



รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ขั้นตอนการตรวจนับสินค้าสำเร็จรูป

Process of counting finished products

โดย

นายฉัตรชัย ริยะบุตร รหัสนักศึกษา 6004300078

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชา 130-491 สหกิจศึกษา

ภาควิชาการบัญชี

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2562

หัวข้อโครงการ      ขั้นตอนการตรวจนับสินค้าสำเร็จรูป  
Process of counting finished products

รายชื่อผู้จัดทำ      นายณัฏรัชต์    ริยะบุตร    6004300078

ภาควิชา              การบัญชี

อาจารย์ที่ปรึกษา      อาจารย์ชายศักดิ์      หลายรัตนกุล

อนุมัติให้โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาควิชาการ  
บัญชี คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2562



.....อาจารย์ที่ปรึกษา  
(อาจารย์ชายศักดิ์ หลายรัตนกุล)

.....พนักงานที่ปรึกษา  
(นางรชต ปิติภพ)

.....กรรมการกลาง  
(อาจารย์ศิริไล สายบัวทอง)

.....ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา  
(ผศ.ดร.มารุจ ลิ้มปะ วัฒนนะ)

ชื่อโครงการ : ขั้นตอนการตรวจนับสินค้าสำเร็จรูป

ชื่อนักศึกษา : นายจักรชัย ธิยะบุตร

อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์ชายศักดิ์ หลายรัตนกุล

ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี

ภาควิชา : การบัญชี

คณะ : บริหารธุรกิจ

ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา: 3/2562

### บทคัดย่อ

บริษัท เอส พี เมทัลเวอร์ค จำกัด เริ่มจดทะเบียน ก่อตั้งเป็นบริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ.2537 โดยคุณสมพงษ์ พงศ์เกรียงยศ เพื่อประกอบธุรกิจหล่อหลอม โลหะชนิดต่างๆ อันได้แก่ เหล็กหล่อเทา,เหล็กหล่อเหนียว,เหล็กเหนียวหล่อ, และเหล็กหล่อชนิดพิเศษเป็นต้น โดยผลิตตามความต้องการของลูกค้า (OEM) ซึ่งได้แก่ อะไหล่รถไถ, อะไหล่รถแทรกเตอร์, กระปุกเกียร์และพูเลย์เป็นต้น

ต่อมาบริษัทได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการขยายขอบเขตการดำเนินธุรกิจเพื่อการเจริญเติบโตของบริษัทในระยะยาวดังนั้นในปี พ.ศ. 2546 บริษัทได้ขยายการผลิตสินค้าสู่สินค้าประเภทอุปกรณ์เหล็กหล่อท่อประปาและประตุน้ำเหล็กหล่อชนิดต่างๆภายใต้เครื่องหมายการค้า SP ซึ่งมีลูกค้าสำคัญ คือ หน่วยงานราชการ เช่น การประปาส่วนภูมิภาค การประปานครหลวง และกรมชลประทานเป็นต้น

จากการปฏิบัติสหกิจศึกษาพบว่าระบบบัญชีกรมและขั้นตอนการทำงานที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับแนวปฏิบัติทางการบัญชีอย่างเป็นรูปธรรม หวังว่าประสบการณ์ที่ได้รับและจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาอาชีพในอนาคต

คำสำคัญ : ขั้นตอนการตรวจนับสินค้าสำเร็จรูป, หลอมโลหะ, แนวปฏิบัติทางการบัญชี

ผู้ตรวจ



**Project Title** : Process of Counting Finished Products  
**By** : Mr. Chatchai Riyaboot  
**Advisor** : Mr. Chaisak Lairanakul  
**Degree** : Bachelor of Accounting  
**Faculty** : Business Administration

**Semester/Academic year:3/2019**

### **Abstract**

S P Metalwork Co., Ltd. was registered as a company limited on December 1, 1994 by Mr. Sompong Pongkriangyos in order to engage in business of metal casting including gray cast iron, ductile cast iron, steel casting, special cast iron, etc. All products are produced according to the demands of customers (OEM) including tractor spare parts, gear boxes, pulleys, etc.

Subsequently, the company realized the necessity of business boundary expansion for long term company growth. As a result, in 2003, the company expanded their product manufacturing to cast iron pipe fittings and valves, including gate valve, butterfly valve, and check valve under SP brand. Recently, we also produced ductile iron pipe fittings. The company's major customers include government sectors, such as Metropolitan Waterworks Authority (MWA), Provincial Waterworks Authority (PWA), Royal Irrigation Department, etc.

From the practice of cooperative education, it was found that the operating system and related working procedures were in line with the accounting practices in a concrete manner. I hope that the experiences gained and shared would be beneficial for future career development.

**Keywords:** Counting Finished Products, metal casting, accounting practices

Approved by



## กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement)

การที่ผู้จัดทำได้มาปฏิบัติงานใน โครงการสหกิจศึกษาบริษัท เอส พีเมทัล เวิร์ค จำกัด(สำนักงานใหญ่) ตั้งแต่วันที่ 8 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2563 ถึงวันที่ 25 เดือนกันยายน พ.ศ.2563 ส่งผลให้ผู้จัดทำได้รับความรู้และประสบการณ์ต่างๆที่มีค่ามากมายสำหรับ รายงานสหกิจศึกษาฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดีจากความร่วมมือและสนับสนุนจากหลาย ฝ่ายดังนี้

- 1.คุณสมพงษ์ พงศ์เกรียงยศ ตำแหน่ง ประธานบริษัท
- 2.คุณรชต ปิติภพ ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
- 3.คุณนิตยา ยอดหมวก ตำแหน่ง หัวหน้าทีมลูกหนี้
- 4.คุณสมปอง อนุเครือ ตำแหน่ง หัวหน้าทีมเจ้าหน้าที่
- 5.อาจารย์ชายศักดิ์ หลายรัตนกุล ตำแหน่ง อาจารย์ที่ปรึกษา

และบุคคลท่านอื่นๆที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำ รายงาน ผู้จัดทำขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล และเป็นพี่ปรึกษาในการทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ตลอดจนให้การดูแลและให้ความเข้าใจกับชีวิตของการทำงานจริงซึ่งผู้จัดทำขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ ด้วย

ผู้จัดทำ

นายฉัตรชัย ริยะบุตร  
วันที่ 8 ตุลาคม 2563

# สารบัญ

	หน้า
จดหมายส่งรายงาน	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทคัดย่อ	ค
Abstract	ง
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	
1.1ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2วัตถุประสงค์ของโครงการ.....	2
1.3ขอบเขตของโครงการ.....	2
1.4ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	2
<b>บทที่ 2 ทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง</b>	
2.1การตรวจสอบสินค้ากับประเด็นทางบัญชี.....	3
2.2ความหมายของสินค้าคงเหลือ.....	4
2.3การสอบทาน โดยการวิเคราะห์.....	5
2.4วิธีการตรวจสอบ.....	5
2.5ตรวจนับสินค้า.....	9
2.6รูปแบบฟอร์มเอกสาร.....	9
2.7ระบบ ERP ระดับมืออาชีพเพื่อการบริหารงาน อย่างมืออาชีพ.....	9
2.8ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี.....	14
<b>บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน</b>	
3.1ชื่อและที่ตั้งสถานประกอบการ.....	15
3.2ลักษณะการประกอบการ.....	15
3.3รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร.....	16
3.4ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย.....	17
3.5ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา.....	17

## สารบัญ(ต่อ)

หน้า

### บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	17
3.7ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน.....	17
3.8อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้.....	18

### บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงาน

4.1ขั้นตอนการดึงข้อมูลสินค้าสำเร็จรูปที่จะตรวจนับ.....	19
4.2ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการตรวจนับสินค้าสำเร็จรูป.....	21
4.3ตรวจเอกสารการเบิกของจากคลังต่างๆ.....	23

### บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1สรุปผลและข้อเสนอแนะของโครงการสหกิจศึกษา.....	25
5.2สรุปผลการปฏิบัติงานสหศึกษา.....	26

บรรณานุกรม..... 27

ภาคผนวก..... 28

ประวัติผู้จัดทำ..... 32

## สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 3.1 ตารางแสดงระยะเวลาดำเนินงาน.....	17
--	----





## สารบัญรูปภาพ

หน้า

รูปที่ 3.1 แผนที่ตั้งสถานประกอบการ.....	15
รูปที่ 3.2 แผนภูมิรูปแบบแสดงโครงสร้างการบริหารงานของบริษัท เอสพี เมทัลเวิร์ค จำกัด .....	16
รูปที่ 4.1 เปิด โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี.....	19
รูปที่ 4.2 รายการสินค้าและวัตถุดิบคงเหลือแยกหรือรวมคลัง.....	20
รูปที่ 4.3 จัดไฟล์ให้เป็นระเบียบเพื่อนับไปตรวจนับ.....	20
รูปที่ 4.4 ตรวจนับสินค้าสำเร็จรูป.....	21
รูปที่ 4.5 บันทึกการตรวจนับ.....	22
รูปที่ 4.6 ตรวจนับไม่ตรง.....	22
รูปที่ 4.7 ส่งเมลล์.....	23
รูปที่ 4.8 ใบเบิก.....	23
รูปที่ 4.9 ตรวจเช็คใบเบิกใน โปรแกรม FORMULA.....	24
รูปที่ 4.10 เช็คความถูกต้องตามใบเบิก.....	24



# บทที่ 1

## บทนำ

สหกิจศึกษา (Co-operative) เป็นระบบการศึกษาที่มุ่งเน้นในเรื่องการฝึกการปฏิบัติจริงในสถานประกอบการอย่างมีระบบ กฎเกณฑ์ ที่ไม่สามารถหาได้จากในห้องเรียน โดยมีการจัดให้มีการเรียนในสถานที่ศึกษาร่วมกับการจัดการปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการซึ่งทำให้นักศึกษาเปรียบเสมือนพนักงานของบริษัท ณ สถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือ ซึ่งนักศึกษาจะได้รับการเรียนรู้ระบบการทำงานและได้รับประสบการณ์จริง ตามสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งได้รับการพัฒนาตนในการอยู่ร่วมกันในสังคม ได้ปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงาน เป็นเพื่อนร่วมงาน โดยการปฏิบัติงานจริง ทั้งนี้มีการกำหนดให้จัดทำโครงการขึ้นภายใต้ระยะเวลา 16 สัปดาห์ ซึ่งจุดสำคัญคือ สหกิจศึกษาทำให้นักศึกษามีโอกาสที่จะสร้างความคุ้นเคยกับโลกแห่งความจริงของการทำงานที่มีระบบกฎเกณฑ์อย่างชัดเจน และได้รับการเรียนรู้ในลักษณะของงานอาชีพ และทักษะด้านการพัฒนาตนเอง

ด้วยระบบสหกิจศึกษาที่มุ่งเน้นการเรียนการสอนผสมผสานทั้งภาคทฤษฎีและภาคการปฏิบัติงานจริงมีความลงตัวอย่างมากจึงส่งผลให้นักศึกษาสามารถกลายเป็นบัณฑิตที่มีความสูงสุดตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานหรือความต้องการขององค์กร อันได้แก่ ความซื่อสัตย์ ความมีจริยธรรม คุณธรรมการประกอบวิชาชีพอย่างสุจริต มีคุณประโยชน์ทางค่านิยมพื้นฐาน และอื่น ๆ สำหรับในภาคทฤษฎีมีการมุ่งเน้นในเรื่องขององค์ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความก้าวหน้าของความรู้เฉพาะด้านในสาขาวิชา และในส่วนของภาคปฏิบัติจะต้องตระหนักในเรื่องของธรรมเนียมปฏิบัติ ข้อบังคับและกฎเกณฑ์ ที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ต่าง ๆ ซึ่งกระบวนการสหกิจศึกษานั้นยังก่อประโยชน์อีกมากมาย อาทิเช่น ทำให้เกิดการประสานงานอย่างใกล้ชิดระหว่างสถานประกอบการกับสถานศึกษาสามารถให้ความร่วมมือซึ่งกันและกัน มีการสร้างเครือข่ายกันออกไป

