



รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
ที่คั่นหนังสือจากขวดพลาสติก
Bookmark from Plastic Bottles

โดย

นางสาวอัญชลี	สร้างผล	5804400125
นายวิชญ์	สุขดวง	5804400205

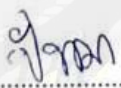
รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาสหกิจศึกษา
ภาควิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม
ภาคการศึกษาที่ 1 ปี การศึกษา 2563

หัวข้อโครงการ ที่คั่นหนังสือจากขวดพลาสติก
(Bookmark from plastic bottles)
รายชื่อผู้จัดทำ นางสาวอัญชลี สร้างผล 5804400125
 นายวิษณุ สุขดวง 5804400205
ภาควิชา อดิศาธรรมการท้องถิ่นและการบริการ
อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ ดร.นันทิรา ภูขาว สนใจ

อนุมัติให้โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาควิชาอดิศาธรรมการท้องถิ่นและการบริการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563

คณะกรรมการสอบโครงการ

..... อาจารย์ที่ปรึกษา
(อาจารย์ ดร.นันทิรา ภูขาว สนใจ)

..... พนักงานที่ปรึกษา
(นาง ปิยมา สุขสมจินต์)

..... กรรมการกลาง
(อาจารย์ภัทรกร จิรมหาโกศา)

..... ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. มารุจ ลิ้มปะวัฒนะ)

ชื่อโครงการ	: ที่คั่นหนังสือจากขวดพลาสติก
หน่วยกิต	: 5
ผู้จัดทำ	: นายวิชญ์ สุขดวง : นางสาวอัญชลี สร้างพล
อาจารย์ที่ปรึกษา	: ดร. นันทิรา ภูขาว สนใจ
ระดับการศึกษา	: ปริญญาตรี
สาขาวิชา	: การท่องเที่ยว
คณะ	: ศิลปศาสตร์
ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา	: 1 / 2563

บทคัดย่อ

บริษัท คูดีทัวร์ จำกัด เป็นบริษัทที่ได้รับรองความเป็นมาตรฐานจากสมาคมไทยธุรกิจการท่องเที่ยว (ATTA) และเป็นบริษัททัวร์ที่ได้รับความนิยมจากลูกค้าเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะในด้านการออกทัวร์ต่างจังหวัด และงานอีเว้นท์ต่าง ๆ ซึ่งในแต่ละงานมีการแจกของรางวัลเป็นจำนวนมากจึงทำให้เกิดค่าใช้จ่ายสูง ทางคณะผู้จัดทำจึงมีความเห็นว่าการลดต้นทุนค่าใช้จ่ายและเห็นว่าแต่ละครั้งที่ได้ไปออกทัวร์ต่างจังหวัด หรืองานอีเว้นท์ต่าง ๆ จะมีขวดน้ำที่เหลือจากที่ลูกค้าทัวร์ใช้ไว้เป็นจำนวนมาก จึงได้คิดโครงการที่คั่นหนังสือจากขวดพลาสติก ซึ่งเป็นวัสดุที่หาง่ายและมีอยู่ในการออกทัวร์และงานอีเว้นท์ โดยมีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อช่วยลดต้นทุนในการซื้อของรางวัลแจกลูกค้าทัวร์ให้แก่บริษัท คูดีทัวร์ จำกัด 2) เพื่อลดจำนวนขยะขวดพลาสติกที่เกิดจากการออกทัวร์และงานอีเว้นท์

จากโครงการดังกล่าว คณะผู้จัดทำได้ทำการสำรวจความพึงพอใจโดยมีกลุ่มตัวอย่าง 33 คน โดยส่วนใหญ่ที่ทำการตอบแบบสอบถามพบว่าเป็นเพศหญิงมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 60.6 และมีอายุอยู่ระหว่าง 18-25 ปี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 54.5 โดยพบว่าความพึงพอใจที่คั่นหนังสือจากขวดพลาสติกอยู่ในระดับมากที่สุดในเรื่องรูปแบบของที่คั่นหนังสือโดยมีค่าเฉลี่ยที่ 4.48 ซึ่งที่คั่นหนังสือจากขวดพลาสติกสามารถใช้ลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการซื้อของรางวัลได้

คำสำคัญ : ที่คั่นหนังสือ/ขวดพลาสติก/ลดต้นทุน

Project Title : Bookmark from Plastic Bottles
Credits : 5
By : Mr. Wissanu sukduang
: Ms. Aunchulee Sangpon
Advisor : Dr. Nantira Pookhao Sonjai
Degree : Bachelor of Arts
Major : Tourism
Faculty : Liberal Arts
Semester/Academic Year : 1/2020

Abstract

Do dee Tour is a tour operator that has guaranteed its standard from Association of Thai Travel Agents (ATTA) and gained attention from numerous customers, especially in organizing tours to upcountry and events. Organizing tours and events, souvenirs were distributed to customers caused high cost for the company. The researchers decided to find ways to reduce the high cost of the souvenirs. Moreover, when organizing tours and events, customers threw away many plastic bottles, and these plastic bottles were recycled to produce the souvenirs as bookmarks. The project named 'Bookmarks from Plastic Bottles' aimed to: 1) reduce the cost of souvenirs for customers of Do dee Tour; 2) reduce plastic bottles after organizing tours and events.

According to the project, the researchers distributed 33 questionnaires to explore the satisfaction level towards the bookmarks from plastic bottles. Most of the respondents were female, 60.6 percent, and were 18-25 years old at 54.5 percent. The factor that gained highest satisfaction level was the appearance of the bookmarks, which had average at 4.48. The results showed that the bookmarks from plastic bottles reduced the cost of the souvenirs.

Keywords: Bookmarks, Plastic Bottle, Cost Reduction

Approved by
.....

กิตติกรรมประกาศ

(Acknowledgement)

การที่คณะผู้จัดทำได้มาปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ บริษัท ดุติทิวร์ จำกัด ตั้งแต่วันที่ 17 สิงหาคม จนถึง 4 ธันวาคม พ.ศ. 2563 ส่งผลให้คณะผู้จัดทำได้รับความรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ ที่มีค่ามากมายสำหรับรายงานสหกิจศึกษานี้สำเร็จลงได้ด้วยความร่วมมือและสนับสนุนจากหลายฝ่ายดังนี้

1. คุณปัทมา สุขสมจินต์ Managing Director
2. อาจารย์ ดร.นันทิรา ภูขาว สนใจ (อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา)

และบุคคลท่านอื่น ๆ ที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่าน ที่ได้ให้คำแนะนำและช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน คณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและเป็นที่ปรึกษาในการทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ตลอดจนให้การดูแลและให้ความเข้าใจกับชีวิตของการทำงานจริง ซึ่งคณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ ที่นี้ด้วย

คณะผู้จัดทำ

1 มกราคม 2564



สารบัญ

หน้า

จดหมายนำส่งรายงาน	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทคัดย่อ	ค
Abstract	ง
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ.....	2
1.3 ขอบเขตของโครงการ.....	2
1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ.....	2
บทที่ 2 รายละเอียดการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ	
2.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ.....	3
2.2 ประวัติและความเป็นมาเกี่ยวกับบริษัท.....	4
2.3 รูปแบบการจัดการองค์การและการบริหารงานองค์กร.....	4
2.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย.....	5
2.5 ชื่อและตำแหน่งงานพนักงานที่ปรึกษา.....	7
2.6 ระยะเวลาปฏิบัติงาน.....	7
2.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน.....	7
2.8 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	8
2.9 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการทำงาน ปัญหาการทำงาน.....	9
บทที่ 3 การทบทวนวรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	
3.1 การลดขยะ.....	10
3.2 การลดต้นทุน.....	15
3.3 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	17
บทที่ 4 ผลการปฏิบัติตามโครงการ	
4.1 รายละเอียดของโครงการ.....	18
4.2 การคำนวณต้นทุน.....	24
4.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากผู้ตอบแบบสอบถาม.....	25

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลโครงการในการพัฒนาต่อยอดโครงการ.....	28
---	----

บรรณานุกรม

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก ภาพการปฏิบัติงาน

ภาคผนวก ข ตัวอย่างแบบสอบถาม

ภาคผนวก ค บทสัมภาษณ์พนักงานที่ปรึกษา

ภาคผนวก ง บทความวิชาการ

ภาคผนวก จ ไปสเตอร์

ภาคผนวก ฉ บันทึกการปฏิบัติงาน

ภาคผนวก ช ประวัติผู้จัดทำ



สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 2.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน.....	7
ตารางที่ 4.1 แสดงการคำนวณต้นทุนสำหรับที่คั่นหนังสือจากขวดพลาสติก.....	24
ตารางที่ 4.2 แสดงการเปรียบเทียบการลดต้นทุน.....	24
ตารางที่ 4.3 แสดงจำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามเพศ.....	25
ตารางที่ 4.4 แสดงจำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามอายุ.....	25
ตารางที่ 4.5 แสดงจำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามอาชีพ.....	26
ตารางที่ 4.6 แสดงจำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามช่องทางรู้จัก.	26
ตารางที่ 4.7 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจที่มีต่อโครงการ.....	27



สารบัญรูปภาพ

หน้า

รูปที่ 2.1 โลโก้ บริษัท ดุสิตทัวร์ จำกัด.....	3
รูปที่ 2.2 รูปแบบการจัดองค์กร.....	4
รูปที่ 2.3 รูปนักศึกษาสหกิจ.....	5
รูปที่ 2.4 รูปนักศึกษาสหกิจ.....	6
รูปที่ 2.5 รูปพนักงานที่ปรึกษา.....	7
รูปที่ 3.1 รูปขยะรีไซเคิล.....	14
รูปที่ 4.1 อุปกรณ์ทำที่คั่นหนังสือ.....	18
รูปที่ 4.2 การเตรียมขวดพลาสติก.....	19
รูปที่ 4.3 การรีดขวดพลาสติก.....	19
รูปที่ 4.4 การตัดขวด.....	20
รูปที่ 4.5 การติดโลโก้ตราบริษัท.....	20
รูปที่ 4.6 การติดผ้าสักหลาด.....	21
รูปที่ 4.7 การวาดภาพและเจาะรู.....	21
รูปที่ 4.8 การตกแต่ง.....	22
รูปที่ 4.9 การเย็บขอบ.....	22
รูปที่ 4.10 การเตรียมเชือก.....	23
รูปที่ 4.11 การผูกเชือก.....	23

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

บริษัท คูดีทัวร์ เป็นบริษัททัวร์ ซึ่งให้บริการมากมายเกี่ยวกับด้านงานทัวร์ภายในประเทศ งานอีเว้นท์ งานประชุม และงานออกแกลนซ์ทั่วไปต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งงานโดยส่วนใหญ่ของบริษัท คูดีทัวร์ทุกงาน จะมีการแจกจ่ายน้ำดื่มที่บรรจุขวดพลาสติกให้แก่ลูกค้าทุกคน ทำให้ปริมาณของขวดพลาสติกที่เหลือทิ้งมีจำนวนมากโดยไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์อันใด ซึ่งเป็นอีกหนึ่งปัจจัยที่ก่อให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับการเพิ่มปริมาณของขยะในแต่ละวัน ถือเป็นการทำลายโลก ทำให้โลกร้อนขึ้น และไม่ได้เป็นไปตามแนวทางการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน การที่นำขวดพลาสติกที่จะทิ้งไปโดยไม่ใช้ประโยชน์นำมาใช้ใหม่ที่เรียกว่า รีไซเคิล (Recycle) เป็นหนึ่งในทฤษฎี 6 R คือ Rethink, Refuse, Reduce, Reuse, Recycle และ Replace หมายถึง การที่นำวัสดุที่ใช้แล้วเหล่านั้นกลับมาใช้ใหม่ ซึ่งการนำกลับมาใช้ใหม่ถือเป็นการลดโลกร้อน และก่อให้เกิดคุณค่าหรือให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทฯ เป็นการสร้างจุดแข็งด้านการตลาดว่าบริษัทเป็นบริษัทที่รักษ์โลก และเน้นการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยการนำขยะขวดพลาสติกไปทำเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อมอบแก่ลูกค้าถือเป็นการลดต้นทุนการผลิตได้อีกด้วย

จากปัญหาดังกล่าวข้างต้น ทางคณะผู้จัดทำจึงปรึกษากับพี่เลี้ยง และอาจารย์ที่ปรึกษา เรื่องขวดพลาสติกที่ทิ้งไปในแต่ละวันว่าจะนำไปรีไซเคิลใหม่ให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัทได้อย่างไร จากที่ได้สังเกตลูกค้าหรือลูกทัวร์ โดยเฉพาะลูกค้าที่เป็นวัยทำงาน หรือผู้สูงอายุ โดยส่วนใหญ่จะชอบการอ่านหนังสือตาม โปรชัวร์ หนังสือพิมพ์ หรือหนังสือทั่วไป เนื่องจากส่วนผู้สูงวัยโดยส่วนมากไม่ถนัดการใช้โทรศัพท์มือถือหรือโซเชียลเน็ตเวิร์ค (Social network) ดังนั้นทางคณะผู้จัดทำจึงเห็นสมควรว่าจะนำขวดพลาสติกมารีไซเคิลเป็นที่คั่นหนังสือ โดยได้จัดทำโครงการเรื่อง ที่คั่นหนังสือจากขวดพลาสติก (Bookmark from Plastic Bottles) เพื่อเป็นของที่ระลึกให้แก่ลูกค้า และสามารถสร้างความประทับใจ และโปรโมตตราบริษัทคูดีทัวร์ได้อีกด้วย ถือเป็นการลดต้นทุนผลิตภัณฑ์ของที่ระลึกให้แก่ลูกค้าได้ ในอนาคตยังสามารถทำที่คั่นหนังสือไว้เป็นกิจกรรมได้โดยการให้ลูกค้าออกแบบเองและมีส่วนร่วมในการทำที่คั่นหนังสือ

