

# รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

# การบันทึกบัญชีและขั้นตอนการยื่นภาษีหัก ณ ที่จ่าย

และวิธีการยื่นภาษีหัก ณ ที่จ่าย กรณีศึกษา บริษัท ออโรส จำกัด

Incume and Expense ccounting and the Procedure of Withholding

Tax and P.N.D.3 and P.N.D.53

โดย

นางสาว กรณัฏฐ์ ศิริคำ

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาสหกิจศึกษา

ภาควิชาบัญชี

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคเรียนศึกษา 3 ปีการศึกษา 2562

หัวข้อโครงงาน	การบันทึกบัญชีและขั้นตอนการยื่นภาษีหัก ณ ที่จ่าย และวิธีการยื่นภาษี
	หัก ณ ที่จ่าย กรณีศึกษา บริษัท ออโรส จำกัด
รายชื่อผู้จัดทำ	นางสาวกรณัฏฐ์ ศิริคำ
ภาควิชา	การบัญชี
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์กิตติสักดิ์ สรแพทย์

อนุมัติให้โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานระบบสหกิจศึกษา ภาควิชาการบัญชี ประจำภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2562

คณะกรรมการสอบโครงงาน

อาจารย์ที่ปรึกษา (อาจารย์กิตติศักดิ์ สรแพทย์) พนักงานที่ปรึกษา (นายวิกรม์ สิงห์ประสาท) .....กรรมการกลาง (อาจารย์สมชาย เบ็ญจวรรณ์)

ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

(ผศ.คร.มารุจ ถิมปะวัฒนะ)

- แบบชื่อโครงงาน : การบันทึกบัญชีและขั้นตอนการยื่นภาษีหัก ณ ที่ง่าย และวิธีการยื่นภาษี
   หัก ณ ที่ ง่าย กรณีศึกษา บริษัท ออโรส จำกัด
- **ผู้จัดทำ :** นางสาวกรณัฏฐ์ ศิริกำ 6104300126
- อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์กิตติศักดิ์ สรแพทย์
- ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี
- **สาขาวิชา :** การบัญชี
- **คณะ :** บริหารธุรกิจ

ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา : 3/2562

#### บทคัดย่อ

บริษัท ออโรส จำกัด เป็นบริษัทที่ปรึกษา ด้านการวางผังเมือง ก่อตั้งขึ้นในปี พ.ศ.2548 ซึ่งมี วัตถุประสงค์เพื่อ ทำงานร่วมกันในการให้บริการ คำแนะนำปรึกษาทางวิชาการและทางปฏิบัติแก่ หน่วยงานของรัฐและภาคเอกชนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีภารกิจหลักในการทำงานร่วมกับหน่วยงาน ภาครัฐ เพื่อส่งเสริม และผลักดันการพัฒนาประเทศ ผ่านการเข้าร่วมการเป็นบริษัทที่ปรึกษาและ ออกแบบอย่างครบวงจร จากการรวมตัวกันของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ในสาขาต่างๆ อาทิ การวางแผน และจัดทำผังเมือง การคมนาคม และโลจิสติกส์ การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ การบริหารจัดการ สิ่งแวคล้อม การประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม ของประชาชน และด้านพลังงาน รวมถึงการ

ออกแบบระบบควบคุมทางด้านอุตสาหกรรม ระบบเทคโนโลยีอัตโนมัติ และการติดต่อสื่อสาร ข้อมูลแบบ Real Time

ซึ่งทางบริษัทได้มอบหมายให้ผู้ฝึกงานทำหน้าที่บันทึกบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายโดยโปรแกรม สำเร็จรูป Express โดยค่าใช้จ่ายของบริษัทจำนวนมาก มักจะเป็นเกี่ยวกับค่าถ่ายเอกสาร และทำเล่ม รายงานส่งลูกค้า หากในวันส่งเอกสารแจ้งชำระหนี้ บริษัทฯจะบันทึกเป็นภาษีซื้อไม่ถึงกำหนด (1155-00) เพื่อบันทึกรายการให้ตรงตามงวด และเมื่อถึงระยะเวลาจ่ายชำระหนี้ ฝ่ายบัญชีจะได้รับเอกสาร สำเนาเช็คจากแผนกการเงิน นำมาบันทึกในโปรแกรม ซึ่งบริษัทจะหักภาษี ณ ที่จ่าย ค่าบริการ 1.5% ตามที่รัฐบาลกำหนดลดให้ช่วงโควิด (กำหนดถึง30 กันยายน 2563) ส่วนงานของการยื่น ภ.ง.ด.3 และ ภ.ง.ด. 53 ต้องรวบรวมเอกสารเพื่อรวมยอดภาษีนำส่งกรมสรรพากรทุกวันที่ 15 ของทุกเดือน

ความรู้และทักษะที่ได้รับจากการฝึกงานกับบริษัท ออโรส จำกัด ได้แก่ มีความชำนาญในการ ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี Express เพิ่มขึ้นและเข้าใจระบบบัญชีของหน่วยงานที่ประสานงานกับ ภากรัฐมากยิ่งขึ้น

*คำสำคัญ :* การบันทึกบัญชี /เอกสารทางบัญชี /โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Express/บริษัท ออโรส จำกัด



<b>Project Title</b>	: Income and Expense Accounting and the Procedure of Withholding Tax and	
	P.N.D.3 and 53 a case study of AUROS Co.	
By	: Miss Korranat Sirikhum 6104300126	
Advisor	: Mr. Kittisak Soraphaet	
Degree	: Bachelor of Accounting	
Faculty	: Accounting	

Semester/ Academic years : 3/2019

Ltd.

#### Abstract

Auros Co., Ltd is a consulting company in city planning, founded in 2005. The purposes of the company were to provide services, to give professional and academic advice to both government and private sectors. The company cooperates with several government offices in order to guide and promote national development startegies. As a leading professional company, Auros is an all rounded design and consulting firm with a large number of specialists in city planning, transportation planning, water management, environmental management, energy studies, public participation and relation, industrial engineering, automated technology and real-time data communication.

The trainee was assigned to handle income and expense accounting with Express Accounting Software. Most of company's expense were document copy and report binding, submitted to customers. On the debt dateline, the trainee imported the data as Unbill Input Vat (1155-00), to report be precisely. At the debt payment period, the trainee received copies of cheques from the finanacing department and input them into the Express Software. The company deducted 1.5% withholding tax under the COVID-19 support measures issued by Ministry of Finance. Futhermore, the document for P.N.D.3, 53 tax filling was collected for submitting to the Revenue Department on the 15<sup>th</sup> of every month. The knowledge and skills the trainee has learnt form the internship with Auros Co., Ltd were to efficiently use Express Software and understand the accounting process between private companies and government offices.

Keywords: recording accounting, accounting documents, Express accounting software, Auros Co.,

Approved By

#### กิตติกรรมประกาศ

#### (Acknowledgement)

การที่ผู้จัดทำได้ปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษาที่บริษัท ออโรส จำกัด ตั้งแต่วันที่ 18 พฤษภาคม 2563 ถึงวันที่ 14 กันยายน 2563 ส่งผลให้ผู้จัดทำได้รับความรู้และประสบการณ์ต่างๆ ที่มีก่ามากมายสำหรับรายงานสหกิจศึกษาฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดีจากการร่วมมือและสนับสนุน จากหลายฝ่ายดังนี้

1.	นายวิกรม์ สิงห์ประสาท	ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี
2.	นางสาวสุปราณี ธเนศานุรักษ์	หัวหน้ำหน่วยงานบัญชีอาวุโส
3.	นางสาวอินนรินทร์ จั๋นโปแว่น	เจ้าหน้าที่บัญชีอาวุโส
4.	นางสาวธนพร โนนเวียงแก	เจ้าหน้าที่การเงิน

และบุคคลท่านอื่นๆที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน

ผู้จัดทำขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและเป็นที่ ปรึกษาในการทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ตลอดจนให้การดูแลและให้ความเข้าใจกับชีวิตของ การทำงานจริงซึ่งผู้จัดทำขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

ผู้จัดทำ

นางสาว กรณัฏฐ์ ศิริคำ

2 กันยายน 2563

### สารบัญ

### บทที่ 1 บทนำ

บทคัดย่อ

Abstract

จดหมายนำส่ง

กิตติกรรมประกาศ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2 วัตถุประสงค์	
1.3 ขอบเขตของโครงงาน	2
1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ	
	Letter 1

# บทที่ 2 การทบทวนเอกสาร/วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

2.1 คำจำกัดความ งานบริการ (Service)	3
2.2 ภาษีซื้อ	7
2.3 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม	7
2.4 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	

# บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.1	ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ	.14
3.2	ประวัติองค์กร	.15
3.3	รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์	18
3.4	ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย	.19
3.5	ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา	.20

ก

ข

ค

จ

# สารบัญ(ต่อ)

3.6	ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	20
3.7	ขั้นตอนและวิธีการคำเนินงาน	20
3.8	อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้	21

# บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงาน

4.1 วิ	วิธีการการเตรียมเอกสารก่อนนำข้อมูลไปบันทึกบัญชี	16
4.2 v	ขั้นตอนการบันทึกบัญชี เจ้าหนี้การค้า	25
4.3 t	ขั้นตอนที่ 1 เมื่อกิจการจ่ายชำระหนี้ (PS)	. 29
4.4 v	ขั้นตอนที่ 2 การเตรียมข้อมูลภาษีใน Express เพื่อยื่น ภ.ง.ค 3,	33
4.5 v	ขั้นตอนที่ 3 การเตรียมข้อมูล ภ.ง.ค.3, 53 เพื่อยื่นภาษีผ่านทางอินเตอร์เนี	35
4.6 v	ขั้นตอนที่ 4 การยื่นภาษีผ่านทางอินเตอร์เน็ต	43
บทที่ 5 ส	rรุปผลและข้อเสนอแนะ	
5.1 î	สรุปผลและข้อเสนอแนะของโครงงาน	47

5.2 สรุปผลและข้อเสนอและการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	บัติงานสหกิจศึกษา48
--	---------------------

มรรณานุกรม	. 49
าาคผนวก ภาพขณะปฏิบัติงาน	. 50

# สารบัญตาราง

หน้า

	•
ตารางท 3.1 ตารางแสดงระยะเวลาดาเน่นงาน	20



# สารบัญรูปภาพ

	หน้า
ภาพที่ 3.1 แผนที่ตั้งสถานประกอบการ	14
ภาพที่ 3.2 แผนผังองค์กร	18
ภาพที่ 3.3 แผนผังแผนกบัญชี	
ภาพที่ 4.1 ใบขออนุมัติจัดซื้อ	22
ภาพที่ 4.2 ใบสั่งซื้อ	23
ภาพที่ 4.3 ใบแจ้งหนี้	24
ภาพที่ 4.4 เอกสารที่ปริ้นท์มาปะหน้าชุคซื้อเชื่อ (RR)	15
ภาพที่ 4.5 สำเนาเช็คจ่าย	
ภาพที่ 4.6 ใบหลังจากยื่นแบบเรียบร้อยแล้ว	45
ภาพที่ 4.7 แสดงการยื่นแบบ ภ.ง.ด 53	46
ภาพที่ 4.8 ใบเสร็จรับเงิน ภ.ง.ค 53	46

บทที่ 1

#### บทนำ

#### 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

บริษัท ออโรส จำกัด เป็นบริษัทที่ปรึกษาด้านผังเมือง ก่อตั้งขึ้นในปี พ.ศ.2548 ซึ่งมี วัตถุประสงค์เพื่อทำงานร่วมกันในการให้บริการ คำแนะนำปรึกษาทางวิชาการ และทางปฏิบัติแก่ หน่วยงาน ของรัฐและภาคเอกชนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีภารกิจหลักในการทำงานร่วมกับ หน่วยงานภาครัฐ เพื่อส่งเสริม และผลักคันการพัฒนาประเทศ ผ่านการเข้าร่วมการเป็นบริษัทที่ ปรึกษาและออกแบบอย่างครบวงจร จากการรวมตัวกันของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านในสาขาต่างๆ อาทิ การวางแผนและจัดทำผังเมือง การคมนาคม และโลจิสติกส์ การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ การบริหารจัดการสิ่งแวคล้อม การประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม ของประชาชน และด้าน พลังงาน รวมถึงการออกแบบระบบควบคุมทางด้านอุตสาหกรรม ระบบเทคโนโลยีอัตโนมัติ และ การติดต่อสื่อสารข้อมูลแบบ Real Time

#### วิสัยทัศน์

"มุ่งเน้นในการเป็นธุรกิจที่ปรึกษา ด้านการพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืน" พันธกิจ

"การพัฒนาเมือง ต้องตอบสนองต่อความต้องการทางเศรษฐกิจ สังคมและ สิ่งแวคล้อมของรุ่นปัจจุบันและอนาคต การบริหารจัคการทรัพยากร"

ดิฉันเห็นความสำคัญของค่าใช้จ่ายที่เกิดในธุรกิจบริการ จึงได้จัดทำโครงงานศึกษา เกี่ยวกับการบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายและการยื่นภาษี ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด.3,53) ของทางบริษัทฯ ว่ามี ขั้นตอนและวิธีการอย่างไร

ดังนั้นจึงกล่าวได้ว่า ผู้จัดทำได้นำวิชาความรู้จากห้องเรียนไปทำงานด้านบัญชีได้จริงใน สถานประกอบการ และสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับจากสถานประกอบการ ไปปรับใช้กับการ ทำงานจริงในอนาคต ด้วยเหตุนี้ผู้จัดทำจึงสนใจที่จะทำการศึกษาถึงขั้นตอนการบันทึกบัญชี ก่าใช้จ่ายและการยื่นภาษี ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ค.3, 53) เพื่อได้ทราบค่าใช้จ่ายในองค์กรธุรกิจบริการ และ การยื่นภาษี ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ค.3, 53) เพื่อพัฒนาความรู้ทางด้านวิชาชีพจากประสบการณ์จริงและ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานในอนาคต

#### 1.2 วัตถุประสงค์ของโครงงาน

- เพื่อช่วยลดเวลาให้สถานประกอบการ ด้วยวิธีการจัดทำเอกสารทางภาษี เพื่อส่ง กรมสรรพากรได้ทันภายในกำหนด
- 2) เพื่อศึกษาขั้นตอนการบันทึกบัญชีค่าใช้ง่ายด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป (Express)
- 3) เพื่อศึกษาค่าใช้จ่ายของธุรกิจบริการ
- เพื่อศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดทำใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย และการยื่นภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด.3และ ภ.ง.ด.53) ผ่านทางอินเตอร์เน็ตในเว็บไซต์ของกรมสรรพากร

#### 1.3 ขอบเขตของโครงงาน

โครงงานนี้เป็นโครงงานที่รวบรวมเอกสารเกี่ยวค่าใช้จ่ายธุรกิจบริการ, การจัดทำใบหัก ณ ที่จ่ายของธุรกิจบริการ และขั้นตอนการยื่น ภ.ง.ค.3,53 ผ่านทางอินเตอร์เน็ตในเว็บไซต์ของ กรมสรรพากร

### 1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ได้รับความรู้เกี่ยวกับการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในระบบ Express
- 2) ได้รับความรู้เรื่องการออกใบหัก ณ ที่จ่าย ของธุรกิจบริการ
- ได้รับความรู้เกี่ยวกับการยื่นภาษีหัก ณ ที่ง่ายผ่านอินเตอร์เน็ต

# บทที่ 2

#### การทบทวนวรรณกรรม

ในการฝึกงานครั้งนี้ได้มีการปฏิบัติงานการบันทึกบัญชีค่าใช้ง่ายต่างๆ ในกิจการและยื่น แบบภาษีซื้อ ให้แก่กรมสรรพากรผ่านทางอินเตอร์เน็ต ทำให้ต้องทราบข้อมูล ดังต่อไปนี้

#### คำจำกัดความ งานบริการ (service)

งานบริการคือ การให้ความช่วยเหลือ หรือการคำเนินการเพื่อประโยชน์ของผู้อื่น การ บริการที่ดี ผู้รับบริการก็จะได้รับความประทับใจ และชื่นชมองค์กร ซึ่งเป็นสิ่งดีสิ่งหนึ่งอันเป็นผลดี กับองค์กรของเรา เบื้องหลังความสำเร็จเกือบทุกงาน มักพบว่า งานบริการเป็นเครื่องสนับสนุนงาน ด้านต่างๆ เช่น งานประชาสัมพันธ์ งานบริการวิชาการ เป็นต้น ดังนั้น ถ้าบริการดี ผู้รับบริการเกิด ความประทับใจ ซึ่งการบริการถือเป็นหน้าเป็นตาขององค์กร ภาพลักษณ์ขององค์กรก็จะดีไปด้วย กองบริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนและให้การบริการทุก ส่วนงานที่ประสานงานเข้ามาขอความร่วมมือในด้านต่างๆ ทั้งส่วนงานภายในและภายนอก **ความหมายของการบริการ** 

การบริการ (Service) หมายถึง การกระทำกิจกรรมใดๆ ด้วยร่างกายเพื่อตอบสนองความ ต้องการของบุคคลอื่น ซึ่งเกี่ยวข้องกับการอำนวยความสะดวก ความสามารถสร้างความพึงพอใจ ให้กับผู้รับบริการได้ ซึ่งการกระทำด้วยร่างกาย คือการแสดงออกด้วยการแต่งกาย ปฏิบัติการ กิริยา ท่าทาง วิธีการพูดจา ซึ่งการบริการสามารถแสดงออกเป็น 2 แบบ คือ

#### ขั้นตอนการให้บริการ

เป็นการปฏิบัติการตามขั้นตอนและเทคนิค ของวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเหมาะสม เพื่อให้ ผู้รับบริการได้ประโยชน์ ตรงตามความต้องการมากที่สุด

#### พฤติกรรมการบริการ

เป็นการแสดงออกด้านการแต่งกาย สีหน้า แววตา กิริยา ท่าทาง และการพูดจา ซึ่ง พฤติกรรมที่ดี ย่อมสร้างความสุข ให้เกิดขึ้นกับผู้บริการได้เป็นออย่างดี สุขภาพ สะอาค เรียบร้อย สี หน้าและแววตาที่ยิ้มแข้ม แจ่มใส อ่อนโยน กิริยาท่าทางที่ สุภาพ อ่อนน้อม การพูดจาด้วยน้ำเสียงที่ นุ่มนวล สุภาพ ชัดเจน ให้เกียรติ มีหางเสียง จากความหมายที่กล่าวมาข้างต้นจะเห็นว่าการบริการจะ เกี่ยวข้องกับบุคคล 2 ฝ่าย คือ ผู้ให้บริการ และผู้รับบริการ

**ผู้ให้บริการ** : ผู้ให้บริการ หมายถึง ผู้ปฏิบัติการให้ความช่วยเหลือต่อบุคคลอื่นที่ร้องขอ ความช่วยเหลือ หรือแสดงความต้องการอย่างใดอย่างหนึ่ง **ผู้รับบริการ** : ผู้รับบริการ หมายถึง ผู้ที่แจ้งความประสงค์หรือความต้องการเพื่อให้บุคคลใด บุคคลหนึ่งตอบสนองตามความต้องการของตนเองและตนเองรู้สึกพอใจ

ความหมายของ การบริการ จากการศึกษาความหมายของการบริการ พบว่ามีผู้ให้ ความหมายไว้ดังนี้

"การบริการ" หมายถึง กิจกรรมของกระบวนการส่งมองสินค้าที่ไม่มีตัวตน (Intangible goods) ของธุรกิจให้กับผู้รับบริการ โดยสินค้าที่ไม่มีตัวตนจะต้องตอบสนองความต้องการของ ธุรกิจให้กับผู้รับบริการ โดยสินค้าที่ไม่มีตัวตนนั้นจะต้องตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ จนนำไปสู่ความพึงพอใจได้ (ชัยสมพล ชาวประเสริฐ, 2549, หน้า 18) "ในปัจจุบันการบริการเข้ามา มีบทบาทต่อชีวิตประจำวัน และบุคคลได้จ่ายเงินเป็นจำนวนมากเพื่อการบริการประมาณได้ว่า ค่าใช้จ่ายในการซื้อสินค้าและบริการทุกวันนี้จะเป็นค่าบริการประมาณร้อยละ 45" (ฉลองศรี พิมล สมพงศ์, 2546, หน้า 12)

"ความหมายของการบริการ คือ เป็นสิ่งจับต้องสัมผัสและต้องอาศัยได้ยาก และเสื่อมสูญ สภาพได้ง่าย บริการจะทำขึ้นทันทีและส่งมอบให้ผู้บริการทันทีหรือเกือบจะทันที ดังนั้นการบริการ จึงเป็นกระบวนการของกิจกรรมของการส่งมอบบริการจากผู้ให้ไปยังผู้รับบริการ ไม่ใช่สิ่งที่จับต้อง ได้ชัดเจน แต่ออกมาในรูปของเวลา สถานที่รูปแบบ และที่สำคัญเป็นสิ่งที่เอื้ออำนวยทางจิตใจ ทำ ให้เกิดความพึงพอใจ" (จินตนา บุญบงการ, 2539, หน้า 15) กำว่าการบริการตรงกับภาษาอังกฤษ 7 ตัวนี้ อาจได้ความหายของการบริการที่สามารถยึดเป็นหลักการปฏิบัติได้ตามความหมายของอักษร ทั้ง 7 ตัวนี้กือ

S = Smile & Sympathy ยิ้มแย้มและเอาใจเขามาใส่ใจเรา เห็นอกเห็นใจต่อความลำบาก ยุ่งยากของผู้มารับการบริการ

E = Early Response ตอบสนองต่อความประสงค์จากผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว

R = Respectful แสดงออกถึงความนับถือให้เกียรติผู้รับบริการ

V = Voluntariness Manner การให้บริการที่ทำอย่างสมัครใจเต็มใจทำไม่ให้ทำงานอย่างเสีย ไม่ได้

I = Image Enhancing การรักษาภาพลักษณ์ของผู้ให้บริการและภาพลักษณ์ขององค์กรด้วย

C = Courtesy ความอ่อนน้อม อ่อนโยน สุภาพ มีมารยาทดี

E = Enthusiasm ความกระฉับกระเฉง กระคือรือร้นขณะให้บริการและให้บริการมากกว่า ผู้รับบริการคาดหวังไว้

**"การบริการ"** คือ กิจกรรมประ โยชน์หรือความพึงพอใจที่จัดทำขึ้นเพื่อเสนอขายหรือ กิจกรรมที่จัดทำขึ้นรวมกับการขายสินคา (ฉัตยาพร เสมอใจ, 2547, หน้า , 14) จากความหมาย ดังกล่าว สามารถอธิบายได้ว่า การบริการแบ่งออกเป็น 2 รูปแบบ คือ  ผลิตภัณฑ์บริการ เป็นกิจกรรมผลประโยชน์หรือความพึงพอใจที่ผู้งายจัดทำขึ้นเป็น ผลิตภัณฑ์รูปแบบหนึ่งเพื่อสนองความต้องการแก่ผู้บริโภค เช่น การนวคเพื่อผ่อนคลายกล้ามเนื้อ การตรวจรักษาโรค การจัดที่พักในรูปแบบต่างๆ การให้ความรู้และพัฒนาทักษะในสถานศึกษา ต่างๆ การให้คำปรึกษาในการบริหารธุรกิจ หรือการให้ความบันเทิงในรูปแบบต่างๆ

2. การบริการส่วนครบ เป็นกิจกรรมผลประ โยชน์หรือความพึงพอใจที่ผู้ขายจัดทำขึ้นเพื่อ เสริมกับสินค้าเพื่อให้การขายและให้สินค้ามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น การบริการติดตั้งเครื่องซัก ผ้าหลังการขาย การตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศตามระยะเวลา หรือการให้คำแนะนำในการใช้ เครื่องพิมพ์ให้มีประสิทธิภาพ หรือการฝึกอบรมใช้เครื่องจักรในการผลิตให้กับลูกค้า

"การบริการ" คือ กิจกรรมของกระบวนการที่ส่งมอบสินค้าที่ไม่มีตัวตน (Intangible good) ของธุรกิจให้กับผู้รับบริการ โดยสินค้าที่ไม่มีตัวตนนั้น จะต้องตอบสนองความต้องการของ ผู้รับบริการจนนำไปสู่ความพึงพอใจได้ยาก (ชัยสมพล ชาวประเสริฐ, 2547, หน้า 18) "การบริการ เป็นกระบวนการหรือกระบวนกิจกรรม ในการส่งมอบบริการจากผู้ให้บริการ (บริกร) ไปยัง ผู้รับบริการ(ลูกค้า) หรือผู้ใช้บริการโดยบริการเป็นสิ่งที่จับ สัมผัส หรือแตะต้องได้ยาก แต่เป็นสิ่งที่ สูญสลายได้ง่าย บริการจะได้รับการทำขึ้นโดยบริกร และจะส่งมอบสู่ผู้รับบริการ (ลูกค้า) เพื่อใช้ สอยบริการนั้นๆ โดยทันที หรือในเวลาเกือบจะทันทีทันใดที่มีการให้บริการขึ้น (วีระพงษ์ เฉลิมจิ ระรัตน์, 2543 หน้า 6-7)

"การบริการ เป็นกิจกรรมผลประโยชน์หรือความพึงพอใจที่สนองความต้องการของลูกค้า" (ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ, 2541, หน้า 142)

