

รายงานปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

การบันทึกบัญชีโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี (Express Accounting)

Accounting record by Express Accounting program

N Save		
828/		
3 * 3	โดย	¥ [8]
นางสาว มินตรา	ศรีนาคสุข	5804300189
นางสาว ปาณิสรา	ขาวสบาย	5804300196
นางสาว ฐิติมา	พ่วงขวัญ	5804300207

Ser BLAN

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาสหกิจศึกษา ภาควิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2560 หัวข้อโครงงาน การบันทึกบัญชีโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี (Express Accounting)

รายชื่อผู้จัดทำ นางสาว มินตรา ศรีนาคสุข 5804300189 นางสาว ปาณิสรา ขาวสบาย 5804300196 นางสาว ฐิติมา พ่วงขวัญ 5804300207

ภาควิชา การบัญชี

อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ ชายศักดิ์ หลายรัตนกุล

อนุมัติให้โครงงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาควิชาการบัญชี ประจำภาคการศึกษาที่ 3 ปี การศึกษา 2560

> คณะกรรมการสอบ โครงงานอาจารย์ที่ปรึกษา

(อาจารย์ ชายศักดิ์ หลายรัตนกุล)

ST Wim Nomm พนักงานที่ปรึกษา

(นางพจนาถ สัตยาบรรพ)

.....กรรมการกลาง

(อาจารย์ วราภรณ์ ลิ้มเปรมวัฒนา)

.....ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา

(ผศ.คร.มารุจ ถิ่มปะวัฒนะ)

ชื่อโครงงาน	: การบันทึกบัญชีโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี (Express Accounting)
ชื่อนักศึกษา	: นางสาวมินตรา ศรีนากสุข
	นางสาวปาณิสรา ขาวสบาย
	นางสาวฐิติมา พ่วงขวัญ
อาจารย์ที่ปรึกษา	: นายชายศักดิ์ หลายรัตนกุล
ระดับการศึกษา	: ปริญญาตรี
ภาควิชา	: การบัญชี
คณะ	: บริหารธุรกิจ
ภาคการศึกษา/ปีก	ารศึกษา : 3/2560

บทคัดย่อ

บริษัทพีเอ็นเอส ออดิทติ้ง แอนด์ แอดไวเซอรี่ จำกัดให้บริการการทำบัญชี ให้บริการ ปรึกษาด้านบัญชีและภาษี การตรวจสอบบัญชี และบริการอื่นๆ ขณะที่ปฏิบัติงานตามโครงการสห กิจศึกษาที่พีเอ็นเอส คณะผู้จัดทำได้รับมอบหมายให้คัดแยกและตรวจสอบเอกสารทางบัญชี บันทึก รายการทางบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปเอ็กเพรส และจัดเก็บเอกสารให้สะดวกต่อการใช้งาน ช่วงแรกของการปฏิบัติงานใช้เวลาค่อนข้างมาก เนื่องจากไม่มีความเข้าใจเกี่ยวกับเอกสารทางบัญชี และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชีเอ็กเพรส

โครงงานนี้จัดทำขึ้นเพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการทำงาน โดยทำการศึกษา ประเภทของเอกสารทางบัญชี การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี โครงงานนี้ทำให้คณะผู้จัดทำได้รับ ความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มทักษะการทำงาน และมีความมั่นใจที่จะนำไปประยุกต์ใช้ในประกอบอาชีพ ในอนาคต คณะผู้จัดทำหวังว่าโครงนี้จะเป็นประโยชน์ต่อบุคกลที่สนใจ

กำสำคัญ: การบันทึกบัญชี โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป เอกสารทางบัญชี

Project Title : Recording for the Business Transaction via the Express Accounting Software

By : Ms. Mintra Sirnaksuk

Ms. Panisara Khosabai

Ms. Thitima Puangkwan

Advisor : Mr. Chaisak Lairattanakul

Degree : Bachelor of Accounting

Major : Accounting

Faculty : Business Administration

Semester / Academic year: 3/2017

Abstract

PNS Auditing and Advisory Company Limited is a business that provides accounting services, accounting and tax consulting, auditing services and other services. While attending the internship under the cooperative program at PNS, the team was assigned to classify and check accounting documents, to recognize business transactions via the Express Accounting software and arrange accounting documents for ease of use. The first phase of the operation took a lot of time because there was no understanding of accounting documents and the use of pre-programmed accounting via Express.

This project was designed to increase the skills of using the Express Accounting software to recognize business transactions through studying the type of accounting documents. This project allowed the team to gain more knowledge, understanding, and increased performance skills, as well as having confidence in future careers. The team also hoped that this project would be useful to interested parties.

Keywords: Recording, Accounting software, Accounting documents

Approved by

กิตติกรรมประกาศ

(Acknowledgement)

การที่คณะผู้จัดทำได้มาปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ บริษัท พีเอ็นเอส ออดิทดิ้ง แอนด์ แอคไวเซอรี่ จำกัด ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2561 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2561 ส่งผลให้คณะ ผู้จัดทำได้รับความรู้ และประสบการณ์ต่าง ๆ ที่มีค่ามากมายสำหรับรายงานสหกิจศึกษาฉบับนี้ สำเร็จลงได้ด้วยดีจากความร่วมมือและสนับสนุนจากหลายฝ่ายดังนี้

คุณ พจนาถ สัตยาบรรพ
 กรรมการบริษัท
 อาจารย์ ชายศักดิ์ หลายรัตนกุล
 อาจารย์ที่ปรึกษา
 และบุคคลท่านอื่นๆที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน
 คณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและเป็นที่
 ปรึกษาในการทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ตลอดจนให้การดูแลและให้ความเข้าใจกับชีวิตของ
 การทำงานจริงซึ่งคณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

คณะผู้จัดทำ นางสาว มินตรา ศรีนากสุข นางสาว ปาณิสรา ขาวสบาย นางสาว ฐิติมา พ่วงขวัญ 31 สิงหากม 2561

สารบัญ

	หน้า
จดหมายนำส่ง	ก
กิตติกรรมประกาศ	ป
บทคัดย่อ	ค
Abstract	3

บทที่ 1 บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	l
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงงาน	1
1.3 ขอบเขตของโครงงาน)
1.4 ผลที่กาดว่าจะได้รับ	2

บทที่ 2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

2.1 ความหมายของโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Express	3
2.2 ประเภทผู้ใช้งบการเงิน	3
2.3 ประโยชน์ของข้อมูลการบัญชีและผู้ใช้ประโยชน์จากบัญชี	3
2.4 รายการค้า	3
2.5 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกิจการซื้องายสินค้า	4
รายละเอียดการปฏิบัติงาน	

บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ	5
3.2 ลักษณะการประกอบกิจการหลักและการให้บริการหลักขององค์กร	6
3.3 รูปแบบการจัดองค์การและบริหารงานขององค์กร	7
3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย	8
3.5 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา	8
3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	8
3.7 ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน	9
3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้	9

สารบัญ(ต่อ)

บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงานตามโครงงาน
4.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน10
4.2 วิธีการบันทึกบัญชีซื้อเงินสดและซื้อเงินเชื่อ13
4.3 วิธีการบันทึกบัญชีขายเงินสดและขายเงินเชื่อ
4.4 วิธีการจ่ายชำระหนี้
4.5 วิธีการรับชำระหนี้
4.6 การบันทึกค่าใช้จ่ายอื่นๆ
4.7 ขั้นตอนการออกรายงานภาษี
บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ
5.1 สรุปผลโครงงาน
5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานของสหกิจศึกษา49
บรรณนานุกรม
ภาคผนวก
ภาคผนวก ก ภาพปฏิบัติงาน52
ภาคผนวก ข บทความวิชาการ
ภาคผนวก ค โปสเตอร์
ประวัติผู้จัดทำ

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 3.1 แสดงระยาเวลาในการคำเนินงานของโครงงาน	9



สารบัญรูป

หน้า
รูปที่ 3.1 แผนที่แสดงที่ตั้ง บริษัท พีเอ็นเอส ออดิทติ้ง แอนด์ แอดไวเซอรี่ จำกัด5
รูปที่ 3.2 บริเวณด้านหน้าสถานประกอบการ บริษัท พีเอ็นเอส ออดิทติ้ง แอนด์ แอดไวเซอรี่ จำกัด5
รูปที่ 3.3 สถานประกอบการ บริษัท พีเอ็นเอส ออคิทติ้ง แอนค์ แอคไวเซอรี่ จำกัด
รูปที่ 3.4 รูปแบบและ โครงสร้างขององค์กร7
รูปที่ 4.1 ตัวอย่างสัญลักษณ์โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี (Express Accounting)10
รูปที่ 4.2 ตัวอย่างคำสั่งให้เข้าสู่ระบบโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี (Express Accounting)11
รูปที่ 4.3 ตัวอย่างฐานข้อมูลของบริษัทต่างๆ11
รูปที่ 4.4 ตัวอย่างการกำหนดวันที่ทำการ12
รูปที่ 4.5 ตัวอย่างเมนูหลักของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี (Express Accounting)12
รูปที่ 4.6 ตัวอย่างใบกำกับภาษีซื้อเงินสด14
รูปที่ 4.7 ตัวอย่างการเข้าบันทึกบัญชีซื้อเงินสด14
รูปที่ 4.8 ตัวอย่างการเริ่มต้นการบันทึกบัญชีซื้อเงินสด15
รูปที่ 4.9 ตัวอย่างการกรอกเลขที่ใบซื้อสดและวันที่
รูปที่ 4.10 ตัวอย่างการเลือกผู้จำหน่าย16
รูปที่ 4.11 ตัวอย่างการกรอกเลขที่บิลและวันที่ตามใบกำกับภาษี16
รูปที่ 4.12 ตัวอย่างการบันทึกบัญชีซื้อเงินสคที่เรียบร้อยแล้ว17
รูปที่ 4.13 ตัวอย่างใบกำกับภาษีซื้อเงินเชื่อ
รูปที่ 4.14 ตัวอย่างการเข้าบันทึกบัญชีซื้อเงินเชื่อ
รูปที่ 4.15 ตัวอย่างการเริ่มต้นการบันทึกบัญชีซื้อเงินเชื่อ19
รูปที่ 4.16 ตัวอย่างการกรอกเลขที่ใบรับสินค้าและวันที่19
รูปที่ 4.17 ตัวอย่างการเลือกผู้จำหน่าย20
รูปที่ 4.18 ตัวอย่างการกรอกเลขที่บิลและวันที่ตามใบกำกับภาษี
รูปที่ 4.19 ตัวอย่างการบันทึกบัญชีซื้อเงินเชื่อที่เรียบร้อยแล้ว
รูปที่ 4.20 ตัวอย่างใบกำกับภาษีขายเงินสด22
รูปที่ 4.21 ตัวอย่างการเข้าบันทึกบัญชีขายเงินสด22
รูปที่ 4.22 ตัวอย่างการเริ่มต้นการบันทึกบัญชีขายเงินสด23
รูปที่ 4.23 ตัวอย่างการกรอกเลขที่บิลเงินสดและวันที่23
รูปที่ 4.24 ตัวอย่างการเลือกลูกค้า24
รูปที่ 4.25 ตัวอย่างการบันทึกบัญชีขายเงินสุดที่เรียบร้อยแล้ว

สารบัญรูป(ต่อ)

	หน้า
รูปที่ 4.26 ตัวอย่างใบกำกับภาษีขายเงินเชื่อ	25
รูปที่ 4.27 ตัวอย่างการเข้าบันทึกบัญชีขายเงินเชื่อ	26
รูปที่ 4.28 ตัวอย่างการเริ่มต้นการบันทึกบัญชีขายเงินเชื่อ	26
รูปที่ 4.29 ตัวอย่างการกรอกเลขที่เอกสารและวันที่	27
รูปที่ 4.30 ตัวอย่างการเลือกลูกค้า	27
รูปที่ 4.31 ตัวอย่างการบันทึกบัญชีขายเงินเชื่อที่เรียบร้อยแล้ว	28
รูปที่ 4.32 ตัวอย่างใบเสร็จจ่ายชำระหนี้	29
รูปที่ 4.33 ตัวอย่างการบันทึกบัญชีจ่ายชำระหนี้	30
รูปที่ 4.34 ตัวอย่างการเริ่มต้นบันทึกบัญชีจ่ายชำระหนี้	30
รูปที่ 4.35 ตัวอย่างการกรอกเลขที่ใบจ่ายเงินและวันที่	31
รูปที่ 4.36 ตัวอย่างการเลือกเจ้าหนึ้	31
รูปที่ 4.37 ตัวอย่างการเลือกรายการที่ต้องการจ่ายชำระหนี้	32
รูปที่ 4.38 ตัวอย่างการแสดงใบจ่ายชำระหนี้ที่ถูกเลือกให้ทำรายการ	32
รูปที่ 4.39 ตัวอย่างการเลือกรูปแบบการจ่ายชำระหนี้ โดยชำระเป็นเช็ค	33
รูปที่ 4.40 ตัวอย่างการบันทึกบัญชีง่ายชำระหนี้เรียบร้อยแล้ว	33
รูปที่ 4.41 ตัวอย่างใบเสร็จรับชำระหนี้	34
รูปที่ 4.42 ตัวอย่างหลักฐานการรับชำระหนึ่	35
รูปที่ 4.43 ตัวอย่างการบันทึกบัญชีรับชำระหนี้	35
รูปที่ 4.44 ตัวอย่างการเริ่มต้นบันทึกบัญชีรับชำระหนึ่	36
รูปที่ 4.45 ตัวอย่างการกรอกเลขที่ใบเสร็จและวันที่	36
รูปที่ 4.46 ตัวอย่างการเลือกลูกหนึ้	37
รูปที่ 4.47 ตัวอย่างการเลือกรายการที่ต้องการรับชำระหนี้	37
รูปที่ 4.48 ตัวอย่างการแสดงใบรับชำระหนี้ที่ถูกเลือกให้ทำรายการ	37
รูปที่ 4.49 ตัวอย่างการเลือกรูปแบบการรับชำระหนี้ โดยรับชำระเป็นเช็ค	38
รูปที่ 4.50 ตัวอย่างการบันทึกบัญชีรับชำระหนี้เรียบร้อยแล้ว	38
รูปที่ 4.51 ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีค่าโทรศัพท์	39
รูปที่ 4.52 ตัวอย่างการบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายอื่นๆ	40
รูปที่ 4.53 ตัวอย่างการเริ่มต้นบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายอื่นๆ	40

สารบัญรูป(ต่อ)

	หน้า
รูปที่ 4.54 ตัวอย่างการกรอกเลขที่เอกสารและวันที่	41
รูปที่ 4.55 ตัวอย่างการเลือกผู้จำหน่าย	41
รูปที่ 4.56 ตัวอย่างการกรอกเลขทีเอกสารและวันที่ตามใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี	42
รูปที่ 4.57 ตัวอย่างการเลือกรหัสค่าใช้ง่าย	42
รูปที่ 4.58 ตัวอย่างการเลือกรูปแบบการจ่ายเงินโดยมีภาษีหัก ณ ที่จ่าย	43
รูปที่ 4.59 ตัวอย่างการเลือกรูปแบบการจ่ายเงินโดยเงินสด	43
รูปที่ 4.60 ตัวอย่างการบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายอื่นๆเรียบร้อยแถ้ว	44
รูปที่ 4.61 ตัวอย่างการกดเลือกพิมพ์รายงาน	44
รูปที่ 4.62 ตัวอย่างการกคเลือกรายงานภาษีมูลค่าเพิ่ม	45
รูปที่ 4.63 ตัวอย่างการเลือกงวดที่ต้องการออกรายงานภาษี	45
รูปที่ 4.64 ตัวอย่างการเลือกพิมพ์รายงาน	46
รูปที่ 4.65 ตัวอย่างการออกรายงานภาษีซื้อ	46
รูปที่ 4.66 ตัวอย่างการออกรายงานภาษีขาย	47



บทที่ 1 บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

บริษัท พีเอ็นเอส ออดิทติ้ง แอนด์ แอดไวเซอรี่ จำกัด เป็นบริษัทที่ประกอบด้วยผู้มี ประสบการณ์โดยตรงในวิชาชีพบัญชีและพร้อมให้บริการงานด้านบัญชีและภาษีครบวงจรให้ คำแนะนำทางด้านบัญชีและภาษีอากร ตรวจสอบบัญชี จดทะเบียนธุรกิจทุกชนิด ยื่นภาษีต่อ กรมสรรพากรและงบการเงินต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า โดยผู้ที่มีความรู้ มีประสบการณ์และมี ความเชี่ยวชาญในงานที่บริการแต่ละด้านโดยตรง การจัดทำบัญชีที่ถูกต้องตามมาตรฐาน นำส่งภาษี ได้ตรงเวลาจะช่วยลดความเสี่ยงในภาระภาษีจากกรมสรรพากร รวมถึงเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ กิจการเพื่อการบริหารธุรกิจ

ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในช่วงระยะเวลาที่ได้มอบหมาย ณ บริษัท พี เอ็นเอส ออดิทติ้ง แอนด์ แอดไวเซอรี่ จำกัด ทำให้ทราบถึงรูปแบบและกระบวนการในการ ปฏิบัติงานอย่างแท้จริง นอกเหนือจากทฤษฎีในรูปแบบตำราการเรียนการสอน พบว่านักศึกษาที่ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา อาจไม่มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจทางด้านโปรแกรมสำเร็จรูปทางการ บัญชีอย่างเชียวชาญ จึงทำให้ประสบปัญหาในการวิเคราะห์รายการทางธุรกิจเพื่อนำมาบันทึกข้อมูล ลงโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี (Express Accounting) ซึ่งจะส่งผลทำให้การทำงานมีความ ผิดพลาดเกิดความล่าช้า ขาดประสิทธิภาพเพราะต้องสูญเสียเวลาในการเรียนรู้วิธีการใช้งานของ โปรแกรม

ดังนั้น คณะผู้จัดทำ จึงได้จัดทำโครงงานเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีในโปรแกรมบัญชี สำเร็จรูป (Express Accounting) ขึ้นจากความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ที่ได้รับ เพื่อให้ผู้สนใจ เกี่ยวกับการบันทึกบัญชีในโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี (Express Accounting) ได้ศึกษา ซึ่ง นำเสนอในรูปแบบที่เข้าใจง่ายและนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงงาน

1.2.1 เพื่อเรียนรู้การบันทึกบัญชีโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี (Express Accounting)

1.2.2 เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ทฤษฎีมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริง ณ บริษัท พีเอ็นเอส ออดิทติ้ง แอนด์ แอดไวเซอรี่ จำกัด

1.2.3 เป็นการฝึกการทำงานจริงกับภายในองค์กร รวมถึงการปรับตัวให้เข้ากับเพื่อน ร่วมงานและสถานประกอบการ 1.2.4 เพื่อได้เรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานบัญชี

1.3 ขอบเขตของโครงงาน

 1.3.1 เรียนรู้ระบบการทำงานของกิจการ โดยการบันทึกบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป ทางการบัญชี (Express Accounting)

1.3.2 จัดหมวดหมู่เอกสารเพื่อการบันทึกบัญชี

1.3.3 เป็นแนวในการเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี (Express Accounting)

