



## รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายรถยนต์ระหว่างผู้จำหน่าย

Accounting System of Trading Cars between Distributors

โดย

นางสาวนพรัตน์ จันทนกร 5814300011  
นางสาวเกษวรงค์ โปตระนันท์ 5814300019

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาสหกิจศึกษา

ภาควิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2560

หัวข้อโครงการ การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายรถยนต์ระหว่างผู้จำหน่าย  
Accounting System of Trading Cars between Distributors  
รายชื่อผู้จัดทำ นางสาวพรรัตน์ จันทนนคร 5814300011  
นางสาวเกษวรงค์ โปตระนันท์ 5814300019  
ภาควิชา การบัญชี  
อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ เบญจมาศ ปานชัย

อนุมัติให้โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาภาควิชาการบัญชี  
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ประจำปีภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2560

คณะกรรมการการสอบโครงการ



  
.....อาจารย์ที่ปรึกษา  
(อาจารย์ เบญจมาศ ปานชัย)

  
.....พนักงานที่ปรึกษา  
(คุณนราทร จิตรฉายงาม)

  
.....กรรมการกลาง  
(ดร.ขวัญใจ อุณหวัฒน์ไพบูลย์)

  
.....ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา  
(ผศ. ดร.มารุจ ทิมปะวัฒน์นะ)

ชื่อโครงการ : การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายรถยนต์ระหว่างผู้จำหน่าย

ชื่อนักศึกษา : นางสาวพรรัตน์ จันทนนคร  
นางสาวเกษวรงค์ โปตระนันท์

อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์เบญจมาศ ปานชัย

ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี

ภาควิชา : การบัญชี

คณะ : บริหารธุรกิจ

ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา : 3/2560

### บทคัดย่อ

บริษัท ปิ่นเกล้า ฮอนด้าคาร์ส์ จำกัด เป็นโชว์รูมมาตรฐานฮอนด้าพร้อมศูนย์บริการ ที่ทันสมัย รวมทั้งศูนย์ซ่อมสีและตัวถังรถยนต์มาตรฐาน บริการตรวจเช็คระยะ บริการงาน เคลมจากบริษัทประกันต่างๆ จากช่างมีประสบการณ์ความชำนาญกว่า 20 ปี ขณะที่ผู้จัดทำ ปฏิบัติสหกิจศึกษาที่แผนกบัญชีและการเงิน ในตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานบัญชี คณะผู้จัดทำ ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการซื้อขายรถยนต์ บันทึกการซื้อ-ขาย บันทึกการจ่ายเงิน-การรับเงิน และจัดทำใบกำกับภาษีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป OCG Accounting System

โครงการนี้จัดทำขึ้นเพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการทำงาน โดยทางการศึกษาระบบการจัดซื้อและจ่ายชำระ ระบบการขายและการรับเงิน เอกสารที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอนการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปนี้ จากการศึกษานี้ทำให้คณะผู้จัดทำได้รับความรู้ ความเข้าใจ และสามารถเพิ่มทักษะการทำงาน ซึ่งจะนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคต ผู้จัดทำหวังว่าโครงการนี้จะเป็นประโยชน์ต่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง

คำสำคัญ: การตรวจสอบ ใบกำกับภาษี OCG Accounting System

**Project Title** : Recording for the Purchases-Sales Cars Via Express Accounting Software  
**By** : Ms. Nopparat Jantaranakorn  
Ms. Kedewarang Portanan  
**Advisor** : Ms. Benjamas Panchai  
**Degree** : Bachelor of Accounting  
**Major** : Accounting  
**Faculty** : Business Administration  
**Semester / Academic year:** 3/2017

### Abstract

Pinklao Honda Cars Co. Ltd. is a standard Honda showroom with a modern service center, including a paint and car body repair center, period inspection service, and claims service from various insurance companies through technicians that have an experience more than 20 years. While attending the internship under the cooperative program at Pinklao Honda Cars, the team was assigned to verify the validity of car purchase-sales documents, record of purchases-sales, record of payments-receipts, and prepare tax invoices with the OCG accounting program.

This project was designed to increase the performance skills through studying the purchasing and payment systems, revenue and receipts system, related documents, and the steps to use this software. This project allowed the team to gain knowledge, understanding and increased performance skills, which will be applied to careers in the future. The team also hoped that this project would be useful to interested parties.

**Keywords:** verify, tax invoices, OCG accounting system

Approved by



## กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement)

การที่คณะผู้จัดทำได้มาปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ บริษัท ปันเกล้า ฮอนด้าคาร์ส์ จำกัด ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2561 ถึง วันที่ 31 สิงหาคม 2561 ส่งผลให้คณะผู้จัดทำได้รับความรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ ที่มีค่ามากมายสำหรับรายงานสหกิจศึกษานับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดีจากความร่วมมือและสนับสนุนจากหลายฝ่าย ดังนี้

1. คุณนราทร จิตรฉายงาม ผู้จัดการทั่วไปส่วนงานขาย พนักงานที่ปรึกษา
2. อาจารย์ เบญจมาศ ปานชัย อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

และบุคคลท่านอื่นๆที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน

คณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและเป็นที่ปรึกษาในการทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ตลอดจนได้การดูแลและให้ความเข้าใจกับชีวิตของการทำงานจริงซึ่งคณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

คณะผู้จัดทำ

นางสาวนพรัตน์ จันทนนคร

นางสาวเกษวารังค์ โปตระนันท์

31 สิงหาคม 2561

# สารบัญ

	หน้า
จดหมายนำส่งรายงาน	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทคัดย่อ	ค
Abstract	ง
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์.....	1
1.3 ขอบเขตของโครงการ.....	1
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	2
<b>บทที่ 2 การทบทวนเอกสาร/วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง</b>	
2.1 แนวทางจัดทำบัญชี ภาษี กิจการซื้อขายรถยนต์.....	3
2.2 รายได้ของกิจการนิติบุคคลมาจาก(สำหรับร้านที่ไม่ได้จัดไฟแนนซ์).....	3
2.3 ต้นทุนในการขาย.....	4
2.4 ทฤษฎีใบสำคัญซื้อ-จ่าย.....	4
<b>บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน</b>	
3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ.....	7
3.2 ลักษณะของสถานประกอบการ.....	8
3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร.....	8
3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย.....	8
3.5 ชื่อตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา.....	8
3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	9
3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน.....	9
3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือ.....	9

## สารบัญ(ต่อ)

หน้า

### บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงาน

- 4.1 ขั้นตอนการซื้อรถยนต์จากผู้จำหน่าย.....10
- 4.2 ขั้นตอนการขายรถยนต์ระหว่างผู้จำหน่าย.....17

### บทที่ 5 สรุปผลรายงานและข้อเสนอแนะ

- 5.1 สรุปผลโครงการ.....26
- 5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....26

บรรณานุกรม.....28

#### ภาคผนวก

ภาคผนวก ก บรรยายภาพการทำงาน และบรรยายภาพนำเสนอโครงการกับสถาน

ประกอบการ.....29

ประวัติผู้จัดทำ.....32



## สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 3.1 ตารางประกอบขั้นตอนการดำเนินงาน.....	9
--	---





## สารบัญรูปรภาพ

	หน้า
รูปที่ 3.1 ตราสัญลักษณ์ (Logo) บริษัท ปิ่นเกล้า ฮอนด้าคาร์ส์ จำกัด.....	7
รูปที่ 3.2 แผนที่บริษัท ปิ่นเกล้า ฮอนด้าคาร์ส์ จำกัด.....	7
รูปที่ 3.3 แผนภูมิการจัดองค์กรและการบริหารงาน.....	8
รูปที่ 4.1 ขั้นตอนการซื้อรถยนต์จากผู้จำหน่าย.....	10
รูปที่ 4.2 ใบสั่งซื้อ.....	11
รูปที่ 4.3 ใบกำกับภาษี.....	12
รูปที่ 4.4 โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป OCG Accounting System.....	13
รูปที่ 4.5 บันทึกการขายประจำวันเลือกบันทึกการซื้อสินค้า.....	14
รูปที่ 4.6 บันทึกการซื้อรถยนต์.....	15
รูปที่ 4.7 บันทึกการจ่ายชำระเงิน.....	16
รูปที่ 4.8 ขั้นตอนการขายรถยนต์ระหว่างผู้จำหน่าย.....	17
รูปที่ 4.9 ใบสั่งซื้อ.....	18
รูปที่ 4.10 ใบส่งมอบรถยนต์.....	19
รูปที่ 4.11 บัตรประชาชน.....	20
รูปที่ 4.12 ใบกำกับภาษี.....	21
รูปที่ 4.13 โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป OCG Accounting System.....	22
รูปที่ 4.14 บันทึกการขายประจำวันเลือกบันทึกการซื้อสินค้า.....	23
รูปที่ 4.15 บันทึกการขาย.....	24
รูปที่ 4.16 บันทึกการจ่ายชำระเงิน.....	25

# บทที่ 1

## บทนำ

### 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การซื้อขายของธุรกิจยานยนต์จะได้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลขึ้นอยู่กับความเป็นแบบมืออาชีพ ความสามารถของความรู้ความเข้าใจในงานมากขนาดไหน การขายช่วยผลักดันองค์กรให้มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ จะต้องเป็นบุคคลมีความรู้ความสามารถและสร้างคุณค่าให้กับองค์กรบุคลากรขององค์กรจึงเปรียบเสมือนทรัพยากรที่มีค่ามหาศาล ทั้งยังเป็นสิ่งที่องค์กรยังต้องรักษาและลงทุนเพิ่มเติมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้เหมาะสมกับความต้องการขององค์กรในระยะยาว ในขณะที่เดียวกันจะต้องลงทุนอีกหลาย ๆ ด้าน เพื่อการคัดเลือก ฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากรเข้ามา เพื่อสามารถดำเนินกิจการให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรซึ่งบริษัทผู้จำหน่ายรถยนต์เป็นหน่วยเอกชนที่ประกอบธุรกิจด้านการขายและบริการ บริษัทถือเป็นหน่วยงานขนาดใหญ่ที่มีขีดความสามารถในการแข่งขันกับศูนย์บริการรถยนต์ทั่วประเทศ และเป็นอันดับต้นๆของประเทศทางด้านการขาย บริษัทเป็นธุรกิจระดับประเทศที่ต้องการปรับตัว มีการแข่งขัน และพัฒนาอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้การดำเนินการขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสามารถแข่งขันกับนานาชาติได้

