



รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

การออกใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีและใบวางบิลผ่านโปรแกรมบัญชี FLOW ACCOUNT

Issuing receipts / tax invoices and Purchase orders through

Accounting software FLOW ACCOUNT

โดย

นางสาววิญญา นาคจันทร์

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาสหกิจศึกษา

ภาควิชาการบัญชี

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษา 3 ปีการศึกษา 2562

หัวข้อโครงการ การออกใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีและการออกใบวางบิลผ่าน
โปรแกรมบัญชี FLOW ACCOUNT
Issuing receipts / tax invoices and Purchase orders through
Accounting software FLOW ACCOUNT

รายชื่อผู้จัดทำ นางสาวขวัญณา นาคจันทร์ 6004320003

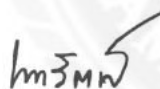
ภาควิชา การบัญชี

อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์กิตติศักดิ์ สรแพทย์

อนุมัติให้โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาภาควิชาการบัญชี
ประจำภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2562

คณะกรรมการการสอบโครงการ


.....อาจารย์ที่ปรึกษา
(อาจารย์ กิตติศักดิ์ สรแพทย์)


.....พนักงานที่ปรึกษา
(คุณ นนทรรัตน์ กิจยะกานนท์)


.....กรรมการกลาง
(อาจารย์สมชัย เอื้อวิบูลย์ทรัพย์)


.....ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา
(ผศ.ดร.มารุจ ลิ้มปะวัฒน์)

ชื่อโครงการ : การออกใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีและการออกใบวางบิลผ่าน โปรแกรมบัญชี

FLOW ACCOUNT

ชื่อนักศึกษา : นางสาววิญญา นาคจันทร์ 6004320003

อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์กิตติศักดิ์ สรแพทย์

ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี

ภาควิชา : การบัญชี

คณะ : บริหารธุรกิจ

ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา : 3/2563

บทคัดย่อ

บริษัท โอเวอร์ซีออนไลน์ จำกัด เป็นบริษัทที่ประกอบกิจการเกี่ยวกับการให้บริการ โดยมีผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์เป็นผู้จัดทำ รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเรื่อง “การออกใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีและการออกใบวางบิลผ่าน โปรแกรมบัญชี” เป็นการศึกษาขั้นตอนการออกใบเสร็จใบกำกับเพื่อนำส่งให้กับลูกค้าเมื่อลูกค้าได้ทำการชำระเงินเข้ามาแล้วให้กับบริษัทหลังจากที่ได้นำส่งใบวางบิลไปทาง E-mail ของลูกค้าเพื่อแจ้งยอดการชำระเงิน โดยมีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี มาเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการจัดทำ เพื่อให้มีความสะดวกรวดเร็วในการบันทึก

ดังนั้น ผู้จัดทำจึงตระหนักถึงความสำคัญของระบบบัญชีของบริษัท โอเวอร์ซีออนไลน์ จำกัด โดยมุ่งเน้นในเรื่อง การออกใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีและการออกใบวางบิลผ่านโปรแกรมบัญชี โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี (Flow Account) เป็น เครื่องมือช่วยในการบันทึกบัญชี เพื่อให้มีความสะดวก และประหยัดเวลามากยิ่งขึ้น

คำสำคัญ : ใบกำกับภาษี / รับชำระเงิน/ ใบวางบิล

Project Title : Receipt / Tax Invoice and Billing Through FLOW ACCOUNT
Software.

Author : Ms. Kwannapa Nakjunt 6004320003

Advisor : Mr. Kittisak Soraphaet

Degree : Bachelor's of Accounting

Major : Accounting

Faculty : Business Administration

Semester / Academic Year : 3/2020

Abstract

Overseanline Co., Ltd. is a service-related company and an expert and experienced provider of accounting services this report was a study of the process of issuing an invoice to be sent to the customer by E-mail and issue a receipt after the customer has made payment to the company this was handled by the accounting software tools to help in the preparation of documents in order to be convenient and fast in recording. Therefore, the auditor realized the importance of the company's accounting system as a tool to help in accounting records for convenience and save time.

Keywords: tax invoice / payment receipt / billing statement

Approved by
.....


กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement)

การที่คณะผู้จัดทำได้มาปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษาณบริษัท โอเวอร์ซีออนไลน์ จำกัด ตั้งแต่ วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2563 ส่งผลให้คณะผู้จัดทำได้รับความรู้และประสบการณ์ต่างๆ ที่มีค่ามากมายสำหรับรายงานสหกิจศึกษาฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดีจากความร่วมมือและสนับสนุนจากหลายฝ่ายดังนี้

1. คุณ นนทรัตน์ กิจยะกานนท์ ตำแหน่ง เจ้าของบริษัท
2. อาจารย์ กิตติศักดิ์ สรแพทย์

และบุคคลท่านอื่นๆที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน

คณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและเป็นที่ปรึกษาในการทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ตลอดจนให้การดูแลและให้ความเข้าใจกับชีวิตของการทำงานจริงซึ่งคณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

คณะผู้จัดทำ

นางสาวขวัญภา นาคจันทร์ 6004320003

วันที่ 27 สิงหาคม 2563

สารบัญ

	หน้า
จดหมายนำส่งรายงาน	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทคัดย่อ	ค
Abstract	ง
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2 วัตถุประสงค์ของรายงาน	1
1.3 ขอบเขตของรายงาน	1
1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ	1
บทที่ 2 การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	2
บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน	10
3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ	10
3.2 ลักษณะการประกอบการ	11
3.3 รูปแบบการจัดองค์การและการบริหารงานขององค์กร	11
3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย	12
3.5 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา	12
3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	12
3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน	12
3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้	13
บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ	14
4.1 ขั้นตอนการทำงาน	14
4.2 ขั้นตอนการส่ง E-mail ให้ลูกค้าเพื่อส่งใบแจ้งหนี้ให้กับลูกค้า	16
4.3 ขั้นตอนการโหลดใบวางบิลส่งแม่ค้าให้ลูกค้า	18
4.4 ขั้นตอนการส่งแม่ค้า	22
4.5 การออกใบแจ้งหนี้ของลูกค้าใหม่ (มีข้อมูลลูกค้าในระบบแล้ว)	26
4.6 การสร้างรายชื่อลูกค้าใหม่ที่ไม่มีระบบ	28
4.7 การ Print ออกใบเสร็จใบกำกับภาษีให้ลูกค้าที่ยังไม่ได้ส่งให้ลูกค้า	30
4.8 การออกใบเสร็จใบกำกับภาษี	33

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
4.9 ขั้นตอนการออก VAT รวม	37
4.10 การสร้างใบส่งชื่อ	39
4.11 การจัดทำภาษีหัก ณ ที่จ่าย	44
4.12. การยื่น ภ.พ. 30	47
บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ	51
5.1 สรุปผลโครงการ	51
5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	52
บรรณานุกรม	
ภาคผนวก	
ประวัติผู้จัดทำ	



สารบัญตาราง

ตารางที่ 3.1 แสดงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ

หน้า

13



สารบัญรูปภาพ

	หน้า
รูปที่ 3.1 แผนที่ บริษัท โอเวอร์ซีออนไลน์ จำกัด	10
รูปที่ 3.2 รูปแบบการจัดองค์การ	11



บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

จากการที่ได้ไปปฏิบัติงานที่ บริษัท โอเวอร์ซีออนไลน์ จำกัด ได้มีโอกาสปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องของการออกใบแจ้งหนี้ การยื่นภาษีแบบออนไลน์ การออกใบสั่งซื้อ และการออกใบกำกับภาษี โดยใช้โปรแกรม Flow Account ในการปฏิบัติงาน

จากการปฏิบัติงานข้าพเจ้ายังไม่ทราบถึงขั้นตอนการทำงานของโปรแกรม Flow Account จึงทำให้เกิดปัญหาและความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

คณะผู้จัดทำจึงสนใจในการทำขั้นตอน การออกใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน การออกใบวางบิล และต้องศึกษาขั้นตอนการใช้โปรแกรม Flow Account ให้มีความชำนาญ พร้อมทั้งศึกษาเรื่องการยื่นภาษีออนไลน์ของบริษัท เพื่อป้องกันการเกิดความผิดพลาด เพื่อเป็นแนวทางในการให้ผู้ที่เข้าร่วมโครงการสหกิจรุ่นต่อไปได้ใช้ประโยชน์ในการศึกษา และเพื่อให้เข้าใจถึงขั้นตอนการออกใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน การออกใบวางบิล และเรื่องการยื่นภาษีแบบออนไลน์ ที่ถูกต้อง ครบถ้วนมากที่สุด

1.2 วัตถุประสงค์ของรายงาน

- 1.2.1 เพื่อศึกษาขั้นตอนการออกใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน การออกใบวางบิลและเรื่องการยื่นภาษีแบบออนไลน์
- 1.2.2 เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการฝึกงานมาประยุกต์ใช้กับการประกอบอาชีพจริงในอนาคต
- 1.2.3 เพื่อศึกษาขั้นตอนในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี

1.3 ขอบเขตของรายงาน

- 1.3.1 ศึกษาขั้นตอนการออกใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน การออกใบวางบิลและเรื่องการยื่นภาษีแบบออนไลน์
- 1.3.2 ศึกษาเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Flow Account

1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ

- 4.1.1 ทำให้ได้รู้ถึงขั้นตอนการออกใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน การออกใบวางบิลและเรื่องการยื่นภาษีแบบออนไลน์
- 1.4.2 ได้ประสบการณ์จากการปฏิบัติงานในสถานที่จริง
- 1.4.3 ได้รู้จักเอกสารที่นำมาบันทึก และทำให้สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีได้ถูกต้องและชำนาญมากขึ้น

บทที่ 2

การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

ใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้ คือ เอกสารที่ผู้ประกอบการออกเพื่อแจ้งให้ลูกค้าทราบถึงจำนวนเงินที่ต้องชำระ และใช้เป็นเอกสารสำหรับการชำระเงิน ส่วนใหญ่มักใช้กับธุรกิจขายส่ง ที่มีการส่งของล็อตใหญ่ ส่งกันหลายรอบ หรือธุรกิจที่มีการวางแผนเครดิตในการชำระเงิน

รับชำระ คือ การรับเงินคืน

ลูกหนี้ (Account) คือ ตามความหมายทางบัญชี ลูกหนี้ หมายถึง สิทธิเรียกร้องที่กิจการมีต่อบุคคลอื่นที่จะให้ชำระหนี้ด้วยเงินสด หรือสินทรัพย์อื่นซึ่งคาดว่าจะได้รับชำระเต็มจำนวนเมื่อครบกำหนดชำระ แบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท คือ ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้า หมายถึง เงินที่ลูกค้านั้นค้างชำระสินค้าหรือค่าบริการที่กิจการได้ขายไปตามปกติธุระ แต่ไม่รวมถึง เงินค้างรับของกิจการที่เกิดขึ้นจากกรณีอื่น

ลูกหนี้อื่น หมายถึง ลูกหนี้ที่ไม่ได้เกิดจากการดำเนินการค้าตามปกติของธุรกิจ เช่น ลูกหนี้และเงินให้กู้ยืมแก่กรรมการและลูกจ้าง เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทในเครือและบริษัทร่วม รายได้อื่นค้างรับ เป็นต้น

ใบกำกับภาษี (Tax Invoice) คือ เอกสารสำคัญ ที่ถ้าคุณจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือที่เรารู้จักกันดีในนาม VAT (อาจเรียกอีกอย่างว่าผู้ที่อยู่ในระบบ VAT) จะต้องออกให้กับผู้ซื้อสินค้าหรือบริการทุกครั้งที่มีการขายสินค้าหรือให้บริการ เพื่อแสดงมูลค่าของสินค้าหรือบริการที่คิดกับลูกค้า และภาษีที่เก็บเพิ่มจากราคาสินค้าหรือบริการที่คิดกับลูกค้านั้นครับ

ใบกำกับภาษีมีอยู่ 2 ประเภทหลัก คือ ใบกำกับภาษีอย่างย่อ และ ใบกำกับภาษีแบบเต็มรูป

ใบกำกับภาษีอย่างย่อ คือ เอกสารสำคัญในอีกรูปแบบหนึ่งสำหรับกิจการที่เป็น “กิจการค้าปลีก” ที่เป็นการขายให้กับผู้บริโภคโดยตรง หรือให้บริการรายย่อยแก่บุคคลจำนวนมาก

ใบกำกับภาษีเต็มรูป คือ เอกสารหลักฐานสำคัญ ซึ่งผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มโดยทั่วไป มีหน้าที่ต้องออกให้แก่ผู้ซื้อสินค้าหรือบริการ ซึ่งใบกำกับภาษีเต็มรูปจะต้องมีรายการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ (มาตรา 86/4)

1. คำว่า "ใบกำกับภาษี"
2. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ขายสินค้าหรือให้บริการ
3. ชื่อ ที่อยู่ ของผู้ขายสินค้าหรือให้บริการ
4. ชื่อ ที่อยู่ ของผู้ซื้อสินค้าหรือรับบริการ
5. หมายเลขลำดับของใบกำกับภาษีและหมายเลขลำดับของเล่ม (ถ้ามี)

6. วัน เดือน ปี ที่ออกไปกำกับภาษี
7. ชื่อ ชนิด ประเภท ปริมาณและมูลค่าของสินค้าหรือของบริการ
8. จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่มที่คำนวณจากมูลค่าของสินค้าหรือของบริการ โดยให้แยกออกจากมูลค่าของสินค้าหรือของบริการให้ชัดเจน

โดยปกติแล้วผู้ซื้อสินค้าทั่วไปไม่มีความจำเป็นจะต้องใช้ใบกำกับภาษีเต็มรูปแบบเว้นแต่

1. เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกค่าสินค้าหรือบริการนั้นกับหน่วยงานต้นสังกัด
2. เพื่อเป็นหลักฐานยืนยันการซื้อขายสินค้าและความเป็นเจ้าของสินค้า กรณีสินค้ามีมูลค่าสูงหรือมีบริการหลังการขาย เช่น คอมพิวเตอร์
3. กรณีซื้อสินค้าและบริการเพื่อการค้า อาจนำหลักฐานนี้ไปใช้ในการขอรับภาษีมูลค่าเพิ่มคืน หากเข้าตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

โดยวันที่ 1 มกราคม 2557 เป็นต้นไป มีรายการที่ต้องจัดทำเพิ่มขึ้นจากรายการดังกล่าวข้างต้น คือ

1. รายการเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือผู้รับบริการ
2. รายการคำว่า “สำนักงานใหญ่” หรือ “สาขาที่ ...” ซึ่งเป็นสถานประกอบการตามที่ปรากฏในใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) ของผู้ขายหรือผู้ให้บริการ
3. รายการคำว่า “สำนักงานใหญ่” หรือ “สาขาที่” ซึ่งเป็นสถานประกอบการตามที่ปรากฏในใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) ของผู้ซื้อหรือผู้รับบริการ

ข้อความคำว่า “สำนักงานใหญ่” และ “สาขาที่.... ตามข้อ 2 และข้อ 3 จะตีพิมพ์จัดทำด้วยคอมพิวเตอร์ ประทับตราลาย เขียนด้วยหมึก พิมพ์ดีดหรือทำให้ปรากฏขึ้นด้วยวิธีการอื่นใดในลักษณะทำนองเดียวกันก็ได้”

หมายเหตุ ถ้าผู้ซื้อสินค้าหรือผู้รับบริการไม่ได้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการก็ไม่จำเป็นต้องระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ซื้อสินค้าหรือผู้ให้บริการ นั้นไว้ในใบกำกับภาษีแต่อย่างใด

วิธีการจัดทำรายการในใบกำกับภาษีแบบเต็มรูปแบบ

1. ใบกำกับภาษีแบบเต็มรูปแบบต้องจัดทำเป็นภาษาไทยหรือจัดทำเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับหรือภาษาไทยบางรายการและภาษาอังกฤษบางรายการก็ได้โดยไม่ต้องขออนุมัติต่ออธิบดีกรมสรรพากร
2. หน่วยเงินตราในใบกำกับภาษีแบบเต็มรูปแบบต้องเป็นหน่วยเงินตราไทยหากเป็นผู้ประกอบการประสงค์จะออกใบกำกับภาษีเป็นหน่วยเงินตราต่างประเทศจะต้องได้รับอนุมัติจากอธิบดีกรมสรรพากรก่อน
3. ใบกำกับภาษีต้องมีรายการครบถ้วน
4. รายการในใบกำกับภาษีเต็มรูปแบบจะต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงไม่ว่าจะเป็นการขีด ขีดฆ่า โดยขาลบหรือใช้ยาหมึกกลบ ตก แต่ง ต่อ เดิม หากมีการเปลี่ยนแปลง ภาษีชื่อตามใบกำกับภาษีชื่อดังกล่าวถือเป็นภาษีชื่อต้องห้าม

หลักเกณฑ์การยกเลิกใบกำกับภาษีฉบับเดิมแล้วออกเป็นฉบับใหม่

1. ผู้ประกอบการจดทะเบียนซึ่งจัดทำใบกำกับภาษีโดยมีรายการในส่วนที่เป็นสาระสำคัญไม่ถูกต้องครบถ้วนเมื่อได้รับการร้องขอให้ยกเลิกใบกำกับภาษีฉบับเดิมและจัดทำใบกำกับภาษีใหม่ที่ถูกต้องให้ดำเนินการดังต่อไปนี้
 - ก. เรียกคืนใบกำกับภาษีฉบับเดิมและนำมาประทับตรา “ยกเลิก” หรือขีดฆ่าแล้วเก็บรวบรวมไว้กับสำเนาใบกำกับภาษีฉบับเดิม
 - ข. จัดทำใบกำกับภาษีฉบับใหม่ซึ่งเป็นเลขที่ใหม่ แต่จะต้องลง วัน เดือน ปี ให้ตรงกับ วัน เดือน ปี ตามใบกำกับภาษีฉบับเดิม และ
 - ค. หมายเหตุไว้ในใบกำกับภาษีฉบับใหม่ว่า “เป็นการยกเลิกและออกใบกำกับภาษีฉบับใหม่แทนฉบับเดิม เลขที่... เล่มที่ ...” และหมายเหตุการยกเลิกใบกำกับภาษีไว้ในรายงานภาษีขายของเดือนภาษีที่จัดทำใบกำกับฉบับใหม่ด้วย

การเก็บรักษาใบกำกับภาษี

ใบกำกับภาษีสำเนาใบกำกับภาษีให้เก็บไว้ ณ สถานที่ประกอบการที่จัดทำใบกำกับภาษีหรือสถานที่ประกอบการที่อื่นที่อธิบดีกรมสรรพากรกำหนดเป็นเวลานานไม่น้อยกว่า 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้จัดทำและในกรณีที่ผู้ประกอบการจดทะเบียนเลิกการประกอบกิจการให้เก็บรักษาต่อไปนี้ 2 ปี

การจัดทำรายงานภาษีมูลค่าเพิ่ม

การจัดทำรายการเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับผู้ประกอบการจดทะเบียนรูปแบบมีหน้าที่ต้องจัดทำรายการเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่มดังนี้

- 1) รายงานภาษีขาย
- 2) รายงานภาษีซื้อ
- 3) รายงานสินค้าและวัตถุดิบ

ใบแจ้งหนี้และใบเสร็จรับเงิน ใบแจ้งหนี้หรือใบวางบิล (Invoice) คือเอกสารที่ออกโดยบริษัทผู้ขายสินค้า เพื่อแจ้งหนี้ให้กับผู้ซื้อสินค้า ที่ยังไม่ได้ชำระเงินหรือแจ้งในวันครบกำหนดชำระเงินเงิน ประกอบด้วยข้อมูลสำคัญ เช่น ชื่อสถานประกอบการ , ที่อยู่ , เบอร์ติดต่อ , ชื่อผู้ซื้อ , วันที่ , เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี(ถ้ามี) , รายละเอียดผู้รับสินค้า/ผู้ส่งสินค้า เป็นต้น และเชื่อมโยงกับข้อมูลอื่นๆ เช่น กิจกรรม , บันทึกย่อและสิ่งที่แนบ ผู้ใช้สามารถพิมพ์ , บันทึกใบแจ้งหนี้ในรูปแบบ Excel , CSV และ PDF ได้