1.3.4 สืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมจากแหล่งข้อมูลภายนอก ได้แก่ หนังสือ อินเตอร์เน็ต เอกสาร ต่างๆของบริษัทได้

1.4 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1.4.1 ทำให้เกิดความชำนาญในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี(Express Accounting)

1.4.2 ทำให้เรียนรู้วิธีการจัดหมวดหมู่ จัดเรียงเอกสารในการบันทึกบัญชีได้อย่างถูกต้อง
 1.4.3 ทำให้เกิดการพัฒนาศักยภาพในการทำงานของตนเอง รู้จักรับพึงความคิดเห็นของ
 ผู้อื่น รู้จักการปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานและสถานประกอบการ

1.4.4 เข้าใจขั้นตอนในการบันทึกบัญชีในโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี (Express Accounting) ทำให้ลดขั้นตอนในการทำงาน

บทที่ 2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

2.1 ความหมายของโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Express

Express เป็นโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปซึ่งรวบรวมระบบบัญชีถึง 12 ระบบเข้าไว้ด้วยกัน โปรแกรมเดียว และข้อมูลจะเชื่อมโยงถึงกันโดยอัตโนมัติ ทำให้ลดขั้นตอนในการทำงาน เพียงทำ การบันทึกข้อมูลรายวันการซื้อและการขายเท่านั้น จากนั้นโปรแกรมจะทำหน้าที่นำข้อมูลไปบันทึก ในแต่ละระบบที่เกี่ยวข้องโดยอัตโนมัติ และสามารถพิมท์รายงานได้ทันที ทำให้สามารถทราบผล การดำเนินงานได้

2.2 ประเภทผู้ใช้งบการเงิน

1.ผู้ใช้ภายนอกกิจการ

- ผู้ลงทุน
 - ผู้ขาย หรือ เจ้าหนี้
 - ผู้จัดจำหน่าย
 - หน่วยงานของรัฐบาล
 - ผู้เกี่ยวข้องอื่น
 - สาธารณชน

- ถูกค้า - ผู้สอบบัญชี

2.ผู้ใช้ภายในกิจการ

- เจ้าของกิจการ

- ฝ่ายบริหาร

- พนักงาน

2.3 ประโยชน์ของข้อมูลการบัญชีและผู้ใช้ประโยชน์จากบัญชี

1. ได้รับความรู้จากการเรียนรู้การบันทึกบัญชีโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี
 . ได้รับประโยชน์ที่ได้จากการนำความรู้จากทฤษฎีที่เรียนมาใช้กับองค์กร

 3. ได้ประสบการณ์การใช้ชีวิตในสถานประกอบการในด้านการปรับตัวและการทำงาน ร่วมกับผู้อื่นในสถานประกอบการ

4. ได้นำความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานบัญชีของบริษัท

2.4 รายการค้า

รายการค้ำ (Business Transaction) คือ เหตุการณ์หรือสภาพทางเศรษฐกิจที่มีผลกระทบต่อ ฐานะทางการเงิน หรือต่อผลการดำเนินงานของกิจการ ที่ทำให้ฐานะทางการเงินของกิจการหรือผล การคำเนินงานของกิจการเปลี่ยนแปลงไปในสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ

2.5 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกิจการซื้อขายสินค้า

 สินค้า หมายถึง สินทรัพย์หมุนเวียนของกิจการที่มีไว้เพื่อจำหน่าย ตามลักษณะการ ประกอบธุรกิจ จำหน่ายให้กับผู้ซื้อ เพื่อหวังผลกำไร

 ธุรกิจเกี่ยวกับสินค้า มี 2 ประเภท คือ ธุรกิจพาณิชยกรรมหรือธุรกิจซื้อมาขายไป และ ธุรกิจอุตสาหกรรมเป็นธุรกิจที่ทำการผลิตเป็นสินค้าสำเร็จรูปแล้วนำไปจำหน่าย

 ภาษีมูลค่าเพิ่ม หมายถึง ภาษีที่เรียกเก็บจากผู้ขายสินค้าผู้ผลิตสินค้า และผู้ให้บริการ ใน ส่วนที่เพิ่มขึ้นในแต่ละขั้นตอนของการซื้อขายสินค้า ภาษีที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ภาษีซื้อ ภาษีขาย



บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

- ชื่อบริษัท : บริษัท พีเอ็นเอส ออดิทติ้ง แอนด์ แอดไวเซอรี่ จำกัด
- ตั้งอยู่ที่ : 101/33 ถนนกัลปพฤกษ์ แขวงคลองบางพราน เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร
- โทรศัพท์ : 089-983-7042



รูปที่ 3.1 แผนที่แสคงที่ตั้ง บริษัท พีเอ็นเอส ออคิทติ้ง แอนด์ แอคไวเซอรี่ จำกัด



รูปที่ 3.2 บริเวณค้านหน้าสถานประกอบการ บริษัท พีเอ็นเอส ออคิทติ้ง แอนค์ แอคไวเซอรี่ จำกัด



รูปที่ 3.3 สถานประกอบการ บริษัท พีเอ็นเอส ออคิทติ้ง แอนค์ แอคไวเซอรี่ จำกัด

3.2 ลักษณะการประกอบกิจการหลักและการให้บริการหลักขององค์กร

ประวัติความเป็นมา

บริษัทพีเอ็นเอส ออดิทติ้ง แอนด์ แอคไวเซอรี่ จำกัด เป็นบริษัทผู้ตรวจสอบบัญชีและที่ ปรึกษาแบบครบวงจร ทั้งจดทะเบียนธุรกิจทุกชนิด ยื่นภาษีต่อกรมสรรพากร และยื่นเอกสาร งบประมาณการเงินต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า โดยทางบริษัทเน้นตรวจสอบงบประมาณการเงิน เป็นหลักเพื่อ มุ่งเน้นการดูแลผลประโยชน์ทางธุรกิจของลูกค้าในทุกด้าน และปฏิบัติงานโดยยึดมั่น จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี

บริการทางบัญชีและภาษี

- ตรวจสอบและวิเคราะห์เอกสารเบื้องต้น บันทึกข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี
- ให้คำปรึกษาด้านบัญชีและภาษี
- จัดทำและนำส่งแบบภาษีประจำปี ภ.ง.ค.50, 51
- จัดทำสมุดรายวัน
- จัดทำบัญชีแยกประเภท
- จัดทำงบการเงิน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำส่งต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
- ตรวจสอบเอกสารและจัดทำแบบภาษีหัก ณ ที่ง่ายประจำเดือน ภ.ง.ด.3, 53

- ตรวจสอบใบกำกับภาษี จัดทำรายงานภาษี และแบบภาษี ภ.พ.30
- จัดทำบัญชีเงินเดือน สรุปแบบเพื่อนำส่ง กรมสรรพากร และสำนักงานประกันสังคม การตรวจสอบภาษีอากร
 - ให้กำแนะนำในการปฏิบัติอย่างถูกต้อง
 - ตรวจสอบระบบภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ค.3, 53
 - ตรวจสอบระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม ใบกำกับภาษี รายงานภาษี แบบภาษี ภ.พ.30
 - และการนำส่งภาษี

3.3 รูปแบบการจัดองค์การและบริหารงานขององค์กร



รูปที่ 3.4 รูปแบบและ โครงสร้างขององค์กร

3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

นักศึกษาที่ปฏิบัติงาน

1.ชื่อ : นางสาวมินตรา ศรีนากสุข เลขทะเบียน 5804300189 กณะ/ภากวิชา : กณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี

2.ชื่อ : นางสาวปาณิสรา ขาวสบาย เลขทะเบียน 5804300196
 คณะ/ภาควิชา : คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี

3.ชื่อ : นางสาวฐิติมา พ่วงขวัญ เลขทะเบียน 5804300207 คณะ/ภาควิชา : คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี

ตำแหน่งงาน : ผู้ช่วยผู้ทำบัญชี ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

- แยกเอกสารตามบริษัทต่างๆ ที่ได้รับและจัดตามหมวดหมู่ เช่น ใบกำกับภาษีซื้อ,ใบกำกับ ภาษีขาย,ใบเสร็จรับเงิน,ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นต้น

- ตรวจทานใบกำกับภาษีซื้อและภาษีขาย

- บันทึกซื้อ - ขาย ในโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี (Express Accounting)

- บันทึกค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี (Express Accounting)

- จัดทำรายงานภาษีซื้อและภาษีขายx
- เช็คยอครายงานภาษีซื้อและภาษีขาย
- เรียบเรียงเอกสารตามรายงานภาษี จัดเกีบเข้าแฟ้มแต่ละบริษัท
- จัดทำสมุครายวันแยกเป็นหมวคหมู่ เช่น สมุครายวันรับ,สมุครายวันจ่าย เป็นต้น
- กรอกแบบ ภ.ง.ค.1,3,53
- บันทึกรายการซื้อ ในโปรแกรม Microsoft Excel

3.5 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

1. คุณพจนาถ สัตยาบรรพ กรรมการบริษัท

3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน 16 สัปดาห์ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2561 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2561

3.7 ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน

ตารางที่ 3.1 แสดงระยาเวลาในการคำเนินงานของโครงงาน

ขั้นตอนการคำเนินงาน	พ.ค.61	ນີ້.ຍ.61	በ.ค.61	ส.ค.61
1.รวบรวมข้อมูล	←→			
2.วิเคราะห์ข้อมูล	•	-		
3.เรียบเรียงข้อมูล		•	•	
4.จัดทำรูปเล่มรายงาน			4	-
5.จัดทำเอกสารนำเสนอต่อคณะกรรมการ				

3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

ฮาร์ดแวร์

- 1. เครื่องคอมพิวเตอร์
- 2. เครื่องคิดเลข
- 3. เครื่องพิมพ์เอกสาร
- 4. กล้องถ่ายรูป

ซอฟต์แวร์

1.โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี (Express Accounting)

2.โปรแกรม Microsoft Word

3.โปรแกรม Microsoft PowerPoint

บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงานตามโครงงาน

4.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. รับเอกสารต่างๆจากพนักงานรับ-ส่งเอกสาร

พนักงานรับ-ส่งเอกสารจะไปรับเอกสารจากบริษัทลูกค้าที่ใช้บริการบริษัท พีเอ็นเอ็นเอส ออดิทติ้ง แอนด์ แอดไวเซอรี่ จำกัด นำมาใส่กล่องประจำเดือนนั้นๆ เพื่อให้พนักงานมาคัดเลือก เอกสารของบริษัทที่ตนเองรับผิดชอบ

2. นำเอกสารมาแขกประเภทและจัดเอกสารตามหมวดหมู่

เมื่อ ได้รับเอกสารจะแยกเอกสารออกตามหมวดหมู่ ตามประเภทเอกสารบัญชี เช่น ใบกำกับภาษีซื้อ ใบกำกับภาษีขาย ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ใบสำคัญรับและใบสำคัญจ่าย เป็นต้น

 วิเคราะห์รายการ เตรียมเอกสารเพื่อบันทึกรายการถงในโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี (Express Accounting)

4. การบันทึกบัญชีโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี (Express Accounting)



4.1 เข้าสู่โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี (Express Accounting)

รูปที่ 4.1 ตัวอย่างสัญลักษณ์ โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี (Express Accounting)

4.2 กรอกรหัสผู้ใช้งานที่ทางบริษัทกำหนดขึ้น

รหัสผู้ใช่	E	User ID
รหัสผ่าน		Password

รูปที่ 4.2 ตัวอย่างคำสั่งให้เข้าสู่ระบบโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี (Express Accounting)

4.3 เลือกบริษัทที่ต้องการบันทึกบัญชี

|V|

ชื่อข้อมูล 🧾	รหัส 🛆	เก็บข้อมูล 🧖
D.ดี แอนด์ เค เอ็นจิเนียริ่ง	NUT	dk60
K.เค ดี เทรดดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด	NUT	KD60
ือ.ถ่ามทังกี่ เอ็นจิเนียริ่ง 61	NUT	thk61
b.หจก.เบญจวรรณปาล์ม61	NUT	ben61
f.ฟูล เทคโนโลยี่ 59	NUT	full59
g.goodwell60-office	NUT	gwell60
p.พีเอส.แกรนด์กรุ๊ป 2560	NUT	psg60
s.sakorn60	NUT	sakorn60
t ดง นั้ม พรีซิชั่น 61	NUT	tnp61 _
. Ш.		E State Stat
ตกลง ยกเล็ก ค้นทา เรียงใหม่ <tab></tab>		

รูปที่ 4.3 ตัวอย่างฐานข้อมูลของบริษัทต่างๆ

4.4 กำหนดวันที่ทำการ

	×
วันที่ทำการ [01/07/2561]	
ตกลง	

รูปที่ 4.4 ตัวอย่างการกำหนดวันที่ทำการ

4.5 หน้าจอแสดงผลชื่อบริษัทที่ต้องการทำการบันทึกบัญชี และเมนูหลักของ โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี (Express Accounting)



รูปที่ 4.5 ตัวอย่างเมนูหลักของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี (Express Accounting)

4.2 วิธีการบันทึกบัญชีซื้อเงินสดและซื้อเงินเชื่อ4.2.1. วิธีการบันทึกบัญชีซื้อเงินสด

บริษัท เกรี ม Krieng Th 366 รอบทระร 1565 Sei Phay TEL (662)811 1 XX น้อ 1015 www.ktw.co.t บริมัท 48/403 หมู่ที่ 1 ค.กอกกระมือ เลขประจำคัวผู้	ยงไทยวัฒนาอิน เม่ Watana Inte วามมราคราชสาพิจัง - 7499 FAX: (662)811 551103799 6 	ตอร์เทรด จำกัด trtrade Co., Lt แขวงานขอน เขต เก็บโหญ่ 7474-5 เกินโหญ่) สมุทรสาคร 74000 711	ล (สาขาที่ 0 d (Branch กรมอน กรุงกาพ Isyon, Bangkok Original Ta รับ ผิ	0001) 0000] 1 10150 10150 10150 สถานท์ สถานท์ เอง เสด	า ม อice idd SI	รูกก้ำ HIP TO	แลงที่ 221014 วันที่ 27/06/0	للمتعنية المعنية المعن معنية المعنية الم معنية المعنية المعنية معنية المعنية المعن معنية المعنية المعن معنية المعنية المعنية المعنية المعنية المعنية المعنية المعنية المعنيييي المعنية المعنية المعنية المعنية المعنية المعنية المعني
ใมสังขัด P/O NO. 18006032	ม้างถึง REFER 8004998701	วินที่ส่งสินก้า DELIVERY DATE 27/06/61	การยำระเงิง TERMS OF PAY 000	I MENT	วันค DL 27	ารบกำหนด JE DATE 7/06/61	พนักงานพิมพ์ PRINTER H/000/ไปอั	หนักงานขาย SALESMAN D1319 ชนกัค
_	/2001310454	100177203		-	In	nd. /30	B/000/401372253	2 เพ็ญพร(แนน)
รหัสสินค้า		รายการ		อ้า	นวน	หน่วยส	চ লগ %	ข้านวนเงิน
•			7					23500
						n1	มู่แก่เป็นสา ขีบสล่าเพิ่ม 74	576.52
	แปดพันแปดร้	้อยสิบสองบาทท้าสำ	บสตางถั			7.71	เข้านวนเงิน	8,812.50
(สีรับสินส์ เหนว ของจังเบ กรณีเหเลินด้างรูสุดที่สมาย 1 มัละนั้นสารเสิจัศร 26 ไม่รับต่	กรัฐกลังสรียมโดยสร้า ประเทศไฟที่สายเริ่มไหร หลายเสามใน รรีม ไหรสายความเสียงหลางๆ ซึ่งสั้น	1. สินค์ เข้างลังบได้ 2. ใหญ่ที่ ซึ่งเดิมข และพรมิจะเรษกัก 3. โรงกรณีที่ช่ายอง 4. ชาวช่างกรมีกร้ายอง หรือ โมอัตรากกั	โลยเป็นหวัดถังินของผู้ของบ เป็นขึ้นของผู้ของเสียมองครั้ เป็นของหวัดทาง ในไลหลัก ในสร้างขึ้นของผู้ขอ เข้าการหมาให้การ เขาติดตอกขึ้น ทันดฎหมายที่การเกาไรสุรัฐด	เว้าผู้ชื่อได้จำ สรีมีส่าน พระจ ด่อนมือเกิเราไร 1.25% ต่อเพิ่	วะพันป้องรั เหาน อสารเชื่อได้อ อา	งหเอ้ง ถึงบริงานด์ว		hánözhi něnežká 2009 Čeňny M?