### 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ตามที่ได้จัดทำปฏิบัติงานตามโครงการสหกิจศึกษาที่บริษัท เอส พีเมคัล เวิร์ค จำกัด (สำนักงานใหญ่) ในตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานบัญชี ได้รับมอบหมายให้จัดทำรายงานเรื่อง “ขั้นตอนการตรวจนับสินค้าสำเร็จรูป” ในช่วงแรกปฏิบัติงานได้ล่าช้า เนื่องจากขาดทักษะในการปฏิบัติงานทำให้เกิดปัญหาของการตรวจนับสินค้าไม่ตรงตามข้อมูลในโปรแกรม Formula ดังนั้นจึงนำยอดการตรวจนับในปัจจุบันมาบันทึกเป็นข้อมูลในโปรแกรม Formula

ดังนั้นผู้จัดทำจึงมีความสนใจศึกษาและจัดทำโครงการเรื่อง “ขั้นตอนการตรวจนับสินค้าสำเร็จรูป” เพื่อให้บุคคลที่สนใจและนักศึกษาสหกิจรุ่นต่อไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

## 1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1.2.1 เพื่อศึกษาขั้นตอนการตรวจนับสินค้า
- 1.2.2 เพื่อศึกษาวิธีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี FORMULA
- 1.2.3 เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานสำหรับนักศึกษาสหกิจรุ่นต่อไปหรือบุคคลที่สนใจ

## 1.3 ขอบเขตของโครงการ

- 1.3.1 ศึกษาขั้นตอนการตรวจนับสินค้า
- 1.3.2 ศึกษาวิธีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี FORMULA
- 1.3.3 ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่บริษัท เอส พี เมทัลเวิร์ค จำกัด(สำนักงานใหญ่)

## 1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.4.1 มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการตรวจนับสินค้า
- 1.4.2 มีทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี FORMULA
- 1.4.3 เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจรุ่นต่อไปและบุคคลที่สนใจ



## บทที่ 2

### ทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

#### 2.1 การตรวจสอบสินค้าคงเหลือกับประเด็นทางด้านบัญชี

การตรวจสอบสินค้าคงเหลือ และ วงจรการจัดเก็บสินค้าในคลังสินค้า (Audit of the Inventory and Warehousing Cycle) บทความนี้ขอเน้นย้ำว่ารายการบัญชีที่เกี่ยวกับสินค้าและการจัดเก็บสินค้ามีความสัมพันธ์อย่างใกล้ชิดกับรายการบัญชีประเภทอื่น ยกตัวอย่างเช่น บริษัท นักซ่าง จำกัด มี การนำวัตถุดิบและแรงงานทางตรงเข้าสู่ระบบการบัญชีสินค้าและการจัดเก็บสินค้า บริษัทฯ ก็ควรทราบว่าต้องมีฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ฝ่ายจัดซื้อวัตถุดิบ ฝ่ายการเงินซึ่งเป็นผู้จ่ายเงินค่าวัตถุดิบ ฝ่ายบุคคลก็ต้องเสนอจำนวนเงินที่จะจ่ายเงินให้กับพนักงานเป็นค่าแรงงานทางตรง และเมื่อนำวัตถุดิบนั้นไปผลิตได้สินค้าแล้ว ฝ่ายอื่นๆที่ต้องเกี่ยวข้อง ได้แก่ ฝ่ายขายสินค้าและฝ่ายการเงิน ซึ่งเป็นผู้เก็บเงิน

ผู้ตรวจสอบบัญชีจะพบว่า การตรวจสอบสินค้าคงเหลือมีความสำคัญ โดยเฉพาะการทดสอบยอดคงเหลือสินค้าปลายงวด ซึ่งอาจต้องใช้เวลาอันทั้งการพิสูจน์ความมีอยู่จริง และการตีมูลค่าของสินค้า ทั้งนี้ปัจจัยต่างๆ ที่มีผลทำให้การตรวจสอบมีความซับซ้อนได้แก่

2.1.1 สินค้าคงเหลือถือเป็นรายการสำคัญในงบดุล และถือเป็นรายการที่มีมูลค่ามากที่สุด รายการหนึ่งในเงิน ทุนหมุนเวียนของกิจการ

2.1.2 กิจการอาจมีที่เก็บสินค้าหลายแห่ง ทำให้การควบคุมและการตรวจนับทำได้ยาก แม้ว่าการมีสถานที่เก็บสินค้าหลายแห่งมีประโยชน์ ในเชิงการผลิต และการตลาดเพราะทำให้สินค้าเข้าถึงผู้บริโภค แต่การเก็บสินค้าหลายแห่งนี้ทำให้การตรวจสอบมีความยากลำบากยิ่งขึ้น

2.1.3 ผู้ตรวจสอบบัญชีมักพบว่าหากกิจการมีสินค้าหลากหลายประเภท การตรวจสอบจะทำได้ยากขึ้น เช่น หากต้องตรวจสอบเครื่องประดับ เคมีภัณฑ์ และชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ ผู้สอบบัญชีอาจเผชิญกับปัญหาการสังเกต การตรวจนับและการวัดมูลค่า

2.1.4 การวัดมูลค่าสินค้าหลายประเภทมีความยากลำบากเนื่องจากสินค้าอาจมีการล้าสมัย และการปันส่วนต้นทุนการผลิตให้กับสินค้านั้น มีความซับซ้อน

2.1.5 วิธีวัดมูลค่าต้นทุนมีหลายวิธีซึ่งหากกิจการเลือกที่จะวัดมูลค่าสินค้าวิธีหนึ่งกับบางประเภทสินค้า และใช้วิธีอื่นสำหรับประเภทสินค้าอื่น ก็สามารถกระทำได้ตามหลักการบัญชี แต่วิธีการที่ใช้ต้องใช้อย่างสม่ำเสมอ

## 2.2 ความหมายของคำว่า “สินค้าคงเหลือ”

ความหมายของ **สินค้าคงเหลือ** ในทางการบัญชี คือ ทรัพย์สินที่กิจการมีไว้เพื่อขาย หรืออาจให้ความหมายโดยละเอียดยิ่งขึ้นว่า **สินค้าคงเหลือ** คือ “สินค้าสำเร็จรูป งานหรือสินค้าระหว่างทำ วัตถุดิบ และวัสดุใช้ในการผลิตเพื่อขายตามปกติของกิจการ

2.2.1 **สินค้าอยู่จริงและครบถ้วน (Existence and Completeness)** สินค้าคงเหลือที่แสดงในงบการเงินต้องมีอยู่จริง และมีได้แสดงมูลค่าสูงกว่าความเป็นจริง ทั้งนี้เพราะยอดตัวเลขของบัญชีสินค้าคงเหลือมีผลต่อการคำนวณต้นทุน เพราะหากสินค้าคงเหลือปลายงวดแสดงไว้สูงเกินจริง จะทำให้กิจการแสดงกำไรสุทธิสูงเกินจริงด้วย ดังนั้นการมีอยู่จริงของสินค้าเป็นสิ่งที่ผู้ตรวจสอบต้องเน้น โดยเฉพาะหากกิจการมีการเก็บสินค้าไว้หลายแห่ง หรือมีความเสี่ยงที่สินค้าในบัญชีอาจไม่ตรงกับสินค้าตามที่มีอยู่จริง เช่น กิจการเก็บสินค้าในคลังสินค้าของผู้อื่น กิจการขายสินค้าโดยการฝากขาย และกิจการรับฝากขายสินค้า เป็นต้น

2.2.2 **กิจการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ และมีภาระหนี้สินเกี่ยวกับสินค้า (Rights and Obligations)** นอกจากการตรวจสอบว่ามีสินค้าอยู่จริงหรือไม่ ผู้ตรวจสอบต้องตรวจสอบให้ทราบว่ากิจการมีกรรมสิทธิ์ ในสินค้าที่ปรากฏในงบการเงินด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากกิจการมีสินค้าระหว่างทางสินค้าฝากขาย และสินค้าสั่งทำ จะต้องมีการตรวจสอบอย่างระมัดระวังในเรื่องกรรมสิทธิ์ นอกจากนี้ผู้ตรวจสอบต้องตรวจสอบว่ากิจการมีภาระที่ต้องชำระสินค้าหรือไม่

2.2.3 **การวัดมูลค่าสินค้าในงบการเงิน (Valuation)** การตรวจสอบว่ามูลค่าที่นำมาแสดงในงบการเงินถูกต้องตามที่ควรนั้น ผู้ตรวจสอบควรตรวจสอบ ประเด็นต่างๆ ดังนี้

2.2.3.1 **วัตถุดิบที่ซื้อและวัสดุคงเหลือ** แสดงด้วยราคาทุนที่ซื้อจากผู้ขาย หักด้วยประมาณจำนวนที่จะได้ลดราคา และเพิ่มด้วยค่าขนส่งที่ต้องจ่าย

2.2.3.2 **ระบบบัญชีต้นทุนมีความเหมาะสมในการโอนราคาวัตถุดิบ ค่าแรงงานและค่าใช้จ่ายโรงงาน** ไปคิดเป็นต้นทุนการผลิต

2.2.3.3 **ระบบบัญชีต้นทุนมีความเหมาะสมในการแสดงต้นทุนการผลิต และทำให้การคำนวณราคาสินค้าระหว่างผลิตเหมาะสม**

2.2.3.4 กิจการได้ใช้วิธีการบัญชีที่รับรองทั่วไปในการโอนต้นทุนต่างๆเข้าเป็นต้นทุนผลิต

2.2.3.5 สินค้าคงเหลือต้องมีการตีราคาตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเฉพาะสินค้าที่ขายได้ช้า และถ้าสมควรแสดงราคาในงบการเงินไม่สูงกว่ามูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

2.2.4 การแสดงรายการสินค้าคงเหลือในงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Presentation and Disclosure) สินค้าคงเหลือต้องแสดงในงบดุลเป็นรายการหนึ่งต่างหากภายใต้สินทรัพย์หมุนเวียน และมีรายละเอียดสินค้าคงเหลือประเภทต่างๆไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินด้วย ได้แก่ สินค้าสำเร็จรูป สินค้าระหว่างผลิต วัตถุดิบและวัสดุ ส่วนวัสดุโรงงานอาจแสดงร่วมกับวัตถุดิบหรือรวมเป็นค่าใช้จ่ายล่วงหน้าก็ได้ นอกจากนี้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินให้แสดงหลักเกณฑ์การตีราคา วิธีบัญชีสินค้าคงเหลือ และหากมีสินค้าคงเหลือถูกใช้เป็นหลักประกันหนี้สินต้องแจ้งภาระผูกพันนี้ไว้ด้วย

กระบวนการตรวจสอบการซื้อและการผลิตเพื่อได้มาซึ่งสินค้าคงเหลือ การตรวจสอบการซื้อ การผลิต และสินค้าคงเหลือ อาจแบ่งงานออกเป็น 2 ประเภท ดังต่อไปนี้

## 2.3 การสอบทานโดยการวิเคราะห์

2.3.1 วิธีการเปรียบเทียบรายการ เปรียบเทียบ การซื้อสินค้าคงเหลือ และอัตรากำลังขั้นต้นระหว่างปีปัจจุบันกับปีก่อน และทำการ เปรียบเทียบกับกิจการอื่นที่มีลักษณะการประกอบการคล้ายคลึงกัน หากมีการเปลี่ยนแปลงและข้อแตกต่างเป็นจำนวนมาก ให้สังเกตและหาสาเหตุ