Kotler (1997.p.611) ได้จำกัดความของการบริการไว้คังต่อไปนี้ การบริการเป็นการแสดง หรือสมรรถนะที่หน่วยงานหนึ่งๆ สามารถเสนอให้กับอีกหน่วยงานอันเป็นสิ่งที่ไม่มีรูปลักษณ์อย่าง เป็นแก่นสาร และไม่มีผลลัพธ์ในสภาพความเป็นเจ้าของในสิ่งใด โดยที่การผลิตอาจจะไม่ถูกผูกมัด กับผลิตภัณฑ์กายภาพ (http://servicearts,wordpress.com/งานบริการ)

- มีการบอกต่อไปยังผู้อื่นหรือแนะนำให้มาใช้บริการเพิ่มขึ้น
- มีความภักดีต่อหน่วยบริการที่ให้บริการ
- มีการพูดถึงผู้ให้บริการและหน่วยงานในทางที่ดี

**บริการที่ไม่ดี** จะส่งผลให้ผู้รับบริการมีความรู้สึกไม่ชอบหรือไม่พึงพอใจ ทั้งต่อตัวผู้ ให้บริการและหน่วยงานที่ให้บริการ ดังนี้

- มีความรังเกียงตัวผู้ให้บริการ
- มีความเสื่อมศรัทธาในหน่วยงานที่ให้บริการ
- มีความผิดหวังและไม่มาใช้บริการอีก
- มีความรู้สึกที่ไม่ดีต่อการบริการของหน่วยงานไปอีกนาน

- มีการบอกต่อไปยังผู้อื่นหรือแนะนำไม่ให้ผู้อื่นมาใช้บริการ
- มีการพูดถึงให้บริการและหน่วยงานในทางที่ไม่ดี

ดังที่กล่าวมาข้างต้นเป็นสิ่งที่ชี้ให้เห็นถึงความเจริญและความเสื่อมอันเป็นผลมาจากการ ให้บริการที่ดีและ ไม่ดี :ซึ่งเป็นความสำคัญอย่างมากต่อการให้บริการ

#### องค์ประกอบของระบบบริการ

1. ผู้รับบริการ คือ ผู้ที่เข้ามาใช้บริการและแจ้งความจำนงในเรื่องบริการต่างๆ

 ผู้ปฏิบัติงานบริการ คือ ผู้ที่ให้บริการ หรือ ผู้ที่รับความจำนงนั้นๆ ไปปฏิบัติให้ตรง ความต้องการมากที่สุด

3. องค์กรการบริการ คือ หน่วยงาน ส่วนงานที่ให้บริการ

4. ผลิตภัณฑ์บริการ คือ สิ่งที่จับต้องได้และเป็นสิ่งที่จับต้องไม่ได้

5. สภาพแวคล้อมของการบริการ คือ องก์ประกอบค้านต่างๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการ

#### ให้บริการ

#### ลักษณะของการบริการ มีดังนี้

- สาระสำคัญของความไว้วางใจ (trust)
- สิ่งที่จับต้องไม่ได้ (intangibility)
- ลักษณะที่แบ่งแยกออกจากกันไม่ได้ (inseparability)
- ถักษณะที่แตกต่างไม่คงที่ (heterogeneity)
- ลักษณะที่ไม่สามารถเก็บรักษาไว้ได้ (perish ability)
- ถักษณะที่ไม่สามารถแสดงความเป็นเจ้าของได้ (non-ownership)

ลักษณะของการให้บริการ ธุรกิจหรือองค์กรสามารถให้บริการแก่ลูกค้า ผู้มาใช้บริการโดย อาศัยวิธีการหรือเครื่องมือต่างๆ ดังนี้

 การให้บริการโดยอาศัยคนเป็นหลัก หรือแบบพบหน้า (face to face) เป็นวิธีการที่ดีกว่า วิธีอื่น เพราะการใช้คนในการให้บริการสามารถปรับเปลี่ยนการบริการให้เหมาะสมกับลูกค้าหรือ ผู้รับบริการแต่ละรายได้ และลักษณะของการบริการจะเป็นแบบใกล้ชิด ดังนั้นหากธุรกิจหรือ องค์กรใด มีพนักงานเจ้าหน้าที่ให้บริการได้ดี ลูกค้า หรือผู้รับบริการจะประทับใจ ก็จะทำให้ธุรกิจ หรือองค์กรนั้นประสบความสำเร็จได้ไม่ยาก แต่วิธีการนี้มีข้อจำกัดในเรื่องของความแตกต่างในการ ให้บริการ ณ เวลาที่ต่างกัน เนื่องจากการให้บริการจะไม่เหมือนกัน มาตรฐานการให้บริการในแต่ ละครั้งก็ไม่เท่ากัน

2. การให้บริการด้วยอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ปัจจุบันนับว่ามีความสำคัญมากเนื่องจาก การ เปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีต่างๆที่มีการพัฒนาเพื่อสนองความต้องการให้ลูกค้า ผู้รับบริการ สามารถบริการได้ด้วยตนเอง (self service) และมีต้นทุนการให้บริการต่ำกว่าการใช้คนให้บริการ ซึ่งการให้บริการแต่ละครั้งจะมีมาตรฐานเท่ากัน แต่การให้บริการด้วยวิธีนี้มีข้อจำกัดในเรื่องการ ปรับรูปแบบการให้บริการตามความต้องการของลูกค้าแต่ละรายได้ยาก (สุพรรณี อินทร์แก้ว, 2549) การให้บริการลูกค้ามีความสำคัญมาก ทุกธุรกิจและองค์กรจะให้ความสำคัญกับการให้บริการเพื่อ สร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า ผู้รับบริการตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ ซึ่งต้องสร้างความประทับใจ

ภาษีซื้อ หมายความว่า ภาษีมูลค่าเพิ่มที่ผู้ประกอบการได้จ่ายให้กับผู้ขายสินค้า หรือผู้ให้บริการที่ เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน เมื่อซื้อสินค้าหรือชำระค่าบริการเพื่อใช้ในการประกอบกิจการของ ตน (ทั้งที่เป็นวัตถุดิบ หรือ สินค้าทุน ประเภทเครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ เป็นต้น) หากภาษี ซื้อที่เกิดขึ้นในเดือนใด ก็เป็นภาษีซื้อของเดือนนั้น ไม่คำนึงถึงว่าสินค้าที่ซื้อมานั้นจะขายหรือ นำไปใช้ในการผลิตในเดือนใดก็ตาม

#### ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม

ภาษีมูลค่าเพิ่ม คือภาษีที่ถูกจัดเก็บจากสัดส่วนของมูลค่าของสินค้าหรือบริการที่เพิ่มขึ้นในแต่ ละขั้นตอนของการผลิตและจำหน่ายสินค้าหรือบริการชนิดต่าง ๆ ซึ่งภาษีมูลค่าเพิ่มถูกนำมาใช้ในปี พ.ศ. 2535 เนื่องจากสามารถขจัดปัญหาภาษีซ้ำซ้อน มีความเป็นกลางทางเศรษฐกิจ เอื้ออำนวยต่อ การลงทุนและการส่งออก และมีกลไกป้องกันการหลบเลี่ยงภาษี

บุคคลที่มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่มคือ ผู้ประกอบการ และผู้นำเข้า ซึ่งรวมไปถึงผู้ผลิต ผู้ ให้บริการผู้ขายส่ง ผู้ขายปลีก ส่งออก ผู้นำเข้า ซึ่งมีฐานภาษีของกิจการขนาดย่อมขึ้นไป (รายได้ เกิน 1,800,000 บาท ขึ้นไป) ไม่ว่าจะเป็นบุคคลธรรมดา นิติบุคกล คณะบุคกล ห้างหุ้นส่วนสามัญ กองมรดก องก์การของรัฐบาล หรือหน่วยงานอื่นได้

กิจการที่ได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม ได้แก่ กิจการที่ปรากฏตามมาตรา 81 คือกิจกรรม เกี่ยวกับการขายสินค้า หรือบริการ มีขั้นตอนเช่น การส่งมอบสินค้า การชำระเงินทั้งหมด การชำระ เพียงบางส่วน ความรับผิดในการเสียภาษีมูลค่าเพิ่มจะเกิดขึ้นเมื่อใดนั้น กฎหมายกำหนดไว้ชัดเจน โดยแยกตามประเภทของกิจการ เช่น กิจการขายสินค้า การใช้บริการ การนำเข้า และการขายหรือ การให้บริการบางประเภท

ฐานภาษีมูลค่าเพิ่ม หมายถึง มูลค่าของสินค้าและบริการที่จะนำไปคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม ซึ่ง สามารถแบ่งประเภทตามลักษณะของสินค้าและบริการ

อัตราภาษีมูลค่าเพิ่มแบ่งได้ 2 อัตราคือ อัตราร้อยละ 10 ซึ่งปัจจุบันใช้อัตราร้อยละ 7 และอัตราร้อย ละ 0 โดยการกำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม ได้จาก ภาษีขายหักด้วยภาษีซื้อ

ใบกำกับภาษี คือ เอกสารหลักฐานที่ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มมีหน้าที่ต้องจัดทำ และออกให้กับผู้ซื้อสินค้า หรือผู้รับบริการทุกครั้งที่งายสินค้าหรือให้บริการ และต้องจัดทำอย่างช้า ในทันที ที่ความรับผิดในการเสียภาษีมูลค่าเพิ่มเกิดขึ้น เพื่อแสดงมูลค่าของสินค้าหรือบริการ และ จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม ที่ผู้ประกอบการเรียกเก็บจากการงายสินค้าหรือให้บริการในแต่ละครั้ง เว้น แต่ผู้ประกอบการจดทะเบียน ที่งายสินค้าชนิดและประเภทเดียวกันให้แก่ผู้ซื้อสินค้ารายหนึ่งรายใด เป็นจำนวนหลายครั้งในหนึ่งวันทำการ ผู้ประกอบการจดทะเบียนดังกล่าวสามารถจัดทำใบกำกับ ภาษีรวมเพียงครั้งเดียวในหนึ่งวันทำการสำหรับ

ใบเพิ่มหนี้ ถือเป็นใบกำกับภาษีอย่างหนึ่ง กิจการจะออกใบลดหนี้เมื่อได้ขายสินค้า บริการไป แล้ว และได้นำส่งภาษีขายไปแล้ว แต่ต่อมาอาจจะต้องมีการเพิ่มรากาสินค้าที่ขาย ซึ่งอาจเนื่องมาจาก กำนวณรากาผิดต่ำกว่ากวามเป็นจริง เป็นเหตุให้ภาษีขายต่ำไป เป็นต้น

ใบลดหนี้ ถือว่าเป็นใบกำกับภาษีอย่างหนึ่ง กิจการจะออกใบลดหนี้เมื่อได้ขายสินค้าหรือ บริการและได้นำส่งภาษีขายไปแล้ว แต่ต่อมา ต้องลดรากาสินก้าที่ขายหรือค่าบริการ ทำให้ภาษีขาย มีจำนวนลดลง โดยออกให้แก่ผู้ซื้อสินก้าหรือบริการ

ภาษีต้องห้ามหมายถึง ภาษีซื้อที่ไม่สามารถนำไปหักจากภาษีขายไม่ได้ ตามาตรา 82/5 และ ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร ฉบับที่ 42 และฉบับที่ 29

#### ประเภทของใบกำกับภาษี

- 1. ใบกำกับภาษีแบบเต็มรูป
  - (1) ใบกำกับภาษีแบบเต็มรูป
  - (2) ใบกำกับภาษีอย่างย่อ
- 2. เอกสารอื่นที่ถือเป็นใบกำกับภาษี
  - (1) ใบเพิ่มหนี้
  - (2) ใบลดหนึ้
  - (3) ใบเสร็จรับเงินที่ส่วนราชการออกให้ในการขายทอดตลาด

(4) ใบเสร็จรับเงินของกรมสรรพากร กรมศุลกากรหรือกรมสรรพสามิต เฉพาะส่วนที่เป็น ภาษีมูลค่าเพิ่ม

### ภาษีหัก ณ ที่จ่าย / การนำส่ง ภงด. 3 (บุคคลทั่วไป) และ ภงด. 53 (บริษัท)

การหักภาษี ณ ที่จ่าย กรณีนำส่งแบบ ภงค. 3 และ ภงค. 53 ผู้ที่มีหน้าที่หักภาษีเงินได้ ณ ที่ จ่าย คือ ผู้ที่ทำการจ่ายเงินได้ให้กับผู้รับ หรือบุคคลธรรมคาที่มีหน้าที่ในการเสียภาษีเงินได้ สำหรับ การหักภาษี ณ ที่จ่ายแบบ ภงค. 53 ผู้มีหน้าที่ในการหักภาษีก็ยังคงเป็นผู้ที่ทำการจ่ายเงินได้ให้กับ ผู้รับ แต่ผู้รับจะเป็นนิติบุคคลที่มีหน้าที่ในการเสียภาษีเงินได้

#### ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ในการหักภาษีจะต้องทำอย่างไร

- ผู้มีหน้าที่ในการหักภาษีเงินจะต้องมีข้อมูลของผู้ที่ถูกหักภาษีอย่างเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ยกเว้นแต่บุคคลธรรมดาที่ไม่มีหน้าที่ ในการเสียภาษีมูลค่าเพิ่มจะสามารถใช้เลขประจำตัว ประชาชนแทนได้
- ทำการหักภาษี ณ ที่จ่ายทุกครั้ง เมื่อเกิดการจ่ายเงินได้ ตามอัตราที่กฎหมายกำหนดให้หักภาษี ณ ที่จ่าย
- ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายให้แก่ผู้ที่ถูกหักภาษีทุกครั้ง ที่ทำการหักภาษี ณ ที่จ่าย ในกรณีที่ผู้ถูกหักเป็นรัฐบาล หรือองค์การของรัฐบาล ให้ผู้ที่ทำการจ่ายเงินได้ (ผู้หัก) ออกใบรับ สำหรับค่าภาษีที่ได้หักไว้ให้แก่ผู้รับเงิน
- ทำหน้าที่นำส่งภาษีที่ได้ทำการหักไว้ภายใน 7 วัน นับแต่วันสิ้นเดือนของเดือนที่ง่ายเงินต่อ สำนักงานสรรพากร

#### การยื่นชำระภาษี

การยื่นชำระภาษีผู้ที่มีหน้าที่ทำการนำส่งภาษีสามารถทำได้ 2 รูปแบบ คือ การส่งภาษีด้วย ตัวเองต่อสำนักงานสรรพากรในเขตพื้นที่ หรือสาขาในท้องที่ที่ผู้มีหน้าที่หักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย มี สำนักงานตั้งอยู่ ในกรณีที่ไม่สะควกนำส่งภาษีด้วยตนเองผู้นำส่งภาษีสามารถทำการยื่นแบบแสดง รายการและชำระภาษีผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้

การยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีผ่านระบบอินเทอร์เน็ตนั้น ผู้นำส่งจะต้องเป็น สมาชิกกับทางเว็บไซต์ กรมสรรพากร (www.rd.go.th) เสียก่อนหากเป็นสมาชิกอยู่ก็ให้ทำการเลือก รูปแบบการยื่นชำระภาษีว่าจะยื่นแบบใด (ภงค. 3 ภงค. 53) ส่วนการชำระภาษีในกรณีที่ยื่นภาษี แบบออนไลน์นั้น ผู้นำส่งสามารถชำระภาษีด้วยชุดชำระเงิน (Pay – In – Slip) ช่องทางที่เปิด ให้บริการ ดังนี้ ตู้ ATM ของธนาคาร/ Internet Banking/ Counter Service/ Phone Banking /Mobile Banking และ Tele Banking ที่เข้าร่วมโครงการ หรือการชำระภาษีแบบเชื่อมต่อเว็บไซต์ (ระบบ ชำระเงิน) ของธนาการที่เข้าร่วมโครงการข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการชำระภาษีจะถูกส่งจาก กรมสรรพากรไปยังธนาการโดยตรง เมื่อผู้เสียภาษียืนยันการทำรายการจากระบบชำระเงินของ ธนาการแล้วธนาการจะแจ้งผลการทำรายการส่งให้กรมสรรพากรแบบทันทีทันใด

#### ประเภทของภาษีที่ต้องจ่าย ภาษี ณ ที่จ่าย

ประเภทของเงินได้ที่จะต้องถูกหัก ณ ที่จ่ายในกรณีที่ผู้รับเป็นบุคคลธรรมดา (นำส่งตามแบบ ภ.ง.ด.3) คือ

1. เงินได้จากการให้เช่าทรัพย์สิน

- เงินได้จากการประกอบอาชีพอิสระ อย่างการประกอบโรคศิลย์ งานบัญชี งานวิศวกรรม สถาปัตยกรรม งานกฎหมาย และประณีตศิลปกรรม
- เงินได้จากการรับเหมา โดยผู้รับเหมาะเป็นผู้ลงทุนในการจัดหาสิ่งของเพิ่มเติมนอกจาก เครื่องมือที่มีอยู่
- เงินได้จากการธุรกิจการพาณิชย์ การเกษตร การอุตสาหกรรม การขนส่งฯ ที่ถูกกำหนดไว้ดังนี้
   (1) เงินรางวัลในการประกวด แข่งขัน การชิงโชค หรือในกรณีอื่นๆ ที่คล้ายกัน
  - (2) เงินได้จากการเป็นนักแสดงสาธารณะ
  - (3) เงินได้จากการรับโฆษณา
  - (4) เงินได้จากการรับจ้างทำของ
  - (5) เงินได้จากการให้บริการอื่น ๆ
  - (6) เงินรางวัล ส่วนลด หรือประโยชน์ใดๆ ที่ได้จากการส่งเสริมการขาย
  - (7) เงินได้จากค่าขนส่ง

# ประเภทของเงินที่ต้องใช้ในกิจการที่นิติบุคคล (นำส่งตามแบบ ภ.ง.ด. 53) คือ

- เงินได้ที่มาจากการขายสินด้าที่เป็นพืชผลทางการเกษตรบางประเภท ดอกเบี้ยเงินฝากจาก ธนาคาร ดอกเบี้ยจากตั๋วเงิน เงินปันผล เงินส่วนแบ่งจากกำไรหรืออื่นๆ เงินได้จากการให้เช่า สินทรัพย์ เงินได้จากวิชาชีพอิสระ เงินได้จากการเสี่ยงโชค เงินได้จากโฆษณา
- เงินได้ตามมาตรา 40(8) เฉพาะกรณีที่เป็นการจ่ายเงินได้จากการให้บริการอื่นๆ ที่ นอกเหนือจากข้อ 1
- เงินได้จากค่าเบี้ยประกันวินาศภัย เฉพาะกรณีที่จ่ายให้แก่บริษัท หรือห้างหุ้นส่วนที่เป็นนิติ บุคคลซึ่งประกอบกิจการรับประกันวินาศภัยตามกฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัยใน ประเทศไทย
- 4. เงินได้จากค่าขนส่ง ซึ่งไม่รวมถึงการจ่ายค่าโดยสารสำหรับการขนส่งสาธารณะ

#### การจัดทำรายงานภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด.3, 53)

กิจการที่ทำธุรกิจให้บริการ กับบริษัทลูกค้าในฐานะ "ผู้จ่ายเงิน" จะมีหน้าที่หักเงินค่าบริการ ส่วนหนึ่งไว้เป็นค่าภาษี ซึ่งการหักภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายนั้น กรมสรรพากร กำหนดให้บุคคล ห้าง หุ้นส่วน สมาคม หรือคณะบุคคล ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 เป็นผู้มีหน้าที่หักเงินไว้ทุก ครั้งที่จ่ายเงินได้พึงประเมินไว้ตามเกณฑ์ เงื่อนไขตามอัตราที่กฎหมายกำหนด และจัดการนำ ภาษี หัก ณ ที่จ่ายที่หักไว้นั้นนำส่งกรมสรรพากร ภายในวันที่ 7 ของเดือนถัด ไป ตามปฏิทินภาษี ส่วน ประเภทของเงินได้และอัตราที่ต้องหักภาษี ภ.ง.ค.3 สำหรับออกให้บุคคลธรรมดา และ ภ.ง.ค.53 สำหรับออกให้นิติบุคคล เมื่อออกใบหัก ณ ที่จ่าย ประกอบด้วย ต้นฉบับ 1 ใบ, สำเนา 3 ใบ ต้นฉบับให้แก่ผู้ถูกหักภาษีหัก ณ ที่จ่าย ใช้แนบพร้อมกับแบบแสดงรายการภาษี (ให้ถูกค้าหรือผู้รับ เงิน) ฉบับที่ 2 สำหรับผู้ถูกหักภาษีหัก ณ ที่จ่าย เก็บไว้เป็นหลักฐาน (ให้ถูกค้าหรือผู้รับเงิน) ฉบับที่ 3 สำหรับผู้จ่ายเงิน เก็บไว้เป็นหลักฐาน แนบพร้อมไว้กับรายงานยื่นแบบ และสำเนาแบบ ภ.ง.ด. และฉบับที่ 4 สำหรับผู้จ่ายเงิน แนบไว้กับใบสำคัญจ่าย

### เอกสารสำคัญเกี่ยวกับภาษีซื้อ

ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม มีหน้าที่ต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.30) เป็นรายเดือนภาษี โดยสามารถยื่นแบบได้ตั้งแต่วันที่ 1-5 ของเดือนถัดไปทุกเดือน ไม่ว่า กิจการจะมีรายรับจากการขายสินค้าหรือให้บริการในเดือนภาษีนั้นหรือไม่ก็ตาม

ภาษีซื้อที่ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนำมาหักออกจากภาษีขายในการคำนวณ ภาษีมูลค่าเพิ่มหรือขอคืนภาษีซื้อ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดซึ่งใน ระบบภาษีมูลค่าเพิ่มหลักฐานหรือเอกสารสำคัญประกอบภาษีซื้อ มีดังนี้

- 1. ใบกำกับภาษี
- 2. ใบเพิ่มหนี้
- 3. ใบถดหนึ้
- ใบเสร็จรับเงินที่กรมสรรพากรออกให้สำหรับการรับชำระภาษีมูลค่าเพิ่มขากการนำส่ง ภาษีมูลค่าเพิ่ม
- บเสร็จรับเงินที่กรมศุลกากรหรือกรมสรรพสามิตออกให้ในการเรียกเก็บภาษีมูลค่าเพิ่ม เพื่อกรมสรรพากร
- ใบเสร็จรับเงิน ของส่วนราชการที่เรียกเก็บภาษีมูลค่าเพิ่มจากการขายทอดตลาดทรัพย์สิน ของผู้ประกอบจดการ จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือการขายโดยวิธีอื่นนอกจากการขาย ทอดตลาด

#### ข้อพิจารณา

- กรณีที่ผู้จ่ายเงินไม่ได้ทำการหัก และนำส่ง หรือว่าหักไว้แล้ว นำส่งไม่ครบจำนวนภาษีที่ ต้องชำระตามจำนวนที่หักไว้ จะต้องเสียเงินเพิ่มอีก ร้อยละ 1.5 ต่อเดือน ดังนั้น ตรวจสอบก่อนนำส่ง
- เงินได้ที่ไม่ต้องหักภาษี ได้แก่ การจ่ายชำระค่าซื้อสินค้า การจ่ายค่าโดยสารสำหรับการ งนส่งสาธารณะ การจ่ายเบี้ยประกันชีวิต เป็นต้น
- เมื่อจ่ายให้บุคคลธรรมดา
   เงินเดือน ค่าจ้าง (หักตามกำนวณ) (ภ.ง.ค.1)
   จ้างทำงานให้ (หักตามกำนวณ) (ภ.ง.ค.1)

จ้างทำของ/จ้างรับเหมา (หัก 3%) (ภ.ง.ค.3) จ้างบริการวิชาชีพอิสระ (หัก 3%) (ภ.ง.ค.3) ค่าเช่า (หัก 5%) (ภ.ง.ค.3)

 เมื่อจ่ายให้นิติบุคคลจ้างทำของ/จ้างรับเหมา/บริการต่างๆ (หัก 3%) (ภ.ง.ค.53) ค่าเช่า (หัก 5%)(ภ.ง.ค.53) ค่าโฆษณา (หัก 2%)(ภ.ง.ค.53) ค่าขนส่ง (หัก 1%) (ภ.ง.ค.53)

#### วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

อาริศรา นนทะคุณ 2561 ได้ศึกษาวิจัย: เรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกใช้บริการยื่นแบบภาษีเงิน ได้บุคกลธรรมดา ผ่านทางออนไลน์ ในเขตกรุงเทพมหานคร ผลการวิจัยพบว่า กลุ่มตัวอย่างเป็น กลุ่มยื่นแบบฯ ออนไลน์มากกว่ากลุ่ม ยื่นแบบฯ กระดาษ โดยส่วนใหญ่เป็น เพศหญิงมีอายุอยู่ ในช่วง 29 – 38 ปี (ช่วงต้นของ Generation Y) มีระดับการศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี ประกอบ อาชีพพนักงานเอกชนและข้าราชการมีรายได้ต่อเดือน 20,001 – 40,000 บาท และมีรายได้เป็น เงินเดือนหรือค่าจ้างเพียงอย่างเดียว เมื่อนำไปทดสอบ สถิติ t-test/F-test และด้วยวิธี Binary Logistic Regression

