



รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

สินค้าสำเร็จรูป

Finished Goods

โดย

นางสาว ณัฐนันท์ คู่ครองทรัพย์ 5804300253

นางสาว สударัตน์ บุญครอง 5804300404

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชา สหกิจศึกษา

ภาควิชา การบัญชี คณะ บริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2560

หัวข้อโครงการ	สินค้าสำเร็จรูป Finished Goods
รายชื่อผู้จัดทำ	นางสาว ณัฐนันท์ กุ์ครองทรัพย์ นางสาว สุภารัตน์ บุญครอง
ภาควิชา	คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์กิตติศักดิ์ สรแพทย์

อนุมัติให้โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาควิชา คณะ
บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี ประจำปีการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2560

คณะกรรมการการสอบโครงการ

.....อาจารย์ที่ปรึกษา
(อาจารย์กิตติศักดิ์ สรแพทย์)

.....พนักงานที่ปรึกษา
(คุณสาวตรี หมั่นดาบ)

.....กรรมการกลาง
(อาจารย์มนทิรา คันตระวาณิชย์)

.....ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา
(ผศ.ดร.มารุจ ลิ้มปะวัฒนยะ)

ชื่อโครงการ : สินค้าสำเร็จรูป

ชื่อนักศึกษา : นางสาวณัฐนันท์ คู่ครองทรัพย์
นางสาวสุตารัตน์ บุญครอง

อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์กิตติศักดิ์ สรแพทย์

ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี

ภาควิชาการ : การบัญชี

คณะ : บริหารธุรกิจ

ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา : 3/2560

บทคัดย่อ

บริษัท เซนส์บิวตี้คอสเมติก (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายน้ำมันมะพร้าวบริสุทธิ์คุณภาพสูง ผลิตภัณฑ์สเปาและเครื่องสำอางสมุนไพรชั้นนำ โรงงานได้รับการรับรอง GMP ใช้เฉพาะส่วนผสมสมุนไพรที่คัดสรรมาอย่างดีและทุกขั้นตอนการผลิตใช้เทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่เป็นนวัตกรรมใหม่ การควบคุมคุณภาพที่เข้มงวดและการวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่องอย่างพิถีพิถันโดยนักวิทยาศาสตร์และเภสัชกรที่มีประสบการณ์ ขณะที่คณะผู้จัดทำปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่แผนกบัญชี คณะผู้จัดทำได้รับมอบหมายให้ บันทึกการรายการขายสินค้าและซื้อวัตถุดิบด้วยโปรแกรมบัญชีเอ็กซ์เพรส จัดทำใบสำคัญจ่าย จัดทำรายงานสินค้าสำเร็จรูปประจำเดือน จัดเก็บเอกสารทางบัญชีให้สะดวกต่อการใช้งาน

โครงการนี้ทำให้คณะผู้จัดทำได้รับความรู้ ความเข้าใจ และสามารถเพิ่มทักษะการทำงานซึ่งจะนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคต คณะผู้จัดทำหวังว่าโครงการนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจ

คำสำคัญ: โปรแกรมบัญชีเอ็กซ์เพรส บันทึก ทักษะการทำงาน

Project Title : The Preparing for Monthly Finished Goods Balance Report

By : Ms. Natthanan Kukrong

Ms. Sudarat Boonkrong

Advisor : Mr. Kittisak Sorapat

Degree : Bachelor of Accounting

Major : Accounting

Faculty : Business Administration

Semester / Academic year: 3/2017

Abstract

Sense Beauty Cosmetic (Thailand) Co., Ltd. is Thailand's leading manufacturer and distributor of high quality virgin coconut oil, spa products and herbal cosmetics. The GMP certified factory only uses well-selected herbal ingredients and every manufacturing process is carried out utilizing innovative technologies and equipment. Stringent quality control and R&D were also meticulously performed by experienced scientists and pharmacists. While attending the internship under the cooperative program at the accounting department, the team was assigned to record sales transactions and purchase raw materials transactions with Express accounting software, prepared monthly finished goods balance reports, and arranged accounting documents for ease of use.

During this project, the team had gained knowledge, understanding and could increase in performance skills in order to apply them in future careers. The team also hoped that this project would be beneficial to interested parties.

Keywords: sales transactions, record, performance skills

Approved by



กิตติกรรมประกาศ

(Acknowledgement)

ตามที่ได้จัดทำได้มาปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ บริษัท เซนต์ บิวตี้ คอสเมติก (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2561 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2561 ส่งผลให้ผู้จัดทำได้รับความรู้และประสบการณ์ต่างๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานฝ่ายบัญชี สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคตโดยได้รับความร่วมมือและสนับสนุนจากหลายฝ่าย

ขอขอบคุณ บริษัท เซนต์ บิวตี้ คอสเมติก (ประเทศไทย) จำกัด ที่ให้มีส่วนร่วมในการทำงานให้คำปรึกษาและแนะนำแนวทางในการปฏิบัติงานฝ่ายบัญชีและขอขอบพระคุณ

- | | | |
|----------------|----------------|-------------------------------------|
| 1. คุณธนวัฒน์ | เจริญนิเวศกุล | ประธานกรรมการผู้จัดการ |
| 2. คุณอรประภา | พรมรังฤทธิ์ | กรรมการผู้จัดการ |
| 3. คุณกิตติเทพ | สิริสรค์วณิชย์ | ผู้จัดการส่วนบัญชี |
| 4. คุณสาวิตรี | หมั่นดาบ | หัวหน้าส่วนบัญชี , พนักงานที่ปรึกษา |

และบุคคลท่านอื่นๆที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน

ผู้จัดทำขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและเป็นที่ปรึกษาในการทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ตลอดจนได้การดูแลและให้ความเข้าใจกับชีวิตของการทำงานจริงซึ่งผู้จัดทำขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

ผู้จัดทำ

(นางสาวณัฐนันท์ คู่ครองทรัพย์)

(นางสาวสุดารัตน์ บุญครอง)

3 สิงหาคม 2561

สารบัญ

	หน้า
จดหมายนำส่งรายงาน	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทคัดย่อ	ค
Abstract	ง

บทที่ 1 บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ.....	1
1.2 วัตถุประสงค์.....	1
1.3 ขอบเขตของโครงการ.....	1
1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ.....	1

บทที่ 2 การทบทวนเอกสาร/วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง.....2

บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ.....	29
3.2 ลักษณะของสถานประกอบการ.....	30
3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร.....	31
3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย.....	32
3.5 ชื่อตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา.....	32
3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	32
3.7 รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	33
3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้.....	34

บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงาน

4.1 การจำแนกต้นทุนตามลักษณะส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์.....	35
4.2 ขั้นตอนการดำเนินงาน.....	37
4.3 ตัวอย่างเอกสาร.....	47

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	49
5.2 ข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานสหกิจ.....	49
5.3 สรุปผลรายงานการจัดทำโครงการสหกิจศึกษา.....	50
บรรณานุกรม.....	52
ภาคผนวก.....	53
ประวัติผู้จัดทำ.....	61



สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 3.7.6 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน.....	32



สารบัญรูปภาพ

หน้า

รูปที่ 3.1 ตราสัญลักษณ์ (Logo) บริษัท เซนต์ บิวตี้ คอสเมติก (ประเทศไทย) จำกัด.....	29
รูปที่ 3.2 แผนที่บริษัท เซนต์ บิวตี้ คอสเมติก (ประเทศไทย) จำกัด.....	29
รูปที่ 3.3 ตัวอย่างสินค้าบริษัท เซนต์ บิวตี้ คอสเมติก (ประเทศไทย) จำกัด.....	30
รูปที่ 3.4 แผนภูมิการจัดองค์กรและการบริหารงานบริษัท.....	31
รูปที่ 3.5 คุณสาวตรี หมื่นดาบ ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนบัญชี.....	32
รูปที่ 4.1 ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าสำเร็จรูป.....	35
รูปที่ 4.2 รูปตัวอย่างสินค้า.....	36
รูปที่ 4.3 รูปตัวอย่างการส่งสินค้า.....	37
รูปที่ 4.4 รูปรายการการส่งสินค้า.....	37
รูปที่ 4.5 รูปตัวอย่างขั้นตอนการเปิดบิล.....	38
รูปที่ 4.6 ตัวอย่าง การแพนสินค้า.....	39
รูปที่ 4.7 ตัวอย่าง ใบเสร็จรับเงิน(1)	47
รูปที่ 4.8 ตัวอย่าง ใบส่งสินค้า(1).....	48

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ในการปฏิบัติงานของแผนกบัญชีบริษัท เซนต์ บิวตี้ คอสเมติก (ประเทศไทย) จำกัด นั้นจะมีรายการทางบัญชีเพิ่มขึ้นนอกเหนือจากรายการขายและการดำเนินงาน เนื่องจากเป็นบริษัทที่ผลิตและจัดจำหน่ายเครื่องสำอางสมุนไพร อาทิเช่น วัตุดิบทางตรง ค่าแรงทางตรง ค่าใช้จ่ายการผลิต รวมถึงสินค้าสำเร็จรูปคงเหลือ ในการจัดทำโครงการครั้งนี้ผู้ปฏิบัติงานได้ศึกษาวิธีการบันทึกข้อมูลของการรับ – จ่ายสินค้าสำเร็จรูป ทำให้ทราบการเคลื่อนไหวของสินค้า พร้อมทำรายงานสินค้าคงเหลือในแต่ละเดือนเสนอต่อผู้บริหารทราบเพื่อใช้ในการวางแผนการผลิตของรอบการผลิตต่อไป และเพื่อเป็นประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าแก่ผู้สนใจทั่วไป ไปที่จะนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับขั้นตอนการทำรายงานสินค้าคงเหลือ

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1.2.1 เพื่อศึกษาถึงขั้นตอนปฏิบัติงานในส่วนระบบการบันทึกบัญชีสินค้าสำเร็จรูป และการจัดทำงบการเงินสินค้าคงเหลือตอนสิ้นปี

1.2.2 เพื่อเป็นการเพิ่มความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มทักษะ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในด้านบัญชีสินค้าสำเร็จรูป

1.3 ขอบเขตของโครงการ

โครงการนี้ได้จำแนกข้อมูลเพื่อใช้ในการบริหารและวางแผนการผลิตในรอบการผลิตต่อไป โดยโครงการนี้แสดงตัวอย่างการรับเข้า – จ่ายออกของสินค้าสำเร็จรูป ได้อย่างถูกต้อง และใกล้เคียงความเป็นจริงมากที่สุด

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.4.1 เพื่อให้ทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านระบบบัญชีสินค้าสำเร็จรูป และสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางให้ผู้สนใจในการทำงานด้านการบัญชีสินค้าสำเร็จรูปได้ศึกษา ค้นคว้า

1.4.2 เพื่อให้ทราบขั้นตอนการบันทึกข้อมูลของสินค้าสำเร็จรูป

บทที่ 2

การทบทวนเอกสาร/วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

สินค้าคงเหลือ เป็นสินทรัพย์ประเภทหมุนเวียนของกิจการซึ่งสินค้าถือเป็นสินทรัพย์ที่สำคัญในการหารายได้ ดังนั้นการตีราคาและการแสดงสินค้าคงเหลือ จึงมีผลกระทบที่สำคัญในต่อฐานะการเงินในงบดุล และมีผลต่อการดำเนินงานในงบกำไรขาดทุน สินค้าของกิจการแต่ละประเภทย่อมมีลักษณะแตกต่างกัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการดำเนินงานของกิจการ

ความหมายของสินค้า

1. ความหมายของสินค้า

สินค้า (Goods or Merchandise) หมายถึงสินทรัพย์หมุนเวียน ที่มีตัวตนหรือสิ่งของที่กิจการมีไว้เพื่อจำหน่ายให้กับผู้ซื้อ หรือลูกค้าเพื่อหวังผลกำไรจากการจำหน่ายสินค้า ดังนั้นกิจการมีรายได้หลักจากการขายสินค้าตามลักษณะของการประกอบธุรกิจ เช่น ร้านมะขามทอง การไฟฟ้า มีสินค้าดังนี้ เครื่องปรับอากาศ พัดลม ตู้เย็น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ เครื่องซักผ้า และห้างสรรพสินค้า มะขามป้อม มีสินค้าประเภทอาหารสำเร็จรูป เสื้อผ้า เครื่องดื่ม ผลไม้ เครื่องสำอาง ไว้จำหน่ายในกิจการ เป็นต้น

