหรือลดทุน เป็นต้น
- บริการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจเฉพาะ บริการจดทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจเฉพาะสำหรับกิจการที่อยู่ในข้อบังคับต้องจดทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจเฉพาะตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประมวลรัษฎากร รวมถึงบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น การแจ้งเปลี่ยนแปลงทะเบียนมูลค่าเพิ่ม แจ้งขอยื่น แบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มรวมถึงแยกเป็นรายสถานประกอบการเป็นต้น
- บริการขึ้นทะเบียนลูกจ้างและนายจ้าง บริการขึ้นทะเบียนลูกจ้างและนายจ้างสำหรับ ธุรกิจที่อยู่ในข้อบังคับต้องขึ้นทะเบียนกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติประกันสังคมและพระราชบัญญัติเงินทดแทนรวมถึงบริการอื่นที่

เกี่ยวข้อง เช่น การแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ประกันตนและนายจ้างการแจ้งรับ ผู้ประกันตนเข้าทำงานการแจ้งการลาออกของผู้ประกันตน การขอเปลี่ยนแปลงบัตร รับรองสิทธิการรักษาเป็นต้น

 บริการจดทะเบียนแจ้งเลิกนิติบุคคล บริการจดทะเบียนแจ้งเลิกนิติบุคคลเลิกทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจเฉพาะ (ถ้ามี) รวมถึงการให้คำปรึกษาในการชำระบัญชี จนกระทั่งถึงการจัดทำงบการเงินหลักการชำระบัญชีเพื่อยื่นขอเสร็จการชำระบัญชี

3.3 รูปแบบการจัดองค์การและการบริหารงานขององค์กร



3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

1. นางสาวกัญชิศร โพธิจันทร์

2. นางสาวภัทรสุดา จิตรมา

3.4.1 ตำแหน่งที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาผู้ช่วยพนักงานบัญชี

3.4.2 ลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

- การบันทึกข้อมูลใบแนบแบบภาษีเงินได้หัก ณ ที่ง่าย
- การยื่นแบบภาษีเงินได้ผ่านอินเทอร์เน็ตเพื่อนำส่งกรมสรรพากรโดยยื่นแบบแสดง รายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่ง่าย
- จัดทำรายงานภาษีซื้อ รายงานภาษีขาย ลงโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Express
 Accounting
- บันทึกรายการสมุดรายวันซื้อ สมุดรายวันขาย ลงโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Express Accounting
- ตรวจสอบยอด Confirmed ลูกหนี้ + เจ้าหนี้
- คัดแยกเอกสาร ใบกำกับภาษี
- เก็บยอดภาษี
- จัดเอกสารส่งคืนลูกค้า

3.5 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

คุณวริษฐา สว่างคำ ตำแหน่งหัวหน้าพนักงานบัญชี

3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ตั้งแต่ 14 พฤษภาคม 2561 ถึง 31 สิงหาคม 2561

ระยะเวลาในการปฏิบัติงานทั้งหมด 16 สัปดาห์

3.7 ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน

3.7.1 ศึกษาและคัดเลือกหัวข้อรายงาน

 ศึกษาและคัดเลือกหัวข้อปฏิบัติงานจากงานที่ได้รับมอบหมายพร้อมกับศึกษา หัวข้อรายงานที่เหมาะสมและปฏิบัติจริง โดยปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อเลือก หัวข้อรายงาน

3.7.2 วิเคราะห์ข้อมูล

 สอบถามพนักงานที่ปรึกษาถึงข้อมูลตามหัวข้อรายงานและค้นคว้าในตำราเรียนที่ เกี่ยวข้อง และบันทึกการทำงานจริงที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อรายงานเพื่อทำความเข้าใจ เอกสารที่นำมาใช้ในการยื่นแบบภาษีทางอินเทอร์เน็ต

3.7.3 ออกแบบรายงาน

• ออกแบบขั้นตอนและวางแผนการทำรายงาน โดยร่างรูปแบบรายงานและเนื้อหา

3.7.4 การจัดทำรายงาน

 ดำเนินการจัดทำรายงานและรวบรวมรายละเอียดเนื้อหาของข้อมูลตามลำดับ กวามสำคัญ

3.7.5 ตารางแสดงระยะเวลาในการดำเนินงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติ	พ.ค. 61	ນີ.ຍ. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61
1. ศึกษาและคัดเลือกหัวข้อรายงาน		→		
2. วิเคราะห์ข้อมูล		←	•	
3. ออกแบบรายงาน			←>	
4. การจัดทำรายงาน			-	>

ตารางที่ 3.1 ตารางแสดงระยะเวลาในการดำเนินงาน

3.8. อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

3.8.1 ฮาร์ดแวร์

3.8.1.1 คอมพิวเตอร์

3.8.1.2 เครื่องถ่ายเอกสาร

3.8.1.3 เครื่องพิมพ์ (Printer)

3.8.1.4 เครื่องคำนวณเลข

3.8.2 ซอฟต์แวร์

3.8.2.1 โปรแกรม Microsoft Word 2013

3.8.2.2 โปรแกรม Microsoft Excel 2013

3.8.2.3 โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Express Accounting

3.8.2.4 โปรแกรม E – Filing

บทที่4

ผลการปฏิบัติงานตามโครงงาน

4.1 การบันทึกข้อมูลใบแนบของภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

4.1.1 การบันทึกข้อมูลใบแนบของภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายผ่านอินเทอร์เน็ต (ภ.ง.ด.1)

การใช้โปรแกรมบันทึกจัดเตรียมใบแนบ ภ.ง.ค.1 มีขั้นตอนดังนี้

- 1. เปิดโปรแกรมจัดเตรียมใบแนบ ภ.ง.ด.1
- หลังจากที่ผู้ใช้งานได้ดาวน์โหลดโปรแกรมจัดเตรียมใบแนบ ภ.ง.ด.1 ผ่านเว็บไซต์ กรมสรรพากร

9 16/ 2,

จะเข้าสู้หน้าจอโปรแกรมบันทึกแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ค.1

💯 กรมสรรพากร แบบยื่นรายการภาษีผิ ภ.จ.(เนได้ทัก ณ ที่ง่าย ค.1		VERSION 5.0
งขประจำตัวผู้เสียมามีอากร (13 หลัก) เมือกแท็มข้อมูล 	สามาที่ เดือนที่จ่าย Browse	🧭 อันปกติ 🤇 เงินได้หึ่งประเมิน	อันเรียกเดียดเร็มที่ ▼ พ.ศ. 2559 ▼
🗴 ໃນການັ່ງ 🏹 🕼 ໃນສະນະ 1 🦷 ໃນສະນະ 2	:) 🕥 🖓 🖓	ແມນ3 🎽 🚮 ໃນແ	นบ4 🍸 🔞ใบแนบ5
สรุปรายการภาษีที่นำส่ง 1. เว็นได้ตามมาตรา 40 (1) เว็นเดือน ดำร้าง หลร กรณีทั่วไป 2. เว็นได้ตามมาตรา 40 (1) เว็นเดือน ดำร้าง หลร กรณีที่วัน อนุมัติรากกรมสรรษการให้พักอิตราริยอละ 3 (ตามหนังสือ คงวันที่ / / /) 3. เว็นได้ตามมาตรา 40 (1) (2) กรณีหายร้างร่ายได้ตร้อเดียว เหราะเหตุออกรากงาน 4. เว็นได้ตามมาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเว็นได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย 5. เว็นได้ตามมาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเว็นได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย	จำนวนราย	เงินได้ทั้งสิ้น	ภามีที่นำส่งทั้งสิ้น

รูปภาพที่ 4.1 แสดงแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ค.1

- 2. กรอกรายละเอียดของผู้มีหน้าที่หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.1
- เลงประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
- เลขสาขาที่
- เลือก "ยื่นปกติ" หรือ "ยื่นเพิ่มเติม" (กรณียื่นเพิ่มเติมจะต้องระบุครั้งที่ยื่น)
- เลือก "เดือน/ปี" ที่จ่ายเงินได้พึงประเมิน

หลังจากนั้นให้ผู้ใช้งานกคปุ่ม "ตกลง"

แบบยั่นรายการภาษี กรมสรรพากร มีปี ภ.จ.ง	าารกาษสินเสหก ถ ปันได้หัก ณ ที่ง่าย ค.1	ເທີຈຳຍ	VERSION 6.00
ลขประรำทัวผู้เสียมามีอากร (13 หลัก) _1234567091011	สาขาที่ 000 เดือนที่จำย	000 (คิ. <u>เป็นปกติ</u>) (* เว็นได้พึงประเมิน (มกราคม	ยันเพิ่มเติมครึงที 💌 พ.ศ. (2559 💌
เสือกแฟ้มข้อมูล 	Browse		
📧 າຍກນັກ 🎽 📢 າຍແບບ 1 🎽 🚳 າຍແບບ:	2 Ŭ 🕼101	ณม3 🎽 🚳 ไมแก	າບ4 🍸 🚮 ໃນແນນ5
สรูปรายการภาษิที่น่าส่ง 1. เริ่มได้ตามมาตรา 40 (1) เงินเดือน ต่าร้าง รลร กรณีทั่วไป 2. เงินได้ตามมาตรา 40 (1) เงินเดือน ต่าร้าง รลร กรณีทั่วไป 2. เงินได้ตามมาตรา 40 (1) เงินด้อน ต่าร้าง รลร กรณีทั่ว อนุมีดีจากกราสรรมการไว้ทักอิตราริยมสะ 3 (ความหนังสือ	จำนวนราย	เงินได้ทั่งสิ้น	ภาษิที่นำส่งทั้งสิ้น

รูปภาพที่ 4.2 กรอกข้อมูลส่วนของด้านบนของแบบยื่นรายการฯ ภ.ง.ค.1

- เข้าสู่หน้าจอประเภทเงินได้ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม "ใบแนบ" ตามประเภทเงินได้
- กดปุ่ม "เพิ่ม" เพื่อที่จะกรอกรายละเอียดใบแนบของผู้มีเงินได้

	🕼 ໃນແນນ 1		ີງໃນແນນ2	🚺 ามแนม3	🕼 ໃນແນນ4	ເງິນແມ	υ5
Iระเภทเงินได้ 1	. ເຈັນໄດ້ຕານນາຕຣາ 40	(1) เงินเ	ดือน ค่าว้าง ฯล	า ครณีทั่วไป			
ຳຄັນ ເຈນປະະຈຳຄັວຜູ້ເສັມ/	ทษีจากร (13 หลัก) ของผู้มีเจิ	นได้	ชื่อผู้มีเงินได้ (ได้	ระบุให้ชัดเจนว่าเป็น นาย นาง	นางสาว หรือ แต)	วัน เดือน ปี ที่จ่าย	ส่าง
							_
							- 33
and the second sec							
and to be the test of the							
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	อากร(13 หลัก)						
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี คำนำหน้าชื่อ	enns(13 หลัก) 🔽	fo (Beaga	[
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี คำนำหน้าชื่อ วันเดือน ปี ที่จ่าย	enns(13 หลัก) 🔽	\$0		ซื้อสกุล จำนวนเงินได้ที่จ่ายในครั้งนี้	[[-
ເລຍປາະຈຳສັວຜູ້ເສີຍການ ທຳນຳແນ້າຮົ່ອ ວັນເສັອນ ນີ ກໍຈ່າຍ ການວານອີກຳນັກແລະນຳ	อากร(13 หลัก)	\$0 [_	ซื้อสกุล จำนวนเงินได้ที่จ่ายในครั้งนี้ เรื่องไท	โ พักษ ซี่ห่าย	•	_
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ตำนำหน้าชื่อ วันเดือน ปี ที่จ่าย ไานวนเงินภาษีที่พักและนำ	enns(13 หลัก) Г ✓ ✓ ✓ / / ส่งในพริ้งนี้ Г	fo ∫		ซื้อสกูล จำนวนเงินได้ที่จ่ายในครั้งนี้ เงื่อนไข	โล้ก & ที่จ่าย	•	-
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี คำนำหน้าชื่อ วันเดือน ปี ที่จ่าย วันเดือน ปี ที่จ่าย เหมวนเงินภาษีที่พัฒละนำ เพิ่ม แกรก	อากร(13 หลัก)	fo (รือสกุล จำนวนเงินได้ก็จ่ายในครั้งนี้ เงื่อนไข เก พิมพ์ ใบหน้า	 สัก น ที่จ่าย 	•	ค้มทา

