



รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

การจัดทำใบสำคัญรับและใบสำคัญจ่ายด้วยโปรแกรมซีดีออแกไนเซอร์

Recording receipt vouchers and payment vouchers with the
CD Organizer program

โดย

นายอดิสร ม่วงแหวน 5804300392
นางสาวกฤตยารัตน์ วงษ์มาลี 5804300394

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาสหกิจศึกษา

ภาควิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2560

หัวข้อโครงการ การจัดทำใบสำคัญรับและใบสำคัญจ่ายด้วยโปรแกรม CD Organizer

รายชื่อผู้จัดทำ นาย อติสร มawangแหวน

นางสาว กฤตยารัตน์ วงษ์มาลี

ภาควิชา การบัญชี

อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์เบญจมาศ ปานชัย

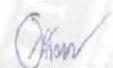
อนุมัติให้โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาภาควิชาการบัญชี

ประจำภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2560

คณะกรรมการการสอบโครงการ

.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(อาจารย์ เบญจมาศ ปานชัย)

.....พนักงานที่ปรึกษา

(คุณ อาทิตยา กวนใหญ่)

.....กรรมการกลาง

(อาจารย์ สมชัย เอื้อวิญญ์ทรัพย์)

.....ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา

(ผศ.ดร.มารุจ ลิ้มปะวัฒนะ)

ชื่อโครงการ : การจัดทำใบสำคัญรับและใบสำคัญจ่ายด้วยโปรแกรมซีดีออแกไนเซอร์
 ชื่อนักศึกษา : นาย อติสร มawangแหวน
 นางสาว กฤตยารัตน์ วงษ์มาลี
 อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์เบญจมาศ ปานชัย
 ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี
 ภาควิชา : การบัญชี
 คณะ : บริหารธุรกิจ
 ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา : 3/2560

บทคัดย่อ

บริษัท ทินกร การบัญชี จำกัด ให้บริการด้านบัญชี ภาษีอากรครบวงจร ตรวจสอบบัญชี วางแผนภาษีอากร วางระบบบัญชี รับจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทฯ ห้างหุ้นส่วนจำกัด และธุรกิจร้านค้า บริการยื่นแบบแสดงรายการภาษีอากร ขณะที่ปฏิบัติงานตามโครงการสหกิจศึกษาที่ตินกร การบัญชี คณะผู้จัดทำได้รับมอบหมายให้จัดประเภทเอกสารทางบัญชี ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสาร บันทึกบัญชีตามใบสำคัญรับและใบสำคัญจ่าย และจัดทำรายงานภาษีซื้อ-ขาย ด้วยโปรแกรมบัญชีซีดีออแกไนเซอร์

โครงการนี้จัดทำขึ้นเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานและการใช้โปรแกรมบัญชีนี้ คณะผู้จัดทำได้ศึกษาประเภทของเอกสารทางบัญชี วิธีการใช้โปรแกรมบัญชีในการบันทึกรายการทางธุรกิจ โครงการนี้ทำให้คณะผู้จัดทำได้รับความรู้ ความเข้าใจ และเพิ่มทักษะการทำงาน ซึ่งทำให้มีความมั่นใจในประกอบอาชีพในอนาคตและหวังว่า โครงการนี้จะเป็นประโยชน์ต่อบุคคลที่สนใจ

คำสำคัญ: ใบสำคัญรับ ใบสำคัญจ่าย ทักษะการทำงาน

Project Title : Recording for the Receipt Vouchers and Payment Vouchers Via CD

Organizer Program

By : Mr. Adisorn Mawongvan
Ms. Krittayararat Wongmalee

Advisor : Ms. Benjamas Panchai

Degree : Bachelor of Accounting

Major : Accounting

Faculty : Business Administration

Semester / Academic year: 3/2017

Abstract

Thinnakorn Accounting Co. Ltd. offers accounting services, comprehensive tax, audit, tax planning, accounting system, company registration limited partnership and store business, tax filling services. While attending the internship under the cooperative education program at Thinnakorn Accounting, the team was assigned to classify accounting documents, check the accuracy and completeness of accounting documents, record business transactions according receipt and payment vouchers, and prepare input-output tax reports via with the CD Organizer program.

This project was designed to increase performance skills and skills of using CD Organizer software in accounting through studying the types of accounting documents and the method of using CD Organizer software. This project allowed the team to gain more knowledge and understanding on the use of CD Organizer software and could increase performance skills. This raised confidence for future careers and the goal that this project would be useful to interested parties.

Keywords: receipt vouchers, payment vouchers, performance skills

Approved by



(Acknowledgement)

ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2561 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2561 ส่งผลให้คณะผู้จัดทำได้รับความรู้และประสบการณ์ต่างๆที่มีค่ามากมายสำหรับรายงานสหกิจศึกษาฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดีจากความร่วมมือและสนับสนุนจากหลายฝ่ายดังนี้

- 1.คุณ ทินกร มีชั้น หัวหน้างาน
- 2.คุณ อภิญญา เบ้าลา พนักงาน
- 3.คุณ อาทิตยา ควบใหญ่
- 4.คุณ กัญญาพัชร สีแก้วอินทร์
- 5.คุณ พชรณัฐ เทียงดี

และบุคคลท่านอื่นๆที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน

คณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและเป็นที่ปรึกษาในการทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ตลอดจนให้การดูแลและให้ความเข้าใจกับชีวิตการทำงานจริงซึ่งคณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

สารบัญ

	หน้า
จดหมายนำส่ง	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทคัดย่อ	ค
Abstract	ง
บทที่ 1 บทนำ	
1.1ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2วัตถุประสงค์	1
1.3ขอบเขตของโครงการ	2
บทที่ 2 ทบทวนเอกสาร/วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	
2.1ใบสำคัญจ่าย	3
2.2ใบสำคัญรับ	4
บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน	
3.1ชื่อสถานประกอบการ	5
3.2ที่ตั้งสถานประกอบการ	5
3.3ลักษณะการประกอบการบริการขององค์กร	6
3.4รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารขององค์กร	6
3.5ตำแหน่งและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย	7

สารบัญ

3.6 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา	8
3.7 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	8
3.8 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน	9
3.9 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้	10
บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ	
4.1 ผลการปฏิบัติงาน ตามโครงการ	11
4.2 การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการบันทึกข้อมูล	12
4.3 วิธีการเปิดใช้โปรแกรม CD Organizer บันทึกใบสำคัญรับ	13
4.4 วิธีการเปิดใช้โปรแกรม CD Organizer บันทึกใบสำคัญรับ	13
4.5 การบันทึกใบสำคัญรับ	16
4.6 การบันทึกใบสำคัญจ่าย	22
4.7 การบันทึกใบสำคัญจ่าย-ซื้อต้นทุน	22
4.8 การบันทึกใบสำคัญจ่าย-ค่าเช่าสำนักงาน	30
4.9 การบันทึกใบสำคัญจ่าย-ค่าซ่อมแซม	34
4.10 วิธีการบันทึกและดูงบทดลอง	42
บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ	
5.1 สรุปผลโครงการหรืองานวิจัย	47
5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	48
บรรณานุกรม	49
ภาคผนวก	50
ประวัติผู้จัดทำ	51

สารบัญตาราง

ตารางที่ 3.1 ตารางที่ แสดงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ

1



สารบัญรูปภาพ

รูปที่ 1.1 แผนที่ตั้งบริษัท ทินกร การบัญชี จำกัด	5
รูปที่ 3.3 การบันทึก ภาษีซื้อ-ภาษีขาย	7
รูปที่ 3.4 การจําทำรายงาน ภาษีซื้อ-ภาษีขาย	8
รูปที่ 4.1 เข้าสู่โปรแกรม CD Organizer	13
รูปที่ 4.2 การสร้างบริษัทที่ต้องการบันทึกบัญชี	13
รูปที่ 4.3 ใส่ข้อมูลของบริษัทที่เราจะบันทึกบัญชี	14
รูปที่ 4.4 การเลือกบริษัทที่เราสร้างเอาไว้	14
รูปที่ 4.5 วิธีการเข้าใช้การบันทึกบัญชี	15
รูปที่ 4.6 การบันทึกใบสำคัญรับ	16
รูปที่ 4.7 เอกสาร สำเนาใบกำกับภาษี/ใบส่งของ	17
รูปที่ 4.8 การบันทึกของมุลยอดขาย	18
รูปที่ 4.9 เอกสารใบสำคัญรับ	19
รูปที่ 4.10 วิธีการบันทึกบัญชีใบสำคัญรับ	20
รูปที่ 4.11 บัญชีแยกประเภทใบสำคัญรับ	21
รูปที่ 4.12 เอกสารต้นฉบับใบกำกับภาษี/ใบส่งของ-ซื้อต้นทุน	22
รูปที่ 4.13 การบันทึกเอกสารคำสั่งซื้อ	23
รูปที่ 4.14 เอกสารการจ่ายเงิน-ซื้อต้นทุน	24
รูปที่ 4.15 ใบสำคัญจ่าย-ซื้อต้นทุน	28
รูปที่ 4.16 บัญชีแยกประเภทใบสำคัญจ่าย-ซื้อต้นทุน	29

สารบัญรูป

รูปที่ 4.17 ใบสำคัญจ่าย-ค่าเช่า	30
รูปที่ 4.18 เอกสารสำเนาบัตรประชาชนผู้ให้เช่าสำนักงาน	31
รูปที่ 4.19 สำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.3	32
รูปที่ 4.20 เอกสารการจ่ายเงินเป็นเช็ค	33
รูปที่ 4.21 การบันทึกใบสำคัญจ่าย-ค่าเช่าสำนักงาน	33
รูปที่ 4.22 ใบคำสั่ง-ค่าซ่อมแซม	34
รูปที่ 4.23 การบันทึกเอกสาร-ค่าซ่อมแซม	35
รูปที่ 4.24 ใบสำคัญจ่าย-ค่าซ่อมแซม	36
รูปที่ 4.25 ต้นฉบับใบกำกับภาษี	37
รูปที่ 4.26 ต้นฉบับใบเสร็จ	37
รูปที่ 4.27 เช็คและหลักฐานการจ่ายเงิน	38
รูปที่ 4.28 การบันทึกใบสำคัญจ่าย-ค่าซ่อมแซม	41
รูปที่ 4.29 การบันทึกบัญชีแยกประเภท-ค่าซ่อมแซม	42
รูปที่ 4.30 การบันทึกและดูงบทดลอง	42
รูปที่ 5.1 รูปขณะปฏิบัติงาน	50
รูปที่ 5.2 ประวัติผู้จัดทำ	51

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

เนื่องจากในปัจจุบันมีธุรกิจเกิดขึ้นมากมายในประเทศไทย และในการทำธุรกิจนั้น จำเป็นต้องมีการจัดทำบัญชีและงบการเงินให้ถูกต้องตามกฎหมายเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในการลงทุนของผู้ต้องการร่วมลงทุน และเนื่องจากการที่คณะผู้จัดทำได้ปฏิบัติงาน ณ บริษัท ทินกร การบัญชี ในตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานบัญชี ซึ่งทางบริษัทได้ให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาต่างๆในการทำบัญชี คณะผู้จัดทำได้รับมอบหมายงานหลายอย่างเกี่ยวกับการทำบัญชี ด้วยโปรแกรม CD Organizer เช่นการบันทึกใบสำคัญรับ ใบสำคัญจ่าย และการบันทึกรายงานภาษีซื้อ และรายงานภาษีขาย และการเตรียมเอกสารเพื่อนำส่งคืนแก่บริษัทต่างๆ

โครงการนี้ผู้จัดทำจึงจัดทำเรื่อง การบันทึกข้อมูลใบสำคัญรับและใบสำคัญจ่ายด้วยโปรแกรมบัญชี CD Organizer เนื่องจากปัญหาของเอกสารที่เยอะและการแยกข้อมูลของเอกสาร การจัดทำโครงการครั้งนี้เพื่อแสดงวิธีการใช้โปรแกรม Cd organizer และในทราบรายละเอียดต่างๆในใบสำคัญรับและใบสำคัญจ่าย เพื่อเป็นประโยชน์ต่อไปในอนาคต

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1.2.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรม CD Organizer ในการบันทึกใบสำคัญรับและใบสำคัญจ่าย

1.2.2 เพื่อเป็นแนวทาง เพิ่มความชำนาญในการบันทึกใบสำคัญรับและใบสำคัญจ่ายด้วยโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป CD Organizer

1.2.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบันทึกใบสำคัญรับและใบสำคัญจ่ายให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ตามที่สมควร

1.3 ขอบเขตของโครงการ

1.3.1 ขอบเขตของโครงการนี้คือการรวมรวบการบันทึกบัญชีใบสำคัญรับและใบสำคัญจ่ายจากการที่ได้ไปฝึกสหกิจจากสำนักงานบัญชีเพื่อดูถึงความแตกต่างระหว่างการใช้และไม่ใช้โปรแกรม

1.3.2 ในโครงการเล่มนี้ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลบางส่วนได้ เนื่องจากผิดจรรยาบรรณและอาจเป็นข้อมูลความลับของบริษัทที่กล่าวถึง

1.3.3 แสดงถึงวิธีการบันทึกในการซื้อต้นทุนของบริษัทเกี่ยวกับการผลิตอาหารเสริม บันทึกจ่ายเงินค่าซ่อมแซม และการจ่ายเงินเข้าสำนักงาน และการบันทึกการขายผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับอาหารเสริม

1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ

1.4.1 ช่วยบันทึกใบสำคัญรับและใบสำคัญจ่ายโดยโปรแกรม CD Organizer ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.4.2 มีแนวทางและเพิ่มความชำนาญในการบันทึกใบสำคัญรับและใบสำคัญจ่ายด้วยโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป CD Organizer

1.4.3 สามารถบันทึกใบสำคัญรับและใบสำคัญจ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างถูกต้องครบถ้วนและสมบูรณ์

บทที่ 2

การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

2.1 ใบสำคัญจ่าย

2.1.1 ความหมายของระบบใบสำคัญจ่าย

ระบบใบสำคัญจ่าย หมายถึง เป็นระบบการควบคุมการจ่ายเงินของกิจการโดยการนำเอกสารมาประกอบการจ่าย ระบบใบสำคัญจ่ายจึงเป็นระบบควบคุมการจ่ายเงินที่จะต้องจัดทำเอกสารใบสำคัญจ่าย มีการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และมีการอนุมัติการจ่ายแล้วถึงสามารถจ่ายเงินได้เพื่อควบคุมการจ่ายเงินให้เป็นไปอย่างรัดกุม

2.1.2 ความสำคัญของระบบใบสำคัญจ่าย

- 1.เพื่อควบคุมภายในด้านการสั่งจ่ายให้มีประสิทธิภาพป้องกันการกระทำที่มีผลทางด้านกฎหมาย เช่น การฉ้อโกง เป็นต้น
- 2.เพื่อช่วยในการจ่ายเงินให้เป็นไปอย่างระมัดระวังและมีการควบคุมอย่างรัดกุม
- 3.เป็นเอกสารในการควบคุมภายในและตรวจสอบ ทำให้สรรพากรเชื่อว่ากิจการมีระบบการจ่ายเงินเป็นที่น่าเชื่อถือและมีการตรวจสอบก่อนการอนุมัติการจ่ายเงินทุกครั้ง

2.1.3 วิธีการของระบบใบสำคัญจ่าย

มี 5 ขั้นตอนดังนี้

- 1.การเตรียมและจัดทำใบสำคัญ (Preparing The Voucher) เมื่อมีการสั่งซื้ออุปกรณ์หรือสินทรัพย์อื่นๆ กิจการต้องทำใบสั่งซื้อ โดยผู้มีอำนาจเป็นคนอนุมัติ เมื่อสั่งซื้อแล้วผู้จ่ายจะส่งสินค้าพร้อมใบกำกับสินค้า เมื่อจะต้องจ่ายเงินแผนกบัญชีจะทำใบสำคัญจ่ายในการชำระเงิน จะต้องมียามือผู้ตรวจสอบความถูกต้องของใบสำคัญจ่ายและมียามือผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงิน และรายมือผู้รับเงิน
- 2.การบันทึกใบสำคัญ(Recording The Voucher) เมื่อผ่านขั้นตอนที่ 1 กิจการต้องนำใบสำคัญจ่ายที่ทำขึ้นมามบันทึกในทะเบียนใบสำคัญ ใบสำคัญทุกฉบับจะต้องบันทึกเรียงตามเลขที่ที่กำหนด