2. ประเภทของธุรกิจเกี่ยวกับสินค้า

ธุรกิจเกี่ยวกับสินค้าที่มีกิจกรรมในการประกอบธุรกิจการค้า แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

2.1 ธุรกิจพาณิชย์กรรม (Merchandise Business) หรือธุรกิจซื้อมาขายไป หมายถึงธุรกิจที่ซื้อสินค้าสำเร็จรูปมาขายขายอีกทอดหนึ่งเพื่อหวังผลกำไร ดังนั้นรายได้หลักของกิจการ จึงเป็นรายได้จากการขายสินค้า และมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับต้นทุนสินค้าที่ขาย และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเช่น ธุรกิจขายรถยนต์ สินค้าของกิจการคือ รถยนต์ อุปกรณ์เกี่ยวกับรถยนต์ หรือธุรกิจขายเครื่องใช้ไฟฟ้าสินค้าของกิจการคือ ตู้เย็น พัดลม เครื่องปรับอากาศ คอมพิวเตอร์ เป็นต้น

2.2 ธุรกิจอุตสาหกรรม (Manufacturing Business) หมายถึง ธุรกิจที่ซื้อวัตถุดิบมาเพื่อทำการผลิตเป็นสินค้าสำเร็จรูป แล้วนำไปจำหน่าย ดังนั้นรายได้หลักของกิจการเป็นรายได้จากการขายสินค้าสำเร็จรูปที่ผลิตเสร็จ เช่น โรงงานผลิตน้ำอัดลม โรงงานผลิตเก้าอี้หวาย โรงงานผลิตรองเท้า โรงงานผลิตเสื้อผ้าสตรี โรงงานทอผ้า เป็นต้น

3. การซื้อขายสินค้าและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

3.1 ความหมายการซื้อขายสินค้า หมายถึง การดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับสินค้า มีรายการค้าที่เกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าได้แก่

- การซื้อสินค้าเป็นเงินสด
- การซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ
 - การส่งคืนสินค้าที่ซื้อด้วยเงินสด
 - การส่งคืนสินค้าให้กับเจ้าหนี้
 - การขายสินค้าเป็นเงินสด
- การขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ
 - การรับคืนสินค้าที่ขายด้วยเงินสด
 - การรับคืนสินค้าจากลูกหนี้

3.2 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายสินค้า การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า จำเป็นต้องมีเอกสารใช้เป็นหลักฐานในการบันทึกบัญชี ซึ่งกิจการอาจเป็นผู้จัดทำเอกสารขึ้นใช้เอง หรือเป็นเอกสารที่กิจการได้รับจากบุคคลภายนอก เช่น ใบขอซื้อสินค้า ใบส่งซื้อสินค้า ใบกำกับสินค้า ใบรับสินค้า ใบส่งคืนสินค้า ใบเสร็จรับเงิน มีดังนี้

3.2.1 ใบขอซื้อ (Purchase Requisition) คือ เอกสารที่แผนกคลังสินค้าจัดทำขึ้นเพื่อแจ้งว่า สินค้าชนิดใด ประเภทใดของกิจการใกล้จะหมด และต้องการสั่งซื้อเพิ่มปริมาณเท่าไร โดยจัดทำใบขอซื้อสินค้า ส่งไปให้แผนกจัดซื้อดำเนินการต่อไป

4. เงื่อนไขเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า

เงื่อนไขเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า คือข้อตกลงระหว่างผู้ซื้อและผู้ขายสินค้าเพื่อให้ การซื้อขายสินค้าดำเนินไปด้วยดี มีความเข้าใจตรงกันจนพึงพอใจและเกิดประโยชน์สูงสุดทั้ง 2 ฝ่าย เงื่อนไขเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า ประกอบด้วย เงื่อนไขเกี่ยวกับส่วนลด และ เงื่อนไขเกี่ยวกับค่าขนส่งสินค้า เช่น

4.1 เงื่อนไขเกี่ยวกับส่วนลด (Discount) เป็นเงื่อนไขที่ผู้ขายให้ส่วนลดกับผู้ซื้อ เพื่อเป็นการจูงใจให้ผู้ซื้อ ซื้อสินค้าครั้งละจำนวนมาก หรือจูงใจให้ผู้ซื้อชำระหนี้โดยเร็ว เงื่อนไขเกี่ยวกับส่วนลด แบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่

4.1.1 ส่วนลดการค้า (Trade Discount) เป็นส่วนลดที่ผู้ขายกระดุน หรือจูงใจให้ผู้ซื้อ ซื้อสินค้าครั้งละจำนวนมาก ๆ โดยผู้ขายตั้งเกณฑ์ไว้ เพื่อให้ผู้ซื้อตัดสินใจ เช่น ซื้อสินค้า 5 ชิ้นขึ้นไป แถม 1 ชิ้น หรือซื้อสินค้า 500 บาท ลดให้ 5% แต่ถ้าซื้อสินค้าตั้งแต่ 501 – 1,000 บาท ลดให้ 10% หรือกำหนดอัตราส่วนลดเป็นร้อยละจากราคาที่กำหนดไว้ในใบแสดงรายการสินค้า ส่วนลดการค้า ผู้ขายจะลดให้ผู้ซื้อในขณะที่ซื้อขายสินค้า ผู้ขายเรียกส่วนลดนี้ว่า “ส่วนลดการค้า” ส่วนลดการค้านี้จะไม่นำมาบันทึกบัญชี แต่จะนำไปหักออกจากราคาซื้อขายสินค้า เพื่อหาราคาสูทธิ ทั้งผู้ซื้อและผู้ขายจะบันทึกบัญชีในราคาสุทธิ

5. ความหมายของการขาย

ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (ป.พ.พ.) มาตรา 453 บัญญัติไว้ว่า
 “อันการซื้อขายนั้นคือสัญญาซึ่งบุคคลฝ่ายหนึ่งเรียกว่า ผู้ขาย โอนกรรมสิทธิ์แห่งทรัพย์สินให้แก่บุคคลอีกฝ่ายหนึ่งเรียกว่า ผู้ซื้อ และผู้ซื้อตกลงว่าจะใช้ราคาแห่งทรัพย์สินนั้นให้แก่ผู้ขาย ”

การขายเป็นศิลปะ ซึ่งต้องรู้จักปรับหลักการให้เหมาะสมกับสภาพของลูกค้าแต่ละคน ทุกประเภท ทุกสถานที่ ทุกสถานการณ์ การใช้ศิลปะการขายต้องมีการฝึกฝนจนเกิดความชำนาญ

ความสำคัญของการขาย

วิชาการขายเป็นทั้งศาสตร์ และศิลป์ ดังนั้น ศิลปะการขาย จึงหมายถึง การมีศิลปะในการเกลี้ยกล่อม จูงใจให้คนอื่นเห็นด้วยกับความคิดของเรา โดยเขาได้รับความพึงพอใจหรือประโยชน์จากการกระทำนั้น และเราได้กำไรเป็นการตอบแทน

ดังนั้น จึงสรุปนิยามของคำว่า การขาย (Selling) ได้ว่า เป็นกระบวนการในการชักจูง จูงใจ หรือกระตุ้นให้บุคคลที่คาดว่าจะเป็นผู้ซื้อเกิดความต้องการหรือยอมรับในสินค้า บริการ หรือความคิดของตน โดยจะดำเนินการโดยบุคคลหรือไม่ก็ตาม แล้วส่งผลให้เกิดการซื้อขายสินค้าหรือบริการ หรือยอมรับในความคิดนั้น ๆ ผู้ขายก็จะได้รับผลประโยชน์ทางการค้า

คนเราทุกคน ไม่ว่าอาชีพอะไร ตั้งแต่เกิดจนกระทั่งสิ้นลมหายใจล้วนเป็นคนขายของทั้งสิ้น เพราะไม่ว่าจะเรียนจบหลักสูตรใด ทุกคน(ผู้ขาย) ต้องนำความรู้ความสามารถ(สินค้า) ที่ได้เล่าเรียนมาไปขายให้แก่ผู้ที่มีความต้องการ (นายจ้างหรือผู้ซื้อ) ผลตอบแทนที่ผู้ขายได้รับคือค่าจ้างเงินเดือน ส่วนผู้ซื้อได้รับผลตอบแทน คือ ผลงานของผู้ขาย

ลักษณะพื้นฐานของการขายที่สำคัญ มี 7 ประการ ประกอบด้วย

1. การขายคือการให้ความช่วยเหลือลูกค้า

พนักงานขายต้องรู้ว่า ลูกค้าต้องการอะไร และเสนอขายในสิ่งที่ลูกค้าต้องการ

2. การขายคือการชักจูงใจลูกค้า

พนักงานขายต้องให้ลูกค้าตัดสินใจซื้อสินค้าด้วยความพึงพอใจในภาพพจน์ของสินค้า

3. การขายคือการติดต่อสื่อสาร

พนักงานขายต้องถ่ายทอดคุณภาพ คุณลักษณะ ของสินค้าและผลประโยชน์ที่ลูกค้าจะได้รับได้เป็นอย่างดี

4. การขายคือการแก้ปัญหาให้กับลูกค้าพนักงานขายต้องช่วยให้ลูกค้าได้สินค้าตรงความต้องการ

5. การขายคือการให้ความรู้แก่ลูกค้าพนักงานขายต้องรู้จักสินค้าเป็นอย่างดี และสามารถอธิบาย ให้ความกระจ่างแก่ลูกค้าได้อย่างชัดเจน และเข้าใจ

6. การขายเป็นการสร้างความพึงพอใจไม่ใช่เป็นการบังคับลูกค้าซื้อสินค้าด้วยความพึงพอใจ และมีความต้องการในสินค้านั้น มิใช่ด้วยความเกรงใจถูกบังคับ

7. การขายทำให้ได้สิ่งตอบแทนด้วยกันทั้ง 2 ฝ่าย ลูกค้าได้สินค้าที่ต้องการ และพอใจ พนักงานขายได้ค่าสินค้าเป็นการตอบแทน

6. ความหมายของต้นทุนการผลิต

ต้นทุน (cost) หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ

ต้นทุนการผลิต (production cost) หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมทางการผลิต เพื่อให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์ที่ดี มีคุณภาพ ตามความต้องการของลูกค้า

6.1 องค์ประกอบต้นทุนการผลิต

องค์ประกอบของต้นทุนการผลิต ประกอบด้วย วัสดุทางตรง ค่าแรงงานทางตรง และ ค่าใช้จ่ายในการผลิต

วัสดุทางตรงหมายถึง วัสดุที่ใช้ในการผลิตสินค้านั้นโดยตรง และสามารถระบุ ชัดเจนว่า เป็นส่วนสำคัญของการผลิตสินค้า วัสดุทางตรงจะรวมถึงชิ้นส่วนประกอบ ซึ่งจะถูกประกอบเป็น ผลิตภัณฑ์

วัสดุทั้งหมดที่ใช้ในกระบวนการผลิตไม่จำเป็นต้องเป็นวัตถุดิบทางตรงทั้งหมด มีวัตถุดิบหลายชนิดที่มีต้นทุนเพียงเล็กน้อย และไม่สามารถระบุเจาะจงลงไปได้ว่าเป็นส่วนสำคัญของสินค้า ซึ่งวัตถุดิบเหล่านี้ถูกจัดเป็นวัสดุทางอ้อมและจะถูกรวมเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายในการผลิต

ค่าแรงทางตรงหมายถึง ค่าแรงของพนักงานทั้งหมดที่ทำงานในการผลิตสินค้าโดยตรง ค่าแรงงานในโรงงานทั้งหมดก็ไม่ถือเป็นค่าแรงทางตรง ค่าจ้างของพนักงานในกระบวนการผลิตแต่ไม่ได้ทำการผลิตสินค้าโดยตรง จึงถูกจัดประเภทเป็นค่าแรงทางอ้อม และรวมเป็นค่าใช้จ่ายในการผลิต