รูปภาพที่ 4.3 กรอกข้อมูลในส่วนใบแนบของแบบยื่นรายการฯ ภ.ง.ค.1

3. บันทึกรายการข้อมูลใบแนบภ.ง.ด.1

- เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้มีเงินได้
- จำนวนเงินภาษีที่หักและนำส่งในครั้งนี้
- จำนวนเงินได้ที่จ่ายในครั้งนี้

- คำนำหน้าชื่อ
- ชื่อ-สกุล
- วันเดือนปีที่จ่าย

- เงื่อนไขการหักภาษี

เมื่อผู้ใช้งานได้กรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม "ตกลง"

- ถ้าหากผู้ใช้งานต้องการบันทึกข้อมูลรายต่อไปให้กดปุ่ม "เพิ่ม"
- หากผู้ใช้งานต้องการแทรก แก้ไข หรือลบรายการใดให้ผู้ใช้งานเลือกรายการนั้น (แถบสี ฟ้า) แล้วกดปุ่ม "แทรก" เพื่อแทรกข้อมูลระหว่างรายการ หรือ "แก้ไข" เพื่อแก้ไขรายการ หรือ "ลบ" เพื่อลบรายการ

🗴 ใบหน้า	😭 ໃນແນນ 1	😭1ນແນນ2	😭 ໃນແນນ3	🕼 ໃນແນນ4	😭 ໃນແບບ5
ประเภทเงินได้	1. ເຈີນໄດ້ຕານນາຕຣາ 40	(1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯะ	าฯ กรณีทั่งไป		
สำดับ เลขประจำตัวผู้เสีย	ภาษีอากร (13 หลัก) ของผู้มีเ	งินได้ ชื่อผู้มีเงินได้ (โ	ห้ระบุให้ชัดเจนว่าเป็น นาย น	าง นางสาว หรือ ยศ)	วันเดือนปีที่ล่าย จำนว
•					•
เลขประจำทัวผู้เสียภาษี	อากร(13 หลัก) [35606004	19126			
คำนำหน้าชื่อ	มาย 🔻	ชื่อ ทดสลบ	ชื่อสเ	าล รายได้	
วันเดือน ปี ที่จ่าย	31/01/2559		จำนวนเงินได้ที่จ่ายในครั	งนี้	35,000,00
จำนวนเงินภาษีที่หักและบำ	าส่งในครั้งนี้	750.00		ไ	T
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	100.00	เงยน	(falling mana	
เพิ่ม แทรก	แก้ไข ลบ	ตกลง ยก	เลิก พิมพ์ ใบพร	น้ำ	ค้นหา
🛛 🗶 ใบหน้า	🕼ໃນແນນ1	🚺 🕼 ໃນແບນ2	🎽 👔 ໃນແນນ 3	😭 ໃນແນນ4	🎽 🕼 ໃນແບນ5
ประเภทเงินได้	1. เงินได้ตามมาตรา 40	(1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯะ	าฯ กรณีทั่งไป		
ลำดับ เลขประจำตัวผู้เสีย 1	ภาษีอากร (13 หลัก) ของผู้มีป 2.5606.	งินได้ ชื่อผู้มีเงินได้ (ใ 00419-12-6 มาย คอสวน รา	พ้ระบุให้ชัดเจนว่าเป็น นาย น ได้	าง นางสาว หรือ ยศ)	วันเดือนปีที่ล่าย สำนว 21/01/2559
2	3-1104-1	00413-12-0 นาย 161420 รา 00439-06-2 นางสาว อารีย์ คื	ยเต วันภาษี		31/01/2559
•					Þ
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	อากร(13 หลัก) [35606004	19126			
ดำนำหน้าชื่อ		ชื่อ พอสอบ	ที่อสเ	าล รายได้	
วันเดือน ปี ที่จ่าย	21,01,2550	Listan D	ล้านวนเงินได้ที่จ่ายในต ^ะ		25,000,00
6	15110112333	750.00	1 1 P 2 P 2 P 2 P 2 P 2 P 2 P 2 P 2 P 2	*** * • • • • •	33,000.00
จานวนเงนภาษทหกและน'	เตง เนขรงน	750.00	เงือน	ไข∣พักณฑีจ่าย	_
เพิ่ม แทรก	แก้ไข ลบ	ตกลง ยก	เลิก พิมพ์ ใบห	น้ำ	ค้นหา

รูปภาพที่ 4.4 กรอกข้อมูลในส่วนใบแนบของแบบยื่นรายการฯ ภ.ง.ค.1

- 4. จัดเก็บข้อมูลสำหรับยื่นแบบภาษีหัก ณ ที่จ่ายผ่านอินเทอร์เน็ต
- เมื่อผู้ใช้งานกรอกรายการใบแนบเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม "ใบหน้า"
- แถบใบหน้าระบบจะสรุปจำนวนรายการภาษีที่นำส่ง ยอดรวมเงินและยอดรวมภาษีที่นำส่ง จากนั้นให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม "จัดเก็บ"

	2 🎽 🚺 ໃນ	ແນນ3 🎽 😭 ໃນແນນ4	🚺 😭 ໃນແນນ5
ประเภทเงินได้ 1. เงินได้ตามมาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่า	ก้ง ฯลฯ กรณีทั่งไป		
สำดับ เลชประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) ของผู้มีเงินได้ ชื่อผู้มีเงิ	นได้ (ให้ระบุให้ชัดเจน	ว่าเป็น นาย นาง นางสาว หรือ ยศ)	วัน เดือนปี ที่จ่าย จำนว
1 3-5505-00419-12-5 มาย ทต 2 3-1104-00439-05-2 มายทว	สอบรายได้ อารีย์ดีนอาษี		31/01/2559
 เลขประจำทัวผู้เสียภาษีอากร(13 หลัก) [คำนำหน้าชื่อ วัน เดือน ปี ที่จ่าย // 	จำนวนเงิน	ชื่อสกุล ได้ที่จ่ายในครั้งนี้	
จำนวนเงินภาษีที่หักและนำส่งในครั้งนี้		เงื่อนไข หัก ณ ที่จ่าย	•
เพิ่ม แทรก แก้ไข ลบ ตกลง	ยกเลิก พิมช	พ์ ใบหน้า	ค้นหา
l			
🛛 🚺 ໃນກນ້າ 👔 ໃນແນນ 1 🖉 ໃນແນນ	2 🏻 🁔 ີານ	ແນນ3 👔 👔 ໂນແນນ4	🗐 ໃນແນນ5
🛛 ใบหน้า 🕼ไบแนบ1 🏹 🌚ไบแนบ สรุปรายการภาษีที่น่าส่ง	2 (ชิ∎าบ จำนวนราย	แบบ3 🏹 🗐 บมแบบ4 เงินได้ทั้งสิ้น	โปนแบบ5 ภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น
 โบหน้า อาการกายีที่นำส่ง 1. เงินได้ตามมาตรา 40 (1) เงินเดือน ต่าจ้าง ขลง กรณีทั่วไป 	2 🁔 🍘 🎝 จำนวนราย 2	ทบบ3 🏹 🗐 ไบทบบ4 เงินได้ ทั้งสิ้น 60,000.00	
โบหน้า โปหน้า โปหน้า โปหน้า โปหน้า โ	2 🏹 🍘โบ จำนวนราย 2	ทบบ3 ั ๎ ี เขาบบบ4 เงินได้ทั้งสิ้น 60,000.00	() ใบทนบ5 ภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น 1,200.00
โบหน้า โบหน้า โปหน้า โปหน้า โปหน้า โปหน้า โปหน้า โปหน้า โปหน้า	2 🏹 🍘โบ จำนวนราย 2	ทบบ3 ั ๎ ฒาบทบบ4 เงินได้ทั้งสิ้น 60,000.00	โบแนบ5 ภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น 1,200.00
โบหน้า โป โป โบหน้า โบหน้า โป โป โป โป โป โป โป โป โป โป	2 🏹 🍘 ใบ จำนวนราย 2	ทบบ3 ั ๎ (อาิายทบบ4 เงินได้ทั้งสิ้น 60,000.00	โมงแนบ5 ภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น 1,200.00
โบหน้า โบแนบ1 สรุปรายการภาษีที่นำส่ง 1. เงินได้ตามมาตรา 40 (1) เงินเดือน ต่าร้าง รลร กรณีทั่วไป 2. เงินได้ตามมาตรา 40 (1) เงินเดือน ต่าร้าง รลร กรณีทั่วไป 2. เงินได้ตามมาตรา 40 (1) เงินเดือน ต่าร้าง รลร กรณีทั่วไป 3. เงินได้ตามมาตรา 40 (1) เงินเดือน ต่าร้าง รลร กรณีที่วไป 3. เงินได้ตามมาตรา 40 (1) เงินเดือน ต่าร้าง รลร กรณีที่วไป 3. เงินได้ตามมาตรา 40 (1) (2) กรณีมู่รับเงินได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย 1 5. เงินได้ตามมาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย 5. เงินได้ตามมาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้มีได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย	2 <table-cell></table-cell>	ทบบ3 ั ๎ เริาบทบบ4 เงินได้ทั้งสิ้น 60,000.00 	โมงแนบ5 โายที่นำส่งทั้งสิ้น โ.200.00 โ.200.00 โ.200.00 โ.200.00 โ.200.00 โ.200.00 โ.200.00 โ.200.00 โ.200.00

รูปภาพที่ 4.5 กรอกข้อมูลในส่วนใบหน้าของแบบยื่นรายการฯ ภ.ง.ค.1

- โปรแกรมจะแสดงหน้าจอให้เลือกตำแหน่ง Directory ที่ต้องการ กรฉีมีสาขาให้ระบุ ประเภทสาขา VAT หรือสาขา SBT หากเป็นสำนักงานใหญ่ไม่ต้องระบุ จากนั้นให้กดปุ่ม "ตกลง"
- กดปุ่ม "พิมพ์" เมื่อผู้ใช้งานต้องการพิมพ์ ใบสรุปรายการภาษีที่นำส่ง
- หรือกดปุ่ม "ออก" เพื่อออกจากโปรแกรม

รูปภา	iáan Directory ahvisušau. Image: Standard Stand
พายเหตุ จัดเก็บข้อ หมายเหตุ	วมูลลงไฟล์ เรียบร้อยแล้ว
C:\Program Files (x86)\Rd ใช้สำหรับ Upload ในการยี่ห	linet/PND1/1234567891011OZZZZZP0125590100.txt นใบแพบ
	พิมพ์ ออก

รูปภาพที่ 4.7 แสดงหน้าจอการจัดเก็บข้อมูลลงไฟล์

 ไฟล์ข้อมูลที่จัดเก็บได้จะนำไป Upload ใบแนบในขั้นตอนการยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต ต่อไป

4.1.2 การบันทึกข้อมูลใบแนบของภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายผ่านอินเทอร์เน็ต (ภ.ง.ด.3)