3.การเก็บใบสำคัญจ่ายที่ยังไม่ได้จ่ายเงิน(Filing The Unpaid Voucher) ใบสำคัญจ่ายทุกใบที่ได้บันทึกในทะเบียนใบสำคัญ แสดงให้เห็นถึงหนี้สินที่จะต้องชำระแก่บุคคลภายนอก ดังนั้นกิจการต้องเก็บเงินไว้อย่างดี และเก็บใบสำคัญจ่ายให้เป็นระเบียบเรียบร้อยโดยใส่ไว้ในแฟ้ม

4.การจ่ายเงินตามใบสำคัญ (Paying The Voucher) เมื่อถึงกำหนดจ่ายให้นำใบสำคัญในแฟ้มไปเป็นหลักฐานให้แผนกการเงินทำเช็คจ่ายเงิน เพื่อให้ผู้มีอำนาจเซ็นเช็คส่งจ่ายให้เจ้าหนี้

5.การเก็บใบสำคัญที่จ่ายเงินแล้ว (Filing The Paid Voucher) ใบสำคัญจ่ายแต่ละฉบับเป็นหลักฐานในการจ่ายเงินที่ได้รับอนุมัติถูกต้องแล้ว และควรแยกเก็บไว้อีกแฟ้มกับเอกสารใบสำคัญที่ยังไม่จ่าย โดยเรียงจากเลขที่เอกสาร เพื่อให้่ายต่อการค้นหา

2.2 ใบสำคัญรับ

2.2.1 ความหมายใบสำคัญรับ

ระบบใบสำคัญรับ หมายถึง เป็นระบบการควบคุมการรับเงินของกิจการ โดยต้องมีเอกสารประกอบระบบใบสำคัญ และลงบัญชีเพื่อป้องกันการทุจริตของพนักงานหรือเจ้าหน้าที่รับเงิน เพราะการออกใบสำคัญรับจะทำให้ทราบได้ว่าใครจะเป็นผู้รับเงินและรับเงินค่าอะไรจะได้ทำการตรวจสอบได้

2.2.2 ความสำคัญของระบบใบสำคัญรับเงิน

1. เพื่อช่วยในการป้องกันการทุจริตในการรับเงิน
2. สามารถตรวจสอบการรับเงินได้ถ้าหากมีการทุจริตเกิดขึ้น
3. เป็นเอกสารในการควบคุมภายในและตรวจสอบ ทำให้สรรพากรเชื่อว่ากิจการมีระบบการรับเงินเป็นที่น่าเชื่อถือและมีการตรวจสอบก่อนการอนุมัติการรับเงินทุกครั้ง

บทที่ 3

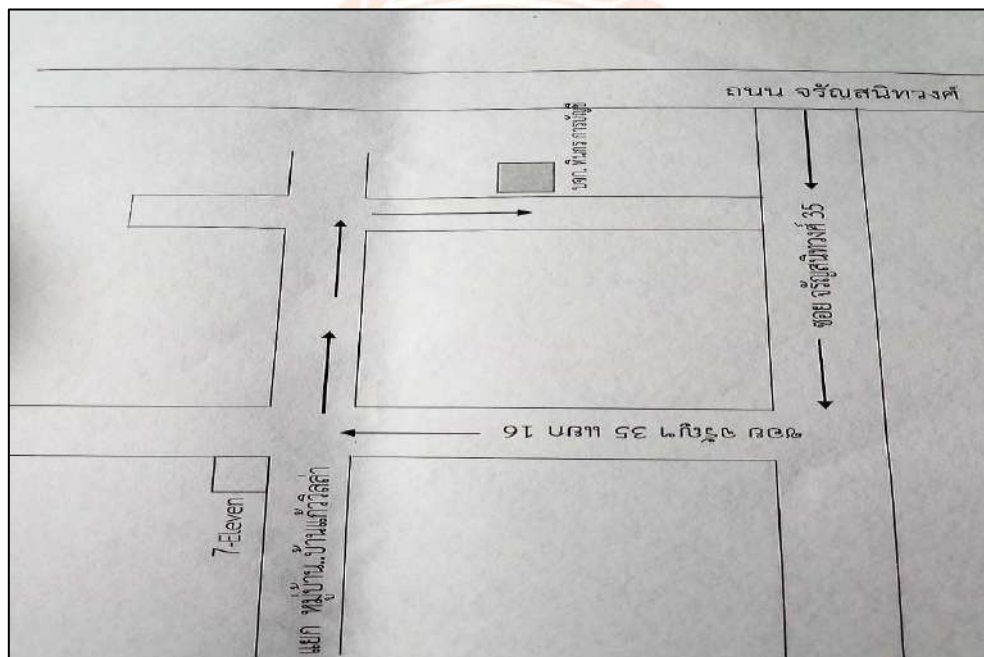
รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.1 ชื่อสถานที่ประกอบการ บริษัท ทินกร การบัญชี จำกัด

3.2 ที่ตั้งสถานที่ประกอบการ 463/25 ซอย จรัญสนิทวงศ์ 35 แขวงบางขุนศรี เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 10700 โทร 02-4111035 โทรสาร. 02-4111036

Email : acc_servicemind@hotmail.com

แผนที่ บริษัท ทินกร การบัญชี จำกัด



รูปที่ 3.1 แผนที่บริษัท ทินกรการบัญชี จำกัด

3.3 ลักษณะการประกอบการให้บริการหลักขององค์กร

3.2.1 ให้คำปรึกษาในการวางแผนงานด้านภาษีอากรและระบบบัญชี

3.2.2 จัดทำแบบ ภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย , ภ.ง.ด.1,3,53 และภ.พ.30 นำส่งกรมสรรพากร

3.2.3 บริการจดทะเบียนพาณิชย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เช่น จัดจัดตั้งบริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด และอื่นๆ

3.2.4 ขึ้นทะเบียนนายจ้างประกันสังคม ส่งเงินสมทบประจำเดือนของลูกค้าประกันสังคม
เงินกองทุนประกันสังคมประจำปี และนำส่ง กท.20 ประจำปี

3.4 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารขององค์กร

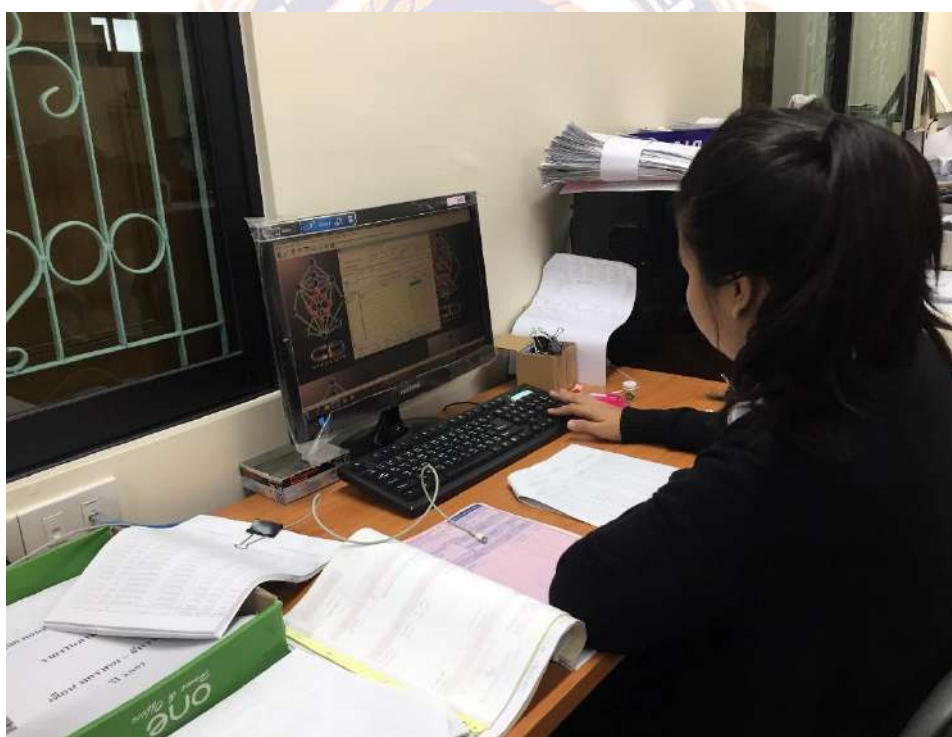


3.5 ตำแหน่งและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งงาน : พนักงานบัญชี

ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย มีดังนี้

1. การจัดเอกสารแบบ ภ.พ.30, ภ.ง.ด.1,3,53 ,แบบประกันสังคมและรายงานภาษีซื้อ-ภาษีขายเข้าแฟ้มตามบริษัทและห้างหุ้นส่วน
2. บันทึกข้อมูลใบสำคัญรับและใบสำคัญจ่าย และใบสำคัญทั่วไปลงในโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป CD Organizer
3. การจัดทำหน้ารายงานภาษีซื้อ-ภาษีขาย
4. การจัดทำนำส่งเอกสารของปีที่ผ่านส่งคืนให้แก่บริษัทและห้างหุ้นส่วน



รูปที่ 3.3การบันทึก ภาษีซื้อ-ภาษีขาย



รูปที่ 3.4 จัดทำรายงานภาษีซื้อ-ภาษีขาย

3.6 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา

- 1) นางสาว อภิญญา เบ้าลา ตำแหน่ง สมุหบัญชี
- 2) นางสาว อาทิตยา ควนใหญ่ ตำแหน่ง สมุหบัญชี

3.7 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานเป็นเวลาทั้งสิ้น 16 สัปดาห์ ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม- 31 สิงหาคม 2561

3.8 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

3.8.1 การวิเคราะห์หัวข้อโครงการ

วิเคราะห์หัวข้อโครงการดูว่ามีความสนใจที่จะทำเกี่ยวกับด้านไหน และมีความถนัดด้านนี้มากแค่ไหนแล้วมันมีความยากมากหรือไม่ ซึ่งมีความสำคัญต่อการวิเคราะห์หัวข้อโครงการเพื่อนำมาจัดทำโครงการ

3.8.2 การวางแผนขั้นตอนปฏิบัติงาน

ต้องมีการวางแผนการปฏิบัติงานงาเอาไว้อย่างเป็นระบบเพื่อที่จะได้ดำเนินงานให้เป็นไปตามระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

3.8.3 รวบรวมข้อมูล

เมื่อได้หัวข้อโครงการ เราต้องทำการเก็บและศึกษาข้อมูลจากงานและเอกสารที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติในแต่ละวัน และการสอบถามกับพนักงานที่ปรึกษาเมื่อเกิดข้อสงสัย

3.8.4 การจัดทำโครงการ

เป็นการเริ่มดำเนินการทำโครงการ ซึ่งรายละเอียดเนื้อหาของโครงการเราได้มาจากปัญหาที่ของการปฏิบัติงานในแต่ละวัน ทำให้มีการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหา ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน

3.8.5 ตรวจสอบผลงาน

เมื่อจัดทำโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ก็จะต้องทำการตรวจสอบข้อผิดพลาดของโครงการว่าจะต้องปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่ผิดพลาดใดบ้าง เพื่อให้โครงการถูกต้องและสมบูรณ์ที่สุดและโครงการต้องประโยชน์ต่อสถานประกอบการในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานด้วย

ตารางที่ แสดงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1. การวิเคราะห์หัวข้อรายงาน	↔			
2. วางแผนขั้นตอนการปฏิบัติงาน	↔	↔		
3. รวบรวมข้อมูล		↔	↔	
4. การจัดทำรายงาน		↔	↔	↔
5. ตรวจสอบผลงาน				↔

3.9 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการทำโครงการแบ่งเป็น 2 ด้านคือ
ฮาร์ดแวร์

1. เครื่องคอมพิวเตอร์
2. เครื่อง Printer
3. เครื่องสแกนภาพ
4. เครื่องแฟกซ์
5. เครื่องถ่ายเอกสาร
6. กล้องถ่ายรูป

ซอฟต์แวร์

1. โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป CD Organizer
2. โปรแกรม Microsoft Power Excel
3. โปรแกรม Microsoft Word

บทที่ 4

ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

จากการได้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัท ทินกร การบัญชี จำกัด ในตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดทำบัญชีนั้น ได้มีหน้าที่หลายอย่างที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานด้วยโปรแกรม CD Organizer เช่นการบันทึกบัญชีใบสำคัญรับและใบสำคัญจ่าย รายงานภาษีซื้อ รายงานภาษีขาย ใบสำคัญทั่วไป การปิดภาษีซื้อ ภาษีขาย

ด้วยโปรแกรม CD Organizer

โครงการนี้จึงกล่าวถึงการใช้โปรแกรม CD Organizer ในการบันทึกใบสำคัญรับและใบสำคัญจ่าย จากการได้ฝึกปฏิบัติงานมานั้น ทำให้เห็นถึงปัญหาเนื่องเอกสารที่มากและมีความไม่ครบถ้วนและอาจมีความสับสน คณะผู้จัดทำจึงนำปัญหานี้มาเป็นแนวทางและจะนำเสนอวิธีการใช้โปรแกรม CD Organizer ในการบันทึกใบสำคัญรับและใบสำคัญจ่าย ซึ่งมีการอธิบายลำดับขั้นตอนวิธีการใช้งานของโปรแกรม CD Organizer ซึ่งการใช้โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปนั้น จะช่วยให้ง่ายต่อการบันทึกบัญชีและเพิ่มประสิทธิภาพให้กับการบันทึกบัญชีนั้นถูกต้อง ครบถ้วนและรวดเร็ว ข้อมูลที่ถูกจัดเก็บไว้ในโปรแกรมนั้นจะไม่สูญหายและสามารถค้นหาเพื่อดูข้อมูลได้ตลอดเวลา

การบันทึกข้อมูลใบสำคัญรับและใบสำคัญจ่ายด้วยโปรแกรม CD Organizer มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

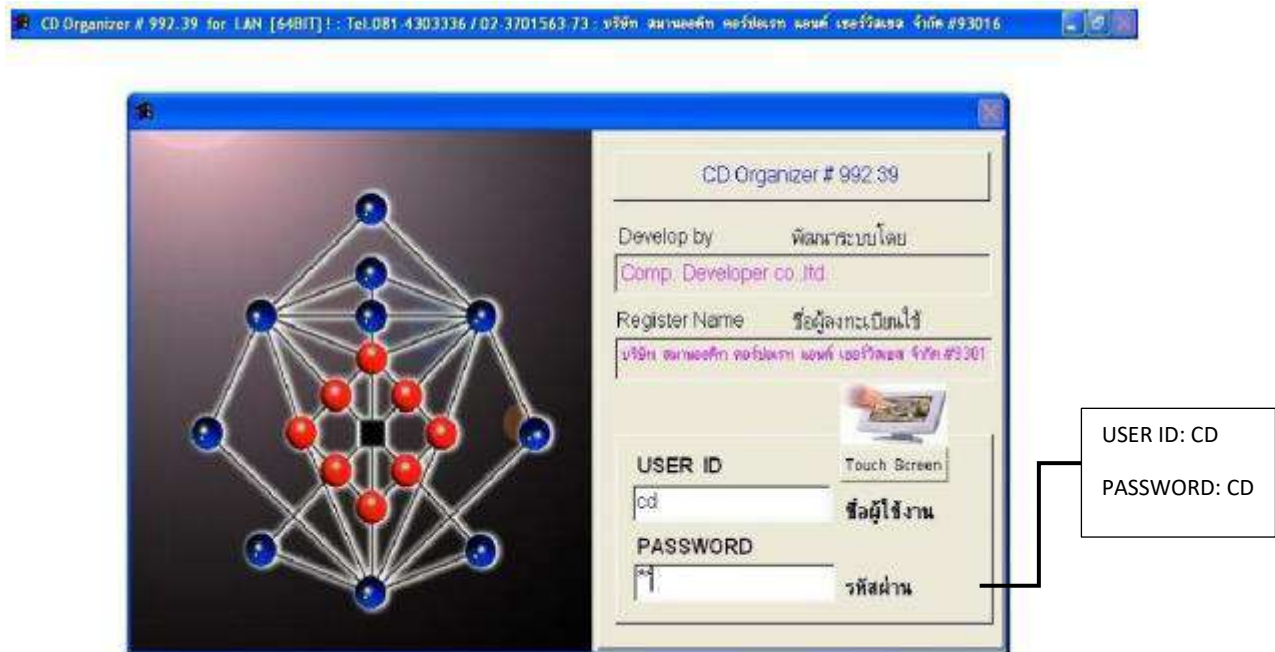
ขั้นตอนที่1 การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการบันทึกข้อมูล