รูปที่ 4.6 ตัวอย่างใบกำกับภาษีซื้อเงินสค

การบันทึกบัญชีซื้อเงินสด โดยกดเลือกไปที่

1.ซื้อ ในหน้าเมนูหลักของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี (Express Accounting)จากนั้น เลือกรายการ 2.ซื้อเงินสด



รูปที่ 4.7 ตัวอย่างการเข้าบันทึกบัญชีซื้อเงินสด

เมื่อเลือกรายการตามรูปที่ 4.7 หน้าจอจะแสดงผลการบันทึกบัญชีซื้อเงินสดขึ้นซึ่งการ บันทึกบัญชีเงินสดนั้นจะมีตัวย่อภาษาอังกฤษว่า HP จากนั้นกดปุ่ะ หรือกด Alt+A บน แป้นพิมพ์เพื่อเริ่มการบันทึกบัญชีซื้อเงินสด

👌 Express /	locounting	- HP - ชื่องวินสอ		+ (HP - 4	วเป็นสด	1						-	-				×
1.20	2.910	3.การเงิน	4. สินค้า	5.นัญขึ	6.รายงาน	7.เจ้มระบบ	§.ตื่น ๆ										. # 1
		8 🔕 🖬	¢	40	- 🔊 K	₫• @	副國	趨	368	9 a -							
ผู้จำหน่าย				i	Sill be	Q n#0			แคา เลขทำไบชื่อง อ่างถึงไบสังข	un () Re (HP Ba (PO	3		รัษที่ <mark>(01/07,</mark> ระกะบา	61 🞑			
ไทร. เลยที่มีล หมายเหตุ รายการสั	uń (FS)	ດາຄວາເວັຍແລ້ານ	aan. []	·/	L Enco	າດ /	CTRATICAT®	iela a Cir	ขนส่งใจ ประเภทรา * «Cirl+F10»	ลย 🖳 กา 2 - แมก 1	TAV						
No.	รห์ส	a la parte de la como a	5786	ละเอียด			1		(a	ดลัง	จำนวน	e Ť	ราคาต่องหม่วย	anaa I	1	จำนวนเงิน	
														ຈຳນວນເວັ	u	0.00	
											ม้	กส่วนสด		0,0	0	0.00	
											งกิณสินส	มัดจำ	9	0.0		0.00	
													ทาษีมูลค่า ร่าง	พื่ม 0.01 เวนเงินรวมชั่งส์	196	0.00	

รูปที่ 4.8 ตัวอย่างการเริ่มต้นการบันทึกบัญชีซื้อเงินสด

จากนั้นกดปุ่ม Enter บนแป้นพิมพ์เพื่อเลื่อนรายการมาตรงกับเลขที่ใบซื้อสด การกำหนด เลขที่ใบซื้อสดจะกำหนดขึ้นใหม่โดยกำหนดตามเลขที่ที่ทาง บริษัท พีเอ็นเอส ออดิทติ้ง แอนด์ แอด ไวเซอรรี่ จำกัด ได้กำหนดขึ้น โดยเรียงจากปีรอบบัญชีนั้นๆตามด้วยเดือนที่ยื่นภาษีและตามด้วย ลำดับที่เอกสาร เช่น รอบบัญชีปี 2561 เดือนมิถุนายน เอกสารลำดับที่ 30จะกำหนดเลขที่ใบซื้อสด ว่า HP6106030 จากนั้นกดปุ่ม Enter เพื่อกรอกวันที่ตามใบกำกับภาษีซื้อ

ALC: NAME	counting - I	HP - บี่สงจัดพร	-	- [HP - we	CONNER .	T								Control of
เชื่อ	2.1118	3.การเงิน	<u>4</u> . สันด้า	5.บัญชี	<u>6</u> .รายงาน	Z.4รัมระบบ	<u>8.5u</u> 7							1
	00	0 6		ı ¢ ı	1 G -	昌 • 國	日間	醫	さる 園	昌•	4			
กเกล่าย เ. เพิ่มิล	[am. 🚺	8 /	ill be ਕਾਜ਼ਾ ਹੈਜ਼ਨਾ	₽ /			แมนก เลขที่ไปข้อสด ถ้างตั้วในสั่งนี้อ ขยส่งโดย	HP61060030 FO	9	7449 26/06/6 94/1940	t C	
ump maius No. I	ค้ (F8) รห์ส	ราชสะเลิทคลับ	Ctil+F8>	เฉียด	z <f7ວ td="" ="" ກະຄວ<=""><td>anêda ≪tri+F?</td><td>> คมการกษ์ช่</td><td>in a ti in</td><td>Usuawonan Actil-Fubx</td><td>2 - แอก VAT</td><td>4711.71</td><td>ราคาสองห่วย</td><td>ส่วนอด F</td><td>จำนวนเงิน</td></f7ວ>	anêda ≪tri+F?	> คมการกษ์ช่	in a ti in	Usuawonan Actil-Fubx	2 - แอก VAT	4711.71	ราคาสองห่วย	ส่วนอด F	จำนวนเงิน
			1											
-														
-														
													จำนวนเงิน	0.00
											าโกส่วนดก นักเวินวัดส่ว		จำนวนเงิน 0.00 0.80	0.00 0.00
											หักส่วนอก หักเงินมัดจำ [จำนวนเงิน 0.00 0.00 ม. 0.00 จะ	9.00 7.00 0.00

รูปที่ 4.9 ตัวอย่างการกรอกเลขที่ใบซื้อสดและวันที่

การเลือกผู้จำหน่ายสามารถทำได้หลายวิชี

1.เลือก โดยการกดปุ่ม 🖳 🔍

2.พิมพ์ชื่อผู้จำหน่าย

3.พิมพ์รหัสผู้จำหน่ายที่กำหนดขึ้น

รหัส	🛆 ชื่อ 🦾	สาขา#		ประเภทผู้จำหน่วย	ที่อยู่บรรทัด1.
K-0002	เกรียงไทยวัฒนา กรุ๊ป จำกัด	0	00	<mark>ผู้จำหน่ายประจำ</mark>	
KTI	เกรียงไทยวัฒนา อินเตอร์เทรด จำกัด		00	ผู้จำหน่ายประจำ	
ктм	เค.ที.แม็กซ์ จำกัด	1	00	ผู้จำหน่ายประจำ	
K-001	เค.เอส.เวลธี่ อินเดอร์-เทรด	0	00	ผู้จำหน่ายประจำ	60 ซ.รังสิต-ปทุมธานี 14 ซ.!
เค.แอน	เค.แอนด์.เอ็ม ชัพพลาย	0	arar	ผู้จำหน่ายชั่วคราว	
KEN	เคนและเคโกะ เซอร์วิช	0	00	<mark>ผู้จำห</mark> น่ายประจำ	
เคเอ็น	เคเอ็น อินเตอร์เทค ซัพพลาย จำกัด	0	00	<mark>ผู้จำหน่ายประจำ</mark>	
CASH	เงินสด	0	00	ผู้จำหน่ายประจำ	
	in the second	-			10 AND 2010

รูปที่ 4.10 ตัวอย่างการเลือกผู้จำหน่าย

จากนั้นกดปุ่ม ตกลง และ กด Enter บนแป้นพิมพ์มาตรงกับช่องเลขที่บิล กรอกเลขที่บิล และวันที่ตามใบกำกับภาษี

.ชื่อ 2.ขาย 3.การ	เงิน ฐ. สินต้า 5.มัญชี 6.ร	ายงาน 7ู.เริ่มระบบ 8ู.อื่	17					14
🕺 🖉 😭 🔕	- 10 0 0 0 0	₫·圖·圖 🗐	四 詰 さ る 6	18.	编			
mine KTI	C Bill be	2	U.645	n Q				
กรี่ยงใหยวัฒนา+สันเดอร์เทร	รด•จำกัด		เสขที่ใบน้อง	A HP51060030		Jun 25/06	61 🗳	
		1000 march 100	อ่างถึงใบสี่ห	a [194	[unau	NASPERTATES	
6		a 101#						
da 2210142919	azu. 27/06/61 🔍	ย์นอวก 06/61	บนส่งโร	0 9				
ณหล	4		ประเภทราง	n 2 - uun VAT				
แการสินค่า <f8> จารอะเฉิล</f8>	eđu «Ctri+F8» statistinshe: «F7»	ิ สายคารอาษีชื่อ «Ctrl+F7» สาย	ารอาษีทัก a, ก็ว่าส <ctrl+f10></ctrl+f10>				78.50	
No. svin	รายสะเฉียด			ดสัง	สำนวน	สาคาต่อหน่วย	ส่วนสด F	สำนวนเงิน
	C.			01	0.0	0.000		0.00
						÷	สามวนเงิน	0.00
					าทึกส่วนอด	100	0.00	0.00
					พกเสนปตรา	9	0.00	0.00
						ภาษีมูลค่า	NUT CON RE	0.10
						37	ารแล้นรวมวัสสม	0.00

รูปที่ 4.11 ตัวอย่างการกรอกเลขที่บิลและวันที่ตามใบกำกับภาษี

กรอกข้อมูลรายการสินค้ำตามใบกำกับภาษีโดยเลือกรหัสสินค้ำตามรหัสผังบัญชี และ ตรวจสอบความถูกต้องกรบถ้วนของข้อมูล จากนั้นกคปุ่ 🔚 หรือ กด ESC บนแป้นพิมพ์ 2 กรั้ง เพื่อบันทึกข้อมูลจากรูปที่ 4.6 ตัวอย่างใบกำกับภาษีซื้อเงินสด ทางบริษัทได้กำหนดให้บันทึก เป็น สินค้าสำเร็จรูป

ชื่อ 2.ชาย 3.การเงิน 4. สินต์า 🐼 🖗 🎯 🔕 🔛 🎼 🕯	3.000 0.510314 Z.524500 8.647 = = = = = = = = = = = = = = = = = = =	🖏 🚑 - t	0			
รมขัญรุ แฟล -D> หน่าย KT] (4) เรื่องไทยวัฒนาะอิมเตอร์เทรดะจำทัด 13a (2210142919 ตาวท. (27)	et be	เลนก 🤤		16/06/6 16/06/6 16/06/6	1 นี้	
การสันค์1 <f8> รายคระอังคลั่น <cb1+f8></cb1+f8></f8>		1				den so Ari
1 EG Buga	สมชาติ สำเร็จงา	01	1.0 PC	8 812 500	WINDOW IT	8 812 50
					ส่วนวนเอ็น	8,812.50
			หักส่วนส	a	0.00	8,812.50
			พักเงินบัตจำ	AE Q	0.00	8,812.50
				สารรับสล่าเพื	7.00 %	576.52
				ส่วนว	นเงินรวมทั้งสิ้น	8,812.50

รูปที่ 4.12 ตัวอย่างการบันทึกบัญชีซื้อเงินสดที่เรียบร้อยแล้ว

4.2.2 วิธีการบันทึกบัญชีซื้อเงินเชื่อ



รูปที่ 4.13 ตัวอย่างใบกำกับภาษีซื้อเงินเชื่อ

การบันทึกบัญชีซื้อเงินเชื่อ โดยกดเลือกไปที่ 1.ซื้อ ในหน้าเมนูหลักของโปรแกรมสำเร็จรูป ทางการบัญชี (Express Accounting) จากนั้นเลือกรายการ 4.ซื้อเงินเชื่อ



รูปที่ 4.14 ตั้วอย่างการเข้าบันทึกบัญชีซื้อเงินเชื่อ

เมื่อเลือกรายการตามรูปที่ 4.14 หน้าจอจะแสดงผลการบันทึกบัญชีซื้อเงินเชื่อขึ้นซึ่งการ บันทึกบัญชีเงินสดนั้นจะมีตัวย่อภาษาอังกฤษว่า RR จากนั้นกดปุ่ม 📄 หรือกด Alt+A บน แป้นพิมพ์เพื่อเริ่มการบันทึกบัญชีซื้อเงินเชื่อ

Express A	ccounting - F	R- Sectorse	- (R)	- ชัยเวินเซ็ก											-	-
L.via	2.1118	3.075630	4. สินคำ 5	ม้ญชี <u>6</u> รา 	ยงาน Z.เริ่มระบ	<u>บ 8</u> .อันา สถ การ แชสล	and an	/2 953	20	-						-
122	2 1		Ka G		년 ·] @ ·] 현		3 9	69 221	@ *	20						_
Inwite	3	q		Bill be	S.			แรกเค	iq.							
							18	เขทีใบรับสินคำ อ้างอื่นในขั้งขึ้อ	RR	101		รันที่ 01/0	7/61 4	1		
					สาขา# 0			E NEW ELEVOIRE					1111 2011201			
115.	3			101				เครดิต	0 Tu		PS	utimus 11	Q			
เขารียิล มารแพด	-		830 I.I	G	surgue /			ประเภทราคา	2 - wen VA	T -						
รายการสืบ	เค้า⊲78>	กอสระอัตสอัน <c< td=""><td>ri 4F8> vian</td><td>144105 we <f7></f7></td><td>รายการกาษีชื่อ <cbi+< td=""><td>F7> มารถามการ</td><td>เพ็ก ณ ที่จาย ≺Ctrl</td><td>4F10></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>-</td></cbi+<></td></c<>	ri 4F8> vian	144105 we <f7></f7>	รายการกาษีชื่อ <cbi+< td=""><td>F7> มารถามการ</td><td>เพ็ก ณ ที่จาย ≺Ctrl</td><td>4F10></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>-</td></cbi+<>	F7> มารถามการ	เพ็ก ณ ที่จาย ≺Ctrl	4F10>								-
No.	รหัส		รายละเอีย	A					ดลัง	สำหวน	ราค	ส่อหน่วย	ต่ามลด	F	สำนวนเสีย	
			_													
																1
																1
												-				
																1
													ຈຳນວ	มเงิน	0.00	1
										ทักสว มักเวิษท์อส	LAF	10	0	.00	0.0	늼
										NUCLEAR DATE	- Alver	ภาษ์บอล่า	เพิ่ม 0	.00 96	0.0	1
												0.0000000000	Sold second	4	0.04	4

รูปที่ 4.15 ตัวอย่างการเริ่มค้นการบันทึกบัญชีซื้อเงินเชื่อ

จากนั้นกดปุ่ม Enter บนแป้นพิมพ์เพื่อเลื่อนรายการมาตรงกับเลขที่ใบรับสินค้า การ กำหนดเลขที่ใบใบรับสินค้าจะกำหนกขึ้นใหม่โดยกำหนดตามเลขที่ที่ทาง บริษัท พีเอ็นเอส ออดิท ติ้ง แอนด์ แอดไวเซอรรี่ จำกัด กำหนดขึ้น โดยเรียงจากปีรอบบัญชีนั้นๆตามด้วยเดือนที่ยื่นภาษีและ ตามด้วยลำดับที่เอกสาร เช่น รอบบัญชีปี 2561 เดือนมิถุนายน เอกสารลำดับที่ 13 จะกำหนดเลขที่ ใบรับสินค้าว่า RR6106013 จากนั้นกดปุ่ม Enter เพื่อกรอกวันที่ตามใบกำกับภาษีซื้อ



รูปที่ 4.16 ตัวอย่างการกรอกเลขที่ใบรับสินค้าและวันที่

การเลือกผู้จำหน่ายสามารถทำได้หลายวิธี 1.เลือกโดยการกดปุ่ม 2.พิมพ์ชื่อผู้จำหน่าย

.พิมพ์รหัสผู้จำหน่ายที่กำหนดขึ้น

รหัส	🛆 ນັ້ລ 🔼	สาขา#		ประเภทผู้จำหน่าย	ที่อยู่บรรทัด1	
T-005	ไทยแอร์พอร์ตส์ กราวด์ เชอร์วิสเซส จำกัด	0	00	ผู้จำหน่ายประจำ		
POS	ไปรษณีย์ไทย	0	00	ผู้จำหน่ายประจำ		
ไมตรี	ใมตรีการยาง จำกัด	0	00	ผู้จำหน่ายประจำ		
ไว้ว่า	ไวว่า ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	0	00	ผู้จำหน่ายประจำ		
V-0001	ไวว่า เอ็นเตอร์ <mark>ไพรส์</mark>	0	00	ผู้จำหน่ายประจำ		
I-004	้ <mark>ไอที</mark> ชิตี้ จำกัด (มหาชน)	0	00	ผู้จำหน่ายประจำ		
ITD	ใอที ดีลิเวอร์รี จำกัด	0	00	<mark>ผู้จำหน่ายประจ</mark> ำ		
4	m					E.

รูปที่ 4.17 ตัวอย่างการเลือกผู้จำหน่าย

จากนั้นกดปุ่ม ตกลง และ กด Enter บนแป้นพิมพ์มาตรงกับช่องเลขที่บิล กรอกเลขที่บิล และวันที่ตามใบกำกับภาษี

1.10 2.10 20	19 2.07558 5.81867 5.91898 5.578778 Z.655599 8.8587 🔐 🔇 🔜 🕪 රා හා හා වා 🗟 - 🚟 🔂 🕎 🗄	1 3 6 B 2 -	¢i			4
รำหน่าย 15 ไวว่า+ดีเวลล 15. ชาติปิล <u>10</u> มาณหลุ	יז עע איז	แสนก () เลขทีโปวัมสันส์า (86516601 อายส์งไมสังชื่อ เตรล์ด () รัน มาแต่งโลย ประเมทราคา (2 แสก VA	9 G T	วันที่ 28/00 (หมาย คระกำหนด 28/00	/61 Q wasatuária /61 Q	
No. ska	8> เกษะเมืองสีข (Chi+F8) ต่อการการที่การ (F7) ต่อการการที่ชั่ง (Chi+F7) ตามการการที่ก่าง สารการมาร์การ	dina «Ctri+F10»	518.78	ราอาสสหมอบ	ainean F	ร่านวนเป็น ค
140. 2710		01	0.0	0.000	and participation of the	0.00
					ຈຳນວນເວັນ	0.00
			พักส่วนลด	[[0.00	0.00
			หักเงินมัดจำ	A	0,00	0.00
				ภาษิมูลค่าเ	War 7.00 %	0.00
					and the second	College Market

รูปที่ 4.18 ตัวอย่างการกรอกเลขที่บิลและวันที่ตามใบกำกับภาษี

กรอกข้อมูลรายการสินค้าตามใบกำกับภาษีโดยเลือกรหัสสินค้าตามรหัสผังบัญชี และ ตรวจสอบความถูกต้องกรบถ้วนของข้อมูล จากนั้นกดปุ่ม 🌅 อ กด ESC บนแป้นพิมพ์ 2 ครั้งเพื่อ บันทึกข้อมูล

จากรูปที่ 4.13 ตัวอย่างใบกำกับภาษีซื้อเงินเชื่อ ทางบริษัทได้กำหนดให้บันทึกเป็น สินก้า

No. Stat Yuan State Yuan State Yuan 1 F6 dusindrise State	Image: Aut-Op- instanzioni single Aut-Op- in		3.175134 4.8	ในคำ 5ูเบัญช์	6.รายงาน	Z.ເຈັ່ມຈະນນ	<u>8.6</u> u	1		-							
No. 1000000000000000000000000000000000000	вибач - 441-02- индициалация вив ве индициалация ини индициалация ини индициалация ини индициалация ини индициалация ини ини индициалация ини ини индициалация ини индициалация ини индициалация ини индициалация ини ини индициалация ини индициалация ини ини индициалация ини ини индициалация индициалация ини индициалация индициалация индициалация индициалация инди инди индиц		3 🔾 🖫 k	****	M @ - 4	- 📾			ġ.	6 6	- 🍋	1					
Considered 小谷2 neuroscience 4772 neurosci	повлідовії «СШНВ» полнаї збід «СШНР» прелилії збід «СШНР» раби типи ністиці лідицав # типи ністицав лідицав # типи ністицав лідицав # лідицав # лідицав # лідицав лідицав <t< th=""><th>สน่าย <u>KTI</u> ครียงไทยวัฒน ดีปิด <u>2210</u> บบขอ</th><th>รมประสูง (AR+D) - - - - - - - - - - - - - - - - - - -</th><th>BI</th><th>∎be สายา≠ ยืนเวล</th><th>0 06/61</th><th></th><th></th><th>เสน อ้าง</th><th>แคนก ที่ไปชื่อสด ถึงไปสั่งชื่อ ขแต่งโดย ระบาทราคา</th><th>HF610600</th><th></th><th></th><th>รัณส์ โ</th><th>26/06/61 G</th><th>i.</th><th></th></t<>	สน่าย <u>KTI</u> ครียงไทยวัฒน ดีปิด <u>2210</u> บบขอ	รมประสูง (AR+D) - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	BI	∎be สายา≠ ยืนเวล	0 06/61			เสน อ้าง	แคนก ที่ไปชื่อสด ถึงไปสั่งชื่อ ขแต่งโดย ระบาทราคา	HF610600			รัณส์ โ	26/06/61 G	i.	
1 F6 durindringul 01 1.0 PC 8,812.500 8,8 -<	สินดังสำหัญป 01 1.0 PC 8,312.500 8,312.50 สินดังสำหัญป 01 1.0 PC 8,312.500 8,312.50 	การสินค่า <f8> No. รารัส</f8>	รายสะเอีรดอีน <cbi+r< th=""><th>8> สามหารจำบสาระ รายตองอียด</th><th><7> rama</th><th>ษีซึ่8 ≪Cb1+F?></th><th>sabar</th><th>รคาอีทัก ณ ที่จ</th><th>na «Ctrl+F</th><th>10></th><th>คลัง</th><th>จำนว</th><th>u</th><th>ราดาต่อหน่วย</th><th>19 Jul</th><th>9 F</th><th>จำหวนเงิน</th></cbi+r<>	8> สามหารจำบสาระ รายตองอียด	<7> rama	ษีซึ่8 ≪Cb1+F?>	sabar	รคาอีทัก ณ ที่จ	na «Ctrl+F	10>	คลัง	จำนว	u	ราดาต่อหน่วย	19 Jul	9 F	จำหวนเงิน
1000 5.5		1 F6		สันด้าส่ำเร็จรูป							01	1	.0 PC	8,812.500			8,812.50
	+ักรานเริ่ม มัยประเทศ มัยประเทศ มัยเประเทศ มัยเประเทศ เสื่องเป	_											-				
4าธวนเวิธ 4าธวนเวิธ มีค.ศานระด มักราชเรอร์ AF 10.00 5.8.8 มักราชเรอร์ AF 10.00 5.8.8	รับส่วนอล มักส่วนอล มักส่วนอล มักส่วนอล มักส่วนอล่า AE Q 0.00 8,812.50																
รักรรรณอัน 6,0 16,755200 16,755200 16,755200 17,755200 17,755200 17,755200 17,755000 17,755000 17,755000 17,755000 17,755000 17,755000 17,755000 17,755000 17,7550000000000000000000000000000000000	รักสามธุด มีกล่านธุด มักเริ่มเมือง มีกเริ่มเมือง มีกเริ่มเมือง มีกเริ่มเมือง มีกเริ่มเมือง มีกเริ่มเมือง มีกเริ่มเมือง มีกเริ่มเมือง มีกเริ่มเมือง มีกเริ่มเมือง มีกเริ่มเมือง มีกเริ่มเมือง มีกเริ่มเมือง มีกเริ่มเมือง มีการเป็น มีการ มีการเป็น มีการเป็น มีการ มีการ มีการเป็น มีการ มีก												-				
สำหวุนเป็น พ6ะส่วนลูล มั6ะส่วนลูล มั6ะส่วนลูล มั6:2010 8.8.8	รักส่วนอล ริงกา มักส่วนอล 0.00 5,812.50 มักเวินปัตร์วัAE 0.00 5,812.50	-															
ษณฑระลด 0.00 8,8 พัฒนินาร์ว่า AF 10 0.00 8.8	ษณร์ชนธต 0.00 5,612.30 มักเริ่มปัตรับ AE 0.00 5,612.50	_											1		128	วนเงิน	8,812.50
100101020 AF 00 0.01 8.8	มักเงินนักจำ AE 🔯 0.08 8,812.50												ศึกส่วนล	A		0.00	8,812.50
												พักเจิ	แม็กจำ	AE	0	0.00	8,812.50