ลูกหนี้ (Receivable) หมายถึง

สิทธิเรียกร้องที่กิจการต่อบุคคลอื่นในการที่จะได้รับชำระหนี้ในรูปแบบของเงินสด สินทรัพย์อื่นหรือบริการ ซึ่งสิทธิดังกล่าวเกิดขึ้นเนื่องจากกิจการขายสินค้า ให้บริการหรือให้บุคคลอื่นกู้ยืมเงิน

ประเภทของลูกหนี้

กิจการสามารถจัดประเภทของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นได้เป็น 2 ประเภท คือ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้า (Account Receivable หรือ Trade Accounts Receivable) หมายถึง ลูกหนี้ที่เกิดจากการดำเนินการค้าตามปกติของกิจการไม่ว่าจะเป็นการขายสินค้าเป็นเงินเชื่อหรือให้บริการ

ลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้อื่น (Other Receivable) หมายถึง ลูกหนี้ที่ยังไม่ได้เกิดจากการดำเนินการค้าตามปกติของธุรกิจ (นักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาต, 2544 หน้า 72) ดังนั้นลูกหนี้อื่นจึงเป็นลูกหนี้ที่ไม่ได้เกิดจากการขายสินค้า หรือการให้บริการตามปกติของกิจการลูกหนี้ที่จัดเป็นลูกหนี้อื่นของกิจการ เช่น ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมแก่พนักงานหรือกรรมการรายได้อื่นค้างรับ ดอกเบี้ยค้างรับ เงินมัดจำการซื้อสินค้า ลูกหนี้ภาษีมูลค่าเพิ่มที่ได้รับการคืนจากรกรมสรรพากร เป็นต้น

การรับรู้รายได้ตามมาตรฐานการบัญชี

การรับรู้รายได้

กิจการรับรู้รายได้ในงบกำไรขาดทุนเมื่อมีความแน่นอนที่ประโยชน์เชิงธุรกิจในอนาคตเพิ่มขึ้น เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์หรือการลดลงของหนี้สินและสามารถวัดค่าของประโยชน์เชิงธุรกิจในอนาคตได้อย่างน่าเชื่อถือ เช่นกิจการขายสินค้าโดยปกติจะรับรู้รายได้เมื่อส่งมอบสินค้าให้ลูกค้าแล้ว หรือกิจการให้บริการจะรับรู้รายได้เมื่อให้บริการเรียบร้อยแล้ว

การรับรู้รายได้ค่าใช้จ่าย

กิจการจะรับรู้ค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน เมื่อประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตลดลงเนื่องจากการลดลงของสินทรัพย์หรือการเพิ่มขึ้นของหนี้สินและเมื่อสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ

กิจการสามารถรับรู้ค่าใช้จ่ายโดยใช้เกณฑ์ต่างๆดังนี้

- 1) เกณฑ์การจับคู่รายได้กับค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์ที่กำหนดให้กิจการรับรู้รายได้พร้อมกับรับรู้ค่าใช้จ่ายจากรายการหรือเหตุการณ์ทางบัญชีเดียวกัน เช่น กิจการรับรู้ต้นทุนขายพร้อมกับรายได้ที่เกิดจากการขายสินค้ารับรู้ค่าใช้จ่ายในการรับประกันสินค้าในงวดบัญชีเดียวกัน เช่น กิจการรับรู้ต้นทุนการขายพร้อมกับรายได้ที่เกิดจากการขายสินค้ารับรู้ค่าใช้จ่ายในการรับประกันสินค้าในงวดเดียวกันกับที่มีการขายสินค้า
- 2) เกณฑ์การเป็นส่วนอย่างเป็นระบบและสมเหตุสมผล เมื่อกิจการคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากการใช้สินทรัพย์ในหลายรอบระยะเวลาบัญชีและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ไม่มีความสัมพันธ์โดยตรงกับรายได้กิจการจะรับรู้ค่าใช้จ่ายนั้นในงบกำไรขาดทุน โดยอาศัยเกณฑ์ในการเป็นส่วนที่มีระบบ ตัวอย่างเช่น การคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ประเภทที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน เป็นต้น
- 3) กิจการรับรู้ค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนทันทีเมื่อรายจ่ายนั้นไม่ก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือไม่เข้าเงื่อนไขของการรับรู้สินทรัพย์ เช่น ค่าโฆษณา ค่าใช้จ่ายในการวิจัย เป็นต้น

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

สุนทรี ศรีไทย (2552) ได้ศึกษาเรื่อง ความต้องการพัฒนาความรู้ทางการบัญชีของบุคลากร ส่วนการคลัง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในอำเภอเมือง จังหวัดลำปาง โดยการออกแบบ สอดถามกับกลุ่มประชากรคือหัวหน้าส่วนการคลัง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีเจ้าหน้าที่การเงิน และบัญชีนักวิชาการเงิน และบัญชีและผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีสังกัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลในอำเภอเมือง จังหวัดลำปางจำนวน 33 ราย พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความ ต้องการพัฒนาความรู้ในด้านการบันทึกบัญชีการจัดทำทะเบียนและการจัดทำรายงานในระดับมาก นอกจากนี้ยังมีความต้องการพัฒนาความรู้ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้แก่ด้านการใช้โปรแกรม สำเร็จรูปทางการบัญชีการควบคุมภายใน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีความสนใจพัฒนาความรู้วิธีการเข้ารับการอบรม สัมมนา และการศึกษาต่อเนื่องระยะสั้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และเห็นว่าวันและระยะเวลาที่เหมาะสมในการฝึกอบรมควรเป็นวันทำการและระยะเวลา 5 วัน

สุตราวดี บัวเทศ (2547) ศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกซื้อ โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีในธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ประโยชน์ที่ได้รับ ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีรวมถึงทัศนคติของผู้จัดการฝ่ายการบัญชีหรือสมุหบัญชี และพนักงานบัญชีที่มีต่อ โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีในปัจจุบันซึ่งผลการศึกษาพบว่า กลุ่มตัวอย่างทั้ง 2 กลุ่ม มีความเห็นที่เหมือนกันว่า ปัจจัยด้านขอบเขตการใช้งานของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีมีความสัมพันธ์กับการเลือกซื้อโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีมากที่สุด ทางด้านกลุ่มผู้จัดการฝ่ายบัญชีหรือสมุหบัญชีเห็นว่าปัจจัยที่มีความสัมพันธ์รองลงมาอีก 2 ลำดับ คือ ปัจจัยรายได้รวม และปัจจัยขนาดของกิจการ ส่วนกลุ่มพนักงานบัญชีเห็นว่าปัจจัยขนาดของกิจการและปัจจัยลักษณะของธุรกิจเป็นปัจจัยที่สำคัญรองลงมาตามลำดับ ทางด้านประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีพบว่า กลุ่มตัวอย่างทั้ง 2 กลุ่ม ได้รับประโยชน์ด้านความถูกต้องและด้านความน่าเชื่อถือของข้อมูลมากที่สุด ทางด้านบัญชีและอุปสรรคที่พบจากการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีพบว่ากลุ่มตัวอย่างทั้ง 2 กลุ่ม มีปัญหาด้านผู้ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีขาดความรู้ความสามารถเข้าใจในการใช้งาน โปรแกรมมากที่สุด

กาญจน์กนก เพิ่มสันติธรรม (2544) ได้ศึกษาการเปรียบเทียบการจัดทางบัญชีตาม หลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป ไปกับหลักเกณฑ์ทางภาษีอากรนิติบุคคล พบว่าในการบันทึกมูลค่า สินทรัพย์ในบัญชีประมวลรัษฎากรกำหนดให้บันทึกในราคาที่ได้สินทรัพย์นั้นมาโดยห้ามไม่ให้ตีราคาสินทรัพย์เพิ่มขึ้นแต่ทางบัญชีสามารถเปลี่ยนแปลงราคาใหม่ได้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมทางธุรกิจสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่มีค่าเป็นเงินตราต่างประเทศได้มีการกำหนดอัตราแลกเปลี่ยนมาต้องใช้ในการแปลงค่าเป็นเงินตราไทย ณ วันสิ้นงวดบัญชีกรณีเงินบาทเกี่ยวกับรายได้ดังกล่าวกฎหมายภาษีอากรได้กำหนดให้เงินได้บางประเภทถือเป็นรายได้ที่ต้องเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลต่างๆ ที่ไม่ใช่รายได้ตามคำนิยามในแม่บทการบัญชีเงินได้บางประเภทกฎหมายภาษีอากร ยกเว้นให้ไม่ต้องนำมารวมคำนวณกำไรสุทธิเพื่อเสียภาษีแต่ทางบัญชีต้องแสดงเป็นรายได้ในงบกำไรขาดทุน นอกจากนี้ประเด็นทางด้านค่าใช้จ่ายกฎหมายภาษีอากรได้จำกัดการหักรายจ่ายบางประเภทที่ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รายจ่ายบางประเภทถูกห้ามไม่ให้หักจากเงินได้และรายจ่ายบาง ประเภทกฎหมายภาษีอากรยอมให้หักเพิ่มขึ้นได้ซึ่งทางหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปจะรับรู้ค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนได้เมื่อเป็นไปตามคำนิยาม และมีหลักฐานสนับสนุนการลงบัญชี หลักเกณฑ์ทางภาษีอากรจะให้หลักการเดียวกันกับการบันทึกตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป จะมีรายการที่หลักเกณฑ์ทางภาษีอากรได้กำหนดเงื่อนไขการคำนวณไว้เป็นการเฉพาะ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการจัดเก็บภาษีและเพื่อความเป็นธรรมในการจัดเก็บภาษี

อำนาจ ชัยพัฒน์ (2544) ได้ศึกษาปัญหา-อุปสรรคและแนวทางแก้ไขระบบภาษีมูลค่าเพิ่มพบว่า ปัญหาและอุปสรรคที่สำคัญ คือ ปัญหาด้านการบริหารจัดเก็บของกรมสรรพากรหรือหน่วยงานจัดเก็บภาษีเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์การควบคุมการเสียภาษีข้อกฎหมาย หลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการในการเสียภาษีซับซ้อนยุ่งยากทลงโทษทางกฎหมายไม่รุนแรงพอและไม่ได้ดำเนินการอย่างจริงจังเด็ดขาด เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติบางส่วนขาดคุณธรรมและ จริยธรรม ผู้ประกอบการและผู้บริโภคขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเสียภาษีมูลค่าเพิ่มอย่างถูกต้องและขาดจิตสำนึกที่ดีต่อสังคมซึ่งสะท้อนให้เห็นทางผลการจัดเก็บภาษีมูลค่าเพิ่ม การขอคืน ภาษีมูลค่าเพิ่มที่เป็นเท็จ และการนำไปกำกับภาษีปลอมมาใช้ในระบบ เพื่อประโยชน์ในการเสียภาษี แนวทางแก้ไข โดยมุ่งเน้นที่สาเหตุของปัญหา คือ ด้านการบริหารจัดเก็บของกรมสรรพากร ด้านผู้ประกอบการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติและด้านผู้บริโภค

รัชนี แสงศิริ (2544) ได้ศึกษาความต้องการในการพัฒนาความรู้ทางการบัญชีของผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีในเขตอำเภอเมือง จังหวัดลำปาง พบว่าผู้ประกอบการวิชาชีพส่วนใหญ่ มีความต้องการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการบัญชีโดยความรู้ทางบัญชีที่ต้องการพัฒนามากที่สุด คือ มาตรฐานการบัญชีสาเหตุของการต้องการพัฒนาความรู้เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงวิชาชีพ สำหรับปัญหาของการพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีของผู้ประกอบการวิชาชีพ คือ ความไม่พร้อมเรื่องเวลาในด้านสถานภาพของการพัฒนาในช่วง 1 ปีผู้ประกอบการวิชาชีพ ส่วนใหญ่ไม่ได้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีกลุ่มที่เข้ารับการพัฒนา ความรู้มากที่สุด คือ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เมื่อจำแนกตามกลุ่มวิชาชีพพบว่า ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต นักวิชาการ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐบาลและรัฐวิสาหกิจต้องการพัฒนาความรู้เรื่อง เทคโนโลยีสารสนเทศรวมถึง โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีส่วนผู้รับจ้างทำบัญชีต้องการพัฒนาความรู้เรื่องภาษีอากร พนักงานบัญชีในธุรกิจเอกชน ต้องการพัฒนาเรื่องมาตรฐานการบัญชี ข้อเสนอแนะในการพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีของผู้ประกอบการวิชาชีพการบัญชี ผู้ประกอบการวิชาชีพการบัญชี ควรมีการเข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้ทางการบัญชีอย่างสม่ำเสมอ โดยการเข้ารับการอบรม สัมมนา การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นเพื่อสามารถนำ ความรู้ที่ได้รับไปใช้ ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



บทที่ 3

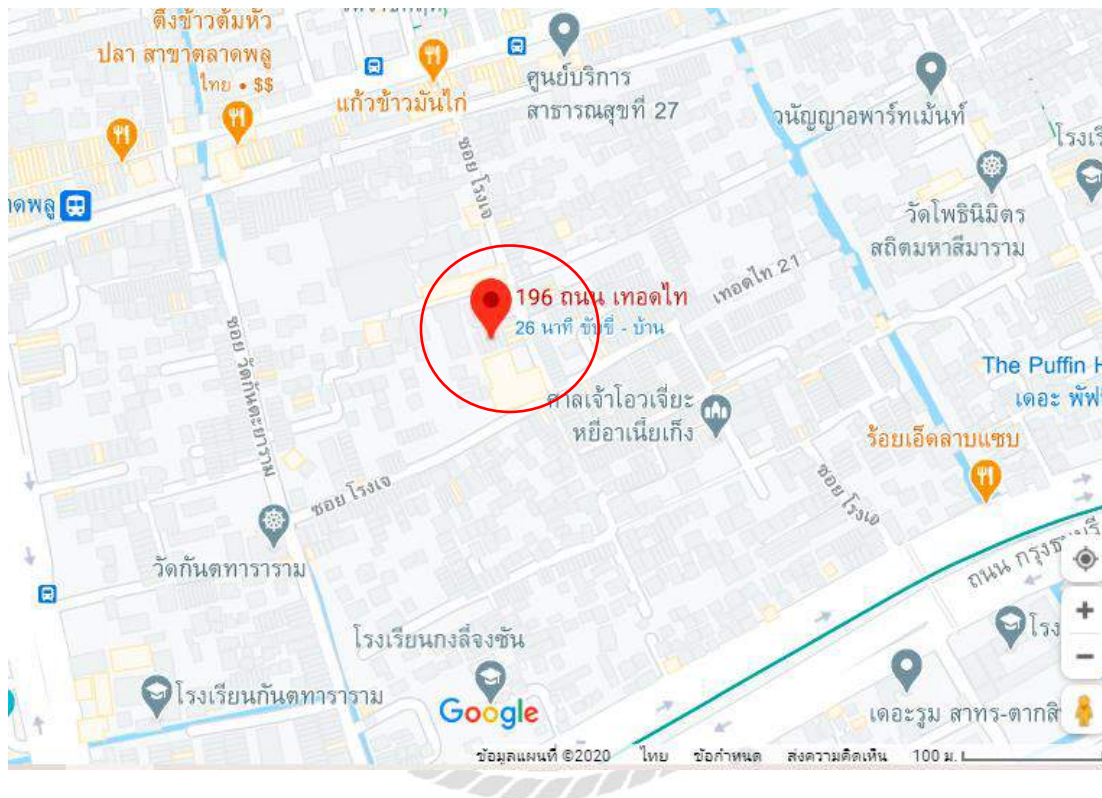
รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ : บริษัท โอเวอร์ซีออนไลน์ จำกัด

สถานที่ตั้ง : 196 ซ.เทอดไท 21 ถ. เทิดไท แขวงบางยี่เรือ เขตธนบุรี กรุงเทพฯ

โทรศัพท์ : 081-4212777

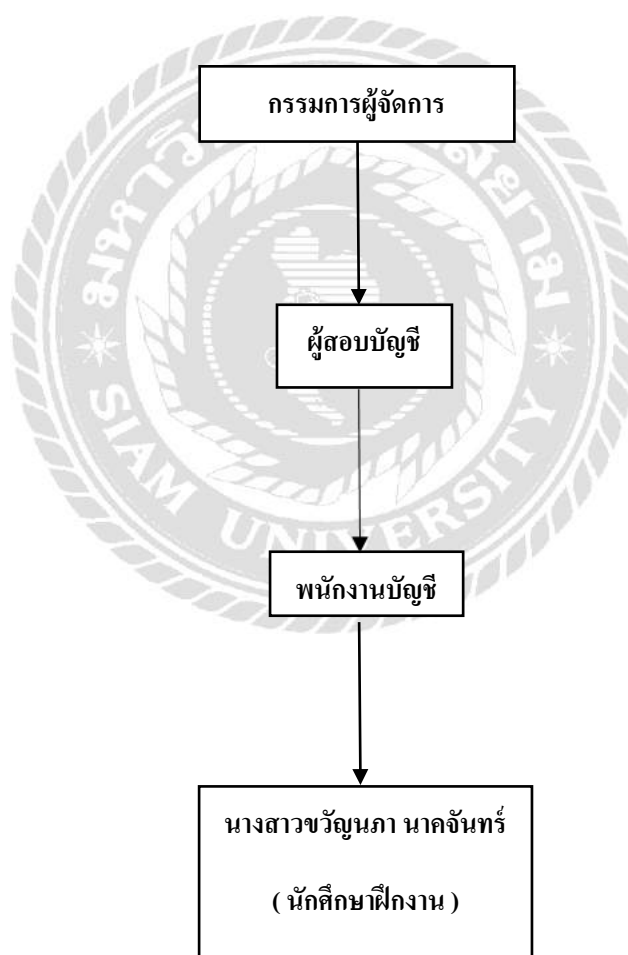


รูปที่ 3.1 แผนที่ บริษัท โอเวอร์ซีออนไลน์ จำกัด

3.2 ลักษณะการประกอบการ

บริษัท โอเวอร์ซีออนไลน์ จำกัด ได้จดทะเบียนก่อตั้งบริษัทขึ้นเมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2542 โดยนักบัญชีชาวไทยร่วมมือกับ โปรแกรมเมอร์ชาวจีนที่มีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญ และมีความรู้ความสามารถในด้านสาขาอาชีพบัญชีและคอมพิวเตอร์ ได้จัดตั้งบริษัทเพื่อทำการผลิตโปรแกรมด้านการบัญชีที่ได้มาตรฐานถูกต้องตามหลักวิชาการและเป็นไปตามมาตรฐานสากล ด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 1 ล้านบาท หลังจากนั้นบริษัทได้มีการพัฒนาโปรแกรมต่างๆเพื่อสนองความต้องการของลูกค้าอยู่เสมอ จนปัจจุบันบริษัทได้ดำเนินธุรกิจด้านการพัฒนาโปรแกรม Software และ Web Application รวมถึงการให้บริการ Cloud Service เช่น Database Server, Web Server และ Email Server อีกด้วย

3.3 รูปแบบการจัดองค์การและการบริหารงานขององค์กร



รูปที่ 3.2 รูปแบบการจัดองค์การ

3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

1. นางสาววิญญา นาคจันทร์
ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกงาน (แผนกบัญชี)

ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

1. ออกใบวางบิลให้กับลูกค้าส่งทาง E-mail
2. ออกใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีส่งให้ลูกค้า
3. ออกใบนำส่งภาษี
4. นำส่งภาษีแบบออนไลน์
5. การออก VAT รวม
6. โทเรเช็คแจ้งการชำระเงินของลูกค้า

3.5 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

คุณ นนทรรัตน์ กิจยะกานนท์ ตำแหน่ง เจ้าของบริษัท

3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2563 ถึง วันที่ 18 กันยายน 2563 รวมระยะเวลาในการปฏิบัติงาน 16 สัปดาห์

3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

3.7.1 คัดเลือกหัวข้อโครงการและศึกษาหัวข้อโครงการ

คิดหัวข้อโครงการที่สนใจและนำมาคัดเลือกอีกที เมื่อได้หัวข้อโครงการแล้วก็ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อโครงการ โดยการสอบถามจากพนักงานที่ปรึกษา เพื่อทำความเข้าใจในรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

3.7.2 เก็บรวบรวมข้อมูลและศึกษาระบบของโปรแกรมทางบัญชี

เมื่อเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานแล้ว เริ่มเก็บรวบรวมข้อมูลและเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในการจัดทำเล่มโครงการ และศึกษาระบบของโปรแกรมทางบัญชีว่ามีขั้นตอนในการบันทึกข้อมูลอย่างไร เพื่อให้เข้าใจเกี่ยวกับการทำงานของโปรแกรมทางบัญชี

3.7.3 จัดทำเอกสาร

นำข้อมูลที่ได้เก็บรวบรวมมาเรียบเรียงเนื้อหาและจัดทำเป็นเอกสาร เพื่อส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบความถูกต้องเป็นระยะๆ

3.7.4 ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ตารางที่ 3.1 แสดงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	มิ.ย. 63	ก.ค. 63	ส.ค. 63	ก.ย. 63
1. คัดเลือกหัวข้อ โครงการและศึกษาหัวข้อโครงการ	←→			
2. เก็บรวบรวมข้อมูล และศึกษาระบบโปรแกรมทางบัญชี		←→		
3. จัดทำเอกสาร			←→	

3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

ฮาร์ดแวร์

1. เครื่องคอมพิวเตอร์
2. เครื่อง Printer
3. เครื่องถ่ายเอกสาร
4. เครื่องคำนวณ

ซอฟต์แวร์

1. โปรแกรม Flow Account
2. โปรแกรม Microsoft Word

บทที่ 4

ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

4.1 ขั้นตอนการทำงาน

การทำบัญชีออนไลน์โดยการใช้โปรแกรมทางบัญชีคือ โปรแกรม Flow Account ซึ่งเป็นระบบบัญชีออนไลน์ แบบใช้งานง่าย ๆ เหมาะสำหรับธุรกิจขนาดเล็กหรือ SMEs ใช้งานผ่านระบบ cloud ทำให้สามารถทำงานด้านการบัญชีได้สะดวกทุกที่ทุกเวลา และนักบัญชีสามารถทำงานบนแพลตฟอร์มเดียวกับเราได้ และเรายังสามารถดูรายงานและงบการเงินได้ตลอดเวลา

การบันทึกบัญชีโดยโปรแกรมบัญชี Flow Account

การบันทึกบัญชีค่าใช้จ่าย ในสมุดรายวันง่าย

ทำตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

เอกสารประกอบในการบันทึกบัญชีการจ่ายชำระค่าบริการ Cloud Server

Invoices

Current status of your invoices and balance status.