ค่าใช้จ่ายในการผลิตหมายถึงต้นทุนในการผลิตทั้งหมดที่ไม่ถูกจัดเป็นประเภทวัตถุดิบทางตรง หรือค่าแรงทางตรง โดยทั่วไปค่าใช้จ่ายในการผลิต

6.2 วิธีการบันทึกบัญชี

การบันทึกบัญชีต้นทุนผลิตของผลิตภัณฑ์แยกบัญชีออกตามลักษณะของต้นทุน คือ วัตถุดิบทางตรง แรงงานทางตรง และค่าใช้จ่ายการผลิต

หากการผลิตนั้นจำเป็นต้องใช้วัตถุดิบหลายชนิดจะแยกบัญชีวัตถุดิบออกตามชนิด หรือ แรงงานทางตรงมีการผลิตในหลายแผนกหลาย

หน่วยงานจะบันทึกแรงงานทางตรงของแต่ละหน่วยออกจากกัน เช่นเดียวกับค่าใช้จ่ายการผลิต เช่น แรงงานทางอ้อม ค่าเช่า ค่าซ่อมบำรุงรักษา ค่าเสื่อมราคา ค่าภาษีทรัพย์สิน เป็นต้น เพราะฉะนั้นการบันทึกบัญชีจำเป็นต้องใช้บัญชีคุมยอดสำหรับรายการที่เกิดขึ้น บัญชีคุมยอดที่ใช้อยู่เป็นประจำสำหรับบันทึกต้นทุน คือ

1. บัญชีวัตถุดิบใช้บันทึกรับเข้าและเบิกวัตถุดิบทางตรงไปใช้ โดยมีบัญชีแยกประเภทย่อย หรือบัตรวัตถุดิบสำหรับวัตถุดิบแต่ละชนิด

2. บัญชีค่าแรง ใช้บันทึกค่าแรงที่คนงานแต่ละคนทำงานให้แก่กิจการ โดยคำนวณค่าแรงจากบัตรลงเวลาหรือสมุดบันทึกการทำงาน และจะเครดิตออกเมื่อโอนต้นทุนค่าแรงเข้าบัญชีงานระหว่างทำ

3. บัญชีค่าใช้จ่ายการผลิต สำหรับบันทึกค่าใช้จ่ายในการผลิต ปกติเมื่อเกิดรายจ่ายขึ้นจะบันทึกไว้ในบัญชีค่าใช้จ่ายประเภทนั้นแล้วโอนมาเข้าบัญชีค่าใช้จ่ายการผลิตในภายหลัง

4. บัญชีค่าใช้จ่ายการผลิตคิดเข้างาน สำหรับบันทึกการโอนค่าใช้จ่ายการผลิตเข้าการผลิต โดยปกติมักจะมีการกำหนดเกณฑ์หรืออัตราในการโอนไว้ล่วงหน้า ซึ่งอาจมียอดไม่เท่ากับบัญชีค่าใช้จ่ายการผลิตที่เกิดขึ้นจริงจนกว่าจะมีการโอนปิดบัญชี

5. บัญชีงานระหว่างทำ ใช้เป็นที่รวมต้นทุนของผลิตภัณฑ์ที่กำลังดำเนินการผลิต บัญชีนี้จึงรับโอนต้นทุนมาจากบัญชีวัตถุดิบ บัญชีค่าแรงและบัญชีค่าใช้จ่ายการผลิตคิดเข้างาน

6. บัญชีสินค้าสำเร็จรูป เป็นบัญชีที่รวบรวมต้นทุนของสินค้าที่ผลิตสำเร็จและยังไม่ได้จำหน่าย โดยรับโอนต้นทุนมาจากบัญชีงานระหว่างทำ และจะเครดิตออกเมื่อได้ขายหรือขายสินค้าออกไป

ทั้งนี้ จะขออธิบายโดยเน้นการบัญชีต้นทุนตามระบบต้นทุนแบบต่อเนื่อง เป็นหลัก เนื่องจากระบบต้นทุนแบบต่อเนื่องจะให้ข้อมูลต้นทุนที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้บริหารมากกว่าระบบต้นทุนแบบสิ้นงวด

วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

สิริยา สุขชา (2550) นโยบายการตีราคาสินค้าคงเหลือของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนวนนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับการตีราคาสินค้าคงเหลือทดสอบความแตกต่างของวิธีการตีราคาสินค้าคงเหลือตามปัจจัยด้านขนาดและปัจจัยด้านกลุ่มอุตสาหกรรม การวิเคราะห์ข้อมูลใช้สถิติทดสอบ การวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทางเดียว ผลการศึกษาพบว่าบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เลือกใช้นโยบายบัญชีการตีราคาสินค้าคงเหลือวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักมากที่สุด รองลงมาคือ วิธีเข้าก่อนออกก่อน เมื่อพิจารณาปัจจัยด้านขนาด พบว่าบริษัทขนาดเล็กเลือกใช้การตีราคาสินค้าคงเหลือวิธีเข้าก่อนออกก่อนมากที่สุด รองลงมาคือวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก และบริษัทขนาดใหญ่เลือกใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักมากที่สุด รองลงมาคือใช้มากกว่า 1 วิธี

ภัทรพร ลีสุวรรณ (2552) การค้นคว้าแบบอิสระเรื่องปัญหาและวิธีปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือของธุรกิจแร่ดินขาวและแร่หินปูนในจังหวัดลำปางเกี่ยวกับการรับรู้รายการการวัดมูลค่า และการเปิดเผยข้อมูลรวมถึงการจัดทำรายงานสินค้าและวัตถุดิบ การศึกษาใช้วิธีการเก็บข้อมูลจากผู้ทำบัญชีของธุรกิจแร่ดินขาวและแร่หินปูนด้วยแบบสอบถามจำนวน 46 ราย และได้ศึกษาจากงบการเงินของธุรกิจแร่ดินขาวและแร่หินปูน รวมทั้งสัมภาษณ์ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและเจ้าหน้าที่กรมสรรพากรที่มีประสบการณ์ในการตรวจสอบธุรกิจแร่ดินขาวและแร่หินปูน ผลการศึกษาพบว่า ผู้ทำบัญชีส่วนใหญ่ไม่ทราบต้นทุนสินค้าที่ขายจนกว่าจะมีการปิดบัญชีและตรวจนับสินค้าคงเหลือซึ่งเป็นปัญหาในระดับมากที่สุด ทั้งนี้ส่วนใหญ่ใช้วิธีกำหนดราคาทุนโดยประมาณ และไม่ทราบปริมาณสินค้าคงเหลือที่แน่นอน รวมทั้งไม่สามารถจัดทำสต็อกหรือบัญชีสินค้าของกิจการได้ส่วนนโยบายการบัญชีที่ใช้ในการวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือนั้น ส่วนใหญ่มีการเปิดเผยในหมายเหตุว่าใช้วิธีราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดต่ำกว่า ซึ่งตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 31 เรื่องสินค้าคงเหลือ นั้น ไม่มีการกำหนดเกี่ยวกับการวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือของผู้ผลิตผลิตภัณฑ์แร่ว่าต้องใช้ราคาต่ำกว่าเท่านั้น แต่สามารถใช้การวัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ซึ่งเป็นวิธีที่ถือปฏิบัติกันอย่างแพร่หลายในอุตสาหกรรมเหมืองแร่

นางสาว มณฑา เอ็มสวัสดิ์ (2551) ผลกระทบของวิธีการตีราคาสินค้าคงเหลือตามราคาทุน ที่มีปัจจัยบ่งชี้ความเสี่ยงจากภาวะล้มละลายของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : เปรียบเทียบระหว่างวิธีเข้าก่อน-ออกก่อนและวิธีถัวเฉลี่ยน้ำหนักครั้งนี้ เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบผลกระทบจากวิธีการตีราคาสินค้าคงเหลือตามราคาทุน โดยวิธีเข้าก่อน-ออกก่อน ปลายวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ที่มีปัจจัยบ่งชี้ต่อความเสี่ยงที่ได้จากข้อมูลทางการเงินในตัวแทนประชากรภาวะล้มละลายของ (1)Altman (1968 : 589-609) , (2) Castagna and Matolcsy (1981 : 55-77) จากการรายงานทางการเงินที่เปิดเผยต่อสาธารณชน ผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยของ 23 ประเภทอุตสาหกรรม ซึ่งพบว่ามี 15 ประเภทอุตสาหกรรม ที่มีวิธีการตีราคาสินค้าคงเหลือตามราคาทุน วิธีเข้าก่อน-ออกก่อน และวิธีถัวเฉลี่ยน้ำหนัก คิดเป็นร้อยละ 62.5 และใช้บริษัทตัวอย่างทั้งหมด 110 บริษัท ได้แก่ วิธีเข้าก่อน-ออกก่อน จำนวน 55 บริษัท และวิธีราคาทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก จำนวน 55 บริษัท มาทำการศึกษาเปรียบเทียบกัน

นาง ดวงมณี เกตุแก้ว (2557) การค้นคว้าอิสระนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับสินค้านำคงเหลือตามแนวคิดของ COSO ประเมินความรู้ความเข้าใจเรื่องระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับสินค้านำคงเหลือและประเมินการปฏิบัติงานด้านกิจกรรมการควบคุมภายในเกี่ยวกับสินค้านำคงเหลือ ศึกษาปัจจัยด้านประชากรศาสตร์ที่มีผลต่อการปฏิบัติกิจกรรมการควบคุมภายในและความสัมพันธ์ระหว่างความรู้ความเข้าใจเรื่องระบบการควบคุมภายในสินค้านำคงเหลือกับการปฏิบัติงานด้านกิจกรรมการควบคุมภายในเกี่ยวกับสินค้านำคงเหลือ

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ศึกษา คือ พนักงานฝ่ายคลังสินค้านำคงเหลือส่ง บริษัทกรณีศึกษา จำนวน 150 คน สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย การทดสอบค่าที การวิเคราะห์แปรปรวนทางเดียว และค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สัน ที่ระดับนัยสำคัญ 0.05

การประเมินระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับสินค้านำคงเหลือตามแนวคิดของ COSO อยู่ในระดับพอใช้ การประเมินความรู้ความเข้าใจ เรื่องการระบบการควบคุมภายในของสินค้านำคงเหลือ พบว่าอยู่ในระดับพอใช้ และการปฏิบัติงานด้านกิจกรรมการควบคุมภายในเกี่ยวกับสินค้านำคงเหลือ อยู่ในระดับดี

จากรูา อุ๋นจางวาง (2556) การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการสินค้า มีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดการสินค้าขาดประสิทธิภาพ และแนวทางแก้ไขปัญหาในการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการสินค้า

โดยในการวิจัยนี้ได้ทำการศึกษาข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจริง จัดเก็บข้อมูลจากเอกสาร การสัมภาษณ์ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสินค้า จากนั้นจึงทำการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกิดขึ้น โดยใช้แผนภูมิการไหลของงานในการพิจารณาลดขั้นตอนการทำงาน ซ้ำซ้อนและไม่มีประสิทธิภาพ ใช้เวลาทำงานเกินความจำเป็น และแนวทางแก้ไข โดยใช้แนวทางนำระบบสารสนเทศเข้ามาใช้เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานการจัดการสินค้าให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น



บทที่ 3

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

3.1.1 ชื่อสถานประกอบการ : บริษัท เซนต์ บิวตี้ คอสเมติก (ประเทศไทย) จำกัด

3.2.1 ที่ตั้งสถานประกอบการ : 37/88 หมู่ 4 ตำบลท่าตลาด อำเภอสามพราน
จังหวัดนครปฐม 73000