รูปที่ 4.19 ตัวอย่างการบันทึกบัญชีซื้อเงินเชื่อที่เรียบร้อยแล้ว

4.3 วิธีการบันทึกบัญชีงายเงินสดและงายเงินเชื่อ

4.3.1 วิธีการบันทึกบัญชีขายเงินสด

TONG NAM PRECISIO	nfin IN CO.,LTD. An inconficiency and a strategy	er werman 74000	ต้ม จ ORIGINA	บับไบกำกับกา L TAX INVOICE/ (สำหรับลูก	ษิ/โบสงสินค์ DELIVERY ORI ด้าง
Head Office : 45/403 Moo I, Elachal Road, T.Khok Kr Tel, 034 - 410890 - 1 Fax : 034 -	rabue, A.Mueang Samutsakom , S 410892 E-mail c tripthai@hotm	all.com		uril No.	CS61070008
สารุณสา TONGN-6008ST 2016 กำนักงานโหญ่ แทบประ รายปที่ บริษัท . เป็นที่ค	จำคัวผู้เชียการี	ม/ อยามที่สัง ริงสุมา TO	ນອີນັກ	รากัด	02/07/2561
องรัตโรสไซล์อ (สมส วาว เหตุ กุณ กุลกิ	huða đen Riðly Than	ใหละทำเหล่ง 105 กรรรษฐา เสียยง	1997-000 DUE DA11 02/07/	2561 nuố	หมือบารร วินารสุงท ชุญาร์คม์ มุณสะบ
I TDI IG STR HSS STRAIGHT SI MM	ION HANK TWIST DRILLS ?	o PCS	étiena geweinty 7	Initiality UNIT FRACE 57.00	<u>таслаба</u> <u>Амборт</u> .199
~					

รูปที่ 4.20 ตัวอย่างใบกำกับภาษีขายเงินสด

การบันทึกบัญชีขายเงินสด โดยกดเลือกไปที่ 2.ขาย ในหน้าเมนูหลักของโปรแกรม Express Accounting จากนั้นเลือกรายการ 2.ขายเงินสด

<u>1</u> .ชื่อ	<u>2</u> .ขาย	<u>3</u> .การเงิน	<u>4</u> . สินค้า	<u>5</u> .บัญชี	<u>6</u> .รายงาน	<u>7</u> .เริ่มระบบ	<u>8</u> .อื่น ๆ
	1. รับ	บ <mark>เงินมั</mark> ดจำ					
	2. ช	ายเงินสด					
	3. ให 4. ข 5. บั	บสั่งขาย ายเงินเชื่อ ันทึกรายได้อื่น	1				
	6. 5 7. 5 8. 5 9. 11	ายละเอียดลูกค่ ายละเอีย <mark>ดราย</mark> ายละเอียดพนัก ะเบียนหมายเล	้ำ ใด้อื่น ๆ งานขาย ขสินค้า				
	A. ใ	บเสนอ <mark>ราคา</mark>					
	<mark>B.</mark> ค่	านวณยอดลูกเ	หนี้ใหม่				

รูปที่ 4.21 ตัวอย่างการเข้าบันทึกบัญชีขายเงินสค

เมื่อเลือกรายการตามรูปที่ 4.21 หน้าจอจะแสดงผลการบันทึกบัญชีขายเงินสดขึ้นซึ่งการ บันทึกบัญชีเงินสดนั้นจะมีตัวย่อภาษาอังกฤษว่า HS จากนั้นกดปุ่ 🗋 หรือกด Alt+A บน แป้นพิมพ์เพื่อเริ่มการบันทึกบัญชีขายเงินสด

Express Accountin	ng - HS - บายเจื	ian 👘	- [HS - 2	ายสีงสุด	1							
1.ชื่อ 2.10	ย <u>3</u> .การเล้า	เ 4. สินค้า	5.บัญชี	<u>6</u> .รายงาน	Zสรมระบบ	<u>8</u> .อื่น ๆ						3
100		6	00		ð• 昌•	國也	園 あ	601	6			
ກໃ ສອຸກຄຳ	g	ļ	1	iill to			แคร มิตะวินตร ในตั้งจา	an 🤤 # HS 111 50	9	รัมที่ 01/07 	/61 G	
ັນຫ. ອ້ານຍິ່ນ			0	ernera U	¢0	-	ทนักงานขา เมติการมา ประเภทราง	er 2 - wein VAT	 	บนส่งได	u g	
No. Sila	TIGBOLD DE D	11 <ctil+f8></ctil+f8>	รายการรมชาต มหม่อยุค	e <p7> therefore</p7>	neena «Ctri+F7:	5.		คลัง	ส่วนวบ	ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด F	จำนวนเงิน
								_				
สารมที่ส่งของ	9										จำนวนเงิน	0.00
									าทักสวา	LIAN	0.00	0.00
									พักเงินมัดจำ		0.00	0.00
										A CONTRACTOR OF A CONTRACTOR OFTA CONT	2 11 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	

รูปที่ 4.22 ตัวอย่างการเริ่มต้นการบันทึกบัญชีงายเงินสด

จากนั้นกดปุ่ม Enter บนแป้นพิมพ์เพื่อเลื่อนรายการมาตรงกับบิลเงินสด กรอกเลขที่และ วันที่ตามใบกำกับภาษีขาย

1.1ml 2.1ml 2.1ml <t< th=""><th>Express Accounting - H5 - showawawa</th><th>- [HS - ชายเสิมเหล</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></t<>	Express Accounting - H5 - showawawa	- [HS - ชายเสิมเหล							
	🛾 1.ชื่อ 2.มาน 3.การเงิน	4. สิมค้า 5.นัญปี 6.รายงาน	<u>?.ເຈັ່ມຈະບານ B</u> .ລັ້ນ ໆ						12 8
มหันก มหานก มหันก มหานก มหันก มหานก มหานก มหานก มหานก มหานก มหานก มหาน มหาน	32230	ା 😂 ରାଦେ ବଣ 🗟	1 · & · 🗟 🖻 🗄	1 1 4	6 6 2) H			
бітоль виблітини виблітини сітоль соновлии соновлии соновлии сітоль сітоль сітоль сітоль	รมัสลุกค้า 📗 🤤	Bill to	g	แหนก บิลเงินสด# ใบสังบาย	SO	a	ริษที่ [02/07/61 พะกองพระอง	a Indiana	
mondbull d'3> [manufacéu degrides]. [manufachta degrides].	ໂທສ. ສຳລວິນ	ສານາຄ	f0	มนักงานขาย เขตการขาย ประเภทราดา	<mark>یر</mark> 2 - ستا VAT		รบส่งโคย		
	รามการสินค่า <78> รามมามันคยัน <	Ctri+F8> สายการรับช่าง: <f7> สายการข รายออมอัยค</f7>	nBiste «Ctrl+F7»		คลัง	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	disussa F	จำนวนเอ็น +
					_				
									- 11
									E
									17
					-				
									-
terrefilms [] []	damilihum [dan ser far	0.00
1000 000 000 000 000 000 000 000 000 00	and improved the					Notano		0.00	0.00
1000 000 000 000 000 000 000 000 000 00						The second	101	0.00	0.00
						10/01/02/21/02/21	Dest.	11,011	
2.000 million 1000 m						พกเสนปตรา	การ์และกะพื่น	7.00 %	0.00

รูปที่ 4.23 ตัวอย่างการกรอกเลขที่บิลเงินสดและวันที่

การเลือกลูกค้าสามารถทำได้หลายวิธี 1.เลือกโดยการกดปุ่ม 2.พิมพ์ชื่อลูกค้า 3.พิมพ์รหัสลูกค้าที่กำหนดขึ้น

รหัส 🛛 🗌	🔄 ชื่อลูกคำ 🛛 🛆	สาขา#		ประเภทลูกค้า	ที่อยู่บรรทัด1	
อึแกท	อีแกท ใดมอนด์ เซอร์วิส	0	00	ลูกค้าประจำ		
อูเอ	อูเอโน่ (ประเทศไทย) จำกัด	0	00	ลูก <mark>ด้าประจำ</mark>		
เฟิรส์ท	เฟิรส์ท พรีซีชั่น จำกัด	0	00	ลูกค้าประจำ		
เอสที	เอส.ที. โมเดีร์นทูลส์ จำกัด	0	00	ลูกต้าประจำ		
แมททริกซ์	แมททริกซ์ เซ็นเดอร์ จำกัด	0	00	ลูกคำประจำ		Ľ
<mark>โกลบอล</mark>	โกลบอล บริช แอนด์ ทูลส์ จำกัด	0	00	ลูกค้าประจำ		
<mark>ไทย</mark> อีส	<u> ใทยโตโยโฟม อีสเทอร์น</u>	0	00	ลูกด้าประจำ		
ไท้เพ้ง	้ไท้เพ้ง วาล้ว แมนูแฟคเจอริ่ง จำกั <mark>ด</mark>	0	00	ลูกค้าประจำ		
ไวเซอร์	<mark>ไวเซอร์วัน จำกัด</mark>	0	מימי	ลูกคำชั่วคราว		
•	W					- F

รูปที่ 4.24 ตัวอย่างการเลือกลูกค้า

จากนั้นกดปุ่ม ตกลง และ กด Enter บนแป้นพิมพ์มาตรงกับช่องรายการสินค้ากรอกข้อมูล ตามใบกำกับภาษีโดยเลือกรหัสสินค้าตามรหัสผังบัญชี และตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของ ข้อมูล จากนั้นกดปุ่ม 🔲 หรือ กด ESC บนแป้นพิมพ์ 2 ครั้ง เพื่อบันทึกข้อมูล

จากรูปที่ 4.20 ตัวอย่างใบกำกับภาษีขายเงินสด ทางบริษัทได้กำหนดให้บันทึกเป็น สินค้า



รูปที่ 4.25 ตัวอย่างการบันทึกบัญชีขายเงินสดที่เรียบร้อยแล้ว



4.3.2 วิธีการบันทึกบัญชีขายเงินเชื่อ

	Tel. 034 - 410890 - 1 Fax : 03	14 - 410892 E-mail : tr	pthai@hotma	l.com	4
เลขประจำด้วผู้เสียภา	ษีอากร 0105548151711			เอกสารออก ไม่ใช่ใบกำเ	แป็นชุด ใบภาษี
รทัสลูกล้ำ L003 CODE ชื่อ บริษัท ลักเ	เลขประจำตัวผู้เสียมกษี 64 ยณี ชัพพอร์ต กูล จำกัด	05554135853 สำนักงานให	naj co	หาใบกำกับภาษี/ใบส่ง py tax invoice/invo	เสินกับใบแจ้งท NCE/DEBIT NOTI
NAME 265/2511 ที่อยู่ ADDRESS ไท่1.02-87	เขาอุประดิษฐ์ แขวเช่องนนหรี เขตย 43577 แพ่กซ์ 02-6743577	กนแกรา กรุงเทพฯ 16120	រង N ⁴ បិរ D	นพี่. 184 ว. เพี่ 31/ VTE	0 76094 07/2561
เรื่อนไข 30 วัน CONDITION	วันครบกำหนด 30/08/2561 DUE DATE	เลขที่ไบสั่งสื้อ P/O NO.	TH S/	มักงานขาย ALES MAN	lapa
ารับ รหัสสินค้า Item Product Code	รายสะเอียด Description		ข้านวน Quantity	หน่วยละ Unit Price	อำนวนเงิน Amount
7.					
 สินค้าคนเรายการข้าง ของ 	ค้นแบ้จะได้ส่งมอบแก่ผู้ชื่อแล้วก็อังเป็นพรัพ รักแว้ก	ย์สินของสู้ขายจนกว่าผู้ชื่อ	573N/Sub To	tal	6,700.0
เพราะสงมแลงของบ 2. บริษัทฯ จะกิดคอกเบื้อ	รออเลา มร้อยสะ 2 ต่อเตือนเมื่อเลขกำหนดข้าระเงิน		สวนสต/บร นอล่าสินลับ	Price	6,709.0
3, ທາການການບໍລິມານ ຈະໃນແກ້ໃຈເປລີ້ອາແປ	กพอง กรุณ เทศพระกอบทาย เบ่ 7 วัน หากหน ลง และจะ ไม่รับผิดขอบโคๆ ทั้งสิ้น	UTH SHOT GLID BUT	ง ภาษีมูลค่าเที	14/VAT 7%	469.0
(เจ้ตพันหนึ่งร้อยพ	เสียนร้านราชข้าน)		จำนวนเงิน/	Grand Total	7,169.0
ใด้รับสินกังกามรายการขังง	ทันไว้ถูกค้องในสดาทเรียบร้อยแล้ว		14	านาม บริษัท ดง ปั้ม	พรีซิชื่น จำกัด

รูปที่ 4.26 ตัวอย่างใบกำกับภาษีขายเงินเชื่อ

การบันทึกบัญชีขายเงินเชื่อ โดยกดเลือกไปที่ 2.ขาย ในหน้าเมนูหลักของโปรแกรม สำเร็จรูปทางการบัญชี (Express Accounting) จากนั้นเลือกรายการ 4.ขายเงินเชื่อ

<u>1</u> .ชื่อ	<u>2</u> .ขาย	<u>3</u> .การเงิน	<u>4</u> . สินค้า	<u>5</u> .บัญชี	<u>6</u> .รายงาน	<u>7</u> .เริ่มระบบ	<u>8</u> .อื่น ๆ
	1. ši	บเง <mark>ิน</mark> มัดจำ			Celinate		
	<mark>2.</mark> ข 3.ใเ	ายเงินสด บสั่งขาย					
	4. ข	ายเงินเชื่อ					
	5. บั	ัน <mark>ทึกรายได้อื่</mark> น	1				
	6.5 7.5 8.5	ายละเอียดลูกค ายละเอียดราย ายละเอียดพนัก	ก้า ได้อื่น ๆ กงานขาย				
	9. n	ะเบียนหมายเล	ขสินค้า				
	A. 1	บ <mark>เส</mark> นอราคา					
	<mark>B.</mark> ค่	านวณยอดลูก	หนี้ใหม่				

รูปที่ 4.27 ตัวอย่างการเข้าบันทึกบัญชีขายเงินเชื่อ

เมื่อเลือกรายการตามรูปที่ 4.27 หน้าจอจะแสดงผลการบันทึกบัญชีขายเงินเชื่อขึ้นซึ่งการ บันทึกบัญชีเงินเชื่อนั้นจะมีตัวย่อภาษาอังกฤษว่า IV จากนั้นกดปุ่ะ D หรือกด Alt+A บน แป้นพิมพ์เพื่อเริ่มการบันทึกบัญชีขายเงินเชื่อ

Express A	accounting - P	V - ขายเงินเซอ	-	- (IV - 1016	งใหญ่ชื่อ	1										(<u>19</u>	2
1.80	<u>2</u> .ชาย	3.การเงิน	<u>4</u> . สินค้า	2.ນັญນັ	<u>6</u> .รายงาเ	a <u>Z</u> .ເຮັ່ນຮະນາ	ม <u>8</u> .อื่นๆ	1									-
1	08		1¢ ¢	¢	া 🖻 •	B · B			66								
stildigens Thesi	ħ	<u>d</u>			841 to	 0			แลนค เลยที่เอกสาร ใบสังขาย เตรลิด พนักงานขาย เบตการชาย	50 0 5x			วันที่ [01// ครบกำหนด	07/61) 10.700.00011 /)			
ล้างสัง	Ĩ			5	1				ประเภทราดา	2 - MEIN VAT	-		1.500				
รางการสี	unh «F8»	างคระอิงหอัน <	Ctil+F8>	กออาหรัวข่าง	rc <f7> stan</f7>	างกาซีขาย <cbl4f< td=""><td>7></td><td></td><td>1-1-</td><td>-</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></cbl4f<>	7>		1-1-	-							
No.	รฟส	Conserved the	รายละ	เอียด	ie-recite two		2-34			ಣನಂ	จ่านวน		ราคาค่อหน่วย	হা	maa F	จำนวนเ	314
										_		_					_
			-							-							
										_							
			-									_					
												-					-
ถาแห้ส่ะ	19Do	CI.													สามวนเงิน	0.	00
		1000									พั	าส่วนคร	1		0.00	0.	00
											พักเงินเ)ตร่า 4	u C		0.00	0.	00
													กาษีม	ลค่ามพื้น	7.00 %	0.	00

รูปที่ 4.28 ตัวอย่างการเริ่มต้นการบันทึกบัญชีขายเงินเชื่อ

จากนั้นกดปุ่ม Enter บนแป้นพิมพ์เพื่อเลื่อนรายการมาตรงกับเลขที่เอกสาร กรอกเลขที่และ วันที่ตามใบกำกับภาษีขาย