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1.2.1 เพื่อช่วยลดต้นทุนในการซื้อของรางวัลแจกลูกค้าให้แก่นักธุรกิจ จำกัด
- 1.2.2 เพื่อลดจำนวนขยะขวดพลาสติกที่เกิดจากการออกทัวร์และงานอีเว้นท์

1.3 ขอบเขตของโครงการ

การประเมินความพึงพอใจของโครงการโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของการใช้ที่คั่นหนังสือจากขวดพลาสติกสำหรับการออกทัวร์ โดยกลุ่มคนในครอบครัว เพื่อนร่วมงานในบริษัทนักธุรกิจ จำกัดจำนวน 33 คน

1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ

- 1.4.1 บริษัท นักธุรกิจ ได้ช่วยลดจำนวนขยะที่เกิดจากการออกทัวร์
- 1.4.2 บริษัท นักธุรกิจ ได้ลดต้นทุนของที่ระลึกเพื่อใช้แจกจ่ายให้แก่ลูกค้า
- 1.4.3 ลูกค้าของบริษัท นักธุรกิจ เกิดความประทับใจเมื่อได้รับของที่ระลึกที่มีตราสินค้า



บทที่ 2

รายละเอียดการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ



รูปที่ 2.1 โลโก้ บริษัท ดูดี ทัวร์ จำกัด

ที่มา : บริษัท ดูดีทัวร์ จำกัด

ชื่อสถานประกอบการ : บริษัท ดูดี ทัวร์ จำกัด

ที่ตั้งสถานประกอบการ : 153/81 หมู่บ้านภาสกร ซอย 6 ถนนบางบอน 1 เขตบางบอน กรุงเทพฯ 10150

โทรศัพท์ : 02-899-3856, 081-700-8464

โทรสาร : 02-899-3902

เว็บไซต์ : <http://www.dodeetour.com/>

เฟสบุ๊ก : <https://www.facebook.com/dodeetour>

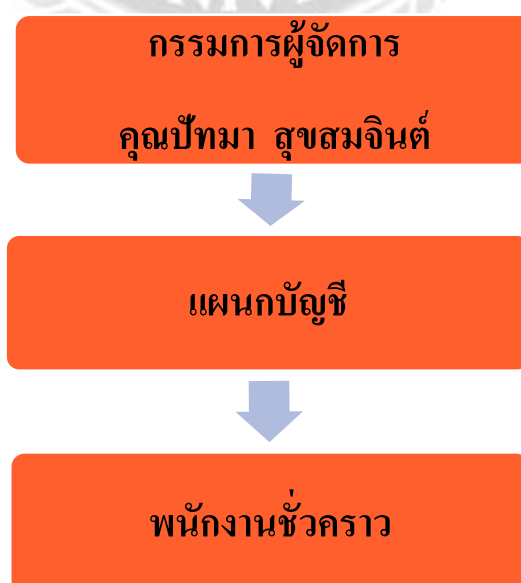
2.2 ประวัติและความเป็นมาเกี่ยวกับบริษัท

คุณปัทมา สุขสมจินต์ มีความสามารถความชำนาญและประสบการณ์ทัวร์หรือการจัดงานต่าง ๆ ภายในประเทศ และจึงได้ก่อตั้งบริษัทขึ้น โดยอยากจะทำชื่อของบริษัทที่เป็นชื่อเรียกภาษาไทยที่ไม่ยาวจนเกินไปเพื่อที่จะง่ายต่อการเรียกและง่ายต่อการจดจำ จึงได้ตั้งชื่อบริษัทว่า บริษัท ดุติ ทัวร์ เพราะเป็นชื่อที่ง่ายต่อการจดจำ จึงเลยเป็นที่มาของการชื่อ บริษัทว่า ดุติ ทัวร์

โดยบริษัท ดุติ ทัวร์ จำกัด ก่อตั้งเมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2555 และได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวจากสำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว ในด้านการประกอบธุรกิจท่องเที่ยว จัดนำเที่ยวทัวร์ ในประเทศ ทั้งนี้ยังให้บริการทางด้าน ทัวร์นักศึกษา ทัวร์หมู่คณะ จองตั๋วเครื่องบิน งานออกแกลนซ์ แพคเกจทัวร์ต่าง ๆ เป็นต้น โดย บริษัท ดุติ ทัวร์ จำกัด เป็น บริษัท ที่มี ประสบการณ์และความสามารถ ภายในประเทศ ที่จะทำให้คุณได้เป็นส่วนร่วมในการออกแบบการเดินทางได้อย่างที่คุณต้องการ เป็นบริษัทที่มุ่งเน้นคุณภาพในการเอาใจใส่ ความปลอดภัยในการเดินทางและความสำคัญของลูกค้าเป็นอันดับหนึ่งในทุก ๆ เรื่องทุกรูปแบบที่มีเอกลักษณ์เฉพาะของบริษัทและให้ความสุขในการบริการทุกรูปแบบ

สำหรับช่องทางการติดต่อ ของ บริษัท ดุติ ทัวร์ จำกัด ลูกค้าได้จากทางสื่อออนไลน์หรือการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ได้ เช่น เฟซบุ๊ก ทวิตเตอร์ อินสตาแกรม เว็บไซต์ของทางบริษัท ช่องยูทูป นิติสารการท่องเที่ยวภายในประเทศ ลูกค้าจากองค์กรรัฐ และเอกชน

2.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานองค์กร



รูปที่ 2.2 รูปแบบการจัดองค์กร

2.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย



รูปที่ 2.3 รูปนักศึกษาสหกิจ

ที่มา : คณะผู้จัดทำ

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน นายวิษณุ สุขดวง

แผนก / ส่วนงาน ออกทัวร์และงานเอกสาร ตั้งแต่วันที่ 17 สิงหาคม – 4 ธันวาคม 2563

หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงาน

- จัดทำความสะดวกและอุปกรณ์ต่าง ๆ ในออฟฟิศ
- จัดทำเอกสารก่อนออกทัวร์
- จัดเตรียมอุปกรณ์ก่อนออกทัวร์
- ทำโปรแกรมทัวร์ต่างจังหวัด
- ทำเว็บไซต์เกี่ยวกับการท่องเที่ยว
- เดินเรื่องยื่นเอกสารสำคัญต่าง ๆ
- เข้าประชุมงานสำคัญในนามเลขา
- เป็นเลขาเข้ารับฟังสัมมนาต่าง ๆ
- เป็น Staff ในงานออกทัวร์ต่างจังหวัด
- ออนไลน์ พูดถึงประวัติหรือความสำคัญของสถานที่ท่องเที่ยว
- เป็น Staff ในงานออแกนซ์
- ทรานเฟอร์ ส่งกรุ๊ปนักท่องเที่ยวที่สนามบิน
- ออกแบบแท็กกระเป๋าให้ลูกทัวร์
- คัดรายชื่อทำแท็กกระเป๋าให้ลูกทัวร์
- โทรสอบถามข้อมูลหน่วยงานต่าง ๆ

- ติดแท็กป้ายชื่อลูกทัวร์ที่กระเป๋าเมื่อลูกทัวร์มาถึง
- แสกนคิวอาร์โค้ด แอปถุงเงินและเป้ตังค์ กรู๊ป อสม.



รูปที่ 2.4 นักศึกษาสหกิจ

ที่มา : คณะผู้จัดทำ

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน นางสาวอัญชลี สร้างพล

แผนก / ส่วนงาน ออกทัวร์และงานเอกสาร ตั้งแต่วันที่ 14 สิงหาคม – 4 ธันวาคม 2563

หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงาน

- จัดทำความสะอาดและอุปกรณ์ต่าง ๆ ในออฟฟิศ
- จัดทำเอกสารก่อนออกทัวร์
- จัดเตรียมอุปกรณ์ก่อนออกทัวร์
- ทำโปรแกรมทัวร์ต่างจังหวัด
- ทำเว็บไซต์เกี่ยวกับการท่องเที่ยว
- เดินเรื่องยื่นเอกสารสำคัญต่าง ๆ
- เข้าร่วมประชุมงานสำคัญในนามเลขานุการ
- เป็นเลขานุการรับฟังสัมมนาต่าง ๆ
- เป็น Staff ในงานออกทัวร์ต่างจังหวัด
- ออนไลน์ พูดถึงประวัติหรือความสำคัญของสถานที่ท่องเที่ยว
- เป็น Staff ในงานออแกนไนซ์ต่าง ๆ
- ทรานเฟอร์ ส่งกรุ๊ปนักท่องเที่ยวที่สนามบิน
- ออกแบบทำแท็กกระเป๋าให้ลูกทัวร์
- คัดรายชื่อทำแท็กกระเป๋าให้ลูกทัวร์
- โทรสอบถามข้อมูลหน่วยงานต่าง ๆ

- ติดแท็กป้ายชื่อลูกทัวร์ที่กระเป๋าเมื่อลูกทัวร์มาถึง
- แสกนคิวอาร์โค้ด แอปดูเงินและเป้าตังค์ กรู๊ป อสม.

2.5 ชื่อและตำแหน่งงานพนักงานที่ปรึกษา



รูปที่ 2.5 พนักงานที่ปรึกษา

ที่มา : บริษัท ดุติ ทัวร์

ชื่อพนักงานที่ปรึกษา : คุณปัทมา สุขสมจินต์ ตำแหน่งงาน : Managing Director

2.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน บริษัท ดุติ ทัวร์ จำกัด เริ่มมาปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 17 สิงหาคม 2563 ถึง 4 ธันวาคม 2563 เป็นระยะเวลา 16 สัปดาห์ ภายใน 1 วันทำงาน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 09.30 ถึง 17.30 น. ซึ่งจะปฏิบัติงาน 5 วันต่อสัปดาห์ วันหยุดขึ้นอยู่กับตารางการทำงาน

2.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
ตั้งหัวข้อของโครงการ	←→				
รวบรวมข้อมูลของโครงการ		←→			
เริ่มเขียนโครงการ			←→		
ตรวจสอบโครงการ			←→		
โครงการเสร็จเรียบร้อย				←→	

2.8 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

2.8.1 ผลที่ได้รับจากการฝึกงานสหกิจศึกษา

การออกปฏิบัติงานด้าน Tour

1. ฝึกการบริการนอกสถานที่
2. ฝึกการแสดงออกในการได้ออนไมค์
3. รู้จักการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าที่พบเจอในแต่ละทริป
4. ฝึกความอดทนในการทำงาน

การปฏิบัติงานด้าน Office

1. ได้รับความรู้เกี่ยวกับงานด้านเอกสารและเตรียมงานก่อนออกทัวร์
2. ได้รับโอกาสในการดูงานประชุมสำคัญและงานสัมมนาทางการโรงแรม
3. ได้รู้จักการติดต่อประสานเกี่ยวกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การปฏิบัติงานทางด้าน ทรานเฟอร์

1. ฝึกการไปส่งลูกค้าที่สนามบิน
2. ได้เรียนรู้กับการเช็คอินในสนามบิน

2.8.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

การออกปฏิบัติงานด้าน Tour

1. ปริมาณของขยะต่าง ๆ เป็นจำนวนมากจำพวก ขวดและพลาสติก
2. การเดินทางมีการปรับเปลี่ยนเวลาและสถานที่บ้างแล้วแต่สถานการณ์
3. อาจมีลูกค้าบางคนที่มีความต้องการที่แตกต่างจากลูกค้าทั่วไป
4. สภาพอากาศที่มีการเปลี่ยนแปลงจึงทำให้ไม่เป็นไปตามโปรแกรมในบางทริป

การปฏิบัติงานด้าน Office

1. ยังไม่ชำนาญด้านการใช้การเก็บอุปกรณ์บางชนิด
2. มีความผิดพลาดในการติดต่อติดกับหน่วยงานต่าง ๆ และใช้คำพูดเจรจาที่ไม่ถูกต้อง
3. มีความกังวลเมื่อได้รับมอบหมายให้ทำงานสำคัญ

การปฏิบัติงานด้าน ทรานเฟอร์

1. การจราจรติดขัด
2. ลูกค้านำช้ากว่าเวลาที่นัดพบ

2.9 ข้อเสนอแนะ

1. นักศึกษาควรสื่อสารและพูดคุยกันเรื่องปัญหาที่พบเจอเพื่อหาทางออกของปัญหานั้น ๆ เป็นสิ่งที่สำคัญมากเพื่อให้บรรลุเป้าหมายไปด้วยกันและไปด้วยดีโดยไม่มีข้อพิพาท
2. นักศึกษาควรมีความตั้งใจในการปฏิบัติงาน สอบถามพูดคุยปรึกษากับรุ่นพี่ที่มีประสบการณ์และนำมาเพื่อพัฒนาตัวเอง
3. นักศึกษาควรมีสมาธิและสติในการทำงานเพื่อลดปัญหาความผิดพลาดในการทำงาน

บทที่ 3

การทบทวนวรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการศึกษาเรื่อง “ที่คั่นหนังสือจากขวดพลาสติก” คณะผู้จัดทำได้ศึกษาและได้รวบรวมแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นกรอบแนวคิดในการศึกษา ดังนี้

3.1 การลดขยะ

3.2 การลดต้นทุน

3.3 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

3.1 การลดขยะ

พัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development) คือ แนวทางการพัฒนาที่ตอบสนองความต้องการของคนรุ่นปัจจุบัน โดยไม่ลดทอนความสามารถในการตอบสนอง ความต้องการของคนรุ่นหลัง (Brundtland Report, 1987) โดยการบรรลุการพัฒนาที่ยั่งยืน มีองค์ประกอบสำคัญ 3 ประการ ได้แก่ การเติบโตทางเศรษฐกิจ ความครอบคลุมทางสังคม และการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม

ในการประชุมสมัชชาสหประชาชาติ สมัยสามัญ ครั้งที่ 70 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2558 ณ สำนักงานใหญ่สหประชาชาติ ประเทศไทยและประเทศสมาชิกสหประชาชาติรวม 193 ประเทศ ร่วมลงนามรับรองวาระการพัฒนาที่ยั่งยืน ค.ศ. 2030 ซึ่งเป็นกรอบการพัฒนาของโลกเพื่อร่วมกันบรรลุการพัฒนา ทางสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง ภายในปี ค.ศ. 2030 โดยกำหนดให้มีเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) เป็นแนวทางให้แต่ละประเทศดำเนินการร่วมกัน (สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2555)

ประเทศไทยได้ตอบรับกระแสการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมมากขึ้น โดยในปี 2020 ค.ศ. ร้านสะดวกซื้อต่าง ๆ งดแจกถุงพลาสติก ทำให้หลาย ๆ คนหันมาใส่ใจเรื่องการลดใช้พลาสติกกันมากขึ้น นอกจากการลดใช้พลาสติกแล้วยังมีอีกหลากหลายวิธีที่สามารถนำมาใช้เพื่อลดปริมาณขยะในชีวิตประจำวันได้ โดยใช้หลักการ 6R (กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม, 2560) ดังต่อไปนี้

3.1.1 คิดใหม่ ทำใหม่ (Rethink/Reinvent) พิจารณาและตั้งคำถามต่อพฤติกรรมการบริโภค

โดยเริ่มจากตั้งคำถามกับตัวเองว่า สินค้าที่จะซื้อมีความจำเป็นสำหรับเราจริง ๆ หรือไม่ในอนาคตจะได้ใช้มันอีกหรือเปล่า สินค้าชนิดนี้รีไซเคิลได้ไหมคำถามเหล่านี้เป็นเพียงคำถามพื้นฐานที่เราควรจะถามตัวเองทุกวัน และด้วยการใช้เวลาทำความเข้าใจพฤติกรรมการบริโภคของตัวเอง จะทำให้เราเริ่มมีความตระหนักเกี่ยวกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น

3.1.2 ปฏิเสธ (Refuse) เลือกที่จะไม่สร้างขยะเพิ่ม

วิธีที่ง่ายที่สุดในการลดจำนวนขยะคือการไม่สร้างขยะเพิ่ม แต่ไม่ได้หมายถึงให้หยุดบริโภคสินค้าทั้งหมด แต่ให้หยุดบริโภคสินค้าบางชนิด ตัดสินใจไม่ซื้อสินค้าบางชนิดที่ทำให้เกิดขยะมากกว่าประโยชน์ นอกจากนี้บางคนอาจเลือกที่จะไม่ซื้อสินค้าเพราะคุณภาพของมัน เช่น อายุการเก็บรักษาสั้นหรือซ่อมยาก เพราะจรรยาบรรณของบริษัท เพราะสารเคมีที่เกี่ยวข้อง และอื่น ๆ

3.1.3 ลดการใช้ (Reduce) เลือกที่จะลดจำนวนขยะ

วิธีลดปริมาณขยะง่าย ๆ อีกวิธีคือ การลดการใช้ เราสามารถลดปริมาณวัสดุ สารพิษ และขยะที่จะถูกส่งไปที่หลุมฝังกลบได้ด้วยวิธีเหล่านี้

ซื้อแต่ของที่จำเป็น โดยหลีกเลี่ยงการซื้อของแบบฉาบฉวยไม่ได้ตั้งใจ หรือซื้อของมากเกินไป

ซื้อสินค้าที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือเติมใหม่ได้ ใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก ใช้ถ้วยกาแฟกระเบื้องแทนถ้วยกระดาษซื้อสินค้าปริมาณมากหรือขนาดประหยัด เช่น ซื้อทิชชูแพ็คเกจใหญ่แทนการซื้อทีละห่อซึ่งจะทำให้ปริมาณขยะมากกว่า หลีกเลี่ยงการซื้อสินค้าปริมาณน้อย ๆ หลาย ๆ อัน เลือกซื้อสินค้าที่ใช้บรรจุภัณฑ์น้อยกว่า เช่น เลือกซื้อสินค้าที่บรรจุในกล่องและไม่ได้ห่อด้วยถุงพลาสติกอีกชั้น

3.1.4 นำกลับมาใช้ใหม่/ซ่อมแซม (Reuse/repair) เพิ่มอายุการใช้งานให้กับสินค้า

เราสามารถเพิ่มอายุการใช้งานให้กับสิ่งของได้โดยการนำกลับมาใช้ใหม่หรือซ่อมแซมก่อนที่จะซื้อของใหม่ให้พิจารณาและให้การซื้อเป็นทางเลือกสุดท้าย เช่น นำกล่องคุกกี้ที่ทานหมดแล้วมาใช้สำหรับเก็บของแทนที่จะซื้อกล่องเก็บของอันใหม่ ใช้ความคิดสร้างสรรค์ที่มีอยู่เพื่อเพิ่มอายุการใช้งานให้กับสินค้า

3.1.5 รีไซเคิล (Recycle) เปลี่ยนขยะเป็นวัตถุดิบใหม่

เราสามารถรีไซเคิลขยะให้กลายเป็นวัตถุดิบเพื่อนำกลับมาใช้ในการผลิตสินค้าได้อีกครั้ง โดยการแยกประเภทขยะ เช่น กระป๋องอลูมิเนียมและพลาสติก ถึงแม้ว่าการรีไซเคิลขยะจะต้องใช้ความพยายามมากกว่าการโยนขยะทิ้งลงถังไปเลย ๆ แต่ก็ยังมีประโยชน์หลายอย่าง ข้อแรก คือ การรีไซเคิลวัสดุ ใช้พลังงานน้อยกว่าการผลิตวัสดุขึ้นมาใหม่ทั้งหมดนอกจากนี้ขยะเหล่านี้ยังไม่ต้องถูกฝังกลบในหลุมเพื่อให้เน่าเปื่อยและย่อยสลาย ทำให้มลพิษในอากาศและน้ำลดลงอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและรักษาสีสิ่งแวดล้อมไว้ให้คนรุ่นหลัง ส่วนวัสดุที่สามารถนำไปรีไซเคิลได้มีหลายประเภท รวมถึงกระดาษ อะลูมิเนียม กรรไกรตัดหญ้า แก้วและพลาสติก น้ำมันเครื่องที่ใช้แล้ว เหล็กกล้าและแบตเตอรี่ เราสามารถรีไซเคิลวัสดุเหล่านี้ได้โดยแยกทิ้งขยะลงในถังขยะแต่ละ

ประเภท จากนั้นขยะเหล่านี้จะถูกส่งไปที่สถานที่เก็บขยะรีไซเคิลและโรงงานแปรรูปขยะ สำหรับขยะอินทรีย์ตามครัวเรือน หรือไร่นา อย่างเศษอาหาร เศษใบไม้ สามารถนำไปหมักทำปุ๋ยเพื่อใช้แทนปุ๋ยเคมีได้ รวมถึงใบอ้อย กากอ้อย ซึ่งเป็นวัสดุเหลือใช้จากภาคการเกษตรและอุตสาหกรรม ยังสามารถนำมาใช้ได้อย่างคุ้มค่าโดยการส่งเป็นเชื้อเพลิงให้กับโรงไฟฟ้าชีวมวล

3.1.6 ซื้อมา/ซื้อซ้ำ (Replace/Rebuy) เลือกใช้สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

เราสามารถส่งเสริมสินค้ารีไซเคิลได้ด้วยการซื้อสินค้าที่ใช้วัสดุรีไซเคิลโดยมองหาฉลากบนหีบห่อที่แสดงเปอร์เซ็นต์ของวัสดุรีไซเคิล ถ้าความต้องการซื้อสินค้าเหล่านี้เพิ่มขึ้น ธุรกิจต่าง ๆ ก็จะมีแรงจูงใจในการผลิตสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมต่อไป นอกจากนี้ยังสามารถเลือกซื้อสินค้าเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมแทนสินค้าเก่าที่เคยใช้ เพราะสินค้าเหล่านี้มักจะมีสารเคมีที่เป็นอันตรายน้อยกว่า และยังช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในการผลิตด้วย

3.1.1.1 ความหมายของขยะ

วัฒนธรรม กันอ่วมและคณะ (2561) ได้ให้คำจำกัดความของขยะและได้ให้ความหมายของคำต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับขยะดังต่อไปนี้

1) ขยะหรือมูลฝอย (Solid waste) หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เศษวัสดุ ซากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่น และ หมายความว่า รวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษ หรืออันตรายจากชุมชนหรือ ครัวเรือน

2) วัสดุเหลือใช้ (Waste residues) หมายความว่า สิ่งของ เครื่องใช้ หรือสินค้าที่ผ่านการใช้งานแล้วหรือหมดอายุการใช้งานแล้ว หรือที่เหลือจาก ความต้องการและไม่ใช่สิ่งที่ต้องการจะใช้อีกต่อไป

2.1 วัสดุเหลือใช้ทั่วไป หมายความว่า สิ่งของหรือสินค้าที่ไม่ใช่แล้ว แต่ไม่เป็นอันตรายต่อบุคคล ทรัพย์สินหรือสิ่งแวดล้อม เช่น ขางรถยนต์ เศษผ้า เศษไม้

2.2 วัสดุเหลือใช้ที่เป็นอันตราย หมายความว่า สิ่งของหรือสินค้าที่ไม่ใช่แล้วและปนเปื้อนหรือ สัมผัสหรือมีส่วนประกอบของวัตถุอันตราย ตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 เช่น แบตเตอรี่ ถ่านไฟฉาย น้ำมันเครื่อง ใช้แล้ว ตัวทำละลาย

3) ภาชนะรองรับขยะ (Storage Container) หมายความว่า ภาชนะสำหรับเก็บกักและรวบรวมขยะแต่ละประเภท ณ แหล่งกำเนิดต่าง ๆ เพื่อให้การจัดเก็บรวบรวมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและลดการปนเปื้อนของขยะที่มี ศักยภาพในการนำกลับมาใช้ใหม่ รวมทั้งสามารถนำขยะไปกำจัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4) การคัดแยกขยะ (Waste Separation) หมายความว่าถึง กระบวนการหรือกิจกรรมจัดแบ่งหรือแยกขยะออกเป็นประเภทต่าง ๆ ตามลักษณะ องค์ประกอบ เช่น แก้ว กระดาษ พลาสติก โลหะ อลูมิเนียม โดยใช้แรงงานคนหรือ เครื่องจักรกล เพื่อนำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ หรือใช้ประโยชน์ทางพาณิชย์

5) การใช้ประโยชน์ขยะ (Waste Utilization) หมายความว่าถึง การนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การแปรรูปใช้ใหม่ การใช้ซ้ำ การใช้ประโยชน์ด้านพลังงาน การหมักปุ๋ย และการนำขยะมาเป็นเชื้อเพลิงแข็ง เป็นต้น

6) การใช้ซ้ำ (Reuse) หมายความว่าถึง การนำขยะรีไซเคิล ของเสีย บรรจุก้นท์หรือวัสดุเหลือใช้กลับมาใช้อีกในรูปลักษณะเดิมโดยไม่ผ่านกระบวนการ แปรรูปหรือแปรสภาพ

7) การแปรรูปใช้ใหม่ (Recycling) หมายความว่าถึง การนำขยะรีไซเคิล ของเสียบรรจุก้นท์หรือวัสดุเหลือใช้มาแปรรูปเป็นวัตถุดิบในกระบวนการ ผลิตหรือเพื่อผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่

8) ธนาคารขยะ หมายความว่าถึง กิจกรรมการซื้อขายขยะรีไซเคิลใน โรงเรียนหรือชุมชน โดยรายได้ที่เกิดขึ้นจะถูกบันทึกลงบนสมุดคู่ฝากของสมาชิก ซึ่ง สามารถฝากหรือถอนได้ในลักษณะเดียวกันกับธนาคารพาณิชย์ขยะรีไซเคิลจะถูก เก็บรวบรวมไว้และจำหน่ายให้กับชาเล้งหรือร้านรับซื้อของเก่าต่อไป

3.1.1.2 ประเภทขยะรีไซเคิล

การรีไซเคิลหรือการแปรรูปใช้ใหม่ คือ การนำขยะรีไซเคิล ของเสีย บรรจุก้นท์ หรือวัสดุเหลือใช้มาแปรรูปเป็นวัตถุดิบในกระบวนการผลิตหรือเพื่อผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ ใหม่ โดยกรรมวิธีต่าง ๆ ซึ่งทุกคนสามารถทำได้โดยการคัดแยกขยะมูลฝอยแต่ละ ประเภท ทั้งที่บ้าน โรงเรียน และสำนักงาน เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล (วัฒนพล กันอ่วมและคณะ, 2561)

1. กระดาษ กระดาษเป็นวัสดุที่ย่อยง่าย ที่สุด เพราะผลิตจากเยื่อไม้ธรรมชาติโดยปกติกระดาษจะมีระยะเวลาย่อยสลายได้เองตามธรรมชาติประมาณ 2 – 5 เดือน แต่ถ้าถูกทับถมอยู่ในกองขยะจนแน่น ไม่มีแสงแดด อากาศและความชื้นสำหรับจุลินทรีย์ในการย่อยสลาย ก็อาจต้องใช้เวลาราว 50 ปีในการย่อยสลาย ดังนั้นเราจึงควรแยกขยะที่เป็นเศษกระดาษเหล่านี้ ออกจากขยะชนิดอื่น ๆ เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บและนำไปรีไซเคิลเป็น กระดาษนำกลับมาใช้ใหม่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

2. พลาสติก พลาสติกแบ่งเป็นประเภทใหญ่ๆ ได้ 2 ประเภท ดังนี้

2.1 พลาสติกที่คงรูปถาวรหรือพลาสติกเทอร์โมเซต (Thermosetting Plastic) เป็นพลาสติกที่แข็งตัวด้วยความร้อนแบบไม่ย้อนกลับ สามารถขึ้นรูปผลิตภัณฑ์รูปทรงต่าง ๆ ได้โดยทำให้แข็งตัวด้วยความร้อนในแม่แบบ และเมื่อแข็งตัวแล้วจะมีความคงรูปสูงมาก เนื่องจากไม่สามารถหลอมเหลวได้อีก พลาสติกในกลุ่มนี้จึงจัดเป็นผลิตภัณฑ์พลาสติกประเภท “รีไซเคิลไม่ได้”

2.2 พลาสติกที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้หรือเทอร์โมพลาสติก (Thermoplastic) เป็นพลาสติกที่หลอมตัวด้วยความร้อน และกลับแข็งตัวเมื่ออุณหภูมิลดต่ำลง พลาสติกชนิดนี้ จัดเป็นวัสดุประเภท “รีไซเคิลได้” เพื่อให้ง่ายต่อการแยกชนิดบรรจุภัณฑ์ พลาสติกเพื่อนำมา กลับมาแปรรูปใช้ใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้มีการนำสัญลักษณ์มาใช้บนบรรจุภัณฑ์อย่าง แพร่หลาย



รูปที่ 3.1 ประเภทขยะรีไซเคิล

ที่มา : <https://sites.google.com/site/mrngkhkarthingkha/recycletype>

3.1.1.3 แนวทางลดขยะ

การป้องกันและควบคุมการเพิ่มขึ้นของปริมาณขยะที่สำคัญต้องอาศัย ขบวนการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในชีวิตประจำวันโดยทั่วไปแล้วหน่วยงาน ประชาชน องค์กรและชุมชน สามารถลดปริมาณขยะที่จะเกิดขึ้นได้โดย เช่น (วัฒนพล กันอ่วมและคณะ, 2561)

1. ระดับครัวเรือน

1.1 ใช้ซ้ำ (Reuse) คือ นำสิ่งของที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ หรือนำสิ่งของมาดัดแปลงให้ใช้ ประโยชน์ได้

1.2 การรีไซเคิล (Recycle) เป็นการนำวัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้เช่น กระดาษ แก้ว พลาสติก เหล็ก อะลูมิเนียม มาแปรรูปโดยกรรมวิธีต่าง ๆ นอกจากจะเป็นการลด ปริมาณขยะมูล ฝอยแล้ว ยังเป็นการลดการใช้พลังงานและลดมลพิษที่เกิดกับ สิ่งแวดล้อม ซึ่งเราสามารถทำได้โดย

- 1) คัดแยกขยะรีไซเคิลแต่ละประเภท ได้แก่ แก้ว กระดาษ พลาสติก โลหะ/อโลหะ
- 2) นำไปขาย/บริจาค/ นำเข้าธนาคารขยะ/กิจกรรมขยะแลกไข่
- 3) ขยะเหล่านี้ก็จะเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล

2. ระดับชุมชน

2.1 จัดทำโครงการหรือประสานให้มีการดำเนินโครงการที่เน้น การลดและใช้ประโยชน์ ขยะชุมชน ณ แหล่งกำเนิด ซึ่งจะลดภาระการ ดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย

โครงการดังกล่าว ได้แก่ การจัดตั้ง ธนาคารขยะหรือวัสดุเหลือใช้การหมักทำปุ๋ย การหมักปุ๋ยน้ำชีวภาพ ตลาดนัดขยะ รีไซเคิล ขยะแลกไข่ ผ้าปารีไซเคิล สหกรณ์สินค้ารีไซเคิล การบริจาคสิ่งของที่ไม่ใช้แล้ว เป็นต้น

2.2 ให้รางวัลตอบแทน ใบประกาศเกียรติคุณ หรือการ ส่งเสริมการขาย แก่ร้านค้า หรือ ผู้ประกอบการที่สามารถลดบรรจุภัณฑ์ พุ่มเฟิย เช่นร้านค้าที่มีการกักเก็บหรือ จำหน่ายสินค้าที่มีบรรจุภัณฑ์ห่อหุ้ม น้อย หรือมีการรวบรวมบรรจุภัณฑ์ใช้แล้วเพื่อใช้ประโยชน์ใหม่

2.3 ส่งเสริมให้ผู้จัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค เช่น ห้างสรรพสินค้า หรือร้านค้าปลีก-ส่ง อำนวยความสะดวกให้กับผู้บริโภคในการคัดแยกและส่งคืน บรรจุภัณฑ์ที่ใช้ห่อหุ้มสินค้า โดยจัดให้มีภาชนะรองรับที่เหมาะสม ณ จุดขายและ เปิดโอกาสให้ผู้บริโภคแยกบรรจุภัณฑ์ออกจากสินค้า ณ จุดขาย หรือใกล้จุดขาย โดยไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

3.2 การลดต้นทุน

ทฤษฎีการลดต้นทุนการผลิต (Moneywecan, 2562) ถือเป็นแนวทางในการทำงานที่หลาย ๆ กิจการควรนำไปใช้ปฏิบัติ เพราะนอกจากจะเป็นวิธีการเพิ่มกำไรให้กับบริษัทแล้ว ยังสามารถสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ และถือเป็นอาวุธที่ใช้แข่งขันกับคู่แข่งทางธุรกิจได้เป็นอย่างดีอีกด้วย

3.2.1 ต้นทุนการผลิตสามารถแบ่งออกได้ ดังนี้

1. ต้นทุนวัตถุดิบ (Material cost) หมายถึง ต้นทุนการผลิตที่มาจากต้นทุนค่าวัตถุดิบของสินค้านั้น ๆ โดยสินค้าแต่ละประเภทก็จะประกอบด้วยวัตถุดิบที่แตกต่างกัน

ต้นทุนวัตถุดิบ สามารถแบ่งย่อยออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

– ต้นทุนวัตถุดิบทางตรง (Direct Material Cost) คือ วัตถุดิบที่เป็นส่วนประกอบหลักของผลิตภัณฑ์

– ต้นทุนวัตถุดิบทางอ้อม (Indirect Material Cost) คือ วัสดุประกอบการผลิตหรือสนับสนุนการผลิต

2. ต้นทุนแรงงาน (Labor cost) หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับค่าแรงงานที่ใช้กระบวนการการผลิตต่าง ๆ และสามารถแบ่งออกเป็น แรงงานทางตรง (Direct Labor Cost) และแรงงานทางอ้อม (Indirect Labor Cost) ได้ด้วยเช่นเดียวกัน

3. ค่าโสหุ้ย (Overhead) ได้แก่ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการผลิตที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากค่าวัตถุดิบและค่าแรงงาน เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ค่าซ่อมบำรุง

ธีรชัย โรจนพิสุทธิ์ (2554) ได้กล่าวว่า การลดต้นทุนทางการผลิตเป็นหนึ่งในกลยุทธ์การเพิ่มผลกำไรให้กับกิจการ โดยสามารถทำได้สองแนวทางคือ การลดต้นทุนการผลิตหรือการเพิ่มรายได้และยอดขายของกิจการ

ปัจจุบันการเพิ่มยอดขายจำนวนมาก อาจไม่ใช่คำตอบเพียงอย่างเดียวของการดำเนินกิจการอย่างยั่งยืน ซึ่งองค์ประกอบอีกอย่างหนึ่งที่สำคัญในการสร้างความยั่งยืนให้กับธุรกิจคือ “การลงทุน”

3.2.2 วิธีการลดต้นทุนการผลิต

ธีรชัย โรจนพิสุทธิ์ (2554) ได้ระบุสำหรับแนวทาง หรือเทคนิคการลดต้นทุนและเพิ่มผลผลิตของกิจการ มีดังนี้

1. วิธีลดต้นทุนการผลิตด้วยการเลือกสรรวัตถุดิบ การลดต้นทุนการผลิตประเภทนี้ควรมีการเปรียบเทียบราคาวัตถุดิบจาก Supplier หลายๆ เจ้า เพื่อเลือกใช้วัตถุดิบที่มีราคาต่ำที่สุด ในคุณภาพที่เหมาะสมและตรงกับความต้องการของลูกค้า

2. วิธีลดต้นทุนการผลิตด้วยนโยบายเรื่องการใช้วัตถุดิบการลดต้นทุนการผลิตแบบนี้จะมีมาตรการให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความระมัดระวังในการทำงาน ไม่ให้เกิดการสูญเสียวัตถุดิบ หรือหากมีการสูญเสีย ให้สูญเสียอย่างน้อยที่สุด และไม่ใช้วัตถุดิบเกินกว่ามาตรฐานกำหนด

3. วิธีลดต้นทุนการผลิตด้วยการซื้อและการจัดเก็บ สำหรับข้อนี้ถือว่าเป็นการลดต้นทุนการผลิตที่ค่อนข้างมีความสำคัญเป็นอย่างมากเนื่องจากจำเป็นต้องมีการวางแผนการจัดซื้อวัตถุดิบ คำนึงถึง Lead time หรือ ระยะเวลาในการรอคอยวัตถุดิบ หลังจากที่ได้ทำการตกลงสั่งสินค้าจากผู้ขาย เพื่อให้สัมพันธ์กับความต้องการใช้วัตถุดิบในการผลิต และต้องมียุทธศาสตร์ในการจัดเก็บวัตถุดิบแต่ละประเภทไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อการจัดซื้อและจัดเก็บในปริมาณพอดี และเพื่อไม่ให้เกิดกรณีวัตถุดิบหมดอายุก่อนใช้งาน

4. วิธีลดต้นทุนการผลิตจากการกำหนดแนวทางการผลิตสินค้าในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจนสินค้าที่ผลิตออกมาไม่ได้มาตรฐาน ถือเป็นการเพิ่มต้นทุนทางการผลิตให้กับกิจการโดยใช้เหตุ ซึ่งการลดต้นทุนการผลิตวิธีนี้ สามารถทำได้โดยการกำหนดแนวทางการผลิตสินค้าในแต่ละขั้นตอนเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้พนักงานทราบโดยทั่วกันถึงมาตรฐาน และขั้นตอนการทำงานที่ถูกต้อง และลดความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้น

5. วิธีลดต้นทุนการผลิตด้วยการค้นหาแนวทางการทำงานที่เพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตการสื่อสารของคนในองค์กรเป็นสิ่งที่สำคัญ หากค้นพบวิธีการทำงานที่เพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตที่มากกว่า พนักงานทำงานง่ายขึ้น ใช้เวลาน้อยลง และยังสามารถคงมาตรฐานในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพได้ ผู้บริหารก็ควรพิจารณาและสนับสนุนแนวทางที่จะสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่กิจการได้นั่นเอง ขอบอกเลยว่าวิธีเป็นการลดต้นทุนการผลิตที่ได้ผลดีที่สุดเลย

การลดต้นทุนการผลิต ถือเป็นศาสตร์และศิลป์ที่ผู้บริหารควรให้ความสำคัญ ยิ่งในยุคปัจจุบันที่ธุรกิจต้องเผชิญกับข้อจำกัดหลาย ๆ อย่างอันเป็นอุปสรรคปัญหาต่อการดำเนินธุรกิจ

และเป็นเหตุให้ต้นทุนการผลิตสูงขึ้น ผู้ที่สามารถควบคุมและบริหารจัดการต้นทุนของกิจการได้ดีย่อมได้เปรียบกว่า เรียกได้ว่าเป็น “กุญแจสู่ความสำเร็จ” ของการประกอบธุรกิจ

3.3 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ศิริภัทร เบญจวาร (2559) การศึกษานี้เพื่อจัดตั้งโครงการลดปริมาณขยะทั้งหมดด้วยการแยกขยะที่มีประสิทธิผลและออกแบบทางแก้ปัญหา เป็นการวิเคราะห์ในลักษณะบูรณาการระบบการเลือกที่ดีที่สุดในการสร้างทางออกที่ดีที่สุดที่ทำให้สังคมไทยดีขึ้น โดยการเปรียบเทียบและวิเคราะห์ระบบการจัดการในประเทศในยุโรปกลุ่มประเทศสแกนดิเนเวียวิเคราะห์วิถีชีวิตและการตอบสนองต่อการรณรงค์การตอบสนองของคนในสังคมไทยการจัดการแก้ปัญหาขยะในแต่ละประเทศมีการกระจายในระบบการจัดการวงจรขวด PET (Polyethylene Terephthalate) ส่วนใหญ่เป็นไปในรูปของอุตสาหกรรมขึ้นอยู่กับระบบการมัดจำขวดที่ผู้บริโภคจะชำระค่ามัดจำขวดให้ร้านค้าปลีกเมื่อซื้อสินค้าและได้รับค่ามัดจำคืนเมื่อนำขวดไปคืนที่เครื่องรับซื้อขวดในขณะเดียวกันในหลายประเทศใช้ระบบการคืนแบบให้เปล่า ประเทศไทยใช้ระบบรับซื้อคืนตามมูลค่าวัสดุโดยไม่มีการมัดจำขวดกระบวนการวิเคราะห์ลดปริมาณขยะทั้งหมดโดยการแยกขยะเลือกที่จะมุ่งเน้นที่กลุ่มบรรจภัณฑ์เครื่องดื่มการคัดแยกขวดจะมีความเป็นไปได้สูงขึ้นอยู่กับสามส่วนผู้บริโภคในเขตเทศบาลเมืองผู้ผลิตเครื่องดื่มบรรจุขวดเชิงอุตสาหกรรมและผู้ผลิตอุตสาหกรรมรีไซเคิลพลาสติกให้สามารถบรรลุความรับผิดชอบของพวกเขาในการระบุชนิด รับซื้อและยินดีที่จะมีความรับผิดชอบในการจัดเก็บค่ามัดจำขวดเรียงลำดับจากผู้บริโภคถึงโรงงานผู้ผลิตขวด รวมถึงการสนับสนุนการรีไซเคิล

ณัฏฐรัตน์ ขจัดภัย (2561) การวิจัยการศึกษากระบวนการแปรสภาพวัสดุจากขวดน้ำพลาสติกเพื่อใช้ในการออกแบบดวงโคมและหาค่ามาตรฐานการส่องสว่าง จากการแปรสภาพพลาสติก 3 ประเภท แบบสี่แบบไฮ แบบขุน นำมาแปรสภาพใน 9 รูปแบบ คือ แบบเส้น แบบแผ่น และแบบฉลุโดยนำหลอดไฟขนาด 16 วัตต์นำมาใช้ในการวัดค่าความส่องสว่างจากการศึกษากระบวนการแปรสภาพวัสดุจากขวดน้ำพลาสติกเพื่อใช้ในการออกแบบดวงโคมและหาค่ามาตรฐานการส่องสว่างซึ่งตรงกับกรอบแนวคิดในการออกแบบผลิตภัณฑ์ของ ศาคร คันธโชติ (2548:34) สรุปผลได้ว่าโคมไฟที่ผ่านการแปรสภาพแบบเส้น แบบแผ่น แบบฉลุ มีคุณลักษณะเหมาะสมในการนำมาใช้งานได้ดีตรงกับมาตรฐานการส่องสว่าง ในส่วนของบริเวณทางเข้าบ้าน ห้องนั่งเล่น ส่วนของทางเดิน และบริเวณบันได การติดตั้งเพื่อการใช้งานไม่ยุ่งยากเป็นไปตามมาตรฐานงานติดตั้งไฟฟ้าทั่วไปของอาคารขนาดเล็กหรือบ้านพักอาศัย

บทที่ 4

ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

โครงการเรื่องที่ทำคั่นหนังสือจากขวดพลาสติก (Bookmark from Plastic Bottles) มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ของบริษัท ดุติท้าว และนำปัญหาที่ค้นพบมาคิดค้นแนวทางแก้ปัญหา และปัญหาที่พบเจอคือเรื่องการลดปริมาณของขยะขวดพลาสติก เพื่อเป็นการลดต้นทุนสำหรับการผลิตผลิตภัณฑ์ใหม่สำหรับมอบเป็นของที่ระลึกแก่ลูกค้าของบริษัท ดุติท้าว โดยคณะผู้จัดทำได้ทำที่คั่นหนังสือจากขวดพลาสติก ซึ่งมีรายละเอียด และขั้นตอนในการจัดทำโครงการดังต่อไปนี้

4.1 รายละเอียดการทำโครงการ

4.1.1 ขั้นตอนการทำที่คั่นหนังสือ

อุปกรณ์



รูปที่ 4.1 อุปกรณ์ทำที่คั่นหนังสือ

ที่มา : คณะผู้จัดทำ

- ขวดเปล่า
- คัตเตอร์
- กรรไกร
- เตาไฟ
- กาว
- เชือกญี่ปุ่น/ไหมพรม

- เจ็ม/ด้าย
- ผ้าสักหลาด
- ปากกา/เมจิก
- สหวาน/ตุ้ดตุ้
- ลูกปัด/สติกเกอร์เพชร
- สก๊อตเทปใสขนาดใหญ่
- โลโก้บริษัท

4.1.2 วิธีทำที่คั่นหนังสือ



รูปที่ 4.2 การเตรียมขวดพลาสติก

ที่มา : คณะผู้จัดทำ

จากรูปที่ 4.2 ล้างขวดแล้วนำมาตัดส่วนหัวแล้วก็นำขวดออกแล้วผ่าตรงกลาง



รูปที่ 4.3 การรีดขวดพลาสติก

ที่มา : คณะผู้จัดทำ

จากรูปที่ 4.3 นำพลาสติกที่ตัดแล้วมาคลี่ให้แบน แล้วรีด โดยนำผ้ามารองรีด และใช้ความร้อนเบอร์ 2 เพื่อให้ขวดเรียบตรง ไม่ควรใช้ไฟแรงจะทำให้ขวดคดคั่งและบิดเบี้ยวไม่เป็นทรง



รูปที่ 4.4 การตัดขวด

ที่มา : คณะผู้จัดทำ

จากรูป 4.4 นำพลาสติกส่วนที่รีดเสร็จแล้วมาร่างรูปภาพด้วยปากกา แล้วนำมาตัดเป็นรูปทรงตามที่ต้องการ



รูปที่ 4.5 การติดโลโก้ตราบริษัท

ที่มา : คณะผู้จัดทำ

จากรูป 4.5 นำสก็อตเทปมาแปะทับตราบริษัทไว้



รูปที่ 4.6 การติดผ้าสักหลาด

ที่มา : คณะผู้จัดทำ

จากรูปที่ 4.6 นำผ้าสักหลาดตัดตามรูปทรงของขวดที่เตรียมไว้แล้วทากาวแปะ ตัดทั้ง 2 ฝั่ง โดยให้ผ้าสักหลาดเกินมาจากขอบขวดออกมาเล็กน้อย แล้วฝั่งที่มีตราบริษัท ให้นำคัตเตอร์ตัดผ้าสักหลาดที่แปะติดตราบริษัทออกเพื่อให้เห็นตราบริษัทที่แปะอยู่ด้านใน



รูปที่ 4.7 การวาดภาพและเจาะรูป

ที่มา : คณะผู้จัดทำ

จากรูปที่ 4.7 ด้านหน้าของที่คั่นหนังสือให้นำปากกาวาดภาพที่เราคิดไว้แล้วเจาะรูไว้ตรงบริเวณส่วนที่ต้องการจะผูกเชือก



รูปที่ 4.8 การตกแต่ง

ที่มา : คณะผู้จัดทำ

จากรูปที่ 4.8 นำอุปกรณ์ตกแต่งมาตกแต่งให้สวยงาม เช่น นำผ้าสักหลาดสีต่าง ๆ มาแปะตกแต่ง หรือนำเพชรมาแปะ หรือตัดไหมญี่ปุ่นมาประดับตกแต่งตามชอบ



รูปที่ 4.9 การเย็บขอบ

ที่มา : คณะผู้จัดทำ

จากรูปที่ 4.9 นำเข็มและด้ายมาเย็บบริเวณขอบเพื่อเพิ่มความทนทานให้ให้กับที่คั่นหนังสือ



รูปที่ 4.10 การเตรียมเชือก

ที่มา : คณะผู้จัดทำ

จากรูปที่ 4.10 นำเชือกไหมพรมมาตัดตามขนาดตามขนาดประมาณ 20-30 ซม. แล้วนำผ้าสักหลาดมาตัดเป็นเส้นๆ แล้วผูกแล้วเชือกไหมพรมแล้วร้อยลูกปัดเพื่อความสวยงาม



รูปที่ 4.11 การผูกเชือก

ที่มา : คณะผู้จัดทำ

จากรูปที่ 4.11 นำเชือกไปผูกกับบริเวณที่ได้เจาะไว้เป็นอันเสร็จ

4.2 การคำนวณต้นทุน

อุปกรณ์ที่ใช้

1. คัตเตอร์
2. กรรไกร
3. เตารีด
4. สว่าน/ตุ้กดู้
5. เข็ม

ตารางที่ 4.1 แสดงการคำนวณต้นทุนสำหรับที่คั่นหนังสือจากขวดพลาสติก

ลำดับ	ชนิด	จำนวน	ราคา ทั้งหมด	ต้นทุนต่อ 1 อัน	หมายเหตุ
1	ขวดพลาสติก	1อัน	-	-	เป็นขวดเหลือใช้
2	ผ้าสักหลาด	1 แผ่น	15 บาท	1/5 แผ่น 3 บาท	
3	ไหมพรม	1 เส้น	6 บาท	30 cm./200cm.=0.9บาท	
4	กาว	1 กระปุก	17 บาท	0.5ml/200m=0.04บาท	
5	ลูกบิด	1 ลูก	15 บาท	1/12 = 1.2 บาท	
6	สติกเกอร์เพชร	1 แผ่น	19 บาท	2/204=0.2บาท	
7	ด้าย	1 ม้วน	15 บาท	30cm/5,500cm=0.08บาท	
รวม			87 บาท	5.42 บาท	

จากตารางที่ 4.1 ราคาต้นทุนทั้งหมดอยู่ที่ 87 บาท ต้นทุนต่อที่คั่นหนังสือจากขวดพลาสติก อยู่ที่ 5.42 บาท ต่อ 1 ชิ้น

ตารางที่ 4.2 แสดงการเปรียบเทียบการลดต้นทุน

ต้นทุนของรางวัลที่แจก (เดิม)	ต้นทุนของที่คั่นหนังสือ
ตุ๊กตา/หมอน/กระเป๋า ต้นทุนโดยประมาณ 20 บาท ต่อชิ้น แจก 5 ถึง 7 ชิ้น ประมาณ 100-200 บาทต่อปี	แจกประมาณ 10 ชิ้น ต่อปี $10 \times 5 = 50$ บาท ต่อปี

จากตารางที่ 4.2 ต้นทุนของรางวัลที่แจก(เดิม) อยู่ที่ 100-200 บาทต่อปี ต้นทุนของที่คั่นหนังสือมีต้นทุนที่ต่ำกว่า อยู่ที่ 50 บาท ต่อปี

4.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากผู้ตอบแบบสอบถาม

โครงการ : ที่คั่นหนังสือจากขวดพลาสติก

คณะผู้จัดทำได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

ตอนที่ 3: ข้อเสนอแนะ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 4.3 แสดงจำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	13	39.4
หญิง	20	60.6
รวม	33	100

จากตารางที่ 4.3 ผู้ประเมินแบบสอบถามเป็นเพศหญิงจำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 60.6% รองมาคือ เพศชายจำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 39.4%

ตารางที่ 4.4 แสดงจำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
18-25 ปี	18	54.5
26-35 ปี	10	30.3
36-45 ปี	4	12.1
46-55 ปีขึ้นไป	1	3
รวม	33	100

จากตารางที่ 4.4 ผู้ประเมินแบบสอบถามมีอายุ 18-25 ปี จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 54.5% รองลงมาอายุ 26-35 ปี จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 30.3% อายุ 36-45 ปี จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 12.1% และอายุ 46-55 ปี 1 คน คิดเป็นร้อยละ 3 %

ตารางที่ 4.5 แสดงจำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามอาชีพ

อาชีพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
นักเรียน/นักศึกษา	7	21.2
ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ	8	24.2
พนักงานบริษัท	8	24.2
ธุรกิจส่วนตัว	5	15.2
อาชีพอิสระ	5	15.2
รวม	33	100

จากตารางที่ 4.5 ผู้ประเมินแบบสอบถามทำอาชีพข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 24.2% เท่ากับอาชีพพนักงานบริษัท จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 24.2% รองลงมาอาชีพนักเรียน/นักศึกษา จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 21.2% และอาชีพธุรกิจส่วนตัว จำนวน 5 คนคิดเป็นร้อยละ 15.2% เท่ากับอาชีพอิสระ จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 15.2%

ตารางที่ 4.6 แสดงจำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามช่องทางรู้จัก

ช่องทาง	จำนวน (คน)	ร้อยละ
เฟซบุ๊ก	8	25
เว็บไซต์คู่มือดีทัวร์	8	25
งานอีเวนต์	10	31.3
มีคำแนะนำ	6	18.8

จากตารางที่ 4.6 ผู้ประเมินแบบสอบถามรู้จักช่องทางจากงานอีเวนต์ จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 31.3% รองลงมาช่องทางเฟซบุ๊ก จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 25% เท่ากับช่องทางเว็บไซต์คู่มือดีทัวร์ จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 25% และมีคำแนะนำจำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 18.8%

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

การวิเคราะห์ผลการสำรวจระดับความพึงพอใจที่มีต่อโครงการที่คั่นหนังสือจากขวดพลาสติก (Bookmark from Plastic Bottles) ให้การวัดระดับความพึงพอใจ 5 ระดับตามแนวคิดของลิเคิร์ท Likert, R. (1932) ได้จัดลำดับค่าเฉลี่ยและช่วงคะแนน (ชานินทร์ ศิลป์จารุ, 2560) ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.21 –5.00 หมายถึง ความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.41 –4.20 หมายถึง ความพึงพอใจในระดับมาก

ค่าเฉลี่ย 2.61 –3.40 หมายถึง ความพึงพอใจในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.81 –2.60 หมายถึง ความพึงพอใจในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00 –1.80 หมายถึง ความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

ตารางที่ 4.7 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจที่มีต่อโครงการ

ความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ค่าS.D.	ระดับความคิดเห็น
1. รูปแบบของที่คั่นหนังสือ	4.48	0.67	มากที่สุด
2. ความสวยงามของที่คั่นหนังสือ	4.06	0.79	มาก
3. ขนาดของที่คั่นหนังสือ	4.12	0.89	มาก
4. ความสะดวกสบายในการใช้งานที่คั่นหนังสือ	4.39	0.70	มากที่สุด
5. ความคิดสร้างสรรค์ในการนำมารีไซเคิล	4.27	0.67	มากที่สุด
6. ความทนทานในการใช้งาน	3.97	0.73	มาก

จากตารางที่ 4.7 สอบถามความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อโครงการที่คั่นหนังสือพบว่า ความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ที่ค่าเฉลี่ย 4.48 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน เท่ากับ 0.67 ถ้าพิจารณารายข้อพบว่า รูปแบบของที่คั่นหนังสือ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ 4.48 รองลงมาคือ ความสะดวกในการใช้งานที่คั่นหนังสือ เท่ากับ 4.39 และน้อยที่สุดคือความทนทานในการใช้งาน เท่ากับ 3.97

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ (ไม่มี)

บทที่ 5

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลโครงการ

5.1.1 สรุปผลโครงการ

จากการจัดทำโครงการเรื่อง ที่คั่นหนังสือจากขวดพลาสติก (Bookmark from Plastic Bottles) เพื่อเป็นของที่ระลึกโปรโมตตราบริษัทคูตีทัวร์ที่สร้างความประทับใจให้แก่ลูกค้า เป็นการลดต้นทุนผลิตภัณฑ์ของที่ระลึกให้แก่ลูกค้า โดยต้นทุนต่อชิ้นราคา 5 บาท ซึ่งหากเทียบกับของที่ระลึกที่บริษัท คูตีทัวร์มอบให้แก่ลูกค้าแล้ว การแจกที่คั่นหนังสือจะลดต้นทุนได้ 15 บาทต่อชิ้น

จากการสำรวจแบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้ใช้งานที่คั่นหนังสือจากขวดพลาสติก พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ที่ค่าเฉลี่ย 4.48 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน เท่ากับ 0.67 ถ้าพิจารณารายข้อพบว่า รูปแบบของที่คั่นหนังสือ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยสูงสุดที่สุด คือ 4.48 รองลงมาคือ ความสะดวกในการใช้งานที่คั่นหนังสือ เท่ากับ 4.39 และน้อยที่สุดคือความทนทานในการใช้งาน เท่ากับ 3.97

5.1.2 ปัญหาที่พบในการทำโครงการ

5.1.2.1 จากลองทำที่คั่นหนังสือจากขวดพลาสติกครั้งแรก พบว่าได้ใช้ไฟเตารีดในการรีดแรงเกินไป จึงทำให้ขวดขวดตัว บิดเบี้ยวไม่เป็นรูปทรง

5.1.2.2 ครั้งแรกจากการลองใช้ปืนกาวในปะกระดาศกับขวด ทำให้หนาเกินไปและกาวมีความยืดมากต่อการเก็บรายละเอียด อีกทั้งกาวมีความร้อนทำให้ขวดขวดตัว บิดเบี้ยว ไม่สวยงาม

5.1.2.3 การใช้กาวลาเท็กซ์อย่างเดียวในการปะกระดาศกับขวดในระยะยาวไม่คงทน

5.1.3 การแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะในการทำโครงการ

5.1.3.1 จากปัญหาดังกล่าวที่ใช้ไฟเตารีดแรงเกินไป จึงได้ลดระดับลงทำให้ขวดพลาสติกเป็นทรงได้ตามที่ต้องการ

5.1.3.2 จากปัญหาข้อต้นของการใช้ปืนกาว ได้เปลี่ยนเป็นกาวลาเท็กซ์ แล้วพบว่าระยะยาวไม่คงทนจึงได้ ใช้กาวลาเท็กซ์ไว้ใช้ปะ แล้วใช้เข็มกับด้ายเย็บขอบเพื่อเพิ่มความคงทน

บรรณานุกรม

- กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม. (2560). *หลักการ 6R การลดขยะง่ายๆ ที่มากกว่าขยะพลาสติก*. เข้าถึงได้จาก <http://actionforclimate.deqp.go.th/?p=6728>
- ณัฏฐวรรณ์ ขจัดภัย. (2561). *งานวิจัยเรื่องการศึกษากระบวนการแปรสภาพเศษวัสดุจากขวน้ำพลาสติกเพื่อใช้ในการออกแบบดวงโคมและหาค่ามาตรฐานการส่องสว่าง*. เข้าถึงได้จาก <https://so01.tci-thaijo.org/index.php/ajnu/article/download/132149/99274/>
- ธีรชัย โรจนพิสุทธิ. (2554). *การลดต้นทุนการผลิตและวิธีการลดต้นทุนการผลิต*. เข้าถึงได้จาก <http://www.smi.or.th/index.php/sample-sites-10/sample-sites-10/391-kkkkkk>
- ชานินทร์ ศิลปจารุ. (2555). *การวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วย SPSS และ AMOS*. (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: บิสซิเนสอาร์แอนด์ดี.
- วัฒนพล กันอ่วม และคณะ. (2561). *รณรงค์การทิ้งขยะ*. เข้าถึงได้จาก <https://sites.google.com/site/rnrngkhkarthingkhya/recycletype>
- ศิริภัทร เบญจवार. (2559). *งานวิจัยเรื่องการจัดการซากขวดพลาสติกเพื่อลดปริมาณขยะทิ้งรวม*. เข้าถึงได้จาก http://www.ba.ru.ac.th/document/conference/RUNC_1-6.pdf
- สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2555). *การพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)*. เข้าถึงได้จาก <http://sdgs.nesdc.go.th>
- Brundtland Report. (1987). *“Our Common Future: Report of the World Commission on Environment and Development”*. Retrieved from <http://www.un-documents.net/our-common-future.pdf>.
- Likert, R.A. (1932, May). “Technique for the Measurement of Attitudes,” *Arch Psychological*. 25(140) : 1 – 55.
- Moneywecan. (2562). *7 วิธีการลดต้นทุนการผลิต ที่ช่วยเพิ่มผลกำไรสำหรับธุรกิจ SME*. เข้าถึงได้จาก https://www.moneywecan.com/reducewaste/?fbclid=IwAR2uh0VPWkdBHoC6PGB4sqD4wdFDEDjM4x-8y1x5274gKzqjsAvUL_UAUKs

ภาคผนวก ก

ภาพการปฏิบัติงาน



การปฏิบัติงานออกทัวร์



ถนนคนเดิน เชียงคาน จังหวัดเลย



แวะจุดพักให้ลูกทัวร์



พาลูกทัวร์ทำบุญ ตักบาตรข้าวเหนียว ยามเช้า ณ ถนนคนเดิน



เช็ครายชื่อลูกค้าและทำการเช็คเอาท์



ทำกิจกรรมเล่นและแจกของรางวัลลูกทัวร์



พาลูกทัวร์แวะซื้ออาหารทะเล ที่ ตลาดประมงพื้นบ้าน อ่างศิลา จังหวัด ชลบุรี



อุทยานราชภักดี พระบรมราชานุสาวรีย์ของพระมหากษัตริย์ไทยในอดีต 7 พระองค์



พาลูกทัวร์ขึ้นมาท่องเที่ยวเดินชม สกายวอล์ค เชียงคาน จังหวัด เลย



พาลูกทัวร์เที่ยวชมตลาดนัด 4 ภาค



พาลูกทัวร์ลงเรือไปเที่ยวพญา เกาะล้าน



ตลาดน้ำ 4 ภาค



วัดห้วยมงคล



พาลูกทัวร์พักที่โรงแรม Breeze Hill Resort เขาค้อ จังหวัด เพชรบูรณ์



พาลูกทัวร์ท่องเที่ยวที่ทุ่งกังหันลม เขาค้อ จังหวัด เพชรบูรณ์



รับลูกค้าที่สนามบิน



งานสัมมนา



การปฏิบัติงานภายในออฟฟิศ



ภาคผนวก ข

ตัวอย่างแบบสอบถามออนไลน์



แบบสอบถามความพึงพอใจต่อผลิตภัณฑ์ที่คั่นหนังสือจากขวดพลาสติก

(Bookmark from Plastic Bottles)

ของบริษัท ดุติทัวร์ จำกัด

วัตถุประสงค์ : เพื่อวัดระดับความพึงพอใจของที่คั่นหนังสือจากขวดพลาสติก

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (ใส่ ☒ เครื่องหมาย ใน ☐ หรือเติมข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่าน)

1. เพศ

☐ ชาย ☐ หญิง

2. อายุ

☐ 18-25 ปี ☐ 26-35 ปี

☐ 36-45 ปี ☐ 46-55 ปี

☐ 56 ปีขึ้นไป

3. อาชีพ

☐ นักเรียน/นักศึกษา ☐ ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ

☐ พนักงานบริษัท ☐ ธุรกิจส่วนตัว

☐ อาชีพอิสระ ☐ อื่น ๆ.....

4. รู้จักบริษัทดุติทัวร์จากช่องทางไหน

☐ เฟซบุ๊ก ☐ เว็บไซต์ดุติทัวร์

☐ งานอีเวนต์ ☐ มีคนแนะนำ

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อที่คั่นหนังสือจากขวดพลาสติก (Bookmark from Plastic Bottles)

ระดับความพึงพอใจที่มีต่อที่คั่นหนังสือจากขวดพลาสติก	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. รูปแบบของที่คั่นหนังสือ					
2. ความสวยงามของที่คั่นหนังสือ					
3. ขนาดของที่คั่นหนังสือ					
4. ความสะดวกในการใช้งานที่คั่นหนังสือ					
5. ความคิดสร้างสรรค์ในการนำมารีไซเคิล					
6. ความทนทานในการใช้งาน					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม :

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก ค

บทสัมภาษณ์พนักงานที่ปรึกษา



บทสัมภาษณ์พนักงานที่ปรึกษา

จากการสัมภาษณ์พนักงานที่ปรึกษาเกี่ยวกับ โครงการ พนักงานที่ปรึกษามีความคิดเห็นว่าโครงการ ที่คั่นหนังสือจากขวดพลาสติก (Bookmark from Plastic Bottle) สามารถเอาไปใช้ได้จริง ใช้ได้นานและสามารถเพิ่มคุณค่าได้จากการทำเป็นรูปสัญลักษณ์ในจังหวัดนั้น ๆ ได้อีกด้วย และต่อยอดได้จากของที่ดองซื้ออยู่แล้วในทริป ลดต้นทุนมาเป็นของชิ้นที่ได้จากของที่เรายังต้องการทวนกลับมาใช้ได้ใหม่อีก คือเข้าถึงได้จริง ที่อ้อมชอบค่ะ

นางสาว ศุภมาสินี พนักงานที่ปรึกษา
(นางปัทมา สุขสมจิณท์)
DeDee Tour Co.,Ltd.

ภาคผนวก ง

บทความวิชาการ



ที่คั่นหนังสือจากขวดพลาสติก

Bookmark from Plastic Bottles

อัญชลี สร้างพล, วิษณุ สุขดวง

ภาควิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม

38 ถนนเพชรเกษม เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160

Email : Aunchulee.san@siam.edu, wissana.suk@siam.edu

บทคัดย่อ

บริษัท ดูดีทัวร์ จำกัด เป็นบริษัทที่ได้รับรองความเป็นมาตรฐานจากสมาคมไทยธุรกิจการท่องเที่ยว (ATTA) และเป็นบริษัททัวร์ที่ได้รับความสนใจจากลูกค้าเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะในด้านการออกทัวร์ต่างจังหวัด และงานอีเวนต์ต่าง ๆ ซึ่งในแต่ละงานมีการแจกของรางวัลเป็นจำนวนมากจึงทำให้เกิดค่าใช้จ่ายสูง ทางคณะผู้จัดทำจึงมีความเห็นว่าการลดต้นทุนค่าใช้จ่าย และเห็นว่าแต่ละครั้งที่ได้ไปออกทัวร์ต่างจังหวัด หรืองานอีเวนต์ต่าง ๆ จะมีขวดน้ำที่เหลือจากที่ลูกค้าใช้ไว้เป็นจำนวนมาก จึงได้คิดโครงการที่คั่นหนังสือจากขวดพลาสติก ซึ่งเป็นวัสดุที่หาง่ายและมีอยู่ในการออกทัวร์และงานอีเวนต์ โดยมีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อช่วยลดต้นทุนในการซื้อของรางวัลแจกลูกค้าให้แก่บริษัท ดูดีทัวร์ จำกัด 2) เพื่อลดจำนวนขยะขวดพลาสติกที่เกิดจากการออกทัวร์และงานอีเวนต์

จากโครงการดังกล่าว คณะผู้จัดทำทำการสำรวจความพึงพอใจโดยมีกลุ่มตัวอย่าง 33 คน โดยส่วนใหญ่ที่ทำการตอบแบบสอบถามพบว่าเป็นเพศหญิงมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 60.6 และมีอายุอยู่ระหว่าง 18-25 ปี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 54.5 โดยพบว่าความพึงพอใจที่คั่นหนังสือจากขวดพลาสติกอยู่ในระดับมากที่สุดในเรื่องรูปแบบของที่คั่น

หนังสือโดยมีค่าเฉลี่ยที่ 4.48 ซึ่งที่คั่นหนังสือจากขวดพลาสติกสามารถช่วยลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการซื้อของรางวัลได้

คำสำคัญ : ที่คั่นหนังสือ/ขวดพลาสติก/ลดต้นทุน

Abstract

Do dee Tour is a tour operator that has guaranteed its standard from Association of Thai Travel Agents (ATTA) and gained attention from numerous customers, especially in organizing tours to upcountry and events. Organizing tours and events, souvenirs were distributed to customers caused high cost for the company. The researchers decided to find ways to reduce the high cost of the souvenirs. Moreover, when organizing tours and events, customers threw away many plastic bottles, and these plastic bottles were recycled to produce the souvenirs as bookmarks. The project named 'Bookmarks from Plastic Bottles' aimed to : 1) reduce the cost of souvenirs for customers of Do dee Tour ; 2) reduce plastic bottles after organizing tours and events.

According to the project, the researchers distributed 33 questionnaires to explore the

satisfaction level towards the bookmarks from plastic bottles. Most of the respondents were female, 60.6 percent, and were 18-25 years old at 54.5 percent. The factor that gained highest satisfaction level was the appearance of the bookmarks, which had average at 4.48. The results showed that the bookmarks from plastic bottles reduced the cost of the souvenirs.

Keywords: Bookmark, Plastic bottle, Cost Reduction

ที่มาของปัญหา

บริษัท คูตีทัวร์ เป็นบริษัททัวร์ ซึ่งให้บริการมากมายเกี่ยวกับด้านงานทัวร์ภายในประเทศ งานอีเว้นท์ งานประชุม และงานออกเานซ์ทั่วไปต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งงานโดยส่วนใหญ่ของบริษัท คูตีทัวร์ทุกงาน จะมีการแจกจ่ายน้ำดื่มที่บรรจุขวดพลาสติกให้แก่ลูกค้าทุกคน ทำให้ปริมาณของขวดพลาสติกที่เหลือทิ้งมีจำนวนมากโดยไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์อันใด ซึ่งเป็นอีกหนึ่งปัจจัยที่ก่อให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับการเพิ่มปริมาณของขยะในแต่ละวัน ถือเป็นการทำลายโลก ทำให้โลกร้อนขึ้นและไม่ได้เป็นไปตามแนวทางการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน การที่นำขวดพลาสติกที่จะทิ้งไปโดยไร้ประโยชน์นำมาใช้ใหม่ที่เรียกว่า รีไซเคิล (Recycle) เป็นหนึ่งในทฤษฎี 6 R คือ Rethink, Refuse, Reduce, Reuse, Recycle และ Replace หมายถึง การที่นำวัสดุที่ใช้แล้วเหล่านั้นกลับมาใช้ใหม่ ซึ่งการนำกลับมาใช้ใหม่ถือเป็นการลดโลกร้อน และก่อให้เกิดคุณค่าหรือให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทฯ เป็นการสร้างจุดแข็งด้านการตลาดว่าบริษัทเป็นบริษัทที่รักษ์โลก และเน้นการพัฒนาอย่างยั่งยืนโดยการนำขยะขวดพลาสติกไปทำเป็นผลิตภัณฑ์

ใหม่ เพื่อแจกจ่ายแก่ลูกค้าถือเป็นการลดต้นทุนการผลิตได้อีกด้วย

จากปัญหาดังกล่าวข้างต้น ทางคณะผู้จัดทำจึงปรึกษากับพี่เลี้ยง และอาจารย์ที่ปรึกษา เรื่องขวดพลาสติกที่ทิ้งไปในแต่ละวันว่าจะนำไปรีไซเคิลใหม่ให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัทได้อย่างไร จากที่ได้สังเกตลูกค้าหรือลูกค้าโดยเฉพาะลูกค้าที่เป็นวัยทำงาน หรือผู้สูงอายุ โดยส่วนใหญ่จะชอบการอ่านหนังสือตาม โปรชัวร์ หนังสือพิมพ์ หรือหนังสือทั่ว ๆ ไป เนื่องจากส่วนผู้สูงวัยโดยส่วนมากไม่ถนัดการใช้โทรศัพท์มือถือหรือโซเชียลเน็ตเวิร์ค (Social network) ดังนั้นทางคณะผู้จัดทำจึงเห็นสมควรว่าจะนำขวดพลาสติกมารีไซเคิลเป็นที่คั่นหนังสือ โดยได้จัดทำโครงการเรื่อง ที่คั่นหนังสือจากขวดพลาสติก Bookmark from Plastic Bottles เพื่อเป็นของที่ระลึกให้แก่ลูกค้า และสามารถสร้างความประทับใจ และโปรโมชั่นบริษัทคูตีทัวร์ได้อีกด้วย ถือเป็นการลดต้นทุนผลิตภัณฑ์ของที่ระลึกให้แก่ลูกค้าได้ ในอนาคตยังสามารถทำที่คั่นหนังสือไว้เป็นกิจกรรมได้โดยการให้ลูกค้าออกแบบเองและมีส่วนร่วมในการทำที่คั่นหนังสือ

แนวคิดในการทำโครงการ

จากการที่ทางคณะผู้จัดทำจึงปรึกษากับพี่เลี้ยง และอาจารย์ที่ปรึกษา เรื่องขวดพลาสติกที่ทิ้งไปในแต่ละวันว่าจะนำไปรีไซเคิลใหม่ให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัทได้อย่างไร ทำให้ทางคณะผู้จัดทำได้เกิดแนวคิดในการจะนำขวดพลาสติกเหลือใช้มารีไซเคิลเป็นที่คั่นหนังสือจากขวดพลาสติก

วัสดุในการทำที่คั่นหนังสือจากขวดพลาสติกมีดังนี้

- ขวดเปล่า
- คัตเตอร์
- กรรไกร
- เตารีด
- กาว
- เชือกญี่ปุ่น/ไหมพรม
- เข็ม/ด้าย
- ผ้าสักหลาด
- ปากกา/เมจิก
- สหวาน/ตุ๊กตุ่น
- ลูกบิด/เพชร
- สก๊อตเทปใสขนาดใหญ่

วัตถุประสงค์

1. เพื่อช่วยลดต้นทุนในการซื้อของรางวัลแจกลูกค้าให้แก่นักธุรกิจ นักค้าปลีก จำกัด
2. เพื่อลดจำนวนขยะขวดพลาสติกที่เกิดจากการออกทัวร์และงานอีเว้นท์

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. บริษัท นักค้าปลีก ได้ช่วยลดจำนวนขยะที่เกิดจากการออกทัวร์
2. บริษัท นักค้าปลีก ได้ลดต้นทุนของนักธุรกิจเพื่อใช้แจกจ่ายให้แก่ลูกค้า
3. ลูกค้าของบริษัท นักค้าปลีก เกิดความประทับใจเมื่อได้รับของที่ระลึกที่มีตราสินค้า

วิธีดำเนินการ

1. ล้างขวดพลาสติก

2. ตัดขวดพลาสติกแล้วผ่ากลาง
3. รีดขวดพลาสติกให้ตรง
4. ตัดขวดเป็นรูปที่ต้องการ
5. ติดตราโลโก้
6. ติดผ้าสักหลาด
7. วาดรูปตามต้องการและเจาะรู
8. ตกแต่ง
9. เย็บขอบ
10. เตรียมเชือกแล้วผูก

สรุปผลโครงการ

จากการจัดทำโครงการเรื่อง ที่คั่นหนังสือจากขวดพลาสติก Bookmark from Plastic Bottles เพื่อเป็นของที่ระลึกโปรโมตตราบริษัท นักค้าปลีก ที่สร้างความประทับใจให้แก่ลูกค้า เป็นการลดต้นทุนผลิตภัณฑ์ของที่ระลึกให้แก่ลูกค้า โดยต้นทุนต่อชิ้นราคา 5 บาท ซึ่งหากเทียบกับของที่ระลึกที่บริษัท นักค้าปลีกมอบให้แก่ลูกค้าแล้ว การแจกที่คั่นหนังสือจะลดต้นทุนได้ 15 บาทต่อชิ้น

จากการสำรวจแบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้ใช้งานที่คั่นหนังสือจากขวดพลาสติก พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ที่ค่าเฉลี่ย 4.48 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน เท่ากับ 0.67 ถ้าพิจารณารายชื่อพบว่า รูปแบบของที่คั่นหนังสือ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยสูงสุดที่สุด คือ 4.48 รองลงมาคือความสะดวกในการใช้งานที่คั่นหนังสือ เท่ากับ 4.39 และน้อยที่สุดคือความทนทานในการใช้งาน เท่ากับ 3.97

ข้อเสนอแนะในการต่อยอดโครงการ

ในการทำที่คั่นหนังสือจากขวดพลาสติกครั้งนี้เป็นการนำขวดที่เหลือทิ้งแล้วมารีไซเคิลใหม่ที่สามารถนำไปเป็นของรางวัลหรือของที่ระลึกสามารถต่อยอดไปเป็นกิจกรรมให้ลูกค้าได้ลองทำเป็นของตัวเองเพราะเป็นงาน handmade ที่สามารถออกแบบลวดลายได้ตามใจชอบ อีกทั้งนอกจากจะเป็นที่คั่นหนังสือ ก็สามารถดัดแปลงให้ได้แท็กกระเป๋าได้อีกด้วย

บรรณานุกรม

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม. (2560). *หลักการ 6R การลดขยะง่ายๆ ที่มากกว่าขยะพลาสติก*. เข้าถึงได้จาก <http://actionforclimate.deqp.go.th>

ณัฐวรัตน์ ขจัดภัย. (2561). *งานวิจัยเรื่องการศึกษากระบวนการแปรสภาพเศษวัสดุจากขวดน้ำพลาสติกเพื่อใช้ในการออกแบบดวงโคมและหาคำมาตรฐานการส่องสว่าง*. เข้าถึงได้จาก <https://so01.tci-thaijo.org>

ธีรชัย โรจนพิสุทธิ์. (2554). *การลดต้นทุนการผลิตและวิธีการลดต้นทุนการผลิต*. เข้าถึงได้จาก <http://www.smi.or.th>

ธานินทร์ ศิลป์จารุ. (2555). *การวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วย SPSS และ AMOS. (พิมพ์ครั้งที่2)*. กรุงเทพฯ: บิสซิเนสอาร์แอนด์ซี.

วัฒนพล กันอ่วม และคณะ. (2561). *รณรงค์การทิ้งขยะ*. เข้าถึงได้จาก <https://sites.google.com/site/rnrngkhkart>
[hingkha/recycle](https://sites.google.com/site/rnrngkhkart)

ศิริภัทร เบญจวาร. (2559). *งานวิจัยเรื่องการจัดการซากขวดพลาสติกเพื่อลดปริมาณขยะทิ้งรวม*. เข้าถึงได้จาก <http://www.ba.ru.ac.th>

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2555). *การพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)*. เข้าถึงได้จาก <http://sdgs.nesdc.go.th>

Brundtland Report. (1987). *“Our Common Future: Report of the World Commission on Environment and Development”*. Retrieved from <http://www.un-documents.net/our-common-future.pdf>.

Likert, R.A. (1932, May). “Technique for the Measurement of Attitudes,” *Arch Psychological*. 25(140) : 1 – 55.

Moneywecan. (2562). *7 วิธีการลดต้นทุนการผลิตที่ช่วยเพิ่มผลกำไรสำหรับธุรกิจ SME*. เข้าถึงได้จาก <https://www.moneywecan.com>

ภาคผนวก จ

โปสเตอร์





ที่คั่นหนังสือจากขวดพลาสติก

Bookmark from plastic bottles



ความสำคัญของปัญหา

ทางคณะผู้จัดทำจึงปรึกษาปัญหาเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และอาจารย์ที่ปรึกษา เรื่องขวดพลาสติกที่ทิ้งไปนั้นแต่ละวันน่าจะนำไปรีไซเคิลไหมให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัทได้อย่างไร จากที่ได้สังเกตลูกค้าหรือลูกค้า โดยเฉพาะลูกค้าที่เป็นวัยทำงาน หรือผู้สูงอายุ โดยส่วนใหญ่จะชอบการอ่านหนังสือพิมพ์ ไปรษณีย์ หนังสือพิมพ์ หรือหนังสือทั่ว ๆ ไป เนื่องจากส่วนใหญ่ผู้สูงอายุโดยส่วนมากไม่ถนัดการใช้โทรศัพท์มือถือหรือโซเชียลเน็ตเวิร์ก (Social network) ดังนั้นทางคณะผู้จัดทำจึงเห็นสมควรว่า จะนำขวดพลาสติกมารีไซเคิลเป็นที่คั่นหนังสือ โดยได้จัดทำโครงการเรื่อง ที่คั่นหนังสือจากขวดพลาสติก Bookmark from plastic bottles เพื่อเป็นของที่ระลึกให้แก่ลูกค้า และสามารถสร้างความประทับใจ และไปรษณีย์ที่ลูกค้าได้ถืออีกด้วย ถือเป็นการลดต้นทุนผลิตภัณฑ์ของที่ระลึกให้แก่ลูกค้าได้ ในอนาคตยังสามารถทำที่คั่นหนังสือไว้เป็นกิจกรรมได้โดยการให้ลูกค้าออกแบบเองและมีส่วนร่วมในการทำที่คั่นหนังสือ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อลดต้นทุนของที่ระลึกที่มีตราสินค้าของบริษัทฯ โดยใช้ขยะที่เกิดจากการออกทัวร์
2. เพื่อจัดทำที่คั่นหนังสือจากขวดพลาสติกที่ทิ้งแล้ว

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. บริษัท กู๊ดทัวร์ ได้ช่วยลดจำนวนขยะที่เกิดจากการออกทัวร์
2. บริษัท กู๊ดทัวร์ ได้ลดต้นทุนของที่ระลึกเพื่อใช้แจกจ่ายให้แก่ลูกค้า
3. ลูกค้าของบริษัท กู๊ดทัวร์ เกิดความประทับใจเมื่อได้รับของที่ระลึกที่มีตราสินค้า

ผลงาน

วัสดุและขั้นตอนในการทำที่คั่นหนังสือจากขวดพลาสติก

Bookmark from plastic bottles

วัสดุในการทำที่คั่นหนังสือจากขวดพลาสติกดังนี้

1. ขวดพลาสติก
2. กรรไกร/คัตเตอร์
3. เทปใส
4. เชือกผู้นุ่น/ไหมพรม
5. ผ้าสักหลาด
6. ลูกปัด/สติ๊กเกอร์เพชร
7. เชือก/ด้าย
8. โลโก้บริษัท
9. ปากกา/ปากเขียน
10. สว่าน/คัตเตอร์

ขั้นตอนการทำ

1. ล้างขวดพลาสติก
2. ตัดขวดพลาสติกแล้วผ่ากลาง
3. ฉีกขวดพลาสติกให้ตรง
4. ตัดขวดเป็นรูปที่ต้องการ
5. ติดกระดาษสี
6. ติดผ้าสักหลาด
7. วาดรูปตามต้องการและเจาะรู
8. ตกแต่ง
9. เย็บขอบ
10. เสร็จเรียบร้อยแล้ว

สรุปผล

จากการจัดทำโครงการเรื่อง ที่คั่นหนังสือจากขวดพลาสติก Bookmark from plastic bottles เพื่อเป็นของที่ระลึกไปรษณีย์ที่ลูกค้าได้ถือไว้ที่ระลึกสร้างความประทับใจให้แก่ลูกค้า เป็นการลดต้นทุนผลิตภัณฑ์ของที่ระลึกให้แก่ลูกค้า โดยต้นทุนต่อชิ้นราคา 5 บาท ซึ่งหากเทียบกับของที่ระลึกที่บริษัท กู๊ดทัวร์มอบให้แก่ลูกค้าแล้ว การแจกที่คั่นหนังสือจะลดต้นทุนได้ 15 บาทต่อชิ้น

จากการสำรวจแบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้ใช้งานที่คั่นหนังสือจากขวดพลาสติก พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ที่ค่าเฉลี่ย 4.48 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน เท่ากับ 0.67 ถ้าพิจารณารายข้อพบว่า รูปแบบของที่คั่นหนังสือ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ 4.48 รองลงมาคือ ความสะดวกในการใช้งานที่คั่นหนังสือ เท่ากับ 4.39 และน้อยที่สุดคือความทนทานในการใช้งาน เท่ากับ 3.97

คณะผู้จัดทำ

คณะผู้จัดทำ

นางสาวอัญชลี	สร้างผล	58044400125
นายวิษณุ	สุขดวง	58044400205

อาจารย์ที่ปรึกษา: อาจารย์ ดร. นันทิรา ภูขาว สบใจ
พนักงานที่ปรึกษา: คุณนิพนธ์ สุขสมจิณต์

ที่คั่นหนังสือจากขวดพลาสติก

Bookmark from Plastic Bottles

Bookmark from Plastic Bottles

ภาคผนวก ง

ใบบันทึกรายสัปดาห์





แบบรายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ลำดับที่	ระหว่างวันที่	หัวข้อการเรียนรู้	ลงชื่อ นักศึกษา	ลงชื่อพนักงาน ที่ปรึกษา
1	17/09/63-23/09/63	- ทำความสะอาดอุปกรณ์	} ภิรมย์	} ชัยพล
		- รวบรวมที่ เมือจากของมา		
		- ออกกิม อสม ที่ทำงาน		
		- แลกกันคิว ออโต้เข้าคิวสินค้า		
		- ทำหน้าที่ สัตว์ดูแลลูกค้าหน้าร้าน		
		- ดูแลและ จัดเตรียมอุปกรณ์ออกกิม		
2	24/09/63-30/09/63	- ดูแลและ จัดเตรียมอุปกรณ์ออกกิม	} ภิรมย์	} ชัยพล
		- ออกกิม อสม ลูกค้าหน้า ที่งาน		
		- แลกกันคิว ออโต้เข้าคิวสินค้า		
		- ทำหน้าที่ สัตว์ดูแลลูกค้าหน้าร้าน		
		- แลกกันคิว ออโต้เข้าคิวสินค้า		
3	31/9/63-6/10/63	- รวบรวมที่ อุปกรณ์	} ภิรมย์	} ชัยพล
		- เก็บกวาดพื้นที่ ไม่ให้ รวบรวมของ		
		สกปรก		
		- ดูแลวัสดุ อุปกรณ์ ต่างๆ และ เตรียม		
		อุปกรณ์ต่างๆ เตรียมออกกิม		
		- รื้อ และ จัดเก็บของต่างๆ	} ภิรมย์	} ชัยพล
		นอกสถานที่		
4	7/10/63-13/10/63	- รวบรวมของ อุปกรณ์		
		- ทำความสะอาด จัดวางใน		
		อุปกรณ์		
		- เตรียมแท็กป้ายชื่อลูกค้า		
		- เตรียมเอกสารต่างๆ นอกสถานที่		
		- เก็บกวาดพื้นที่ ไม่ให้ รวบรวมของ	} ภิรมย์	} ชัยพล
		สกปรก		
5	14/10/63-20/10/63	- ออกกิม อสม ลูกค้าหน้า ที่งาน		
		- ทำหน้าที่ สัตว์ดูแลลูกค้าหน้าร้าน		
		- แลกกันคิว ออโต้เข้าคิวสินค้า		



แบบรายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ลำดับที่	ระหว่างวันที่	หัวข้อการเรียนรู้	ลงชื่อ นักศึกษา	ลงชื่อพนักงาน ที่ปรึกษา
		- ออกทริป อสม อภัยมาณี อำเภอ หนองแก ไป ศึกษาศึกษา	วิเศษ	ปัทมา
6	21/9/63-24/9/63	- ออกทริป อสม หนองคาย ไป โรงพยาบาล		
		- ออกทริป หนองคาย ไป เขาสอยดาว	วิเศษ	ปัทมา
		- เก็บข้อมูลและลงพื้นที่ สำรวจการบริการสุขภาพของ ประชาชน		
7	28/9/63-4/10/63	- ออกทริป อสม หนองคาย ไป นางแก้ว		
		- ออกทริป อสม หนองคาย ไป ร.อ.	วิเศษ	ปัทมา
		- เก็บข้อมูลและลงพื้นที่ สำรวจการบริการสุขภาพของ ประชาชน		
		- แสวงหาข้อมูล-เก็บข้อมูล - เก็บข้อมูลและลงพื้นที่		
8	5/10/63-11/10/63	- ออกทริป อสม เขาสอยดาว อำเภอ บ้านดงไป ร.อ.		
		- เก็บข้อมูลและลงพื้นที่	วิเศษ	ปัทมา
		- แสวงหาข้อมูล-เก็บข้อมูล		
		- เก็บข้อมูลและลงพื้นที่		
		- เก็บข้อมูลและลงพื้นที่		
9	12/10/63-18/10/63	- ออกทริป อสม อภัยมาณี อำเภอ หนองคาย ไป ศึกษาศึกษา	วิเศษ	ปัทมา
		- เก็บข้อมูลและลงพื้นที่		



แบบรายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ลำดับที่	ระหว่างวันที่	หัวข้อการเรียนรู้	ลงชื่อ นักศึกษา	ลงชื่อพนักงาน ที่ปรึกษา
10	19/10/63 - 25/10/63	- เฝ้ามองส่วนประกอบไม้ประกอบบาน ทั้งหมด ผลผลิตไม้	} วิษณุ	} วิชา
		- จัดอุปกรณ์ เลื่อยไฟฟ้า สว่าน ไขควง		
11	26/10/63 - 2/11/63	- เฝ้ามองเอกสารต่างๆ ผลผลิตไม้	} วิษณุ	} วิชา
		- รับลูกค้าที่เข้ามาซื้อ (ทราบราคา)		
12	3/11/63 - 9/11/63	- เฝ้ามองเอกสารต่างๆ ผลผลิตไม้	} วิษณุ	} วิชา
		- จัดวางเตรียมอุปกรณ์ประกอบ		
		- จัดวางที่วางเตรียมอุปกรณ์		
		- จัดเตรียมเก้าอี้สำหรับลูกค้า		
13	10/11/63 - 16/11/63	- ผลผลิตไม้ หนวดคาน ลำโพง ไม้ค้ำ	} วิษณุ	} วิชา
		- ไม่ใช้รวม		
		- เฝ้ามองส่วนประกอบไม้ค้ำ		
		- เฝ้ามอง ไม้ค้ำไม้ค้ำ ไม้ค้ำไม้ค้ำ		
		- จัดเตรียมอุปกรณ์ ประกอบไม้ค้ำ		
14	17/11/63 - 23/11/63	- ผลผลิตไม้ ไม้ค้ำ ไม้ค้ำ ไม้ค้ำ	} วิษณุ	} วิชา
		- ไม้ค้ำ		
		- เฝ้ามองส่วนประกอบไม้ค้ำ		
		- เฝ้ามอง		
		- เก็บของและจัดเตรียมอุปกรณ์		
15	24/11/63 - 30/11/63	- เฝ้ามองเอกสารต่างๆ ผลผลิตไม้	} วิษณุ	} วิชา
		- จัดเอกสารเอกสาร		
		- ช่วยจัดเอกสาร		
16	1/12/63 - 4/12/63	- เฝ้ามองเอกสารต่างๆ ผลผลิตไม้	} วิษณุ	} วิชา
		- ไม้ค้ำไม้ค้ำไม้ค้ำ		



แบบรายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ลำดับที่	ระหว่างวันที่	หัวข้อการเรียนรู้	ลงชื่อ นักศึกษา	ลงชื่อพนักงาน ที่ปรึกษา
1	14/08/63 - 23/08/63	- จัดออฟฟิศ ทำความสะอาด - ช่วยงานพี่เลี้ยงของงานนี้ - ทำเอกสารเรื่องลูกค้า - จัดเตรียมอุปกรณ์เอกสาร	อัมรินทร์	ปัทมา
2	24/08/63 - 30/08/63	- จัดเตรียมอุปกรณ์ในออฟฟิศ - ออกทริป ออสม สหกรณ์ พี่ต๋อ - เป็นสถาปนิกเลือกคำ	อัมรินทร์	ปัทมา
3	31/8/63 - 6/9/63	- ช่วยงานพี่ออฟฟิศ - เป็นตัวแทนไปโปร.ชม - เตรียมอุปกรณ์ต่างๆ - ทำงานเอกสาร	อัมรินทร์	ปัทมา
4	4/9/63 - 13/9/63	- ช่วยงานพี่ออฟฟิศ - ทำความสะอาด อุปกรณ์ในออฟฟิศ - เตรียมแท็กงานเลือกคำ - ทำงานเอกสารต่างๆ	อัมรินทร์	ปัทมา
5	14/9/63 - 20/9/63	- ออกทริป ออสม สหกรณ์ พี่ต๋อ - ทำหน้าที่ สถาปนิกเลือกคำ - ออกทริป ออสม บ้านของแขก ไป/กลับ ไป พี่ต๋อ	อัมรินทร์	ปัทมา
6	21/9/63 - 24/9/63	- ออกทริป ออสม บ้านของแขก ไป/กลับ - ออกทริป ออสม บ้านของแขก ไป/กลับ - เป็นสถาปนิกเลือกคำ ออกงาน เดินทาง	อัมรินทร์	ปัทมา
๗	28/9/63 - 4/10/63	- ออกทริป ออสม บ้านของแขก ไป/กลับ - ออกทริป ออสม บ้านของแขก ไป/กลับ - เป็นสถาปนิกเลือกคำ ออกงานเดินทาง	อัมรินทร์	ปัทมา



แบบรายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ลำดับที่	ระหว่างวันที่	หัวข้อการเรียนรู้	ลงชื่อ นักศึกษา	ลงชื่อพนักงาน ที่ปรึกษา
8	5/10/63 - 11/10/63	- ออกทริป อสม. สืบค้น อำเภอ นันทพูน ไป ๔ อำเภอ	} ศัญชลี	ปัทมา
		- เฝ้าน สภามณฑลอุดร		
		- จัดเก็บขยะมูลฝอย		
		- ทำความสะอาดพื้นที่		
9	12/10/63 - 18/10/63	- ออกทริป อสม. อู่ทอ นันทพูน ไป ๔ อำเภอ	} ศัญชลี	ปัทมา
		- ทำความสะอาดพื้นที่ ในเขตพื้นที่		
10	19/10/63 - 25/10/63	- เฝ้าน สภามณฑล ไป ๔ อำเภอ สืบค้น - จัดเก็บขยะมูลฝอย ในเขตพื้นที่	} ศัญชลี	ปัทมา
		- เก็บขยะมูลฝอย ในเขตพื้นที่		
11	26/10/63 - 2/11/63	- เก็บขยะมูลฝอย ในเขตพื้นที่ - จัดของออกทำ ในพื้นที่ อ. อุดม	} ศัญชลี	ปัทมา
		- เก็บขยะมูลฝอย ในพื้นที่		
12	3/11/63 - 9/11/63	- ทำความสะอาด - จัดของ เก็บขยะมูลฝอย ในพื้นที่ อ. อุดม	} ศัญชลี	ปัทมา
		- จัดเก็บขยะมูลฝอย		
13	10/11/63 - 16/11/63	- ออกทริป นันทพูน อำเภอ นันทพูน - เฝ้าน สภามณฑลอุดร ทำความสะอาด	} ศัญชลี	ปัทมา
		- จัดเก็บขยะมูลฝอย ของพื้นที่ อ. อุดม		
14	17/11/63 - 23/11/63	- ออกทริป อสม. อำเภอ นันทพูน - พัทธ - เฝ้าน สภามณฑลอุดร ทำความสะอาด	} ศัญชลี	ปัทมา
		- เก็บขยะมูลฝอย ของพื้นที่ อ. อุดม		
		- ทำความสะอาดพื้นที่ ในเขตพื้นที่		
15	24/11/63 - 30/11/63	- ทำความสะอาดพื้นที่ ในเขตพื้นที่ - จัดของ เก็บขยะมูลฝอย ในพื้นที่ อ. อุดม	} ศัญชลี	ปัทมา
		- จัดเก็บขยะมูลฝอย		
16	1/12/63 - 4/12/63	- ทำความสะอาดพื้นที่ ในเขตพื้นที่		

ภาคผนวก ช

ประวัติผู้จัดทำ



ประวัติผู้จัดทำ



ชื่อนักศึกษา : นายวิษณุ สุขดวง

รหัสนักศึกษา : 5804400205

คณะ : ศิลปศาสตร์

ภาควิชา : อุตสาหกรรม การท่องเที่ยว และการบริการ

ที่อยู่ : 244 ซอย บางแค 4 เขตบางแค แขวงบางแค กทม. 10160



ชื่อนักศึกษา : นางสาวอัญชลี สร้างผล

รหัสนักศึกษา : 5804400125

คณะ : ศิลปศาสตร์

ภาควิชา : อุตสาหกรรม การท่องเที่ยว และการบริการ

ที่อยู่ : 99/1729 ซ. ทำข้าม30 ถ. พระราม2 ข. แสมดำ อ. บางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

10150