

## รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

# โปรแกรมสำเร็จรูป Prosoft Winspeed : บันทึกรายการซื้อและขาย

Software Prosoft Winspeed : recording purchase & selling

โดย

ธีรพัฒน์ นิลเพชร 6014300006

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาสหกิจศึกษา

ภาควิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2562

รายชื่อคณะผู้จัดทำ ภาควิชา นายธีรพัฒน์ นิลเพชร 6014300006

วิชา การบัญชี

อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ชายศักดิ์ หลายรัตนกุล

อนุมัติให้โครงงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาควิชาการบัญชี คณะ บริหารธุรกิจ ประจำภาคการศึกษาที่ 3/2562



( ผู้ช่วยศาสุคราจารย์ คร.มารุจ ลิมปะวัฒนะ )

 ชื่อโครงงาน
 : โปรแกรมสำเร็จรูป Prosoft Winspeed : บันทึกรายการซื้อขาย

 ผู้จัดทำ
 : นาย ธีรพัฒน์ นิลเพชร 6014300006

 อาจารย์ที่ปรึกษา
 : อาจารย์ชายศักดิ์ หลายรัตนกุล

 ระดับการศึกษา
 : บริหารธุรกิจบัณฑิต

 สาขาวิชา
 : บัญชี

 คณะวิชา
 : บริหารธุรกิจ

 ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา : 3/2562

#### บทคัดย่อ

ผู้จัดทำได้ไปปฏิบัติงานตามโครงการสหกิจที่ บริษัท สยามศิริชัย อินดัสตรี้ จำกัด ในตำแหน่ง นักศึกษาบัญชี ( ผู้ช่วยพนักงานฝ่ายบัญชี ) และ ได้มีโอกาสปฏิบัติงาน เกี่ยวกับ การบันทึกบัญชี ซื้อ - ขาย โดยโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี Prosoft Winspeed การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาครั้งนี้ถือเป็นประสบการณ์การทำงานที่ทำให้รู้จักเอกสาร ต่างๆซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการประกอบวิชาชีพบัญชีเป็นอย่างมาก ผู้จัดทำจึงมีความสนใจ ทำโครงงานเรื่อง โปรแกรมสำเร็จรูป Prosoft Winspeed : บันทึกรายการซื้อและขาย เพื่อ เป็นความรู้ให้แก่ผู้ที่สนใจ เพื่อการนำไปใช้ในการทำงานได้อย่างถูกต้องตามลักษณะงาน

คำสำคัญ: โปรแกรมสำเร็จรูป Prosoft Winspeed : การบันทึกรายการซื้อและขาย

Project Title:	Software Prosoft Winspeed / Recording Purchase & Sales
Credits:	5
By:	Mr. Teerapat Ninpetch 6014300006
Advisor:	Mr. Chaisak Lairatanakul
Degree:	Bachelor of Business Administration
Program:	Accounting
Faculty:	Business Administration
Semester / Academic Year:	3/2019

#### ABSTRACT

This report was part of the as a cooperative education at Siam Sirichai Industry Co., Ltd. as an accounting student (Assistance Accounting) with the opportunity to learn about recording purchases and sales with accounting software named Prosoft Winspeed. This internship was considered as work experience that Familiarized need the student with document formats which are beneficial in the work profession. The author was interested in the project of Prosoft Winspeed software for recording purchase and sales as a foundation for those who are interested in proper job performance in similar positions.

Approved by: ..

Keywords : Prosoft Winspeed, / purchases and sales, accounting

#### กิตติกรรมประกาศ

#### (Acknowledgement)

การที่ผู้จัดทำได้มาปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ บริษัท สยามศิริชัย อินดัสตรี้ จำกัด ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563 ส่งผลให้ผู้จัดทำได้รับความรู้และ ประสบการณ์ต่าง ๆ ที่มีค่ามากมาย สำหรับรายงานสหกิจศึกษาฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดีจากความ ร่วมมือและสนับสนุนจากหลายฝ่าย ดังนี้

1.อาจารย์ชายศักดิ์ หลายรัตนกุล อาจารย์ที่ปรึกษา

2.คุณทรงพล ดีเลิศสมชัย

กรรมการผู้จัดการ

3.กุณพรวิภา ผลาผล

พนักงานที่ปรึกษา

และบุคคลท่านอื่น ๆ ที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน

คณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและ เป็นที่ ปรึกษาในการทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ ตลอดจนให้การดูแลและให้ความเข้าใจกับชีวิตของ การทำงานจริง ซึ่งคณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

ผู้จัดทำ

30 กันยายน 2563

## สารบัญ

	หน้า
จดหมายนำส่งรายงาน	n
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทคัดย่อ	ค
Abstract	9
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ประเด็นปัญหาและความสำคัญของปัญหา	
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ	2
1.3 ขอบเขตของโครงการ	2
1.4 ประโยชน์ที่กาคว่าจะได้รับ	2
บทที่ 2 การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	$*\mathbb{N}$
2.1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า	3
2.2 ขั้นตอนในการซื้องายสินค้า	3
2.3 เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี	4-5
2.4 การบันทึกบัญชีซื้อและงายสินค้า	5
2.5 ระบบโปรแกรมขายเชื่อของโปรแกรม Prosoft Winspeed	5
2.6 ระบบโปรแกรมซื้อเชื่อของโปรแกรม Prosoft Winspeed	6-7
บทที่ 3 รายละเอียดของการปฏิบัติงาน	
3.1 ชื่อและที่ตั้งสถานประกอบการ	8
3.2 ลักษณะการประกอบกิจการ	9
3.3 ตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายในสถานประกอบการ	10

3.4 งานที่ได้รับมอบหมาย	10
3.5 ชื่อและตำแหน่งพนักงานที่ปรึกษา	10
3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	10
3.7 ขั้นตอนและวิธีการดาเนินงาน	10
3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้	11
บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ	
ขั้นตอนการดำเนินงาน	12-64
บทที่ 5 ประโยชน์ปัญหาและข้อเสนอแนะ	-11-
5.1 ประโยชน์และปัญหา	65
5.2 ปัญหาของโครงงาน	65
5.3 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	66
5.4 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	66
5.5 ข้อเสนอแนะ	66

UNIVERS!

### บทที่ 1

#### บทนำ

#### 1.1 ประเด็นปัญหาและความสำคัญของปัญหา

บริษัท สยามสิริชัย อินดัสตรี้ จำกัด เลขที่ 39/14 หมู่ที่ 5 ถนนเทพากาญจนา ตำบลลอกกระบือ อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร ได้ใช้ไปรแกรมสำเร็จรูป Winspeed ในการบันทึกบัญชี ใน แต่ละเดือนจะมีรายการซื้อ-ขาย เกิดขึ้น ซึ่งรายการซื้อจะมีชื่อเงินสด ซื้อเงินเชื่อ และรายการขายจะมี ขายเงินสด ขายเงินเชื่อ การบันทึกก่าใช้จ่ายต่าง ๆ การตัดชำระหนี้ และรวมถึงการแสดง รายการในสมุด รายวันทั่วไป ในแต่ละรายการมีการบันทึกบัญชีที่แตกต่างกัน จึงทำให้เกิดความสับสนในการบันทึก บัญชี ต่อนักศึกษาฝึกงานและพนักงานที่เข้ามาใหม่ แล้วจะต้องมีการแยกรายการต่าง ๆ ว่าเป็นรายการ ซื้อเงินเชื่อ ซื้อเงินสด ขายเงิน ขายเงินสด หรือเป็นรายการรายได้หรือก่าใช้จ่ายอื่น ๆ จึงจะทำการบันทึก ได้อย่างถูกต้อง นักศึกษาฝึกงานและพนักงานที่เข้ามาใหม่ ละต้องทำความเข้าใจในการบันทึกบัญชีลง ในโปรแกรมสำเร็จรูป Winspeed โดยจะต้องมีพนักงานประจำคอยให้กำแนะนำและสอนงานต่าง ๆ ซึ่ง เป็นปัญหาในการทำงานของพนักงานประจำที่จะด้องเสียเวลาในการแนะนำและมีการทำงานที่ซ้ำ อีก ทั้งยังทำให้พนักงานประจำเกิดกวามถ้าช้าในการทำงานของตนเอง งานเสร็จไม่ทันตามกำหนดที่ตั้งไว้

ดังนั้นการปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษาของทางมหาวิทยาลัยสยามตั้งแต่วันที่ 16 มิถุนายน 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563 ได้เข้าไปศึกษาโปรแกรมสำเร็จรูป Winspeed ในรายการซื้อ และขาย จะมีซื้อเงินสด ซื้อเงินเชื่อ ขายเงินสด ขายเงินเชื่อ การบันทึกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ การตัดชำระหนี้ การรับชำระหนี้ และรวมถึงการแสดงรายการในสมุดรายวันทั่วไป จึงได้จัดทำตัวอย่างการบันทึกบัญชีที่ เข้าใจได้ง่าย ซึ่งทำให้นักศึกษา ฝึกงานและพนักงานที่เข้ามาใหม่ทำความเข้าใจในการบันทึกบัญชีได้ รวดเร็วขึ้น สามารถทำความเข้าใจด้วยตนเองได้ ลดระยะเวลาในการทำงาน และงานสำเร็จตามที่ได้ กำหนดไว้

#### 1.2 วัตถุประสงค์ของโครงงาน

- 1. เพื่อศึกษาวิธีการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี Winspeed
- 2. เพื่อศึกษาวิธีการบันทึกบัญชีในโปรแกรมสำเร็จรูป Winspeed
- เพื่อเข้าใจความเป็นมาและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่แท้จริง
- 4. เพื่อนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง

#### 1.3 ขอบเขตของโครงงาน

- 1. ศึกษาขั้นตอนการทำงานภายในบริษัท
- 2. ศึกษาขั้นตอนการบันทึกบัญชีซื้อ ขาย ผ่าน โปรแกรม Winspeed

### 1.4 ประโยชน์ ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1. ทำให้ทราบถึงวิธีการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี Winspeed
- 2. ทำให้ทราบถึงวิธีการบันทึกบัญชีซื้อ งายในโปรแกรมสำเร็จรูป Winspeed
- ทำให้เข้าใจความเป็นมาขั้นตอนการปฏิบัติงานที่แท้จริง
- สามารถพัฒนาทักษะทางด้านวิชาชีพบัญชีจากการลงมือปฏิบัติงานจริง

## บทที่ 2

## การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

2.1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า

รุรกิจเกี่ยวกับสินค้า ซึ่งมีสินค้าไว้จำหน่ายเพื่อหวังผลกำไรในสินค้านั้นๆ ในการบันทึกบัญชี จึงต้องอาศัยเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายสินค้า เช่น ใบสั่งซื้อ ใบกำกับภาษี ใบส่งของ ใบกำกับ สินค้า ใบขอลดหนี้หรือใบส่งคืน ใบหักหนี้หรือใบรับคืน และใบเสร็จรับเงิน หากกิจการมีการขาย สินค้าเป็นเงินเชื่อ ผู้ขายเป็นผู้กำหนดเงื่อนไขในการชำระเงินค่าสินค้า และสิ่งที่จะทำให้เกิดการจูงใจใน การขายสินค้า ผู้ขายจะกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับส่วนลด ได้แก่ ส่วนลดการค้าและส่วนลดเงินสด เมื่อมี การขายสินค้า ผู้ขายจะกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับส่วนลด ได้แก่ ส่วนลดการค้าและส่วนลดเงินสด เมื่อมี การขนส่ง-สินค้าจะต้องคำนึงถึงผู้รับผิดชอบในการจ่ายค่าขนส่ง กิจการที่มีรายรับจากการขายสินค้า หรือให้บริการเกินกว่า 1.8 ล้านบาทต่อปี มีหน้าที่ต้องยื่นคำของดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เพื่อเป็น ผู้ประกอบการจดทะเบียน โดยคำนวณภาษีที่ต้องเสียจากภาษีขายหักภาษีชื้อ ในหน่วยนี้จะกล่าวถึง ความหมายของสินค้า เอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายสินค้า เงื่อนไขต่าง ๆ เกี่ยวกับการซื้อขาย-สินค้า และภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### 2.2 ขั้นตอนในการซื้อขายสินค้า

กิจการแต่ละแห่งจะมีขั้นตอน และวิธีการซื้อขายสินค้าที่แตกต่างกันไป ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาด และการจัดองค์กรของแต่ละกิจการ กรฉีของกิจการขนาดเล็กเจ้าของอาจจะเป็นผู้ดำเนินการเองทั้งหมด แต่ถ้าเป็นกิจการขนาดใหญ่จะมีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการซื้อและการขายสินค้าได้แก่

- แผนกค<mark>ลังสินค้า</mark> จะเป็นผู้ตรวจสอบว่า สินค้าชนิคใคบ้างที่เหลืออยู่ในระคับที่ต้องมีการสั่งซื้อ โดยจัดทำใบสั่งซื้อ ส่งไปแผนกจัดซื้อ
- แผนกจัดซื้อเมื่อได้รับใบขอซื้อแล้วจะทำการสอบถามราคาของสินก้าที่จะซื้อจากผู้ขายหลาย ๆ
   ราย โดยจะจัดทำใบสั่งซื้อ ส่งไปให้ผู้ขาย
- ผู้ขาย เมื่อได้รับใบสั่งซื้อ จะจัดส่งคืนสินค้าพร้อมใบกำกับสินค้า (Invoice) / ใบกำกับภาษี (Tax Invoice) ให้กับผู้ซื้อ

### 2.3 เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี

เอกสารที่ใช้ประกอบการบันทึกบัญชีมี 2 ประเภท คือ

- เอกสารที่กิจการจัดทำขึ้นเอง ได้แก่ เอกสารที่กิจการจัดทำขึ้นเพื่อใช้ในกิจการและเพื่อออกให้กับ บุคคลภายนอก เช่น ใบสั่งซื้อสินค้า บัตรสินค้า ใบสำคัญจ่าย ใบรับสินค้า
- เอกสารจากบุคคลภายนอก ได้แก่เอกสารที่กิจการได้รับจากบุคคลภายนอก เช่น ใบสั่งซื้อสินค้า
   ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ใบแจ้งหนี้ ใบส่งคืนสินค้า

### เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายสินค้า

## ใบสั่งซื้อ (Purchase Order)

ใบสั่งซื้อ เป็นเอกสารที่ผู้ซื้อจัดทำขึ้นเพื่อแจ้งให้ผู้ขายทราบว่าผู้ซื้อต้องการสินค้าประเภทใด ชนิดใดปริมาณหรือจำนวนเท่าใดมีคุณภาพอย่างไรและราคาต่อหน่วยเป็นเท่าใด ใบสั่งซื้อควรทำอย่าง น้อย 5 ฉบับ ต้นฉบับส่งให้ผู้ขายสำเนาส่งให้ แผนกที่ขอซื้อ แผนกรับของ แผนกบัญชีและฉบับ สุดท้ายแผนกซื้อเก็บไว้เป็นหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชี

#### ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบกำกับสินค้า (Tax Invoice/Delivery Invoice/ Invoice)

ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบกำกับสินค้ำคือเอกสารที่ผู้ขายจัดทำขึ้นเพื่อนำส่งไปให้ผู้ซื้อพร้อม กับสินค้าตามใบสั่งซื้อเพื่อตรวจสอบใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบกำกับสินค้า โดยปกติควรทำอย่างน้อย 2 ฉบับต้นฉบับส่งไปให้กับผู้ซื้อส่วนสำเนาผู้ขายเก็บไว้เป็นหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชี ใบขอลดหนี้หรือใบส่งคืน (Debit Memorandum or Debit Note)

ใบขอลดหนี้หรือใบส่งคืน คือเอกสารที่ผู้ซื้อจัดทำขึ้นเพื่อเป็นการขอลดหนี้บางส่วนหรือ ทั้งหมด เนื่องจากสินค้าชำรุดเสียหายหรือไม่ตรงตามความต้องการจึงทำการส่งคืนสินค้าไปให้ผู้ขาย เพื่อให้ทราบว่าได้บันทึกบัญชีลดหนี้สำหรับสินค้าที่ส่งคืนหรือจำนวนที่ได้ลดแล้ว ใบขอลดหนี้หรือใบ ส่งคืนควรทำอย่างน้อย 2 ฉบับ ต้นฉบับส่งให้ผู้ขายส่วนสำเนาผู้ซื้อเก็บไว้เป็นหลักฐานประกอบการ บันทึกบัญชี

#### ใบเสร็จรับเงิน (Receipt)

ใบเสร็จรับเงิน คือเอกสารที่ผู้ขายออกให้กับผู้ซื้อเพื่อเป็นหลักฐานในการขายสินค้าหรือบริการ ด้วยเงินสดและการรับชำระหนี้จากลูกหนี้ใบเสร็จรับเงินควรทำอย่างน้อย 2 ฉบับต้นฉบับส่งไปให้ผู้ ซื้อ ส่วนสำเนาผู้ขายเก็บไว้เป็นหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชี

### 2.4 การบันทึกบัญชีซื้อและขายสินค้า

การซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ เป็นการซื้อสินค้ามาเพื่อขายเป็นเงินเชื่อ จะบันทึกบัญชีซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อไว้ เป็นหนี้สินใน "บัญชีเจ้าหนี้การค้า" และบันทึกบัญชีสินค้าที่ได้รับมาไว้ใน "บัญชีซื้อสินค้า" ซึ่งเป็น บัญชีรายจ่ายและนำไปคำนวณต้นทุนขายในภายหลัง



2.5 โปรแกรม Winspeed ขายเชื่อ ประกอบไปด้วยระบบงานดังต่อไปนี้

ระบบขายเชื่อของโปรแกรม Winspeed จะคึงข้อมูลจากส่วนที่เป็น

ต่อมาระบบขายเชื่อของโปรแกรม Winspeed จะแสดงข้อมูลไปยังระบบของโปรแกรมดังต่อไปนี้

- บัญชีแยกประเภททั่วไป -
- รายงานขายเชื่อ \_
- รายงานภาษีขาย
- เพิ่มส่วนลูกหนึ้
- แบบฟอร์มใบกำกับภาษี
- ตัดสต๊อกสินค้า

2.6 โปรแกรม Winspeed ซื้อเชื่อ ประกอบไปด้วยระบบงานดังต่อไปนี้



ระบบซื้อเชื่อของโปรแกรม Winspeed

ต่อมาระบบซื้อเชื่อของโปรแกรม Winspeed จะแสดงข้อมูลไปยังระบบของโปรแกรมดังต่อไปนี้

- บัญชีแยกประเภททั่วไป
- รายงานซื้อเชื่อ
- รายงานภาษีซื้อ
- เพิ่มส่วนเจ้าหนึ่
- เพิ่มสต๊อกสินค้า

## 3.1 ชื่อและที่ตั้งสถานประกอบการ

บริษัท สยามศิริชัย อินคัสตรี้ จำกัด เลขที่ 39/14 หมู่ที่ 5 ถนนเทพากาญจนา ตำบลคอกกระบือ อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

บทที่ 3



#### 3.2 ลักษณะการประกอบกิจการ

บริษัท สยามศีริชัย อินดัสตรี้ จำกัด เป็นบริษัทที่ ประกอบธุรกิจประเภทล้อลากคันชัก และ อุปกรณ์กระเป๋าเดินทาง โดยการเริ่มต้นของธุรกิจมาจากการผลิตอุปกรณ์ไฟรถบัส ภายใต้การ ดำเนินงานในนาม บริษัท ศีริชัย ไฟบัส จำกัด ในปี พ.ศ.2537 ด้วยความมุ่งมั่นตลอดจนการพัฒนาของ ผู้บริหารและบุคลากร ทำให้บริษัทสามารถดำเนินงานเพิ่มเติมเกี่ยวกับธุรกิจประเภทล้อลากคันชัก จน ทำให้ผลิตภัณฑ์ได้รับความไว้วางใจและเป็นที่ยอมรับในตลาดผู้ผลิตอย่างกว้างขวาง ในนามบริษัท สยามศีริชัย อินดัสตรี้ จำกัด ตั้งแต่ปีพ.ศ.2549 จนถึงปัจจุบัน การมีกวามหลากหลายในผลิตภัณฑ์ส่งผล ให้ธุรกิจมีการขยายตัวมาสู่การรับออกแบบแม่พิมพ์ การรับทำแม่พิมพ์ และดัดชิ้นงาน ด้วยนวัตกรรม และเครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพกวบคู่กับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ภายใต้การควบคุมและอำนวยการ โดย คุณทรงพล ดีเลิศสมชัย ผู้บริหารที่มีประสบการณ์ในการบริหาร



ภาพที่ 3.2 บริษัท สยามศิริชัย อินคัสตรี้ จำกัค

- 3.3 ตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายในสถานประกอบการ
  - ผู้ช่วยพนักงานแผนกบัญชี

### 3.4 งานที่ได้รับมอบหมาย

- บันทึกข้อมูลรายละเอียคลูกค้าและเจ้าหนี้ ลงโปรแกรมบัญชี Winspeed
- บันทึกข้อมูล ซื้อ-ขาย ลงโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Winspeed
- จัดเรียงเอกสารต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารในการบัญทึกบัญชี

### 3.5 ชื่อและตำแหน่งพนักงานที่ปรึกษา

นางสาวพรวิภา ผลาผล แผนกบัญชี

3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

วันที่ 1 มิถุนายน 2563 – 30 กันยายน 2563

- 3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน
  - รวบรวมข้อมูล โครงงาน เก็บรวบรวม โดยการสอบถามพนักงานที่ปรึกษาที่คอยให้ความรู้ เพิ่มเติมและรวบรวมจากคู่มือ โปรแกรมสำเร็จรูป Winspeed ทั้งในระบบ โปรแกรมและหนังสือ
  - วิเคราะห์ระบบ การบันทึกบัญชีในแต่ละรายการของโปรแกรม Winspeed ข้อมูลที่บันทึกในแต่ ละรายการจะแสดงผลในรายงาน (กระดาษทำการ)

### ตารางที่ 2.1 ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ນີ່ຖຸ	นาย	น	ព	ទេកវ្	ฎาค	ม		สิงห	าคม	5	1	กันย	ายน	
1. รวบรวมข้อมูลของโครงงาน	4	+	2	<i>R</i> .<			Z	1	5	1.8	R)				1
2. วิเคราะห์ระบบ			-		7				•		y	1	1	6	7
3. ออกแบบระบบ	9	12			C	•			2	+	1	2	9	Y	
4. เขียนโปรแกรม						3 1	1		1			1			
5. ทคสอบโปรแกรม			1	7	0	Z	y.	23		3					
6. จัดทำเอกสารประกอบโปรแกรม				•										•	

# 3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

## ฮาร์ดแวร์

- 1. เครื่องคอมพิวเตอร์
- 2. เครื่องปริ้นเตอร์
- 3. เครื่องถ่ายเอกสาร

## ซอฟต์แวร์

- 1. โปรแกรม Microsoft Word
- 2. โปรแกรม Microsoft Excel
- 3. โปรแกรม Winspeed

## บทที่ 4

## ขั้นตอนการดำเนินงาน

#### 4.1 รายละเอียดของโครงงาน

การซื้อ/ขาย สินค้าเป็นเงินสดและเงินเชื่อ มีความแตกต่างกันในส่วนของวิธีการบันทึกบัญชี และการตั้งยอดเจ้าหนี้/ลูกหนี้ เนื่องจากการสดจะมีการซื้อ/ขาย เงินสดจะมีการบันทึกบัญชีตัดจ่ายเงิน สดให้กับผู้จำหน่าย/ลูกค้า ทันที (ไม่มีการตั้งยอดค้างชำระ) ซึ่งต่างจากการซื้อ/ขาย สินค้าเป็นเงินเชื่อ โปรแกรมจะตั้งยอดหนี้รายตัว ซึ่งจะต้องไปตัดชำระหนี้เมื่อครบกำหนดการชำระเงิน ก่อนเริ่มทำ รายการซื้อ-ขาย จะต้องกำหนดข้อมูลบริษัท ข้อมูลผู้ซื้อ (ลูกหนี้) , ผู้ขาย (เจ้าหนี้) ที่จะใช้สำหรับบันทึก บัญชีก่อน



VINSpeed		Prosoft Software Soluti 🧖 บริษัท โปรซอฟท์ คอมเทค ม
	Delete User	User Name
		admin
1		Password
admin	admin	Remember Password
		LOGIN CANCEL
	Profile	EB 📃
		Edit Register Server
	DBMS	SQL Server 🗨
	Server Name	DESKTOP-5897M9L
	Database	wins_fb
	DB Login	sa
	DB Password	

#### เริ่มกำหนดข้อมูลบริษัท (Company Profile)

หมายถึง การกำหนดรายละเอียดและข้อมูลของบริษัทฯ เช่น ชื่อ ที่อยู่ เพื่อนำไปใช้ในการออกฟอร์ม พิมพ์ หรือ รายงานต่าง ๆ เช่น หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย, ใบกำกับภาษี, รายงานภาษีซื้อ-ภาษีขาย เป็นต้น