1.180 2.1110 3.1199	เงิน 1. สินค้า 5.ปัญชั 6.รายงาน Z.เริ่มจาม 8.อื่น1 	1 11 3 6 6	1 21				
niaenén (Sill to	แผนก เอเขรโเอกสาร โบสั่งนาย เครกิด พนักงานนาย เบลการนาย ประมทหาดา	ی NI 8-070094 50 0 کار 2 - مدینہ VAT		วันที่ <mark>33/07/01</mark> ขององครุษ ครุษกำหนด / /	9 9 9 9 9 9	
ระการสับค่า <™5> การสอบอีร No. รหัส	เคชั่น ≪C#I+F8≻ ตรการขันข้าย <f7> ตรการกษิยาะ ≪C#I+F7> รายสะเลียด</f7>	1122	ลตั้ง	น้าบวน	มะมหาด่อยาสาร	dinne F	จำนวนเงิน
านที่ส่งของ 📃 🔍						จ่านวนเงิน	6.00
				sauchnir Georgefor		0.00	0.00
				micaninan [<u>ບ (%)</u> ກາສົນຄຣ່ານທີ່ມ	7.00 %	0.00
					สำนวน	เงินรามทั้งสิ้น	0.00

รูปที่ 4.29 ตัวอย่างการกรอกเลขที่เอกสารและวันที่

การเลือกลูกค้าสามารถทำได้หลายวิชี

- 1.เลือกโดยการกดปุ่ม 🖳
- 2.พิมพ์ชื่อลูกค้า
- 3.พิมพ์รหัสลูกค้าที่กำหนดขึ้น

รหัส	🛆 ชื่อลูกค้า 🛛 🔼	สาขา#		ประเภทลูกค้า	ที่อยู่บรรทัด1
LUK	ลักษณ์ ซีพพอร์ด ทูล จำกัด	0	00	ลูกด้าประจำ	
L002	ลัคกี้เวิลด์กรุีป จำกัด	0	00	ลูกด้าประจำ	99/9 หมู่ 3 ต.หนองหงษ์
L001	ลีวัฒนา แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด	0	00	ลูกด้าประจำ	17/563 หมู่ 7 ถ.บางขุนเทียน-ข
LENIER	ลีเนียร์เอ็นจิเนียริ่ง	0	00	ลูกค้าประจำ	
V003	วินัยเอ็นจิเน <mark>ียริ่ง</mark> อินดัสตรี (1997)	0	00	ลูกค้าประจำ	
WISDOM	วิสดอม <mark>อินดัสเตรียล</mark> จำกัด	0	00	ลูกคำประจำ	
VCS	วี.ซี.เอส.(ไทยแลนด์) จำกัด	0	00	ลูกค้าประจำ	
V006	วี.ซี.เอส. จำกัด	0	00	<mark>ลูกค้าประจำ</mark>	
V001	วี.ที.เอส.แมชชีนทูล	0	00	<mark>ลูกค้าประจำ</mark>	235/42 หมู่ 3 ต.สำโรง
VCMS	วี ซี เอ็ม ชัพพลาย	0	00	ลูกค้าประจำ	
•	ш				•

รูปที่ 4.30 ตัวอย่างการเลือกลูกค้า

จากนั้นกดปุ่ม ตกลง และ กด Enter บนแป้นพิมพ์มาตรงกับช่องรายการสินค้ากรอกข้อมูล ตามใบกำกับภาษี โดยเลือกรหัสสินค้าตามรหัสผังบัญชี และตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของ ข้อมูล จากนั้นกดปุ่ม 🔲 📺 หรือ กด ESC บนแป้นพิมพ์ 2 ครั้ง เพื่อบันทึกข้อมูล

จากรูปที่ 4.26 ตัวอย่างใบกำกับภาษีขายเงินสด ทางบริษัทได้กำหนดให้บันทึกเป็น สินค้า

สำเร็จรูป

1.10	2.ชาย 3.การเงิน	 สินด้า 5.บัญฟี 6.รายงาน Z.เรื่มระบบ 8.อื่น ๆ 						-
	2 🕄 🔕 📰	e	8 5 6 6					
รพัสลูกง สักษณ์ โพร. อ้างอิง	คำ LUK 🤐	Bill to C	แผนค เตยที่เอกสาร ใบสังขาย เตรศิจ หนักงานราย เชตศารชาย ประเภทราดา	0 Su 0 Su 2 - uun VAT	•]a	วันที่ [31/07/61 "มาเขมขอ ครบกำหนด [31/07/61 ชนส่งโดย	a estadorne a	
กลุการสำ	iumi <f8> รายอะเอ็ลดอื่น <t< th=""><th>Ctil+F8> stantstudies cF7> stantstriffera cCtil+F7></th><th></th><th>081</th><th>dawan</th><th>encontinuation</th><th>dayon E</th><th>dan an Su</th></t<></f8>	Ctil+F8> stantstudies cF7> stantstriffera cCtil+F7>		081	dawan	encontinuation	dayon E	dan an Su
1	FG	สินค่าสำเร็จรูป		01	1.0 PC	6,708.000	AT ZOLDEN F	6,700.00
di							Series Bu	6 700 00
110-3028					สักสวนอด	-	0.00	6,700.00
					ห้กเงินมัดจำ	Q	0.00	6,700.00
						ภาษีมูลค่าเพื่	u 7.00 %	469.00
						ส่วนวง	แอินรวมทั้งสีข	7,169.00

รูปที่ 4.31 ตัวอย่างการบันทึกบัญชีงายเงินเชื่อที่เรียบร้อยแล้ว



4.4 วิธีการจ่ายชำระหนึ่



การบันทึกบัญชีง่ายชำระหนี้ โดยกดเลือกไปที่ 3.การเงิน ในหน้าเมนูหลักของโปรแกรม สำเร็จรูปทางการบัญชี (Express Accounting) จากนั้นเลือกรายการ 2.จ่ายเงิน และ4.จ่ายชำระหนี้

<u>1</u> .ชื่อ	<u>2</u> .ขาย	<u>3</u> .การเงิน	<u>4</u> . สินค้า		<u>5</u> .บัญชี	<u>6</u> .รายงาน	<u>7</u> .เริ่มระบบ	<u>8</u> .อื่น ๆ
		1. รับเงิ	น	•				
		2. จ่ายเ	จิน	Þ	1. ໃນ			
		3. ธนาต	ลาร	+	<mark>2.</mark> ໃນ	เพิ่มหนึ่		
		4. ภาษีมูลค่าเพิ่ม 5. ภาษีหัก ณ ที่จ่		•	3. ໃນ	ลดหนี้/ส่งคืนสิ	นค้า	
					4. จ่า	ยช่าระหนี้		
					5. ນັ້ນ	<mark>เพ็กรายการเจ้</mark> า	หนี้คงค้าง-ยกม	n l

รูปที่ 4.33 ตัวอย่างการบันทึกบัญชีจ่ายชำระหนึ้

เมื่อเลือกรายการตามรูปที่ 4.33 หน้าจอจะแสดงผลการบันทึกบัญชีจ่ายชำระหนี้ขึ้นซึ่งการ บันทึกบัญชีจ่ายชำระหนี้นั้นจะมีตัวย่อภาษาอังกฤษว่า PS จากนั้นกดปุ่ม 问 หรือกด Alt+A บน แป้นพิมพ์เพื่อเริ่มการบันทึกบัญชีจ่ายชำระหนึ้

1/21ยาลัง

press Accounting - PS	จายปาระหนึ่	- 29) -	เวยชาระหน์	1		-				
1.ชื่อ 2.มาย	3.การเงิน	1. สันด้า 5.บัญร	ชี 6.รายงาน 7	.ເຮັນຮະນນ 8.ລົນໆ	a m					-
	0 🖬	000	<u>이 역·</u> @		6 6 6					
าหน่าย	Q		Bill be							
N019810			สาขาส	0	เลขที่ใน	ต่ายเงิน PS				
14 1711100			a		วันที่ทำ	101/02/60	8			
แบลพุ	TIDESIEDERS	อิตเหรี่มเติม <ctrl+f8></ctrl+f8>	าขการการขึ้น <cbi+f< td=""><td>F7> จาอกามภาษิพัก ณ ที่จ่าง <</td><td>Cttl+F10></td><td>NIDWA 17 1</td><td>1000</td><td></td><td></td><td></td></cbi+f<>	F7> จาอกามภาษิพัก ณ ที่จ่าง <	Cttl+F10>	NIDWA 17 1	1000			
ใบดับสันดำ#	วันที	ใบรับวางมิล#	เลขที่มีล	จำนวนเอิน	ยอดคงก้าง	บอลจ่าย	VAT	ดรบกำหนด า	หมายเทกุ	
			-	-						
VAT(r	รณีจ่ายด่าบริกา	s) 0.0	0	0.5					ยอดข่าระดามใบรับสันค้า	0.0
เอขที่มัล		nm. 11	L Accuit L							
ดอกเป็นจ่าน	-	เงินสด	ปาระโดย	เอื่นๆ(ด้านต่าง)	ส่วนสรเงินส	ເດຮັບ	อาลิพัก ณ.ชีวาย			นอดจ่ายจริ
0.00		0.00		0.00	-		0.06			0.0
ทะโดยอื่นๆ <f7></f7>	ลงวันที	ชนาคาร						ส่วนวนเงิ	น ยอดคงเหลือ	บอดชำร

รูปที่ 4.34 ตัวอย่างการเริ่มต้นบันทึกบัญชีจ่ายชำระหนึ้

จากนั้นกดปุ่ม Enter บนแป้นพิมพ์เพื่อเลื่อนรายการมาตรงกับเลขที่ใบจ่ายเงิน การกำหนด เลขที่ใบจ่ายเงินจะกำหนกขึ้นใหม่โดยกำหนดตามเลขที่ที่ทาง บริษัท พีเอ็นเอส ออดิทติ้ง แอนด์ แอดไวเซอรรี่ จำกัด กำหนดขึ้น โดยเรียงจากปีรอบบัญชีนั้นๆตามด้วยเดือนที่จ่ายชำระหนี้และตาม ด้วยถำดับที่เอกสาร เช่น รอบบัญชีปี 2561 เดือนกรกฎาคม เอกสารถำดับแรก จะกำหนดเลขที่ใบรับ สินด้าว่า PS6107001 จากนั้นกดปุ่ม Enter เพื่อกรอกวันที่ตามใบเสร็จ

1.ชื่อ 2.ชาย 3	.การเงิน 3	1. สันคำ 5.บัญชี	6.รายงาน Z.เริ่ม	ระบบ §.อื่นๆ						4
	0	10 ¢ ¢	ショ・「」	國國書。	6 8 8	• 🏨				
ริกษณาย		1	318 be		ะ เลยที่ไปจำ วันที่ทำเอ วันที่จำ	เดนก ยเงิน P56107001. กลาร 02/07/61 ยเงิน //				
กตการมัลที่ล่ายช่วระ <fb></fb>	สายคองอียหม่	ปดเกิมเกิม «CH+P8»	จายการสาชีนี้ย < thl+F7>	ราชการสาชิพัก ณ มีจาย «C	₩+F10>					
ใบรีบสันด้า≢	วันที	ใบรับวางบิล#	เลขที่มิล	สำนวนเงิน	ยอดดงสำง	ยอดจ่าย	VAT	ตรบกำหนด	ทมายมหตุ	4
		0.00								0.00
เลขที่บิล	8191219105015	aow. 1.1	🖳 ยืนงวด /						ยอดขาระดาม เปรมสนดา	0.00
ดอกเบียร่าย		เงินสม	ช่าระโดยอื่นๆ	(ສຳແລາง)	ส่วนอกเวินสครั	u .	สาริสักษณ์ ที่จำเว	Π		ยอดจ่ายจริง
0.00	Ē	0.00		0.00]	0.00			0.00
ช่าระโดยเอ็นๆ <f7></f7>	ลงวันที่	ธนาคาร			0			ຈຳພວກມ	เงิน ยอดคงเหลือ	ยอดช่าระ

รูปที่ 4.35 ตัวอย่างการกรอกเลขที่ใบจ่ายเงินและวันที่

การเลือกเจ้าหนี้สามารถทำได้หลายวิธี

- 1.เลือกโดยการกดปุ่ม 🕒
- 2.พิมพ์ชื่อเจ้าหนึ้
- 3.พิมพ์รหัสเจ้าหนี้ที่กำหนดขึ้น

รหัส	🛆 ชื่อ 🖉 🛆	สาขา#		ประเภทผู้จำหน่าย	ที่อยู่บรรทัด1	
T-005	ไทยแอร์พอร์ตส์ กราวด์ เชอร์วิสเซส จำกัด	0	00	ผู้จำหน่ายประจำ		
POS	ไปรษณีบิไทย	0	00	ผู้จำหน่ายประจำ		
ไมตรี	ไมตรีการยาง จำกัด	0	00	ผู้จำหน่ายประจำ		
ไอว่า	ไวว่า ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	0	00	ผู้จำหน่ายประจำ		
V-0001	ไวว่า เอ็นเตอร์ไพรส์	0	00	ผู้จำหน่ายประจำ		
I-004	ไอที ซิตี้ จำกัด (มหาชน)	0	00	ผู้จำหน่ายประจำ		
ITD	้ไอที <mark>ดีล</mark> ิเวอร์รี จำกัด	0	00	ผู้จำหน่ายประจำ		
([m					E.

รูปที่ 4.36 ตัวอย่างการเลือกเจ้าหนึ่

กดเลือกช่องรายการบิลที่จ่ายชำระหนี้ หน้าจะจะปรากฏเลขที่ใบกำกับขึ้นมา โดยเลขที่ ใบกำกับที่แสดงนั้นจะแสดงเฉพาะรายการที่ค้างชำระของเจ้าหนี้ตามที่กำหนดไว้เท่านั้น

เสบที่	🛆 เลขที่บัล	🖄 esurinua	วันเอกสาร	จ่านวนเงิน	ยอดคงคำง	บอกข้างะ	ໃນສັນງາ ນນິ ດ#	แตนก	ใบสั่งข้อ#	หมายเหตุ	
RR6105003	IV6105638	09/05/61	09/05/61	9,820.46	0.00	9,820.46	~		1		
RR6105008	IV61051352	17/05/61	17/05/61	2,439.60	0.00	2,439.60	en e				
RR6105009	IV61051444	18/05/61	18/05/61	2,996.00	0.00	2,996.00	N				
RR6105012	IV61052336	31/05/61	31/05/61	3,710.49	0.00	3,710.49	~				
RR6107002	6107272	04(07/61	04/07/61	16,537,15	14,537,15	0.00	û.				
RR6107005	6107813	10/07/61	10/07/61	9,471,64	9,471.64	0.00	ev.				
				, i							3

รูปที่ 4.37 ตัวอย่างการเลือกรายการที่ต้องการจ่ายชำระหนึ้

เลือกรายการตามเลขที่ใบกำกับที่ต้องการจ่ายชำระหนี้ โดยโปรแกรมจะแสดงเครื่องหมาย ถูกในช่องที่ถูกเลือกเพื่อให้ทราบว่าเลือกไปแล้วกี่รายการ

เลขที่	🛆 เลยที่บัล	🛆 ครมกำหนด	วันเอกสาร	จ้านวนเงิน	บอดคงด่าง	บอลชำระ	ใบรับวางบัลส์	แมนก	ใบสั่งชื่อ#	หมายเหตุ	
RR6105003	IV6105638	09/05/61	09/05/61	9,820.46	0.00	9,820.46	N				
RR6105008	IV61051352	17/05/61	17/05/61	2,439.60	0.00	2,439.60	w				
RR6105009	N61051444	18/05/61	18/05/61	น้อนบอดเงินที่ง่ายช่	15°	.00	*				
RR6105012					(Revenue)	00					
RR6107002	6107272	04/07/61	04/07/61	บอกข่า	a Marce	.00	~				
RR6107005	6107813	10/07/61	10/07/61	ona	unuán	.00	~				
2	1								1.1		

รูปที่ 4.38 ตัวอย่างการแสดงใบจ่ายชำระหนี้ที่ถูกเลือกให้ทำรายการ

จากนั้นกดปุ่ม ทำงาน หรือ กด F5 บนแป้นพิมพ์ และกดเลือกช่อง ชำระ โดยอื่นๆ หรือ กด F7 บนแป้นพิมพ์ เพื่อกรอกข้อมูลการจ่ายชำระหนี้ จากรูปที่ 4.32 ตัวอย่างใบเสร็จจ่ายชำระหนี้ มี การจ่ายชำระหนี้โดยชำระเป็นเช็ก

รหัส 🔼	รายละเอียด	ธ.	เลขที่บัญชี	1
QP	เช็คจ่ายส่วงหน้า	C1	2120-02	
CS	เงินสด		1111-00	-
TS	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย		2132- <mark>0</mark> 2	
TN	เงินโอนถอนจาก S1 (TRN)	S1		E
WD	หักจากบัญชี 224-1-01073-1		1112-03	
04	ขา <mark>ด</mark> ทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน		5370-07	
05	กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน		4200-04	
06	ด่าธรรมเนียมการโอนเงิน		5360-04	1
AA	เจ้าหนึ่การค้า		2120-01	

รูปที่ 4.39 ตัวอย่างการเลือกรูปแบบการจ่ายชำระหนี้ โดยชำระเป็นเช็ก

เมื่อทำรายการตามรูปที่ 4.49 เรียบร้อยแล้วกรอกเลขที่เช็คและวันที่ที่จ่ายชำระหนี้ ทำการ เลือกธนาการที่ระบุ และกรอกจำนวนเงินที่จ่ายชำระหนี้ เรียบร้อยแล้วกค Enter บนแป้นพิมพ์ และ กค Esc บนแป้นพิมพ์ 2 ครั้ง

witu Tirin Witu Tirin WiteGaaaadluitusteff	0 m	14 4 4 1		6 12 5	iestiu	unun Stellita anans 02/07/01				
елин		K	21		ากที	รายมไท 02/07/61	9			
unntiaตั้งรอกระ 478>	ระบอะเอียดเช	กมรึ่งเส้น <cri+f8></cri+f8>	รายภาพสาธิชื่อ «Ctrl+F7»	รายการสาชิพัก ณ พี่จ่าย จ	Cbi+∓ið>					
บรับสินทั่วส	วันที	ใบรับวารบัดส	เสบที่มีค	จำหวนเงิน	2/2899/28750	DOWNID	VAT	ตรมกำหนด	NINTERNO	
R6105003	09/05/61	-	1/6105638	9,820.46	0.00	9,820.46	0.00	09/05/61		
R5105008	17/05/61	14	1/61051352	2,439.60	0.00	2,439.60	0.00	17/05/61		
R5105009	18/05/61	5	N61051444	2,996.00	0.00	2,996.00	0.00	18/05/61		
VAT(กร	ณ์จ่านค่ามชิการ	0.00 ave. //	🔄 fame 🖊						ขอดข่างระบบในวันสินคำ	18,966.55
annidurine		-Terro	Anatoutur	(therein)	and the second s	atio -	antielle auföre			uncirente
0.00	1 III	0.00	18,	966.35	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A		0.00			18,906.35
เชโลกสี่นๆ <f7></f7>	ระวรับที่	\$1,7815	1		11			ส่านวระ	วัน ขอดองเหลือ	มอดปาย
00342681	05/07/61	CL INSCBR1	aru (-	18,966	55 0.00	18,966.55