เอกสารใบสำคัญรับ 4.1.เอกสารการรับเงินจากการขายประกอบด้วย 4.1.1 ใบสำคัญรับ 4.1.2 สำเนาใบกำกับภาษี/ใบส่งของ	เอกสารใบสำคัญจ่าย 4.3 เอกสารจ่ายเงินค่าเช่าสำนักงาน 4.3.1 ใบสำคัญจ่าย 4.3.2.หนังสือรับรองการหักภาษีหัก ณ ที่จ่าย 50ทวิ 4.3.3 สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของสำนักงาน 4.3.4 เช็ค
เอกสารใบสำคัญจ่าย 4.2 เอกสารการจ่ายเงินซื้อต้นทุนเป็นเงินเชื่อ 4.2.1 ใบสำคัญจ่าย 4.2.2 ต้นฉบับใบกำกับภาษี/ใบส่งของ 4.2.3 ใบวางบิล 4.2.4 ใบเสร็จรับเงิน 4.2.5 ใบแจ้งหนี้/สำเนาใบส่งของ 4.2.6 เช็ค	เอกสารใบสำคัญจ่าย 4.4 เอกสารจ่ายเงินค่าซ่อมแซมรถยนต์ 4.4.1 ใบสำคัญจ่าย 4.4.2 ต้นฉบับใบกำกับภาษี 4.4.3 ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน 4.4.4 เช็ค

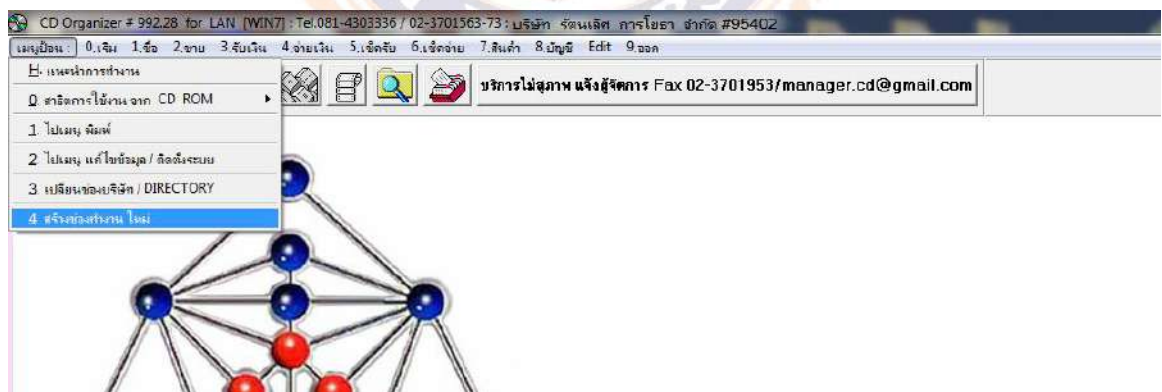
ขั้นตอนที่ 2

วิธีการเปิดใช้โปรแกรม CD Organizer

➡ เข้าสู่โปรแกรม CD Organizer



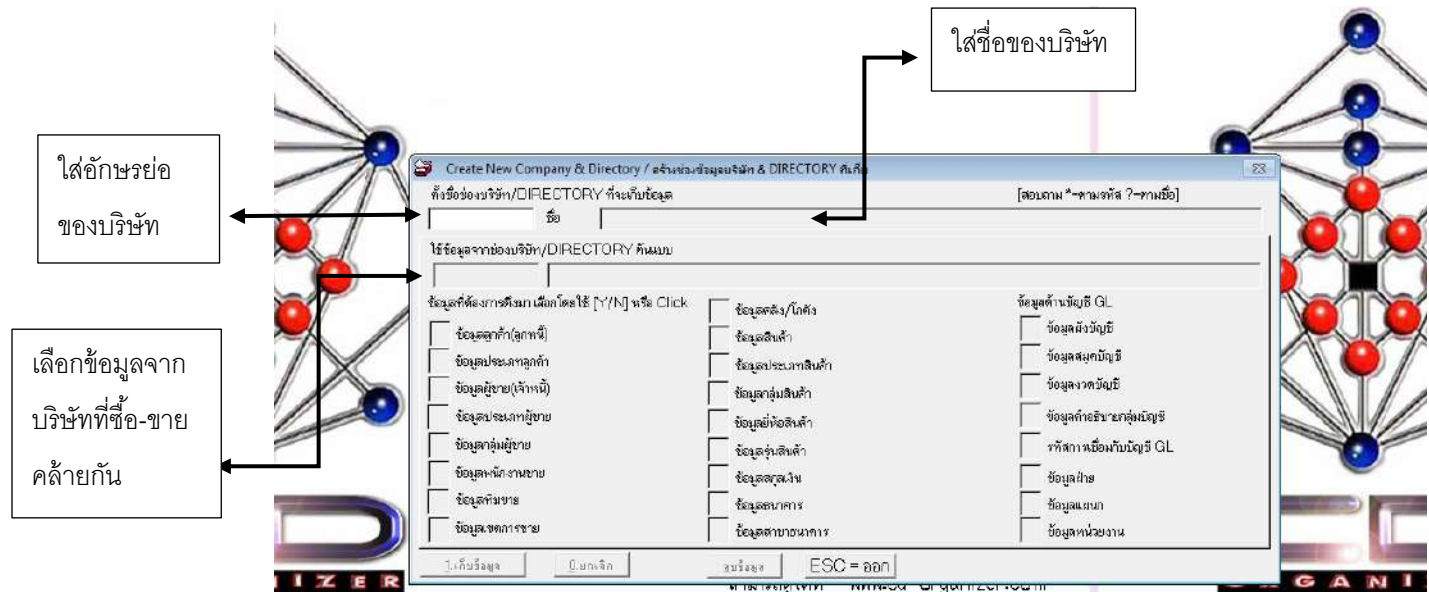
การสร้างบริษัทที่ต้องการบันทึกบัญชี



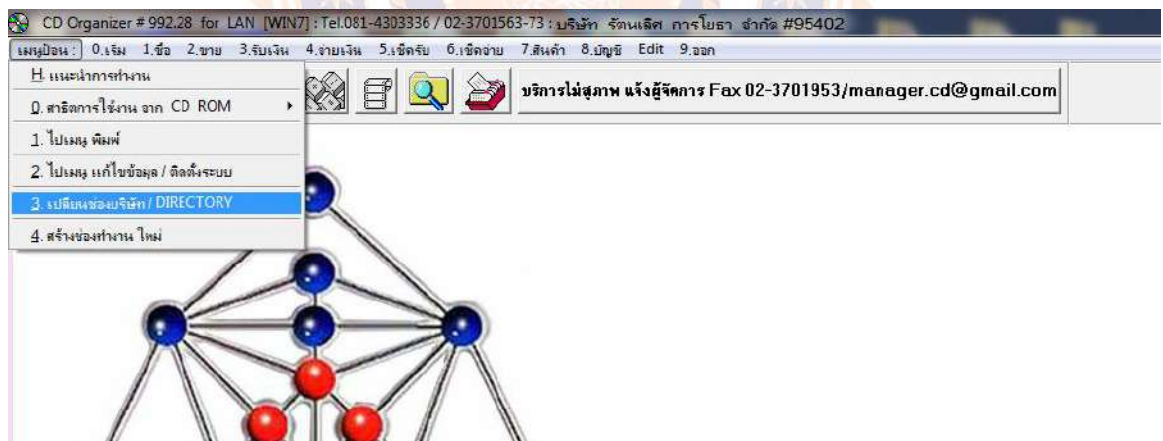
➡ เลือกช่องเมนูป้อน และ เลือกสร้างช่องทำงานใหม่

