



รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

การบันทึกบัญชีและขั้นตอนการยื่นภาษีหัก ณ ที่จ่าย

และวิธีการยื่นภาษีหัก ณ ที่จ่าย กรณีศึกษา บริษัท ออโรส จำกัด

**Incume and Expense ccounting and the Procedure of Withholding**

**Tax and P.N.D.3 and P.N.D.53**

โดย

นางสาว กรณัญฐ์ สิริคำ

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาสหกิจศึกษา

ภาควิชาบัญชี

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคเรียนศึกษา 3 ปีการศึกษา 2562

หัวข้อโครงการ      การบันทึกบัญชีและขั้นตอนการยื่นภาษีหัก ณ ที่จ่าย และวิธีการยื่นภาษี  
หัก ณ ที่จ่าย กรณีศึกษา บริษัท ออโรส จำกัด  
รายชื่อผู้จัดทำ      นางสาวกรณัญญ์ สิริคำ  
ภาควิชา              การบัญชี  
อาจารย์ที่ปรึกษา      อาจารย์กิตติศักดิ์ สรแพทย์

อนุมัติให้โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานระบบสหกิจศึกษา ภาควิชาการบัญชี  
ประจำภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2562

คณะกรรมการสอบโครงการ



.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(อาจารย์กิตติศักดิ์ สรแพทย์)

.....พนักงานที่ปรึกษา

(นายวิกรม สิงห์ประสาท)

.....กรรมการกลาง

(อาจารย์สมชาย เป็ญจวรรณ)

.....ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

(ศส.ดร.มารุจ ลิ้มปะวัฒน์)

- แบบชื่อโครงการ :** การบันทึกบัญชีและขั้นตอนการยื่นภาษีหัก ณ ที่จ่าย และวิธีการยื่นภาษีหัก ณ ที่จ่าย กรณีศึกษา บริษัท ออโรส จำกัด
- ผู้จัดทำ :** นางสาวกรณัญญ์ สิริคำ 6104300126
- อาจารย์ที่ปรึกษา :** อาจารย์กิตติศักดิ์ สรแพทย์
- ระดับการศึกษา :** ปริญญาตรี
- สาขาวิชา :** การบัญชี
- คณะ :** บริหารธุรกิจ
- ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา :** 3/2562

#### บทคัดย่อ

บริษัท ออโรส จำกัด เป็นบริษัทที่ปรึกษา ด้านการวางผังเมือง ก่อตั้งขึ้นในปี พ.ศ.2548 ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อ ทำงานร่วมกันในการให้บริการ คำแนะนำปรึกษาทางวิชาการและทางปฏิบัติแก่หน่วยงานของรัฐและภาคเอกชนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีภารกิจหลักในการทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อส่งเสริม และผลักดันการพัฒนาประเทศ ผ่านการเข้าร่วมการเป็นบริษัทที่ปรึกษาและออกแบบอย่างครบวงจร จากการรวมตัวกันของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ในสาขาต่างๆ อาทิ การวางแผนและจัดทำผังเมือง การคมนาคม และโลจิสติกส์ การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม การประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม ของประชาชน และด้านพลังงาน รวมถึงการ

ออกแบบระบบควบคุมทางด้านอุตสาหกรรม ระบบเทคโนโลยีอัตโนมัติ และการติดต่อสื่อสารข้อมูลแบบ Real Time

ซึ่งทางบริษัทได้มอบหมายให้ผู้ฝึกงานทำหน้าที่บันทึกบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายโดยโปรแกรมสำเร็จรูป Express โดยค่าใช้จ่ายของบริษัทจำนวนมาก มักจะเป็นเกี่ยวกับค่าถ่ายเอกสาร และทำเล่มรายงานส่งลูกค้า หากในวันส่งเอกสารแจ้งชำระหนี้ บริษัทฯจะบันทึกเป็นภาษีซื้อไม่ถึงกำหนด (1155-00) เพื่อบันทึกรายการให้ตรงตามงวด และเมื่อถึงระยะเวลาจ่ายชำระหนี้ ฝ่ายบัญชีจะได้รับเอกสาร

สำเนาเช็คจากแผนกการเงิน นำมาบันทึกในโปรแกรม ซึ่งบริษัทจะหักภาษี ณ ที่จ่าย ค่าบริการ 1.5% ตามที่รัฐบาลกำหนดลดให้ช่วงโควิด (กำหนดถึง 30 กันยายน 2563) ส่วนงานของการยื่น ภ.ง.ด.3 และ ภ.ง.ด. 53 ต้องรวบรวมเอกสารเพื่อรวมยอดภาษีนำส่งกรมสรรพากรทุกวันที่ 15 ของทุกเดือน

ความรู้และทักษะที่ได้รับจากการฝึกงานกับบริษัท ออโรส จำกัด ได้แก่ มีความชำนาญในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี Express เพิ่มขึ้นและเข้าใจระบบบัญชีของหน่วยงานที่ประสานงานกับภาครัฐมากยิ่งขึ้น

**คำสำคัญ :** การบันทึกบัญชี /เอกสารทางบัญชี /โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Express/บริษัท ออโรส จำกัด



**Project Title** : Income and Expense Accounting and the Procedure of Withholding Tax and P.N.D.3 and 53 a case study of AUROS Co.  
**By** : Miss Korranat Sirikhum 6104300126  
**Advisor** : Mr. Kittisak Soraphaet  
**Degree** : Bachelor of Accounting  
**Faculty** : Accounting  
**Semester/ Academic years** : 3/2019

### Abstract

Auros Co., Ltd is a consulting company in city planning, founded in 2005. The purposes of the company were to provide services, to give professional and academic advice to both government and private sectors. The company cooperates with several government offices in order to guide and promote national development strategies. As a leading professional company, Auros is an all rounded design and consulting firm with a large number of specialists in city planning, transportation planning, water management, environmental management, energy studies, public participation and relation, industrial engineering, automated technology and real-time data communication.

The trainee was assigned to handle income and expense accounting with Express Accounting Software. Most of company's expense were document copy and report binding, submitted to customers. On the debt dateline, the trainee imported the data as Unbill Input Vat (1155-00), to report be precisely. At the debt payment period, the trainee received copies of cheques from the financing department and input them into the Express Software. The company deducted 1.5% withholding tax under the COVID-19 support measures issued by Ministry of Finance. Futhermore, the document for P.N.D.3, 53 tax filling was collected for submitting to the Revenue Department on the 15<sup>th</sup> of every month. The knowledge and skills the trainee has learnt form the internship with Auros Co., Ltd were to efficiently use Express Software and understand the accounting process between private companies and government offices.

**Keywords:** recording accounting, accounting documents, Express accounting software, Auros Co., Ltd.

Approved By  
.....



## กิตติกรรมประกาศ

### (Acknowledgement)

การที่ผู้จัดทำได้ปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษาที่บริษัท ออโรส จำกัด ตั้งแต่วันที่ 18 พฤษภาคม 2563 ถึงวันที่ 14 กันยายน 2563 ส่งผลให้ผู้จัดทำได้รับความรู้และประสบการณ์ต่างๆ ที่มีค่ามากมายสำหรับรายงานสหกิจศึกษาลงฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดีจากการร่วมมือและสนับสนุนจากหลายฝ่ายดังนี้

- |                               |                              |
|-------------------------------|------------------------------|
| 1. นายวิกรม สิงห์ประสาท       | ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี |
| 2. นางสาวสุปราณี ฐเนศานุรักษ์ | หัวหน้าหน่วยงานบัญชีอาวุโส   |
| 3. นางสาวอินนรินทร์ จันโปแว่น | เจ้าหน้าที่บัญชีอาวุโส       |
| 4. นางสาวชนพร โนนเวียงแก      | เจ้าหน้าที่การเงิน           |

และบุคคลท่านอื่นๆที่ไม่ได้กล่าวชื่อนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน

ผู้จัดทำขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและเป็นที่ปรึกษาในการทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ตลอดจนให้การดูแลและให้ความเข้าใจกับชีวิตของการทำงานจริงซึ่งผู้จัดทำขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

ผู้จัดทำ

นางสาว กรณัญญ์ สิริคำ

2 กันยายน 2563

# สารบัญ

	หน้า
จดหมายนำส่ง	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทคัดย่อ	ค
Abstract	จ
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์.....	2
1.3 ขอบเขตของโครงการ.....	2
1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ.....	2
<b>บทที่ 2 การทบทวนเอกสาร/วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง</b>	
2.1 คำจำกัดความ งานบริการ (Service).....	3
2.2 ภาษีซื้อ.....	7
2.3 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม.....	7
2.4 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง.....	12
<b>บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน</b>	
3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ.....	14
3.2 ประวัติองค์กร.....	15
3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร.....	18
3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย.....	19
3.5 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา.....	20

## สารบัญ(ต่อ)

หน้า

3.6	ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	20
3.7	ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน.....	20
3.8	อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ .....	21
<b>บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงาน</b>		
4.1	วิธีการเตรียมเอกสารก่อนนำข้อมูลไปบันทึกบัญชี .....	16
4.2	ขั้นตอนการบันทึกบัญชี เจ้าหนี้การค้า.....	25
4.3	ขั้นตอนที่ 1 เมื่อกิจการจ่ายชำระหนี้ (PS).....	29
4.4	ขั้นตอนที่ 2 การเตรียมข้อมูลภาษีใน Express เพื่อยื่น ภ.ง.ด 3,.....	33
4.5	ขั้นตอนที่ 3 การเตรียมข้อมูล ภ.ง.ด.3, 53 เพื่อยื่นภาษีผ่านทางอินเทอร์เน็ต.....	35
4.6	ขั้นตอนที่ 4 การยื่นภาษีผ่านทางอินเทอร์เน็ต.....	43
<b>บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ</b>		
5.1	สรุปผลและข้อเสนอแนะของโครงการ .....	47
5.2	สรุปผลและข้อเสนอแนะและการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา .....	48
บรรณานุกรม.....		49
ภาคผนวก ภาพขณะปฏิบัติงาน.....		50



## สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 3.1 ตารางแสดงระยะเวลาดำเนินงาน .....	20
---	----



## สารบัญรูปภาพ

หน้า

ภาพที่ 3.1	แผนที่ตั้งสถานประกอบการ .....	14
ภาพที่ 3.2	แผนผังองค์กร .....	18
ภาพที่ 3.3	แผนผังแผนกบัญชี.....	19
ภาพที่ 4.1	ใบขออนุมัติจัดซื้อ.....	22
ภาพที่ 4.2	ใบสั่งซื้อ.....	23
ภาพที่ 4.3	ใบแจ้งหนี้.....	24
ภาพที่ 4.4	เอกสารที่ปรีนทร์มาปะหน้าชุดซื้อเชื่อ (RR).....	15
ภาพที่ 4.5	สำเนาเช็คจ่าย.....	30
ภาพที่ 4.6	ใบหลังจากยื่นแบบเรียบร้อยแล้ว.....	45
ภาพที่ 4.7	แสดงการยื่นแบบ ภ.ง.ด 53.....	46
ภาพที่ 4.8	ใบเสร็จรับเงิน ภ.ง.ด 53.....	46

# บทที่ 1

## บทนำ

### 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

บริษัท ออโรส จำกัด เป็นบริษัทที่ปรึกษาด้านผังเมือง ก่อตั้งขึ้นในปี พ.ศ.2548 ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อทำงานร่วมกันในการให้บริการ คำแนะนำปรึกษาทางวิชาการ และทางปฏิบัติแก่หน่วยงาน ของรัฐและภาคเอกชนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีภารกิจหลักในการทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อส่งเสริม และผลักดันการพัฒนาประเทศ ผ่านการเข้าร่วมการเป็นบริษัทที่ปรึกษาและออกแบบอย่างครบวงจร จากการรวมตัวกันของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านในสาขาต่างๆ อาทิ การวางแผนและจัดทำผังเมือง การคมนาคม และ โลจิสติกส์ การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม การประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม ของประชาชน และด้านพลังงาน รวมถึงการออกแบบระบบควบคุมทางด้านอุตสาหกรรม ระบบเทคโนโลยีอัตโนมัติ และการติดต่อสื่อสารข้อมูลแบบ Real Time

#### วิสัยทัศน์

“มุ่งเน้นในการเป็นธุรกิจที่ปรึกษา ด้านการพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืน”

#### พันธกิจ

“การพัฒนาเมือง ต้องตอบสนองต่อความต้องการทางเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมของรุ่นปัจจุบันและอนาคต การบริหารจัดการทรัพยากร”

ดิฉันเห็นความสำคัญของค่าใช้จ่ายที่เกิดในธุรกิจบริการ จึงได้จัดทำโครงการศึกษาเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายและการยื่นภาษี ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด.3,53) ของทางบริษัทฯ ว่ามีขั้นตอนและวิธีการอย่างไร

ดังนั้นจึงกล่าวได้ว่า ผู้จัดทำได้นำวิชาความรู้จากห้องเรียนไปทำงานด้านบัญชีได้จริงในสถานประกอบการ และสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับจากสถานประกอบการ ไปปรับใช้กับการทำงานจริงในอนาคต ด้วยเหตุนี้ผู้จัดทำจึงสนใจที่จะทำการศึกษาถึงขั้นตอนการบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายและการยื่นภาษี ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด.3, 53) เพื่อได้ทราบค่าใช้จ่ายในองค์กรธุรกิจบริการ และการยื่นภาษี ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด.3, 53) เพื่อพัฒนาความรู้ทางด้านวิชาชีพจากประสบการณ์จริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานในอนาคต

## 1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1) เพื่อช่วยลดเวลาให้สถานประกอบการ ด้วยวิธีการจัดทำเอกสารทางภาษี เพื่อส่งกรมสรรพากรได้ทันภายในกำหนด
- 2) เพื่อศึกษาขั้นตอนการบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป (Express)
- 3) เพื่อศึกษาค่าใช้จ่ายของธุรกิจบริการ
- 4) เพื่อศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดทำใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย และการยื่นภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด.3และ ภ.ง.ด.53) ผ่านทางอินเทอร์เน็ตในเว็บไซต์ของกรมสรรพากร

## 1.3 ขอบเขตของโครงการ

โครงการนี้เป็นโครงการที่รวบรวมเอกสารเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายธุรกิจบริการ, การจัดทำใบหัก ณ ที่จ่ายของธุรกิจบริการ และขั้นตอนการยื่น ภ.ง.ด.3,53 ผ่านทางอินเทอร์เน็ตในเว็บไซต์ของกรมสรรพากร

## 1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ได้รับความรู้เกี่ยวกับการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในระบบ Express
- 2) ได้รับความรู้เรื่องการออกใบหัก ณ ที่จ่าย ของธุรกิจบริการ
- 3) ได้รับความรู้เกี่ยวกับการยื่นภาษีหัก ณ ที่จ่ายผ่านอินเทอร์เน็ต

## บทที่ 2

### การทบทวนวรรณกรรม

ในการฝึกงานครั้งนี้ได้มีการปฏิบัติงานการบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายต่างๆ ในกิจการและยื่นแบบภาษีซื้อ ให้แก่กรมสรรพากรผ่านทางอินเทอร์เน็ต ทำให้ต้องทราบข้อมูล ดังต่อไปนี้

#### คำจำกัดความ งานบริการ (service)

งานบริการคือ การให้ความช่วยเหลือ หรือการดำเนินการเพื่อประโยชน์ของผู้อื่น การบริการที่ดี ผู้รับบริการก็จะได้รับความประทับใจ และชื่นชมองค์กร ซึ่งเป็นสิ่งดีสิ่งหนึ่งอันเป็นผลดีกับองค์กรของเรา เมื่อหลังความสำเร็จเกือบทุกงาน มักพบว่า งานบริการเป็นเครื่องสนับสนุนงานด้านต่างๆ เช่น งานประชาสัมพันธ์ งานบริการวิชาการ เป็นต้น ดังนั้น ถ้าบริการดี ผู้รับบริการเกิดความประทับใจ ซึ่งการบริการถือเป็นหน้าเป็นตาขององค์กร ภาพลักษณ์ขององค์กรก็จะดีไปด้วย กองบริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนและให้การบริการทุกส่วนงานที่ประสานงานเข้ามาขอความร่วมมือในด้านต่างๆ ทั้งส่วนงานภายในและภายนอก

#### ความหมายของการบริการ

การบริการ (Service) หมายถึง การกระทำกิจกรรมใดๆ ด้วยร่างกายเพื่อตอบสนองความต้องการของบุคคลอื่น ซึ่งเกี่ยวข้องกับ การอำนวยความสะดวก ความสามารถสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการได้ ซึ่งการกระทำด้วยร่างกาย คือการแสดงออกด้วยการแต่งกาย ปฏิบัติการ กิริยาท่าทาง วิธีการพูดจา ซึ่งการบริการสามารถแสดงออกเป็น 2 แบบ คือ

#### ขั้นตอนการให้บริการ

เป็นการปฏิบัติตามขั้นตอนและเทคนิค ของวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเหมาะสม เพื่อให้ผู้รับบริการได้ประโยชน์ ตรงตามความต้องการมากที่สุด

#### พฤติกรรมบริการ

เป็นการแสดงออกด้านการแต่งกาย สีหน้า แววตา กิริยา ท่าทาง และการพูดจา ซึ่งพฤติกรรมที่ดี ย่อมสร้างความสุข ให้เกิดขึ้นกับผู้บริการ ได้เป็นอย่างดี สุขภาพ สะอาด เรียบร้อย สีหน้าและแววตาที่ยิ้มแย้ม แจ่มใส อ่อนโยน กิริยาท่าทางที่ สุภาพ อ่อนน้อม การพูดจาดูด้วยน้ำเสียงที่นุ่มนวล สุภาพ ชัดเจน ให้เกียรติ มีหางเสียง จากความหมายที่กล่าวมาข้างต้นจะเห็นว่าการบริการจะเกี่ยวข้องกับบุคคล 2 ฝ่าย คือ ผู้ให้บริการ และผู้รับบริการ

**ผู้ให้บริการ :** ผู้ให้บริการ หมายถึง ผู้ปฏิบัติให้ความช่วยเหลือต่อบุคคลอื่นที่ร้องขอความช่วยเหลือ หรือแสดงความต้องการอย่างใดอย่างหนึ่ง

**ผู้รับบริการ :** ผู้รับบริการ หมายถึง ผู้ที่แจ้งความประสงค์หรือความต้องการเพื่อให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งตอบสนองตามความต้องการของตนเองและตนเองรู้สึกพอใจ

ความหมายของ การบริการ จากการศึกษาความหมายของการบริการ พบว่ามีผู้ให้ความหมายไว้ดังนี้

“การบริการ” หมายถึง กิจกรรมของกระบวนการส่งมอบสินค้าที่ไม่มีตัวตน (Intangible goods) ของธุรกิจให้กับผู้รับบริการ โดยสินค้าที่ไม่มีตัวตนจะต้องตอบสนองความต้องการของธุรกิจให้กับผู้รับบริการ โดยสินค้าที่ไม่มีตัวตนนั้นจะต้องตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ จนนำไปสู่ความพึงพอใจได้ (ชัยสมพล ชาวประเสริฐ, 2549, หน้า 18) “ในปัจจุบันการบริการเข้ามามีบทบาทต่อชีวิตประจำวัน และบุคคลได้จ่ายเงินเป็นจำนวนมากเพื่อการบริการประมาณได้ว่าค่าใช้จ่ายในการซื้อสินค้าและบริการทุกวันนี้จะเป็นค่าบริการประมาณร้อยละ 45” (ฉลองศรี พิมลสมพงษ์, 2546, หน้า 12)

“ความหมายของการบริการ คือ เป็นสิ่งจับต้องสัมผัสและต้องอาศัยได้ยาก และเสื่อมสูญสภาพได้ง่าย บริการจะเพิ่มขึ้นทันทีและส่งมอบให้ผู้บริการทันทีหรือเกือบจะทันที ดังนั้นการบริการจึงเป็นกระบวนการของกิจกรรมของการส่งมอบบริการจากผู้ให้ไปยังผู้รับบริการ ไม่ใช่สิ่งที่จับต้องได้ชัดเจน แต่ออกมาในรูปของเวลา สถานที่รูปแบบ และที่สำคัญเป็นสิ่งที่ไม่เอื้ออำนวยทางจิตใจ ทำให้เกิดความพึงพอใจ” (จินตนา บุญบงการ, 2539, หน้า 15) คำว่าการบริการตรงกับภาษาอังกฤษ 7 ตัวนี้ อาจได้ความหมายของการบริการที่สามารถยึดเป็นหลักการปฏิบัติได้ตามความหมายของอักษรทั้ง 7 ตัวนี้คือ

S = Smile & Sympathy ยิ้มแย้มและเอาใจเขามาใส่ใจเรา เห็นอกเห็นใจต่อความลำบากยุ่งยากของผู้มารับการบริการ

E = Early Response ตอบสนองต่อความประสงค์จากผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว

R = Respectful แสดงออกถึงความนับถือให้เกียรติผู้รับบริการ

V = Voluntariness Manner การให้บริการที่ทำอย่างสมัครใจเต็มใจทำไม่ทำงานอย่างเสียดายไม่ได้

I = Image Enhancing การรักษาภาพลักษณ์ของผู้ให้บริการและภาพลักษณ์ขององค์กรด้วย

C = Courtesy ความอ่อนน้อม อ่อนโยน สุภาพ มีมารยาทดี

E = Enthusiasm ความกระฉับกระเฉง กระตือรือร้นขณะให้บริการและให้บริการมากกว่าผู้รับบริการคาดหวังไว้

“การบริการ” คือ กิจกรรมประโยชน์หรือความพึงพอใจที่จัดทำขึ้นเพื่อเสนอขายหรือกิจกรรมที่จัดทำขึ้นรวมกับการขายสินค้า (ฉัตรยาพร เสมอใจ, 2547, หน้า , 14) จากความหมายดังกล่าว สามารถอธิบายได้ว่า การบริการแบ่งออกเป็น 2 รูปแบบ คือ

1. ผลิตภัณฑ์บริการ เป็นกิจกรรมผลประโยชน์หรือความพึงพอใจที่ผู้ขายจัดทำขึ้นเป็นผลิตภัณฑ์รูปแบบหนึ่งเพื่อสนองความต้องการแก่ผู้บริโภค เช่น การนัดเพื่อผ่อนคลายกล้ามเนื้อ การตรวจรักษาโรค การจัดที่พักในรูปแบบต่างๆ การให้ความรู้และพัฒนาทักษะในสถานศึกษาต่างๆ การให้คำปรึกษาในการบริหารธุรกิจ หรือการให้ความบันเทิงในรูปแบบต่างๆ