รูปที่ 4.40 ตัวอย่างการบันทึกบัญชีจ่ายชำระหนี้เรียบร้อยแล้ว

4.5 วิชีการรับชำระหนี้

	บริษัท	จำกัด					
สำนักงานใหญ่ : 2. Head Office : 2	2/228 ขอย พระราม 2 ที่ 50 ห. 2/228 Soi 50 th Rama 2 M. 6 Tel. (66) 2 898 6653 Fax	มู่ 6 ถนนพระราม 9 Rama 2 Rd., 5 1 (66) 2 898 5	i 2 แขวงแสมดำ เข Samaedam Bangk 356 E-mail : tnpth	ดบางขุนเที huntian B ai@hotma	iuu nsa angkok ail.com	เทพมหานคร 10 10150 Thailand	150 d.
เลขประจำด้วผู้เสีย	กาษีอากร 0105548151711					เอกสารออก	เป็นชุด
รทัสลูกค้า U005 CODE บริษัท	เลขประจำตัวผู้เสียง ปูโย โมลด์ (ประเทศไทย) จำกัด	ni i 011555600	5353 ดำนักงานใหญ			สำเนาใบเสรี COPY REC	งรับเงิน CEIPT
NAME 1999/6 ที่อยู่ ADDRESS โทร 02-	3 หมู่ 6 ถ.เทพารักษ์ ด.เทพารักษ์ 385-0463, แฟกซ์ 02-7483764	บ.เมื่องสมุทรผปร	าบาร จ.ดิษุทรปรากา	10270	เลขที่ NO. วันที่ DATE	. 16-1 0/2/1	20012 2/2559
เรื่อนไข 30 วั CONDITION	น. วันครบกำหนด 01/01/ DUE DATE	2560 (เลขที่) P/O N	ในสั่งขี้อ ^{PO000260} ю.	17	พบัศ SAI	างานงาย ES MAN	n
ถ้าดับ วารัสสินค้า Item Product Code	5188 Desci	ะเอียด ription		อ้านวร Quanti	i ty	หน่วยละ Unit Price	จำนวนเงิน Amount
2 R612110500 3 R612110600 4 R612110800 5 R612111000	CB Straight Flute Reamer Dia CB Straight Flute Reamer Dia CB Straight Flute Reamer Dia CB Straight Flute Reamer Dia	6.0 mm 6.0 mm 8.0 mm 10.0 mm	8	2 2 2 3 9-9-9-9-9	ս ս ս	975.00 1,365.00 1,625.00 2,437.50	1,950,00 2,730,00 3,250,00 4,875,00
1			Ču zv. doužov	5311/Sub	Total		14,755.00
าหมายเทตุ 1. หากรา 2. ไบเสรีย	ระเกนกาหนดราระเงน บรษทฯ ขอา เร็บเงินจะสมบูรณ์ เมื่อบริษัทฯ เรียก	สงวนสทธุลคอณ แก็บเงินได้ตามเช็ค	บข 2% คอเคชน สั่งจ่ายเรียบร้อยแด้ว	ส่วนสด/	Discoun	t	
3. lunsú	ใช้าระเงินด้วยเช็กไปรดสั่งจ่ายและขี พรพ ตระรรเกท co เรต	ดคร่อมในนาม		มูลค่าสิน	něi/Prie	e	14,765.0
Tong	Han TRECIDION COULTS			ภาษีมูลค	iนพื่ม/v	AT 7%	1,032.85
(หนึ่งหมื่นทำพับ	แล้ดร้อยแปดสืบเลื่อบาทแปดสืบ	หัวสตางค์)		อำนวนเจ็	14/Gras	ad Total	15,787.8
 () เส็นสด, จำนวา () เช็คธนาดาร () เช็คธนาดาร () เช็คธนาดาร 	IGU. DBL DUJ	เลขที่เช็ก	02 53 202 0/2 /17		ในหาย For T	บริษัท ดง นั้ม YONG NAM PREC	พริชิชั่น จำกัด ISION CO.,LTD.
	ผู้รับเงิน/Rece	ived By		1	ផ្តីរើទ័	านารลงนาม/AUT	HORIZED BY

รูปที่ 4.41 ตัวอย่างใบเสร็จรับชำระหนึ้

Inewาเป็นอั รรร โมรับรองรายการ / Transaction Receipt เลขทับญชี A/C No. ประมาทบัญชี A/C Type ขึ้อบบุญชี A/C Name 135-21 1308-4 ออมการัพย์ บริษัท	<mark>ฟาก</mark> Deposit จากัด	วันที่ / Date 21 ธุรกรรม / Transac <mark>เขากค้ายเช็ค/</mark> C	กมุภาพันธ์ 2560 Mon Type heque Deposit
ยอดเงินรวม Total Amount (หนึ่งหนึ่นห้าอันเ จ็คร้อยแปดลิยเ จิ๊คยาทแปดลิย ห้างคารค์)	•	5,787.85*	<pre></pre>
ของเงิน Amt. 02532022 002 0130 ทอดเงิน Amt. ขอดเงิน Amt. ขอดเงิน Amt. ข้าพเจ้าได้ตววจสอบและขออื่นขันว่าข้อมูลในเอกลารนี้ถูกต้องทุกประสุรี 2 1	1 1.11. 2000 July	3,767.93	
และมีลข้อผู้นำฝาก 5) 500 จำเหน่ง Depositor	DN ********	โทรศัพท์ Te	11840
09:34:03 21/02/00 1332110004 0101.111 44 4		A	CC000
ใบนำฝากเงินนี้จะมีผลสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อขนาดารได้รับเงินหรือได้เรียกเก็บตามตั้วเงินก็ระบุ ที่ใช้แสดงอิงการข่าระหนี้ระหว่างบุตคลใดหรือเพ็ลการอื่นไดทั้งสิ้น	ไว้ตามรายการข้างดัน สูกค้องครบบ้าระ	และนำเข้าบัญชีเรียบร้อยแล้วเท่	หมับ และมีไข่หลักฐาน

รูปที่ 4.42 ตัวอย่างหลักฐานการรับชำระหนึ้

การบันทึกบัญชีรับชำระหนี้ โดยกดเลือกไปที่ 3.การเงิน ในหน้าเมนูหลักของโปรแกรม Express Accounting จากนั้นเลือกรายการ 1.รับเงิน และ 5.รับชำระหนึ้

<u>1</u> .ชื่อ	<u>2</u> .ขาย	<u>3</u> .การเงิน	<u>4</u> . สินค้า	<u>5</u> .	บัญชี	<u>6</u> .รายงาน	<u>7</u> .เริ่มระบบ	<u>8</u> .อื่น ๆ
		 รับเงื รับเงื ร่ายเ รับเงื 	น งิน การ	> > >	1. ໃນ 2. ນ້ຳ 3. ໃນ	วางบิล เท็กวันนัดรับช่า เพิ่มหนี้	152	
		4. ภาษี 5. ภาษี	มูลค่าเพิ่ม ลัก ณ ที่จ่าย		4. ไป 5. รับ 6. บัเ	ลดหน/รบคนส <mark>ช่าระหนี้</mark> เพ็กรายการลูก	นคา หนี้คงค้าง-ยกม	1

รูปที่ 4.43 ตัวอย่างการบันทึกบัญชีรับชำระหนึ้

เมื่อเลือกรายการตามรูปที่ 4.53 หน้าจอจะแสดงผลการบันทึกบัญชีรับชำระหนี้ขึ้นซึ่งการ บันทึกบัญชีรับชำระหนี้นั้นจะมีตัวย่อภาษาอังกฤษว่า RE จากนั้นกดปุ่ม 问 หรือกด Alt+A บน แป้นพิมพ์เพื่อเริ่มการบันทึกบัญชีรับชำระหนึ้

1		IRE -	รับประเทศ	1							acadde.
18 <u>2.111</u>	3.การเง่น 4	.สมดา 5.ปญา	ช 6.รายงาน	7.1515252111 8.51	1	A 063 A					1
	Q	10 0 D	다 또 :	8 · @ · 19	0	6 B 3					
			Bill to	¢		แผนค เลยต์ไบเสร็จ F วันที่ไบเสร็จ 0 วันที่ไบเสร็จ	RE 1/07/61				
การปัสติอิมชาตะ 4785	รายความียุระชัง	แต้มเติม <cbl+f8></cbl+f8>	รายการกาษีขาย-กรณ์	กณาในอินสต «Cbl+F7»			<	2			
มกำกับ#	วันที	ใบวางบิล#	พลักงานยาย	จำนวนเงิน	ยอดคงต่าง	ยอดช่างะ	ดรบสำหนด	ล้างอัง			
		1				1					
										_	
										_	
		_								_	
										_	
										_	
T(กรณ์รับค่าบริการ)	0.00							UZ	ดข่าระดามใบกำกับ	0.0
คอกเบี้ยรับ		เงินสด	ย่าหนัง	หยอื่นๆ (คำแล่าง)		าาษี ณ ที่จ่าย		ส่วนตกเงินสด			เอลสำระจั
0.00	1.5	0.00		0.00		0.00			-		0.0
สโดยอื่นๆ <f7></f7>	ลงวันที	ธมาคาร							จำนวนเงิน	บอดคงเหลือ	ยอลข้าร
		_									

รูปที่ 4.44 ตัวอย่างการเริ่มต้นบันทึกบัญชีรับชำระหนึ่

จากนั้นกดปุ่ม Enter บนแป้นพิมพ์เพื่อเลื่อนรายการมาตรงกับเลขที่ใบเสร็จ การกำหนด เลขที่ใบเสร็จจะกำหนดขึ้นใหม่โดยกำหนดตามเลขที่ที่ทาง บริษัท พีเอ็นเอส ออดิทติ้ง แอนด์ แอด ไวเซอรรี่ จำกัด กำหนดขึ้น โดยเรียงจากปีรอบบัญชีนั้นๆตามด้วยเดือนที่รับชำระหนี้และตามด้วย ลำดับที่เอกสาร เช่น รอบบัญชีปี 2560 เดือนกุมภาพันธ์ เอกสารลำดับที่ 20 จะกำหนดเลขที่ใบเสร็จ ว่า RE6002020 จากนั้นกดปุ่ม Enter เพื่อกรอกวันที่ตามวันที่รับชำระหนี้

<u>1.ชื่อ 2</u> .ขาย <u>3</u> .	.การเงิน 4	.สินค้า <u>5</u> .บัญ	ชี 6ู.รายงาน	7.เริ่มระบบ 8.อื่น	11							- 5
			¢ • •	8 - 8 - 6	6 题	6 6 2						
ทัสลุกค้า		A. CHERN	Bill to arrur			แผนก เลยที่ใบเสร็จ วันที่ใบเสร็จ 2 วันที่รับข่าระ	CC RE6002020, 21/02/60 / /					
ใบกำกับ#	วันที่	ใบวางปิล#	พนักงานขาย	จำนวนเงิน	ขอดคงค้าง	ยอดช่าระ	ครบกำหนด	อ้างอึง				
												L
												١.,
												1
												Г
												L
	<u> </u>	0.00	-ll									-
VAI (natuatuanta)		0.00		9 30 33						ירחענו ערופצפרמאופנט	10 0.00	4
ดอกเมียริม 0.00	1	เงินสด 0.00	ชาระโ	ອຍອົນໆ (ຕຳນລ່າง) 0.00	1	กษีณที่จำย 0.00	1	สวนลดเงนสด			ยอดชาระจร 0.00	0
ช่าระโดยอื่นๆ <f7></f7>	ลงวันที่	ธนาคา	5		-			Ť	จำนวนเงิน	ยอดคงเหล็ง	ม ยอดชำระ	
	1											
		_										

รูปที่ 4.45 ตัวอย่างการกรอกเลขที่ใบเสร็จและวันที่

การเลือกลูกหนี้สามารถทำได้หลายวิธี

1.เลือกโดยการกดปุ่ม 🖳

2.พิมพ์ชื่อลูกหนึ่

3.พิมพ์รหัสลูกหนี้ที่กำหนดขึ้น

U005		PA 177 14	11	ประเภทลูกค้า	ที่อยู่บรรทัด1
	ยู ที่ เอส พรีชชน จำกัด	0	00	<u>ลูกค้าประจำ</u>	
U002	ยูจิส เทคโนโลยี จำกัด	0	00	ลูกค้าประจำ	
UNA	ยูเนี่ยน แอพพลาย จำกัด	0	00	้ลูกค้า <mark>ประ</mark> จำ	
U001	ยูเนี่ยน โซลูชั่น เทคโนโลยี ทูล แอนด์ ดาย จำกัด	0	00	ลูกค้าประจำ	888 หมู่ 20 ช.บุญมีทรัพย์ ต.บ :
ยูโด เ	ยูโด (ประเทศไทย) จำกัด	0	00	ลูกด้าประจำ	
UI	ยูไอ โมลด์ (ประเทศไทย) จำกัด		00	ลูกค้าประจำ	
RAJA	ราชาวิศวกรรมจักรกล	0	00	ลูกค้าประจำ	
LUK	ลักษณ์ ชัพพอร์ต ทูล จำกัด	0	00	ลูกค้าประจำ	
< [m				



กดเลือกช่องรายการบิลที่รับชำระหนี้ หน้าจะจะปรากฏเลขที่ใบกำกับขึ้นมา โดยเลขที่ ใบกำกับที่แสดงนั้นจะแสดงเฉพาะรายการที่ค้างชำระของลูกหนี้ตามที่กำหนดไว้เท่านั้น

เลขที่เอกสาร	อรมดำหนด	ໃນວາงນີລ	/ วันเอกสาร	จำนวนเงิน	บอลคงศ้าง	ganghas	พนักงานขาย	LUNA	หมายเหต		
IV1612012	02/12/59		02/12/59	15,787,85	15,787.85	0.00					
IV18050016	04/05/61	-	04/05/61	19,195.80	19,195.80	0.00	ł				
งางาน <fs> อกเล้ก</fs>	(Aun เรียง)	wui <tab></tab>		ປ້ອຍບວດເອີຍກົ	aarbee	203				ถูกเดือก	0 ราชการ
					uner Dr	201					

รูปที่ 4.47 ตัวอย่างการเลือกรายการที่ต้องการรับชำระหนึ้

เลือกรายการตามเลขที่ใบกำกับที่ต้องการรับชำระหนี้ โดยโปรแกรมจะแสดงเครื่องหมาย ถูกในช่องที่ถูกเลือกเพื่อให้ทราบว่าเลือกไปแล้วกี่รายการ

	เลขที่เอกสาร 🦉	ุ ครบคำแนด	ใบวางบิล	🔬 วันเอกสาร	ຈຳນວນເຈັນ	บอดคงค้าง	ขอดช่าระ	พนักงานชาย	แหนก	พมายเหตุ	
1	N1612012	02/12/59	N	02/12/59	15,787.85	0.00	0,00				
۵	IV18050016	04/05/61	~	04/05/61	19,195.80	19,195.80	0.00				

รูปที่ 4.48 ตัวอย่างการแสดงใบรับชำระหนี้ที่ถูกเลือกให้ทำรายการ

จากนั้นกดปุ่ม ทำงาน หรือ กด F5 บนแป้นพิมพ์ และกดเลือกช่อง ชำระ โดยอื่นๆ หรือ กด F7 บนแป้นพิมพ์ เพื่อกรอกข้อมูลการรับชำระหนี้ จากรูปที่ 4.51 ตัวอย่างใบเสร็จรับชำระหนี้ มีการ จ่ายชำระหนี้โดยชำระเป็นเช็ก

รหัส 🛆	รายละเอียด	៦.	
QR	เช็ครับ		
СН	รับเงินสด		
TR	เงินโอนเข้าบัญชี -scb-s/a	S1	1
T1	เงินโอนเข้าบัญชี scb-c/a	C1	
TE	เงินโอนเข้าบัญชี-bbl-s/a	S2	
TD	ฝากเข้าบัญชี -scb-s/a	S1	-
ТМ	ฝากเข้าบัญชี -tmb-c/a	C3	
TZ	เงินโอนเข้าs/a-tmb	S3	-

รูปที่ 4.49 ตัวอย่างการเลือกรูปแบบการรับชำระหนี้ โคยรับชำระเป็นเช็ค

เมื่อทำรายการตามรูปที่ 4.49 เรียบร้อยแล้วกรอกเลขที่เช็กและ วันที่ที่รับชำระหนี้ ทำการ เลือกธนาการ และกรอกจำนวนเงินที่รับชำระหนี้ ตามรูปที่ 4.42 ตัวอย่างหลักฐานการรับชำระหนี้ เรียบร้อยแล้วกด Enter บนแป้นพิมพ์ และ กด Esc บนแป้นพิมพ์ 2 ครั้ง

1.80 2.1110 3.	.การเงิน 4.	สันคำ 5.บัญ	ชี่ 6ู.รายงาน	Z.เริ่มระบบ 8.อื่น	1						-
	o 🖩 I	~ ~ ~	⇒ @ ·	🛎 • 🛎 • 📾	8	6 🗟 🛃					
ศัสดูกค่า UI อูไอ•โมดส์•(ประเทศไท 1งอิง เป็คงามชาย	<u>ໄຟ</u> ແມ)ະຈຳກັດ ໄຟ		Bill to an	0		แหนก เสขที่ไมเสร็จ 7 วันที่ไมเสร็จ 2 วันที่รับข่ายะ 2	RE6002020. 21/02/60				
สาดการมัลที่รับช่าระ <f8></f8>	รายครเมือดเบ็คง	งกัมเดิม < <tr></tr>	รามการคาอีราม-กร	กนับกณฑ์เส็นสุด <ctil+f7></ctil+f7>		·					
ໃນກຳກັນສ	วันที	ในวางปัตร	พน้างงานขาย	ส่วนวนเงิน	แมดดอด้าง	มอลข่าระ	ครมก่างหมด	ส้างสือ			1
IV1612012	02/12/59	10		15,787-85	0.00	15,787.85	02/12/59				
										_	
										_	
VAT(กระโร้บค่ามริการ)		0.00							Di	อดข่าระดามใบก่ากับ	15,787.85
ดอกเบี้ยรับ		เงินสด	ช่าร	ะโดยอื่นๆ (ด้านล่าง)	1	เาษีณ ที่จาย		ส่วนสดเว็บสด			ແລລສຳອະຈຽງ
0.00		0.00		15,787.85		0.00					15,787.85
ปาระโดยมั่นๆ <f7></f7>	ดงวันที่	สนาดา	1 0						ຈຳານ ແນລັນ	ขอลคงเหลือ	มอดช่วระ
QR0253202	21/02/60	01 1.0900	กห จำกัด						15,787.85	0.00	15,787.85

รูปที่ 4.50 ตัวอย่างการบันทึกบัญชีรับชำระหนี้เรียบร้อยแล้ว

4.6 การบันทึกค่าใช้จ่ายอื่นๆ

บริษัท ที่รอที่ จาลั	(##12%)
89/2 n.u.s	งวัลณะ
ทุ่งสองห้อง หลักสี กรุ	4 Limin 10510
เลขประจาตัวผู้เสียกาษี	0107545000161
สาราที่ออกรบก	ากับกาลี
สายาที่ 00051	เอกปัย
ริทรศัพท์ 0-2451-333.	3,0-2415-7759
าบเสร็จรับเจ้น/ระ	มกำกับภายี
เลขที่: B00010132351	
03/07/2561 10:20:42 100	ation: 60135
Reg # 03E275009100619 7	R: 195071
POS ID: POO1 USER_ID: C	6013503
10 100	
101 49/007 miles	and the second sec
STINITURA Semecto	NAMES (1727)
วิงชวัดสมพรสาวอร 7	#3 1000
เลขประจำตัวนี้เสียงารี กากระ	1000
สถานประกอบการ สพับกลายอะ	10101111
PUSATS - TOT TEL. 0-344	1. \$1_figgn
Ac 104530742040 Tev 4539	189784 14/16/21
	2.332.600
550 1 570075	2.432.40
นูลค่าที่เสียงกลี(V)	2.180.00
มาขึ้มูลต่า เพิ่ม	152.60
อาษีพัก น ที่จ่าย	72.40
รวมทั้งสิน	2,261,20
MISC REV	0.05
<หนวนเงินที่ต้องชาระ	2,261.25
ash.	2,261.25
เส้นหอน	0.00
WT: na	10/06/64
RRR ราตาราชองนี้แรล้า	Surias eve