ฐานันคร์ เกตุแก้ว 2559 ได้ศึกษาวิจัย: เรื่อง การพัฒนาโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงกลรัตนโกสินทร์ ผลการวิจัยพบว่า สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการสร้างซอฟต์แวร์บัญชีที่มีคุณภาพ เหมาะสมสำหรับวิทยาลัย นวัตกรรมการจัดการได้ โดยนำข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการสัมภาษณ์ไปวิเคราะห์ และออกแบบพัฒนา โปรแกรม และได้ศึกษากระบวนการทำบัญชีเพื่อนำไปสร้างเป็นรายงานต่างๆ เช่น งบทคลอง งบ แสดงฐานะการเงิน และงบกำไรขาดทุน ในส่วนของการออกแบบหนาจอผู้ใช้งาน (User Interface) นั้นได้ออกแบบให้มีรูปแบบที่ใช้งานง่ายมากที่สุดสำหรับนักบัญชี สามารถจัดทำรายการบัญชีหรือ กันหน้ารายการบัญชีที่ต้องการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และมีระบบจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน โดยตัว ระบบนั้นจะเป็นแบบออนไลน์สามารถเข้าในได้ผ่านโปรแกรมประเภทเบราว์เซอร์

อรัญญา จินาชา 2559 ได้ศึกษาวิจัย: เรื่อง ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการพิจารณาเลือกใช้โปรแกรม สำเร็จรูปทางการบัญชี ของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)ผลการวิจัยพบว่า ระดับความ กิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อปัจจัยที่ส่งผลต่อการ พิจารณาเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ทางการบัญชีของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อ พิจารณารายได้ พบว่าด้านที่มีระดับความกิดเห็นต่อการพิจารณาเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสูงสุด คือ ด้านความน่าเชื่อถือของบริษัทผู้ผลิตและโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี และด้านการ สนับสนุนและ การให้บริการหลังการขายอยู่ในระดับมากที่สุด รองลงมา คือด้านขีดความสามารถ ของโปรแกรมสำเร็จรูป ทางการบัญชีอยู่ในระดับมาก และด้านที่มีระดับความคิดเห็นน้อยที่สุดคือ ด้านต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ในการจัดหาโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

นิชานันท์ ชาวนา 2559 ได้ศึกษาวิจัย: เรื่อง ปัญหาและอุปสรรคของการยื่นแบบและชำระภาษี เงินได้บุคคลธรรมดาผ่านอินเทอร์เน็ต ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชลบุรี 1 ผลการวิจัยพบว่า ผู้ตอบ แบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิงคิดเป็นร้อยละ 57.0 มีอายุช่วง 31-40 ปีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 34.3 มีสถานภาพสมรส คิดเป็นร้อยละ 48.0 มีอาชีพพนักงานเอกชนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 39.5 มี ระดับการศึกษาระดับปริญญาตรีคิดเป็นร้อยละ 73.5และมีรายได้เฉลี่ยต่อเดือน 10,001-30,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 38.0

สุวรรณี รุ่งจตุรงค์ 2549 ได้สึกษาวิจัย: เรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ทางการบัญชีของธุรกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อมในเขตกรุงเทพมหานคร ผลการวิจัยพบว่า บางส่วนของแบบสอบถามเกิดการสูญหายในขณะจัดส่ง การตอบกลับมาบางส่วน มีข้อผิดพลาดทำ ให้ไม่สามารถนำข้อมูลจากแบบสอบถามเหล่านั้น มาวิเคราะห์ได้ และควรมีการส่งเสริมให้บริษัท ได้รู้จักโปรแกรมสำเร็จรูป ERP ที่พัฒนาโดยบริษัทของไทยมากขึ้น เนื่องจากเมื่อทำการเก็บ รวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างที่ได้แล้วพบว่า ไม่มีบริษัทใดเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ERP ที่ พัฒนาโดยบริษัทของไทย

# บทที่ 3

### รายละเอียดการปฏิบัติงาน

## 3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

บริษัท ออโรส จำกัด

### ที่ตั้งเลขที่

23/85 ซ.ลาคพร้าว 23 ถนนลาคพร้าว แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

#### สำนักงานใหญ่

- โทรศัพท์ 02-938-3874-5
- โทรสาร 02-967-7009
- อึเมล์ www.info@auros.co.th



รูปที่ 3.1 แผนที่บริษัทออโรส

#### 3.2 ลักษณะการให้บริการของบริษัท

#### งานวางผังเมืองและพัฒนาเมือง

จัดทำแผนแม่บทในการพัฒนาเมืองและผังเมือง ที่ครอบคลุมถึงระบบสาธารณูปโภคต่างๆ นับเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับชุมชนทั้งขนาดใหญ่และเล็ก ซึ่งจะส่งผลต่อการประกอบกิจกรรม ต่างๆ การอยู่อาศัยและการอุปโภคบริโภค ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานสำหรับชุมชน ได้แก่ ระบบ ประปา ระบบสื่อสาร การคมนาคม ระบบไฟฟ้า เป็นด้น ครอบคลุมถึงระบบสาธารณูปโภคต่างๆ นับเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง สำหรับชุมชนทั้งขนาดใหญ่และเล็ก ซึ่งจะส่งผลต่อการประกอบกิจกรรม ต่างๆ การอยู่อาศัยและการอุปโภคบริโภค ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานสำหรับชุมชน ได้แก่ ระบบ ประปา ระบบสื่อสาร การคมนาคม ระบบไฟฟ้า เป็นต้น

#### งานคมนาคมขนส่งและระบบโลจิสติกส์

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินงานที่ปรึกษาในโครงการด้านการคมนาคมขนส่ง และระบบโลจิสติกส์ โดยให้บริการที่ปรึกษาครอบคลุมตั้งแต่การศึกษาวางแผนหลัก การศึกษา ความเหมาะสม การสำรวจออกแบบ การศึกษาผลกระทบสิ่งแวคล้อม การควบคุมการก่อสร้าง การบริหารโครงการ การจัดการด้านการจราจร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการด้านต่างๆ โดยมี บุคลากรที่เชี่ยวชาญงานวิศวกรรมขนส่ง และจราจร อาทิ โครงการศึกษาทางด้าน ระบบขนส่ง มวลชน ทางรถไฟ เป็นต้น หน่วยงานที่บริษัทฯ มีเป้าหมายให้บริการในด้านการคมนาคมขนส่ง ได้แก่ สำนักนโยบายและแผนการจราจรและขนส่ง (สนข.) กรมทางหลวงชนบท กรมโยธาธิการ และผังเมือง กรมทางหลวง สำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบท กรุงเทพมหานคร การทางพิเศษแห่ง ประเทศไทย การท่าอากาศยานแห่งประเทศไทย การรถไฟแห่งประเทศไทย ฯลฯงานวิศวกรรม สิ่งแวคล้อม

ผลจากการขยายตัวของชุมชนเมือง สืบเนื่องจากการเพิ่มจำนวนประชากรและการขยายตัว ทางเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม ทำให้ส่งผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม ทำให้จำเป็นต้องมีการ จัดการด้านสิ่งแวดล้อม เช่น ระบบจัดการขยะมูลฝอย ระบบระบายน้ำ ระบบรวบรวมและบำบัดน้ำ เสีย และระบบสุขาภิบาล เป็นต้น บริษัท มีความเชี่ยวชาญในด้านวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม เช่น รวบรวม ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับแผนงาน โครงการที่หน่วยงานต่างๆ ได้จัดทำไว้ ศึกษา แหล่งกำเนิดน้ำเสียและขยะภายในพื้นที่โครงการสำรวจศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับระบบระบายน้ำใน พื้นที่ศึกษาทางวิศวกรรม พร้อมทั้งเสนอทางเลือกในการจัดระบบระบายน้ำ ระบบ จัดการน้ำเสีย และระบบจัดการขยะ

#### งานวิศวกรรมแหล่งน้ำ

บริษัทฯ เป็นผู้เชี่ยวชาญทางค้านการพัฒนาแหล่งน้ำ รวมทั้งน้ำผิวคินและน้ำบาคาล มี ผู้เชี่ยวชาญทางค้านการพัฒนาแหล่งน้ำ ระบบชลประทาน ระบบระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม ตลอคจน การคำเนินการตามโครงการพัฒนาต่างๆ ขอบข่ายงานที่บริษัทฯ สามารถให้บริการ สรุป ได้ดังต่อไปนี้

- การศึกษาความเหมาะสม
- งานสำรวจเบื้องต้น
- การเตรียมเอกสารสัญญาและเอกสารประกวดราคา
- การสำรวจ ศึกษา ประเมินและติดตามผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- การให้บริการในลักษณะ Turn key (Design-Build)
- Independent Engineer
- การวางแผนหลัก / แผนแม่บท
- การสำรวจออกแบบรายละเอียด
- การบริหารโครงการ
- การประชาสัมพันธ์ และ การมีส่วนร่วมของประชาชน
- การให้บริการในลักษณะ BOT (Build-Operate-Transfer)

#### วิสัยทัศน์

"มุ่งเน้นในการเป็นธุรกิจที่ปรึกษาด้านการพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืน" เพื่อรองรับหรือตอบสนองในด้านต่างๆ ดังนี้

- เพื่อตอบสนองต่อความต้องการพื้นฐานของมนุษย์ ยกระดับคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น
- เพื่อคงไว้ซึ่งความเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจ และสังคม
- เพื่อปกป้อง ธำรงรักษาแหล่งทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวคล้อมที่ดีให้คงไว้อันเป็นมรคก ของรุ่นต่อไป

#### พันธกิจ

 การพัฒนาเมือง ต้องตอบสนองต่อความต้องการทางเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวคล้อมของรุ่น ปัจจุบันและอนาคต การบริหารจัดการทรัพยากร

- ธรรมชาติ ต้องมีความสอดคล้องเกื้อหนุน ซึ่งกันและกันอย่างมีสมดุล
- เพื่อคงไว้ซึ่งความเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจ และสังคม เพื่อปกป้อง ธำรงรักษาแหล่ง ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
- สร้างความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี เพื่อตอบสนองความจำเป็นพื้นฐาน ของมนุษย์และยกระดับ คุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น
- สนับสนุนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการวางแผนงาน เพื่อการพัฒนา เมืองและการ ป้องกันแก้ไขปัญหาด้านต่างๆ

 ขับเคลื่อนการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ เต็มเปี่ยมไปด้วย ความมุ่งมั่นและพลัง ความคิดสร้างสรรค์ โดยเน้นในการระดมความคิด ประสบการณ์ ทรัพยากรอันหลากหลายและกร ทำงานร่วมกัน



### 3.3 รูปแบบโครงสร้างบริษัท







#### 3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

นางสาวกรณัฏฐ์ ศรีคำ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บัญชี

#### ลักษณะการทำงาน

- 1) ตั้งเจ้าหนี้การค้า
  - 1.1 ตรวจสอบเอกสารใบแจ้งหนี้ที่ได้รับ มีรายละเอียดถูกต้องครบถ้วนหรือไม่
  - 1.2 บันทึกตั้งเจ้าหนี้ในโปรแกรมบัญชี Express
- 2) บันทึกบัญชีง่ายชำระเจ้าหนี้การก้าในโปรแกรมบัญชี Express
  - 2.1 บันทึกการจ่ายชำระเจ้าหนี้ด้วยเช็ค(OE)/ เงิน โอน(PV)
  - 2.2 พิมพ์ใบหัก ณ ที่จ่าย ประทับตรา และลงนามผู้จัดทำ

- 3) ยื่น ภงค.3,53 ในระบบอินเตอร์เน็ต
  - 3.1 เตรียมข้อมูลรายงานภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภงค.3,53 ในระบบ Express
  - 3.2 เข้าหน้าเว็บใส่กรมสรรพากร เพื่อทำการยื่นภาษีหัก ณ ที่จ่าย

#### 3.5 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

- กุณวิกรม์ สิงห์ประสาท ผู้จัดกา
- คุณสุปราณี ธเนศานุรักษ์
- ลุณอินนรินทร์ งั้นโปแว่น

ผู้จัดการส่วนการเงินและบัญชี หัวหน้าส่วนเจ้าหน้าที่บัญชีอาวุโส เจ้าหน้าที่บัญชีอาวุโส

#### 3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ระยะเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่ 18 พฤษภาคม 2563 ถึง 14 กันยายน 2563 เป็นระยะเวลา 16 สัปดาห์

### 3.7 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- สึกษาหัวข้อรายงานปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย พร้อมกับสึกษาหัวข้อรายงานที่เหมาะสม และปฏิบัติจริง
- เลือกหัวข้อรายงาน โดยปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเลือกหัวข้อรายงาน
- รวบรวมข้อมูลสอบถามพนักงานที่ปรึกษาถึงข้อมูลตามหัวข้อรายงานและค้นคว้าในตำราที่ เกี่ยวข้องและบันทึกการทำงานจริงที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อรายงาน
- จัดทำรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลจากการเก็บข้อมูลจริงในการปฏิบัติงาน
- การนำเสนอผลการปฏิบัติงาน

#### ตารางขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ค.63	<b>ນີ.ຍ.6</b> 3	ส.ค.63	ก.ย.63
1.ปฏิบัติงานเพื่อหาหัวข้อรายงาน	↓	→		
2. เลือกหัวข้อรายงาน		←	>	
3. วางแผนรายงาน			<	<b>→</b>
4. จัดทำรายงาน			÷	$\rightarrow$
5. นำเสนอโครงงาน				$\leftrightarrow$

ตารางที่ 3.1 ตารางขั้นตอนการคำเนินงาน

### 3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

#### ฮาร์ดแวร์

- 1) เครื่องคอมพิวเตอร์ (Computer)
- 2) เครื่องพิมพ์ (Printer)
- 3) เครื่องคำนวณ (Calculator)
- 4) เครื่องถ่ายเอกสาร (Photocopier)
- 5) เครื่องเจาะกระคาษ
- 6) เครื่องโทรสาร (Fax)

#### ซอฟต์แวร์

- 1. โปรแกรม Microsoft Word
- 2. โปรแกรม Microsoft Excel
- 3. โปรแกรม Express



# บทที่ 4

### ผลการปฏิบัติงานตามโครงงาน

จากการเข้าร่วมฝึกงานโครงการสหกิจศึกษาเป็นเวลา 4 เดือน โดยเริ่มตั้งแต่ วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 ถึง 18 กันยายน พ.ศ. 2563 ณ แผนกบัญชีและการเงิน ของ บริษัท ออโรส จำกัด นั้น ทำให้ได้ความรู้ โดยมีรายละเอียดลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ทั้งในด้านการบันทึกบัญชีหมวดค่าใช้จ่าย ด้วยโปรแกรม Express ซึ่งในขณะนั้นเอง ทางกิจการอยู่ ในช่วงเวลาของการยื่นแบบ ภงด 3, และ ภงด.53 ซึ่งผู้จัดทำได้มีโอกาสในการยื่นแบบอีกด้วย ซึ่งมี รายละเอียดดังต่อไปนี้

#### 4.1 ขั้นตอนการเตรียมเอกสาร ก่อนการบันทึกบัญชี

การตรวจสอบใบขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง ว่าจำนวนเงินถูกต้องไม่ และตรวจสอบลายเซ็นผู้ ขอซื้อ ผู้จัดการโครงการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

		ใบขออนุมัติจัดชื้อ/	จัดจ้าง		
		(PURCHASE REQUI	SITION)		
เลขที่	UP_PR/002%/2563		วันที่ 11 มิถุนา	ยน 2563	
เหตุผล	<ul> <li>งานจัดทำแบบโครงการแม่น้ำซึ</li> </ul>		สีตาเวน	shen / wilco	ราคารวม (ประมา
ITEM	DESCRIPTI	ON	QUANTITY	PRICE / UNIT	AMOUNT
1	คำถ่ายพิมเซียว Al	and a set	870	10.00	8,
2	ค่าเข้าเล่มเข็บแม็ก A1		30	15.00	
۲					
	The second second			ราคา	9,1
		a sur britania		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	6
	🔲 ดำเนินการไปก่อนแล้ว 🖂	- ยังไม่ได้ดำเนินการ	ราคา มก้าพั	รวม (บระมาแก่าร) ันเจ็คร้อยเก้าสืบบาทเ	
					อนุมัติ ไม่เ
	Hann Arzillas	Ð		Q.	:94b1

ภาพที่ 4.1 ใบขออนุมัติจัดซื้อ

ตรวจสอบใบสั่งซื้อ ที่อยู่ของผู้ขาย ว่าถูกต้องหรือไม่ และรายละเอียดในใบสั่งซื้อ จำนวน เงิน ลายเซ็นว่าถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่

ชื่อ ผู้ขาะ	ใบสังขี PURCHASE #/ผู้รับจ้าง บริษัท สามารถ ก็อปปี้ จำกัด	0 ORDER	เลขที่ AUROS/PO/11	.8/2563
ที่อยู่ โทรศัพท์ สื่อ ผัติต	<ul> <li>773/79-80 ณ ประชาราษฎร์ป่าเพ็ญ แขวงสามแสบบอก เขตห้วยขวาง เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0 1055 46000 324</li> <li>02-6916852-3 / 02-6916858-9</li> </ul>	ร กรุงเทพฯ 10310	วันที่ 18/06/2563 อ้างถึงใบเสนอราคาเลขา ลงวันที่ 11/06/2563 ถ้าหนดทำระเงิน เครดิเ	ที่ 63 06060 7 วัน
สำลับ	B e-mail: samatricita seguritari (an	จำนวน	ราคว / หน่วย	ราคารวม
	ค่าเข้าเสมเขมแข่า A1 (งานจัดทำแบบโครงการ)	30		
อ้างถึง : 1. อ้างถึง ลงวันที่ 1	ใบขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง เลขที่ AR/UP_PR/0028/2563 1/06/2563 (โครงการแม่น้ำชี)	( - uňi	ราคา ภาษีมูลคำเพิ่ม 796 ราคารวม ทันเจ็ตร้อยม้าสิบบาทห้าสิบ	9,15 64 9,79 สหางที่ - )
หมายเหต	🛄 ทำสัญญา 🔽 ไม่ต้องทำสัญญา ดู :	5/1	100	

ภาพที่ 4.2 ใบสั่งซื้อ

ตรวจสอบใบแจ้งหนี้ รายละเอียดที่อยู่กิจการของเรา ถูกต้องหรือไม่ รายละเอียดการสั่งซื้อ ถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่ และลายเซ็นต์ถูกต้องหรือไม่

บริษัท สามารถ ก๊อปปี้ จำกัด SAMART COPY CO.,LTD. 75/76-80 ณนประการษฐกับพิศัญ แระสามสะนอก เพร่า มาชาติที่ส่าวสุดราช เออร์ว เออร	<b>ใบแจ้งห</b> า INVO เรวาะกรุมเพร 10310 ธรร พ 15 กษั.com	นี้ - สำเนาให ICE - TAX INV	บกำกั <mark>บภาษี</mark> /OICE COPY
เชิญกล้า 8900 แห่งประจัตรฐภัณฑร 0105554154971 สาระ ด้าน องูกล้า มีที่มัก กอโรก จำกัด 23/85 ของมาตาท่ว่าว 23 ถนและเลทษาก แข่งวงรันทรงกษณ เมตรอุรักร กรุงเทศมีมหานคร 10900 TEL. 02-938-3874-5 ;	<mark>ภราบใหญ่</mark> อากา อาสาร	นทที / No. 6 วันที / Date 1 เรื่อนให้การเงิน 7 วันครบร้ายแต่ก้าระ 11 สาคาที 60	3 06060 1/06/2020 จัน 8/06/2020 0000
สายการ Description		พบ์รอสะ Unit Price	ຈຳນວນເຈັນ Amount
1 คำสายหิมหมีขอ A1	870 mhi	10.00	8,700.00
2 Anternationalin A)	un eiu	15 00	450.00
ONE STOP CO	Y-SI		CE
(ก่าวกับเรื่อยังอยู่ไวลับบาลตัวสืบตาวก)	รวมราคาทั้งสิ้น SUB TOTAL		9,150.00
(ในกรณีข่าวแล้วยเช็ด ในกลดีรข้ายและจัดคระยะในบาม บริษัท ตามารถ กิลปปี้ จำกัด ).	จำนวนภาษีมูลค่าม พละเมร 40050 7	พื้ม 7%	640.50
ในสร้างในวันจะสมบูรแล้งแล้ง ปรัชกา ได้รับเรียดแล้ง ข้าระโดก [] มินลด [] โดนจังกัลที่ [] เสียงบุรกระ (ครอง	จำนวมเงินรอมทั้งใ		9,790.50
จำนูวนเงิน นิพรที่ อารันที	NET TOTAL	and the second	and the second of
ได้กับสับท้างและดับอากิปแก่งกับการี พระเรายากรับการแม้ได้ยุกต้องเต็ล         1	สำหร่างอะไม่ด้วยความกระบุคุม ให้สี่ / Oone หลักรามดับเป็น / Bit Collect	An and Sector of	งหรือบร้อย Incre / Authorized ค.ศามาโอ ก็เกริ่า จำกัด

ภาพที่ 4.3 ใบแจ้งหนึ้

### 4.2 ขั้นตอนการบันทึกบัญชี เจ้าหนี้การค้า

้ขั้นตอนที่ 1 การบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายของกิจการ ลงในระบบบันทึกบัญชี Express

😁 Expres	s Accounting													-	× 🗆
<u>1</u> .#a	2.212	3.การเงิน	<u>4</u> .สินด้า	<u>5</u> .บัญชี	6.รายงาน	<u>Z.15</u> usein	<u>8</u> .อีน	1				 			
				d <sup>a</sup> ğırı.	ylogin รอฟสังวรีนี้เรียก ซึ่งมีเอกไซร่าง และเป็นชอฟสัง เห็นไปหาย จ. เป็นไปหนาย 3. เป็นไปหนาย 4. เป็นไปหนาย	สัมโดย บริษัท เอ้ วรอสันเรริย์ เมื่อ ส่ง หมายฐานชุม ที่มือปริษัทส์อยู่ เห็น่อประโยโห้หลือน เพื่อรูปไขโห้หลือน เพื่อรูปไขโห้หลือน เพื่อรูปไขโห้ เพื่อมาย เปล้า เปลา เปล้า เปลา เพื่อมาย เพื่อมาย เพื่อมาย เพื่อมาย เพื่อมาย เพื่อมาย เพื่อมาย เพื่อมาย เพื่อมาย เพื่อมาย เพื่อมาย เพื่อมาย เพื่อมาย เปลา เปล้า เปลา เปลา เปลา เปลา เปลา เปลา เปลา เปล	ารในพรสรรมห์ที่ ชาวี 0189 เร่ เพิ่มระทั่งสารารี (Data Enbry) อาจไม่ได้เราะหลัง เป็นไปเราะหลัง เป็นไปเราะหลัง เป็นไปเราะหลัง (Data เอาะค่ะ เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น	แวร์กฏิป จำกัด ในช่องกังแวร์เลต ส่งระการของกา ส่งระการของกา เปิดกีฬ Source อครามหมากหน้า กันกูมีอื่อ (Doubl Cancel	й W инжеттерибе авалізецти (Рес Зійціцья цай Сабе Ізійціця в Епту Ассон Развугот	1157-052920 ๒ กะาวย่ สมาชิ สณาชิ 15ng)	×				
	and an						1995 - 1995 - 1995 - 1995 - 1995 - 1995 - 1995 - 1995 - 1995 - 1995 - 1995 - 1995 - 1995 - 1995 - 1995 - 1995 -			and a second second second		จหัสเลกุ	·*	INS N	UM

1. เข้าระบบบันทึกบัญชี Express ใส่รหัสผ่าน

 เลือกบริษัท ออโรส จำกัด (เนื่องจากโปรแกรมนี้สามารถเปิดใช้ได้หลายบริษัทฯ ทำให้ต้องเลือก บริษัทให้ถูกต้องอย่าเลือกบริษัทย่อย หรือสาขา)



 เลือกเมนูที่ 1.ซื้อ และ ข้อ 4 ซื้อเงินเชื่อ เพื่อตั้งเจ้าหนี้การค้า เพื่อเริ่มทำการบันทึกบัญชี เนื่องจาก ค่าใช้จ่ายนี้ทางกิจการยังไม่ได้ชำระเงิน จึงทำให้เกิดเจ้าหนี้การค้า



4. กคเพิ่มข้อมูล กรอกเลขที่เอกสารหรือช่องเลขที่ใบรับสินค้า โคยใช้ปีนำหน้า ตามค้วยเคือน และ ลำคับเลขที่เอกสาร เช่น ปี 63 เคือน 05 เลขที่เอกสารก็ต้องเป็น 6305001

กรอกวันที่ตามใบแจ้งหนึ้ และเลือกรายละเอียดผู้จำหน่าย เลขที่บิล รายละเอียดค่าใช้จ่าย และ