2. การบริการส่วนครบ เป็นกิจกรรมผลประโยชน์หรือความพึงพอใจที่ผู้ขายจัดทำขึ้นเพื่อเสริมกับสินค้าเพื่อให้การขายและให้สินค้ามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น การบริการติดตั้งเครื่องซักผ้าหลังการขาย การตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศตามระยะเวลา หรือการให้คำแนะนำในการใช้เครื่องพิมพ์ให้มีประสิทธิภาพ หรือการฝึกอบรมใช้เครื่องจักรในการผลิตให้กับลูกค้า

“การบริการ” คือ กิจกรรมของกระบวนการที่ส่งมอบสินค้าที่ไม่มีตัวตน (Intangible good) ของธุรกิจให้กับผู้รับบริการ โดยสินค้าที่ไม่มีตัวตนนั้น จะต้องตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการจนนำไปสู่ความพึงพอใจได้ยาก (ชัยสมพล ชาวประเสริฐ, 2547, หน้า 18) “การบริการเป็นกระบวนการหรือกระบวนการกิจกรรม ในการส่งมอบบริการจากผู้ให้บริการ (บริการ) ไปยังผู้รับบริการ(ลูกค้า) หรือผู้ใช้บริการ โดยบริการเป็นสิ่งที่จับ สัมผัส หรือแตะต้องได้ยาก แต่เป็นสิ่งที่สูญสลายได้ง่าย บริการจะได้รับการทำขึ้นโดยบริการ และจะส่งมอบสู่ผู้รับบริการ (ลูกค้า) เพื่อใช้สอยบริการนั้นๆ โดยทันที หรือในเวลาเกือบจะทันทีทันทีที่มีการให้บริการขึ้น (วิระพงษ์ เฉลิมจิระรัตน์, 2543 หน้า 6-7)

“การบริการ เป็นกิจกรรมผลประโยชน์หรือความพึงพอใจที่สนองความต้องการของลูกค้า” (ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ, 2541, หน้า 142)

Kotler (1997.p.611) ได้จำกัดความของการบริการไว้ดังต่อไปนี้ การบริการเป็นการแสดงหรือสมรรถนะที่หน่วยงานหนึ่งๆ สามารถเสนอให้กับอีกหน่วยงานอันเป็นสิ่งที่ไม่มีรูปลักษณะอย่างเป็นแก่นสาร และไม่มีผลลัพท์ในสภาพความเป็นเจ้าของในสิ่งใด โดยที่การผลิตอาจจะไม่ถูกผูกมัดกับผลิตภัณฑ์กายภาพ (<http://servicearts.wordpress.com/งานบริการ>)

- มีการบอกต่อไปยังผู้อื่นหรือแนะนำให้มาใช้บริการเพิ่มขึ้น
- มีความภักดีต่อหน่วยบริการที่ให้บริการ
- มีการพูดถึงผู้ให้บริการและหน่วยงานในทางที่ดี

บริการที่ไม่ดี จะส่งผลให้ผู้รับบริการมีความรู้สึกไม่ชอบหรือไม่พึงพอใจ ทั้งต่อตัวผู้ให้บริการและหน่วยงานที่ให้บริการ ดังนี้

- มีความรังเกียจตัวผู้ให้บริการ
- มีความเสื่อมศรัทธาในหน่วยงานที่ให้บริการ
- มีความผิดหวังและไม่มาใช้บริการอีก
- มีความรู้สึกที่ไม่ดีต่อการบริการของหน่วยงานไปอีกนาน

- มีการบอกต่อไปยังผู้อื่นหรือแนะนำไม่ให้ผู้อื่นมาใช้บริการ
- มีการพูดถึงให้บริการและหน่วยงานในทางที่ไม่ดี

สิ่งที่กล่าวมาข้างต้นเป็นสิ่งที่ชี้ให้เห็นถึงความเจริญและความเสื่อมอันเป็นผลมาจากการให้บริการที่ดีและไม่ดี :ซึ่งเป็นความสำคัญอย่างมากต่อการให้บริการ

### องค์ประกอบของระบบบริการ

1. ผู้รับบริการ คือ ผู้ที่เข้ามาใช้บริการและแจ้งความจำนงในเรื่องบริการต่างๆ
2. ผู้ปฏิบัติงานบริการ คือ ผู้ที่ให้บริการ หรือ ผู้ที่รับความจำนงนั้นๆ ไปปฏิบัติให้ตรงความต้องการมากที่สุด
3. องค์การบริการ คือ หน่วยงาน ส่วนงานที่ให้บริการ
4. ผลิตภัณฑ์บริการ คือ สิ่งที่จับต้องได้และเป็นสิ่งที่จับต้องไม่ได้
5. สภาพแวดล้อมของการบริการ คือ องค์ประกอบด้านต่างๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการให้บริการ

### ลักษณะของการบริการ มีดังนี้

- สาระสำคัญของความไว้วางใจ (trust)
- สิ่งที่จับต้องไม่ได้ (intangibility)
- ลักษณะที่แบ่งแยกออกจากกันไม่ได้ (inseparability)
- ลักษณะที่แตกต่างไม่คงที่ (heterogeneity)
- ลักษณะที่ไม่สามารถเก็บรักษาไว้ได้ (perish ability)
- ลักษณะที่ไม่สามารถแสดงความเป็นเจ้าของได้ (non-ownership)

ลักษณะของการให้บริการ ธุรกิจหรือองค์กรสามารถให้บริการแก่ลูกค้า ผู้มาใช้บริการโดยอาศัยวิธีการหรือเครื่องมือต่างๆ ดังนี้

1. การให้บริการโดยอาศัยคนเป็นหลัก หรือแบบพบหน้า (face to face) เป็นวิธีการที่ดีกว่าวิธีอื่น เพราะการใช้คนในการให้บริการสามารถปรับเปลี่ยนการบริการให้เหมาะสมกับลูกค้าหรือผู้รับบริการแต่ละรายได้ และลักษณะของการบริการจะเป็นแบบใกล้ชิด ดังนั้นหากธุรกิจหรือองค์กรใด มีพนักงานเจ้าหน้าที่ให้บริการได้ดี ลูกค้า หรือผู้รับบริการจะประทับใจ ก็จะทำให้ธุรกิจหรือองค์กรนั้นประสบความสำเร็จได้ไม่ยาก แต่วิธีการนี้มีข้อจำกัดในเรื่องของความแตกต่างในการให้บริการ ณ เวลาที่ต่างกัน เนื่องจากการให้บริการจะไม่เหมือนกัน มาตรฐานการให้บริการในแต่ละครั้งก็ไม่เท่ากัน

2. การให้บริการด้วยอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ปัจจุบันนับว่ามีความสำคัญมากเนื่องจาก การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีต่างๆที่มีการพัฒนาเพื่อสนองความต้องการให้ลูกค้า ผู้รับบริการสามารถบริการได้ด้วยตนเอง (self service) และมีต้นทุนการให้บริการต่ำกว่าการใช้คนให้บริการ ซึ่งการให้บริการแต่ละครั้งจะมีมาตรฐานเท่ากัน แต่การให้บริการด้วยวิธีนี้มีข้อจำกัดในเรื่องการ



ปรับปรุงแบบการให้บริการตามความต้องการของลูกค้าแต่ละรายได้ยาก (สุพรรณิ อินทร์แก้ว, 2549) การให้บริการลูกค้ามีความสำคัญมาก ทุกธุรกิจและองค์กรจะให้ความสำคัญกับการให้บริการเพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า ผู้รับบริการตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ ซึ่งต้องสร้างความประทับใจ

**ภาษีซื้อ** หมายความว่า ภาษีมูลค่าเพิ่มที่ผู้ประกอบการได้จ่ายให้กับผู้ขายสินค้า หรือผู้ให้บริการที่เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน เมื่อซื้อสินค้าหรือชำระค่าบริการเพื่อใช้ในการประกอบกิจการของตน (ทั้งที่เป็นวัตถุดิบ หรือ สินค้าทุน ประเภทเครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ เป็นต้น) หากภาษีซื้อที่เกิดขึ้นในเดือนใด ก็เป็นภาษีซื้อของเดือนนั้น ไม่คำนึงถึงว่าสินค้าที่ซื้อมานั้นจะขายหรือนำไปใช้ในการผลิตในเดือนใดก็ตาม

### ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม

ภาษีมูลค่าเพิ่ม คือภาษีที่ถูกจัดเก็บจากสัดส่วนของมูลค่าของสินค้าหรือบริการที่เพิ่มขึ้นในแต่ละขั้นตอนของการผลิตและจำหน่ายสินค้าหรือบริการชนิดต่าง ๆ ซึ่งภาษีมูลค่าเพิ่มถูกนำมาใช้ในปี พ.ศ. 2535 เนื่องจากสามารถขจัดปัญหาภาษีซ้ำซ้อน มีความเป็นกลางทางเศรษฐกิจ เอื้ออำนวยต่อการลงทุนและการส่งออก และมีกลไกป้องกันการหลบเลี่ยงภาษี

บุคคลที่มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่มคือ ผู้ประกอบการ และผู้นำเข้า ซึ่งรวมไปถึงผู้ผลิต ผู้ให้บริการผู้ขายส่ง ผู้ขายปลีก ส่งออก ผู้นำเข้า ซึ่งมีฐานภาษีของกิจการขนาดย่อมขึ้นไป (รายได้เกิน 1,800,000 บาท ขึ้นไป) ไม่ว่าจะเป็นบุคคลธรรมดา นิติบุคคล คณะบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ กองมรดก องค์กรของรัฐบาล หรือหน่วยงานอื่นได้

กิจการที่ได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม ได้แก่ กิจการที่ปรากฏตามมาตรา 81 คือกิจกรรมเกี่ยวกับการขายสินค้า หรือบริการ มีขั้นตอนเช่น การส่งมอบสินค้า การชำระเงินทั้งหมด การชำระเพียงบางส่วน ความรับผิดชอบในการเสียภาษีมูลค่าเพิ่มจะเกิดขึ้นเมื่อใดนั้น กฎหมายกำหนดไว้ชัดเจนโดยแยกตามประเภทของกิจการ เช่น กิจการขายสินค้า การให้บริการ การนำเข้า และการขายหรือการให้บริการบางประเภท

ฐานภาษีมูลค่าเพิ่ม หมายถึง มูลค่าของสินค้าและบริการที่จะนำไปคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม ซึ่งสามารถแบ่งประเภทตามลักษณะของสินค้าและบริการ

อัตราภาษีมูลค่าเพิ่มแบ่งได้ 2 อัตราคือ อัตราร้อยละ 10 ซึ่งปัจจุบันใช้อัตราร้อยละ 7 และอัตราร้อยละ 0 โดยการคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม ได้จาก ภาษีขายหักด้วยภาษีซื้อ

ใบกำกับภาษี คือ เอกสารหลักฐานที่ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มมีหน้าที่ต้องจัดทำและออกให้กับผู้ซื้อสินค้า หรือผู้รับบริการทุกครั้งที่ยขายสินค้าหรือให้บริการ และต้องจัดทำอย่างซ้ำในทันที ที่ความรับผิดชอบในการเสียภาษีมูลค่าเพิ่มเกิดขึ้น เพื่อแสดงมูลค่าของสินค้าหรือบริการ และจำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม ที่ผู้ประกอบการเรียกเก็บจากการขายสินค้าหรือให้บริการในแต่ละครั้ง เว้น

แต่ผู้ประกอบการจดทะเบียน ที่ขายสินค้าชนิดและประเภทเดียวกันให้แก่ผู้ซื้อสินค้ารายหนึ่งรายใด เป็นจำนวนหลายครั้งในหนึ่งวันทำการ ผู้ประกอบการจดทะเบียนดังกล่าวสามารถจัดทำใบกำกับภาษีรวมเพียงครั้งเดียวในหนึ่งวันทำการสำหรับ

ใบเพิ่มหนี้ ถือเป็นใบกำกับภาษีอย่างหนึ่ง กิจการจะออกใบลดหนี้เมื่อได้ขายสินค้า บริการไปแล้ว และได้นำส่งภาษีขายไปแล้ว แต่ต่อมาอาจจะต้องมีการเพิ่มราคาสินค้าที่ขาย ซึ่งอาจเนื่องมาจากคำนวณราคาผิดต่ำกว่าความเป็นจริง เป็นเหตุให้ภาษีขายต่ำไป เป็นต้น

ใบลดหนี้ ถือว่าเป็นใบกำกับภาษีอย่างหนึ่ง กิจการจะออกใบลดหนี้เมื่อได้ขายสินค้าหรือบริการและได้นำส่งภาษีขายไปแล้ว แต่ต่อมา ต้องลดราคาสินค้าที่ขายหรือค่าบริการ ทำให้ภาษีขายมีจำนวนลดลง โดยออกให้แก่ผู้ซื้อสินค้าหรือบริการ

ภาษีต้องห้ามหมายถึง ภาษีซื้อที่ไม่สามารถนำไปหักจากภาษีขายไม่ได้ ตามมาตรา 82/5 และประกาศอธิบดีกรมสรรพากร ฉบับที่ 42 และฉบับที่ 29

### ประเภทของใบกำกับภาษี

#### 1. ใบกำกับภาษีแบบเต็มรูป

- (1) ใบกำกับภาษีแบบเต็มรูป
- (2) ใบกำกับภาษีอย่างย่อ

#### 2. เอกสารอื่นที่ถือเป็นใบกำกับภาษี

- (1) ใบเพิ่มหนี้
- (2) ใบลดหนี้
- (3) ใบเสร็จรับเงินที่ส่วนราชการออกให้ในการขายทอดตลาด
- (4) ใบเสร็จรับเงินของกรมสรรพากร กรมศุลกากรหรือกรมสรรพสามิต เฉพาะส่วนที่เป็นภาษีมูลค่าเพิ่ม

### ภาษีหัก ณ ที่จ่าย / การนำส่ง ภงด. 3 (บุคคลทั่วไป) และ ภงด. 53 (บริษัท)

การหักภาษี ณ ที่จ่าย กรณีนำส่งแบบ ภงด. 3 และ ภงด. 53 ผู้ที่มีหน้าที่หักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย คือ ผู้ที่ทำการจ่ายเงินได้ให้กับผู้รับ หรือบุคคลธรรมดาที่มีหน้าที่ในการเสียภาษีเงินได้ สำหรับการหักภาษี ณ ที่จ่ายแบบ ภงด. 53 ผู้มีหน้าที่ในการหักภาษียังคงเป็นผู้ที่ทำการจ่ายเงินได้ให้กับผู้รับ แต่ผู้รับจะเป็นนิติบุคคลที่มีหน้าที่ในการเสียภาษีเงินได้

### ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ในการหักภาษีจะต้องทำอย่างไร

1. ผู้มีหน้าที่ในการหักภาษีเงินจะต้องมีข้อมูลของผู้ที่ถูกหักภาษีอย่างเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ยกเว้นแต่บุคคลธรรมดาที่ไม่มีหน้าที่ ในการเสียภาษีมูลค่าเพิ่มจะสามารถใช้เลขประจำตัวประชาชนแทนได้
2. ทำการหักภาษี ณ ที่จ่ายทุกครั้ง เมื่อเกิดการจ่ายเงินได้ ตามอัตราที่กฎหมายกำหนดให้หักภาษี ณ ที่จ่าย
3. ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายให้แก่ผู้ที่ถูกหักภาษีทุกครั้ง ที่ทำการหักภาษี ณ ที่จ่าย ในกรณีที่ผู้ถูกหักเป็นรัฐบาล หรือองค์การของรัฐบาล ให้ผู้ที่ทำการจ่ายเงินได้ (ผู้หัก) ออกใบรับ สำหรับค่าภาษีที่ได้หักไว้ให้แก่ผู้รับเงิน
4. ทำหน้าที่นำส่งภาษีที่ได้ทำการหักไว้ภายใน 7 วัน นับแต่วันสิ้นเดือนของเดือนที่จ่ายเงินต่อ สำนักงานสรรพากร

### การยื่นชำระภาษี

การยื่นชำระภาษีผู้มีหน้าที่ทำการนำส่งภาษีสามารถทำได้ 2 รูปแบบ คือ การส่งภาษีด้วยตัวเองต่อสำนักงานสรรพากรในเขตพื้นที่ หรือสาขาในท้องที่ที่มีหน้าที่หักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย มีสำนักงานตั้งอยู่ ในกรณีที่มิสะดวกนำส่งภาษีด้วยตนเองผู้นำส่งภาษีสามารถทำการยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้

การยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีผ่านระบบอินเทอร์เน็ตนั้น ผู้นำส่งจะต้องเป็นสมาชิกกับทางเว็บไซต์ กรมสรรพากร ([www.rd.go.th](http://www.rd.go.th)) เสียก่อนหากเป็นสมาชิกอยู่ก็ให้ทำการเลือกรูปแบบการยื่นชำระภาษีว่าจะยื่นแบบใด (ภงด. 3 ภงด. 53) ส่วนการชำระภาษีในกรณีที่ยื่นภาษีแบบออนไลน์นั้น ผู้นำส่งสามารถชำระภาษีด้วยชุดชำระเงิน (Pay – In – Slip) ช่องทางที่เปิดให้บริการ ดังนี้ ตู้ ATM ของธนาคาร/ Internet Banking/ Counter Service/ Phone Banking /Mobile Banking และ Tele Banking ที่เข้าร่วมโครงการ หรือการชำระภาษีแบบเชื่อมต่อเว็บไซต์ (ระบบชำระเงิน) ของธนาคารที่เข้าร่วมโครงการข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการชำระภาษีจะถูกส่งจากกรมสรรพากรไปยังธนาคารโดยตรง เมื่อผู้เสียภาษียื่นยื่นการทำรายการจากระบบชำระเงินของธนาคารแล้วธนาคารจะแจ้งผลการทำรายการส่งให้กรมสรรพากรแบบทันทีทันใด

### ประเภทของภาษีที่ต้องจ่าย ภาษี ณ ที่จ่าย

ประเภทของเงินได้ที่จะต้องถูกหัก ณ ที่จ่ายในกรณีที่ผู้รับเป็นบุคคลธรรมดา (นำส่งตามแบบ ภ.ง.ด.3) คือ

1. เงินได้จากการเล่นให้เข้าทรัพย์สิน

2. เงินได้จากการประกอบอาชีพอิสระ อย่างการประกอบโรคศิลป์ งานบัญชี งานวิศวกรรม สถาปัตยกรรม งานกฎหมาย และประณีตศิลปกรรม
3. เงินได้จากการรับเหมา โดยผู้รับเหมาเป็นผู้ลงทุนในการจัดหาสิ่งของเพิ่มเติมนอกจาก เครื่องมือที่มีอยู่
4. เงินได้จากการธุรกิจการพาณิชย์ การเกษตร การอุตสาหกรรม การขนส่งฯ ที่ถูกกำหนดไว้ดังนี้
  - (1) เงินรางวัลในการประกวด แข่งขัน การชิงโชค หรือในกรณีอื่นๆ ที่คล้ายกัน
  - (2) เงินได้จากการเป็นนักแสดงสาธารณะ
  - (3) เงินได้จากการรับโฆษณา
  - (4) เงินได้จากการรับจ้างทำของ
  - (5) เงินได้จากการให้บริการอื่น ๆ
  - (6) เงินรางวัล ส่วนลด หรือประโยชน์ใดๆ ที่ได้จากการส่งเสริมการขาย
  - (7) เงินได้จากค่าขนส่ง

#### ประเภทของเงินที่ต้องใช้ในกิจการที่นิติบุคคล (นำส่งตามแบบ ภ.ง.ด. 53) คือ

1. เงินได้ที่มาจากการขายสินค้าที่เป็นพืชผลทางการเกษตรบางประเภท ดอกเบี้ยเงินฝากจาก ธนาคาร ดอกเบี้ยจากตัวเงิน เงินปันผล เงินส่วนแบ่งจากกำไรหรืออื่นๆ เงินได้จากการให้เช่า สินทรัพย์ เงินได้จากวิชาชีพอิสระ เงินได้จากการเสี่ยงโชค เงินได้จากโฆษณา
2. เงินได้ตามมาตรา 40(8) เฉพาะกรณีที่เป็นกรจ่ายเงินได้จากการให้บริการอื่นๆ ที่ นอกเหนือจากข้อ 1
3. เงินได้จากค่าเบี้ยประกันวินาศภัย เฉพาะกรณีที่ย้ายให้แก่บริษัท หรือห้างหุ้นส่วนที่เป็นนิติ บุคคลซึ่งประกอบกิจการรับประกันวินาศภัยตามกฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัยใน ประเทศไทย
4. เงินได้จากค่าขนส่ง ซึ่งไม่รวมถึงการจ่ายค่าโดยสารสำหรับการขนส่งสาธารณะ

#### การจัดทำรายงานภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด.3, 53)

กิจการที่ทำธุรกิจให้บริการ กับบริษัทลูกค้าในฐานะ “ผู้จ่ายเงิน” จะมีหน้าที่หักเงินค่าบริการ ส่วนหนึ่งไว้เป็นค่าภาษี ซึ่งการหักภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายนั้น กรมสรรพากร กำหนดให้บุคคล ห้าง หุ้นส่วน สมาคม หรือคณะบุคคล ผู้จ่ายเงิน ได้พึงประเมินตามมาตรา 40 เป็นผู้มีหน้าที่หักเงินไว้ทุก ครั้งที่จ่ายเงินได้พึงประเมินไว้ตามเกณฑ์ เงื่อนไขตามอัตราที่กฎหมายกำหนด และจัดการนำ ภาษี หัก ณ ที่จ่ายที่หักไว้หน้านำส่งกรมสรรพากร ภายในวันที่ 7 ของเดือนถัด ไป ตามปฏิทินภาษี ส่วน ประเภทของเงินได้และอัตราที่ต้องหักภาษี ภ.ง.ด.3 สำหรับออกให้บุคคลธรรมดา และ ภ.ง.ด.53 สำหรับออกให้นิติบุคคล เมื่อออกใบหัก ณ ที่จ่าย ประกอบด้วย ต้นฉบับ 1 ใบ, สำเนา 3 ใบ

ต้นฉบับให้แก่ผู้ถูกหักภาษีหัก ณ ที่จ่าย ใช้แนบพร้อมกับแบบแสดงรายการภาษี (ให้ลูกค้ำหรือผู้รับเงิน) ฉบับที่ 2 สำหรับผู้ถูกหักภาษีหัก ณ ที่จ่าย เก็บไว้เป็นหลักฐาน (ให้ลูกค้ำหรือผู้รับเงิน) ฉบับที่ 3 สำหรับผู้จ่ายเงิน เก็บไว้เป็นหลักฐาน แนบพร้อมไว้กับรายงานยื่นแบบ และสำเนาแบบ ภ.ง.ด. และฉบับที่ 4 สำหรับผู้จ่ายเงิน แนบไว้กับใบสำคัญจ่าย