การใช้โปรแกรมบันทึกจัดเตรียมใบแนบ ภ.ง.ค.3 มีขั้นตอน ดังนี้

- 1. เปิดโปรแกรมจัดเตรียมใบแนบ ภ.ง.ด.3
- หลังจากผู้ใช้งานได้ดาวน์โหลดโปรแกรมจัดเตรียมใบแนบ ภ.ง.ด.3 ผ่านเว็บไซต์ กรมสรรพากร
- จะเข้าสู่โปรแกรมบันทึกข้อมูลแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.3

🕒 แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย – 🗆 🗙
เบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย version 5.00 ภรมสรรพากร ภ.ง.ค.3
เลขประจำทัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) 🧰 สาขาที่ 💽 ยี่นปกติ C ยื่นเพิ่มเติมครั้งที
เดือนที่จ่ายเงินได้พึงประเมิน ▼ พ.ศ. 2559 ▼
 น้ำสั่งภาษีตาบ มาตรา 3 เดรส มาตรา 48 ทวิ มาตรา 50(3)(4)(5) มีรายละเอียดการทักเป็นรายผู้มีเงินได้ ปรากฏตามไปแนบ ภ.ง.ด.3 ที่แบบมาพร้อมนี้ จำนวน 0 ราย สรุปรายการภาษีที่น้ำส่ง 1. รวมยอดภาษีที่น้ำสั่งทั้งสิ้น 2. รวมยอดภาษีที่น้ำสั่งทั้งสิ้น 3. เงินเพิ่ม (ถ้ามี) 4. รวมยอดภาษีที่น้ำส่งทั้งสิ้น และเงินเพิ่ม (2. + 3.)
จัดเท็บ ตกลง ยกเลิก จบงาน



- 2. กรอกรายละเอียดของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.3
- เลงประจำตัวผู้เสียภาษีอากรงองผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่ง่าย
- เลขสาขาที่ประสงค์ยื่นแบบ
- เลือก "ยื่นปกติ" หรือ "ยื่นเพิ่มเต็ม" (กรณียื่นเพิ่มเติมให้ระบุครั้งที่ยื่น)
- เลือก "เดือน/ปี" ที่ง่ายได้พึงประเมิน

🕒 แบบยื่นรายการ	รภาษีพินได้หัก ณ ที่จ่าย 🛛 🗕 🗖 🗙
ແบบอื่นรายการภาษีให้ ภ.ง.ด.	ได้หัก ณ ที่ง่าย version 5.00 3
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) 1234567891011	สาขาที่ 00000 🕫 ยีนปกติ C ยันเพิ่มเติมครั้งที่
เลือกแก้ไฟข้อมูล	เดือนที่จ่ายเงินได้พึงประเมิน มีนาคม 🔻 พ.ศ. 2559 💌
Brov	NSE
น้ำส่งภาษิตาบ	⊏ มาทรา 50(3)(4)(5) มมาพร้อมนี้ จำนวน ∫ ราย
จัดเก็บ ตกลง ยกเลิก จบงาน	

รูปภาพที่ 4.9 กรอกข้อมูลส่วนของด้านบนของแบบยื่นรายการฯ ภ.ง.ด.3

- ที่แถบใบหน้าให้ผู้ใช้งานเลือกรายการนำส่งภาษีตามมาตรา 3 เตรส จากนั้นให้ผู้ใช้งาน กดปุ่ม "ตกลง"
- กดปุ่ม "เพิ่ม" หากผู้ใช้งานต้องการที่จะกรอกรายละเอียดใบแนบของผู้มีเงินได้

🍥 ໃນหน้า	🕼 ໃນແນນ 1				
		,			
สำดับ เลขประจำตัวผู้เสีย	ภาษีอากร(13 หลัก) ของผู้มีเงินได้	ชื่อผู้มีเงินได้ (ให้ระบุ	ให้ชัดเจนว่าเป็น นาย นาง	นางสาว หรือ ยศ) ที่	า้อยู่ผู้มีเงินได้ (ให้ระบุเลขร์
•					Þ
	(10 K)				
เลขประจาทวผูเสยภาษเ	ากร(ไว้หลก)	สาขาที่		A	
ดานาหนาชอ	<u> </u>	ชื่อ		ชื่อสกุล	
ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน		ห้องเลขที่	ชั้นที่	เลขที่	หมู่ที่
ตรอก/ชอย		ถนน		ทำบล/แขวง	
อำเภอ/เขต		จังหวัด	▼ 9	รหัสไปรษณีย์	
รำสัญนี้ วันเสือน ปี ที่อ่า	ประกอบเงินได้	ภัตรากานีรักและ	ล้างเวงแงิงเพื่อ่าย	ล้ำมามเงินกามีที่หัก	เรื่องไข
	Darwilleren		41878961910	416.3 860 6311211911	610 K CD
				-	ร็กณะที่จ่าย 💌
2. 11				_	หักณฑีจ่าย 💌
3.					หักณเที่จ่าย 💌
เพิ่ม แทรก	แก้ไข ลบ	ตกลง ยกเลิก	พิมพ์ ใบหน้า	1	ุค้นทา

รูปภาพที่ 4.10 กรอกข้อมูลในส่วนใบแนบของแบบยื่นรายการฯ ภ.ง.ค.3

- 3. บันทึกรายการข้อมูลใบแนบ ภ.ง.ด.3
 - เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 13 หลัก ของผู้มีเงินได้
 - คำนำหน้าชื่อ , ชื่อ-สกุล , ที่อยู่
 - วันเดือนปีที่ง่าย , ประเภทเงินได้ , อัตราภาษีร้อยละ
 - จำนวนเงินภาษีที่หัก,เงื่อนไขการหักภาษี
 - เมื่อผู้ใช้งานได้กรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม "ตกลง"
- หากผู้ใช้งานต้องการที่จะกรอกข้อมูลรายต่อไปให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม "เพิ่ม"
- หากผู้ใช้งานต้องการแทรก แก้ไข หรือลบรายการที่บันทึกไว้ ให้เลือกที่รายการนั้น (แถบสี ฟ้า) แล้วกดปุ่ม "แทรก" หรือ "แก้ไข" หรือ "ลบ" ตามที่ต้องการ

,		N						
	🍃 ใบหน้า	🚺 🚺 ໃນແນນ 1						
			ا من کم م	4 2 4 2	926 1 6			124 - 42 42
ี สาดบ เ	ลชประจำตวยูเสยภ	กษอากร(ไว่หลก)ของผูมเงนเต	สรยมเง	นเด(เทระเ	ปุโหชดเจนวาเปนนา:	ย นาง นางสาว หรอ	ยค] ทอะ	ยิยิทเงหเอ (เนะะภ์เขอ
								►
129919	**ลำตัวยับสีของนี้อง	ດແ/13 ແລ້ວ) 5770690000566			n			
(01 D D)	е.ех.н. Г	177(13 MMI) [3770030000000	สาร		0			
	คานาหนาชอ	นาย 🗾	ชื่อ	คนดี		ชื่อสกุล	เสียภาษี	
ซึ่	ร้ออาคาร/หมู่บ้าน 🗄	90	ห้องเลขที่		ชั้นที่	เลขที่		หมู่ที่
	พรอก/ชอย 🖣	พหลโยธิน 7	ถนน	วิภาวดีรังชี	ต	ต่ำบล/แขวง	พญาไท	
	én na lum l	พอเวไท		อรงเทพม	*1495 •	ແລ້ງ ແລະ ເ	10400	
	6 1616/6091 1		4239.961	1		วทศเบรษเ ผย	10400	
ลำตับที่	วันเดือน ปี ที่จ่าย	ประเภทเงินได้	อัตรา	ภาษีร้อยละ	จำนวนเงินที่จ่าเ	ย จำนวนเ	งินภาษีที่หัก	เงื่อนไข
1.	30/03/2559	ด่าเช่า	5	-	50,	000.00	2,500.00	หักณเที่จ่าย 🔻
2.				-				ซักณูที่จ่าย ▼
3	11				, [ด้อาย ซื้อ่วย
J.	1.0	1			1			
เพิ่ม	แทรก	แก้ไข ลบ	ตกลง	ยกเลิก	พิมพ์ ใ	บหน้า		ค้นหา

รูปภาพที่ 4.11 กรอกข้อมูลในส่วนใบแนบของแบบยื่นรายการฯ ภ.ง.ค.3(ต่อ)

- 4. จัดเก็บข้อมูลสำหรับยื่นแบบภาษีหัก ณ ที่จ่ายผ่านอินเทอร์เน็ต
- เมื่อผู้ใช้งานได้กรอกรายการใบแนบเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม "ใบหน้า"
- ในแถบใบหน้านั้นระบบจะสรุปจำนวนรายการภาษีที่นำส่ง ยอครวมภาษีที่นำส่ง จากนั้น ให้กดปุ่ม "จัดเก็บ"

			,						
<u> </u>	🍥 ใบหน้า	ີ 🚺 🚺 🚺 🚺 🚺 🚺 🚺 🚺							
สำดับ	เลขประจำตัวผู้เสียภ	ทษีอากร(13 หลัก) ของผู้มีเงิน	ได้ ชื่อผู้มีเงินไ	ได้ (ให้ระบุให้	ชัดเจนว่าเป็น น	เาย นาง นา	งสาว หรือยด) ที่	้อยู่ผู้มีเงินได้ (ให้ระบุเว	ลขริ
1		5-7706-90	000-56-6 นาย คนดี	เสียภาษี				ธ.พหลโยธิน 7 ถ.วิภาวอ์	ภีรัง
2		3-5606-00	1419-12-6 น.ส. สมศรี	รี สุขสันต์				ถ.วิภาวดีรังสิต แขวง จะ	<u>ุวุจัก</u>
]								
1321	ประจำตัวย์เสียภาษีกา	ດແ13 ແລັກໄ			_				
	ต่านำระจำหวัดชื่อ [anon a - E	n j			#		-
	ן פעואוזואוויז או א		اقتر		2 4		รอลม์ต		-11
	ชออาคาร/หมู่บ้าน		หองเลขที่		ชนที		เลขท	หมูก	-
	ตรอก/ชอย		ถนน			ุ ทำบ า	มล/แขวง		-
	อำเภอ/เขท		จังหวัด		•	্র গদঁর	ไปรษณีย์		
ลำตับข่	วั่นเดือนปี ที่จ่าย	ประเภทเงินได้	อัตราภา	เษีร้อยละ	จำนวนเงินที่จ่	่าย	จำนวนเงินภาษีที่หัก	เงื่อนไข	
1.	11			•				พักณฑ์จ่าย "	-
2.		Í.	i i	-		_		้ หักณูที่จ่าย •	Ŧ
3.		í		-i i-		— í		้ทักณูที่จ่าย "	Ŧ.
		Put Put		/		9 2			
	691571	แกเข ลบ	ตกาสง	ยกเลก	พมพ	เบลหา			11
	🧼 ใบหน้า	📔 👔 ໃນແນນ1							_
	นำส่งภาษิตาม	🔽 มาตรา 3 เตรส 🛛 🗖	ีมาตรา 48 ทวิ	่ โ ม	าตรา 50(3)(4)((5)			
	มีรายละเอียดการหัก	เป็นรายผู้มีเงินได้ ปรากฏตาม	ใบแนบ ภ.ง.ค.3 ที่แน	เบมาพร้อมนี้ จ่	านวน :	2	ราย		
	สถาโอาสการกานีมี	ที่มักส่อ							
	1	ra.a.				100.000	00		
	1.2.1989644444	ารเปิดน				100,000.	.00		
	2. รวมยอดภาษีที่	น้ำส่งทั้งสิ้น				4,000.	.00		
	3. เงินเพิ่ม (ถ้ามี)	I							
	4. รวมยอดภาษีที	าน้ำส่งทั้งสิ้น และเงินเพิ่ม (2.	+ 3.)			4,000.	.00		
		······································	,						
	จัดเก็บ	ตกลง ยกเลิก ล	าบงาน						