จำนวนเงิน

9 Expres 1 1.1 ව ලි	s Accounting - RR - đaAw a <u>2</u> .21111 <u>3</u> .f g 🔯 🗑 🔕	6e -[RR-664ude ] การเงิน <u>4</u> .สินค้า <u>5</u> .นัญชี <u>6</u> .รายงาน Z.เริ่มระบบ <u>8</u> .ลึนๆ 🦷 🎼 🖨 🖨 🗐 💽 - 📇 - 🚾 🚍 🚟 🗮 & கே 🛅	<u>a</u> - e	)					- 0 ×
ผู้จำหน สาม 777 เขต โพร. เฉขที่ปี หมายเ	เาม a0038 ⊆ มารถ+ก้อมปี 3/79-80+ถนนประชารา หร้อยขวาง+กรุงเทพมหา ห 6305158 แต	8 สี be แผนก มอร์ร่างพีญะแขวงสามแสนแลก แลร์ร่าย310 สาขาส์ 0 เครดิต ลวห. // C มีนจรด / ประเภทกาคา ประเภทกาคา	TRAT (1) RR630500 jiu jiu 2 - uan VAT	RAT G		วันที่ 26 ครบกำหนด 26	3/05/63	<u>थ</u> ब्र	]
สายกา	เสนคา <f82 สายอะเอียดรั<br="">ตามิส</f82>	อัน <cbil+f8>   รายการนำแข่งระ<f7>   รายการกาษีป้อ <cbil+f7>   รายการกาษีหัก ณ หัน่าอ <cbil+f10>   </cbil+f10></cbil+f7></f7></cbil+f8>	00.1	ส่วนเวน	- 1	ราดาด่อหม่าย	dow	DO F	ร่วมวนเงิน 🍐
1	52-3400-	ต่าหลือดสี(ลายเส้น 80g)A1-บร.สามารถ	01	1.0	คง	1,000.000			1,000.00
									~
1.1							411	เวนเลิน	1,000.00
				นักส่	วนอด		สาเ	เวนเงิน 0.00	1,000.00
				นักส์ นักเงินมัด	่วนอด สว [	AE G	411 	กามเงิน 0.00 0.00	1,000.00 1,000.00 1,000.00
				นักส์ นักเงินบัด	่วนอด สำ [	ง AE ภาษ์มูล	จำน 	0.00 0.00 7.00%	1,000.00 1,000.00 1,000.00 70.00

### 5. คลิกไปที่หน้าแว่นขยาย เพื่อดูสมุครายวันทั่วไป

2	2.111 <u>3</u> .	การเงิน <u>4</u> .สินค้า <u>5</u> .บั 🗒 🎼 🗢 🗢 🕬	ญชี <u>6</u> .รายงาน <u>7</u> .เริ่มระบบ 🖻 + 🖴 + 🖼 🖬 🖬 👹	8.äun				
เหม่า สามา 773/ เขตห่ เขตห่ เขีบิล ายเหล	บ ส0038 รถะก๊อปปี้ 79-80ะถนนประชาร วัยชวางะกรุงเทพมห 6305158	Bill be ามกูร์นำเหริญ-แตวงสามเสนาลก าแคร+10310 สวท. // / Q	สาขาต สำหาต ยื่นงวด /	แผนก TRAT เป็น เลชที่ใบวับสัมด์า RR6305001 อ้างถึงใบลังชื่อ เตรดิอ 0 วับ ขนต่งโดย ประเภทราคา 2 - แยก VAT	er un recity of Sudaper und RAT	รันส์ (28/0) รันส์ (28/0 รรมกำหนด (28/0	5/63 Q vyestudirša 5/63 Q	
มการสำ แก	แค่ <f8> เกษละเอีย เวษัส</f8>	งอื่น «Ctrl+F8» จายการจายช่าง: «F7: รายละเอียด	<ul> <li>ราชการภาษิชื่อ <cb1+f7> ราชการภาษิพัก ผ</cb1+f7></li> </ul>	ค้ล่าย <cbl+f10></cbl+f10>	ส่วนวน	cienciamine	ส่วนอด F	สาขาบสิบ
1	52-3400-	ค่าพล้อตส์(ลายเส้น 80g)A1-บา	สามารถ	01	1.0 <b>ค</b> ง	1,000.000		1,000.00
-								
			and many				จำนวนเงิน	1,000.00
		10			ษักส่วนละ	a	จำนวนเงิน 0.00	1,000.00

 ตรวจสอบรายการที่บันทึกบัญชีว่าถูกต้องหรือไม่ โดยจอภาพจะแสดงผลเป็นรูปแบบเดบิต และ เครดิต หากถูกต้องแล้วให้เพิ่มรายละเอียด ในช่องรายละเอียด และใส่ชื่อโครงการที่กิจการได้รับ มอบหมาย (Trat) และพิมพ์เอกสารออกมาแนบปะหน้าชุด

.ชื่อ <u>2</u> .ขาย	<u>3</u> .กา	รเงิน 4	.สินค้า	<u>5</u> .บัญชึ	6.รายงาน	<u>7</u> .เริ่มระ	<u>บบ 8</u> .อำ	1 7			
2 🖉 🗑	0	₩ ·	\$ \$		• 🛎 • 🖬	Bank 📑		* 6	СК	<b>a</b> •	
	. 6	0.00001									
เลขทเบล:	เคญ <u>1</u> วันที่ 2	8/05/63			i	ร้างอิง					
รายละเ	อียด ค	าพล์อดสี(อา	ยเส้น•80g	A1 TRAT-U	า.สามารถ						
ารที่เดบิท/เครดัด <alt< td=""><td>E&gt; เชิด</td><td>ล่าย <f7></f7></td><td>ເຮັດຈັນ <ctrl-< td=""><td>#7&gt; ภาษิชีส</td><td>อ<f8> ภา±ีษยาธ</f8></td><td><ct></ct>Ct/1+F8&gt;</td><td>เาษีซ์ด มีว่าย&lt;</td><td>:trl+F10&gt;</td><td></td><td></td><td></td></ctrl-<></td></alt<>	E> เชิด	ล่าย <f7></f7>	ເຮັດຈັນ <ctrl-< td=""><td>#7&gt; ภาษิชีส</td><td>อ<f8> ภา±ีษยาธ</f8></td><td><ct></ct>Ct/1+F8&gt;</td><td>เาษีซ์ด มีว่าย&lt;</td><td>:trl+F10&gt;</td><td></td><td></td><td></td></ctrl-<>	#7> ภาษิชีส	อ <f8> ภา±ีษยาธ</f8>	<ct></ct> Ct/1+F8>	เาษีซ์ด มีว่าย<	:trl+F10>			
เลขที่บัญชื	แผนก	ชื่อบัญชี		6	ด่าอธิบาย						
1155-00		ภาษีชื่อ-ยัง	ไม่ถึงกำห	ม <mark>ค่า</mark> พล็อตลี	(ลายเล้น 80g)A1	. TRAT-บา.สา	มารถ				
5234-00	TRAT	ค่าจัดหำเอเ	กสาร-ค่าถ่า	<mark>ค่าพ</mark> ล็อต <mark>ล</mark> ี	(ลายเล้น 80g)A1	TRAT-บจ.สา	มารถ				
2121-00		เจ้าหนึ่การต	ล้า	<mark>ค่า</mark> พล็อตลี	(ลายเส้น 80g)A1	TRAT-บา.สา	มารถ				
1											

บุตรายวันซื้อ เขละเอียด	ค่าพล็อดสี (ลายเส้น 80g) Al TRAT-บจ. ส	เลขที่ RR63050 วันที่ 28/05/0 ามารถ	101 53
เลขที่บัญชี	รายละเอียด	เตบิท	เครดิด
1155-00 5234-00 2121-00	ภาษีซื้อ-ยังไม่ถึงกำหนด ทำจัดทำเอกสาว-ต่าถ่ายเอกสาว เจ้าหนี้การค้า	70.00	1,070.00
	S S S S S S S S S S S S S S S S S S S		
(หนึ่งพันเจ็ดสิบบาท	ถ้าน).	ערד 1,070.00	1,070.00

รูปที่ 4.4 เอกสารที่ปริ้นท์มาปะหน้าชุดซื้อเชื่อ (RR)

### 4.3 เมื่อกิจการจ่ายชำระหนี้ (PS)

7. บันทึกบัญชีการจ่ายชำระหนี้ PS แผนกบัญชีจะต้องทำใบหัก ณ ที่จ่าย และแจ้งยอดการจ่ายชำระ ให้แผนการเงิน เพื่อออกเช็คจ่ายให้กับเจ้าหนี้ และแผนกการเงินจะนำสำเนาใบหัก ณ ที่จ่าย สำเนา เช็คจ่าย,ใบขออนุมัติสั่งซื้อ,ใบสั่งซื้อ,ใบแจ้งหนี้,ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน เพื่อทำการบันทึก บัญชีต่อไป

้ โดยเข้าไปที่ ข้อ 3.การเงิน/ เลือก 2.จ่ายเงิน และเลือก 4 จ่ายชำระหนึ้



 กดเพิ่มข้อมูล กรอกเลขที่ใบจ่ายเงิน โดยใช้ปีนำหน้า ตามด้วยเดือนและรันเลขที่เอกสาร วันที่ จ่ายใส่วันที่ตามเช็ค เลือกรายละเอียดผู้จำหน่าย เลือกรายการ RR (เลือกว่าเราจะจ่ายรายการใหน บ้าง) คีย์รายละเอียดการจ่ายเช็ค กรอกรายการหัก ณ ที่จ่าย กรอกรายละเอียดภาษีซื้อ

าหม่าย ฮ0038 สามารถ•ก๊อปปี้ เร ายเหตุ		e K	สิโbe สาขาส			แผ เอขที่ใบจำมะ วันที่ทำเอกะ วันที่จำมะ	10 Q 30 PS630602 05 30/06/63 30 30/06/63				
มการมัดที่จามช่าระ <fb></fb>	ราชละเอียดเชด	เพิ่มเสม <cbl+f8></cbl+f8>	รางการกาษชื่อ <cb< th=""><th>1467&gt; ราชการคาชีร</th><th>โก ณ ที่จ่าย ≺Ctrl</th><th>+F10≻</th><th></th><th></th><th></th><th>6</th><th></th></cb<>	1467> ราชการคาชีร	โก ณ ที่จ่าย ≺Ctrl	+F10≻				6	
ใบรับสินต้า#	วันที	ใบรับวางบิด#	เลขที่บัล						<b>จำนวนเงิน</b>	ยอดคงค้าง	ยอดจ่
RR6305001	28/05/63	~	6305158						1,070.00	0.00	1,070.
\$R6306001	11/06/63	~	6306060						9,790.50	0.00	9,790.
VAT(oso	นีจ่ายด่วบริการ <b>)</b>	710.50						ſ	ยลดชำร	ะตามใบรับสินต้า	10,860
เลขที่มีล		aon. //	🧣 ยืนงวด 🛛 /	NI TRANS	_			-	-10		
		Tandes	al and	and the second sec		ส่วนของงินสอรัท		ภาษีทัก ณ ที่ล่าย		-	ยอดท่าย
ตอกเมิยข่าย		NO DA DEPE	20 194-1	โดยอื่นๆ(ด้านล่าง)							
คลกเมิยร่าย 0.00		0.00	1919	โดยอันๆ(ด้านล่าง) 10,708.25	51		1	152.2	5		10,860.
напшичіш 0.00 ссланійна «ГС» 003545460	ອະກົນນີ້ 30/06/6: ds3a0/account/l	0.00 0.00 12 BBL-CA 12 BBL-CA	194	(auðin;(árinaris) 10,708.25	X			152.2	5 10,708.25	<u>มมอองเหลือ</u> 0.00	10,360 10,708
EanSUU'10 0.00 15700/Six <72 003545460	de33o0/account(	SupressAlrosS3) by B	19	lauður(drinaris)				152.2	5	<u>แขอด มนต์อ</u> 0.00 จร้อมน 'ก/ส2	10,800 00803 10,708 4″ INS
Santus'iu 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.	45320012ccount()	0.00 0.00 12 BBL-CA 12 BBL-CA 12 BBL-CA	en	lauður(gítuatis) 10,708-25	NEY	*	f 3 0 (	0 6 2 0 354	5 10,708.25 5 6, 3 5 4 6 0	<u>และคงมนกัก</u> 0.00	10,880. 00,821 10,708
6001024710 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 0.000000	45320012ccount()	0.00 12 BBL-CA 12 BBL-CA 12 CA 12		เลยมันๆ(ต่านตาง) 10,708.25	NEY	*	á 3 0 (	0 6 2 0354	5 10,708.25 5 6, 3 5 4 6 0 ////4.	<u>แขอด มนต์ล</u> 0.00 กร้านน 'ก/ส2	10,708
600100100	463300%account()	12 BBL-CA 12 BBL-CA ประการรลังกรรริง) by B ออโรส	มารถ คีย สามารถ คีย	เฉยอันๆ(ถ่ามลาง) 10,708.25 	NLY	*	f 3 0 0	0 6 2 0354	5 10,708.25 5 6 3 5 460 Millon or bearter	1000 10050 0.00	10,200
Bantud'iu 0.00 0.00 003545460	45300%account()	12 BBL-CA 12 BBL-CA มาราคา รับอาการลัง) by B ออโรส บริษัท -หนึ่งห	สามารถ ก็ย มื่นเจ็คร้อยแ	(C PAYEE O มปปี้ จำกัด เปลบาทชี่สินา	NLV	*	á 3 0 (	0 6 2 0354	5 10,708.25 5 6, 3 5460 <i>Meton</i> or bearter	1000 10050 0.00	10,800 00001 10,708
Sentury 10 0.00 0.00 003545460	axing 30/06/6: dis3e0/account() 13% 41% 41% 41%	บารามาระ           12         BBL-CA           12         BBL-CA           เป็นการรล์/ros53/ by B	สามารถ ก็อ มื้นเจ็คร้อยแ	เลยอันๆ(ต่ามสาง) 10,708.25 	NLV ร้าสดางตั้-	with B Based	<u>≰</u> 3 0 0 te -10,708	0 6 2 0354	5 10,708.25 5 6, 3 5 4 6 0 <i>Million</i> or bearser	<u>และคามขลัง</u> 0.00 รร้หมะ 'ก/ส	10,800 10,708
600102510 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 0.000000	1/2 (granner) 1/2 (granner) 1/2 (granner) (granne	0.00 12 BBL-CA 12 BBL-CA	สามารถ ก็อ มั่นเจ็คร้อยแ Bank * * ารกรุงเม	เมยมัมา(ถ่ามสาง) 10,708.25 ม.10,708.25 ม.1 ม.1 ม.1 ม.1 ม.1 ม.1 ม.1 ม.1 ม.1 ม.1	NLV ร้าสตางทั่	w line Sant Bant	-10,708	0 6 2 0354	5 10,708.25 5 6, 3 5460 44466 or bearer	11200.111/05 0.00	10,708

รูปที่ 4.5 สำเนาเช็คจ่าย

 กคดูรายละเอียดในสมุครายวันทั่วไป (แว่นขยาย) ว่าถูกต้องหรือไม่ ถ้าถูกต้องแล้วกดพิมพ์ นำ แผ่นนี้ปะหน้าชุดเอกสารเจ้าหนี้

3 🛛 🕄 🕻	) 圖 否合单型 風	) • 🔤 • 🔤 🧱 🚟 📆 📩 🐇 🚳 🖏 🚔 •	
เลขที่ในสำคัญ วันเ	PS6306023	ล้างอิง	
รายละเอียง	ด่าถ่ายเอกสาร•CHL,TRAT-บจ.สามา	50	
รที่เคป็ห/เครดิด <alt+e></alt+e>	เข้คล่าย <f7> เข้คลับ <ctrl+f7> ภาษี</ctrl+f7></f7>	ชื่อ <f8> คาษีขาย<cbri∔f8> คาษีพักณฑ์จาย<cbri+f10></cbri+f10></cbri∔f8></f8>	
1154-00	ภาษีชื่อ	ค่าถ่าแลกสาร CHLIRAT-และสามารถ	710.50
2121-00	เข้าหนึ่การคำ	คำถ่ายเอกสาร CHLTRAT-บร.สามารถ	10,860.50
1155-00	ภาษีซื้อ-ยังไม่ถึงกำหนด	ค่าถ่ายเอกสาร CHLTRAT-บา.สามารถ	710
2122-00	เช็ดจ่ายล่วงหน้า	#03545460ค่าด่ายเลกสาร CHLTRAT-บจ.สามารถ	10,708
2132-04	ภาษีนัก ณ ที่จ่ายด้างจ่าย ภงต.5.	ต่ำถ่ายเอกสาร CHI,TRAT-บุษ.สามารถ	152
	-		
	V/ 16 8 2		
			11 571 00

บริษัท ออโรส จำกัด

23/85	ชอยลาดพร้าว	23	ถนนลาดพร้าว	แขวงจันทรเกษม	เขดจดุจักร	กรุงเทพมหานคร	10900	
							d	DOCO

เลฃที่	PS6306023
วันที่	30/06/63

#### สมุดรายวันจ่าย

รายละเอี้ยด ค่าถ่ายเอกสาร CHI,TRAT-บจ.สามารถ

เลขที่บัญชี		รายละเอี่ยด		เดบีท	เครดีด
1154-00	ภาษีช้อ			710.50	
2121-00	เจ้าหนี้การค้า			10,860.50	
1155-00	ภาษีซื้อ-ยังไม่ถึ	งกำหนด			710.50
2122-00	เช็คจ่ายล่วงหน้	'n			10,708.25
2132-04	ภาษีหักณ ที่จ่า	ยค้างจ่าย ภงด.53			152.25
เช็ค#	QP003545460	30/06/63	10,708.25	BBL-CA	
ภาษีชื่อ#	63 06060	11/06/63	9,150.00	640.50 (ยี่นรวมใน	งวด 07/20)
ภาษีชื่อ#	63 05158	28/05/63	1,000.00	70.00 (ยี่นรวมใน	งวด 07/20)
ใบหักภาษีเลขที่	AUS53/	06/015 30/06/63			
ยอดจ่าย	10,150.00	หักไว้ 1.50	152.25	สำหรับ 5.ค่าจ้าง	

รูปที่ 4.6 เอกสารบันทึกภาษีหัก ณ ที่จ่าย

 10. กดพิมพ์ใบหัก ณ ที่จ่าย จำนวน 4 แผ่น ลงรายมือเพื่อยืนยัน ตรวจสอบ และประทับตราบริษัท จำนวน 2 แผ่น เอกสารตัวจริงให้แก่ลูกค้า ส่วนเอกสารอีก 1 แผ่น แนบชุด PS แนบรายงาน ภ.ง.ด.
 <sup>53</sup> กดสัญลักษณ์เครื่องปริ้นท์

-

press Accounting <u>1</u> .ชื่อ <u>2</u> .ขา	- PV - สมุดราบวันจ่าบ - [PV 181 <u>3</u> .การเงิน <u>4</u> .สิน (การเงิน <u>4</u> .สิน	/- <sub>สมุดรายวันจ่าย</sub> ] มค้า <u>5.บัญชี 6</u> .รายงาน	<u>7</u> .เริ่มระบบ <u>8</u>	.อื่นๆ 🗈 🗣 🥥 🎮	
<pre>cpress Accounting - 1.ชื่อ <u>2</u>.ขา ปี ผู้สุดารา 0.</pre>	- [TMP8] <u>ย 3</u> .การเงิน <u>4</u> .สินศ . ฉ X	⊶ ⊶ ⊶ <u>⊷ </u> • <u>•</u> • • • • • • • • • • • • • • • •	แรง เมื่อน (มี <u>7</u> .เริ่มระบบ <u>8</u> .อื่น	ן סג ס <u>י</u> ש <u>סג</u>	
ลำดับที่*.	ในแบบ แบบอื่	หนังสือรับรองการหักภา: ตามมาตรา 50 ทวิแห่งป น ภงด. 53	ษีณ ที่จ่าย ระมวลรัษฎากร	เลขที่ AU	\$53/06/015
ผู้มีหน้า ที่หัก. ชื่อ ที่อยู่	ภาษีณ ที่จ่าย: บริษัท ออโรส จำกัด 23/85 ซอยลาดพร้าว	เลขประจำดัวผู้เสีย 23 ถนนลาดพร้าว แขวงจันทร	กาษี 010555 เกษม เขดจดุจักรก	4154971 สำนัก รุงเทพมหานคร 1	งานใหญ่ 0900
ผู้ถูกหักภาษี ชื่อ ที่อยู่	็ณ ที่จ่าย: บจ. สามารถ ก๊อปปี้ 773/79–80 ถนนประ	เลขประจำตัวผู้เสีย ชาราษฎร์บำเพ็ญ แขวงสามเสน	กาษี 010554 นอกเขตห้วยขวาง	6000324 สำนั กรุงเทพมหานคร	ักงานใหญ่ 10310
	ประเภทเงินไ 6. ค่าจ้าง	ด้พึ่งประเมินที่จ่าย	วันเดือนปี ภาษี ที่จ่าย	จำนวนเงิน ที่จ่าย	ภาษีที่หัก และนำส่งไว้
1.เงินเดือ 2.ค่าธรรม 3.ค่าแห่งลิ 4.(n) ค่า (ข) เงิ (1	น ค่าจ้าง เบี้ยเลี้ยง โบ เนียม ค่านายหน้า ฯลฯ ขสิทธิ์ ฯลฯ ตามมาตรา ดอกเบี้ย ฯลฯ ตามมาตร นปันผล เงินส่วนแบ่งกำไ ) กรณีผู้ได้รับเงินปันผลไ กำไรสุทธิของกิจการที่ (1.1) อัตราร้อยละ	นัสฯลฯ ตาม ม.40(1) ตามมาตรา 40(2) 40(3) า 40(4)(n) ร ฯลฯ ตาม ม.40(4)(ข) ด้รับเครดิตภาษี โดยจ่ายจาก ต้องเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลในอั 30 ของกำไรสุทธิ	ดราดังนี้		
	กำไรสุทธิของกิจการที่ (1.1) อัตราร้อยละ (1.2) อัตราร้อยละ	ต้องเสียภาษีเงินได้นิดีบุคคลในอั 30 ของกำไรสุทธิ 25 ของกำไรสุทธิ	ดราดังนี้		

รูปที่ 4.7 หนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่าย

# 4.4 ขั้นตอนที่ 2 การเตรียมข้อมูลภาษี ใน Express เพื่อยื่น ภ.ง.ด.3, 53 เพื่อยื่นแบบทาง อินเตอร์เน็ต

 ไปที่ข้อ 3. การเงิน เลือกรายการ/ 5. ภาษีหัก ณ ที่จ่าย (กิจการเคยจ่ายชำระและหักภาษี ณ ที่จ่ายแก่ ผู้ให้บริการ) ยื่นภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน



2.เลือก แบบยื่น ภงค.53 (นิติบุคคล) เลือกเดือนภาษี 7/63 (เดือนกรกฎาคม ปี 2563)



🧑 Express A	.ccounting - กา	ษีหัก ณ ที่จ่าย - [ภาษีหัก	ณ ที่จ่าย]			
💷 <u>1</u> .ช้อ	<u>2</u> .ขาย	<u>3</u> .การเงิน	<u>4</u> .สินค้า	<u>5</u> .บัฤ	ิมชี <u>6</u> .รายงาน <u>7</u> .เริ่มระบบ	<u>8</u> .อื่น ๆ
🗅 🐼	8	<b>•</b>	\$	4	🖴 🖌 🔝 📥 🗸	
ยื่นรวม	ໃນຮ້	ับรองการหักภาษี			1. พิมพ์แบบยิ่น กงด. >	Т
ในงวด	วันที่	เลขที่	แผนก	คำนำเ	2. แก้ใขแบบทดสอบ	ผู้ถูกหักภาษี (1
07/63	03/07/63	AUS53/07/013	вкмк		3. พิมพ์แบบทดสอบ	01055
07/63	03/07/63	AUS53/07/014		บจ.	4. นำแบบทดสอบไปทับข้อ 1	01055
07/63	17/07/63	AUS53/07/001		บจ.	5 น้ำต้อ 1 มาเป็นแบบผดสอบ	01055
07/63	17/07/63	AUS53/07/002		บจ.	J. 14 100 T 21 160426007101600	ชั่น 01055
07/63	17/07/63	AUS53/07/003		บจ.	6. รายงานต้นฉบับ กงด.2	01055
07/63	17/07/63	AUS53/07/004		บมจ.	7. รายงานต้นฉบับ กงด.3	01075
07/63	17/07/63	AUS53/07/005		บจ.	8. รายงานต้นฉบับ กงด.53	01055
07/63	17/07/63	AUS53/07/006		บจ.	สำหรับโอนข้อมูลผ่านอินเตอร์เน็ต	01055
07/63	17/07/63	AUS53/07/007		บจ.	9. ต้นฉบับ กงด.2 ผ่านอินเตอร์เน็ต	01055
07/63	17/07/63	AUS53/07/008		บจ.	A. ต้นฉบับ กงด.3 ผ่านอินเตอร์เน็ต	01055
07/63	17/07/63	AUS53/07/009		บจ.	B. ต้นฉบับ กงด.53 ผ่านอินเตอร์เน็ต	01055
07/63	17/07/63	AUS53/07/010		บมจ.	ที่โอที	01075
07/63	17/07/63	AUS53/07/011		บมจ.	ที่โอที	01075
07/63	17/07/63	AUS53/07/012		บจ.	ทรู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แชล คอมมิวนิเค	ชั่น 01055
07/63	17/07/63	AUS53/07/023		บจ.	สกู๊ตตาร์ โลจิสติกส <b>์</b>	01055
07/63	21/07/63	AUS53/07/027	RN	บจ.	เร้นท์ คอนเนคเต็ด	01255
07/63	24/07/63	AUS53/07/027	MSK	บจ.	อีโก้ แบ็ค	01255
07/63	24/07/63	AUS53/07/030			บจ.ชักพรมไทย เชอร์วิส	01055
07/63	31/07/63	AUS53/07/015	TOD	บจ.	โชติจินดา คอนชัลแตนท์	01055
07/63	31/07/63	AUS53/07/016	EEC	บจ.	ปารวี พริ้นดิ้ง	01155
07/63	31/07/63	AUS53/07/017	КС	บจ.	เอ็น.พี.เชอร์เวย์	01055
07/63	31/07/63	AUS53/07/018	TNP1	บจ.	ออเร้นจ์ เทคโนโลยี โชลชั่น	01055