เป็นการเพิ่มบริษัทที่เราต้องการบันทึกบัญชี

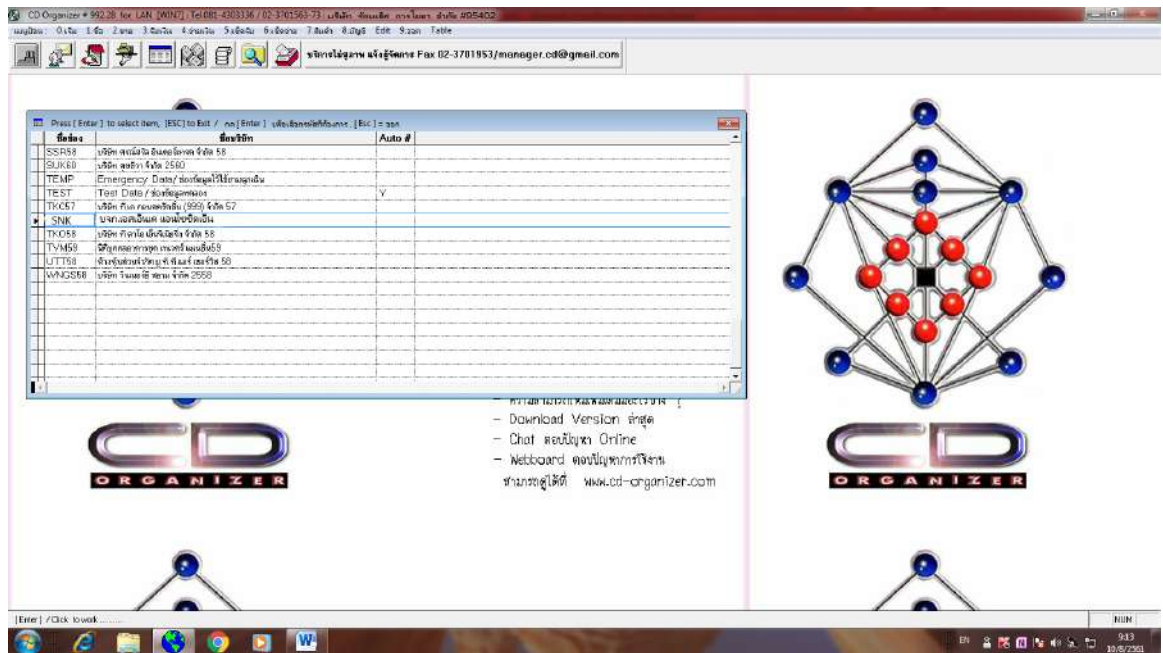
ใส่ข้อมูลของบริษัทที่เราจะบันทึกบัญชี



การเลือกบริษัทที่เราสร้างเอาไว้

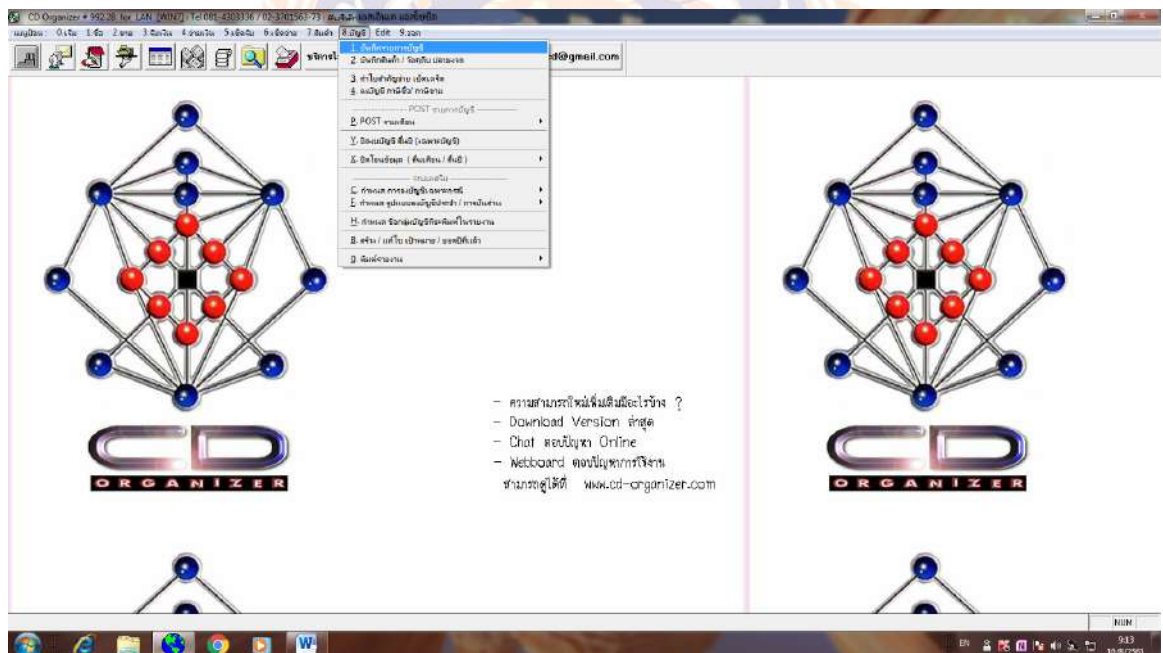


➡ ไปที่เมนูป้อน และเลือกช่อง เปลี่ยนบริษัท/DIRECTORY



➡ ค้นหาบริษัทที่เราต้องการใช้บันทึกบัญชี

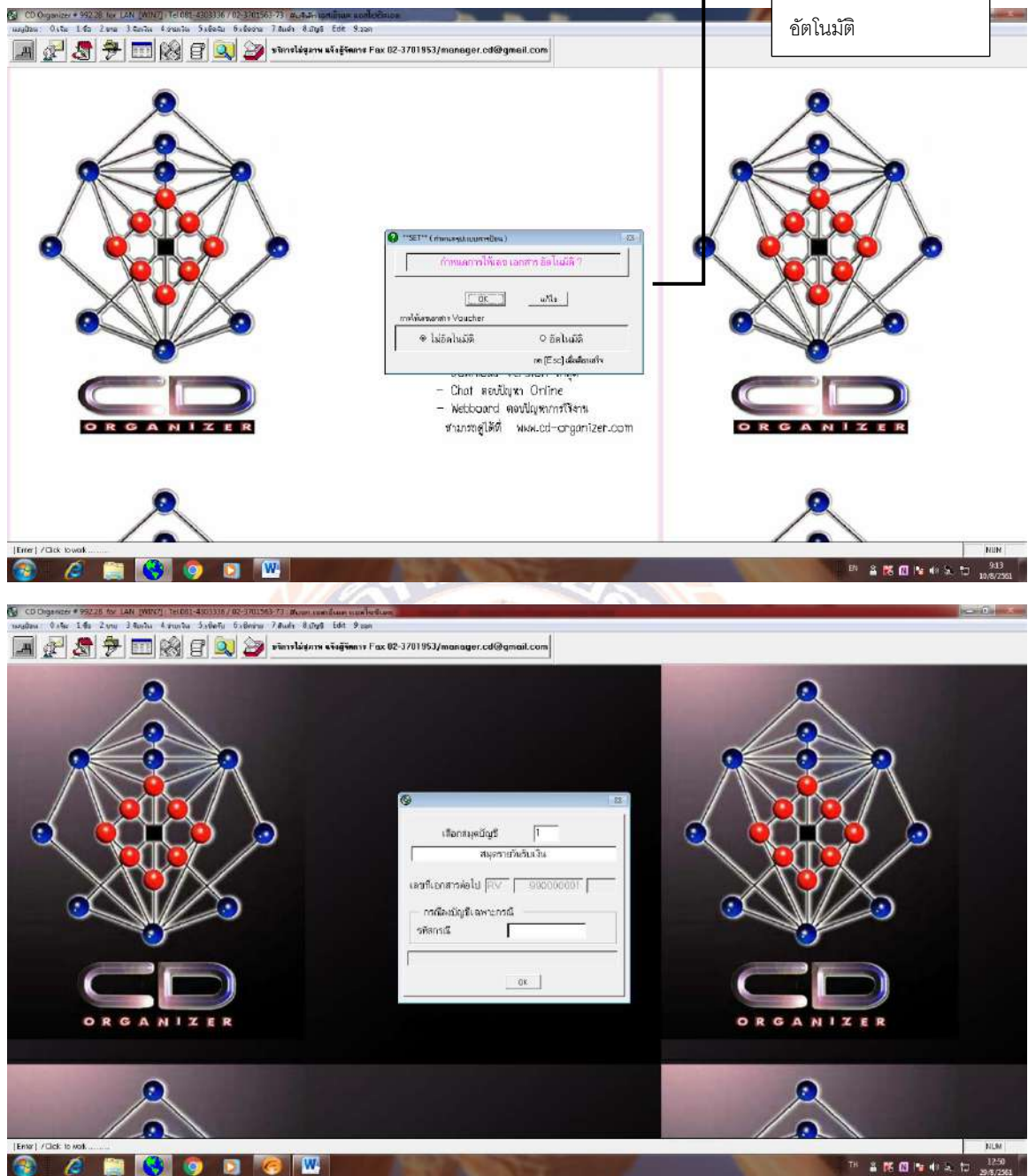
วิธีการเข้าใช้การบันทึกบัญชี



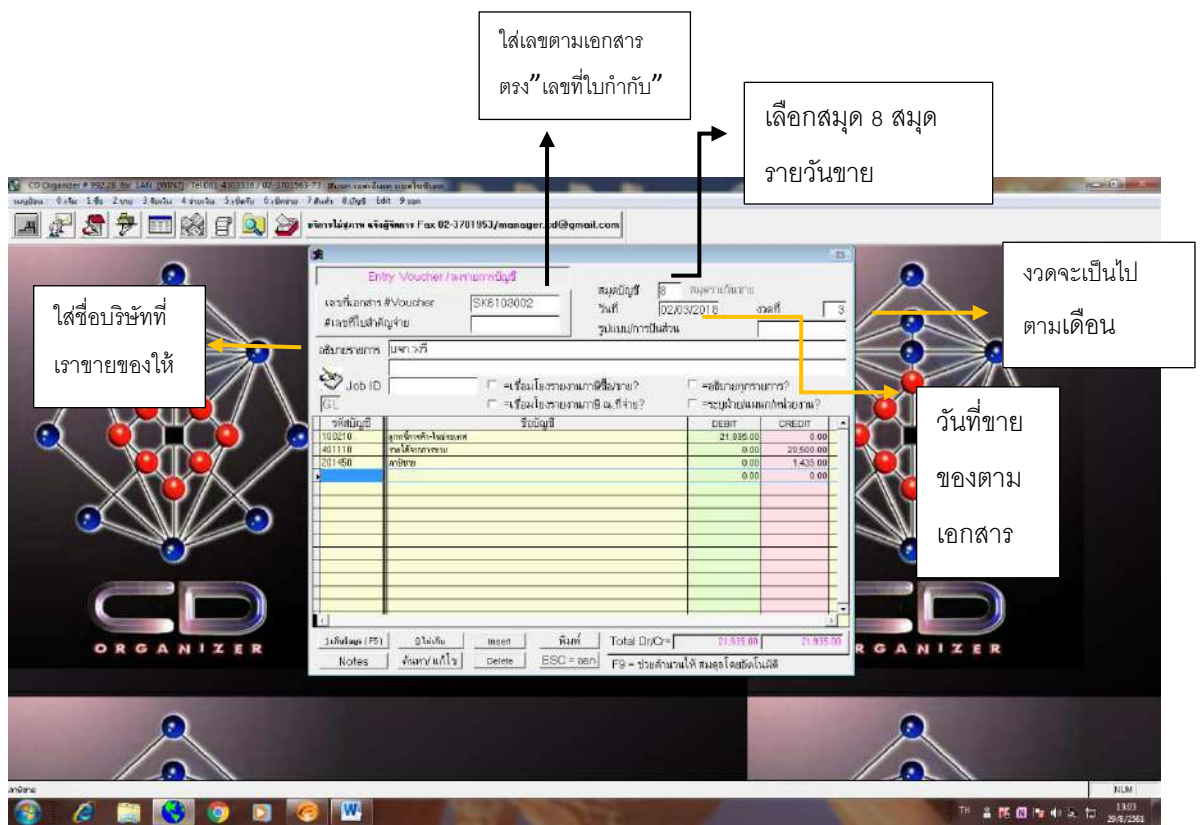
➡ เลือกเมนูที่ 8 บัญชี ข้อที่ 1 บันทึกรายการบัญชี เพื่อจะเลือกสมุดบัญชีและบันทึกข้อมูล

การบันทึกใบสำคัญรับ

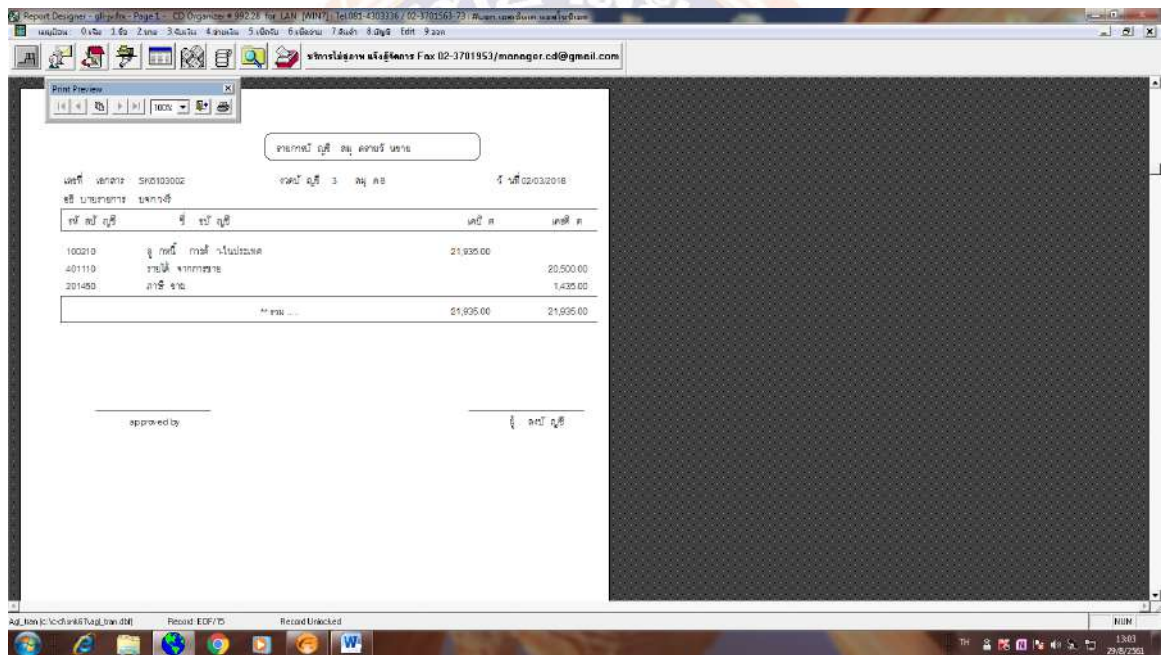
กด OK ได้เลย
เนื่องจากการรันเลขที่
อัตโนมัติ



➡ เลือกสมุดบัญชีที่เราต้องการบันทึกข้อมูล ในที่นี้คือสมุดที่ 1 สมุดรายวันรับเงิน



2 เมื่อเราจัดเก็บข้อมูลก็จะได้แบบข้างล่าง ↓



1 การบันทึกใบสำคัญรับ

เอสเอ็นเค แอดโซซิดเอต
 123 ซอยปากน้ำโพ แขวง7 อำเภอบางปะกง จังหวัด
 กรุงเทพมหานคร 13456
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1234567891234

ได้รับเงินจาก
Received From

ที่อยู่
Address

บริษัท วงศ์ จำกัด
 456 ซอยรัตนก แขวง4 อำเภอปากเกร็ด แขวงบางขุนนนท์ จังหวัดนนทบุรี
 12345
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 4567897485961

ใบสำคัญรับ
OFFICIAL RECEIPT

วันที่
Date 24/04/2018

เลขที่
No. RV 6104067

รหัสลูกค้า
Customer Code A-014 4

ลำดับ No.	รายการ Description	ส่วนลด Discount	จำนวนเงิน Amount
1	02/03/2018 SK 6103002		21,935.00
(สองหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)		จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น Grand Total	21,935.00

☐ เงินสด 0.00 ☐ เงินโอน จำนวน ปกนพ 0.00
☐ เช็คธนาคาร ธนาคารกรุงเทพ-สาขา สนง. สาขา ธนาคารกรุงเทพ-สาขา
 เลขที่ 02633525 ลงวันที่ 25/05/2018

ในนาม บริษัท เอสเอ็นเค แอดโซซิดเอต จำกัด

ผู้รับเงิน/BILL COLLECTOR [Signature] วันที่

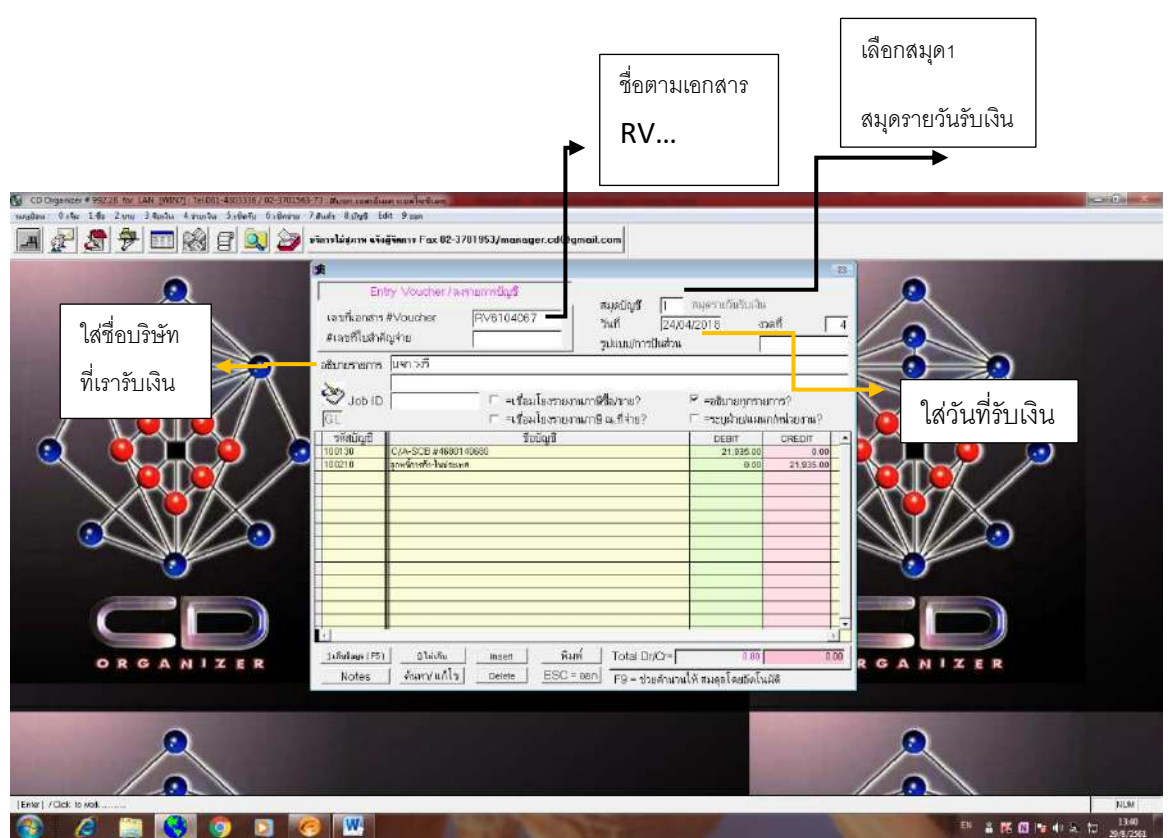
ผู้มีอำนาจลงนาม/AUTHORIZED SIGNATURE

การชำระเงินด้วยเช็คจะสมบูรณ์เมื่อบริษัทฯ ได้รับเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้ว
 This receipt will be valid only when the cheque has been honoured by bank

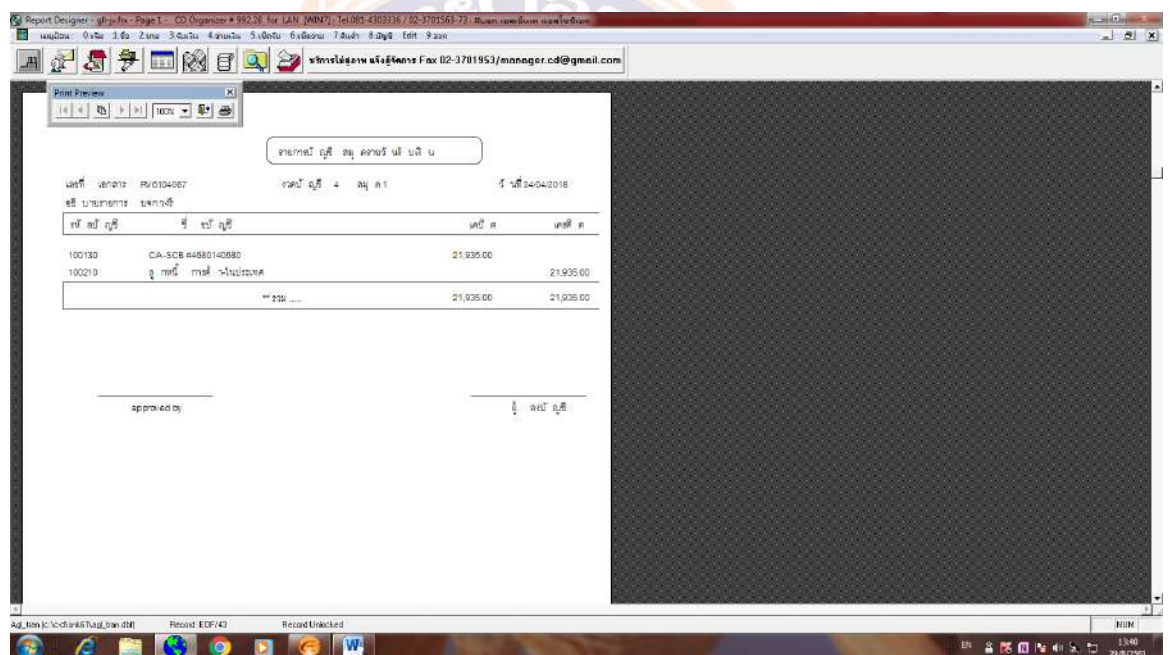
100160	เช็ครับล่วงหน้า	21,935.00
100210	ลูกหนี้การค้า-ในประเทศ	21,935.00