รูปภาพที่ 4.12 กรอกข้อมูลในส่วนใบหน้าของแบบยื่นรายการฯ ภ.ง.ค.3

- โปรแกรมจะแสดงหน้าจอให้เลือกตำแหน่ง Directory ที่ต้องการ กรณีที่มีสาขาให้ระบุ ประเภทสาขา VAT หรือ สาขา SBT หากเป็นสำนักงานใหญ่ไม่ต้องระบุ จากนั้นให้ ผู้ใช้งานกดปุ่ม "ตกลง"
- กดปุ่ม "พิมพ์" หากผู้ใช้งานต้องการที่จะพิมพ์ใบสรุปรายการภาษีที่นำส่ง
- หรือกดปุ่ม "ออก"เพื่อออกจากโปรแกรม

🕒 เลือก Directory สำหรับจัดเ – 🗖 🗙
🔄 U:\ 🔁 Program Files (x86)
Carl Rdinet
File name : C:\Program Files (x86)\Rdinet\PND(
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร เววงธรวงอากาา
ประเภทสาบา
ดกลง ออก

รูปภาพที่ 4.13 แสดงหน้าจอ Directory

	จัดเก็บข้อมูลลงไฟล์ เรียบ	ງ້ອຍແດ້ວ	
Colora Hann	gram File: (156) Rdinec FND3 123456789101 ใบ Upload ในการชิ้นใบเหม	10ZZZZZP03255903	90.txt
ş		พิมพ์	770

รูปภาพที่ 4.14 แสดงหน้าจอการจัดเก็บข้อมูลลงไฟล์

 ไฟล์ข้อมูลที่ได้จัดเก็บได้จะนำไป Upload ใบแนบในขั้นตอนการยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต ต่อไป

4.1.3 การบันทึกข้อมูลใบแนบของภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายผ่านอินเทอร์เน็ต (ภ.ง.ด.53)

การใช้โปรแกรมบันทึกจัคเตรียมใบแนบ ภ.ง.ค.53 มีขั้นตอน ดังนี้

- 1. เปิดโปรแกรมจัดเตรียมใบแนบ ภ.ง.ด.53
- หลังจากผู้ใช้งานได้ดาวน์โหลดโปรแกรมจัดเตรียมใบแนบ ภ.ง.ด.53 ผ่านเว็บไซต์ กรมสรรพากร
- จะเข้าสู่หน้าจอโปรแกรมบันทึกแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.53

	anduran no while a firm	
пэмазэтинэ	หมยในรายการการมีสินได้รัก a ซึ่ง่าย ก.ง.ด.53	VERSION 4.00
annine forkrig Maardenses (13 mile)	word of bank of a	williamBase, Earth
dien Reflage		ert CHUR MURL THE
1000		
Tumits	Jacob J	
สรุปจากการกรักได้หลัง 1. จากสารหวินได้ก็เห็น 2. จากสารหวัดที่นำส่งกับสิน 3. รโทรสัม (ถึงมี) 4. จากสารการสีก็นำสัมก็เสียงสารวินเลีย (2. • 3.)		
tecto was and warm		

รูปภาพที่ 4.15 แสดงแบบยื่นรายการภาษีเงิน ได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ค.53

- กรอกรายละเอียดของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.53
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่ง่าย
- เลือก " การยื่นแบบ" ยื่นปกติ หรือยื่นเพิ่มเติม (กรณียื่นเพิ่มเติมระบุครั้งที่ยื่น)
- เลือก "เดือน/ปี ที่ง่ายเงินได้พึงประเมิน"
- ที่แถบใบหน้าให้ผู้ใช้งานเลือกรายการนำส่งภาษีตามมาตรา 3 เตรส จากนั้นให้ผู้ใช้งานกด ปุ่ม "ตกลง"

6	แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	- 🗆 ×
💿 กรมสรรพากร	แบบยื่นรายการภาษีเงินได้ทัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ก.53	VERSION 5.00
เลขประจำทัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) 333333333	0000 🔿 ซาบาที่ 00000 💿 ฮินปกติ 🔿 ฮินเพิ่มเติมครั้งที่	
เรือบเป็นตัวมา	เดือนที่จ่ายเงินได้พึงประเมิน มีนาคม 🗨 พ.ศ. 2559	-
	Browse	
ใบหน้า	ใบแหบ	
น้ำส่งภาษิตาม 🦳 [1] มาตรา 3 เตรส มีรายละเอียดการทักเป็นรายผู้มีเงินได้ ปรากฏตาม 1 สรุปรายการภาษิที่น้ำส่ง 1. รวมยอดเงินได้ทั้งสิ้น 2. รวมยอดภาษิที่นำส่งทั้งสิ้น 3. เงินเพิ่ม (ถ้ามี) 4. รวมยอดภาษิที่นำส่งทั้งสิ้น และเงินเพิ่ม (2. + 3	Г (2) มาตรา 65 รัตวา Г (3) มาตรา 69 ทวี ใบแนบ ภ.ง.ศ. 53 ที่แนบมาหร้อมนี้ : ร้านวน ราย 	
จัดเก็บ ดกลง ยกเล็ก จบงาน		

รูปภาพที่ 4.16 กรอกข้อมูลส่วนของด้านบนของแบบยื่นรายการฯ ภ.ง.ค.53

- 3. บันทึกรายการข้อมูลใบแนบ ภ.ง.ด.53
 - เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 13 หลัก
 - คำนำหน้าชื่อ , ชื่อ-ชื่อสกุล , ที่อยู่
 - วันเดือนปีที่ง่าย , ประเภทเงินได้ , อัตราภาษีร้อยละ
 - จำนวนเงินที่จ่าย, เงื่อนไขการหักภาษี
- เมื่อผู้ใช้งานได้กรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม "ตกลง"
- หากผู้ใช้งานต้องการที่จะกรอกข้อมูลรายต่อไปให้กดปุ่ม "เพิ่ม"

ใบร	เน้า	ໃນແນນ	l		
สำดับ เลขประจำตัวผู้เ	สียภาษีอากร(13 หลัก) ของผู้มีเงินได้		ชื่อผู้รับเงินได้พึงร	ประเมิน	
•					•
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอาก	ร(13 หลัก) 0145537000929	สาขา			
คำนำหน้าชื่อ	บริษัท 💌	ชื่อ เจริญนิติบุคคล			
ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน	อาคารอารียา ที่	้องเลขที่ 501	ชั้นที่ 5	เลขที่ 999	หมู่ที่
ฑรอก/ชอย	พหลโยริน 7	ถนน พรลโยธิน		ท้าบล/แขวง พญาไท	
อำเภอ/เขต	พญาไท	จังหวัด กรุงเทพ	→ \$	หัสไปรษณีย์ 10400	
ลำดับที่ วันเดือนปีที่จ่าย	ประเภทเงินได้	อัตราภาษีร้อยละ	จำนวนเงินที่จ่าย	จำนวนเงินภาษีที่หัก	เรือนไข
1. 10/03/2559	ค่าเช่าอาคาร	5 💌	100,000.	5,000.00	พักณเที่ล่าย ▼
2/_/				-	หกณเทจาย ▼ หักณเที่จ่าย ▼
3.	1 24			~	· · · · ·
เพม แทรก	แกเข ลบ	ุฑกลง ยกเลก	พมพเบ	คนา	คนหา
194	เหา	ໃນແນນ	L		
สำดับ เลขประจำตัวผู้เ	สียภาษีอากร(13 หลัก) ของผู้มีเงินได้		ชื่อผู้รับเงินได้พึงร	ประเมิน	
4					Þ
เลขประจำทั่วผู้เสียภาษีอาก	ร(13 หลัก)	สาขา			
ดำนำหน้าชื่อ	•	ชื่อ			
ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน	Ý	้องเลขที่	ชั้นที่	เลขที่	หมู่ที่
ตรอก/ชอย		ถนน		ทำบล/แขวง	
อำเภอ/เขต		จังหวัด	▼ \$	หัสไปรษณีย์	
ลำดับที่ วันเดือนปี ที่จ่าย	ประเภทเงินได้	อัตราภาษีร้อยละ	จำนวนเงินที่จ่าย	จำนวนเงินภาษีที่หัก	เงื่อนไข
1. 77				-	ชักณเที่ล่าย ▼
2. 11					พักณฑี่จ่าย 💌
3. //					หักณฑ์จ่าย 💌
เพิ่ม แทรก	แก้ไข ลบ	ฑกลง ยกเลิก	พิมพ์ ใบ	หน้า	ค้นหา

รูปภาพที่ 4.17 กรอกข้อมูลในส่วนใบแนบของแบบยื่นรายการฯ ภ.ง.ค.53

 ถ้าผู้ใช้งานต้องการแทรก แก้ไข หรือลบรายการที่บันทึกแล้ว ให้เลือกรายการนั้น (แถบสี ฟ้า) แล้วกคปุ่ม "แทรก" หรือ "แก้ไข" หรือ "ลบ"

- 4. จัดเก็บข้อมูลสำหรับยื่นแบบภาษีหัก ณ ที่จ่ายผ่านอินเทอร์เน็ต
 - เมื่อผู้ใช้งานได้กรอกรายการใบแนบเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม "ใบหน้า"
 - หน้าจอแสดงใบหน้า สรุปรายการภาษีที่นำส่ง ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
 - ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม "จัดเก็บ" จัดเก็บไฟล์ข้อมูลใบแนบเพื่อนำไปอัพโหลดใบแนบใน ขั้นตอนการยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ตต่อไป

	ใบพ	เน้า			ໃນແນ	J					
สำดับ เละ	เขประจำตัวผู้เรื	สียภาษีอากร(13 หลัก) ของผู้มี	เงินได้			ชื่อผู้รับเ	งินได้พึงประเ	มิน			
1		0-1455-37000-92-9		บริษัท	แจริญนิติบุคคล	-					ชื่ออาคาร/หมู่
2		0-1055-46153-73-2		บริษัท	เก้าวหน้าพานิช						เลขที่ 555 ต
4											Þ
เลขประจำตัวผู้	ผู้เสียภาษีอากร	ร(13 หลัก) 014553700092	9	สาขา							
	คำนำหน้าชื่อ	บริษัท	·	ชื่อ	เจริญนิติบุคค	a					
ชื่ออาค	าาร/หมู่บ้าน	อาคารอารียา	- ห้อง	แลขที่	501	ชั้นที่ 5		เลขที่	999	หมู่ที่	
	ตรอก/ชอย	พหลโยธิน 7	-	ถนน	พหลโยธิน		ด้าบ	ล/แขวง	พญาไท		
	อำเภอ/เขต	พญาไท	ৰ	งหวัด	กรุงเทพ	•	รหัสไ	ไปรษณีย์	10400		
ลำดับที่ วันเดื	ดือน ปี ที่จ่าย	ประเภทเงินได้			อัตราภาษีร้อยส	ละ จำนวนเงิน	เที่จ่าย	จ้านว	านเงินภาษีที่หัก		เงื่อนไข
1. 10/03	3/2559	ค่าเช่าอาคาร			5 💌		100,000.00		5,000.00	หัก อ	เที่ล่าย 🔻
2. 77		Í]	-					พักจ	มที่จ่าย 💌
3. 77	'				-					รัก อ	เที่ล่าย 💌
(เพิ่ม	แทรก	แก้ไข ลบ		ହା	าลง ยกเ	ลิก พิมพ์	ใบหน้า	1			ด้นหา
0				dur	เขการภาษีเจี	แได้หัก ณ ดีจา		_		-	
	กรมสรร	รพากร	ແນ	บยื่นว	ายการภาษีต ภ.ง.ด	มาได้ทัก ณ ที่จ่ 1.53	าย			VE	RSION 5.00
เลขประจำตัว	วผู้เสียภาษีอาก	s (13 หลัก) [ววววววววววอ	00			ลาษาซี 00000	🖷 đuđ	กติ 🤇	: ยื่นเพิ่มเติมกร้อท่	1	1
เลือกแห้ไมข้อมู	10				Y	ท้อนที่จ่ายเงินได้พึ	รประเมิน มีจ	4-19794	• W.M. [25!	59	-
				_	Browse						
	ในท	a, J			โมแหร) -					
น้าง	ສ່ວກາອີຫານ	🕞 []) אומיד אומיא (]]	FT (2)	มาตรา	65 5 651	Г⊤ (3) มาต≉า 69	ทรี				
มีรายละเ	เอียดการพักเป็	luรายผู้มีเงินได้ ปรากฏตาม ใเ	ແນນ ກ.ຈ.	n 53 i	วั่นนบมาษ≆อมนี	์ จำนวน[2 ราย			
สรุปราช 1. รวมข	การภาษิทินาส ขอดเงินได้ทั้งร่	ia สิน			r	150.00	0.00				
2. 5'388	ยอดภาษีที่นำส่	laทั้งสิ้น			Ê	6,50	0.00				
3. เวินเร	พื่ม (ถ้ำมี)				ſ						
4, 5386	อดการคน่าส่	งกางสน และเงนเพิ่ม (2. + 3.)			1	6.50	0.00				
12											
รัดเก็บ	ตกล-3	ยกเล็ก จบงาน									

