



รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

“ใบสำคัญจ่ายคืนเงินประกัน”

“Voucher of bond”

โดย

นางสาว กัญญาณี ผาทอง 5901300007

นางสาว ณัฐศิมา ขาวพุ่ม 5901300019

นางสาว กวินนา ทองชุ่ม 5901300020

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาสหกิจศึกษา

ภาควิชาการบัญชี

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม


ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2560

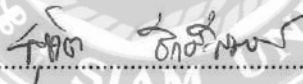
หัวข้อโครงการ ใบสำคัญยืมเงินประกัน
รายชื่อผู้จัดทำ นางสาวกัญญาณี ผาทอง 5901300007
นางสาวณัฐศิมา ขาวพุ่ม 5901300019
นางสาววินนา ทองชุ่ม 5901300020
ภาควิชา การบัญชี
อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ชายศักดิ์ หลายรัตนกุล

อนุมัติให้โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาภาควิชาการบัญชีคณะ
บริหารธุรกิจ ประจําภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2560

คณะกรรมการการสอบโครงการ


.....อาจารย์ที่ปรึกษา
(อาจารย์ชายศักดิ์ หลายรัตนกุล)


.....พนักงานที่ปรึกษา
(นางสาว อภิชญา อุดมผล)


.....กรรมการกลาง
(อาจารย์ สุชาติ ชีระศรีสมบัติ)


.....ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสหกิจศึกษา
(ผศ.ดร.มารุจ ถิมปะวัฒน์นะ)

ชื่อโครงการ : ใบบำคัญจ่ายเงินประกัน
ชื่อนักศึกษา : นางสาวกัญญาณี ผาทอง
นางสาวณัฐศิมา ขาวพุ่ม
นางสาวกวิณา ทองซุ่ม
อาจารย์ที่ปรึกษา : นายชายศักดิ์ หลายรัตนกุล
ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี
ภาควิชา : การบัญชี
คณะ : บริหารธุรกิจ
ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา : 3/2560

บทคัดย่อ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เป็นองค์กรชั้นนำที่ทันสมัยในระดับภูมิภาค มุ่งมั่นให้บริการพลังงานไฟฟ้าและธุรกิจเกี่ยวเนื่องอย่างครบวงจรที่มีประสิทธิภาพ เชื่อถือได้ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน ขณะที่ปฏิบัติงานตามโครงการสหกิจศึกษาที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดสมุทรสาคร คณะผู้จัดทำได้รับมอบหมายรับฟอร์มใบบำคัญจ่ายเงินประกันการใช้ไฟฟ้าและเอกสารต่างๆ เช่น ใบเสร็จรับเงินประกันการใช้ไฟฟ้า สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ตรวจสอบใบบำคัญและเอกสารที่เกี่ยวข้อง บันทึกข้อมูลและจัดทำใบบำคัญจ่ายเงินประกันการใช้ไฟฟ้าในระบบ SAP Easy Access PEA จากนั้นส่งเอกสารทั้งหมดให้หัวหน้าแผนกบัญชีบัญชี ตรวจสอบและอนุมัติ

โครงการนี้จัดทำขึ้นเพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการทำงาน โดยทำการศึกษาขั้นตอนการจัดทำใบบำคัญจ่ายเงินประกันการใช้ไฟฟ้า โครงการนี้ทำให้คณะผู้จัดทำได้รับความรู้ ความเข้าใจ และเพิ่มทักษะการทำงาน ซึ่งจะนำไปประยุกต์ใช้ในประกอบอาชีพในอนาคต คณะผู้จัดทำหวังว่าโครงการนี้เป็นประโยชน์ต่อบุคคลที่สนใจ

คำสำคัญ: ใบบำคัญจ่าย ทักษะการทำงาน การจ่ายเงินประกันการใช้ไฟฟ้า

Project Title : The Procedure of Preparing Vouchers of PEA Deposit Refund via the SAP
Eassy Acces PEA

By : Ms. Kanyanee Phathong
Ms. Natsima Kwaopum
Ms. Kawinna Thongpum

Advisor : Mr. Chaisak Lairattanakul

Degree : Bachelor of Accounting

Major : Accounting

Faculty : Business Administration

Semester / Academic year: 3/2017

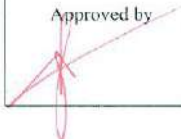
Abstract

Provincial Electricity Authority (PEA) is responsible for the provision of standardized electrical services and related business to attain the customer's satisfaction with products and services through PEA's continued corporate development plan with recognition of social and environmental responsibility. While attending the internship under the cooperative program at PEA, Samutsakorn province, the team was assigned to receive refund request forms for electricity usage and various documents, such as receipt of electrical guarantee deposit, copy of ID card and house registration, to check related documents, record data and prepare vouchers via the SAP Easy Access PEA system, then send all the documents to the head of the accounting department to check and approve the transactions.

This project was designed to increase the skills of using the SAP Easy Access PEA system to prepare vouchers of PEA Deposit Refunds. This project allowed the team to gain knowledge, understanding and increased performance skills, which would be applied to careers in the future. The team also hoped that this project would be useful to interested parties.

Keywords: Vouchers, Perfomance skills, PEA deposit refund

Approved by



กิตติกรรมประกาศ

(Acknowledgement)

การที่ผู้จัดทำ/คณะผู้จัดทำได้มาปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดสมุทรสาคร ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2561 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2561 ส่งผลให้ผู้จัดทำ/คณะผู้จัดทำได้รับความรู้และประสบการณ์ต่างๆที่มีค่ามากมายสำหรับรายงานสหกิจศึกษาฉบับนี้ลงได้ด้วยดีจากความร่วมมือและสนับสนุนจากหลายฝ่ายดังนี้

1. คุณสมศักดิ์ ศรีอยสุข
2. คุณจุฑาภา สุขเทศ
3. คุณขวัญจิตร เทียนใส

และบุคคลท่านอื่นๆที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน

คณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณ อาจารย์ที่ปรึกษานายกิตติชัย ถาวรธรรมฤทธิ์ และอาจารย์ทุกท่านผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและเป็นທີ່ปรึกษาในการทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ตลอดจนให้การดูแลและให้ความเข้าใจกับชีวิตของการทำงานจริงซึ่งคณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

ผู้จัดทำ/คณะผู้จัดทำ

นางสาวกัญญาณี ผาทอง

นางสาวณัฐศิมา ขาวพุ่ม

นางสาวกวิณา ทองชุ่ม

วันที่ 30 กันยายน 2561

สารบัญ

	หน้า
จดหมายนำส่งรายงาน	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทคัดย่อ	ค
Abstract	ง
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ.....	1
1.3 ขอบเขตของโครงการ.....	2
1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ.....	2
บทที่ 2 ทบทวนวรรณกรรม	
2.1 ความหมายของเงินประกันประเภทต่างๆ.....	3-6
บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน	
3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ.....	7
3.2 ลักษณะการประกอบการ ผลิตภัณฑ์การให้บริการหลักขององค์กร.....	7
3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารขององค์กร.....	8
3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย.....	8
3.5 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา.....	8

สารบัญ(ต่อ)