## ตัวอย่างการกำหนดข้อมูลบริษัท

รัสบริษัท	DEMO	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี [31523611000
ลขประจำตัวผู้เสียภาษี (13 เ	หลัก) 1234567890123	
ไอบริษัท	บริษัท ตัวอย่าง จำกัด	
ชื่อบริษัท (Eng)	Demo Company Co., Ltd	
ชื่อผู้ประกอบการ	บริษัท ตัวอย่าง จำกัด	
ชื่อผู้ประกอบการ (Eng)	Demo Company Co., Ltd	
ที่อยู่	2571/1 ซ.รามศำแหง 75	
	ถนนรามคำแหง แขวงหัว	หมาก
	เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10	240
ที่อยู่ (Eng)	2571/1 Ramkamhaeng 7	75
	Ramkamhaeng Road, H	uamark
	Bangkapi Bangkok 1024	
โทรศัพท์	0-2739-5900	
แฟ็กซ์	0-2739-5910	
E-mail	sale@demo.co.th	
Homepage	www.demo.co.th	PROSOFT
Logo	C:\Program Files (x86)\F	rosoft\WINSpeed\Logo Prosoft.jpg
Save 🗘 Refresh 🙆 P	review 避 Print 📭 Close	
ผู้ประกอบการ	บันทึกชื่อผู้ประกอบกา	รตามที่จดทะเบียนใน ภพ.20
ยู่ผู้ประกอบการ	บันทึกที่อยู่ผู้ประกอบก	ารตามที่จดทะเบียนใน ภพ.20
ยู่ปัจจุบัน	บันทึกที่อยู่ปัจจุบันของ	บริษัท (ซึ่งอาจจะ ไม่ใช่ที่อยู่ตาม ภพ.20 ก็ได้)
go	กำหนด Logo ของบริษัท	าเพื่อนำไปแสดงในฟอร์มต่างๆ (Link File รูป
หบดรหัสลุกหบื้		

คือ การบันทึกรายละเอียดทั้งหมดที่เกี่ยวกับลูกหนี้ มีรายละเอียดดังนี้

Ad Steley       CO Steley         D Steley       D Steley         D Steley       C Steley         C Steley       C Steley         D Steley       D Steley         D S	Color Server Manager     Entropics Manager     Entropics Manager     Entropics Manager     Add Server     Add Server     Add Server     Color Server     To Server	EM Enterpris	ise r		Republic of	addinities Here	
Constraint Proceedings of the second of		figneger deringten	discound discound	diversale die	entralia diseases	AR Option Converter	Conversion exterio
Account of the bandwide        effer min.          effer min.		in domandagoilo					
Oring and Bank        inserved Monogeneric One of Lodge One of		affagriffe.	10907	Reards E	าร รอง 🗉 กรับ (เกษากรร้างแ		
Caspage-Modele Audra of United Control Audra of Internal Control Audra of Internal Control RUD E Material Control RUD E M		utequite Bagada Bagada (Erg) Chyster (aanSe) Shot Name Rag ann 20 Eng	(+ 0001) พร. เลช 8. เป็น (ครมากกโร (	🛃 ຫັວຂຳຫນ້າ [ ພ]		Con Hode	
ระสูรระได้ระสุม โมระโน กรุงมายและระมาย โมระโน กรุงมายและระมาย โมระโพม (1072) โระสมน์		urrundhas Gurte Raitikeda Raij	a scharan A far enter son s I marfing on 20 (20) Saefi 3 para Saestrone		can/discus britelin can/discus britelin can/discus britelin		
		n arn Afran Kontin Lu citari E-suit	ราะสะพระ กรุงเวณะรายกร  ต่อ		can/docea eXig offalloosedal (0070 withd Harvepage		

รหัสลูกค้า	n-0001		ชื่อลูกค้า	บจ. เอฟ.บี.กรุ้ป (ประเทศไทย)
				ວັນເຄືອລດອ້າ // 🔳
	วันที่เริ่มเป็นลูกด้า	16/10/2	563	งตรงแต่สูงการ เลขที่มัตรประหาหน
	ชนีตรายการจกค้า	ลกค้า		ทนจอทะเมียน 00
		020555308011	0	งนิตประเภาอกอ้า นิติบอออ ▼
	เลขที่จุดทะเบียน		-	
	สาขา	00000	•	สำนักงานใหญ่
	กลุ่มลูกค้า			
	กลุ่มภาษี	EX7		แยกพอก
	กลุ่มวางบิล			
	ประเภทลูกค้า			
	ง ประเภทธุรกิจ			
	เขตการขาย			
	ช่องทางการจำหน่าย			
	รทัสสกุลเงิน		•	
	รหัสความสำคัญ		•	
	แหล่งข้อมูล		•	
	รพัสเส้นทาง		<b>•</b>	
Address		A Credit	🚔 Genera	al 🥵 Contact/Client 🛗 Account 🕮 Branch
Sala	Shipment	Nan Nan	H Define	

Address เป็นการบันทึกข้อมูลรายละเอียดลูกหนี้เกี่ยวกับ รหัสลูกหนี้ ชื่อลูกหนี้ ที่อยู่ลูกหนี้ เป็นต้น รหัสลูกหนี้ บันทึกรหัสลูกหนี้ โปรแกรมจะ Running ให้อัตโนมัติ ตามที่กำหนดในเมนูกำหนด

เลขที่เอกสาร และ สามารถกีย์รหัสลูกหนี้เข้าไปเอง ก็ได้

คำนำหน้าชื่อ คำนำหน้าชื่อมี 4 แบบคือ บริษัท, ห้างหุ้นส่วนจำกัด, คุณ, Insert New

**ชื่อเจ้าหนี้** บันทึกชื่อเจ้าหนี้การค้า

ที่อยู่ภพ.20 บันทึกที่อยู่ตามภพ.20 เพื่อใช้ในการออกฟอร์มใบกำกับภาษี

ที่อยู่ที่ติดต่อ บันทึกที่อยู่ของถูกหนี้ที่บริษัทสามารถติดต่อได้

สถานะลูกหนี้ สถานะลูกหนี้มี 2 แบบคือ

On Hold คือ การพักรหัสลูกหนี้ หรือทำ Black List ลูกหนึ้

Inactive คือ การยกเลิกรหัสลูกหนี้ ไม่สามารถนำกลับมาใช้ได้อีก

รหัสลูกหนี้ที่มีสถานะ On Hold และ Inactive จะไม่สามารถนำไปใช้ในการบันทึกข้อมูลในระบบต่างๆ ไม่ได้ยกเว้น ระบบ Accounts Receivable(AR) ได้แก่ เมนูลูกหนี้ยกมา, เมนูใบวางบิล, เมนู ใบเสร็จรับเงินก่อนการรับเงิน ,เมนูรับชำระหนี้ระบบ Cheque and Bank(CQ) - CQ Received Adjustment ทุกเมนู

## กำหนดรหัสเจ้าหนี้ (Vendor Data)

คือ การบันทึกรายละเอียดทั้งหมดที่เกี่ยวกับเจ้าหนี้ มีรายละเอียดเป็นดังนี้

erstaal Sistem Filiweige	EM Marriage	ting br					
N Teatropo 2 Gentropo 2 Gentropo 2 Gentropo 2 Gentropo 2 Gentropo	intereste	decomposed segments	Caracter Process	the strategy	all Cyden	dressentes.	Carlos Carlos
en Sinhaix ants Friendlen	Dorthaltener in						- 0.0
arith Flaminiculation of Constant	etalave	16.000 I	Cadaria lici				
International Cardinal Machina Challes Jacobia Challes Jacobia Challes Machina Sono Active Compare Managee Jacobia Machina International Control International Control Machina Challes International Control Machina Challes International Control International Control	Bağıra (Lau) Unut Laun Auğ Auğ Auğ Aug Barlış Hağfılanla Kağ	145/5 anarovanis a more reserve reserve reserve anno reserve anno reserve anno reserve anno reserve anno reserve anno reserve anno reserve reserve anno reserve res res reserve reserve reserve res res res res res re	dar aldala 	san Moora Hali Jawad di 🕅	800 900	1 traction	
	anterklauk Romin Landad E-mai	Bratasi'i Figur maara naafa	da (	ian/Point stationald site	(50) (90)		

Address เป็นการบันทึกข้อมูลของเจ้าหนี้เกี่ยวกับรหัสเจ้าหนี้ ชื่อเจ้าหนี้ ที่อยู่ของเจ้าหนี้ มีดังนี้ บันทึกรหัสผู้ขาย โปรแกรม Running ให้อัตโนมัติ ตามที่กำหนดไว้ใน เอกสาร รหัสผู้ขาย คำนำหน้าชื่อ คำนำหน้าชื่อมี 4 แบบคือ บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด คุณ Insert New บันทึกชื่อเจ้าหนี้การค้า ชื่อผู้ขาย **ที่อยู่ตาม ภพ.20** บันทึกที่อยู่ตาม ภพ.20 เพื่อใช้ในการออกฟอร์มใบกำกับภาษี โดยในการกรอกข้อมูล ที่อยู่ผู้ขาย นั้นจะต้องระบุคำนำหน้าของ ตำบล/แขวง, อำเภอ/เขต, จังหวัด ที่อยู่ที่ติดต่อ บันทึกที่อยู่ที่สามารถติดต่อกับผู้งายได้ สถานะเจ้าหนี้มี 2 รูปแบบ คือ สถานะผู้ขาย On Hold คือ การพักรหัสเจ้าหนี้ เมื่อยังไม่มีการใช้งานและ สามารถนำกลับมาใช้ได้อีก Inactive คือการยกเลิกรหัสเจ้าหนี้ ไม่สามารถ นำกลับมาใช้อีก

#### กำหนดรหัสสินค้า

คือ การกำหนครหัสสินค้าของบริษัท เพื่อนำไปใช้ในการบันทึกข้อมูลรายวัน ซึ่งการกำหนครหัสสินค้า

นั้นจะแบ่งออกเป็น Tab ต่าง ๆ ดังนี้

ranal Sarager Sanal Salapi Sahapi	EM Enterprise
tekar Sekar Sekar Sekar Sekar	🕈 👔 👔 👔 👔 👔 👔 👔 👔 👔 👔 👔 👔 👔
a Sahap A Papabie	🗑 rimeelahdi — — — — — — — — — — — — — — — — — — —
Vs Receivable Control e and Earch al Management (Longen	Saladi (200)
ag Cardiol adi os Ordar	famonese (Shannarfa
laden Holdeni Tan ny Maralaper ya Maralaper ya Tantan ya Tantan ang Espan Holdenhalan	Universitadiy     PE 00001        • Bindirdin (PE)         Savandbadiy       Elit of direct (PE)        sai tadiabadiy        sai tadiabadiy        //// Elit of an of the same
	Officer     O

<mark>กำหนดรหัสสินค้า</mark> คือการกำหนดรหัสสินค้าของบริษัท เพื่อนำไปใช้ในการบันทึกข้อมูลรายวัน ซึ่งการกำหนดรหัสสินค้านั้น

จะแบ่งออกเป็น Tab ต่าง ๆ ดังนี้

รหัสสินค้า สามารถกำหนดรหัสสินค้าได้ 20 หลัก

หน่วยนับหลัก บันทึกหน่วยนับหลักของสินค้ำใน Tab หน่วยนับ จากนั้น โปรแกรมจะแสดงหน่วยนับ หลักให้อัตโนมัติ ซึ่งหน่วยนับหลักที่กำหนดจะต้องมีอัตราส่วนเท่ากับ 1

**ชื่อสินค้า** บันทึกชื่อสินค้า ซึ่งจะนำไปใช้ในการบันทึกข้อมูลในระบบซื้อ (Purchase Order) และ ระบบสินค้าคงเหลือ (Inventory Control) เป็นต้น ้ชื่อทางการตลาด บันทึกชื่อทางการตลาดที่เรียกกันทั่วไป ซึ่งจะช่วยในการ Search ค้นหาชื่อในการออ **กบิล** บันทึกชื่อสินค้าที่ใช้ในการออกบิล จะนำชื่อนี้ไปแสดงที่ระบบขาย (Sale Order) ระบุประเภทสินค้า บันทึกประเภทสินค้า เลือกจากหน้าต่างค้นหา (F4) ประเภทสินค้า หมวดสินค้า บันทึกรหัสหมวดสินค้า เลือกจากหน้าต่างค้นหา (F4) หมวดสินค้า ยี่ห้อสินค้า บันทึกยี่ห้อสินค้า เลือกจากหน้าต่างค้นหา (F4) ยี่ห้อสินค้า รูปแบบสินค้า บันทึกรูปแบบสินค้า เลือกจากหน้าต่างค้นหา (F4) รูปแบบสินค้า บันทึกเกรคสินค้า เลือกจากหน้าต่างค้นหา (F4) เกรคสินค้า เกรดสินค้า การออกแบบสินค้า บันทึกการออกแบบสินค้า เลือกจากหน้าต่างค้นหา (F4) การออกแบบ บันทึกรุ่นสินค้า เลือกจากหน้าต่างค้นหา (F4) รุ่นสินค้า รุ่นสินค้า ้บันทึกขนาคสินค้า เลือกจากหน้าต่างก้นหา (F4) ขนาคสินค้า เพื่อนำไปใช้ในการ ขนาดสินค้า กำหนด LOT NO. ของสินค้ากรณีที่สินค้าเป็นแบบ LOT บันทึกสีสินค้า เลือกจากหน้าต่างก้นหา (F4) สีสินค้า เพื่อนำไปใช้ในการ

สีสินค้า บันทึกสีสินค้า เลือกจากหน้าต่างค้นหา (F4) สีสินค้า เพื่อนำไปใช้ในการ เมื่อทำการกำหนคข้อมูลผู้ซื้อ ผู้ขาย และรหัสสินค้าที่ใช้ในการบันทึกแล้ว ก็สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไป ใช้ในการบันทึกรายการได้เลย

### ชื่อเชื่อ (Vendor Credit)

วัตถุประสงค์ เพื่อบันทึกข้อมูลซื้อสินค้าเชื่อของบริษัท การบันทึกซื้อสินค้าจำนวนสินค้าจะเข้า Stock สินค้าในระบบคลังสินค้า(Inventory Control) ให้อัตโนมัติ แต่ถ้าบริษัทมีการบันทึกรับสินค้า ก่อน สินค้าจะเข้า Stock ตอนที่บันทึกรับสินค้าทันที ตอนที่อ้างอิงใบรับสินค้ามาบันทึกรายการซื้อจะ เข้าไม่ Stock อีก

#### คำอธิบาย

้ คำอธิบายการบันทึกข้อมูลซื้อเชื่อสามารถบันทึกได้ 3 แบบดังนี้

- บันทึกซื้อโดยอ้างอิงใบรับสินค้า หมายถึง การอ้างอิงข้อมูลใบรับสินค้ามาทำรายการซื้อ
- 2. บันทึกซื้อโดยอ้างอิงใบอนุมัติสั่งซื้อ หมายถึง การอ้างอิงข้อมูลใบอนุมัติสั่งซื้อมาทำรายการซื้อ
- 3. บันทึกซื้อโดยไม่ได้อ้างอิงเอกสาร หมายถึง การบันทึกข้อมูลใหม่ทั้งหมด

ทำการเปิดรายการโปรแกรมขึ้นมาเพื่อบันทึกบัญชี โดยเข้าไปที่ Purchase Order > ซื้อเชื่อ > New>ใส่ ข้อมูล

imegasia Manager Barwai Setus AP Setus	EM Enterprise Manager	Johnson et al., No. News USER DESIDE Registion printer stational (App. 1999) Commer 40, 1910; Austral 2012/01/01/01/01 Commer 40, 1910; Austral 2012/01/01/01/01/01 Commer 40, 1910; Austral 2012/01/01/01/01/01/01/01 Commer 40, 1910; Austral 2012/01/01/01/01/01/01/01/01/01/01/01 Commer 40, 1910; Austral 2012/01/01/01/01/01/01/01/01/01/01/01/01/01/
CO Setup Bi, Setup PC Setup PC Setup PC Setup SO Sutup Tas Setup Account Pandler	Annachage Annardis Annardis Annardis	A Constant Strengthere Strengt
	🖉 Ferdie	- 11 X
luccuants Frecessatile Judget Costnill		Credit Purchase
Diviger Cattor Oviger and Bank Francial Management General Leitger	табана табайый Адагыя Ро •	
Wity Cash- techase Dide	industrial Testacture	a publica de la compañía de la compa
Pactness Date Calas Optim Visuality Conjugar Matager Canjugar Madager Audit and Director Audit and Director Sector and Expose	Ni steleft falsel	alle (Ling paineirs) there statistics distant formula at a 0 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20
		0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
	31 34 34 90	Fra

หน้าต่างบันทึกจะแบ่งการบันทึกออกเป็น 8 ส่วน คือ

Detail บันทึกรายละเอียดข้อมูลของรายการซื้อสด

More บันทึกรหัสกลุ่มภาษี สถานที่รับของ แผนก F.O.B

Rate บันทึกอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ (Multicurrency)

Description บันทึกคำอธิบายรายการเพิ่มเติม

Deposit บันทึกการเงินมัดจำจ่ายที่นำมาตัดยอดซื้อ

Vat บันทึกรายละเอียดของภาษีซื้อ

GL การบันทึกบัญชีและ ผ่านรายการ (Posting) ไปยังบัญชีแยกประเภท (General Ledger)

History การแสดงประวัติหรือทางเดินเอกสารเพื่อดูว่าเอกสารมีการอ้างอิงไปทำรายการอะไรบ้าง

#### สถานะเอกสาร

Partial เมื่อมีการอ้างอิงไปบันทึกรายการจ่ายชำระหนี้แล้วบางส่วน Full เมื่อมีการอ้างอิงไปบันทึกรายการจ่ายชำระหนี้ทั้งเอกสาร

Prepayment = Y เมื่อมีการอ้างอิงไปบันทึกรายการเตรียมจ่าย (Prepayment) ก่อน วางบิล = Y เมื่อมีการอ้างอิงไปบันทึกรายการใบรับวางบิลก่อนทำการจ่ายชำระหนี้

i dada							57 P
						0	redit Purchase
rkeğma Iubulinăn Iupove PO	e-0001	<ul> <li>โกร ธ เปรียน</li> <li>วันชีโมชีมของ</li> </ul>	1.1	เรชรีเมกราง เรชรีโมกับโน เรชรีโมดังธลง	VC6309-00001 VC6309-00001 VC6309-00001	📽 วันซีเลกสาร วันธีโมต์บริม วันธีโมต์ของ	01/05/2563 01/05/2563 01/05/2563
in sõn (	5w)	345601m 01/09/2563		antidae.			ánete
No. state	da l	Sabula	mäx	ที่เป็น ชนับเห็น	frame 1	eterrente from	
AGR-0001	ที่พรักไร		- (/	24	12,000.00	50.00	500,000,00
2					.00	.00	.00
2					00	00	.00
4					00	.00	.00
5					.00	.00	.00
5					.00	00	-00
$\mathcal{T}_{i}$					00	00	.00
L 31 31 6	5					110	600.000.00
				8754BB		.00	£00.000.003
				Section 4	2	1	500.000.00
				armenta.	600.000.0	Renner (t) 700	42 000 00
					1	and do	642,000,00
						0.000	
Podal Rb	More Descr	iption 💰 Deposit 4	🗢 VAT 🔡 EL	2 <sup>10</sup>			
The Address of the Ad				-			
10mm 100	inin X Dente	Are Cos	atres 5	Cine:			

ใส่ข้อมูล รหัสผู้ขาย > เลขที่เอกสาร (กค RUN) > วันที่บันทึกรายการ > ใส่รายการสินค้า ใส่ราคาสินค้า ด้วยมูลค่าก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม

e lada						- 0
ellağını (1000) tuðuðniğn Approve PO	• jet a estare • Sufficturae •		instrument metturiste metturiste	VCEX8-0001 VCEX8-0001 VCEX8-0001	Suffairer Suffairer	0009/750 0/09/750 0/09/750
	01/09/2583				_	
His at the last of	Estudo Anitola	ON CO.	et far en	12,000,00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00	100/10106 0100000 100 00 00 00 00 00 00 00	Frances Fra 600,000,00 00 00 00 00 00 00
1. 下下的			érosai declosieris gradui	01 420.000.00	1160 (11) 2011 2011/07/07 (11) 7/00	600 000 00 600 000 00 600 000 00 600 000 0

🐚 ซื้อเชื่อ								-	• ×
							Cre	edit P	urchase
รหัสผู้ชาย ช-00 รับสินค้าเข้า Approve P0	D1	■บจ.ช.เจรี ■วันที่ใบรับ	รัญพลาสติก ของ //	เลขทีเอกสา เลขที่ใบกำก้ เลขที่ใบส่งข	ร (VC6309-000) โม (VC6309-000) ลง (VC6309-000)	01 🚿 5 01 5	ันที่เอกสาร ันที่ใบกำกับ ันที่ใบส่งของ	01/0	9/2563 • 9/2563 •
 เกรดิต (วัน)	ຈັ 01/(	 นนัดชำระ )9/2563		ชนส่งโต	ย ย		พห้	โกงาน	
No. เลขที่ออกใหม่	เลขที่ใบกำกับ	วันที่ใบกำกับ	คำอ่	ธิบาย	เลขประจำตัวฯ	สาขา	ฐานภาษี	%ภาษี 7.00	เงินภาษี 🔺
2	VC6309-00001	1 /	ซอเงนเชอจากบจ. :	ช. เจรญพลาสตก	0103585514299	สานกงานเหญ	600,000.00	7.00	42,000.00
3		11					.00	.00	.00
4		11					.00	.00	.00
5		11					.00	.00	.00
6		11					.00	.00	.00
7		11					.00	.00	.00
8		11					.00	.00	.00
9		11					.00	.00	.00 🗸
<									>
9_ 3- 3- Q P	Auto Set VAT					รวม	600,000.00		42,000.00
							รวมภาษีเฉลี่ย		.00
😭 Detail 🗎 Mor	e 🔊 Descriptio	on 🔏 Depos	sit 🛷 VAT 🔡	GL 🧟 History					
New Save	X Delete	CFind 📳	Copy 🎒 Print	Int Close					

# ข้อมูลที่บันทึกไปจะไปแสดงในส่วนภาษีซื้อสำหรับเดือนที่มีการบันทึกด้*ว*ย

🗃 ซึ่อเชื่อ				Cree	dit Purchase	×
รศัสผู้ชาย ช-0001 รับสินค้าเข้า	<ul> <li>ีบจ. ช. เจริมูพลาสติก</li> <li>ัวันที่ใบรับของ</li> <li></li> </ul>	เลษที่เอกสาร // เลษที่ใบกำกับ เลษที่ใบส่งของ	VC6309-00001 VC6309-00001 VC6309-00001	] 💰 วันที่เอกสาร 📄 วันที่ใบกำกับ วันที่ใบส่งของ 🗌	01/09/2563 01/09/2563 01/09/2563	
เครดิต (วัน)	วันนัดชำระ 01/09/2563 🧮	ชนส่งโดย		พนัก	เงาน	
🔽 Post GL	🔲 แก้ไขGL รูปแ	บบการ Post ซื้อเงินเชื่อ		- 🔛 🚨		
No. รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	แผนก	เดบิต	เครดิต	Job	^
1 51400-01 ซื้อสิ่ง	นค้า		600,000.00	.00		ś
	ชื่อ		42,000.00	.00		ś
3 21200-01 เจ้าพ	เนื้การค้า-ในประเทศ		.00	642,000.00		ś
4			.00	.00		
5			.00	.00		
6			.00	.00		
7			.00	.00		
8			.00	.00		~
<						>
			642,000.00	642,000.00		
😭 Detail 🗎 More 🛛 🔊 Des	scription 🖉 Deposit 🧔 VAT	🛗 GL 🙋 History				
🗅 New 🗧 Save 🗙 Delet	te 🔍 Find 🚇 Copy 🎒 F	Print IIt Close				

ข้อมูลที่บันทึกไปจะไปแสคงในส่วนบัญชีแยกประเภทด้วยเช่นกัน



#### จ่ายเงินมัดจำ (Payment Deposit)

กรณีมีการจ่ายเงินเพื่อมัดจำสินก้ำก็สามารถบันทึกรายการจ่ายเงินมัดจำ เพื่อนำไปใช้ในการตัดยอดซื้อ และจ่ายชำระหนี้ในการบันทึกข้อมูลรายวันได้โดยคำอธิบายหน้าต่างบันทึกจ่ายเงินมัดจำจะแบ่งการ บันทึกออกเป็น 10 ส่วนดังนี้

Detail	บันทึกรายละเอียดของเงินมัดจำจ่าย	
More	บันทึกกลุ่มภาษี แผนก	
Rate	บันทึกอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ (Multicurrency)	
Descrip	tion บันทึกคำอธิบายรายการ	
CQ Pay	บันทึกเช็คจ่าย	
Transfe	r Out บันทึกเงินโอน	
Paymen	t บันทึกรายละเอียดวิธีการจ่ายเงินมัดจำ	
Vat	บันทึกรายละเอียดของภาษีมูลค่าเพิ่ม	
GL	บันทึกการผ่านรายการ (Posting) ไปยังระบบบัญชีแยกประเภท	