2.3.2 การใช้อัตราส่วนทางการเงิน ให้ผู้ตรวจสอบคำนวณอัตราส่วนทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสินค้า โดยเฉพาะอัตรามูลเงินของสินค้าแล้วเปรียบเทียบกับข้อมูลปีก่อน และกิจการอื่นที่มีลักษณะการประกอบการคล้ายคลึงกัน

## 2.4 วิธีการตรวจสอบ

2.4.1 การสังเกตการตรวจนับสินค้าคงเหลือ (Inventory Observation)

การสังเกตการตรวจนับสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปี เป็นวิธีการที่ได้ผลที่สุดในการพิสูจน์ ความมีอยู่จริงของสินค้า ด้วยเหตุนี้การสังเกต การตรวจนับสินค้าคงเหลือถือเป็นวิธีการตรวจสอบที่จำเป็นต้องปฏิบัติตามมาตรฐาน การสอบบัญชีรหัส 501 และในด้านภาษีอากร การตรวจสอบเพื่อให้แน่ใจในความถูกต้องของการเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลและภาษีมูลค่าเพิ่ม จำเป็นต้องมีการตรวจนับสินค้าคงเหลือเช่นเดียวกัน อย่างไรก็ตามหากไม่สามารถตรวจนับสินค้าคงเหลือได้แล้ว ผู้ตรวจสอบยังจำเป็นต้องหาวิธีการตรวจสอบอื่น เช่น การสอบทานวิธีการและผลการตรวจนับสินค้าคงเหลือของ

ลูกค้า การทดสอบวิธีการบัญชีเกี่ยวกับการรับ-จ่ายสินค้า และตรวจนับสินค้าคงเหลือบางรายการด้วยตนเองภายหลัง การตรวจนับสินค้าคงเหลือมีประเด็นควรพิจารณาดังนี้

- การสังเกตการณ์ การพิจารณาเรื่องการควบคุมภายในเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือและวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการวางแผนและวิธีการตรวจนับของกิจการ
- การตรวจนับสินค้าคงเหลือเป็นความรับผิดชอบของผู้บริหารที่ต้องจัดให้มีการตรวจนับสินค้าคงเหลือ
- ผู้ตรวจสอบมีหน้าที่เข้าร่วมสังเกตการตรวจนับ และทดสอบการตรวจนับ ต้องเปรียบเทียบผลการทดสอบการตรวจนับที่ทำ โดยผู้ตรวจสอบกับจำนวนที่กิจการตรวจนับได้
- การสังเกตการตรวจนับ ผู้ตรวจสอบต้องดูสภาพและคุณภาพของสินค้าต่างๆด้วย ทั้งนี้สินค้าเก่าหรือล้าสมัย ชำรุดเสียหาย หรือจำหน่ายได้ซ้ำ ให้กระจายละเอียดสินค้าไว้ด้วยเพื่อประโยชน์การตีราคาสินค้าตามวิธีการบัญชีที่รับรองทั่วไป
- สินค้าที่ตรวจนับต้องผ่านการตัดยอดการรับและจ่ายสินค้า โดยให้จดเลขที่ใบรับของและใบส่งของฉบับสุดท้ายจนถึงวันที่ตรวจนับรวมสินค้าทั้งสิ้นตามใบรับของที่ลงบัญชีแล้ว และไม่รวมสินค้าที่ได้ทำใบส่งของและลงบัญชีเป็นขายแล้ว
- การขายสินค้านับรัวรายได้เมื่อส่งมอบสินค้า ดังนั้นรายการสินค้าระหว่างทาง จึงไม่ถือเป็นการขาย แต่ถือเป็นส่วนหนึ่งของสินค้าคงเหลือ ถ้าเป็นการส่งสินค้าไปขายต่างประเทศตามปกติ จะรับรู้รายได้เมื่อสินค้าลงเรือเรียบร้อยแล้ว ดังนั้นหากสินค้ายังไม่ลงเรือครบเรียบร้อย ถือว่ายังรวมเป็นสินค้าคงเหลือ
- การซื้อสินค้า ตามปกติเมื่อได้รับสินค้าแล้วจึงถือเป็นสินค้าคงเหลือ แต่ถ้าซื้อสินค้าจากต่างประเทศ อาจรับรู้สินค้าในบัญชีก่อนรับสินค้า เช่น บันทึกการซื้อสินค้าจากต่างประเทศในบัญชีเมื่อผู้ซื้อรับรองหรือจ่ายเงินตามตัวเงินและได้รับใบตราส่งสินค้า(Bill of Lading) แล้ว ดังนั้น หากในวันสิ้นปีมีสินค้าที่ซื้ออยู่ระหว่างการขนส่งให้ถือสินค้าระหว่างทางเป็นส่วนหนึ่งของสินค้าคงเหลือ
- สินค้าที่กิจการส่งไปฝากขายคงเหลือในมือลูกค้า ณ วันสิ้นปี ควรถือเป็นสินค้าคงเหลือแต่สินค้าที่กิจการรับฝากขายคงเหลือ ณ วันสิ้นปีต้องไม่รวมเป็นสินค้าคงเหลือ กรณีกิจการฝากสินค้าไว้กับคลังสินค้าผู้อื่น ควรตรวจสอบใบรับของคลังสินค้าเพื่อทราบรายการและปริมาณสินค้าที่ฝากไว้ หรือขอยืนยันยอดสินค้าคงเหลือในคลังสินค้ากับผู้รับฝาก

#### 2.4.2 การตรวจสอบหลักเกณฑ์และวิธีการตีราคาสินค้าคงเหลือ

ผู้ตรวจสอบต้องพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสินค้าคงเหลือว่าเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติเช่นเดียวกับปีก่อน ให้พิจารณาว่าการตีราคาสินค้าได้ใช้วิธีใด

ระหว่าง วิธีราคาทุน วิธีราคาทุนหรือราคาตลาดที่ต่ำกว่า และวิธีราคาขาย นอกจากนี้ต้องพิจารณาด้วยว่าราคาทุนที่ใช้นำมาจากวิธีการบัญชีใดระหว่าง FIFO LIFO ราคาทุนถัวเฉลี่ยและต้นทุนมาตรฐาน หากกิจการซื้อสินค้าสำเร็จรูป วัตถุดิบ และวัสดุจากบุคคลภายนอก ให้ตรวจสอบราคาทุนของสินค้าโดยตรวจสอบบิลซื้อ สอบถามผู้ขายหรือเปรียบเทียบกับราคาที่ซื้อจากใบส่งของในระแวกสิ้นปี ถ้าซื้อสินค้าจากต่างประเทศ ราคาสินค้าย่อมรวมราคาตามใบกำกับสินค้า ค่าขนส่ง ค่าประกันภัย ออกรักษาเข้า แต่ไม่รวมกำไรที่บริษัทคิดเพิ่มขึ้นเอง หากต้องการหาราคาตลาดของสินค้า อาจสอบถามแผนกจัดซื้อหรือหาโดยตรงจากตลาด อย่างไรก็ตาม การตรวจสอบให้ทราบราคาสินค้านี้ควรกระทำโดยทดสอบสินค้าบางส่วน

การตรวจสอบสินค้าคงเหลือของกิจการอุตสาหกรรม ไม่ว่าจะเป็นสินค้าสำเร็จรูปที่ผลิตขึ้นและสินค้าระหว่างผลิต การทดสอบราคาอาจใช้วิธีสอบทานบัญชีต้นทุนที่กิจการใช้อยู่ ควรมีการทดสอบต้นทุนของสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตบางรายการ โดยติดตามรายการ โอนวัตถุดิบ ค่าแรงงาน และค่าใช้จ่ายในการผลิต มาเป็นต้นทุนของรายการนั้นๆ จากหลักฐานต่างๆ เช่น ใบเบิกวัตถุดิบและบัตรแสดงเวลาทำงาน เป็นต้น และการคำนวณค่าใช้จ่ายในการผลิตที่โอนเข้าต้นทุน โดยเทียบเคียงกับต้นทุนของปีก่อนๆ ด้วย อย่างไรก็ตาม ต้นทุนสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตนี้ต้องไม่รวมกำไรที่แผนกหนึ่งคิดเอาอีกแผนกหนึ่ง

#### 2.4.3 การตรวจสอบการคำนวณราคา

การตรวจสอบการคำนวณราคามีจุดประสงค์เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการคำนวณราคาสินค้าแต่ละรายการ และการรวมยอดในรายละเอียดสินค้าคงเหลือแต่ละหน้า ทั้งนี้มักกระทำโดยการทดสอบสินค้าคงเหลือที่เป็นจำนวนเงินมาก แต่อาจมีการทดสอบสินค้าคงเหลือที่มีจำนวนเงินน้อยบางส่วนด้วย

#### 2.4.4 การตรวจสอบการตัดยอดซื้อ

ผู้ตรวจสอบต้องตรวจสอบยอดซื้อเพื่อทราบว่ารายการซื้อที่ลงบัญชีไว้นั้นเป็นรายการซื้อที่ถูกต้องและครบถ้วนของปีปัจจุบัน โดยเปรียบเทียบระหว่างรายการซื้อกับบิลซื้อ ใบรับของและบัญชีรายละเอียดสินค้าสำหรับระยะเวลาตอนสิ้นปีต่อต้นปีใหม่ เช่นระหว่างวันที่ 16 ธันวาคม ถึง 15 มกราคม เป็นต้น ในการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบต้องทราบว่าใบรับสินค้าฉบับสุดท้ายในวันสิ้นปีเลขที่ใด และตามเงื่อนไขการซื้อมีสินค้าระหว่างทางรายใดบ้างที่ต้องถือเป็นรายการซื้อ ณ วันสิ้นปี ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบเพื่อให้ได้ยอดซื้อต่อไป



#### 2.4.5 การตรวจสอบการตัดยอดขาย

การตรวจสอบการขายช่วงเวลาสิ้นปี มีจุดประสงค์ทำให้ผู้ตรวจสอบทราบว่าสินค้าที่ขายในวันสิ้นปี ไม่รวมอยู่เป็นสินค้าคงเหลือ ดังนั้นผู้ตรวจสอบต้องตรวจสอบว่ามีการลงรายการขายของปีอย่างถูกต้อง โดยเปรียบเทียบรายการขายกับบิลขาย ใบส่งของ และบัญชีรายละเอียดสินค้า สำหรับระยะเวลาตอนสิ้นปีต่อต้นปีใหม่ เช่นระหว่างวันที่ 16 ธันวาคม ถึง 15 มกราคม เป็นต้น นอกจากนี้ในการตรวจสอบใบส่งของ ควรพิจารณาเปรียบเทียบกับรายการส่งคืนรายใหญ่ๆ ในระยะสิ้นปีต่อต้นปีด้วยเพื่อทราบว่าการลงรายการส่งคืนถูกต้องตรงกับการส่งสินค้าคืนให้บุคคลภายนอกด้วย

#### 2.4.6 การตรวจสอบต้นทุนสินค้าที่ขาย

หากกิจการใช้วิธีการบัญชีสินค้าแบบ Periodic Method ความถูกต้องของต้นทุนสินค้าขึ้นอยู่กับความถูกต้องและครบถ้วนของยอดซื้อของปี และสินค้าที่ลงรายการซื้อแล้วแต่ไม่ได้จำหน่ายไปรวมอยู่ในสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปี ผู้ตรวจสอบต้องคำนึงถึงข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้ คือ ส่วนหนึ่งของสินค้าคงเหลือสิ้นปีอาจเป็นสินค้าระหว่างทางที่เป็นรายการซื้อแล้วแต่ไม่ได้รวมให้ตรวจนับ และสินค้าที่ตรวจนับได้วันสิ้นปีอาจเป็นสินค้าที่รับฝากจากบุคคลอื่นหรือขายแล้วแต่ยังไม่ได้ส่งให้ลูกค้า หากกิจการใช้วิธีการบัญชีสินค้าแบบ Perpetual Method ต้นทุนสินค้านั้นคำนวณจากรายการขาย ดังนั้นโอกาสที่จะเกิดข้อผิดพลาดในต้นทุนขายมาจากการโอนบัญชีในงวดเดียวกันเช่น กิจการไม่ได้โอนต้นทุนขายในปีเดียวกันกับที่มีการขาย นอกจากวิธีข้างต้นแล้ว ผู้ตรวจสอบทำการวิเคราะห์อัตรากำไรขั้นต้นของแต่ละเดือนของปีเพื่อตรวจสอบว่ามีความเสี่ยงที่ตัวเลขต้นทุนขายไม่สัมพันธ์กับยอดขายหรือไม่