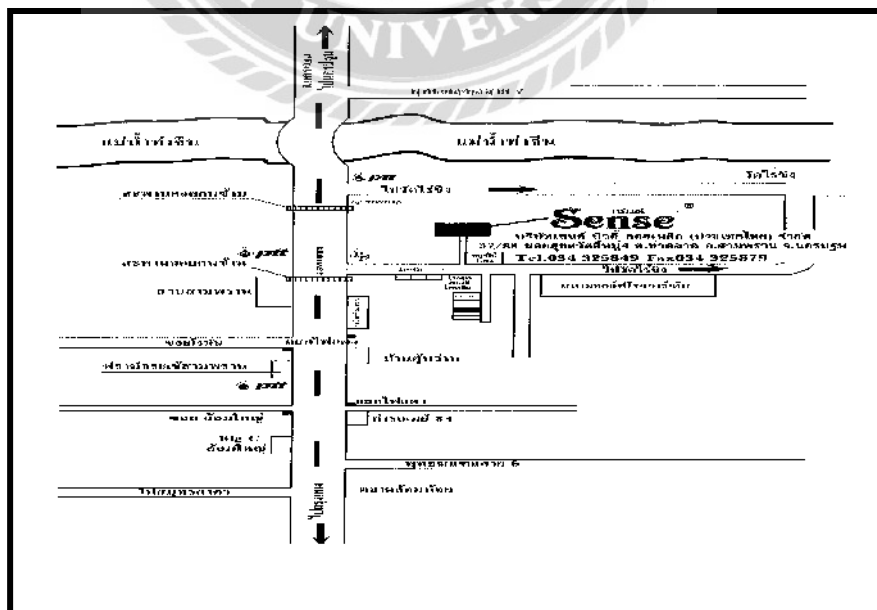
โทร.034-325849 , โทรสาร.034-325879

เว็บไซต์ [http:// www.sensethaispa.com/](http://www.sensethaispa.com/)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0735549001385



รูปที่ 3.1 ตราสัญลักษณ์ (Logo) บริษัท เซนต์ บิวตี้ คอสเมติก (ประเทศไทย) จำกัด



รูปที่ 3.2 แผนที่บริษัท เซนต์ บิวตี้ คอสเมติก (ประเทศไทย) จำกัด

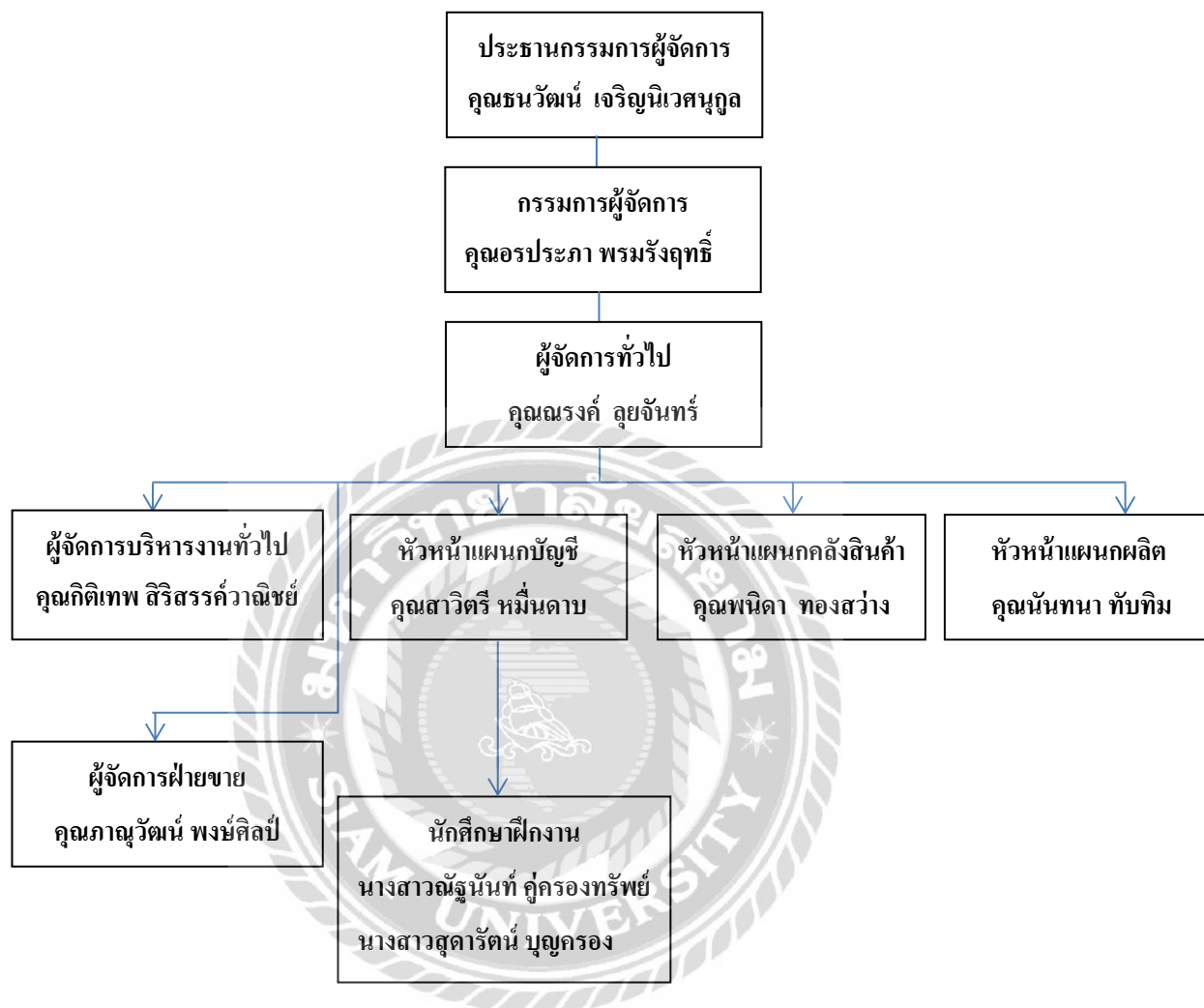
3.2 ลักษณะการประกอบการ ผลิตภัณฑ์ และการให้บริการหลักขององค์กร

บริษัท เซนต์ บิวตี้ คอสเมติก (ประเทศไทย) จำกัด ผู้ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สปา คัดสรรวัตถุดิบสมุนไพรจากธรรมชาติที่ได้มาตรฐาน มาใช้ในการผลิต ผสมผสานคุณค่าสมุนไพร นานาชนิดพร้อมกลิ่นหอมจากธรรมชาติช่วยให้ผ่อนคลาย ดูแลเส้นผมและผิวพรรณให้สวยสมบูรณ์ แบบตามศาสตร์ Aroma Therapy



รูปที่ 3.3 ตัวอย่างสินค้าบริษัท เซนต์ บิวตี้ คอสเมติก (ประเทศไทย) จำกัด

3.3 รูปแบบการจัดการองค์กรและการบริหารงานขององค์กร



รูปที่ 3.4 แผนภูมิการจ้ดองค์กรและการบริหารงานบริษัท เซนต์ บิวตี้ คอสเมติก (ประเทศไทย) จำกัด

3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

3.4.1 ตำแหน่งนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

- นางสาว ณัฐนันท์ คู่ครองทรัพย์ ตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานบัญชี
- นางสาว สุดารัตน์ บุญครอง ตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานบัญชี

3.4.2 ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย ลงบันทึกสมุดรายวันซื้อ - ขาย เขียนใบสำคัญจ่าย บันทึกการการรับ – โอนเช็ค ตรวจสอบสินค้า

3.5 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา

3.5.1 ชื่อ-สกุลพนักงานที่ปรึกษา คุณสาวิตรี หมั่นดาบ

3.5.2 ตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา หัวหน้าส่วนบัญชี



รูปที่ 3.5 คุณสาวิตรี หมั่นดาบ ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนบัญชี

3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

3.6.1 ระยะเวลาในการดำเนินงาน วันที่ 14 พฤษภาคม 2561 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2561

3.6.2 วันเวลาในการปฏิบัติสหกิจ วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08:00 – 17:00 น.

3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

3.7.1 วางแผนรายงาน

- ตั้งชื่อหัวข้อรายงาน
- ออกแบบร่างเค้าโครงรูปแบบรายงาน

3.7.2 การรวบรวมข้อมูลของรายงาน

- ศึกษาเรียนรู้ขั้นตอนการปฏิบัติงานของสินค้าสำเร็จรูป จากการสัมภาษณ์พนักงานที่ปรึกษา
- เก็บรวบรวมข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติงานของสินค้าสำเร็จรูป จากการสัมภาษณ์พนักงานที่ปรึกษา
- จัดเก็บเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการ
- ศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

3.7.3 วิเคราะห์ระบบงาน

วิเคราะห์ข้อมูล โดยการนำข้อมูลที่รวบรวมไว้แล้วไปเปรียบเทียบกับแผนงานที่ได้วางไว้ว่าสอดคล้องกันหรือไม่

3.7.4 จัดทำหรือพัฒนา

แก้ไขข้อผิดพลาด เมื่อข้อมูลที่ได้รวบรวมไว้ไม่สอดคล้องกัน และเพิ่มเติมข้อมูลบางส่วน

3.7.5 จัดทำเอกสาร

จัดทำเอกสารรายงานและนำเสนอรายงาน

3.7.6 ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ค.61	มิ.ย.61	ก.ค.61	ส.ค.61
1.ศึกษาโครงการ	←→			
2.รวบรวมข้อมูลโครงการ	←→			
3.วิเคราะห์โครงการ		←→		
4.ทดสอบและสรุปผล			←→	
5.จัดทำโครงการ	←→			

3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

3.8.1 อุปกรณ์ด้านฮาร์ดแวร์

เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน 1 เครื่อง
เครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน 1 ตัว
เครื่อง Printer	จำนวน 1 เครื่อง
เครื่องสแกนภาพ	จำนวน 1 เครื่อง

3.8.2 ซอฟต์แวร์

Microsoft Office Word 2013

Microsoft Office Excel 2013

Expressl

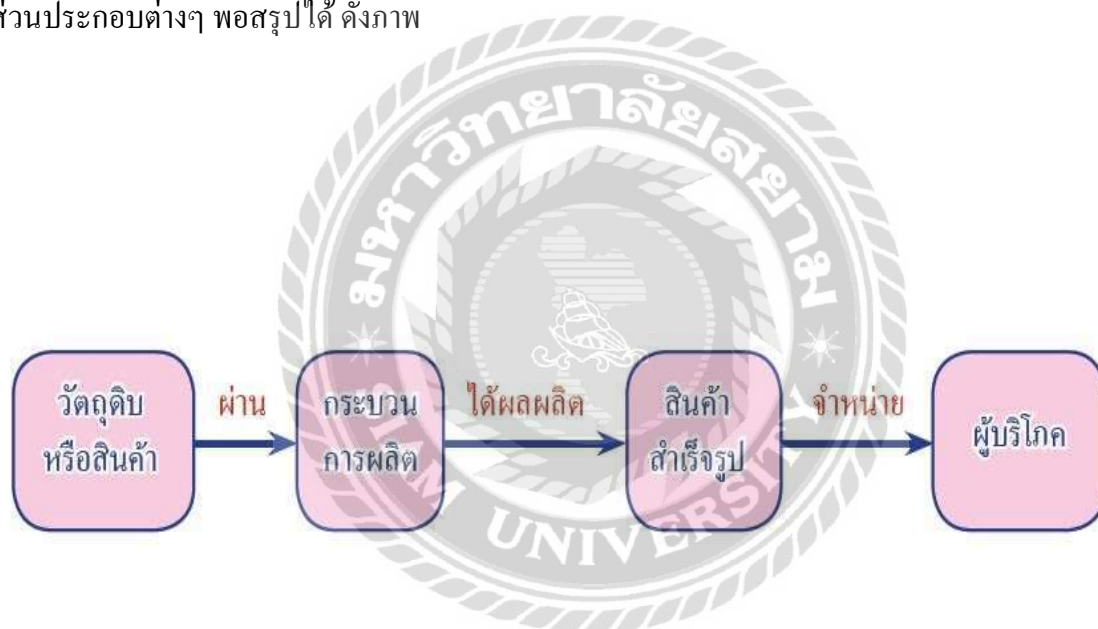
บทที่ 4

ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

การศึกษาในเรื่องสินค้าสำเร็จรูป สิ่งหนึ่งที่เราจะทำความเข้าใจให้ชัดเจนก็คือความหมายและประเภทของสินค้าสำเร็จรูปประเภทต่างๆ ทั้งนี้จะทำให้เกิดแนวคิดเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับสินค้าสำเร็จรูปต่อไป โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ข้อมูลของสินค้าเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร

ผู้บริโภคต้องการนำสินค้าไปจำหน่ายหรือไปใช้ส่วนตัว ผู้บริโภคสามารถเลือกซื้อสินค้าด้วยความพึงพอใจของตนเอง

ส่วนประกอบต่างๆ พอสรุปได้ ดังภาพ



รูปที่ 4.1 ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าสำเร็จรูป

กรณีศึกษา ตัวอย่างการสั่งและวางแผนผลิตแชมพูใบหมี่อัญชัน การสั่งสินค้า

- ถามลูกค้าว่าจะสั่งสินค้าอะไร
- ลูกค้าจะบอกสินค้าที่ต้องการ
- จำนวนเท่าไร ราคาเท่าไร
- และต้องการให้สินค้านั้นเสร็จเมื่อไหร่
- ถ้าหากลูกค้ามีข้อสงสัยเกี่ยวกับสินค้าหรืออยากทดลองสินค้าก่อนว่าเป็นอันตรายไหม สามารถใช้ได้ปลอดภัยแน่นอนหากสั่งเป็นจำนวนมากๆ

วัตถุดิบ

- ใบหมี่อัญชัน
- สมุนไพร ส้มป่อย
- สมุนไพร เหง้าขิง
- ใบบัวบก
- มะกรูด
- ขวดกลมสำหรับบรรจุแชมพู
- ฝาดำสำหรับปิด
- สติ๊กเกอร์โลโก้แชมพู



รูปที่ 4.2 รูปแบบสินค้าที่ลูกค้าต้องการ

4.2 ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ลูกค้าจะสั่งสินค้ากับบริษัท



รูปที่ 4.3 รูปตัวอย่างการสั่งซื้อสินค้า

2. ทางบริษัทจะส่งตัวอย่างสินค้าเอกสารประกอบบอกสรรพคุณ
3. แผนกขายของบริษัทจะทำใบเสนอราคาสินค้าให้ลูกค้าเพื่อให้ลูกค้าได้พิจารณาราคาก่อนที่จะตัดสินใจสั่งผลิตสินค้า
4. ทางลูกค้าก็จะทำใบสั่งซื้อสินค้า เพื่อเป็นข้อตกลงหรือสัญญาในเชิงพาณิชย์ซึ่งจะเก็บใบต้นฉบับไว้ที่แผนกขายส่วนสำเนาจะส่งไปที่แผนกวางแผนการผลิต

ลำดับที่	รหัสสินค้า	รายการสินค้า	รูปสินค้า	บรรจุ/ลัง	น้ำหนัก/ลัง (กก.)	ขนาดลัง (ซม.) กว้างxยาวxสูง
1	S011	แชมพูสมุนไพรใบหมี่&อัญชัน 240 ml.		48 ขัน	15.4 กก.	32x43x20

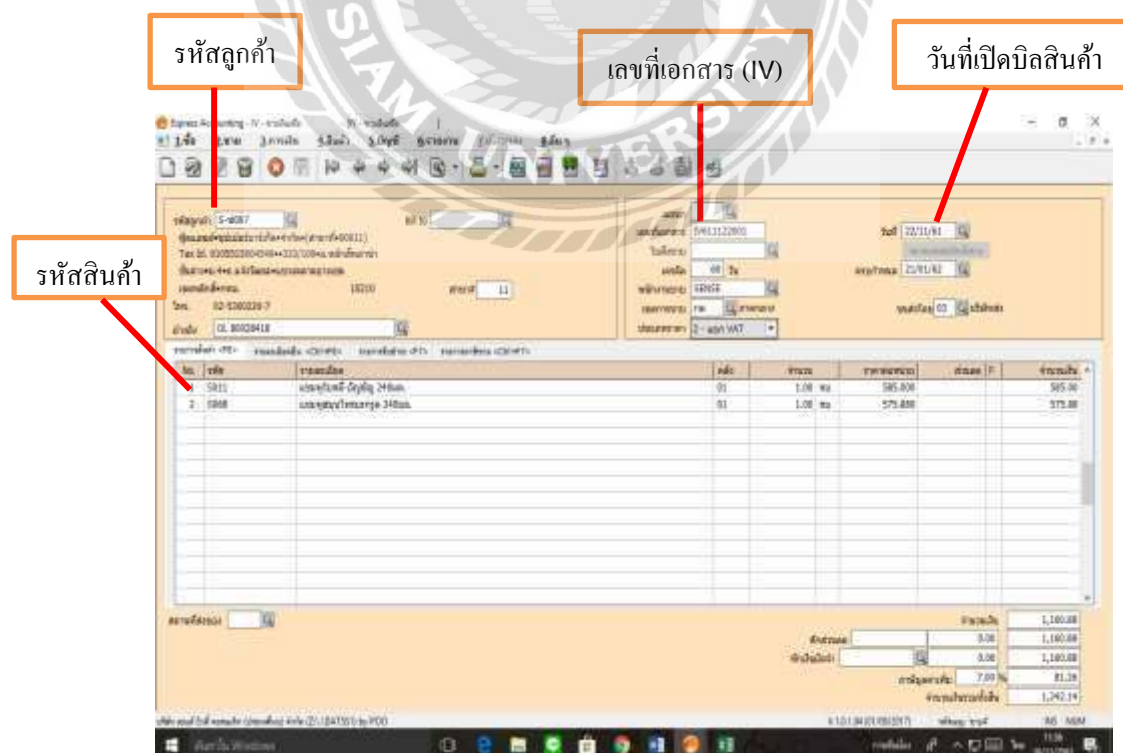

 (นภวิชญ์ มาจันทร์)
 ฝ่ายขาย

รูปที่ 4.4 รูปตัวอย่างรายการสั่งซื้อสินค้า

5. หากลูกค้าตัดสินใจสั่งสินค้าแผนกขายจะการเปิดบิลขายในระบบ



ดูรหัส IV , วันที่ , ชื่อลูกค้า , VAT , NO VAT , รหัสพนักงานขาย , รหัสสินค้า



รูปที่ 4.5 รูปตัวอย่างการเปิดบิลสินค้า

6. บริษัทจะทำการตรวจสอบสินค้าในคลังว่ามีสินค้าเพียงพอต่อความต้องการของลูกค้าหรือไม่ หากไม่พอทางบริษัทก็ต้องแผนการผลิตว่ามีสินค้าขาดเหลืออีกกี่ชิ้นที่ต้องผลิตเพิ่ม และถ้าเป็นการสั่งออเดอร์พิเศษที่ลูกค้าต้องการทำแบรนด์สินค้าของตัวเองจะต้องแพลนอย่างน้อย 1-2 สัปดาห์
7. ทางแอดมินจะเขียนการแพลนไปยังฝ่ายผลิตว่าต้องการสินค้า เช่น ต้องการชมพูใบหมี่อัญชัน จำนวน 1,000 ขวด คุณ ราคา (ทุกครั้ง)

ใบแพลน

To: ป้าภาพีละเอ

ออเดอร์คุณระพีณ เตมียะ 20/06/25561

S011 ชมพูใบหมี่อัญชันผสมมะค้ำดีควาย 360 มล. 1,000 ขวด X 45 บาท

ขอบคุณค่ะ

ผู้จัดทำ.....

ผู้อนุมัติ.....

ฝ่ายผลิต.....

คลังสินค้า.....

รูปที่ 4.6 รูปตัวอย่าง การแพลนสินค้า

13. ถ้าหากเกิดปัญหาข้อผิดพลาด ลูกค้าใช้แล้วไม่พอใจทางบริษัทควรรีบแก้ไขทันที
14. ส่งสินค้าให้ลูกค้า พร้อมใบกำกับสินค้า เพื่อแสดงรายการสินค้าที่ผู้ขายจัดส่งให้กับผู้ซื้อ และให้ผู้ส่งสินค้าและผู้รับสินค้าลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

บริษัท เซนต์ บิวตี้ คอสเมติก (ประเทศไทย) จำกัด (สำนักงานใหญ่)
 37/88 หมู่ 4 ต.ท่าทราย อ.เมือง จ.นครปฐม 73110
 โทร.034-225-849 โทรสาร.034-225-879
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0735549001385

ใบกำกับสินค้า/ใบกำกับภาษี
INVOICE / TAX INVOICE

กัมพูชา

ลูกค้า CP
 บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่)
 Tax Id : 0107542000011
 313 อาคาร ซี.พี.ทาวเวอร์ ชั้น 24 ต.สีลม แขวงสีลม
 เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
 โทร. 02-071-9000
 อีเมล 1012095904
 หมายเลขใบ บริษัทฯจัดส่งให้

เลขที่ IV61091701
 วันที่ 17/09/61
 เลขคิด 60 วัน
 เลขที่ใบเสร็จขาย
 หมายเลขขาย -
 เขตการขาย กรุงเทพฯ

No.	รหัสสินค้า/รหัสสินค้า	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน
1	SO58 แชมพูสมุนไพรมะขาม 125 มล.	3.00	ชิ้น	
2	M179 สบู่ก้อนผิวขาว 60 กรัม	1.00	ชิ้น	
3	SO11 แชมพูใบหม่อน-อัลลิ้ง 240 มล.	6.00	ชิ้น	
4	EO16 สบู่ก้อนผิวขาว 25 กรัม	5.00	ชิ้น	
5	EO21 สบู่ก้อนผิวขาว 20 กรัม	5.00	ชิ้น	
6	M129 สบู่ก้อนผิวขาวสูตรธรรมชาติ 150 กรัม	12.00	ชิ้น	
7	N114 สบู่ก้อนผิวขาว 75 กรัม	6.00	ชิ้น	
8	N112 สบู่ก้อนผิวขาว 75 กรัม	3.00	ชิ้น	
9	SO15 สบู่ก้อนผิวขาว 250 มล.	6.00	ชิ้น	
10	SO47-1 สบู่ก้อนผิวขาว 250 มล.	3.00	ชิ้น	

รวมเป็นเงิน
 7.00

รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
 7.00

รวมเงินทั้งสิ้น
 14.00

ใบกำกับ
 บริษัท เซนต์ บิวตี้ คอสเมติก (ประเทศไทย) จำกัด

ผู้รับสินค้า _____ ผู้ส่งสินค้า _____
 วันที่ / / วันที่ / /

ผู้รับมอบอำนาจ

การบันทึกบัญชีของต้นทุนตามระบบงานสั่งทำ เป็นดังนี้

ตัวอย่าง การบันทึกบัญชี สมมติว่าโรงงานมีแผนกผลิต 2 แผนก แผนกที่ 1 ผลิตส่วนประกอบและแผนกที่ 2 นำมาประกอบกัน

1. ซื้อวัตถุดิบ 60,000 บาท เป็นเงินเชื่อ

วัตถุดิบ	60,000
----------	--------

เจ้าหนี้การค้า	60,000
----------------	--------

 บัตรวัตถุดิบแสดงดังนี้ (มียอดคงเหลือยกมา 15,000 บาท)

2. เบิกวัตถุดิบ จำนวน 8,700 บาท ใช้กับงาน

 เลขที่ 117 จำนวน 3,500 บาท และ 221 จำนวน 4,800 บาท

งานระหว่างทำ-แผนกที่ 1	8,300
------------------------	-------

ค่าใช้จ่ายในการผลิต	400
---------------------	-----

วัตถุดิบ	8,700
----------	-------

 วัตถุดิบทางตรงจะลงบันทึกไว้ในช่องวัตถุดิบของบัตรงานสั่งทำเลขที่ 221 4,800 บาท บัตรงานสั่งทำเลขที่ 117 3,500 บาท อีก 400 บาท บันทึกในบัญชีแยกประเภทค่าใช้จ่ายในการผลิต

3. บันทึกค่าแรงงานจำนวน 44,000 บาท มีภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย จำนวน 4,000 บาท

ค่าแรงงาน	44,000
-----------	--------

ค่าแรงงานค้างจ่าย	40,000
-------------------	--------

ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	4,000
--------------------------	-------