จากการที่เข้าไปทำ สหกิจศึกษา ณ บริษัท ปันเกล้า สอนค้าคาร์ส จำกัด บริษัทเป็นธุรกิจยานยนต์ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ช่วยแผนกบัญชี ให้ทำการศึกษาเกี่ยวกับระบบบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายรถยนต์ระหว่างผู้จำหน่าย และทำการตรวจสอบเอกสารที่ทางลูกค้านำมาเป็นหลักฐานการซื้อขาย เนื่องจากทางคณะผู้จัดทำยังไม่มีประสบการณ์กับระบบบัญชีและเอกสาร จึงเป็นอุปสรรคในการทำงานทำให้ทำงานล่าช้ากว่าที่ควร

### 1.2 วัตถุประสงค์

- 1.2.1 เพื่อศึกษาขั้นตอนและเอกสารทางบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายรถยนต์
- 1.2.2 เพื่อศึกษาการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายรถยนต์ระหว่างผู้จำหน่าย

### 1.3 ขอบเขตของโครงการ

- 1.3.1 ศึกษารายละเอียดในตัวเอกสารทางบัญชีการซื้อขายรถยนต์ระหว่างผู้จำหน่าย
- 1.3.2 ศึกษาเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายรถยนต์ระหว่างผู้จำหน่าย

#### 1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.4.1 ทำให้เข้าใจถึงการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายรถยนต์ระหว่างผู้จำหน่าย

1.4.2 ทำให้ทราบถึงขั้นตอนและเอกสารทางบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายรถยนต์



## บทที่ 2

### การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

#### 2.1 แนวทางจัดทำบัญชี ภาษี กิจการซื้อขายรถยนต์

บัญชีพื้นฐานเบื้องต้น ภาษี และกฎหมายใดที่เกี่ยวข้อง ประเด็นที่กิจการต้องระวัง ทั้ง การค้าปลีก รายย่อย การค้าแบบขายส่ง หรือการค้าขายแบบ B2B รายได้จากการขายมาจากการขายปลีก เงินสด ขายส่งแบบเงินสด และ การขายแบบเงินเชื่อ ลูกค้าทั่วไป ลูกค้าประจำ ลูกค้าขาจร เจ้าหนี้ Supplier อาจจะมีทั้งในประเทศ และ ต่างประเทศ

กระบวนการบัญชีของกิจการที่ ซื้อสินค้า มาเพื่อขาย หรือ ที่เรียกว่า กิจการซื้อมาขายไป Trading ในส่วนที่เกี่ยวกับการ รับทำบัญชี ภาษี กิจการซื้อขายรถยนต์

แนวทางจัดทำบัญชี ภาษี กิจการซื้อขายรถยนต์ ในส่วนของการ รับทำบัญชี แบ่งรายได้ของ กิจการนิติบุคคลได้ 2 ประเภท ดังนี้ (ทั้งรถใหม่ป้ายแดง และ รถมือสอง (รถเก่า รถยัด)

#### 2.2 รายได้ของกิจการนิติบุคคล มาจาก (สำหรับร้านที่ไม่ได้จัดไฟแนนซ์)

1. รายได้จากการขายรถยนต์ ให้ลูกค้า หรือ ร้าน Sub ตัวแทนจำหน่าย
2. รายได้จากการเช่าซื้อรถยนต์ ทั้งกรณีจัดไฟแนนซ์เอง หรือ มีไฟแนนซ์อื่นมารับจัดให้  
รับจํานำรถรับวางเล่ม
3. รายได้จากการส่วนลดค่านายหน้าประกันภัยรถยนต์ พรบ ประกันอุบัติเหตุ
4. รายได้จากการต่อทะเบียน ต่อภาษี รถยนต์
5. รายได้จากการบริการซ่อม (บางร้านเป็นรายได้อื่น บางร้านเป็นรายได้หลัก)  
รายได้อื่น ๆ ของนิติบุคคล เช่น

1. รายได้ที่ได้รับจากค่าส่งเสริมการขาย จากโรงงานรถยนต์ จากการเป็น Dealer (ดีลเลอร์)
2. รายได้จากการขายทรัพย์สิน
3. รายได้ดอกเบี้ยรับ เงินฝากธนาคาร
4. รายได้จากการทำยอดถึงเป้า ที่ทางผู้จำหน่ายให้เป็นค่าตอบแทน หรือ แรงจูงใจในการขาย
5. รายได้จากเศษซาก บริการเปลี่ยนอุปกรณ์ เช่น อะไหล่เก่าที่ลูกค้านำมาเปลี่ยน เศษ กระป๋องน้ำมันเครื่อง

ในการบันทึกบัญชี กิจการสามารถลงบัญชีด้วยโปรแกรมที่ทางกิจการใช้เช่น โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี Express (เอ็กซ์เพรส) หรือ โปรแกรมบัญชี ออนไลน์ ( Online on Cloud) เช่น Tr cloud SmeMove Flow Account Peak Engine

### 2.3 ต้นทุนในการขาย

1. ต้นทุนสินค้า เช่น รถยนต์ อะไหล่
2. ค่าแรงงาน สวัสดิการ โบนัส เบี้ยขยัน เงินจูงใจ ค่าคอมมิชชั่น พนักงานขาย ทีมขาย / ทีมงานซ่อม ช่าง (บริการซ่อม)
3. ค่าเช่าพื้นที่ + ค่าบริการอำนวยความสะดวก + ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ

### ต้นทุนในการบริหาร

1. ค่าแรงงาน สวัสดิการ โบนัส เบี้ยขยัน เงินจูงใจ ค่าคอมมิชชั่น พนักงานในส่วนออฟฟิศ เช่น บัญชี การเงิน โกดัง
2. ต้นทุนเงินกู้ยืมธนาคาร เงินกู้ยืมกรรมการ
3. ค่าเช่าพื้นที่ออฟฟิศ + ค่าบริการอำนวยความสะดวก + ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ
4. ค่าประกันภัยสินค้า จากการสูญหาย เสียหาย โจรกรรม
5. ค่าพนักงานรักษาความปลอดภัย
6. ค่ารับรอง ค่าสอบบัญชี
7. ค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์สำนักงาน
8. ภาษีเงินได้นิติบุคคล

การบัญชีเกี่ยวกับ กิจการซื้อมาขายไป กิจการซื้อขายรถยนต์

การบัญชีเกี่ยวกับ ระบบบัญชีซื้อมาขายไป ของ กิจการซื้อขายรถยนต์ คือ ระบบบัญชีที่ใช้บันทึกการขายซื้อและขายสินค้า รวมทั้งรายการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อและขายสินค้า เหมือนกิจการซื้อมาขายไป เช่น การรับคืนสินค้า การส่งคืนสินค้าส่วนลดรับ ส่วนลดจ่าย การตรวจนับสินค้าคงเหลือปลายงวด (รถยนต์ / อะไหล่)

ระบบการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้ามี 2 ระบบ คือ

ระบบการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้า หรือ วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือของธุรกิจซื้อขายสินค้า อาจทำได้ 2 วิธี คือ

1. การบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง (Perpetual Inventory Method)
2. การบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด (Periodic Inventory Method)

### 2.4 ทฤษฎีใบสำคัญซื้อ-จ่าย กิตติชัย ถาวรธรรมฤทธิ์ (2556)

1. แนวคิด ระบบใบสำคัญ (voucher system) เป็นระบบบัญชีที่จัดทำขึ้นมาเพื่อควบคุมการจ่ายเงินของกิจการให้มีความรัดกุมมากขึ้น เพราะในระบบใบสำคัญ การจ่ายเงินทุกรายการจะต้องจัดทำใบสำคัญมีการตรวจสอบเอกสาร และได้รับการ อนุมัติก่อนจึงจะจ่ายได้ เพื่อให้การจ่ายในราค่าที่เหมาะสมและถูกต้องนอกจากนี้ ในระบบใบสำคัญ การจ่ายเงินทุกครั้งและจ่ายเป็นเช็คเพื่อลด

การผิดพลาดที่ง่าย เป็นเงินสดและสะดวกในการปฏิบัติงานมากขึ้น ซึ่งเป็นการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพของกิจการอุตสาหกรรม

2. สารระการเรียนรู้ ลักษณะของระบบใบสำคัญ การจัดทำและการจัดเก็บใบสำคัญ ทะเบียนใบสำคัญง่าย ทะเบียนจ่ายเช็ค รายละเอียดใบสำคัญค้างจ่าย เงินสดย่อย

3. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง อธิบายลักษณะของระบบใบสำคัญได้ อธิบายการจัดทำและการจัดเก็บใบสำคัญได้ อธิบายและจัดทำทะเบียนใบสำคัญง่ายได้ อธิบายและจัดทำทะเบียนจ่ายเช็คได้ 5 อธิบายและจัดทำรายละเอียดใบสำคัญค้างจ่ายได้ อธิบายเงินสดย่อยได้

4. ลักษณะของระบบใบสำคัญ เป็นวิธีการที่จัดทำเพื่อควบคุมการจ่ายเงิน ทั้งนี้รายการที่จะต้องจ่ายเงินทุก รายการ ให้ถือเป็นหนี้ก่อน โดยจัดทำใบสำคัญ ขึ้นเพื่ออนุมัติการจ่ายเงินจากผู้มีอำนาจ และนำใบสำคัญที่ได้รับอนุมัติแล้วไปบันทึกใบสำคัญ เมื่อถึงกำหนดเวลา จ่ายเงินให้จ่ายเป็นเช็คทุกรายการ (ยกเว้นรายการที่จ่ายจากเงินสดย่อย) และนำใบสำคัญที่จ่ายเงินแล้วไปบันทึกใบทะเบียนจ่ายเช็ค ดังนั้นเมื่อใช้ระบบใบสำคัญ แล้ว ไม่ต้องมีสมุดรายวันชื่ออีก เนื่องจากเป็นการซ้ำซ้อน