➡ เอกสาร ใบสำคัญรับ

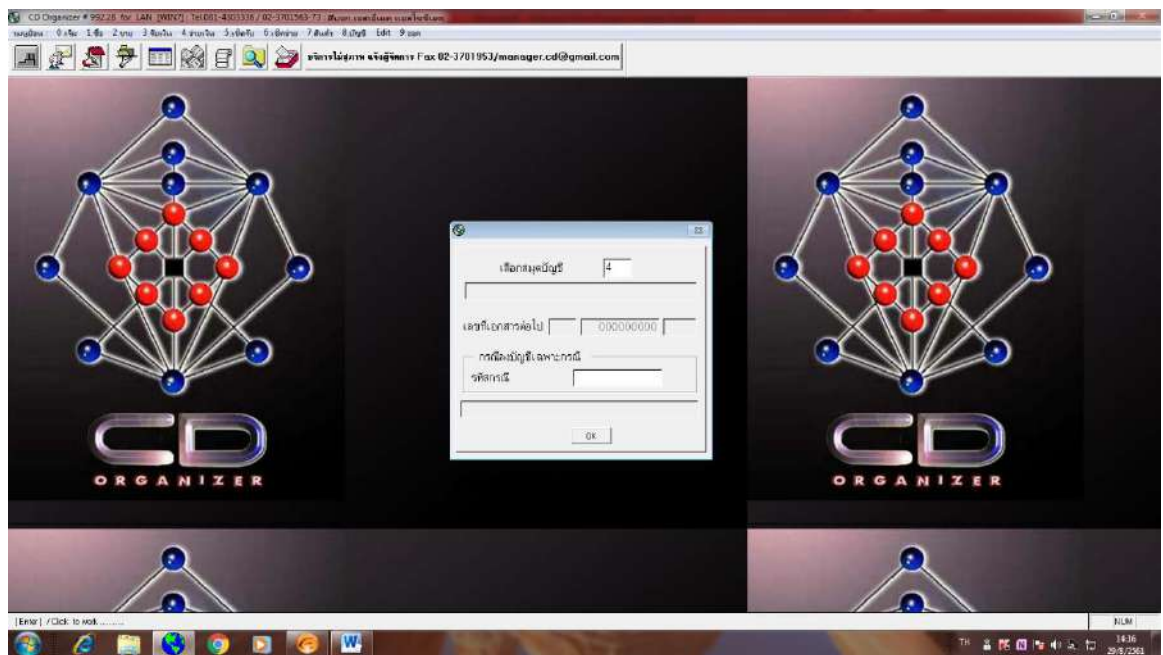
เมื่อบริษัทได้รับเงินตามกำหนด เราจึงนำมาบันทึกบัญชี



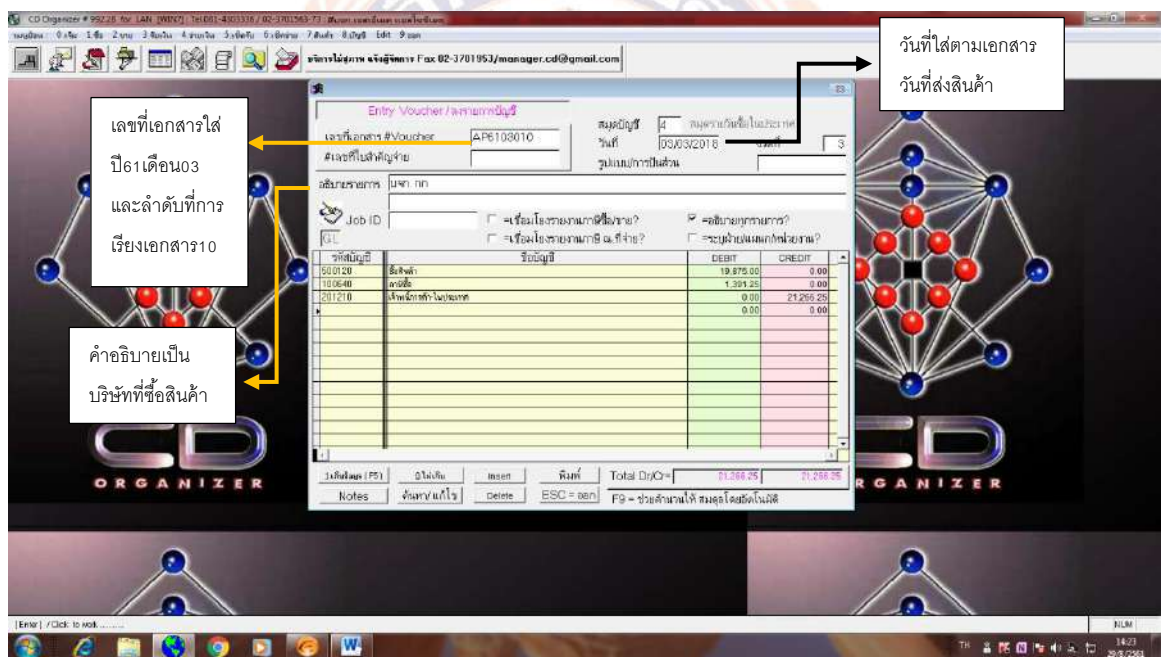
เมื่อบันทึกข้อมูลจะมาเป็นแบบรูปด้านล่าง ↓



➡ เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ข้อมูลก็จะไปโชว์ที่บัญชีแยกประเภท



➡ เลือกสมุดบัญชี 4 สมุดรายวันซื้อในประเทศ



➡ บันทึกการซื้อต้นทุนการค้า แต่บริษัทยังไม่ได้จ่ายชำระเงิน เนื่องจากการซื้อเชื่อ

Report Designer: glb/fin - Page 1... CD-Programmer 992-26 for LAN(MN) | Tel:085-4303116 | 02-3775569-73 | Email:com@eeec.com.th

เมนูใหม่ 0.1.2 3.2 4.2 5.2 6.2 7.2 8.2 9.2 10.2 11.2 12.2 13.2 14.2 15.2 16.2 17.2 18.2 19.2 20.2 21.2 22.2 23.2 24.2 25.2 26.2 27.2 28.2 29.2 30.2 31.2 32.2 33.2 34.2 35.2 36.2 37.2 38.2 39.2 40.2 41.2 42.2 43.2 44.2 45.2 46.2 47.2 48.2 49.2 50.2 51.2 52.2 53.2 54.2 55.2 56.2 57.2 58.2 59.2 60.2 61.2 62.2 63.2 64.2 65.2 66.2 67.2 68.2 69.2 70.2 71.2 72.2 73.2 74.2 75.2 76.2 77.2 78.2 79.2 80.2 81.2 82.2 83.2 84.2 85.2 86.2 87.2 88.2 89.2 90.2 91.2 92.2 93.2 94.2 95.2 96.2 97.2 98.2 99.2 100.2 101.2 102.2 103.2 104.2 105.2 106.2 107.2 108.2 109.2 110.2 111.2 112.2 113.2 114.2 115.2 116.2 117.2 118.2 119.2 120.2 121.2 122.2 123.2 124.2 125.2 126.2 127.2 128.2 129.2 130.2 131.2 132.2 133.2 134.2 135.2 136.2 137.2 138.2 139.2 140.2 141.2 142.2 143.2 144.2 145.2 146.2 147.2 148.2 149.2 150.2 151.2 152.2 153.2 154.2 155.2 156.2 157.2 158.2 159.2 160.2 161.2 162.2 163.2 164.2 165.2 166.2 167.2 168.2 169.2 170.2 171.2 172.2 173.2 174.2 175.2 176.2 177.2 178.2 179.2 180.2 181.2 182.2 183.2 184.2 185.2 186.2 187.2 188.2 189.2 190.2 191.2 192.2 193.2 194.2 195.2 196.2 197.2 198.2 199.2 200.2 201.2 202.2 203.2 204.2 205.2 206.2 207.2 208.2 209.2 210.2 211.2 212.2 213.2 214.2 215.2 216.2 217.2 218.2 219.2 220.2 221.2 222.2 223.2 224.2 225.2 226.2 227.2 228.2 229.2 230.2 231.2 232.2 233.2 234.2 235.2 236.2 237.2 238.2 239.2 240.2 241.2 242.2 243.2 244.2 245.2 246.2 247.2 248.2 249.2 250.2 251.2 252.2 253.2 254.2 255.2 256.2 257.2 258.2 259.2 260.2 261.2 262.2 263.2 264.2 265.2 266.2 267.2 268.2 269.2 270.2 271.2 272.2 273.2 274.2 275.2 276.2 277.2 278.2 279.2 280.2 281.2 282.2 283.2 284.2 285.2 286.2 287.2 288.2 289.2 290.2 291.2 292.2 293.2 294.2 295.2 296.2 297.2 298.2 299.2 300.2 301.2 302.2 303.2 304.2 305.2 306.2 307.2 308.2 309.2 310.2 311.2 312.2 313.2 314.2 315.2 316.2 317.2 318.2 319.2 320.2 321.2 322.2 323.2 324.2 325.2 326.2 327.2 328.2 329.2 330.2 331.2 332.2 333.2 334.2 335.2 336.2 337.2 338.2 339.2 340.2 341.2 342.2 343.2 344.2 345.2 346.2 347.2 348.2 349.2 350.2 351.2 352.2 353.2 354.2 355.2 356.2 357.2 358.2 359.2 360.2 361.2 362.2 363.2 364.2 365.2 366.2 367.2 368.2 369.2 370.2 371.2 372.2 373.2 374.2 375.2 376.2 377.2 378.2 379.2 380.2 381.2 382.2 383.2 384.2 385.2 386.2 387.2 388.2 389.2 390.2 391.2 392.2 393.2 394.2 395.2 396.2 397.2 398.2 399.2 400.2 401.2 402.2 403.2 404.2 405.2 406.2 407.2 408.2 409.2 410.2 411.2 412.2 413.2 414.2 415.2 416.2 417.2 418.2 419.2 420.2 421.2 422.2 423.2 424.2 425.2 426.2 427.2 428.2 429.2 430.2 431.2 432.2 433.2 434.2 435.2 436.2 437.2 438.2 439.2 440.2 441.2 442.2 443.2 444.2 445.2 446.2 447.2 448.2 449.2 450.2 451.2 452.2 453.2 454.2 455.2 456.2 457.2 458.2 459.2 460.2 461.2 462.2 463.2 464.2 465.2 466.2 467.2 468.2 469.2 470.2 471.2 472.2 473.2 474.2 475.2 476.2 477.2 478.2 479.2 480.2 481.2 482.2 483.2 484.2 485.2 486.2 487.2 488.2 489.2 490.2 491.2 492.2 493.2 494.2 495.2 496.2 497.2 498.2 499.2 500.2 501.2 502.2 503.2 504.2 505.2 506.2 507.2 508.2 509.2 510.2 511.2 512.2 513.2 514.2 515.2 516.2 517.2 518.2 519.2 520.2 521.2 522.2 523.2 524.2 525.2 526.2 527.2 528.2 529.2 530.2 531.2 532.2 533.2 534.2 535.2 536.2 537.2 538.2 539.2 540.2 541.2 542.2 543.2 544.2 545.2 546.2 547.2 548.2 549.2 550.2 551.2 552.2 553.2 554.2 555.2 556.2 557.2 558.2 559.2 560.2 561.2 562.2 563.2 564.2 565.2 566.2 567.2 568.2 569.2 570.2 571.2 572.2 573.2 574.2 575.2 576.2 577.2 578.2 579.2 580.2 581.2 582.2 583.2 584.2 585.2 586.2 587.2 588.2 589.2 590.2 591.2 592.2 593.2 594.2 595.2 596.2 597.2 598.2 599.2 600.2 601.2 602.2 603.2 604.2 605.2 606.2 607.2 608.2 609.2 610.2 611.2 612.2 613.2 614.2 615.2 616.2 617.2 618.2 619.2 620.2 621.2 622.2 623.2 624.2 625.2 626.2 627.2 628.2 629.2 630.2 631.2 632.2 633.2 634.2 635.2 636.2 637.2 638.2 639.2 640.2 641.2 642.2 643.2 644.2 645.2 646.2 647.2 648.2 649.2 650.2 651.2 652.2 653.2 654.2 655.2 656.2 657.2

FAX OUT			
ใบฝาก/ใบถอนเพื่อชำระหนี้พร้อมเช็คหรือตราสารการเงินอื่นๆ 存款单/支票或其他金融票据付贷款收据 DEPOSIT SLIP/SLIPST FOR LOAN ACCOUNT PAYMENT BY CHECK OR ANY OTHER FINANCIAL INSTRUMENT			
วันที่ 日期 Date	สำนักงาน Office	☐ ฝากเงิน 存款单 Deposit Slip ☐ เช็คธนาคาร 支票 Bank Check ☐ เช็คเงิน 支票 Cash Check ☐ เช็คเงินสด 支票 Cash ☐ เช็คเงิน 支票 Cash ☐ เช็คเงิน 支票 Cash	ธนาคารกรุงไทย ธนาคาร KASIKORN BANK
ชื่อบัญชี 账户名称 Account Name กบ		สาขา (ณ) 所在分行 For Branch สวนจตุจักร	
ธนาคารสาขา 银行/分行 Bank/Branch SCB/ไทยพาณิชย์		เลขที่เช็ค 支票号码 Cheque Number 00049446	วันที่到期 日期 Due Date 31/05/2018
		จำนวนเงิน 金额 Amount 696,817.44	
ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร Authorized Signature		ค่าธรรมเนียมการโอน 转账费 Transfer Charge รวมยอดเงินเป็นตัวเลข 总金额 Total Amount	
รวมยอดเงินเป็นตัวเลข Total Amount in Words		เลขบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ 存款账户号码 Deposit Account No. 567-8901-2345	

การจ่ายชำระเจ้าหนี้ บริษัทจ่ายหลายยอดรวมกัน





เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
11110000222

23
ใบเสร็จรับเงิน

RECEIPT

บจก.กค

677 ถ.เพชรเกษม101 แขวง

บางหว้า เขตหนองแขม

จ.กรุงเทพมหานคร 10110

(ไม่ใช่ใบกำกับภาษี) เอกสารออกเป็นชุด

เลขที่ U4925/03

หมายเลขบัญชีลูกค้า 5910 CUSTOMER A/C NO.	ส่งสินค้าโดย TRANSPORT BY	ผู้ออกใบ PRINTER	วันที่ส่งสินค้า DATE 03/03/61	
ส่งของถึง SHIP TO	ผู้ซื้อ BUYER เอสเอ็นเค แอดโซซิดเอต 123 ซ.ปากน้ำโพ แยก7 อำเภอบางประกง แขวงบางประกอก จ.กรุงเทพมหานคร 13456 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1234567891234	เลขที่ใบสั่งซื้อ P/O NO. DATE PO.6101017	กำหนดชำระเงิน TERM 60 วัน	
		วันที่ครบกำหนด DUE ON 02/05/61	พนักงานขาย SALE ภาวรีย์	
รหัสสินค้า PRODUCT CODE	จำนวน QUANTITY	รายการ DESCRIPTION	หน่วยละ UNIT PRICE	จำนวนเงินบาท AMOUNT/BAHT
010	10 ถ x 25.00 กก. 250.00 กก.	Sodium Pyrophosphate (10.H ₂ O)	79.50	19,875.00
"ใบเสร็จนี้จะถือว่าสมบูรณ์เมื่อทางบริษัทฯ ได้รับโอนเงินจาก ทาง เอสเอ็นเค แอดโซซิดเอต แล้ว"			รวมราคาสินค้า	19,875.00
(1) ได้รับสินค้าตามรายการข้างบนนี้ครบถ้วนในสภาพเรียบร้อย และยอมรับเงื่อนไขการชำระเงิน			ภาษีมูลค่าเพิ่ม %	1,391.25
(2) สิ่งของที่ได้รับไม่เป็นที่เรียบร้อย กรุณาส่งคืนภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับสินค้ามิฉะนั้นถือว่ารับขาด			ส่วนลดหนี้เพิ่มเติม	
(3) การชำระด้วยเช็ค บริษัทคิดดอกเบี้ย 1.5 % ต่อเดือน เมื่อชำระเกินกำหนด			จำนวนสุทธิ	21,266.25
รวมทั้งสิ้น TOTAL (สองหมื่นหนึ่งพันสองร้อยหกสิบหกบาทยี่สิบห้าสตางค์)			Certified Correct and Just	
ได้รับชำระโดย	ธนาคาร	เลขที่	วันที่	จำนวนเงิน
เงินสด				
เช็ค/ตราพรี				
Received By		Sent By	Checked By	Manager