 คิดค่าแรงงานที่ต้องจ่ายให้กับคนงานประจำงวด บันทึกไว้ในบัญชีแยกประเภท

4. คิดค่าแรงงานเข้ากับงานต่าง ๆ

งานระหว่างทำ-แผนกที่ 1	39,000
------------------------	--------

ค่าใช้จ่ายในการผลิต	5,000
---------------------	-------

ค่าแรงงาน	44,000
-----------	--------

 จากบัตรเข้างานที่คนงานลงบันทึกไว้ปรากฏว่าเป็นค่าแรงงานทางตรงจำนวน 39,000 บาท แยกได้ว่าเป็นของงานเลขที่ 117 8,000 บาท งานเลขที่ 220 13,000 บาท และเป็นของงานเลขที่ 221 18,000 บาท

5. เบิกวัตถุดิบไปใช้เพิ่มสำหรับงาน 221

งานระหว่างทำ-แผนกที่ 1	3,700
วัตถุดิบ	3,700

ลงบันทึกในบัตรงานสั่งทำเลขที่ 221 ช่องวัตถุดิบจำนวน 3,700 บาท

หากแผนกที่ 1 คิดค่าใช้จ่ายในการผลิตเข้างานชั่วโมงแรงงานละ 2 ไป งาน 117 800 ชั่วโมง
งาน 220 1,300 ชั่วโมง และงาน 221 ใช้ไป 1,800 ชั่วโมง

6. คิดค่าใช้จ่ายในการผลิตเข้าเป็นต้นทุนของสินค้า

งานระหว่างทำ-แผนกที่ 1	7,800
ค่าใช้จ่ายในการผลิตเข้างาน	7,800

บันทึกค่าใช้จ่ายในการผลิตไว้ในช่องค่าใช้จ่ายในการผลิต บัตรงานสั่งทำเลขที่ 117 1,600 บาท
บัตรงานสั่งทำเลขที่ 220 2,600 บาท และบัตรงานสั่งทำเลขที่ 221 3,600 บาท และบันทึกไว้ในช่อง
ค่าใช้จ่ายในการผลิตของบัตรงานสั่งทำทั้ง 3 บัตร

7. งานเลขที่ 117 และ 220 ในแผนกที่ 1 เสร็จแล้วโอนต่อไปยังแผนกที่ 2

งานระหว่างทำ-แผนกที่ 2	35,700
งานระหว่างทำ-แผนกที่ 1	35,700

ต้นทุนของงานที่โอนไปรวม รวมจากบัตรงานสั่งทำเลขที่ 117 และ 22

(วัตถุดิบ #117 = 3,500 #220 = 7,000, ค่าแรงงาน#117 = 8,000 #220 = 13,000, ค่าใช้จ่ายในการ
ผลิต#117 = 1,600 #220 = 2,600)

แผนกที่ 1 จะมีงานระหว่างทำและบัตรงานเลขที่ 221 เหลืออยู่ดังนี้

คummงานระหว่างทำ-แผนกที่ 1

XX	XX
(2) 8,300	(7) 35,700
(4) 39,000	
(5) 3,700	
(6) 7,800	

แผนกที่ 2 จะรับโอนบัตรงานสั่งทำเลขที่ 117 และ 220 โดยมีบัญชีงานระหว่างทำดังนี้

คุมงานระหว่างทำแผนกที่ 1		
	XX	XX
(7)	35,700	

8. เบิกวัตถุดิบใช้ในแผนกที่ 2 สำหรับงานเลขที่ 117 และ 220

งานระหว่างทำ-แผนกที่ 2	7,500
วัตถุดิบ	7,500

ลงในช่องวัตถุดิบแผนกที่ 2 ของบัตรงานเลขที่ 117 4,000 บาท บัตรงานเลขที่ 220 3,500 บาท

9. บันทึกค่าแรงงานจำนวน 25,000 บาท หักภาษี ณ ที่จ่ายไว้ 2,500 บาท

ค่าแรงงาน	25,000
ค่าแรงงานค้างจ่าย	22,500
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	2,500

10. คิดค่าแรงงานเป็นต้นทุนของงานที่ทำ

งานระหว่างทำ-แผนกที่ 2	22,000
ค่าใช้จ่ายในการผลิต	3,000
ค่าแรงงาน	25,000

ค่าแรงที่จ่ายในแผนกที่ 2 นี้ แยกได้ว่าเป็นของงาน เลขที่ 117 12,000 บาท เป็นของงานเลขที่ 220 10,000 บาท และเป็นค่าแรงงานทางอ้อม 3,000 บาท ก็จะบันทึกค่าแรงงานทั้งสองไว้ในช่องแรงงานของบัตรงานสั่งทำ

11. แผนกที่ 2 คิดค่าใช้จ่ายในการผลิตเข้างานชั่วโมงแรงงานละ 3 บาท และจากบัตรลงเวลาของคนงานทราบว่า งาน 117 ใช้ชั่วโมงทำงานไป 1,200 ชั่วโมง งาน 220 ใช้ไป 1,000 ชั่วโมง

งานระหว่างทำ-แผนกที่ 2	6,600
ค่าใช้จ่ายในการผลิตคิดเข้างาน	6,600

ลงในช่องค่าใช้จ่ายในการผลิตแผนกที่ 2 ของบัตรงานเลขที่ 117 3,600 บาท (1,200 x 3) บัตรงานเลขที่ 220 3,000 บาท (1,000 x 3) บัตรต้นทุนงาน

สมมติว่างานทั้งสองผลิตสำเร็จจะต้องโอนไปเก็บในคลังสินค้ารอส่งให้กับลูกค้า ต้นทุนที่โอนออก จากบัญชีงานระหว่างทำแผนกที่ 2 ได้จากยอดรวมของบัตรงานสั่งทำ 117 และ 220 ดังนี้

งานระหว่างทำแผนกที่ 2			
XX		XX	
(7)	35,700	(12)	71,800
(8)	7,500		
(10)	22,000		
(11)	6,600		

12. โอนงานที่ทำเสร็จไปบัญชีสินค้าสำเร็จรูป

สินค้าสำเร็จรูป	71,800
งานระหว่างทำ-แผนกที่ 2	71,800

ตัวอย่าง บริษัท คาเคา จำกัด ทำการผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้ตามคำสั่งซื้อของลูกค้า โดยในวันที่ 1 มกราคม 2548 มีคำสั่งผลิตจากบริษัท ลีอง จำกัด (เลขที่ 16) ให้ผลิตชุดรับแขกทรงหลุยส์ (AE – 103) จำนวน 10 ชุด โดยมีกำหนดส่งของวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2548 ตกลงราคาขายไว้ 150,000 บาท

การผลิตชุดรับแขกผ่านกระบวนการผลิต 3 แผนกด้วยกันคือ แผนกเตรียมวัตถุดิบ แผนกประกอบ แผนกตกแต่งและแกะลาย รายการต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการผลิต มีดังนี้

ม.ค.2 ซื้อวัตถุดิบ จำนวน 100,000 บาท เป็นเงินเชื่อ

แผนกเตรียมวัตถุดิบเกิดรายการต่าง ๆ ดังนี้

3 เบิกวัตถุดิบ จำนวน 50,000 บาท ให้กับงานเลขที่ 16

8 บันทึกค่าแรง จำนวน 9,000 บาท โดยหักภาษี ณ ที่จ่ายไว้คิดเป็น 1.5% ของค่าแรงงาน เป็นของงานเลขที่ 16 ทั้งหมด

9 จ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการผลิตทั้งสิ้น 4,000 บาท โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายในการผลิตของงานเลขที่ 16 จำนวน 3,000 บาท ที่เหลือเป็นของงานอื่น

16 โอนค่าแรงงานเป็นต้นทุนการผลิตของงานเลขที่ 16 ทั้งหมด

16 ค่าใช้จ่ายในการผลิตที่คิดเข้างานแผนกที่ 1 จำนวน 80%

- 17 โอนงานระหว่างทำจากแผนกที่ 1 ไปแผนกที่ 2
แผนกประกอบเกิดรายการต่าง ๆ ดังนี้
- 25 บันทึกค่าแรงงาน จำนวน 6,000 บาท โดยหักภาษี ณ ที่จ่ายไว้คิดเป็น 1.5% ของค่าแรง เป็นของงานเลขที่ 16 ทั้งหมด
- 25 จ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการผลิตทั้งสิ้น 7,000 บาท โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายในการผลิตของงานเลขที่ 16 จำนวน 6,000 บาท
- 28 โอนค่าแรงงานเป็นต้นทุนการผลิตทั้งหมด
- ก.พ. ค่าใช้จ่ายในการผลิตที่คิดเข้างานแผนกที่ 2 จำนวน 70%
- 2 โอนงานระหว่างทำไปแผนกที่ 3
แผนกตกแต่งและแกะลายเกิดรายการต่าง ๆ ดังนี้
- 4 เบิกวัตถุดิบจำนวน 5,000 บาท ให้กับงานเลขที่ 16
- 7 บันทึกค่าแรงงาน จำนวน 20,000 บาท โดยหักภาษี ณ ที่จ่ายไว้คิดเป็น 1.5% ของค่าแรง เป็นของงานเลขที่ 16 ทั้งหมด
- 21 จ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการผลิตทั้งสิ้น 12,000 บาท โดยเป็นค่าใช้จ่ายในการผลิตงานเลขที่ 16 ทั้งหมด
- 26 โอนค่าแรงงานเป็นต้นทุนการผลิต
- 26 ค่าใช้จ่ายในการผลิตที่คิดเข้างาน แผนกที่ 3 จำนวน 100%
- 26 โอนงานระหว่างทำ เลขที่ 16 ที่ทำเสร็จเป็นสินค้าสำเร็จรูป
- 28 ส่งงานที่ทำเสร็จให้กับลูกค้า

บริษัท เชนส์ นิวส์ คอสเมติก (ประเทศไทย) จำกัด
 17/08 หมู่ 4 ต.ท่าตลาด อ.สามพราน จ.นครปฐม 73110
 034-325-849

ใบเสร็จรับเงิน

เลขประจำตัวเสียภาษี 0735549001385

ลูกค้า: 7-8014 เลขที่ใบเสร็จ: RB61072703
 บริษัท: ซี.เจ. เอ็กซ์เพรส กรุ๊ป จำกัด สำนักงานใหญ่ วันที่: 27/07/61
 Tax Id. 0105556055491
 201 อาคาร 393 ซอย ซีน 5 ต.สีลม
 แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

No.	เลขที่ใบกำกับ	วันที่	ครบกำหนด	จำนวนเงิน	ยอดคงค้าง	ยอดชำระ
1	RV61072705	27/07/61	26/08/61			

(แนบหนังสือพิมพ์ยอดรวมสามฉบับตามกำหนด)

รวมเป็นเงิน

การชำระเงินด้วยเช็คจะครบเมื่อมีบริษัทได้รับเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้ว

เงินสด _____

เงินโอนเข้าบัญชีเลขที่ _____ เลขวันที่ _____ จำนวนเงิน _____

เช็คธนาคาร _____ ชื่อเลขที่ _____ เลขวันที่ _____ จำนวนเงิน _____

ในนาม บริษัท เชนส์ นิวส์ คอสเมติก (ประเทศไทย) จำกัด

ผู้รับเงิน _____ วันที่ _____ ผู้มอบยานาง _____

รูปที่ 4.7 รูปตัวอย่าง ใบเสร็จรับเงิน

 บริษัท เอ็มเอส นอร์ทสตาร์ โลจิสติกส์ (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานใหญ่ อาคาร ๒ ชั้น 1 ต.บางพลี อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ ๑๗๖๐๐ โทรศัพท์ : 0755554001312 www.northstar-logistics.com E-mail : info@northstar-logistics.com โทรสาร : 0-2889-4646-51 แฟกซ์ : 0-2889-4653, 0-2889-4655 ฝ่ายสินค้าแห้ง : 08-3438-3862, 08-3438-3863		  	ต้นฉบับสัญญาฯรับส่งสินค้า หมายเลข : G-E034-003381 วันที่ออก : 24/04/61 [16:06] กำหนดส่ง : 26/04/61
ผู้รับ : 10007 : เซเว่น - มหานคร ผู้ส่ง : E034 : บริษัท เซนต์ วิคตอรี่ คอสเมติก (ประเทศไทย) จำกัด เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0735549001385 เครดิต/ปกติ จำนวน : 84 ที่อยู่ : 37/88 หมู่ 4 ตำบลตลาด อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73110 PO : 9012047871, 9012047872, 9011040716			
Invoice : 61042615, 61042616, 61042607			
จำนวน	หน่วย	รายการสินค้า	ค่ารวมสุทธิ
84	กล่อง	A201707; เคื่องสำอาง กลอนเซบูน (Seven)	1,428.00
รวมเป็นเงิน			1,428.00