All	ชำระเงินแล้ว	รอชำระเงิน			
สถานะ	Invoice #	รวม	Invoice date	วันที่ครบกำหนด	
ชำระเงินแล้ว	#68942	700.00 THB	17/09/2020	24/10/2020	
ชำระเงินแล้ว	#67385	700.00 THB	17/08/2020	24/09/2020	
ชำระเงินแล้ว	#65807	700.00 THB	17/07/2020	24/08/2020	
ชำระเงินแล้ว	#64214	700.00 THB	17/06/2020	24/07/2020	
ชำระเงินแล้ว	#62635	700.00 THB	17/05/2020	24/06/2020	
ชำระเงินแล้ว	#61549	700.00 THB	24/04/2020	24/05/2020	

รายการที่ชำระเงินแล้ว / จำนวนเงิน

การบันทึกรายการให้บันทึกที่ละรายการตามภาพที่แสดงดังต่อไปนี้

5

สร้างรายการ สมุดรายวันจ่าย
Draft PV1

เปิดหน้าต่าง บันทึก草稿 อนุมัติแล้วสร้างใหม่

1 วันที่เอกสาร: 24-07-2020
ผู้ติดต่อ: Cloud Server
เลขที่อ้างอิง: 64214

คำอธิบาย: ค่า Cloud Server ตั้งเป็นคำอธิบายย่อยของแต่ละรายการ

รหัสบัญชี / ชื่อบัญชี	เดบิต	เครดิต	คำอธิบายรายการย่อย
51111.01 / ชื่อสินค้า 3	700.00		ค่า Cloud Server
53024 / ค่าบริการโฮสติ้ง เว็บไซต์ และเซิร์ฟเวอร์		700.00	ค่า Cloud Server
รวมสุทธิ		700.00	700.00

+ เพิ่มแถวรายการ

- 49910 / เงินสนับสนุนและเงินรางวัล
- 49920 / เงินชดเชยและค่าปรับ
- 49990 / รายได้อื่นๆ
- ค่าใช้จ่าย
- 51111.01 / ชื่อสินค้า 4**
- 51113 / ส่งคืน
- 51114 / ส่วนลดรับ
- 51118 / ต้นทุนขายสินค้าสำเร็จรูป

ขั้นตอนที่ 1 ให้กรอกวันที่เอกสาร, ผู้ติดต่อ และเลขที่อ้างอิงตามใบ Invoices

ขั้นตอนที่ 2, 3 และ 4 กรอกรายการ เดบิต เครดิต ตามขั้นตอนดังกล่าว

ขั้นตอนที่ 5 เมื่อบันทึกรายการเรียบร้อยแล้วให้กดบันทึกที่ “อนุมัติแล้วสร้างใหม่” เมื่อกดแล้วจะปรากฏหน้าต่างดังนี้

สร้างรายการ สมุดรายวันจ่าย
Draft PV1

วันที่เอกสาร: 09-10-2020
ผู้ติดต่อ: บริษัท สยาม 51111
เลขที่อ้างอิง: 170252007000

คำอธิบาย: รายการค่าใช้จ่าย

คุณต้องการอนุมัติเอกสารหรือไม่

ใช่ อนุมัติ **6**

ขั้นตอนที่ 6 เมื่อกดที่ “อนุมัติ” แล้วจะเสร็จสิ้นการบันทึกบัญชี เมื่อบันทึกแล้วรายการบัญชีที่ทำจะปรากฏหน้าต่างด้านล่างนี้ค่ะ

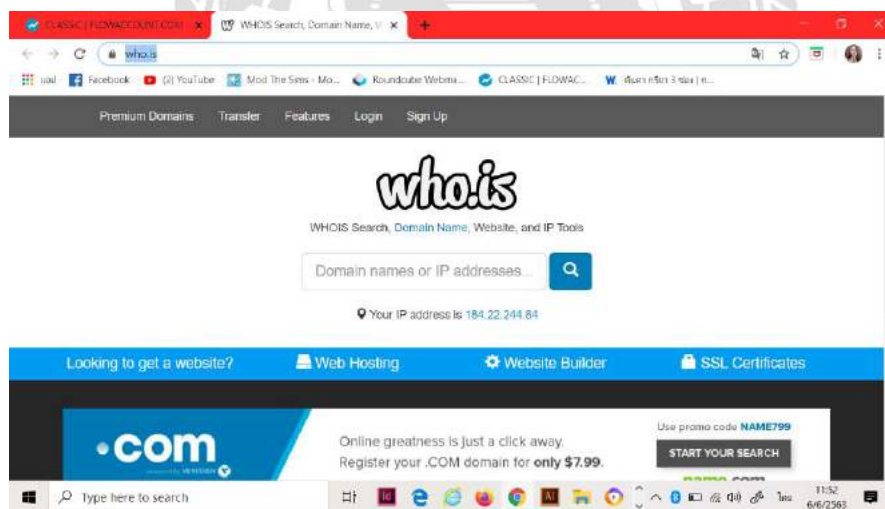
สรุปรายวันจ่าย

วันที่	เลขที่เอกสาร	คำอธิบายรายการย่อย	ยอดรวมสุทธิ	สถานะ
17-09-2020	PV2020099001	ค่า Cloud Server	700.00	ยกเลิก
07-08-2020	PV2020089002	ค่า Cloud Server	700.00	อนุมัติแล้ว
17-08-2020	PV2020089001-R	ค่า Cloud Server	700.00	ยกเลิก
17-08-2020	PV2020089001	ค่า Cloud Server	700.00	ยกเลิก
06-07-2020	PV2020070008	ค่าบริการ	856.00	อนุมัติแล้ว
06-07-2020	PV2020070007	ค่าบริการ	856.00	อนุมัติแล้ว
07-07-2020	PV2020070006	ค่า Cloud Server	700.00	อนุมัติแล้ว
06-07-2020	PV2020070005-R	ค่า Cloud Server		

4.2 ขั้นตอนการส่ง E-mail ให้ลูกค้าเพื่อส่งใบแจ้งหนี้ให้กับลูกค้า

ก่อนส่งสามารถเช็คว่าคุณลูกค้ายังอยู่กับเราหรือไม่ ?

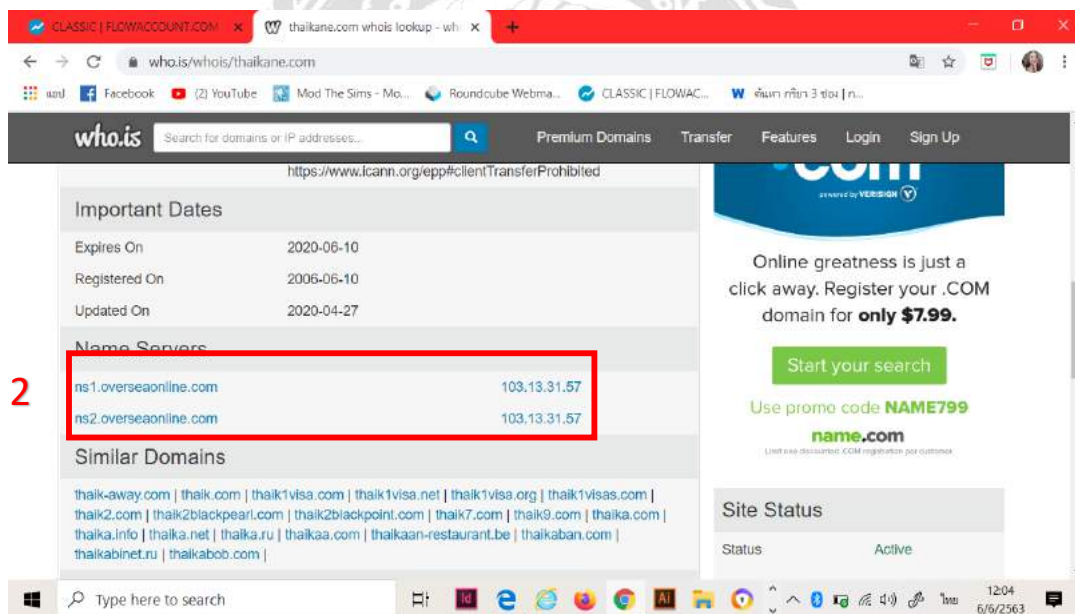
โดยการเข้าไปเช็คด้วยการใส่ชื่อของบริษัทที่ต้องการในหน้าเว็บดังต่อไปนี้ <https://who.is/>



หรืออาจจะโทรไปเช็ค หรือเข้าไปเช็คในเว็บด้านบนนี้ก็ได้



กรอกชื่อบริษัทที่ต้องการลงไป แล้วกดค้นหา



เมื่อค้นหาแล้วจะปรากฏ Name Servers คือ ns1.overseasonline.com , ns2.overseasonline.com หรือ ns1.ethailandhost.com , ns2.ethailandhost.com ถือว่ายังสามารถส่งไปแข่งขันนี้ได้เพราะว่าบริษัทลูกค้ายังคงใช้บริการเราต่อไป

4.3 ขั้นตอนการโหลดใบวางบิลส่งเมลให้ลูกค้า

The screenshot shows the FLOWACCOUNT.COM dashboard. On the left sidebar, the 'ใบวางบิล' (Invoice) menu item is highlighted with a red box and labeled '1'. In the main content area, the 'ใบวางบิลใบแจ้งหนี้' (Invoice) menu item is highlighted with a red box and labeled '2'. The dashboard also displays various other menu items like 'เปิดใบเสนอราคา', 'เปิดใบวางบิลใบแจ้งหนี้', 'เปิดใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน', 'เปิดใบสั่งซื้อ', 'เพิ่มค่าใช้จ่าย', 'เปิดใบกำกับภาษี', 'เพิ่มชื่อลูกค้า', and 'เพิ่มสินค้า'.

รวางบิล คือ ยังไม่ได้ออกใบกำกับ จะออกใบเสร็จ / ใบกำกับภาษี ต่อเมื่อลูกค้าจ่ายเงินแล้วเท่านั้น

The screenshot shows the 'ใบวางบิลใบแจ้งหนี้ทั้งหมด' (All Invoices) page. The 'รวางบิล' (Invoice) button is highlighted with a red box and labeled '3'. The page displays a table of invoices with columns for 'วันที่' (Date), 'เลขที่' (Number), 'ชื่อลูกค้า' (Customer Name), 'ยอดรวม' (Total), 'คนกำกับ' (Person in Charge), and 'สถานะ' (Status). The table contains two rows of data.

วันที่	เลขที่	ชื่อลูกค้า	ยอดรวม	คนกำกับ	สถานะ
28-05-20	BL2020050011	คุณเอก www.sarinrathomas.com	2,050.00	28-05-20	รวางบิล
28-05-20	BL2020050010	บริษัท เอลเน็กซ์คอม อุตสาหกรรม จำกัด www.adithai.com	2,707.10	28-05-20	รวางบิล

เปิดบิลแล้ว คือ ออกใบกำกับแล้ว

CLASSIC | FLOWACCOUNT.COM

app.flowaccount.com/CompanyAdmin/th#/BillingNote

CLASSIC | FLOWACCOUNT.COM

ยินดีต้อนรับ billing@overseasonline.com | บริษัท โอเวอร์ซีออนไลน์ จำกัด | รหัสลูกค้า: CS83626

ใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้ทั้งหมด

วันที่	เลขที่	ชื่อลูกค้า	ยอดรวม	กรมกำกับ	สถานะ
28-05-20	BL2020050002	ศูนย์ศึกษาการพัฒนาพิกุลทอง www.pikunthong.com	2,193.50	28-05-20	เปิดบิลแล้ว
18-05-20	BL2020050001	บริษัท ส.ลิตู ออโตพาร์ท อินดัสตรี จำกัด www.slitautoart.com	5,885.00	18-05-20	เปิดบิลแล้ว

ยอดรวมทั้งหมด: 4,691,470.01

Page 1 of 19

Rows per page: 20

Copyright © 2019 FlowAccount Co., Ltd. All rights reserved.

11:55 6/6/2563

คลิกเข้าไปที่ ชื่อบริษัทที่เราเลือก

CLASSIC | FLOWACCOUNT.COM

app.flowaccount.com/CompanyAdmin/th#/BillingNote

CLASSIC | FLOWACCOUNT.COM

ยินดีต้อนรับ billing@overseasonline.com | บริษัท โอเวอร์ซีออนไลน์ จำกัด | รหัสลูกค้า: CS83626

ใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้ทั้งหมด

วันที่	เลขที่	ชื่อลูกค้า	ยอดรวม	กรมกำกับ	สถานะ
28-05-20	BL2020050006	บริษัท วีระาพรส จำกัด www.veranapress.com	6,767.75	28-05-20	รอวางบิล
28-05-20	BL2020050005	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไทย-คา เนะ เอ็มซี www.thaikane.com	5,885.00	28-05-20	รอวางบิล

ยอดรวมทั้งหมด: 4,691,470.01

Page 1 of 19

Rows per page: 20

Copyright © 2019 FlowAccount Co., Ltd. All rights reserved.

11:57 6/6/2563

จะปรากฏหน้าต่าง การแก้ไข ใบวางมัด /ใบแจ้งหนี้

จากนั้นให้ทำการแก้ไขและตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง

- ในรายการของลูกค้ารายนี้เราจะเปลี่ยนแต่วันที่ เพราะว่าทางบริษัทยังไม่ได้ส่งใบแจ้งหนี้ไปคะ

จากนั้นให้ทำการบันทึกการเปลี่ยนแปลงข้อมูลและ คำนวณยอดข้อมูลลงเครื่องเพื่อเก็บไฟล์ไว้ส่ง

E- mail

CLASSIC | FLOWACCOUNT.COM x WHOIS Search: Domain Name, x +

app.flowaccount.com/CompanyAdmin/th#/BillingNote

แก้ไข ใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้ BL2020050005

1	Web Hosting	www.thaikane.com 10 Jun 2020 - 10 Jun 2021	1.00 ปี	5,500.00	5,500.00	✖
2	Domain Name	www.thaikane.com 10 Jun 2020 - 10 Jun 2021	1.00 ปี		0.00	✖

+ เพิ่มรายการ

รวมเป็นเงิน	5,500.00
ส่วนลด	0.00
จำนวนเงินหลังหักส่วนลด	5,500.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	385.00
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	5,885.00

ดาวน์โหลด บันทึกข้อมูล

เมื่อกด คำนวณจะปรากฏบนหน้าจอดังนี้จากนั้นให้ทำการ ให้กดที่ “ ตันฉบับ “

CLASSIC | FLOWACCOUNT.COM x WHOIS Search: Domain Name, x +

app.flowaccount.com/CompanyAdmin/th#/BillingNote

แก้ไข ใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้ BL2020050005

1	Web Hosting			5,500.00	✖
2	Domain Name			0.00	✖

+ เพิ่มรายการ

จำนวนเงินหลังหักส่วนลด 5,500.00

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 385.00

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 5,885.00

ดาวน์โหลดเอกสาร

บันทึฉบับ สำเนา

ดาวน์โหลด ยกเลิก

ถ้าส่งบิลผ่านเมลล์ใช้แค่ตันฉบับเท่านั้น เพราะสำเนาถ้าส่งให้ไปลูกค้าจะเซ็นกลับมาเท่านั้นส่วนใหญ่ลูกค้าไม่เซ็นกลับมาให้แล้วสำเนาไม่ได้ใช้

จากนั้นให้กดที่ดาวโหลดจะปรากฏดังนี้

The screenshot shows a web browser window with the URL `app.flowaccount.com/CompanyAdmin/th#/BillingNote`. The page title is "แก้ไข ใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้" (Edit Invoice/Statement). A red box highlights two download icons: "ดาวน์โหลดสำเนา" (Download Copy) and "ดาวน์โหลดสำเนา" (Download Copy). The table below shows the following items:

Item ID	Item Name	Date	Amount	Amount	Action	
1	Web Hosting	www.thai...	10 Jun 2021	5,500.00	5,500.00	Download
2	Domain Name	www.thai...	10 Jun 2020 - 10 Jun 2021	1.00	0.00	Download

Summary fields:

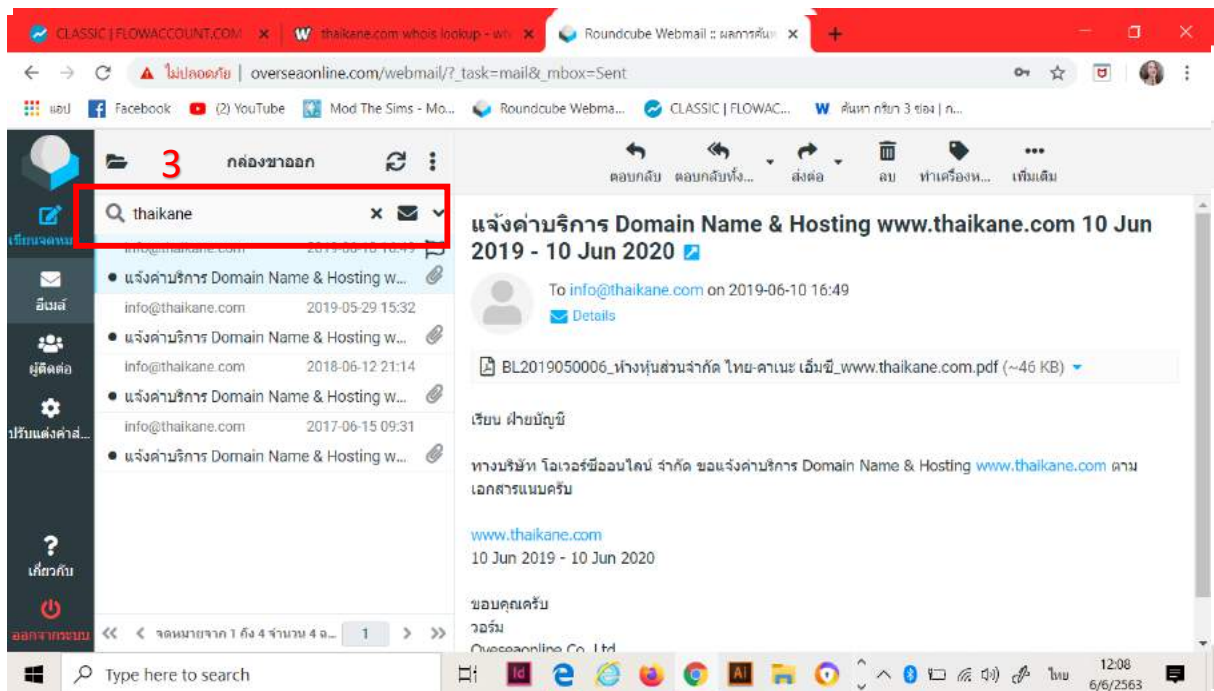
- รวมเป็นเงิน: 5,500.00
- ส่วนลด: % 0.00
- จำนวนเงินหลังหักส่วนลด: 5,500.00
- ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%: 385.00
- จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น: 5,885.00

4.4 ขั้นตอนการส่งเมล

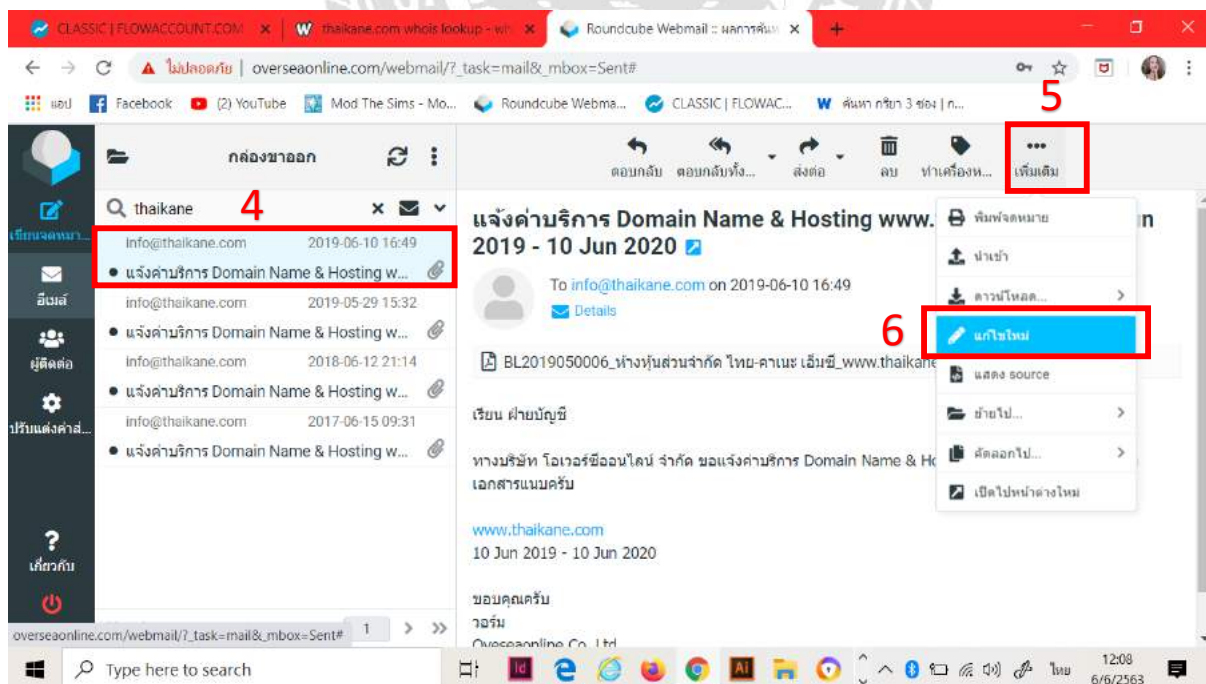
เข้าไปที่ เว็บไซต์ของบริษัท [Roundcube Webmail](#) โดยการทำตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

The screenshot shows the Roundcube Webmail interface for the email address `billing@overseasonline.com`. A red box labeled "1" highlights the "Compose" button in the left sidebar. Another red box labeled "2" highlights the "Compose" button in the main content area. The interface shows a list of folders: "กล่องขาเข้า" (Inbox), "กล่องจดหมายขยะ" (Spam), "กล่องจดหมายร่าง" (Drafts), "กล่องขาออก" (Outbox), and "ถังขยะ" (Trash). The "Compose" button is highlighted in the main content area.

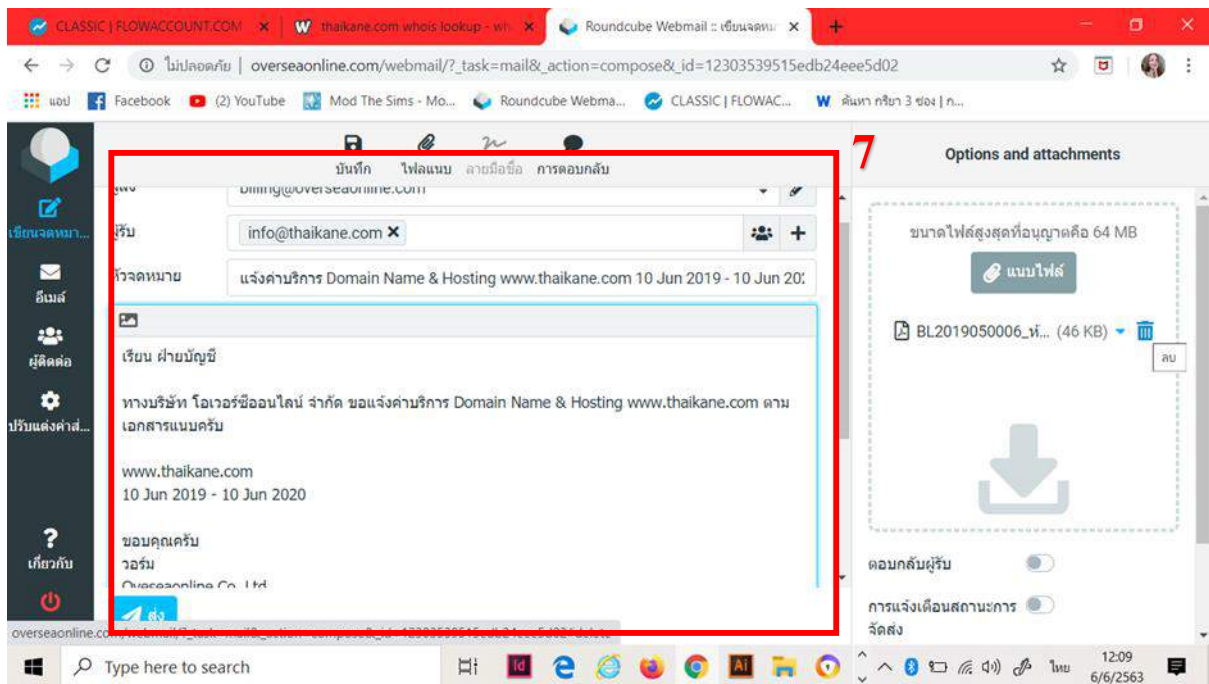
เมื่อกดเข้ามาแล้วจะปรากฏหน้าต่างดังต่อไปนี้ แล้วพิมพ์ชื่อบริษัทที่เราต้องการค้นหา (ในกรณีนี้บริษัทได้มีข้อมูลอยู่แล้ว)



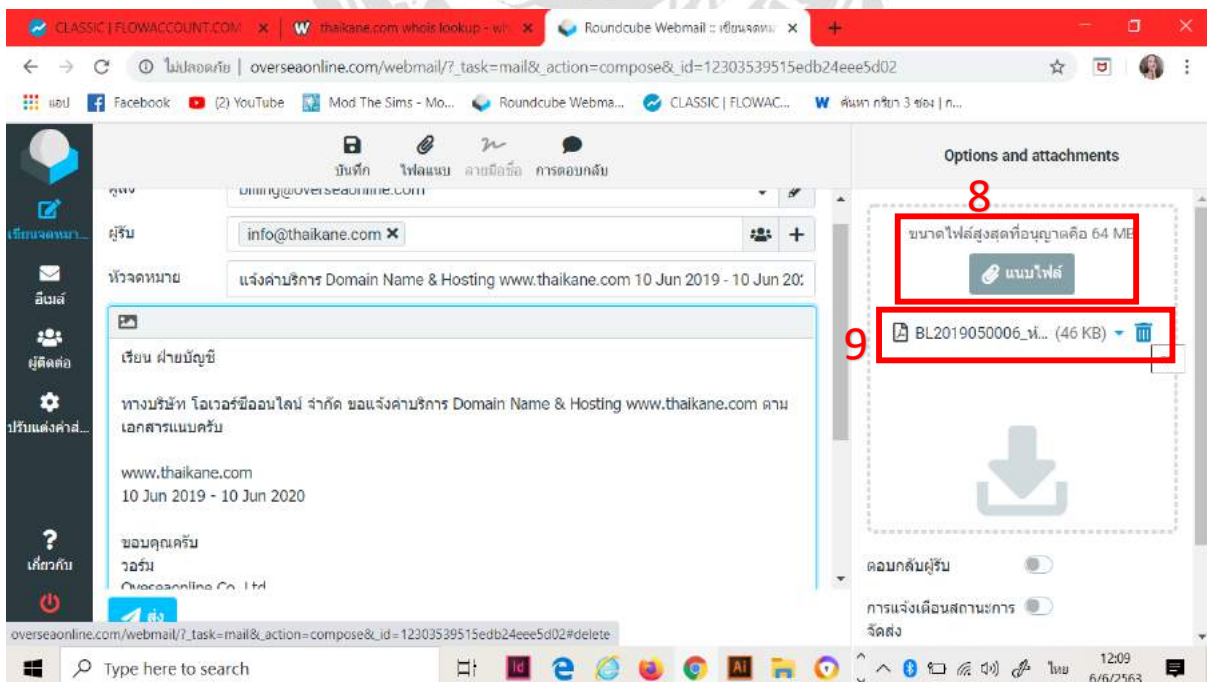
เมื่อกดค้นหาแล้วจะปรากฏรายชื่อของบริษัทที่เราต้องการซึ่งเป็นข้อมูลเดิมที่มีอยู่ในระบบแล้ว จากนั้นเลือกที่ข้อความล่าสุด แล้วทำตามขั้นตอนดังต่อไปนี้



เมื่อเกิดการแก้ไขใหม่จะปรากฏหน้าจอดังนี้ จากนั้นให้ใส่ข้อมูลที่ต้องการส่งให้ลูกค้าจนครบและ
เช็คความถูกต้อง



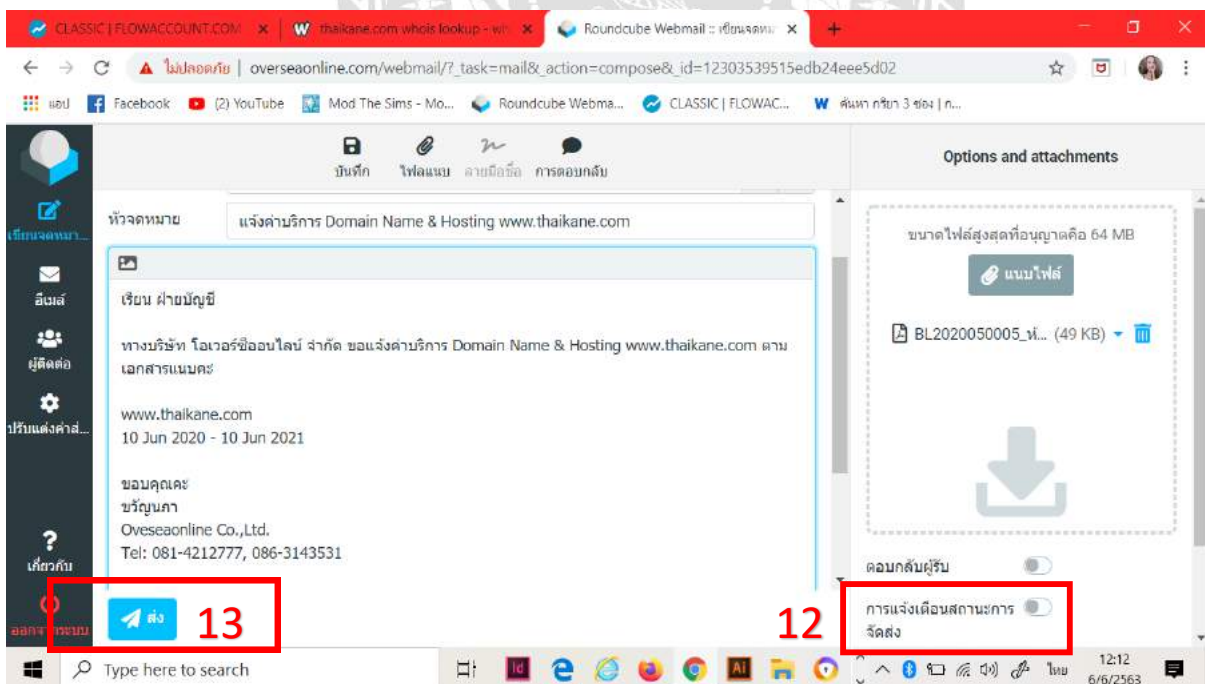
ต่อมาให้ไปที่ “แนบไฟล์” เพื่อทำการลบเอกสารเก่าและนำเอกสารใหม่เข้าไปที่เราดาวน์โหลดไว้



เลือกไฟล์ที่ต้องการส่งให้ลูกค้า ดังขั้นตอนต่อไปนี้ และกดที่ “ Open “



จากนั้นให้เราไปเปิด “ การแจ้งเตือนสถานะการจัดส่ง “ ให้ขึ้นสีฟ้า เพื่อที่เราจะได้รับการแจ้งข้อมูลว่าลูกค้านั้นได้เปิดอ่านเมลที่เราส่งไปแล้ว จากนั้นให้ทำการกดส่งข้อความ



ก่อนที่จะส่งข้อความเราควรตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งเพราะถ้าเรากดส่งจดหมายไปแล้วเราไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก

4.5. การออกใบแจ้งหนี้ของลูกค้าใหม่ (มีข้อมูลลูกค้าในระบบแล้ว)

การสร้างใบแจ้งหนี้ใหม่สำหรับลูกค้าที่มีข้อมูลอยู่แล้วในระบบมีขั้นตอนการทำดังนี้

The screenshot shows the 'ใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้ทั้งหมด' (All Billing Notes) page. The interface includes a search bar, a table of billing notes, and a '+ สร้างใหม่' (Create New) button. A table with the following data is visible:

เลือก	วันที่	เลขที่	ชื่อลูกค้า	ยอดรวม	ครบกำหนด	สถานะ
<input type="checkbox"/>	05-06-20	BL2020050011	คุณเอก www.sarinratthomas.com	2,050.00	05-06-20	รอวางบิล
<input type="checkbox"/>	05-06-20	BL2020050010	บริษัท เอเชียนคอม มูตสาหกรรม จำกัด www.adthai.com	2,707.10	05-06-20	รอวางบิล

Summary: ยอดรวมทั้งหมด 4,691,470.01 | Page 1 of 19 | Rows per page 20

เมื่อกดเข้ามาที่ “+ สร้างใหม่” จะปรากฏหน้าจอดังนี้ และทำการใส่ชื่อของลูกค้าเข้าไปที่ “กรุณาใส่ชื่อบริษัทลูกค้า” จากนั้นจะปรากฏชื่อบริษัทที่เราต้องการเลือก

The screenshot shows the 'สร้าง ใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้' (Create Billing Note) page for BL2020060001. The page includes a dropdown menu for selecting a customer company, a 'รวมวางบิล' (Total Billing) button, and a total amount of THB 0.00. The form contains the following fields:

ที่อยู่ลูกค้า	ข้อมูลผู้ติดต่อ	เบอร์โทร	วันที่	ชำระเงิน	ครบกำหนด
รายละเอียดที่อยู่	ชื่อลูกค้า	เบอร์โทรลูกค้า	06/06/2020	0	06/06/2020
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	อีเมล	ชื่อไปรษณีย์	billing@overseasonline		เลขเอกสารจำ
สำนักงาน/สาขาเลขที่			ราคาไม่รวมภาษี		

Summary table:

#	สินค้า	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1					0.00
2					0.00

ต่อมาให้ไปที่ช่องสินค้าเพื่อเพิ่มข้อมูลที่เราต้องการลงไป และกรอกข้อมูลให้ครบตามที่บริษัทแจ้งดังต่อไปนี้

CLASSIC | FLOWACCOUNT.COM x W sarinratthomas.com whois looku... Roundcube Webmail : แลกรับ... x +

app.flowaccount.com/CompanyAdmin/th#/BillingNote

สร้าง ใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้ BL2020060001

ที่อยู่ลูกค้า: รายละเอียดที่อยู่
ข้อมูลผู้ติดต่อ: คุณเอก, eakc3@msn.com, เบอร์โทร: 083-9178882, วันที่: 06/06/2020, ชำระเงิน: 0, กระทบกำหนด: 06/06/2020
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: สำนักงาน/สาขาเลขที่: ชื่อโปรเจกต์: ราคาไม่รวมภาษี: เลขเอกสารอ่า

4

#	สินค้า	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1		รายละเอียดสินค้า (กด shift+enter เพื่อขึ้นบรรทัดใหม่	1	0	0.00
2	+ เพิ่มรายการสินค้าและบริการใหม่				0.00
3					0.00

+ เพิ่มรายการ

ยกเลิก พิมพ์ ตามใจกด อีเมล แลกรับ

บันทึกข้อมูล

Type here to search

15:54 6/6/2563

CLASSIC | FLOWACCOUNT.COM x W sarinratthomas.com whois looku... Roundcube Webmail : แลกรับ... x +

app.flowaccount.com/CompanyAdmin/th#/BillingNote

สร้าง ใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้ BL2020060001

ที่อยู่ลูกค้า: รายละเอียดที่อยู่
ข้อมูลผู้ติดต่อ: คุณเอก, eakc3@msn.com, เบอร์โทร: 083-9178882, วันที่: 06/06/2020, ชำระเงิน: 0, กระทบกำหนด: 06/06/2020
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: สำนักงาน/สาขาเลขที่: ชื่อโปรเจกต์: ราคาไม่รวมภาษี: เลขเอกสารอ่า

5

#	สินค้า	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	Web Hosting	www.sarinratthomas.com 20 June 2020 - 20 June 2021	1.00	1,500.00	1,500.00
2	Domain Name .com	www.sarinratthomas.com 20 June 2020 - 20 June 2021	1.00	550.00	550.00

+ เพิ่มรายการ

ยกเลิก พิมพ์ ตามใจกด อีเมล แลกรับ

บันทึกข้อมูล

Type here to search

15:58 6/6/2563

จากนั้นให้เราเลื่อนจอลงมาที่ “หมายเหตุ” และทำการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องก่อนการกดบันทึก

6

CLASSIC | FLOWACCOUNT.COM x W sainirattomas.com whois looku... Roundcube Webmail... CLASSIC | FLOWAC... W ค้นหา 3 ช่อง | ก...

app.flowaccount.com/CompanyAdmin/th#/BillingNote

สร้าง ใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้ BL2020060001

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 2,193.50

หัก ณ ที่จ่าย 0 %

หมายเหตุ

เมื่อชำระเงินแล้วกรุณา Email มาที่ billing@overseasonline.com

บัญชีธนาคาร:
Bank Name: ธนาคารกสิกรไทย
A/C Name: บริษัท โอเวอร์ซีออนไลน์ จำกัด
A/C No: 715-2-29917-0

บันทึกข้อมูล

Type here to search

16:00 6/6/2563

4.6.การสร้างรายชื่อลูกค้าใหม่ที่ไม่มีระบบ

เป็นการเพิ่มรายชื่อของลูกค้าใหม่เข้าไปในระบบในส่วนนี้จะไม่มีข้อมูลลูกค้าอยู่ในระบบของบริษัทจะทำตามขั้นตอน ดังนี้ ไปที่ “สมุดรายชื่อ” ในสมุดรายชื่อจะรวบรวมชื่อของบริษัทที่ขึ้นทะเบียนตามกหนดหมายไว้ทั้งหมดเพื่อให้เราสามารถค้นหาข้อมูลของลูกค้าได้ง่ายขึ้น

1

CLASSIC | FLOWACCOUNT.COM x W sainirattomas.com whois looku... Roundcube Webmail... CLASSIC | FLOWAC... W ค้นหา 3 ช่อง | ก...

app.flowaccount.com/CompanyAdmin/th#/?