### เอกสารสำคัญเกี่ยวกับภาษีซื้อ

ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม มีหน้าที่ต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.30) เป็นรายเดือนภาษี โดยสามารถยื่นแบบได้ตั้งแต่วันที่ 1-5 ของเดือนถัดไปทุกเดือน ไม่ว่ากิจการจะมีรายรับจากการขายสินค้าหรือให้บริการในเดือนภาษีนั้นหรือไม่ก็ตาม

ภาษีซื้อที่ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนำมาหักออกจากภาษีขายในการคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มหรือขอคืนภาษีซื้อ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดซึ่งในระบบภาษีมูลค่าเพิ่มหลักฐานหรือเอกสารสำคัญประกอบภาษีซื้อ มีดังนี้

1. ใบกำกับภาษี
2. ใบเพิ่มหนี้
3. ใบลดหนี้
4. ใบเสร็จรับเงินที่กรมสรรพากรออกให้สำหรับการรับชำระภาษีมูลค่าเพิ่มจากการนำส่งภาษีมูลค่าเพิ่ม
5. ใบเสร็จรับเงินที่กรมศุลกากรหรือกรมสรรพสามิตออกให้ในการเรียกเก็บภาษีมูลค่าเพิ่มเพื่อกรมสรรพากร
6. ใบเสร็จรับเงิน ของส่วนราชการที่เรียกเก็บภาษีมูลค่าเพิ่มจากการขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ประกอบการ จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือการขายโดยวิธีอื่นนอกจากการขายทอดตลาด

### ข้อพิจารณา

1. กรณีที่ผู้จ่ายเงิน ไม่ได้ทำการหัก และนำส่ง หรือว่าหักไว้แล้ว นำส่งไม่ครบจำนวนภาษีที่ต้องชำระตามจำนวนที่หักไว้ จะต้องเสียเงินเพิ่มอีก ร้อยละ 1.5 ต่อเดือน ดังนั้นตรวจสอบก่อนนำส่ง
2. เงินได้ที่ไม่ต้องหักภาษี ได้แก่ การจ่ายชำระค่าซื้อสินค้า การจ่ายค่าโดยสารสำหรับการขนส่งสาธารณะ การจ่ายเบี้ยประกันชีวิต เป็นต้น
3. เมื่อจ่ายให้บุคคลธรรมดา  
เงินเดือน ค่าจ้าง (หักตามจำนวน) (ภ.ง.ด.1)  
จ้างทำงานให้ (หักตามจำนวน) (ภ.ง.ด.1)

จ้างทำของ/จ้างรับเหมา (หัก 3%) (ภ.ง.ด.3)

จ้างบริการวิชาชีพอิสระ (หัก 3%) (ภ.ง.ด.3)

ค่าเช่า (หัก 5%) (ภ.ง.ด.3)

4. เมื่อจ่ายให้นิติบุคคลจ้างทำของ/จ้างรับเหมา/บริการต่างๆ (หัก 3%) (ภ.ง.ด.53) ค่าเช่า (หัก 5%)(ภ.ง.ด.53) ค่าโฆษณา (หัก 2%)(ภ.ง.ด.53) ค่าขนส่ง (หัก 1%) (ภ.ง.ด.53)

### วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

อาริสรา นนทะคุณ 2561 ได้ศึกษาวิจัย: เรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกใช้บริการยื่นแบบภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ผ่านทางออนไลน์ ในเขตกรุงเทพมหานคร ผลการวิจัยพบว่า กลุ่มตัวอย่างเป็นกลุ่มยื่นแบบฯ ออนไลน์มากกว่ากลุ่ม ยื่นแบบฯ กระดาษ โดยส่วนใหญ่เป็น เพศหญิงมีอายุอยู่ในช่วง 29 – 38 ปี (ช่วงต้นของ Generation Y) มีระดับการศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี ประกอบอาชีพพนักงานเอกชนและข้าราชการมีรายได้ต่อเดือน 20,001 – 40,000 บาท และมีรายได้เป็นเงินเดือนหรือค่าจ้างเพียงอย่างเดียว เมื่อนำไปทดสอบ สถิติ t-test/F-test และด้วยวิธี Binary Logistic Regression

ฐานันตร์ เกตุแก้ว 2559 ได้ศึกษาวิจัย: เรื่อง การพัฒนาโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ผลการวิจัยพบว่าสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการสร้างซอฟต์แวร์บัญชีที่มีคุณภาพ เหมาะสมสำหรับวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการได้ โดยนำข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการสัมภาษณ์ไปวิเคราะห์ และออกแบบพัฒนาโปรแกรม และได้ศึกษากระบวนการทำบัญชีเพื่อนำไปสร้างเป็นรายงานต่างๆ เช่น งบทดลอง งบแสดงฐานะการเงิน และงบกำไรขาดทุน ในส่วนของการออกแบบหน้าจอผู้ใช้งาน (User Interface) นั้นได้ออกแบบให้มีรูปแบบที่ใช้งานง่ายมากที่สุดสำหรับนักบัญชี สามารถจัดทำรายการบัญชีหรือคั่นหน้ารายการบัญชีที่ต้องการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และมีระบบจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน โดยตัวระบบนั้นจะเป็นแบบออนไลน์สามารถเข้าในได้ผ่านโปรแกรมประเภทเบราว์เซอร์

อรัญญา จินาชา 2559 ได้ศึกษาวิจัย: เรื่อง ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการพิจารณาเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ผลการวิจัยพบว่า ระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการพิจารณาเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณารายได้ พบว่าด้านที่มีระดับความคิดเห็นต่อการพิจารณาเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสูงสุด

คือ ด้านความน่าเชื่อถือของบริษัทผู้ผลิตและ โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี และด้านการสนับสนุนและ การให้บริการหลังการขายอยู่ในระดับมากที่สุด รองลงมา คือด้านขีดความสามารถของโปรแกรมสำเร็จรูป ทางการบัญชีอยู่ในระดับมาก และด้านที่มีระดับความคิดเห็นน้อยที่สุดคือ ด้านต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ในการจัดหาโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

นิชานันท์ ชาวนา 2559 ได้ศึกษาวิจัย: เรื่อง ปัญหาและอุปสรรคของการยื่นแบบและชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาผ่านอินเทอร์เน็ต ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชลบุรี 1 ผลการวิจัยพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิงคิดเป็นร้อยละ 57.0 มีอายุช่วง 31-40 ปีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 34.3 มีสถานภาพสมรส คิดเป็นร้อยละ 48.0 มีอาชีพพนักงานเอกชนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 39.5 มีระดับการศึกษาระดับปริญญาตรีคิดเป็นร้อยละ 73.5 และมีรายได้เฉลี่ยต่อเดือน 10,001-30,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 38.0

สุวรรณิ รุ่งจตุรงค์ 2549 ได้ศึกษาวิจัย: เรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีของธุรกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อมในเขตกรุงเทพมหานคร ผลการวิจัยพบว่า บางส่วนของแบบสอบถามเกิดการสูญหายในขณะจัดส่ง การตอบกลับมาบางส่วน มีข้อผิดพลาดทำให้ไม่สามารถนำข้อมูลจากแบบสอบถามเหล่านั้น มาวิเคราะห์ได้ และควรมีการส่งเสริมให้บริษัทได้รู้จัก โปรแกรมสำเร็จรูป ERP ที่พัฒนาโดยบริษัทของไทยมากขึ้น เนื่องจากเมื่อทำการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างที่ได้แล้วพบว่า ไม่มีบริษัทใดเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ERP ที่พัฒนาโดยบริษัทของไทย

### บทที่ 3

## รายละเอียดการปฏิบัติงาน

### 3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

บริษัท ออโรส จำกัด

ที่ตั้งเลขที่

23/85 ซ.ลาดพร้าว 23 ถนนลาดพร้าว แขวงจันทระเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

สำนักงานใหญ่

โทรศัพท์ 02-938-3874-5

โทรสาร 02-967-7009

อีเมล [www.info@auros.co.th](mailto:www.info@auros.co.th)



รูปที่ 3.1 แผนที่บริษัทออโรส



### 3.2 ลักษณะการให้บริการของบริษัท

#### งานวางผังเมืองและพัฒนาเมือง

จัดทำแผนแม่บทในการพัฒนาเมืองและผังเมือง ที่ครอบคลุมถึงระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ นับเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับชุมชนทั้งขนาดใหญ่และเล็ก ซึ่งจะส่งผลต่อการประกอบกิจกรรมต่าง ๆ การอยู่อาศัยและการอุปโภคบริโภค ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานสำหรับชุมชน ได้แก่ ระบบประปา ระบบสื่อสาร การคมนาคม ระบบไฟฟ้า เป็นต้น ครอบคลุมถึงระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ นับเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง สำหรับชุมชนทั้งขนาดใหญ่และเล็ก ซึ่งจะส่งผลต่อการประกอบกิจกรรมต่าง ๆ การอยู่อาศัยและการอุปโภคบริโภค ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานสำหรับชุมชน ได้แก่ ระบบประปา ระบบสื่อสาร การคมนาคม ระบบไฟฟ้า เป็นต้น

#### งานคมนาคมขนส่งและระบบโลจิสติกส์

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินงานที่ปรึกษาในโครงการด้านการคมนาคมขนส่ง และระบบโลจิสติกส์ โดยให้บริการที่ปรึกษารอบคลุมตั้งแต่การศึกษาวางแผนหลัก การศึกษาความเหมาะสม การสำรวจออกแบบ การศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม การควบคุมการก่อสร้าง การบริหารโครงการ การจัดการด้านการจราจร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการด้านต่างๆ โดยมีบุคลากรที่เชี่ยวชาญงานวิศวกรรมขนส่ง และจราจร อาทิ โครงการศึกษาทางด้าน ระบบขนส่งมวลชน ทางรถไฟ เป็นต้น หน่วยงานที่บริษัทฯ มีเป้าหมายให้บริการในด้านการคมนาคมขนส่ง ได้แก่ สำนักงานโยธาและแผนการจราจรและขนส่ง (สนข.) กรมทางหลวงชนบท กรมโยธาธิการและผังเมือง กรมทางหลวง สำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบท กรุงเทพมหานคร การทางพิเศษแห่งประเทศไทย การท่าอากาศยานแห่งประเทศไทย การรถไฟแห่งประเทศไทย ฯลฯ งานวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม

ผลจากการขยายตัวของชุมชนเมือง สืบเนื่องจากการเพิ่มจำนวนประชากรและการขยายตัวทางเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม ทำให้ส่งผลกระทบต่อทางด้านสิ่งแวดล้อม ทำให้จำเป็นต้องมีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เช่น ระบบจัดการขยะมูลฝอย ระบบระบายน้ำ ระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย และระบบสุขาภิบาล เป็นต้น บริษัท มีความเชี่ยวชาญในด้านวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม เช่น รวบรวม ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับแผนงาน โครงการที่หน่วยงานต่างๆ ได้จัดทำไว้ ศึกษาแหล่งกำเนิดน้ำเสียและขยะภายในพื้นที่โครงการสำรวจศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับระบบระบายน้ำใน

พื้นที่ศึกษาทางวิศวกรรม พร้อมทั้งเสนอทางเลือกในการจัดระบบระบายน้ำ ระบบ จัดการน้ำเสีย และระบบจัดการขยะ

### งานวิศวกรรมแหล่งน้ำ

บริษัทฯ เป็นผู้เชี่ยวชาญทางด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ รวมทั้งน้ำผิวดินและน้ำบาดาล มีผู้เชี่ยวชาญทางด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ ระบบชลประทาน ระบบระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม ตลอดจน การดำเนินการตามโครงการพัฒนาต่างๆ ขอบข่ายงานที่บริษัทฯ สามารถให้บริการ สรุปได้ดังต่อไปนี้

- การศึกษาความเหมาะสม
- งานสำรวจเบื้องต้น
- การเตรียมเอกสารสัญญาและเอกสารประกวดราคา
- การสำรวจ ศึกษา ประเมินและติดตามผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- การให้บริการในลักษณะ Turn key (Design-Build)
- Independent Engineer
- การวางแผนหลัก / แผนแม่บท
- การสำรวจออกแบบรายละเอียด
- การบริหารโครงการ
- การประชาสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมของประชาชน
- การให้บริการในลักษณะ BOT (Build-Operate-Transfer)

### วิสัยทัศน์

“มุ่งมั่นในการเป็นธุรกิจที่ปรึกษาด้านการพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืน”

เพื่อรองรับหรือตอบสนองในด้านต่างๆ ดังนี้

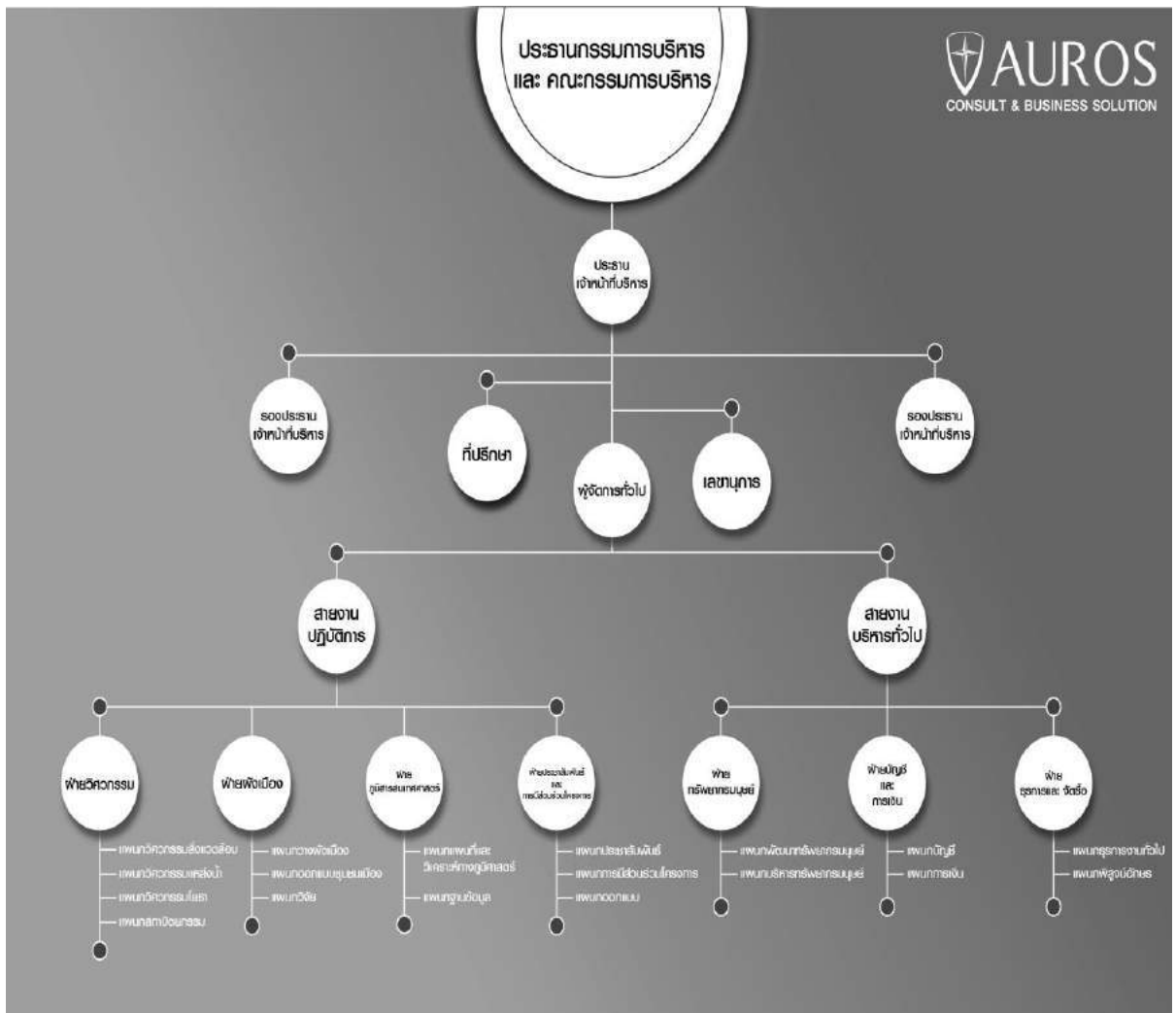
- เพื่อตอบสนองต่อความต้องการพื้นฐานของมนุษย์ ยกกระดับคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น
- เพื่อคงไว้ซึ่งความเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจ และสังคม
- เพื่อปกป้อง อนุรักษ์แหล่งทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมที่ดีให้คงไว้อันเป็นมรดกของรุ่นต่อไป

## พันธกิจ

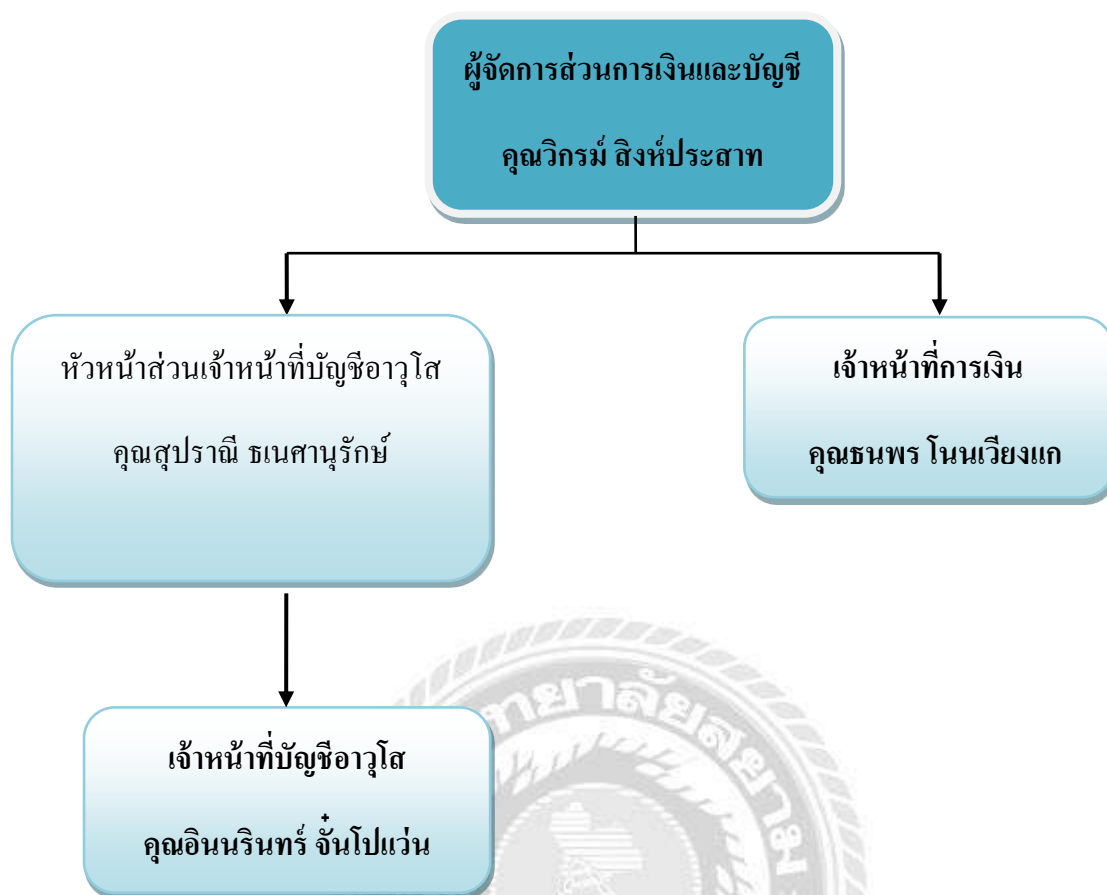
- การพัฒนาเมือง ต้องตอบสนองต่อความต้องการทางเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมของรุ่นปัจจุบันและอนาคต การบริหารจัดการทรัพยากร
- ธรรมชาติ ต้องมีความสอดคล้องเกื้อหนุน ซึ่งกันและกันอย่างมีสมดุล
- เพื่อคงไว้ซึ่งความเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจ และสังคม เพื่อปกป้อง อนุรักษ์แหล่งทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
- สร้างความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี เพื่อตอบสนองความจำเป็นพื้นฐาน ของมนุษย์และยกระดับคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น
- สนับสนุนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการวางแผนงาน เพื่อการพัฒนา เมืองและการป้องกันแก้ไขปัญหาต่างๆ
- ขับเคลื่อนการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ เต็มเปี่ยมไปด้วย ความมุ่งมั่นและพลังความคิดสร้างสรรค์ โดยเน้นในการระดมความคิด ประสิทธิภาพ ทรัพยากรอันหลากหลายและการทำงานร่วมกัน



3.3 รูปแบบโครงสร้างบริษัท



รูปที่ 3.2 แผนผังองค์กร



รูปที่ 3.3 แผนผังแผนกบัญชี

### 3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

- 1) นางสาวกรณัญฐ์ ศิริคำ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บัญชี

#### ลักษณะการทำงาน

- 1) ตั้งเจ้าหน้าที่การค้า
  - 1.1 ตรวจสอบเอกสารใบแจ้งหนี้ที่ได้รับ มีรายละเอียดถูกต้องครบถ้วนหรือไม่
  - 1.2 บันทึกตั้งเจ้าหนี้ในโปรแกรมบัญชี Express
- 2) บันทึกบัญชีจ่ายชำระเจ้าหนี้การค้าใน โปรแกรมบัญชี Express
  - 2.1 บันทึกการจ่ายชำระเจ้าหนี้ด้วยเช็ค(OE)/ เงิน โอน(PV)
  - 2.2 พิมพ์ใบหัก ณ ที่จ่าย ประทับตรา และลงนามผู้จัดทำ

## 3) ยื่น กงค.3,53 ในระบบอินเทอร์เน็ต

3.1 เตรียมข้อมูลรายงานภาษีหัก ณ ที่จ่าย กงค.3,53 ในระบบ Express

3.2 เข้าหน้าเว็บไซต์กรมสรรพากร เพื่อทำการยื่นภาษีหัก ณ ที่จ่าย

## 3.5 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

- |                            |                                   |
|----------------------------|-----------------------------------|
| 1) คุณวิกรม สิงห์ประสาท    | ผู้จัดการส่วนการเงินและบัญชี      |
| 2) คุณสุปราณี ธเนศานุรักษ์ | หัวหน้าส่วนเจ้าหน้าที่บัญชีอาวุโส |
| 3) คุณอินนรินทร์ จันโปแว่น | เจ้าหน้าที่บัญชีอาวุโส            |

## 3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ระยะเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่ 18 พฤษภาคม 2563 ถึง 14 กันยายน 2563 เป็นระยะเวลา 16 สัปดาห์