1. บริษัท เอ็มเอส นอร์ทสตาร์ โลจิสติกส์ (ไทยแลนด์) จำกัด ("บริษัทฯ") ขอสงวนสิทธิ์ในเงื่อนไขการให้บริการดังต่อไปนี้:
 2. บริการขนส่งสินค้าทางบกและทางอากาศ โดยคิดค่าบริการตามน้ำหนักและระยะทางที่กำหนดไว้ในตารางอัตราค่าบริการของบริษัทฯ
 3. บริการจัดส่งสินค้าถึงมือลูกค้าปลายทาง โดยคิดค่าบริการตามน้ำหนักและระยะทางที่กำหนดไว้ในตารางอัตราค่าบริการของบริษัทฯ
 4. บริการเก็บของจากลูกค้าปลายทาง โดยคิดค่าบริการตามน้ำหนักและระยะทางที่กำหนดไว้ในตารางอัตราค่าบริการของบริษัทฯ
 5. บริการบรรจุภัณฑ์สินค้าของลูกค้า โดยคิดค่าบริการตามน้ำหนักและระยะทางที่กำหนดไว้ในตารางอัตราค่าบริการของบริษัทฯ
 6. บริการคลังสินค้าสำหรับเก็บรักษาสินค้าของลูกค้า โดยคิดค่าบริการตามพื้นที่ที่เช่าใช้และระยะเวลาในการใช้บริการ
 7. บริการประกันภัยสินค้าของลูกค้า โดยคิดค่าบริการตามมูลค่าของสินค้าและประเภทของการประกันภัย
 8. บริการให้คำปรึกษาและบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจด้านโลจิสติกส์
 9. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในเงื่อนไขการให้บริการดังกล่าว และขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า
 10. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในเงื่อนไขการให้บริการดังกล่าว และขอสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธการให้บริการหากลูกค้าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการให้บริการของบริษัทฯ
 11. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในเงื่อนไขการให้บริการดังกล่าว และขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการให้บริการหากลูกค้าไม่ชำระเงินค่าบริการตามที่กำหนดไว้
 12. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในเงื่อนไขการให้บริการดังกล่าว และขอสงวนสิทธิ์ในการฟ้องร้องคดีหากลูกค้าฝ่าฝืนเงื่อนไขการให้บริการของบริษัทฯ
 13. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในเงื่อนไขการให้บริการดังกล่าว และขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของบริษัทฯ
 14. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในเงื่อนไขการให้บริการดังกล่าว และขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการให้บริการของบริษัทฯ
 15. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในเงื่อนไขการให้บริการดังกล่าว และขอสงวนสิทธิ์ในการปรับปรุงบริการให้ดียิ่งขึ้นโดยไม่另行通知ลูกค้า

ผู้ขาย	ผู้ซื้อ	ผู้ขนส่ง	ผู้รับประกัน	ผู้ประเมินราคา	ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
บริษัท เอ็มเอส นอร์ทสตาร์ โลจิสติกส์ (ไทยแลนด์) จำกัด	บริษัท เซนต์ วิคตอรี่ คอสเมติก (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัท เซนต์ วิคตอรี่ คอสเมติก (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัท เซนต์ วิคตอรี่ คอสเมติก (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัท เซนต์ วิคตอรี่ คอสเมติก (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัท เซนต์ วิคตอรี่ คอสเมติก (ประเทศไทย) จำกัด

บทที่ 5

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

จากที่คณะผู้จัดทำโครงการได้ปฏิบัติงานในบริษัท เซนต์ บิวตี้ คอสเมติก (ประเทศไทย) จำกัด ตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานบัญชี ส่งผลให้เกิดประโยชน์หลายๆด้านในการทำโครงการสินค้าสำเร็จรูป ต่อนักศึกษาและสถานประกอบการและประโยชน์ต่อนักศึกษา ดังต่อไปนี้

- 5.1.1 ช่วยให้มีสมาธิและความเข้าใจในธุรกิจบริษัท เซนต์ บิวตี้ คอสเมติก (ประเทศไทย) จำกัด
- 5.1.2 สามารถทราบถึงกระบวนการผลิตสินค้าของบริษัท
- 5.1.3 สามารถนำความรู้ในการคำนวณต้นทุนงานสั่งทำมาใช้ได้
- 5.1.4 ช่วยให้เกิดทราบปัญหาในการผลิตสินค้าของบริษัท
- 5.1.5 สามารถทราบจำนวนสินค้าสำเร็จรูปได้แน่นอน
- 5.1.6 สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปเสนอขายต่อลูกค้า
- 5.1.7 ช่วยลดปัญหาความผิดพลาดในการสั่งผลิตสินค้าแต่ละชิ้น
- 5.1.8 สามารถทราบถึงเวลาในการจัดส่งสินค้า
- 5.1.9 ช่วยในการสร้างระบบผังทางเดินเอกสารภายในบริษัท

5.2 ข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานสหกิจ

ในการจัดทำโครงการนี้มีระยะเวลาจำกัดในการทำโครงการสินค้าสำเร็จรูป ของบริษัท เซนต์ บิวตี้ คอสเมติก (ประเทศไทย) จำกัด ทำให้เกิดปัญหาการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลไม่เพียงพอ จากการปฏิบัติงานจริง ได้รับประสบการณ์การทำงานที่หลากหลาย และได้พบปัญหาของบริษัท เซนต์ บิวตี้ คอสเมติก (ประเทศไทย) จำกัด ได้มีปัญห และอุปสรรค เกิดขึ้นดังนี้

- 5.2.1 องค์กรขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี
- 5.2.2 องค์กรขาดเครื่องมือเครื่องใช้/โปรแกรมที่ใช้ในการบันทึกข้อมูลของสินค้า
- 5.2.3 องค์กรขาดการควบคุมระบบในการผลิตสินค้า

จากปัญหาเบื้องต้นในการทำงานและจัดทำโครงการจากปัญหาเบื้องต้นในการทำงานและจัดทำโครงการสินค้าสำเร็จรูป ของบริษัท เซนต์ บิวตี้ คอสเมติก (ประเทศไทย) จำกัด ควรปรับปรุงและพัฒนาบุคคล และระบบขององค์กร ดังนี้

- 5.2.4 ควรจัดให้มีการอบรมการจัดทำบัญชี และมีการนับสต็อกสินค้าเป็นประจำทุกเดือน

5.2.5 ควรจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้/โปรแกรม ที่ใช้ในการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าสำเร็จรูป ควรจัดทำแผนผังทางเดินเอกสารในการจัดสินค้า

5.3 สรุปผลรายงานการจัดทำโครงการสหกิจศึกษา

5.3.1 ประโยชน์ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ประโยชน์ต่อตนเอง

- สามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้อย่างเป็นปกติ
- รู้จักตนเองมากขึ้น ว่ามีความชอบงานบัญชีด้านใด
- นำความรู้จากในห้องเรียนมาประยุกต์ใช้กับการทำงาน
- ประโยชน์ต่อสถานประกอบการ
- ช่วยให้การทำงานประสบความสำเร็จเร็วมากขึ้น
- ช่วยประหยัดค่าจ้างพนักงาน
- มีความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการสหกิจมากขึ้น
- ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ปัญหาด้านทักษะ

- การทำงานในช่วงแรก ยังไม่เข้าใจในขั้นตอนการทำงานที่หลากหลายอาจเกิดความสับสนในการพิจารณาการทำบัญชีจึงเกิดข้อผิดพลาดขึ้น

ปัญหาด้านมนุษยสัมพันธ์

- การปรับตัวและสื่อสารกับพนักงานในองค์กร อาจมีการสื่อสารข้อมูลไม่ตรงกัน ทำให้เกิดความผิดพลาดในการทำงาน

ปัญหาด้านความรู้

- ในการใช้อุปกรณ์ต่างๆในสำนักงาน ต้องใช้ระยะเวลาในการศึกษาการใช้งานอุปกรณ์ต่างๆ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องสแกนเอกสาร เครื่องแฟกซ์เอกสาร เป็นต้น

5.3.2 ข้อเสนอแนะ

ปัญหาด้านทักษะ

- ควรตรวจเช็คเอกสารสำคัญในการปฏิบัติงาน เพื่อความรวดเร็วในการทำงาน
- ควรศึกษาขั้นตอนการทำงานอย่างละเอียด ก่อนการเริ่มปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อลดความผิดพลาดในการทำงาน
- ควรปรึกษานักงานพี่เลี้ยงให้เข้าใจ เมื่อมีปัญหาในการทำงาน เพื่อจะได้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องรวดเร็วมากขึ้น

ปัญหาด้านมนุษยสัมพันธ์

- ควรปรับความเข้าใจ และซักถามกับพนักงานในองค์กรก่อนการปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อลดความผิดพลาดในการทำงาน

- ควรเน้นย้ำกับลูกค้าในการส่งเอกสารมาล่าช้า หรือไม่ครบถ้วน เพื่อจะทำให้การจัดทำบัญชีต่อเนื่องและรวดเร็ว

ปัญหาด้านความรู้

- ควรมีคู่มือ หรือวิธีการใช้งานติดไว้ที่อุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อพนักงานจะได้แก้ไขปัญหาการใช้งานเองได้