## 3.เลือกต้นฉบับ ภ.ง.ด.53 ผ่านอินเตอร์เน็ต หน้านี้คือรายงาน ภ.ง.ด.53

# เลือกฟอร์มที่ 1 กคตกลง

				TayID
158งการหาวาาษ เอขเพื่		ด่วนใวหม่้ว	ย้อกนักกานี	(13 หลัก) สา
AU\$53/07/013	BKMK	нанат	มจ.หนังสือพิมพ์แนวหน้า	0105525003847
AU\$53/07/014		บจ.	ไวษ สมิด	0105554014495
AU\$53/07/001		บจ.	มาครับ	0105560092460
AU\$53/07/002		บจ.	ทร มฟ เอช ยนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น	0105553045044
AU\$53/07/003		บจ.	แอดวานซ์ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค	0105548115897
AU\$53/07/004		บมจ.	คอมเซเว่น	0107557000462
AU\$53/07/005		บจ.	แคนนอน มาร์เก็ตติ้ง(ไทยแลนด์)	0105537006439
AU\$53/07/006		บจ.	ไทยโอริกซ์ลีสซิ่ง	0105553121611
AU\$53/07/007		บจ.	ฟูจิ ชีร็อกซ์ (ประเทศไทย) เลือกฟอร์ม 🛛 🗙	0105521009891
AU\$53/07/008		บจ.	ดีแทค ไตรเน็ต	0105549034548
AU\$53/07/009		บจ.	ทริปเปิลที อินเทอร์เน็ต ฟอร์มที่ 🏼 📮	0105550056398
AU\$53/07/010		บมจ.	ที่โอที ตกลง ยกเลิก	0107545000161
AU\$53/07/011		บมจ.	ท์โอที	0107545000161
AU\$53/07/012		บจ.	ทรู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น	0105553045044
AU\$53/07/023		บจ.	สกู๊ตตาร์ โลจิสติกส์	0105559136181
AU\$53/07/027	RN	บจ.	เร้นท์ คอนเนคเต็ด	0125560000441
AUS53/07/027	MSK	บจ.	อีโก้ แบ็ค	0125555003161
AU\$53/07/030			บจ.ชักพรมไทย เชอร์วิส	0105525016213
AU\$53/07/015	TOD	บจ.	โชดิจินดา คอนซัลแตนท์	0105538069612
AUGED 107 101 C	FFC.		. I #	0115560000016

### 4.เลือกพิมพ์แบบทคสอบ

express /	Accounting - 718	anti se vivini - Isi lanti	516 VIN 18]			
🖭 <u>1</u> .ชื้อ	<u>2</u> .ขาย	<u>3</u> .การเงิน	<u>4</u> .สินค้า	<u>5</u> .บัย	บชี <u>6</u> .รายงาน <u>7</u> .เริ่มระบบ	<u>8</u> .อื่น ๆ
D 🖄	1	<b>•</b>	₽ ₽	٩	- 🖹 🔝	
ยื่นรวม	ใบรั	ับรองการหักภาษี			1. พิมพ์แบบยื่น กงด. >	
ในงวด	วันที่	เลขที่	แผนก	ดำนำเ	2. แก้ไขแบบทดสอบ	ผู้ถูกหักภาษี
07/63	03/07/63	AU\$53/07/013	ВКМК		3. พิมพ์แบบทดสอบ	
07/63	03/07/63	AU\$53/07/014		บจ.	4. นำแบบทดสอบไปทับข้อ 1	
07/63	17/07/63	AU\$53/07/001		บจ.	5. นำข้อ 1 มาเป็นแบบทดสอบ	
07/63	17/07/63	AU\$53/07/002		บจ.	c v v 2	ชั่น
07/63	17/07/63	AU\$53/07/003		บจ.	o. รายงานตนฉบบ ภงด.2	
07/63	17/07/63	AU\$53/07/004		บมจ.	7. 5194 14014400 7140.5	
07/63	17/07/63	AU\$53/07/005		บจ.	0. 1 101 1000000 1000.00	
07/63	17/07/63	AUS53/07/006		บจ.	สำหรับโอนข้อมูลผ่านอินเตอร์เน็ต	
07/63	17/07/63	AU\$53/07/007		บจ.	9. ต้นฉบับ กงด.2 ผ่านอินเตอร์เน็ต	
07/63	17/07/63	AU\$53/07/008		บจ.	A. ต้นฉบับ กงด.3 ผ่านอินเต <b>อร์เน็ต</b>	
07/63	17/07/63	AU\$53/07/009		บจ.	B. ต้นฉบับ กงด.53 ผ่านอินเ <b>ตอร์เน็ต</b>	
07/63	17/07/63	AUS53/07/010		บมจ.	ทีโอที	
07/63	17/07/63	AU\$53/07/011		บมจ.	ที่โอที	

🌝 Express Accounting - ภาษีหัก ณ ที่จ่าย - [ภาษีหัก ณ ที่จ่าย]

# เมื่อขึ้นหน้าจอนี้ กดตกลง

			TaxID	
แผนก	<mark>คำนำห</mark> น้า	ผู้ถูกหักภาษี	(13 หลัก)	สาขาะ
ВКМК		บจ.หนังสือพิมพ์แนวหน้า	0105525003847	0
	บจ.	ไวษ สมิด	0105554014495	0
	บจ.	มาครับ	0105560092460	0
	บจ.	ทรู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น	0105553045044	0
	บจ.	ป ป้อนงวดหรือวันที่ ที่ต้องการพิมพ์รายงาน ×	0105548115897	0
	บมจ.	6	0107557000462	0
	บจ.	เ ภ.ง.ด. S53 แบบยืน ภงด. 53∙(นิดิบุคคล)	0105537006439	5
	บจ.	า ยื่นรวมในงวด <mark>07/63</mark> [MM/YY]	0105553121611	0
	บจ.	ท (ถ้าต้องการพิมพ์ไม่เต็มงวด ให้ป้อนงวดด้านบนเป็นช่องว่าง แล้วระบุช่วงวันที่เอง)	0105521009891	0
	บจ.		0105549034548	0
	บจ.	ง ง ง ง ง ง ง ง ง ง ง ง ง ง ง ง ง ง ง	0105550056398	0
	บมจ.	ง เลือกแผนก ≛	0107545000161	0
	บมจ.	ที่ เริ่มพิมพ์หน้า 1 ถึง 9,999	0107545000161	0
	บจ.	ง จำนวนบรรทัด <u>39</u> บรรทัด/หน้า	0105553045044	0
	บจ.	a	0105559136181	0
RN	บจ.	เ ตกลง ยกเลิก	0125560000441	0
MSK	บจ.	อี่เก แบค	0125555003161	0
		บจ.ชักพรมไทย เชอร์วิส	0105525016213	0
TOD	บจ.	โซติจินดา คอนซัลแตนท์	0105538069612	0
EEC	บจ.	ปารวี พริ้นดิ้ง	0115560022216	0
KC	บจ.	เอ็น.พี.เชอร์เวย์	0105547045143	0
TNP1	บจ.	ออเร้นจ์ เทคโนโลยี โชลูชั่น	0105558109750	0

C Express Ac	counting - การ์	ร์หัก ณ ที่จ่าย - [ภาษีหัก ส	น ที่จ่าย	]					
💷 <u>1</u> .ช้อ	<u>2</u> .ขาย	<u>3</u> .การเงิน	<u>4</u> .สำ	นค้า	<u>5</u> .บัญชึ	<u>6</u> .รายงาน <u>7</u> .เริ่มระบบ <u>8</u> .อื่น ๆ			
🗅 🖄	1		₽		2 📇	- 🔊 📇 -			
ยื่นรวม	ใบรั	บรองการหักภาษี					TaxID		
ในงวด	วันที่	เลขที		แผนก	ดำนำหน้า	ผู้ถูกหักภาษี	(13 หลัก)	สาขาะ	ประเภทเงิ
07/63	03/07/63	AUS53/07/013		вкмк		บจ.หนังสือพิมพ์แนวหน้า	0105525003847	0	5.ค่าโฆษณา
07/63	03/07/63	AUS53/07/014			บจ.	ไวษ สมิด	0105554014495	0	5.ค่าเช่า
07/63	17/07/63	AUS53/07/001			บจ.	มาครับ	0105560092460	0	6.ค่าบริการ
07/63	17/07/63	AUS53/07/002			บจ.	ทรู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น	0105553045044	0	ด่าบริการ
07/63	17/07/63	AUS53/07/003			บจ.	แอดวานซ์ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค	0105548115897	0	6.ค่าบริการ
07/63	17/07/63	AUS53/07/004			บมจ.	คอมเซเว่น	0107557000462	0	5.ค่าเช่า
07/63	17/07/63	AUS53/07/005			บจ.	แคนนอน มาร์เก็ตติ้ง(ไทยแลนด์)	0105537006439	5	6.ค่าบริการ
07/63	17/07/63	AUS53/07/006			บจ.	ไทยโอ	0105553121611	0	5.ค่าเช่า
07/63	17/07/63	AUS53/07/007			บจ.	ฟูจิ ซ์รีเ	0105521009891	0	6.ค่าบริการ
07/63	17/07/63	AUS53/07/008			บจ.	ดีแทค เตรียนไฟอ์ยื่น องค 53 ผ่วนอินเตอร์เน็ท (ให้เลืออแฟ้นข้อนอแบบ Text File)	0105549034548	0	6.ค่าบริการ
07/63	17/07/63	AUS53/07/009			บจ.	พริปเปิส	0105550056398	0	6.ค่าบริการ
07/63	17/07/63	AUS53/07/010			ບມຈ.	ท้โอที	0107545000161	0	5.ค่าเช่า
07/63	17/07/63	AUS53/07/011			บมจ.	ที่โอที	0107545000161	0	6.ค่าบริการ
07/63	17/07/63	AUS53/07/012			บจ.	พรู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แชล คอมมิวนิเคชั่น	0105553045044	0	6.ค่าบริการ
07/63	17/07/63	AUS53/07/023			บจ.	สกู๊ตตาร์ โลจิสติกส์	0105559136181	0	ค่าขนส่ง
07/63	21/07/63	AUS53/07/027		RN	บจ.	เร้นท์ คอนเนคเต็ด	0125560000441	0	5.ค่าเช่า
07/63	24/07/63	AUS53/07/027		MSK	บจ.	อีโก้ แบ็ค	0125555003161	0	ค่าจ้าง
07/63	<b>24/07/</b> 63	AUS53/07/030				บจ.ขักพรมไทย เชอร์วิส	0105525016213	0	6.ค่าบริการ
07/63	31/07/63	AUS53/07/015		TOD	บจ.	โชดิจินดา คอนซัลแตนท์	0105538069612	0	6.ค่าบริการ
07/63	31/07/63	AUS53/07/016		EEC	บจ.	ปารวี พริ้นติ้ง	0115560022216	0	6.ค่าจ้าง

.การเงิน	<u>4</u> .สินค้า	<u>5</u> .บัญชี	<u>6</u> .รายงาน	<u>7</u> .เริ่มระบบ	<u>8</u> .อื่น •
----------	------------------	-----------------	------------------	---------------------	------------------

		S 2	• - 🔊 🖓 -		8.18			
งการหักภาษี						TaxID		
เลขที่	แผนก	ดำนำหน้า		ผู้ถูกหักภาษี		(13 หลัก)	สาขาะ	ประเภทเงินได
\$53/07/013	ВКМК		บจ.หนังสือพิมพ์แน	วหน้า		0105525003847	0	5.ค่าโฆษณา
\$53/07/014		บจ.	ไวษ สมิต			0105554014495	0	5.ค่าเช่า
\$53/07/001		บจ.	มาครับ			0105560092460	0	6.ค่าบริการ
\$53/07/002		บจ.	ทรู มูฟ เอช ยูนิเวอ	ร์แชล คอมมิวนิเคชั่น		0105553045044	0	ด่าบริการ
\$53/07/003		บจ.	แอดวานซ์ไวร์เลส เ	น็ทเวอร์ค		0105548115897	0	6.ค่าบริการ
\$53/07/004		บมจ.	คอมเชเว่น			0107557000462	0	5.ค่าเช่า
\$53/07/005		บจ.	แคนนอน มาร์เก็ตตื่	้ง(ไทยแลนด์)		0105537006439	5	6.ค่าบริการ
\$53/07/006		บจ.	ไทยโอริกซ์ลีสซิ่ง			0105553121611	0	5.ค่าเช่า
\$53/07/007		บจ.	ฟูจิ ซีร็อกซ์ (ประ	เลือกชนิดของแฟ้มข้อมูล	107	0105521009891	0	6.ค่าบริการ
\$53/07/008		บจ.	ดีแทค ไตรเน็ต	(     แฟ้มข้อมูลชนิดข้อความ (Text File)	ตกลง	0105549034548	0	6.ค่าบริการ
\$53/07/009		บจ.	ทริปเปิลที อินเทอ	( แฟ้นข้อมอบอุตรรวม (SDE File)		0105550056398	0	6.ค่าบริการ
\$53/07/010		บมจ.	ที่โอที	○ แพมออม์ผม เคง∃ เธ (301 + iie)	ยกเลิก	0107545000161	0	5.ค่าเช่า
\$53/07/011		บมจ.	ที่โอที			0107545000161	0	6.ค่าบริการ
\$53/07/012		บจ.	ทรู มูฟ เอช ยูนิเวอ	ร์แชล คอมมิวนิเคชั่น		0105553045044	0	6.ค่าบริการ
\$53/07/023		บจ.	สกู๊ตตาร์ โลจิสติกส่	ſ		0105559136181	0	ค่าขนส่ง
\$53/07/027	RN	บจ.	เร้นท์ คอนเนคเต็ด			0125560000441	0	5.ค่าเช่า
\$53/07/027	MSK	บจ.	อีโก้ แบ็ค			0125555003161	0	ค่าจ้าง
\$53/07/030			บจ.ชักพรมไทย เช	อร์วิส		0105525016213	0	6.ค่าบริการ
\$53/07/015	TOD	บจ.	โชติจินดา คอนชัล	แตนท์		0105538069612	0	6.ค่าบริการ
							-	- 1 - 14

# เลือกว่าจะเก็บข้อมูลไว้ที่ไหน แล้วกค SAVE

😇 Express A	ccounting - ກາ	ษีหัก ณ ที่จ่าย - [ภาษีหัก ณ	เพื่ล่าย]			
🖳 <u>1</u> .ชื้อ	<u>2</u> .ขาย	<u>3</u> .การเงิน	<u>4</u> .สินค้า	<u>5</u> .บัญชี	<u>6</u> .รายงาน <u>7</u> .เริ่มระบบ <u>8</u> .อื่น ๆ	
🗅 🖄	8	₽ ₩ ♦	₽ ₽	s 5	- 🔊 📇 -	
ยื่นรวม	ใบรั	บรองการหักภาษี				TaxID
ในงวด	วันที่	เลขที	แผนก	ดำนำหน้า	ผู้ถูกหักภาษี	(13 หลัก)
07/63	03/07/63	AUS53/07/013	вкмк		บจ.หนังสือพิมพ์แนวหน้า	0105525003847
07/63	03/07/63	AUS53/07/014		บจ.	ไวษ สมิต	0105554014495
07/63	17/07/63	AUS53/07/001		บจ.	มาครับ	0105560092460
07/63	17/07/63	AUS53/07/002		บจ.	ทรู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แชล คอมมิวนิเคชั่น	0105553045044
07/63	17/07/63	AUS53/07/003		บจ.	แอดวาน 🍖 Save As	0105548115897
07/63	17/07/63	AUS53/07/004		บมจ.	คอมเชเ	0107557000462
07/63	17/07/63	AUS53/07/005		บจ.	uคนนอา Save in: 🛄 Desktop 🗸 🌀 🧭 🛄 🗸	0105537006439
07/63	17/07/63	AUS53/07/006		บจ.	ไทยโอรี Name	0105553121611
07/63	17/07/63	AU\$53/07/007		บจ.	ฟูจิ ซีร็อ CV 28/5/2563 13:44	0105521009891
07/63	<b>17/0</b> 7/63	AUS53/07/008		บจ.	ดีแทค ไ NOI 16/9/2563 15:23	0105549034548
07/63	<b>17/07</b> /63	AU\$53/07/009		บจ.	หริปเปิล Scan Fuji ///2563 11:34	0105550056398
07/63	17/07/63	AUS53/07/010		บมจ.	พ้าอที่ เป็ามหารมณต่อรังบิพมา Epson 25/12/202 15:20	0107545000161
07/63	17/07/63	AU\$53/07/011		บมจ.	อที่ <	0107545000161
07/63	17/07/63	AU\$53/07/012			File name: [DND52] Saure	0105553045044
07/63	17/07/63	AUS53/07/023			Jave Jave	0105559136181
07/63	<b>21/07</b> /63	AU\$53/07/027	RN	บจ.	ทัศส Save as type: V Cancel	0125560000441
07/63	<b>24/07</b> /63	AUS53/07/027	MSK	บจ.	อีโก้ แบ็ค	0125555003161
07/63	24/07/63	AUS53/07/030			บจ.ชักพรมไทย เซอร์วิส	0105525016213
07/63	31/07/63	AUS53/07/015	TOD	บจ.	โชดิจินดา คอนซัลแตนท์	0105538069612
07/63	31/07/63	AU\$53/07/016	EEC	บจ.	ปารวี พริ้นติ้ง	0115560022216
07/63	31/07/63	AUS53/07/017	КС	บจ.	เอ็น.พี.เซอร์เวย์	0105547045143
07/63	31/07/63	AUS53/07/018	TNP1	บจ.	ออเร้นจ์ เทคโนโลยี โชลูชั้น	0105558109750
07/63	31/07/63	AUS53/07/019	ВКМК	บจ.	สามารถ ก๊อปปี้	0105546000324
07/63	31/07/63	AUS53/07/020		หจก.	เอ เอ เชอร์วิส	0103547029669
07/63	31/07/63	AU\$53/07/021		หจก.	ไอแอม พริ้นติ้ง	0123550028228

### 4.5 ขั้นตอนที่ 3 การเตรียมข้อมูล ภงด.3, 53 เพื่อยื่นภาษีผ่านทางอินเตอร์เน็ต

 เมื่อเราเข้าเว็บไซต์ของสรรพากร จะพบว่ามี 2 โปรแกรม ที่เราต้องคาวน์โหลดมาใช้เพื่อยื่นภาษี ในขั้นตอนแรกนี้จะคาวน์โหลด โปรแกรมการโอนย้ายข้อมูล เพื่อใช้ในการย้ายข้อมูลจาก Express มาอยู่ในโปรแกรมของกรมสรรพากร

ที่ต้องโอนข้ายเพราะ จะได้ไม่ต้องกรอกข้อมูลรายงานที่เรียกมาหัก ณ ที่จ่าย 10 บริษัท เราต้องคีย์ 10 บริษัท ถ้าไม่ใช้โปรแกรมโอนย้าย จะทำให้ใช้เวลามากในการยื่นแบบ

Google	ดาวน์โหลดแบบโอนย้ายข้อมูล ภงด.53 🛛 🗙 🔳 🌷 🔍										
	🔍 ทั้งหมด 🗈 ดันรูป 🗈 วิดีโอ 💷 ชาวสาร 🛇 แผนที่ 🗄 เพิ่มเดิม การตั้งค่า เครื่องมือ										
	ผลการค้นหาประมาณ 83,200 รายการ (0.47 วินาที)										
	rdserver.rd.go.th > publish > progdownload 💌										
	<u>ดาวน์โหลด โปรแกรม ใบ แนบ แบบ ภ.ง.ด.53 - กรมสรรพากร</u>										
	* ดือโปรแกรมที่ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลใบแนบ <mark>แบบ ท.ง.ต.53. โปรแกรมโอนย้ายช้อมูลไบแนบ แบบ</mark>										
	n.s.n.53										
	rdserver.rd.go.th > publish > page=progdownload 💌										
	ยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ด - กรมสรรพากร										
	ตาวน์โหลดโปรแกรมประกอบการขึ้นแบบ. ภ.ง.ต.1 - ภ.ง.ต.2 - ภ.ง.ต.3 - <mark>ภ.ง.ต.5</mark> 3 - ภ.พ.30 - ภ.ธ.40 -										
	ภ.ง.ต.50 แบบแจ้งคนต่างด้าว โปรแกรมพื้มพ์ใบแนบภาษีหัก ณ ที่จ่าย,										
	กง.ต.53 กง.ต.3 กง.ต.1 ก.พ.30										



 เปิดโปรแกรม และกรอกข้อมูลเลขประจำตัวผู้เสียภาษี สาขา เดือนภาษี และเลือกไฟล์ข้อมูล PND53 กดตกลง

🖏 แบบขึ้นรายการกาษีพินได้หัก ณ ที่ล่าย	– 🗆 ×
กรมสรรพากร โตายข้อมูลแบบยื่นรายการภาษีเงินได้ทัก ณ ที่ง่าย ภ.จ.ค.53	VERSION 5.20
เลขประจำทั่วผู้เสียภาษิอกร (ของผู้มีหน้าที่หักกามี ณ ที่จำย/ เลือกแฟ้มข้อมูล C:\Users\Auros_i3_04\Desktop\PND53.TXT Browse เดือนที่จ่ายเงินได้พึงประเมิน จิงหาคม	ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่ พ.ศ. 2563 💌
รทัสข้อมูล ตำแหน่งข้อมูล	
<mark>น้ำส่งภาษีตาบบาตรา</mark> IV มาตรา 3 เตรส โมทตรา 65 ลัตวา โมทตรา 63 ทวิ รทัสเงื่อนไขการทักภาษีณ ที่ว่าย	
พักณาที่จ่าย  1 ขนาดความยา ออกภาษีให้ 2 ตัวอักษรที่ไว้แบ่งแยกข้อมูล	าวของข้อมูลคงที 
ตกลง ยกเล็ก จบงาน	

# 3. กดตำแหน่งข้อมูล และกดโอนย้ายข้อมูล

🖪. แบบขึ้นรายการภาษิพินได้หัก ณ ที่ล่าย	– 🗆 X
โอนย้ายข้อมูลแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่ง่าย ภรมสรรพากร ภ.ง.ค.53	VERSION 5.20
เลขประจำตัวผู้เสียภาษิอากร <i>[ชองผู้มีหน้าที่หักภามี ณ ที่จำย]</i> [0105554154971 เลือกแฟ้มข้อมูล [C:\Users\Auros_i3_04\Desktop\PND53.TXT	ติ 🖸 ยันเพิ่มเติมครั้งที่
รพัสข้อมูล ที่าแหน่งข้อมูล	
ข้อมูล(จำนวนตัวอักษรสูงสุด) ตัวกั่นที่ จำนวนตัวอักษร	
1. ลำดับที่ (5)	<b>_</b>
2. เสขารสำหารสูเสอราของสูมเงน (1.5 พลา)  2 *	
4. คำนำหนักรือ (40)	
5. 🕏 (160) 5 *	
6. ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน (30)	
7. ห้องเลชที่ (10)	
8. ชั้นที่ (3)	
9. เลขที่ (20)	
10. หมู่ที่ (2)	
11. ครอก/ชอย (30)	
12. ถมน (30)	<b>_</b>
โลนย้ายข้อมูล ยกเลิก	

โอา	เย้ายข้อมูลแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.จ.ค.53	VERSION 5.20
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร <i>(ของผู้มีหน้าที่หัวสาษี ณ ที่จ่าย/</i> _ เลือกแฟ้มข้อมูล	🛱 เลือก Directory สำหรับจัด — 🗆 🗙	6 มันปกติ C มันเห็มเติมครั้งที่
C:\Users\Auros_i3_04\Desktop\PND53.TXT	l = q	มิน สิงหาคม 🔽 พ.ศ. 2563 🔽
้ รรัสมัยมูล บ้อนอ[ว่าบวบตัวอักษรสง	CCUNT	1145
ssgul navanosissg.	📄 Scan canon	
1. ลำดับที่ (5)		<u> </u>
2. เลขประจำทัวผู้เสียภาษีอาก		
3. สาขาที่ (5)	File name : d:\	
4. คำนำหน้าชื่อ (40)		
5. ชื่อ (160)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105554154971	
6. ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน (30)	ประเภทสาขา 🔍	
7. ห้องเลขที่ (10)		
8. ชั้นที่ (3)	ดกลง ออก	
9. เลขที่ (20)		
10. หมู่ที่ (2)		
11. ตรอก/ชอย (30)		
12. ถนน (30)		•
โอนย้ายข้อมูล ยกเร	ân	

# 4.โปรแกรมจะให้เลือกไฟล์ เพื่อจัดเก็บข้อมูลอีกครั้งหนึ่ง กดตกลง

🗅 แบบยินรายการก	าษีผินได้หัก ณ ที่จ่าย		- L X
กร	มสรรพากร	โอนย้ายข้อมูลแบบยื่นรายการภาษีเงินได้ทักฉ ที่จ่าย ภ. <b>า.ค.53</b>	VERSION 5.20
เลขประจำตัวผู้	🖪. โอนย้ายข้อมูลแบบ	มิ่นรายการภาษิเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด. 53 — 🛛	×
<i>เรื่องขูมกามากกลง</i> เ <mark>ลือกแฟ้มข้อมูล</mark> [C:\Users\Auros_	0	จัดเก็บข้อมูลลงไฟล์ เรียบร้อยแล้ว	गर्डेशर्ग  2563 💌
	<u>ทมายเหตุ</u>		
	d:\010555	4154971OZZZZZP532563080000.txt	
		ใช้สำหรับ Upload ในการยื่นใบแนบ	
		ดกลง	
	10. หมู่ที่ (2)		
	11. ครอก/ชอย (30) 12. อนน (30)		•
	้อนย้ายข้อมูล	ยกเลิก	