## 3.7 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 1) ศึกษาหัวข้อรายงานปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย พร้อมกับศึกษาหัวข้อรายงานที่เหมาะสมและปฏิบัติจริง
- 2) เลือกหัวข้อรายงาน โดยปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเลือกหัวข้อรายงาน
- 3) รวบรวมข้อมูลสอบถามพนักงานที่ปรึกษาถึงข้อมูลตามหัวข้อรายงานและค้นคว้าในตำราที่เกี่ยวข้องและบันทึกการทำงานจริงที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อรายงาน
- 4) จัดทำรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลจากการเก็บข้อมูลจริงในการปฏิบัติงาน
- 5) การนำเสนอผลการปฏิบัติงาน

## ตารางขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ค.63	มิ.ย.63	ส.ค.63	ก.ย.63
1.ปฏิบัติงานเพื่อหาหัวข้อรายงาน	←→			
2. เลือกหัวข้อรายงาน		←→		
3. วางแผนรายงาน			←→	
4. จัดทำรายงาน			←→	←→
5. นำเสนอโครงการ				←→

ตารางที่ 3.1 ตารางขั้นตอนการดำเนินงาน

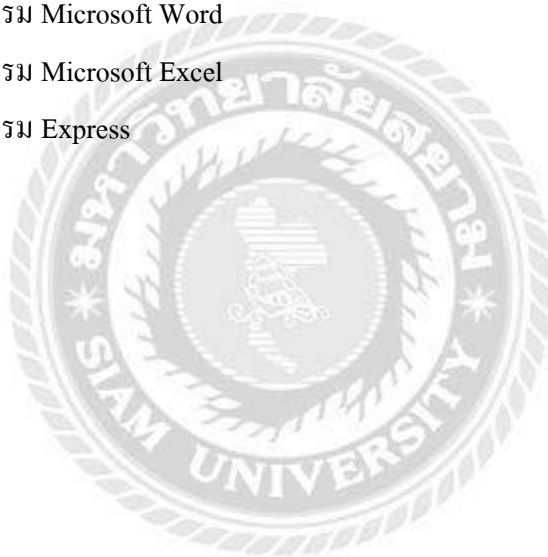
### 3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

#### ฮาร์ดแวร์

- 1) เครื่องคอมพิวเตอร์ (Computer)
- 2) เครื่องพิมพ์ (Printer)
- 3) เครื่องคำนวณ (Calculator)
- 4) เครื่องถ่ายเอกสาร (Photocopier)
- 5) เครื่องเจาะกระดาษ
- 6) เครื่องโทรสาร (Fax)

#### ซอฟต์แวร์

1. โปรแกรม Microsoft Word
2. โปรแกรม Microsoft Excel
3. โปรแกรม Express



## บทที่ 4

### ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

จากการเข้าร่วมฝึกงานโครงการสหกิจศึกษาเป็นเวลา 4 เดือน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 ถึง 18 กันยายน พ.ศ. 2563 ณ แผนกบัญชีและการเงิน ของ บริษัท ออโรส จำกัด นั้น ทำให้ได้ความรู้ โดยมีรายละเอียดลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ทั้งในด้านการบันทึกบัญชีหมวดค่าใช้จ่าย ด้วยโปรแกรม Express ซึ่งในขณะนั้นเอง ทางกิจการอยู่ในช่วงเวลาของการยื่นแบบ ภงด 3, และ ภงด.53 ซึ่งผู้จัดทำได้มีโอกาสในการยื่นแบบอีกด้วย ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### 4.1 ขั้นตอนการเตรียมเอกสาร ก่อนการบันทึกบัญชี

การตรวจสอบใบขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง ว่าจำนวนเงินถูกต้องไม่ และตรวจสอบลายเซ็นผู้ซื้อ ผู้จัดการ โครงการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

บริษัท ออโรส จำกัด (ส่วนกลาง)  
23/85 อาคารอิมโกด ชั้น 2 อาคารพาณิชย์ 23 ถนนเพชรบุรี แขวงจตุจักร  
เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10000 โทรศัพท์ 0 2938 3874 โทรสาร 0 2967 7009  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 10555 4154 97 1

ใบขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง  
(PURCHASE REQUISITION)

เลขที่ UP\_PR/0022/2563 วันที่ 11 มิถุนายน 2563  
เหตุผล : งานจัดทำแบบโครงการแม่ข่าย

ลำดับ ITEM	รายการ DESCRIPTION	จำนวน QUANTITY	ราคา / หน่วย PRICE / UNIT	ราคารวม (ประมาณการ) AMOUNT
1	ค่าจ่ายค่าน้ำประปา A1	870	10.00	8,700.00
2	ค่าจ้างซ่อมระบบน้ำ A1	30	15.00	450.00

ราคา	9,150.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	640.50
ราคารวม (ประมาณการ)	9,790.50

ดำเนินการไปก่อนแล้ว  ยังไม่ได้ดำเนินการ

ข้าพเจ้านี้ขออภัยไว้ล่วงหน้าทั้งปวง


 (ผู้ซื้อ) วันที่ 16/6/63	 (หัวหน้า/ผู้จัดการโครงการ) วันที่ 16/6/63	 (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ) วันที่ 18/6/63
---------------------------------	--	---

AUROS.PC.001.2561 ใบขออนุมัติจัดซื้อ(ใบขออนุมัติ) จัดทำเมื่อ 29 ธ.ค. 2561

ภาพที่ 4.1 ใบขออนุมัติจัดซื้อ



ตรวจสอบใบสั่งซื้อ ที่อยู่ของผู้ขาย ว่าถูกต้องหรือไม่ และรายละเอียดในใบสั่งซื้อ จำนวนเงิน ลายเซ็นว่าถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่





**บริษัท ออโรส จำกัด** (สำนักงานใหญ่)  
 23/85 อาคารอิกโม สเปซ ซอยลาดพร้าว 23 ถนนลาดพร้าว แขวงจันทรเกษม  
 เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรสาร 0 2938 3874 โทรสาร 0 2967 7009  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 10555 4154 97 1

**ใบสั่งซื้อ**  
PURCHASE ORDER

ชื่อ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง บริษัท สามารถ กอปปี้ จำกัด ที่อยู่ 773/79-80 อ.ประชาราษฎร์บำเพ็ญ แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0 1055 46000 324 โทรศัพท์ 02-6916852-3 / 02-6916858-9 ชื่อ ผู้ติดต่อ e-mail: samardcopy@gmail.com	เลขที่ AUROS/PO/118/2563 วันที่ 18/06/2563 อ้างถึงใบเสนอราคาเลขที่ 63 06060 ลงวันที่ 11/06/2563 กำหนดชำระเงิน เครดิต 7 วัน
---	--

ลำดับ (ITEM)	รายการ DESCRIPTION	จำนวน QUANTITY	ราคา / หน่วย PRICE / UNIT	ราคารวม AMOUNT
1	คำถ่ายพิมพ์เขียว A1	870 แผ่น	10.00	8,700.00
2	คำเข้าเส้นเย็บแม็ก A1 (งานจัดทำแบบโครงการ)	30 แผ่น	15.00	450.00
อ้างถึง : 1. อ้างถึงใบขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง เลขที่ AP/UP_PR/0028/2563 ลงวันที่ 11/06/2563 (โครงการแม่น้ำชี)				ราคา 9,150.00 ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 640.50 <b>ราคารวม 9,790.50</b> ( - ค่าพิมพ์เครื่องแม่พิมพ์สีบานพับสีสแตนเลส - )
<input type="checkbox"/> ทำสัญญา <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ต้องทำสัญญา				
หมายเหตุ :				

 นายเอกวิทย์ นนทสิทธิ์ Date: 22 มิ.ย. 2563 ลงชื่อ ผู้อนุมัติ	 นางสาววรรณษา นนทสิทธิ์ Date: 18/06/2563 ลงชื่อ ผู้จัดทำ	บริษัท สามารถ กอปปี้ จำกัด Date: 18 มิ.ย. 2563 ลงชื่อ ผู้รับ
--	--	--

ภาพที่ 4.2 ใบสั่งซื้อ

ตรวจสอบใบแจ้งหนี้ รายละเอียดที่อยู่กิจการของเรา ถูกต้องหรือไม่ รายละเอียดการสั่งซื้อ ถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่ และลายเซ็นถูกต้องหรือไม่

**บริษัท สามารถ ก๊อปปี้ จำกัด** **ใบแจ้งหนี้ - สำเนาใบกำกับภาษี**  
**SAMART COPY CO.,LTD.** **INVOICE - TAX INVOICE COPY**

773.79-80 ถนนประชาชื่นบางใหญ่ แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310  
 โทรสาร 0-2691-6852-3, 0-2691-6858-9 โทรสาร 0-2691-6859 ต่อ 15  
 www.samartcopy.com E-mail : samartcopy@gmail.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105554154971 สาขา สำนักงานใหญ่ เลขที่ / No. 63-06060  
 ชื่อลูกค้า บริษัท โทรโข่ง จำกัด วันที่ / Date 11/06/2020  
 23/05 ซอยลาดพร้าว 23 ถนนลาดพร้าว PURCHASE PROOF/COPI  
 แขวงจันทน์เกษม เขตจตุจักร เดือนที่ชำระเงิน 7 วัน  
 กรุงเทพมหานคร 10900 TEL. 02-938-3874-5 วันครบกำหนดชำระ 18/06/2020  
 สาขาที่ 00000

รายการ Description	จำนวน Quantity	หน่วยละ Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1 ค่าถ่ายพิมพ์สี A1	870 แผ่น	10.00	8,700.00
2 ค่าถ่ายแผ่นแม่พิมพ์ A1	30 แผ่น	15.00	450.00

(ตัวเงินแจ้งยอดเป็นตัวบาทถ้วน)

รวมราคาทั้งสิ้น SUB TOTAL		9,150.00
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม VALUE ADDED TAX 7%	7%	640.50
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น NET TOTAL		9,790.50

ในกรณีชำระด้วยเช็ค ใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษีของบริษัท สามารถ ก๊อปปี้ จำกัด  
 ใบเสร็จรับเงินจะส่งมอบพร้อม บริษัทฯ ได้รับใบกำกับภาษีเรียบร้อยแล้ว  
 ชำระโดย  เงินสด  โฉนดบัญชี  เช็คธนาคาร สาขา \_\_\_\_\_  
 จำนวนเงิน \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_ คนรับเงิน \_\_\_\_\_

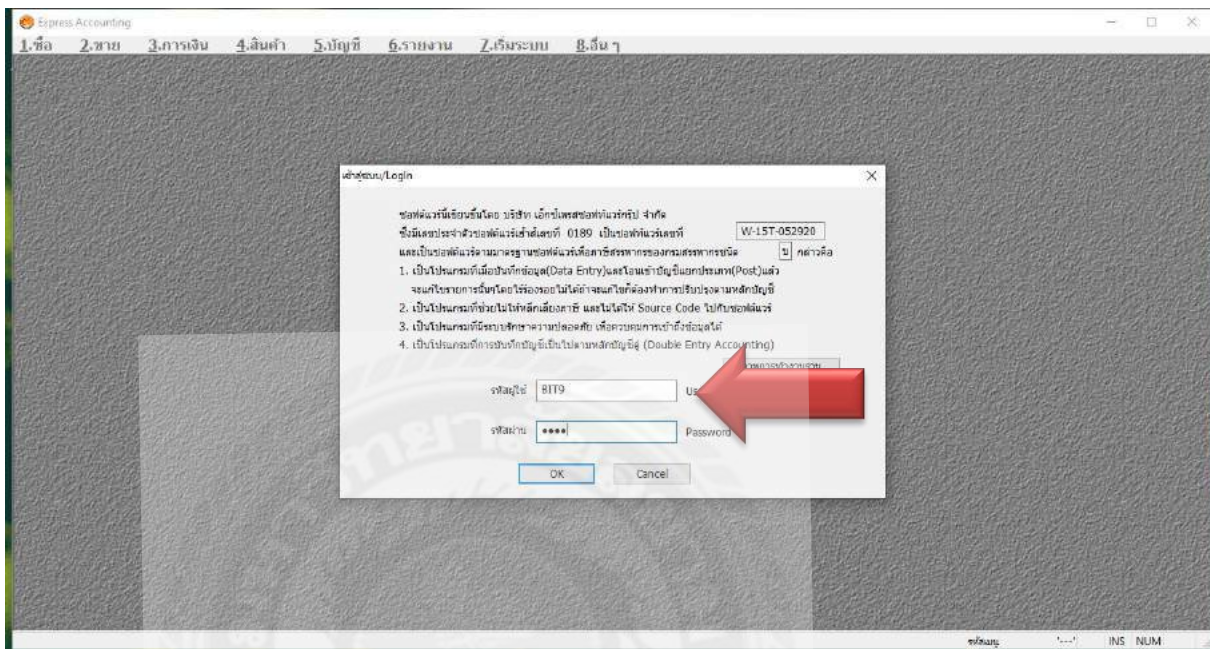
ได้รับสินค้าบริการและตั้งรับใบกำกับภาษี ตามรายการข้างบนนี้ถูกต้องแล้ว  
 ใบแจ้งหนี้มีความสมบูรณ์  
 ผู้รับสินค้า/ได้รับโดย \_\_\_\_\_ ผู้จัดส่ง / Delivered By \_\_\_\_\_ วันที่ / Date \_\_\_\_\_  
 ผู้รับเงิน/ชำระเงิน / Bill Collector \_\_\_\_\_ ผู้รับเงิน/ชำระเงิน / Authorized  
 พนักงานบริษัท สามารถ ก๊อปปี้ จำกัด  
 วันที่ / Date \_\_\_\_\_

ภาพที่ 4.3 ใบแจ้งหนี้

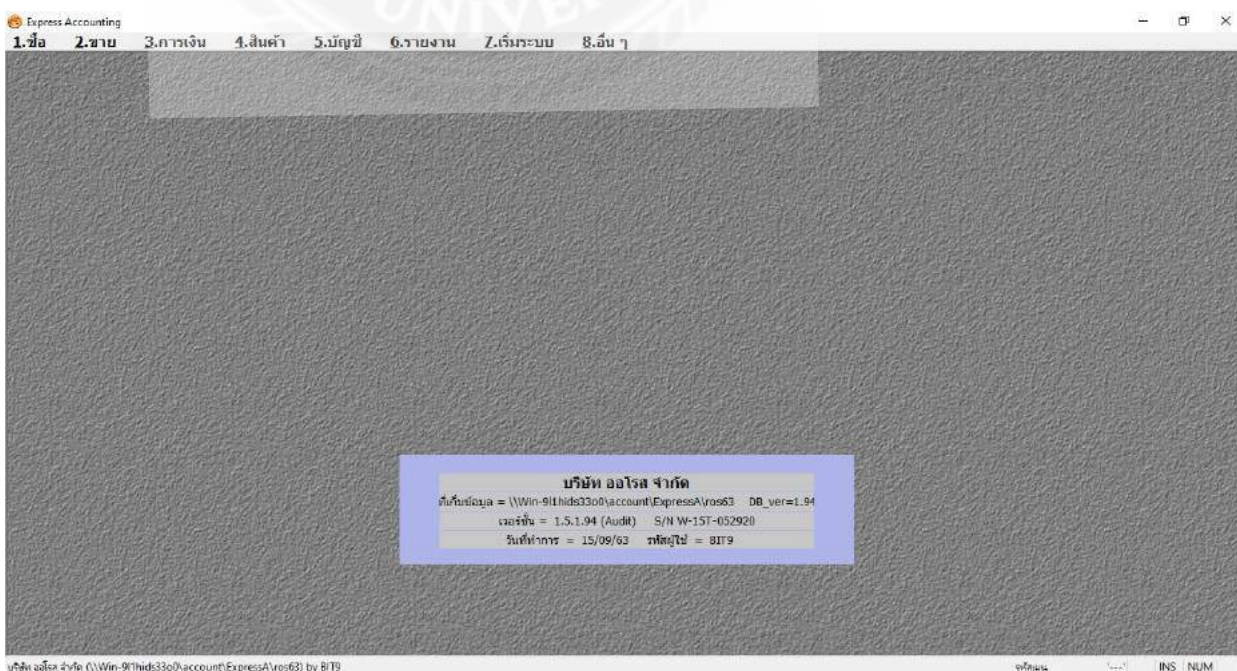
## 4.2 ขั้นตอนการบันทึกบัญชี เจ้าหนี้การค้า

### ขั้นตอนที่ 1 การบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายของกิจการ ลงในระบบบันทึกบัญชี Express

#### 1. เข้าระบบบันทึกบัญชี Express ใส่รหัสผ่าน



#### 2. เลือกบริษัท ออโรส จำกัด (เนื่องจากโปรแกรมนี้สามารถเปิดใช้ได้หลายบริษัทฯ ทำให้ต้องเลือกบริษัทให้ถูกต้องอย่าเลือกบริษัทย่อย หรือสาขา)

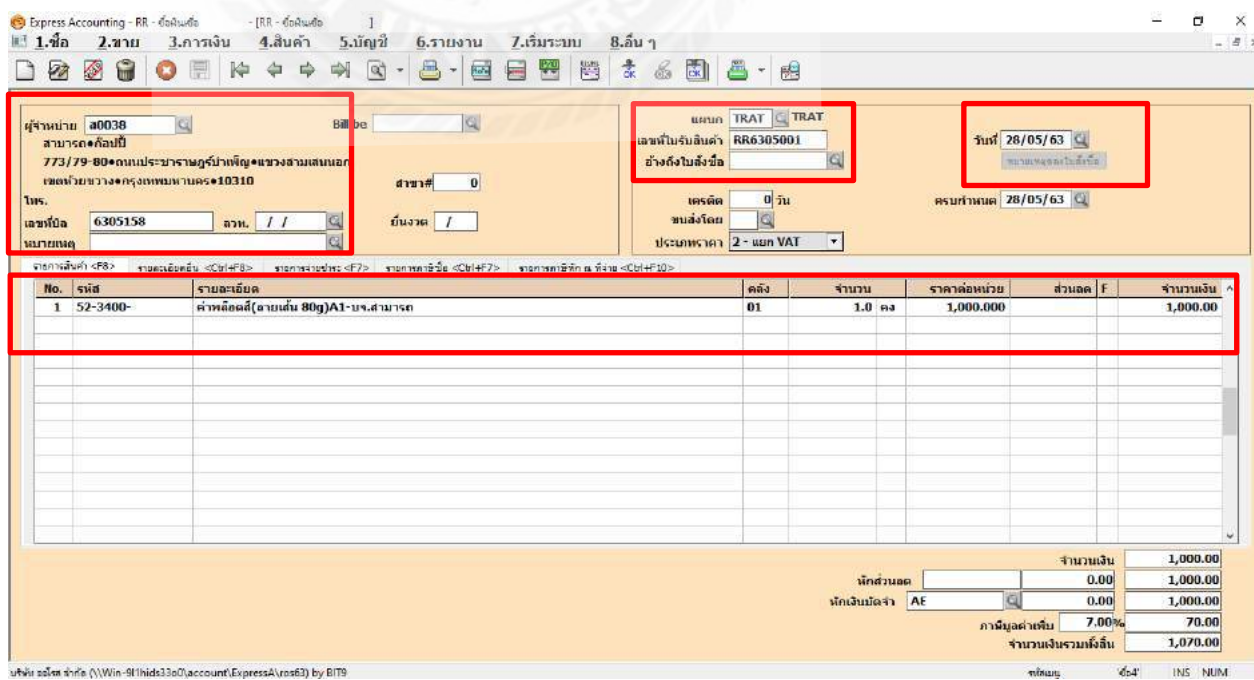




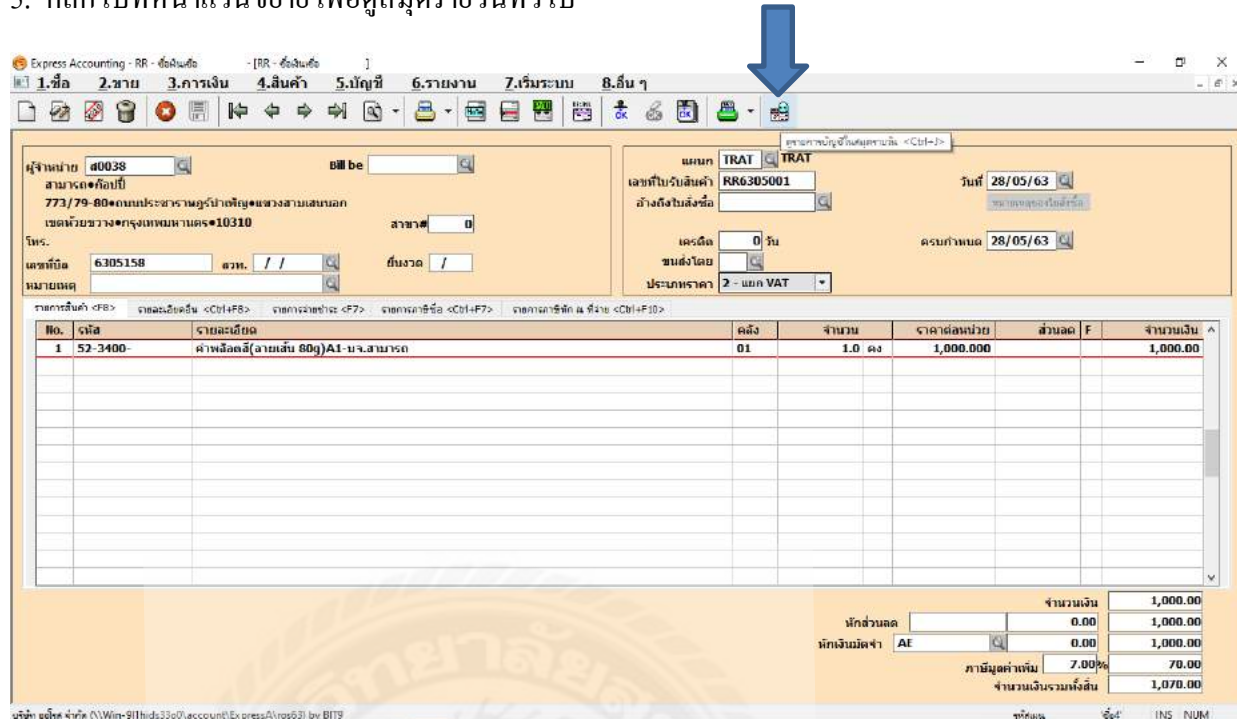
3. เลือกเมนูที่ 1.ซื้อ และ ข้อ 4 ซื้อเงินเชื่อ เพื่อตั้งเจ้าหน้าที่การค้า เพื่อเริ่มทำการบันทึกบัญชี เนื่องจากค่าใช้จ่ายนี้ทางกิจการยังไม่ได้ชำระเงิน จึงทำให้เกิดเจ้าหน้าที่การค้า