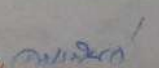
เอกสารประกอบการยืนยันว่าบริษัทได้ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว



เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
1111000022223

ใบแจ้งหนี้/สำเนาใบส่งของ (ไม่ใช่ใบกำกับภาษี) เอกสารออกเป็นชุด
INVOICE/DELIVERY ORDER COPY เลขที่ U4925/03

กก 677 ถ.เพชรเกษม101 แขวงบาง
 หว่า เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร
 10110

หมายเลขบัญชีลูกค้า 5910 CUSTOMER A/C NO.	ส่งสินค้าโดย TRANSPORT BY	ผู้ออกใบ PRINTER	วันที่ส่งสินค้า DATE 03/03/61		
ส่งของถึง SHIP TO	ผู้ซื้อ BUYER	เลขที่ใบสั่งซื้อ P/O NO. DATE PO.6101017			
เอสเอ็นเค แอดโซซิดเอต 123 ซอยปากน้ำโพ แยก7 อำเภอบางประกกง แขวงบางประกอก กรุงเทพมหานคร 13456 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1234567891234		กำหนดชำระเงิน TERM 60 วัน	วันที่ครบกำหนด DUE ON 02/05/61		
		พนักงานขาย SALE กาวรีย์			
รหัสสินค้า PRODUCT CODE	จำนวน QUANTITY	รายการ DESCRIPTION	หน่วยละ UNIT PRICE	จำนวนเงินบาท AMOUNT/BAHT	
010	10 ถุง x 25.00 กก. 250.00 กก.	Sodium Pyrophosphate (10.H2O)	79.50	19,875.00	
				รวมราคาสินค้า	19,875.00
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	1,391.25
				รวมสุทธิ	21,266.25
รวมทั้งสิ้น TOTAL (สองหมื่นหนึ่งพันสองร้อยหกสิบหกบาทยี่สิบห้าสตางค์)					
(1) ได้รับสินค้าตามรายการข้างบนนี้ครบถ้วนในสภาพเรียบร้อย และยอมรับเงื่อนไขการชำระเงิน (2) สิ่งของที่ได้รับไม่เป็นที่ยึดเหนี่ยว กรุณาส่งคืนภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับสินค้ามิฉะนั้นถือว่าขายขาด (3) การชำระด้วยเช็ค บริษัทคิดดอกเบี้ย 1.5 % ต่อเดือน เมื่อชำระเกินกำหนด					
Certified Correct and Just					
Received By  Sent By  Checked By  Manager					

ใบสำคัญถ่าย จะบอกว่าการถ่ายยอดไหนบ้าง

การบันทึกใบสำคัญจ่าย-ค่าเช่าสำนักงาน

เอสเอ็นเค แอดโซซิดเอต

รายการบัญชี สมุดรายวันจ่าย-ธนาคาร

เลขที่เอกสาร PV 6103030 งวดบัญชี 3 สมุด 2 วันที่ 19/03/2018
 อธิบายรายการ นายทหาร บวกลบ ค่าเช่าสำนักงาน เดือน 03/61

เลขที่เช็ค	00047746	ลงวันที่	30/03/2018	จำนวนเงิน	15,000.00	ธนาคาร	SCB	สาขา	000
รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี			เดบิต	เครดิต				
6501250	ค่าเช่าสำนักงาน			15,789.47					
201230	เช็คจ่ายล่วงหน้า				15,000.00				
6201470	ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย				789.47				
** รวม				15,789.47	15,789.47				

SCB#00047746 30/03/2018 00047746 30/03/2018

เลขที่เช็ค	00047746	ลงวันที่	30/03/2018	จำนวนเงิน	15,000.00	ธนาคาร	SCB	สาขา	000
------------	----------	----------	------------	-----------	-----------	--------	-----	------	-----



 approved by



 ผู้ลงบัญชี

เอกสาร ใบสำคัญจ่าย-ค่าเช่าสำนักงาน

ค่าเช่าสำนักงาน = 15,789.47 บาท ✓



เอกสารสำเนาบัตรประชาชนของผู้ให้เช่าสำนักงาน

หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย
ตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร

เลขที่ SN61
เลขที่ 0301

ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย :-
ชื่อ **เอสเอ็นแค แอดโซซิเอต** เลขประจำตัวประชาชน **1234567891234**
(ให้ระบุว่าเป็น บุคคล นิติบุคคล บริษัท สมาคม หอการค้า ฯลฯ) (ให้กรอกเฉพาะผู้มีเลขประจำตัวประชาชน)
ที่อยู่ **123 ซอยปากน้ำ แขวง7 อำเภอบางปะกง เขตบางปะกง กรุงเทพมหานคร 13456**
(ให้ระบุ ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน ห้องเลขที่ ชั้นที่ เลขที่ ต่อก/ชม หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด)

หักภาษี ณ ที่จ่าย :-
ชื่อ **นาย หาร บากล** เลขประจำตัวประชาชน **1111111111111**
(ให้ระบุว่าเป็น บุคคล นิติบุคคล บริษัท สมาคม หอการค้า ฯลฯ) (ให้กรอกเฉพาะผู้มีเลขประจำตัวประชาชน)
ที่อยู่ **233 แขวง อำเภอเมือง เขตอำเภอเมือง ประจวบคีรีขันธ์ 55555**
(ให้ระบุ ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน ห้องเลขที่ ชั้นที่ เลขที่ ต่อก/ชม หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด)

ลำดับที่ ☐ ในแบบ ☐ (1) ก.จ.ด.1ก ☐ (2) ก.จ.ด.1ก พิเศษ ☐ (3) ก.จ.ด.2 ☒ (4) ก.จ.ด.3
(ให้ตามกรณีสถานการณ์ที่สอดคล้องกับอัตราภาษี ณ ที่จ่าย) ☐ (5) ก.จ.ด.2ก ☐ (6) ก.จ.ด.3ก ☐ (7) ก.จ.ด.53

ประเภทเงินได้พึงประเมินที่จ่าย	วัน เดือน หรือปีภาษี ที่จ่าย	จำนวนเงินที่จ่าย	ภาษีหัก และนำส่งไว้
1. เงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยเลี้ยง โบนัส ฯลฯ ตามมาตรา 40 (1) ค่าธรรมนิยม ค่าขายหน้า ฯลฯ ตามมาตรา 40 (2) 3. ค่าแห่งลิขสิทธิ์ ฯลฯ ตามมาตรา 40 (3) 4. (ก) ดอกเบี้ย ฯลฯ ตามมาตรา 40 (4) (ก) (ข) เงินปันผล เงินส่วนแบ่งกำไร ฯลฯ ตามมาตรา 40 (4) (ข) (1) กรณีผู้ได้รับเงินปันผลได้ขึ้นเครดิตภาษี โดยจ่ายจาก กำไรสุทธิของกิจการที่ต้องเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลในอัตราดังนี้ (1.1) อัตราร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิ (1.2) อัตราร้อยละ 25 ของกำไรสุทธิ (1.3) อัตราร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิ (1.3) อัตราอื่น ๆ (ระบุ) 40 ของกำไรสุทธิ (2) กรณีผู้ได้รับเงินปันผลไม่ได้ขึ้นเครดิตภาษี เนื่องจากจ่ายจาก (2.1) กำไรสุทธิของกิจการที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล (2.2) เงินปันผลหรือเงินส่วนแบ่งของกำไรที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำมารวม คำนวณเป็นรายได้เพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล (2.3) กำไรสุทธิตัวได้นักผลขาดทุนสุทธิยกมาไม่เกิน 5 ปี ก่อนรวมยอดตามบัญชีปัจจุบัน (2.4) ค่าไรด์หุ้นตามวิธีโดยวิธีส่วนได้ส่วนเสีย (equity method) (2.5) อื่นๆ (ระบุ) การจ่ายเงินได้ที่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามคำสั่งกรมสรรพากรที่ออกตาม มาตรา 31 แห่ง (ระบุ) (เช่น รายได้ ส่วนลดหรือประโยชน์ใดๆ เนื่องจากความสัมพันธ์การขาย รายได้ในกรณีการประกัน การประกันภัย การซื้อ-ขาย ส่วนลดของนักแสดงสาธารณะ ค่าจ้างทำของ ค่าโฆษณา ค่าเช่า ค่าขนส่ง ค่าบริการ ค่าเบี้ยประกันภัย ฯลฯ)	30/03/2018	15,789.47	789.47
6. อื่นๆ (ระบุ) ค่าเช่า			
รวมเงินที่จ่ายและภาษีที่หักนำส่ง		15,789.47	789.47
รวมเงินภาษีที่หักนำส่ง (ตัวอักษร)	(เจ็ดร้อยแปดสิบเก้าบาทสี่สิบเจ็ดสตางค์)		
เงินที่จ่ายเข้า บ.ร.ก.จ. กองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน บาท กองทุนประกันสังคม บาท กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บาท			
ผู้จ่ายเงิน ☐ (1) เจ้าหนี้ที่จ่าย ☐ (2) ดอกเบี้ยคงค้าง ☒ (3) ดอกเบี้ยคงค้าง ☐ (4) อื่นๆ (ระบุ)			
คำเตือน ผู้มีหน้าที่ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ถ้าผิดไม่ปฏิบัติตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวล รัษฎากร ต้องรับโทษทางอาญาตามมาตรา 35 แห่งประมวลรัษฎากร	ขอรับรองว่าข้อมูลและตัวเลขที่กล่าวอ้างถึงถูกต้องตามความเป็นจริง ลงชื่อ วันที่ 30 มีนาคม 2018 (วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือรับรอง)		

สำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 50 ทวิ เนื่องจากเป็นบุคคลธรรมดา ก.จ.ด.3

ไทยพาณิชย์ SCB สาขา/Branch วันที่/Date 30/03/2018 ผัก-เคินสะหัด CURRENT DEPOSIT

12:29:34 30/03/61 4026617025 SIWA KETONG QN *****15,000.00 IC 71185 1222C IC0021

5088 เลขบัญชี 402-6-61702-5 ชื่อบัญชี นายทหาร บวกลบ

ยอดเงินรวมเป็นคำอักษร Total Amount in Words		ยอดเงินรวมเป็นตัวเลข Total Amount
(หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)		15,000.00
ธนาคาร/สาขา Bank/Branch	เช็คเลขที่ Cheque Number	จำนวนเงิน Amount
SCB//I press	00047746	

โปรดอ่านเงื่อนไขและรายละเอียดด้านหลัง Please read carefully instruction on the reverse

ชื่อผู้ฝาก SNK โทร./โทรสาร 0-2171-6483 ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร Teller Authorized

Current

- ☐ เงินสด / Cash
- ☐ เช็ค อ.ไทยพาณิชย์ / Cheque SCB
- ☐ เงินโอน / Tr.
- ☐ เช็คต่างธนาคาร / Cheque Clearing

เอกสารการจ่ายเงิน เป็นเช็ค

ขั้นตอนการบันทึกบัญชีใบสำคัญจ่าย-ค่าเช่าสำนักงาน

CD Organizer # 952.26 for LAN (REV.1) Tel:011-4201318 / 02-3701953-77 E-mail: cdmanager@cd.co.th

จัดการเอกสาร จรจัดพิมพ์ Fax:02-3701953/manager.cd@gmail.com

เลขที่ตามเอกสาร ใบสำคัญจ่าย

เลือกสมุดที่ 2 สมุดรายวันจ่าย-ธนาคาร

ใส่คำอธิบายตามการจ่ายเงิน

Entry Voucher / จรจัดพิมพ์

เลขที่เอกสาร #Voucher PV6103030 สมุดบัญชี 2 ลงรายการจ่าย-ธนาคาร วันที่ 19/03/2018 เวลาที่ 3 รูปแบบการเป็นส่วน

อธิบายรายการ จรจัดพิมพ์

Job ID ☐ = เชื้อโรคโรงงานกักตุนโรค? ☐ = สัตว์เลี้ยงที่ตาย? ☐ = เชื้อโรคโรงงานกักตุนโรค? ☐ = สัตว์เลี้ยงที่ตาย?

รหัสบัญชี	สาขา	ยอด	ยอด
501250	สาขา	15,789.47	0.00
110130	C/A-SCB #4600140000	0.00	15,000.00
201472	สาขา 3	0.00	789.47
		0.00	0.00

รวมยอด (P5) 0 ไม่เกิน Insert พิมพ์ Total Dr/Cr= 15,789.47 15,789.47

Notes จรจัดพิมพ์ Delete ESC = abn F9 - ช่างคำนวณให้ สมุดจัดพิมพ์

Report Designer - gl-jr-fre - Page 1 - CD Organizer # 99228 For LAN (WIN7) Tel:081-430316 / 02-3701561-73 / Email:manager.cd@manager.co.th

หมายเลข: 0.เงิน 1.60 2.งบ 3.งบ 4.งบ 5.งบ 6.งบ 7.งบ 8.งบ 9.งบ

Print Preview

รายการบัญชี ออโต้ คำนวณ ณ 15-03-2018

เลขที่เอกสาร: PV0103030 :งวดบัญชี: 3 :สมุด: 2 :วันที่: 15/03/2018

อธิบายรายการ: ค่าเช่าบ้าน

รหัส บัญชี	ชื่อ บัญชี	เดบิต	เครดิต
501250	ค่าเช่า	15,799.47	
100130	CA-SCB 0480140980		15,000.00
201472	กำไรสุทธิ		799.47
รวม		15,799.47	15,799.47

approved by: _____

ผู้ลงบัญชี: _____

➡ เมื่อบันทึกและจัดเก็บข้อมูล

การบันทึกใบสำคัญจ่าย – ค่าซ่อมแซม

เอสซีเอ็นเค แอ็คไซติวิตี

รายการบัญชี สมุดรายวันชื่อในประเทศ

เลขที่เอกสาร: AP 6102044 :งวดบัญชี: 2 :สมุด: 4 :วันที่: 15/02/2018

อธิบายรายการ: ชื่อจาก บริษัท: สส -ค่าซ่อมแซมเครื่องวัดสแต็กเกอร์ 1 ชิ้น

เลขที่เช็ค	ลงวันที่ / /	จำนวนเงิน	ธนาคาร	สาขา
รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี		เดบิต	เครดิต
500540	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา-เครื่องมือเครื่องใช้	5,100.00		
100640	ภาษีซื้อ	357.00		
201310	เจ้าหนี้อื่น ๆ			5,457.00
รวม		5,457.00	5,457.00	

เลขที่เช็ค: _____ ลงวันที่: _____ จำนวนเงิน: _____ ธนาคาร: _____ สาขา: _____

approved by: Noh

ผู้ลงบัญชี: Ann

➡ เมื่อบริษัทตกลงซ่อมแซม เราต้องบันทึกค่าซ่อมแซมเพื่อรอจ่ายเงิน

เอสเอ็นเค แอดโซซิเอตเคด

รายการบัญชี สมุดรายวันจ่าย-ธนาคาร

เลขที่เอกสาร PV 6103029

งวดบัญชี 3 สมุด 2

วันที่ 19/03/2018

อธิบายรายการ จ่ายเงินชำระเจ้าหนี้

บจก. ส ส

ค่าสหพันธ์เซอร์วิสแอนด์เกอรั

เลขที่เช็ค 00047745

ลงวันที่ 30/03/2018

จำนวนเงิน

5,457.00 ธนาคาร SCB

สาขา 000

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	เดบิต	เครดิต
201310	เจ้าหนี้อื่น ๆ	5,457.00	
201230	เช็คจ่ายล่วงหน้า		5,457.00
** รวม		5,457.00	5,457.00