จบการ โอนย้ำยข้อมูล

# 5. ไปที่โปรแกรม ภงค.53



6. กรอกเลขประจำตัวผู้เสียภาษี สาขา เดือนภาษี ปี พ.ศ. เลือกไฟล์ข้อมูล เราต้องเลือกไฟล์ที่เรา โอนย้าย และจัดเก็บไว้แล้วมาใส่ช่อง Browse

👔 กรมสรรพากร	แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ส มาย ภ.ง.ค.53	VERSION 5.
เลขประจำทัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)  010555415497 เลือกแฟ้มข้อมล	1 สาขาที่ 00000 ( ยีนร เดือนที่จ่ายเงินได้พึงประเมิน สิ	Jกต์ ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่ งหาคม ▼ พ.ศ. 2563 ▼
D:\01055541549710ZZZZP532563080000.txt	Browse	
ใบหน้า	ใบแหบ	
นาสงภาษทาม I♥ (I) มาตรา 3 เตรส มีรายละเอียดการหักเป็นรายผู้มีเงินได้ ปรากฏตาม ใบเ สรุปรายการภาษีที่นำส่ง 1. รวมยอดเงินได้ทั้งสิ้น	[2] มาตรา 63 พร แนบ ภ.ง.ต.53 ที่แนบมาพร้อมนี้ : จำนวน 5,257,341.59	25 ราย
<ol> <li>รวมยอดภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น</li> </ol>	81,072.61	
3. เงินเพิ่ม (ถ้ามี)		
3. เงินเพิ่ม (ถ้ามี) 4. รวมขอดภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น และเงินเพิ่ม (2. + 3.)	81,072.61	

7.เมื่อเลือกรายการเสร็จ จะแสดงรายการข้อมูลตามภาพ กดพิมพ์ กดใบหน้า และใบแนบ จะแสดง ข้อมูลตามภาพ กดจัดเก็บข้อมูล กดพิมพ์

	) กรมสรรพา	ກຈັ	ແບນຍື່ນ:	รายการภาษีเงินไ <b>ภ.ง.ค.5</b>	ด้หัก ณ ที่จ่าย 3			VERSION 5.2
เลขปร เลือกแจ้ D:\011	ะะจำทัวผู้เสียภาษีอาก ใมข้อมูล 0555541549710Z	หลัก) 0105554154971		Browse	ที่ 00000 กี่จ่ายเงินได้พึงปร	€ยื่นปกติ ( ะเมิน ใจงหาคม	ิยืนเพิ่มเติมครั้ง	ที่ 19563 <b>-</b>
	ใบหน้า			ໃນແນນ				
สำดับ	เลขประจำตัวผู้เสียภา	ษีอากร(13 หลัก) ของผู้มีเงิน	ได้		ชื่อผู้รับเงินไ	ด้พึงประเมิน		
1	0-1055-59126-38-1			อร์ราคาถูก				
2	0-105	5-54014-49-5	บจ.ไว	าษ สมิต				
3	0-105	5-60087-76-8	บจ.ศูส	กฤกษ์ แพลหนึ่ง แอ	นด์ดีไซน์			
								•
เลขประ	ะจำตัวผู้เสียภาษีอากร(13 ·	หลัก)	สาขา					
	คำนำหน้าชื่อ	<b>•</b>	ชื่อ			_		
	<b>ชื่อ</b> อาคาร/หมู่บ้าน		ห้องเลขที่		ชั้นที่	เลขที่		หมู่ที่
	ครอก/ชอย	1000	ถนน			คำบล/แขวง		
	อำเภอ/เขต		จังหวัด		-	รหัสไปรษณีย์		
าดับที่	วันเดือนปี ที่จ่าย	ประเภทเงินได้		อัตราภาษีร้อยละ	จำนวนเงินที่จ่า	ย จำนว	หนงินภาษีที่หัก	เงื่อนไข
1.	77							พักณ ที่จ่าย 🕚
0	77							หักณเที่จ่าย 🕚
۷.								1.

#### กคพิมพ์

1	กรมสรรพากร	ก.ง.ค.53		LICHTON
13 uniform	การกาลีปีอได้อีก ณ ซีล่าม	VI V	× Вилибилбий • м.м. [263]	9
	ลัดเก็บข้อม	<u>ดดงไฟล์เรียบร้อยแล้ว</u>		
	d: 010555415	49710222222F532563080000.txt		
	Manufu	การสาวอาการสาวอาการ		
	พิมท	i 000		
			_	

# 4.6 ขั้นตอนที่ 4 การยื่นภาษีผ่านทางอินเตอร์เน็ต 1.เข้าเว็บไซต์กรมสรรพากร กรอกหมายเลขผู้ใช้และรหัสผ่าน



หน้าแรก » ยื่นแบบออนไลน์ » ยื่นแบบ ภ.ง.ค.53

#### 2. จะแสดงข้อมูลดังภาพ

	://rdserver. <mark>rd.go.th</mark> /RDIN	ET2RDWEB/Pnd53Controlle	er			- A C	Search	
🥝 ก.ง.ด. 53	×							
			UI usen	บบยื่นรายการภาษีเงิน ดามมาตรา 3 เดรล และ ารเลียภาษีตามมาตรา 65 จัเ	ใด้หัก ณ ที่จ่าย มาตรา 69 ทวิ ควา แห่งประมวลรัษฎากร	ภ	.ง.ด.5	<b>i</b> 3
		เฉขประจำตัวผู้เสียภ <sup>ะ</sup>	าษีอากร		0-1055-54154-97-1	น่า	ส่งภาษีตาม	
		ชื่อผู้มีหน้าที่หักภาษี	ณ ที่จ่าย (หน่วยงาน):		สาขาที่0		มาตรา 3 <mark>เดรส</mark> แห่ง ร	งประมวลรับ
		บริษัทออโรส จำกัด				(2) 1	มาตรา 65 จัตวา แ	ห่งประมวล
		ที่อยู่:อาคาร -	ห้องเลขที่	- ชั้นที่-	หมู่บ้าน -	<sup></sup> 3ug	ากร แวตรา <b>60 หว</b> ิ แห่ง	ประเทลรัษ
		เลขที่ 23/85	หมู่ที่ - ตรอก/	ชอย ลาดพร้าว 23	แยก	มาก:	5	110110110
		ถนน ลาดพร่าว		ตำบล/แขวง จันทรเกษม	1121105			
		รหัสไปรษณีย์ 10900		401130 11201111	IN 1093	🗹 (1) ยื่นปกติ 🗖	(2) ยื่นเพิ่มเติมคร่	รังที่
		เดือนที่จ่ายเงินได้พึง (ให้ทำเครื่องหมาย "โ≁	ประเมิน ∛" ลงใน "⊡" หน้าชื่อเดือ	น) พ.ศ. 2563				
		🗌 (1) มกราคม	🗌 (4) เมษายน	🗌 (7) กรกฎาคม	🗌 (10) ดุลาคม			
		and the second se	[] (F)	✓ (8) สีงหวดบ	(11) พอสจิอายม			
		📙 (2) กุมภาพันธ์	🗆 (5) พฤษภาคม					
		่ (2) กุมภาพันธ์ ☐ (3) มีนาคม	<ul> <li>(5) พฤษภาคม</li> <li>(6) มิถุนายน</li> </ul>	<ul> <li>(6) สงหาคม</li> <li>(9) สันยายน</li> </ul>	<ul> <li>(11) พฤศสารธิน</li> <li>(12) ธันวาคม</li> </ul>			
		<ul> <li>(2) กุมภาพันธ์</li> <li>(3) มีนาคม</li> </ul>	<ul> <li>(5) พฤษภาคม</li> <li>(6) มิถุนายน</li> </ul>	(9) กันยายน				
		่ ∐ (2) กุมภาพันธ์ ☐ (3) มีนาคม 	<ul> <li>(5) พฤษภาคม</li> <li>(6) มิถุนายน</li> </ul>	<ul> <li>(6) สงค.ศ.น</li> <li>(9) ศันยายน</li> </ul>	🦳 (12) ธันวาคม		จำนวน	ราย
		่ (2) กุมภาพันธ์	(5) พิณษภาคม (6) มิถุนายน (1) แบบ ภ.ง.ด.53 ที่แบบม	(0) สงหาคม (9) คันยายน มาพร้อมนี้ :	☐ (12) ชันวาคม		<mark>จำนวน</mark> จำนวน	ราย แผ่น
		☐ (2) กุมภาพันธ์ ☐ (3) มีนาคม ☐ (3) มีนาคม ☐ 1	<ul> <li>(5) พฤษภาคม</li> <li>(6) มิถุนายน</li> <li>ใบแนบ ภ.ง.ด.53 ที่แบบร</li> <li>เป็นรายผู้มีเงินได้ ปรากฏด</li> </ul>	(9) สงหาคน (9) คันยายน มาพร้อมนี้ : าม	□ (12) ซึ่งวาคม □ (12) ซึ่งวาคม		จำนวน จำนวน	ราย แผ่น
		☐ (2) กุมภาพันธ์ ☐ (3) มีนาคม มีรายละเอียดการทัก รายการที่แนบอย่างใ	<ul> <li>(5) พิถิษภาคม</li> <li>(6) มิถุนายน</li> <li>(10) มิน</li> <li>(10) มิน</li> <li>(10) มิน</li></ul>	<ul> <li>(9) สงหาหล</li> <li>(9) กับขายน</li> </ul>	<ul> <li>(12) ธับวาคม</li> <li>□ (12) ธับวาคม</li> </ul>		ี่จำนวน จำนวน	ราย แต่น