## การบันทึกการจ่ายเงินมัดจำจะมี 2 ลักษณะดังนี้

#### 1. ແบบคิดภาษี

คือ การจ่ายเงินมัดจำที่มีการกิดภาษีมูลก่าเพิ่ม จะนำไปใช้ในส่วนของการบันทึกตัดยอดรายการ ซื้อ เชื้อ, ซื้อสด, ตั้งเจ้าหนี้อื่น ๆ ที่มีการกิดภาษี

#### 2. แบบไม่คิดภาษี

คือ การจ่ายเงินมัดจำที่ไม่มีการกิดภาษีมูลก่าเพิ่ม จะนำไปใช้ในการบันทึกตัดยอดการจ่ายชำระหนึ้ และการตัดยอดซื้อเชื่อ ซื้อสด ตั้งเจ้าหนี้อื่น ๆ ที่ไม่มีการกิดภาษี

Compare Manger     Account Payde     Account Payde	PO Purchase	
<ul> <li>Budgel Cartesi</li> <li>Choque and Earth</li> <li>Princial Management</li> <li>Served Lodge</li> </ul>	La L	
<ul> <li>Internet Spy Control</li> <li>Petry Carls</li> <li>Petry Carls</li> <li>Petry Carls</li> </ul>	tondo unido social del capitical	
POCalenta POCalenta	Payment Deposit	
C PO Analysis (Reports C PO Honey, Statistics	stagen - andresse interese andresse and andresse andress Andresse andresse and	
2) Section 2) Bispo	Agene 10	
E Corpory Manager	to deleterare presis e	
<ul> <li>Carbogi Hosei</li> <li>Advator Spiter</li> <li>Aveli and Inserval Carboi</li> </ul>		
<ul> <li>Holent and Expert</li> <li>BIB E Mail adplace</li> </ul>		
	<u>美教授</u> part (1) Free (1) (1) (1)	
	widds	
	Die Bie Nie Los Die Bie Bie Ger gerne Bie	

A 121914444	ดจำ										_	-	1	x
รหัสผู้ชาย รหัส Job ชื่อผู้ติดต่อ Approve Pl	×-0001		<ul> <li>■ 109, 20, 10</li> <li>■</li> </ul>	จริญพลาสติก		ที่เอกสาร ที่ใบกำกับ ยะเวลามัดจำ (	DP630  วัน)	09-00001	3	Pay วันที่เอกส วันที่ใบกำ Expire Da	rment Ins กับ ate	t Depos 01/09/25 01/09/25 / /	63 1 63 1	
No. 1 จ่ายเงื 2 3 4 5 6 7 8 9	นมัดจำก่าสินค้	า (อุปกรณ์ก	เระเป๋าเดินทา		ก้าจริบายรายก	15						สำนวนเงิง 10,	* 000.00 00.00 00.00 00.00 00.00	^
<u> </u>					ฐานภาษี		10,000.0	0 อัตราภา	าษี (%) [	รวม 7.00 รวมทั้งสิ้น		10, 10, 10,	000.00 700.00 700.00	
Petail	🖺 More 🕅	🗟 Descripti	ion 🚇 CQ	Pay 卢 T	ransfer Out	🚴 Payment	🗢 VAT	🔡 GL						
™ ส่ข้อมูลก ■ จ่ายผินมัดจ	∎∞• าารบันทึ	โก	Find	· 1009/	- Elica III	t NHI		Print	nnt	(UT Close	Ţ	8	×	4
รพัสผู้ชาย รพัส Job ชื่อผู้ติดต่อ Approve PO	<u>8-0001</u>		ચ્ચિ. છે. દગદે •	ั <b>ญ</b> พลาสติก	เลชที่ เลชที่ ระยะเ	ะอกสาร ไบกำกับ เวลามัดจำ (วัน	DP6309-	00001	 پر ر	<b>Paym</b> วันที่เอกสาร วันที่ใบกำกับ Expire Date	ent D	09/2563 /09/2563 / /		
		รทัสกลุ่มง รทัสแผน	กาษี PO-EX ก	7	ประเภา 	าภาษี แย	กหลก	อัตรางาษี(วั	\$) <u> </u>	7.00				

รหัสกลุ่มภาษีสามารถเลือกเป็นแบบ มีภาษี หรือไม่มีก็ได้

						Paymer	nt Depos	it
รพัสผู้ชาย [ข รพัส Job [ ชื่อผู้ติดต่อ [ Approve P0 [	-0001	<ul> <li>ปจ. ช. เจริญพลาร</li> <li></li> </ul>	<u>สติก</u> เลชที่เอ เลชที่ไป ระยะเวล	กหาร DP630: กำกับ หมัดจำ (วัน)	3-00001	💰 จันที่เอกสาร [ วันที่ไบกำกับ [ Expire Date [	01/09/25 01/09/25 / /	
	รวมทั้งสิ้น ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ค่าธรรมเนียมธน	มาการ	10,700.00 .00 .00	เงินสด รายได้อื่นๆ เช็ค เงินโอน ภาษีหัก ณ ที่จ่าย		10,700	0.00 00 00 00	
	รวม		10,700.00			10,700	0.00	
	More Descript							
🗋 New 🚦	Save X Delete	Fnd ⊉_Co	opy DCQ List	NWHT GC P	int ᢖ Print	<b>∯</b> +Close	<u></u>	
🗅 New 🚦 อกรูปแบร 📦 จ่ายผินมัดจำ	Save X Delete มการจ่ายเงิง	Q™ ขณะ	opy DCQ List	NWHT Gaa	int <b>ﷺ</b> Print	Close	1	×
New ■ อกรูปแบร รรัสผู้สาย รรัส มูอด รรัส มูอด รรัส มูอด รองต่อ Арргоче РО	Save X Delete มการจ่ายเงิง ±-0001		opy ஹิCQ List ( เสติก เจษทีเม เจษที่ไม ระยะเว		int @Print	มิ+Close Paymen ชังที่เอกสาร วันที่เอกสาร โรมกัโบกำกับ Expire Date	t Deposi 01/09/256 01/09/256 / /	× t 3 10 3 10
<ul> <li>New</li> <li>อกรูปแบบ:</li> <li>รัสสัยราย</li> <li>รัสสัยราย</li> <li>รัสสัยราย</li> <li>รัสสัยดอ่อ</li> <li>Approve PO</li> <li>No. เอชกิออก</li> <li>1</li> <li>2</li> <li>3</li> <li>4</li> <li>5</li> <li>6</li> <li>7</li> <li>8</li> <li>9</li> <li>&lt;</li> </ul>	Save >> Delete ปการจ่ายเงิง x-0001	■ End	opy ஹிCQ List ( เสติก เลขทีเล เลขทีเม ⊽ระยะเว ศาอริมาย รินม์ตสำให้บล. ⊻. เจริญ	№НТ 🚑 СО Рі กำกับ DP6303 กำกับ DP6303 ลามัตจำ (วัน)	int @Print 3-00001 3-00001 3-00001 1299 สำนักงานใ		t Deposi 01/09/256 01/09/256 7 / 7 7.00 .00 .00 .00 .00 .00 .00 .00 .00	× t 3 H 3 H 700.00 .00 .00 .00 .00 .00 .00
<ul> <li>New</li> <li>โอกรูปแบบ</li> <li>รักลีผู้สาย</li> <li>รักลีผู้สาย</li> <li>รักลี Job</li> <li>ชักลี Job</li> <li>ชักลี Job</li> <li>ชักลี Job</li> <li>ชักลี Job</li> <li>สัม อีกดต่อ</li> <li>Арргоче PO</li> <li>No. เรษฐรีกอลา</li> <li>1</li> <li>2</li> <li>3</li> <li>4</li> <li>5</li> <li>6</li> <li>7</li> <li>8</li> <li>9</li> <li>&lt;</li> <li>3</li> <li>3</li> <li></li> <li>3</li> <li></li> <li>3</li> <li></li> <li< td=""><td>Save × Delete ⊔การจ่ายเงิา ±-0001 <u></u></td><td>มัดจำ           มัดจำ          </td><td>ορy ஹிCQ List ( สติก เลยที่เอ  เลยที่ไป  ระยะเว ศาอธิบาย รินมัตสำให้บจ. ช. เจริญ</td><td>NHT (SCOP) (กำกับ) (กำกับ) (STA</td><td>int Print 3-00001 ) 3-00001 1299 สำนักงานไ</td><td></td><td>1/09/256           01/09/256           01/09/256           01/09/256           1/09/256           00           00           00           00           00           00           00           00           00           00           00           00           00           00           00           00           00           00</td><td>× t 3 TH 3 TH 700.00 .00 .00 .00 .00 .00 .00</td></li<></ul>	Save × Delete ⊔การจ่ายเงิา ±-0001 <u></u>	มัดจำ           มัดจำ	ορy ஹிCQ List ( สติก เลยที่เอ เลยที่ไป ระยะเว ศาอธิบาย รินมัตสำให้บจ. ช. เจริญ	NHT (SCOP) (กำกับ) (กำกับ) (STA	int Print 3-00001 ) 3-00001 1299 สำนักงานไ		1/09/256           01/09/256           01/09/256           01/09/256           1/09/256           00           00           00           00           00           00           00           00           00           00           00           00           00           00           00           00           00           00	× t 3 TH 3 TH 700.00 .00 .00 .00 .00 .00 .00

ข้อมูลที่บันทึกไปหากเลือกเป็นแบบมีภาษีมูลค่าเพิ่ม ข้อมูลจะไปแสดงในรายงานภาษีซื้อของเคือนที่มี การบันทึก

🔰 จ่ายเงินมัดจำ				_	□ ×
				Payment	Deposit
รทัสผู้ชาย ช-0001 รทัส Job ชื่อผู้ติดต่อ Approve P0	ิ – บจ. ช. เจริญพลาสติก - – –	เลษที่เอกสาร เลษที่ใบกำกับ ระยะเวลามัดจำ (วัน	DP6309-00001 DP6309-00001	] 💰 วันที่เอกสาร [01 วันที่ใบกำกับ [01 Expire Date []	1/09/2563 1 1/09/2563 1 7 / 1
P	ost GL 🔲 แก้ไข GL ฐร	Jแบบการ Post จ่ายเงินมัดจำ	1	• D 🖸	
No. รหัสบัญชี	ชื่อบัญชื	แผนก	เดบิต	เครดิต	Job 🔨
1 11620-04	เงินมัดจำจ่ายล่วงหน้า		10,000.00	.00	2
2 11600-02	ภาษีชื่อ		700.00	.00	2
3 11110-00	เงินสด		.00	10,700.00	2
4			.00	.00	
5			.00	.00	
6			.00	.00	
7			.00	.00	
8			.00	.00	¥
<					>
≡_ ≡- ≡-			10,700.00	10,700.00	
Detail 🖺 More	🕞 Description 🏼 🗐 CQ. Pay 🛛 🖆 Tra	nsfer Out 🚯 Payment 🤞	VAT 🛗 GL		
New Save	X Delete	🗐 CQ List 🐇 WHT	🚑 CQ Print 🚑 Print	<b>∏</b> +Close	

ข้อมูลจะแสดงผ่านรายงานบัญชีแยกประเภทด้วยเช่นกัน

### ขั้นตอนการบันทึก

- Detail เป็นการบันทึกรายละเอียดของข้อมูลจ่ายเงินมัดจำ
- รหัสเจ้าหนี้ บันทึกรหัสเจ้าหนี้ เลือกจากหน้าต่าง Find(F4)รหัสเจ้าหนี้
- **ชื่อผู้ติดต่อ** บันทึกชื่อผู้ติดต่อของเจ้าหนึ้ โปรแกรมแสดงให้อัตโนมัติถ้ากำหนดไว้ในรหัสเจ้าหนึ้ และสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้
- **เลขที่เอกสาร** บันทึกเลขที่เอกสารเงินมัดจำ
- วันที่เอกสาร บันทึกวันที่เอกสารจ่ายเงินมัดจำ
- **เลขที่ใบกำกับ** บันทึกเลขที่ใบกำกับภาษี เมื่อมีการคิดภาษีด้วย
- วันที่ใบกำกับ บันทึกวันที่ของใบกำกับภาษี
- ระยะเวลามัดจำ(วัน) บันทึกระยะเวลาของเงินมัคจำ กรณีที่มีการกำหนดช่วงอายุของเงินมัคจำ
- Expire Date บันทึกวันที่สิ้นสุดของระยะเวลาเงินมัดจำ
- JOB บันทึกรหัสโครงการซึ่งจะมีผลต่อการบันทึกบัญชีแบบมีโครงการ

<mark>คำอธิบายรายการ</mark> บันทึกคำอธิบายรายการของการจ่ายเงินมัดจำ ว่าจ่ายชำระค่าอะไรบ้างจำนวนเงิน บันทึกจำนวน เงินมัดจำที่จ่ายไป

**จ่ายชำระหนี้ (Payment)** การบันทึกรายการจ่ายชำระหนี้ สามารถเลือกเอกสารมาบันทึกรายการ AP List(F9) เลือกเอกสาร ซื้อเชื่อ, ลดหนี้, เพิ่มหนี้, เจ้าหนี้ยกมา ตั้งเจ้าหนี้อื่น ๆ หรือ

Bill List(F7) เลือกรายการใบรับวางบิล

PP List (F6) รายการ Prepayment

หน้าต่างบันทึกแบ่งการบันทึกข้อมูลออกเป็น 9 ส่วนดังนี้

Detail บันทึกรหัสจ้าหนี้ เลือกจากหน้าต่างค้นหา F4 รหัสเจ้าหนี้

More บันทึกรหัสกลุ่มภาษี สถานที่รับของ แผนก

Rate บันทึกอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ (Multicurrency)

Description บันทึกรายละเอียดคำอธิบายรายการ

Deposit บันทึกเงินมัดจำจ่ายที่นำมาตัดยอดจ่ายชำระหนี้

CQ Pay บันทึกเช็คจ่าย

Transfer Out บันทึกเงิน โอน

Payment บันทึกวิธีการจ่ายชำระหนี้

GL บันทึกรายการผ่านรายการ (Posting) ไปยังบัญชีแยกประเภท

ขั้นตอนการตัดจ่ายชำระหนี้ (ซื้อเชื่อ) สามารถทำได้โดยเข้าไปที่ Accounts Payable > จ่ายชำระเจ้าหนึ้ >

New > ใส่ข้อมูล



หากมีการจ่ายมัดจำไปก่อนหน้านี้สามารถเลือกดูรายการที่ต้องการนำมาตัดได้จาก Deposit เป็นการ บันทึกรายละเอียดของเงินมัดจำที่นำมาตัดยอดจ่ายชำระหนี้ มีรายละเอียดดังนี้



รูปแบบการจ่ายชำระแบ่งออกเป็น

- จ่ายผ่านเช็ก
- ธนาคาร (เงินโอน)
- จ่ายเงินสด

🗃 Detail 🛍 More 🚯 Rate 🦻 Description 🔏 Deposit 🗐 CQ Pay 🚔 Transfer Out 🚯 Payments 📲 GL

### จ่ายชำระโดยเช็ค (CQ Pay)

เป็นการบันทึกรายละเอียดการจ่ายเงินด้วยเช็คจ่ายสามารถบันทึกได้ดังนี้

 เลือกรายการเช็คจ่ายจากปุ่ม CQ List(F5) ปุ่ม CQ List ตามที่บันทึกไว้ในเมนูเช็คจ่ายระบบ
 Cheque and Bank โดยที่โปรแกรมจะแสดงรายการเช็คจ่ายตามรหัสเจ้าหนี้ที่เลือก รวมทั้งรายการ เช็คจ่ายที่ไม่ได้ระบุชื่อเจ้าหนี้ด้วย

- 2. การบันทึกรายการเช็คจ่าย ด้วยการ Key In ข้อมูลใหม่
- ขั้นตอนการบันทึก

บันทึกรหัสสมุดเงินฝาก เลือกจากหน้าต่างก้นหา(F4) รหัสสมุดเงินฝาก โปรแกรมจะแสดงเลขที่
 บัญชี ธนาคารให้อัตโนมัติ

- บันทึกเลขที่เช็ค วันที่บนเช็ค จำนวนเงินบนเช็ค ยอคตัดชำระ(จำนวนเงินที่ตัดจ่ายชำระหนี้) หลังจากที่บันทึกจำนวนเงินบนเช็กแล้ว ข้อมูลจะ Link ไปแสคงที่ Tab Payment ให้ทันที
|   |                         |  |  |                                       |  |         |            | P  | ayments                                      | S                                  |
|---|-------------------------|--|--|---------------------------------------|--|---------|------------|--|--|------------------------------------|
| รหัสเจ้าหนึ่  | ช-0001                  | 💌 บจ. ร  | 3. เจริญพลาสติก  |                                       | เลขที่เอกสาร   | PV631   | 10-00001 🚿 | วันที่เอกสาร   | 01/10  | )/2563                             |
|   |                         |  |  |                                       | เลขที่ใบกำกับ  |         |            | วันที่ใบกำกับ  | /  | /                                  |
| No. รซัสส   | <b>เ</b> มุดเงินฝาก     | เลขที่บัญชี  | ธนาคาร   | เลขที่เช็เ                            | า วันที่บน   | แช็ค    | จำนวนเงิน  | ยอดกงเหลือ   | ยอด  | າຫັດ                               |
| 1 01  |                         | 034-29118-7  | ธนาคารกสิกรไทย   | 01198882                              | 01/10/   | 2563    | 632,000.00 | 632,000.0  | 0 632<br>0                                   | 2,000.0                            |
| 2   |                         |  |  |                                       |  |         | .00        | .0   | 10<br>10                                     |                                    |
| 4   |                         |  |  |                                       | 11   |         | .00        | .0   | 10   |                                    |
| 5   |                         |  |  |                                       | 11   |         | .00        | .0   | 10   | ,<br>J                             |
| 6   |                         |  |  |                                       | 11   |         | .00        | .0   | 10   | J.                                 |
| 7   |                         |  |  |                                       | 11   |         | .00        | .0   | 0  | J.                                 |
| 8   |                         |  |  |                                       | - 17   |         | .00        | .0   | 0  | , J                                |
| 9   |                         |  |  |                                       | - 11   |         | .00        | .0   | 0  |                                    |
| 10  |                         |  |  |                                       |  |         | .00        | .0   | 10   | , J                                |
| 11  |                         |  |  |                                       | //   |         | .00        | .0   | 10   |                                    |
| <   | -1                      |  |  |                                       |  |         |            |  |  |                                    |
| ₹_ <u>₹</u> _ <u>₹</u>  | =                       |  |  |                                       |  |         |            | รวม  | 63   | 32,000                             |
| New [   | Save :                  | Celete   | AP List  | Bill List 🎸 PPI                       | List DCQ Li  | ist 🚱 M | vнт 🌮 wнт  |  | Print [                                      | <b>]]</b> +Clos                    |
| New [   | Save :                  | Delete   | AP List  | Bill List 🎸 PP I                      | List DCO Li  | ist 🖗 🖉 | vht 🌒 wht  |  | )Print [                                     | ¶_+Clos                            |
| New   | Save ;                  | X Delete   | AP List  | Bill List 🏈 PP I                      | List Parca Li  | ist 🔊 🖉 | vht        |  | þPrint [                                     |                                    |
| 🗋 New 🛛   | Save                    | Celete   | I Pepos  | All Cu Pay                            | List Diansie   | ist 🔊 🖉 | VHT 🔊 WHT  |  | Print [<br>—<br>Payment:                     | ¶+Clos<br>□<br>s                   |
| New       ไม่เป็น       ไม่เป็น       ไม่เป็น       ไม่เป็น       ไม่เป็น       ไม่เป็น       ไม่เป็น       ไม่เป็น | Save ;<br>ش             | Leiete   | <ul> <li>List แหล่งสุมพลาสติก</li> </ul>   | Bill List 《PP                         | เลขที่เอกสาร   | PV631   | 10-00001   | ัฐวั<br>วันที่เอกสาร   | Print [<br>-<br>Payments                     | ¶+Clos<br>□<br>s                   |
| New ล่ายข่าระห รหัสเจ้าหนี้   | € Save :                | V Delete   | I Peposi<br>AP List 🕑  | Bill List 🧭 PP 1                      | และที่เอกสาร<br>เละที่เอกสาร   | PV631   | 10-00001   | รัมที่เอกสาร<br>วันที่เอกสาร<br>วันที่ไปกำกับ                      | • Print [<br>                                | <b>Q+</b> Clos<br>s<br>1/2563<br>7 |
| Nev   | Save :<br>€             | V Delete   | I Peposi<br>AP List 🕑  | Bill List 🧭 PP 1                      | <u>เลขที่เอกสาร</u><br>เลขที่เอกสาร  | PV631   | 10-00001   | รัมที่เอกสาร<br>วันที่เอกสาร<br>วันที่ไบกำกับ                      | Print [<br>-<br>Payment:<br>01/10            | ¶_+Clos<br>□<br>s<br>1/2563<br>7   |
| Nev (<br>จายชาระห<br>รรัสเจ้าหนี  | Save :                  | <ul> <li>Todo (2000)</li> <li>Delete (1) Find</li> <li>บาง. 2</li> <li>รวรมจำยนว่าระบ</li> </ul>   | <ol> <li>เจริญพลาสติก</li> <li>ถึงสัน</li> </ol>   | 42,000.00                             | และที่เอกสาร<br>เละที่เอกสาร<br>เละที่เบกำกับ<br>เงินสด  |         |            | อังครับสาร<br>รันที่เอกสาร<br>รันที่ไปกำกับ                        | Print [<br>                                  | ■<br>s<br>7                        |
| Nev (<br>จายชาระห<br>รรัสเจ้าหนี  | Save :                  | v Delete પિવ. જ્ય<br>v Delete પિવ. જ્ય<br>v પિવ. જ્ય<br>s?આવેલાઇલેક્સ્ટ્ર<br>નેરી ઉર્વનાઇલેક્સ્ટ્ર   | <ol> <li>เคริญพลาสติก</li> <li>ถึงสี้น</li> </ol>  | 42,000.00                             | เลขที่เอกสาร<br>เลขที่เอกสาร<br>เลขที่ไบกำกับ<br>เงินสต<br>ส่วนลดรับ   |         |            |  | Print [<br>                                  | ¶+Clo:<br>■<br>s<br>7              |
| New [<br>งายชาระห<br>รรัสเจ้าหน้  | £ 52×€ ;                | Finds Control of the second secon   | <ul> <li>เจริญพลาสติก</li> <li>ถึงสิน</li> <li>เรนาคาร</li> </ul>  | 42,000.00<br>.00                      | เลขที่เอกสาร<br>เลขที่เอกสาร<br>เลขที่บก้ากับ<br>เงินสด<br>ส่วนลดรับ<br>รายได้อื่นๆ  | PV631   |            | .00  | Print [<br>Print ]<br>Payment:<br>01/10<br>7 | 1)+ Clos<br>s<br>)//2563<br>7      |
| New [<br>งายชาระห<br>รรัสเจ้าหน้  | íí<br>[⊻-0001           | (100) (2000) (1   | <ul> <li>เคริญพลาสติก</li> <li>กังสัน</li> <li>เรนาคาร</li> </ul>  | 42,000.00<br>.00<br>.00               | และที่เอกสาร<br>เละที่เอกสาร<br>เละที่เอกสาร<br>เละที่เปก้ากับ<br>เงินสด<br>ส่วนลอรับ<br>รายได้อื่นๆ<br>ภาษีรัก ละที่  | ist 🚱 м |            | .00  | Print [<br>                                  | 1)+ Cio:<br>s<br>1)/2563<br>7      |
| New [<br>งายชาระห<br>งรัสเจ้าหน้  | íí<br>[⊻-0001           | (143) (2000) (1   | <ul> <li>เคริญพลาสติก</li> <li>กังสัน</li> <li>เรนาคาร</li> <li>เรนาคาร</li> <li>เรนาคาร</li> </ul>  | 42,000.00<br>.00<br>.00<br>.00        | และที่เอกสาร<br>เละที่เอกสาร<br>เละที่เอกสาร<br>เสะที่เอกสาร<br>เสะที่เอกสาร<br>เสะที่เอกสาร<br>เสะที่เอกสาร<br>เริ่นสุด<br>ส่วนลุดรับ<br>รายได้อื่นๆ<br>ภาษีหัก ณ ที่<br>เช็คร่าย | PV631   | 10-00001 3 | .00<br>.00<br>.00<br>.00<br>.00<br>.00                             | Print [<br>                                  | ¶+ Clos<br>s<br>)/2563<br>/        |
| New [<br>งายอาระห<br>งรัสเจ้าหนี  | ■ Save :                | Trade (Construction)<br>Delete (Construction)<br>Final (Constructi   | <ul> <li>เคริญพลาสติก</li> <li>ถึงสัน</li> <li>เรนาคาร</li> <li>เรนาคาร</li> <li>เรนาคาร</li> </ul>  | 42,000.00<br>.00<br>.00<br>.00        | และที่เอกสาร<br>เละที่เอกสาร<br>เละที่เอกสาร<br>เละที่เนก้ากับ<br>เงินสด<br>ส่วนลดรับ<br>รายได้อื่นๆ<br>ภาษีหัก ณ ที่<br>เช็กร่าย<br>เงินโอน                                       | ist 🚱 м | 10-00001 3 | .00<br>.00<br>.00<br>.00<br>.00<br>.00                             | Print [<br>                                  | Q+Clos<br>s<br>1/2563<br>7         |
| Nev [<br>งายอาระห<br>รรัสเจ้าหนี  | ■ Save :                | Trade (Construction)<br>Delete   | <ul> <li>เคริญพลาสติก</li> <li>ถึงสัน</li> <li>เรนาคาร</li> <li>เรนาคาร</li> <li>เรนาคาร</li> </ul>  | 42,000.00<br>.00<br>.00<br>.00        | เลษที่เอกสาร<br>เลษที่เอกสาร<br>เลษที่เอกสาร<br>เลษที่เปก้ากับ   | ist 🚱 м | 10-00001 3 | .00<br>.00<br>.00<br>.00<br>.00<br>.00<br>.00<br>.00<br>.00<br>.00 | Print [<br>                                  | ¶+cio:<br>s<br>7/2563              |
| Nev [<br>งายขาระห<br>งรัสเจ้าหนี้   | ■ Save :                | Trade (Control of the second seco   | <ul> <li>เคริญพลาสติก</li> <li>ถึงสัน</li> <li>เรนาคาร</li> <li>เรนาคาร</li> </ul>   | 42,000.00<br>.00<br>.00               | และที่เอกสาร<br>เละที่เอกสาร<br>เละที่เอกสาร<br>เละที่เปก้ากับ   | ist 🚱 м | 10-00001 3 |  | Print [<br>                                  | ¶+cio:<br>s<br>1/2563<br>7         |
| New [<br>งามข่าระห<br>งรัสเจ้าหนี้  | íí<br>₩-0001            | โปนี่นี่มี<br>Delete<br>Delete   | <ul> <li>เมจริญพลาสติก</li> <li>ถึงสีน</li> <li>เรนาคาร</li> <li>เรนาคาร</li> <li>เรนาคาร</li> <li>เรนาคาร</li> <li>อ</li> <li>ถึงล่าย</li> <li>อ</li> </ul>   | 42,000.00<br>.00<br>.00               | และที่เอกสาร<br>เละที่เอกสาร<br>เละที่เอกสาร<br>เละที่เนกำกับ  | PV631   | 10-00001 3 |  | Print [<br>                                  | ¶+ci₀:<br>s                        |
| New   | Save :                  | รวมจ่ายชำระ<br>ท่าใช้จ่ายชำระ<br>ท่าใช้จ่ายชำระ<br>ก่าใช้จ่ายชำระ<br>กาษัถูกรัก ณ<br>ภาษัถูกรัก ณ<br>รวม   | <ul> <li>เป็นการ</li> </ul>  | 42,000.00<br>.00<br>.00               | และที่เอกสาร<br>เละที่เอกสาร<br>เละที่เบก้ากับ   | PV631   | 10-00001 3 |  | Print [<br>                                  | 1)+ Clos<br>s<br>1)/2563<br>7      |
| New [<br>จำบยาระห<br>รรัสเจ้าหนี<br>รรัสเจ้าหนี   | ق Sare :<br>ش<br>⊻-0001 | โปลี (ปี โกร์)<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์<br>โปล์ | <ul> <li>เป็น (การ์าน (การ (การ^1น (การ (การ (การ (การ (การ (การ (การ (การ</li></ul> | 42,000.00<br>.00<br>.00<br>.00<br>.00 | เลขที่เอกสาร<br>เลขที่เอกสาร<br>เลขที่ไม่กำกับ   | PV631   | 10-00001 3 | <br><br><br><br><br>   | Print [<br>                                  | ¶+ clo:<br>s<br>)/2563<br>7        |