SC 00047745 30/03/2018 00047745 30/03/2018

เลขที่เช็ค 00047745

ลงวันที่ 30/03/2018

จำนวนเงิน

5,457.00 ธนาคาร SCB

สาขา 000

approved by

ผู้ลงบัญชี



ใบสำคัญจ่าย-ค่าซ่อมแซม



ต้นฉบับใบกำกับภาษี TAX INVOICE ORIGINAL		เลขที่ No.	IV1802-374	สำหรับลูกค้า
รหัสลูกค้า Customer	180405 สำนักงานใหญ่ / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105557188389	วันที่ Date	15/02/2018	
ชื่อลูกค้า Name	เอสเอ็มเค แดคโซซิดเคด	พนักงานขาย Salesman	ณัฐวุฒิ บุญประกอบ 081-733-2986	
ที่อยู่ลูกค้า Address	123 ซอยปากน้ำ แขวง 7 อำเภอ บางปะกง จังหวัด ชลบุรี 13456 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1234567891234	เลขที่ใบส่งของ P.O. No.	MSO-D1802-093	
		เครดิต Credit term	30 วัน	
เงื่อนไขการชำระเงิน Payment Term	ชำระพร้อมวางมัดจำในเสร็จ / โอนเงินทุกสิ้นเดือน	วันครบกำหนดชำระ Due Date	17/03/2018	
รหัสสินค้า Product Code	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
11S-509-4000332001	Drive Wheel Assembly 250x75mm	1.00 ชิ้น	5,100.00	5,100.00
File on hand E&OE.				
หมายเหตุ 1. การซื้อขาย ผู้ซื้อและผู้ขายต่างตกลงว่าผู้ขายมีสิทธิ์เรียกคืนสินค้าได้ หากผู้ซื้อไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบแจ้งหนี้ 2. สินค้าตามใบแจ้งหนี้หากมีปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพหรือประสิทธิภาพ กรุณาแจ้งให้ทราบภายใน 7 วันนับจากวันที่ได้รับสินค้า มิฉะนั้นจะถือว่ายอมรับความเสียหายโดยปริยายแล้ว 3. โปรดอย่าจ่ายเช็คก่อนรับมอบสินค้า 4. กรณีสั่งซื้อจำนวนมากขอเชิญติดต่อฝ่ายพิเศษโดยตรงเพื่อรับส่วนลดพิเศษเพิ่มเติม 5. กรุณาตรวจสอบราคาสินค้าให้ดีก่อนสั่งซื้อ 1.25 ต่อชิ้น			รวมมูลค่าสินค้า Amount Total	
			5,100.00	
			หักส่วนลด Less Discount	
			รวมมูลค่าก่อนภาษี Total	
			5,100.00	
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 7%	
			357.00	
(หักพื้นที่ร้อยละสิบเจ็ดบาทถ้วน)			รวมมูลค่าสินค้าทั้งสิ้น Grand Total	
			5,457.00	
ได้รับสินค้าตามรายการที่ถูกต้อง กรุณาแนบใบกำกับภาษีย้อนกลับมายัง ผู้รับสินค้า / Receiver		ผู้ส่งสินค้า / Sender		ใบอนุญาต บริษัท เอ็ม-ริช คอร์ปอเรชั่น จำกัด M-RICH Corporation Co., Ltd. ผู้จำหน่ายลงนาม / Authorized Signature
15/2/18		15/2/18		15 02 2018
Date		Date		Date

ต้นฉบับใบกำกับภาษี

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน

เอสเอ็นเค แอดโซซิดเอต



วันที่
Date

30/03/2018

วรรณศิลป์ / ddmmyyy

จ่าย
Pay บริษัท ส ส

หรือผู้ถือ
Or Bearer

จำนวนเงิน (บาท)
The Sum of (Baht) (ห้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ไทยพาณิชย์
SCB



ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
Siam Commercial Bank Public Company Limited

฿5,457.00

5088 - สาขาไอเพลส (นิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง)
319 หมู่ 4 ตำบลลำไย ลาดกระบัง กรุงเทพฯ

T. Hall

ลายมือชื่อ Signature

เช็คเลขที่ Cheque No.

สาขาเลขที่ Branch No. / Code

บัญชีเลขที่ Account No.

สำหรับธนาคาร For Bank

๔๕๘๐ ๔๕๘๐๘๐



ค่าสินค้านำเข้า วันที่ 01/02/61 - 28/02/61

เช็คและหลักฐานการจ่ายเงิน

Report Designer - gti-gty-fx - Page 1 - CD Organizer #902.28 for LAN [WIN7] - Tel081-4303336 / 02-3701563-73 / บริษัท เชนเอ็นแอนด์ซีเทรด จำกัด 2560

เมนูหลัก: 1.รับ 2.ขาย 3.ลูกค้า 4.เจ้าหนี้ 5.พนักงาน 6.รายการ 7.สินค้า 8.บัญชี Edit 9.จบ

บริษัท เชนเอ็นแอนด์ซีเทรด จำกัด 2560

วันที่: 12/31 ธันวาคม 2560

บริษัท เชนเอ็นแอนด์ซีเทรด จำกัด 2560

รหัสบัญชี	ชื่อ	Debit	Credit	รหัสบัญชี	ชื่อ	Debit	Credit
100110 เงินสด		159,707.00	0.00	691063.11	585,656.11	265,132.00	0.00
100131 CA - ส.โฆนทาอินดี # 468-014089-0		4,773,281.11	0.00	260,120,019.91	238,115,702.29	25,778,097.73	0.00
100181 SA - ส.โฆนทาอินดี # 402-001913-2		606,906.52	0.00	6,157,186.53	3,706,096.16	2,967,875.89	0.00
100183 SA - ส.โฆนทาอินดี # 4825-240739-8		10,265,366.88	0.00	15,015,340.60	10,000,000.00	7,260,707.48	0.00
100184 SA - ส.โฆนทาอินดี # 192-029598-8		440,519.14	0.00	1,632.46	0.00	442,151.60	0.00
100185 เงินฝากธนาคาร - สาขาเชียงใหม่		1,850,587.78	0.00	117,558,013.03	116,262,731.53	4,168,869.25	0.00
100186 เงินฝากธนาคาร - สาขาเชียงใหม่		200.00	0.00	915.00	1,115.00	0.00	0.00
100188 เงินฝากธนาคาร - สาขาเชียงใหม่		0.00	0.00	3,024,833.00	2,883,202.00	161,831.00	0.00
100189 เงินฝากธนาคาร - สาขาเชียงใหม่		4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00
100210 ลูกหนี้การค้า - บริษัท		19,183,533.62	0.00	262,900,305.40	238,246,465.14	23,835,375.08	0.00
100610 เงินฝากธนาคาร - สาขาเชียงใหม่		0.00	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
100611 ลูกหนี้การค้า - บริษัท		212,949.00	0.00	33,499,862.14	31,319,656.58	2,383,144.56	0.00
100620 ลูกหนี้การค้า - บริษัท		54,740.52	0.00	20,700.29	54,740.52	20,700.29	0.00
100630 ลูกหนี้การค้า - บริษัท		0.00	0.00	240,000.00	0.00	240,000.00	0.00
100650 ลูกหนี้การค้า - บริษัท		1,369.06	0.00	1,369.47	1,369.06	1,336.47	0.00
100670 ลูกหนี้การค้า - บริษัท		0.00	0.00	242.92	0.00	242.92	0.00
100682 ลูกหนี้การค้า - บริษัท		8,863.04	0.00	0.00	8,863.04	0.00	0.00
100684 ลูกหนี้การค้า - บริษัท		22,044.00	0.00	0.00	22,044.00	0.00	0.00
100685 ลูกหนี้การค้า - บริษัท		0.00	0.00	83,581.80	9,316.09	54,565.71	0.00

Record 47/241 Record Unlocked

Report Designer - gti-gty-fx - Page 1 - CD Organizer #902.28 for LAN [WIN7] - Tel081-4303336 / 02-3701563-73 / บริษัท เชนเอ็นแอนด์ซีเทรด จำกัด 2560

เมนูหลัก: 1.รับ 2.ขาย 3.ลูกค้า 4.เจ้าหนี้ 5.พนักงาน 6.รายการ 7.สินค้า 8.บัญชี Edit 9.จบ

บริษัท เชนเอ็นแอนด์ซีเทรด จำกัด 2560

วันที่: 12/31 ธันวาคม 2560

บริษัท เชนเอ็นแอนด์ซีเทรด จำกัด 2560

รหัสบัญชี	ชื่อ	Debit	Credit	รหัสบัญชี	ชื่อ	Debit	Credit
100685 ลูกหนี้การค้า - บริษัท		0.00	0.00	83,581.80	9,316.09	54,565.71	0.00
101121 ส่วนลดลูกค้า - บริษัท		212,295.38	0.00	0.00	0.00	212,295.38	0.00
101130 ส่วนลดลูกค้า - บริษัท		934,249.46	0.00	85,509.05	0.00	1,019,948.51	0.00
101140 ส่วนลดลูกค้า - บริษัท		481,207.71	0.00	52,669.53	0.00	504,977.24	0.00
101150 ส่วนลดลูกค้า - บริษัท		436,849.00	0.00	2,000.00	0.00	438,849.00	0.00
101170 ส่วนลดลูกค้า - บริษัท		4,479,812.14	0.00	1,645,000.00	0.00	6,024,812.14	0.00
101180 ส่วนลดลูกค้า - บริษัท		51,750.00	0.00	0.00	0.00	51,750.00	0.00
101921 ส่วนลดลูกค้า - บริษัท		0.00	175,330.10	0.00	36,944.28	0.00	212,274.38
101930 ส่วนลดลูกค้า - บริษัท		0.00	713,926.12	0.00	109,287.88	0.00	823,184.00
101940 ส่วนลดลูกค้า - บริษัท		0.00	564,926.60	0.00	77,266.22	0.00	442,212.72
101950 ส่วนลดลูกค้า - บริษัท		0.00	58,278.98	0.00	76,915.68	0.00	135,194.66
101970 ส่วนลดลูกค้า - บริษัท		0.00	2,626,370.03	0.00	698,699.21	0.00	3,625,069.24
101980 ส่วนลดลูกค้า - บริษัท		0.00	20,837.08	0.00	5,175.00	0.00	26,012.08
102110 ส่วนลดลูกค้า - บริษัท		30,000.00	0.00	33,000.00	63,000.00	0.00	0.00
201122		0.00	280,871.00	280,871.00	227,232.00	0.00	227,232.00
ส่วนลดลูกค้า - บริษัท		0.00	5,494,717.39	168,703,890.83	176,517,387.95	0.00	13,308,205.51
201230 ส่วนลดลูกค้า - บริษัท		0.00	690,436.43	3,886,202.16	6,471,696.50	0.00	3,486,040.75
201310 ส่วนลดลูกค้า - บริษัท		0.00	0.00	196,876.30	1,196,876.30	0.00	1,000,000.00
201320 ส่วนลดลูกค้า - บริษัท		0.00	0.00	164,921.10	177,691.10	0.00	12,770.00

page: 1

Record 47/241 Record Unlocked

Report Designer - gti-grby-fm - Page 1 - CD Organizer #902.28 for LAN [WIN7] - Tel:081-4303336 / 02-3701563-73 / บริษัท เซลล์เน็ค แอสเซส จำกัด 2560

เมนูหลัก: 1.รับ 2.ขาย 3.ลูกค้า 4.เจ้าหนี้ 5.เดบิต 6.เครดิต 7.สินค้า 8.บัญชี Edit 9.จบ

บริษัท เซลล์เน็ค แอสเซส จำกัด 2560

วันที่: 12/31 ธันวาคม 2560

บริษัท เซลล์เน็ค แอสเซส จำกัด 2560

วันที่	ประเภท	จำนวนเงิน	เดบิต	เครดิต	จำนวนเงินรวม	เดบิต	เครดิต
201420	กำไรสุทธิ	0.00	18,416.00	297,212.00	307,576.00	0.00	28,780.00
201429	กำไรสุทธิ	0.00	18,358.40	186,372.56	186,604.47	0.00	17,690.32
201430	กำไรสุทธิ	0.00	22,111.80	664,441.23	686,553.03	0.00	23,982.94
201431	กำไรสุทธิ	0.00	2,224,322.00	2,224,322.00	334,000.00	0.00	334,000.00
201432	กำไรสุทธิ	0.00	3,362,800.00	2,005,800.00	4,283,600.00	0.00	5,810,800.00
201433	กำไรสุทธิ	0.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00
201434	กำไรสุทธิ	0.00	1,791,830.00	1,791,830.00	2,664,700.00	0.00	2,664,700.00
201435	กำไรสุทธิ	0.00	809,400.00	809,400.00	530,500.00	0.00	530,500.00
201436	กำไรสุทธิ	0.00	0.00	0.00	5,919.28	0.00	5,919.28
201440	กำไรสุทธิ	0.00	172,071.00	3,197,886.00	3,213,414.99	0.00	187,819.99
201471	กำไรสุทธิ	0.00	11,418.90	86,136.66	92,086.46	0.00	17,348.67
201472	กำไรสุทธิ	0.00	122,762.13	286,842.20	175,614.54	0.00	11,434.47
201473	กำไรสุทธิ	0.00	840.96	16,061.81	17,687.56	0.00	2,266.92
201480	กำไรสุทธิ	0.00	83,730.28	83,730.28	0.00	0.00	0.00
201481	กำไรสุทธิ	0.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00
201482	กำไรสุทธิ	0.00	6,420.00	6,420.00	5,360.00	0.00	5,360.00
201495	กำไรสุทธิ	0.00	22,005.46	0.00	22,575.39	0.00	44,580.84
201505	กำไรสุทธิ	0.00	0.00	359,784.00	908,881.80	0.00	548,097.80
301110	กำไรสุทธิ	0.00	2,000,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000,000.00
301210	กำไรสุทธิ	0.00	22,417,880.62	0.00	0.00	0.00	22,417,880.62

Record 240/241 Record Unlocked

Report Designer - gti-grby-fm - Page 1 - CD Organizer #902.28 for LAN [WIN7] - Tel:081-4303336 / 02-3701563-73 / บริษัท เซลล์เน็ค แอสเซส จำกัด 2560

เมนูหลัก: 1.รับ 2.ขาย 3.ลูกค้า 4.เจ้าหนี้ 5.เดบิต 6.เครดิต 7.สินค้า 8.บัญชี Edit 9.จบ

บริษัท เซลล์เน็ค แอสเซส จำกัด 2560

วันที่	ประเภท	จำนวนเงิน	เดบิต	เครดิต	จำนวนเงินรวม	เดบิต	เครดิต
301110	กำไรสุทธิ	0.00	6,420.00	6,420.00	5,360.00	0.00	5,360.00
301210	กำไรสุทธิ	0.00	22,005.46	0.00	22,575.39	0.00	44,580.84
301110	กำไรสุทธิ	0.00	0.00	359,784.00	908,881.80	0.00	548,097.80
301110	กำไรสุทธิ	0.00	2,000,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000,000.00
301210	กำไรสุทธิ	0.00	22,417,880.62	0.00	0.00	0.00	22,417,880.62
401110	กำไรสุทธิ	0.00	0.00	246,837.109.60	0.00	0.00	246,837.109.60
401130	กำไรสุทธิ	0.00	0.00	28,106.06	0.00	0.00	28,106.06
401210	กำไรสุทธิ	0.00	0.00	24,231.66	0.00	0.00	24,231.66
401220	กำไรสุทธิ	0.00	0.00	4,045.00	0.00	0.00	4,045.00
401230	กำไรสุทธิ	0.00	0.00	12,400.66	254,165.30	0.00	247,164.62
500120	กำไรสุทธิ	0.00	0.00	197,074.100.91	0.00	0.00	197,074.100.91
500120-01	กำไรสุทธิ	0.00	0.00	8,070.108.00	0.00	0.00	8,070.108.00
500120-02	กำไรสุทธิ	0.00	0.00	17,466.39	0.00	0.00	17,466.39
500120-04	กำไรสุทธิ	0.00	0.00	611,137.88	0.00	0.00	611,137.88
500120-05	กำไรสุทธิ	0.00	0.00	299,431.94	0.00	0.00	299,431.94
500120-06	กำไรสุทธิ	0.00	0.00	8,242.86	0.00	0.00	8,242.86
500120-09	กำไรสุทธิ	0.00	0.00	35,200.00	0.00	0.00	35,200.00
500131	กำไรสุทธิ	0.00	0.00	4,815,000.00	0.00	0.00	4,815,000.00
500132	กำไรสุทธิ	0.00	0.00	2,809,900.00	0.00	0.00	2,809,900.00
501110	กำไรสุทธิ	0.00	0.00	5,066,723.34	0.00	0.00	5,066,723.34
501130	กำไรสุทธิ	0.00	0.00	64,856.37	0.00	0.00	64,856.37
501131	กำไรสุทธิ	0.00	0.00	733,000.00	0.00	0.00	733,000.00
501132	กำไรสุทธิ	0.00	0.00	99,629.80	0.00	0.00	99,629.80
501133	กำไรสุทธิ	0.00	0.00	39,600.00	0.00	0.00	39,600.00
501134	กำไรสุทธิ	0.00	0.00	311,960.00	0.00	0.00	311,960.00

page: 2

Record 240/241 Record Unlocked

Report Designer - gti-gty-fax - Page 1 - CD Organizer #902.28 for LAN [WIN7] : Tel081-4303336 / 02-3701563-73 : บริษัท เคนซีเนค แอสโซซิเอต จำกัด 2560