https://rdserver.rd.go.th/RD		his PC > Local Dick (Dr)	A Correl	ocal Disk (Dr)	Search
× 📑		list (b.)		OCAI DISK (D.)	
	Organize 🔻 New fold	ler		= • 🔟 🕐	
	🗸 💻 This PC 🔷	Name	Date modified	Туре	
	> 🧊 3D Objects	📳 งบกำไรขาดหุน_Jan2019-12June2020-KC	25/6/2563 17:55	Microsoft Excel W	
	> 📃 Desktop	ISO 9001-2008 plato - Shortcut	26/9/2559 13:45	Shortcut	
	> 🗄 Documents	GL-aalsa	20/2/2563 16:06	Microsoft Excel W	
	> 🕹 Downloads	ACC EIN - Shortcut	27/12/2561 9:57	Shortcut	
	> 🁌 Music	01055541549710ZZZZZP532563080000	15/9/2563 14:39	Text Document	
	> 📰 Pictures	01055541549710ZZZZ 705235523070000	21/0/2552 17:48	Text Document	a10
	> 📑 Videos	01055541549710ZZZZ Size: 2.19 KB	3 17:47	Text Document	
	> 🏪 Local Disk (C:)	Scan canon Date modified: 15/	9/2563 14:39 10:24	File folder	
	> 👝 Local Disk (D:)	BBL Payroll	30/7/2562 10:03	File folder	จำนวน
	> 🙀 GIS Project (\\Gl	ACCOUNT	17/1/2563 11:59	Filefolder	สานวน
	> 🛬 GIS DATA (\\GIS_ ↔	<		>	ที่
	Filen	name:	✓ All Files (*.*)	~	เบียน
			Onen	Cancel	
			open		สานวนเงิน
	1. รวมข	ยอดเงินได้ทั้งสิ้น <i>(รวมใบต่อทุกฉบับ)</i>			
	2. รวมะ	ขอดภาษีที่น่าส่งทั้งสิ้น <i>(รวมใบต่อทุกฉบับ)</i>			
	3. ເຈີນເກັ	พื่ม ( <i>ถ้ามี</i> )			
	4.stu :	ยอดภาษีที่น่าส่งทั้งสิ้น และเงินเพิ่ม (2. + 3.)			
	ข้าพเจ้าร	ขอรับรองว่า รายการที่แสดงตามแบบยื่นรายการภาษีนี้เ	ูงกต้องและเป็นจริงทุก <b>ประ</b>	การ และยอมผูกพันในรายก	ารข้อมูลดังกล่าว
		ตกลง ล้างช่	ข์ความ ยกเลิก <b>การ</b>	ทำรายการ	
	A 177			_	
		Path :	Browse	Upload ใบแนบ	
กลง					
กถง าเมอ/เขด จดจักร		จังหวัด กรุงเทพมหานคร	๔ (1) ยืนปก	ด <u>(2)</u> ยินเพิ่มเดิมค	รังที
กิถิง าเภอ/เขด จดุจักร สัสไปรษณีย์ 10900		จังหวัด กรุงเทพมหานคร	่ ✓ (1) ยื่นปก	ติ	รังที
Iกิดิง าเภอ/เขด จดุจักร หัสไปรษณีย์ 10900 ลือนที่จ่ายเงินได้พึงประเมิน		จังหวัด กรุงเทพมหานคร	⊻ (1) ยื่นปก	ติ	รังที
Iกิถิง าเภอ/เขต จตุจักร หัสใปรษณีย์ 10900 ลือนที่จ่ายเงินได้พึงประเบิน ไท้ท่าเครื่องหมาย "(Z" ลงโน	'□" หน้าชื่อเดือน) พ.ศ. 25	รังหวัด กรุงเทพมหานคร	⊻ (1) ยื่นปก	ติ (2) ยินเพิ่มเติมค	รังที
Iกิถิง าเภอ/เขด จตุจักร หัสไปรษณีย์ 10900 โอนที่จ่ายเงินได้พึงประเมิน เท้ทำเครื่องหมาย "(⊂" ลงใน " ] (1) มกราคม(	'□" หน้าชื่อเดือน) พ.ศ. 25 4) เมษายน □(7	รังหวัด กรุงเทพมหานคร 563 ) กรกฎาคม □(10) ตุลาคม	⊻ (1) ยื่นปก	ติ (2) ยีนเพิ่มเติมค ติ	รงที
กิถิง าเภอ/เขด จดุจักร สสไปรษณีย์ 10900 โอนที่จ่ายเงินได้พึงประเมิน ห้ทำเครื่องหมาย "⊘" ลงใน " ] (1) มกราคม □(4 ] (2) กุมภาพันธ์ □(1	* [" หน้าชื่อเดือน) พ.ศ. 25 4) เมษายน [(7 5) พฤษภาคม [] (8	รังหวัด กรุงเทพมหานคร 563 2) กรกฎาคม □ (10) ตุลาคม 3) สังหาคม □ (11) พฤศจิกายน	⊻ (1) ยิ่นปก	ติ (2) ยีนเพิ่มเติมค ติ	รงที
กิถิง แหอ/เขด จดุจักร เสไปรษณีย์ 10900 เอนที่จ่ายเงินได้พึงประเมิน ห้ทำเครื่องหมาย "(⊂" ดงใน " ](1) มกราคม (( 1(2) กุมภาพันธ์ ()( ](3) มีนาคม ((	*่ * หน้าชื่อเดือน) พ.ศ. 25 4) เมษายน □ (7 5) พฤษภาคม ☑ (8 6) มิถุนายน □ (9	รังหวัด กรุงเทพมหานตร 563	⊻ (1) อึนปก	ติ ติ	รังที
กิถิง แภอ/เขด จดุจักร เสไปรษณีย์ 10900 เอนที่จ่ายเงินได้พึงประเมิน ห้ทำเครื่องหมาย "∀" ลงใน " [(1) มกราคม □(4 [(2) กุมภาพันธ์ □(5) [(3) มีนาคม □(6)	"" หน้าชื่อเดือน) พ.ศ. 25 4) เมษายน □(7 5) พฤษภาคม ☑ (8 6) มิถุนายน □(9	จังหวัด กรุงเทพมหานคร 563 ?) กรกฎาคม □(10) ตุลาคม 8) สังหาคม □(11) พฤศจิกายน 9) กันยายน □(12) ธันวาคม	(1) ອັນປກ	ติ (2) ยินเพิ่มเติมค	รังที 
กิถิง แภอ/เขด จตุจักร เสไปรษณีย์ 10900 เอนที่จ้ายเงินได้พึงประเมิน ห้ทำเครื่องหมาย "♥" ลงใน " ](1) มกราคม □(( ](2) กุมภาพันธ์ □(1) ](3) มีนาคม □((	° ° หน้าชื่อเดือน) พ.ศ. 25 4) เมษายน □(7 5) พฤษภาคม ☑(8 6) มิถุนายน □(9 ง.ด.53 ที่แนบมาพร้อมน์ :	จังหวัด กรุงเทพมหานคร 563 ') กรกฎาคม (10) ตุลาคม ) สังหาคม (11) พฤศจิกายน )) กันยายน (12) ธันวาคม	(1) ยืนปก	ติ (2) ยินเพิ่มเติมค ติ	รังที 
กิถิง แภอ/เขต จตุจักร [สโปรษณีย์ 10900 เอนที่จ้ายเงินได้พึงประเมิน ห้ทำเครื่องหมาย ไ⊽" ลงใน " [(1) มกราคม [(4 [(2) กุมภาพันธ์ [(5] (3) มีนาคม [(6]	"┌─" หน้าชื่อเดือน) พ.ศ. 25 4) เมษายน □(7 5) พถษภาคม ☑(8 6) มิถุนายน □(9 ง.ด.53 ที่แนบมาพร้อมนี้ :	รังหวัด กรุงเทพมหานคร 563	(1) อึนปก	ติ (2) ยินเพิ่มเดิมค ๓ 	รังที 25 ราย แผ่น
กิถิง แภอ/เขด จตุจักร เสใปรษณีย์ 10900 เอนท์จ้ายเงินได้พึงประเมิน ห้ทำเครื่องหมาย "♥" ลงใน " ](1) มกราคม □(( ](2) กุมภาพันธ์ □(1) ](3) มีนาคม □(( □ ใบแนบ ภ. มีรายละเอียดการทักเป็นรายผู้:	* — " หน้าซื้อเดือน) พ.ศ. 25 4) เมษายน □(7 5) พฤษภาคม ☑ (8 6) มิถุนายน □ (9 .ง.ด.53 ที่แนบมาพร้อมนี้ : มีเงินได้ ปรากฏตาม	รังหวัด กรุงเทพมหานคร 563 ?) กรกฎาคม □(10) ดุลาคม 8) สังหาคม □(11) พฤศจิกายน 9) กันยายน □(12) ธันวาคม	(1) ອັນປກ	ติ (2) ยืนเพิ่มเต็มค ๓ (2) ยืนเพิ่มเต็มค (1) ยืนเพิ่มเต็มค (1) ยืนเต็มค (1) ยืนเต็มค (1) ยืนเต็มค (1) ยืนเพิ่มเต็มค (1) ยินเพิ่มเต็มค (1) ยินเพิ่มเต็มค (1) ยินเพิ่มเต็มค (1) ยินเพิ่มเต็มค (1) ยินเพิ่มเต็มค (1) ยินเพิ่มเติมค (1) ยินเพิ่มค (1) ยินเพิ่มเติมค (1) ยินเพิ่มค (1) ยิน	รังที 25 ราย แผ่น
กิถิง แภอ/เขด จตุจักร เสไปรษณีย์ 10900 เอนท์จ้ายเงินได้พึงประเมิน ท้ฬาเตรืองหมาย "♥" ลงใน ' [(1) มกราคม (( [(2) กุมภาพันธ์ (() [(3) มีนาคม (() [(1) นแนบ ภ. มีรายละเอียดการทักเป็นรายผู้ รายการที่แนบอย่างใดอย่างหร่	* [" หน้าชื่อเดือน) พ.ศ. 25 4) เมษายน [7 5) พฤษภาคม [](8 6) มิถุนายน [](9 .ง.ด.53 ที่แนบมาพร้อมนี้ : มีเงินได้ ปรากฏตาม นึ่ง ดังนี้	<ul> <li>รังหวัด กรุงเทพมหานคร</li> <li>รัด3</li> <li>ว) กรกฎาคม (10) ดุลาคม ) สังหาคม (11) พฤศจิกายน )) กันยายน (12) ธันวาคม</li> <li>หรือ</li> </ul>	(1) ອັນປກ	ติ (2) ยินเพิ่มเติมค ดิ จำนวน จำนวน	รังที 25 ราย แผ่น
ทิถิง แกอ/เขด จดุจักร เสไปรษณีย์ 10900 โอนท์จ่ายเงินได้พึงประเมิน ทัศาเตรืองหมาย "♥" ลงใน ' ](1) มกราคม □(/ ](2) กุมภาพันธ์ □(1) (2) กุมภาพันธ์ □(1) (3) มีนาคม □(1) □ ใบแนบ ภ. มีรายละเอียดการทักเป็นรายผู้ รายการที่แนบอย่างใดอย่างห่า □ สื่อบันทึกไ	* — " หน้าชื่อเดือน) พ.ศ. 2! 4) เมษายน □(7 5) พฤษภาคม ☑ (8 6) มิถุนายน □(9 .ง.ด.53 ที่แนบมาพร้อมนี้ : มีเงินได้ ปรากฏตาม นึ่ง ดังนี้ ในระบบคอมพิวเตอร์ ที่แบบ	<ul> <li>รังหวัด กรุงเทพมหานคร</li> <li>รัด3</li> <li>ว) กรกฎาคม (10) ดุลาคม )) สังหาคม (11) พฤศจิกายน )) กันยายน (12) ธันวาคม</li> <li>หรือ บมาพร้อมนี้ :</li> </ul>	(1) ອັນປກ	ติ (2) ยืนเพิ่มเต็มค ดิ (2) ยืนเพิ่มเต็มค (1) เริ่ม (1) เริ่น (1) เริ่ม (1) เริ่น (1)	รังที 25 ราย แผ่น ราย
กิถิง แกอ/เขด จดุจักร เสไปรษณีย์ 10900 โอนที่จ่ายเงินได้พึงประเมิน ทัศาเครื่องหมาย "∀" ลงใน ' ](1) มกราคม □(( ](2) กุมภาพันธ์ □(1) ](2) กุมภาพันธ์ □(1) ](3) มีนาคม □(( ](3) มีนาคม □(1) ](3) มีนาคม □(1) ](3) มีนาคม □(1)	* — " หน้าชื้อเดือน) พ.ศ. 2! 4) เมษายน □(7 5) พฤษภาคม ☑ (8 6) มิถุนายน □ (9 .ง.ด.53 ที่แนบมาพร้อมนี้ : มีเงินได้ ปรากฏตาม นึ่ง ดังนี้ ในระบบคอมพิวเตอร์ ที่แบบ	รืงหวัด กรุงเทพมหานคร       รังหวัด กรุงเทพมหานคร       563       (10) ดุลาคม       (11) พฤศจิกายน       (11) พฤศจิกายน       (12) ธันวาคม   หรือ นมาพร้อมนี้ :	(1) ອັນປກ	ติ (2) ยืนเพิ่มเต็มค สำนวน สำนวน สำนวน	รังที 25 ราย แผ่น ราย แผ่น
กิถิง แรง>/เขด จดจักร tสไปรษณีย์ 10900 เอนที่จ่ายเงินได้พึงประเมิน ทัฬาเครื่องหมาย "♥" ลงใน " ](1) มกราคม □(( ](2) กุมภาพันธ์ □(1) (2) กุมภาพันธ์ □(1) (3) มีนาคม □(1) [3) มีนาคม □(1) [3] มีนาคม □(1) [4] มีรายละเอียดการทักเป็นรายผู้: รายการที่แนบอย่างใดอย่างที่ก	* พน้าซื้อเดือน) พ.ศ. 2 4) เมษายน (7 5) พฤษภาคม ☑ (8 6) มิถุนายน (9 .ง.ด.53 ที่แนบมาพร้อมนี้ : มีเงินได้ ปรากฏตาม นึง ดังนี้ ในระบบคอมพิวเตอร์ ที่แนว	<ul> <li>จังหวัด กรุงเทพมหานคร</li> <li>563</li> <li>(10) ดุลาคม</li> <li>(10) ดุลาคม</li> <li>สังหาคม</li> <li>(11) พฤศจิกายน</li> <li>(12) ธันวาคม</li> </ul> หรือ บมาพร้อมนี้ : (ตามหนังสือแสดงความปริง	(1) ยันปก	ติ (2) ยืนเพิ่มเติมค สำนวน สำนวน สำนวน สำนวน นามวน นามวน นามวน	รังที <u>25</u> ราย แผ่น ราย แผ่น
กิถิง แบอ/เขต จตุจักร [สใปรษณีย์ 10900  อนที่จ่ายเงินได้พึงประเมิน ที่ทำเครื่องหมาย ]♥" ลงใน ' ](1) มกราคม □(! ](2) กุมภาพินธ์ □(! ](2) กุมภาพินธ์ □(! ](3) มีนาคม □(! ](3) มีนาคม □(! ](3) มีนาคม □(! ] ใบแนบ ภ. มีรายละเอียดการทีกเป็นรายผู้] รายการที่แนบอย่างใดอย่างหก	° — " หน้าชื่อเดือน) พ.ศ. 25 4) เมษายน — (7 5) พฤษภาคม ☑ (8 6) มิถุนายน — (9 .ง.ด.53 ที่แนบมาพร้อมนี้ : มีเงินได้ ปรากฏตาม นึ่ง ดังนี้ ในระบบคอมพิวเตอร์ ที่แนบ	<ul> <li>รังหวัด กรุงเทพมหานคร</li> <li>รัด3</li> <li>ว) กรกฎาคม (10) ตุลาคม ) สิ่งหาคม (11) พฤศจิกายน )) กันยายน (12) ธันวาคม</li> <li>มีส่วนทรับนี้:</li> <li>(ตามหนังสือแสดงความปะ หรือตามหนังสือแอดกลงการใช</li> </ul>	(1) ยืนปก ระสงค์ฯ ทะเบียนริบรอ	ติ (2) ยินเพิ่มเติมค จำนวน จำนวน จำนวน จำนวน งเลขที่ งงทะเบียน	รังที 25 ราย แผ่น ราย แผ่น ,
กิถิง แกอ/เขต จตุจักร เสไปรษณีย์ 10900 เอนที่จ่ายเงินได้พึงประเมิน ห้ทำเครื่องหมาย "♥" ลงใน ' [(1) มกราคม	* — " หน้าชื่อเดือน) พ.ศ. 2! 4) เมษายน □(7 5) พฤษภาคม ☑ (8 6) มิถุนายน □(9 .ง.ด.53 ที่แนบมาพร้อมนี : มีเงินได้ ปรากฏตาม ฉึง ดังนี้ ในระบบคอมพิวเตอร์ ที่แนบ	<ul> <li>จังหวัด กรุงเทพมหานคร</li> <li>563</li> <li>๖ กรกฎาคม (10) ตุลาคม</li> <li>๖ สังหาคม (11) พฤศจิกายน</li> <li>๖ กันยายน (12) ธันวาคม</li> <li>๖ หรือ</li> <li>บมาพร้อมนี้ :</li> <li>(ตามหนังสือแสดงความประ</li> <li>หรือตามหนังสือแสดงความประ</li> <li>เรือตามหนังสือแสดงความประ</li> </ul>	(1) ยืนปก สะสงค์ฯ ทะเบียนรับรอ	ติ (2) ยินเพิ่มเดิมค สำนวน สำนวน สำนวน สำนวน เลขที จงกะเบียน รำนวนเงิน	รังที 25 ราย แผ่น ราย แผ่น )
กิถิง แกอ/เขต จตุจักร เสไปรษณีย์ 10900 เอนที่จ่ายเงินได้พึงประเมิน ห้ทำเครื่องหมาย "♥" ลงใน ' [(1) มกราคม □(' [(2) กุมภาพินธ์ □(') [(3) มีนาคม □(') [(3) มีนาคม □(') [(3) มีนาคม □(') [(3) มีนาคม □(') [(4) มีนาคม □(') [(5) นาคน □(')]	<ul> <li>" ทน้าชื่อเดือน) พ.ศ. 2!</li> <li>4) เมษายน □(7</li> <li>5) พฤษภาคม 𝒴 (8</li> <li>6) มิถุนายน □(9</li> <li>.ง.ด.53 ที่แนบมาพร้อมนี :</li> <li>มีเงินได้ ปรากฏตาม นึ่ง ดังนี้ ในระบบคอมพิวเตอร์ ที่แนบ</li> </ul>	<ul> <li>รังหวัด กรุงเทพมหานคร</li> <li>รัด3</li> <li>รักกฎาคม (10) ดุลาคม</li> <li>ภิลงหาคม (11) พฤศจิกายน</li> <li>ภิสังหาคม (12) ธันวาคม</li> <li>หรือ</li> <li>มมาพร้อมนี้ :</li> <li>(ตามหนังสือแสดงความประหรือตามหนังสือแสดงความประหรือตามหนังสือแสดงความประหรือคามหรือสอบคามความประหรือคามหนังสือแสดงความประหรือคามหนังสือแสดงความประหรือคามหนังสือแสดงความหรายางคามครงความประหราคามหรายางคามทรงความประหราคามหรายางคามทรงความประหราคามทรงครงคามทรงความประหราคามทรงครงคามทรงความประหราคามทรงคามทรงคามทรงศารงคามทรงคามประหราคามทรงคามทรงคามทรงทรงคามทรงคามทรงศารงคามทรงทรงคามทรงคามทรงศารงทร</li></ul>	(1) ยืนปก ระสงค์ฯ ทะเบียนรับรอ	ติ (2) ยินเพิ่มเดิมค สำนวน สำนวน สำนวน สำนวน เลขที จงกะเบียน รายวเงิน ร.257.341.1	รังที 25 ราย แผ่น ราย แผ่น 
กิถิง แกอ/เขต จตุจักร เสไปรษณีย์ 10900 เอนที่จ่ายเงินได้พึงประเมิน ห้ทำเครื่องหมาย "♥" ลงใน ' [(1) มกราคม □( (2) กุมภาพินธ์ □() [(2) กุมภาพินธ์ □() [(3) มีนาคม □() [(3) มีนาคม □() [(3) มีนาคม □() [(3) มีนาคม □() [(4) มีเรายสะเอียดการทักเป็นรายผู้ รายการที่แนบอย่างใดอย่างหรั □ สื่อบันทึกไ	<ul> <li>" ทน้าชื่อเดือน) พ.ศ. 2!</li> <li>(มษายน □(7</li> <li>5) พฤษภาคม 𝒴 (8</li> <li>6) มิถุนายน □(9</li> <li>.ง.ด.53 ที่แนบมาพร้อมนี :</li> <li>มีเงินได้ ปรากฏตาม นึง ดังนี้ ในระบบคอมพิวเตอร์ ที่แบบ</li> <li>ส</li> <li>เค้ทั้งสิ้น (รามใบต่อทุกอบับ)</li> <li>ที่ปาล่งนั้งสิ้น (รามใบต่อนุกอบับ)</li> </ul>	<ul> <li>ร้อหวัด กรุงเทพมหานคร</li> <li>563</li> <li>ว) กรกฎาคม (10) ดุลาคม</li> <li>มิ สังหาคม (11) พฤศจิกายน</li> <li>มิ สังหาคม (12) ธันวาคม</li> <li>มาพร้อมนี้ :</li> <li>(ตามหนังสือแสดงความประหรือดามหนังสือข้อดกลงการโย</li> <li>เรุปรายุการภาษีที่น่าส่ง</li> <li>)</li></ul>	(1) ยื่นปก และสงค์ฯ ทะเบียนรับรอ เรสงค์ฯ ทะเบียนรับรอ เจ้านา เลขอ้างอิงการเ	ติ (2) ยินเพิ่มเดิมค ดี (2) ยินเพิ่มเดิมค จำนวน จำนว	รังที 25 ราย แผ่น ราย แผ่น 
กิถิง แกอ/เขต จตุจักร เสไปรษณีย์ 10900 เอนที่จ่ายเงินได้พึงประเมิน ห้ทำเครื่องหมาย "♥" ลงใน " [(1) มกราคม □( (2) กุมภาพันธ์ □() [(2) กุมภาพันธ์ □() [(3) มีนาคม □() [(3) มีนาคม □() [(3) มีนาคม □() [(4) มีนาคม □() [(5) นาคน □() [(5) นาค	<ul> <li>" ทน้าชื่อเดือน) พ.ศ. 25</li> <li>(มษายน □(7</li> <li>5) พฤษภาคม ๗ (8</li> <li>6) มิถุนายน □(9</li> <li>.ง.ด.53 ที่แนบมาพร้อมนี้ : มีเงินได้ ปรากฏตาม นึง สังนี้ ในระบบคอมพิวเตอร์ ที่แนน</li> <li>(มระบบคอมพิวเตอร์ ที่แนน</li> <li>(พีทั้งสิ้น (รวมใบต่อทุกอบัน))</li> <li>ที่น่าส่งทั้งสิ้น (รวมใบต่อทุกอบัน)</li> </ul>	<ul> <li>ร้อหวัด กรุงเทพมหานคร</li> <li>563</li> <li>ว) กรกฎาคม (10) ดุลาคม (11) พฤศจิกายน</li> <li>มิ สังหาคม (11) พฤศจิกายน</li> <li>ภินยายน (12) ธันวาคม</li> <li>นร็อ</li> <li>มมาพร้อมนี้ : (คามหนังสือแสดงความปะ หรือตามหนังสือข้อตกลงการใช</li> <li>เรุปรายการภาษีที่นำส่ง</li> <li>,</li></ul>	(1) ยื่นปก ระสงค์า ทะเบียนรับรอ เจ้านา เลขอ้างอิงการเ	ติ (2) ยินเพิ่มเดิมค ดี (2) ยินเพิ่มเดิมค จำนวน จำน จำน จำน จำน จำน จำน จำน จำ	รังที 25 ราย แผ่น ราย แผ่น 
กิถิง เภอ/เขต จตุจักร เสไปรษณีย์ 10900 เอนที่จ่ายเงินได้พึงประเมิน ห้ทำเครื่องหมาย "√" ลงใน " [(1) มกราคม □(1) [(2) กุมภาพันธ์ □(1) [(3) มีนาคม □(1) [(3) มีนาคม □(1) [(3) มีนาคม □(1) [(3) มีนาคม □(1) [(4) มีนาคม □(1) [(5) นีนาคม □(1) [(5) นีนนาคม □(1) [(5) นนนาคม □(1) [(5) นนนานาคม □(1) [(5) นนนาคม □(1) [(5) นนนาคม	<ul> <li>* mัาข็อเดือน) พ.ศ. 25</li> <li>4) เมษายน □(7</li> <li>5) พฤษภาคม ☑ (8</li> <li>6) มิถุนายน □(9</li> <li>.ง.ด.53 ที่แนบมาพร้อมนี้ : มีเงินได้ ปรากฏตาม นึ่ง ดังนี้ ในระบบคอมพิวเตอร์ ที่แนน</li> <li>ดัทั้งสิ้น (รวมใบต่อทุกอบับ) ที่น่าส่งทั้งสิ้น (รวมใบต่อทุก</li> <li>บ</li></ul>	<ul> <li>รังหวัด กรุงเทพมหานคร</li> <li>563</li> <li>ว) กรกฎาคม (10) ดุลาคม</li> <li>มิ สังหาคม (11) พฤศจิกายน</li> <li>มิ สังหาคม (12) ธันวาคม</li> <li>มาพร้อมนี้ :</li> <li>(ตามหนังสือแสดงความปรี หรือตามหนังสือข้อตกลงการใช</li> <li>เรุปรายการภาษีที่นำส่ง</li> <li>)</li></ul>	(1) ยื่นปก ระสงค์ฯ ทะเบียนรีบรอง	<ul> <li>๑ (2) ยินเพิ่มเดิมค</li> <li>๑ (2) ยินเพิ่มเดิมค</li> <li>จำนวน</li> <li>จำนวนเงิน</li> <li>5,257,341.5</li> <li>81,072.6</li> </ul>	รังที 25 ราย แผ่น ราย แผ่น 59 51
กิถิง แกอ/เขต จตุจักร เสไปรษณีย์ 10900           เอนที่จ่ายเงินได้พึงประเมิน ทัศาเครื่องหมาย "♥" ลงใน "           เป็นรษณีย์ 10900           เอนที่จ่ายเงินใด้พึงประเมิน ทัศาเครื่องหมาย "♥" ลงใน "           (1) มกราคม         () ()           (2) กุมภาพันธ์         () ()           (2) กุมภาพันธ์         () ()           (2) กุมภาพันธ์         () ()           (1) มกราคม         () ()           (2) กุมภาพันธ์         () ()           (1) มกราคม         () ()           (1) มากราคม         () ()           (1) มกราคม         () ()           (1) มากราคม         () () ()           (1) มากราคม         () () ()           (1) มากราคม         () () () () () () () ()           (1) มากราคม         () () () () () () () () () () () () () (	<sup>1</sup> □" หน้าชื่อเดือน) พ.ศ. 2 <u>1</u> 4) เมษายน □(7 5) พถษภาคม ☑ (8 6) มิถุนายน □(9 .ง.ด.53 ทีแนบมาพร้อมนี้ : มีเงินได้ ปรากฏตาม นึ่ง ดังนี้ ในระบบคอมพิวเตอร์ ที่แบบ เด้ทั้งสิ้น ( <i>รวมใบต่อทุกฉบับ</i> ) ที่นำส่งทั้งสิ้น ( <i>รวมใบต่อทุก</i> 1)	<ul> <li>รังหวัด กรุงเทพมหานคร</li> <li>563</li> <li>(10) ดูลาคม</li> <li>(10) ดูลาคม</li> <li>(11) พฤศจิกายน</li> <li>(11) พฤศจิกายน</li> <li>(12) ธันวาคม</li> <li>นร้อ</li> <li>นมาพร้อมนี้ :</li> <li>(คามหนังสือแสดงความปร หรือตามหนังสือข้อตกลงการไข</li> <li>เรุปรายการกาษีที่น่าส่ง</li> <li>(</li></ul>	(1) ยืนปก ระสงค์า ทะเบียนรีบรอ เงานา เลขอ่างอิงการเ	<ul> <li>๑ (2) ยินเพิ่มเดิมค</li> <li>๑ (2) ยินเพิ่มเดิมค</li> <li>๑ (2) ยินเพิ่มเดิมค</li> <li>๑ (2) ยินเพิ่มเดิมค</li> <li>จำนวน</li> <li>๑ (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)</li> <li>๑ (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)</li> <li>๑ (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)</li> <li>๑ (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)</li> <li>๑ (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)</li> <li>๑ (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)</li> <li>๑ (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)</li> <li>๑ (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)</li> <li>๑ (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)</li> <li>๑ (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)</li> <li>๑ (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)</li> <li>๑ (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)</li> <li>๑ (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)</li> <li>๑ (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)</li> <li>๑ (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)</li> <li>໑ (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)</li> <li>໑ (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2)</li> <li>𝔅 (1) (2) (2) (2) (2) (2)</li> <li>𝔅 (1) (2) (2) (2) (2</li></ul>	รังที 25 ราย แผ่น ราย แผ่น 59 51
กิถิง แกอ/เขต จตุจักร เสไปรษณีย์ 10900 โอนที่จ่ายเงินได้พึงประเมิน ทัศาเครื่องหมาย "⊘" ลงใน " [1] มกราคม □(' [2] กุมภาพันธ์ □(' [2] กุมภาพันธ์ □(' [2] กุมภาพันธ์ □(' [3] มีนาคม □(' [3] นาคม □(' [3] นาคน □(' [3] นาคม □(' [3] นาคม □(' [3] นาคม □(' [3] น	** หน้าชื่อเดือน) พ.ศ. 25 4) เมษายน(7 5) พถษภาคม ☑ (8 6) มิถุนายน(9 .ง.ด.53 ที่แนบมาพร้อมนี้ : มีเงินใด้ ปรากฏตาม นึ่ง ดังนี้ ในระบบคอมพิวเตอร์ ที่แนบ เม้าสั่งทั้งลิ้น <i>(รวมใบต่อทุกอบับ)</i> ที่นำสังทั้งลิ้น <i>(รวมใบต่อทุก</i> 1)	<ul> <li>รังหวัด กรุงเทพมหานคร</li> <li>รัด3</li> <li>ว่า กรกฎาคม (10) ดุสาคม</li> <li>ม) สิงหาคม (11) พฤศจิกายน</li> <li>ม) สิงหาคม (11) พฤศจิกายน</li> <li>ม) กันยายน (12) ธันวาคม</li> <li>มาพร้อมนี้ :</li> <li>(ตามหนังสือแสดงตวามประการใน</li> <li>เรือตามหนังสือข้อตกลงการใน</li> <li>เรียรายการภาษีที่น่าส่ง</li> <li>(</li></ul>	ระสงค์ฯ ทะเบียนรับรอ เง่านฯ เลขอ้างอิงการเ [ [ [ ] ] ] ] ] ] ] ] ] ] ] ] ] ] ] ]	<ul> <li>ต์ (2) ยืนเพิ่มเต็มค</li> <li>สำนวน</li> <li>สำนาน</li> <li>สำนวน</li> <li>สำนาน</li> <li>สำนาน</li> <li>สำนาน</li> <li>สำนาน</li> <li>สำนาน</li> <li>สำนาน</li> <li>สำนาน</li> <li>สำนาน</li> <li>สำนา</li> <li>สำนาน</li> <li>สำนา</li> <li>สำนาน</li> <li>สำนาน</li></ul>	รังที 25 ราย แผ่น ราย แผ่น 59 51
กิถิง เภอ/เขต จดุจักร เสโปรษณีย์ 10900 เอนที่จ่ายเงินได้พึงประเมิน พัทาเครื่องหมาย "♥" ลงใน ' [(1) มกราคม □(' (2) กุมภาพันธ์ □() (2) กุมภาพันธ์ □() (3) มีนาคม □() โปเแนบ ภ. มีรายละเอียดการทักเป็นรายผู้: รายการที่แนบอย่างใดอย่างหรั มีรายละเอียดการทักเป็นรายผู้: รายการที่แนบอย่างใดอย่างหรั มี สื่อบันทึกไ 1. รวมยอดเงินไ 2. รวมยอดภาษี 3. เงินเพิ่ม (อำภ์ 4.รวม ยอดภาษี ข้าพเจ้าขอรับรอ	<ul> <li>"ทน้าชื่อเดือน) พ.ศ. 21</li> <li>(มษายน (7</li> <li>ร) พฤษภาคม (8</li> <li>ถ้าถุนายน (9</li> <li>ง.ด.53 ที่แนบมาพร้อมนี :</li> <li>มีเงินได้ ปรากฏตาม นึ่ง ดังนี้</li> <li>ในระบบคอมพิวเตอร์ ที่แนน</li> <li>ด้ทั้งสิ้น (รวมใบต่อทุกอบัน) ที่น่าส่งทั้งสิ้น (รวมใบต่อทุก</li> <li>(ว)ที่น่าส่งทั้งสิ้น และเงินเพิ่ม (</li> <li>เงว่า รายการที่แสดงตามแบบ</li> </ul>	<ul> <li>รังหวัด กรุงเทพมหานคร</li> <li>รัด3</li> <li>(10) ดุลาคม</li> <li>(11) พฤศจิกายน</li> <li>(11) พฤศจิกายน</li> <li>(12) ธันวาคม</li> <li>นร็อ</li> <li>บมาพร้อมนี้ :</li> <li>(ตามหนังสือแสดงความปร หรือตามหนังสือแสดงความปร</li> <li>เรื่อตามหนังสือแสดงความปร</li> <li>เรื่อตามหนังสือแสดงความปร</li> <li>เรื่อตามหนังสือแสดงความปร</li> <li>เรื่อเราะ</li> <li>เรื่อตามหนังสือแสดงความปร</li> <li>เรื่อตามหนังสือแสดงความปร</li> <li>เรื่อตามหนังสือแสดงความปร</li> <li>เราะ</li> <li>เรื่อตามหนังสือแสดงความปร</li> <li>เรื่อตามหนังสือแสดงความปร</li> <li>เราะ</li> <li>เราะ</li> <li>เรื่อตามหนังสือและเป็นจริงทุกประก</li> <li>เราะ</li> <li>เอาราชานี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประก</li> <li>เอาราชานี้ เอาต่องและเป็นจริงทุกประก</li> </ul>	(1) ยื่นปก ระสงคำ ทะเบียนชืบรอ ส่งคำ ทะเบียนชืบรอ ไงานา เลขอ้างอิงการส [ [ [ ] ] ] ] ] ] ] ] ] ] ] ] ] ] ] ]	<ul> <li>ด (2) ยินเพิ่มเดิมค</li> <li>สำนวน</li> <li>สำนาน</li> <li>สำนา</li> <li>สำนาน</li> <li>สำนาน</li></ul>	รังทั 25 ราย แผ่น ราย แผ่น 
กิถิง เภอ/เขต จตุจักร (สโปรษณีย์ 10900 อนที่จ่ายเงินได้พึงประเมิน ทัศาเครื่องหมาย "♥" ดงใน ' (1) มกราคม (( (2) กุมภาพันธ์ () ( (3) มีนาคม () ( โปรายละเอียดการทักเป็นรายผู้ รายการที่แนบอย่างใดอย่างหล่ มีรายอลเงินไ 2. รวมยอดภาษี 3. เงินเพิ่ม (อ้าม 4.รวม ยอดภาษี บ้าพเเจ้าขอรับรอ	<ul> <li>" ทน้าชื่อเดือน) พ.ศ. 23</li> <li>(มษายน □(7</li> <li>5) พฤษภาคม ๗ (8</li> <li>6) มิถุนายน □(9</li> <li>.ง.ด.53 ที่แนบมาพร้อมนี :</li> <li>มีเงินได้ ปรากฏตาม นึง ดังนี้ ในระบบคอมพิวเตอร์ ที่แนน</li> <li>เต้ทั้งสิ้น (รวมใบต่อทุกอบับ) ที่นำส่งทั้งสิ้น (รวมใบต่อทุกอบับ)</li> <li>ที่นำส่งทั้งสิ้น และเงินเพิ่ม (</li> <li>เงว่า รายการที่แสดงตามแบา ตกล.</li> </ul>	<ul> <li>ร้องหวัด กรุงเทพมหานคร</li> <li>ร้อง</li> <li>ร้องหวัด กรุงเทพมหานคร</li> <li>ร้องกวัด กรุงเทพมหานคร</li> <li>(10) ดุลาคม         <ul> <li>(10) ดุลาคม</li> <li>(11) พฤศจิกายน</li> <li>(12) ธันวาคม</li> </ul> </li> <li>หรือ</li> <li>มมาพร้อมนี้ :         <ul> <li>(ตามหนังสือแสดงความประก</li> <li>หรือตามหนังสือแสดงความประก</li> <li>(สูปรายุการกาษีที่นุ่าส่ง</li> <li>)</li> <li>(2. + 3.)</li> <li>(2. + 3.)</li> <li>(อามหานังสือและเป็นจริงทุกประก</li> <li>(อามราม ยาเล็กกรท่า</li> </ul> </li> </ul>	ระสงค์า ทะเบียนรับรอ โรงานา เลขอ้างอิงการเ [ [ ] ] ] ] ] ] ] ] ] ] ] ] ] ] ] ] ]	ต์ (2) ยินเพิ่มเดิมค ด์ (2) ยินเพิ่มเดิมค จำนวน จำน จำน จำน จำนวน จำนว จำน จำน จำน จำน จำน จำน จำน จำน จำน จำน	รังที 25 ราย แผ่น ราย แผ่น 25
กิถิง เเภอ/เขต จตุจักร เสโปรษณีย์ 10900 เอนที่จ่ายเงินได้พึงประเมิน ห้ทำเครื่องหมาย "♥" ดงใน ' [(1) มกราคม □() [(2) กุมภาพินธ์ □() [(2) กุมภาพินธ์ □() [(3) มีนาคม □() [(3) มีนาคม □() [(3) มีนาคม □() [(3) มีนาคม □() [(3) มีนาคม □() [(4) นาคม □()	<ul> <li>" ทน้าชื่อเดือน) พ.ศ. 23</li> <li>(มษายน □(7</li> <li>5) พฤษภาคม ๗ (8</li> <li>6) มิถุนายน □(9</li> <li>.ง.ด.53 ที่แนบมาพร้อมนี :</li> <li>มีเงินได้ ปรากฏตาม นึง ดังนี้</li> <li>ในระบบคอมพิวเตอร์ ที่แนน</li> <li>เต้ทั้งสิ้น (รวมใบต่อทุกอบับ) ที่นำส่งทั้งสิ้น (รวมใบต่อทุกอบับ)</li> <li>ที่นำส่งทั้งสิ้น และเงินเพิ่ม (</li> <li>เงว่า รายการที่แสดงตามแบบ</li> </ul>	<ul> <li>ร้องหวัด กรุงเทพมหานคร</li> <li>ร้อง</li> <li>ร้อง (10) ดุลาคม</li> <li>(10) ดุลาคม</li> <li>(11) พฤศจิกายน</li> <li>(12) ธันวาคม</li> <li>(12) ธันระ</li> <li>(12) ธันวาคม</li> <l< td=""><td>ระสงค์า ทะเบียนรับรอ เริ่งานา เลขอ้างอิงการเ [ [ ] ] ] ] ] ] ] ] ] ] ] ] ] ] ] ] ]</td><td>ติ (2) ยินเพิ่มเดิมค ดิ (2) ยินเพิ่มเดิมค จำนวน จำน จำน จำน จำนวน จำน จำน จำน จำน จำน จำน จำน จำน จำน จำ</td><td>รังที 25 ราย แผ่น ราย แผ่น ) 59 51</td></l<></ul>	ระสงค์า ทะเบียนรับรอ เริ่งานา เลขอ้างอิงการเ [ [ ] ] ] ] ] ] ] ] ] ] ] ] ] ] ] ] ]	ติ (2) ยินเพิ่มเดิมค ดิ (2) ยินเพิ่มเดิมค จำนวน จำน จำน จำน จำนวน จำน จำน จำน จำน จำน จำน จำน จำน จำน จำ	รังที 25 ราย แผ่น ราย แผ่น ) 59 51

### 3.เลือกไฟล์ข้อมูล เมื่อเลือกเสร็จกคปุ่ม Upload ใบแนบ

5. กดตกลง กดพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านกรมสรรพกร เลือกช่องทางอื่นๆ และ กดพิมพ์ แบบ ภ.ง.ค.53 จำนวน 2 แผ่น แผ่นแรกแนบในชุด ภ.ง.ค.53 แผ่นที่ 2 แนบชุดทำจ่าย ภ.ง.ค.53

<u>ชำระภาษีช่องทางอื่น</u> กตปุ่มชำระภาษีช่องทางอื่น (ATM, Tele-Banking, Internet Banking, Mobile Banking, Counter Service, Pay at Post)

