



รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ
Road Accident Victims Protection



โดย

นางสาวโศรดา เลิศหิรัญกร 5804300354
นางสาววิภาณี นนทัฐติพงษ์ 5804300358
นางสาวกชกร ลีหลบพาด 5804300373

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชา สหกิจศึกษา

ภาควิชา การบัญชี

คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษา 3 ปีการศึกษา 2560

หัวข้อโครงการ พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ
Road Accident Victims Protection

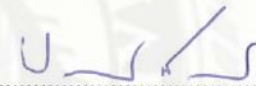
รายชื่อผู้จัดทำ นางสาวโสรดา เลิศหิรัญกร
นางสาววิภาณี นนทรัฐดิพงษ์
นางสาวกชกร ลิ้มหลบพาล

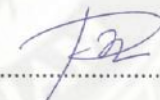
ภาควิชาการบัญชี

อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์กิตติศักดิ์ สรแพทย์

อนุมัติให้โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาภาควิชาการบัญชี
ประจำภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2560

คณะกรรมการการสอบโครงการ


.....อาจารย์ที่ปรึกษา
(อาจารย์กิตติศักดิ์ สรแพทย์)


.....พนักงานที่ปรึกษา
(นางสาวสรณ์สรณ์ ตาลบำรุง)


.....กรรมการกลาง
(อาจารย์มนิธา ตันตระวานิชย์)


.....ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา
(ผศ.ดร.มารุจ ลิ้มประวัฒน์)

ชื่อโครงการ : พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ

ชื่อนักศึกษา : นางสาวโศรดา เลิศหิรัญกร
นางสาววิภาณี นนทัฐติพงษ์
นางสาวกชกร ลีหลบพาล

อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์กิตติศักดิ์ สรแพทย์

ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี

ภาควิชาการ : การบัญชี

คณะ : บริหารธุรกิจ

ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา : 3/2560

บทคัดย่อ

โรงพยาบาลเพชรเกษม 2 เป็นโรงพยาบาลเอกชนให้บริการผู้ป่วยทุกสิทธิการรักษา ได้แก่ สิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า (บัตรทอง) ประกันสังคม พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ ประกันชีวิต ประกันสุขภาพ ผู้ป่วยทั่วไป และผู้ป่วยฉุกเฉินวิกฤต ขณะที่คณะผู้จัดทำปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่แผนกบัญชีของโรงพยาบาลเพชรเกษม 2 คณะผู้จัดทำได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการใช้สิทธิพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ ใบแจ้งค่ารักษา บันทึกข้อมูลลงในโปรแกรม HOSXP จัดทำใบแจ้งหนี้เรียกเก็บเงินจากบริษัทประกันภัย ติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ และจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องให้สะดวกต่อการใช้งาน

โครงการนี้ทำให้คณะผู้จัดทำได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการใช้สิทธิพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ และสามารถเพิ่มทักษะการทำงานซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการประกอบอาชีพในอนาคตต่อไป คณะผู้จัดทำหวังว่าโครงการนี้เป็นประโยชน์ต่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง

คำสำคัญ: ผู้ประสบภัยจากรถ ใบแจ้งค่ารักษา เอกสารที่เกี่ยวข้อง

Project Title : The Procedures of the Claim Vehicle Victims Protection Act

By : Ms. Sorada Lerthirunkorn
Ms. Wiphawanee Nonthitipong
Ms. Kodchakorn Leeloppan

Advisor : Mr. Kittisak Sorapat

Degree : Bachelor of Accounting

Major : Accounting

Faculty : Business Administration


Semester / Academic year: 3/2017

Abstract

Petkasem 2 Hospital is a private hospital, available for all rights of patients including Universal Health insurance (Gold Cards), Social Security, Vehicle Accident Victims Protection Act, Life insurance, Health insurance, general patients and Universal Coverage for Emergency Patients (UCEP). While attending the internship under the cooperative program at the accounting department of Petkasem 2 Hospital, the team was assigned to check the relevant documents to the claim vehicle victims protection Act, medical fee notifications, record data into HOSXP system, prepare the invoices for the insurance companies, contact and coordinate with various departments and arrange the relevant documents for ease of use.

During this project, the team had gained knowledge, understanding of the procedures of the Claim Vehicle Victims Protection Act, and could increase in performance skills that would be beneficial in future careers. The team also hoped that this project would be beneficial to concerned parties.

Keywords: vehicle accident victims, medical fee notifications, relevant documents

Approved by
.....


กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement)

การที่คณะผู้จัดทำ ได้มาปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ โรงพยาบาลเพชรเกษม 2 ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2561 ถึง วันที่ 31 สิงหาคม 2561 ส่งผลให้คณะผู้จัดทำได้รับความรู้และประสบการณ์ต่างๆที่มีคุณค่ามากมายสำหรับรายงานสหกิจศึกษานับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดีจากความร่วมมือและสนับสนุนจากหลายฝ่าย ดังนี้

- | | | |
|-----------------------|-----------|------------------|
| 1. คุณฉวีวรรณ | ทองรีน | หัวหน้าฝ่ายบัญชี |
| 2. คุณนริสา | สารจัน | พนักงานบัญชี |
| 3. คุณสรณ์สรัน | ตาลบำรุง | พนักงานบัญชี |
| 4. คุณจันจิรา | ลากุลเพ็ญ | พนักงานบัญชี |
| 5. อาจารย์กิตติศักดิ์ | สรแพทย์ | อาจารย์ที่ปรึกษา |

และบุคคลท่านอื่นๆที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน

คณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและเป็นที่ปรึกษาในการทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ตลอดจนให้การดูแลและให้ความเข้าใจกับการใช้ชีวิตของการทำงานจริงซึ่งคณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