#### 2.4.7 การตรวจสอบความเหมาะสมของสินค้าคงเหลือ

การตรวจสอบความเหมาะสมโดยทั่วไป อาจใช้การเปรียบเทียบปริมาณและราคาสินค้าคงเหลือปีปัจจุบันและปีก่อน หรืออาจคำนวณอัตราหมุนเวียนของสินค้า (turnover) ในรอบปีหนึ่ง ซึ่งเป็นอัตราส่วนที่คำนวณจากการหารต้นทุนขายด้วยสินค้าหมุนเวียนของสินค้าในปีก่อน ทั้งนี้การวิเคราะห์อัตราส่วนนี้ควรแยกวิเคราะห์ตามประเภทสินค้าหรือแผนงาน นอกจากนี้การตรวจสอบสินค้าคงเหลือ โดยทั่วไปยังรวมถึงการตรวจสอบว่ามีการประกันภัยสินค้าคงเหลือเพียงพอหรือไม่ การตรวจสอบหลักฐานจากบุคคลภายนอกว่ามีการนำสินค้าไปเป็นหลักประกันหนี้สินและมีข้อผูกพัน การซื้อขายสินค้าหรือไม่ เพื่อนำข้อมูลไปประกอบพิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน

## 2.5 ตรวจสอบสินค้า (Count Stock)

การตรวจสอบสินค้าคงเหลือเป็นสิ่งสำคัญที่กิจการต้องคอยตรวจสอบสินค้า เพราะสินค้าคงเหลือในคลังสินค้าอาจมีจำนวนที่มากหรือน้อยกว่าในระบบ ดังนั้นกิจการควรให้ความสนใจและจัดให้มีวิธีการควบคุมภายในเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือที่ดี และวิธีการควบคุมภายในวิธีหนึ่งที่สำคัญก็คือการตรวจสอบสินค้าคงเหลือ เพราะเป็นวิธีที่ทำให้กิจการทราบว่าสินค้าคงเหลือมีอยู่จริง และจำนวนถูกต้องตรงกับระบบ

### คุณสมบัติ

- สามารถอ้างอิงเอกสารตรวจสอบสินค้า ไปยังระบบตรวจสอบการนับสินค้าได้ทันที
- สามารถกำหนดผู้รับผิดชอบและแผนกงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบเอกสาร
- มี Option ที่ช่วยระบุว่าสินค้านั้นรายการไหนตรวจนับเสร็จสิ้น หรือยังไม่ผ่านการตรวจนับ
- สามารถกำหนดคลังสินค้า, ที่เก็บสินค้า หรือกลุ่มสินค้าที่ต้องการตรวจนับได้
- สามารถกำหนดรูปแบบเลขที่เอกสาร (Running No.) ตามที่ต้องการ
- สามารถตั้งพิมพ์แบบฟอร์มเอกสารตรวจสอบสินค้า เพื่อนำไปตรวจนับจากภายนอกได้
- สามารถตรวจสอบสินค้าผ่านระบบมือถือ เพื่อให้สะดวกในการตรวจสอบสินค้า
- สามารถคัดลอก (Copy) เอกสารตรวจสอบสินค้า เพื่อช่วยลดระยะเวลาในการสร้างเอกสารตรวจสอบสินค้าใหม่

## 2.6 รูปแบบฟอร์มเอกสาร

รูปแบบฟอร์มเอกสารตรวจสอบสินค้าจะต้องแสดงรายละเอียดข้อมูลผู้รับผิดชอบ, เลขที่เอกสาร, วันที่เอกสาร, รายละเอียดรายการสินค้า, คลังที่เก็บสินค้า, จำนวน และรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน

## 2.7 ระบบ ERP ระดับมืออาชีพเพื่อการบริหารงาน อย่างมืออาชีพ

ระบบการจัดการทางการเงินประสิทธิภาพสูงเป็นระบบบัญชีที่มีการเชื่อมโยงกันอย่างสมบูรณ์ลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน

ตั้งแต่การ Online Post, Online Update และ Online Correction ระบบทั้งหมด คือระบบซื้อ, ระบบขาย, ระบบลูกหนี้, ระบบเจ้าหนี้, ระบบสินค้าคงคลัง, ระบบบัญชีแยกประเภท, ระบบสินทรัพย์ถาวร ระบบเช็ค และเงินฝากธนาคาร, ระบบงบประมาณ, ระบบ Costing ระบบ Consolidate, ระบบสกุลเงินต่างประเทศ, ระบบภาษี ระบบรักษาความปลอดภัย และระบบบำรุงรักษาข้อมูล สามารถคำนวณยอดรวมต่างๆ ได้ถูกต้องและง่ายค้ายต่อผู้ใช้งาน แม้ในการยกเลิกรายการ

ระบบก็ทำการกลับบัญชีให้อัตโนมัติ Crystal FORMULA จึงเป็นทั้ง ผู้รักษา ผู้แจกแจง และผู้ตรวจสอบข้อมูลในคราวเดียวกัน

Crystal FORMULA มีระบบ Management Information System (MIS) และระบบวิเคราะห์การเงิน (Financail Analysis System) สำหรับผู้บริหารในการนำข้อมูลไปใช้ ประกอบการตัดสินใจบริหาร โดยเฉพาะเมื่อระบบการจัดการ ระบบวิเคราะห์

ผนวกกับข้อมูลการเงิน ฝ่ายบริหารจะรู้ถึงสถานะภาพที่แท้จริงได้ในทันที ทำให้ธุรกิจมีการปรับกลยุทธ์ได้รวดเร็ว

และมีความพร้อมต่อการรับมือกับธุรกิจข้ามชาติที่ใช้ IT เป็นอาวุธ

#### STANDARD FEATURES OF FORMULA

- สามารถแก้ไขรหัสทุกอย่างได้ โดยใช้เวลาเพียงเสี้ยววินาที ไม่ว่าจะเก็บข้อมูลมาขนาดไหนก็ตามทำให้ไม่เสียข้อมูลที่บันทึกมาแล้วหลายๆ ปี และยังสะดวกต่อการปรับระบบบัญชี หรือแก้ไข รหัสต่างๆ ได้ เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลงในอนาคต
- สามารถเก็บข้อมูลได้ไม่จำกัดปี และพิมพ์ข้อมูลได้ทันที โดยไม่ต้องยกยอดมา หรือโอนรายการต่าง ๆ แม้จะเป็นรายการข้ามงวด โปรแกรมก็จะคำนวณให้อย่างถูกต้อง เพราะการทำงานเป็นแบบ ONLINE TRANSACTION PROCESSING แต่ก็สามารถเลือกบันทึกรายการเป็นแบบ BATCH ได้เช่นกัน ทำให้เริ่มการทำงานในรอบบัญชีใหม่ได้ทันที ไม่ต้องโอนกลับไปกลับมา และยังเริ่มรอบบัญชีใหม่ได้ทันที ถึงแม้บัญชีของปีเก่าจะยังไม่เรียบร้อย
- สามารถตัดเก็บ ตัดต่อ โยกย้ายข้อมูล เป็นบริษัท เป็นสาขาเฉพาะข้อมูลใหม่หรือ ทั้งหมดก็ได้
- สามารถบันทึก VOUCHER แบบ COMPOUND ENTRY (เดบิตและเครดิตที่รายการก็ได้) และยังจัดกลุ่มบัญชีให้ย่นกันเป็นชุดๆได้ใน VOUCHER ใบเดียวกันอย่างอัตโนมัติ เพื่อให้สามารถออกบัญชีรูปตัว T ได้อย่างสมบูรณ์และตรวจกลับไปยังเอกสารต้นตอ ได้อย่างถูกต้อง ตรงตามประกาศของกรมสรรพากร
- สามารถบันทึกเอกสารหลายชนิดใน VOUCHER ใบเดียวกันได้ เช่น ใบรับรองหัก ณ ที่จ่าย , เช็ค, ใบโอนสินค้าข้ามคลัง, ใบเบิกสินค้า, INVOICE, ใบเสร็จ ฯลฯ ทำให้สามารถตรวจสอบย้อนยอดเอกสาร ต้นตอ (DRILL DOWN) ทุกหน่วยงานได้ลึก และละเอียดที่สุดในเมนูเดียว และมีความยืดหยุ่นสูง
- สามารถกำหนด FISCAL YEAR ให้เป็นวันไหนก็ได้ ไม่บังคับว่าต้องเป็นวันที่ 01 เดือน 01 หรือ วันที่ 01 เดือน 04 เท่านั้นและออกรายงานตาม FISCAL YEAR หรือตามปีปฏิทินได้ อย่างถูกต้อง

- สามารถบันทึกรายการแบบปีละ 12 งวด ตามธรรมชาติไม่จำกัด โดยไม่ต้องใช้เทคนิค 13 งวด ...15 งวด ... 18 งวด ... 24 งวด ... ฯลฯ (เพราะต้องมีงวดที่ใช้ปิดบัญชีหรือ POST) ที่นำสืบสนอีกต่อไป
- สามารถออกแบบระบบบัญชีของไทยให้รองรับโครงสร้างองค์กรขนาดใหญ่ สามารถทำ RESPONSIBILITY ACCOUNTING ได้หลายระดับชั้น
- สามารถออกแบบงบได้อย่างง่ายดาย ไม่จำกัดจำนวนงบ โดยออกแบบเพียงครั้งเดียว เพื่อใช้พิมพ์งบได้หลายรูปแบบ ทั้งรายการที่เป็นยอดสะสม งบประจำงวด งบรวมบริษัท งบแต่ละแผนก งบ รวมหลายแผนก งบช่วงวันใดวันหนึ่ง หรือช่วง 9,999 ปี รวมทั้งงบเปรียบเทียบรายไตรมาส เปรียบเทียบแต่ละเดือน หรือเปรียบเทียบ 3 ปี
- สามารถเริ่มงานได้ทันที โดยไม่จำเป็นต้องใส่ยอดยกมาของงวดก่อน เพราะสามารถมาบันทึกภายหลังได้ ทำให้ไม่ต้องรอรวบรวมข้อมูลของงวดก่อนให้ครบถ้วน หรือถูกต้อง เรียบร้อยก็สามารถเริ่มระบบใหม่ได้ทันที
- สามารถรับ-ส่งข้อมูลไปมาระหว่างสาขา กับสำนักงานใหญ่ ระหว่างบริษัทกับบริษัท หรือจากหลาย SITE มารวมที่ส่วนกลาง หรือระหว่างผู้ใช้งานกับสำนักงานบัญชี โดยส่งข้อมูลผ่านแผ่น DISKETTE, ZIPDISK, CD-R, CD-RW, TAPE, MODEM หรือ INTERNET ก็ได้
- เลือกใช้ NOS(NETWORK OPERATING SYSTEM) หรือเครื่องแม่ข่าย ได้อย่างหลากหลาย (MULTI PLATFORM) ไม่ว่าจะเป็น WINDOWS NT, WINDOWS 2000, NOVELL NETWARE หรือแม้แต่ LINUX SAMBA ซึ่งเป็น FREE SOFTWARE