จ่ายชำระโดยเงินโอน (Transfer Out)

K

เมื่อมีการจัดเก็บข้อมูลการจ่ายชำระหนี้เงินโอนจะ Link ไประบบเช็คเข้ารายงาน STATEMENT ให้ อัตโนมัติ

	4							
้สเจ้าหนึ	≌-0001 _▼	ปจ. ช. เจริญพลาสติก	เลขทีเ เลขที่ใ	เอกสาร PV631 ไบกำกับ	0-00001	วันทีเอกสาร วันที่ใบกำกับ	01/10/2563	
o. S ·	รทัสสมุดเงินฝาก	ธนาคาร		สาขา	L3	ชที่บัญชี 7	จำนวนเงินออกบัญชี 622.000.001	^
	ธษาคา	รกสกรเทย	เตอะเชอรเท	เล ราชพฤกษ	034-29118	·7	632,000.00 .00	
							.00	
							.00	
							.00	
							.00. 00	
							.00	
							.00	~
							>	
Detail	🖷 More 👌 Rate ⊽ 📲 Save 🗙 Delete 🖸	Description 🖉 Depos	sit 🗐 CQ Pay 📑	Transfer Out 🕼	Payments 🔡	GL Geo G	∳Print <b>∭</b> +Close	
Detail New	More 🗿 Rate <table-cell></table-cell>	Description Copos	it 🚇 CQ Pay 🖆	Transfer Out 💽 劉CQ List 🖗 M	ь Payments 🔡 инт 🎻 wнт	GL	∳Print <b>∏</b> tClose	
PDetail New	More & Rate Save X Delete	Description	it 🚇 CQ Pay 🛓	Transfer Out 🤹	) Payments 🔡	GL	∳Print ¶t*Close	
Detail New	More Brate C	Description Cepos	it 🚇 CQ Pay 🔒	Transfer Out 🕼	; Payments 🔡	GL GL GL GL GL GL GL GL GL GL GL GL GL G	ipPrint IP+Close	
ปี Detail	More Rate Rate	nDescription 🖉 Depos Grind 🗊 AP List 🍋 ๆ. ช. เจริญพลาฟติก.	it 🚇 CQ Pay 🔒 SBIII List 🏈 PP List	Transfer Out Course Transfer Out Transfer Out Course Transfer Out Transfer	6 Payments 🔡 /нт 🎻 wнт	GL    วันที่เลอหาร รันที่ในการับ	Print Close Print  Close  Cl X  ments  01/10/2563	
Detail	m More	Description 🕜 Depos Find 🖂 AP List 🕐 ๆ. ช. เทริญหลาสติก กระทัลส์น 66	it D CQ Pay SBII List ØPP List vasifisar vasifis	Transfer Out Co List Mans PV6310-0 Anithu	ы Payments /нт ∳} wнт	GL    รับที่เอกสาร รับที่เอกสาร  _	Print Close Print Close  Conversion	
อาDetail) New สายสารรณ	لللل المراجع ال المراجع المراجع المراجع المراجع المراجع	Description	it Dist CQ Pay Bill List CPP List castficat cast	Transfer Out Course	s Payments 🔡 /нт 🌒 wнт	GL	Print  Close  Print  Close  X  ments  01/10/2563  Tel  X  Tel  X  Tel  X  Tel  X  Tel  X  Tel  X  X  Tel  X  X  Tel  X  X  Tel  X  X  X  X  X  X  X  X  X  X  X  X  X	
อี Detail	■ More & Rate © Save × Delete 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Description <a href="mailto:weight: black"></a> Find         Image: AP List <a href="mailto:weight: black">%</a> 9. 20. 1/3 ธิญาสารสติภ <a href="mailto:weight: black"></a> %	it D CQ Pay Bill List ØPP List Sauficar (saufic	Transfer Out (กลาร (PV6310-0 กกลาร (PV6310-0 กกลาร (PV6310-0) กกลาร (PV6310-0	6 Payments 🔡 /нт 🌒 wнт	GL  54454204715 544512470570 00 00 00 00 00 00 00 00 00	Print Close	
รายสางสม พ่ายสางสม หัสแล้าทร์	— ■ More & Rate © ■ Save × Delete ณ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Description Copos	it (CQ Pay) Bill List (CP P List SBII List (CP P List (Saufficar (Saufficar (Saufficar (Saufficar (Saufficar (Saufficar) (S	Transfer Out         เรา           เมาะ         (เมาะ)           เมาะ         (เมาะ)           เกล่าระ         (เมาะ)           เกล่าระ         (เมาะ)           เกล่าระ         (เมาะ)           เกล่าระ         (เมาะ)           เกล่าระ         (เมาะ)           เกล่าระ         (เมาะ)           เกล่า         (เมาะ)	6 Payments /HT (WHT (00001 ) (0000	GL	Print Close  Print Close  X ments  01/10/2563 Tel  X Tel	

รวมจ่ายชำระทั้งสิ้น คือจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระหนี้ทั้งหมดตามที่บันทึกไว้

**ก่าใช้จ่ายอื่น ๆ** คือบันทึกก่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น

**ดอกเบี้ยง่าย** บันทึกดอกเบี้ยง่าย

**ด่าธรรมเนียมธนาดาร** บันทึกด่าธรรมเนียมธนาดาร

เงินสด บันทึกจำนวนเงินที่จ่ายชำระหนี้เป็นเงินสด

ส่วนลดรับ บันทึกส่วนลดรับ (ถ้ามี)

รายได้อื่น ๆ บันทึกรายได้อื่น ๆ ที่ได้รับ

**ภาษีหัก ณ ที่จ่าย** จำนวนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย

**เช็คจ่าย** จ่ายชำระหนี้ด้วยเช็คจ่าย

เงินโอน จ่ายชำระหนี้ด้วยเงิน โอนระหว่างธนาคาร

เงินมัดจำ ยอคเงินมัดจำที่มีการเรียกตัดชำระ

หากการจ่ายชำระนั้นมี ภาษีหัก ณ ที่จ่าย (With Holding Tax) การบันทึกภาษีหัก ณ ที่จ่าย มีวิธีดังนี้

Alter digenal receils (2000) the Exception Manager Antonion Manager Antonion Manager Exception Depth Exception Depth Exception Adjustments E2 Papare Adjustments E2 Papare Adjustments E2 Papare Adjustments E2 Papare Adjustments	CO Che and	nnin Janni 7 27 27 27 2 anno landareta rakina katolita gy	Withinking in Hit work		field	-
<ul> <li>to terr regulation</li> <li>terr regulation</li></ul>		ntaviral (2001 ) je a colganado rataviral (2001 ) je a colganado rataviral da ritoria da rataviral da ratavir	And Antipation anti	1770443102001 a dan 2000 a provide a second a dan 1807 a provide a second a dan 1807 a provide a second a dan 1807 a provide a dan 1807 a second a second	Afric your this (50) logenals service of 2000 and 2000 been of 2000 and 2000 been of a service of a been of a service of a service of a been of a service of a service of a been of a service of a	

- 1. คลิกปุ่ม WHT ปุ่ม WHT จ่าย
- 2. หรือกดปุ่ม (Ctrl+T) โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างบันทึกภาษีหัก ณ ที่จ่าย
- 3. บันทึกเลขที่เอกสาร โปรแกรมจะ Running เลขที่เอกสารให้อัตโนมัติ
- 4. บันทึกวันที่หักภาษี ณ ที่จ่าย จากนั้นโปรแกรมจะแสดง เดือนที่จ่าย ปีที่จ่ายให้อัตโนมัติ
- 5. โปรแกรมแสดงรหัสเจ้าหนี้ เลขที่ประจำตัวบัตรประชาชน เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี ประเภท ภาษี(นิติบุคคล หรือ บุคคลธรรมดา) ให้อัตโนมัติตามที่กำหนดไว้ในรหัสเจ้าหนี้
- 6. ประเภทการยื่นภาษี สามารถเลือกประเภทการยื่นภาษีได้ 2 ประเภทคือ ยื่นปกติ ยื่นเพิ่มเติม
- กรณีของการยื่นเพิ่มเติมต้องระบุครั้งด้วยว่า เป็นการยื่นเพิ่มเติมครั้งที่เท่าไร

ลดหนี้เจ้าหนี้ (Debit Note)



#### วัตถุประสงค์

เพื่อบันทึกรายการส่งคืนสินค้า, ลดหนี้จากการซื้อสินค้าหรือบริการ โดยสามารถบันทึกได้โดยการ เข้าไปที่ Purchase Order > ส่งคืน,ลดหนี้

# การบันทึกข้อมูลลดหนี้เจ้าหนี้สามารถบันทึกได้ 2 แบบดังนี้

- 1. บันทึกลดหนี้ โดยไม่ได้อ้างอิงเลขที่ใบกำกับภาษีเดิม
- 2. บันทึกลดหนี้ โดยอ้างอิงเลขที่ใบกำกับภาษีเดิม ได้แก่ เจ้าหนี้ยกมา, ตั้งเจ้าหนี้อื่น ๆ, ซื้อเชื่อ, ซื้อสด

# การถคหนี้มี 2 กรณีคังนี้

มีผลต่อ Stock คือ เป็นการลดหนี้ในส่วนของจำนวนเงินและจำนวนสินค้าซึ่งมีผลทำให้สินค้าใน Stock ลดลงเท่ากับจำนวนสินค้าที่ลดหนึ้

**ไม่มีผลต่อ Stock** คือ เป็นการลดหนี้เฉพาะจำนวนเงินเท่านั้นจำนวนสินค้าใน Stock จะไม่เปลี่ยน

ญังาม กับสายางอังเ	9-0001 VC5309-0000	•	an a colly	warniñn			n EN6110-000	01 # Twitzer Twitzer	15/10/2563
ศัโนร์ปกันเลิม	Victorsation	Swdard	รับคีโมกำกับ	ulae (TL	191/2563	and the second	aa.	Swiller	naaa 77.
in the set of the		15/10/296	2 1					-	
a sindu		fabili	1	1184	4.5	u munerun	6-am ===	nu/mainte dimensi	e encoudu
AGK-0801	dwfinka			-01	01	24	-1.500.00	50.08	75.000.0
							.00	.00	.0
1							.00	00	.0
2							100	.00	.0
1							-00	00	.0
							.00	.00	
							.00	.00	.0
							-00	-00	-
							-00	-00	.0
1 2 2 3	1							*14	75.000.0
			quisture	hudas [	6430.	aevr6 (0.000			00 75.0000
			and the second	ai [	6363	000.00 stware	75,000	Connection (C)	5,250.0
							-	cudida	01,510
								221071015	-

หน้าต่างบันทึกจะแบ่งการบันทึกออกเป็น 7 ส่วนคือ

Detail บันทึกรายละเอียดของข้อมูลรายการสินค้าที่นำมาลดหนึ้

More บันทึกรหัสกลุ่มภาษี

Rate บันทึกอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ (Multicurrency)

Description บันทึกคำอธิบายรายการเพิ่มเติม

Deposit บันทึกการเงินมัดจำจ่ายที่นำมาตัดยอดซื้อ

Vat บันทึกรายละเอียดของภาษีมูลค่าเพิ่ม

- GL การบันทึกบัญชีและ ผ่านรายการ (Posting)ไปยังบัญชีแยกประเภท (General Ledger)
- History การแสดงประวัติหรือทางเดินเอกสารเพื่อดูว่าเอกสารมีการอ้างอิงไปทำรายการอะไรบ้าง

ศตหน่ง หน รหัสผู้ชาย ช- เลขที่เอกสารเติม V เลขที่เอกสารเติม V	0001 C6309-00001 C6309-00001	<ul> <li>♥ ปจ. ช.</li> <li>♥</li> <li>&gt;&gt;</li> <li>&gt;&gt;</li></ul>	เจริญพลาสติก กำกับเดิม 01/09/2	เจษที่เ เจษที่ไ 563 เจษที่ไ	ลกสาร <u>CN6310-(</u> มกำกับ <u>6310-000</u> บส่งของ <u>6310-000</u>	00001 3 01 01	วันที่เอกสาร  วันที่ใบกำกับ  วันที่ใบส่งของ	Credit 15/1 15/1 15/1	Note 0/2563 0/256 0/256 0/256 0/256 0/256 0/256 0/256 0/256 0/256 0/256 0/256 0/256 0/256 0/25 0/25 0/25 0/25 0/25 0/25 0/25 0/25
เครดิต (วัน)	15/	วันนัดชำระ /10/2563		ขนส่งโด	មេ		พนัก	เงาน	
No. เลรที่ออกไหม่ 1 2 3 4 5 6 7 7 8 9 9 <	เจรที่ไปกำกับ 6310-00001	<mark>วังที่ในกำอัน</mark> 15/10/2563 // // // // // // //	ศาวรัง ลดหนี้จาก บจ. ช. เจริ	มาย เญพลาสติก	เลชประจำตัวฯ 0103585514299	สาขา สำนักงานใหญ่	<del>ຊານເກນີ</del> -75,000.00 .00 .00 .00 .00 .00 .00 .00	<del>ັດກອັ</del> 7.00 .00 .00 .00 .00 .00 .00	(310/15) ▲ -5,250.00 .00 .00 .00 .00 .00 .00 .00
] [ ]	▼ AutoSetVA	T Description	🗢 VAT 🔡 GL			538	-75,000.00 รวมภาษีเฉลี่ย		-5,250.00

โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดของภาษีให้ทันทีหลังจากที่บันทึกข้อมูลแบบมีภาษีซื้อ โดยข้อมูลดังกลา วจะไปปรากฎในรายงานภาษีซื้อของเดือนที่มีการบันทึก

rijerus (s. 00 finansensilas (VC6 ellustrationalias (VC6	10 • 1000000000000000000000000000000000	າສໂດ ເສດີໂດ ເສດີໂດເດາດ ເສດີໂດເດາດ ເດັ່ງ (1709/2503 ) ເອດເປັນປະເທດ	CN6310-00001 6310-00001 6310-00001	รับถึงอาสาร รับถึงอากับ รับถึงประชา	15/10/2563 15/10/2563 15/10/2563
analia (Nel	16/10/2563 TE	weilen		- min	
j₽ i	out GL / will a GL	รูปพบบการ Post เลยหนึ่งจากนี้		- I EQ ( LA)	
in effetigt	E+0.v1	6490 C	un Den	unation	240
21200-01	แล้วทะนี้การที่ๆ ใหญ่หมายส		00,250.00	.00	
11600-02	กามนิย		.00	5,250.00	1
51400.03	district Bank's		.00	75.000.00	
÷				.00	
÷-			.00	00	
2			.00	.00	
8			00	.00	
201 BC BC			00,250 00	80,250,00	
and the second		- Internet	and the second		

ข้อมูลที่บันทึกไปจะถูก Post GL (ผ่านรายการบัญชีแยกประเภท)

# ซื้อสด

กรณีที่มีการซื้อสินค้าโดยเงินสด ไม่มีเครดิตการจ่ายชำระ สามารถเข้าไปบันทึกได้ที่ Purchase Order > ซื้อสด

รซื้อสินค้าเป็า Rate Book	า Denocit		(34.0 0 000 000 0	Constant in a second seco		2	
รซื้อสินค้าเป็ง ¡Rate 🖗 Description	นเงินสด ๓ <u>(</u> Denovit					A	YI.
🕅 Rate 🛛 🖗 Description	n 🟒 Deposit 🗆	-					
		🖺 CQ Pay 🛓	Transfer Out 🚯	Payment 🔷 V	AT 📲 GL		
Delete 🖳 Find 🛓	艶Copy 艶CQ	A List 💋 WHT	Aca Ar	rint <b>∭</b> tClose			
ไอกวิธีการชำร	ระเงินเป็น	เช็ค (CQ P	Pay) , เงินโ	อน (Trans	sfer Out)	, หรือเงิ	โนสด
• Jos y urbywendo • Josffaliote	instan // instan //	ena 60,6710-00001 h.d.a 6,710-00001 helaa 6,710-00001	Suffare Suffare Suffare	8/10/2%3 8/10/2%3 8/10/2%3 8/10/2%3			
verse <u>a</u>	-	41		elora.	6		
80.750 00 00 00	chann cualdfart cha chalan chalan cuddo a thog	0.25					
0.2010]		91.59			0		
	Delete	Deete Fred Dow Dow Doc lon วิธีการชำระเงินเป็น	Delete         Image: Constraint of the second	Detete         Image: Amage: Amag	Deete Find Door Door Find Fichard	Deete Lind Door Door List (WHT Co. Print UtCose Ionวิธีการชำระเงินเป็น เช็ค (CQ Pay), เงินโอน (Transfer Out)	Deete Lind Door Door Handler (CQ Pay), isu lou (Transfer Out), หรือเรื Ionวิธีการชำระเงินเป็น เช็ค (CQ Pay), isu lou (Transfer Out), หรือเรื Ion วิธีการชำระเงินเป็น เช็ค (CQ Pay), isu lou (Transfer Out), หรือเรื Ion Ion Ion Ion Ion Ion Ion Ion Ion Ion