4. กดเพิ่มข้อมูล กรอกเลขที่เอกสารหรือช่องเลขที่ไปรับสินค้า โดยใช้ปีนำหน้า ตามด้วยเดือน และ ลำดับเลขที่เอกสาร เช่น ปี 63 เดือน 05 เลขที่เอกสารก็ต้องเป็น 6305001 กรอกวันที่ตามใบแจ้งหนี้ และเลือกรายละเอียดผู้จำหน่าย เลขที่บิล รายละเอียดค่าใช้จ่าย และ จำนวนเงิน



5. คลิกไปที่หน้าเว้นขยายเพื่อดูสมุดรายวันทั่วไป



Express Accounting - RR - ตั้งเงินเดือน

1.ชื่อ 2.ขาย 3.การเงิน 4.สินค้า 5.บัญชี 6.รายงาน 7.เริ่มระบบ 8.อื่น ๆ

ผู้จำหน่าย: 80038 BII be

สามารถ\*ถือปี: 773/79-80\*ถนนประจักษ์ราชมงคลวิทยุ\*แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง\*กรุงเทพมหานคร\*10310 สาขา: 0

โทร.: เลขที่บัญชี: 6305158 สาขา: / / ชื่อบัญชี: / / หมายเลข: / /

ประเภท: TRAT TRAT

เลขที่ใบรับสินค้า: RR6305001 วันที่: 28/05/63

อ้างถึงใบสั่งซื้อ: [ ]

เครดิต: 0 วัน ครอบคลุม: 28/05/63

ขนส่งโดย: [ ] ประเภทราคา: 2 - แบบ VAT

ร.การสินค้า <F8>	รายละเอียดสินค้า <Ctrl+F8>	รายการขาย <F7>	รายการซื้อ <Ctrl+F7>	รายการสินค้า & ใช้จ่าย <Ctrl+F10>				
No.	รหัส	รายละเอียด	คลัง	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด	F	จำนวนเงิน
1	52-3400-	ค่าพล็อตดี(ลายเส้น 80g)A1-บจ.สามารถ	01	1.0 ตง	1,000.000			1,000.00

จำนวนเงิน: 1,000.00

หักส่วนลด: 0.00

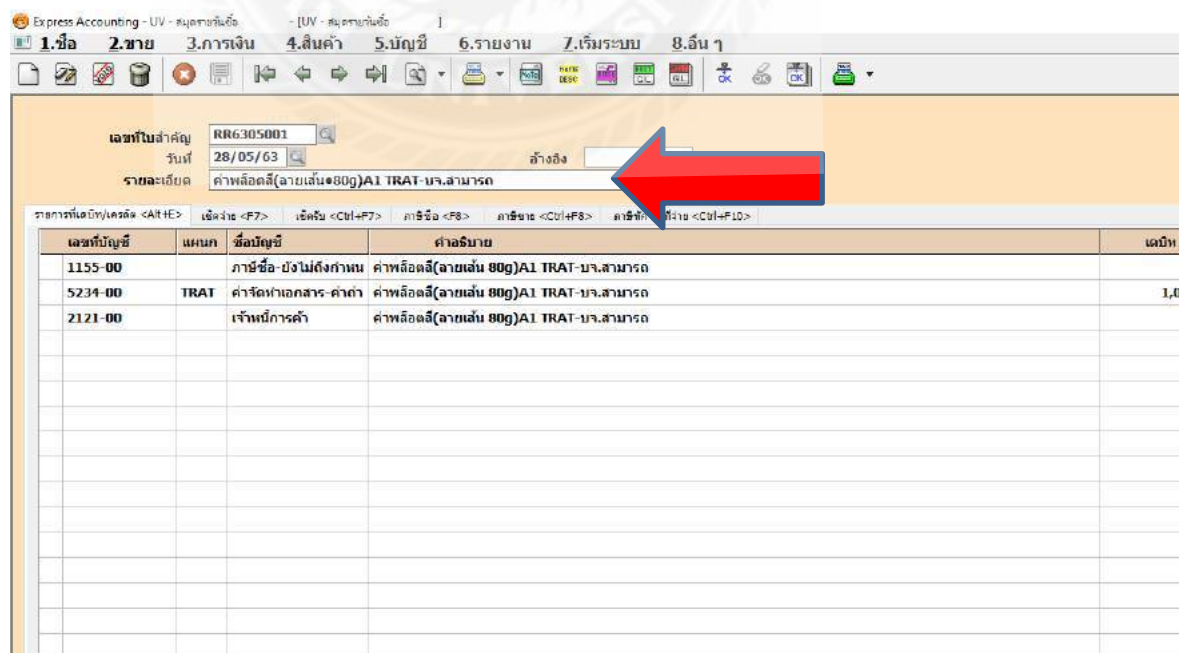
หักเงินมัดจำ: AT 0.00

ภาษีมูลค่าเพิ่ม: 7.00%

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น: 1,070.00

หน้า: 001 จาก: 001 (\\Win-911hids33o\account\Express\Aros63) by BIT9

6. ตรวจสอบรายการที่บันทึกบัญชีว่าถูกต้องหรือไม่ โดยจอภาพจะแสดงผลเป็นรูปแบบเดบิต และเครดิต หากถูกต้องแล้วให้เพิ่มรายละเอียด ในช่องรายละเอียด และใส่ชื่อโครงการที่กิจการได้รับมอบหมาย (Trat) และพิมพ์เอกสารออกมาแบบปะหน้าชุด



Express Accounting - UV - สมุดรายวัน

1.ชื่อ 2.ขาย 3.การเงิน 4.สินค้า 5.บัญชี 6.รายงาน 7.เริ่มระบบ 8.อื่น ๆ

เลขที่ใบสำคัญ: RR6305001 วันที่: 28/05/63 อ้างถึง: [ ]

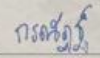

รายละเอียด: ค่าพล็อตดี(ลายเส้น 80g)A1 TRAT-บจ.สามารถ

รายการที่เดบิต/เครดิต <Alt+H> กดง่าย <F7> เติมน <Ctrl+F7> ภาษีซื้อ <F8> ภาษีขาย <Ctrl+F8> ภาษีหัก <Ctrl+F10>

เลขที่บัญชี	แผนก	ชื่อบัญชี	คำอธิบาย	เดบิต
1155-00		ภาษีซื้อ-ยังไม่ถึงกำหนด	ค่าพล็อตดี(ลายเส้น 80g)A1 TRAT-บจ.สามารถ	
5234-00	TRAT	ค่าจัดท่าเอกสาร-ค่าค่า	ค่าพล็อตดี(ลายเส้น 80g)A1 TRAT-บจ.สามารถ	1.0
2121-00		เจ้าหน้าที่การค้า	ค่าพล็อตดี(ลายเส้น 80g)A1 TRAT-บจ.สามารถ	

บริษัท ออโรส จำกัด  
 23/85 ซอยลาดพร้าว 23 ถนนลาดพร้าว แขวงจันทระเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900  
 เลขที่ RR6305001  
 วันที่ 28/05/63

สมุดรายวันชื่อ  
 รายละเอียด ค่าพลีตดสี (สายเส้น 80g) A1 TRAT-บจ. สวมารณ

เลขที่บัญชี	รายละเอียด	เดบิต	เครดิต
1155-00	ภาษีซื้อ-ยังไม่ถึงกำหนด	70.00	
5234-00	ค่าจัดทำเอกสาร-ค่าถ่ายเอกสาร	1,000.00	
2121-00	เจ้าหนี้การค้า		1,070.00
(หนึ่งพันเจ็ดสิบบาทถ้วน) .		รวม	1,070.00
ผู้จัดทำ		ผู้ตรวจสอบ	
ผู้รับรองถูกต้อง		ผู้อนุมัติ	
			ได้รับเงินถูกต้องเรียบร้อยแล้ว
			_____ ผู้รับเงิน

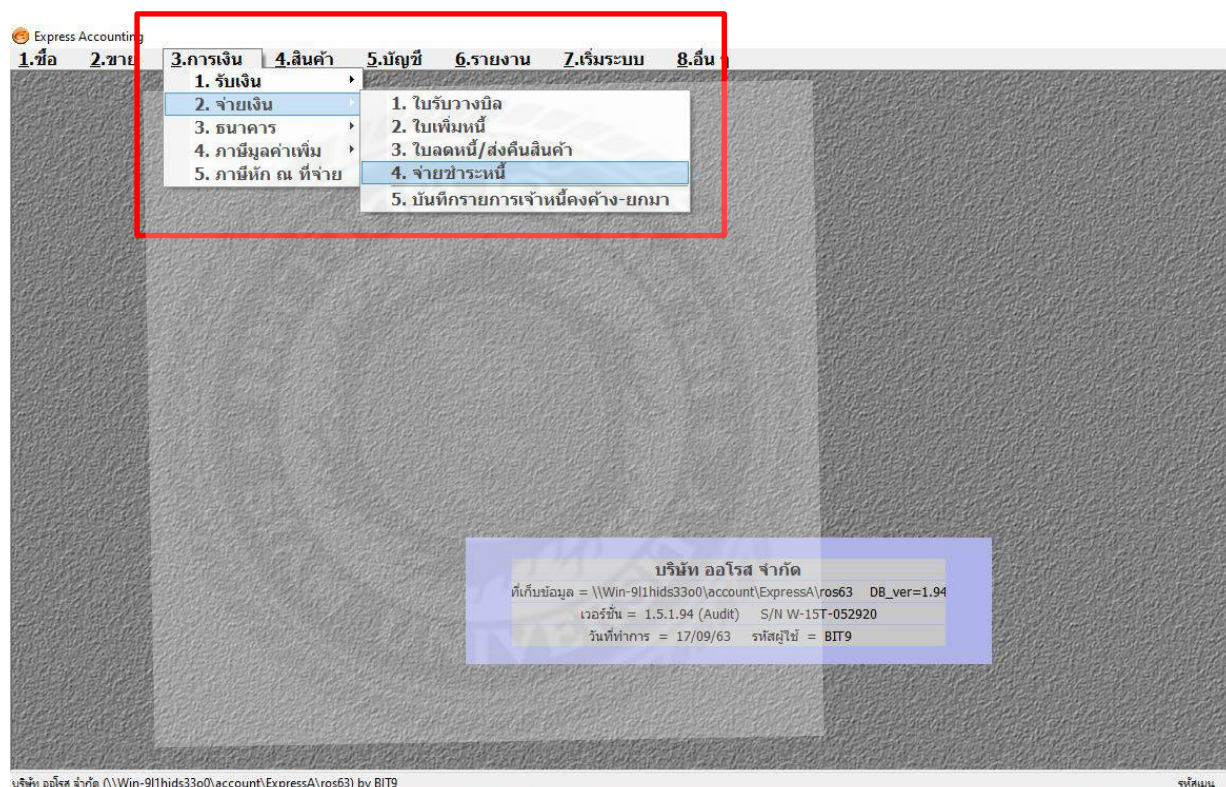
รูปที่ 4.4 เอกสารที่ปรีนทร์มาปะหน้าชุดซื้อเชื่อ (RR)



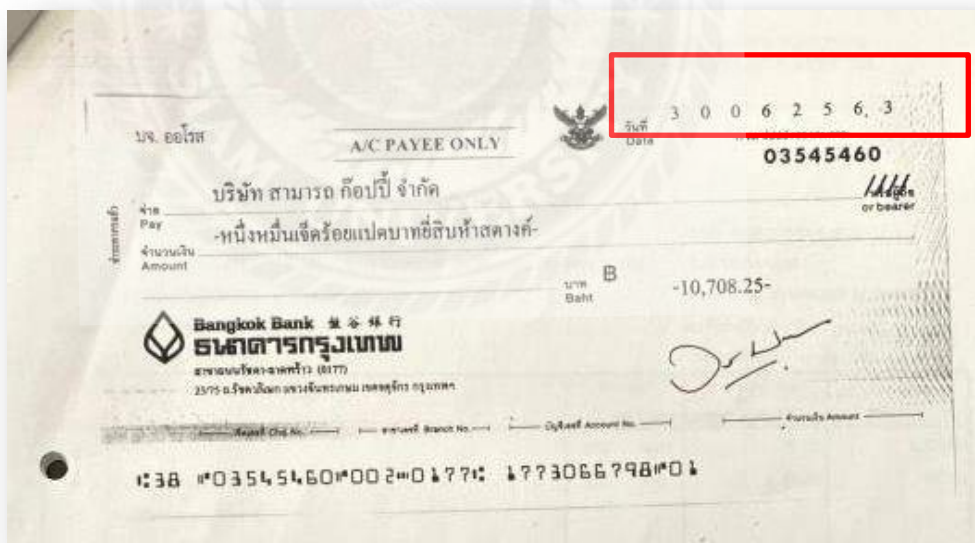
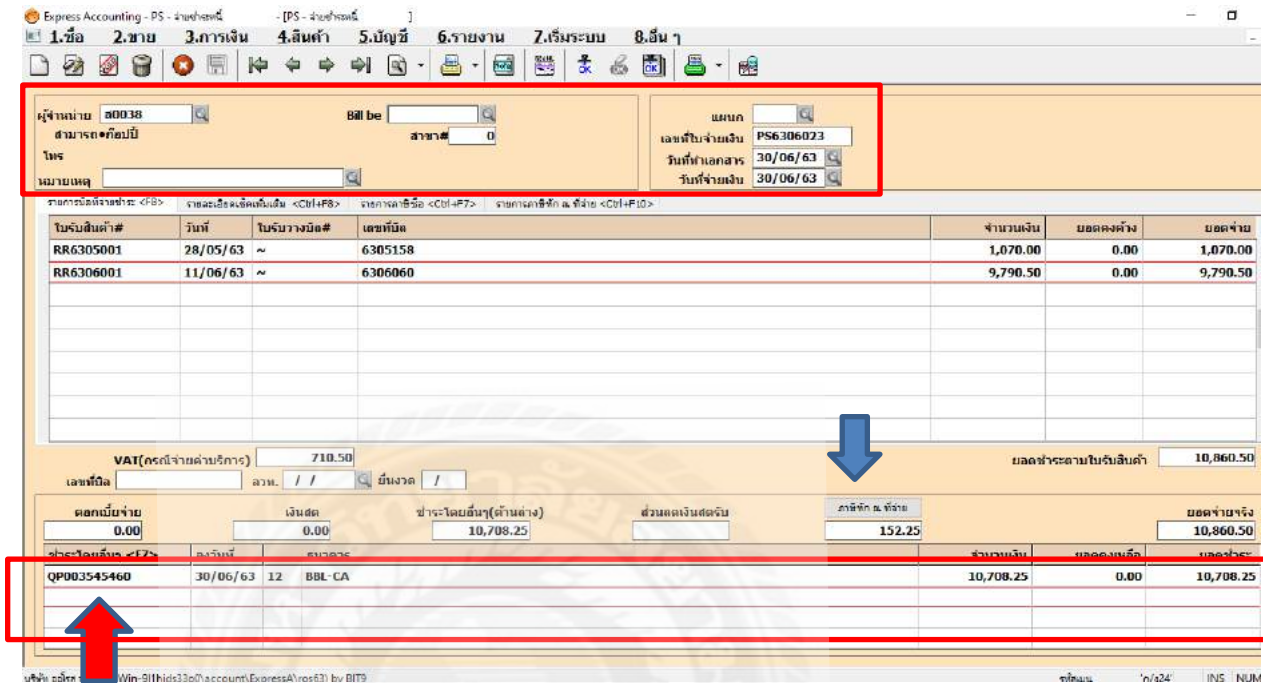
#### 4.3 เมื่อกิจการจ่ายชำระหนี้ (PS)

7. บันทึกบัญชีการจ่ายชำระหนี้ PS แผนกบัญชีจะต้องทำใบหัก ณ ที่จ่าย และแจ้งยอดการจ่ายชำระ ให้แผนการเงิน เพื่อออกเช็คจ่ายให้กับเจ้าหนี้ และแผนการเงินจะนำสำเนาใบหัก ณ ที่จ่าย สำเนา เช็คจ่าย, ใบขออนุมัติสั่งซื้อ, ใบสั่งซื้อ, ใบแจ้งหนี้, ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน เพื่อทำการบันทึก บัญชีต่อไป

โดยเข้าไปที่ ข้อ 3.การเงิน/ เลือก 2.จ่ายเงิน และเลือก 4 จ่ายชำระหนี้



8. กดเพิ่มข้อมูล กรอกเลขที่ใบจ่ายเงิน โดยใช้ปีนำหน้า ตามด้วยเดือนและวันที่เอกสาร วันที่จ่ายใส่วันที่ตามเช็ค เลือกรายละเอียดผู้จำหน่าย เลือกรายการ RR (เลือกว่าเราจะจ่ายรายการไหนบ้าง) คีย์รายละเอียดการจ่ายเช็ค กรอรายการหัก ณ ที่จ่าย กรอรายละเอียดภาษีซื้อ



รูปที่ 4.5 สำเนาเช็คจ่าย



9. กคดูรายละเอียดในสมุดรายวันทั่วไป (แนวนขยาย) ว่าถูกต้องหรือไม่ ถ้าถูกต้องแล้วกคพิมพ์ นำแผ่นนี้ปะหน้าชุดเอกสารเจ้าหน้าที่

Express Accounting - PV - สมุดรายวันจ่าย - [PV - สมุดรายวันจ่าย]

1.ชื่อ 2.ขาย 3.การเงิน 4.สินค้า 5.บัญชี 6.รายงาน 7.ระบบ 8.อื่นๆ

เลขที่ใบสำคัญ: P56306023  
วันที่: 30/06/63  
รายละเอียด: ค่าถ่ายเอกสาร\*CHI,TRAT-บจ.สามารถ

รายการแก้ไข/ลบ/เพิ่ม <Alt+E> | เพิ่ม <F7> | ลบ <Ctrl+F7> | แก้ไข <F8> | แก้ไข <Ctrl+F8> | แก้ไข <Ctrl+F10>

เลขบัญชี	แผนก	ชื่อบัญชี	รายละเอียด	เดบิต	เครดิต
1154-00		ภาษีซื้อ	ค่าถ่ายเอกสาร CHI,TRAT-บจ.สามารถ	710.50	
2121-00		เจ้าหน้าที่การค้า	ค่าถ่ายเอกสาร CHI,TRAT-บจ.สามารถ	10,860.50	
1155-00		ภาษีซื้อ-ยังไม่ถึงกำหนด	ค่าถ่ายเอกสาร CHI,TRAT-บจ.สามารถ		710.50
2122-00		เช็คจ่ายล่วงหน้า	๓03545460ค่าถ่ายเอกสาร CHI,TRAT-บจ.สามารถ		10,708.25
2132-04		ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค่าง่าย มงด.53	ค่าถ่ายเอกสาร CHI,TRAT-บจ.สามารถ		152.25
				รวม	11,571.00 11,571.00

บริษัท ออโรส จำกัด  
23/85 ซอยลาดพร้าว 23 ถนนลาดพร้าว แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900  
เลขที่: P56306023  
วันที่: 30/06/63

สมุดรายวันจ่าย  
รายละเอียด: ค่าถ่ายเอกสาร CHI,TRAT-บจ.สามารถ

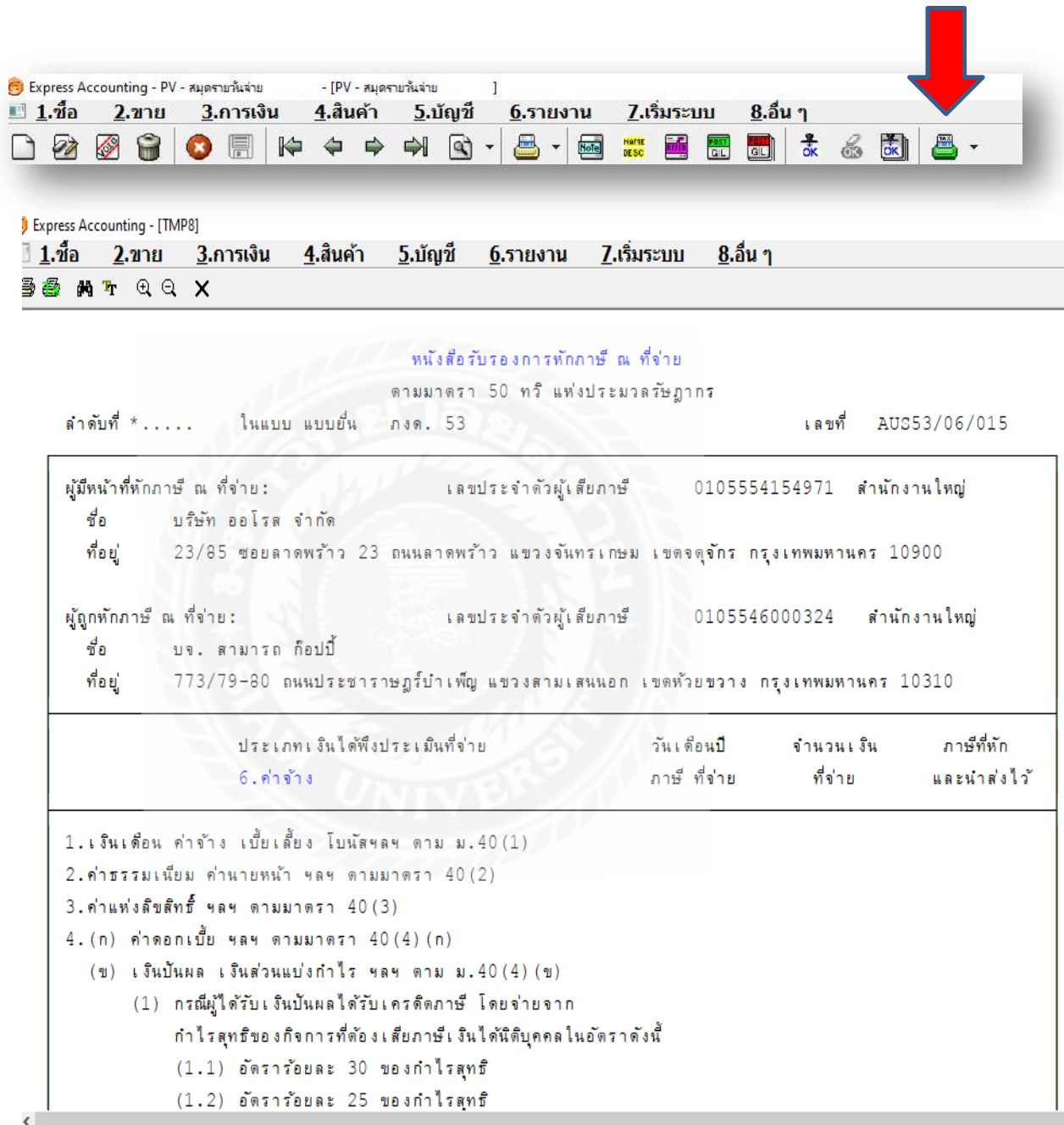
เลขที่บัญชี	รายละเอียด	เดบิต	เครดิต
1154-00	ภาษีซื้อ	710.50	
2121-00	เจ้าหน้าที่การค้า	10,860.50	
1155-00	ภาษีซื้อ-ยังไม่ถึงกำหนด		710.50
2122-00	เช็คจ่ายล่วงหน้า		10,708.25
2132-04	ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค่าง่าย มงด.53		152.25
เช็ค#	QP003545460 30/06/63 10,708.25	BBL-CA	
ภาษีซื้อ#	63 06060 11/06/63 9,150.00	640.50 (ยื่นรวมในงวด 07/20 )	
ภาษีซื้อ#	63 05158 28/05/63 1,000.00	70.00 (ยื่นรวมในงวด 07/20 )	
ใบหักภาษีเลขที่	AUS53/06/015 30/06/63		
ยอดจ่าย	10,150.00 หักไว้ 1.50%	152.25 สำหรับ 5.ค่าจ้าง	

รูปที่ 4.6 เอกสารบันทึกภาษีหัก ณ ที่จ่าย

10. กคพิมพีไบหัก ณ ที่จ่าย จำนวน 4 แผ่น ลงรายมือเพื่อยืนยัน ตรวจสอบ และประทับตราบริษัท จำนวน 2 แผ่น เอกสารตัวจริงให้แก่ลูกค้า ส่วนเอกสารอีก 1 แผ่น แนบชุด PS แนบรายงาน ภ.ง.ด.