- ควรฝึกความชำนาญในการใช้อุปกรณ์ต่างๆในสำนักงาน เพื่อการทำงานให้ประสบความสำเร็จ



บรรณานุกรม

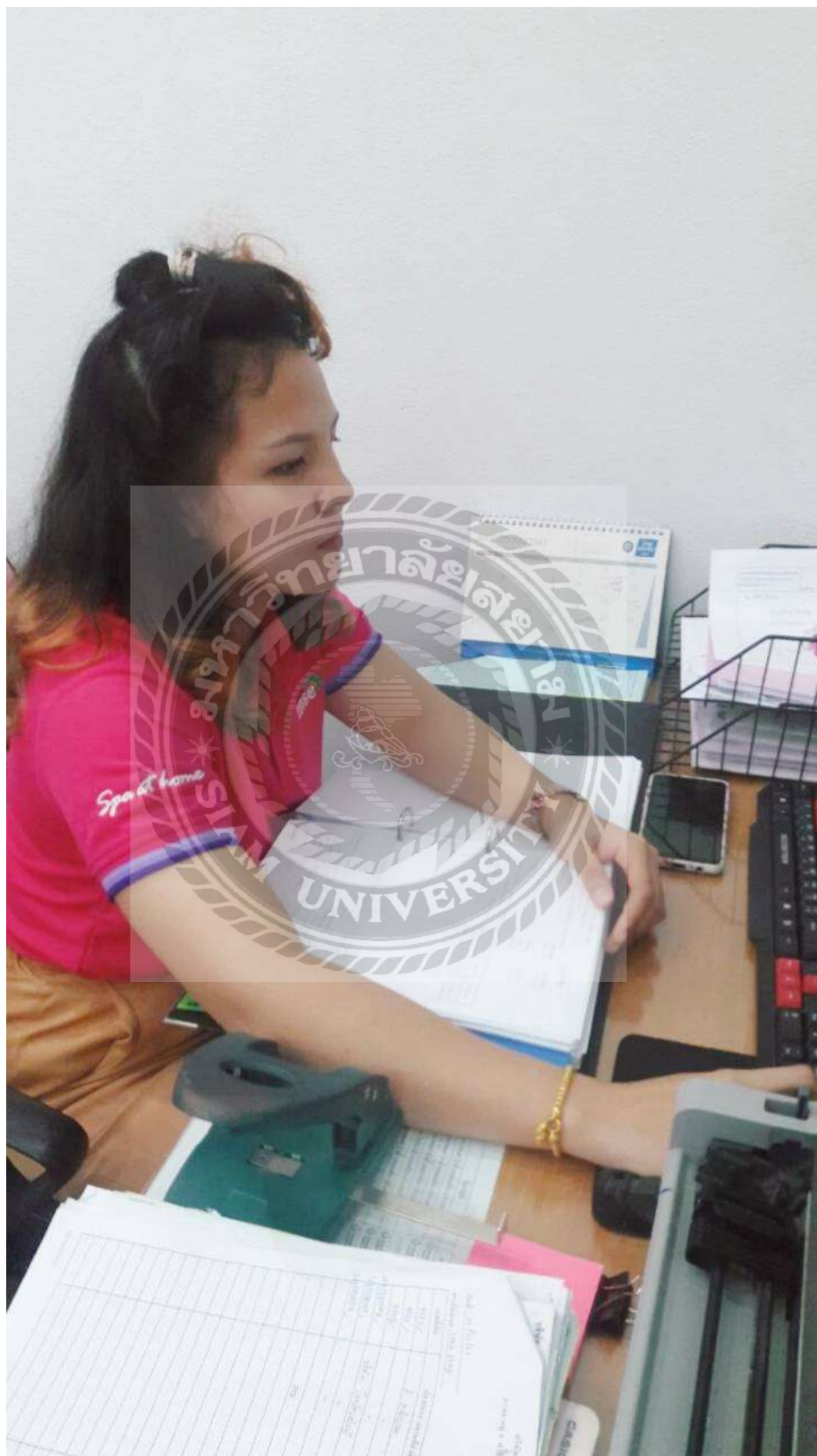
- กรมสรรพากร. (2561). *ประเภทของใบกำกับภาษี*. เข้าถึงได้จาก <https://www.rd.go.th/7047.html>.
- คู่มือการใช้งานโปรแกรม Express อย่างย่อ. (2561). เข้าถึงได้จาก <https://www.ll-accounting.com/slimmanual>.
- จารุภา อุ่นจางวาง. (2556). *การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการสินค้า*. กรุงเทพฯ: คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต. เข้าถึงได้จาก <http://libdoc.dpu.ac.th/thesis/150595.pdf>.
- ดวงมณี เกตุแก้ว. (2557). *การประเมินระบบควบคุมภายในเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือประเภทคอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์*. ปทุมธานี: คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. เข้าถึงได้จาก <http://www.repository.rmutt.ac.th/dspace/handle/123456789/2464>.
- บริษัท เซนต์บิวตี้คอสเมติก (ประเทศไทย) จำกัด. (2561). *ข้อมูลบริษัท*. เข้าถึงได้จาก www.chivavithi.com.
- ไบเซนอราคา. (2561). เข้าถึงได้จาก <https://www.getmycrm.com/SaleAutomations/Quotation>.

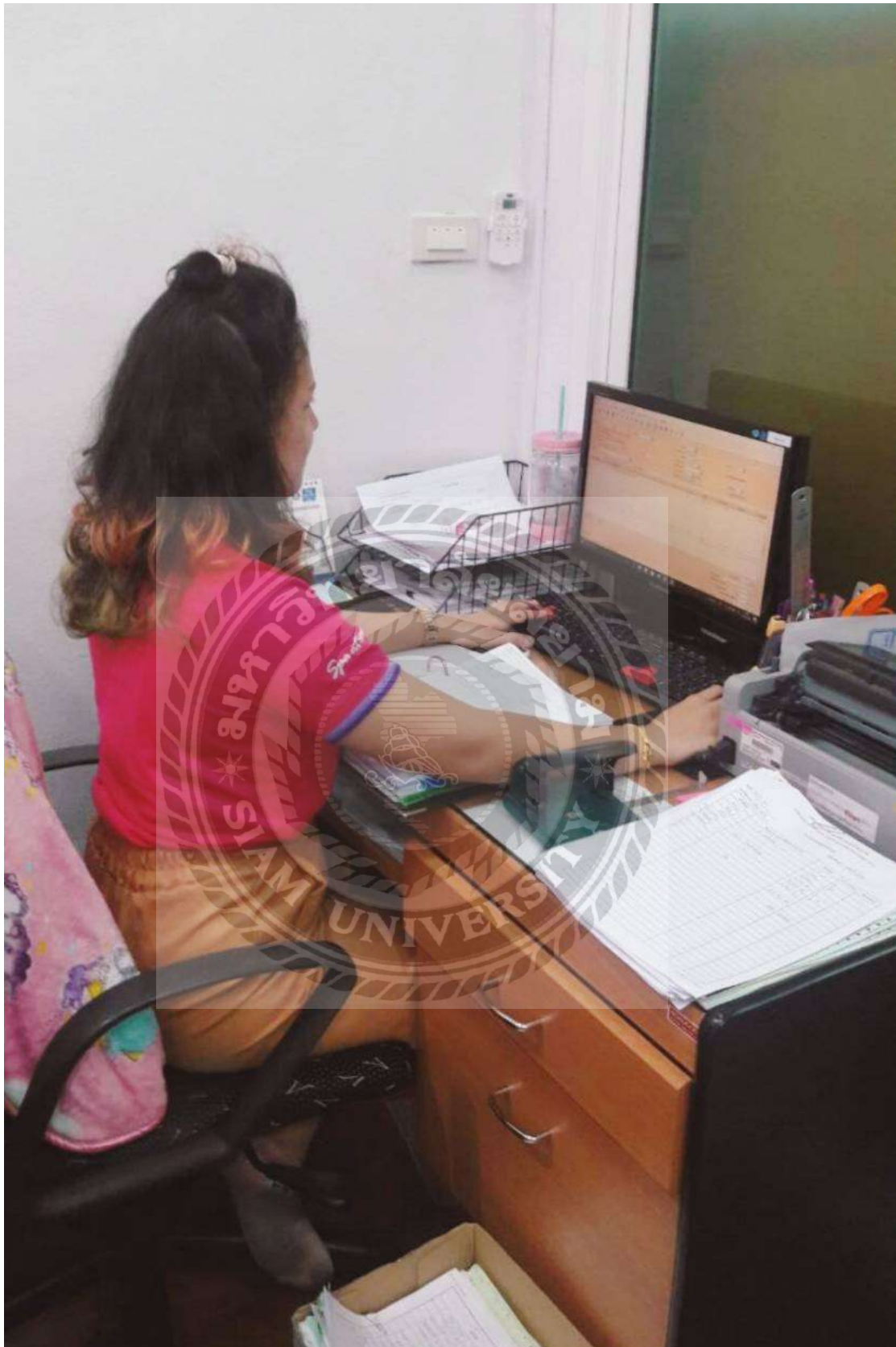


ภาพการปฏิบัติงาน











SS Group

ใบส่งสินค้า / ใบแจ้งหนี้
DELIVERY ORDER / INVOICE
สำหรับบริษัท

เลขที่ใบกำกับ 1V6109808

วันที่ 23/07/61

เกิด วัน ครบถ้วน 23/07/61

เลขที่ใบส่งขาย ลวท.

พนักงานขาย 011-นารัตน์

เขตการขาย กรุงเทพฯ

ลูกค้า 11-ท024

คุณ พลเรือนย์ ภาสกรรัตน์

58 ซอยประชาอุทิศ 9 ถนนประชาอุทิศ

แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง

กรุงเทพมหานคร 10310

โทร. 081-441-5289

อ้างอิง

ขนส่งโดย บริษัทฯ จัดส่งให้

รหัส ITEM	รายการสินค้าหรือบริการ DESCRIPTION	จำนวน QUANTITY	หน่วยละ UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
D001	เครื่องดื่มตรีผลา (รสหวาน) 1000ml.	24.0ขวด ✓	250.00	6,000.00
D001	เครื่องดื่มตรีผลา (รสหวาน) 1000ml.	12.0ขวด ✓		

หมายเหตุ: **สินค้าเล่นรายการไม่รับคืน**

(หากพบความผิด).

จำนวนเงินรวม/TOTAL	6,000.00
หักส่วนลด/DISCOUNT	0.00
จำนวนเงินหลังหักส่วนลด/TOTAL	6,000.00
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม/VAT 0.00 %	0.00
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น/GRAND TOTAL	6,000.00

ได้รับสินค้าดังรายการข้างบนนี้ไว้โดยถูกต้องและครบถ้วนแล้ว
Received the above mentioned goods in good order and condition

ผู้รับสินค้า / Received By

ผู้ส่งสินค้า / Delivered By

วันที่/DATE

ในนาม SS Group

ผู้มีอำนาจลงนาม / Authorized Signature

วันที่/DATE

ใบสั่งซื้อสินค้า (Purchase Order)

บริษัท เซนต์ ปีเตอร์ คอสเมติก (ประเทศไทย) จำกัด (สำนักงานใหญ่)
 87/88 หมู่ 4 ต.บางพลีใหญ่ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540
 โทร.02-283-225-849 โทรสาร.02-283-225-873
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0706518001385

ลูกค้า 7-0014

บริษัท ซี.เจ. เอ็มไพโอ กรุ๊ป จำกัด สำนักงานใหญ่
 Tax Id. 0105556055891
 393 อาคาร 393 ชั้น 5 อ.สีลม
 แขวงสีลม เขตบางรัก กทม. 10500
 โทร. 02-348240-2
 อีเมล 4000174474
 หนังสือ 188.

ใบกำกับสินค้า/ใบกำกับภาษี
 INVOICE / TAX INVOICE

เลขที่ IV61072106

วันที่ 21/07/61

เคล็ด 30 วัน ครบกำหนด 20/08/61

เลขที่ใบรับซื้อ

พนักงานขาย

เคล็ดการขาย

ภาษี

สำเนา

เลขที่ IV61072106

วันที่ 21/07/61

เคล็ด 30 วัน ครบกำหนด 20/08/61

เลขที่ใบรับซื้อ

พนักงานขาย

เคล็ดการขาย

ภาษี

No.	วันที่สั่งซื้อ/รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม
1	B021 มะขามผง 20 g.	48.00 ของ	16.260	780.88
2	B016 ดินสอพองหอม 25 g.	58.00 ของ	16.260	943.08
3	B017 หนานาคาวง 20 g.	82.00 ของ	16.260	1,333.32
4	N136 ดูปุคยาสมุนไพร (ดูพรวรรเจริญ) 1	120.00 ของ	21.870	2,624.40
5	B126 โอรันน้ำมะพร้าว 100 ml.	60.00 ของ	49.910	2,994.60
		รวมเป็นเงิน		8,675.88
		หัก ส่วนลด		0.00
		ยอดทั้งสิ้นหักส่วนลด		8,675.88
		หัก เงินมัดจำ		0.00

ประวัติผู้เขียน



ชื่อ	นางสาวณัฐนันท์ คู่ครองทรัพย์
รหัสนักศึกษา	5804300253
เบอร์ติดต่อ	064-5924568
Email	nut.nutthanan04@hotmail.com
ที่อยู่ปัจจุบัน	70 ถนนนาสร้าง ซอยนางสร้าง 1 ตำบล นครปฐม อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม 73000

ประวัติการศึกษา

- ประถมศึกษา : โรงเรียนวัดพระปฐมเจดีย์ (มหินทรศึกษาการ)
- มัธยมศึกษาตอนต้น : โรงเรียนราชินีบูรณะ นครปฐม
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ : วิทยาลัยเทคโนโลยีนครปฐม

ปัจจุบัน

- มหาวิทยาลัยสยาม

ประสบการณ์ด้านการสหกิจศึกษา

- ตอนเรียน ปวช. ที่ ไปรษณีย์นครปฐม

ประวัติผู้เขียน



ชื่อ	นางสาวสุดารัตน์ บุญครอง
รหัสนักศึกษา	5804300404
เบอร์ติดต่อ	061-8592836
Email	sudaratboonkrong11@gmail.com

ที่อยู่ปัจจุบัน	24/4 หมู่ 1 ถนนเพชรเกษม ตำบลยาย ชา อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73110
-----------------	---

ประวัติการศึกษา

- ประถมศึกษา : โรงเรียนวัดราชสิงขร
- มัธยมศึกษาตอนต้น : โรงเรียนนิพัทธ์วิทยา
- มัธยมศึกษาตอนปลาย: โรงเรียนมัธยมวัดดาวคนอง

ปัจจุบัน

- มหาวิทยาลัยสยาม

ประสบการณ์ด้านการสหกิจศึกษา

-