คณะผู้จัดทำ

นางสาว ไสรดา เลิศหิรัญกร
นางสาว วิภาณี นนทัฐติพงษ์
นางสาว กชกร ลีหลบพาล

22 พฤศจิกายน 2561

สารบัญ

	หน้า
จดหมายนำส่ง	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทคัดย่อ	ค
Abstract	ง
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ.....	1
1.3 ขอบเขตของโครงการ.....	1
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	2
บทที่ 2 การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	
2.1 การทบทวนเอกสาร.....	3
2.2 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	4
บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน	
3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ.....	6
3.2 ลักษณะการประกอบการ การผลิตภัณฑ์ และการให้บริการหลักขององค์กร.....	7
3.3 รูปแบบของจัดองค์การและการบริหารงานขององค์กร.....	8
3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย.....	8
3.5 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา.....	9
3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน.....	9
3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน.....	9
3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ดำเนินงาน.....	10

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

4.1 ความหมายของพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ.....	11
4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	13
4.3 ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลลงระบบประกันอุบัติเหตุ.....	16
4.4 ขั้นตอนการจัดทำใบสรุปค่าใช้จ่าย.....	24
4.5 ขั้นตอนการรับชำระหนี้และการกระทบยอดลูกหนี้.....	27

บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลการดำเนินโครงการ.....	31
5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจ.....	33

บรรณานุกรม

ภาคผนวก

ประวัติผู้จัดทำ



สารบัญญรูปภาพ

หน้า

รูปที่ 3.1 แผนที่ตั้งของบริษัท เพชรเกษมการแพทย์ จำกัด.....	6
รูปที่ 3.2 บริษัทเพชรเกษมการแพทย์ จำกัด.....	7
รูปที่ 4.1 ตัวอย่างใบรับคำร้องขอรับค่าเสียหายเบื้องต้น (บต. 4).....	13
รูปที่ 4.2 ตัวอย่างใบบันทึกประจำวัน.....	14
รูปที่ 4.3 ตัวอย่างสำเนาบัตรประชาชน.....	14
รูปที่ 4.4 ตัวอย่างใบรับข้อมูลเอกสาร พ.ร.บ.....	15
รูปที่ 4.5 การเข้าสู่ระบบ E-claim.....	16
รูปที่ 4.6 ตัวอย่างหน้าเว็บเมื่อเข้าสู่ระบบ E-claim.....	17
รูปที่ 4.7 กดเลือกคำสั่งบันทึกรับแจ้งข้อมูลใหม่.....	17
รูปที่ 4.8 ใส่เลขข้อมูลรับแจ้ง.....	18
รูปที่ 4.9 บันทึกรายละเอียดของอุบัติเหตุ.....	19
รูปที่ 4.10 รายงานที่เกิดอุบัติเหตุรถ.....	19
รูปที่ 4.11 กรอกรายละเอียดของรถที่เกิดเหตุ.....	20
รูปที่ 4.12 ตัวอย่างเอกสารกรมธรรม์.....	21
รูปที่ 4.13 ตัวอย่างหน้ารายละเอียดของผู้ประกบรถเลือกแก้ไขข้อมูล.....	22
รูปที่ 4.14 กรอกรายละเอียดของข้อมูลผู้ประกบรถ.....	22
รูปที่ 4.15 กรอกรายละเอียดHN,แพทย์ผู้รักษา,ใบประกอบวิชาชีพ,อาคารบาดเจ็บ.....	23
รูปที่ 4.16 กรอกข้อมูลการรักษาตามความเป็นจริง.....	23
รูปที่ 4.17 แบบใบแจ้งหนี้/ใบวางบิล.....	24
รูปที่ 4.18 ตัวอย่างใบแจ้งหนี้ (ฉบับจริง).....	26
รูปที่ 4.19 ตัวอย่างใบเสร็จ.....	27
รูปที่ 4.20 ตัวอย่างการตัดยอดลูกหนี้ พ.ร.บ.....	28
รูปที่ 4.21 ตัวอย่างรูปภาพของใบแจ้งรักษาพยาบาล.....	29
รูปที่ 4.22 รูปภาพตัวอย่างของการตัดยอด.....	30

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 3.1 ขั้นตอนการดำเนินงาน.....10



บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

สหกิจศึกษา คือ การปฏิบัติงานเพื่อเรียนรู้หาประสบการณ์จากการทำงานจริงเป็นหลัก โดยให้นักศึกษานำความรู้ที่ศึกษาจากสาขาวิชามาก่อนให้เกิดประโยชน์กับทางสถานประกอบการ หรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งถือเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการศึกษาระดับอุดมศึกษา หลังจากเสร็จสิ้นการเข้าร่วม โครงการสหกิจศึกษา นักศึกษาต้องได้รับการพิจารณาผลการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวและจัดทำรายการ เพื่อที่จะได้แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการปฏิบัติงานดังกล่าวว่าได้รับความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพโดยตรง ซึ่งเกิดจากการศึกษา การแก้ไขปัญหา และหาแนวทางการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ดังนั้นการเข้าร่วม โครงการสหกิจจึงเป็นการสร้างเสริมประสบการณ์ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การทำงานจริง

การเบิกใช้สิทธิ พ.ร.บ. ผู้ประสบภัยจากรถ ค่อนข้างเป็นเรื่องที่มีความละเอียด ซับซ้อนและใช้เวลาในการหาข้อมูลสำหรับผู้ประสบอุบัติเหตุ ทางคณะผู้จัดทำจึงศึกษาขั้นตอนการเบิกใช้สิทธิเพื่อจัดทำคู่มือและเป็นแนวทางสำหรับบุคคลทั่วไป