รายละเอียดที่บันทึกไปจะปรากฎในช่อง Payment

		-			ANY IS	1.1	100	-	and the state of the state	
เสียวม	±-8001	• 89.8.	เจริญพอาฟ	ň.	Lusfianes	NU6310-00001	3	จินที่เอกสาร	81/10	/2563
หลังสัง		+ Suffi	ultures.	11	x##รีโมกำกับ	6310-00001		วันที่ในกำกับ	81/10	/2563
anve PD		•			reating	\$310.00001		วันที่ในสำรอง	01/10	/2563
16180	(Tra)	tuine a			milian	-10	100		01794	
-		01/10/2561	10							_
Intellag	nlewi imeflui	tide Sweiterfr	dia)	#uli		Apple fairs	W1W1	STRATTE 1	200	lu/mii
-	6310-000	A 01/10/23	DJ Savewas	resources a	settermen 0	0000014239 #19	HOLIPTER	10,000.00	00	00
		11						00	.00	00
		11						.00	.00	.00
		11						.00	.00	.00
								00	00	.00
-		11						00	00	00
		11						.00	00	00 -
-										3
Re Be l	B F ANS	e vat					414	75,000,00		5,250.00
1973 BIL	NA P. CARLO	1281/					1	รามอาพิเฉลีย	-	00
									-	
เรายก :จำเดือ	ารซื้อสดเ วนอัตโนเ	ป็นแบบส์ มัติ	มีภาษีโ	ปรแกร	รมจะแสดง	ยอดภาษีซื่	ร้อในข่	ช่อง VAT	່ ແລະ	รายงานม
ารายก :จำเดือ *	ารซื้อสดเ อนอัต โน:	ป็นแบบ: ັທີ	มีภาษีโ	ปรแกร	รมจะแสดง	ยอดภาษีซื่	ร้อในข่	ov VAT	` ແດະ _ ash Pur	รายงานม — × rchase
ารายก เจำเคีย <sup>19</sup>	ารซื้อสดเ วนอัตโน: <sup>x-0001</sup>	ป็นแบบส์ มัติ - 💵 ж. พ.	มีภาษีโ จริญพลาสติก	ปรแกร	รมจะแสดง ] เลยทีเอกสาร	ยอดภาษีซื้	ร้อในช่	้อง VAT  วันที่เอกสาร	` ແດະ _ 	รายงาน
ารายก เจ้าเดีย เฉ	ารซื้อสด! วนอัตโน: *-0001	ป็นแบบร์ มัติ - ๒٩. ෪. เ - จันส์ไป	มีภาษีโ จริญพลาสติก รับของ [	ปรแก: 	รมจะแสดง ] เจษที่เอกสาร เจษที่เอกสาร	ยอคภาษีซื้ <u>NU6310-00001</u> 6310-00001	ร้อใน1 	้อง VAT C	` ແລະ _ 	รายงาน
ารายก เจ้าเดีย เด าย   inเข้า   re P0	ารซื้อสด! วนอัตโน: *-0001	ป็นแบบร์ มัติ  ระสไป 	มีภาษีโ จริญพลาสติก รับของ [	ปรแกร 	รมจะแสดง ] เจรที่เอกสาร 	ยอคภาษีซื้ <u>NU6310-00001 6310-00001</u> 6310-00001	ร้อในช่	ข้อง VAT 	ັ ແດະ – <u>ash Pur</u> 01/1 1 01/1	รายงาน
ารายก เจ้าเดิส เด าเข้า   เช PO   เครดิต (วิ	ารซื้อสด! อนอัตโน: <u>*-0001</u> ฒ	ป็นแบบร์ มัติ • มจ. ธ. เ • วันท์ใบ • วันหัดชาระ	มีภาษีโ จริญพลาสติก รับของ [	ปรแกร 	5 ม จะแสดง ] เจรทีเอกสาร ] เจรทีไบก้กับ เจรทีไปส่งจอง รหส่งโดย	ยอคภาษีซื้ <u>NU6310-00001 6310-00001</u> 6310-00001	ร้อในช่ 	ข้อง VAT  รั้นที่เอกสาร วันที่ไบก่กับ วันที่ไบส่งออง พา	` แถะ 	51841113 <b>chase</b> 0/2563 19 0/2563 19 0/2563 19 0/2563 19 0/2563 19 0/2563 19 0/2563 19 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10
ารายก จำเดิล เด าเข้า   เค PO   เครดิต (ว	ารซื้อสด! วนอัตโน: <u>* 0001</u> (M)	ป็นแบบร์ มัติ ุง. แ ัจันก็เม 	มีภาษีโ จริญพลาสติก รับของ [	ปรแกร 	รมจะแสดง เจรทีเอกสาร 	ยอคภาษีซื้ <u>NU6310-00001 6310-00001</u> 6310-00001	ร้อในข่ 	ข้อง VAT 	` แถะ 	51841113 - × rchase 10/2563 - 10/2563 - 10/2563 - 10/2563 - 10/2563 - 10/2563 - 10/2563 - 10/2 - 10/2 - - - - - - - - - - - - -
ารายก เจ้าเดีย ด างช้า   เครดิต (วิ เกรดิต (วิ	ารซื้อสด! วนอัตโน: <u>×-0001</u> พ) <b>∀</b> Post GL	ป็นแบบร์ มัติ รันส์เม 	มีภาษีโ จริญพลาสติก รับของ [ 	ปรแกร 	รมจะแสดง เลรทีเอกสาร 	ยอดภาษีซื้ <u>NU6310-00001 6310-00001</u> 6310-00001	30ใน1 3 3	<ul> <li>อง VAT</li> <li></li> <li>วันที่เอกสาร</li> <li>วันที่เบก้าบ</li> <li>วันที่เป็นส่งของ</li> <li>พา</li> </ul>	` แถะ 	51841113 - × rchase 10/2563 - 10/2563 - 10/2563 - 10/2563 - 10/2563 - 10/2563 - 10/2563 - 10/2563 - 10/2 - 10/2 - - - - - - - - - - - - -
เรายก : จำเดีย เด าเข้า   เครดิต (วิ รรัสม์ 51400-01	ารซื้อสด! วนอัตโน: <u>×-0001</u> ณ (มุริ (มูริ	ป็นแบบร์ มัติ → ๒٩. ±. เ → รันส์ไม่ → รันสัญช์ เ แก้ไข GL ชื่อมัญช์ กับ	มีภาษีโ จริญพลาสติก รับของ [ 	ปรแกร   รุปแบบการ F	รัมจะแสดง เลรทีเอกสาร 	ยอดภาษีซื้ <u>NU6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u>	30ใน1 3 	ช้อง VAT  รันที่เอกสาร วันที่ไบก้กับ วันที่ไบส่งของ พา  พา  พา  พา      	` แถะ 	51841113 - × rchase 10/2563 - 10/2563 - 10/2563 - - - - - - - - - - - - -
เรายก : จำเคือ เด าเข   เหรดิต (วิ 51400-01 11600-02	ารซื้อสด! วนอัตโน: <u>∞-0001</u> เม≋ (ม≋ ร้อวมร์ ภารร์	ป็นแบบร์ มัติ → ๒٩. ๕. เ → รันส์ไม่ → รันมัดชำระ 01/10/2563 □ แก้ไข GL ชื่อมัญร์	มีภาษีโ จริญพลาสติ/ รับของ [ 	ปรแกร  // 	รัมจะแสดง ] เลขที่เอกสาร ] เลขที่เอกสาร ]	ยอคภาษี ขึ้ <u>NU6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> 6310-00001 6310-00001	ร้อใน1 	ช้อง VAT  รันที่เอกสาร วันที่ไบส่งของ พา  พา  พา  	` แถะ 	51841113 - × rchase 10/2563 10/256
ารายก จำเคือ ด เขาะดัด ( เขาะดัด (? เขาะดัด (? ราชง-งา 51400-02 11110-00	ารซื้อสด! วนอัตโน: <u>×-0001</u> พ) <b>✓</b> Post GL (ญ.ชั รัลวินย์ ภาษีชื่ เดิมสด	ป็นแบบร์ มัติ จันท์เม  จันหัดชาระ 01/10/2563 แก้ไข GL ช่อบัญร์	มีภาษีโ จริญพลาสติก รับของ [ 	ปรแกร  	รัมจะแสดง ] เลขที่เอกสาร 	ยอคภาษี ขึ้ <u>NU6310-00001</u> <u>6310-00001</u> 6310-00001 6310-00000 6310-00000 6310-00000000000000000000000000000000000	ร้อใน1  	<ul> <li>อง VAT</li> <li>อง VAT</li> <li>วันที่เอกสาร</li> <li>วันที่ไบก้กับ</li> <li>วันที่ไปส่งของ</li> <li>พระ</li> <li>พระ<td>` แถะ </td><td>รายงานร - × rchase 10/2563 1 10/2563 1</td></li></ul>	` แถะ 	รายงานร - × rchase 10/2563 1 10/2563 1
เรายก : จำเดือ เด าเข้า ( เครดิต ( เศรดิต ( เศรดิต ( รา445 51400-01 11100-01 11110-00	ารซื้อสด! อนอัตโน: <u>∞-0001</u> พ <u>∞ PostGL</u> (ญ.ช ร้อวแต่ เญ.ช ร้อวแต่ เญ.ช ร้อวแต่ เญ.ช	ป็นแบบร์ มัติ → ๒۹. ±. เ → รันส์ไม่ → รันสัญช์ 5 แล้ไข GL ชื่อมัญช์ ว่า	มีภาษีโ จริญพลาสติก รับของ [ 	ปรแกร 	รัมจะแสดง 	ยอคภาษี ขึ้ <u>NU6310-00001</u> <u>6310-00001</u> 6310-00001 6310-00000 6310-00000 6310-00000000000000000000000000000000000	ร้อใน1  	<ul> <li>รัษที่เอกสาร</li> <li>รัษที่เอกสาร</li> <li>รัษที่เบกกับ</li> <li>รัษที่เบล่งของ</li> <li>พา</li> </ul>	` แถะ 	รายงานร - × rchase 10/2563 1 10/2563 1
ารายก จำเคือ ด าเขา ( เทรดิต (* เทรดิต (* รา400-01 11100-02 11110-00	ารซื้อสด! อนอัตโน: ∞-0001 พ) [พ] [พ] ชื่อจินร์ เจ็มจินร์ เจ็มจินร์	ป็นแบบร์ มัติ ↓ ๒٩. ๒. เ ↓ จันสัเม ↓ จันสัดชาระ 01/10/2563 □ แล้ไข GL ช่อบัญร์ h	มีภาษีโ จริญพลาสติก รับของ [ 	ปรแกร  	รมจะแสดง ] เลขที่เอกสาร เลขที่ไบกำกับ เลขที่ไบส่งของ ชนส่งโดย Post (ชื้อเงินสด เมหาก	<mark>ຍວດການີ</mark> ຕໍ່ <u>NU6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6300-0000</u> <u>6300-0000</u> <u>6300-0000</u> <u>6300-0000</u> <u>6300-0000</u> <u>6300-0000</u> <u>6300-0000</u> <u>6300-0000</u> <u>6300-0000</u> <u>6300-0000</u> <u>6300-0000</u> <u>6300-0000</u> <u>6300-0000</u> <u>6300-0000</u> <u>6300-0000</u> <u>6300-0000</u> <u>6300-0000</u> <u>6300-0000</u> <u>6300-0000</u> <u>6300-0000</u> <u>6300-0000</u> <u>6300-0000</u> <u>6300-0000</u> <u>6300-0000</u> <u>6300-0000</u> <u>6300-0000</u> <u>6300-0000</u> <u>6300-0000</u> <u>6300-0000</u> <u>6300-0000</u> <u>6300-0000</u> <u>6300-0000</u> <u>6300-0000</u> <u>6300-0000</u> <u>6300-0000</u> <u>6300-0000</u> <u>6300-0000</u> <u>6300-0000</u> <u>6300-0000</u> <u>6300-0000</u> <u>6300-0000</u> <u>6300-0000</u> <u>6300-0000</u> <u>6300-0000</u> <u>6300-0000</u> <u>6300-0000</u> <u>6300-0000</u> <u>6300-0000</u> <u>6300-0000</u> <u>6300-0000</u> <u>6300-0000</u> <u>6300-0000</u> <u>6300-0000</u> <u>6300-0000</u> <u>6300-0000</u> <u>6300-0000</u> <u>6300-0000000000000000000000000000000000</u>	ร้อในช่ 	*้อง VAT	` แถะ 	รายงานร - × rchase 10/2563 10/2563 10/2563 - - - - - - - - - - - - -
เรายก : จำเคีย เด าเข้า ( เครดิต (* เครดิต (* 51400-01 11600-02 11110-00	ารซื้อสด! อนอัตโน: ∞-0001 พ)  ♥ Post GL เขช ธังจะชั่ง เงินสด	ป็นแบบอ่ )ัติ → ๒٩. ∞. เ → จันสัยช่าง: otropics ot	มีภาษีโ จริญพลาสติก รับของ [ 	ปรแกร    	รัมจะแสดง ] เลขที่เอกสาร เลขที่ไบก้กับ เลขที่ไบส่งของ ชนส่งโดย ₽ost ∰ือเงินสด เมหก	ยอดภาษี ซึ่ <u>NU6310-00001</u> <u>6310-00001</u> 6310-00001 6310-00001 6310-00001 6310-00001 001 001 001 001 001 001	ร้อในช่ ร้อในช่ 	*้อง VAT	` แถะ 	รายงานร - × rchase 10/2563 10/2563 10/2563 - - - - - - - - - - - - -
ารายก จำเคีย ด าเข้า   e PO   เตรดิต (รี รา400-01 11600-02 11110-00	ารซื้อสด! อนอัตโน: ≊-0001 <sup>©</sup> Post GL (ญชี ธิ่อ3นร์ เว็มชื่อ เว็มชื่อ	ป็นแบบร์ มัติ <ul> <li></li> <li></li></ul>	มีภาษี โ จริญพลาสติก รับของ [ 	ปรแกร /	รัมจะแสดง 	<mark>ເຫນິສ (NU6310-00001 6310-00000 000000000000000000000000000000</mark>	ร้อในช่ ร้อในช่ 	ร้อง VAT	` แถะ 	รายงาน x rchase 0/2563 1 0/2563 1 0/2563 1 0
เรายก : จำเคีย เด าเข้า   ะ PO   เศรดิต (* 51400-01 111600-02 11110-00	ารซื้อสด! อนอัตโน: ≊-0001 เม≊ ร้า3มร์ เงินสด	ป็นแบบร์ มัติ → ๒٩. జ. เ → จันที่ไข่ → จันที่ใช่ → จันที่ → จันที่ใช่ → จันที่ใช่ → จันที่ → จันที	มีภาษี โ จริญพลาสติก รับของ [ 	ปรแกร /	รัมจะแสดง 	<mark>ເຫນິສ (NU6310-00001 6310-00000 0000 0000 00000000000000000000</mark>	ร้อในช่ ร้อในช่ 	<b>103 VAT 2 3 3 4 6 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 5 4 5 5 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5</b>	` แถะ 	51841143 × rchase 10/2563
13 ายก : จำเคี เค าย   เครดิต (* 51400-01 111600-02 11110-00	ารซื้อสด! อนอัตโน: ≊-0001 โมชี โมชี ร้า3มร์ เงินสด	ป็นแบบร์ มัติ ✓ ๒٩. జ. เ ✓ จันที่ไข่ ✓ จันที่ใช่ ✓ จันที่โช © แก้ไข GL ชื่อมัญชิ ท่	มีภาษี โ จริญพลาสติก รับของ [ 	ปรแกร /	รัมจะแสดง 	<mark>ເປັດດຸການີ</mark> ທີ່ <u>NU6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6310-00001</u> <u>6300-0000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>000</u> <u>0</u>	ร้อในช่ ร้อในช่ 	<b>103 VAT 2 3 3 3 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 5 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5</b>	` แถะ – ash Pur 01/1 01/1 ม 01/1 มักงาน Jo	51841143 × rchase 10/2563
เรายก เจ้าเคีย เค เค ะคอ   เศรดิต (* ราสงร 51400-01 111600-02 11110-00	ารซื้อสด! อนอัตโน: ≊-0001 โมชี โมชี ชื่อ3หรื เงินสด	ป็นแบบร์ มัติ ✓ ๒٩. జ. เ ✓ จันที่ไข่ ✓ จันที่ใช่ ✓ จันที่ใช่ ✓ แก้ไข GL ชื่อมัญชิ ท	มีภาษี โ จริญพลาสติก รับของ [ 	ปรแกร 	รัมจะแสดง 	<mark>ເຫນິສ (NU6310-00001 6310-00000 6300 6300 6300 6300 6300 6300 63</mark>	ร้อในช่ ร้อในช่ 	*้อง VAT 	` แถะ 	51841143 × rchase 10/2563

Post GL เพื่อผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท



สำหรับบันทึกข้อมูลขายสินค้าเงินเชื่อ มีรายละเอียคคังนี้

รหัสลูกค้า บันทึกรหัสลูกค้าหรือเลือกจากหน้าต่างค้นหา(F4) รหัสลูกค้า

<mark>เลขที่ใบส่งของ</mark> บันทึกเลขที่เอกสาร หรือกคปุ่ม Cttl + R โปรแกรมจะ Running ให้อัตโนมัติ วันที่ใบส่งของ บันทึกวันที่เอกสารใบเสนอราคา

<mark>เลขที่ใบกำกับภาษ</mark>ี บันทึกเลขที่ใบกำกับภาษีโปรแกรมจะแสดงให้อัตโนมัติเหมือนกับเลขที่ใบส่ง ของ

วันที่ใบกำกับภาษี บันทึกวันที่ใบกำกับภาษี โปรแกรมจะแสดงให้อัตโนมัติเหมือนกับวันที่ใบสั่งของ

อ้างถึง SO No. เมื่อบันทึกข้อมูลแบบอ้างถึงเอกสารใบสั่งขาย (Sale Order)

รหัสสินค้า บันทึกรหัสสินค้ำหรือเลือกจากหน้าต่าง (F4) รหัสสินค้า

**ชื่อสินค้า** โปรแกรมจะแสดงชื่อสินค้าที่เป็นชื่อในการออกบิล หรือถ้าไม่ได้กำหนดไว้ก็จะดึงชื่อ สินค้ามาแสดงแทน และสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงใหม่ได้

**คลังสินค้า** บันทึกรหัสคลังสินค้า หรือเลือกจากหน้าต่างค้นหา (F4) รหัสคลังสินค้า หรือถ้ามีการ กำหนดคลังและที่เกีบอัตโนมัติไว้ โปรแกรมจะแสดงให้อัตโนมัติ (ไม่ระบุกีได้)

ที่เก็บ บันทึกรหัสคลังสินค้า หรือเลือกจากหน้าต่างค้นหา (F4) รหัสที่เก็บ หรือถ้ามีการกำหนดคลัง และที่เก็บอัตโนมัติไว้ โปรแกรมจะแสดงให้อัตโนมัติ (ไม่ระบุก็ได้) หน่วยนับ โปรแกรมจะแสดงหน่วยนับสินค้าที่ใช้งายให้อัตโนมัติตามที่กำหนดไว้ในรหัสสินค้าหรือ แสดงหน่วยนับหลักให้ กรณีที่ไม่ได้กำหนดหน่วยนับที่ใช้งายไว้และสามารถเปลี่ยนหน่วยนับได้ด้วย การคลิกปุ่มค้นหา (F4) รหัสหน่วยนับสินค้า

จำนวน บันทึกจำนวนสินค้า หรือโปรแกรมจะแสดงให้อัตโนมัติถ้ากำหนดจำนวนสินค้าที่ EM/IC ไว้ และสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงใหม่ได้

ราคา/หน่วย บันทึกราคาขายของสินค้ำ

ส่วนลดสินค้า บันทึกส่วนลดสินค้าสามารถทำได้ 2 แบบคือจำนวนเงิน(บาท) และเปอร์เซ็นต์(%)
 สามารถกำหนดได้หลายระดับ(Level) โดยใช้เครื่องหมายComma กั่น ไม่ต้องเว้นวรรค เช่น
 1%,2%,100 เป็นต้น

ส่วนลดการค้า บันทึกส่วนลดบิล ซึ่งการบันทึกจะเหมือนกับการบันทึกส่วนลดสินค้าส่วนลดท้ายบิล จะแสดงให้อัตโนมัติตามที่กำหนดในข้อมูลรหัสลูกค้า หรือ ตามที่กำหนดไว้ในระบบ Campaign Module

ฐานภาษี แสดงมูลค่าสินค้า เฉพาะ ที่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น สามารถแก้ไขฐานภาษีได้ ภาษี (%) โปรแกรมแสดงอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มให้อัตโนมัติตามกลุ่มภาษีที่ระบุไว้ใน Tab More และ จะคำนวณภาษีให้อัตโนมัติ

รวมทั้งสิ้น โปรแกรมจะแสดงจำนวนมูลค่าสินค้ำหลังคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วให้อัตโนมัติ ไม่ สามารถแก้ไขข้อมูลได้

<pre>stagodi</pre>	Invoice/ Hudeas Hudeas Hudeas	Text Invoice 26/10/2563 20/10/2563
Outpute PU         Surface and a production (number Data)         Surface and production (number Data	l i	al Jumá
in seeffustuks (hollautuks) stations (seesaration) man (seesaration) man (seesaration) (s ) (seesaration) (seesara	i im	al alumá
86.6310.00001 20/10/260 providence und Infulgementing) 0202553888110 #videmeting) 290.0	WW2 DO . 7 4	the second s
	00 00	00 17,500.00
	00 1	00 00
	00	00 00
32	.00	00 00
31	.00	00 00
	00	00 00
11	00 1	00 00
		00 00
The second se	.001	00 00
E Be Be Ka P Auto Ser VAT 100 250.0	20.00	17 500.00

โปรแกรมแสดงรายละเอียดภาษีขาย ทันทีหลังจากที่บันทึกข้อมูลแบบมีภาษีขาย ข้อมูลที่แสดงใน Tab นี้ประกอบไปด้วยข้อมูลเกี่ยวกับ

เลขที่ใบกำกับภาษี / วันที่ใบกำกับภาษี / กำอธิบายรายการ / ฐานภาษี / อัตราภาษี(%) /จำนวนเงินภาษี และผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลดังกล่าวให้ตรงความต้องการได้

(Aeda affe SO No. Automer PO Swifston 20/10/2	โมร่ามสินลัก แกรมัน แกรมัน (วิน) วินอัตรบุภาพนม 563 20/10/2563		BLE310 00001	💰 รัษที่ในสำคัญ 📿 🔹	0/10/2563
Post Gl	🗆 🗆 แล้วไข GL 🛛 รูประบบ	ime Post ตายาวิหเชือ			
o vietuji	firiyi	waren on	iûn -	sneites	Job 📃 🦱
1 11300-01	เสนีการศึก-ใหม่สะมทศ		267,500.00	.00	
2 41000-02 45	สได้จากการจามเรือ		.00	250,000.00	
21500-01	9110		.00	17.500.00	
			00	.00	
				00	
2			00	00	
u V			.00	.00	
			0.55	230.5	
10 MER 1981			267 520 001	267 500 00]	
<ul> <li> </li> <li></li></ul>	้จะถูก Post GL เพื่อผ่	านรายการไปยัง	บัญชีแยกบ	ระเภท	
■ ■ ×= การที่บันทึกไว้ vinspect vi	ใจะถูก Post GL เพื่อฝ	<b>ม</b> ะอง ทานรายการไปยัง	บัญชีแยกป	รະເກກ	) <i>(</i>
<ul> <li>โรง &gt; Construction</li> <li>โรง &gt; Construct</li></ul>	รัฐก Post GL เพื่อผ่ โจะถูก Post GL เพื่อผ่ ของโบงระดา จะสายสะสาย จะสายสาย จะสายสาย จะสายสาย จะสายสาย จะสาย จะสายสาย จะสาย จะสาย จะสายสาย จะจะจะจะจะจะจะจะจะจะจะจะจะจะจะจะจะจะจะ	iานรายการ ไปยัง	บัญชีแยกป	່ ເຊິ່	

เมื่อบันทึกรายการแล้วสามารถ Print ใบกำกับภาษี/ใบส่งของได้ โดยเข้าไปที่เมนู SO Order > SO Forms > ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี

	39/14 <b>หมุ</b> ที 5 กมม	บริษัท ณั มหาญจนา ดำ	ัฐพงษ์ เทร <sub>ขอดอกกระนือ</sub> ส	รดดิ้ง (9 าเกลเมืองส	999) ข้า มุทรสาคร 4	เก้ด <sub>โอหวัดสมุก</sub>	rsahes 74	000	
		ໃນຜ່	งของ/ใบ	ຄຳຄັນ <i>ร</i>	ทษี	ſ	เลขที่	BL6310-	00001
						[	วันที่	20/10/25	563
รพัสลูกค้า ก-6001 นามผู้ชื่อ ปร. เอ ที่อยู่ เลขที่ 9 ปางระม โทร.	ฟ.บี.กรุ๊ป (ประเทศไทย) อนน อินทราวาส มาค คลิ้งขัน กรุงสาทมหา โทรเ	តេ តេ ទី	เลขประจำตัวผู้เสียภามี 02055 เลขที่ในกำกับ BL6310-00 สถานที่ส่งของ			15553080110 สาขา สำนักงานใหญ่ 00001 วันที่ใบกำคับ 20/10/2563			
ใบสั่งที่อเลขที่	ใบสั่งขายเลขที่	เตรดิต	วันสรบถ่าห	ามด วิ	ม่นที่กำหนด	ส่ง		ทษักงานข	nu,
			20/10/256	13					
รหัสสินค้า		518015		จำนวน	หน่วย	ราคา/พ	ม่วย	ส่วนอล	ล้าหวนเงิน
						1			
ศมายงหตุ						32	มเริ่ม		250,000-00
หมายเหตุ						52 81	มเริน มีมูอค่าชชื่ม	7%	250,000.00
พมายเหตุ	( də4udumn	หมิ่นเจ็ดพัมทั่วรัง	อยบาทล้วน )			52 51 51	มเงิน มีมูอด่างทั่ม มวนเงินทั้ง	7% Tu	250,000.00 17,500.00 267,500.00
หมายเหตุ สินค้าคนใบย์ <i>เ</i> ของนี้ แม้	( สองแสนหก ระะได้อ่ามอนเต่ผู้ขี้อแล้วยังค	หมิ้นเจ็ดพันทั่วรัง สปินกรัทย์อินจะส่	ອອນາກຄັ້ວນ ) ຜູ້ຈານ ແກວ່າຜູ້ສົ່ວ	ให้ร่าวะเป็นอ	รังเรียบรัญแ	512 512 512	มเงิน มีมูอค่าหพิ่ม นวนเงินทั้ง	7% ău	250,000.00 17,500.00 267,500.00
พมายเหตุ อินด้วดนใบธ์เของนี้ แม้ ได้วับอินด้าดามะวยอางจัว ในอิมาหรือบว้ออแล้ว	( สองแสมหก ระะได้ส่งมอมเค่ยู่ซื้อมรังยังค งบมไว้ดูกล้องไหลภาพวัยบวั	หมิ้นเร็ดพันทั่วรัก สปินกรัทย์อินจรส่ อยเล้ว ใหนาม	อชบาทลัวน ) อังาซ ดนกว่าผู้ชื่อ	ใส้ข้าระเริงสอ สำนักงานใหญ	ารังเรียบรัพยแ	52 51 61 61 61 61 61 61 61 61 61 61 61 61 61	มเริย มียูงค่างชิ้ม มวยเริยชั้ง 1848ง รวงศตษ	7% ău	250,000.00 17,500.00 267,500.00

# ตัวอย่างใบกำกับภาษี/ใบส่งของที่มีการบันทึกจากเมนู ขายเชื่อ

#### รับเงินมัดจำ (Receive Deposit)

เมนูรับเงินมัดจำเพื่อบันทึกรายการที่ถูกหนี้การค้าวางเงินค่ามัดจำสินค้าที่จะสั่งซื้อกับกิจการ เป็นการจ่ายเงินค่าสินค้า ที่ถูกค้าสั่งซื้อสินค้าล่วงหน้า ประกันการสั่งซื้อสินค้า รายการเงินมัดจำ ถ่วงหน้าสามารถคึงใช้ร่วมกับรายการงายสินค้าและ รายการรับชำระหนี้ค่าสินค้า เพื่อเป็นการถด จำนวนเงินค่าสินค้าที่ถูกค้าจะต้องจ่ายชำระค่าสินค้าที่ซื้อไป โดยจะคึงรายการรับเงินมัดจำไปใช้เต็มใบ หรือบางส่วนได้ การบันทึกรับเงินมัดจำบันทึกได้โดยการเข้าไปที่เมนู Sale Order > SO Data Entry > รับเงินมัดจำ

Berrend Settan	EM Enterprise Sectors and Sectors
AR Satup CD Satup OL Satup PC Satup PC Satup SO Satup	tenerate francés facente facente facente facente destructe destructe facente f
Tai Setup Accounts Payalle Accounts Pesalvalle Roctor Control	Receives
Dimpe and Bank Financial Monagement Gammal Ledger	staguth           Instrument         ##         Instrument         #         Instrument         Instrument
Pote Centi Pote Centi Puerfusion Codes	set PD
Sales Order Arquity Viske Added Tar	
Company, Manager Entraning: Module Advance System	
Audit and Enpoit Insport and Enpoit R2B E-Hartsitatace	

บันทึกรับเงินมัดจำแบ่งการบันทึกข้อมูลออกเป็น 10 ส่วนคือ

Detail บันทึกรายละเอียดข้อมูลของเงินมัดจำ

More บันทึกรายละเอียด รหัสกลุ่มภาษี / สถานที่ส่งของ / แผนก / เขตการขาย

Rate บันทึกอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ (Multicurrency)