หน้า

3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน.....	9
3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน.....	9-10
3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้.....	10-11
บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ	
4.1 ตำแหน่งงานและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย.....	12
4.2 ขั้นตอนการคืนเงินประกันไฟฟ้า	12-13
4.3 ขั้นตอนทำใบสำคัญจ่ายในระบบ Sap	13-22
4.4 ขั้นตอนการเขียนเช็คจากใบสำคัญจ่าย.....	23
บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ	
5.1 สรุปผลโครงการหรืองานวิจัย.....	24
5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	24-25

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 3.1 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน.....	9
ตารางที่ 4.1 ตำแหน่งงานและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย.....	12



สารบัญรูปภาพ

หน้า

รูปที่ 3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ.....	7
รูปที่ 3.3 รูปแบบการจัดองค์การและการบริหารงานขององค์การ.....	8
รูปที่ 4.3 ขั้นตอนทำใบสำคัญจ่ายในระบบ Sap.....	13
รูปที่ 4.3.2 คลิกเลือก PEA-ERP-Production.....	14
รูปที่ 4.3.3 Login ใส่รหัสผู้ใช้และรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่โปรแกรม.....	15
รูปที่ 4.3.4 คลิก CICO-ศูนย์บริการลูกค้าสัมพันธ์.....	16
รูปที่ 4.3.5 ใส่หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้าเพื่อดูรายละเอียดของลูกค้า.....	17
รูปที่ 4.3.6 คลิกที่เมนูข้อมูลเลือกแสดงยอดคงเหลือ.....	18
รูปที่ 4.3.7 เอกสารกับหมายเลขผู้ใช้ไฟเอามาเพื่อนับใบสำคัญจ่าย.....	19
รูปที่ 4.3.8 คลิกที่เมนู ZCAOF002-แบบฟอร์มใบสำคัญจ่าย.....	20
รูปที่ 4.3.9 นำข้อมูลที่ป้อนจากรูป4.3.7 มาใส่ในช่องเงื่อนไขในการเลือกข้อมูล.....	21
รูปที่ 4.3.10 หน้าใบสำคัญจ่ายของการไฟฟ้าป้อนเพื่อนำมาเสนอผู้การชั้นต้น.....	22
รูปที่ 4.4 ขั้นตอนการเขียนเช็คจากใบสำคัญจ่าย.....	23

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีที่มาเริ่มจากการเป็นแผนกไฟฟ้าในกองบัญชาการ กรมสาธาณสุข กระทรวงมหาดไทย และก่อตั้งไฟฟ้าเทศบาลเมืองนครปฐมเป็นจังหวัดแรก เมื่อ พ.ศ. 2473 ต่อมาใน พ.ศ. 2477 มีการปรับปรุงแผนกไฟฟ้า เป็น กองไฟฟ้า สังกัดกรมโยธาเทศบาล กระทรวงมหาดไทย และเปลี่ยนชื่อเป็น กองไฟฟ้าภูมิภาค ในภายหลัง

ในช่วงหลังสงครามโลกครั้งที่สอง รัฐบาลเห็นความจำเป็นในการสร้างสาธารณูปโภคพื้นฐานด้านไฟฟ้า จึงออกพระราชกฤษฎีกา ซึ่งให้ไว้เมื่อวันที่ 6 มีนาคม พุทธศักราช 2497 และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 16 มีนาคม พุทธศักราช 2497 ก่อตั้ง องค์การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท มีการไฟฟ้าอยู่ในความดูแล จำนวน 117 แห่ง อยู่ภายใต้การควบคุมของกรมโยธาเทศบาล กระทรวงมหาดไทย และรัฐบาล โดยมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย มีอำนาจกำกับ โดยทั่วไป

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้รับการสถาปนาตามพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พุทธศักราช 2503 ณ วันที่ 28 กันยายน 2503 โดยรับช่วงภารกิจต่อจาก องค์การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มาดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง ด้วยทุนประเดิมจำนวน 87 ล้านบาทเศษ มีการ ไฟฟ้าอยู่ในความรับผิดชอบ 200 แห่ง มีผู้ใช้ไฟ จำนวน 137,377 ราย และพนักงาน 2,119 คน กำลังไฟฟ้าสูงสุดในปี 2503 เพียง 15,000 กิโลวัตต์ ผลิตด้วยเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ที่ขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์ดีเซลทั้งสิ้น สามารถผลิตพลังงานไฟฟ้าบริการ ประชาชน ได้ 26.4 ล้านหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ต่อปี และมีประชาชน ได้รับประโยชน์ จากการใช้ไฟฟ้าประมาณ 1 ล้านคน หรือร้อยละ 5 ของประชาชนที่มีอยู่ทั่วประเทศในขณะนั้น 23 ล้านคน

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเป็นการเรียนรู้การปฏิบัติงานจริงก่อนที่จะประกอบวิชาชีพในอนาคต
2. เพื่อเป็นการฝึกฝนตนเองให้เป็นคนที่มีความรับผิดชอบต่อน้ำที่ที่ได้รับมอบ
3. เพื่อฝึกการทำงานร่วมกับผู้อื่น การสร้างมนุษยสัมพันธ์และการปรับตัวให้เข้ากับผู้ร่วมงานท่านอื่นๆ
4. เพื่อได้รับความรู้และประสบการณ์ทำงานเพื่อไปใช้ประโยชน์เป็นแนวทางในการทำงานในอนาคต

1.3 ขอบเขตของโครงการ

1. ระยะเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2560 ถึง วันที่ 31 สิงหาคม 2560 รวม 16 สัปดาห์
2. รายงานฉบับนี้เป็นการรวบรวมความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการปฏิบัติสหกิจศึกษา

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สามารถนำไปปฏิบัติงานจริงก่อนที่จะประกอบวิชาชีพในอนาคต
2. ฝึกฝนตนเองให้เป็นคนที่มีความรับผิดชอบต่อน้ำที่ที่ได้รับมอบ
3. สามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นและรู้จักการทำงานเป็นทีม
4. ได้รับความรู้และประสบการณ์ทำงานเพื่อไปใช้ประโยชน์เป็นแนวทางในการทำงานในอนาคต

บทที่ 2

การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

2.1 ความหมายของเงินประกันประเภทต่างๆ

1. หลักประกันซอง(Bid Bond)

หลักประกันซอง (Bid Bond) หมายถึง หลักประกันที่ผู้เสนอราคาได้ยื่นต่อเจ้าของโครงการเพื่อเป็นหลักประกันในการเสนอราคา ซึ่งเจ้าของโครงการมักจะกำหนดมูลค่าหลักประกันซองเป็นร้อยละของมูลค่าโครงการ เช่น ร้อยละ 5 หรือร้อยละ 10 ของมูลค่างานที่ผู้เสนอราคาเสนอ หรือเป็นมูลค่าตามที่เจ้าของโครงการกำหนด

วัตถุประสงค์ มี 2 ประเภท

1. เพื่อเป็นหลักประกันว่าผู้เสนอราคาที่ชนะการประกวดราคาหรือได้รับพิจารณาคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างโครงการ จะมาทำสัญญากับเจ้าของโครงการเพื่อเริ่มงานตามระยะเวลาและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเสนอราคาและเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

2. หากผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคาหรือไม่ไปทำสัญญากับเจ้าของโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนด เจ้าของโครงการจะสามารถริบหลักประกันซองหรือเรียกชดเชยจากรอการหรือสถาบันการเงินผู้ค้ำประกัน

2. หลักประกันสัญญา (Performance Bond)

หลักประกันสัญญา หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างยื่นต่อเจ้าของโครงการ ณ วันทำสัญญา เพื่อเป็นหลักประกันว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติตามสัญญา ซึ่งเจ้าของโครงการมักจะกำหนดมูลค่าหลักประกันสัญญาเป็นร้อยละของมูลค่าโครงการ เช่น ร้อยละ 5 หรือร้อยละ 10 ของมูลค่างานตามสัญญาหรือเป็นมูลค่าตามที่เจ้าของโครงการกำหนด วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ตามความจำกัดของเงินประกัน ได้กล่าวถึงเรื่อง วัตถุประสงค์ของการดำเนินงานซึ่งจำแนกวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน เป็น 2 ประเภท คือ

1. เพื่อเป็นหลักประกันว่าผู้รับจ้างที่ได้ทำสัญญากับเจ้าของโครงการแล้วจะ ดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในเอกสารและเงื่อนไขแห่งสัญญาทุกประการ

2. หากผู้รับจ้างดำเนินการใดๆ ที่ผิดไปจากเอกสารหรือเงื่อนไขแห่งสัญญาที่ได้ทำไว้กับเจ้าของโครงการ เจ้าของโครงการจะสามารถริบหลักประกันของหรือเรียกร่องจากรธนาคารหรือสถาบันการเงินผู้ค้ำประกัน

3. เงินประกันผลงาน (Retention)

หลักประกันผลงาน หมายถึง เงินประกันผลงาน หมายถึง เงินที่เจ้าของโครงการหักออกจากเงินงวดที่เจ้าของโครงการจ่ายให้กับผู้รับจ้าง เพื่อเป็นการประกันผลงาน โดยหากมีข้อผิดพลาดหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการกระทำหรือไม่กระทำของผู้รับจ้างในระหว่างระยะเวลาสัญญา เจ้าของโครงการสามารถใช้เงินประกันผลงานที่หักไว้ดังกล่าวนี้ในการปรับปรุง แก้ไข เยียวยาความเสียหายที่เกิดขึ้นได้ ทั้งนี้เจ้าของโครงการมักจะกำหนดมูลค่าหลักประกันสัญญาการหักเงินค้ำประกันผลงานเป็นร้อยละของมูลค่าเงินในแต่ละงวดการจ่ายเงิน เช่น ร้อยละ 5 หรือร้อยละ 10 ของมูลค่าเงินงวดที่เจ้าของโครงการชำระให้กับผู้รับจ้างในแต่ละงวด หรือมูลค่าตามที่เจ้าของโครงการกำหนด

วัตถุประสงค์ 1 ประเภท คือ

1. เพื่อเป็นหลักประกันว่าหากมีข้อผิดพลาดหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการกระทำหรือไม่กระทำของผู้รับจ้างในระหว่างระยะเวลาสัญญา และผู้รับจ้าง ไม่ดำเนินการ หรือไม่สามารรถดำเนินการแก้ไขปรับปรุง ได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด (เช่น ภายในระยะเวลา ตามมาตรฐานงาน) เจ้าของโครงการสามารถใช้เงินประกันผลงานที่หักไว้ดังกล่าวนี้เพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข เยียวยาความเสียหายที่เกิดขึ้นได้ทันที

4. หลักประกันการชำรุดบกพร่อง (Maintenance Bond)

หลักประกันการชำรุดบกพร่อง หมายถึง หลักประกันการชำรุดบกพร่อง หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างยื่นต่อเจ้าของโครงการ ณ วันสิ้นสุดระยะเวลาโครงการและผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามเงื่อนไขแห่งสัญญา ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันว่าผู้รับจ้างรับประกันผลงานที่แล้วเสร็จดังกล่าวในช่วงระยะเวลาประกันผลงาน (Warranty Period) ซึ่งเจ้าของโครงการมักจะกำหนดมูลค่าหลักประกันสัญญาเป็นร้อยละของมูลค่าโครงการ เช่น ร้อยละ 5 หรือร้อยละ 10 ของมูลค่างานตามสัญญาหรือเป็นมูลค่าตามที่เจ้าของโครงการกำหนด

วัตถุประสงค์ 2 ประเภท คือ

1. เพื่อเป็นหลักประกันว่าผู้รับจ้างรับประกันผลงานที่แล้วเสร็จดังกล่าวในช่วงระยะเวลาประกันการชำรุดบกพร่อง (Warranty Period)

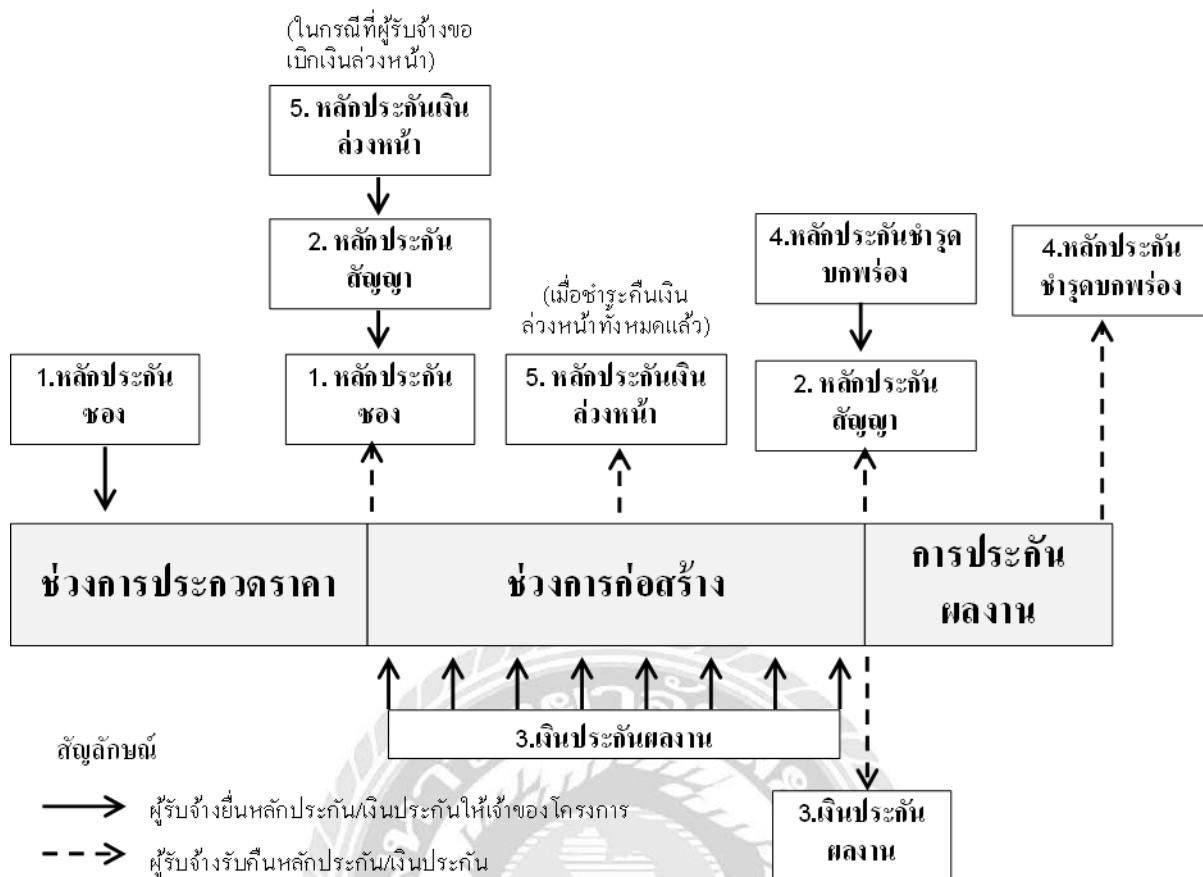
2. หากพบความชำรุด บกพร่องในผลงานของผู้รับจ้าง โดยมีสาเหตุมาจากความบกพร่องในการดำเนินงาน การติดตั้ง การก่อสร้าง หรือความบกพร่องของฝีมือการทำงาน (Workmanship) ของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถทำการแก้ไข ปรับปรุงได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด เจ้าของโครงการสามารถริบหลักประกันการชำรุดบกพร่อง หรือเรียกชดเชยจากธนาคารหรือสถาบันการเงินผู้ค้ำประกัน