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อศึกษาขั้นตอนการเบิกใช้สิทธิ พ.ร.บ. ผู้ประสบภัยจากรถ ของโรงพยาบาลเพชรเกษม 2
2. เพื่อเป็นคู่มือสำหรับพนักงานใหม่
3. เพื่อนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานมาปรับใช้กับการทำงานจริงในอนาคต

1.3 ขอบเขตของโครงการ

1.3.1 ขอบเขตด้านเนื้อหา ได้แก่

ศึกษาเกี่ยวกับการเริ่มต้นการจัดทำบัญชี และขั้นตอนรายละเอียดในการจัดทำบัญชีการประกันสังคม บัญชีเจ้าหนี้ บัญชีลูกหนี้

1.3.2 ขอบเขตด้านเวลา

ตั้งแต่วันที่ 14 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2561 ถึง วันที่ 31 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2561

1.3.3 ขอบเขตด้านสถานที่

บริษัท เพชรเกษมการแพทย์ จำกัด เลขที่ 675 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160 โทรศัพท์ : 02-455-5599, 02-455-5808

1.3.4 ขอบเขตด้านประชากร

ผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ หัวหน้าฝ่ายบัญชี พนักงานบัญชี บริษัท เพชรเกษมการแพทย์ จำกัด

1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ช่วยให้ผู้บุคคลทั่วไปเข้าใจกระบวนการขั้นตอนในการเบิกสิทธิของ พ.ร.บ. คู่สมรสของผู้ประสบภัยจากรถได้ง่ายขึ้น
2. ช่วยลดขั้นตอนการสอนงานสำหรับพนักงานใหม่
3. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้กับการทำงานในอนาคต



บทที่ 2

การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้สาระ ความรู้ รวบรวมเอกสาร บทความและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

2.1 การทบทวนเอกสาร

1. พระราชบัญญัติ
2. ลูกหนี้การค้า
3. ใบแจ้งหนี้
4. โปรแกรมสำเร็จรูป HOS xP
5. นโยบายการเก็บเงิน
6. โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี
7. ความหมายของการบัญชี
8. ใบเสร็จรับเงิน

2.1.1 พระราชบัญญัติ หมายถึง กฎหมายที่พระมหากษัตริย์ตราขึ้น โดยคำแนะนำของ รัฐสภาและเป็นที่ยินยอมของรัฐสภา หรือกล่าวให้ง่ายขึ้น พระราชบัญญัติ คือ กฎหมายที่ออกโดย รัฐสภาและได้รับการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ประกาศให้ใช้โดยพระมหากษัตริย์

2.1.2 ลูกหนี้การค้า (Receivable) หมายถึง สิทธิเรียกร้อง จากบุคคลอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็น เงินสด และสินทรัพย์อื่น ๆ โดยคาดหวังว่าจะได้รับชำระหนี้เต็มจำนวนเมื่อถึงระยะเวลาที่กำหนด กิจการของประเภทลูกหนี้ที่เกิดขึ้น แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

2.1.3 ใบแจ้งหนี้ (Invoice) เป็นเอกสารที่ผู้ประกอบการออกให้ลูกค้าให้รับรู้ถึงยอดหนี้ที่ ต้องชำระ และยังเป็นเอกสารที่สำคัญทางการเงิน ส่วนใหญ่ใช้กับบริษัทที่มีขนาดใหญ่ เพื่อที่ลูกค้า จะได้นำหลักฐานไปจ่าย

2.1.4 โปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี (HOS xP) เป็น โปรแกรมที่ใช้ในสถานพยาบาล สถานีอนามัยและโรงพยาบาล พัฒนาโดยบุคลากรที่อาสาสมัครมาจากหลายโรงพยาบาล มีเป้าหมายที่จะ พัฒนาระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพสูง สามารถนำมาใช้งานได้จริงทั้งในระดับสถานีอนามัย ไปจนถึงโรงพยาบาล โดยมีการเริ่มพัฒนาตั้งแต่ปี พ.ศ.2542 ในปัจจุบันนี้ระบบ HOS xP ได้ นำไปใช้ในโรงพยาบาลตั้งแต่ ระดับชุมชน, รพท, รพศ. ทั่วประเทศไทยมากกว่า 400 แห่ง และมี สถานีอนามัยมากกว่า 100 แห่ง

2.1.5 นโยบายการเก็บเงิน (Collection Policy) เป็นการกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการเก็บเงิน ในกรณีของโรงพยาบาลการเก็บเงินจะเก็บจากลูกหนี้จากบริษัทกันของลูกหนี้ เมื่อทางโรงพยาบาลจัดส่งเอกสารแล้วจะมีการเก็บหนี้ต่าง ๆ ดังนี้ เช่น การส่งจดหมาย หรือการโทรศัพท์ไปคุย ในการคัดเลือกลูกค้าที่ดีควรมีการกำหนดวงเงิน และระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อลดปัญหาในการเก็บหนี้ลดลง

2.1.6 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี คือ โปรแกรมที่มีการเขียนขึ้นมาจากการใช้เทคนิคและความชำนาญเพื่ออำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการทำงานด้านบัญชีให้แก่ผู้ใช้งาน

2.1.7 ความหมายของการบัญชี คือ การจัดประเภทบัญชี แบบฟอร์ม วิธีการ เอกสารและสมุดบัญชี เพื่อการบันทึก การควบคุม และรายงานผลของรายการต่าง ๆ ทั้งสินทรัพย์ หนี้สิน ทุน รายได้ และค่าใช้จ่าย