Description บันทึกคำอธิบายรายการ หมายเหตุ เงื่อนไขต่าง ๆ

CQ Receive บันทึกเช็ครับ

Transfer Out บันทึกรายละเอียดรับชำระเงินมัดจำโดยการ โอนเงินผ่านทางธนาคาร

Receive บันทึกรายละเอียดผลรวมสรุปเงินมัดจำที่ได้รับว่าได้มาในรูปแบบใดบ้าง

					Rec	elve Deposi	l.
งทัพฐกท้า <mark>ก.0001</mark> Job อ้างถึง SO No.	▼ Un, Lawid ▼ ▼	.กรุ๊ป (ประเทศไทย)   	เตซที่เอกสาร เดชที่ในกำกัน ระยะเวลามัดจำ (วัน) เดขที่ PD	FID 6310-00001 3	วันที่เอกสาร วันที่ในกำกับ Expire Date วันที่ PO	15/10/2563 15/10/2563 /// //	1-11-11-11-1
5		ต่ามสีงามราย	nns :		_	สามวนเวิน	
รับเวินมัดสำค่าสินค้	1				+ }	50,000	.00
21112-2010/2011/01/2011							00
_							00
							00
							- mm
							00
							00
							00.00
							00 00 00 00 00 00
							00 00 00 00 00 00 00
3:0 30					8381	50,000	00
30 30		gnu	กามี	50.000.00 มีตราภาษี (%)[	93H 7.00	50,000 3,500	00 00 00 00 00
30 34		ตาษ	ภาษี [	<u>50,000.00</u> มัดจากาฟ์ (%) [	รวม 7.00 รวมกิงสิน	50,000 3,500 53,500	
3 Balan	Bate Description	ຊານ ເປັນເວລ Receive   🗼	.กาซ์ Transfer In 🏾 ซิล Bie	50,000.00 มีตรากาษี (%)[ seive] 🐟 VAT   🎟 GL	รวม 7.00 รวมก็สสิน Ø History	50,000 3,500 53,500	00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00

### ขั้นตอนการบันทึก

Detail สำหรับบันทึกรายละเอียด การรับเงินมัดจำ

รหัสลูกค้า บันทึกรหัสลูกค้าหรือเลือกจากหน้าต่างค้นหา (F4) รหัสลูกค้า

JOB บันทึกรหัสโครงการ (ถ้ามี) เลือกจากหน้าต่างค้นหา (F4) รหัสโครงการ

อ้างถึง SO NO. บันทึกใบรับเงินมัดจำ ด้วยการอ้างอิงใบสั่งขาย โปรแกรมจะแสดงเลขที่เอกสาร ใบสั่งขาย (Sale Order) และจำนวนเงินตามที่บันทึกไว้ในใบสั่งขายให้อัตโนมัติ

เลขที่เอกสาร บันทึกเลขที่เอกสาร หรือ ปุ่ม Ctrl + R โปรแกรม Running เลขที่เอกสารให้อัตโนมัติ วันที่เอกสาร บันทึกวันที่รับเงินมัดจำ

**เลขที่ใบกำกับ** บันทึกเลขที่ใบกำกับภาษี โดยโปรแกรมกัดลอกข้อมูลจาก Field "เลขที่เอกสาร " แสดงให้อัตโนมัติ และ สามารถแก้ไขได้

วันที่ใบกำกับ บันทึกวันที่ใบกำกับภาษี โดยโปรแกรมคัดลอกวันที่ จาก Field "วันที่เอกสาร " แสดง ให้อัตโนมัติ และสามารถแก้ไขได้ <del>ระยะเวลามัดจำ(วัน)</del> บันทึกระยะเวลาของเงินมัคจำกรณีที่มีการกำหนคช่วงอายุของเงินมัคจำ

Expire Date วันที่สิ้นสุดของการวางเงินมัดจำที่มีการตกลงเงื่อนไขไว้โดยโปรแกรมจะคำนวณวันที่ Expire Date ให้ อัตโนมัติตามระยะเวลามัดจำ(วัน) ที่ระบุไว้

คำอธิบายรายการ บันทึกรายละเอียดของเงินมัดจำ เช่น รับเงินมัดจำค่าสินค้ำ

จำนวนเงิน บันทึกจำนวนเงินมัดจำที่จ่ายไป

รวม จำนวนเงินมัดจำที่รับมารวมทั้งเอกสาร ก่อนกำนวณภาษีมูลก่าเพิ่ม

**ฐานภาษี** แสดง จำนวนเงินมัดจำ ที่นำมากำนวณกิดภาษีมูลก่าเพิ่ม

**อัตราภาษี (%)** แสดงอัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม และวิชีการคำนวณภาษี ซึ่งจะมาจาก Tab More กลุ่มภาษีที่ กำหนดไว้

รวมทั้งสิ้น เป็นจำนวนเงินมัดจำหลังจากคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

```
😭 Detail 🐚 More 👌 Rate 🦻 Description 🚇 CQ Receive ≩ Transfer In 鞼 Receive 🐟 VAT 🛗 GL 🙋 History
```

🗋 New 🚦 Save 🗙 Delete 🖳 Find DCopy 🐼 WHT DCQ List Definit 🖡 Close

สามารถเลือกช่องทางการรับเงินมัคจำจากลูกค้าได้โดยช่องทางการรับเงินมัคจำ จะมีคังนี้

- 1. รับมัดจำโดยเช็ค (CQ Receive)
- 2. รับมัดจำโดยเงินโอน (Transfer In)
- 3. รับมัดจำโดยเงินสด Receive

#### รับมัดจำโดยเช็ค CQ Receive

(Cheque and Bank) เมนูเช็ครับให้อัตโนมัติไม่สามารถบันทึกเช็ครับด้วยการเลือกเช็ครับจากหน้าต่าง

CQ List ใด้

ขั้นตอนการบันทึก

รหัสธนาคาร บันทึกรหัสธนาคาร เลือกจากหน้าต่างค้นหา (F4)รหัสธนาคาร

รหัสสาขา บันทึกรหัสสาขาธนาคารของเช็ครับ

**วันที่บนเช็ค** บันทึกวันที่บนเช็ค

## **เลขที่เช็ค** บันทึกเลขที่เช็ค

**จำนวนเงิน** บันทึกจำนวนเงินบนเช็คที่ได้รับ

**ยอดคงเหลือ** จำนวนเงินบนเช็กหลังจ่ายชำระหนี้แล้ว

<mark>ยอดตัด</mark> จำนวนเงินที่ตัดชำระหนี้ ไม่สามารถตัดยอดเช็กรับแบบบางส่วนได้ต้องตัดยอดเช็กเต็ม ใบ

หมายเหตุ โปรแกรมจะแสดงให้อัตโนมัติตามกำอธิบายรายการข้อมูลรายวันที่บันทึกไว้และ สามารถแก้ไขได้

🔰 รับผินมัดจำ							-		×
							Receiv	ve Deposit	
รพัสลูกค้า ก-00 Job ล้างถึง SO No พนักงานชาย		บจ. เอฟเบี.กรับ (ปร 	<mark>ะเทศไทย</mark> เลร เลร ระเ เลร	ที่เอกสาร ที่ใบกำกับ ฅ PO ที่ PO	RD6310-000 RD6310-000	01 💰 ຈັນ 01 💰 ຈັນ Ex ຈັນ	ที่เอกสาร ที่ใบกำกับ pire Date เพีPO	15/10/2563 15/10/2563 7 7 7 7	
No. รทัสธนาคาร	ประเภท	ชื่อสาขา	เลขที่เช็ค/เครดิต	วันที่บนเช็ค/ เครดิต	วันที่หมดอายุ บัตรเครดิต	จำนวนเงิน	ยอดคงเหลือ	ยอดตัด	^
1 01 សំ	ช็ค เดละมลง	ลล์ บางแค	12345678	15/10/2563	1	53,500.00	53,500.00	53,500.00	
2				11	1	.00	.00	.00	
3				11	1	.00	.00	.00	
4				11	1	.00	.00	.00	
5				11	1	.00	.00	.00	
6				11	1	.00	.00	.00	
7				11	1	.00	.00	.00	
8				11	1	.00	.00	.00	
9				11	1	.00	.00	.00	_
10				//	/	.00	.00	.00	~
<								3	<u>۲</u>
<u>=_ == =</u> -						รวม		53,500.0	
😭 Detail 🗎 More	🚯 Rate 🔊 D	escription	Receive 🚠 Tra	insfer In  嶺 Ri	eceive 🏼 🔷 V	AT 🛗 GL 🤇	2 History		
New 📑 Save	🗙 Delete 🛛 🏹 Fi	ind 聖Copy	🔊 мнт 🗐 са	List 🛃 Print	TClose				

### รับมัดจำโดยเงินโอน Transfer IN

เป็นการบันทึกข้อมูลรายละเอียดการ โอนเงินเข้าสมุดบัญชี

## ขั้นตอนการบันทึก

1. ระบุรหัสสมุดบัญชีเงินฝากที่รับเงิน โอนเข้าสมุดบัญชีเงินฝากจากหน้าต่างก้นหา(F4) รหัสสมุดเงิน ฝาก โปรแกรมก็จะแสดงชื่อธนาการสาขาเลขที่บัญชีให้อัตโนมัติ

2. บันทึกจำนวนเงินที่โอนเข้าสมุคบัญชีเงินฝาก

หมายเหตุ โปรแกรมจะแสดงให้อัตโนมัติตามคำอธิบายรายการที่บันทึกไว้และสามารถแก้ไขได้

รทัฬลูกค้า ก-0 Job อ้างถึง SO No. พนักงานชาย	001 💌 พจ. 	เอฟ.บี.กรุ๊ป (ประเทศไทย	] เจชที่เอกสาร เจชที่ไบกำกับ ระยะเวลามัดจำ (วัน) เจชที่ PO	RD6310-00001 3 RD6310-00001 3 	Ro วันที่เอกสาร วันที่ใบกำกับ Expire Date วันที่ PO	15/10/2563         1           15/10/2563         1           15/10/2563         1           /         /           /         /           /         /	
No. รรัสสมุตเงินะ 1 01 2 3 4 5 5 6 7 8 8 9 9 10 11	าก ธหาคารกสิกรไทย 	รษาคาร เ	สาขา เตอะเซอร์เคิล ราชพฤกษ์	034-29118-7	ที่บัญชี	<ul> <li>ร้านวนเงินเร้าบัญชั</li> <li>53,500.00</li> <li>.00</li> </ul>	
<	🗿 Rate 🖗 Desci	iption 🗐 CQ Receive	Transfer In   資 Re 劉CQ List ④Print	eceive 🛷 VAT 🛗	รวม [ GL 🖉 History	> 53,500.00	-
*	12			જે		Ŋ¥	
	36		_			È	
	14			10	É	S]/	$\langle \rangle$
			VIN				

	บริษัท	ณัฐพงษ์ เทรดดิ้ง (	(999) จำเ	กัด		
	เองที่ ๆ อนมอินทรา	กส แขวอบางระมาด เขตคลั่ง	ขึ้นกรุสทพม	ниюз	40120	
	1011	ປລະຈຳລັງຜູ້ເຫັກການົລາກຈ ວາວ	5553040880			
		ใบรับเงินมัดจำ	1			
าพัสลูกค้า	8-0001	[androinit	งผู้เสียภาพี เ	2077330	10110 arms 01100	มีกรามใหญ่
หามผู้ขึ้ง	นห. เอฟ มี.กรู้น่ (ประเทศไทย)	เลขที่	RINDI	10000-0		
ñng	เลขที่ ๑ อนน อินทราวาส	Just	17/10/2	563		
	บางระมาด คลึงชัน กรุสทพงกรรมดว 10170	Annual and a second				
fers.	โทรสาร					
		\$100.11				สำนวนเป็น
namañ				тийы	K	50,000.00
nnmng				า รมเป็น ภาพิมูล	ค่าเพิ่ม 7%	50,000.00 3,500.00
na mang	<.รัพยินตามพันส์ปรัดข	นรษณีวิษา)		ร รมเริ่ม ภาพิมูล จำนวน	ศิลทิม 7% เสิมพื้มชิ้ม	50,000.00 3,500.00 33,500.00
11111111111 1111111111	<.รัทยมีมตาแฟนตัววัดข ออกกร	นรรษณีวิชษา). สาสร	usvilu	รรมเป็น ภาษิบูล จำนวนเ	ศัมษัย 7% เริ่มขึ้งอื่น กรวมชื่	50,000.00 3,500.00 33,500.00 935,500.00 939,500.00
naturng itsalas & dans	<รัทเมินตามพันส์นัอย 	นรรณ์ก็ว่าง)	and a	า รมเงิน ภาพิมูล จำนวน รัก	ศัพทิม ?% Guทีมชั้น ละวันซ์	50,000.01 3,500.00 53,500.00 61675670
traina (yaihaa (yaihaa) (haihaa)	<.รักษมีหลางเพิ่มสรับโดย 	บรรณรีวิจัง ). สารสร	us velici	า รมเงิน ดาพิมูล จำนวน รัก	ค่าเพิ่ม 7% เริ่มขึ้งอื่น คาวันซื่	50,000.00 3,500.00 55,500.00 ศักรรษวัฒ
tisalina (* Asata Asata Asata	<.รักษมีหมายสระสรับโดย 	นรรษณีวิจัง ). ศาสง	un qui la	า รมเริ่ม ดาพิมูล จำหวาด จัก	ค่าเพิ่ม 7% เริ่มขึ้งอื่น คาวันซื่	50,000.00 3,500.00 55,500.00 41676676
trsilau (rsilau) (rsi	( ม้าหมือสารแห่งเข้าป้อย อาการ อากา อากา	นารณ์รัวมะ ). สาขร เมษณ์สินโรงธาตะบาทราได้แล้ว	un veller	า รมเริง สามันูล จำนวน จำนวน	ค่าเพิ่ม 7% เริ่มขึ้งอื่น คะวันซื่	50,000.00 3,500.00 55,500.00 41wyw2w
ristanių ėrstina į dana dalau bacadėtericiti bacas dži	(รับหมินสามพันธุ์ น้อย องเศณ องเศณ เครื่องรัก ในสว้องเว้มรี่จะสหรูจะสังคมมีคราริติกง มีการปกฎ์ ไปแต่งรัก มีการปกฎ์ ไปแต่งรัก เกิดการปกฎ์	ยางหรืองะ ) สาขา เมษรณะในสายคมาดารได้แล้ว มะรักในเรลณะใช้ตาง เก่านั้น	us wild	ารรมเป็น เครายิญล จำหะรวม จัก 	ค้าเพิ่ม 7% ในพื้งขึ้น คะวันซึ่ 	50,000.00 3,500.00 611/3670 611/3670
naranny draclaa daan dalaa laand laans forese dra	(รับหมินสามพันที่บังช ระเศรร ระเศรร เพริงรัก ในสว้าระเว้บนี้นะสหฎาณ์ก่อนใจหว่ามีการ ( มีการปกฎ่ ไปบนสังลัก มีนกวิถษ มีนกวิถษ	บารเกิวระ ) สาขา เมาะกับเริ่มรากคาราได้แล้ว หลักในเรลกะให้การ กร่านั้น Ine	us velici	ารรมเอิม ตาพิมูล จำนวนเ จัด วิธีรัณฑา	ค้าเพิ่ม 7% ในพื้งขึ้น คาวันชื่ 	50,000.00 3,500.00 dhryseBu dhryseBu

# ตัวอย่างใบรับเงินมัดจำที่พิมพ์จากระบบ Prosoft Winspeed

#### Receive

้สำหรับแสดงรายละเอียดวิธีรับเงินมัดจำจะมีรายละเอียดช่องต่างๆ ดังนี้

					Re	ceive l	Deposit	
รทัสลูกค้า Job อ้างถึง SO No. พนักงานขาย	n-0001	บจ. เอฟ.บี.กรุ๊ป (ประเทศไทย <mark>)</mark>	] เจขที่เอกสาร ] เจขที่ใบกำกับ ระยะเวลามัดจำ (วัน) ] เจขที่ PO	RD6310-00001	รันที่เอกสาร วันที่ใบกำกับ Expire Date วันที่ PO	15/1 15/1 /	0/2563 0/2563 / /	1
	เงินสต ค่าธรรมเนียมธนาคาร ค่าใช้ส่ามอื่นๆ เช็ค เงินโอน บัตรเครดิต ภาษัถูกพัก ณ ที่ล่าย	53,500.00 .00 .00 .00 .00 .00 .00	\$* \$*	วมทั้งสิ้น เยได้อันๆ	53,500	.00		
	53N	53,500.00			53,500	). 00		6
P Detail 🗎 I	More 🚯 Rate 🕅 D	escription 🚇 CQ Receive 🔒	🛓 Transfer In 🏻 資 Rei	ceive 🚳 VAT 🔡	GL 🔮 History			2
New 📑 Sø	we 🗙 Delete 🔤 Fi	nd 🗐 Copy 🐼 WHT 🛓	🗒 CQ List 🕣 Print	<b>∏</b> +Close				1

เงินสด งำนวนเงินสดที่ได้รับชำระเป็นค่ามัดจำรับล่วงหน้า
ค่าธรรมเนียมธนาคาร บันทึกค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารคิดจากการทำธุระกรรม
ค่าใช้ง่ายอื่น ๆ บันทึกค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดจากการรับเงินมัดจำ
เช็ค จำนวนเงินมัดจำที่ได้รับชำระด้วยเช็ค
เงินโอน จำนวนเงินมัดจำที่ได้รับเป็นเงิน โอน
ภาษีถูกหัก ณ ที่ง่าย บันทึกจำนวนภาษีถูกหัก ณ ที่ง่าย ที่ปุ่มWHT (Ctrl+T)
รวมทั้งสิ้น จำนวนเงินรวมทั้งหมดที่บริษัทได้รับ
รายได้อื่น บันทึกรายได้อื่น ที่เกิดจากการรับเงินมัดจำ เช่น ผลต่างของ ทศนิยมก็ได้
รวม แสดงจำนวนเงินที่รับชำระ "เงินมัดจำรับล่วงหน้า" ทั้งหมดที่บริษัทได้รับ

# ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Vat)

สำหรับบันทึกรายละเอียดภาษีขาย กรณีรับเงินมัดจำที่ต้องคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม โปรแกรมแสดงรายละเอียดภาษีขาย ทันทีหลังจากที่บันทึกข้อมูลแบบมีภาษีขาย ข้อมูลที่แสดงใน Tab นี้ประกอบไปด้วยข้อมูลเกี่ยวกับ เลขที่ใบกำกับภาษี / วันที่ใบกำกับภาษี / กำอธิบายรายการ / ฐานภาษี / อัตราภาษี(%) /จำนวนเงินภาษี และผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลดังกล่าวให้ตรงความต้องการได้

Re	-	
Re		
	ceive	Deposit
รศัสธาร้อง โด.0001 🚽 🗐 เวลา มี อรีฟ (ประเทศไทย) และที่บรอสตร (PDC210.00001) 🕅 ลับที่บรอสตร	15	/10/2562
รักลัฐการ การของ มีส. ของเมารูป (ประเทศเทย) และสาสาร การของของการ สุมพิทธศาสาร	15	/10/2563
	10/	11/2000
มณฑราย เลขที่ POวันที่ PO		77
Na Landina Su Kuthua Su Antonio Landina Anno Landina (197		
<u>ทาง. เสอทรมศากม วรหารมกากบ พาธรมาย เสอบระจาตวร สาขา รูรหมาย จง</u> 1 BD6310-00001 15/10/2563 รับเงินมัดสำลวอบล เงช ขี่ อรับ (ประเทศไ-0205553080110 สำนักงานใหม่ 50.000.00	7 00	3 500.00
	.00	.00
3 // .00	.00	.00
.00	.00	.00
5 // .00	.00	.00
<u>6</u> /// .00	.00	.00
	.00	.00
	.00	.00
	.00	.00
	.00	V 00.
□ □ □ ▼ Auto Set VAT \$334 50,000.00		3,500.00
😭 Detail 🖹 More 💰 Rate 🕏 Description 🖺 CQ Receive 🛓 Transfer In 🖏 Receive 🐟 VAT 🛗 GL 🙋 History		
🗋 New 📕 Save 🗙 Delete 🤤 Find 👜 Copy 💞 WHT 🚇 CQ List 🎒 Print 💵 Close		

เมื่อบันทึกรายละเอียดทั้งหมดแล้ว บัญชีจะถูก Post GL เพื่อผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท

รทัสลูกทั่า Job อ้างถึง SO No. พรักงารชาย	n-0	001	* UN (	ลฟ มี กรับ	(ประเทศไทย)	เจษที่เ เจษที่ไ ระณะเ เฉษที่ !	อกสาร มกำกับ วอามัดจำ (วัน) 20	RD6310-00001 RD6310-00001	*	วันที่เอกสาร วันที่ใบกำกับ Expire Date วันที่ PD	15/10/2563 15/10/2563 / / / /	a set of the set of th
	Į٣	Post GL	🗂 แก้ไข	3L	รูปแมนการ	Post Vi	สินมัดสา		÷			
No eñei	ហេដ		il a i	ing ill		LINNO		เลเนิด		พาลเพิ่มท	Job	T
1 11110-00		13114	a					53,500.00		.00		1
21530-03		13118	อสารับสวรหลั	1				.00		50,000.00		4
21500-01		ภาพจ	inin .					.00		3,500.00		
2								.00		.00		
<u>.</u>								00		00		
7								.00		.00		
0								.00		.00		
								1977		144		
til Bal Bal							N.	53,500.00		53,500.00		-
n		Lana			n na ana ana 114		and the fi			La must		-

# เมนูบันทึกรับชำระหนี้ (Receivable Collection)

บันทึกรายการรับชำระหนี้จากการขายสินค้าและบริการ เป็นเงินเชื่อ หรือขายเชื่ออื่น ๆ ของบริษัท การ บันทึกรับชำระหนี้สามารถเลือกเอกสารทำรายการรับชำระหนี้ได้ 3 ทางคือ

AR List (F9) รายการค้าปกติ ได้แก่ ลูกหนี้ยกมาตั้งเจ้าหนี้อื่น ๆ ขายเชื่อ ลคหนี้ เพิ่มหนึ้

Bill List (F7) รายการใบรับวางบิล

Pre- List (F6) รายการใบเสร็จรับเงินชั่วคราว

เมนูบันทึกรับชำระหนี้ (Receivable Collection) สามารถเข้าไปทำรายการได้ที่เมนู Accounts Receivable > AR Data Entry > รับชำระหนี้

Enterprise Manager Accounts Payable Accounts Payable	AR	Accounts Receivat	ile				Contact of	an b Constant See			10
API Calendar API Calendar 3 API Reports 3 API Analysic Reports 3 API Hotory Statistic & Incavier	2 sindawa	agandia 1	La .	Marine Sector	Euchard .	an und	Diel Lat	Carcel Blackford	Germata La Viela	augund Ale	All Expectinguat
APi Forma Rudget Cavitol		end.								- 0	×
Degue and Bank Example Management	-							ſ	- 10	er avianta	
LevensiLedger	1.00	1.1				and a second	-				
Netry Cash	clay	-4				sangly a	*		Soflyralis	20/10/296	그곳
Furchase Drille	-	oase[				- unification	~	19	Suffacture	- 70 10 CB/	
NO-45	-				_		-	_		-	
Fakue Added Tax	142	amanna	Self-arms	-tellari	6 1 100	iarrelle	for the interior	10	(0)	samp-re	
onpany Manager	2							100	00		00
dvance System	12							.00	.00		.00
walk and Internal Control								.00	.00		.08
sport and Expert									.00		.00
28 5 Manapace								100	- 500		
								.00	.00		.00
	10							.00	.00		.00 -
	£										
	2010	94. grad	ni l	- 00	. Galeria dadire	distant and the sal [	11 - S	a emiled	white [		703
	1.000	66 C	-		1.			febrers	s/anarys		00
									Serveral Internet		
	in the second	In such a			The sec				and see 1		
	and the second s	Calling Monte 1	Flate CO.Cm	of the local sector of the	egonal RepCD	Placation   📥 To	anotar In 🛛 🚛 🖉 🖉	VC   These Press	eve CL.		