5. หลักประกันเงินล่วงหน้า (Advanced Payment Bond)

หลักประกันเงินล่วงหน้า หมายถึง หลักประกันการชำรุดบกพร่อง หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างยื่นต่อเจ้าของโครงการ เมื่อผู้รับจ้างขอเบิกเงินล่วงหน้า (Advanced Payment) จากเจ้าของโครงการ ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันว่าผู้รับจ้างจะชำระคืนเงินล่วงหน้าให้กับเจ้าของโครงการตามเงื่อนไขการชำระคืนที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขแห่งสัญญา เช่น ชำระคืนโดยหักจากเงินงวดแต่ละงวดที่เจ้าของโครงการชำระให้กับผู้รับจ้าง ทั้งนี้มูลค่าหลักประกันเงินล่วงหน้าจะมีมูลค่าเท่ากับมูลค่าเงินล่วงหน้าที่ผู้รับจ้างขอเบิกจากเจ้าของโครงการ

วัตถุประสงค์มี 2 ประเภท คือ

1. เพื่อเป็นหลักประกันว่าผู้รับจ้างจะชำระคืนเงินล่วงหน้าให้กับเจ้าของโครงการตามเงื่อนไขการชำระคืนที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขแห่งสัญญา
2. หากเกิดปัญหาระหว่างการดำเนินงานทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานต่อไปได้ และเจ้าของโครงการยังไม่ได้รับการชำระคืนเงินล่วงหน้าจากผู้รับจ้างเต็มจำนวนเงินล่วงหน้าที่เบิกไป เจ้าของโครงการสามารถริบหลักประกันเงินล่วงหน้า หรือเรียกชดเชยจากธนาคารหรือสถาบันการเงินผู้ค้ำประกัน



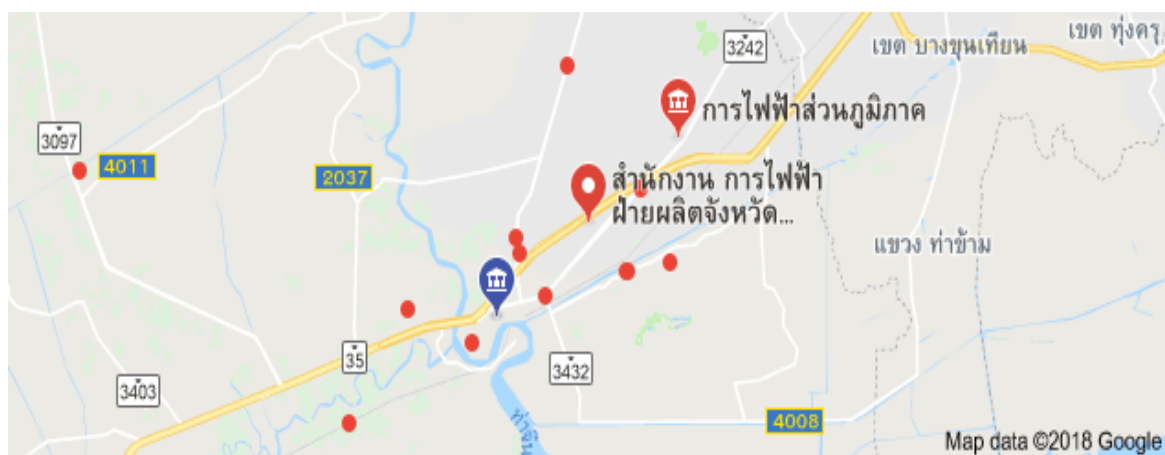
บทที่ 3

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร

ตั้งอยู่เลขที่ 1062 ถนน วิเชียร โขฤกษ์ ตำบล มหาชัย อำเภอเมืองสมุทรสาคร สมุทรสาคร 74000