สมุดรายชื่อของคุณจะแสดง?

+ เปิดใบเสนอราคา
ดูรายการทั้งหมด

+ เปิดใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้
ดูรายการทั้งหมด

+ เปิดใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน
ดูรายการทั้งหมด

+ เปิดใบสั่งซื้อ
ดูรายการทั้งหมด

+ เพิ่มค่าใช้จ่าย
ดูรายการทั้งหมด

+ เปิดใบตัด ณ ที่จ่าย
ดูรายการทั้งหมด

+ เพิ่มข้อมูลลูกค้า
ดูรายการทั้งหมด

+ เพิ่มสินค้า
ดูรายการทั้งหมด

ดูวิดีโอสอนการใช้งาน FlowAccount.com

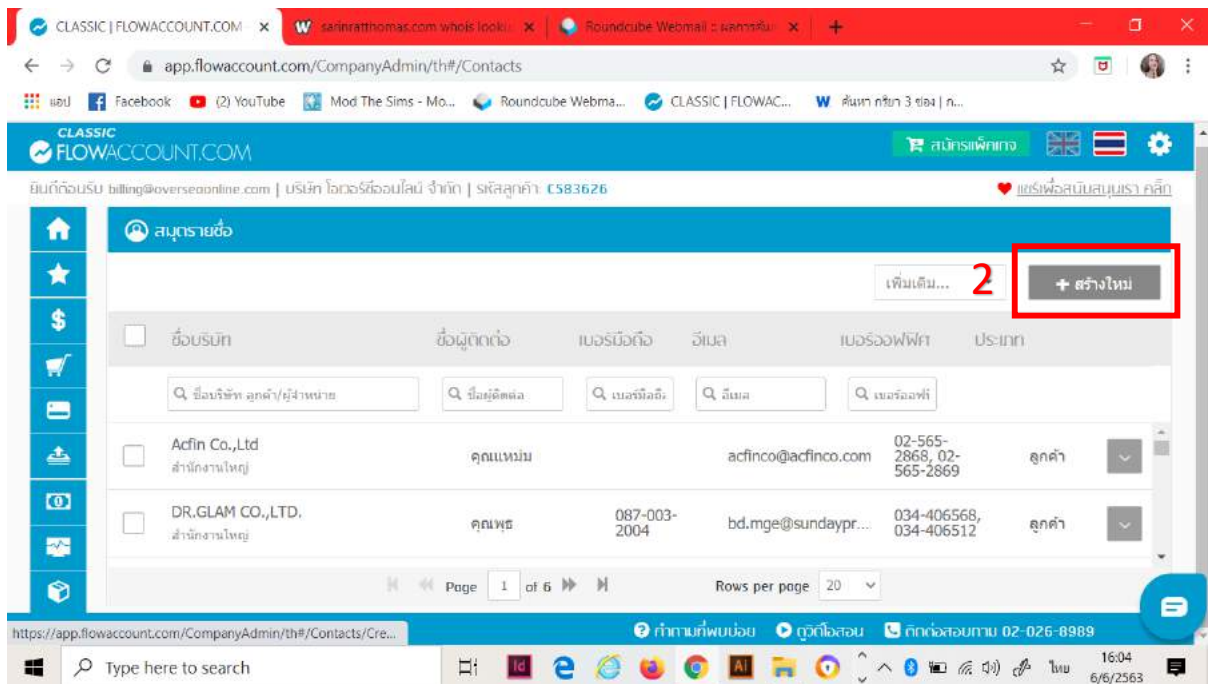
https://app.flowaccount.com/CompanyAdmin/th#/Contacts rved

ทำตามทีพบน้อย ดูวิดีโอสอน ติดต่อสอบถาม 02-026-8989

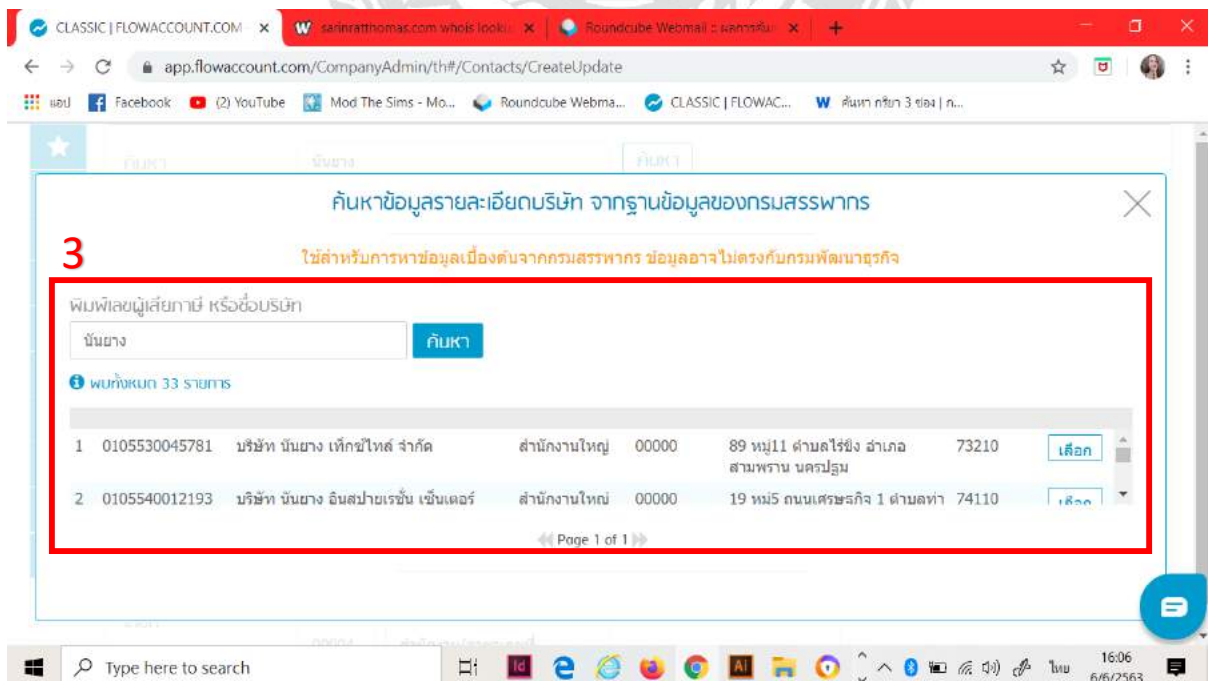
Type here to search

16:04 6/6/2563

เมื่อกดเข้ามาที่ “ สมุดรายชื่อ “ แล้วจะปรากฏหน้าจอดังนี้ และไปที่ “ + สร้างใหม่ “ เพื่อค้นหารายชื่อบริษัทที่เราต้องการ



ต่อมาให้พิมพ์ค้นหาชื่อบริษัทที่เราต้องการและทำการค้นหาจะปรากฏหน้าจอดังนี้ ในข้อมูลที่ปรากฏขึ้นมาจะเจอกับข้อมูลบริษัทลูกค้าที่เราต้องการ



4.7. การ Print ออกใบเสร็จใบกำกับภาษีให้ลูกค้าที่ยังไม่ได้ส่งให้ลูกค้า

การออกใบเสร็จรับเงินให้ลูกค้าใหม่ เพราะลูกค้าขอใหม่

1

2

วันที่	เลขที่	ชื่อลูกค้า	ยอดรวม	ครบกำหนด	ยอดชำระ	สถานะ
28-05-20	INV2020050004	ศูนย์ศึกษาการพัฒนาพิกุลทอง www.pikulthong.com	2,193.50	28-05-20	-	รอเก็บเงิน
20-05-20	INV2020050003	บริษัท ส.สิขิต ออโตพาร์ท อิน ดิสตรี จำกัด www.slkitautopart.com	5,885.00	20-05-20	-	รอเก็บเงิน

ยอดรวมทั้งหมด 4,128,583.56

Page 1 of 14

ทำการค้นหารายชื่อบริษัทที่เราต้องการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

3

4

วันที่	เลขที่	ชื่อลูกค้า	ยอดรวม	ครบกำหนด	ยอดชำระ	สถานะ
20-05-20	INV2020050003	บริษัท ส.สิขิต ออโต พาร์ท อินดิสตรี จำกัด www.slkitautopart.com	5,885.00	20-05-20	-	รอเก็บเงิน
12-06-19	INV2019060003	บริษัท ส.สิขิต ออโต พาร์ท อินดิสตรี จำกัด www.slkitautopart.com	5,885.00	12-06-19	-	รอเก็บเงิน

ยอดรวมทั้งหมด 23,540.00

Page 1 of 1

เมื่อปรากฏหน้าจอนี้ขึ้นมาให้ทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนทำการ Print ส่งให้กับลูกค้า

CLASSIC | FLOWACCOUNT.COM

app.flowaccount.com/CompanyAdmin/th#/Invoice

แก้ไข ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน INV2020050003

บริษัท ส.ลิตซ์ ออโตพาร์ท อินดัสตรี จำกัด

รวมเงินรวมทั้งสิ้น THB 5,885.00

ที่อยู่ลูกค้า: 26/8 หมู่16 ตำบลราชพระ แขวงบางพลี สมุทรปราการ 10540

ข้อมูลผู้ติดต่อ: ฝ่ายบัญชี, เบอร์โทร: 02-727-9573-5, อีเมล: info@slikitautopart.com

วันที่: 20/05/2020, ชำระเงิน: 0, ครบกำหนด: 20/05/2020

#	สินค้า	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	Web Hosting	Website Hosting Service 8 GB www.slikitautopart.com 30 May 2020 - 30 May 2021	1.00	5,500.00	5,500.00

ต่อมาให้ทำตามขั้นตอนดังต่อไปนี้แล้ว Print เอกสารได้

CLASSIC | FLOWACCOUNT.COM

app.flowaccount.com/CompanyAdmin/th#/Invoice

แก้ไข ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน INV2020050003

หมายเหตุ: เมื่อชำระเงินแล้วกรุณา Email มาที่ billing@overseasonline.com

บัญชีธนาคาร: ธนาคารกสิกรไทย, A/C Name: บริษัท โอเวอร์ซีออนไลน์ จำกัด, A/C No: 715-2-29917-0

5 ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์และตราประทับ

7

6

CLASSIC | FLOWACCOUNT.COM

app.flowaccount.com/CompanyAdmin/th#/Invoice

แก้ไข ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน INV2020050003

เพิ่มพื้อการ

ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

คืนฉบับ สำเนา

9

ค้นหา

Type here to search

13:29 8/6/2563

จากนั้นเมื่อกดพิมพ์แล้วจะปรากฏหน้าต่างอย่างเอกสารก่อนพิมพ์

CLASSIC | FLOWACCOUNT.COM

ไม่ปลอดภัย | app.flowaccount.com/CompanyAdmin/th#/Invoice

เพิ่มพื้อการ

ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน
คืนฉบับ (เอกสารออกเป็นชุด)

บริษัท โอเวอร์ซีออนไลน์ จำกัด
196 ซ.ทองตก 21 ก.ทองตก แขวงบางยี่เรือ เขตธนบุรี กรุงเทพฯ 10600
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105542032469 (สำเนียงเงินใหญ่)
เบอร์มือถือ 0818-3143531, 0814212777
www.overseasonline.com

บริษัท สลิก ออโตพาร์ท อินคอร์ปอเรชั่น จำกัด
2678 หมู่ 18 ต.บางพลีใหญ่ อ.บางพลีใหญ่ จ.สมุทรปราการ 10540

เลขที่ INV2020050003
วันที่ 20/05/2020
กรมกำกับ 20/05/2020
ผู้ขาย billing@overseasonline.com
อ้างอิง BL2020050001

ชื่องาน www.slikoutopart.com
ผู้ติดต่อ ฝ่ายบัญชี

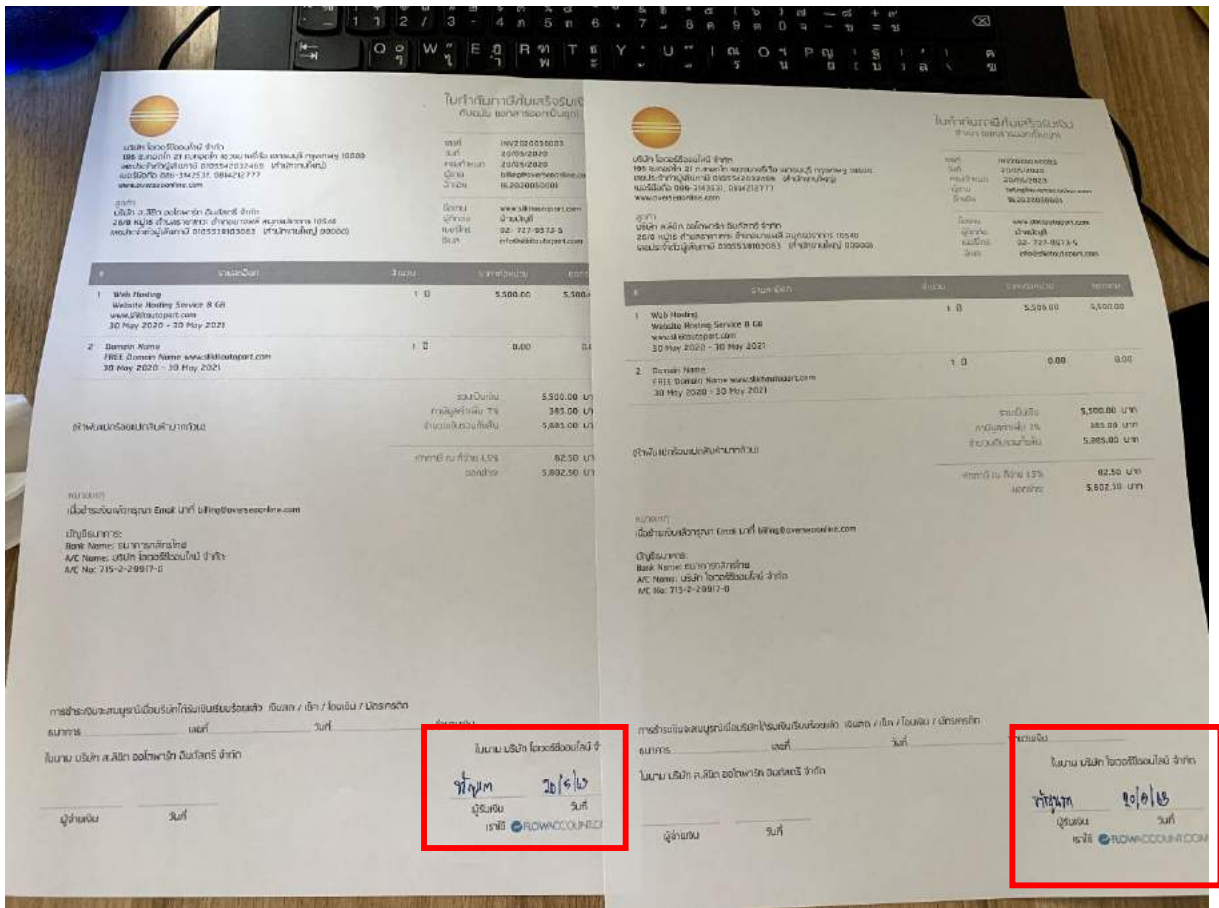
10

ค้นหา

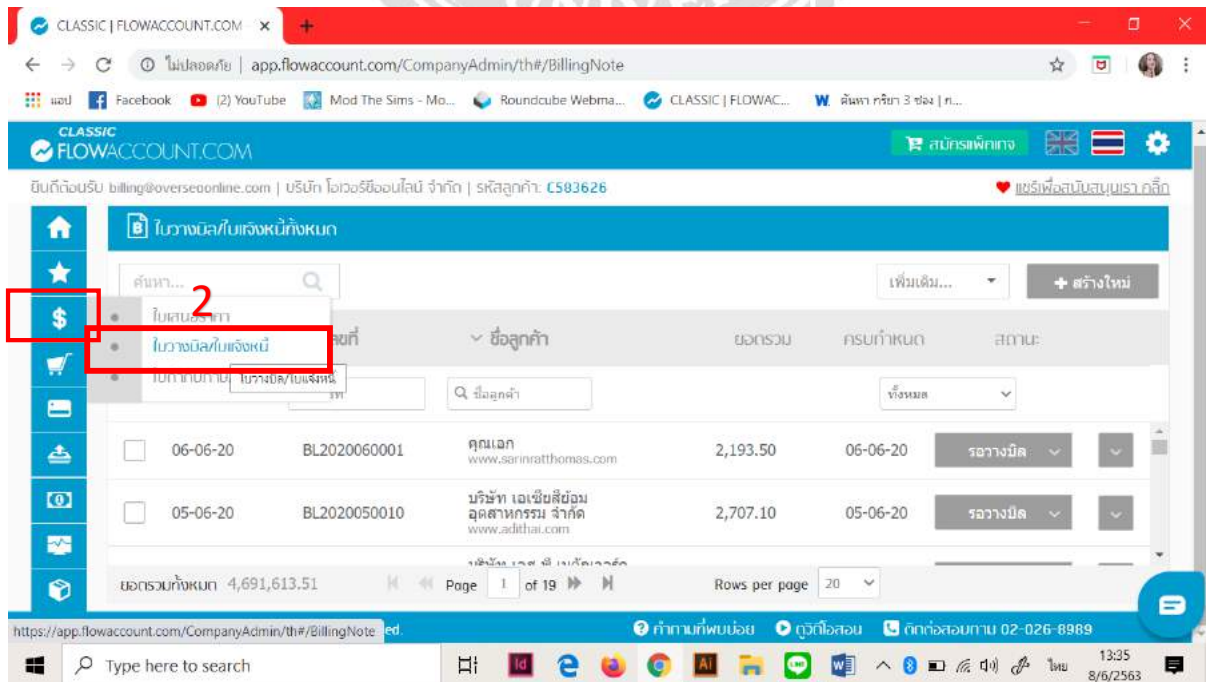
Type here to search

13:30 8/6/2563

เมื่อทำการ พิมพ์ออกมาแล้วให้เราเซ็นชื่อและวันที่ลงในเอกสารก่อนการนำส่ง



4.8. การออกใบเสร็จใบกำกับภาษี



CLASSIC | FLOWACCOUNT.COM

bill@overseconline.com | บริษัท โอเวอร์ซีออนไลน์ จำกัด | รหัสลูกค้า: CS03626

3 ห้างหุ้นส่วนสามัญ

วันที่	เลขที่	ชื่อลูกค้า	ยอดรวม	ครบกำหนด	สถานะ
08-06-20	BL2020050004	นิติบุคคล จินดาโฮสเทล www.cdsurgicalproduct.com	4,654.50	08-06-20	วางมัด
29-05-19	BL2019050007	ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคล จินดาโฮสเทล www.cdsurgicalproduct.com	4,654.50		วางมัดแล้ว
11-06-19	BL2019060000	ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคล จินดาโฮสเทล www.cdsurgicalproduct.com	4,654.50		เปิดมัดแล้ว
ยอดรวมทั้งหมด			18,618.00		