ขั้นตอนการยื่น ภงด.3, 53 เหมือนกันต่างกัน ที่การเลือกแบบและเลือกโปรแกรม ภงด.3, 53

เลขประจำด้างไม่มีนกามีอากร (ของผู้มีกาทฟังกาฮ a ที่จำส) 0-1055-54154-97-1	6.899.76.869.989.269.269.269 1	ปาส <b>่งภาษีตา</b> ม	alatak (ani dat
ชื่อผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ พี่จ่าย (หน่วยงาน) : สาขาที่ 0	₩ (1) u	กลรา 3 เครส แห่งปร	สมวลรัษฐากร
บริษัทออโรส จำกัด พื่อมู่ : อาคาร ห้องและที่ ขึ้นที่ หปู่บ้าน	Γ(2)1	เกตรา 65 จัดวา แฟง	ประมวดรัษฎากร
เลขที่หมู่ที่ ครอก/ชอย	Г (3) з	มาตร <b>า 69 หวี แห่งปร</b>	ສາມາລາສາຍຄາກາ
23/65 - สามพาราว 23 ถนน ดำบล/นชวง มาดทร้าว จันทรเกษม	₩ (1) duinā	Г (2) อื่นเพิ่มเด	ลินครั้งที่
อำเภอ/เขต จังหวัด	1997		
ลดุลักร <u>กรุงเทพมหานคร</u>			
「(1) มกราคม 「(4) เมษายน 「(7) กรกฎาคม 「(10) ตุลาคม 「(2) กุมภาพันธ 「(5) พฤษภาคม 戸(8) สิงหาคม 「(11) พฤศจิกายน 「(3) มีนาคม 「(6) มิถุนายน 「(9) กันยายน 「(12) ธันวาคม			
□ ใบแบบ ก.ง.ด. วัรระดาบถึงเป็นรายมีได้ไปได้ ประกอกราย	.53 ที่แนบภาพร้อมนี้ :	จำน จำน	רד <u>25</u> ער ערער
่ไปแนบ ภ.ง.ต. มีรายละเอียดการหักเป็นรายผู้มีเงินได้ ปรากฏดาม รายการที่แนบอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ ่่มีส่อบันทึกในระบบตอมหิวเข (ตามหนังสือแสม หรือตามหนังสื	.53 พื่นนายาทหรือมนี้ : ดลร์ พื่นนายาทหรือมนี้ : ดงความประสงค์ฯ ทะเบื่ โอซอคกลงการใช้งานฯ	จำน จำน จำน ปัยนรับรองเลขที่ เผยย่างอิงการลงหะเ	าน 25 กา วน แต มวนร แวนน เปิดน
□ ใบแนบ ภ.ง.ต. มีรายละเอียดการหักเป็นรายผู้มีเงินได้ ปรากฏตาม รายการที่แนบอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ □ สื่อบันหักในระบบคอมพราย (ตามหนังสื หรือคามหนังสี สรุปรายการภาษีที่น่าส่ง	.53 พื่นนบราพร้อมนี้ : ดอร์ พื่นนบราพร้อมนี้ : ดงความประสงค์ฯ ทะเบิ โอซ่อตกลงการใช้งานฯ	ร่าน ร่าน ร่าน ปัยปรับรองเลชที่ เลขย่างยังการลงหะเ	วน 25 รา วน ย แวน รา แวน น เปิอบน
□ ใบแนบ ภ.ง.ต. มีรายละเอียดการหักเป็นรายผู้มีเงินได้ ปรากฏตาม รายการที่แนบอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ □ สื่อบันทึกในระบบตอมหราย (ตามหนังสือแตะ หรือตามหนังสื สรุปรายการกาษีที่น่าส่ง 1. รวมยอดเงินได้ทั้งสิ้น (รวมใบต่อทุกอบัน))	.53 พื่นบบภาพร้อมนี้ : ดอร์ พื่นบบภาพร้อมนี้ : ดงความประสงค์ฯ พะเบ่ โอซอดกลงการใช้งานฯ	ร่าน ร่าน ร่าน ไขนรับรองเลขที่ เลขย่างยังการลงทะเ	วน 25 รา วนแร แรนร เปิดนน ร่านรายเงิน 5,257,341.
□โบแนบ ภ.ง.ต. มีรายละเอียดการพักเป็นรายผู้มีเงินได้ ปรากฏตาม รายการที่แนบอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ □ สื่อบันพึกในระบบคอมพิวเธ (ตามหนังสือแต่เ หรือตามหนังสื ธรุปรายการภาษีที่ปาส่ง 1. รวมยอดเงินได้ทั้งสิ้น (รวมใบต่อทุกอบับ)	.53 พื่นบบภาพร้อมนี้ : ดอร์ พื่นบบราพร้อมนี้ : ดงความประสงค์ฯ ทะเบื่ โอซ้อดกดงการใช้งานฯ	จำนะ จำน จำน ไขนรับรองเลขที่ เลขย้างอังการลงหะเ	วน 25 รา วนแ มานร มานน เมือนน ร่านานเงิน 5,257,341. 81,072
□โบแนบ ภ.ง.ต.) มีรายละเอียดการทักเป็นรายผู้มีเงินได้ ปรากฏตาม รายการที่แนบอย่างโดอย่างหนึ่ง ดังนี้ □ สื่อบันทึกในระบบตอมหราย (ตามหนังสือแต่ หรือตามหนังสื 5.รวมยอดเงินได้ทั้งสิ้น (รวมโมต่อทุกอมัม)	.53 พื่นบบภาพร้อมนี้ : ดอร์ พื่นบบภาพร้อมนี้ : ดงความประสงค์ฯ ทะเบ้ โอซอดกลงการใช้งานฯ	จำนะ จำน จำน ไขนรับรองเลชที่ เลขอำงอังการลงหะเ	วน 25 รา วนแ มานร มานน เปิดน ร่,257,341. 81,072 0
☐ ใบแนบ ภ.ง.ต.) มีรายละเอียดการหักเป็นรายผู้มีเงินได้ ปรากฏดาน รายการที่แบบอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ ☐ สื่อบันพึกในระบบคอมหริวย (ตามหนังสือแสง (ตามหนังสือแสง เรือดามหรือแสง เรือดามหรือแสง สรุปรายการภาษีที่ป่าส่ง 1. รวมยอดกาษ์ที่ป่าส่งทั้งสิ้น ( <i>รวมใบต่อทุกอบับ</i> )	.53 พื่นนบภาพร้อมนี้ : ดอร์ พื่นบบมาพร้อมนี้ : ดงความประสงค์ฯ ทะเบ้ ใจข้อตกลงการใช้งานฯ	จำน จำน จำน เสขย่างอิงการลงหะเ	าน 25 รา วนย มานร มานบ เปิดบ ร่านานเงิน ร่,257,341. 81,072 0 \$1,072
□ ใบแนบ ภ.ง.ต. มีรายละเอียดการทักเป็นรายผู้มีเงินได้ ปรากฏตาม รายการที่แนบอย่างโดอย่างหนึ่ง ดังนี้ □ สื่อบันพึกในระบบตอมหริเธ (ตามหนังสือแต่ หรือตามหนังสื ธามยอดเงินได้ทั้งสิ้น (รามโมต่อทุกอมัม)	.53 พื่นบบภาพร้อมนี้ : ดอร์ พื่นบบภาพร้อมนี้ : ดงความประสงค์ฯ พะเบ้ โอซ้อคกดงการใช้งานฯ	ร่าน ร่าน ร่าน ไขนรับรองเลชที่ เลขอ้างอังการลงหะเ	วน 25 รา วนย มานร มานย เปิดนย ร่านานเงิน 5,257,341. 81,072 0 81,072
□โบแนบ ภ.ง.ต. มีรายละเอียดการพักเป็นรายผู้มีเงินได้ ปรากฏตาม รายการที่แนบอย่างโดอย่างหนึ่ง ดังนี้ □ สื่อบันพึกในระบบคอมพิวเธ (สามหนังสือแต หรือตามหนังสื (สามหนังสือแต หรือตามหนังสื (ภามใบต่อทุกอบับ). 2. รวมยอดภาษ์ที่น่าส่งทั้งสิ้น (รวมไปต่อทุกอบับ). 3. เงินเพิ่ม (กำนี). 4. รวมยอดภาษ์ที่น่าส่งทั้งสิ้น และเงินเพิ่ม (2. + 3.)	.53 พื่นบบภาพร้อมนี้ : ดอกวามประสงค์ฯ ทะเมื่ โอข้อตกดงการใช้งานฯ เอข้อตกดงการใช้งานฯ	ร่าน ร่าน ร่าน ไขนรับรองเลขที่ เลขย้างยังการลงหะเ เอยย่างยังการลงหะเ เอยอนสุกพันในรายก WC12EBE14F2262	วน 25 รา วนแ มานร มานน เปิดนน ร่านานเงิน 5,257,341. 81,072 0 81,072 0 81,072

ภาพที่ 4.6 ใบหลังจากยื่นแบบเรียบร้อยแล้ว

		6		รายตะเดียดเกี่ยวกับการ	ด่ายเงิน			6
พับ	ณะประจำหัวผู้สีของเพิ่งหาร (กองรู้มีมีนได้) ซึ่งและเทียรู่ของผู้มีมีหนได้ (ด้วะจูดัดหม่ามีหมัดปล่าด้านก็และเสร็จตัวและมีผู้เติดหล	สาขาที่	วันเดือนปีที่จ่าย	<ul> <li>ประเภทเงินได้ พึงประเมินที่ง่าย</li> </ul>	อัตรา กามี ร้อยกะ	จำนวนเงินที่จ่าย ในครั้งนี้	ข้านวนเงนภาม ที่ส้าแระนำช่งในครั้งนี้	1
	ие: Жаз центіка со чио план бало на запака на така 0-1055-59126-38-1		06/08/2563	ร.ค่าบริการ	1.5	5,600.00	84.00	
. 58 ที่อรู	ับงอรราคาถูก ผู่		07/08/2563	รตำเข้า	5	42,000.00	2,100.00	†
2 <del>รื่อ</del> ชื่อ	0-1055-54014-49-5 บุษ.โวม สมิต	<b></b>	0//0/2505			12.00		_
3 50	ช 0-1055-60087-76-8 บจ.สุกฤกษ์ แพลนนิ่ง แอนด์ ดีไขน์ อยู่		14/08/2563	6.ท่าข้าง	1.5	540,000.00	8,100.00	
4 50	0-1055-53045-04-4 บ.พ.พร มูฟ เอช อูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น ห้		21/08/2563	6.ท่าบริการ	1.5	1,805.50	27.08	200
5 40	0-1055-53045-04-4 ว บร.ทร มูฟ เอช ภูมิเวอร์แชล คอมมิวนิเคชั่น อย่		21/08/2563	6.ท่าบริการ	1.5	6,329.50	94.94	
	עכד	<b>ยอคเงินได้แล</b> ะ	ะภาษีที่นำส่ง ณฑ	ปรวมกับ ใบแนบ ก.ล.ค.ธ.ร. ดบับอื่น (อ	ni))	595,735.00	10,406.02	

# ภาพที่ 4.7 แสดงการยื่นแบบ ภงค.53

ใบเสร็จรับเงิน ภงค.53 ประมาณ 3 วัน เข้าอินเตอร์เน็ต กรมสรรพากร และปริ้นท์ ออกเก็บไว้ที่ แฟ้ม ภงค 53

<b>.</b>					
			A State of		
หน่วยรับชำระ กองบริ	หารการคลังและรายได้ ก	เรมสรรพากร			
ผู้ชำระภามีอากร บริษั	ท ออโรส จำกัด				
เลขประจำตัวผู้เสียภามีอา ผู้รับเงิน	ns/เลขประจำตัวประชาข	nu 01055541549	71 สาขา0		
ผู้อำนวยการกองบริหารการ	คลังและรายใค้/ผู้รับมอบ	เอำนาจ (นางส	าวอาภรณ์ บวรเกรีย	งใกร)	
วันชำระเงิน/วันนำส่ง	30/09/2563	เดือน/ปีภาม	08/2563		
เลขที่ใบเสร็จ 631	10079940				
จำนวนเงิน <b>**</b> **	****81.072.61 1171		51.		
(แปดหมี่	นหนึ่งพันเจ็คสิบสองบา	ทหกสิบเอ็ดสดางก์)			
หมาขเลขอ้างอิง	P5316298542		- Berning St.		
	0.4	ด รว ลินทคร์เปิด			

ภาพที่ 4.8 ใบเสร็จรับเงิน ภงค 53

### บทที่ 5

#### สรุปผลและข้อเสนอแนะ

#### 5.1 สรุปผลและข้อเสนอแนะของโครงงาน

จากที่ผู้จัดทำโครงงานได้ปฏิบัติงานใน บริษัท ออโรส จำกัด ในตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ บัญชี ส่งผลให้เกิดประโยชน์ในหลายๆ ด้านดังต่อไปนี้

#### 5.1.1 ประโยชน์ต่อนักศึกษา และสถานประกอบการ

#### ประโยชน์ต่อนักเรียน

- สามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการเข้าร่วมสหกิจศึกษาไปใช้ปฏิบัติได้จริงในการ ทำงานในอนาคต
- 2) ได้เรียนรู้การแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้า และการแก้ไขปัญหาต่างๆ
- ได้นำความรู้จากปฏิบัติงานจริงมาใช้กับโครงงาน
- 4) ได้ฝึกความรอบคอบ ความอดทน การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ความรับผิดชอบในการทำงาน เพิ่มมากขึ้น

#### ประโยชน์ต่อสถานประกอบการ

- ช่วยให้สถานประกอบการสามารถพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาที่มีความสามารถเข้าทำงาน ในสถานประกอบการได้
- ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน

#### 5.1.2 ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงงาน

จากการปฏิบัติงานจริงในครั้งนี้ได้รับประสบการณ์การทำงานที่หลากหลายและแตกต่าง จากการเรียนในห้องเรียน ในระหว่างการปฏิบัติงาน ได้มีปัญหาและอุปสรรกเกิดขึ้นในการทำงานนี้ มีระยะเวลาจำกัด ในการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดปัญหาการ จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลไม่เพียงพอ ดังนี้

- ปัญหาด้านความรู้ ความเข้าใจของการทำงาน เนื่องจากผู้จัดทำไม่มีประสบการณ์ในการ ทำงาน จึงทำให้เกิดความล่าช้า
- ปัญหาความล่าช้าของการทำงาน เนื่องจากบางครั้งมีความผิดพลาดของเอกสารหรือเอกสาร ไม่ครบถ้วน ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการทำงานไม่ต่อเนื่อง

#### 5.1.2 ข้อเสนอแนะของโครงงาน

จากปัญหาเบื้องต้นในการทำงานและจัดทำโครงงาน ควรวางแผนการจัดเก็บและรวบรวม ข้อมูลให้ดีเสียก่อนจะทันตามกำหนดเวลา ควรนำสมุดมาจดบันทึกขั้นตอน และวิธีการของการใช้ โปรแกรมทางบัญชีเพื่อให้การทำงานรวดเร็วและแม่นยำขึ้น ปรับความเข้าใจ และซักถามกับ พนักงานในองค์กรก่อนการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อลดความผิดพลาดในการทำงาน

#### 5.2 สรุปผลและข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.2.1 ประโยชน์ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

#### ประโยชน์ต่อตนเอง

- ได้เรียนรู้เกี่ยวกับก่าใช้ง่ายที่เกิดขึ้นของบริษัท ออโรส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทธุรกิจบริการ
- ได้ศึกษา เรียนรู้การบันทึกบัญชี โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Express
- 3) เรียนรู้การทำงานเป็นระบบ

#### ประโยชน์ต่อสถานประกอบการ

ช่วยให้ลดเวลาในการทำงานของสถานประกอบการณ์ ทำให้สะดวกและสำเร็จรวดเร็วมากขึ้น

### 5.2.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- การทำงานในช่วงแรก ยังไม่เข้าใจในขั้นตอนการทำงาน จึงเกิดข้อผิดพลาดขึ้นแต่เมื่อได้รับ คำปรึกษาจากพนักงานพี่เลี้ยง ก็สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วมากขึ้น
- ปัญหาด้านการปรับตัว และสื่อสารกับพนักงานในองก์กร อาจมีการสื่อสารข้อมูล ไม่ตรงกัน ทำให้เกิดผิดพลาดในการทำงาน
- ปัญหาด้านความรู้ในการใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในสำนักงาน ต้องใช้ระยะเวลาในการศึกษาการ ใช้งานอุปกรณ์ต่างๆ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องแสกนเอกสาร เครื่องแฟ็กซ์ เป็นต้น

#### 5.2.3 ข้อเสนอแนะ

- กวรตรวจเช็กเอกสารในการปฏิบัติงาน เพื่อกวามรวดเร็วในการทำงาน
- ควรศึกษาขั้นตอนการทำงานอย่างละเอียด ก่อนการเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้งเพื่อลดความ ผิดพลาด
- ควรปรับความเข้าใจ และซักถามกับพนักงานในองค์กรก่อนการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อลด ความผิดพลาดในการทำงาน
- ควรศึกษาระบบงานทางด้าน IT มากขึ้น เพราะสำคัญต่อการเก็บข้อมูล
- กวรศึกษาการเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทที่ให้บริการรัฐบาลว่า เพื่อจะได้เข้าใจเกี่ยวกับ รายละเอียดค่าใช้จ่ายของบริษัท

#### บรรณานุกรม

ฐานั้นคร์ เกตุแก้้ว. (2559). *การพัฒนาโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี*. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์.

นิชานันท์ ชาวนา. (2559). ป*ัญหาและอุปสรรคของการยื่นแบบและชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา* ผ่านอินเตอร์เน็ต. ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา.

สุวรรณี รุ่งจตุรงก์. (2549). ปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกใช้ โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีของธุรกิจ ขนาคกลางและขนาคย่อมในเขตกรุงเทพมหานคร. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศรีปทุม.
อรัญญา จินาชาญ. (2559). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการพิจารณาเลือกใช้ โปรแกรมสำเร็จรูปทางการ บัญชีของธุรกิจขนาคกาลางและขนาคย่อม (SMEs). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศรีปทุม.
อาริศรา นนทะคุณ. (2561). ปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกใช้บริการยื่นแบบภาษีเงิน ได้บุคคลธรรมคา ผ่านทางออน ไลน์ ในเขตกรุงเทพมหานคร. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
FlowAccount Co.,Ltd. (2563). ยื่นภาษีมูลค่าเพิ่มต้องเตรียมเอกสารส่งภาษีซื้อ-ภาษีขายอย่างไร. เข้าถึงได้จาก http://www. flowaccount.com.





#### ภาคผนวก ก



# รูปที่ 1 พนักงานที่ปรึกษาสอนการทำงาน



รูปที่ 2 พนักงานที่ปรึกษาสอนการลงบัญชีลูกหนี้ในระบบ EXPRESS



รูปที่ 3 ห้องเก็บเอกสารสำเนาใบแจ้งหนึ่เข้าแฟ้ม



รูปที่ 4 ห้องถ่ายเอกสารเข้าแฟ้ม

		Buldaybeles	#-1055-Del1	ant mai [	181346	100	1000
dall's	Second second reading and second	-		randon de de		sent 1	Toringo 3
đ.	Ang Disert dari bilan bilan dalah dalah dari serinjikan na Nagari ang sana kana sina kana sina ka	and	Suffers/Dirts	• Simerchold Retentionfree	an ci	Franklin	freschard Investigated
L	te manefamige fin manefamige		9608/2563	séalan	1.2	1,60.m	.94.00
3	to surface and		10108/3365	งสำหรับ		41,000.00	2.01.01
	Program (1997) 76-9		(408250)	adafa	1.5	540.000.00	4.100.00
2354	Rej 0-1025 51045 08-4						
-	ข้อ ประพฤ มูฟเอข อูปิกระโอขอ คอมมิวนิคติม ที่อยู่		31-04-228.3	* quigant	1.4	URLS	1 "
	17 1005 รถกลาง4 4 โด 124 พ.ศ. มูฟ เสพ ธูนิเวล โอสล กละเป็วนิเลฟน		21.49/2945	sénăm	1.0	6,329	54
	database Antonio de la construcción de la construcción de la construcción de la construcc	יש שאלאשי איז מקטאנערער נייש	<u>อาร์สังเลง ส</u> การ์มีพื้นในชื่อ หลือน สิงา	11-11 Invation of D.J.D.5 11-11 V.J. 2563	3	10(2)	
	dentangen Mannensen en sen en sen den en sen en en sen en sen en sen en	าาม เทยให้ได้มา เกิร สราปราชการร หม่ายรับรามุโต้มาเรี เหมือรับริมุโต้มาเรี เหมือรับริมุโต้มาเรี เหมือรับริมุโต้มาเรี	การ์ได้นับย่า ส การ์ได้นับต่า หลือน อิงเอ และ (***	การรับ โดยการและ กร่ ภ.จ.จ.ค.5 การณ พ.ศ. 2063 (	3 () () ()	10000 from 10000	]
กับได้	สมสารแกะ สารางสมาริการสารางสารางสารางสารางสารางสารางสารางสา	rm reshiden on argulamnisa shusenidense of unerstanse a lunan (1983)	<u>คาร์สีข่งงัง</u> ส การ์ได้ที่นั่งสั่ง หลัง โลก (1.0)(1.0) (1.	การรับ (1999) การรับ (1997) (	3 C 0) W	10000 1000000	
กับไห้	deletayan Marine Marine Marine Marine di Andrea de Antonio and Marine Marine Marine Marine di Antonio Marine Marine Marine Marine de la constante del antonio del Marine Marine Marine de la constante del Marine Marine del Marine Marine del Marine del Marine del Mar	rm meliddiau er gylfymnys yweir argertenet of meryjant arbunut Autory	ะระยังนะ. ะะ คามีที่นั่นก็ะ หลือน สิง1 สิงาร <u>0-101</u> ส่งง F <sup></sup> C ชื่อมงณะหน้านส์	สารสร้างสารสารสารสารสารสารสารสารสารสาร (2.4154.07.5 (2.4154.07.1 (2.4154.07.1 (2.4154.07.1 (2.4154.07.1) (2.4154.07.1)	3 C 0) W	มหมาร ภาพที่ <u>(1999)</u> ครายเหล่า 25 ราย ราย	
กับได้	สัสสารคม สารางครั้งการเป็นของสารางการเป็นสารางครั้งสารางการเป็นสาราง สารางครั้งการเป็นของสารางการเป็นสารางการเป็นสารางการเป็น สารางครั้งการเป็นสารางครั้งสารางสารางครั้งสารางการเป็น สารางครั้งการเป็นสารางสารางสารางครั้งสารางการเป็น สารางครั้งการเป็นสารางครั้งสารางครั้งสารางครั้ง เป็นสารางครั้งการเป็นสารางครั้งสารางครั้งสารางครั้ง เป็นสารางครั้งการเป็นสารางครั้งสารางครั้งสารางครั้ง เป็นสารางครั้งสารางครั้งสารางครั้งสารางครั้งสารางครั้งสารางครั้ง เป็นสารางครั้งสารางครั้งสารางครั้งสารางครั้งสารางครั้งสารางครั้งสารางครั้งสารางครั้ง เป็นสารางครั้งสารางคร	างขางไปได้แก เกาะ เกาะ เป็นรูปราชการระ เป็นรูปราชการ เป็นรูปราชการ เป็นรูปราชการ เป็นรูปราชการ เป็นรูปราชการ เป็นหรา เป็น เป็นหรา เป็นหรา เป็นหรา เป็นหรา เป็นหรา เป็นหรา เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น	ครมีส่งงง ≠ ครมีที่นั่นดัง แต้อน สิง1 สิงกร <u>0-101</u> ส่งง F™ C ชื่อมนมาหร้างส	สิทธิ์ โขยงระสงจะ ะส ภ. ป. ค. 5 การคน พ.ศ. 2663 การคน พ.ศ. 2663 การคน พ.ศ. 2663 การคน	3 C 0 M	10000 1000000	013 013 1.257.341.59
กับได้	สัสสารคอง สารางสาราช (1997) สารางสาราช (1997) (199	na panjagan ter ter ter ter ter ter ter ter	แรรสสมม	มาราช โดยสายสมมา 14 ภ. 4. 9. 5 การา การา การา การา การา การา การา การ	3 C 0) W	80,00 80,000 80,000 20,000 80,0000 80,00000000	013 1.257.341.59 \$1,472.61
อับไฟ	สัสสารคอง สารางสาราง (1997) เป็นสาราง (1997) เป็นสาราง (1997) สารางสาราง (1997) เป็นสารางสารางสารางสารางสาราง (1997) เป็นสารางสารางสารางสารางสารางสารางสารางสารา	אולילומי שיי איז איז איז איז גערואנילערי איז גערואנילי איז גערואנילי גערוערי גערי גערוערי גערוערי גערוערי גערוערי גערי גערי גערי גערי גערי גערי גערי ג	ครมีสัมง ส ครมีที่มันร่ง หรือน สิง สิงค ศาร 0-101 โปล ศารมมายร้างส	มาราช โดยสายสมมาย ภ.ส. 2553 การาย 10 เมษาราช โดยา 10 เมษาราช โดยา สิ่.สำนวน	3 3	00000 00000 00000 0000 0000 0000 0000 0000	0113 1.257.341.59 ¥1.272.61

รูปที่ 5 เอกสารหลังจากทำการยื่นภงค. 53