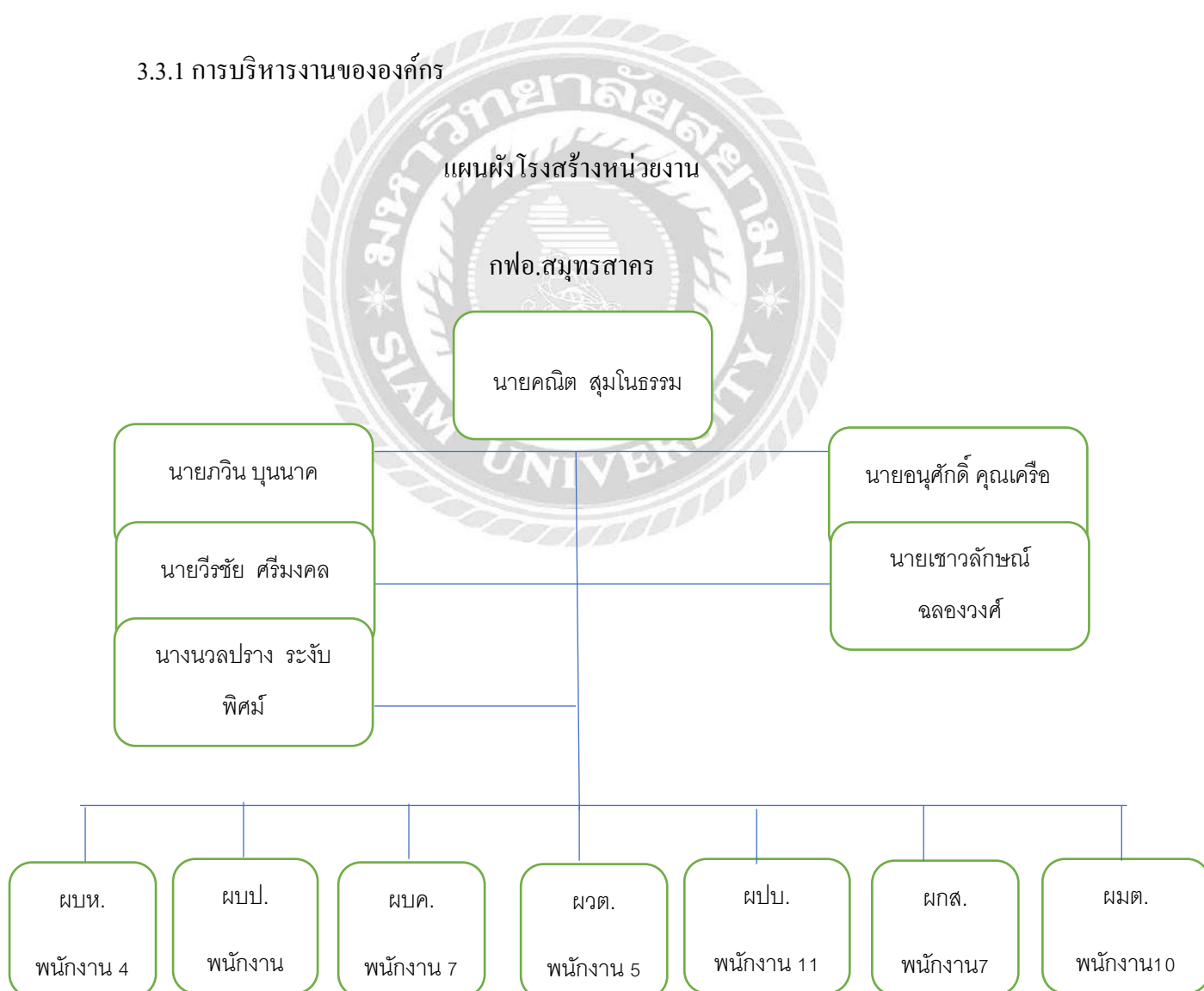


3.2 ลักษณะการประกอบการ ผลิตภัณฑ์ การให้บริการหลักขององค์กร

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เป็นรัฐวิสาหกิจด้านสาธารณูปโภคการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีภารกิจในการบริการไฟฟ้าให้แก่ประชาชนในเขตความ รับผิดชอบทั่วประเทศ

3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร

3.3.1 การบริหารงานขององค์กร



3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

- ตำแหน่งนักศึกษาฝึกงาน ลักษณะที่ได้รับ คือ เขียนเช็ค ตรวจสอบใบสำคัญจ่าย
- ตำแหน่งนักศึกษาฝึกงานลักษณะที่ได้รับ คือ การชำระหนี้และจ่ายชำระหนี้

3.5 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา

นางสาวอภิษฐา อุดมผล ตำแหน่ง พนักงานบัญชี

3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2561 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2561

3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

- 3.7.1 ศึกษาและเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ โดยการสัมภาษณ์พนักงานที่ปรึกษา
- 3.7.2 วิเคราะห์ระบบการควบคุมสินค้าคงเหลือ โดยได้รับการแนะนำจากพนักงานที่ปรึกษา
- 3.7.3 ศึกษากระบวนการควบคุมสินค้าคงเหลือระบบที่บริษัทใช้ในปัจจุบัน
- 3.7.4 เสนอแนวทางการแก้ไขระบบการควบคุมสินค้าคงเหลือ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 3.7.5 ทดสอบผลการทำงานและสรุปผล
- 3.7.6 จัดทำเอกสาร เพื่อทำรูปเล่มรายงานการปฏิบัติงาน

3.7.7 ตารางระยะเวลาในการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 60	มิ.ย. 60	ก.ค. 60	ส.ค. 60
1.ศึกษาและเก็บรวบรวมข้อมูล	←	→		
2. วิเคราะห์ระบบ		←	→	
3.ศึกษาระบบเดิมเพื่อหาแนว ทางแก้ไข		←	→	
4. เสนอแนวทางแก้ไข			←	→
5.ทดสอบการทำงานและสรุปผล			←	→
6. จัดทำเอกสาร		←		→

3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

รายละเอียดของอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ทำโครงการ โดยอาจจะแบ่งเป็นเครื่องมือด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ เช่น ฮาร์ดแวร์

1. เครื่องคอมพิวเตอร์
2. เครื่อง Printer
3. เครื่องถ่ายภาพเอกสาร
4. กล้องถ่ายภาพดิจิทัล

ซอฟต์แวร์

1. โปรแกรม Microsoft Word
2. โปรแกรม Microsoft PowerPoint
3. โปรแกรม Adobe Photoshop



บทที่ 2

การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

2.1 ความหมายของเงินประกันประเภทต่างๆ

1. หลักประกันซอง(Bid Bond)

หลักประกันซอง (Bid Bond) หมายถึง หลักประกันที่ผู้เสนอราคาได้ยื่นต่อเจ้าของโครงการเพื่อเป็นหลักประกันในการเสนอราคา ซึ่งเจ้าของโครงการมักจะกำหนดมูลค่าหลักประกันซองเป็นร้อยละของมูลค่าโครงการ เช่น ร้อยละ 5 หรือร้อยละ 10 ของมูลค่างานที่ผู้เสนอราคาเสนอ หรือเป็นมูลค่าตามที่เจ้าของโครงการกำหนด

วัตถุประสงค์ มี 2 ประเภท

1. เพื่อเป็นหลักประกันว่าผู้เสนอราคาที่ชนะการประกวดราคาหรือได้รับพิจารณาคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างโครงการ จะมาทำสัญญากับเจ้าของโครงการเพื่อเริ่มงานตามระยะเวลาและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเสนอราคาและเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

2. หากผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคาหรือไม่ไปทำสัญญากับเจ้าของโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนด เจ้าของโครงการจะสามารถริบหลักประกันซองหรือเรียกชดเชยจากรอการหรือสถาบันการเงินผู้ค้ำประกัน

2. หลักประกันสัญญา (Performance Bond)

หลักประกันสัญญา หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างยื่นต่อเจ้าของโครงการ ณ วันทำสัญญา เพื่อเป็นหลักประกันว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติตามสัญญา ซึ่งเจ้าของโครงการมักจะกำหนดมูลค่าหลักประกันสัญญาเป็นร้อยละของมูลค่าโครงการ เช่น ร้อยละ 5 หรือร้อยละ 10 ของมูลค่างานตามสัญญาหรือเป็นมูลค่าตามที่เจ้าของโครงการกำหนด วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ตามความจำกัดของเงินประกัน ได้กล่าวถึงเรื่อง วัตถุประสงค์ของการดำเนินงานซึ่งจำแนกวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน เป็น 2 ประเภท คือ

1. เพื่อเป็นหลักประกันว่าผู้รับจ้างที่ได้ทำสัญญากับเจ้าของโครงการแล้วจะ ดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในเอกสารและเงื่อนไขแห่งสัญญาทุกประการ

2. หากผู้รับจ้างดำเนินการใดๆที่ผิดไปจากเอกสารหรือเงื่อนไขแห่งสัญญาที่ได้ทำไว้กับเจ้าของโครงการ เจ้าของโครงการจะสามารถริบหลักประกันของหรือเรียกร่องจากรธนาคารหรือสถาบันการเงินผู้ค้ำประกัน

3. เงินประกันผลงาน (Retention)