4 วางมัด

5 สร้างใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

019 FlowAccount Co., Ltd. All rights reserved. | กำหนดที่พิมพ์ | ดูวีดิโอสอน | ติดต่อสอบถาม 02-026-8989

เมื่อกดเข้ามาแล้วจะปรากฏหน้าจอคังภาพและทำตามขั้นตอนดังต่อไปนี้
เปลี่ยนวันที่ตามที่ได้รับชำระเงิน

CLASSIC | FLOWACCOUNT.COM

INV2020060001

ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล จินดาโฮสเทล

รอเก็บเงิน

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น THB 4,654.50

ชื่อลูกค้า: 223 ถนนสมเด็จพระนเรศวรมหาราช แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700

ข้อมูลผู้ติดต่อ: ผ่านบัญชี 02-4241087, 02-424111

เบอร์โทร: 10/06/2020

chinda2001@hotmail.com

0102494002191 | สำนักงานใหญ่ | www.cdsurgicalproduct.com

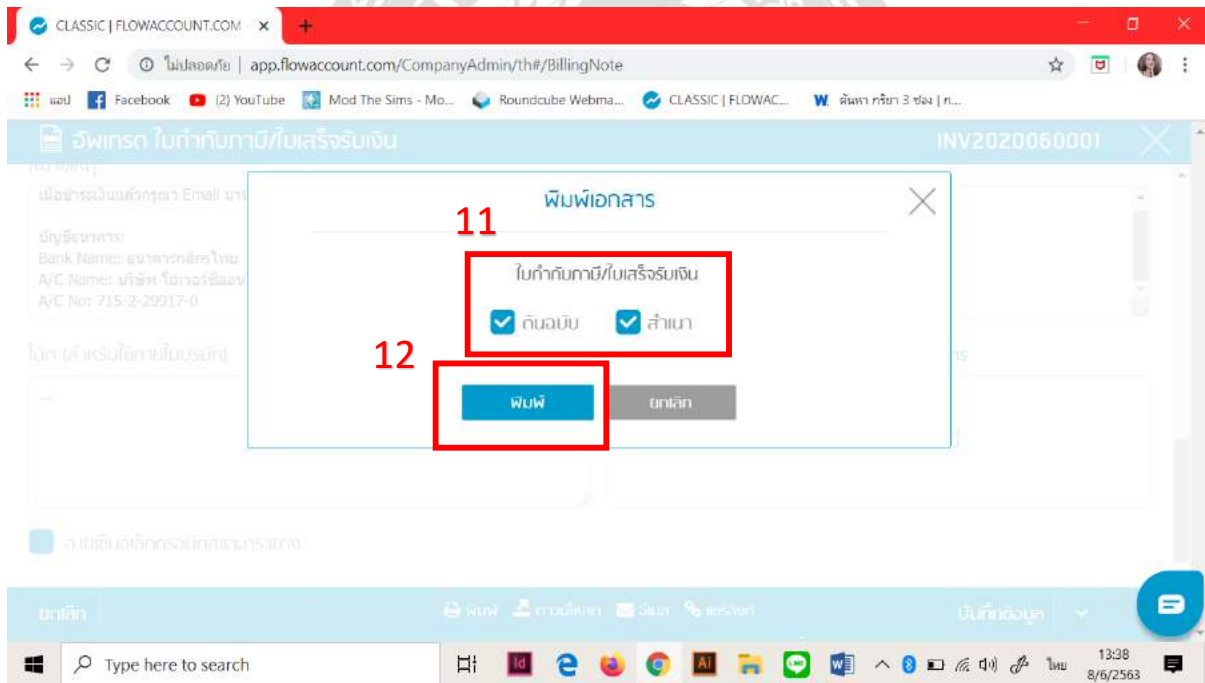
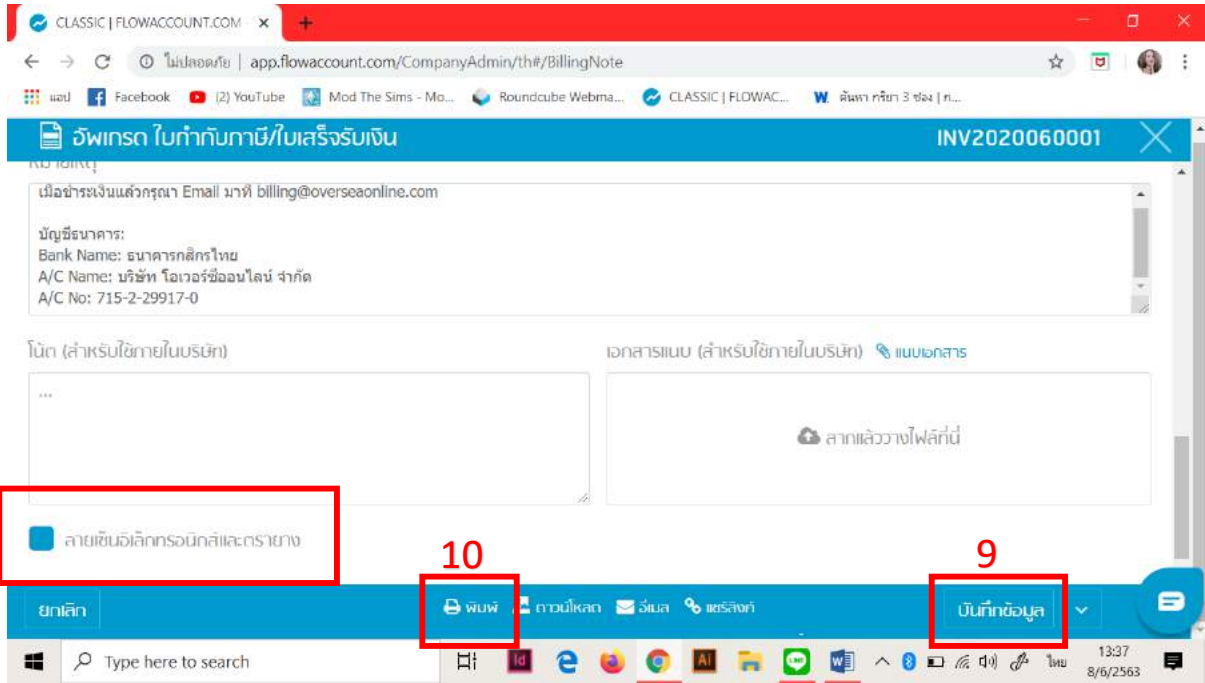
#	สินค้า	รายละเอียด	จำนวน
1	Web Hosting	www.cdsurgicalproduct.com 7 Jun 2020 - 7 Jun 2021	1.00

6 10/06/2020

7 10

13:37 8/6/2563

และทำตามขั้นตอนไปเรื่อยๆดังนี้คะ



จากนั้นทำการตรวจสอบเอกสารก่อนการพิมพ์

CLASSIC | FLOWACCOUNT.COM

app.flowaccount.com/CompanyAdmin/th#/BillingNote

Facebook (2) YouTube Mod The Sims - Mo... Roundcube Webma... CLASSIC | FLOWAC... ดินเผา ภูเขา 3 ช่อง | ก...

พิมพ์เอกสาร

ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน
ต้นฉบับ (เอกสารออกเป็นชุด)

บริษัท โอเวอร์ออนไลน์ จำกัด
196 ซ.เอกตึก 21 ถนนเอก 1 แขวงบางยี่เรือ เขตธนบุรี กรุงเทพฯ 10600
เลขประจำตัวเสียภาษี 0105542032469 (สำนักงานใหญ่)
เบอร์มือถือ 086-3143531, 0814212777
www.overseonline.com

เลขที่ INV2020060001
วันที่ 10/06/2020
กรมกำกับ 10/06/2020
ผู้ขาย billing@overseonline.com
อ้างอิง BL2020050004

ชื่องาน www.ctsurgicalproduct.co
m

13 พิมพ์ ยกเลิก

Type here to search

13:38 8/6/2563

เมื่อทำการพิมพ์ออกมาแล้วจะปรากฏดังภาพในตัวอย่างแรกจะจากนั้นทำการเซ็นชื่อและลงวันที่ให้เรียบร้อยและทำใส่ซองจดหมายพร้อมนำไปส่งไปรษณีย์หรือสถานที่จัดส่งใกล้บ้านคะ ดิฉันได้ทำการส่งที่ขนส่ง Flash Express คะ

4.9. ขั้นตอนการออก VAT รวม

การรวม VAT ของเดือนที่ผ่านมาทั้งหมดเพื่อส่งให้กับพี่เลี้ยงคะ เพื่อนำไปยื่นภาษีคะ

The image shows two screenshots of the FlowAccount website interface. The first screenshot shows the 'รายงาน' (Report) page with three main sections: 'ยอดขาย' (Sales), 'ลูกค้า' (Customer), and 'ใบเสนอราคา' (Invoice). A red box labeled '1' highlights the 'รายงาน' icon in the left sidebar, and another red box labeled '2' highlights the 'แสดงรายงาน' (Show Report) button under the 'ยอดขาย' section.

The second screenshot shows the 'รายงานยอดขาย' (Sales Report) page. A red box labeled '3' highlights the dropdown menu for 'สถานะ' (Status), which is currently set to 'ทั้งหมด' (All). The dropdown menu options are: 'เดือนปัจจุบัน' (Current Month), 'เดือนปัจจุบัน' (Current Month), 'เดือนก่อน' (Previous Month), 'เลือกช่วงวันที่' (Select Date Range), 'ปีปัจจุบัน' (Current Year), and 'ปีก่อน' (Previous Year). The table below shows sales data for two dates: 16-06-20 and 11-06-20.

วันที่	เลขที่	มูลค่า	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	สถานะ
16-06-20	INV2020060004	5,500.00	385.00	รอเก็บเงิน
11-06-20	INV2020060003	2,530.00	177.10	รอเก็บเงิน

Summary of totals from the second screenshot:

- ยอดรวมทั้งหมด (Total): ฿ 18,870.00
- ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT): ฿ 1,320.90

CLASSIC | FLOWACCOUNT.COM

app.flowaccount.com/CompanyAdmin/th#/SalesReport

CLASSIC FLOWACCOUNT.COM

ยินดีต้อนรับ billing@overseasonline.com | บริษัท โอเวอร์ซีออนไลน์ จำกัด | รหัสลูกค้า: CS83626

รายงานยอดขาย

สถานะ: ทั้งหมด เดือนก่อน พฤษภาคม 2020

กักตุน

ยอดรวมทั้งหมด ภาษีมูลค่าเพิ่ม

฿ 18,870.00 ฿ 1,320.90

วันที่ เลขที่ ชื่อลูกค้า มูลค่า ภาษีมูลค่าเพิ่ม สถานะ

16-06-20 INV2020060004 ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไทยเนะ เอ็มซี 385.00 รอเก็บเงิน

11-06-20 INV2020060003 บริษัท เอเชีย ย่อมอุตสาหกรรม จำกัด 177.10 รอเก็บเงิน

Page 1 of 1 Rows per page 20

Copyright © 2019 FlowAccount Co., Ltd. All rights reserved.

14:26 24/6/2563

จากนั้นให้ทำการกดที่ “คาวนโหลด Advance” เป็นการเสร็จ

CLASSIC | FLOWACCOUNT.COM

app.flowaccount.com/CompanyAdmin/th#/SalesReport

CLASSIC FLOWACCOUNT.COM

ยินดีต้อนรับ billing@overseasonline.com | บริษัท โอเวอร์ซีออนไลน์ จำกัด | รหัสลูกค้า: CS83626

รายงานยอดขาย

สถานะ: ทั้งหมด เดือนก่อน พฤษภาคม 2020

กักตุน

ยอดรวมทั้งหมด ภาษีมูลค่าเพิ่ม

฿ 28,950.00 ฿ 2,026.50

วันที่ เลขที่ ชื่อลูกค้า มูลค่า ภาษีมูลค่าเพิ่ม สถานะ

28-05-20 INV2020050006 คุณเอก 2,050.00 143.50 รอเก็บเงิน

05-05-20 INV2020050005 บริษัท ไทยรวมสินพัฒนาอุตสาหกรรม จำกัด 12,500.00 875.00 รอเก็บเงิน

Page 1 of 1 Rows per page 20

14:27 24/6/2563

เมื่อทำการคาวนโหลดเสร็จให้ส่งไปให้กับพี่เลี้ยงค่ะ

บริษัท โอเวอร์ซีออนไลน์ จำกัด_INV2020060003_บริษัท เอเชียย่อมอุตสาหกรรม จำกัด_www.adithai.com.pdf

Size: 50KB

Unit: Jul 2 12:07 PM

12:07 PM

Save Save as... Forward Keep

บริษัท โอเวอร์ซีออนไลน์ จำกัด_SalesReport_May 2020.xlsx

Size: 18KB

Unit: Jul 2 12:07 PM

12:07 PM

Save Save as... Forward Keep

4.10. การสร้างใบสั่งซื้อ

CLASSIC | FLOWACCOUNT.COM

app.flowaccount.com/CompanyAdmin/th#/

CLASSIC | FLOWACCOUNT.COM

ยินดีต้อนรับ billing@overseasonline.com | บริษัท โอเวอร์ซีออนไลน์ จำกัด | รหัสลูกค้า: CS83626

วันนี้ทำอะไรดี?

ใบสั่งซื้อ

เปิดใบวางบิลใบแจ้งหนี้

เปิดใบกำกับภาษีใบเสร็จรับเงิน

เปิดใบสั่งซื้อ

รายการทั้งหมด

รายการทั้งหมด

รายการทั้งหมด

รายการทั้งหมด

เปิดใบสั่งซื้อ

เพิ่มใบสั่งซื้อ

เพิ่มใบสั่งซื้อ

เพิ่มใบสั่งซื้อ

เพิ่มใบสั่งซื้อ

107051070_60341...jpg

Type here to search

13:59 6/7/2563

CLASSIC | FLOWACCOUNT.COM

app.flowaccount.com/CompanyAdmin/th#/PurchaseOrder

CLASSIC | FLOWACCOUNT.COM

ยินดีต้อนรับ billing@overseasonline.com | บริษัท โอเวอร์ซีออนไลน์ จำกัด | รหัสลูกค้า: CS83626

ใบสั่งซื้อทั้งหมด

ค้นหา...

เพิ่มเติม...

+ สร้างใหม่

<input type="checkbox"/>	วันที่	เลขที่	ชื่อผู้จำหน่าย	ยอดรวม	สถานะ
<input type="checkbox"/>	12-01-20	PO2020010001	บริษัท พี.เอส.นิค จำกัด	856.00	ชำระเงินแล้ว
<input type="checkbox"/>	29-11-19	PO2019110001	บริษัท พี.เอส.นิค จำกัด	856.00	พิมพ์

ยอดรวมทั้งหมด 33,264.16

Page 1 of 1

Rows per page 20

Copyright © 2019 FlowAccount Co., Ltd. All rights reserved.

107051070_60341...jpg

Type here to search

14:00 6/7/2563

CLASSIC | FLOWACCOUNT.COM

app.flowaccount.com/CompanyAdmin/th#/PurchaseOrder

CLASSIC | FLOWACCOUNT.COM

billing@overseonline.com | บริษัท โอเวอร์ออนไลน์ จำกัด | รหัสลูกค้า: CS03626

ใบสั่งซื้อทั้งหมด

วันที่	เลขที่	ชื่อผู้จำหน่าย	ยอดรวม	สถานะ
25-09-18	PO2018090001	บริษัท ไทยเดต้าเอนเตอร์ไพรส์ จำกัด	7,691.16	

ยอดรวมทั้งหมด 33,264.16

Page 1 of 1

Rows per page 20

107051070_60341...jpg

Type here to search

14:00 6/7/2563

เมื่อกดเข้ามาที่ “สร้างซ้ำ” แล้วให้เช็ครายละเอียดข้อมูลที่ถูกดึงจากนั้นให้มาเปลี่ยน “หัก ณ ที่จ่าย” เป็น 1.5 %

CLASSIC | FLOWACCOUNT.COM

app.flowaccount.com/CompanyAdmin/th#/PurchaseOrder

CLASSIC | FLOWACCOUNT.COM

สร้าง ใบสั่งซื้อ PO2020070001

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 56.00

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 856.00

หัก ณ ที่จ่าย 3 %

หักภาษี ณ ที่จ่าย 3%

ยอดชำระ:

+ สร้าง ใบหัก ณ ที่จ่าย

3 %

0

0.5

0.75

1.5

1

2

3

5

10

15

หมายเลข

ยกเลิก พิมพ์ ตามีโทรกร อีเมล แชร์สิ่งนี้

บันทึกข้อมูล

Type here to search

14:01 6/7/2563

จากนั้นให้ทำการใส่ชื่อ เว็บไซต์ที่ของบริษัทที่เราจะส่งใบสั่งซื้อในช่อง “รายละเอียด”

CLASSIC | FLOWACCOUNT.COM

app.flowaccount.com/CompanyAdmin/th#/PurchaseOrder

สร้าง ใบสั่งซื้อ PO2020070001

0135542000672 สำนักงานใหญ่ www.cavestudio.co.th ราคาไม่รวมภาษี

#	สินค้า	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	Domain Name	Domain Name THNIC www.cavestudio.co.th	1	800	800.00

+ เพิ่มรายการ

รวมเป็นเงิน 800.00

ส่วนลด % 0.00

จำนวนเงินหลังหักส่วนลด 800.00

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 56.00

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 856.00

บันทึกข้อมูล

เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จแล้วเมื่อย้อนกลับมาที่หน้าหลักของใบสั่งซื้อจะพบรายการใหม่ขึ้นมาอีกรายการชื่อว่า รายการ “รออนุมัติ”

CLASSIC | FLOWACCOUNT.COM

app.flowaccount.com/CompanyAdmin/th#/PurchaseOrder

CLASSIC FLOWACCOUNT.COM

บิลถึงด้วยระบบ billing@overseasonline.com | บริษัท โอเวอร์ซีออนไลน์ จำกัด | รหัสลูกค้า: CS83626

ใบสั่งซื้อทั้งหมด

วันที่	เลขที่	ชื่อผู้จำหน่าย	ยอดรวม	สถานะ
06-07-20	PO2020070001	บริษัท ที.เอช.นิค จำกัด www.cavestudio.co.th	856.00	รออนุมัติ
12-01-20	PO2020010001	บริษัท ที.เอช.นิค จำกัด	856.00	ชำระเงินแล้ว

รวมทั้งหมด 33,264.16

Page 1 of 1

Rows per page 20

จากนั้นให้ทำการเปลี่ยนช่องทางการชำระเงินตามที่บริษัทกำหนดโดยทำตามขั้นตอน
ดังนี้

CLASSIC | FLOWACCOUNT.COM

app.flowaccount.com/CompanyAdmin/th#/PurchaseOrder

CLASSIC FLOWACCOUNT.COM

บิลถึงด้วยบิล billing@overseonline.com | บริษัท โอเวอร์ออนไลน์ จำกัด | รหัสลูกค้า: CS83626

ใบสั่งซื้อทั้งหมด

วันที่	เลขที่	ชื่อผู้จำหน่าย	ยอดรวม	สถานะ
06-07-20	PO2020070001	บริษัท ที.เอช.นิค จำกัด www.cavestudio.co.th	856.00	รออนุมัติ
12-01-20	PO2020010001	บริษัท ที.เอช.นิค จำกัด	856.00	ชำระเงิน
20-11-19	PO2019110001	บริษัท ที.เอช.นิค จำกัด	856.00	ชำระเงิน

ยอดรวมทั้งหมด: 33,264.16

Page 1 of 1

Rows per page 20

javascriptvoid(0); © 2019 FlowAccount Co., Ltd. All rights reserved.