รูปที่ 4.51 ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีค่าโทรศัพท์

การบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายอื่นๆ โดยกดเลือกไปที่ 1.ซื้อ ในหน้าเมนูหลักของโปรแกรม สำเร็จรูปทางการบัญชี (Express Accounting) จากนั้นเลือกรายการ 5.บันทึกค่าใช้จ่ายอื่นๆ

<u>1</u> .ชื่อ	<u>2</u> .ขาย	<u>3</u> .การเงิน	<u>4</u> . สินค้า	<u>5</u> .บัญชี	<u>6</u> .รายงาน	<u>7</u> .เริ่มระบบ	<u>8</u> .อื่น ๆ
1.	จ่ายเงินมัดจ	ท				- Halls	
2. 3. 4.	ชื้อเงินสด ใบสั่งชื้อ ชื้อเงินเชื่อ						
5.	บันทึกค่าใช่	้จ่ายอื่น ๆ					
6. 7.	รายละเอียด รายละเอียด	ผู้จำหน่าย ค่า <mark>ใช้จ่ายอื่น</mark> ๆ					
8.	<mark>คำนวณ</mark> ยอด	ลเ <mark>จ้าหนี้ใ</mark> หม่					

รูปที่ 4.52 ตัวอย่างการบันทึกบัญชีก่าใช้จ่ายอื่นๆ

เมื่อเลือกรายการตามรูปที่ 4.52 หน้าจอจะแสดงผลการบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายอื่นๆขึ้นซึ่งการ บันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายอื่นๆนั้นจะมีตัวย่อภาษาอังกฤษว่า OE จากนั้นกดปุ่ม 问 หรือกด Alt+A บน แป้นพิมพ์เพื่อเริ่มการบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายอื่นๆ

kpress Accounting - I	9E - ประศักการโร	ไขายอีหห	- (OE -	ปมพักกาไข้ง่าย	สันท 1						-		1	- 0
<u>1.ชื่อ 2</u> .ชาย	<u>3</u> .การเงิน	4. สินด้า	<u>5</u> .úq/a	<u>6</u> .รายงาน	<u>Z</u> สรับระบบ	<u>8</u> .อื่น ๆ	_							-
	0 6	KÞ <	2 €	야 🖻 •	₫•	圖體	5 6	5 8 8	- 10					
าหน่าน ขที่มิล เอธิบาย		am. /	/	Bill be ສານ ຢູ່ ຍັນເວ	n# n#		1	แรกมก ลษที่เอกสาร OE ประเภทราคา 0-	LUŪ VAT	•	วันที่ 01/07	/61		
№ รงรัส 100 รงรัส	ราลคาชภาษีชื่อ ๙	thi+F7> s	กษารถาชิพั พลักด	า ณ ที่ล่าย <cti+f< td=""><td>40×</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>10010</td><td>ລ່ານ</td><td>ແລະແລ້ານ</td></cti+f<>	40×							10010	ລ່ານ	ແລະແລ້ານ
100		100	CHELEN									with an	4.0	
		_												
		_												
												สาขารแล้	bu .	0.00
											ภาษีม	ลต่าเพื่อ 0.0	0 96	0.00
												สำนวนเงินรวมทั้งอ่	lu 🛛	0.00
ดอกเบี้ยร่าย		តើ	นสต	th	ระโดยอื่นๆ(ด่านด่	(vr	a	านกระวันสรา	1	อาร์เบ็ก ๑.พิจาย			UDR	จายจริง
0.00			0,00	1	0.00				1	0.00			101-	0.00
ปาระโดยอื่นๆ <f7></f7>	ลงวันที		ธนาคาร								จำนวนเงิน	ยอดคงเหลือ	0 80	iatinst

รูปที่ 4.53 ตัวอย่างการเริ่มต้นบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายอื่นๆ

จากนั้นกดปุ่ม Enter บนแป้นพิมพ์เพื่อเลื่อนรายการมาตรงกับเลขที่เอกสาร การกำหนด เลขที่เอกสารจะกำหนดขึ้นใหม่โดยกำหนดตามเลขที่ที่ทาง บริษัท พีเอ็นเอส ออดิทติ้ง แอนด์ แอด ไวเซอรรี่ จำกัด กำหนดขึ้น โดยเรียงจากปีรอบบัญชีนั้นๆ ตามด้วยเดือนที่ยื่นภาษีและตามด้วยลำดับ ที่เอกสาร เช่น รอบบัญชีปี 2561 เดือนกรกฎาคม เอกสารลำดับที่ 9 จะกำหนดเลขที่เอกสารว่า OE6107009 จากนั้นกดปุ่ม Enter เพื่อกรอกวันที่ตามใบเสร็จ/ใบกำกับภาษี

ณ่าย สีบิล อินาย	ази. //	Bill be สามา≢0 ถ้นเวล /	แตนค เลขที่เอกสาร 0E610 ประเภทราคา 0 - ในป	7009. S VAT T	รัษที่ 03/07/61	L	
เการสินค่า <f8> _ร No. รหัส</f8>	แกระกษิร์ล «Ctri+F7» รายกระกษิร รายกระอับค	án 11. Áiste ≺Cbi+F 10>				46410A	จำนวนเงิน
						จำแวนเงิน	0.00
					กาษีมูลกำเพิ่ม	0.00 %	0.00
					ิ≼าแวน	เงินรวมทั้งสัน	0.00
ดอกเมียจาย	เงินสด	ชำระโดยอื่นๆ(ดำแต่ง)	ส่วนอดเงินสด	สารหิก ณฑิจาย		-	ยอดจำยจริง
0.00	0.00	0.00		0.00			0.00
stonday (E7)	องวันที่ ธนาคาร	5			สามวนเงิน	บออองเหลือ	ะเอดซ่าระ

รูปที่ 4.54 ตัวอย่างการกรอกเลขที่เอกสารและวันที่

การเลือกผู้จำหน่ายสามารถทำได้หลายวิธี

- 1.เลือกโดยการกดปุ่ม 🕒
- 2.พิมพ์ชื่อผู้จำหน่าย
- 3.พิมพ์รหัสผู้จำหน่ายที่กำหนดขึ้น

รหัส /	🛆 ชื่อ 🛛 🛆	สาขา#		ประเภทผู้จำหน่าย	ที่อยู่บรรทัด1
TPSM	ที่ พี เอส แมชชีนมูลส์ จำกัด	0	00	ผู้จำหน่ายประจำ	553/1-2 ถนนอ่อนนุช
T-002	ทีโอที จำกัด (มหาชน)	0	00	ผู้จำหน่ายประจำ	89/2 หมู่3 ถนนแจ้งวัฒนะ
ทูลลิ่ง	ทูลลิ่ง ชัพพลาย	0	00	ผู้จำหน่ายประจำ	
TOOLNET	ทูลเน็ท (ไทยแลนด์) จำกัด	0	00	ผู้จำหน่ายประจำ	
TTC	ทูเทาแช็นด์ โปรเกรส จำกัด	0	00	ผู้จำหน่ายประจำ	
TOPFORM	ท็อป ฟอร์มส คอมพิวเตอร์ จำกัด	0	00	ผู้จำหน่ายประจำ	30 ชอยเทียนทะเล 30 ถน [.]
BAY	ธ.กรุงเทพ	0	00	ผู้จำหน่ายประจำ	
1	III		Arronado]	•
ตกลงยกเล่	ถิก] (คันหา (เรียงใหม่ <tab>) (เพิ่ม <alt+<u>A>) (แก้ไข</alt+<u></tab>	<alt+e></alt+e>			

รูปที่ 4.55 ตัวอย่างการเลือกผู้จำหน่าย

จากนั้นกดปุ่ม ตกลง และ กด Enter บนแป้นพิมพ์มาตรงกับช่องเลขที่บิล กรอกเลขที่บิล และวันที่ตามใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี พร้อมกรอก กำอธิบาย เพื่อใส่รายละเอียดของค่าใช้จ่าย จากรูปที่ 4.51 ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีค่าโทรศัพท์ เป็นค่าใช้จ่ายค่าโทรศัพท์หมายเลข 034-410890 ประจำเคือน มิถุนายน 2561 ใส่กำอธิบายว่า 034-410890 เดือน06/2561

ชื่อ <u>2</u> .ขาย <u>3</u> .การเงิน	4. สินด้า 5.ปัญชี 6.	รายงาน <u>7</u> .เริ่มระบบ <u>8</u> .อื่น ๆ				
2 2 8 0		9 · 2 · 2 · 2 · 2	568 8·8			
านาณ T-002 C เกิลทั-จำกัด-(มหาสาม) โปล 80010132351 034-410890 เลือด5/2	BHI be som 03/07/61	สาขาส 0 อันงวท 07/61	นะาคา เคยที่โอกสาร OEE197095. ประเภรราคา 2 - นยก VAT •	3uxf 03/07/6	51	
การสันค่า <p5> (รายการกาษีซึ่ง</p5>	s <ctil+f7> รายการภาษิฟัก ณ ฟัสาเ</ctil+f7>	a <cbi+f10></cbi+f10>				
N. 5115	3.1010021910396				awan	a nu suu u
					a secondario de la composición de la co	
					จานวนเงิน	0.00
				ภาษบุตร	านวนเงินรวมทั้งสั้น	0.00
-	(Turke	anoral an Court of a star	dimentado mática fara			einen in eine
0.00	0.00	0.00	0.0	10		0.00
anteritiva etter				100 minutes	terraneta	unation
eternal days				WIE J BIOT	LANDONTATION	Carlo d Fre

รูปที่ 4.56 ตัวอย่างการกรอกเลขทีเอกสารและวันที่ตามใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

รหัสค่าใช้จ่าย	🛆 ชื่อสินค้า 🛆
53-7-0002	์ ค่าวัสดุสิ้นเปลืองสำนักงาน
53-7-0003	ค่าโทรศัพท์
53-7-0004	ดาไฟฟ้า
53-7-0005	ค่าน้ำประปา
53-7-0011	ด่าไปษณีย์โทรเลข
53-7-0021	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเดล็ด
53-8-0001	จ่ายค่ารับรอง
53-9-0001	ภาษีชื้อไม่ขอคืน
53-9-0002	เบี้ยบรับเงินเพิ่ม
53-9-0003	ค่าใช้จ่ายต้องห้าม
53-9-0004	้ค่าภาษีทัก ณ ที่จ่าย ออกให้
531018	์ ค่าใช้จ่ายในการจัดหาพนักงาน
5320-01	คำเครื่องเขียนแบบพิมพ์
5320-02	ค่าช่อมแชม
5350-04	ด่าเบี้ยประกัน-ยานพาหนะ
5360-02	(คำภาษียานพาหนะ

กรอกข้อมูลรายการสินค้าโดยเลือกรหัสค่าใช้ง่ายตามรหัสผังบัญชี

รูปที่ 4.57 ตัวอย่างการเลือกรหัสค่าใช้จ่าย

กด ตกลง ใส่จำนวนเงิน กดเลือกช่อง ชำระ โดยอื่นๆ หรือ กด F7 บนแป้นพิมพ์ เพื่อกรอก ข้อมูลจ่ายเงิน จากรูปที่ 4.51 ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีค่าโทรศัพท์ เป็นการชำระเงินสด และมีภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย

รหัส 🛆	รายละเอียด	ธ.	
QP	เช็คจ่ายล่วงหน้า	C1	
CS	เงินสด		
TS	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย		
TN	เงินโอนถอนจาก S1 (TRN)	S1	
WD	หักจากบัญชี 224-1-01073-1		
04	ขาดทุนจากอ <mark>ั</mark> ตราแลกเปลี่ยน		
05	กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน		-
06	ด่าธรรมเนียมการโอนเงิน		
2.8	····· 2 ····· ····		

รูปที่ 4.58 ตัวอย่างการเลือกรูปแบบการจ่ายเงิน โคยมีภาษีหัก ณ ที่จ่าย

0P 15		ธ.	^
Qr 13	คจำยล่วงหน้า	C1	
CS លិ	แสด		
TS ภา	เษีหัก ณ ที่จ่าย		
TN เจ้า	แโอนถอนจาก S1 (TRN)	S1	-
WD หัก	าจากบัญชี 224-1-01073-1		
04 ขา	ดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน		
05 กำ	ไรจาก <mark>อัตราแ</mark> ลกเปลี่ยน		
06 ค่า	ธรรมเนียมการโอนเงิน		
<u>ا ا</u>	<u>a</u>	i: •	

รูปที่ 4.59 ตัวอย่างการเลือกรูปแบบการจ่ายเงิน โดยเงินสด

เมื่อทำรายการตามรูปที่ 4.58 และ รูปที่ 4.59 เรียบร้อยแล้วกรอกจำนวนที่จ่ายตาม ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี เรียบร้อยแล้วกด Enter บนแป้นพิมพ์ และ กด Esc บนแป้นพิมพ์ 2 ครั้ง

1.10 2.910 3 1.10 2.910 3 1.10 2.910 1 1.10 2.910 1 1.	(มาารเงิน 4. (มาารเน) (มาารเน) F1 อว เดือ06/2561	สินคำ 3-มัญญี (§.5.103710 Z.55045200 §.640.7	итекл и	009. VAT •	7ud 03/07/6	<u> </u>	
110. 557.8		รายสมมัยด					H1080	สานวนเงิน
1 53-7-0003		สาโบรลัพท์ 034-4108	990 vãa06/2561					2,180.00
							จำนวนเงิน	2,180.00
						ภาษิมูลศ	าเพิ่ม 7.00 %	152.60
						*	หมวนเงินรวมหั้งสิน	2,332.60
ดอกเพื่อจาย		เงินสด	ปาระโดยอื่นๆ(ด่านต่าง)	ສ່ານລຸດເວັນສຸດ	ตามีพัก ณ ที่จำบ			ขอครายรริง
0.00		0.00	2,332.60		0.00			2,332,60
ข่าระโดยอื่นๆ <f7></f7>	ไมมรับส	ธมาศาร				สำนวนเงิน	ยอดคงเหลือ	บอดสำระ
CSOE6107009.	11	เงินสก				0.00	0.00	2,261.20
TSOE6107009.	11	ภาษีนัก ณ ที่จ	iou .			0.00	0.00	71.40

รูปที่ 4.60 ตัวอย่างการบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายอื่นๆเรียบร้อยแล้ว

4.7 ขั้นตอนการออกรายงานภาษี

4.7.1 รายงานภาษี

การออกรายงานภาษี กคเลือกไปที่ 1.รายงาน ในหน้าเมนูหลักของโปรแกรมสำเร็จรูป ทางการบัญชี (Express Accounting) จากนั้นเลือกรายการ 1.พิมพ์รายงาน

Expre	ess Accountin	9					-	
1.10	2.1111	3.การเงิน	4. สัมคัว	5.นัญขั	6.รายงาน 2.เรียร	ະນນ 8.ຄົນງ		
					1. พิมพ์รายงาน	<f12></f12>		

รูปที่ 4.61 ตัวอย่างการกคเลือกพิมพ์รายงาน

กดเลือกที่ 6.รายงานภาษี และ 1.ภาษีมูลค่าเพิ่ม



รูปที่ 4.62 ตัวอย่างการกดเลือกรายงานภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายงานภาษีซื้อ – กด 1.ภาษีซื้อ และ กด 1.ประจำงวด รายงานภาษีขาย – กด 2.ภาษีขาย และ กด 1.ประจำงวด กรอกเดือนและปี ที่ต้องการออกรายงานภาษีซื้อ/ภาษีขาย

🔁 Express Accounting - พืมพ์รายงาน - (พิมพ์รายงาน)	
🔣 <u>1.ชื้อ 2.ขาย 3</u> .การเงิน <u>4</u> . สินค้า <u>5</u> .บัญชี <u>6</u> .รายงาน <u>7</u> .เริ่มระบบ	<u>8</u> .อื่น ₁
≗ ⊠ C) 22 22 29 22	
1. รายงานลูกหนึ่	- 6121. อานีขาย / ประจำงวด
2. รายงานเจ้าหนึ้	
3. รายงานเกี่ยวกับเช็ค	
4. รายงานสินค้าคงคลัง	ยืนรวมในงวด [17/61
5. รายงานบัญชี	วันที่จาก 01/07/61 🔍 ถึง 31/07/61 🔍
6. รายงานภาษี	เลือกแผนก *
😑 1. ภาษีมูลค่าเพิ่ม	
🕂 1. ภาษีชื่อ	
🖶 2. ภาษีขาย	เรมพมพหนา 1 ถง 9,999
- 1. ประจำงวด	จำนวนบรรทัด 39 บรรทัด/หน้า
- 2. เฉพาะรายการในงวด	
4. ตามวันที่ของใบกำกับภาษี	
3. มูลค่าฐานภาษี	
🗄 2. ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	
7. รายงานวิเคราะห์การขาย	
8. รายงานวิเคราะห์การซื้อ	
9. สร้างรายงานด้วยตนเอง	

รูปที่ 4.63 ตัวอย่างการเลือกงวดที่ต้องการออกรายงานภาษี

เมื่อเลือกเสร็จแล้วกคปุ่ม 🕮 เลือกการแสดงผลทางจอภาพ กรือถ้าต้องการสั่งพิมพ์ใส่ กระดาษให้เลือกเครื่องพิมพ์ และกดตกลง

👩 Express Accounting - พิมพ์รายงาน - (พิมพ์รายงาน)	
🖭 <u>1</u> .ชื้อ <u>2</u> .ขาย <u>3</u> .การเงิน <u>4</u> . สินค้า <u>5</u> .บัญชี <u>6</u> .รายงาน <u>7</u> .เริ่มระบ	<u>ย</u> .อื่นๆ
1. รายงานลูกหนึ่	6121. อาษีขาย / ประจำงวด
2. รายงานเจ้าหนี้	
3. รายงานเกี่ยวกับเช็ค	
4. รายงานสินค้าคงคลัง	ยืนรวมในงวด 07/61
5. รายงานบัญชี	วันที่จาก 01/07/61 🔍 ถึง 31/07/61 🔍
6. รายงานภาษี	เลือกแผนก *
 1. ภาษีมูลด่าเพิ่ม 1. ภาษีชื่อ 2. ภาษีชาย 1. ประจำงวด - 1. ประจำงวด - 2. เฉพาะรายการในงวด - 3. เฉพาะที่ยื่นเพิ่มเดิม - 4. ดามวันที่ของใบกำกับภาษี - 3. มูลค่าฐานภาษี 2. ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย 7. รายงานวิเคราะห์การชาย 8. รายงานวิเคราะห์การชาย 	เริ่มพิมพ์หน้า 1 ถึง 9,999 จำนวนบรรทัด 39 บรรทัด/หน้า แสดงผลทาง จะออาห ตกลง ๑ เครื่องกับที่ อกเล็ก
9. สร้างรายงานด้วยตนเอง	