หลักประกันผลงาน หมายถึง เงินประกันผลงาน หมายถึง เงินที่เจ้าของโครงการหักออกจากเงินงวดที่เจ้าของโครงการจ่ายให้กับผู้รับจ้าง เพื่อเป็นการประกันผลงาน โดยหากมีข้อผิดพลาดหรือความเสียหายใดๆที่เกิดจากการกระทำหรือไม่กระทำของผู้รับจ้างในระหว่างระยะเวลาสัญญา เจ้าของโครงการสามารถใช้เงินประกันผลงานที่หักไว้ดังกล่าวนี้ในการปรับปรุง แก้ไข เยียวยาความเสียหายที่เกิดขึ้นได้ ทั้งนี้เจ้าของโครงการมักจะกำหนดมูลค่าหลักประกันสัญญาการหักเงินค้ำประกันผลงานเป็นร้อยละของมูลค่าเงินในแต่ละงวดการจ่ายเงิน เช่น ร้อยละ 5 หรือร้อยละ 10 ของมูลค่าเงินงวดที่เจ้าของโครงการชำระให้กับผู้รับจ้างในแต่ละงวด หรือมูลค่าตามที่เจ้าของโครงการกำหนด

วัตถุประสงค์ 1 ประเภท คือ

1. เพื่อเป็นหลักประกันว่าหากมีข้อผิดพลาดหรือความเสียหายใดๆที่เกิดจากการกระทำหรือไม่กระทำของผู้รับจ้างในระหว่างระยะเวลาสัญญา และผู้รับจ้าง ไม่ดำเนินการ หรือไม่สามารรถดำเนินการแก้ไขปรับปรุง ได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด (เช่น ภายในระยะเวลา ตามมาตรฐานงาน) เจ้าของโครงการสามารถใช้เงินประกันผลงานที่หักไว้ดังกล่าวนี้เพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข เยียวยาความเสียหายที่เกิดขึ้นได้ทันที

4. หลักประกันการชำรุดบกพร่อง (Maintenance Bond)

หลักประกันการชำรุดบกพร่อง หมายถึง หลักประกันการชำรุดบกพร่อง หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างยื่นต่อเจ้าของโครงการ ณ วันสิ้นสุดระยะเวลาโครงการและผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามเงื่อนไขแห่งสัญญา ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันว่าผู้รับจ้างรับประกันผลงานที่แล้วเสร็จดังกล่าวในช่วงระยะเวลาประกันผลงาน (Warranty Period) ซึ่งเจ้าของโครงการมักจะกำหนดมูลค่าหลักประกันสัญญาเป็นร้อยละของมูลค่าโครงการ เช่น ร้อยละ 5 หรือร้อยละ 10 ของมูลค่างานตามสัญญาหรือเป็นมูลค่าตามที่เจ้าของโครงการกำหนด

วัตถุประสงค์ 2 ประเภท คือ

1. เพื่อเป็นหลักประกันว่าผู้รับจ้างรับประกันผลงานที่แล้วเสร็จดังกล่าวในช่วงระยะเวลาประกันการชำรุดบกพร่อง (Warranty Period)

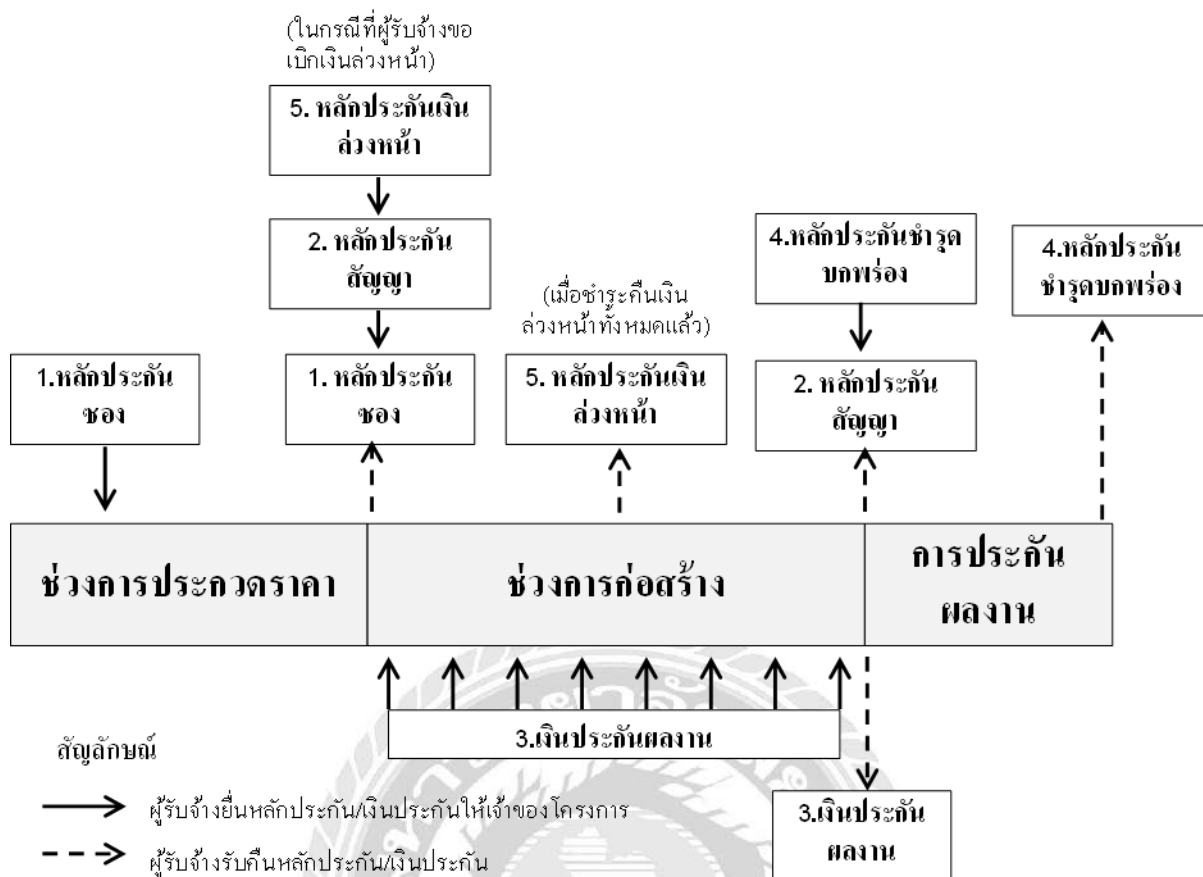
2. หากพบความชำรุด บกพร่องในผลงานของผู้รับจ้าง โดยมีสาเหตุมาจากความบกพร่องในการดำเนินงาน การติดตั้ง การก่อสร้าง หรือความบกพร่องของฝีมือการทำงาน (Workmanship) ของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถทำการแก้ไข ปรับปรุงได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด เจ้าของโครงการสามารถริบหลักประกันการชำรุดบกพร่อง หรือเรียกชดเชยจากธนาคารหรือสถาบันการเงินผู้ค้ำประกัน

5. หลักประกันเงินล่วงหน้า (Advanced Payment Bond)