CLASSIC | FLOWACCOUNT.COM

app.flowaccount.com/CompanyAdmin/th#/PurchaseOrder

CLASSIC FLOWACCOUNT.COM

บิลถึงด้วยบิล billing@overseonline.com

วิธีการชำระ

เงินสด | เช็ค | **โอนเงิน** | บัตรเครดิต

วันที่ชำระเงิน: 06/07/2020

ธนาคาร: ธนาคาร กสิกรไทย จำกัด (มหาชน)

เลขที่: 1782664677

จำนวนเงิน: 856.00 THB

หัก ณ ที่จ่าย: 1.50%

หัก ณ ที่จ่าย

Copyright © 2019 FlowAccount Co., Ltd. All rights reserved.

CLASSIC | FLOWACCOUNT.COM

app.flowaccount.com/CompanyAdmin/th#/PurchaseOrder

จำนวนเงิน 856.00 THB

หัก ณ ที่จ่าย 1.50%

ยอดเงินหัก ณ ที่จ่าย 12.00

ค่าธรรมเนียม 0 THB

ยอดสุทธิ 844.00 THB

บันทึก

14

Copyright © 2019 FlowAccount Co., Ltd. All rights reserved.

เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จแล้วเมื่อย้อนกลับมาที่หน้าหลักของใบสั่งซื้อจะเปลี่ยนชื่อรายการจาก “รออนุมัติ” เป็นชื่อ “ชำระเงินแล้ว”

CLASSIC | FLOWACCOUNT.COM

app.flowaccount.com/CompanyAdmin/th#/PurchaseOrder

ใบสั่งซื้อทั้งหมด

วันที่	เลขที่	ชื่อผู้จำหน่าย	ยอดรวม	สถานะ
06-07-20	PO2020070001	บริษัท ที.เอช.นิค จำกัด www.cavestudio.co.th	856.00	ชำระเงินแล้ว
12-01-20	PO2020010001	บริษัท ที.เอช.นิค จำกัด	856.00	ชำระเงินแล้ว

15

ชำระเงินแล้ว

ชำระเงินแล้ว

ยอดรวมทั้งหมด 33,264.16

Page 1 of 1

Rows per page 20

Copyright © 2019 FlowAccount Co., Ltd. All rights reserved.

CLASSIC | FLOWACCOUNT.COM

app.flowaccount.com/CompanyAdmin/th#/PurchaseOrder

CLASSIC FLOWACCOUNT.COM

ยินดีต้อนรับ billing@overseasonline.com | บริษัท โอเวอร์ซีออนไลน์ จำกัด | รหัสลูกค้า: CS83626

ใบสั่งซื้อทั้งหมด

ค้นหา...

วันที่ เลขที่ ชื่อผู้จำหน่าย

06-07-20 PO2020070001 บริษัท ที.เอส.นิค จำกัด www.cavestudio.co.th 856.00 ชำระเงินแล้ว

12-01-20 PO2020010001 บริษัท ที.เอส.นิค จำกัด 856.00 ชำระเงินแล้ว

ยอดรวมทั้งหมด 33,264.16

Page 1 of 1 Rows per page 20

Copyright © 2019 FlowAccount Co., Ltd. All rights reserved.

ตัวสัญลักษณ์สีฟ้าเมื่อนำเมาส์ไปชี้จะปรากฏหน้าต่างรายการ “รายละเอียดบิล” เพื่อแสดงให้เห็นถึงวิธีการชำระเงินแล้ว

4.11. การจัดทำภาษีหัก ณ ที่จ่าย

ขั้นตอนการจัดทำภาษีหัก ณ ที่จ่าย

CLASSIC | FLOWACCOUNT.COM

app.flowaccount.com/CompanyAdmin/th#/PurchaseOrder

CLASSIC FLOWACCOUNT.COM

ยินดีต้อนรับ billing@overseasonline.com | บริษัท โอเวอร์ซีออนไลน์ จำกัด | รหัสลูกค้า: CS83626

ใบสั่งซื้อทั้งหมด

ค้นหา... เพิ่มเดิม... + สร้างใหม่

1 ใบสั่งซื้อ

2

3

06-07-20 PO2020070001 บริษัท ที.เอส.นิค จำกัด www.cavestudio.co.th 856.00 ชำระเงินแล้ว

12-01-20 PO2020010001 บริษัท ที.เอส.นิค จำกัด 856.00 ชำระเงินแล้ว

ยอดรวมทั้งหมด 33,264.16

Page 1 of 1 Rows per page 20

https://app.flowaccount.com/CompanyAdmin/th#/PurchaseOrder

CLASSIC | FLOWACCOUNT.COM | (2) Facebook | app.flowaccount.com/CompanyAdmin/th#/PurchaseOrder

ดูข้อมูล ใบสั่งซื้อ P02020070001

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	856.00
หัก ณ ที่จ่าย	1.5 %
หักภาษี ณ ที่จ่าย 1.5%	12.00
ยอดชำระ	844.00

4 + สร้าง ใบหัก ณ ที่จ่าย

หมายเหตุ

ปิด พิมพ์ ควบคุมเอกสาร อีเมล แชร์ลิงค์

Type here to search ENG 14:11 6/7/2563

CLASSIC | FLOWACCOUNT.COM | (2) Facebook | app.flowaccount.com/CompanyAdmin/th#/PurchaseOrder

ดูข้อมูล ใบสั่งซื้อ P02020070001

หัก ณ ที่จ่าย	1.5 %
หักภาษี ณ ที่จ่าย 1.5%	12.00
ยอดชำระ	844.00

5 + สร้าง ใบหัก ณ ที่จ่าย

ระบุรายละเอียด

ค่าบริการ

กรณาระบุรายละเอียด

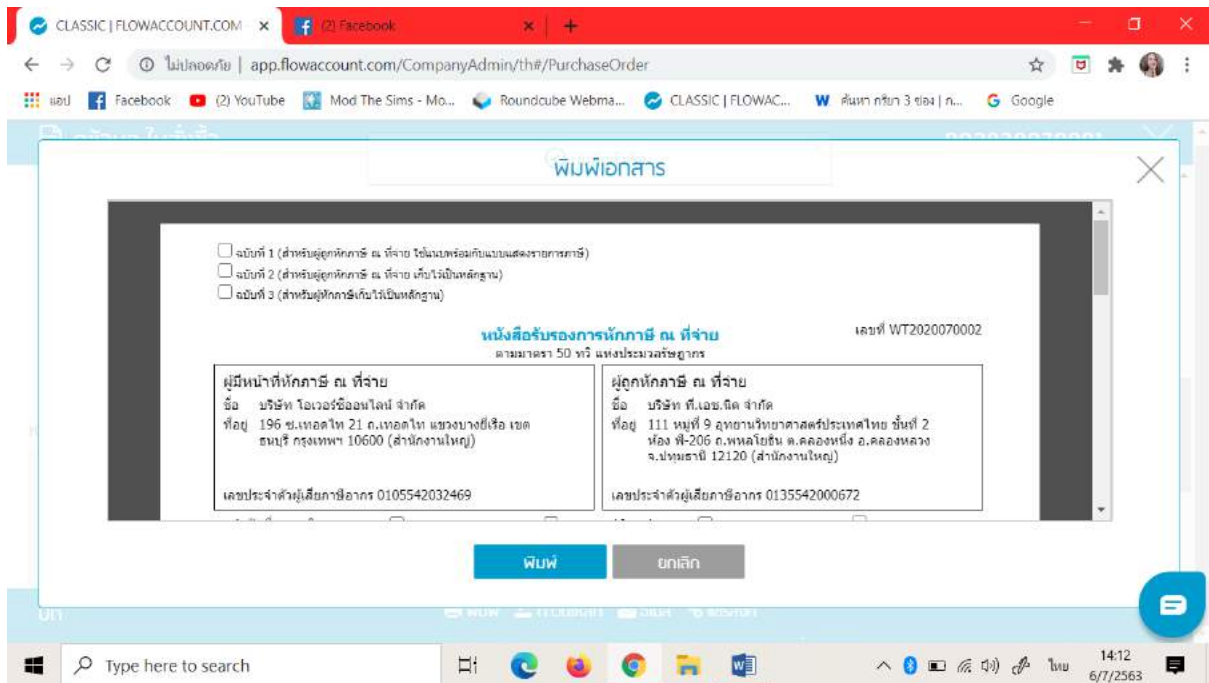
สร้างใบหัก

หมายเหตุ

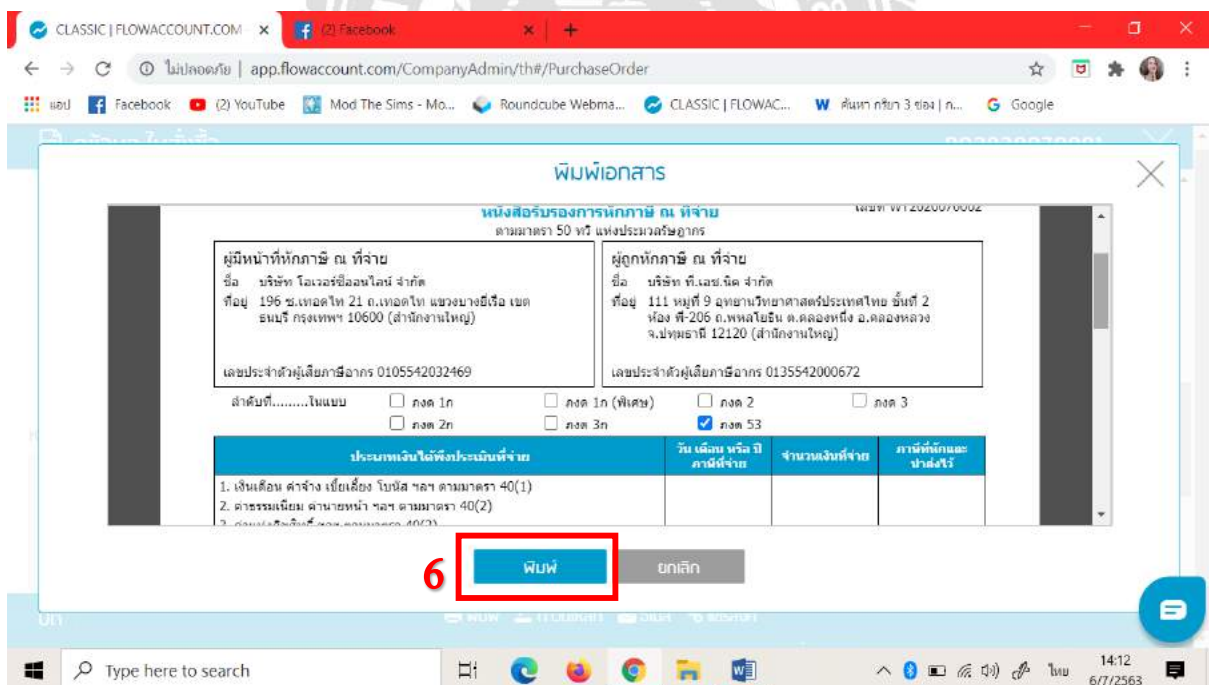
ปิด พิมพ์ ควบคุมเอกสาร อีเมล แชร์ลิงค์

Type here to search ไทย 14:12 6/7/2563

ในช่อง “ระบุรายการ” ให้ใส่ “ค่าบริการ” เข้าไปและทำกรกดที่ “สร้างใบหัก”



เมื่อคลิกที่ “สร้างใบหัก” จะปรากฏหน้าจอ “พิมพ์เอกสาร”

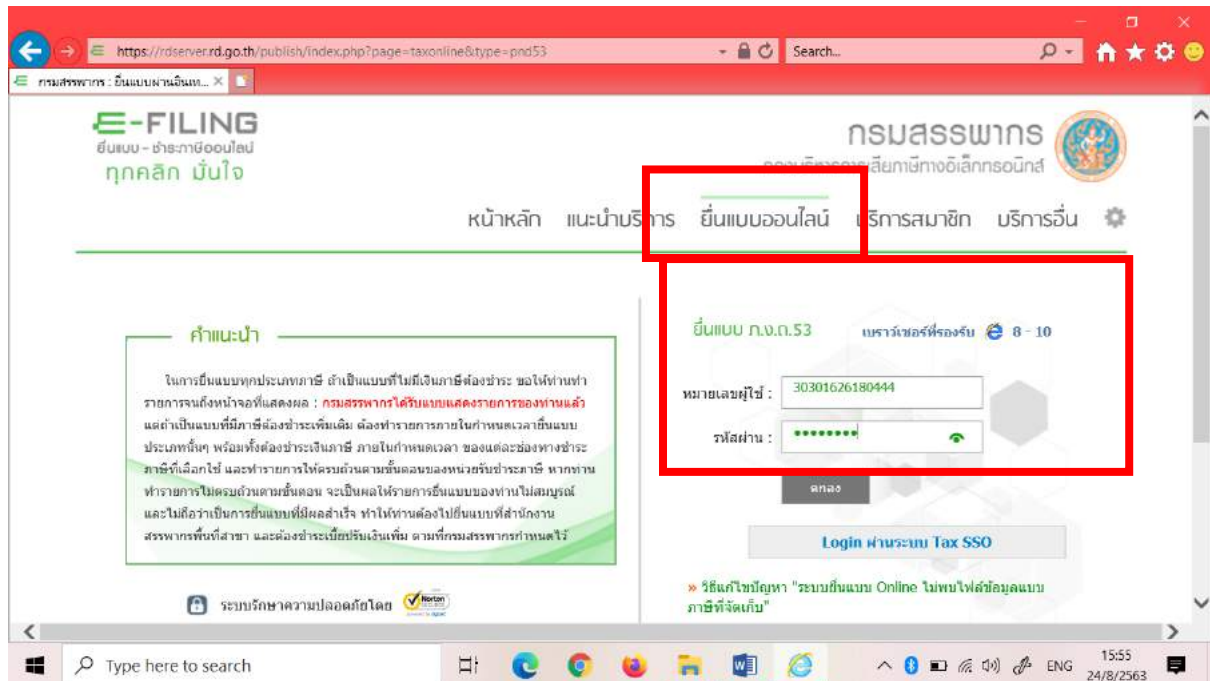


เราเช็ครายละเอียดเอกสารก่อนที่เราจะพิมพ์เสร็จแล้วเรียบร้อยแล้วให้เราทำการพิมพ์เอกสารออกมาทั้งหมด 3 แผ่น โดย 2 แผ่นแรกเราจะส่งไปให้กับบริษัทที่ถูกหักภาษี ณ ที่จ่ายและที่ 1 ใบให้ทางเราที่เป็นผู้หักภาษีเป็นคนเก็บเอกสารไว้เป็นหลักฐานและเซ็นชื่อให้เรียบร้อยแล้ว

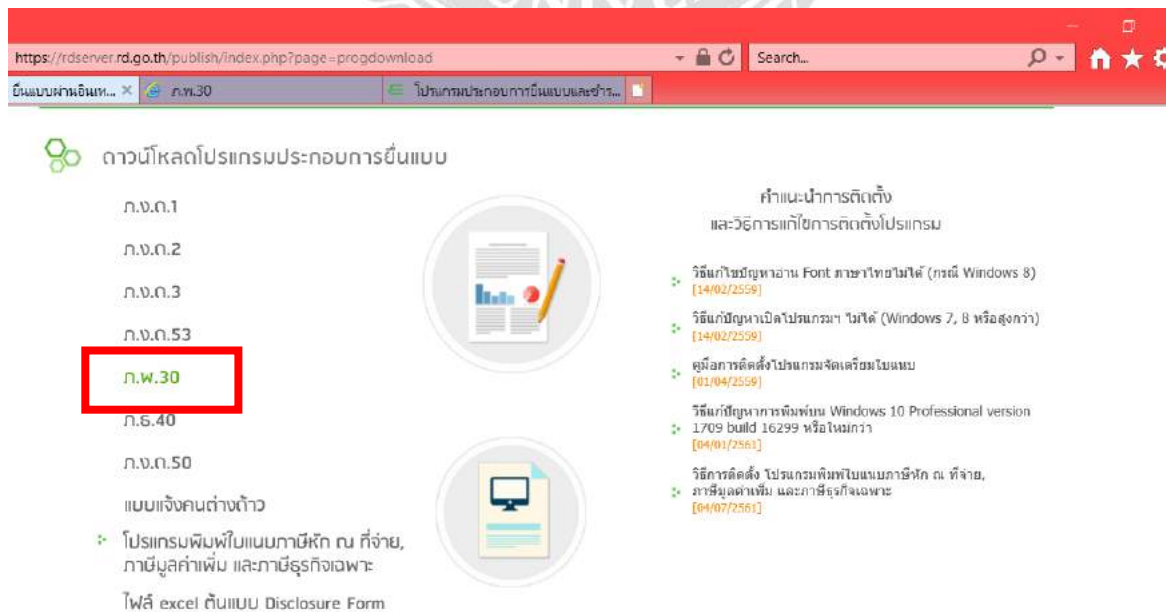
4.12. การยื่น ภ.พ. 30

ทำตามขั้นตอนดังต่อไปนี้ค่ะ

1. ให้ลงชื่อผู้เข้าใช้ของบริษัทละ



2. ให้เลือกที่ ภ.พ. 30 ตามภาพ



3. ให้ทำการกรอกรายละเอียดของยอดเงินที่ต้องนำส่งภาษีลงไปตามช่องที่ระบุไว้จะตามภาพ

รายการยอดขายที่นำไปใช้กรอกข้อมูลคะ

รายงานยอดขาย

ชื่อบริษัท: บริษัท โกลบอลทีคอมไลน์ จำกัด
 เลขผู้เสียภาษี: 0105542032469
 ช่วงเวลา: กรกฎาคม 2020

ลำดับที่	เลขที่ใบกำกับภาษี	วันที่ออกใบ	ชื่อลูกค้า	ชื่อใบกำกับ	เลขหนังสือภาษี	ยอดรวม	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมพร้อมภาษี	เลขตัวอ้างอิงใบกำกับ
1	INV2020070001	30/07/2020	บริษัท ไอ ที เอส แอลวาน่า เ็นดิ เบียร์ จำกัด	www.itsadv.com	0105545085903	9,050.00	633.50	9,683.50	BL2020070004
						9,050.00	633.50	9,683.50	

The screenshot shows a web browser window displaying a tax calculation interface. The URL is <https://rdserver.rd.go.th/RDINET2RDWEB/PP30Controller#Again-No-back-button>. The page title is "ภาษีมูลค่าเพิ่ม".

The form contains the following sections and fields:

- Section 1 (ภาษีมูลค่าเพิ่ม):**
 - 1. ยอดขายที่ต้องเสียภาษี (ภาษีมูลค่าเพิ่ม) [กรณีสั่งซื้อสินค้า]: 9,050.00 (1.1) ยอดขายไม่เสียภาษี: (1.2) ยอดขายสุทธิ: (1.2)
 - 2. ภาษีมูลค่าเพิ่มที่คิดจากข้อ 1 (ข้อ 1.1):
 - 3. ภาษีมูลค่าเพิ่มที่หัก (ข้อ 1.2):
 - 4. ยอดขายที่ต้องเสียภาษี (ข้อ 1.1 - ข้อ 1.2): 9,050.00
 - 5. ภาษีมูลค่าเพิ่ม: 633.50
- Section 2 (ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา):**
 - 6. ยอดเงินได้ที่ต้องเสียภาษี (กรณีมีเงินได้สุทธิ) (กรณีสั่งซื้อสินค้า): 0.00 (6.1) ยอดเงินได้สุทธิ: (6.2) ยอดภาษีเงินได้: (6.2)
 - 7. ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (มาตรา 6): 0.00
- Section 3 (ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา - ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา):**
 - 8. ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (มาตรา 6): 633.50
 - 9. ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (มาตรา 6):
 - 10. ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา:
- Section 4 (ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา - ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา):**
 - 11. ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (มาตรา 6): 633.50
 - 12. ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (มาตรา 6):
- Section 5 (ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา - ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา):**
 - 13. ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา:
 - 14. ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา:
 - 15. ยอดภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาที่ต้องชำระ (ข้อ 11 + ข้อ 13 - ข้อ 14) หรือ (ข้อ 13 - ข้อ 12):

หลังจากนั้นให้กด “คำนวณภาษี”

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://rdserver.rd.go.th/RDINET2RDWEB/PP30Controller#/>. The page displays a tax calculation form with the following items:

- 8. ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (หัก 5 บาทต่อ 7)
- 9. ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (หัก 5 บาทต่อ 7)
- 10. ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
- 11. ภาษีเงินได้ (หัก 8 บาทต่อ 10)
- 12. ค่าธรรมเนียม (หัก 10 บาทต่อ 8, หรือ (9.รวมกับ 10.))
- 13. เงินต้น
- 14. ดอกเบี้ย
- 15. รวมภาษี เงินต้น ดอกเบี้ย (หัก 11. + 13. + 14.) หรือ (13. + 14. - 12.)
- 16. รวมภาษีเงินได้หักค่าลดหย่อนเงินต้น ดอกเบี้ย (หัก 12. - 13. - 14.)