#### STANDARD FEATURES OF FORMULA

- รองรับการบันทึกสมุดรายวันได้มากถึง 20,000 เล่ม ทำให้จัดการกับรายการ VOUCHER ที่มีความหลากหลาย และมีความซับซ้อน เช่น การแยกเล่มสมุดเงินสดเพื่อจัดทำงบกระแสเงินสด สมุดบัญชี ธนาคาร เพื่อจัดทำบัญชีแยกประเภท ของแต่ละสมุดบัญชีธนาคาร หรือสมุดรายการปรับปรุงที่มีความ หลากหลายได้มากกว่าที่คาดไว้
- สามารถคำนวณต้นทุนได้อย่างถูกต้องอย่างแท้จริง แม้ว่าจะบันทึกเอกสารลำดับลำดับรายการ หรือวันที่ก็ตามสามารถบันทึกรายการรับสินค้าเข้าคลังเพื่อขายก่อน แล้วจึงย้อนกลับมาบันทึกต้นทุน ในภายหลังได้ หรือจะบันทึกรายการขายก่อน แล้วจึงค่อยบันทึกรับสินค้าเข้าคลังพร้อมบันทึกต้นทุนก็ได้
- สามารถลงบัญชีซื้อ-ขาย-จ่าย-รับ ได้ละเอียดทุกรูปแบบอย่างอัตโนมัติ ไม่ใช่เฉพาะรายการซื้อ-ขายสินค้าสำเร็จรูป, วัตถุดิบ หรือ บริการ เท่านั้นแต่รวมไปถึงรายการสินทรัพย์ วัสดุสิ้นเปลือง สินค้าสำเร็จ วัสดุประกอบ อะไหล่ รายได้และค่าใช้จ่ายต่างๆครบถ้วนตามหลักวิชาการบัญชี

- สามารถพิมพ์รายงานภาษีซื้อเฉลี่ยคืนบางส่วนได้ทั้งเป็นเปอร์เซ็นต์ และจำนวนเงิน รองรับธุรกิจที่ได้รับการสนับสนุน, การลงทุน, การลดหย่อนภาษี หรือแม้แต่ได้รับยกเว้นภาษี
- สามารถสืบวิทย์หน้าจอรายงานต่าง ๆ เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษกลับไปกลับมาได้ทุกรายงานที่มีในระบบ
- สามารถคำนวณค่าเสื่อมและลงบัญชีให้โดยอัตโนมัติ เพียงแค่บันทึกทะเบียนสินทรัพย์!!! แกรมแก้ไขพิเศษและลงบัญชีให้ใหม่ ง่ายตาย
- สามารถทำ ON-LINE UPDATE และ ON-LINE CORRECTION และเลือกที่จะ POST โดยอัตโนมัติเมื่อบันทึกรายการ หรือจะพักรอไว้ตรวจสอบรายการให้ถูกต้องก่อนก็ได้
- สามารถปรับแต่งผังบัญชีเองใหม่ทั้งหมด หรือใช้ผังตัวอย่างจากโปรแกรมที่เป็นมาตรฐานได้ทันทีเหมาะกับธุรกิจที่ระบบบัญชียังไม่เป็นมาตรฐาน
- สามารถกระจายงานลงบัญชีโดยสร้างรูปแบบการลงบัญชีที่ซ้ำๆ กันได้ไม่จำกัดรูปแบบรายการ และยังช่วยให้การทำงานประจำซ้ำ ๆ นั้น ไม่ต้องเสียเวลาบันทึกรายการใหม่ทั้งหมด เพียงแค่เลือก รูปแบบรายการแล้วรายละเอียดทั้งหมดก็จะถูกดึงมาให้ทั้งหมดแล้วยังสามารถแก้ไข หรือปรับเปลี่ยน รายการนั้นให้ตรงตามความต้องการเป็นครั้ง ๆ ไปได้อีกด้วย
- มีรายงานต่างๆช่วยในการตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูล เช่น รายงานบัญชีแยกประเภท เปรียบเทียบแต่ละแผนก, งบค่าใช้จ่ายแยกตามหน่วยงาน, พิมพ์กระดาษทำการ, LIQUIDITY RATIO, LEVERAGE RATIO หรือจะสร้างสูตรการคำนวณอื่นๆ ได้ตามที่ต้องการ ฯลฯ
- สามารถคุมบัญชีที่ต้องได้ทันทีโดยไม่ต้องรอปิดงวดบัญชี และเก็บข้อมูลที่ยังไม่ปิดงวดได้ไม่จำกัดปี
- สามารถออกรายงานและงบบย้อนหลัง เสมือนย้อนเวลาไปในอดีตได้ไม่ว่าจะเป็นการปิดงวดแบบปิดทุกเดือน หรือปิดเป็นปีก็ตาม
- สามารถเรียกดูรายงานและยอดยกมาของบัญชีสต็อกได้ละเอียดครบถ้วนตลอดเวลา
- สามารถทำ JOB-ORDER COSTING, PROCESS COSTING และ HYBRID-PRODUCT COSTING รวมทั้ง ACTIVITY-BASED COSTING ได้อย่างแท้จริง
- สามารถทำ COST ALLOCATION ได้ทันทีในขณะที่ลงบันทึก VOUCHER หรือ INVOICE จากการซื้อ หรือทั้งสองวิธีคู่กัน โดยระบบสามารถรับรู้ยอดรวมก่อนการ ALLOCATE และสามารถออกรายงานเปรียบเทียบยอดใช้จริง กับงบประมาณได้ตลอดเวลา โดยไม่ต้องรอปิดงวดบัญชี

## STANDARD FEATURES OF FORMULA

- สามารถควบคุมงบประมาณอย่างได้ผล สามารถควบคุมงบประมาณ ในโครงการที่ข้ามปี ได้ไม่จำกัดปี พร้อมเปรียบเทียบระหว่าง ACTUAL กับ BUDGET ได้อีกด้วย
- สามารถทำงานได้ทั้งแบบ BATCH และแบบ ONLINE และสามารถ SET กลับ ไปกลับมา ได้ตลอด เวลา หรือจะเปลี่ยนขณะทำรายการแต่ละรายการก็ได้
- สามารถทำงานสองภาษาคู่กัน โดยหน้าจอเป็นภาษาไทย แต่ออกรายงานเป็นภาษาอังกฤษ ส่ง ผู้บริหารชาวต่างชาติได้ทันที ง่ายเหมือนพิมพ์รายงานภาษาไทย
- ตรงตามประกาศสรรพากร ฉบับ 63, 89 และยังคงยึดติดตามการเคลื่อนไหว ของประกาศ ฉบับใหม่ ๆ อยู่เสมอ จึงมั่นใจได้ว่าจะได้ใช้โปรแกรมที่ทันสมัย ทันเหตุการณ์ ไม่ใช่ต้องรอ ให้บริษัทแม่ที่ต่างประเทศพัฒนาอีก 3 ปี,5 ปี หรือรอตัวแทนในประเทศแก้ไข แต่รูปแบบ รายงานก็ยัง ไม่ตรงกับประกาศของกรมสรรพากร (รูปแบบรายงานเท่านั้น ที่แก้ไขให้ ส่วน แกนหลักของโปรแกรมไม่ได้แก้ตาม) เพราะเราพัฒนาโปรแกรมโดยคนไทยให้คนไทยได้ ใช้งานได้จริง
- รองรับการบันทึกการขายแบบ MANY TO MANY ซึ่งเหนือชั้นกว่าซอฟต์แวร์ที่เพิ่งจะเริ่ม พัฒนาให้ระบบ ONLINE กันได้เพียงแค่แบบ ONE TO MANY ที่เราทำได้มาก่อนแล้ว
- บันทึกข้อมูลในลักษณะ LINK เชื่อมโยงกันอัตโนมัติ และสามารถเพิ่ม/แก้ไข รายละเอียด ของฐานข้อมูลเกือบทุกชนิดได้ทันที ไม่ต้องเข้า ๆ ออก ๆ จากหน้าจอ ทำให้เกิดความล่าช้า และความสับสนในการบันทึกข้อมูล ลองนึกถึงขณะที่กำลังจะออกบิลขายซักใบ แล้วยังไม่ มีรหัสสินค้า 1 รายการ แล้วต้องออกไปเมนูบันทึกทะเบียนสินค้า โดยยกเลิกการบันทึกบิล ขายนั้น ๆ ทั้ง ๆ ที่ได้รายละเอียดเกือบครบแล้วโปรแกรมบัญชี ไม่จำเป็นต้องทำงานแบบ PULL-DOWN MENU (หรือ SCOLL BAR) ซึ่งทำให้การค้นหาข้อมูล ลำบากยุ่งยากและ ช้า เพราะต้องคอยใช้ MOUSE จิ้มไปที่ปุ่มเล็ก ๆ กว่าที่จะจิ้มให้ตรงปุ่ม แล้วก็ต้องคอยกด เลื่อน SCROLL หาชื่อลูกค้าอีก
- ฐานข้อมูลที่บันทึกอยู่ในรูปแบบที่เหมาะสม เป็นฐานข้อมูลที่นิยมใช้กันแพร่หลายทั่วโลก มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องมาตลอด และสามารถหาบริการ SUPPORT ในประเทศไทยได้ อย่างกว้างขวาง ไม่ใช่เข้ามาทำตลาดในประเทศไทยชั่วคราว หรือไม่ใช่ฐานข้อมูลที่ เพิ่งจะเริ่มพัฒนาหรือเพิ่งเกิดขึ้น
- ใช้ TOOL ที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับงานลักษณะ OLTP และพัฒนาด้วยภาษา ที่ทำงาน อย่างรวดเร็ว ไม่ใช่ภาษาหรือ TOOL ที่เพิ่งเกิดใหม่ ซึ่งอาจจะทำให้ผู้ใช้งานกลายเป็น BUG TESTER รายแรก ๆ ที่อาจจะต้องเลิกใช้โปรแกรมนั้นไป เพราะมั่วแต่เสียเวลาแก้ BUG หรือ TOOL นั้น ๆ คายไปจะใช้งานหรือ พัฒนาต่อไปไม่ได้เลย

- มีรูปแบบการพิมพ์ที่หลากหลาย ไม่ว่าจะพิมพ์ออกจอภาพ พิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ พิมพ์ออกเป็นไฟล์นามสกุลต่างๆและยังเป็นผู้ดำเนินการพิมพ์ 2 MODE คือ TEXT MODE และ GRAPHIC MODE ได้ ภายในโปรแกรมเดียวซึ่งยัง ไม่มีใครตามทัน
- การพิมพ์รายงานทางจอภาพ สามารถย่อขยาย ซ่อน (HIDE) และล๊อค ROW หรือ COLUMN ได้ ทำให้ดูรายงานที่มีขนาดใหญ่ซึ่งแสดงผลล้นจอภาพได้โดยสะดวก ไม่ต้องเลื่อน SCROLL ซ้ำที่ขวาที่ ทำให้การดูรายงานสะดวกขึ้นมาก
- ในการออกแบบฟอร์มเอกสารต่างๆ สามารถใส่ รูปภาพ IMAGE หรือ LOGO ต่างๆ ลงไป ได้โดยง่าย ทำให้ประหยัดค่าใช้จ่ายไม่ต้องสั่งพิมพ์เอกสาร PRE-PRINT จากโรงงาน
- สามารถทำสำเนาแบบฟอร์มเอกสาร ที่ออกแบบไว้เรียบร้อยแล้ว ไปใช้งานที่เครื่องลูกข่ายอื่น หรือ ใช้ตามสาขาต่างๆ ได้
- สามารถตั้งหรือกำหนดการวิเคราะห์ห้อยู่หนึ่งได้เองอย่างหลากหลาย และเปลี่ยนกลับไปกลับมาได้ตลอด พร้อมทั้ง ออกแบบรายงานที่เข้าใจง่าย มีหลายหลายรูปแบบตามมาตรฐานที่บริษัทชั้นนำทั่วไป ใช้ในการจัดทำรายงาน วิเคราะห์ประจำวันมาเป็น 10 ปี