หลักประกันเงินล่วงหน้า หมายถึง หลักประกันการชำรุดบกพร่อง หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างยื่นต่อเจ้าของโครงการ เมื่อผู้รับจ้างขอเบิกเงินล่วงหน้า (Advanced Payment) จากเจ้าของโครงการ ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันว่าผู้รับจ้างจะชำระคืนเงินล่วงหน้าให้กับเจ้าของโครงการตามเงื่อนไขการชำระคืนที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขแห่งสัญญา เช่น ชำระคืนโดยหักจากเงินงวดแต่ละงวดที่เจ้าของโครงการชำระให้กับผู้รับจ้าง ทั้งนี้มูลค่าหลักประกันเงินล่วงหน้าจะมีมูลค่าเท่ากับมูลค่าเงินล่วงหน้าที่ผู้รับจ้างขอเบิกจากเจ้าของโครงการ

วัตถุประสงค์มี 2 ประเภท คือ

1. เพื่อเป็นหลักประกันว่าผู้รับจ้างจะชำระคืนเงินล่วงหน้าให้กับเจ้าของโครงการตามเงื่อนไขการชำระคืนที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขแห่งสัญญา
2. หากเกิดปัญหาระหว่างการดำเนินงานทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานต่อไปได้ และเจ้าของโครงการยังไม่ได้รับการชำระคืนเงินล่วงหน้าจากผู้รับจ้างเต็มจำนวนเงินล่วงหน้าที่เบิกไป เจ้าของโครงการสามารถริบหลักประกันเงินล่วงหน้า หรือเรียกชดเชยจากธนาคารหรือสถาบันการเงินผู้ค้ำประกัน



บทที่ 5

สรุปผลการปฏิบัติงาน

5.1 สรุปผลโครงการหรืองานวิจัย

5.1.1 จากการปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานบัญชีที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาครได้นำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาจากมหาวิทยาลัยสยามมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และยังได้รับความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอีกมากมายจากการปฏิบัติงานจริงๆ ที่ไม่สามารถหาได้จากในห้องเรียน ซึ่งประสบการณ์ดีๆ ที่ได้มา สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานในอนาคตซึ่ง แต่ในระหว่างการปฏิบัติงานที่นี้ กลุ่มของดิฉัน ได้พบ อุปสรรคและปัญหาบางประการ

5.1.2 ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงการ

1. การเข้าถึงข้อมูลบางข้อมูลของไฟฟ้า ไม่สามารถเปิดเผยได้
2. การไฟฟ้ามีระบบโปรแกรมที่ราคาสูงทำให้การสร้างรหัสเข้าโปรแกรมน้อยและมีปัญหาเวลาเข้าใช้เงิน

5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.2.1 ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- 1) ฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบหน้าที่งาน ได้รับมอบหมาย
- 2) ได้รับประสบการณ์จริงในการทำงาน
- 3) ฝึกความอดทนในการทำงานและความตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงาน
- 4) สามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกงานไปใช้ในการแก้ไขปัญหาในชีวิตประจำวันได้

ด้านวิชาการ

-นำความรู้ที่ได้จากการศึกษาในห้องเรียนมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริง

ด้านการปฏิบัติงาน

-รู้จักติดต่อสื่อสารกับบุคคลภายนอก

-การปฏิบัติงานร่วมกันเป็นทีมและมารยาทต่างๆในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น

-การแก้ไขปัญหาให้เหมาะสมกับข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น

-ฝึกความรับผิดชอบและความตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงาน

-ใช้ความระมัดระวังและรอบคอบในการปฏิบัติงานเชิงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

5.2.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. ข้อมูลส่วนใหญ่เป็นความลับทางราชการจึงได้ข้อมูลมาเพียงบางส่วน
2. ช่วงแรกๆยังไม่เข้าใจระบบการทำงานของบริษัทมีการทำงานผิดพลาดบ้างต้องถามพนักงานที่ปรึกษาและทำความเข้าใจกับงานที่ทำมากยิ่งขึ้น

5.2.3 ข้อเสนอแนะ

1. ศึกษาและเรียนรู้รายละเอียดของงานที่ได้รับมอบหมาย
2. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับงานที่ทำ
3. ปรึกษาพนักงานที่ปรึกษาเพื่อความเข้าใจมากยิ่งขึ้น

บรรณานุกรม

- กิตติชัย ถาวรธรรมฤทธิ. (2559). *ระบบสารสนเทศทางการบัญชี*. กรุงเทพฯ: เค.ไอ.ที. เพลส.
- จันทนา สาขากร และคณะ. (2554). *การควบคุมภายใน*. กรุงเทพฯ: ห้างหุ้นส่วนจำกัดทีพีเอ็นเพลส.
- ธานี หิรัญรัมย์. (2560). *การบัญชีขั้นต้น*. กรุงเทพฯ: วิทยพัฒน์.
- บริษัท ไชยเจริญเทคโนโลยี จำกัด. (2561). *ความหมายของ GMP*. เข้าถึงได้จาก <http://www.chi.co.th>.
- องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ. (2561). *ความหมายและวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน*. เข้าถึงได้จาก <http://www.thai-science-museum.com/internal-control>.