รูปที่ 4.64 ตัวอย่างการเลือกพิมพ์รายงาน

เคือน/โ ชื่อผู้ปร ชื่อสถา เลขประ	ไอาบี กรถ ะถอบการ นประกอบกา ะจำคัวผู้เถียภา	ฎาคม 256เ ร เมือากร	(วันที่จาด 0 บริบัท 48/403 หมู่เลนน 0105548151711	มช7/61 ซึ่ง 3.มช7/61) 5718-4714.J ซ้ำกัด แอกซัขล้านดดอดกระชื่อ อำเภอเมืองสนุทรสาคร จังหวัดสนุทรสาค สำนักงานไทญ่	าาษีชื่อ : 74000	122			วันที่ หเว้า	1
ถ้าค้บ	ໃນ	กำกับภามี	เลขพื่ออกใหม่	ชื่อผู้ขายสินค้าหมู่ให้บริการ	เลขประจำคัว สีวีการที	ยงาน ษยาวงษ์	มูลค่าสินค้า	จำนวนเจ็น 		หมายเหตุ
	วัน/เดือน/ปี	เลขที		0.000 00.000 00.000	ผู้เสอมาม	113	מודבעסכא	រា ខេត្តតាការអារ		
a.	02/07/61	61070008	HP6107001	บริษัท เอส.พี.โมเคิร์นหูลส์ จำกัด	0105551136204	00000	399.00	27.93		
2	02/07/61	1190-091995	OE6107006	กรมศุลกากร/กำภาษีนำเข้า.			100,885.71	7,062.00		
3	02/07/61	00778087	OE6107007	tnt express worldwide (thailand) Co.,ltd.	0105524004041	00000	450.00	31.50		
4	03/07/61	2410284598	HP6107002	บริษัท เกรียงกมล 2009 จำกัด	0105551104710	00001	1,044.86	73.14		
5	03/07/61	6107-0000454	OE6107008	บริษัท แอความซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด	0105548115897	00000	803.00	56.21		
6	03/07/61	00010132351	OE6107009	ที่ไอที่ จำกัก (มหางน).	0107545000161	00000	2,180.00	152.60		
7	03/07/61	0001906	OE6107010	บรินัท เรียล มูฬ จำกัด	0105549112786	00000	2,202.21	154.15		
8	04/07/61	6107103	HP6107003	บริบัท เอสเอสเอ ทูลส์ (ไทยแลนต์) จำกัด	0105558000405	00000	1,656.00	115.92		
9	04/07/61	61070045	HP6107004	บริษัท เอส.พี.ไมเดิร์นบูลส์ จำกัด	0105551136204	00000	7,646.58	535.26		
10	04/07/61	61070057	RR6107001	บริษัท มีวเวฟหลัส จำลัด	0105542061574	00000	3,456.00	241.92		
11	04/07/61	6107272	RR6107002	บริษัท ไวว่า จีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	0105550074345	00000	13,586.12	951.03		
12	04/07/61	6107-0011	RR6107003	บริษัท อาร์ ไก้ เอ็นจิณิยริ่ง จำกัด	0105544006368	00000	1,106.00	77.42		
13	05/07/61	61070120	HP6107005	หงก. อ.บุญประเสริฐ อิมปอร์ค	0103521018899	00000	1,517.96	106.26		
14	05/07/61	1190-100422	OE6107011	กรมศุลกากร/ก่าภาษีนำเจ้า.			114,571.43	8,020.00		
15	05/07/61	18071234	OE6107012	FedEx			400.00	28.00		
16	06/07/61	0183266	HP6107006	ร้าน กี่ยง้วน	3101502273946	00000	596.30	41.74		
17	06/07/61	634306107060012	OE6107013	ดารใฟฟ้าส่วนภูมิภากจังหวัดสมุทรสาคร	0994000165501	00231	3,268.81	228.82		
18	07/07/61	6107063	HP6107007	บริษัท ดำรงค์ถาวรพาณีชย์ จำกัด	0105544018102	00000	1,050.00	73.50		
19	10/07/61	6107211	HP6107008	บริษัท เดสเอกเอ ทูลส์ (ไทยแสนต์) จำกัด	0105558000405	00000	5,310.00	371.70		
20	10/07/61	61070164	RR6107004	บริษัท นิวเวฟพลัส จำกัด	0105542061574	00000	1,800.00	126.00		
21	10/07/61	6107813	RR6107005	บริษัท ไวว่า ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	0105550074345	00000	8,852.00	619.64		
22	11/07/61	15885	HP6107009	บริษัท ไบยาเทค (ประเทศไทย) จำกัด	0105546086792	00000	7,200.00	504.00		
23	11/07/61	2210145289	HP6107010	บริษัท เกรียงไทยวัฒนา อินเตอร์เทรท จำกัด	0105551103799	00000	2,102.80	147.20		
	479-0403032-4			รวมแต่ละหน้า		-	282,084.78	19,745.94		

รูปที่ 4.65 ตัวอย่างการออกรายงานภาษีซื้อ

เส้มปีกรี กฎหม.261 (วิษีกร 00/37/0 ไก 10/07/0)

faf - : 11/18/61

ทำ : 1

1115	ะจำตัวสุ้งมีคร	11111	NOSKOSIII diñechý					
	(\ai	imi)	ร์อรู้รื้อมีเด่ y รู้วับขวิการ	(index)als	musicitarite	มูลกำลังถ้า	tum's	NTUTNI INTUTNI
hà	iddadl	l ant		(darð	aq mni	ฟอฟลา	រាផ្ទេរទាំយ៉ា	
1	a1/a7/61	(VI807004)	l ufik Stater Hardneta) (Mailand) Ga,itt	(105359025983	3	36,650.00	2,565.50	
2	02/07/91	IV18030001	sis under sie	1015522004702	X	13,765.90	953.66	
3	02/07/51	IV18020012	สรีสะ ที่เต.ส. เรอกเสะร์ เสราะไมร์ข	01)5541004534	7	3,950.00	695.50	
4	02/07/41	14(83)0043	afin anni corref hhiri frit.	0115547010005	3	7,400.00	518.00	
5	位/印/组	IA19020014	thie fire verradure fife	0105518005503	X	22,250.00	1.557.50	
6	02/07/61	IN18070065	atife an le faites vie	(145537000121	X	2,950.00	207.20	
7	02/07/61	1918070006	เห็น ซี ได้เพิ่มแนะใบกับน กลั	0065531089740	2	900.00	63.00	
8	02/02/61	1918320007	ปลัด พี โร่วยได้แหล่แห้งเรา ถ้าดิ	00(5531089740	X	525.00	35,25	
9	03/07/61	1118070008	alle er era veldelle sin	0115546004966	1	3,600.00	672.00	
10	03/07/61	1018070025	ain hine beauthe existent sin	0115549002000	X	5,220.00	368.90	
11	01/07/61	1418070010	un, unitelf fefenne ferrentet	01(1537000793	2	25,950.00	1,886.50	
12	04/07/61	INIBOACCEL	ftein efectivite efteret	1015540005910	X	14,400.00	L,008.00	
13	01/07/61	IV18070012	and interest inte	0185526005021	3	3,902.00	413.14	
14	05/07/41	IV18070013	ation has have cand with since	0205552000667	X	7,350.00	514.50	
15	05/07/61	1918020014	afife abramási lelevités ásátaf évés	0115540006061	X	1,655.00	116.62	
16	05/07/61	:V18070015	able accorder falseche factor fran	0115540006061	3	14,670.00	761.91	
17	05/07/61	1018070014	มริติ เพิ่มใช้ รุงบรมส์ใหม่ (ปาวกรไหม่) จำกัด	0115530001318	X	26, 303.00	1,869.40	
18	05/07/61	1918070017	รรีส์ส สราย เหวีเน หรู้ป จำกัด	0115353012758	1	1,889.00	132.23	
19	05/07/61	1418020014	ses, 8.5 MERLINY (STEP-TIMES LAD., PRET	0113543000854	3	5,103.00	351.41	
20	防防消耗	1918020015	stife Betrivést Bets	0123434001473	2	31,599.00	2,205.41	
n	05/07/61	IV18070024	งรัษ ไปสีได้สุรรณณ์ ลง.	0165531100581	1	13,349.44	1,338.01	
22	05/07/31	(VI80002)	เชียง จุรี รูโนเรีย การ์เซน รังได	0103530014585	3	6,742.41	473.88	
в	07/07/61	IV1000011	ofén A.H. Engineering & Sapply Co., Utd.	0215553000445	2	11,640.40	ER H	
M	03/07/10	EV18030021	บริษัท ไทยโลงไมนหรื สังหมาย กำเห็น	(1)5525036586	2	2,565.10	179.55	
Б	03/07/61	IV18070011	l võim Sister Bardmetal ("Mailand) Co,ltd	4105559025903	1	16,250.00	1,137.50	
26	10/07/41	IVI8000124	เทียก เอ.โอ.โอมิตรี จำตัง	1335537010321	2	3,950.00	276.50	
21	11/17/41	INTERNITZ	เพิษิก เอ.ไอ.สาวใหรี่ และค่ ระชุมศักรรรับ สำคั	1335549006304	1	17,200.00	1,205.40	
33	32/17/41	EVEROVIU26	(AM KHOR (THALLASE) 43., LTD.	03553327012	1	17,650.00	1,235.50	
75	11/07/61	CVIEC/ICUT	ulin HIDDE (DALLAR) (D., LID.	(105535127002	I	18,500.00	1,235.30	
ĸ	11/17/51	1018070113	ปรัต้ เสียเหล่าหรีชีชี เสียไปได้ จำกั	(135548002367	I.	2,389.00	10.23	
31	11/07/61	EM18078(1)	utile is in allette tritt.	(135546004966	2	6,230.01	(JE. 93	
Ŷ	11/07/01	IVIECZ(03)	SHEWS DEDERED CO., UD.	0105545001457	1	14, 568.01	3,043.75	
33	11/0/61	IV1807(631	นนี้ยัง แต่ประการ จำยัง	4105516000503	4	1,00.11	58, 38	
						398 168 58	N 110 M	

รูปที่ 4.66 ตัวอย่างการออกรายงานภาษีขาย

จัดพิมพ์รายงานภาษีซื้อและภาษีขาย เพื่อทำการแนบเอกสารใบกำกับภาษีเข้าแฟ้ม โดยแยก ตามบริษัท จัดทำหน้าปกแฟ้มเพื่อแยกประเภทของรายงาน นำเอกสารที่เรียงตามรายงานภาษีและจัด เข้าแฟ้มเรียบร้อยจัดเก็บใส่ตู้แฟ้มเอกสาร เพื่อง่ายและสะดวกต่อการเรียกดูเอกสาร

บทที่ 5

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลโครงงาน

5.1.1 สรุปผล

การปฏิบัติงานในบริษัท พีเอ็นเอส ออดิทติ้ง แอนด์ แอดไวเซอรี่ จำกัด ในส่วนตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานบัญชี ได้เข้าไปปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบเอกสาร การบันทึกบัญชีด้วย โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี (Express Accounting)ได้ส่งผลให้เกิดประโยชน์หลายๆด้าน ดังนี้

- 1. ด้านทฤษฎี
 - ใด้ทราบถึงขั้นตอนการบันทึกบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี (Express Accounting)
 - ได้นำความรู้วิชาระบบสารสนเทศที่ได้สึกษามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง
 - ได้รู้จักเอกสารต่างๆที่ใช้ในกิจการหลายๆด้าน

2. ด้านปฏิบัติ

- ได้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี (Express Accounting) เพิ่มเติม
- ได้เรียนรู้การใช้อุปกรณ์ต่างๆของบริษัท เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องทำตรายาง
- ได้เข้าใจระบบการทำงานในรูปแบบของบริษัท
- ได้เรียนรู้เกี่ยวกับแนวคิดและมารยาทในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

3. ด้านสังคม

- ได้เรียนรู้การใช้ชีวิตประจำวันในการทำงานและลักษณะของการทำงานจริง
- ได้รู้จักการปฏิบัติตนต่อบุคคลอื่นภายในองค์กร ต้องให้เกียรติซึ่งกันและกัน
- ได้ฝึกการทำงานร่วมกับผู้อื่นทำให้เข้าถึงลักษณะการทำงานเป็นทีม รู้จักการเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ต่อเพื่อนร่วมงานและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

5.1.2 ปัญหาของโครงงาน

จากการปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานบัญชีในบริษัท พีเอ็นเอส ออดิทติ้ง แอนด์ แอดไวเซอรี่ จำกัด นอกจากจะเป็นการนำความรู้ที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน แล้ว ยังได้รับความรู้เพิ่มเติมอีกมากมายซึ่งเป็นประสบการณ์ที่ดีที่จะนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน จริงในอนาคตต่อไป ซึ่งระหว่างการปฏิบัติงานได้พบปัญหาและอุปสรรคบางประการ ดังนี้

 1.เนื่องจากเป็นการปฏิบัติงานจริงครั้งแรก จึงไม่มีประสบการณ์ในการทำงานมาก่อน ดังนั้น ในช่วงแรกของการทำงานจึงยังมีข้อผิดพลาดอยู่พอสมควร แต่ในเวลาต่อมากีสามารถ ปรับตัวได้ เพราะได้รับคำแนะนำจากพี่ๆในที่ทำงาน จึงทำงานได้ดีขึ้นตามลำดับ

2.เนื่องจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานบัญชีต้องรับผิดชอบในด้านการ ตรวจสอบเอกสาร จัดแฟ้มเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารต่างๆและทำการบันทึกบัญชี ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี (Express Accounting) ในบางครั้งก็มีการบันทึกบัญชีใน โปรแกรมผิดพลาด เมื่อมีการตรวจสอบข้อมูลพบว่าผิดพลาด จึงทำให้เสียเวลาในการแก้ไขข้อมูล ในบางครั้ง ทำให้เสียเวลางานของบริษัท

5.1.3 ข้อเสนอแนะ

เนื่องจากการปฏิบัติงานในช่วงแรก อาจมีการทำงานที่ไม่เต็มที่และเกิดข้อผิดพลาด จึงใช้
 วิธีการแก้ไขเพื่อทำความเข้าใจ โดยการสอบถามในประเด็นของงานที่สงสัยกับพนักงานพี่เลี้ยง

2. ควรมีการจัดอบรมโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี (Express Accounting) ให้กับ พนักงานที่เข้ามาทำงานใหม่ ผู้อบรมอาจเป็นพนักงานที่มีประสบการณ์ค้านการใช้โปรแกรมอย่าง ชำนาญ เพราะจะได้ลดค่าใช้จ่ายของกิจการ อาจเป็นการอบรมขั้นพื้นฐานเพื่อให้รู้ถึงโปรแกรมโดย พื้นฐานที่สำคัญกับเฉพาะกิจการก่อน ว่ากรณีใดต้องทำในส่วนโปรแกรมย่อยตัวใดและส่วน รายละเอียดใหญ่ๆ ก็ต้องให้หัวหน้าหรือผู้ที่ชำนาญนั้นเป็นผู้ให้ความรู้อีกที

5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานของสหกิจศึกษา

5.2.1 ข้อดีของการปฏิบัติการสหกิจศึกษา

1. ด้านสถานประกอบการ

- มีนักสึกษาช่วยปฏิบัติงาน ลดการจ้างพนักงาน
- เกิดความร่วมมือและมีสัมพันธภาพที่ดีระหว่างสถานประกอบการ

2. ด้านคณะผู้จัดทำ

- ได้รับประสบการณ์ในการทำงานในสายอาชีพตามสาขาที่เรียน
- เกิดการเรียนรู้เพิ่มเติมภายนอกห้องเรียนและทำให้เข้าใจถึงปัญหาที่อาจ
 เกิดขึ้นในระหว่างการทำงานและพร้อมที่จะหาวิธีการ
- ได้รับความรู้และประสบการณ์ในการทำงานจริงและฝึกการปรับตัวในการ ทำงานร่วมกับผู้อื่น

 ฝึกความรอบคอบในการทำงาน เพราะการทำงานทางด้านบัญชีจำเป็นต้องมี ความถูกต้องและแม่นยำอย่างมาก เกิดข้อผิดพลาดไม่ได้

5.2.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- ปัญหาด้านการปรับตัวและสื่อสารกับพนักงานภายในองค์กร อาจมีการ สื่อสารข้อมูลไม่ตรงกันทำให้เกิดความผิดพลาดในการทำงาน
- ปัญหาความล่าช้าของเอกสาร เนื่องจากบางครั้งมีความผิดพลาดของเอกสาร หรือเอกสาร ไม่ครบถ้วน การส่งเอกสารกลับมาของลูกค้ามีความล่าช้า ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการทำงานที่ไม่ต่อเนื่อง
- ปัญหาด้านความรู้ความเข้าใจของการใช้โปรแกรมทางการบัญชี (Express Accounting) เนื่องจากคณะผู้จัดทำไม่มีประสบการณ์ในการใช้งานโปรแกรม จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการศึกษาโปรแกรมให้เข้าใจ
- 5.2.3 ข้อเสนอแนะ
 - ควรปรับความเข้าใจและซักถามกับพนักงานในองค์กรก่อนการปฏิบัติงาน ต่างๆเพื่อลดปัญหาความผิดพลาดในการทำงาน
 - ควรนำสมุคมาจคบันทึกขั้นตอนและวิธีการของการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ทางการบัญชี (Express Accounting) เพื่อให้การทำงานรวดเร็วและแม่นยำขึ้น

บรรณานุกรม

ความหมายโปรแกรมสำเร็จรูป Express. (2561). เข้าถึงได้จากhttp://www.itac.co.th/index.php? option. ประเภทของผู้ใช้งบการเงิน. (2561). เข้าถึงได้จาก http://www.sms-stou.org/archives. หลักการบันทึกรายการทางบัญชี. (2561). เข้าถึงได้จาก http://www.autoflight.co.th. อรุณี อย่างธารา และอรสา วีระประดิษฐ์. (2555). การบัญชีการเงิน. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหา วิทยาลัยธรรมศาสตร์.



ภาคผนวก ก

ภาพปฏิบัติงาน











บทความวิชาการ



ประวัติคณะผู้จัดทำ



รหัสนักศึกษา : 5804300189 ชื่อ – สกุล : นางสาว มินตรา ศรีนาคสุข คณะ/สาขา : บริหารธุรกิจ/การบัญชี ที่อยู่ : บ้านเลขที่ 90 หมู่ที่ 2 ตำบล ศาลากลาง อำเภอ บางกรวย จังหวัค นนทบุรี 11130



รหัสนักศึกษา : 5804300196 ชื่อ – สกุล : นางสาว ปาณิสรา ขาวสบาย คณะ/สาขา : บริหารธุรกิจ/การบัญชี

ที่อยู่ : บ้านเลขที่ 38/113 ซ.เอกชัย64/2 ถนนเอกชัย แขวงบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพฯ 10150



รหัสนักศึกษา : 5804300207 ชื่อ – สกุล : นางสาว ฐิติมา พ่วงขวัญ คณะ/สาขา : บริหารธุรกิจ/การบัญชี ที่อยู่ : บ้านเลขที่ 35 หมู่ที่ 4 ตำบล ย่านยาว อำเภอ สามชุก จังหวัด สุพรรณบุรี 72130