53

กคสัญลักษณ์เครื่องปริ้นท์



Express Accounting - PV - สมุดรายวันจ่าย - [PV - สมุดรายวันจ่าย ]

1.ชื่อ 2.ขาย 3.การเงิน 4.สินค้า 5.บัญชี 6.รายงาน 7.เริ่มระบบ 8.อื่น ๆ

Express Accounting - [TMP8]

1.ชื่อ 2.ขาย 3.การเงิน 4.สินค้า 5.บัญชี 6.รายงาน 7.เริ่มระบบ 8.อื่น ๆ

หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย  
ตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร

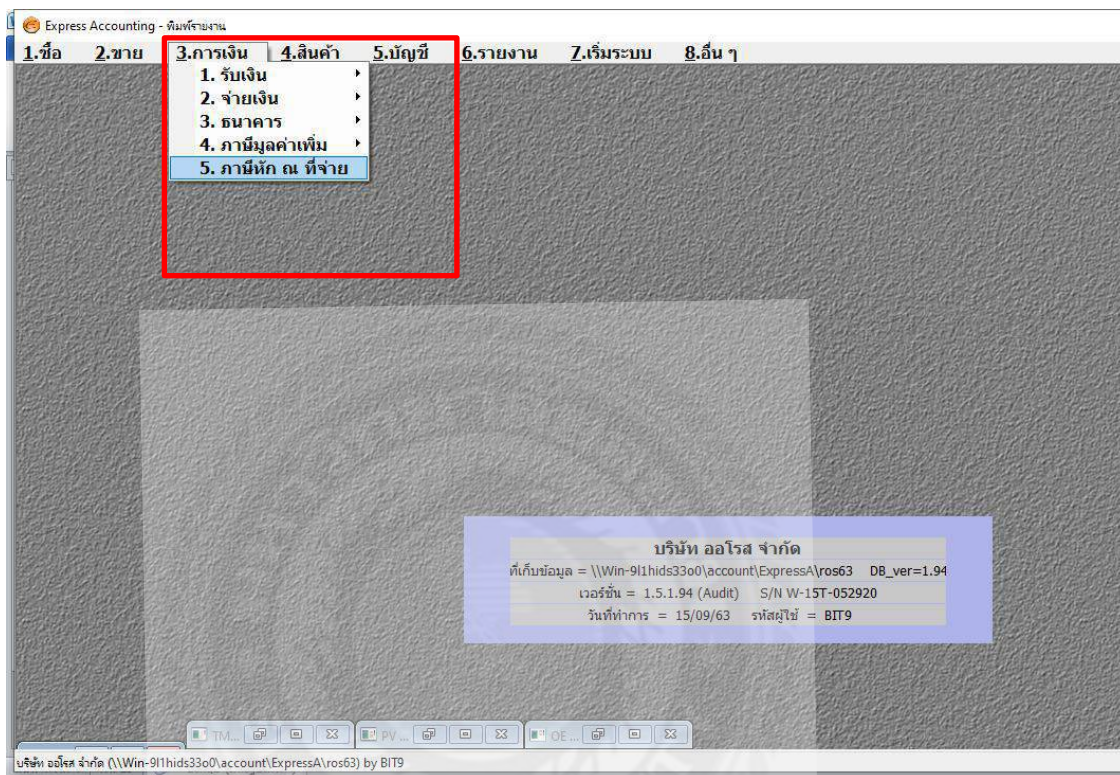
ลำดับที่ \*..... โฉนดแบบ แบบยื่น ภงด. 53 เลขที่ AU553/06/015

ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย:	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	0105554154971	สำนักงานใหญ่
ชื่อ	บริษัท ออโรส จำกัด		
ที่อยู่	23/85 ซอยลาดพร้าว 23 ถนนลาดพร้าว แขวงจันทระเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900		
ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย:	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	0105546000324	สำนักงานใหญ่
ชื่อ	บจ. สามารถ กือปป์		
ที่อยู่	773/79-80 ถนนประชาราษฎร์บำรุงป่าเพ็ญ แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310		
ประเภทเงินได้พึงประเมินที่จ่าย	วันเดือนปี	จำนวนเงิน	ภาษีที่หัก
6. ค่าจ้าง	ภาษี ที่จ่าย	ที่จ่าย	และนำส่งไว้
1. เงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยเลี้ยง โบนัส ฯลฯ ตาม ม.40 (1) 2. ค่าธรรมเนียม ค่านายหน้า ฯลฯ ตามมาตรา 40 (2) 3. ค่าแห่งลิขสิทธิ์ ฯลฯ ตามมาตรา 40 (3) 4. (ก) ค่าดอกเบี้ย ฯลฯ ตามมาตรา 40 (4) (ก) (ข) เงินปันผล เงินส่วนแบ่งกำไร ฯลฯ ตาม ม.40 (4) (ข) (1) กรณีผู้ได้รับเงินปันผลได้รับเครดิตภาษี โดยจ่ายจาก กำไรสุทธิของกิจการที่ต้องเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลในอัตราดังนี้ (1.1) อัตราร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิ (1.2) อัตราร้อยละ 25 ของกำไรสุทธิ			

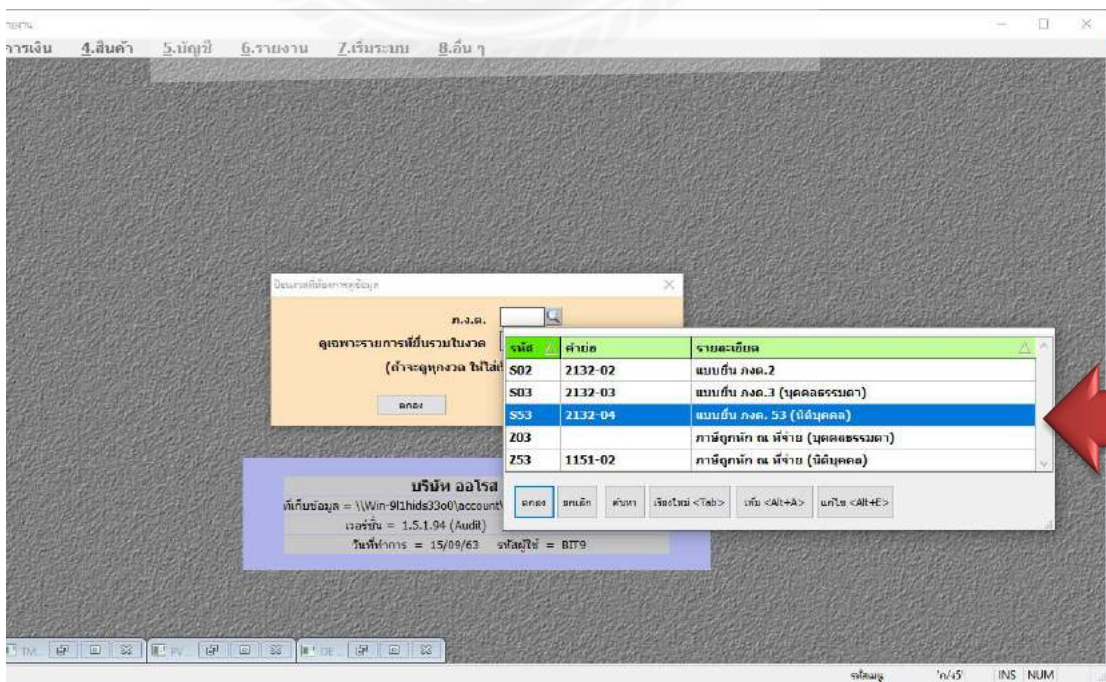
รูปที่ 4.7 หนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่าย

#### 4.4 ขั้นตอนที่ 2 การเตรียมข้อมูลภาษี ใน Express เพื่อยื่น ภ.ง.ด.3, 53 เพื่อยื่นแบบทางอินเทอร์เน็ต

1. ไปที่ข้อ 3. การเงิน เลือกรายการ/ 5. ภาษีหัก ณ ที่จ่าย (กิจการเคยจ่ายชำระและหักภาษี ณ ที่จ่ายแก่ผู้ให้บริการ) ขึ้นภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน



2.เลือก แบบยื่น ภงด.53 (นิติบุคคล) เลือกเดือนภาษี 7/63 (เดือนกรกฎาคม ปี 2563)





3.เลือกต้นฉบับ ภ.ง.ด.53 ผ่านอินเทอร์เน็ต หน้านี้คือรายงาน ภ.ง.ด.53

Express Accounting - ภาษีหัก ณ ที่จ่าย - [ภาษีหัก ณ ที่จ่าย]

1.ชื่อ 2.ขาย 3.การเงิน 4.สินค้า 5.บัญชี 6.รายงาน 7.เริ่มระบบ 8.อื่น ๆ

ปีรวม	ใบรับรองการหักภาษี		แผนก	จำนวน	ผู้ถูกหักภาษี	TaxID (13 หลัก)
ในงวด	วันที่	เลขที่				
07/63	03/07/63	AUS53/07/013	BKMK			01055
07/63	03/07/63	AUS53/07/014		บจ.		01055
07/63	17/07/63	AUS53/07/001		บจ.		01055
07/63	17/07/63	AUS53/07/002		บจ.		01055
07/63	17/07/63	AUS53/07/003		บจ.		01055
07/63	17/07/63	AUS53/07/004		บมจ.		01075
07/63	17/07/63	AUS53/07/005		บจ.		01055
07/63	17/07/63	AUS53/07/006		บจ.		01055
07/63	17/07/63	AUS53/07/007		บจ.		01055
07/63	17/07/63	AUS53/07/008		บจ.		01055
07/63	17/07/63	AUS53/07/009		บจ.		01055
07/63	17/07/63	AUS53/07/010		บมจ.	ทีโอที	01075
07/63	17/07/63	AUS53/07/011		บมจ.	ทีโอที	01075
07/63	17/07/63	AUS53/07/012		บจ.	ทรู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมูนิเคชั่น	01055
07/63	17/07/63	AUS53/07/023		บจ.	สตูดิโอ โลจิสติกส์	01055
07/63	21/07/63	AUS53/07/027	RH	บจ.	เร็นท์ คอนเนคเต็ด	01255
07/63	24/07/63	AUS53/07/027	MSK	บจ.	อีโก้ แม็ค	01255
07/63	24/07/63	AUS53/07/030		บจ.	บจ.ซีกพรหมไทย เซอร์วิส	01055
07/63	31/07/63	AUS53/07/015	TOD	บจ.	โซติจินดา คอนซัลแตนท์	01055
07/63	31/07/63	AUS53/07/016	EEC	บจ.	ปาร์วี พรินต์ติ้ง	01155
07/63	31/07/63	AUS53/07/017	KC	บจ.	เอ็น.พี.เซอร์เวย์	01055
07/63	31/07/63	AUS53/07/018	TNP1	บจ.	ออเรนจ์ เทคโนโลยี โซลูชั่น	01055

1. พิมพ์แบบยื่น กงด.  
2. แก้ไขแบบทดสอบ  
3. พิมพ์แบบทดสอบ  
4. นำแบบทดสอบไปทำข้อ 1  
5. นำข้อ 1 มาเป็นแบบทดสอบ  
6. รายงานต้นฉบับ กงด.2  
7. รายงานต้นฉบับ กงด.3  
8. รายงานต้นฉบับ กงด.53  
สำหรับยื่นข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ต  
9. ต้นฉบับ กงด.2 ผ่านอินเทอร์เน็ต  
A. ต้นฉบับ กงด.3 ผ่านอินเทอร์เน็ต  
B. ต้นฉบับ กงด.53 ผ่านอินเทอร์เน็ต

เลือกฟอร์มที่ 1 กดตกลง

ใบรับรองการหักภาษี	แผนก	จำนวน	ผู้ถูกหักภาษี	TaxID (13 หลัก)	สาขา
เลขที่					
AUS53/07/013	BKMK		บจ.หนังสือพิมพ์แนวหน้า	0105525003847	
AUS53/07/014	บจ.		ไวซ สมิต	0105554014495	
AUS53/07/001	บจ.		มาครับ	0105560092460	
AUS53/07/002	บจ.		ทรู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมูนิเคชั่น	0105553045044	
AUS53/07/003	บจ.		แอดวานซ์ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค	0105548115897	
AUS53/07/004	บมจ.		คอมเซเว่น	0107557000462	
AUS53/07/005	บจ.		แคนนอน มาร์เก็ตติ้ง(ไทยแลนด์)	0105537006439	
AUS53/07/006	บจ.		ไทยโอริกซ์ลิสซิ่ง	0105553121611	
AUS53/07/007	บจ.		ฟูจิ ซีร็อกซ์ (ประเทศไทย)	0105521009891	
AUS53/07/008	บจ.		ดีแทค ไดรเน็ต	0105549034548	
AUS53/07/009	บจ.		หริปิลท์ อินเทอร์เน็ต	0105550056398	
AUS53/07/010	บมจ.		ทีโอที	0107545000161	
AUS53/07/011	บมจ.		ทีโอที	0107545000161	
AUS53/07/012	บจ.		ทรู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมูนิเคชั่น	0105553045044	
AUS53/07/023	บจ.		สตูดิโอ โลจิสติกส์	0105559136181	
AUS53/07/027	RH	บจ.	เร็นท์ คอนเนคเต็ด	0125560000441	
AUS53/07/027	MSK	บจ.	อีโก้ แม็ค	0125555003161	
AUS53/07/030			บจ.ซีกพรหมไทย เซอร์วิส	0105525016213	
AUS53/07/015	TOD	บจ.	โซติจินดา คอนซัลแตนท์	0105538069612	

เลือกฟอร์ม

ฟอร์มที่ 1

ตกลง ยกเลิก

## 4.เลือกพิมพ์แบบทดสอบ

Express Accounting - ภาษีหัก ณ ที่จ่าย - [ภาษีหัก ณ ที่จ่าย]

1.ชื่อ 2.ขาย 3.การเงิน 4.สินค้า 5.บัญชี 6.รายงาน 7.เริ่มระบบ 8.อื่น ๆ

ยื่นรวม	ใบรับรองการหักภาษี		แผนก	คำนวณ	ผู้ถูกหักภาษี
ในงวด	วันที่	เลขที่			
07/63	03/07/63	AUS53/07/013	BKMK		
07/63	03/07/63	AUS53/07/014		บจ.	
07/63	17/07/63	AUS53/07/001		บจ.	
07/63	17/07/63	AUS53/07/002		บจ.	
07/63	17/07/63	AUS53/07/003		บจ.	
07/63	17/07/63	AUS53/07/004		บมจ.	
07/63	17/07/63	AUS53/07/005		บจ.	
07/63	17/07/63	AUS53/07/006		บจ.	
07/63	17/07/63	AUS53/07/007		บจ.	
07/63	17/07/63	AUS53/07/008		บจ.	
07/63	17/07/63	AUS53/07/009		บจ.	
07/63	17/07/63	AUS53/07/010		บมจ.	ทีโอที
07/63	17/07/63	AUS53/07/011		บมจ.	ทีโอที

1. พิมพ์แบบยื่น ภงด.  
2. แก้ไขแบบทดสอบ  
3. พิมพ์แบบทดสอบ  
4. นำแบบทดสอบไปทับข้อ 1  
5. นำข้อ 1 มาเป็นแบบทดสอบ  
6. รายงานต้นฉบับ ภงด.2  
7. รายงานต้นฉบับ ภงด.3  
8. รายงานต้นฉบับ ภงด.53  
สำหรับโอนข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ต  
9. ต้นฉบับ ภงด.2 ผ่านอินเทอร์เน็ต  
A. ต้นฉบับ ภงด.3 ผ่านอินเทอร์เน็ต  
B. ต้นฉบับ ภงด.53 ผ่านอินเทอร์เน็ต

เมื่อขึ้นหน้าจอนี้ กดตกลง

แผนก	คำนวณหน้า	ผู้ถูกหักภาษี	TaxID (13 หลัก)	สาขา:
BKMK		บจ.หนังสือพิมพ์แนวหน้า	0105525003847	0
	บจ.	ไวซ สมิต	0105554014495	0
	บจ.	มาครับ	0105560092460	0
	บจ.	ทรู ฟูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น	0105553045044	0
	บจ.		0105548115897	0
	บมจ.		0107557000462	0
	บจ.		0105537006439	5
	บจ.		0105553121611	0
	บจ.		0105521009891	0
	บจ.		0105549034548	0
	บจ.		0105550056398	0
	บมจ.		0107545000161	0
	บมจ.		0107545000161	0
	บจ.		0105553045044	0
	บจ.		0105559136181	0
RN	บจ.		0125560000441	0
MSK	บจ.	อีโก แบค	0125555003161	0
		บจ.ซีกพรหมไทย เซอร์วิส	0105525016213	0
TOD	บจ.	โซดีจินดา คอนซัลแตนท์	0105538069612	0
EEC	บจ.	ปาร์วี พรินต์ติ้ง	0115560022216	0
KC	บจ.	เอ็น.พี.เซอร์เวย์	0105547045143	0
TNP1	บจ.	ออเรนจ์ เทคโนโลยี โซลูชั่น	0105558109750	0

ป้อนงวดหรือวันที่ ที่ต้องการพิมพ์รายงาน

ภ.ง.ด. S53 แบบยื่น ภงด. 53\*(นิติบุคคล)

ยื่นรวมในงวด 07/63 [MM/YY]

(ถ้าต้องการพิมพ์ไม่เต็มงวด ให้ป้อนงวดด้านบนเป็นช่องว่าง แล้วระบุช่วงวันที่เอง)

จากวันที่ 01/07/63 ถึง 31/07/63

เลือกแผนก \*

เริ่มพิมพ์หน้า 1 ถึง 9,999

จำนวนบรรทัด 39 บรรทัด/หน้า

ตกลง ยกเลิก

ยื่นรวม		ใบรับรองการหักภาษี		แผนก	คำนำหน้า	ผู้ถูกหักภาษี	TaxID (13 หลัก)	สาขา:	ประเภทเงิน
ปี/งวด	วันที่	เลขที่							
07/63	03/07/63	AUSS3/07/013	BKMK			บจ.หนังสือพิมพ์แนวหน้า	0105525003847	0	5.ค่าโฆษณา
07/63	03/07/63	AUSS3/07/014		บจ.		ไวษ สมิต	0105554014495	0	5.ค่าเช่า
07/63	17/07/63	AUSS3/07/001		บจ.		มาครับ	0105560092460	0	6.ค่าบริการ
07/63	17/07/63	AUSS3/07/002		บจ.		หรุ มุฟ เลข ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น	0105553045044	0	ค่าบริการ
07/63	17/07/63	AUSS3/07/003		บจ.		แอลวานซ์ไวร์เลส เน็ตเวอร์ค	0105548115897	0	6.ค่าบริการ
07/63	17/07/63	AUSS3/07/004		บมจ.		คอมเซเว่น	0107557000462	0	5.ค่าเช่า
07/63	17/07/63	AUSS3/07/005		บจ.		แคนนอน มาร์เก็ตติ้ง(ไทยแลนด์)	0105537006439	5	6.ค่าบริการ
07/63	17/07/63	AUSS3/07/006		บจ.		ไทยโฮส	0105553121611	0	5.ค่าเช่า
07/63	17/07/63	AUSS3/07/007		บจ.		ฟูจิ ซีร็อกซ์	0105521009891	0	6.ค่าบริการ
07/63	17/07/63	AUSS3/07/008		บจ.		ดีแทค	0105549034548	0	6.ค่าบริการ
07/63	17/07/63	AUSS3/07/009		บจ.		หริโปเวิลด์ อินเทอ	0105550056398	0	6.ค่าบริการ
07/63	17/07/63	AUSS3/07/010		บมจ.		ทีโอที	0107545000161	0	5.ค่าเช่า
07/63	17/07/63	AUSS3/07/011		บมจ.		ทีโอที	0107545000161	0	6.ค่าบริการ
07/63	17/07/63	AUSS3/07/012		บจ.		หรุ มุฟ เลข ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น	0105553045044	0	6.ค่าบริการ
07/63	17/07/63	AUSS3/07/023		บจ.		สตูดิโอ ไลจิสติกส์	0105559136181	0	ค่าขนส่ง
07/63	21/07/63	AUSS3/07/027	RN	บจ.		เรนท์ คอนเนคเต็ด	0125560000441	0	5.ค่าเช่า
07/63	24/07/63	AUSS3/07/027	MSK	บจ.		อีโก้ แบ็ค	0125555003161	0	ค่าจ้าง
07/63	24/07/63	AUSS3/07/030		บจ.		บจ.ซีกพรหมไทย เซอร์วิส	0105525016213	0	6.ค่าบริการ
07/63	31/07/63	AUSS3/07/015	TOD	บจ.		โซลิตจินดา คอนซัลแตนท์	0105538069612	0	6.ค่าบริการ
07/63	31/07/63	AUSS3/07/016	EEC	บจ.		ปาร์วี พรินต์ติ้ง	0115560022216	0	6.ค่าจ้าง

ExpressA  
เตรียมไฟล์ยื่น ภงด.53 ผ่านอินเทอร์เน็ต (ให้เลือกเพิ่มข้อมูลแบบ Text File)