รูปภาพที่ 4.18 กรอกข้อมูลในส่วนใบหน้าของแบบยื่นรายการฯ ภ.ง.ค.53

- โปรแกรมจะแสดงหน้าจอให้เลือกตำแหน่ง Directory ที่ต้องการ กรณีมีสาขาให้ระบุ ประเภทสาขา VAT หรือ SBT หากเป็นสำนักงานใหญ่ไม่ต้องระบุ จากนั้นให้ผู้ใช้งานกด ปุ่ม "ตกลง"
- กดปุ่ม "พิมพ์" เมื่อผู้ใช้งานต้องการที่จะพิมพ์ใบสรุปรายการภาษีที่นำส่ง
- หรือกดปุ่ม "ออก" เพื่อออกจากโปรแกรม

🕒 เลือก Directory สำหรับจัดเ – 🗖 🗙
C:\ Program Files (x86) Rdinet PND53
File name : C:\Program Files (x86)\Rdinet\PND
เลขประจำตัวผู้เสียภาษิอากร 33333333330000 ประเภทสาบา
ดกลง ออก

รูปภาพที่ 4.19 แสดงหน้าจอ Directory

3		แบบขึ้นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย 🛛 🗖 📃	×
	•	จัดเก็บข้อมูลลงไฟล์เรียบร้อยแล้ว	
- หมายเห	ព្ C:\Prog	ram Files (186)\Rdinet PND53\3333333300000ZZZZZP5325590300.txt	
		ใช้สำหรับ Upload ใบแนบในการยื่นแบบ	
		พิมพ์ ออก	

 ใฟล์ข้อมูลที่จัดเก็บได้จะนำไป Upload ใบแนบในขั้นตอนการยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต ต่อไป

4.2 การยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย 4.2.1 ขั้นตอนการยื่นแบบภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายผ่านอินเทอร์เน็ต (ภ.ง.ด.1)

- เข้าเว็บไซต์กรมสรรพากร <u>www.rd.go.th</u>
- หัวข้อ E FILING ให้เลือก "ยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต"

เที่ยวกับกรมสรรพากร ท้องข่าว		บริการชิเล็กกรอนิกส์	การอิเล็กกรอนิกส์ ความรู้เรื่องภาษี		บริการข้อมูล		ວ້ານອັນ		
(ทางอิตอังมุลได้บ่อม		Web Services	D Sma R e v e n u e	FAQ Irt T	Search AX	English	00	0	0

 จะแสดงหน้าจอสำนักบริหารการเสียภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้ใช้งานเลือก "ยื่นแบบผ่าน อินเทอร์เน็ด"



รูปภาพที่ 4.22 แสดงหน้าจอสำนักบริหารการเสียภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์

E-FILING กรมสรรพากร ทุกคลิก มั่นใจ สำนักบริหารการเสียกายีกางดีเล็กกรดบิกส่ หน้าหลัก แนะนำมริการ ยื่นแบบออนไลน์ บริการสมาชิก บริการอื่น 🚫 ยื่นแบบออนไลน์ คำแนะนำ ภาษีเงินได้มุกกลธรรมดา n.v.n.1 n.v.n.z n.v.n.3 ในการยืนแบบทุกประเภทภาษี ตำเป็นแบบที่ไม่มีเงินภาษีต้องป่าระ ขอให้ท่านทำ รายการจนยังหน้าจอที่แสดงผล : กระเธราหากรได้ในแบบแสดงรายการของหานแต้! แต่ ดำเป็นแบบที่ยึกที่ชั่งอย่างแห็นเมือ ต่องทำรายการการในทำหลงเวลาขึ้นแบบมัรณฑ ขั้นๆ ฟร้อมทั้งอ่องข่างแข้นการ การในการของเรา ของและสรรรษาการทำหนาที่จันมีอด ใช้ และทำรายการให้สายอ้านคามชื่นตอนของหน่วยในข่างแกรษี หากท่านการแบการใน 0.0.0.94 กาษีเงินได้มิติมุคคล n.v.n.50 0.0.0.51 n.v.n.52 ครขกัวแคามชั่นตอน จะเป็นกลไท่รายการขึ้นแบบของท่านไม่สมบูรณ์ และไม่อื่อว่าเป็น การขึ้นแบบที่มีผลสำเร็จ ทำไห้ท่านต่องไม่ชิ้นแบบที่สำนักงานสมทากรทั้นที่สาขา และ ต่องชำระเบี้ยปรับเงินเห็ม ตามที่กรมสราจากรกำหนดไว้ n.v.n.53 n.v.n.54 n.v.n.55 ภาษีมูลค่าเพิ่ม n.w.30 n.w.36 ภาษีธุรกิจเฉพา: n.6.40 แบบแสดงนัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการ U8, 1 หน่าแรก = ยื่นแบบออนโลน รูปภาพที่ 4.23 แสดงหน้าจอประเภทแบบที่ใช้ (ภ.ง.ค.1) ผู้ใช้งานต้องกรอกหมายเลขผู้ใช้และรหัสผ่านที่ได้รับอนุมัติจากกรมสรรพากร แล้วให้กดปุ่ม "ตกลง" -FILING กรมสรรพากร ส่านักบริหารการเสียภาษิทางอิเล็กกรอนิกล์ ทุกคลิก มั่นใจ หน้าหลัก แนะนำบริการ ยื่นแบบออนไลน์ บริการสมาชิก บริการอื่น



หน้าแรก = อื่นแบบออนไลน์ = อื่นแบบ ค.ง.ด.1

คำแนะนำ

ในการอื่นแบบทุกประเภทภาษี อ่าเป็นแบบที่ในมีเงินกาษีต่องข่าระ ขอให้ท่านทำ

รายการจนถึงหน้าจอทัณสองผล : กรบสรรพากรใต้รับแบบแสดงรายการของห่านแต้ง แต่ถ้าเป็นแบบที่มีภาษีต่องป่าระเพิ่มเดิม ต่องทำรายการภายในกำหนดเวลาปั้นแบบ

ประเภทนั้นๆ พร้อมทั้งต้องป่าระเงินภาษี ภายในกำหนดเวลา ของแต่ละข่องหางป่างะ ภาษีที่เลือกใช้ และทำรายการให้ครบย่านตามชัดตอนของหน่วยริบป่างะภาษี หากท่าน ทำรายการใบครบย่านตามขึ้นตอบ จะเงิบนลให้รายการยิ่งแบบของท่านไปตนบุรณ์ และไม่ต้องว่าเป็นการยืนแบบท์มีผลสำนัจ ทำให้ท่านต่องไปยั้นแบบที่สำยังงาน ธรรษการพื้นที่สาขา และต้องประมุรับปรับเงินเห็น ตามก็กรมธรรษการทำหนดไว้

รูปภาพที่ 4.24 แสดงหน้าจอ Login เข้าสู่แบบการยื่นภาษี (ภ.ง.ค.1)

อื่นแบบ ก.ง.ก.1

รพัสผ่าน :

ายเลขผู้ไข้ : 30110040430000

* วิธีแก้ไขปัญหา "ระบบอื่นแบบ Online ไม่พบไฟส์ข่อมูลแบบ ภาษีที่จัดเก็บ"

🛅 ระบบวักษาความปลอดภัยโดย 🏈 📖

เมราว์เซอร์ที่รองรับ 😂 8 - 10

 ระบบจะแสดงรายละเอียดของผู้ที่มีหน้าที่หัก ณ ที่จ่าย เดือนปีที่จ่ายเงินได้ ให้อัตโนมัติ และแสดงสถานะการยื่นแบบเป็นยื่นปกติ (หากเป็นการยื่นเพิ่มเติมผู้ใช้งานต้องระบุครั้งที่ ยื่นด้วย)

ลขประจำด้วยู่เสียภาษ์อากร 13 หลัก 0-1055-34074-58-1	Sandran & Balanter Sa					
ของสุขสามาที่แทบรัฐอาสาม / ว้อยู่มีหน้าที่หักภาษีณ ที่จ่าย (<i>หน่วยงาน</i>): สาขาที่ บริษัททดสอบ 1 จำกิด	(ให้ทำเครื่องหมาย "⊠" ลงใน "⊡" หน้าชื่อเดือน) พ.ศ. 2559					
ไอยู่ : ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน โองเลขที ชิ้นที เลขที <u>39/1</u>	□(1)มกราคม □(4)เมษายน □(7) กรกฎาคม □(10)ดูลา					
มุท * ครอก/ขอย นบ เชียงใหม่-สำปาง ผ่าบล/แขวงเวียงของ โาเภอ/ เมืองสำหน จังหวัด ลำหูน	□(3)มีนาคม □(6)มีถุนายน □(9)กันยายน □(12)สันวาคม					

รูปภาพที่ 4.25 แสดงหน้าจอแบบยื่นรายการภาษีฯ (ภ.ง.ค.1)

- กดปุ่ม "Browse" เลือกไฟล์ที่บันทึก หรือโอนย้ายใบแนบที่ได้จัดเก็บไว้
- กดปุ่ม "Upload ใบแนบ"

	เลขมระจำตัวยุเสยภาษอากร (ของผู้สะมาส์ตัดกรัณ สีจาย) ชื่อปู่มีเหน้าที่นักภาษี ณ ที่จำ	а (иизоли):	0-1055- สาขาที	0 0	- 160	บที่จำยะ	มนได้พึงประเมิน พรร *21* astu *□* หน้าคือเลือ	2559
Choose File to Upload	and the second second	All the second to be		-		8		
🌀 🕥 💌 📕 « Program Files 🔹	Rdinet + PND1_TRN	+ 4,	Search F	ND1_TRN		Q	a □(4),000 □(7) nor	арны 🗆(10)евтем
Organize • New folder				10 -	108		นร์ 🗆 (5)พณษภาคม 🗹 (8)ส์งา	nea (11)xce@ntox
A Nar	ne	Date modifi	ied	Туре		5. *		
Car Libraries	0105534074581OZZZZP0125590800 tot	22/09/2559	14:48	Text Docume	tot.		D(0)adauga D(A)uad	ายน เมเระเทราะม
Documents	Beware.rot	13/10/2554	10:47	RPT File				
Music	CGZipLibrary.dll	02/08/2542	16:11	Application e	otens_			
Pictures	comdig32.ocx	19/08/2542	15:07	ActiveX cont	roi			
Videos	ConvertFilePath	09/05/2555	19-10	File				
	crpaig32.dll	22/06/2542	0.00	Application s				
Nomegroup	crpe32.dil	22/06/2542	0.00	Application e	otens		เงินได้ทั้งสื่น	กาษีที่นำส่งทั้งสิ้น
	crrun32.exe	22/06/2542	0.00	Application			La construction of the second s	
Computer	gif89.dll	01/10/2552	20:07	Application e	otens			
Bin Local Disk (C.)	Implode.dil	25/10/2543	17:15	Application e	extens			
Car Data (D:)	License.txt	11/10/2556	13:34	Text Docume	tmt			
On Manuala S	MSFLXGRD.OCX	24/05/2541	0:00	ActiveX cont	rol			
· · ·	5.m/					10		
File name: (105534074581OZZZZZP0125590800.txt		All Files (2)		•		
			Oper		Cancel		[0.0
					_	- 11		