5. วิธีการของระบบใบสำคัญ มี 6 ขั้นตอนดังต่อไปนี้

5.1 การตรวจสอบเอกสารที่นำมาทำใบสำคัญ

5.2 การจัดทำใบสำคัญ

5.3 การบันทึกทะเบียนใบสำคัญ

5.4 การเก็บใบสำคัญที่ยังไม่ได้รับเงิน

5.5 การจ่ายเงินตามใบสำคัญ

5.6 การเก็บใบสำคัญที่จ่ายเงินแล้ว

6. การจัดทำและการจัดเก็บใบสำคัญ การตรวจสอบเอกสารที่นำมาทำใบสำคัญ ก่อนที่จะจัดทำใบสำคัญง่ายจะต้องมีการ ตรวจสอบเอกสารประกอบการจ่ายเงินก่อนว่าเอกสารถูกต้องหรือไม่ เมื่อตรวจสอบเอกสารถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ผู้ตรวจสอบต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารประกอบการจ่ายเงินแล้วจึงจัดทำใบสำคัญง่ายต่อไป การจัดทำใบสำคัญให้นำเอกสารการจ่ายเงินมาแนบติดกับใบสำคัญ โดยปกติแล้วควรจะทำใบสำคัญใบหนึ่งสำหรับการจ่ายเงินให้ผู้รับเงินแต่ละรายใบสำคัญง่าย เป็นเอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานในการจ่ายเงินซึ่งจัดทำโดยฝ่ายการเงินแล้วส่งให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบ หลังจากนั้นก็ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติลงลายมือ ชื่อเพื่ออนุมัติการจ่ายเงินทุกครั้ง

7. การบันทึกทะเบียนใบสำคัญ ในการจ่ายเงินทุกครั้งไม่ว่าจะจ่ายทันทีหรือจ่าย ในอนาคตจะต้องจัดทำใบสำคัญและบันทึกในสมุดบันทึกขั้นต้นคือ ทะเบียน ใบสำคัญ และลงรายการเหล่านั้นเป็นหนี้สินโดยเดบิตรายการต่าง ๆ และเครดิต ใบสำคัญค้างจ่าย ทะเบียนใบสำคัญเป็นทั้งสมุดบันทึกขั้นต้นซึ่งทำหน้าที่จำแนก บัญชีต่าง ๆ ที่จะเดบิตและเป็นทั้งบัญชีประเภทย่อยเจ้าหนี้ 4.การ

เก็บใบสำคัญที่ยังไม่ได้จ่ายเงิน โดยจัดทำแฟ้มใบสำคัญที่ยังไม่ได้จ่ายเงิน ใบสำคัญจ่ายที่ได้บันทึกในทะเบียนใบสำคัญแล้วจะนำมาเก็บพร้อมเอกสาร ประกอบการจ่ายเงินโดยเรียงตามลำดับตามกำหนดเวลาการจ่ายเงิน โดยแฟ้มนี้จะ เรียกว่า แฟ้มใบสำคัญค้างจ่าย เพื่อบริการจ่ายเงินตามใบสำคัญการจ่ายเงินตามใบสำคัญ ใบสำคัญที่ถึงกำหนดชำระเงินจะถูกนำออกจากแฟ้ม ใบสำคัญค้างจ่ายแล้วนำไปส่งให้ฝ่ายการเงิน เมื่อฝ่ายการเงินตรวจยอดแล้ว ก็จะเขียนเช็คส่งจ่ายเงินใบสำคัญ และนำไปบันทึกในทะเบียนจ่ายเช็ค

8. การเก็บใบสำคัญที่จ่ายเงินแล้ว โดยจัดทำแฟ้มใบสำคัญที่จ่ายเงินแล้ว เมื่อเขียนเช็คส่งจ่ายเงินเรียบร้อยแล้วก็จะเรียกให้ผู้รับเงินมารับเช็คและลงนามในด้านหน้าของ ทะเบียนใบสำคัญ โดยประทับตรา จ่ายเงินแล้ว และนำไปเก็บในแฟ้มใบสำคัญที่ จ่ายเงินแล้ว

9. ทะเบียนใบสำคัญจ่าย กรณีที่กิจการควบคุมการจ่ายเงิน โดยใช้ระบบใบสำคัญค้างจ่าย จะต้องมีทะเบียน ใบสำคัญเพื่อบันทึกรายการตามใบสำคัญส่งจ่ายที่แผนกบัญชีจัดทำขึ้น เรียงตามลำดับเลขที่ใบสำคัญ โดยไม่ต้องมีสมุดรายวันทั่วไป และสมุดรายวันชื่อ ส่วน การผ่านบัญชีไปยังบัญชีย่อ นั้นไม่จำเป็นต้องทำเพราะใช้แฟ้มใบสำคัญค้างจ่าย แทนบัญชีเจ้าหนี้รายตัว เมื่อมีการจ่ายเช็คชำระหนี้ใบสำคัญฉบับใดก็จะลงรายการ ในทะเบียนจ่ายเช็ค และนำเลขที่เช็ควันที่ที่จ่ายมาบันทึกในช่องการจ่ายเงินของ ทะเบียนใบสำคัญ ยอดรวมใบสำคัญค้างจ่ายในแฟ้ม จะเท่ากับยอดรวมของจำนวน เงินในใบสำคัญที่ยังไม่ได้ลงเลขที่เช็คในทะเบียนใบสำคัญ และจะเท่ากับยอดคงเหลือในสมุดบัญชีคุมยอดเจ้าหนี้ด้วย

10. ทะเบียนจ่ายเช็ค ในกรณีที่กิจการใช้ระบบใบสำคัญ รายการจ่ายทุกรายการจะต้องจ่ายด้วยเช็ค ดังนั้นสมุดรายวันเงินสดจ่ายจึงถูกดัดแปลง และเรียกใหม่ว่า สมุดทะเบียนจ่ายเช็ค ข้อสังเกตคือ สมุดทะเบียนจ่ายเช็คนี้จะไม่มีการละเอียดเกี่ยวกับรายการว่าจ่ายอะไร แก่ใคร เพราะรายละเอียดเหล่านี้ได้ปรากฏในใบสำคัญจ่ายแล้ว และนำใบสำคัญ นั้นไปบันทึกในทะเบียนใบสำคัญไว้แล้ว จึงไม่จำเป็นต้องบันทึกซ้ำอีก

11. รายละเอียดใบสำคัญค้างจ่าย บัญชีใบสำคัญจ่ายจะใช้แทนบัญชีเจ้าหนี้ ดังนั้นตามระบบใบสำคัญจึงไม่ต้อง จัดทำบัญชีเจ้าหนี้และเจ้าหนี้รายตัวเพราะสามารถทราบยอดรวมเจ้าหนี้ที่ยังค้างชำระทั้งสิ้นได้จากยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภทใบสำคัญจ่าย และรายละเอียด จากใบสำคัญค้างจ่าย

12. เงินสดย่อย ในการควบคุมภายในเกี่ยวกับเงินสด ธุรกิจส่วนใหญ่ มักจะใช้เช็คในการจ่ายค่าใช้จ่าย สำหรับค่าใช้จ่ายรสบกสรที่จ่ายจำนวนครั้งละเล็ก ๆ น้อย ๆ ธุรกิจส่วนใหญ่จะเบิกเงินสดมาจำนวนหนึ่งแล้วแต่นโยบายของกิจการ ซึ่งเงินจำนวนหนึ่งนี้ เรียกว่าเงินสดย่อย เป็นเงินที่กิจการเบิกมาให้พนักงานคนหนึ่งเรียกว่า ผู้รักษาเงินสดย่อย ซึ่งอาจเป็นพนักงานบัญชีที่รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลและ จ่ายเงินให้กับผู้มาขอเบิกเงินสด

### บทที่ 3

#### รายละเอียดการปฏิบัติงาน

##### 3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

3.1.1 ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ปิ่นเกล้า ฮอนด้าคาร์ส์ จำกัด

3.1.2 ที่ตั้งสถานประกอบการ 22 ถนนบรมราชชนนี แขวงนิมพิลี เขตตลิ่งชัน กทม. 10170



รูปที่ 3.1 ตราสัญลักษณ์ (Logo) บริษัท ปิ่นเกล้า ฮอนด้าคาร์ส์ จำกัด

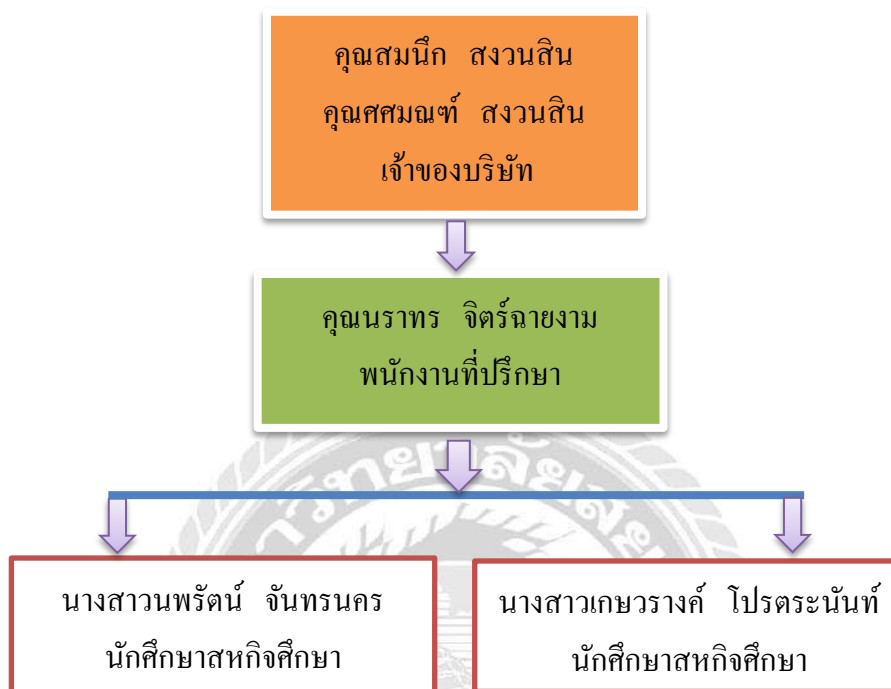


รูปที่ 3.2 แผนที่บริษัท ปิ่นเกล้า ฮอนด้าคาร์ส์ จำกัด



### 3.2 ลักษณะการประกอบการผลิตภัณฑ์การให้บริการหลักขององค์กร ศูนย์บริการและจำหน่ายรถยนต์

### 3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร



รูปที่ 3.3 แผนภูมิการจัดองค์กรและการบริหารงาน

### 3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

#### 3.4.1 ตำแหน่งที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

นางสาวพรรัตน์	จันทนนคร	ผู้ช่วยแผนกบัญชี
นางสาวเกษวรางค์	โปรตระนันท์	ผู้ช่วยแผนกบัญชี