ตกลง

การหักภาษี		แผนก	คำนำหน้า	ผู้ถูกหักภาษี	TaxID (13 หลัก)	สาขา:	ประเภทเงินได้
เลขที่							
S53/07/013	BKMK			บจ.หนังสือพิมพ์แนวหน้า	0105525003847	0	5.ค่าโฆษณา
S53/07/014		บจ.		ไวษ สมิต	0105554014495	0	5.ค่าเช่า
S53/07/001		บจ.		มาครับ	0105560092460	0	6.ค่าบริการ
S53/07/002		บจ.		หรุ มุฟ เลข ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น	0105553045044	0	ค่าบริการ
S53/07/003		บจ.		แอลวานซ์ไวร์เลส เน็ตเวอร์ค	0105548115897	0	6.ค่าบริการ
S53/07/004		บมจ.		คอมเซเว่น	0107557000462	0	5.ค่าเช่า
S53/07/005		บจ.		แคนนอน มาร์เก็ตติ้ง(ไทยแลนด์)	0105537006439	5	6.ค่าบริการ
S53/07/006		บจ.		ไทยโฮส	0105553121611	0	5.ค่าเช่า
S53/07/007		บจ.		ฟูจิ ซีร็อกซ์ (ประ	0105521009891	0	6.ค่าบริการ
S53/07/008		บจ.		ดีแทค ไตรเน็ด	0105549034548	0	6.ค่าบริการ
S53/07/009		บจ.		หริโปเวิลด์ อินเทอ	0105550056398	0	6.ค่าบริการ
S53/07/010		บมจ.		ทีโอที	0107545000161	0	5.ค่าเช่า
S53/07/011		บมจ.		ทีโอที	0107545000161	0	6.ค่าบริการ
S53/07/012		บจ.		หรุ มุฟ เลข ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น	0105553045044	0	6.ค่าบริการ
S53/07/023		บจ.		สตูดิโอ ไลจิสติกส์	0105559136181	0	ค่าขนส่ง
S53/07/027	RN	บจ.		เรนท์ คอนเนคเต็ด	0125560000441	0	5.ค่าเช่า
S53/07/027	MSK	บจ.		อีโก้ แบ็ค	0125555003161	0	ค่าจ้าง
S53/07/030		บจ.		บจ.ซีกพรหมไทย เซอร์วิส	0105525016213	0	6.ค่าบริการ
S53/07/015	TOD	บจ.		โซลิตจินดา คอนซัลแตนท์	0105538069612	0	6.ค่าบริการ

เลือกชนิดของเพิ่มข้อมูล

เพิ่มข้อมูลชนิดข้อความ (Text File)

เพิ่มข้อมูลมาตรฐาน (SDF File)

ตกลง

ยกเลิก

เลือกว่าจะเก็บข้อมูลไว้ที่ไหน แล้วกด SAVE

Express Accounting - ภาษีหัก ณ ที่จ่าย - [ภาษีหัก ณ ที่จ่าย]

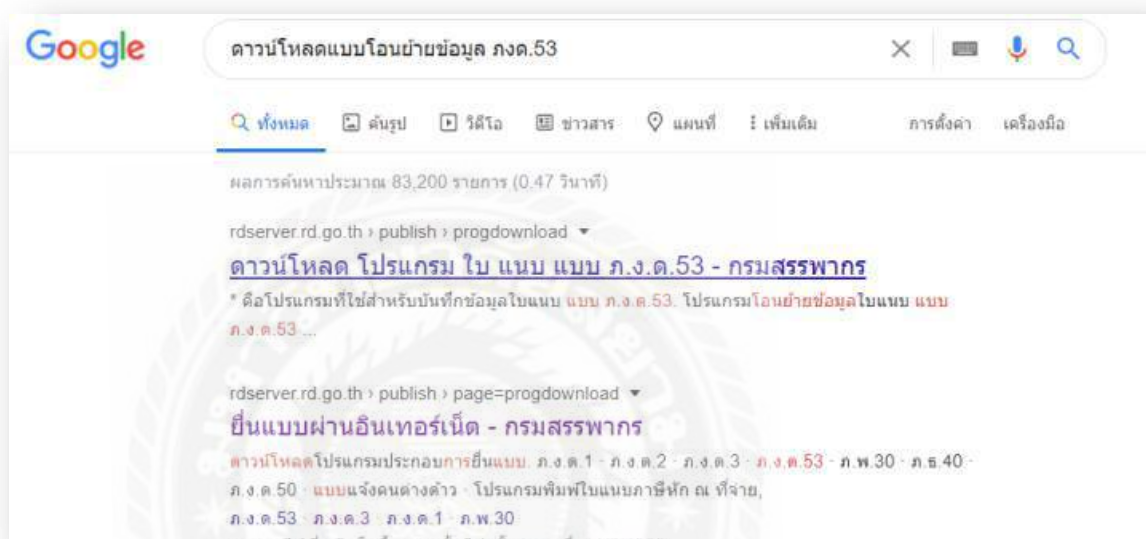
1.ชื่อ 2.ขาย 3.การเงิน 4.สินค้า 5.บัญชี 6.รายงาน 7.เริ่มระบบ 8.อื่น ๆ

ยื่นรวม	ใบรับรองการหักภาษี		แผนก	ค่านำหน้า	ผู้ถูกหักภาษี	TaxID (13 หลัก)
ใบงวด	วันที่	เลขที่				
07/63	03/07/63	AUS53/07/013	BKMK		บจ.หนังสือพิมพ์แนวหน้า	0105525003847
07/63	03/07/63	AUS53/07/014		บจ.	ไวษ สมิต	0105554014495
07/63	17/07/63	AUS53/07/001		บจ.	มาครัน	0105560092460
07/63	17/07/63	AUS53/07/002		บจ.	ทรู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น	0105553045044
07/63	17/07/63	AUS53/07/003		บจ.	แอลวา	0105548115897
07/63	17/07/63	AUS53/07/004		บมจ.	คอมเซ	0107557000462
07/63	17/07/63	AUS53/07/005		บจ.	แคนนอน	0105537006439
07/63	17/07/63	AUS53/07/006		บจ.	ไทยโอริ	0105553121611
07/63	17/07/63	AUS53/07/007		บจ.	ฟูจิ ซีร็อก	0105521009891
07/63	17/07/63	AUS53/07/008		บจ.	ดีแทค	0105549034548
07/63	17/07/63	AUS53/07/009		บจ.	หริปเปิล	0105550056398
07/63	17/07/63	AUS53/07/010		บมจ.	ทีโอที	0107545000161
07/63	17/07/63	AUS53/07/011		บมจ.	ทีโอที	0107545000161
07/63	17/07/63	AUS53/07/012				0105553045044
07/63	17/07/63	AUS53/07/023				0105559136181
07/63	21/07/63	AUS53/07/027	RN	บจ.	ทีทีซี	0125560000441
07/63	24/07/63	AUS53/07/027	MSK	บจ.	ไอที แม็ค	0125555003161
07/63	24/07/63	AUS53/07/030			บจ.ซีกพรหมไทย เซอร์วิส	0105525016213
07/63	31/07/63	AUS53/07/015	TOD	บจ.	โซลิตีจินดา คอนซัลแตนท์	0105538069612
07/63	31/07/63	AUS53/07/016	EEC	บจ.	ปาร์วี พรินต์ติ้ง	0115560022216
07/63	31/07/63	AUS53/07/017	KC	บจ.	เอ็น.พี.เซอร์เวย์	0105547045143
07/63	31/07/63	AUS53/07/018	THP1	บจ.	ออเรนจ์ เทคโนโลยี โซลูชั่น	0105558109750
07/63	31/07/63	AUS53/07/019	BKMK	บจ.	สามารถ ก๊อบบี้	0105546000324
07/63	31/07/63	AUS53/07/020		หจก.	เอ เอ เซอร์วิส	0103547029669
07/63	31/07/63	AUS53/07/021		หจก.	ไอแอม พรินต์ติ้ง	0123550028228

#### 4.5 ขั้นตอนที่ 3 การเตรียมข้อมูล ภงด.3, 53 เพื่อยื่นภาษีผ่านทางอินเทอร์เน็ต

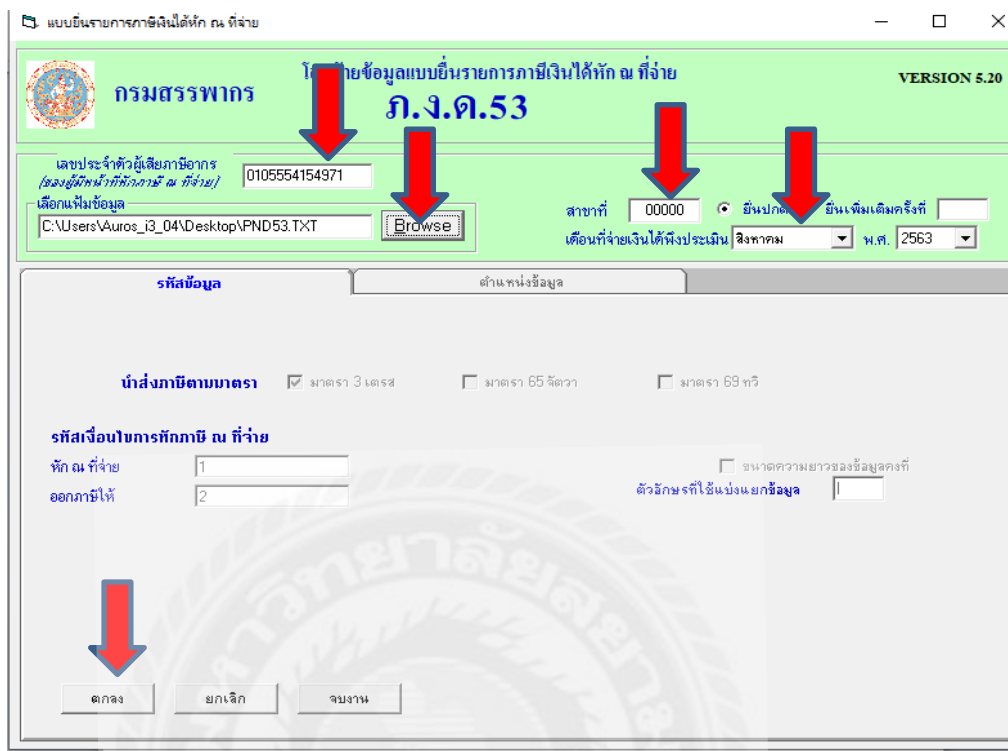
1. เมื่อเราเข้าเว็บไซต์ของสรรพากร จะพบว่ามี 2 โปรแกรม ที่เราต้องดาวน์โหลดมาใช้เพื่อยื่นภาษี ในขั้นตอนแรกนี้จะดาวน์โหลด โปรแกรมการโอนย้ายข้อมูล เพื่อใช้ในการย้ายข้อมูลจาก Express มาอยู่ในโปรแกรมของกรมสรรพากร

ที่ต้องโอนย้ายเพราะ จะได้ไม่ต้องกรอกข้อมูลรายงานที่เรียกมาหัก ณ ที่จ่าย 10 บริษัท เราต้องกรอก 10 บริษัท ถ้าไม่ใช้โปรแกรมโอนย้าย จะทำให้ใช้เวลามากในการยื่นแบบ

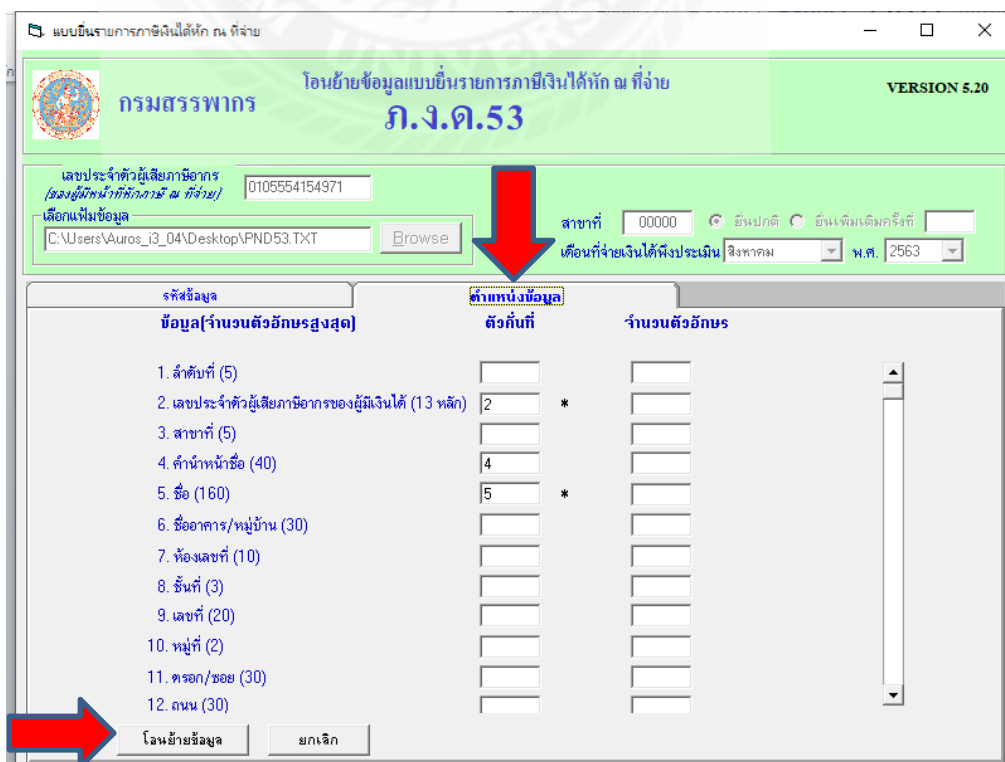




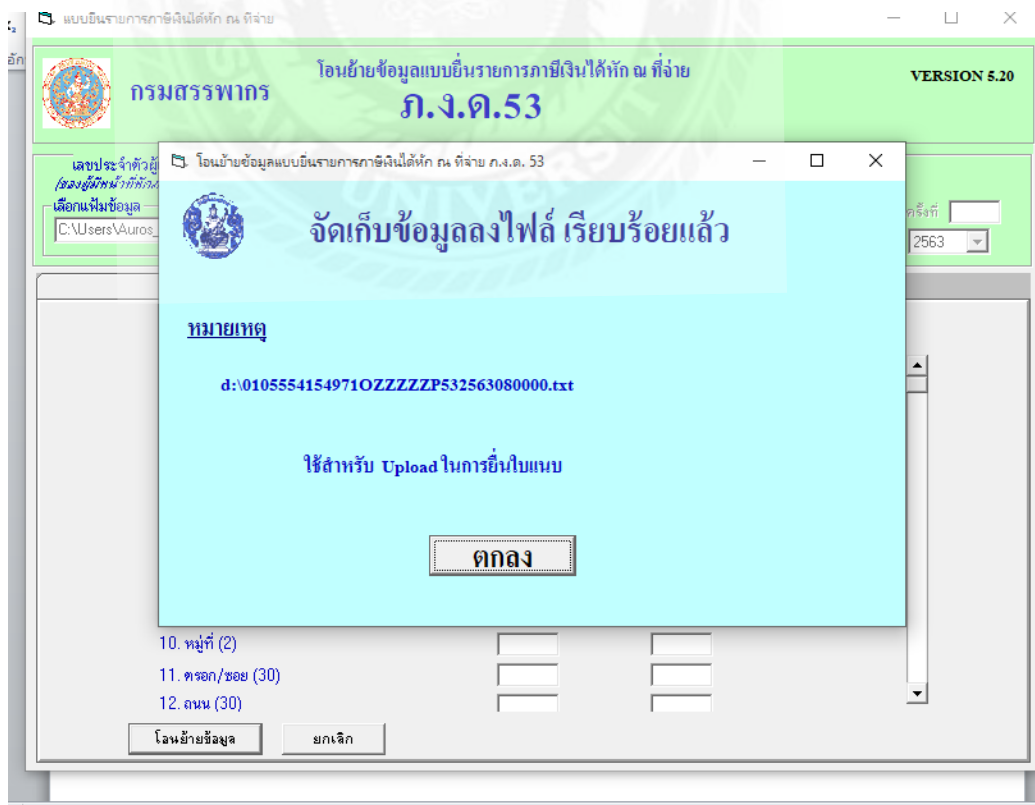
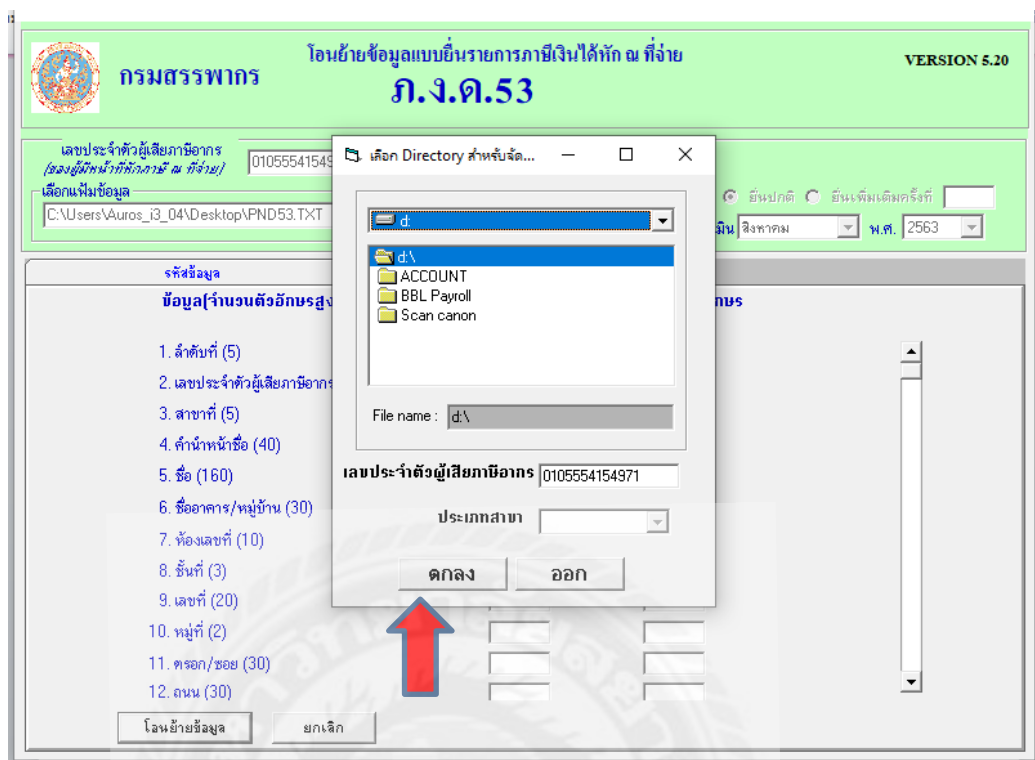
2. เปิดโปรแกรม และกรอกข้อมูลเลขประจำตัวผู้เสียภาษี สาขา เดือนภาษี และเลือกไฟล์ข้อมูล PND53 กดตกลง



3. กดตำแหน่งข้อมูล และกด โอนย้ายข้อมูล

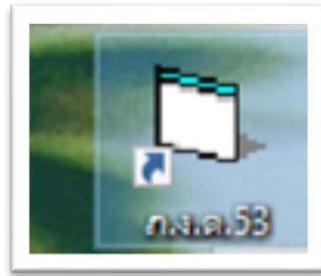


4. โปรแกรมจะให้เลือกไฟล์ เพื่อจัดเก็บข้อมูลอีกครั้งหนึ่ง กดตกลง



จบกรณสรพากร

## 5. ไปที่โปรแกรม กงค.53



6. กรอกเลขประจำตัวผู้เสียภาษี สาขา เดือนภาษี ปี พ.ศ. เลือกไฟล์ข้อมูล เราต้องเลือกไฟล์ที่เราโอนย้าย และจัดเก็บไว้แล้วมาใส่ช่อง Browse

แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

**กรมสรรพากร** แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย **ภ.ง.ด.53** VERSION 5.20

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) 0105554154971 สาขาที่ 00000 ยื่นปกติ ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่

เดือนที่จ่ายเงินได้พึงประเมิน สิงหาคม พ.ศ. 2563

เลือกแฟ้มข้อมูล  
D:\01055541549710ZZZZZP532563080000.txt Browse

ใบหน้า ใบแนบ

นำส่งภาษีตาม  (1) มาตรา 3 เศษ  (2) มาตรา 65 วรรคสาม  (3) มาตรา 69 ทวิ

มีรายละเอียดการหักเป็นรายผู้มีเงินได้ ปรากฏตาม ใบแนบ ภ.ง.ด.53 ที่แนบมาพร้อมนี้ : จำนวน 25 ราย

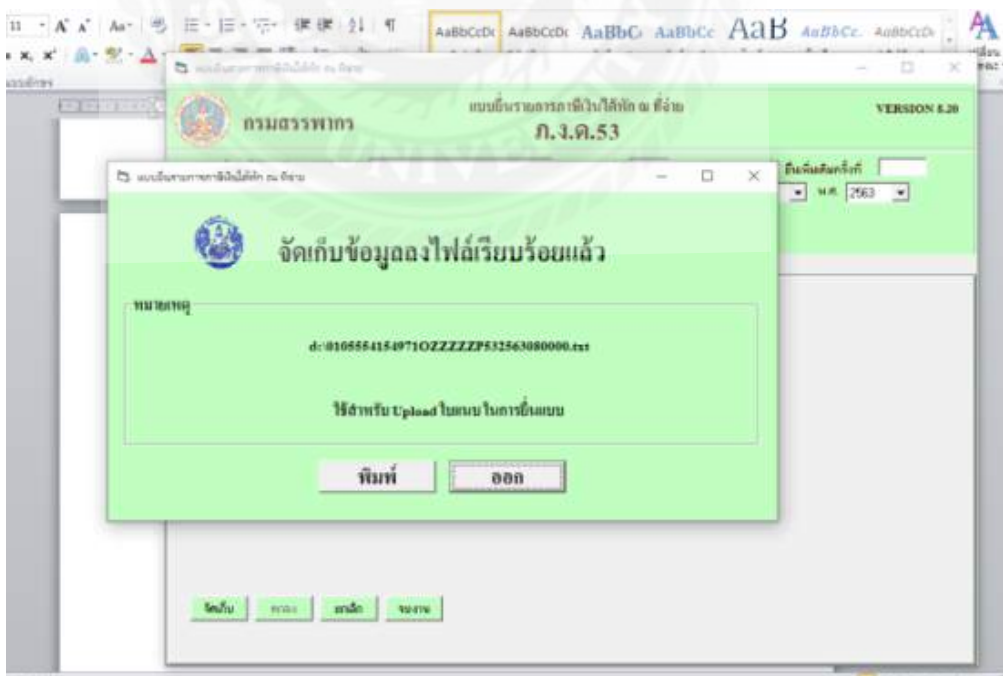
สรุปรายการภาษีที่นำส่ง

1. รวมยอดเงินได้ทั้งสิ้น	5,257,341.59
2. รวมยอดภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น	81,072.61
3. เงินเพิ่ม (ถ้ามี)	
4. รวมยอดภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น และเงินเพิ่ม (2. + 3.)	81,072.61

**จัดเก็บ** ยกเลิก จบงาน

7.เมื่อเลือกรายการเสร็จ จะแสดงรายการข้อมูลตามภาพ กคพิมพ์ กดใบหน้า และใบแนบ จะแสดงข้อมูลตามภาพ กดจัดเก็บข้อมูล กดพิมพ์

กคพิมพ์




## 4.6 ขั้นตอนที่ 4 การยื่นภาษีผ่านทางอินเทอร์เน็ต

### 1. เข้าเว็บไซต์กรมสรรพากร กรอกหมายเลขผู้ใช้และรหัสผ่าน



ยื่นแบบ - ชำระภาษีออนไลน์  
ทุกคลิก มั่นใจ



กรมสรรพากร  
กองบริหารการเสียภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์

หน้าหลัก
แนะนำบริการ
ยื่นแบบออนไลน์
บริการสมาชิก
บริการอื่น
⚙

---

#### คำแนะนำ

ในการยื่นแบบทุกประเภทภาษี ถ้าเป็นแบบที่ไม่มีเงินภาษีต้องชำระ ขอให้ท่านทำรายการจนหน้าจอที่แสดงผล : **กรมสรรพากรได้รับแบบแสดงรายการของท่านแล้ว** แต่ถ้าเป็นแบบที่มีภาษีต้องชำระเพิ่มเติม ต้องทำรายการภายในกำหนดเวลายื่นแบบประเภทนั้นๆ พร้อมทั้งต้องชำระเงินภาษี ภายในกำหนดเวลา ของแต่ละช่องทางชำระภาษีที่เลือกใช้ และทำรายการให้ครบถ้วนตามขั้นตอนของหน่วยรับชำระภาษี หากท่านทำรายการไม่ครบถ้วนตามขั้นตอน จะเป็นผลให้รายการยื่นแบบของท่านไม่สมบูรณ์ และไม่ถือว่าเป็นการยื่นแบบที่มีผลสำเร็จ ทำให้ท่านต้องไปยื่นแบบที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา และต้องชำระเบี้ยปรับเงินเพิ่ม ตามที่กรมสรรพากรกำหนดไว้



ระบบรักษาความปลอดภัยโดย Norton

#### ยื่นแบบ ภ.ง.ด.53

เบราว์เซอร์ที่รองรับ  8 - 10

หมายเลขผู้ใช้ :  X

รหัสผ่าน :

[Login ผ่านระบบ Tax SSO](#)

» วิธีแก้ไขปัญหา "ระบบยื่นแบบ Online ไม่พบไฟล์ข้อมูลแบบภาษีที่จัดเก็บ"

» **ข่าว** ประสงค์ยื่นแบบ ภ.ง.ด.53 ใช้สิทธิลดอัตราภาษีร้อยละ 1.5 สำหรับเดือนภาษีเมษายน-กันยายน 2563 กรุณา [Download](#) โปรแกรมใบแบบใหม่


---

หน้าแรก » ยื่นแบบออนไลน์ » ยื่นแบบ ภ.ง.ด.53

### 2. จะแสดงข้อมูลดังภาพ

🔍 <https://rdserver.rd.go.th/RDINET2RDWEB/Pnd53Controller>
🔒 🔍 Search...