รูปภาพที่ 4.26 แสดงหน้าจอไฟล์ข้อมูลที่บันทึก (ภ.ง.ค.1)

 กดปุ่ม "ตกลง" เพื่อทำการยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต หากมีภาษีต้องชำระก็จะเข้าสู่หน้าจอ "ยืนยันการชำระภาษี"

ของผู้มีหน่าที่หักกาษี ณ ที่ข่าย)	เดือนที่จ่ายเงินได	ฟังประเมิน	
ออรู่มีหน้าที่หักภาษีณ ที่จ่าย <i>(หน่วองาน)</i> : สาขาที่ ⁰ บริษัททดสอบ 1 จำกิด	. (ให้ทาเครื่องหมาย	"12" ลงใน "12" หน้าขึ	ร้อเดือน) พ.ศ. <mark>2559</mark>
โอยู่ : ขีออาคาร/หมู่บ้าน " ้องเละที่ - เละที่ 39/1 มู่ที่ 1 ตรอก/ชอย " นน เชียงโหม่-สาปาง ต่าบล/นขวง เรียงยอง ากอ/ มูล เมืองส่าหุน จังหรืด สำหุน มูล เมืองส่าหุน จังหรืด สำหุน พิสไปรษณีย์ 51000 โทรสดัพห์ (1) ยืนปกติ (2) ยืนเพิ่มเติมตริงที	□(1)มกราคม □(2)กุมภาพันธ์ □(3)มีนาคม	⊇(4)เมษายน □(7 ⊇(5)พลษภาคม थ (8 ⊇(6)มีฤนายน □(9) กรกฎาคม □(10)ตุลาคม 8)สิงหาคม □(11)พถตรุกายน)ดันยายน □(12)สันวาคม
สรปรายการภาษีที่น่าส่ง	สำนวนราย	เงินได้ทั้งสิ้น	ภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น
. เงินได้ตามมาตรว 40 (1) เงินเดือน ดำจ้าง าลา กรณีทั่วไป . เงินได้ตามมาตรว 40 (1) เงินเดือน ดำจ้าง าลา กรณีได้รับ วงบริศวกรรมรายารไว้มีกรระร้อมเรื่อง	13	325,377.	9,758.65
(ตามหนังสือ ตงวันที่)			
I. เงิ้นได้ตามมาตรา 40 (1) (2) กรณีนายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียว เพราะเหตุออกจากงาน	[
 เงินได้ตามมาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย 			Ĵ.
 เงินได้ตามมาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้มีใต้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย 	12	226 277	14 0.759.65
5 538	13	323,377.	9,738.63
			0.00
. เงินเพมตาม			

รูปภาพที่ 4.27 แสดงหน้าจอแบบยืนรายการฯ ในส่วนท้าย (ภ.ง.ค.1)

 เมื่อได้เข้าสู่หน้าจอ "ยืนยันการชำระภาษี" ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม "พิมพ์แบบ" เป็นอันดับแรก จากนั้นให้เลือกช่องทางการชำระภาษีต่อไป

ข้าระภาษีผ่าน E-Payment	กลมุ่มชำระภาษีผ่าน E-Payment เพื่อเลือกรนาดารสำหรับชำระภาษี
บัตรเครดิตบนอินเตอร์เน็ต	ชำระด้วยมัดรเครลัดออนไลนี มานหน้าเว็บไซด์
ขำระกาษีข่อ ง ทางอื่น	กลปุ่มชาวเลกซีซองหารอื่น (ATM, Tele-Banking, Internet Banking, Mobile Banking, Counter Service, Pay at Post)
รามรายการ	ชาระรวมรายการ กรุณาพิมพัฒนท่อนเพื่อเทียไว้เป็นหลักฐาน
ยังไม่ช่าระกาษี	กดปุ่มยังไปสาระกาษี เพื่อเก็ขแบบฯ และสาระการีในครั้งสอไป
พิมพ์แบบ	กละปมพิเภร์แบนเพื่อเช ¹ บไว้เป็นหลักราน

รูปภาพที่ 4.28 แสดงหน้าจอยืนยันการชำระภาษี (ภ.ง.ค.1)

4.2.2 ขั้นตอนการยื่นแบบภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายผ่านอินเทอร์เน็ต (ภ.ง.ด.3)

- เข้าเว็บไซต์กรมสรรพากร <u>www.rd.go.th</u>
- หัวข้อ E-FILING ให้เลือก "ยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต"



ที่หน้าจอสำนักบริหารการเสียภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เลือก "ยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต"



รูปภาพที่ 4.30 แสดงหน้าจอสำนักบริหารการเสียภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์

ผู้ใช้งานต้องเลือกประเภทแบบ (ตามตัวอย่าง เลือกแบบ ภ.ง.ด.3)

E-FILING ขั้นแน-สารการีออนไซน์ ทุกคลิก มันใจ			ส่านักบริศารเ	กรมสรรน ารสะเทศการอิลัก		3
	หน้าหลัก	แนะนำบริการ	ยื่นแบบออนใลน์	บริการสมาชิก	บริการอื่น	-0
🛞 ยิ่นแบบออนไลน์						
กาษีเงินได้มุกคลธรรมขา กงณ์ กงณะ <mark>กงณรงองชา กงณร</mark> กาษีเงินได้มีตีมุกคล กงณรง กงณร กงณรง กงณระ	nwn3 nwn52 nwn55	เริ่มการในอย างการของรับการ ก่างสิ้นอยรับการ สิ้นๆ หร้อมสำหรับ อายารับการการได้ค สำหรายชื่อออ่างไร ข อายารีเรียงอ่างไร	ใน ของกล่างสามารถสำนัญของ เข้มสะคระ จากสะสามารถ โดยเสียมการสามาร์ โดยเสียมการสามาร์ เข้ามาร์ สามาร์ เข้ามาร์ สามาร์ เข้ามาร์ เข้ามาร์ เข้ามาร์ เข้ามารถการ์ เข้ามารถาร์ เข้ามารถาร์ เข้ามารถการ์ เข้ามารถการ์ เข้ามารถาร์ เข้ามารถการ์ เข้ามารถารี เข้ามารถารี เข้ามารถารี เข้ามารถาร์ เข้ามารถารี เข้ามารถาร์ เข้ามารถารี เข้ามารถาร์ เข้ามารถาร์ เข้ามารถาร์ เข้ามารถาร์ เข้ามารากรถาร์ เข้ามารถารี เข้ามารถารี เข้ามาราร์ เข้ามารถารี เข้ามารถารี เข้ามารถารี เข้ามารถารี เข้ามารถารี เข้ามารถารี เข้ามารถารี เข้ามารถารี เข้ามารถารี เข้ามารากราร่างการง เข้ามารถารี เข้ามาราร่าง	าที่ไม่มีเส้นการีต่องร่างประ สังหมวยสายสายสาย การมายในทางและสามัน มา ของมนองช่องการไป มีประมณฑร์ หุรกษาแห่งกา การมในสายบูลน์ และไม่ก็ก นักงานสองการที่บริสารว	ระสารทางการการการการการการการการการการการการการก	
กพ.30 กพ.36 กาอีธุรกิจเฉพาะ ภ.ธ.40	สองโครงการ					
ชมบุยสถางมีกาซีรายรับรายจาย สายมีสายรับรายจาย สายมีการีสายรายจาย สายมีการีสายรายจาย สายมีการีสายรายจาย สายมีการีสายรายจาย สายมีการีสายรายจาย สายมีการีสายรายจาย สายมีการีสายรายจาย สายมีการีสายรายจาย สายมีการีสายรายจาย สายมีการีสายรายจาย สายมีการีสายรายจาย สายมีการีสายรายจาย สายมีการีสายรายจาย สายมีการีสายรายจาย สายมีการีสายรายจาย สายมีการีสายรายจาย สายมีการีสายรายจาย สายมีการีสายรายจาย สายมีการีสายมีการีสายรายจาย สายมีการีสาย สายสายมีการีสายรายจาย สายมีการีสาย สายมีการีสาย สายมีการีสายมีการีสาย สายมีการีสาย สายมีการีสาย สายมีการีสาย สายมีการีสายมีการีสาย สายมีสาย สายสาย สายมีการีสายสาย สายมีการีสาย สายมีการีสาย สายมีการีสาย สายมีการีสาย สายมีการีสาย สายมีการีสาย สายมีการีสาย สายมีการีสาย สายมีการีสาย สายมีการีสาย สายมีการีสาย สายมีการีสาย สายมีการีสาย สายมีการีสาย สายมีการีสาย สายมีการีสายสาย สายมีการีสาย สายสาย สายมีการีสาย สายมีการีสาย สายมีการีสาย สายสายสาย สายสาย สายมีการีสาย สายมีการีสาย สายมีการีสาย สายมีการีสาย สายมีการีสาย สายมีการีสาย สายการีสาย สายการีสาย สายการีสายสายสายสายสายการีการีสายสายสาย สายสายสาย สายมีการีสายสายสายสายสายการีสายสายสายา						

รูปภาพที่ 4.31 แสดงหน้าจอประเภทแบบที่ใช้ (ภ.ง.ค.3)

- ผู้ใช้งานต้องกรอกหมายเลขผู้ใช้และรหัสผ่านที่ได้รับอนุมัติจากกรมสรรพากร
- จากนั้นให้กดปุ่ม "ตกลง"

	หม้าหลัก	แบบโรมริกร	ส์ เพราะ เธร		มริการสมเวลิก	บริการอื่น
	NU INALI	10-0 10511	5 0010000	ulau	0511154103011	USITISUL
คำสมะนำ			อื่อหมายเห	1.3	แห่งที่สองก็ที่หล	solu C II - 1
ในการอื่นแนนของประเภทกาษี อ่าเป็นแบบพี่ไปยังในสา	Sécotha uch	Church	wounded:	3330333	3333333	
แต่สำเน็จแบบที่มีภาษีต้องชำสมใบเงิน ต่องกำรายกายกา	ในการของเวลาอี่	uutuu	viterra :	******		
สารรัฐมากันจา พัฒนากระบบการใจโลสนถ์วนตามชื่นตอบของพ สารรัฐโเลือกใช้ และทำงายการใจโลสนถ์วนตามชื่นตอบของพ	น่วยรินษ์ประกาศ	201 211		(IIIII) PASSIA	1972	1
พาชายการในครบรวมสามขณะสอน จะเป็นแสบหรายการปันบร ไม่ก็อาจเป็นการปั้นแบบที่ปัจหล่าเรีย ทำให้ท่าวเสอรไปเป็นเ	ขยรองหายามสม อาราที่สำนักการสุด	NUMPOR LIDE		. 6194	- S.S.2	
พิษที่สาขา และค่องข่ายเป็นปรับเงินเห็น ดามที่กระตรทหาก	strwuets		() 9	ณมสักษาค	านปลอดดังใดอ 🥑:	(1)