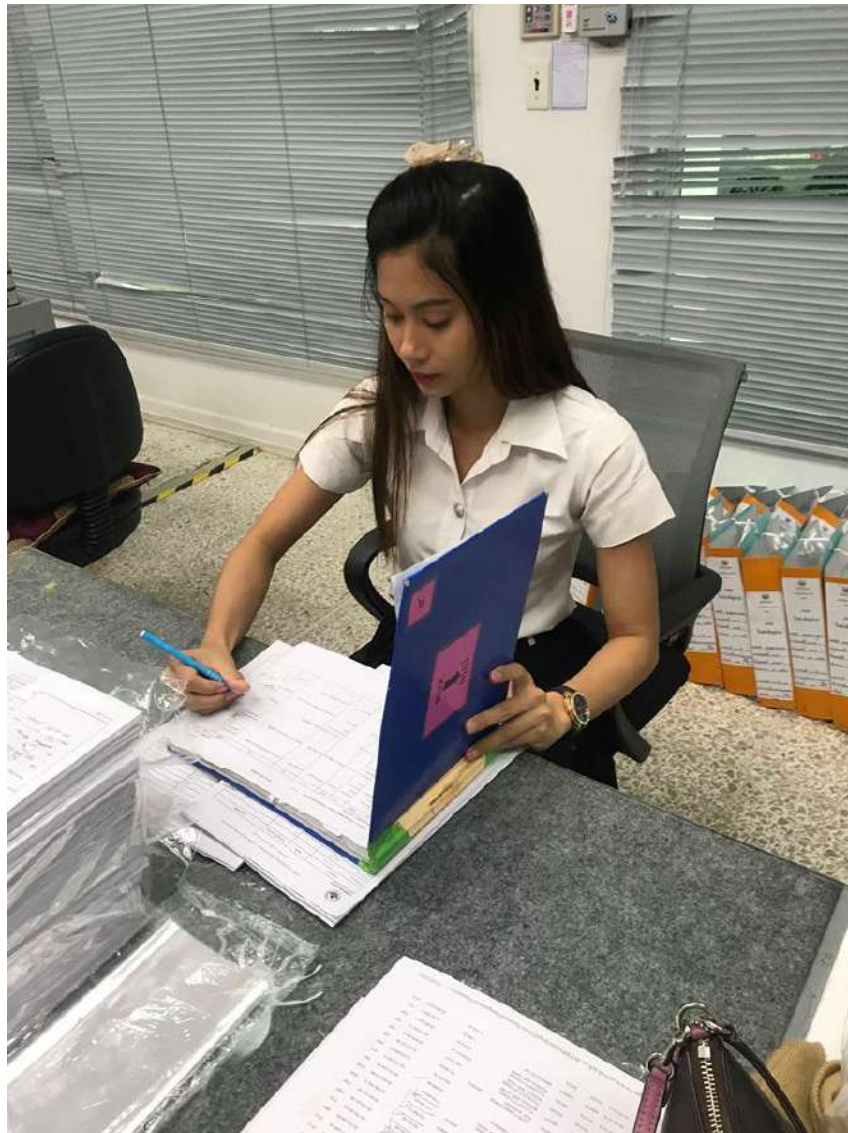




ภาคผนวก



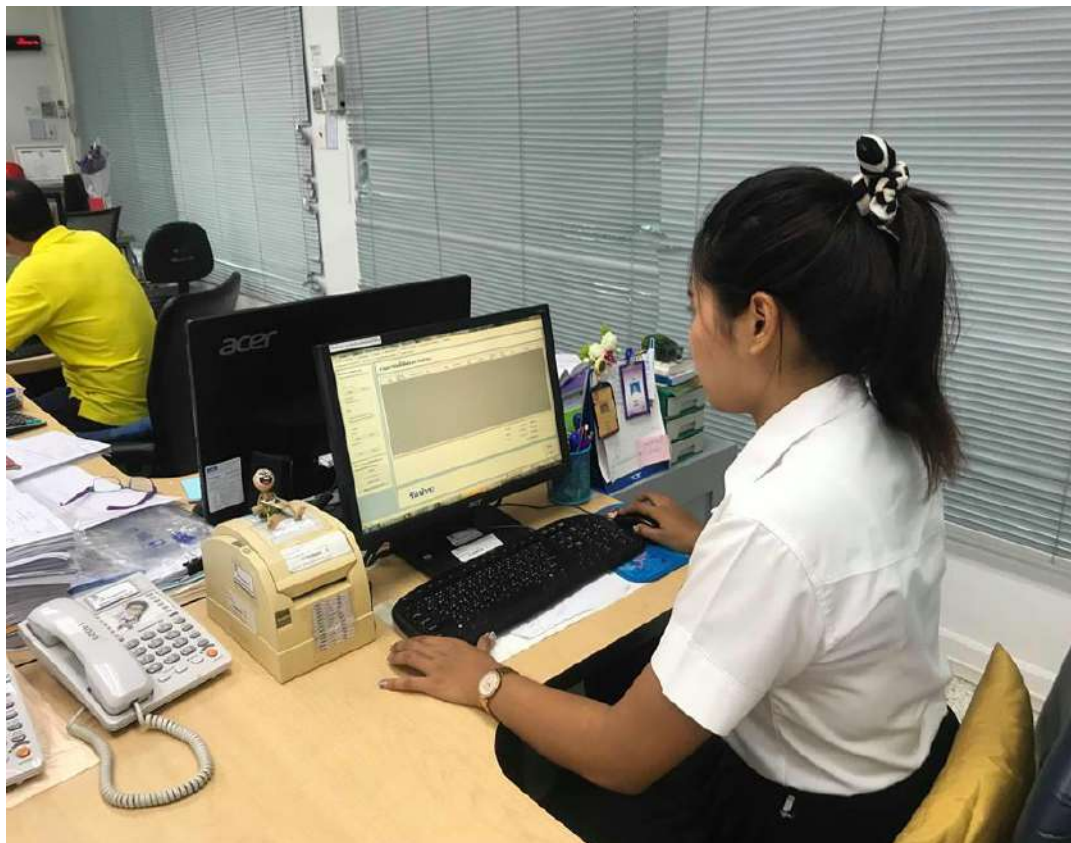
รูปภาพขณะปฏิบัติงานสหกิจศึกษา



รูปภาพขณะปฏิบัติงานสหกิจศึกษา



รูปภาพขณะปฏิบัติงานสหกิจศึกษา



รูปภาพขณะปฏิบัติงานสหกิจศึกษา



รูปภาพขณะปฏิบัติงานสหกิจศึกษา



รูปภาพขณะปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

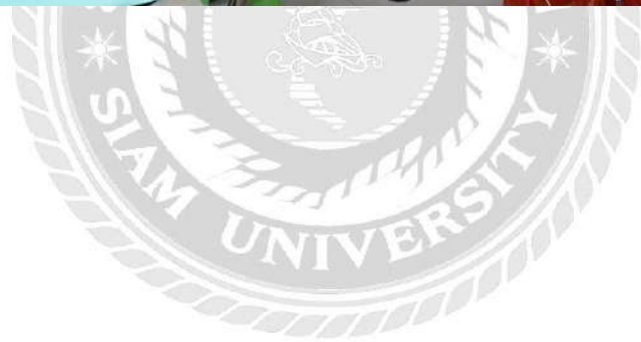


รูปภาพขณะปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

กิจกรรมบริจาคเลือดที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร







กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับ **PEA Smart Plus** ที่วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร (บ้านป่อ)



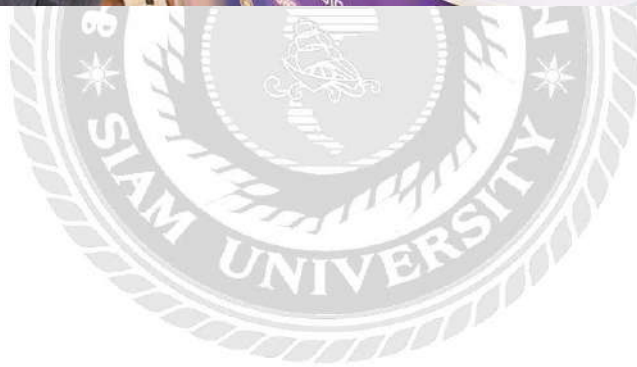




กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับ PEA Smart Plus ที่บิกซีมหาชัย







ประวัติผู้จัดทำ/คณะผู้จัดทำ



รหัสนักศึกษา : 5901300007

ชื่อ-นามสกุล : นางสาว กัญญาณี ผาทอง

คณะ : บริหารธุรกิจ

สาขาวิชา : การบัญชี

ที่อยู่ : 27 ซอยเอกชัย 113 แขวงบางบอน เขตบางบอน

กรุงเทพมหานคร



รหัสนักศึกษา : 5901300019

ชื่อ-นามสกุล : ณัฐศิมา ขาวพุ่ม

คณะ : บริหารธุรกิจ

สาขาวิชา : การบัญชี

ที่อยู่ : 6/8 ม.9 ต.นาดี อ.เมือง จ.สมุทรสาคร



รหัสนักศึกษา : 5901300030

ชื่อ-นามสกุล : กวินนา ทองซุ่ม

คณะ : บริหารธุรกิจ

สาขาวิชา : การบัญชี

ที่อยู่ : 1035 ถ.วิเชียรโชฎก ตำบลหาชัย อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร