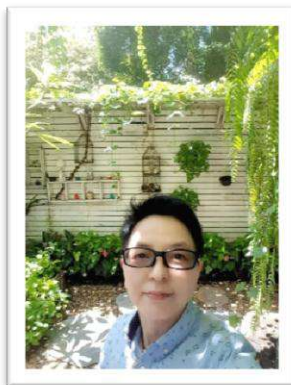
#### 3.4.2 ลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

- ทำระบบบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายรถยนต์ระหว่างผู้จำหน่าย

### 3.5 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

3.5.1 ชื่อ-สกุลพนักงานที่ปรึกษา คุณนราทร จิตรฉายงาม

3.5.2 ตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา ผู้จัดการทั่วไปส่วนงานขาย



รูปที่ 3.4 พนักงานที่ปรึกษา คุณนราทร จิตรฉายงาม

3.5.3 ชื่อ-สกุลพนักงานที่ปรึกษา คุณวัชรา จันดา

3.5.4 ตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา พนักงานฝ่ายบัญชี



รูปที่ 3.5 พนักงานที่ปรึกษา คุณวัชรา จันดา

### 3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

3.6.1 ระยะเวลาในการดำเนินงาน วันที่ 14 พฤษภาคม 2561 ถึง วันที่ 31 สิงหาคม 2561

3.6.2 ระยะเวลาในการปฏิบัติสหกิจศึกษา จันทร์-เสาร์ เวลา 08:00 น. – 17:00 น.

### 3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

3.7.1 ศึกษากระบวนการทำงานของบริษัท ว่ามีการปฏิบัติงานกันอย่างไร

3.7.2 ศึกษาและนำเสนอหัวข้อรายงานต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อจัดทำโครงการได้อย่างเหมาะสมและเกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำจากทางบริษัท

3.7.3 วางแผนการทำโครงการ โดยการร่างเค้าโครงรูปแบบโครงการ

3.7.4 สืบค้นและรวบรวมข้อมูล โดยนำข้อมูลจากในหนังสือและอินเทอร์เน็ต

3.7.5 จัดทำรูปเล่มและนำเสนอโครงการนำข้อมูลที่ได้จากการสืบค้นและรวบรวมมาจัดทำเป็นรูปเล่มโครงการและนำเสนอข้อมูล

ตารางที่ 3.1 ตารางประกอบขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน	พ.ย. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ต.ค. 61
1. ศึกษากระบวนการทำงานของบริษัท	←→			
2. ศึกษาและนำเสนอหัวข้อรายงานต่ออาจารย์ที่ปรึกษา		←→		
3. วางแผนการทำโครงการ			←→	
4. สืบค้นและรวบรวมข้อมูล			←→	
5. จัดทำรูปเล่มและนำเสนอโครงการ				←→

### 3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือ

#### ฮาร์ดแวร์

- คอมพิวเตอร์
- ปริ้นเตอร์
- โทรศัพท์มือถือ

#### ซอฟต์แวร์

- โปรแกรม Microsoft Office Word
- โปรแกรม Microsoft Office Excel

## บทที่ 4

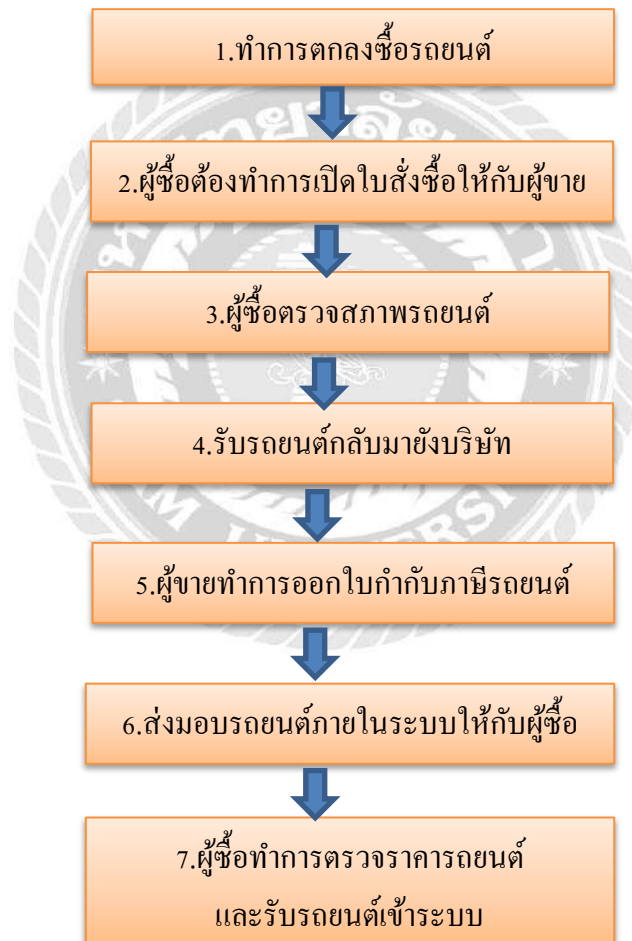
### ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

จากการที่คณะผู้จัดทำได้ปฏิบัติงาน ณ บริษัท ปิ่นเกล้า ฮอนด้าคาร์ส์ จำกัด ในตำแหน่ง ผู้ช่วยแผนกบัญชี ทำให้ทราบถึงขั้นตอนการซื้อขายรถยนต์ระหว่างผู้จำหน่าย มีรายละเอียดดังนี้

4.1 ขั้นตอนการซื้อรถยนต์จากผู้จำหน่าย

4.2 ขั้นตอนการขายรถยนต์ระหว่างผู้จำหน่าย

#### 4.1 ขั้นตอนการซื้อรถยนต์จากผู้จำหน่าย



รูปที่ 4.1 ขั้นตอนการซื้อรถยนต์จากผู้จำหน่าย

รายละเอียดขั้นตอนการซื้อรถยนต์จากผู้จำหน่าย

1. ทำการตกลงซื้อ-ขายรถยนต์และออกไปสั่งซื้อให้กับผู้ขาย

10.08.2018 15:53:20

**ใบสั่งซื้อรถกับผู้จำหน่ายอื่น**

ตั้งฉบับ

สำนักงานใหญ่  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105532084563

เลขที่ใบสั่งซื้อ : 1800007036  
วันที่สั่งซื้อ : 10.08.2018  
พนักงาน :

ผู้จำหน่าย :

ชื่อและที่อยู่ :

สำนักงานใหญ่  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105547136432  
รหัสไปรษณีย์ : 10150  
โทรศัพท์ : 0-2416-3090

รายละเอียดการสั่งซื้อรถ :

รหัสรุ่นรถ / แบบ / สีรถ		
FC66JLNB	WOR	CIVIC'18 1.8EL(B) (BK) WHITE ORCHID PEARL

ราคา 6,999,000 บาท ( หกหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาท )

*Wim*  
11-8-๒1

รูปที่ 4.2 ใบสั่งซื้อ

2. ผู้ซื้อตรวจสอบสภาพรถยนต์ จากนั้นผู้ขายจะทำการออกใบกำกับภาษีรถยนต์และส่งมอบรถยนต์ภายในระบบให้กับผู้ซื้อ

## ใบกำกับสินค้า / ใบกำกับภาษี

Tax Invoice

จัดฉบับ  
สำนักงานใหญ่  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105547136432

0-2416-3050

ใบกำกับสินค้าเลขที่	08200602	วันที่	10.08.2018
เอกสารวางมัดจำเลขที่	5300006260	วันที่	10.08.2018
อ้างอิงใบแจ้งซื้อเลขที่	5300006605	วันที่	10.08.2018
ที่ปรึกษาการขาย			

รหัสรุ่นรถแบบ	สีรถ	หมายเลขตัวถัง	หมายเลขเครื่องยนต์
CIVIC 1.8EL(B)	WHITE ORCHID PEARL	MRHFC6630TT112204	R18Z16614781

ชื่อลูกค้า

ที่อยู่

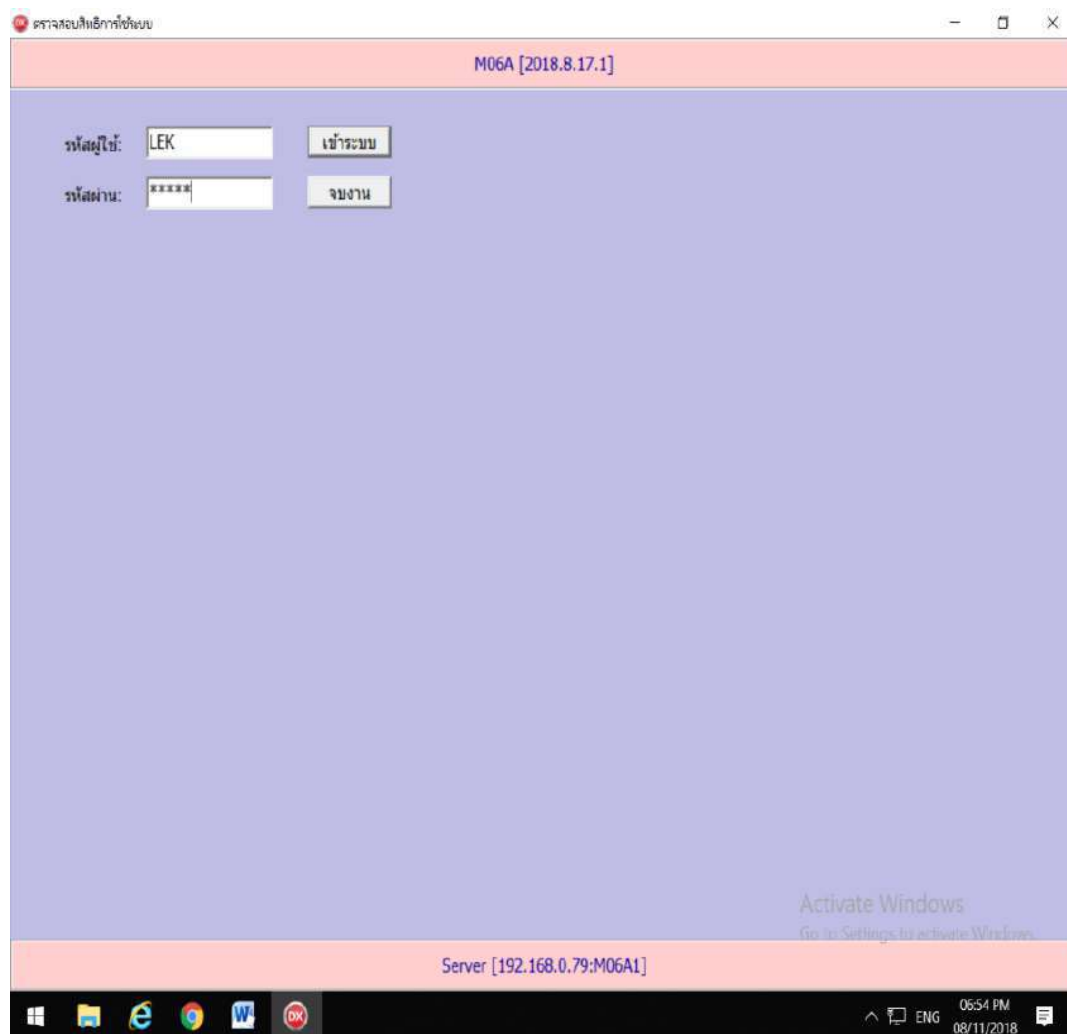
โทรศัพท์

	หมายเหตุ	ยอดรวม	876,807.48
		ส่วนลด	0.00
		ยอดรวมหลังหักส่วนลด	876,807.48
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%)	61,376.52
		ราคาสินค้ารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	938,184.00
		ค่าใช้จ่าอื่น ๆ (ยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม)	0.00
		รวมสุทธิ	938,184.00
(เห็นสมควรเปลี่ยนปลั๊กไฟหนึ่งร้อยแปดสิบห้าบาท)			
บันทึกเพิ่มเติม	ลูกค้า	ผู้มีอำนาจ	
	ลายเซ็น	ลายเซ็น	
	วันที่	วันที่	

ZFSL.S040\_TAX\_INVOICE หน้า 1 / 1 10.08.2018 16:53:34

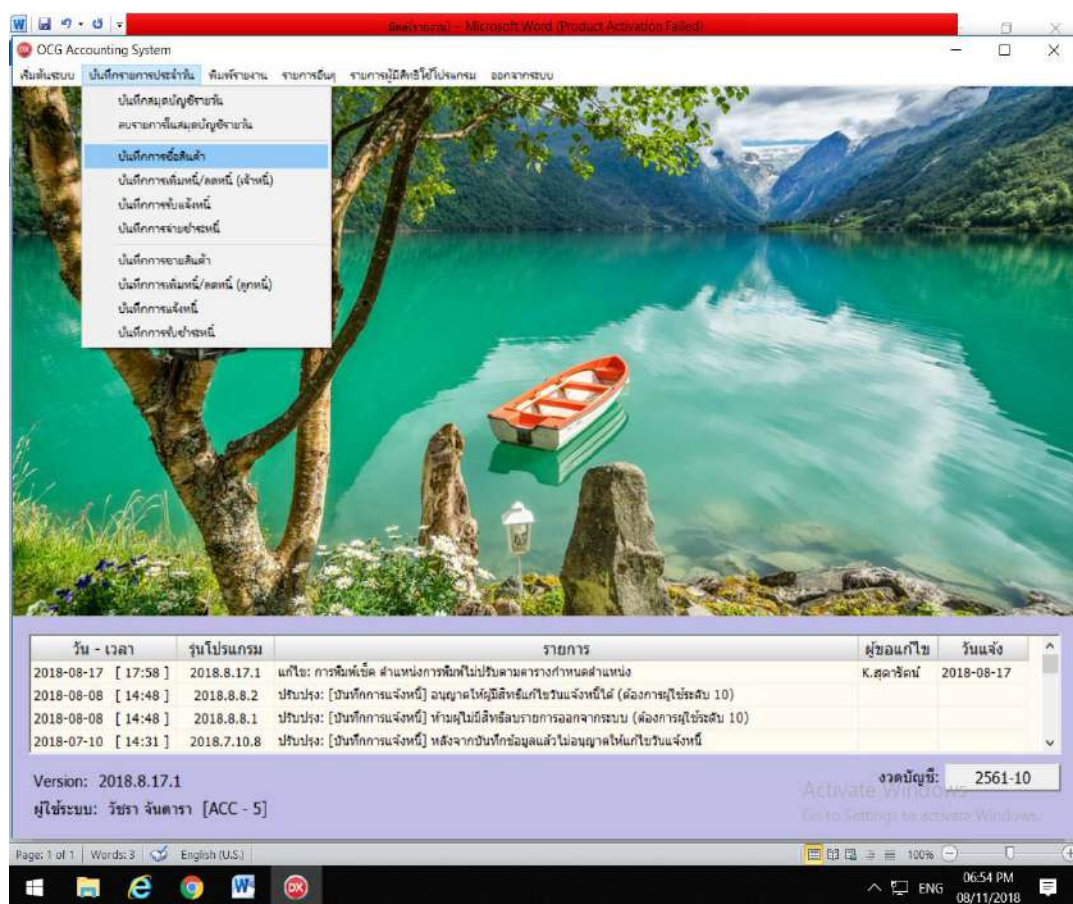
รูปที่ 4.3 ใบกำกับภาษี

3. ผู้ใช้ทำการตรวจสอบรายการยอดและขั้บรณเข้าระบบ
4. เข้าโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป OCG Accounting System



รูปที่ 4.4 โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป OCG Accounting System

5. เข้าไปบันทึกการซื้อรถยนต์ โดยการเข้าบันทึกรายการประจำวันเลือกบันทึกการซื้อสินค้า



รูปที่ 4.5 บันทึกรายการประจำวันเลือกบันทึกการซื้อสินค้า



## 6. นำรายละเอียดในการซื้อรถยนต์ไปทำการบันทึกการซื้อรถยนต์

OCG Accounting System

บันทึกการซื้อสินค้า

บันทึกการซื้อสินค้า

จำนวน: 20-02-002      บริษัท: [REDACTED]      เครดิต: 30 วัน

เลขเอกสารซื้อ: PRV.1810/765      วันที่ใบกำกับ: 31/10/2018      ใบกำกับ: HD18418453

วันลงบัญชี: 31/10/2018      กำหนดชำระ: 30/11/2018

รหัสบัญชีซื้อ: 50-01-022      ชื่ออะไหล่ระหว่างงวด      ยอดซื้อ: 1,298.99

บัญชีภาษีซื้อ: 13-01-018      ภาษีซื้อ-PARTACC      ยอดภาษี: 90.93

รายการ: บันทึกซื้ออะไหล่ระหว่างงวด      ยอดรวม: 1,389.92

บันทึกบัญชี:  เอกสารอ้างอิง: [REDACTED]      [REDACTED]

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0-1055-35104-31-0      สาขาที่: 3

ผู้บันทึก: LEK (08/11/18 - 18:56:45)

บันทึก    ยกเลิก    ลบข้อมูล    ผ่าน    จบงาน

วันที่บันทึก	เวลา	วันที่	เวลา	รายละเอียด
2018-08-08	[ 14:48 ]	2018.8.8.2		ปรับปรุง: [บันทึกการแจ้งหนี้] อนุญาตให้มีสิทธิคืนภาษีเงินได้ (ต้องกรอกใช้รหัส 10)
2018-08-08	[ 14:48 ]	2018.8.8.1		ปรับปรุง: [บันทึกการแจ้งหนี้] ห้ามผู้มีสิทธิเลือกรายการออกจากระบบ (ต้องกรอกใช้รหัส 10)
2018-07-10	[ 14:31 ]	2018.7.10.8		ปรับปรุง: [บันทึกการแจ้งหนี้] หลังจากบันทึกยอดแล้วไม่อนุญาตให้แก้ไขเงินแจ้งหนี้

Version: 2018.8.17.1

ผู้ใช้ระบบ: วิชา จันทรา [ACC - 5]

งวดบัญชี: 2561-10

Page: 2 of 2 | Words: 14 | English (U.S.)

06:57 PM 08/11/2018

รูปที่ 4.6 บันทึกการซื้อรถยนต์

7. เมื่อถึงกำหนดชำระจะได้รับชำระเงินค่ารถยนต์จากผู้ซื้อจะทำการเข้าบันทึกการรับชำระหนี้ลงในโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป OCG Accounting System

บันทึกการรับชำระหนี้

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 10200371    บันทึกการรับชำระหนี้    วันที่แจ้งหนี้: 10/10/2018

ลูกหนี้: 11-01-010    บริษัท:    วันมัดจำ: 17/10/2018

เลขที่ใบนัด:    วันที่ตามเอกสาร: 09/11/2018    วันรับเงิน: 17/10/2018

ใบกำกับภาษี	วันขายสินค้า	ครบกำหนด	รายการ	อ้างอิง-1	อ้างอิง-2	จำนวนเงิน
▶ 10200371	10/10/2018	17/10/2018	บันทึกรายได้จากการขายรถยนต์	MRHFC6630JT	CIVIC	934,184.00

เลขที่ใบเสร็จ: 10200371    วันที่ตามเอกสาร: 17/10/2018    ยอดรับชำระ: 934,184.00

รายละเอียด - การชำระหนี้

ลำดับที่	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน
▶ 0001	10-01-004	เงินสด (โอนผ่านธนาคาร)	934,184.00

ธนาคาร: TFB    ธนาคารกสิกรไทย

เลขที่เช็ค: TR    จำนวนเงิน: 934,184.00    รวมยอดรับชำระ: 934,184.00

ผู้บันทึก: LEK (09/11/18 - 16:12:30)    บันทึก    ยกเลิก    ใช้งาน

Page: 7 of 9 | Words: 21 | Thai

04:12 PM 09/11/2018

รูปที่ 4.7 บันทึกการจ่ายชำระหนี้

#### 4.2 ขั้นตอนการขายรถยนต์ระหว่างผู้จำหน่าย



รูปที่ 4.8 ขั้นตอนการขายรถยนต์ระหว่างผู้จำหน่าย

1. ทำการตกลงซื้อ-ขายรถยนต์ และทำการตรวจสอบรายละเอียดการสั่งซื้อในใบสั่งซื้อที่ผู้ซื้อส่งมาให้

10.08.2018 15:53:20

**ใบสั่งซื้อรถกับผู้นำเข้าอื่น**

สำนักงานใหญ่  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105532084563

ส่งมอบ

เลขที่ใบสั่งซื้อ : 1800007036  
วันที่สั่งซื้อ : 10.08.2018  
พนักงาน : [REDACTED]

ผู้นำเข้า :

ชื่อและที่อยู่ : [REDACTED]

สำนักงานใหญ่  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105547136432  
รหัสไปรษณีย์ : 10150  
โทรศัพท์ : 0-2416-3090

รายละเอียดการสั่งซื้อรถ :


รหัสรุ่นรถ / แบบ / สีรถ		
FC663JLNB	WOR	CIVIC'18 1.SEL(B) (BK) WHITE ORCHID PEARL

ชำระ 2 คัน คืนเงิน 1 คัน

Wong  
11-8-18


รูปที่ 4.9 ใบสั่งซื้อ

2. ผู้ซื้อตรวจสภาพรถยนต์และเซ็นชื่อในหนังสือส่งมอบพร้อมบัตรประชาชน



ใบส่งมอบรถยนต์(ผู้จำหน่ายชื่อ)

วันที่...เดือน...ปี พ.ศ. 2564

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า  บริษัท H. S. Group เลขที่ 173

หมู่ที่ ... ถนน ... ตำบล/แขวง วัดเกตกสิวิชัย อำเภอ/เขต วัดเกต


จังหวัด สุราษฎร์ธานี รหัสไปรษณีย์ ... โทรศัพท์ ...

ผู้ซึ่งถือบัตรประจำตัวเลขที่ 3 9001-400050 42 1 วัน/เดือน/ปีเกิด 1 พ.ย. 2528


เป็นผู้ตรวจสอบ/ผู้รับมอบรถยนต์ รุ่น City ปี 49 แบบ DT-E สี น้ำเงิน


หมายเลขตัวถัง กคค 76103 P101385 หมายเลขเครื่อง N16A413052937


ไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้วและข้าพเจ้าได้ทำการตรวจสอบสภาพรถยนต์มีเครื่องมือ, ยางอะไหล่, แม่แรง และอุปกรณ์ประจำรถครบถ้วน ไม่มีข้อบกพร่องใด ๆ ทั้งสิ้นจาก บริษัท ปันเกล้า ฮอนด้าคาร์ส์ จำกัด ไปในสภาพเรียบร้อยครบถ้วนถูกต้องและเป็นที่พอใจทุกประการ

ข้าพเจ้า  (ผู้ตรวจสอบ/ผู้รับมอบ) ยินยอมและขอรับว่าตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปรถยนต์คันนี้อยู่ในความครอบครองของบริษัท H. S. Group หากมีการชำรุดบกพร่องหรือเกิดความเสียหายต่าง ๆ ไม่ว่าในสภาพรถยนต์ หรือเกิดจากการใช้รถยนต์คันดังกล่าวนี้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบรวมทั้งความรับผิดชอบตามกฎหมายต่าง ๆ ทั้งสิ้นด้วย


เพื่อเป็นหลักฐานในการรับมอบรถยนต์และความรับผิดชอบที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับรถยนต์คันนี้ข้าพเจ้าจึง ได้ลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ/ผู้รับมอบ

ลงชื่อ  ผู้ส่งมอบ

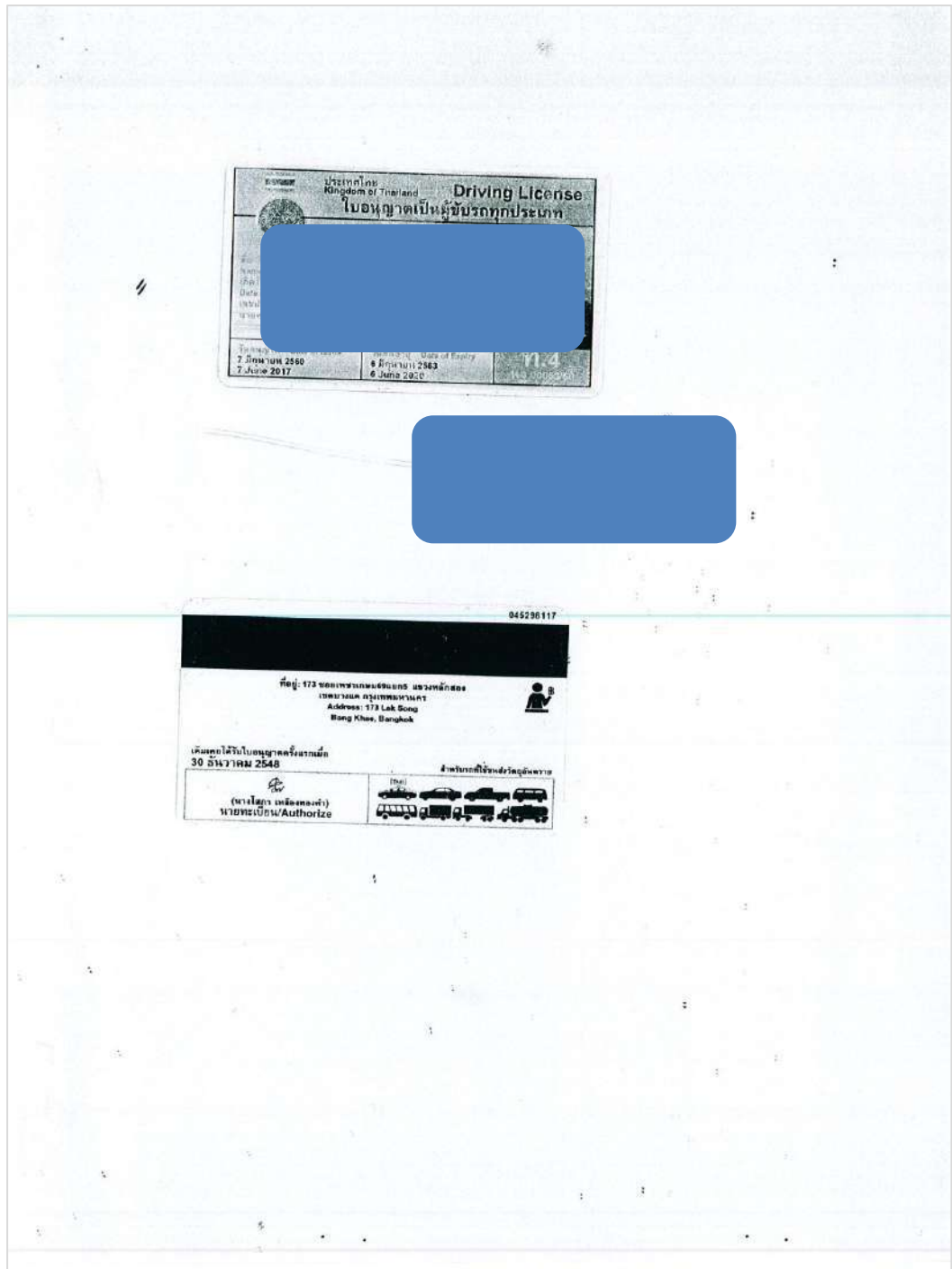
ลงชื่อ  ผู้มีอำนาจปล่อย

หมายเหตุ : คู่มือจรถยนต์มีจำนวน 2 ดอก/เอกสารวarranty ครบ



บริษัท ปันเกล้า ฮอนด้าคาร์ส์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)  
22 ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170 • โทร. 0 2884 1237-89 (โทรฟรี), 0 2884 1875-82 (ฝ่ายบริการ)  
โทรสาร 0 2884 0881 (โทรฟรี), 0 2448 5996 (ฝ่ายบริการ)

รูปที่ 4.10 ใบส่งมอบรถยนต์



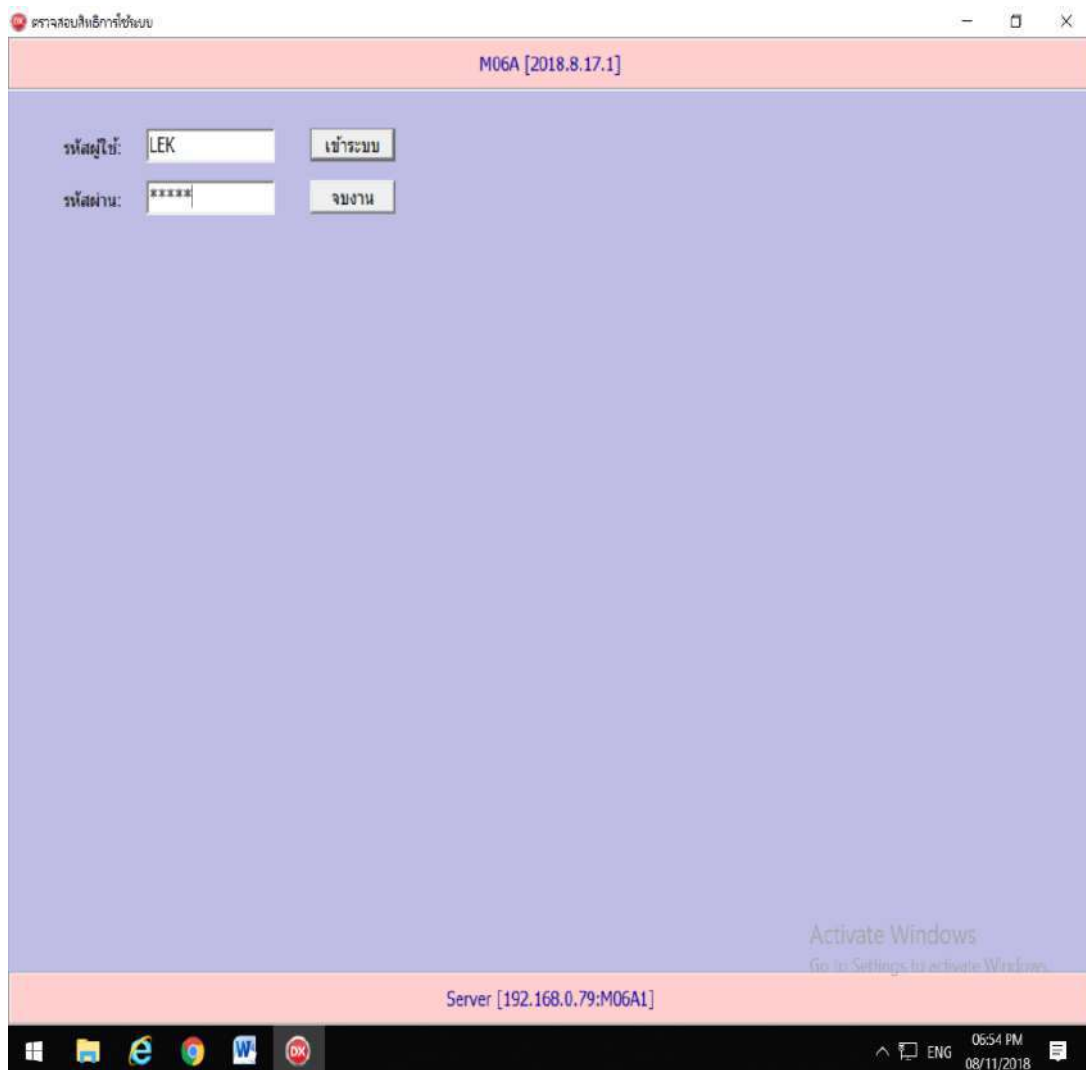
รูปที่ 4.11 บัตรประชาชน

## 3. ผู้ขายทำการออกใบกำกับภาษีรถยนต์และส่งมอบรถยนต์ภายในระบบให้กับผู้ซื้อ

ใบกำกับสินค้า / ใบกำกับภาษี		Tax Invoice	
<div style="background-color: #0056b3; width: 100px; height: 40px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="background-color: #0056b3; width: 100px; height: 40px;"></div>		สำนัก สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105532084563	
ใบกำกับสินค้าเลขที่	08200244	วันที่	07.08.2018
เอกสารวางมือเลขที่	5300006127	วันที่	07.08.2018
อ้างอิงใบสั่งซื้อเลขที่	5300006467	วันที่	07.08.2018
ที่ปรึกษาการขาย			
รหัสรุ่นรถแบบ	สีรถ	หมายเลขตัวถัง	หมายเลขเครื่องยนต์
CR-V DT-E	WHITE ORCHID PEARL	MRHRW7810JP101385	N16A41305498
ชื่อลูกค้า	<div style="background-color: #0056b3; width: 100%; height: 100%;"></div>		
ที่อยู่			
โทรศัพท์			
หมายเหตุ	ยอดรวม	1,412,478.50	
	ส่วนลด	0.00	
	ยอดรวมหลังหักส่วนลด	1,412,478.50	
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม (7 %)	98,873.50	
	ราคาสินค้ารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	1,511,352.00	
	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม)	0.00	
	รวมสุทธิ	1,511,352.00	
( หนึ่งล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสามร้อยห้าสิบสองบาท )			
บันทึกเพิ่มเติม	ลูกค้า	ผู้จำหน่าย	
	ลายเซ็น	ลายเซ็น	
	วันที่	วันที่	
ZFSL040_TAX_INVOICE	หน้า 1 / 1	07.08.2018 13:49:08	

รูปที่ 4.12 ใบกำกับภาษี

#### 4. เข้าโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป OCG Accounting System เพื่อทำการบันทึกบัญชี



รูปที่ 4.13 โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป OCG Accounting System



5. เข้าไปบันทึกการขายรถยนต์โดยการเข้าบันทึกรายการประจำวันเลือกบันทึกการซื้อ  
สินค้า

วัน - เวลา	รุ่นโปรแกรม	รายการ	ผู้ขอแก้ไข	วันแจ้ง
2018-08-17 [ 17:58 ]	2018.8.17.1	แก้ไข: การพิมพ์เช็ค สำนักงานพิมพ์ไปปรับตามตารางกำหนดสำนักงาน	K.สุดาสิทธิ์	2018-08-17
2018-08-08 [ 14:48 ]	2018.8.8.2	ปรับปรุง: [บันทึกการขายรถยนต์] อนุญาตให้ผู้มีสิทธิ์แก้ไขวันแจ้งหนี้ได้ (ต้องการผู้ใช้ระดับ 10)		
2018-08-08 [ 14:48 ]	2018.8.8.1	ปรับปรุง: [บันทึกการขายรถยนต์] ห้ามผู้มีสิทธิ์ลบรายการออกจากระบบ (ต้องการผู้ใช้ระดับ 10)		
2018-07-10 [ 14:31 ]	2018.7.10.8	ปรับปรุง: [บันทึกการขายรถยนต์] หลังจากบันทึกข้อมูลแล้วไม่อนุญาตให้แก้ไขวันแจ้งหนี้		

Version: 2018.8.17.1  
ผู้ใช้งาน: วิชา จันตารา [ACC - 5]

งดบัญชี: 2561-10

รูปที่ 4.14 บันทึกการขายประจำวันเลือกบันทึกการซื้อสินค้า

## 6. นำรายละเอียดในการขายรถยนต์ไปทำงานบันทึกการขายสินค้า

OCG Accounting System

บันทึกการขายสินค้า

บันทึกการขายสินค้า แจ้งหนี้แล้ว

ลูกหนี้: 11-01-118 บริษัท เครดิต: 7 วัน

ใบกำกับภาษี: 10201098 วันที่ใบกำกับ: 27/10/2018

วันลงบัญชี: 27/10/2018 กำหนดชำระ: 03/11/2018

รหัสบัญชีขาย: 40-01-006 รายได้จากการขายรถยนต์ ยอดขาย: 671,744.00

บัญชีภาษีขาย:  ยอดภาษี: 0.00

รายการ: บันทึกรายได้จากการขายรถยนต์ ยอดรวม: 671,744.00

บันทึกบัญชี:  เอกสารอ้างอิง: MRHGK5850KT103256 JAZZ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0-1055-39000-19-5 สาขาที่: 4

ผู้บันทึก: LEK (09/11/18 - 16:09:41) บันทึก ยกเลิก คำนวณยอด ผสาน ใช้งาน

2018-08-08 [ 14:48 ]	2018.8.8.2	ปรับปรุง: [บันทึกการแจ้งหนี้] อนุมัติให้ผู้ใช้สิทธิในใบแจ้งหนี้ได้ (ต้องการผู้ใช้ระบบ 10)	2018-08-08
2018-08-08 [ 14:48 ]	2018.8.8.1	ปรับปรุง: [บันทึกการแจ้งหนี้] ห้ามผู้ใช้สิทธิหรือลบรายการออกจากระบบ (ต้องการผู้ใช้ระบบ 10)	
2018-07-10 [ 14:31 ]	2018.7.10.8	ปรับปรุง: [บันทึกการแจ้งหนี้] หลังจากบันทึกยอดแล้วไม่อนุญาตให้แก้ไขใบแจ้งหนี้	

Version: 2018.8.17.1 งวดบัญชี: 2561-11

ผู้ใช้ระบบ: วิชา จันทรา [ACC - 5]

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

04:11 PM  
09/11/2018

รูปที่ 4.15 บันทึกการขาย

7. เมื่อครบกำหนดการชำระจะต้องทำการจ่ายชำระเงินให้กับผู้ขายและทำการบันทึกการจ่ายชำระเงินลงในโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป OCG Accounting System

บันทึกการรับชำระเงิน

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 10200371    บันทึกการรับชำระเงิน    วันที่แจ้งหนี้: 10/10/2018

ลูกหนี้: 11-01-010    บริษัท    วันนัดจ่าย: 17/10/2018

เลขที่ใบตัด:    วันที่ตามเอกสาร: 09/11/2018    วันรับเงิน: 17/10/2018

ใบกำกับภาษี	วันขายสินค้า	ครบกำหนด	รายการ	อ้างอิง-1	อ้างอิง-2	จำนวนเงิน
▶ 10200371	10/10/2018	17/10/2018	บันทึกการขายได้จากการขายรถยนต์	MRHFC6630JT CIVIC		934,184.00

เลขที่ใบเสร็จ: 10200371    วันที่ตามเอกสาร: 17/10/2018    ยอดรับชำระ: 934,184.00

รายละเอียด - การชำระเงิน

ลำดับที่	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน
▶ 0001	10-01-004	เงินสด (โอนผ่านธนาคาร)	934,184.00

ธนาคาร: TFB    ธนาคารกสิกรไทย

เลขที่เช็ค: TR    จำนวนเงิน: 934,184.00    รวมยอดรับชำระ: 934,184.00

ผู้บันทึก: LEK (09/11/18 - 16:12:30)    บันทึก    ยกเลิก    ใช้งาน

Page: 7 of 8 | Words: 21 | Thai

04:12 PM 09/11/2018

รูปที่ 4.16 บันทึกการจ่ายชำระเงิน

## บทที่ 5

### สรุปผล และข้อเสนอแนะ

#### 5.1 สรุปผลโครงการ

##### 5.1.1 สรุปผลโครงการ

การปฏิบัติงานที่บริษัท ปิ่นเกล้า ฮอนด้าคาร์ส์ จำกัด ในครั้งนี้ได้ปฏิบัติงานตำแหน่งผู้ช่วยแผนกบัญชี ทำให้ได้ทราบข้อมูลขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ในเรื่องของ ระบบบัญชี เกี่ยวกับการซื้อขายรถยนต์ระหว่างผู้จำหน่าย ซึ่งเป็นข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนการซื้อขายรถยนต์ระหว่างผู้จำหน่ายรวมถึงข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสามารถเรียนรู้และเข้าใจมากขึ้นจากการปฏิบัติงานด้านผู้ช่วยแผนกบัญชี นั้นสามารถเรียนรู้งานและปฏิบัติงานได้จริง สามารถทำงานประสานงานกับพนักงานด้านอื่นๆ ได้และเมื่อเกิดความผิดพลาดด้านต่างๆสามารถแก้ไขได้ซึ่งทำให้เกิดผลดีแก่การทำงานเป็นอย่างยิ่ง สามารถทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพและเป็นผลดีต่อองค์กร ซึ่งได้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

##### 5.1.2 ปัญหาของโครงการ

เอกสาร ข้อมูลและเนื้อหาบางส่วนไม่สามารถนำมาประกอบในรูปแบบของรายงานสหกิจศึกษาได้ เนื่องจากเป็นข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท เช่น ใบสั่งซื้อสินค้า ใบกำกับภาษี เป็นต้น

##### 5.1.3 ข้อเสนอแนะ

ข้อมูลในที่แสดงเป็นข้อมูลที่ได้รับอนุญาตจากทางบริษัทเรียบร้อยแล้ว ในส่วนของเนื้อหาบางส่วนอาจจะมีไม่ครบถ้วน เนื่องจากบริษัทไม่อนุญาตให้นำมาเปิดเผยได้ เช่น เนื่องจากในบริษัทมีการแบ่งงานแต่ละหน้าที่จึงทำให้คณะผู้จัดทำรับทราบขั้นตอนต่างๆ ไปจนถึงการออกใบสั่งซื้อเท่านั้น คณะผู้จัดทำมีความเห็นเสนอแนะว่าอยากให้ได้รับการสอนขั้นตอนการทำงานของบริษัทอย่างสมบูรณ์มากกว่านี้

## 5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

### 5.2.1 ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

การออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาทำให้นักศึกษาได้รับความรู้ความเข้าใจในลักษณะของงานต่างๆที่สอดคล้องกับวิชาสาขาของตนที่ได้เรียนมา ทำให้นักศึกษาเรียนรู้การปรับตัวและรู้จักปรับสภาพแวดล้อมภายนอกของมหาวิทยาลัยมีความตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัยในการทำงาน และสามารถปฏิบัติงานที่ตนเองที่ได้รับมอบหมายให้มีประสิทธิภาพสูงสุด อันเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานจริงในอนาคต อีกทั้งการออกปฏิบัติงานของสหกิจศึกษาเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรงจากการทำงานและมีวิธีการปรับตัวและรับมือจากสถานการณ์ต่างๆได้อย่างถูกต้อง

### 5.2.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.2.2.1 การจัดเอกสารไม่เป็นระเบียบทำให้การค้นหาเอกสารเป็นไปอย่างยากลำบาก

5.2.2.2 พื้นที่ตรวจจัดสรร การใช้สอยต่างๆไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน

### 5.2.3 ข้อเสนอแนะ

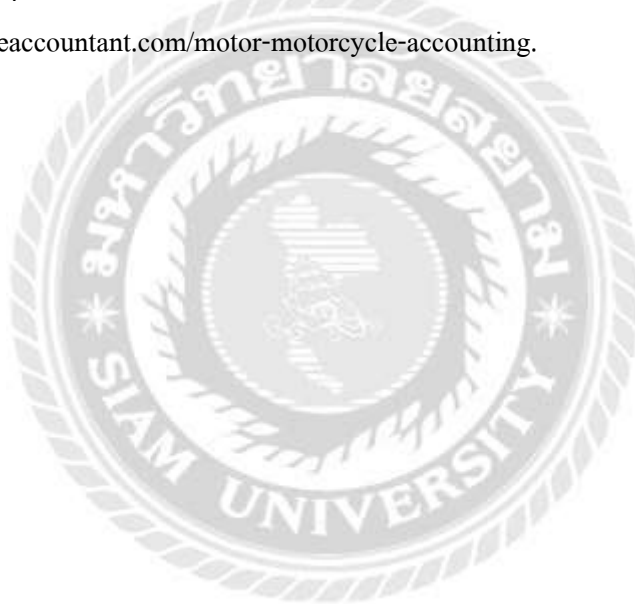
5.2.3.1 การประสานงานควรสื่อสารให้เข้าใจตรงกัน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและแม่นยำในการสื่อสารเพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

5.2.3.2 ควรจัดเอกสารให้เป็นระเบียบและจัดตามหมวดหมู่เพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเก็บรักษาไม่ให้เอกสารสูญหาย

5.2.3.3 ควรจัดพื้นที่ในการใช้สอยต่างๆให้มีเพียงพอต่อการดำเนินงานและเพียงพอต่อการจัดวางสินค้า

## บรรณานุกรม

- กิตติชัย ถาวรธรรมฤทธิ์. (2556). *การบัญชีภาษีอากร*. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์เค.ไอ.ที.เพรส.
- แนวทางจัดทำบัญชี ภาษี กิจการซื้อขายรถยนต์. (2561). เข้าถึงได้จาก <https://www.beeaccountant.com/2018/09/motor-motorcycle-accounting>.
- ต้นทุนในการขาย. (2561). เข้าถึงได้จาก <https://www.finnomena.com/fiftytwohertz/variable-costs-and-fixed-costs>.
- ทฤษฎีใบสำคัญซื้อ-จ่าย. (2561). เข้าถึงได้จาก <https://www.slideshare.net/ssuser194d16/2-44952915>.
- บริษัท ปีนเกล้า ฮอนด้าคาร์ส์ จำกัด. (2561). *ข้อมูลบริษัท*. เข้าถึงได้จาก <https://www.dataforthai.com/company/0105532084563/> บริษัท%20ปีนเกล้า%20ฮอนด้าคาร์ส์%20จำกัด.
- รายได้ของกิจการนิติบุคคลมาจาก (สำหรับร้านที่ไม่ได้จัดไฟแนนซ์). (2561). เข้าถึงได้จาก <https://www.beeaccountant.com/motor-motorcycle-accounting>.





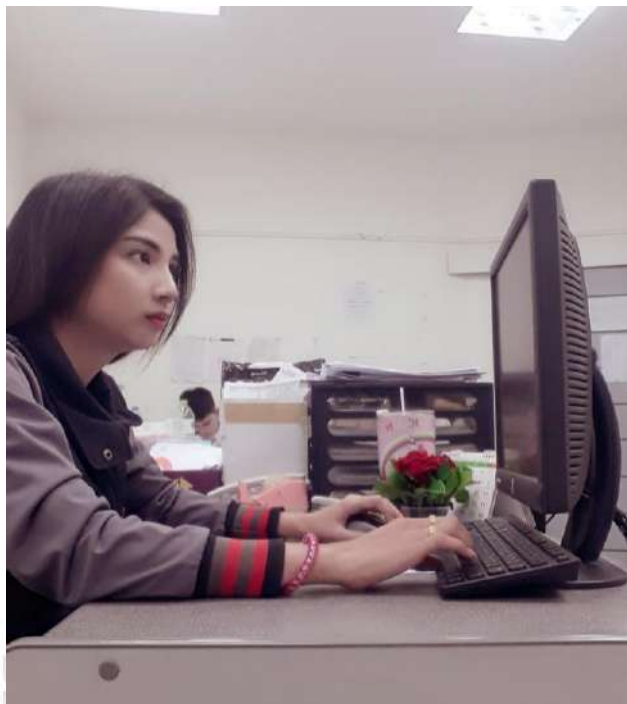
ภาคผนวก ก

บรรยายกาการทำงาน

และ

บรรยายกาแนะนำเสนอโครงการกับสถานประกอบการ

บรรยากาศการทำงาน  
และ  
บรรยากาศการนำเสนอโครงการกับสถานประกอบการ





บรรยากาศการทำงาน  
และ  
บรรยากาศการนำเสนอโครงการกับสถานประกอบการ



## ประวัติผู้เขียน



รหัสนักศึกษา 5814300011  
 ชื่อ-นามสกุล นางสาวนพรัตน์ จันทนนคร  
 คณะ บริหารธุรกิจ  
 สาขาวิชา การบัญชี  
 ที่อยู่ปัจจุบัน 32/24 ถนนแก้วเงินทอง แขวงบางระมาด เขตตลิ่งชัน  
 กทม. 10170



รหัสนักศึกษา 5814300019  
 ชื่อ-นามสกุล เกษวรงค์ โปตระนันท์  
 คณะ บริหารธุรกิจ  
 สาขาวิชา บัญชี  
 ที่อยู่ปัจจุบัน 582 ซ.จรัญฯ13 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่  
 กทม. 10600