รูปภาพที่ 4.32 แสดงหน้าจอ Login เข้าสู่แบบการยื่นภาษี (ภ.ง.ค.3)

 ระบบจะแสดงรายละเอียดของผู้มีหน้าที่หัก ณ ที่จ่าย เดือนปีที่จ่ายเงินได้ให้อัตโนมัติ และ แสดงสถานะการยื่นแบบเป็นยื่นปกติ (หากเป็นการยื่นเพิ่มเติมผู้ใช้งานต้องระบุครั้งที่ยื่น ด้วย)

ลชประจำด้ายู่เสียภาษีอากร 13 หลัก 0-1055-16010-99-2	- เอ็จแข้งวอเว็บได้ซึ่งและกับ
น้อยู่มีหน้าที่หัดภามีณ ที่จ่าย (หน่วยงาน): สาขาที่ 0	(ไห้ทาเครื่องหมาย "2" องไน "□" หน้าข้อเลือน) พ.ศ. 2559
บาธิททพลลอบ 20 จ.ทพ คือยู่ : ข้ออาคาร/หมู่บ้าน ผ่องเลขที่ ซึ่มที่ เลขที่ 42/1	🗆 (1)มกราคม 🖾 (4)เมษายน 🖾 (7) กรกฎาคม 🖾 (10)ลุลาคม
หมู่ที่ 8 ตรอก/ชอย	🗆 (2)กุมภาพันธ์ 🗆 (5)พฤษภาคม 🔤 (8)สังหาคม 🖾 (11)พฤศจิกาย
สามาร์ สามาร์คลส์ สามาร์คม เมืองอุตรศัตส์ สามาร์ค อุตรศัตส์	🗆 (3)มีนาคม 🖾 (6)มีถุนายน 🖉 (9)ศันยายน 🖾 (12)ธันวาคม

รูปภาพที่ 4.33 แสดงหน้าจอแบบยื่นรายการภาษีฯ (ภ.ง.ค.3)

- กคปุ่ม "Browse" เลือกไฟล์ที่บันทึก หรือโอนย้ายใบแนบที่ได้จัดเก็บไว้
- กดปุ่ม "Upload ใบแนบ"

Coole He is oprosi		112522					
🔾 🖉 🔹 👘 « Program	n Files + Ridinet + PND3_TRN	· · · · Search	AND2.38W	P	(4) (5)		
Organize * New foil	der		Hero: 🖬		ร้างการสอบริง	1000	-
Recent Places	Name	Date modified	Type	5(1	E CONTRACTOR	Crure .	
Cesktop	C 01055140052390777777901/5590800.64	22/09/2539 14/09	Test Document				
	G1055160109920ZZZZZP0325990900.b4	19/10/2559 15-29	Test Document.	1	1 St. 1 St. 1		
ug Libraries	01055300615580722222P0325596200.64	18/05/2599 1644	Test Document	-17	ร้างสมสาชประวั	41020	
S Documents	Bewarnungt	13/20/2554 10:47	BPT File			\$1923B	10
an Music	CGZpLibrary.dll	82/88/254215:11	Application extent_	11	ที่ทำ หมะถึงแก้งจะเล	u#	
Widows .	😤 com@gR.aci	28/08/254215/07	Active/Control				
NIDEDO	ConventilePath	09/05/2355 19:30	File			(Transmitt)	
A Homeson	🛞 crpeig32.dll	22/06/2542 0:00	Application extens.			100.000	10.0
. og sterningroup	💮 crpa32.dll	22:06/2542.0:00	Application extern.				
: Computer	and cruaril2.eve	72/06/2542.0:00	Application				
Local Disk (C)	CrystB2.0CX	35/12/2542 14:37	ActiveX control				
Ca Data (D)	(B) (B) (B)	01/10/10/2 3040	Application edem.			E	
		(1)	22	-		-	
rie	veme: 010003003992022222290300.04	CHA FOR	10-9				
		.0	pen Cancel				
					A		
	ช่ายเจ้าแป้งกองว่า รายการร	ดับสองคายประเทศการกา	เกษีร์ถูงต่องและเป็นหรือ	openium.	a naturanyohilan a	การมีสมสังกล่าว	
			ส่วงเรื่อดราม		and an other sales		
		6			(0	
	Dette		European A	Lip	load luuu		

รูปภาพที่ 4.34 แสดงหน้าจอไฟล์ข้อมูลที่บันทึก (ภ.ง.ค.3)

 กดปุ่ม "ตกลง" เพื่อทำการยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต ถ้าหากมีภาษีที่ต้องชำระก็จะเข้าสู่ หน้าจอ "ยืนยันการชำระภาษี"

	🔲 ใบแบบ ค.ง.ต.3 ที่แบบมาพร้อมนี้ :	41933	10 510
		ิ่≼านวน	2.61
มีรายละเลียดการสักเป็นรายผู้มีเงินใด้ ปรากฏตาม	350		
รายการที่แนบอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้			
	🗆 สื่อบันพึกในระบบคอมพิวเตอร์ ที่แนบนาพใจหนี่ :	สำนวน	510
		≉านวน	4.4
acity a	นการภามีที่นำส่ง	จำนวน	แอิน
1. รวมขอดเงินได้ทั้งสิ้น	***		371,811.40
2. รามขอดสาษีที่น่าส่งทั้งสิ้น	···	16,71	
3. เงินเห็น (ฮามี)	[
4. รวมขอดภาษ์ที่น่าส่งทั้งสิ่น และเงินเพิ่ม (2. + 3.) .	[16,715.06
ນຳທະຈຳນວດັບຮວງວ່າ ຮາຍກາວກັບສອງອານແນ	บอื่นรายการภาษีนี้ถูกต่องและเป็นจริงทุกประการ และขอมผูกพื้นในรายก	ารข้อมูลดังกล่าว	
		-	

รูปภาพที่ 4.35 แสดงหน้าจอแบบยื่นรายการฯในส่วนท้าย (ภ.ง.ค.3)

 เมื่อได้เข้าสู่หน้าจอ "ยืนยันการชำระภาษี" ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม "พิมพ์แบบ" เป็นอันดับแรก จากนั้นให้เลือกช่องทางการชำระภาษีต่อไป

ปาระภาษีผ่าน E-Payment	กลปุ่มข้างเกาซ์มาน E-Payment เพื่อเลือกชนาลางสำหรับข้างเกาซ์		
บัตรเอรดิตบนอินเตอร์เน็ต	ซ่าระศัวธมิตรงครโดงอนไหร่ ยาระหนังวิชโดด์		
ข่าระภาษีช่องทางอื่น	neguetreson@earwrediu (ATM, Tele-Banking, Internet Banking, Mobile Banking, Counter Service, Pay at Post)		
\$384518035	สารครามรายการ กรุณาชื่อที่ผมแต่ละเพียงในใช้ปันหลักฐาน		
ยังไม่ข่าระกาษี	ດສະຊັດຮັບໃນສຳຮະດາສຳເລັດທີ່ແຜນທາ ແລະສຳຮະດາສິໂພສຕັ້ງຈອຍໃນ		
พิมพ์แบบ	กลข่มค้นหลับบที่องกับไว้เป็นหลักฐาน		

รูปภาพที่ 4.36 แสดงหน้าจอยืนยันการชำระภาษี (ภ.ง.ค.3)

4.2.3 ขั้นตอนการยื่นแบบภาษีหัก ณ ที่จ่ายผ่านอินเทอร์เน็ต (ภ.ง.ด.53)

- เข้าเว็บไซต์กรมสรรพากร <u>www.rd.go.th</u>
- หัวข้อ E-FILING ให้เลือก "ยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต"



รูปภาพที่ 4.37 แสดงหน้าจอเข้าสู่การยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต

 ที่หน้าจอสำนักบริหารการเสียภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้ใช้งานเลือก "ยื่นแบบผ่าน อินเทอร์เน็ต"



รูปภาพที่ 4.38 แสดงหน้าจอสำนักบริหารการเสียภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์

ผู้ใช้งานต้องเลือกประเภทแบบ (ตามตัวอย่างเลือกแบบ ภ.ง.ค.53)



รูปภาพที่ 4.39 แสดงหน้าจอประเภทแบบที่ใช้ (ภ.ง.ค.53)

- ผู้ใช้งานต้องกรอกหมายเลขผู้ใช้และรหัสผ่านที่ได้รับอนุมัติจากกรมสรรพากร
- จากนั้นให้กดปุ่ม "ตกลง"

	หน้าหลัก	แนะนำบริการ	ยื่นแบบออ	ื่นไลน์	มริการสมาชิก	บริการส
					25	2
คำแนะนำ			ยื่นแบบ ก.ง.เ	n.53	เมราว์เชอร์ที่รองรับ	8 - 10
ในการอื่นแบบทุกประเภทภาษี ถ้าเป็นแบบที่ไ รายการจนถึงหน้าจอที่แสดงผล : กรมสรรพากรได	ม่มีเงินภาษีต่องช่าระ ขอให้ท่ เริ่มแบบแสดงรายการของทำ	านทำ นแล้ว	หมายเลขผู้ใช้ :	3011004	10430000	
แต่ถ้าเป็นแบบที่มีภาษีด้องช่าระเพิ่มเดิม ด้องทำร ประเภทนั้นๆ <mark>พร้อมทั้งด้องช่าระเงินภาษี ภายในก</mark> ่	ายการภายในกำหนดเวลายื่นเ เหนดเวลา ของแต่ละช่องทา	มบบ อย่าระ	รหัสผ่าน :		••	
ภาษีที่เลือกใช้ และทำรายการให้ครบด้วนตามขั้น ทำรายการไม่ครบด้วนตามขั้นตอน จะเป็นผลให้รา	ลอนของหน่วยรับชำระภาษี ห ยการยื่นแบบของท่านไม่สมบู	ากท่าน เรณ์		ตกลง		
และไม่ถือว่าเป็นการยื่นแบบที่มีผลสำเร็จ ทำให้ท่ สรรพากรพื้นที่สาขา และต้องข่าระเบี้ยปรับเงินเพิ่ม	านด้องไปยื่นแบบที่สำนักงาน ม ตามที่กรมสรรพากรกำหนด	13	» วิธีแก้ไขปัญห ถาษีที่วัดเอ็บ"	า "ระบบยิ่ง	ແບບ Online ໃນ່ພບໃຫ	ไล่ข้อมูลแบบ

รูปภาพที่ 4.40 แสดงหน้าจอ Login เข้าสู่แบบการยื่นภาษี (ภ.ง.ค.53)

 ระบบจะแสดงรายละเอียดของผู้มีหน้าที่หัก ณ ที่จ่าย เดือนปีที่จ่ายเงินได้ ให้อัตโนมัติ และ จะแสดงสถานะการยื่นแบบเป็นปกติ (หากเป็นการยื่นเพิ่มเติมผู้ใช้งานจะต้องระบุครั้งที่ยื่น ด้วย)

เลขประจำดัวผู้เสียภาษีอากร 13 หลัก 0-1055-34074-58-1 (ของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย (<i>หน่วยงาน</i>) : สาขาที่ 0 มริษัททดสอบ 1 จำกัด ที่อยู่ : ชื่ออาดาร/หมู่บ้าน <u>-</u>	ป่าส่งภาษีตาม □ (1) มาตรา 3 เตรส แห่งประมวลวัษฎากร □ (2) มาตรา 65 จัดวา แห่งประมวลรัษฎากร
ชื่อผู้มีหน้าที่หักกานี ณ ที่จ่าย <i>(หน่วยงาน)</i> : ตาขาที่ 0 มริษัททดสอบ 1 จำกัด พื่อผู้ : ชื่ออาดาร/หมู่บ่าน	📕 (1) มาตรา 3 เครส แห่งประมวลวัษฎากร 📕 (2) มาตรา 65 จัดวา แห่งประมวลวัษฎากร
บริษัททดสอบ 1 จำกัด ที่อยู่ : ชื่ออาดาร/หมูบ่าน - ห้องเลยที่ เอทที่ 39/1	🔲 (2) มาตรา 65 จัดวา แห่งประมวลรัษฎากร
พื่อผู้ : ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน - ห้องเลยที่ บ้าที่ เลยที่ 39/1	
	🔲 (3) มาตรา 69 หว้ แห่งประมวดรัษฎากร
หมูที่มี ตรอก/สอย (มาสามานสวง เรียงของ ถนน เรียงใหม่-สำปาง สำบล/แขวง เรียงของ อำเภอ/เขต เมืองสำหูน จังหวัด สำหูน วงสำปวยะณีย์ 51000 โทรสัพทร์	(1) ป็นปกติ 🗏 (2) ย็นเพิ่มเต้มครั้งที่