## 2.8 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี

หน้าที่หลักในการดำเนินธุรกิจ โดยส่วนใหญ่จะจำแนกเป็นด้านตลาด ด้านการเงิน ด้านการบัญชี ด้านการจัดการ ด้านการผลิต รวมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งการดำเนินธุรกิจนั้น ต้องให้ความสำคัญในทุกหน้าที่ประกอบกันเพื่อให้ธุรกิจประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ซึ่งโดยวัตถุประสงค์หลักของกิจการในการดำเนินธุรกิจก็คือ การทำกำไรสูงสุดรวมทั้งการให้ความสำคัญพึงพอใจแก่ลูกค้าให้มากที่สุด หน้าที่หนึ่งคือ ด้านการทำบัญชีนั้น จะเห็นได้ว่ามีความสำคัญมากในปัจจุบันเนื่องจากโลกธุรกิจในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ผู้บริหารต้องมีความรวดเร็วในการบริหารจัดการ ซึ่งหน้าที่หลักของผู้บริหารคือ การวางแผน การตัดสินใจ การควบคุม และการกำกับ จะเห็นได้ว่าในหน้าที่หลักของผู้บริหารนั้นสิ่งที่สำคัญประการหนึ่งที่จะช่วยให้หน้าที่ดังกล่าวประสบความสำเร็จ คือ ข้อมูลทางการบัญชี

ความหมายของการบัญชี (Accounting) เป็นการครอบคลุมเนื้อหาที่กว้างมากมีหน่วยงานหลายหน่วยงานให้ความหมายของการบัญชีไว้ ซึ่งในที่นี้จะยกตัวอย่างของการกำหนดความหมายทางการบัญชีสำหรับบางหน่วยงานดังนี้

“Accounting is the art of recording, classifying, and summarizing in a significant manner and in terms of money, transactions and events which are, in part at least, of a financial character, and interpreting the results thereof”

โดยความหมายข้างต้นแล้วสรุปได้ว่า “การบัญชีเป็นศิลปะของการจดบันทึกรายการและเหตุการณ์ทางบัญชี การแยกประเภท จัดหมวดหมู่รายการ และสรุปผล โดยเป็นกระบวนการในรูปของเงินตราพร้อมทั้งตีความหมายของผลด้วย”

### บทที่ 3

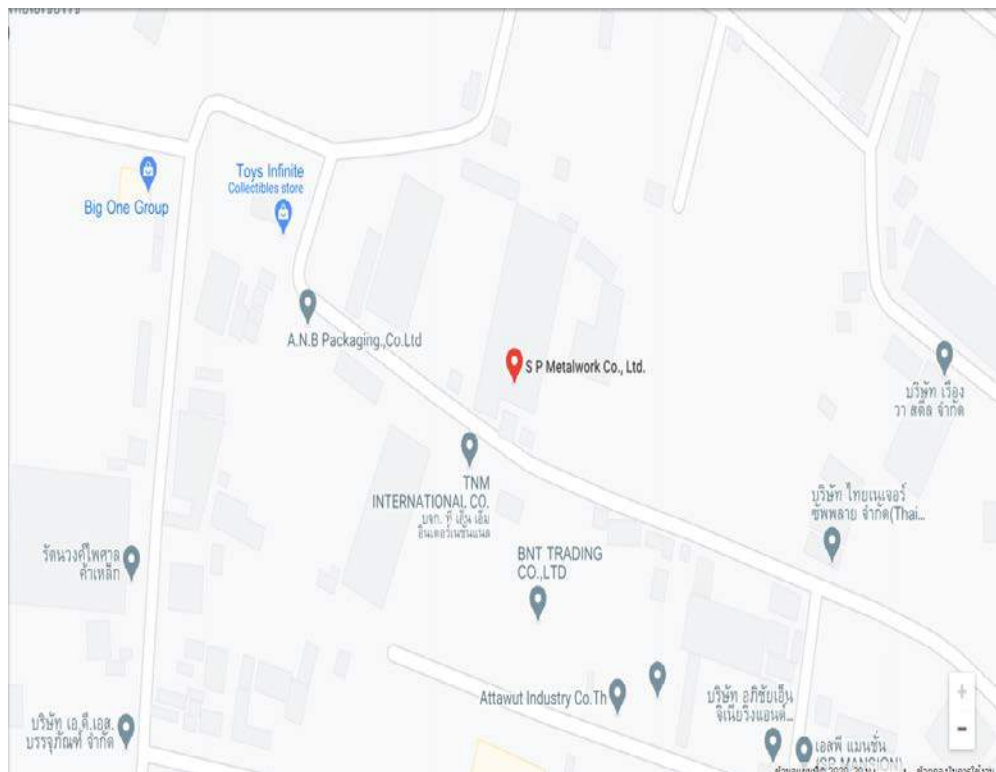
## รายละเอียดการปฏิบัติงาน

### 3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

3.1.1 ชื่อสถานประกอบการ บริษัท เอส พี เมทัลเวิร์ค จำกัด(สำนักงานใหญ่)

3.1.2 ที่ตั้งสถานประกอบการ 30/1,30/21,30/25,30/67 ม.5 ต.คอกกระบือ อ.เมือง

จ.สมุทรสาคร 74000



รูปที่ 3.1 แผนที่ตั้งสถานประกอบการ

### 3.2 ลักษณะการประกอบการ

บริษัท เอส พี เมทัลเวิร์ค จำกัด(สำนักงานใหญ่)ประกอบธุรกิจหล่อหลอมโลหะชนิดต่างๆ อันได้แก่ เหล็กหล่อเทา,เหล็กหล่อเหนียว,เหล็กเหนียวหล่อ และเหล็กหล่อชนิดพิเศษเป็นต้น โดยผลิตตามความต้องการของลูกค้า(OEM)และผลิตไว้เพื่อขาย ซึ่งได้แก่ อะไหล่รถไถนา,อะไหล่รถแทรกเตอร์,กระปุกเกียร์และพู่เลย์เป็นต้น

ต่อมาบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการขยายขอบเขตการดำเนินธุรกิจเพื่อการเจริญเติบโตของบริษัทฯ ในระยะยาว ดังนั้นในปี พ.ศ. 2546 บริษัทได้ขยายการผลิตสินค้าสู่สินค้า



ประเภทอุปกรณ์เหล็กหล่อท่อประปา และประตูประตุน้ำเหล็กหล่อชนิดต่างๆภายใต้เครื่องหมายการค้า SP ซึ่งมีลูกค้าสำคัญ คือ หน่วยงานราชการ เช่น การประปาส่วนภูมิภาค การประปานครหลวงและกรมชลประทาน เป็นต้น

ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้เน้นพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น โดยให้มีการตรวจสอบคุณภาพอย่างละเอียดทุกกระบวนการผลิต เพื่อผลิตสินค้าที่มีคุณภาพตามของลูกค้าต้องการ และสอดคล้องกับนโยบายคุณภาพที่ว่า

"เรามุ่งมั่นที่จะผลิตสินค้า จำหน่ายและให้บริการที่มีคุณภาพ พร้อมทั้งพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อความพึงพอใจของลูกค้า"

### 3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร



รูปที่ 3.2 แผนภูมิรูปแบบแสดงโครงสร้างการบริหารงานของบริษัท เอสพี เมทัลเวิร์ค จำกัด (สำนักงานใหญ่)

### 3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

#### 3.4.1 ตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย

นายฉัตรชัย ริยะบุตร ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานบัญชี

#### 3.4.2 ลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

3.4.2.1 คัดแยกเอกสารและตรวจสอบความถูกต้อง

3.4.2.2 ตรวจสอบบัญชีสินค้าสำเร็จรูป คลังวัตถุดิบ และคลังอะไหล่ นี้อตยาง

3.4.2.3 ถ่ายเอกสาร สแกนเอกสาร และจัดเอกสารเข้าแฟ้ม

### 3.5 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

3.5.1 ชื่อ-สกุล พนักงานที่ปรึกษา คุณรชต ปิณฑิพ

3.5.2 ตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

### 3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

3.6.1 ระยะเวลาในการดำเนินงาน วันที่ 8 มิถุนายน 2563 – 25 กันยายน 2563

3.6.2 วันเวลาในการปฏิบัติสหกิจ วันจันทร์-วันเสาร์ เวลา 08.00น.-17.00น.

### 3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

#### 3.7.1 กำหนดหัวข้อโครงการ

ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในสถานประกอบการ พร้อมทั้งศึกษาหัวข้อที่เหมาะสมจากการปฏิบัติงานเพื่อในการจัดทำโครงการ และเลือกหัวข้อโครงการ

#### 3.7.2 ศึกษาและรวบรวมข้อมูล

รวบรวมข้อมูลที่ใช้จัดทำโครงการ โดยการสังเกต สอบถามพนักงานที่ปรึกษาและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ศึกษาและรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลอื่น จัดข้อมูลให้อยู่ในหมวดหมู่เดียวกัน

#### 3.7.3 วิเคราะห์ข้อมูล

วิเคราะห์ข้อมูลโดยการจัดประเภทและหมวดหมู่ของข้อมูล และวางแผนขั้นตอนในการทำงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีระเบียบแบบแผน และตรงตามเวลาที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งทำให้งานนั้นดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพและตรงต่อความต้องการอย่างแท้จริง

#### 3.7.4 จัดทำโครงการ

จัดทำเล่มโครงการ โดยการเรียบเรียงข้อมูลที่ได้ศึกษาค้นคว้าและข้อมูลต่างๆ มาจัดวางข้อมูลตามความสำคัญ เรียบเรียงข้อมูลตามรูปแบบรายงานที่โครงการสหกิจกำหนดและส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำ

## 3.7.5 ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	มิ.ย.	ก.ค.	สิ.ค.	ก.ย.
1.กำหนดหัวข้อโครงการ	→			
2.ศึกษาและรวบรวมข้อมูล		→		
3.วิเคราะห์ข้อมูล			→	
4.จัดทำโครงการ			→	

ตารางที่ 3.1 ตารางแสดงระยะเวลาดำเนินงาน

## 3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

## 3.8.1 อุปกรณ์ด้านฮาร์ดแวร์

3.8.1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์

3.8.1.2 เครื่อง Pinter

## 3.8.2 อุปกรณ์ด้านซอฟต์แวร์

3.8.2.1 โปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี FORMULA

3.8.2.2 โปรแกรม Microsoft Excel

3.8.2.3 โปรแกรม Microsoft Word

3.8.2.4 โปรแกรม Adobe PDF

## บทที่ 4

### ผลการปฏิบัติงาน

จากการออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเป็นเวลา 16 สัปดาห์เริ่มตั้งแต่วันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2563 ถึง วันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2563 ณ บริษัท เอส พีเมคัล เวิร์ค จำกัด(สำนักงานใหญ่) การปฏิบัติงานผู้จัดทำจะได้รับงานต่างๆ ตามที่พนักงานที่ปรึกษามอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติและมีการให้คำแนะนำอธิบายกระบวนการวิธีการในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและมีขั้นตอนการดำเนินงานที่ถูกต้องและสมบูรณ์ มีการนำความรู้จากการเรียนรู้ในห้องเรียนมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานสหกิจศึกษา ทำให้ผู้จัดทำสามารถเข้าใจในพื้นฐานของการตรวจนับสินค้าได้เป็นอย่างดี การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของผู้จัดทำ ถือได้ว่าเป็นประสบการณ์ที่มีคุณค่าเป็นอย่างมากและเกิดประโยชน์ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง ผู้จัดทำไปฝึกปฏิบัติงานในส่วนของ การตรวจนับสินค้าสำเร็จรูป ซึ่งการปฏิบัติงานครั้งนี้ทำให้ผู้จัดทำได้รับความรู้ความเข้าใจและได้ประสบการณ์อย่างมากในการปฏิบัติสหกิจศึกษาทำให้ผู้จัดทำเกิดความสนใจในรายละเอียดของการตรวจนับสินค้าเป็นอย่างมาก โครงการขั้นตอนการตรวจนับสินค้าสำเร็จรูปมีดังนี้