2.1.8 ใบเสร็จรับเงิน เป็นเอกสารสำคัญที่ได้รับการชำระเงินอย่างถูกต้องแล้ว

2.2 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

อมิตรา จิตรานุกิจ 2535 การเรียกเก็บค่าเสียหายเบื้องต้น ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภคจากกรณีของโรงพยาบาลในสังกัดกองทัพบก การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษาในการเรียกเก็บค่าเสียหายเบื้องต้นของผู้ประสบภัยจากกรณีของโรงพยาบาล โดยทำการเก็บรวบรวมข้อมูลของผู้ที่ใช้สิทธิและผู้รับผิดชอบงาน วิธีการรวบรวมข้อมูลคือ ข้อมูลเชิงสถิติ ค่าความถี่ ร้อยละ และค่าเฉลี่ย ผลของวิจัยพบว่า โรงพยาบาลยังไม่มีหน่วยงานที่ชัดเจนที่รับผิดชอบด้านการเรียกเก็บค่าเสียหายเบื้องต้นตามพระราชบัญญัติคุ้มครองของผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 ผู้ประสบภัยส่วนมากเป็นเพศชายซึ่งมีอายุระหว่าง 21-30 ปี มีรายได้ต่ำกว่า 5,000 บาทต่อเดือน และส่วนใหญ่อุบัติเหตุเกิดจากรถจักรยานยนต์พลิกคว่ำ เนื่องจากการเมาสุรา ทัศนวิสัย และกระดุกหัก โดยที่ผู้ประสบภัยเป็นผู้ขับขี่ และมีความพึงพอใจในการเรียกเก็บค่าเสียหายเบื้องต้น

เกียรติศักดิ์ ภมรไมตรี 2545 มาตรการในการช่วยเหลือไม่ให้ลูกหนี้ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาต้องล้มละลาย ผลกระทบของเศรษฐกิจในประเทศไทย มีลูกหนี้ที่เป็นนิติบุคคลและบุคคลธรรมดาต่างประสบปัญหาทางการเงินที่ไม่สามารถชำระหนี้ให้กับเจ้าหนี้ได้ในทันที พระราชบัญญัติล้มละลายจึงมีการเพิ่มกระบวนการฟื้นฟูการช่วยเหลือลูกหนี้ที่เป็นนิติบุคคลให้สามารถดำเนินกิจการได้อย่างต่อไปโดยไม่ต้องล้มละลาย และถ้าเป็นบุคคลธรรมดายังคงถูกบังคับตามกฎหมายให้เป็นบุคคลล้มละลายเท่านั้น ทั้งที่ลูกหนี้รายอื่นสามารถจะชำระหนี้ให้กับเจ้าหนี้ได้ แต่การที่อยู่ในสถานะบุคคลล้มละลายจึงทำให้ไม่เกิดประโยชน์ต่อสังคมโดยรวม วัตถุประสงค์ของงานวิจัยนี้เพื่อศึกษาถึงแนวคิดของกฎหมายล้มละลายที่เกี่ยวกับการช่วยเหลือไม่ให้ลูกหนี้ที่เป็นบุคคลธรรมดา

ต้องล้มละลาย จากการศึกษากฎหมายของประเทศอังกฤษและสหรัฐอเมริกา มีการสร้างมาตรการทางกฎหมายขึ้น เพื่อช่วยให้ลูกหนี้ที่เป็นบุคคลธรรมดาได้มีโอกาสในการจัดการหนี้

สมชาย หาญเลิศฤทธิ์ 2541 การจ่ายค่าสินไหมทดแทนที่ไม่เป็นธรรมตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 : ศึกษากรณีมีความเสียหายแก่ผู้ประสบภัย แต่ไม่อาจทราบได้ว่ารถคันใดก่อให้เกิดความเสียหาย พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 เป็นกฎหมายที่มีหลักการเดียวกันกับประกันสังคม คือ ให้ความคุ้มครองความเสียหายสำหรับผู้ประสบภัยจากรถ โดยใช้หลักการพื้นฐานของระบบประกันสังคมในรูปแบบของการบังคับเฉพาะกลุ่ม ซึ่งทำให้ผู้ปฏิบัติตามเงื่อนไขมีสิทธิได้รับประโยชน์หรือค่าทดแทนตามที่กฎหมายกำหนดไว้ และถ้าไม่จ่ายทางรัฐจะเข้ามาจ่ายค่าเสียหายให้ จากการวิจัยพบว่า มีการเกิดความเสียหายแก่ผู้ประสบภัย แต่มีอาจรบรู้ได้ว่าคันใดก่อให้เกิดความเสียหาย จะได้รับเพียงค่าเสียหายเบื้องต้น จากสำนักงานกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยเท่านั้น

จิรดา ผู่ทองเจริญ 2556 การศึกษาการแบ่งกลุ่มประชากรด้านความรู้ความเข้าใจในสิทธิประโยชน์ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมกรณีศึกษา ประชากรในอำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม จากการศึกษาแบ่งกลุ่มของประชาชน ทำให้ทราบถึงระดับความรู้ ความเข้าใจ การให้ความสำคัญ และการรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 จากการรวบรวมข้อมูลซึ่งแบ่งเป็น 2 ส่วนคือ ส่วนแรก คือ ข้อมูลทั่วไปของผู้กรอกแบบสอบถาม เช่น เพศ อายุ อาชีพ ระดับการศึกษา และส่วนที่สอง คือ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมในความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของ พ.ร.บ.