#### หน้าต่างบันทึกจะแบ่งการบันทึกออกเป็น <u>10 ส่วน</u>ดังนี้

Detail บันทึกรายละเอียดข้อมูลของเงินมัดจำ

More บันทึกรายละเอียด รหัสกลุ่มภาษี / สถานที่ส่งของ / แผนก / เขตการขาย

Rate บันทึกอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ (Multicurrency)

Description บันทึกคำอธิบายรายการ หมายเหตุ เงื่อนไขต่าง ๆ

CQ Receive บันทึกเช็ครับ

Transfer Out บันทึกรายละเอียดรับชำระเงินมัดจำโดยการโอนเงินผ่านทางธนาการ Receive บันทึกรายละเอียดผลรวมสรุปเงินมัดจำที่ได้รับว่าได้มาในรูปแบบใดบ้าง

#### ู้ ขั้นตอนการบันทึกรายละเอียดการรับชำระหนี้มีดังนี้

รหัสลูกหนี้ บันทึกรหัสลูกหนี้ เลือกรหัสลูกหนี้จากหน้าต่างก้นหา (F4) รหัสลูกหนี้ พนักงานขาย บันทึกรหัสพนักงานขาย โปรแกรมแสคงให้อัตโนมัติตามที่กำหนคในรหัสลูกก้ำ Sale-พนักงาน ขาย (Default)

**เลขที่ใบเสร็จ** บันทึกเลขที่ใบเสร็จรับเงิน

**วันที่ใบเสร็จ** บันทึกวันที่ใบเสร็จรับเงิน

**เลขที่เอกสาร** บันทึกเลขที่เอกสาร

**วันที่เอกสาร** บันทึกวันที่เอกสาร

**เลขที่ใบกำกับ** บันทึกเลขที่ใบกำกับภาษี กรณีเป็นสินค้าบริการและมีการคิดภาษี ณ วันรับชำระหนึ้ วันที่ใบกำกับ บันทึกวันที่ใบกำกับภาษี กรณีเป็นสินค้าบริการและมีภาษีเกิดขึ้น ณ วันรับชำระหนึ้ ฐานภาษี โปรแกรมจะแสดงฐานภาษีให้อัตโนมัติ กรณีเป็นสินค้าบริการและมีภาษีเกิดขึ้น ณ วันรับ ชำระหนี้

มูลค่าเพิ่ม โปรแกรมจะกำนวณภาษีให้อัตโนมัติ กรณีเป็นสินก้าบริการและมีภาษีเกิดขึ้น ณ วันรับ ชำระหนี้ AR List เลือกเอกสารที่ต้องการบันทึกรายการรับชำระหนี้ได้แก่ รายการลูกหนี้ยกมา, ตั้งลูกหนี้อื่น ๆ, ขายเชื่อ, ลดหนี้, เพิ่มหนี้

Bill List เลือกเอกสารใบวางบิลที่ต้องการบันทึกรับชำระหนึ่

Pre List เลือกเอกสารใบเสร็จรับเงินชั่วคราวที่ต้องการบันทึกรับชำระหนึ่

🔰 รับขำระลูกหนึ่						-	- 🗆 X
						Rec	eipts
รศัสลูกหนี้ <mark>ก-0001]</mark> พนักงานขาย	•	บจ. เอฟ.บี.กรุ๊ป (ประเทง	รไทย) เจชที่ไ เจชที่เ เจชที่ไ	บเสร็จ R งกสาร R บกำกับ	V6310-00001	] 💰 วันที่ไบเสร็จ [ ] 💰 วันที่เอกสาร [ วันที่ใบกำกับ [	20/10/2563 Te 20/10/2563 Te / / Te
No. เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	เลขที่ใบกำกับ	เลขที่ใบวางบิล	จำนวนเ	เงินทั้งสิ้น	ยอดค้างชำระ	ยอดชำระ 🔥
1 BL6310-00001	20/10/2563	BL6310-00001			267,500.00	267,500.00	267,500.00
2					.00	.00	.00
3					.00	.00	.00
4					.00	.00	.00
5					.00	.00	.00
b 7					.00	.00	.00
<u>/</u>					.00	.00	.00
0					.00	.00	.00
10					.00	.00	.00
10					.00	.00	.00 V
<							>
≣_ ≣= ≣=	ภาษี	.00 ภาษัยูลเ	อ่าเพิ่ม(กรณีจ่ายค่าบริกา	is)	.00 ເຈ	มรับชำระทั้งสิ้น	267,500.00
					53	มกำไร/ขาดทุน	.00
😭 Detail 🗎 More 💰	jRate 🖗 De	escription	🚇 CQ Receive 🔒	Transfer li	n 🗬 P/C 資	Receive 🔡 GL	
🗋 New 📕 Save 🗙 🕻	Delete	d 🗖 AR List 🖒 Bi	ll List 🧼 Pre List 🗐	CQ List 👌	Cash 🚱 WHT	T 🔌 WHT 🎒 Prir	nt 🎵 Close

หากกรณีที่มีการรับมัดจำ ก็สามารถเลือกรายการมาเพื่อตัดยอดรับชำระ สำหรับบันทึกรายละเอียดของ เงินมัดจำที่นำมาหักยอดลูกหนี้อื่น ๆ

เลขที่ใบมัดจำ เลือกเอกสารเงินมัดจำที่นำมาตัดยอดขายจากหน้าต่างค้นหา(F4) เลขที่เงินมัดจำ
 รายการเงินมัดจำที่จะนำมาตัดยอดขายโปรแกรมจะแสดงรายละเอียดเงินมัดจำให้อัตโนมัติ

- หักเงินมัดจำ บันทึกจำนวนเงินมัดจำที่ต้องการนำมาตัดขายใน Column "หักเงินมัดจำ" หลังจาก นั้นจำนวนเงินมัดจำจะ Link ไป Tab Detail "เงินมัดจำ" ให้อัตโนมัติเพื่อนำไปตัดยอดลูกหนี้อื่น ๆ ก่อน กิดภาษี

🔰 รับชำระลูกหนึ่				- 🗆 X
				Receipts
รทัสลูกหนี้ [ก-0001 พนักงานขาย	💌 ี่มจ. เอฟ.บี.กรับ (ปร	ระเทศไทย) เลชที่ไบเสร็จ ▼ เลชที่เอกสาร เลชที่ไบกำกับ	RV6310-00001 3 RV6310-00001 3 ■	วันที่ไบเสร็จ 20/10/2563 🛄 วันที่เอกสาร 20/10/2563 🛄 วันที่ไบกำกับ / / 📜
No. เลขที่เงินมัดจำ	วันที่เงินมัดจำ	มัดจำทั้งสิ้น	คงเหลือ	หักเงินมัดจำ 🔨 🔨
		.00	.00	.00
2		.00	.00	.00
3		.00	.00	.00
4		.00	.00	.00
5		.00	.00	.00
6		.00	.00	.00
<u> </u>		.00	.00	.00
8		.00	.00	.00
3		.00	.00	.00
10		.00	.00	.00
		.00	.00	.00. 🗸
<				>
<u>= = = = </u>			รวมพักเงินมัดจำทั้งสิ้น รวมกำไร/ขาดทุน 🛛	00.
😭 Detail 🗈 More 👌 Rate	e 🔊 Description 🔏 Der	posit 🚇 CQ Receive 🔒 Trans	fer In 🗬 P/C 資 Receiv	/e 🛗 GL
🗋 New 📕 Save 🗙 Delete	Find AR List	Bill List 《Pre List 』CQ List	🚯 Cash 🔣 WHT 🗳	WHT APrint Close

# CQ Receive

สำหรับบันทึกรายละเอียดงายสดที่ได้รับเป็นเช็ด สามารถบันทึกได้ 2 กรณีคือ

- เลือกรายการเช็กรับจากปุ่ม CQ List(F5) ปุ่ม CQ List โปรแกรมจะแสดงรายการเช็กรับที่มี สถานะ "เช็กในมือ / เช็กฝาก / เช็กผ่าน" ที่ยังไม่ได้นำไปตัดชำระหนี้ให้บันทึกจำนวนเงินที่ต้องการตัด ยอดเงินมัดจำที่ใน Column "ยอดตัด" และไม่สามารถแก้ไขข้อมูลรายละเอียดเช็กได้
- บันทึกรายการเช็ครับด้วยการ Key In ข้อมูลเอง

						Rec	eipts	
งพิสุภาพนี้ [1:000] พนักงานชาย	en rest 0.m	ใป (อาจารโกม) •	เหตุริโมเสรีง เหตุริเอาสาร	RV6310-00	001	Tuffluielle	18/10/2563 18/10/2563	
-	Earray	seeficEnonste	Twheaten/	Infrancia Inf	furmitie	automote [	eacher	í
			renden	ฉับแกรสิด				
-			-22-	2	.00	.00		
			11	2	.00	.00	00	Ľ.
			11	1	.00	.00	.00	į.
			11	1	.00	.00	.00	8
			11	1	.00	.00	.00	0
			11.	1	.00	.00	.00	0
			11	1	.00	-00	.00	
			11	1	.00	.00	.00	0
1			11	1	.00	.00	.00	0
dener .								1
ar ar					438			00

## รายละเอียดหน้าจ่ายเช็คจะมีดังนี้

ธนาคาร บันทึกสาขาธนาคารของเช็ครับโดยการ Keyรหัส หรือ เถือกรหัสธนาคารจากหน้าต่าง กันหา (F4) รหัสธนาการ

ประเภท บันทึกประเภทการรับชำระได้ว่าเป็น เช็ค หรือ บัตรเครดิต

**ชื่อสาขา** บันทึกชื่อสาขาธนาการตามที่ระบุในเช็กรับ

บันทึกเลขที่เช็ค ที่ระบุอยู่บนตัวเช็ครับ

บันทึกวันที่เช็ค ที่ระบุอยู่บนตัวเช็ครับ

บันทึกวันที่หมดอายุบนบัตรเครดิต

**จำนวนเงินตามเช็ก** บันทึกจำนวนเงินที่ระบุอยู่บนเช็ครับเต็มจำนวน

ยอดคงเหลือ โปรแกรมจะแสดงจำนวนเงินคงเหลือสุทธิของเช็คใบนั้นโดยแสดงยอดมาจาก จำนวนเงินในเช็ค หรือ จำนวนเงินที่ตัดชำระไปแล้ว

**ยอดตัดชำระ** บันทึกจำนวนเงินที่ต้องการตัดชำระเงินจากเช็คฉบับนั้น

รวม โปรแกรมจะแสดงยอดจำนวนเงินสุทธิที่ ตัดชำระเงินจากรายการเช็ค

📔 รับซ่าระลูกหนึ่							_	-	×
							Rece	eipts	
รหัสลูกหนี้ ก-0 พนักงานชาย	001	💌 บจ. เอฟ.บี.กรับ (ร	ประเทศไทย) _▼	เลขที่ใบเสร็จ เลขที่เอกสาร เลขที่ใบกำกับ	RV6310-0 RV6310-0	0001 💰	วันที่ใบเสร็จ วันที่เอกสาร วันที่ใบกำกับ	18/10/2563 18/10/2563 / /	
No. รทัสธนาคาร	ประเภท	ซื่อสาขา	เลขที่เช็ค/เครดิต	วันที่บนเช็ค/ เครดิต	วันที่หมดลาย บัตรเครดิต	สำนวนเงิน	ยอดคงเหลือ	ยอดตัด	^
1 01	เช็ค	เดอะมอลล์ บางแค	01178532	18/10/2563	1	267,500.00	267,500.00	267,500.00	
2				11	1	.00	.00	.00	
3				11	1	.00	.00	.00	
4				11	1	.00	.00	.00	
5				11	1	.00	.00	.00	
6				11	1	.00	.00	.00	
7				11	1	.00	.00	.00	
8				11	1	.00	.00	.00	
9				11	1	.00	.00	.00	
10				11	1	.00	.00	.00	$\sim$
<								2	•
⊒_ 3- 3-						รวม		267,500.0	
😭 Detail 🖺 Mor	re 👌 Rati	e 🗟 Description 🛃 D	eposit 🗐 CQ Rece	ive 🚠 Trans	sfer In 🗼 🔍 P.	/C 資 Receiv	e 🔡 GL		
New Save	× Delete	Find AR List	🔥 Bill List 🛷 Pre L	ist 🖺 CQ Lis	t 🚯 Cash	🚱 wht – 🎸	WHT GPrint	<b>∏</b> +Close	

# การรับชำระหนี้โดยเงินโอน Transfer In

สำหรับบันทึกรายละเอียดเงินมัดจำที่ได้รับเป็นเงิน โอน

💗 รับซำระลูกหนึ่				- 🗆 X
				Receipts
รทัสลูกหนี้ ก-0001 พนักงานขาย	💌 บจ. เอฟ.มี.กรุ๊ป (ประเทศไท:	<ul> <li>ย) เลยที่ไบเสร็จ</li> <li>เลยที่เอกสาร</li> <li>เลยที่ใบกำกับ</li> </ul>	RV6310-00001 3 RV6310-00001 3	วันที่ไบเสร็จ 18/10/2563 📑 วันที่เอกสาร 18/10/2563 📑 วันที่ไบกำกับ //
ธนาดาร	สาขา	เลขที่บัญชี	สำนวนเงินเข้าบัญชี 	หมายเหตุ 🔨
รถสถรรษย	เตอะเซอรเคล ราชพฤกษ	034-29118-7	267,500.00	
			.00	
			.00	
			.00	
			.00	
			.00	
			.00	
			.00	
			.00	~
<				>
<u>=_ == =</u>			5781	267,500.00
😭 Detail 🗎 More 👌 Rate	e 🕞 Description 🚄 Deposit 🖳	CQ Receive 🔒 Transl	er In 🗬 P/C   資 Receiv	/e 🛗 GL
🗋 New 📕 Save 🗙 Delete	Find AR List 🖒 Bill Lis	t 🧼 Pre List 🗐 CQ List	🕉 Cash 🛛 🖗 WHT 🐇	WHT Brint It Close

**สมุดบัญชีเงินฝาก** บันทึกสมุดบัญชีเงินฝากบัญชีที่จะรับโอนเงินจากลูกค้าของบริษัท หรือเลือก จากหน้าต่าง ค้นหา(F4) รหัสสมุดเงินฝาก

ธนาคาร ชื่อธนาคารที่รับโอนเงินโปรแกรมแสดงอัตโนมัติตามรหัสสมุดเงินฝาก

**สาขา** สาขาของบัญชีเงินฝากที่รับโอนเงินจากลูกค้าโปรแกรมแสดงให้อัตโนมัติตามรหัสสมุด เงินฝาก

**เลขที่บัญชี** แสดงเลขที่บัญชีของบัญชีเงินฝาก โปรแกรมแสดงอัตโนมัติตามสมุดเงินฝาก จำนวนเงินเข้าบัญชี จำนวนเงินที่ลูกค้าโอนเข้าสมุดบัญชีเงินฝาก โปรแกรมจะLink ไปแสดงที่ Tab Receive Field เงินโอนให้อัตโนมัติ

#### Receive

สำหรับแสดงรายละเอียดวิธีรับเงินมัดสด และผลต่างจากการรับชำระ

etagonă (20) adornatio	(in the second s	confluents fivE00.0000	43 43
	Cons 00 61/2012/07 00 61/2012/07 61/2012/07 62/200 62/2000 62/2000 62/200 62/2000 62/2000 62	vanfalla vanfallar earrifalla ander 2. Eine 30	
	star ( <u>357500.0</u> )	cas (	

เงินสด จำนวนเงินสดที่ได้รับชำระเป็นค่าสินค้า

**ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ** บันทึกค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดจากการรับชำระหนึ้

**ค่าธรรมเนียมธนาคาร** บันทึกค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารคิดจากการทำธุระกรรม

ส่วนลดง่าย บันทึกส่วนลดง่ายที่เกิดจากการรับชำระค่าสินค้า

เงินมัดจำ บันทึกเงินมัคจำที่นำมาตัครับชำระ

เงินโอน จำนวนเงินรับชำระที่ได้รับชำระด้วยเงินโอน

บัตรเครดิต จำนวนเงินรับชำระที่ได้รับชำระด้วยบัตรเครดิต

ภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย บันทึกจำนวนภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย ที่ปุ่มWHT (Ctrl + T) ปุ่ม WHT รับ

Packing Credit จำนวนเงินรับชำระที่ได้รับชำระด้วย Packing Credit

รวมทั้งสิ้น จำนวนเงินรวมทั้งหมดที่บริษัทได้รับ

รายได้อื่น ๆ บันทึกรายได้อื่น ที่เกิดจากการรับเงินมัดจำ เช่น ผลต่างของ ทศนิยมก็ได้ ดอกเบี้ยรับ บันทึกดอกเบี้ยรับ **ภาษีหัก ณ ที่จ่าย** บันทึกจำนวนภาษีหัก ณ ที่จ่าย ที่ปุ่มWHT (Ctrl + T) ปุ่ม WHT จ่าย

กรณีที่มี ภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย WHT

กรณีที่มีภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย ให้ผู้ใช้บันทึกรายการภาษีในหน้าต่าง WHT (With Holding Tax) ปุ่ม WHT รับ มีรายละเอียดดังนี้

						10
set	WHT631000001	-		_ 1		
590	18/70/2553	qanna	0%ina 2563	- 1	- U X	1
anagrava zind	n-0077are. cast g.m.	ts (Dependent)		_	Receipts	
11-1	Least 2 rive destruite				and and the second s	
A314/0109	101111210100	saw/dhina	Jakobu	- 6	1961 guara 18/10/2563	
51050	1.516 WHAT 748 75	รพิสโปรมตีม์	10170	- i P	5-01-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00-	
โละอิตต์		unité				1.1
Ernal		HonePage	0			
+autilierslats	T@14				267.500.00	
เลยระเบาที่ได้	Rum@ 0205553080110				00	-
13441744	uliyana 💌					
Na Usrumite	teranen.	Sectors 5. de	การจังการ การจังการจังการจังการจังการจังการจังการจังการจังการจังการจังการจังการจังการจังการจังการจังการจังการจ	10.00		There
2		00	.00	00		1
3		.00	.00	00 🖬		(). 10-
<						
			1.000.00	30.00		
		Chan I	Vous Dine	Bernet		

**เลขที่** บันทึกเลขที่ของหนังสือรับรองภาษีถูกหัก ณ ที่จ่ายที่ได้รับ จากลูกค้า

วันที่ บันทึกวันที่ในหนังสือรับรองภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย

รหัสลูกค้า โปรแกรมแสดงให้อัตโนมัติตามรหัสลูกค้าที่บันทึกรับเงินมัดจำ

**เลขที่บัตรประชาชน** โปรแกรมแสดงให้อัตโนมัติตามที่บันทึกข้อมูลไว้ในรหัสลูกค้ากรณีที่ลูกค้า

**เลขประจำตัวผู้เสียภาษี** โปรแกรมแสดงให้อัตโนมัติตามที่บันทึกไว้ในรหัสลูกค้า

ประเภทภาษี ประเภทภาษีมี 2 ประเภท คือ นิติบุคคล,บุคคลธรรมดา, โปรแกรมแสดงให้อัตโนมัติตามที่ กำหนดไว้ในรหัสลูกค้า

ประเภทเงินได้ บันทึกชื่อประเภทเงินได้ ที่ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย

ระบุมาตรา เลือกระบุมาตราภาษีตามประเภทเงินได้ ที่ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย

#### อัตราภาษี(%) บันทึกอัตราภาษีหัก ณ ที่จ่าย

จำนวนเงินจ่าย บันทึกจำนวนเงินได้ที่นำมาคำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่าย

**ภาษีถูกหัก ณ ที่ง่าย** โปรแกรมจะกำนวณจำนวนภาษีให้อัตโนมัติ

## การผ่านรายการแยกประเภท Post GL

Post GL ใช้ในการโอนข้อมูลการบันทึกบัญชีจากระบบต่าง ๆ เช่น Sale Order, Purchase Order, Account Receivable เป็นต้น ไปที่ระบบบัญชีแยกประเภท (General Ledger)

Post DL         * will a DL         galaxies Post Excinent         * will a DL         sale         sale	งจังรูกหนึ่ หนักงานราย	[= 0001	- Jac Law 2 n	u (sterrenting)	ระจะปีโปรสจัง ระหรับสาวทาง ระหรับปากัน	RV530-0000 RV530-00001	223	Rec Rusels Runne Runne	16/10/2563 16/10/2563 16/10/2563 7/7	
No.         142(2)         Existing         Longent         caling         control         Sold           11130-01         Vision reflex (334-29138-7)         267,500.00         00         1           11300-01         presidential (values and 00         00         267,500.00         1           1         00         267,500.00         00         1           1         00         00         00         1           1         00         00         00         1           1         00         00         00         10           1         00         00         00         00           1         00         00         00         00           1         00         00         00         00           1         00         00         00         00           1         00         00         00         00         00           1         00         00         00         00         00           1         00         00         00         00         00           1         00         00         00         00         00           1         0	-	P Post GL	<sup>−</sup> =.Rs 6L	galeasums Post 🗄	utions.		-	d		
	No tie	del	filled	aret.	1	unden i	unnite		- 285	I.
T1305-01 presSammfri Verdensent	11130-01	174	ation millions (034-29118-7			267,500.00		00		1
	11306-01	8.0	หลือรงที่ระโหน่มหลงส			.00	- 26	500.00		1
	+					.00		.00		
	÷.							00		
	÷							30		
00 00 < 1 267 500 00 267 500 00	7					.00		.00		
K         367 500 00         267 500 00						.00		00		
副 部 部 267 500 00 267 500 00	<									,
	100 100 100					267 580 001	26	7 500 00		
	20.00				-					_
			In the late	in i man	12.4					-
	Detai B	More 🛾 🚯 Flu	## Desciption	Depaid   All CQ Rece	rve 📥 Transf	ter in CP/C	Heceve	61.		

การ Post GL สามารถทำได้ 2 แบบ คือ

1. Real Time Post คือ การ Post รายการไปยังบัญชีแยกประเภททันทีหลังจากที่บันทึกข้อมูล

2. Batch Post คือ การพักรายการไว้ที่เมนูหลักก่อนที่จะมีการ Post ไปยังบัญชีแยกประเภทต้องไปทำ

การ Post ที่ระบบ General Ledger เมนู Post GL (Batch)

#### ฮาขาที่ออกใบกำกับภาษี : สำนักงานใหญ่ <u>หลัง1/1</u> บริษัท ณัฐพงษ์ เทรดดิ๋ง (999) จำกัด เลขที่ 9 ถนนอินทราวาส แขวงบางระบาค เขคคลึ่งขัน กรุงเทพมหานคร 10170 เลขประจำด้วยู่เสียกาพี่อากร 0105553040880 ใบเสร็จรับเงิน รพัสลุกหนึ่ เลขประจำคัวผู้เสียกาษี 0205553080110 สาขา สำนักงานใหญ่ 8-0001 รื่อลูกหนึ่ บจ. เอฟ.บี.กรีบ์ (ประเทศไทย) เลขที RV6310-00001 ที่อยู่ เลขที่ 9 ถนน อินทราวาส Juni 18/10/2563 บางระบาด ดดิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170 Ĩns. โทรสาร ใต้วับข่าวะเงินตั้งวายกาวต่อไปนี้ เลขที่ในส่วงอะ สำคัญที่ วันที่ในส่ รของ เลขที่ในวางบิล ส่วนวนเวิน แอลลงล้าง แอดรับข่าระ BL6310-00001 18/10/2563 267,500.00 267,500.00 267,500.00 1 รวมเริ่ม พมาแกหลุ 267,500.00 กาษีมูลค่าเพิ่ม จำหวนเงินทั้งสิ้น 310015 ( สองแสนทกหนึ่นเจ็ดพันทั่วร้อยบาทด้วน ) 267,500.00 121 1 องวันที่ ง้านวรสงิน instant 81/1805 0.993 เลขที่เร็ด บัญรี เงินตล in สมาคารกลิกรไทย เลยและนั่งคือ ราชพฤกษ์ 054-29118-7 267,500.00 🖌 เงินไอน ในกรณีที่จำระเป็นเจ็ก ไบเฮร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อบริษัท-กรัยกเก็บเงินจากสนาการได้แล้ว ใส้รับข่าระเงินไว้ถูกส้องแล้วล้วยกรามขอบกุณ ในการม ไปรดสั่งจ่ายเช็คในนามบริษัท 4 เก่านั้น สำนักงานใหญ่ ขัดเครียมโดย ผู้รับเริ่ม ผู้มีอำนาจองนาม สรวจสถาปไดย วันที่

# เมื่อมีการบันทึกรับชำระหนี้แล้ว สามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินให้แก่ลูกค้าได้ตามภาพตัวอย่าง

#### ขายสด (Cash Sale)

้วัตถุประสงค์ สำหรับบันทึกรายการขายสินค้าให้กับลูกค้าโดยรับชำระค่าสินค้าที่ขายให้ลูกค้าเป็นเงินสด ที่ลูกค้าจ่ายชำระเงินค่าสินค้าทันทีที่ซื้อสินค้าจากกิจการ โดยเข้าไปที่เมนู Sales Order > SO Data Entry >