Below the form, there is a section titled "การขอคืนเงินภาษี" (Tax Refund Request) with the text "หากคืนเงินภาษีชำระเกินเลขที่ 12. โปรดระบุประเภทการขอคืนเงินรายการชำระภาษี" and three radio button options: "คืนเงินสด", "คืนผ่านธนาคาร", and "ขอลดวงเงินชำระในเดือนถัดไป". A blue button labeled "ยื่นขอยื่นแบบ" (Submit Form) is highlighted with a red box.

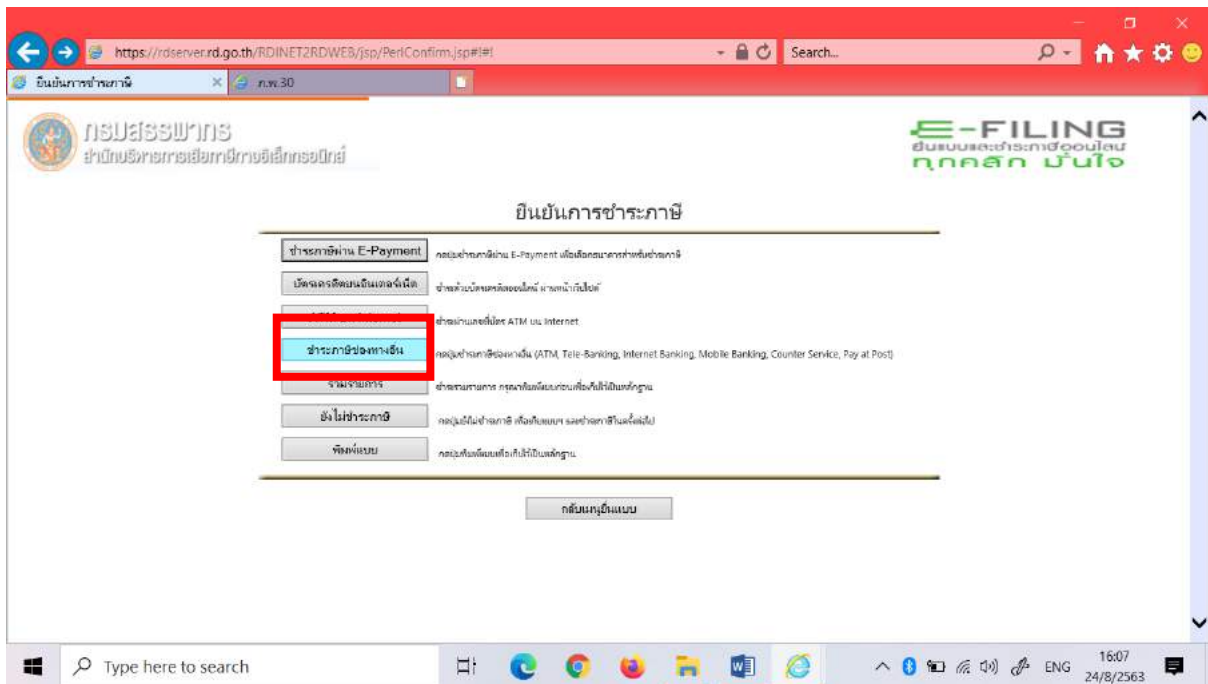
เมื่อกรอกรายการทั้งหมดเสร็จแล้วให้กดที่ “ยื่นขอยื่นแบบ” จากนั้นให้ทำการกดที่การ “พิมพ์แบบ”

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://rdserver.rd.go.th/RDINET2RDWEB/jsp/PeriConfirm.jsp#/>. The page displays the "ยื่นขอยื่นชำระภาษี" (Submit Tax Payment) form with the following payment methods:

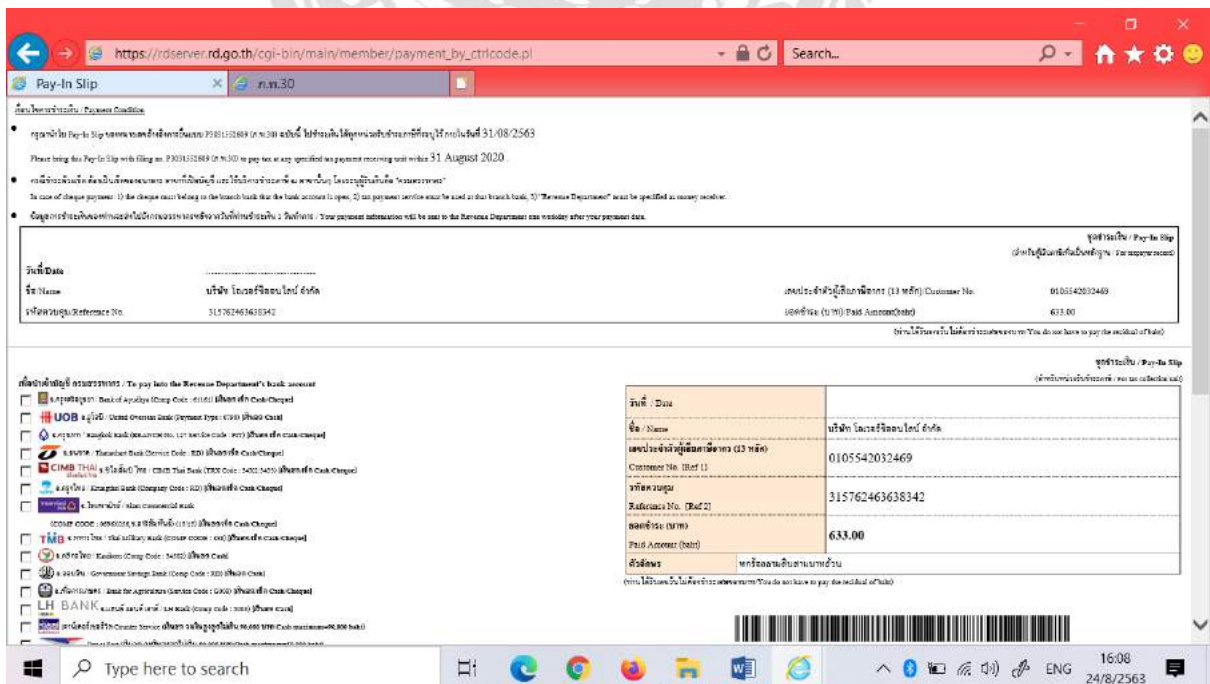
- ชำระภาษีผ่าน E-Payment: กดปุ่มชำระภาษีผ่าน E-Payment เพื่อเลือกธนาคารสำหรับชำระภาษี
- บัตรเดบิต/บัตรเครดิต/เงินสด: ชำระด้วยบัตรเครดิต/เดบิต/เงินสด
- ATM บน Internet: ชำระผ่านตู้ ATM หรือ Internet
- ชำระภาษีช่องทางอื่น: กดปุ่มชำระภาษีช่องทางอื่น (ATM, Tele-Banking, Internet Banking, Mobile Banking, Counter Service, Pay at Post)
- รวมรายการ: ชำระตามรายการ กรุณาพิมพ์เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร
- ส่งไปรษณีย์: กดปุ่มส่งไปรษณีย์ ส่งไปรษณีย์ และชำระภาษีในครั้งต่อไป
- พิมพ์แบบ: กดปุ่มพิมพ์แบบเพื่อไปยื่นชำระภาษี

A blue button labeled "พิมพ์แบบ" (Print Form) is highlighted with a red box.

จากนั้นให้กดที่ “ชำระภาษีช่องทางอื่น” แล้ว Print ใบการชำระเงินแล้วนำไปยื่นจ่ายภาษี



Print ใบนี้แล้วนำไปจ่ายเงินคะ



บทที่ 5

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลโครงการ

จากคณะผู้จัดทำโครงการได้ปฏิบัติงานที่บริษัท โอเวอร์ซีออนไลน์ จำกัด ในตำแหน่งนักศึกษาฝึกงานบัญชี ทำให้คณะผู้จัดทำมีความเข้าใจในลักษณะของการทำงานของ บริษัท โอเวอร์ซีออนไลน์ จำกัด ในการปฏิบัติงานและได้เรียนรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการออกใบเสร็จ/ใบกำกับภาษี การออกใบวางบิล การนำส่งภาษีแบบออนไลน์ และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการปฏิบัติงานมาใช้ในการประกอบอาชีพจริงในอนาคต

5.1.1 ประโยชน์ต่อนักศึกษาและสถานประกอบการ

ประโยชน์ต่อนักศึกษา

1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับนั้นไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง
2. ได้เรียนรู้ถึงขั้นตอนต่างๆในการทำงานและการใช้โปรแกรมทางบัญชี
3. ได้ฝึกความรอบคอบในการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

ประโยชน์ต่อสถานประกอบการ

1. การช่วยลดเวลาให้สถานประกอบการ เช่น จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน
2. ช่วยในสถานประกอบการสามารถพิจารณาและคัดเลือกนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถเข้าทำงานในบริษัท

5.1.2 ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงการ

1. ขาดความรู้ในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชีทำให้เกิดการบันทึกข้อมูลที่ผิดพลาดทำให้เกิดความล่าช้า
2. เกิดความล่าช้าในการทำโครงการ เนื่องจากมีเอกสารไม่ครบถ้วน
3. ด้วยสถานการณ์ทางสังคมที่เกิดขึ้นจากเชื้อไวรัสโควิด 19 ทำให้เอกสารและการทำงานไม่ได้ครบถ้วนและการทำงานบางอย่างไม่สะดวก

5.1.3 ข้อเสนอแนะของโครงการ

1. ควรมีสมาคมจากรายละเอียดขั้นตอนการบันทึกข้อมูล เพื่อให้การทำงานเกิดความแม่นยำ รวดเร็ว และถูกต้องตามหลัก
2. ควรวางแผนในการจัดเตรียมเอกสารที่จำเป็นต่อการใช้ในการทำโครงการ เพื่อจะได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม
3. ควรตรวจสอบเอกสารที่สำคัญให้ครบถ้วน เพื่อที่จะได้ทำโครงการได้อย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว

5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.2.1 ประโยชน์ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ประโยชน์ต่อตนเอง

1. ได้รับความรู้และประสบการณ์จากการปฏิบัติงาน
2. สามารถปรับตัวให้มีความรอบคอบ ละเอียด และควรตรวจสอบงานก่อนนำเสนอให้เรียบร้อย
3. ได้ฝึกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีที่ทำให้การทำงานสะดวกมากขึ้น

ประโยชน์ต่อสถานประกอบการ

1. ช่วยแบ่งเบาภาระหน้าที่ของพนักงานในบริษัท
2. ช่วยให้ประหยัดเวลาในการทำงาน
3. การทำให้การสถานประกอบการได้รับประโยชน์จากข้อมูลทางการบัญชีในการเพิ่มรายได้ให้สถานประกอบการ

5.2.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. มีปัญหาในด้านการสื่อสารที่ผิดพลาดไม่ตรงกันก่อให้เกิดการทำงานที่ผิดพลาด
2. ปัญหาในการใช้โปรแกรมทางบัญชีในช่วงการเข้ามาฝึกงานช่วงแรกและการสอนงานที่อาจจะไม่สะดวก
3. ปัญหาที่ไม่สามารถเข้าไปทำงานที่บริษัทได้เนื่องจากสถานการณ์เชื้อไวรัสโควิด19

5.2.3 ข้อเสนอแนะ

1. เมื่อเกิดความสงสัยในงานที่ได้รับมอบหมายควรสอบถามพี่เลี้ยงที่คอยให้คำปรึกษา ก่อนเพื่อลดการทำงานที่ผิดพลาด
2. ก่อนใช้โปรแกรมทางการบัญชีควรศึกษาขั้นตอนการใช้งานให้ครบถ้วนเพื่อลดปัญหาการทำงานผิดพลาด

บรรณานุกรม

กรมสรรพากร. (2563). *ใบกำกับภาษี*. เข้าถึงได้จาก <https://www.rd.go.th/publish/38061.0.html>.

กิตติชัย ถาวรธรรมฤทธิ์. (2559). *การบัญชีภาษีอากร*. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ เค. ไท.ที. เพรส.

บริษัท โอเวอร์ซีออนไลน์ จำกัด. (2563). *ข้อมูลบริษัท*. เข้าถึงได้จาก <https://overseasonlinecoltd.business.site>.

วิภาดา ต้นดีประภา, สุพิชญ์ชญา เหล่าธรรมทัศน์, อรตำ วิระประดิษฐ์และอรุณี อย่างธารา. (2558). *การบัญชีการเงิน*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

สุเทพ พงษ์พิทักษ์. (2563). *วิธีการเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล (1)*. เข้าถึงได้จาก <https://www.bangkokbiznews.com/news/detail/643803>.



ภาคผนวก





แบบฟอร์มการยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

เลขที่เงินได้บุคคลธรรมดา: 0155540200672

ชื่อ: ฐิติพร น. ศรีงาม

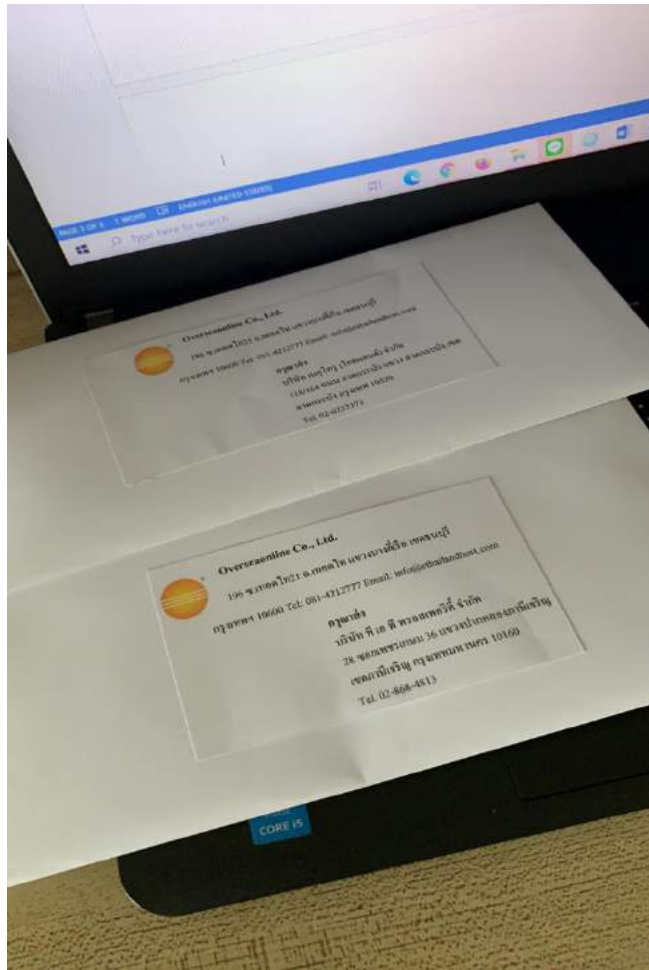
เลขประจำตัวประชาชน: 9-90909-9-90909-9-90909

ประเภทเงินได้	ปีเงินได้	จำนวนเงิน	หักลดหย่อน
1. เงินได้จากจ้างเหมาบริการ	06/07/2020	800.00	12.00
รวมเงินได้ที่หักลดหย่อนแล้ว		800.00	12.00

รวมเงินได้ที่หักลดหย่อนแล้ว (เงินได้สุทธิ): 800.00

วันที่: 06/07/2020

ผู้ยื่นภาษี: ฐิติพร น. ศรีงาม



ใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม
 (ใบกำกับภาษีแบบย่อ)

เลขที่ใบกำกับภาษี: 0000000000
 วันที่ออกใบกำกับภาษี: 20/05/2021
 เวลาออกใบกำกับภาษี: 10:00:00
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0-0-00000-0-00000-0
 เลขประจำตัวผู้รับใบกำกับภาษี: 0-0-00000-0-00000-0
 เลขประจำตัวผู้ขาย: 0-0-00000-0-00000-0
 เลขประจำตัวผู้ซื้อ: 0-0-00000-0-00000-0

ร	รายการ	จำนวน	ราคา	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวม
1	Web Hosting บริการ Web Hosting 4 GB www.itsnet.com 30 May 2020 - 30 May 2021	1 0	5,500.00	5,500.00	
2	Domain Name FRED Domain Name www.itsnet.com 30 May 2020 - 30 May 2021	1 0	0.00	0.00	
รวม			5,500.00 บาท	5,500.00 บาท	
รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%				385.00 บาท	
รวมรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม			5,885.00 บาท		
รวมรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 1.5%			88.28 บาท		
รวมรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม			5,973.28 บาท		

ผู้ขาย: บริษัท อีทีเน็ต จำกัด
 เลขที่ใบกำกับภาษี: 0000000000
 วันที่ออกใบกำกับภาษี: 20/05/2021
 เวลาออกใบกำกับภาษี: 10:00:00
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0-0-00000-0-00000-0
 เลขประจำตัวผู้รับใบกำกับภาษี: 0-0-00000-0-00000-0
 เลขประจำตัวผู้ขาย: 0-0-00000-0-00000-0
 เลขประจำตัวผู้ซื้อ: 0-0-00000-0-00000-0

ผู้ซื้อ: บริษัท อีทีเน็ต จำกัด
 เลขที่ใบกำกับภาษี: 0000000000
 วันที่ออกใบกำกับภาษี: 20/05/2021
 เวลาออกใบกำกับภาษี: 10:00:00
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0-0-00000-0-00000-0
 เลขประจำตัวผู้รับใบกำกับภาษี: 0-0-00000-0-00000-0
 เลขประจำตัวผู้ขาย: 0-0-00000-0-00000-0
 เลขประจำตัวผู้ซื้อ: 0-0-00000-0-00000-0

ผู้ขาย: บริษัท อีทีเน็ต จำกัด
 เลขที่ใบกำกับภาษี: 0000000000
 วันที่ออกใบกำกับภาษี: 20/05/2021
 เวลาออกใบกำกับภาษี: 10:00:00
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0-0-00000-0-00000-0
 เลขประจำตัวผู้รับใบกำกับภาษี: 0-0-00000-0-00000-0
 เลขประจำตัวผู้ขาย: 0-0-00000-0-00000-0
 เลขประจำตัวผู้ซื้อ: 0-0-00000-0-00000-0

ผู้ซื้อ: บริษัท อีทีเน็ต จำกัด
 เลขที่ใบกำกับภาษี: 0000000000
 วันที่ออกใบกำกับภาษี: 20/05/2021
 เวลาออกใบกำกับภาษี: 10:00:00
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0-0-00000-0-00000-0
 เลขประจำตัวผู้รับใบกำกับภาษี: 0-0-00000-0-00000-0
 เลขประจำตัวผู้ขาย: 0-0-00000-0-00000-0
 เลขประจำตัวผู้ซื้อ: 0-0-00000-0-00000-0

ประวัติผู้เขียน



ชื่อ – นามสกุล : นางสาววิญนภา นาคจันทร์

รหัสนักศึกษา : 6004320003

คณะ : บริหารธุรกิจ

สาขาวิชา : การบัญชี

ที่อยู่ : 924 (อาคาร Flash Express) เขตบางแค บางแค
กรุงเทพฯ 10160

เบอร์ติดต่อ : 063-5351999