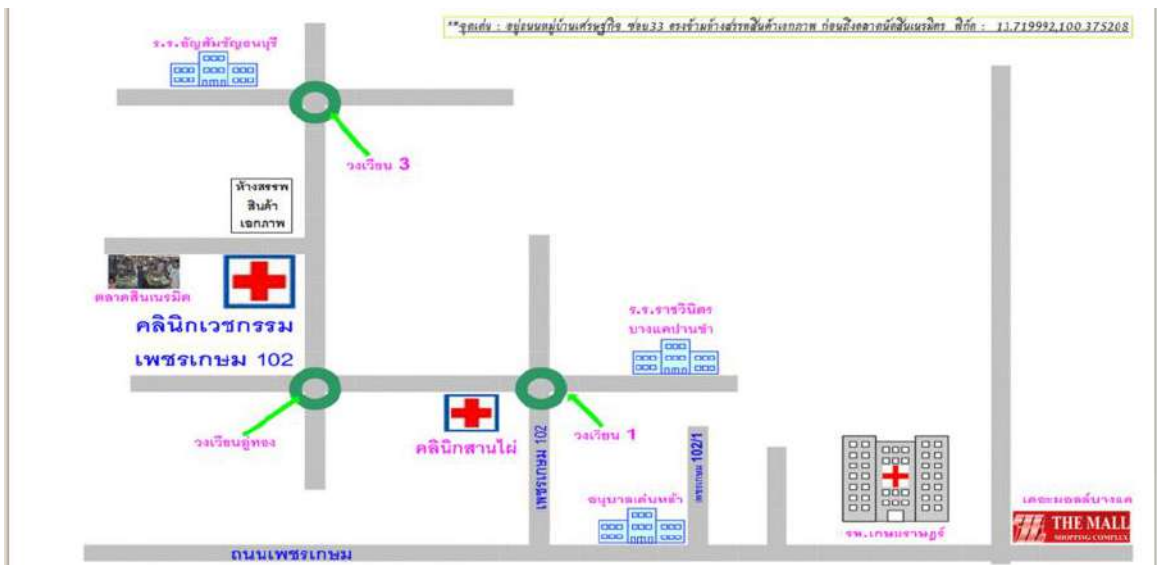
รัฐกร ศรีศกุน 2548 ปัญหาทางกฎหมายกรณีรถที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องจัดให้มีการประกันความเสียหายตามมาตรา 8 (3) และ (4) ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 จากการศึกษาปัญหาทางกฎหมายในกรณีรถที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องจัดให้มีการประกันความเสียหายตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ ให้ได้รับการเยียวยาและได้รับการชดเชยค่าเสียหายตามที่กฎหมายกำหนด แต่จะมีรถบางประเภทที่ได้รับการยกเว้น ไม่ถูกจัดให้อยู่ในกลุ่มที่ได้รับการประกันค่าความเสียหาย ได้แก่ รถของส่วนราชการ และรถอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งรวมไปถึงรถของหน่วยงานราชการขององค์กรที่จัดตั้งขึ้นตามรัฐธรรมนูญและหน่วยงานราชการที่เป็นอิสระขององค์กรใด ๆ เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาและจัดการข้อขัดข้องต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากรถ จึงมีความเห็นว่าควรแก้ไขบทบัญญัติของกฎหมายโดยบัญญัติให้นำรถของส่วนราชการ เข้าสู่ระบบการประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับและจัดให้มีการประกันความเสียหายแก่ผู้ประสบภัยจากรถเช่นเดียวกับรถทั่วไป

บทที่ 3

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

บริษัท เพชรเกษมการแพทย์ จำกัด ที่อยู่ โรงพยาบาลเพชรเกษม 2 ดิถุถนนใหญ่ เลขที่ 675 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10160 โทรศัพท์ : 02-455-5599, 02-455-5808 วันทำการ: จันทร์-ศุกร์ เวลา 09:00-18:00 น.



รูปที่ 3.1 แผนที่ตั้งของบริษัท เพชรเกษมการแพทย์ จำกัด

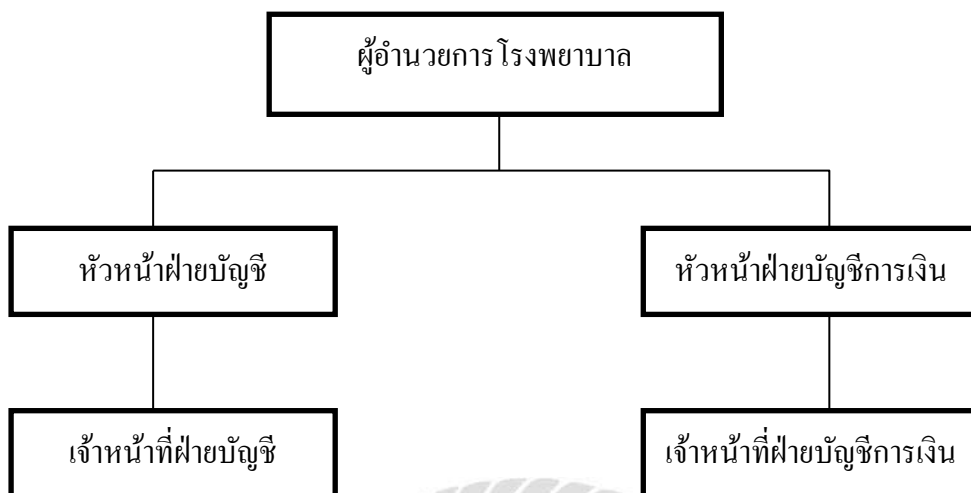
3.2 ลักษณะการประกอบการ การผลิตภัณฑ์ การให้บริการหลักขององค์กร