รูปภาพที่ 4.41 แสดงหน้าจอแบบยื่นรายการภาษีฯ (ภ.ง.ค.53)

- กดปุ่ม "Browse" เลือกไฟล์ที่บันทึก หรือโอนย้ายข้อมูลใบแนบที่ได้จัดเก็บไว้
- กดปุ่ม "Upload ใบแนบ"

	er		099 ST 140			
A Downloads	Name	Date modified	Type	Si A		
1 Recent Places	0105514000965OZZZZP5325590700.txt	09/08/2559 13:16	Text Document	1 million 1		
Concession and the	0105534074581OZZZZZP5325590800.txt	23/09/2559 15:44	Text Document			
Libraries	Beware.rpt	13/10/2554 10:47	RPT File	-		
Documents	CGZipLibrary.dll	02/08/2542 16:11	Application extens		4านวน	
Music	🗟 comdlg32.ocx	19/08/2542 15:07	ActiveX control	1.00	สามวน	
Pictures	ConvertFilePath	09/05/2555 19:10	File			
Videos	🗟 crpaig32.dll	22/06/2542 0:00	Application extens			
Automatica	🗟 crpe32.dll	22/05/2542 0:00	Application extens			
no Homegroup	💑 cmun32.exe	22/06/2542 0:00	Application		สานวน	_ 1
1 Computer	Crysti32.0CX	10/12/2542 14:17	ActiveX control		สานวน	
Local Disk (C)	🧐 gif69.dil	01/10/2552 20:07	Application extens	ด้า พระบิยนรับรองเลยา	Ŧ	
Data (D)	S Implode.dll	25/10/2543 17:15	Application extens	-		
	*[0			สามวนเงิน	
Filer	ame: 0105534074581OZZZZP5325590800.txt	All File	s (*,*)	•		
			Cancel			
			Cancer			
	Testing and the second second	COLOR MARKET	NUMBER OF STREET, STRE			
	To Dalk at the second		en Cancel			

รูปภาพที่ 4.42 แสดงหน้าจอไฟล์ข้อมูลที่บันทึก (ภ.ง.ค.53)

 กดปุ่ม "ตกลง" เพื่อที่จะทำการยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต ถ้าหากมีภาษีที่ต้องชำระก็จะเข้าสู่ หน้าจอ "ยืนยันการชำระภาษี"

(111105001	I''' (d) means	(7) 0500000	[10] (10) eases			
(2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)	(4) UB 101	(7) (8) Amonu	(11) woofoorthu			
 (2) มีนาคม (3) มีนาคม 	 (5) มีถุนายน (6) มีถุนายน 	 (0) แบบเนม (1) กับอาอน 	🖾 (12) สันวาคม			
	ີ ໃນແນນ ກ. ຈ. ໑.53	 ที่แนบมาพร้อมนี้ : 			สานวน	טרז 19
					สานวน	แผ่น
มีรายละเอียดการพัก	แป็นรายผูมีเงินใต้ ปร	າກฏดาม	62			
รายการจึบหมอย่าง	ใดอย่างหนึ่ง สงนี้		พรือ			
E] สือบันทึกในระบบ	ดอมพิวเตอร์ ที่แนน	มาพร้อมนี้ :		สานวน	570
					สานวน	แค่น
			(สามหนึ่ง	สือแสดงความประสงค์ฯ ทะเบียนรับรองเล	12127	,
						1
		airga)	รายการภา ษีที่นำส่ง	3	สานวนเงิน	
1. 53	มขอดเงินได้ทั้งสิ้น (ร	รวมใบต่อทุกฉบับ)			2,646,13	2.64
2. 53	มขอดภาษิที่นำส่งทั้ง	สัน (รวมใบต่อทุกอบ่	nu)	····	79,38	5.99
3. 13	นเพิ่ม (กำมี)					
4.533	ม ขอดภาษีที่นำส่งทั้ง	สัน และเงินเพิ่ม (2.	+ 3.)		79,38	5.99

รูปภาพที่ 4.43 แสดงหน้าจอแบบยื่นรายการฯในส่วนท้าย (ภ.ง.ด.53)

 เมื่อได้เข้าสู้หน้าจอ "ยืนยันการชำระภาษี" ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม "พิมพ์แบบ" เป็นอันดับแรก จากนั้นให้เลือกช่องทางการชำระต่อไป

InsemBahu E-Payment	กอยู่มชาระกาษีปาน 5-Payment เรื่อเมือกชนาคารสำหรับชำระกาษี
บัตรเครดิตบนอินเตอร์เน็ต	สำหรักขยิดเหตุลิตออนไหน้ ยานหน้าเว็บไซต์
ข่าระภาษีช่องทางอื่น	neguensumersenegu (ATM, Tele-Banking, Internet Banking, Mobile Banking, Counter Service, Pay at Post)
53145310035	สาระรวมรายการ กรุณาชื่อกับบนกลุ่มเพียงในไร้ปันพลิกฐาน
อังไม่สาระกาษี	กลอุธอังโมสาระกาษี เพื่อเกิดเอนฯ และสาระกาษีโนตโงลอไป
พิมพ์แบบ	กลกัดชั้นเพียงขึ้นที่ไปใช้ในหลังสาน

รูปภาพที่ 4.44 แสดงหน้าจอยืนยันการชำระภาษี (ภ.ง.ค.53)

บทที่ 5

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลโครงงานหรืองานวิจัย

5.1.1 สรุปผลโครงงาน

จากการที่คณะผู้จัดทำได้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม ถึง 31 สิงหาคม ณ บริษัท บวรสินธิ์ จำกัด ในตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานบัญชี ทำให้ได้ความรู้และประสบการณ์ทำงาน จริงในการทำงานหลายๆอย่าง ดังต่อไปนี้

- สามารถบันทึกข้อมูลใบแนบและนำส่งแบบแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่ง่าย ได้อย่างถูกต้อง
- สามารถยื่นแบบภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายผ่านอินเทอร์เน็ตในเว็บกรมสรรพากรได้
- ได้เรียนรู้การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพิ่มมากขึ้น
- 4) ได้เรียนรู้การทำงานในตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานบัญชี
- ได้ฝึกตนเองให้มีความละเอียดรอบคอบ อดทนมากขึ้น
- การฝึกความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเป็นทีมร่วมกับบุคคลอื่น
- 7) ได้สัมผัสการทำงานและเครื่องมือที่ใช้ในการทำงานจริง
- ได้นำความรู้จากการที่ได้ปฏิบัติงานมาปรับใช้ในการทำงานจริง

5.2 สรุปผลการปฏิบัติงาน

5.2.1 ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- ทำให้นักศึกษาได้เข้าใจวิธีการบันทึกและการยื่นแบบภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายผ่าน อินเตอร์เน็ตมากขึ้น
- ทำให้นักศึกษาเข้าใจระบบโปรแกรมในการยื่นแบบภาษีมากขึ้น
- ทำให้นักศึกษามีประสบการณ์ในการทำงานจริง
- 4) ทำให้นักสึกษาได้พัฒนาตนเองและได้ปรับตัวเข้ากับสังคมมากขึ้น
- ทำให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้จากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษามาใช้ในการ ทำงานจริงในอนาคตได้

5.2.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- การทำงานในช่วงแรกอาจจะยังไม่เข้าใจในขั้นตอนการทำงานจึงเกิดข้อผิดพลาด ขึ้นแต่เมื่อได้รับคำปรึกษาจากพนักงานพี่เลี้ยงก็สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มากขึ้น
- การทำงานในช่วงแรกในการใช้อุปกรณ์ต่างๆในสำนักงานไม่ค่อยชำนาญจึง ทำงานได้อย่างล่าช้าแต่เมื่อได้รับคำปรึกษาจากพนักงานพี่เลี้ยงก็สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วมากขึ้น
- เนื่องจากบางครั้งนักศึกษาได้ออกไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำให้ปรับตัวเข้ากับ สถานที่ได้ยาก

5.2.3 ข้อเสนอแนะ

- กวรศึกษาขั้นตอนการทำงานอย่างละเอียดก่อนการเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้งเพื่อลด กวามผิดพลาด
- ควรมีการฝึกอบรมภากปฏิบัติเกี่ยวกับสาขางานที่ต้องได้ใช้ในการคำเนินงาน
- กวรมีการฝึกอบรมภาคปฏิบัติที่ทำงานร่วมกันเป็นทีม โดยการเปลี่ยนทีมเรื่อยๆเพื่อ การปรับตัวให้เข้ากับคนอื่นมากขึ้น

บรรณานุกรม

วรรณวิภา ดูสกุล. (2561). การบัญชีภาษีอากร. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. สมเดช โรจน์กุรีเสถียรและคณะ. (2561). การบัญชีภาษีอากร. กรุงเทพฯ: บริษัท ธรรมนิติ เพลส จำกัด. อมรศักดิ์ พงศ์พศุตม์. (2561). การบัญชีภาษีอากรชั้นสูง. กรุงเทพฯ: บริษัท ชวนพิมพ์ 50 จำกัด. อัตราการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย. (2561). เข้าถึงข้อมูลได้จาก http://www.account.co.th/ withholding -tax/.





ภาพการปฏิบัติงาน





ประวัติผู้จัดทำ



ชื่อ-นามสกุล รหัสนักศึกษา คณะ ภาควิชา ผลงาน : นางสาวกัญชิศร โพธิจันทร์

: 5804300006

: บริหารธุรกิจ

: การบัญชี

: บันทึกข้อมูลใบแนบและยื่นแบบภาษีหัก ณ ที่ง่ายผ่านอินเทอร์เน็ตเพื่อ นำส่งกรมสรรพากร โดยยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่ง่าย (ภ.ง.ค.1, 3, 53), กรอกรายงานภาษีซื้อ - ภาษีขาย , การตรวจสอบและคัด แยกเอกสารบันทึกต่างๆทางบัญชี , เก็บยอคภาษี , จัดเอกสารส่งคืนลูกค้า , ตรวจสอบยอด Confirm ลูกหนี้ + เจ้าหนี้ เป็นต้น

ประวัติผู้จัดทำ



ชื่อ-นามสกุล รหัสนักศึกษา คณะ ภาควิชา ผลงาน

: นางสาวภัทรสุดา จิตรมา

: 5804300007

: บริหารธุรกิจ

: การบัญชี

: บันทึกข้อมูลใบแนบและยื่นแบบภาษีหัก ณ ที่จ่ายผ่านอินเทอร์เน็ตเพื่อ นำส่งกรมสรรพากร โดยยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด.1, 3, 53), กรอกรายงานภาษีซื้อ - ภาษีขาย , การตรวจสอบและคัด แยกเอกสารบันทึกต่างๆทางบัญชี , เก็บยอดภาษี , จัดเอกสารส่งคืนลูกค้า , ตรวจสอบยอด Confirm ลูกหนี้ + เจ้าหนี้ เป็นต้น