10000

nak pos ros	I dates with			1000	22. June 1999					
ine DV	DV (	y Dy	DY I	Y DY	DY DY	DY D	V DV	DV.	DY	
And	harror Tai	reast-one and Museuman	Toleran To	tore bertaket	turbafarti anemi	rock take	and Man	ritered	-00 Capaninger	
					1 1		1			
44 1140 10 1140	2	ы	1	I conflictions	Tothate					
A Participante	ALC: NO.	Statistich.	towned white	a Budie han ther	a la constanti da la constanti	winners .				
	and a state of the	-			A RESIDENCE AL RESIDENCE	-	1			
and Carteria						40 10				
int I						80 80				0.00
	2:10			francist.	treaders		1			1.02
				Rectadori -	0 03amm#0([0]					
	land an	- Winnets   d	have 1 Marson		tudde		1			
<u>are</u> D==	a Marine der	- 12- B-	Silver Dava		radide Parare (4print ) 110	]				
STO Dee	na Marinan (@1) Mina Mina	n Brender d I - Bre	franse   Albana Albana Se <sup>r</sup> lane - Albana	na (Arania) (r 11 Aran - Aran	radida (facara) dipitat (1913)		1			
เอียดของห	น้าต่าง	าารบันที	โกขายล	ัดจะมีดัง	างให้ง การระสารระ(11) กนี้		1		P	
เอียดของห	น้าต่าง	าารบันที่	โกขายล	ัดจะมีดั <b>ง</b>	างสง. กำรรด (จาก) (จาก)	م			r	×
เอียดของห	น้าต่าง	าารบันที	โกขายล	ัดจะมีดัง	างสง การระดง (	5			×	*
นอียดของ <b>ห</b>	น้ำต่าง	าารบันที	້ຳາາຍຄ	ัดจะมีดัง	ารสมัญ	ຸ ຈ	Cash	sale	N ×	
นอียดของ <b>ห</b>	น้าต่าง •	าารบันที	โกขายล	ัดจะมีดัง 	างสมัย (กับและ) สุมาระ) 100 กระชาย <u>ESENDOR</u>	ີ ພີ່ງ	Cash Sfluieze [	sale 20/0/25	×	
ะเอียดของห	ม มี น้าต่างข 	าารบันที 	โครง ( มีแก่ง ร้าง ( มีก การโรม)	ัดจะมีดัง	างสมัย (ก็ของชา) สุขารร่า (มีกร เป็น (กัน) (ก. (200)		- Cash มศิเมร์สระ [ มศิเมราภัย ]	sale 20/10/256 20/10/256		
ะเอียดของห เอียดของห 60 Na	ม โดย มีมาต่างข 	ารบันที่ เอรารับนที่ เอรารับประ	โหละ ไม่แหะ รู้ว่าย ไม่เจ ถึกขายส เหตุโรม	ัดจะมีดัง	าระโส (These   4011   111 เป็น เรื่อง (SSS1000) (SSS1000) (SSS1000)		- Cash wfiLuteise wfiLuteise	sale 2010/250 2010/250	×	
นเอียดของห เอียดของห 10 No.	มักต่างห ม้าต่างห 	<ul> <li>ไม้ระบบ ป</li> <li>เมาะรับรับเทีย</li> <li>เมาะรับรับรับรับรับรับรับรับรับรับรับรับรับร</li></ul>	(International Statements) ราคา (Statements) เกราะโหม เกราะโหม 563 2010	ัดจะมีดัง เหลือรับสา รังสถาสถุ	19489 196000 - Port   1970 1980 1	001 # 1	- Cash sfludisse sfludinity viti	sale 20/0/25 20/10/25		
ибеололи 10 Na 20/70/250 1441-44	ม ไม่อะ มาต่างเ • โมะ • โมะ เอา เอา เอา เอา เอา เอา เอา เอา เอา เอา	<ul> <li>ได้ระบบระบบในที่</li> <li>เการบันที่</li> <li>เการบันที่</li> <li>เการบันที่</li> <li>เการบันที่</li> <li>เการบันที่</li> <li>เการบันที่</li> </ul>	(here) ไม่การค รับชาวยา การการ ราชารีระบ (การการ (การการการการการการการการการการการการการก	ัดจะมีดัง เดจะมีดัง	19489 1960-194 197 197 197 197 197 197 197 197		Cosh MRudeze Witurtity Witurtity	sale 20/0/256 20/10/256 50/10/256		
นอียดของห เอียดของห 10 Na 10 Na 20/00256 14 15 14	ม (มีการ) มีการ (มีการ) - ในนี้ เมือง มีเขา มี	เป็รระดาษา เอาร์ บันที่ เอาร์ กรุ่น เประ เอาร์ กรุ่น เประ เอาร์ เอาร์ เอาร์ 2010/2 1	(1997) ไม่การค รับขายส เกิญายส เทศ(รอ) 563 2070 (กิ 01 01	ัดจะมีดัง เดาะมีดัง	1999 (1999) 1999	001 # % 001 # % ruddoffill 100.00 00	Cosh SRUderse Writuchity Writuchity Writuchity	sale 20/0/25 20/0/25 0/10/25 0/10/25 0/10/25	×	
20000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 100	น้าต่างก • ๒๛ • ๒ • ๒ • ๒ • ๒ • ๒ • ๒ • ๒ • ๒ • ๒ • ๒	ารบันที เอารบันที เอารักรับ (เอา เอารักรับ (เอา เอาร์กรับ (เอา 2010/2	(1997) ไม่การค งาร (การ (การ (การ (1997) (1	ัดจะมีดัง เดาะมีดัง เราะ เราะ เราะ เกาะ เราะ เกาะ เราะ เกาะ เราะ เกาะ เราะ เกาะ เราะ เกาะ เราะ เกาะ เกาะ เกาะ เกาะ เกาะ เกาะ เกาะ เก	1999 (1999) 1999	001 # 1 001 # 1 100.00 00 00 00	Cosh sRudeze witturhity witturhity Wite	sale 20/0/25 20/0/25 20/0/25		
นอียดของห 	ม (มีการ) มีการ) (มีการ) - 1มน เมือง มีเขา มีเ	<ul> <li>125 เมษะ</li> <li>135 บันที่</li> <li>135 บันที่</li> <li>136 เมษะ</li> </ul>	(1997) ไม่การ จำหาง ถึกขายส จากรีระง 563 2070 563 2070 563 2070	ัดจะมีดัง เอาะมีดัง เอาะมีดัง เอาะมีเส	1999 1999 1999 1999 1999 1999 1999 199	001 # % 001 # % Trukkstel 100.00 00 00 00 00 00	Cosh sRudeze witturtitiv witturtitiv	sale 20/0/25 20/0/25 20/0/25		
นอียดของห เอียดของห 10 No. 10 No. 20/00/256	ม (มีการ) มาร่าง น้าต่างก • )มะ • )มะ • )มะ • )มะ • )มะ • )มะ • )มะ • )มะ • )มะ	<ul> <li>12 เมษะ</li> <li>12 เมษะ</li> <li>13 เมษะ</li> <li>14 เมษะ</li></ul>	(1997) ไม่การ จำการ ถึกขายส จะกรุโรม) รรร 2070 รรร 2070	ัดจะมีดัง เอาะมีดัง เอาะมีดัง เอาะมีเส	1999 1999 1999 1999 1999 1999 1999 199	001 # 1 001 # 1 100.00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 0	Cosh sRudeze witturtitiv witturtitiv	sale 20/0/25 20/0/25 0/0/25 0/0/25 0/0/25		
นอียดของห เอียดของห 10 No. 10	ม (มีการ) มาร่าง น้าต่างก • มะ • มะ • มะ • มะ ระวาง	<ul> <li>ได้ระบบระบบ</li> <li>ได้ระบบระบบ</li> <li>และสะจักรับ (ประบบระบบ</li> <li>และสะจักรับ (ประบบระบบ</li> <li>เป็นไปการณ์</li> <li>เป็นไปการณ์</li> </ul>	(1997) ไม่การ จำการ ถึกขายส จะกรุโรม) รรร 2070 กรุ - กรุ กรุ - กรุ	ัดจะมีดัง เอาะมีดัง เอาะมีดัง เอาะมีเส	1999 1999 1999 1999 1999 1999 1999 199	001 # 1 001 # 1 100.00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 0	Cosh HRudeze HRudeze HRudeze	sale 20/0/25 20/0/25 0/0/25		
21000000000000000000000000000000000000	ม (มีการ) มีการ) มักต่างก • )มะ • )มะ • )มะ • )มะ • )มะ • )มะ • )มะ • )มะ • )มะ • )มะ	ประเทศ (	(1997) ไม่การค รับขายส อาศารม (การค (การค (การค (การค)	ัดจะมีดัง เอาะมีดัง	100000 000 100000 000 1000000 1000000 1000000 1000000 10000000 1000000 1000000 1000000 1000000 1000000 1000000 1000000 10000000 10000000 10000000 100000000	0001 # 1 0001 # 1 0001 # 1 10000 00 00 00 00 00 00 00 00	- Cosh sRudeze witurhity ituras	50.00 50.00 50.00 50.00		
21000000000000000000000000000000000000	ม (มาต่างก มาต่างก • )แล • )แล • (มาต่างก • )แล • (มาต่างก • (มาต่างก • )แล • (มาต่างก • (มาต่างก • (มาต่างก • )แล	<ul> <li>12 เมษะ</li> <li>13 เป็น เป็น</li> <li>14 เป็น<td>(International Contention of Contention of</td><td>ัดจะมีดัง เอริโมส์ เรราโมส์ เรราโมส์ เรรา ราส์ รัก</td><td>1148.00 1146.00 114</td><td>001 # 1 001 # 1 001 # 1 1000 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00</td><td>Cosh ufRudese wfTurhifu wf</td><td>50.00 50.00 50.00 50.00</td><td></td><td></td></li></ul>	(International Contention of	ัดจะมีดัง เอริโมส์ เรราโมส์ เรราโมส์ เรรา ราส์ รัก	1148.00 1146.00 114	001 # 1 001 # 1 001 # 1 1000 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00	Cosh ufRudese wfTurhifu wf	50.00 50.00 50.00 50.00		
20 Na 20/70/250 3 = 10	ม (มาต่าง) น้าต่าง)    มะ มะ มะ มะ มะ มะ มะ มะ	<ul> <li>ไประเทศ</li> <li>ไประเทศ</li> <li>ไประเทศ</li> <li>เป็นที่</li> <li>เป็นที่</li></ul>	(International Contents) ร้างขายส รุกษณีของ รักษณีของ รักษณี เหตุโของ เหตุโของ เหตุโของ เหตุโของ เหตุโของ เหตุโของ เหตุโของ เป	in a section of the s	1144.04 114	001 # % 001 # % 10000 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00	- Cash sfRudesse wfTurthTw	50.00 50.000		

รหัสลูกค้า บันทึกรหัสลูกค้า หรือเลือกจากหน้าต่างค้นหา(F4) รหัสลูกค้า เลขที่ใบส่งของ บันทึกเลขที่เอกสาร หรือกคปุ่ม Ctrl + R โปรแกรมจะ Running ให้อัตโนมัติ

**เลขที่ใบกำกับภาษี** บันทึกเลขที่ใบกำกับภาษีโปรแกรมจะแสดงให้อัตโนมัติเหมือนกับเลขที่ใบส่งของ แต่สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้

้วันที่ใบกำกับภาษี บันทึกวันที่ใบกำกับภาษี โปรแกรมจะแสดงให้อัตโนมัติเหมือนกับวันที่ใบสั่งของ แต่สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้

อ้างถึง SO No. เมื่อบันทึกข้อมูลแบบอ้างถึงเอกสาร ใบสั่งขาย (Sale Order)

สามารถบันทึกรายการได้ 3 รูปแบบคือ

1. อ้างอิงเอกสารมาบันทึกมากกว่า 1 เอกสาร (Many to One)

2. อ้างอิ่งเอกสารมาบันทึกแบบ 1 : 1 (One to One)

3. อ้างอิงเอกสารมาบันทึกแบบใบสั่งจอง 1 ใบทำใบสั่งจองหลายใบ (One to Many) โปรแกรมจะแสดงรายการสินค้าและรายละเอียดต่าง ๆ เหมือนกับเอกสารใบสั่งขายที่อ้างอิงมาทุกอย่าง และสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้

Customer PO บันทึกเลขที่เอกสารใบสั่งซื้อ (Purchase Order) ของลูกค้าที่ส่งมาเพื่อใช้เป็นเลขที่ เอกสารอ้างอิงในการตรวจสอบรายการ

วันที่นับเกรดิต บันทึกวันที่นับเกรดิตที่ให้แก่ลูกค้าโปรแกรมจะแสดงให้อัตโนมัติตามวันที่ใบส่งของ ที่ระบุไว้ และสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้

**เครดิต (วัน)** บันทึกระยะเวลาเกรดิต เช่น 30 วัน โปรแกรมแสดงให้อัตโนมัติตามที่กำหนดในเมนู กำหนดรหัสลูกค้า – ระยะเวลาเกรดิต

ขนส่งโดย บันทึกวิธีการขนส่งสินค้าให้ลูกค้า โปรแกรมแสดงให้อัตโนมัติตามที่กำหนดในเมนู กำหนดรหัสลูกค้า – Shipment ประเภทการขนส่ง หรือเลือกจากหน้าต่างค้นหา (F4) ประเภทการขนส่ง พนักงานขาย บันทึกรหัสพนักงานขายโปรแกรมแสดงให้อัตโนมัติตามที่กำหนดในรหัสลูกค้า Sale-พนักงานขาย (Default)

 - ถ้ารหัสลูกค้ากำหนดพนักงานขายไว้ หน้าต่างค้นหาจะแสดงเฉพาะชื่อพนักงานขายที่กำหนดใน รหัสลูกค้าเท่านั้น ถ้ารหัสถูกค้าไม่ได้กำหนดพนักงานขายไว้ หน้าต่างค้นหาจะแสดงชื่อพนักงานขายทั้งหมดที่
 กำหนดในเมนูกำหนดรหัสพนักงานขาย

รหัสสินค้า บันทึกรหัสสินค้า หรือเลือกจากหน้าต่าง (F4) รหัสสินค้า แต่กรณีที่อ้างอิง Estimate โปรแกรมแสดง รหัสสินค้าให้อัตโนมัติ

ชื่อสินค้า โปรแกรมจะแสดงชื่อสินค้าที่เป็นชื่อในการออกบิล หรือถ้าไม่ได้กำหนดไว้ก็จะดึงชื่อ สินค้ามาแสดงแทน และสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงใหม่ได้

**คลังสินค้า** บันทึกรหัสคลังสินค้า หรือเลือกจากหน้าต่างค้นหา (F4) รหัสคลังสินค้า หรือถ้ามีการ กำหนดคลังและที่เก็บอัตโนมัติไว้ โปรแกรมจะแสดงให้อัตโนมัติ (ไม่ระบุกีได้)

ที่เก็บ บันทึกรหัสคลังสินค้า หรือเลือกจากหน้าต่างค้นหา (F4) รหัสที่เก็บ หรือถ้ามีการกำหนดคลัง และที่เก็บอัตโนมัติไว้ โปรแกรมจะแสดงให้อัตโนมัติ (ไม่ระบุกี่ได้)

หน่วยนับ โปรแกรมจะแสดงหน่วยนับสินก้ำที่ใช้ขายให้อัตโนมัติตามที่กำหนดไว้ในรหัสสินก้ำหรือ แสดงหน่วยนับหลักให้ กรณีที่ไม่ได้กำหนดหน่วยนับที่ใช้ขายไว้และสามารถเปลี่ยนหน่วยนับได้ด้วย การกลิกปุ่มก้นหา (F4) รหัสหน่วยนับสินก้ำ

จำนวน บันทึกจำนวนสินค้า หรือโปรแกรมจะแสดงให้อัตโนมัติถ้ากำหนดจำนวนสินค้าที่ EM/IC ไว้ และสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงใหม่ได้

ราคา/หน่วย บันทึกราคาขายของสินค้า ซึ่งถ้าอ้างอิงมาจากเอกสาร Estimate โปรแกรมจะแสดงให้ อัตโนมัติ

ส่วนลดสินค้า บันทึกส่วนลดสินค้า สามารถทำได้ 2 แบบคือจำนวนเงิน(บาท) และเปอร์เซ็นต์(%) สามารถกำหนดได้หลายระดับ(Level) โดยใช้เครื่องหมายComma คั่น ไม่ต้องเว้นวรรค เช่น 1%,2%,100 เป็นต้น

ส่วนลดการค้า บันทึกส่วนลดบิล ซึ่งการบันทึกจะเหมือนกับการบันทึกส่วนลดสินค้าส่วนลดท้ายบิล จะแสดงให้อัตโนมัติตามที่กำหนดในข้อมูลรหัสลูกค้า หรือ ตามที่กำหนดไว้ในระบบ Campaign Module

**ฐานภาษี** แสดงมูลค่าสินค้า เฉพาะ ที่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น สามารถแก้ไขฐานภาษีได้

รวมทั้งสิ้น โปรแกรมจะแสดงจำนวนมูลค่าสินค้าหลังคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วให้อัตโนมัติ ไม่ สามารถแก้ไขข้อมูลได้

หน้าต่างบันทึกจะแบ่งการบันทึกข้อมูลออกเป็น 11 ส่วน คือ



Detail การบันทึกรายละเอียดข้อมูลรายการขายเชื่อ

More บันทึกรายละเอียด รหัสกลุ่มภาษี / สถานที่ส่งของ / แผนก / เขตการขาย

Rate บันทึกอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ (Multicurrency)

Description บันทึกคำอธิบายรายการ หมายเหตุ เงื่อนไขต่าง ๆ

Deposit การบันทึกรายละเอียดเงินมัดจำรับ เพื่อดึงมาตัดยอดขายที่ลูกค้าต้องชำระเงิน

CQ Receive บันทึกเช็ครับ

Transfer Out บันทึกรายละเอียครับชำระเงินมัดจำโดยการโอนเงินผ่านทางธนาคาร

Receive บันทึกรายละเอียดผลรวมสรุปเงินมัดจำที่ได้รับว่าได้มาในรูปแบบใดบ้าง

Vat บันทึกรายละเอียดของภาษีมูลค่าเพิ่ม

GL บันทึกการผ่านรายการ (Posting) ใปยังระบบบัญชีแยกประเภท

History แสดงประวัติเอกสารว่ามีการอ้างอิงนำไปใช้ที่ใดบ้าง

	เองที่ ๑ ถง	บรษท ณฐพงษ เนอินทราวรส แขวงบาง เลขประจำดัวผู้สื	I เทรดดง (9 ระมาด เขตคลึ่งชั ขกามีอากร ดเจรร	999) 0 4 nşamı 5304088	<b>ากด</b> ณหานสร 10170 0		
		ใบกำกับภาษี	/ใบเสร็จรั	บเงิน	lawi	i CS631	100001
		120000000	0.0000000	2000	- วันก่	20/10/2	563
รหัสลูกค้า ก-0001 พามผู้ชื่อ บง.เอา ที่อยู่ เลขที่ 9 บางระบ โทว.	(บิ.กรุ๊ป (ประเทศไทย) ถนน อินทราวาส เวล คลิ่งรับ กรุงภาพกการ โทรส	1913 10170 19	เลขประจำคัว) สถานที่ส่วของ ชื่อผู้คิดต่อ	ູ່ຜູ້ເດັ່ນການີ ເ	0205553080110 d	กษณ สำนัก	หานไหญ่
ใบสั่งซื้อเลขที่	ใบอังรายเลขที่	วันที่ดำหนอส่ง	จามส่งโดย			พมักรามขาย	
รทัสสินค้า		ายการ	ด้านวน	าน่วย	ราครทห่วย	ส่วนอล	จำนวนเงิน
าเอาเมาะคุ					รวมเริ่ม		50,000.00
าเมาะคุ					รวมเร็ม อาษีมูลส่วงขึ้ม	776	50,000.00 3,500.00
างมายกรดุ	(ท้าหมื่นสาม	พันพ้าร้องบาทเล้วน )			าวมะวิน ภาษีมูลล่าเพิ่ม จำนวมเป็นทั้งสิ้น	794	50,000.00 3,500.00 53,500.00
างมายกรดุ 1437ยอางค์ 1479ยอางค์ระบรรรณตรีว 1482งาพร์โยบรัชยตรีว	(ท้างมีมสาม รบหรีรูดล้อง โรกเรล	พันทั่าวัดอยาทเด้วน ) เ สำนักรณไหญ่	ผู้น่ายของ ผู้น่ายของ ผู้กา วอยอบ		าวอเอ็น ภาษีมูลล่าทพื่น จำนวยเป็นทั้งสิ้น ร่าน เรียน	79% เส็นโดย บันกด จนาดาว เริ่ด	50,000.00 3,500.00 53,500.00

# เมื่อมีการบันทึกขายสดแล้ว สามารถพิมพ์ใบกำกับภาษี/เสร็จรับเงินให้แก่ลูกค้าได้ตามภาพตัวอย่าง

# บทที่ 5

# ประโยชน์ปัญหาและข้อเสนอแนะ

#### 5.1 ประโยชน์และปัญหา

การปฏิบัติงานใน บริษัท สยามศิริชัย อินดัสตรี้ จำกัด ในส่วนตำแหน่งนักศึกษา ฝึกงานแผนกบัญชี โดยได้เข้าไปปฏิบัติงานโดยการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี Winspeed และ Microsoft Excel ได้ส่งผลให้เกิดประโยชน์หลายด้านดังนี้

#### <u>ด้านทฤษฎี</u>

- ได้นำความรู้วิชาระบบสารสนเทศที่ได้ศึกษามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานงริง
- ได้ทราบขั้นตอนในการบันทึกบัญชีซื้อ และ งาย ในโปรแกรมสำเร็จรูป
  - ทางการบัญชี Winspeed ได้รู้จักเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในกิจการหลายๆด้าน

#### <u>ด้านปฏิบัติ</u>

- ได้เรียนรู้อุปกรณ์ในสำนักงานว่าใช้อย่างไร
- · ได้ความรู้ จากการบันทึกบัญชี ซื้อ ขาย ในโปรแกรมสำเร็จรูป Winspeed

#### <u>ด้านสังค</u>ม

- ได้เรียนรู้การทำงานเป็นทีม
- ได้เรียนรู้การใช้ชีวิตประจำวันในการทำงานและลักษณะของการทำงานจริง
- ได้ฝึกวินัยในการทำงาน รู้จักแก้ไขเมื่อทำผิดพลาด

#### 5.2 ปัญหาของโครงการ

จากการปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานแผนกบัญชีในบริษัท สยามศิริชัย อินดัสตริ์ จำกัด นอกจากจะเป็นการนำความรู้ที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยมาใช้ในการปฏิบัติงานจริงแล้ว ยังได้ความรู้ ใหม่ๆ เพิ่มเติมอีกมากมาย ซึ่งเป็นประสบการณ์ที่ดีที่จะนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานจริงในอนากต ต่อไป ซึ่งระหว่างการปฏิบัติงานได้พบปัญหาและอุปสรรคบางประการดังนี้
- เนื่องจากเป็นการปฏิบัติงานจริงครั้งแรก จึงยังไม่ค่อยมีประสบการณ์ในการทำงานมากนัก ดังนั้นในช่วงแรกจึงยิ่งไม่เต็มที่กับงานมากนัก จึงยังมีข้อผิดพลาดอยู่พอสมควร แต่ในเวลา
- เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรค COVID-19 การทำงานจึงไม่สามารถมาเรียนรู้งานได้ อย่างเต็มที่ในช่วงแรก ทางบริษัทเองก็เข้าใจและมอบหมายเนื้อหางานบางส่วนที่สามารถนำมา เรียนรู้ได้เองที่บ้าน โดยได้รับคำแนะนำผ่านออนไลน์จากพี่เลี้ยงที่ปรึกษา

## 5.3 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

## ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

<u>ด้านสถานประกอบการ</u>

- มีนักสึกษาช่วยปฏิบัติงาน ลดการจ้างพนักงาน
- เกิดความร่วมมือและมีสัมพันธภาพที่ดีระหว่างสถานประกอบการและสถานศึกษา

## <u>ด้านผู้จัดทำ</u>

- เพิ่มประสบการณ์ในการทำงาน
- ฝึกความรอบคอบในการทำงาน เพราะการทำงานทางค้านบัญชีจะต้องรอบคอบ ถูกต้อง และแม่นยำ ผิดพลาดไม่ได้
- ฝึกให้นักศึกษาเรียนรู้ที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เรียนรู้การแก้ไขปัญหาร่วมกัน

# 5.4 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงงานสหกิจศึกษา

- ปัญหาด้านความล่าช้าของเอกสาร บางครั้งมีความผิดพลาดของเอกสาร หรือเอกสาร
- ปัญหาด้านความรู้ ความเข้าใจในโปรแกรมบัญชี ที่ยังไม่มากพอ ทำให้เกิดการบันทึก บัญชีผิดพลาด
- การสื่อสารภายในองค์กรที่ผิดพลาดทำให้เกิดปัญหาในการทำงาน

#### 5.5 ข้อเสนอแนะ

- ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ได้รับ จัดทำใบรับเอกสาร และตรวจเช็คว่า เอกสารที่ได้รับถูกต้องครบถ้วนหรือไม่
- ควรจดบันทึกขั้นตอนการทำงานของโปรแกรมและอ่านทบทวนทำกวามเข้าใจบ่อยๆ เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการบันทึกบัญชี
- สอบถาม พูดคุยเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการทำงาน

#### บรรณานุกรม

กรมสรรพากร. (2563). *ใบกำกับภาษี*. เข้าถึงได้จาก <u>https://www.rd.go.th/publish/38061.0.html</u>. ข้อมูลบริษัท. (2563). เข้าถึงได้จาก <u>https://www.saimsirichai.com.</u> บริษัท โปรซอฟท์ คอมเทค จำกัด. (2563). *โปรแกรม Prosoft Winspeed*. เข้าถึงได้จาก <u>https://www</u>. Prosoft.co.th/Article/Detail/1879.

เมธากุล เกียรติกระจาย. (2563). *ทฤษฎีการบัญชี*. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

อังคณา นิวาศะบุตร. (2563). *ความหมายของระบบบัญชี*. เข้าถึงได้จาก <u>http://intra.pongsawadi.ac.th</u>.



## ภาคผนวก



# ประวัติผู้จัดทำ



ชื่อ-นามสกุล : นายธีรพัฒน์ นิลเพชร รหัสนักศึกษา : 6014300006 คณะ : บริหารธุรกิจ สาขา บัญชี ที่อยู่ : 3/9 ถนนอินทราวาส แขวงบางระมาด เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10160