บริษัท เพชรเกษมการแพทย์ จำกัด ก่อตั้งเมื่อปี 2520 เพื่อประกอบกิจการโรงพยาบาลเพชรเกษมบางแค โดยตั้งอยู่ที่ซอยเพชรเกษม 39/2 ถนนเพชรเกษม แขวงบางแค เขตบางแค กรุงเทพมหานคร มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นโรงพยาบาลเอกชนที่ให้บริการแก่ผู้ป่วยทั่วไป ซึ่งในปี พ.ศ. 2553 มีการก่อสร้างโรงพยาบาลเพชรเกษม 2 ขนาด 120 เตียงขึ้น เพื่อขยายการให้บริการและรองรับจำนวนผู้ป่วยที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น



รูปที่ 3.2 บริษัทเพชรเกษมการแพทย์ จำกัด

3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร



3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

นางสาวสรณ์สรณ์	ศาลบ่ารุง	ตำแหน่งงาน	พนักงานบัญชี
นางสาวจันจิรา	ลากุลเพ็ญ	ตำแหน่งงาน	พนักงานบัญชี

ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

1. รับเอกสารการเบิกใช้สิทธิ์ประกันพร.บ.จากแผนกการเงิน
2. ตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์ครบถ้วนของเอกสาร
3. กรอกแบบยื่นแสดงเอกสารตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อนำส่งบริษัทประกันภัย
4. รับโทรศัพท์ ติดต่อประสานงานให้ข้อมูลลูกค้าเกี่ยวกับงานบัญชี
5. ติดต่อประสานงานจากหน่วยงานอื่น
6. บันทึกบัญชีลงสมุดรายวัน
7. รับวางบิล
8. กระทบยอดเจ้าและลูกหนี้คงเหลือสิ้นเดือน
9. เขียนใบสำคัญจ่ายเงิน
10. บันทึกข้อมูลลงในโปรแกรมของบริษัทฯ

3.5 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

นางสาวสรณ์สรณ์ ตาลบำรุง ตำแหน่งงาน พนักงานบัญชี

3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ตั้งแต่วันที่ 14 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2561 ถึง วันที่ 31 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2561

3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

3.7.1 รวบรวมความต้องการศึกษาข้อมูลของโครงการ

คณะผู้จัดทำได้เริ่มศึกษาเกี่ยวกับการเริ่มต้นการจัดทำบัญชี และขั้นตอนรายละเอียดในการจัดทำบัญชี โดยสอบถามและสัมภาษณ์พนักงานที่ปรึกษา

3.7.2 วิเคราะห์ระบบงาน

เมื่อคณะผู้จัดทำได้รวบรวมข้อมูลจากพนักงานที่ปรึกษาโดยการสอบถาม สัมภาษณ์ และการปฏิบัติงานจริงแล้ว คณะผู้จัดทำจึงนำข้อมูลที่ได้รับทั้งหมดมาวิเคราะห์เกี่ยวกับขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

3.7.3 ออกแบบระบบงาน

คณะผู้จัดทำได้ปรึกษาเพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับลำดับขั้นตอนในการจัดตั้งเกี่ยวกับลำดับขั้นตอนในการจัดตั้ง พ.ร.บ. กลุ่มรองผู้ประสภักย์จากรด ตามที่ได้ศึกษาและเรียนรู้มาจากพนักงานที่ปรึกษา

3.7.4 จัดทำหรือพัฒนาระบบ

คณะผู้จัดทำได้บันทึกขั้นตอนกระบวนการในการจัดตั้ง พ.ร.บ. กลุ่มรองผู้ประสภักย์จากรด เป็นรูปแบบสรุป เพื่อให้ง่ายต่อการศึกษาขั้นตอนในการปฏิบัติงานและสามารถจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติที่ใช้งานได้จริง

3.7.5 ทดสอบและสรุปผล

คณะผู้จัดทำนำผลการบันทึกข้อมูลมาวิเคราะห์และดำเนินการตามวัตถุประสงค์การศึกษา

3.7.6 จัดทำเอกสาร

คณะผู้จัดทำได้ศึกษาแนวทางการเขียนรายงานสหกิจศึกษา แล้วนำมาจัดทำรูปเล่มเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์

3.7.7 ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ธ.ค. 61
1. รวบรวมข้อมูลของโครงการ	←————→			
2. วิเคราะห์ระบบงาน	←————→			
3. ออกแบบระบบงาน		←————→		
4. จัดทำหรือพัฒนาระบบ		←————→		
5. ทดสอบและสรุปผล			←————→	
6. จัดทำเอกสาร			←————→	

ตารางที่ 3.1 ขั้นตอนการดำเนินงาน

3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงาน

1. เครื่องคอมพิวเตอร์
2. กล้องถ่ายรูปดิจิทัล
3. แบบฟอร์มเอกสารทางบัญชี
4. โปรแกรม HOS xP
5. โปรแกรม Express
6. โปรแกรม Microsoft Excel

บทที่ 4

ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

4.1 ความหมายของพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ

พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ หรือ พ.ร.บ. รดยนต์ หมายถึง ประกันรถยนต์ภาคบังคับซึ่งถือได้ว่าเป็นสวัสดิการขั้นพื้นฐาน ที่มีขึ้นตามพระราชบัญญัติเพื่อคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ ปีพุทธศักราช 2535 เพื่อให้ความคุ้มครองเบื้องต้นแก่ผู้ประสบอุบัติเหตุจากรถทุกคน ไม่ว่าจะเป็นผู้ขับขี่ ผู้โดยสาร รวมถึงบุคคลภายนอก หากว่าได้รับความเสียหายแก่ร่างกาย หรือชีวิต (ไม่รวมความเสียหายทางทรัพย์สิน) ซึ่งผู้ประสบอุบัติเหตุสามารถใช้สิทธิ พ.ร.บ. เพื่อนำมาเบิกค่ารักษาพยาบาลตามที่กฎหมายกำหนด โดยได้รับจากกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยจากรถ ซึ่งมีทั้งสิ้น 78 แห่ง