🌐 ภ.ง.ด. 53
🗑



แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย  
ตามมาตรา 3 เศษ และมาตรา 69 ตรี  
และการเสียภาษีตามมาตรา 65 จีตัว แห่งประมวลรัษฎากร

ภ.ง.ด.53

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ลงผู้ยื่นว่าที่ภิกษานี ณ ที่จ่าย) : 0-1055-54154-97-1 ชื่อผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย (หน่วยงาน) : สาขาที่ 0 บริษัท/หอการค้า/ห้างหุ้นส่วน : ที่อยู่ : อาคาร - ห้องเลขที่ - ชั้นที่ - หมู่บ้าน - เลขที่ 23/85 หมู่ที่ - ตรอก/ซอย ลาดพร้าว 23 แยก ถนน ลาดพร้าว ตำบล/แขวง จังหวัด กรุงเทพมหานคร อำเภอ/เขต จตุจักร รหัสไปรษณีย์ 10900	<b>นำส่งภาษีตาม</b> <input type="checkbox"/> (1) มาตรา 3 เศษ แห่งประมวลรัษฎากร <input type="checkbox"/> (2) มาตรา 65 จีตัว แห่งประมวลรัษฎากร <input type="checkbox"/> (3) มาตรา 69 ตรี แห่งประมวลรัษฎากร <input checked="" type="checkbox"/> (1) ยื่นปกติ <input type="checkbox"/> (2) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่
<b>เดือนที่จ่ายเงินได้พึงประเมิน</b> (ให้ทำเครื่องหมาย "X" ลงใน "☐" หน้าชื่อเดือน) พ.ศ. 2563 <input type="checkbox"/> (1) มกราคม <input type="checkbox"/> (4) เมษายน <input type="checkbox"/> (7) กรกฎาคม <input type="checkbox"/> (10) ตุลาคม <input type="checkbox"/> (2) กุมภาพันธ์ <input type="checkbox"/> (5) พฤษภาคม <input checked="" type="checkbox"/> (8) สิงหาคม <input type="checkbox"/> (11) พฤศจิกายน <input type="checkbox"/> (3) มีนาคม <input type="checkbox"/> (6) มิถุนายน <input type="checkbox"/> (9) กันยายน <input type="checkbox"/> (12) ธันวาคม	

ใบแบบ ภ.ง.ด.53 ที่แนบมาพร้อมนี้ :

จำนวน \_\_\_\_\_ ราย  
 จำนวน \_\_\_\_\_ แผ่น

หรือ

รายการที่แนบมาอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้  
 สื่อบันทึกในระบบคอมพิวเตอร์ ที่แนบมาพร้อมนี้ :

จำนวน \_\_\_\_\_ ราย  
 จำนวน \_\_\_\_\_ แผ่น

### 3.เลือกไฟล์ข้อมูล เมื่อเลือกเสร็จกดปุ่ม Upload ในแถบ

1. 1. รามยอดเงินได้ทั้งสิ้น (รวมใบต่อทุกฉบับ) ..... จำนวน \_\_\_\_\_ ราย

2. 2. รามยอดภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น (รวมใบต่อทุกฉบับ) ..... จำนวน \_\_\_\_\_ แผ่น

3. 3. เงินเพิ่ม (ถ้ามี) ..... จำนวน \_\_\_\_\_ ราย

4. 4. ราม ยอดภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น และเงินเพิ่ม (2. + 3.) ..... จำนวน \_\_\_\_\_ ราย

Path : \_\_\_\_\_ Browse... Upload ในแถบ

### 4. กดตกลง

อำเภอ/เขต จตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ 10900

เดือนที่จ่ายเงินได้ทั้งปีประเมิน (ให้ทำเครื่องหมาย "✓" ลงใน "☐" หน้าชื่อเดือน) พ.ศ. 2563

<input type="checkbox"/> (1) มกราคม	<input type="checkbox"/> (4) เมษายน	<input type="checkbox"/> (7) กรกฎาคม	<input type="checkbox"/> (10) ตุลาคม
<input type="checkbox"/> (2) กุมภาพันธ์	<input type="checkbox"/> (5) พฤษภาคม	<input checked="" type="checkbox"/> (8) สิงหาคม	<input type="checkbox"/> (11) พฤศจิกายน
<input type="checkbox"/> (3) มีนาคม	<input type="checkbox"/> (6) มิถุนายน	<input type="checkbox"/> (9) กันยายน	<input type="checkbox"/> (12) ธันวาคม

ใบแนบ ภ.ง.ด.53 ที่แนบมาพร้อมนี้ : จำนวน \_\_\_\_\_ ราย

มีรายละเอียดการหักเป็นรายผู้มีเงินได้ ปรากฏตาม หรือ จำนวน \_\_\_\_\_ แผ่น

รายการที่แนบมาอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

สื่อบันทึกในระบบคอมพิวเตอร์ ที่แนบมาพร้อมนี้ : จำนวน \_\_\_\_\_ ราย

จำนวน \_\_\_\_\_ แผ่น

(ตามหนังสือแสดงความประสงค์ฯ ทะเบียนรับรองเลขที่ \_\_\_\_\_ หรือตามหนังสือขอลดลงการใช้งานฯ เลขอ้างอิงการลงทะเบียน \_\_\_\_\_ )

สรุปรายการภาษีที่นำส่ง	จำนวนเงิน
1. รามยอดเงินได้ทั้งสิ้น (รวมใบต่อทุกฉบับ) .....	5,257,341.59
2. รามยอดภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น (รวมใบต่อทุกฉบับ) .....	81,072.61
3. เงินเพิ่ม (ถ้ามี) .....	
4. ราม ยอดภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น และเงินเพิ่ม (2. + 3.) .....	81,072.61

Path : \_\_\_\_\_ Browse... Upload ในแถบ



5. กดตกลง กดพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านกรมสรรพากร เลือกช่องทางอื่นๆ และ กดพิมพ์แบบ ภ.ง.ด.53 จำนวน 2 แผ่น แผ่นแรกแนบในชุด ภ.ง.ด.53 แผ่นที่ 2 แนบชุดทำจ่าย ภ.ง.ด.53

**ชำระภาษีช่องทางอื่น** กดปุ่มชำระภาษีช่องทางอื่น (ATM, Tele-Banking, Internet Banking, Mobile Banking, Counter Service, Pay at Post)

ขั้นตอนการยื่น ภงด.3, 53 เหมือนกันต่างกัน ที่การเลือกแบบและเลือกโปรแกรม ภงด.3, 53

หมายเลขอ้างอิงการยื่นแบบ : SS316298968 หมายเลขอ้างอิงการยื่นแบบ : P5316298542

**แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย**  
 ตามมาตรา 3 เศษ และมาตรา 69 ตรี  
 สำหรับการยื่นภาษีเงินได้ตามมาตรา 65 ตรีว่า แห่งประมวลรัษฎากร

**ภ.ง.ด.53**

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (สงวนไว้สำหรับหักภาษี ณ ที่จ่าย) 0-1055-54154-97-1

ชื่อผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย (หน่วยงาน) : สาขาที่ 0

บริษัท/ชื่อโรงรับจ้าง

ที่อยู่ : อาคาร - ห้องเลขที่ - ชั้นที่ - หมู่บ้าน

เลขที่ 23/85 หมู่ที่ - ตรอก/ซอย - ลาดพร้าว 23 แยก

ถนน - ตำบล/แขวง - อำเภอ - จังหวัด - กรุงเทพมหานคร

สาขา/รหัส - จังหวัด - กรุงเทพมหานคร

เลขที่ - กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ 10900

นำส่งภาษีตาม

(1) มาตรา 3 เศษ แห่งประมวลรัษฎากร

(2) มาตรา 65 ตรีว่า แห่งประมวลรัษฎากร

(3) มาตรา 69 ตรี แห่งประมวลรัษฎากร

(1) ยื่นปกติ  (2) ยื่นเต็มเต็มครั้งที่ ....

เดือนที่จ่ายเงินได้พึงประเมิน (ไม่หักเครื่องนทวย  ลงใน "Γ" หน้าชื่อเดือน) พ.ศ. 2563

(1) มกราคม  (4) เมษายน  (7) กรกฎาคม  (10) ตุลาคม

(2) กุมภาพันธ์  (5) พฤษภาคม  (8) สิงหาคม  (11) พฤศจิกายน

(3) มีนาคม  (6) มิถุนายน  (9) กันยายน  (12) ธันวาคม

ใบแบบ ภ.ง.ด.53 ที่แนบมาพร้อมนี้ : จำนวน 25 ราช

จำนวน 25 แผ่น

มีรายละเอียดการหักเป็นรายผู้มีเงินได้ ปรากฏตาม

หรือ

รายการที่แนบมาอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

สื่อบันทึกในระบบคอมพิวเตอร์ ที่แนบมาพร้อมนี้ : จำนวน ราช

จำนวน 25 แผ่น

(ตามหนังสือแสดงความประสงค์ฯ ทะเบียนรับรองเลขที่

หรือตามหนังสือขอลดลงการใช้จำนวน เลขอ้างอิงการลงทะเบียน)

สรุปรายการภาษีที่นำส่ง	จำนวนเงิน
1. รวมยอดเงินได้ทั้งสิ้น (รวมใบค่อทุกฉบับ).....	5,257,341.59
2. รวมยอดภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น (รวมใบค่อทุกฉบับ).....	81,072.61
3. เงินเพิ่ม (ถ้ามี).....	0.00
4. รวมยอดภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น และเงินเพิ่ม (2. + 3.).....	81,072.61

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แสดงตามแบบยื่นรายการภาษีนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ และขอผูกพันในรายการข้อมูลดังกล่าว

302C0214581F28B5ACD9837A43714C8DBAD1BC1E2931B82802142486691F4D5A7EAAC12EBE14F22627469CEDFBEC

วันที่บันทึกข้อมูล 25 เดือน กันยายน พ.ศ. 2563 เวลา 15:53:28

สแกนด้วย CamScanner

ภาพที่ 4.6 ใบหลังจากยื่นแบบเรียบร้อยแล้ว

ใบแบบ ภ.ง.ด.53

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0-1055-54154-97-1 สาขาที่ 00000

แผ่นที่ 1 ในจำนวน 5 แผ่น

ลำดับ ที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (กรณีมีใบให้) ชื่อและที่อยู่ของผู้มีเงินได้ (ให้ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นภรรยาหรือบุตรของผู้มีเงินได้ และให้ระบุชื่อของธนาคารและสาขาด้วย)	สาขาที่	รายละเอียดเกี่ยวกับการจ่ายเงิน				จำนวนเงินภาษี ที่ตนจะนำส่งในครั้ง นี้	จำนวนเงินภาษี ที่ยังค้างชำระ
			วันเดือนปีที่จ่าย	ประเภทเงินได้ ที่ประเมินที่จ่าย	อัตรา ภาษี ร้อยละ	จำนวนเงินที่จ่าย ในครั้งนั้น		
1	0-1055-59126-38-1 ชื่อ บจ.แอมราราคาก ที่อยู่		06/08/2563	5.ค่าบริการ	1.5	5,600.00	84.00	
2	0-1055-54014-49-5 ชื่อ บจ.ไวษ สมิต ที่อยู่		07/08/2563	5.ค่าเช่า	5	42,000.00	2,100.00	
3	0-1055-60087-76-8 ชื่อ บจ.ศุภฤกษ์ แทนนิง แอนด์ คีโชน ที่อยู่		14/08/2563	6.ค่าจ้าง	1.5	540,000.00	8,100.00	
4	0-1055-53045-04-4 ชื่อ บจ.ทรู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น ที่อยู่		21/08/2563	6.ค่าบริการ	1.5	1,805.50	27.08	
5	0-1055-53045-04-4 ชื่อ บจ.ทรู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น ที่อยู่		21/08/2563	6.ค่าบริการ	1.5	6,329.50	94.94	
รวม ยอดเงินได้และภาษีที่นำส่ง (ณ 15 มิถุนายน 2563 ฉบับยื่น (เดิม))						595,735.00	10,406.02	

โปรดอ่านข้อควรระวังเกี่ยวกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

หมายเหตุ 1 ให้ระบุชื่อธนาคารไว้ เช่น บจ.ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา... และให้ระบุชื่อของธนาคารและสาขาด้วย

2 มีเงินได้รวมกันแล้ว ให้กรอกตัวเลขเดียว

3 จำนวนเงินที่จ่ายในครั้งนั้น

4 ยอดภาษีที่ค้างชำระ

กรมสรรพากร โทร. 1161

ภาพที่ 4.7 แสดงการยื่นแบบ ภงด.53

ใบเสร็จรับเงิน ภงด.53 ประมาณ 3 วัน เข้าอินเทอร์เน็ต กรมสรรพากร และปริ้นท์ ออกเก็บไว้ที่  
แฟ้ม ภงด 53

**ใบเสร็จรับเงิน**

หน่วยรับชำระ กองบริหารการคลังและรายได้ กรมสรรพากร  
ผู้ชำระภาษีอากร บริษัท ออโรส จำกัด  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน 0105554154971 สาขา 0  
ผู้รับเงิน

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและรายได้/ผู้รับมอบอำนาจ (นางสาวอรุณ บวรเกียรติกร)  
วันชำระเงิน/วันนำส่ง 30/09/2563 เดือน/ปีภาษี 08/2563  
เลขที่ใบเสร็จ 63110079940  
จำนวนเงิน \*\*\*\*\*81,072.61 บาท รท.  
(แปดหมื่นหนึ่งพันเจ็ดสิบสองบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)  
หมายเลขอ้างอิง P5316298542  
ภ.ง.ด.53 อินเทอร์เน็ต

ภาพที่ 4.8 ใบเสร็จรับเงิน ภงด 53



## บทที่ 5

### สรุปผลและข้อเสนอแนะ

#### 5.1 สรุปผลและข้อเสนอแนะของโครงการ

จากที่ผู้จัดทำโครงการได้ปฏิบัติงานใน บริษัท ออโรส จำกัด ในตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บัญชี ส่งผลให้เกิดประโยชน์ในหลายๆ ด้านดังต่อไปนี้

##### 5.1.1 ประโยชน์ต่อนักศึกษา และสถานประกอบการ

###### ประโยชน์ต่อนักเรียน

- 1) สามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการเข้าร่วมสหกิจศึกษาไปใช้ปฏิบัติได้จริงในการทำงานในอนาคต
- 2) ได้เรียนรู้การแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้า และการแก้ไขปัญหาต่างๆ
- 3) ได้นำความรู้จากปฏิบัติงานจริงมาใช้กับโครงการ
- 4) ได้ฝึกความรอบคอบ ความอดทน การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ความรับผิดชอบในการทำงานเพิ่มมากขึ้น

###### ประโยชน์ต่อสถานประกอบการ

- 1) ช่วยให้สถานประกอบการสามารถพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาที่มีความสามารถเข้าทำงานในสถานประกอบการได้
- 2) ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน

##### 5.1.2 ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงการ

จากการปฏิบัติงานจริงในครั้งนี้ได้รับประสบการณ์การทำงานที่หลากหลายและแตกต่างจากการเรียนในห้องเรียน ในระหว่างการปฏิบัติงาน ได้มีปัญหาและอุปสรรคเกิดขึ้นในการทำงานนี้มีระยะเวลาจำกัด ในการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดปัญหาการ จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลไม่เพียงพอ ดังนี้

- 1) ปัญหาด้านความรู้ ความเข้าใจของการทำงาน เนื่องจากผู้จัดทำไม่มีประสบการณ์ในการทำงาน จึงทำให้เกิดความล่าช้า
- 2) ปัญหาความล่าช้าของการทำงาน เนื่องจากบางครั้งมีความผิดพลาดของเอกสารหรือเอกสารไม่ครบถ้วน ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินงานไม่ต่อเนื่อง

##### 5.1.2 ข้อเสนอแนะของโครงการ

จากปัญหาเบื้องต้นในการทำงานและจัดทำโครงการ ควรวางแผนการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลให้ดีเสียก่อนจะทันตามกำหนดเวลา ควรนำสมุดมาจดบันทึกขั้นตอน และวิธีการของการใช้โปรแกรมทางบัญชีเพื่อให้การทำงานรวดเร็วและแม่นยำขึ้น ปรับความเข้าใจ และซักถามกับพนักงานในองค์กรก่อนการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อลดความผิดพลาดในการทำงาน

## 5.2 สรุปผลและข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

### 5.2.1 ประโยชน์ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

#### ประโยชน์ต่อตนเอง

- 1) ได้เรียนรู้เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นของบริษัท ออโรส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทธุรกิจบริการ
- 2) ได้ศึกษา เรียนรู้การบันทึกบัญชี โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Express
- 3) เรียนรู้การทำงานเป็นระบบ

#### ประโยชน์ต่อสถานประกอบการ

ช่วยให้ลดเวลาในการทำงานของสถานประกอบการ ทำให้สะดวกและสำเร็จรวดเร็วมากขึ้น

### 5.2.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- 1) การทำงานในช่วงแรก ยังไม่เข้าใจในขั้นตอนการทำงาน จึงเกิดข้อผิดพลาดขึ้นแต่เมื่อได้รับคำปรึกษาจากพนักงานพี่เลี้ยง ก็สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วมากขึ้น
- 2) ปัญหาด้านการปรับตัว และสื่อสารกับพนักงานในองค์กร อาจมีการสื่อสารข้อมูลไม่ตรงกัน ทำให้เกิดผิดพลาดในการทำงาน
- 3) ปัญหาด้านความรู้ในการใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในสำนักงาน ต้องใช้ระยะเวลาในการศึกษาการใช้งานอุปกรณ์ต่างๆ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องสแกนเอกสาร เครื่องแฟกซ์ เป็นต้น

### 5.2.3 ข้อเสนอแนะ

- 1) ควรตรวจเช็คเอกสารในการปฏิบัติงาน เพื่อความรวดเร็วในการทำงาน
- 2) ควรศึกษาขั้นตอนการทำงานอย่างละเอียด ก่อนการเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้งเพื่อลดความผิดพลาด
- 3) ควรปรับความเข้าใจ และซักถามกับพนักงานในองค์กรก่อนการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อลดความผิดพลาดในการทำงาน
- 4) ควรศึกษาระบบงานทางด้าน IT มากขึ้น เพราะสำคัญต่อการเก็บข้อมูล
- 5) ควรศึกษาการเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทที่ให้บริการรัฐบาลว่า เพื่อจะได้เข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดค่าใช้จ่ายของบริษัท

## บรรณานุกรม

- ฐานันตร์ เกตุแก้ว. (2559). การพัฒนาโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์.
- นิชานันท์ ชาวานา. (2559). ปัญหาและอุปสรรคของการยื่นแบบและชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาผ่านอินเทอร์เน็ต. ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา.
- สุวรรณณี รุ่งจตุรงค์. (2549). ปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในเขตกรุงเทพมหานคร. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศรีปทุม.
- อรัญญา จินาชาญ. (2559). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการพิจารณาเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศรีปทุม.
- อาริสรา นนทะคุณ. (2561). ปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกใช้บริการยื่นแบบภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาผ่านทางออนไลน์ ในเขตกรุงเทพมหานคร. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- FlowAccount Co.,Ltd. (2563). ยื่นภาษีมูลค่าเพิ่มต้องเตรียมเอกสารส่งภาษีซื้อ-ภาษีขายอย่างไร. เข้าถึงได้จาก <http://www.flowaccount.com>.



# ภาคผนวก



ภาคผนวก ก



รูปที่ 1 พนักงานที่ปรึกษาสอนการทำงาน



รูปที่ 2 พนักงานที่ปรึกษาสอนการลงบัญชีลูกหนี้ในระบบ EXPRESS



รูปที่ 3 ห้องเก็บเอกสารสำเนาใบแจ้งหนี้เจ้าแฟ้ม



รูปที่ 4 ห้องถ่ายเอกสารเจ้าแฟ้ม