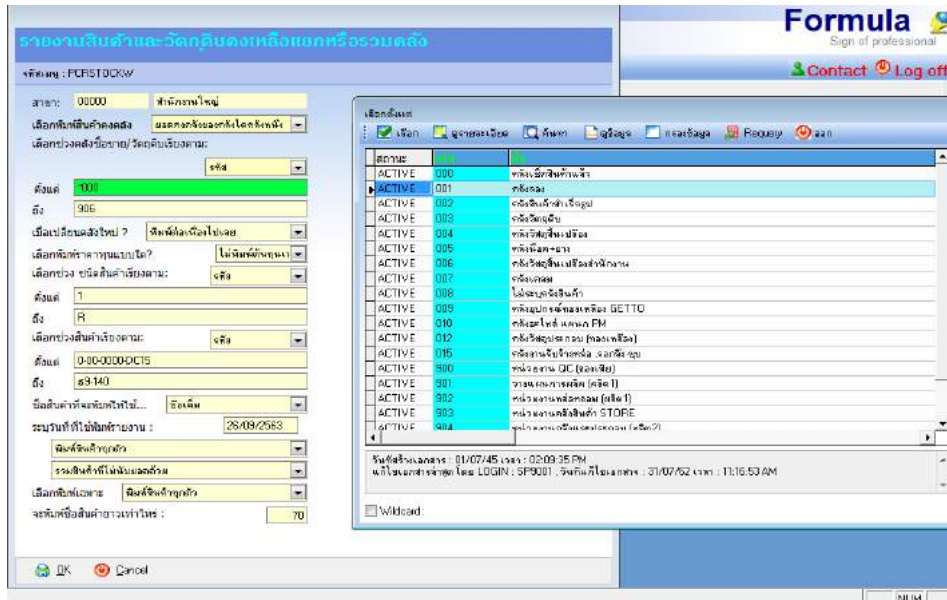
#### 4.1 ขั้นตอนการดึงข้อมูลสินค้าสำเร็จรูปที่จะตรวจนับ

4.1.1 เปิดโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี FORMULA เมื่อเปิดโปรแกรมแล้วให้กรอกรหัสผ่าน



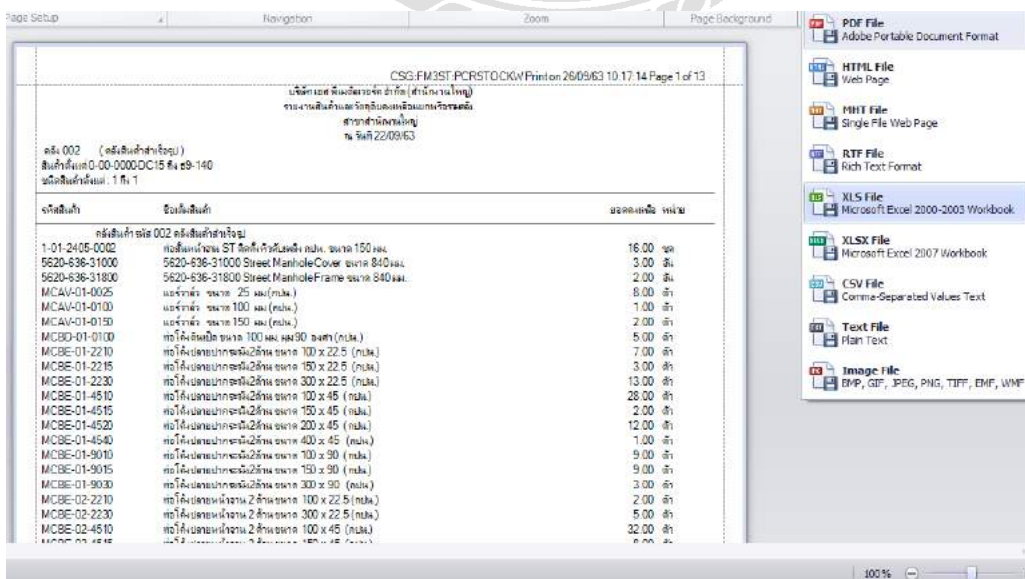
รูปที่ 4.1 เปิดโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี

4.1.2 เลือกไปที่การควบคุมสินค้าคงคลังแล้วเข้าไปดาวน์โหลดข้อมูลสินค้าที่จะตรวจนับ  
-ขั้นตอนเลือกคลังสินค้าที่เราจะนำมาตรวจนับ ก่อนที่จะตรวจนับคลังนั้นจะต้องนัดกับ  
หัวหน้าคลังนั้นก่อนหนึ่งอาทิตย์ก่อนการตรวจนับ



รูปภาพที่ 4.2 รายการสินค้าและวัตถุประสงค์ของเหลือแยกหรือรวมคลัง

4.1.3 นำไปจัดหน้าในไฟล์ Excel และปริ้นไฟล์เพื่อนำไปตรวจนับต่อไป  
-ขั้นตอนการจัดไฟล์คือข้อมูลจากโปรแกรม Formula ลงในโปรแกรม Excel จากนั้นจัด  
ไฟล์ให้เรียบร้อยแล้วนำไปตรวจนับสินค้า



รูปที่ 4.3 จัดไฟล์ให้เป็นระเบียบเพื่อนำไปตรวจนับ

#### 4.1.4 ตรวจสอบสินค้าสำเร็จรูปโดยการสุ่มตรวจรายการ

-ขั้นตอนการตรวจนับ โดยใช้การสุ่มตรวจสินค้าในคลังนั้นใช้หลักการโดยการสังเกตว่ารายการไหนมีการเคลื่อนไหวมากที่สุดแล้วนำมาตรวจนับการตรวจนับจะต้องดูตามรหัสสินค้า ซึ่งรายการสินค้าและจำนวนนับ ณ วันที่ตรวจว่ามียอดจำนวนเท่าไร

ลำดับ	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	ขนาด	หน่วย	ยอดตรวจนับ	หมายเหตุ
1	I-01-2405-0002	ท่ออินทนิลจำนวน ST สติกส์หัวตันเหลือง (ท.บ. ขนาด 150 มม.)	16	ชุด	16	
2	MCAY-01-0025	แบริวาล์ว ขนาด 25 มม (ท.บ.)	8	ตัว	8	
3	MCAY-01-0100	แบริวาล์ว ขนาด 100 มม (ท.บ.)	1	ตัว	1	
4	MCAY-01-0150	แบริวาล์ว ขนาด 150 มม (ท.บ.)	2	ตัว	2	
5	MCBE-01-0100	ท่อได้ตันเกิด ขนาด 100 มม สูง 90 ซม (ท.บ.)	5	ตัว	5	
6	MCBE-01-2210	ท่อได้ปลายปากกระฉิ่งสั้น ขนาด 100 x 22.5 (ท.บ.)	7	ตัว	7	
7	MCBE-01-2215	ท่อได้ปลายปากกระฉิ่งสั้น ขนาด 150 x 22.5 (ท.บ.)	3	ตัว	3	
8	MCBE-01-2230	ท่อได้ปลายปากกระฉิ่งสั้น ขนาด 300 x 22.5 (ท.บ.)	13	ตัว	13	
9	MCBE-01-4510	ท่อได้ปลายปากกระฉิ่งสั้น ขนาด 100 x 45 (ท.บ.)	28	ตัว	28	
10	MCBE-01-4515	ท่อได้ปลายปากกระฉิ่งสั้น ขนาด 150 x 45 (ท.บ.)	2	ตัว	2	
11	MCBE-01-4520	ท่อได้ปลายปากกระฉิ่งสั้น ขนาด 200 x 45 (ท.บ.)	12	ตัว	12	
12	MCBE-01-4540	ท่อได้ปลายปากกระฉิ่งสั้น ขนาด 400 x 45 (ท.บ.)	1	ตัว	1	
13	MCBE-01-9010	ท่อได้ปลายปากกระฉิ่งสั้น ขนาด 100 x 90 (ท.บ.)	9	ตัว	9	
14	MCBE-01-9015	ท่อได้ปลายปากกระฉิ่งสั้น ขนาด 150 x 90 (ท.บ.)	9	ตัว	9	
15	MCBE-01-9030	ท่อได้ปลายปากกระฉิ่งสั้น ขนาด 300 x 90 (ท.บ.)	3	ตัว	3	
16	MCBE-02-2210	ท่อได้ปลายหน้างาน 2 ด้าน ขนาด 100 x 22.5 (ท.บ.)	2	ตัว	2	
17	MCBE-02-2230	ท่อได้ปลายหน้างาน 2 ด้าน ขนาด 300 x 22.5 (ท.บ.)	5	ตัว	5	
18	MCBE-02-4510	ท่อได้ปลายหน้างาน 2 ด้าน ขนาด 100 x 45 (ท.บ.)	32	ตัว	32	
19	MCBE-02-4515	ท่อได้ปลายหน้างาน 2 ด้าน ขนาด 150 x 45 (ท.บ.)	8	ตัว	8	
20	MCBE-02-4520	ท่อได้ปลายหน้างาน 2 ด้าน ขนาด 200 x 45 (ท.บ.)	23	ตัว	23	
21	MCBE-02-4530	ท่อได้ปลายหน้างาน 2 ด้าน ขนาด 300 x 45 (ท.บ.)	6	ตัว	6	

รูปที่ 4.4 ตรวจสอบสินค้าสำเร็จรูป

#### 4.2 ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการตรวจนับสินค้าสำเร็จรูป

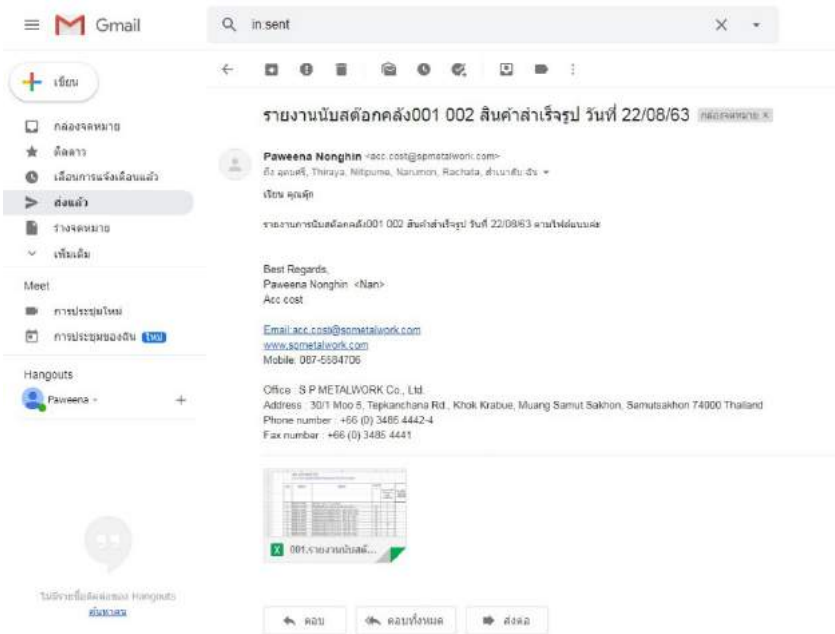
##### 4.2.1 บันทึกการตรวจนับ

-บันทึกข้อมูลการตรวจนับลงในไฟล์ Excel ที่จัดเตรียมไว้ แต่ถ้าการตรวจนับไม่ตรงกับยอดที่มีอยู่ในโปรแกรม FORMULA จะต้องสอบถามกับที่สโตร์ว่าสินค้าหายหรือขาดไปได้อย่างไร