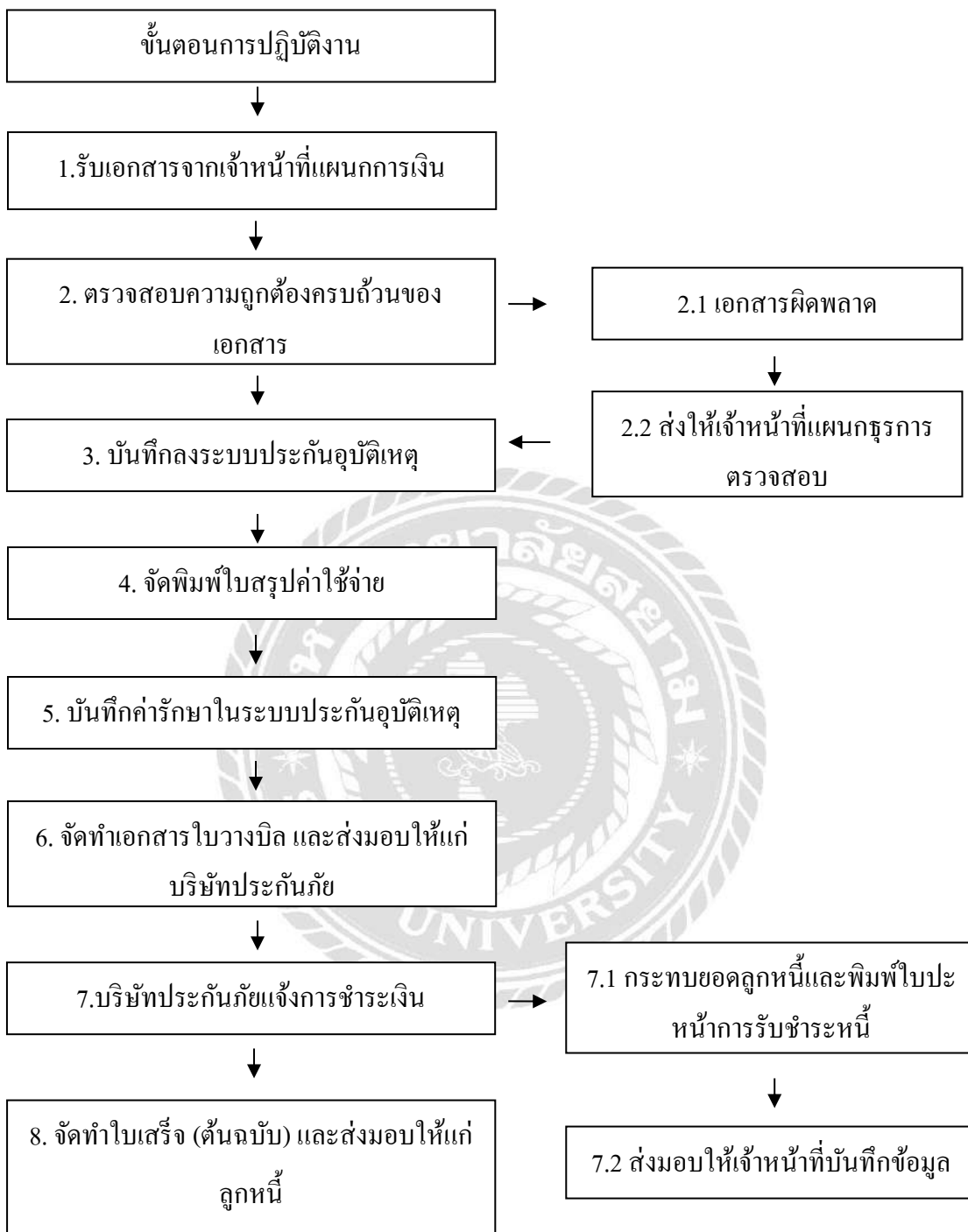
ในส่วนของบริษัทเพชรเกษมการแพทย์ จำกัด ได้มีการประสานงานเป็นหลักกับทางบริษัทกลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด

4.1.1 บริษัท กลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด

จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติเพื่อคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ (ฉบับที่ 3) ปีพุทธศักราช 2540 เพื่อดูแลและให้ความคุ้มครองประชาชนที่ได้รับอุบัติเหตุจากรถ โดยจะทำการมอบค่าสินไหมทดแทน ตามที่กฎหมายกำหนดอย่างถูกต้อง และครบถ้วน อีกทั้งยังหมั่นพัฒนาระบบการบริหารจัดการ เพื่อให้ทุกขั้นตอนสะดวก รวดเร็ว มากขึ้น โดยทาง บริษัท กลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัดมีความคุ้มครองผู้ประสบอุบัติเหตุ ดังนี้

1. เบิกค่ารักษาพยาบาล กรณีได้รับบาดเจ็บ
2. เบิกค่าเสียหาย กรณีสูญเสียชีวิต หรือทุพพลภาพถาวร
3. เบิกค่าชดเชยรายวัน กรณีนอนรักษาตัวในโรงพยาบาล
4. เบิกค่าปลงศพ กรณีเสียชีวิต
5. รับคำร้อง และประสานงานด้านการจ่ายสินไหมทดแทนให้แก่ผู้ประสบภัยหรือทายาท

จากการฝึกปฏิบัติงานจริงคณะผู้จัดทำสามารถเรียนรู้ขั้นตอนการปฏิบัติงานได้ดังนี้



4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนในการรวบรวมเอกสารและหลักฐานในการจัดตั้งลูกหนี้ พ.ร.บ.