เมนูหลัก: 1.รับ 2.ขาย 3.ลูกค้า 4.เจ้าหนี้ 5.เดบิต 6.เครดิต 7.สินค้า 8.บัญชี Edit 9.จบ

บริษัท เคนซีเนค แอสโซซิเอต จำกัด 2560

Print Preview

วันที่: 12/31 ธันวาคม 2560

บริษัท เคนซีเนค แอสโซซิเอต จำกัด 2560

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	เดบิต	เครดิต	รวมเดบิต	รวมเครดิต
501135	ค่าสินค้าขายปลีก	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00
501140	ค่าสินค้าขายปลีก	0.00	0.00	2,269,217.19	0.00
501150	ค่าสินค้าขายปลีก	0.00	0.00	1,699,000.00	0.00
501160	ค่าสินค้าขายปลีก	0.00	0.00	202,716.67	0.00
501170	ค่าสินค้าขายปลีก	0.00	0.00	163,709.00	0.00
501180	ค่าสินค้าขายปลีก	0.00	0.00	1,860.00	0.00
501210	ค่าสินค้าขายปลีก	0.00	0.00	180,679.03	0.00
501250	ค่าสินค้าขายปลีก	0.00	0.00	189,473.64	0.00
501260	ค่าสินค้าขายปลีก	0.00	0.00	36,064.00	0.00
501270	ค่าสินค้าขายปลีก	0.00	0.00	12,000.00	0.00
501280	ค่าสินค้าขายปลีก	0.00	0.00	799.81	0.00
501281	ค่าสินค้าขายปลีก	0.00	0.00	36,500.00	0.00
501281	ค่าสินค้าขายปลีก	0.00	0.00	100,000.00	0.00
501286	ค่าสินค้าขายปลีก	0.00	0.00	34,274.10	0.00
501320	ค่าสินค้าขายปลีก	0.00	0.00	36,061.22	0.00
501330	ค่าสินค้าขายปลีก	0.00	0.00	92,946.96	0.00
501360	ค่าสินค้าขายปลีก	0.00	0.00	10,040.00	0.00
501370	ค่าสินค้าขายปลีก	0.00	0.00	3,441.60	0.00
501410	ค่าสินค้าขายปลีก	0.00	0.00	215,661.62	0.00
501420	ค่าสินค้าขายปลีก	0.00	0.00	1,286.00	0.00
501430	ค่าสินค้าขายปลีก	0.00	0.00	56,068.66	0.00
501440	ค่าสินค้าขายปลีก	0.00	0.00	67,567.31	0.00

Record 144/241 Record Unlocked

Report Designer - gti-gty-fax - Page 1 - CD Organizer #902.28 for LAN [WIN7] : Tel081-4303336 / 02-3701563-73 : บริษัท เคนซีเนค แอสโซซิเอต จำกัด 2560

เมนูหลัก: 1.รับ 2.ขาย 3.ลูกค้า 4.เจ้าหนี้ 5.เดบิต 6.เครดิต 7.สินค้า 8.บัญชี Edit 9.จบ

บริษัท เคนซีเนค แอสโซซิเอต จำกัด 2560

Print Preview

501410	ค่าสินค้าขายปลีก	0.00	0.00	215,661.62	0.00
501420	ค่าสินค้าขายปลีก	0.00	0.00	1,286.00	0.00
501430	ค่าสินค้าขายปลีก	0.00	0.00	56,068.66	0.00
501440	ค่าสินค้าขายปลีก	0.00	0.00	67,567.31	0.00
501451	ค่าสินค้าขายปลีก	0.00	0.00	13,679.15	0.00
501453	ค่าสินค้าขายปลีก	0.00	0.00	12,029.00	0.00
501510	ค่าสินค้าขายปลีก	0.00	0.00	60,000.00	0.00
501600	ค่าสินค้าขายปลีก	0.00	0.00	6,390.00	0.00
501600	ค่าสินค้าขายปลีก	0.00	0.00	6,100.00	0.00
501670	ค่าสินค้าขายปลีก	0.00	0.00	126,705.92	0.00
501721	ค่าสินค้าขายปลีก	0.00	0.00	36,944.28	0.00
501730	ค่าสินค้าขายปลีก	0.00	0.00	109,267.88	0.00
501740	ค่าสินค้าขายปลีก	0.00	0.00	77,266.22	0.00
501750	ค่าสินค้าขายปลีก	0.00	0.00	76,915.66	0.00
501770	ค่าสินค้าขายปลีก	0.00	0.00	698,699.21	0.00
501780	ค่าสินค้าขายปลีก	0.00	0.00	5,176.00	0.00
501840	ค่าสินค้าขายปลีก	0.00	0.00	1,000.00	0.00
502110	ค่าสินค้าขายปลีก	0.00	0.00	50,000.00	0.00
502111	ค่าสินค้าขายปลีก	0.00	0.00	22,676.39	0.00
502120	ค่าสินค้าขายปลีก	0.00	0.00	25,096.74	0.00
502130	ค่าสินค้าขายปลีก	0.00	0.00	94,865.37	0.00

page: 3

Record 144/241 Record Unlocked

Report Designer - gll-grty-fax - Page 1 - CD Organizer # 992.28 for LAN [WIN7] : Tel081-4303336 / 02-3701563-73 : บริษัท เซลล์เน็ค แอสเซส จำกัด 2560

เมนูหลัก: 1.รับ 2.ขาย 3.ขายคืน 4.เข้าหนี้ 5.เช็คหนี้ 6.เช็คหนี้ 7.สินค้า 8.บัญชี Edit 9.จบ

บริษัท เซลล์เน็ค แอสเซส จำกัด 2560

Print Preview

งบแสดงฐานะการเงิน วันที่ 12/31 ธันวาคม 2560

บริษัท เซลล์เน็ค แอสเซส จำกัด 2560

บัญชี	งบแสดงฐานะการเงิน		งบแสดงฐานะการเงิน 12 เดือน		งบแสดงฐานะการเงิน	
	Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit
602100 ค่าภาษีเงินได้	0.00	0.00	6,671.06	0.00	6,671.06	0.00
602170 ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	0.00	0.00	12,067.25	0.00	12,067.25	0.00
602180 ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	0.00	0.00	1,059.26	0.00	1,059.26	0.00
602191 ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	0.00	0.00	8.48	125.26	0.00	116.80
603112 ค่าเสื่อมราคา	0.00	0.00	8,863.04	0.00	8,863.04	0.00
603114 ค่าเสื่อมราคา	0.00	0.00	22,044.00	0.00	22,044.00	0.00
603115 ค่าเสื่อมราคา	0.00	0.00	9,316.09	0.00	9,316.09	0.00
รวม	44,078,460.93	44,078,460.93	56,877.84	125.26	56,877.84	125.26
รวม	44,078,460.93	44,078,460.93	56,877.84	125.26	56,877.84	125.26

รวม 19,095,612.68

Record EDF/241 Record Unlocked

3:09 PM 8/29/2018



บทที่ 5

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลโครงการหรืองานวิจัย

5.1.1 สรุปผลโดยเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์

หลังจากที่ได้จัดทำโครงการนี้แล้ว ผลปรากฏว่าโครงการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และเกิดประโยชน์อย่างมากต่อบริษัท คือ ทำให้สามารถบันทึกข้อมูลในใบสำคัญรับและใบสำคัญจ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถบันทึกข้อมูลในใบสำคัญรับและใบสำคัญจ่ายได้อย่างสะดวก รวดเร็วและทันต่อเวลาที่ต้องการใช้ข้อมูล และยังทำให้ผู้จัดทำโครงการและพนักงานในบริษัทมีทักษะ ความชำนาญ ทราบถึงวิธีการและขั้นตอนการบันทึกใบสำคัญรับและใบสำคัญจ่ายด้วยโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป CD Organizer มากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังเกิดประโยชน์ต่อบริษัท คือ การใช้โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปนั้น ช่วยให้ผู้ใช้งานจัดทำบัญชีได้ง่าย สะดวกและรวดเร็วขึ้น สามารถเก็บรักษาข้อมูลต่างๆที่บันทึกไว้ได้โดยไม่เกิดการสูญหาย และสามารถเรียกใช้งานข้อมูลที่ต้องการได้ตลอดเวลาและยังสามารถทำให้เราเรียนรู้วิธีการทำงานร่วมกับคนอื่น

5.1.2 ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงการ

5.1.2.2 ข้อมูลบางส่วนในเอกสารและโปรแกรมที่นำมาใช้เป็นตัวอย่างในรายงาน จะเป็นข้อมูลที่สำคัญของลูกค้าหรือเป็นความลับทางบริษัท จึงไม่สามารถนำมาใช้เป็นตัวอย่างได้ทั้งหมด

5.1.3 ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางให้กับผู้อื่นในการดำเนินการแก้ไขต่อไป

5.1.3.1 งานที่เกี่ยวกับเอกสารทุกอย่างที่ต้องนำมาบันทึกบัญชี ต้องทำอย่างรอบคอบและถูกต้อง หากมีปัญหาหรือข้อสงสัยควรถามพี่เลี้ยงทันที ไม่ควรตัดสินใจเอง เพราะอาจเกิดข้อผิดพลาดตามมาทีหลังได้

5.1.3.2 ควรมีสมุดจดบันทึกเพื่อจดรายละเอียดหรือข้อมูลต่างๆ ระหว่างการทำงาน เพื่อเป็นประโยชน์ในการทำงานในครั้งต่อไป จะได้ไม่ต้องรบกวนถามจากพี่เลี้ยงหลายรอบ และได้ไม่เกิดการผิดพลาดซ้ำอีก

5.1.3.3 ควรศึกษาเรียนรู้วิธีการหรือขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป CD Organizer อย่างละเอียด เพื่อเป็นประโยชน์และช่วยให้การทำงานง่ายและสะดวกมากยิ่งขึ้น

5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.2.1 ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.2.1.1 ได้เสริมสร้างประสบการณ์การปฏิบัติงานในสถานที่จริง

5.2.1.2 ได้เรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่น ฝึกการวางแผน พัฒนาบุคลิกภาพและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน

5.2.1.3 ทำให้มีวินัยในการทำงานมากขึ้น เช่น มีความขยัน อดทน ตรงต่อเวลาและมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ฯลฯ

5.2.1.4 ได้เรียนรู้วิธีการใช้งานโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป CD Organizer เป็นการเพิ่มทักษะการใช้โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปมากขึ้น ทำให้สามารถทำงานได้อย่างง่ายยิ่งขึ้น สะดวกมากขึ้นและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

5.2.1.5 ได้เข้าใจถึงระบบใบสำคัญรับและใบสำคัญจ่ายว่าใช้ทำอะไรและเข้าใจหลักการบันทึกบัญชีว่ารายการใดอยู่หมวดบัญชีไหน

5.2.1.6 ได้ฝึกใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์สำนักงานต่างๆ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ดีด ฯลฯ ได้อย่างชำนาญและรวดเร็ว

5.2.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.2.2.1 ไม่มีทักษะ ความชำนาญในการใช้โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป จึงทำให้เกิดการทำงานเกิดความล่าช้าและเกิดข้อผิดพลาด

5.2.3 ข้อเสนอแนะ

5.2.3.1 ควรศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมและฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป โดยสอบถามจากพนักงานที่ปรึกษาโดยตรง ให้พนักงานที่ปรึกษาเป็นผู้สอนและให้คำแนะนำ

5.2.3.2 ควรตรวจสอบเอกสารก่อนทำการบันทึกบัญชี เพื่อตรวจสอบว่าเอกสารมีความถูกต้องและครบถ้วนหรือไม่ หากมีความผิดพลาดควรรีบแก้ไขอย่างรวดเร็ว

5.2.3.3 ควรขอคำปรึกษาจากพนักงานที่ปรึกษาเมื่อเกิดข้อสงสัยหรือไม่เข้าใจในงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดและเพื่อเรียนรู้วิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องที่สุด

บรรณานุกรม

- กรมสรรพากร. (2561). ใบกำกับภาษี. เข้าถึงได้จาก <https://rd.go.th/m/38061.0.html>.
- กัญนิภัทธี นิธิโรจน์ธนนท์. (2558). ระบบสารสนเทศทางการบัญชี. กรุงเทพฯ: วิทย์พัฒน์.
- ใบสำคัญรับเงิน. (2561). เข้าถึงได้จาก <https://peakaccount.com/blog/ตัวอย่าง-ใบสำคัญรับเงิน>.
- ระบบบัญชี CD-ORGANIZER. (2561). เข้าถึงได้จาก <https://www.cd-organizer.com/detail14.html>.
- ระบบบัญชีเจ้าหนี้. (2561). เข้าถึงได้จาก www.isstep.com/purchase-accounting-system/.
- ระบบใบสำคัญ. (2561). เข้าถึงได้จาก <http://library.tru.ac.th/images/academic/book/btp001/15chap8.pdf>.
- ระบบใบสำคัญจ่าย. (2561). เข้าถึงได้จาก <https://www.slideshare.net/ssuser194d16/2-44952915>.



ภาคผนวก

รูปขณะปฏิบัติงาน



รูปขณะจัดเรียงเอกสาร



รูปขณะการจัดเก็บข้อมูลภาษีซื้อขาย



ประวัติผู้จัดทำ



รหัสนักศึกษา : 5804300392

ชื่อ-นามสกุล : นาย อติสร มawangแหวน

คณะ : บริหารธุรกิจ

สาขาวิชา : การบัญชี

ที่อยู่ : 50 ซอยตากสิน39 ถนนตากสิน แขวงบুদ্ধโล เขตธนบุรี

กรุงเทพมหานคร 10600

ผลงาน : ได้รับเกียรติบัตร MICROSOFT CERTIFICATE OF EXCELLENCE Office PowerPoint 2013จากบริษัท Microsoft Office Specialist ประเทศสหรัฐอเมริกา

: เกียรติบัตรสอบธรรมะได้นักธรรมตรี มหาวิทยาลัยสยาม



รหัสนักศึกษา :5804300394

ชื่อ-นามสกุล : นางสาว กฤตยารัตน์ วงษ์มาลี

คณะ : บริหารธุรกิจ

สาขาวิชา : การบัญชี

ที่อยู่ : 202 เพชรเกษม 48 แขวง 4-7 แขวง บางด้วน เขต ภาษีเจริญ

กรุงเทพมหานคร 10160

ผลงาน : ได้รับเกียรติบัตร MICROSOFT CERTIFICATE OF EXCELLENCE Office Word 2013จากบริษัท Microsoft Office Specialist ประเทศสหรัฐอเมริกา

: ได้รับเกียรติบัตร MICROSOFT CERTIFICATE OF EXCELLENCE Office PowerPoint 2013จากบริษัท Microsoft Office Specialist ประเทศสหรัฐอเมริกา