#### 4.2.3 ส่งเมลล์ให้กับคลังที่ตรวจนับ

-ขั้นตอนหลังจากการตรวจนับเสร็จจะต้องส่งผลการตรวจนับให้กับหัวหน้าคลังนั้นทางอีเมลเพื่อให้อธิบดีทราบตรงกัน



รูปที่ 4.7 ส่งเมลล์

#### 4.3 ตรวจสอบเอกสารการเบิกของจากคลังต่างๆ

4.3.1 จะต้องไปรับเอกสารเบิกวัสดุทุกวัน เพื่อมาตรวจเช็คคู่กับโปรแกรม FORMULA

-ขั้นตอนต้องเช็คเลขที่, วันเดือนปีที่เบิกสินค้า, ชื่อผู้เบิก, แผนกที่เบิก, รหัสสินค้าอะไร รายการอะไรจะต้องมีข้อมูลตรงตามโปรแกรม Formula ที่สโตร์ได้บันทึกไว้

ลำดับ	รหัส	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
1		แผ่นเหล็ก 4x8	1	ใบ	Pluse
2		14 77 ID 326 x 00414			
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

ใบเบิกของ บริษัท เอส พี เมทัลเวิร์ค จำกัด วันที่ 01/9/63

ผู้เบิก: [Signature] แผนก: [Signature]

ผู้ควบคุมสโตร์: [Signature]

ผู้บันทึกบัญชี: [Signature]

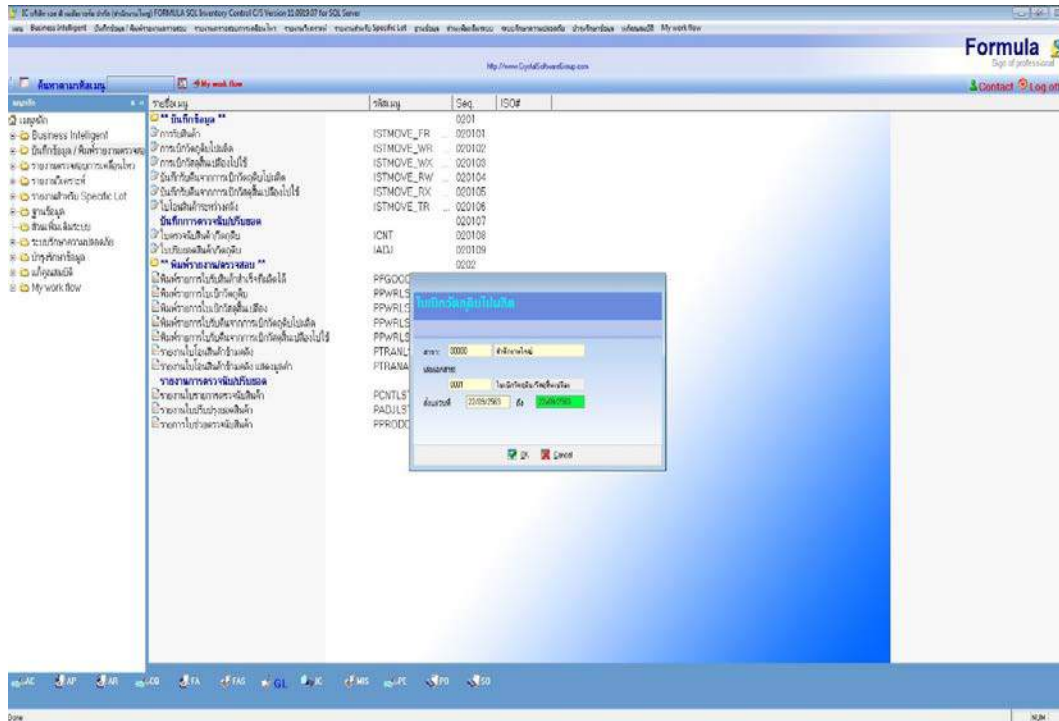
FM5-S, Rev.1, 1/08/54

รูปที่ 4.8 ใบเบิก



### 4.3.2 การเข้าจัดการเบิกวัตถุคิพ FORMULA

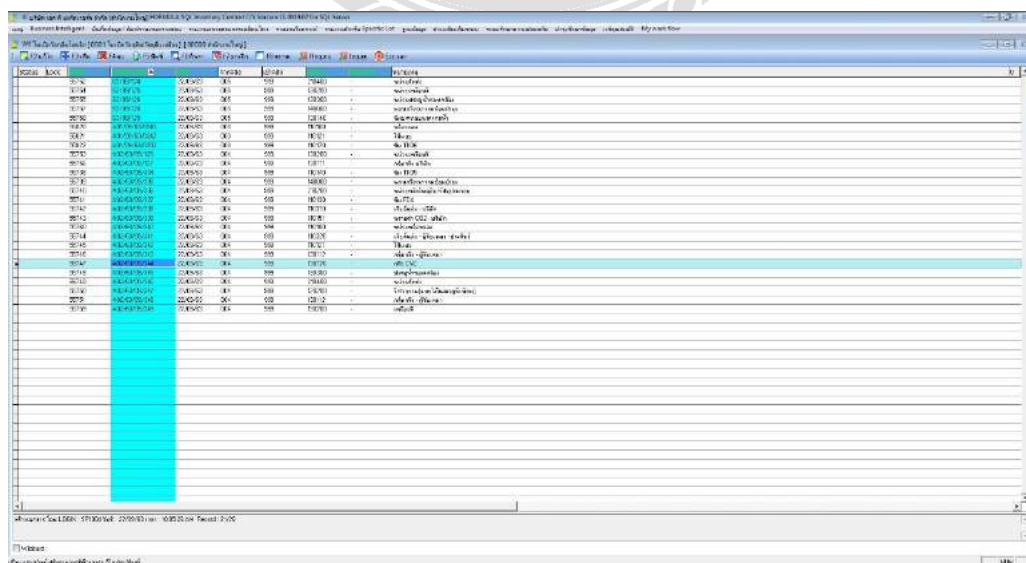
-ขั้นตอนเข้าไปที่บัญชีแยกประเภททั่วไปเลือกที่ใบเบิกวัตถุคิพไปผลิตเสร็จกำหนดคลังสินค้าที่จะตรวจเช็คแล้วเลือกวันที่ ที่จะตรวจเช็คข้อมูล



รูปที่ 4.9 ตรวจเช็คใบเบิกในโปรแกรม FORMULA

### 4.3.3 เลือกรายการตามเลขที่และตรวจเช็คความถูกต้องในใบเบิก

-ขั้นตอนเลือกรายการที่จะตรวจเช็ค โดยจะตั้งดูเลขที่ในใบเบิกสินค้าให้ตรงกับเลขที่ที่อยู่ในโปรแกรม Formula จึงจะตรวจสอบข้อมูลที่บันทึกไว้ได้



รูปที่ 4.10 เช็คความถูกต้องตามใบเบิก

## บทที่ 5

### สรุปผลและข้อเสนอแนะ

#### 5.1 สรุปผลและข้อเสนอแนะของโครงการงานสหกิจศึกษา

##### 5.1.1 สรุปโครงการ

จากการที่ผู้จัดทำได้ปฏิบัติงานในบริษัท เอส พี เมทัลเวิร์ค จำกัด(สำนักงานใหญ่) ในตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานบัญชี และได้จัดทำโครงการเรื่อง “ขั้นตอนการตรวจนับสินค้าสำเร็จรูป” นั้น ได้ขอสรุปตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ดังนี้

5.1.1.1 ได้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจนับสินค้า

5.1.1.2 มีทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี Formula

5.1.1.3 สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจรุ่นต่อไปและบุคคลที่สนใจ

##### 5.1.2 ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงการ

5.1.2.1 ข้อมูล บางส่วนไม่สามารถนำออกมาใช้ประกอบการเพื่อทำโครงการได้ เนื่องจากเอกสารดังกล่าวเป็นความลับของบริษัทที่ไม่สามารถเปิดเผยได้

5.1.2.2 เนื่องจากผู้จัดทำไม่มีประสบการณ์ในการทำโครงการสหกิจศึกษาจึงทำให้เกิดความล่าช้าและข้อผิดพลาดขึ้น

##### 5.1.3 ข้อเสนอแนะ

5.1.3.1 จะต้องสอบถามกับพนักงานที่ปรึกษาเพิ่มเติมในส่วนของข้อมูลที่ไม่สามารถเปิดเผยได้เพื่อนำไปศึกษาค้นคว้าต่อไป

5.1.3.2 จะต้องศึกษาเพิ่มเติมในอินเทอร์เน็ตเกี่ยวกับการทำโครงการสหกิจศึกษา หรือสอบถามข้อมูลผู้ที่มีประสบการณ์การทำรูปเล่มสหกิจศึกษา

#### 5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

##### 5.2.1 ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.2.1.1 นำความรู้จากการปฏิบัติงานมาประยุกต์ใช้ได้

5.2.1.2 เพิ่มทักษะในการทำงานและได้ประสบการณ์ในการทำงาน

5.2.1.3 ฝึกการเข้าสังคม การปรับตัวให้เข้ากับคนอื่น และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

## 5.2.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.2.2.1 เกิดข้อผิดพลาดในการตรวจนับสินค้า

5.2.2.2 ไม่เข้าใจคำสั่งของงานที่ได้รับมอบหมาย

5.2.2.3 ขาดความรู้ความเข้าใจในการตรวจนับสินค้า

## 5.2.3 ข้อเสนอแนะ

5.2.3.1 ควรตรวจนับด้วยความรอบคอบมีสติอยู่ตลอดเวลาและควรนับซ้ำครั้งถึงสองครั้ง

5.2.3.2 สอบถาม หรือพูดคุยกับพนักงานที่ปรึกษาในเรื่องที่ไม่เข้าใจ

5.2.3.3 ศึกษาข้อมูลการตรวจนับสินค้าเพิ่มเติมจากอินเทอร์เน็ตหรือสอบถามพนักงานที่ปรึกษา



## บรรณานุกรม

- ข้อมูลบริษัท. (2555). เข้าถึงได้จาก <http://spmetalwork.com>.
- ศศิวิมล มีอำพล. (2550). *หลักการบัญชีขั้นต้น*. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์อินโฟไมนิ่ง.
- Crystal Software Group. (2563). *ระบบ ERP ระดับมืออาชีพเพื่อการบริหารงานอย่างมืออาชีพ*. เข้าถึงได้จาก <http://www.crystalformula.co.th>.
- Ibiz. (2563). *ขั้นตอนการสร้างเอกสารการตรวจนับสินค้า*. เข้าถึงได้จาก <https://www.prosoftibiz.com>.
- My Account Cloud Accounting. (2563). *การตรวจสอบสินค้าคงเหลือกับประเด็นทางด้านบัญชี*. เข้าถึงได้จาก <https://www.myaccount-cloud.com>.



# ภาคผนวก



ภาพขณะปฏิบัติงาน



# ภาพขณะปฏิบัติงาน



ภาพสถานประกอบการ





## ประวัติผู้จัดทำ



ชื่อ-นามสกุล : นายฉัตรชัย ริยะบุตร

รหัสนักศึกษา : 6004300078

คณะ : บริหารธุรกิจ

สาขาวิชา: การบัญชี

ที่อยู่ : 27/191 ม.3 ต.คอกกระบือ อ.เมือง

จ.สมุทรสาคร 74000