4.2.1 รับเอกสารรายงานผู้ป่วยที่เข้ารับบริการและใช้สิทธิพ.ร.บ. (ผู้ป่วยใน, ผู้ป่วยนอก) จากเจ้าหน้าที่แผนกการเงิน ได้แก้ไขรับคำร้องขอรับค่าเสียหายเบื้องต้น (บต. 4) ไปบันทึกประจำวันสำเนาบัตรประชาชน

หลักฐานประกอบคำร้องขอรับค่าเสียหายเบื้องต้น

1. () ใบเสร็จรับเงิน (✓) หลักฐานการแจ้งหนี้
เลขที่ 0361 1 ฉบับ

ชื่อสถานพยาบาล ร.พ. ๖๗๖ กรุงเทพมหานคร
ลงวันที่ 15 เดือน พ.ค. พ.ศ. ๖1
เป็นจำนวนเงิน ๓,๖11 - บาท - สตางค์
(สอนฝึกนวด/นวดหรือขึงเส้นเอ็นบาททุกวัน)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงตามที่ปรากฏ
ลงชื่อ นิ่ม

สำหรับความเสียหายต่อร่างกาย
2. สำเนาเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
() บัตรประจำตัวผู้ประสบภัย
() ใบสำคัญประชาชน
() หนังสือเดินทาง
() ทะเบียนบ้านของผู้ประสบภัย

หนังสือมอบอำนาจ และ คำรับรองของผู้ประสบภัย (61/11652)

ข้าพเจ้า นายนางนาง.ศ. นายชัชชน ๑ ผู้ประสบภัยขอมอบอำนาจให้สถานพยาบาล
ชื่อ โรงพยาบาลแพทยาคม-บมส เป็นผู้มีอำนาจขอรับค่าเสียหายเบื้องต้นจาก บริษัท กลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด เพื่อเรียกร้องค่า
ให้โดยอำนาจขอรับเงินดังกล่าว โดยถือเสมือนว่าข้าพเจ้าได้กระทำลงไปด้วย สอดคล้องประการและขอไว้บริษัทฯ จ่ายค่าเสียหายเบื้องต้นตามคำร้องขอนี้ ให้แก่ผู้รับ
มอบอำนาจในนามของ ผู้รับมอบอำนาจโดยตรง กิ่งงอกข้าพเจ้าเป็นหนี้ทั้งชำระค่ารักษาพยาบาลแก่ผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งข้าพเจ้าเข้ารับการรักษาพยาบาลตาม
พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 และข้าพเจ้าขอให้สำรับรถคันนี้ประกันภัย และสถานพยาบาลผู้รับมอบอำนาจว่า -
- ข้าพเจ้า เคย ไม่เคย รับหรือสัญญาว่าจะรับค่าเสียหายเบื้องต้นจากเจ้าของรถหรือบริษัทผู้รับประกันภัย หรือกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย (เป็น
จำนวนเงิน บาท)
- ข้าพเจ้า เคย ไม่เคย มอบอำนาจให้สถานพยาบาลอื่นขอรับค่าเสียหายเบื้องต้น (เป็นจำนวนเงิน
บาท) (สมมุติว่าไม่มี)
- เมื่อข้าพเจ้ามอบอำนาจให้สถานพยาบาลนี้รับค่าเสียหายเบื้องต้นแล้ว ข้าพเจ้าจะไม่ขอรับค่า
เสียหายเบื้องต้นจากเจ้าของรถหรือกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยในจำนวนค่าเสียหายดังกล่าวอีก หากข้าพเจ้าคิดจะรับรอง ข้าพเจ้ายินยอมให้สถานพยาบาลนี้
เรียกค่าเสียหายและดำเนินคดีตามกฎหมายกับข้าพเจ้าได้เป็นกรณี

ลงชื่อ ชัชชน (นายชัชชน)
ลงชื่อ นิ่ม (น.ส.นิ่ม)

นายสมพร
นางสาว
นางสาว

ใบรับเงิน
ได้รับเงินค่าเสียหายเบื้องต้นจากบริษัท จำกัด เป็นจำนวนเงิน บาท
() ใ้เป็นการถูกต้องแล้ว และเพื่อเป็นหลักฐาน จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ
ลงชื่อ ผู้รับเงิน ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน

หมายเหตุ ในกรณีที่จำนวนเงินค่ารักษาพยาบาลสูงกว่าจำนวนเงินค่าเสียหายเบื้องต้นที่ผู้ประสบภัยมอบให้สถานพยาบาล มาขอรับจากบริษัทประกันภัย ขอให้
สถานพยาบาลส่งคืนใบเสร็จรับเงินส่วนเกินนั้นด้วยว่าเป็นค่ารักษาพยาบาลส่วนที่เกินกว่าค่าเสียหายเบื้องต้น ทั้งนี้ เพื่อป้องกันมิให้ผู้ประสบภัยนำเงินดังกล่าว
คืนอีก

หมายเหตุ ผู้ประสบภัยผู้ใดยื่นคำร้องขอรับค่าเสียหายเบื้องต้น ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ โดยไม่ครบถ้วนหลักฐานต้นฉบับนี้เพื่อขอรับ
ค่าเสียหายเบื้องต้นตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ ไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

รูปภาพที่ 4.1 ตัวอย่างใบรับคำร้องขอรับค่าเสียหายเบื้องต้น (บต. 4)

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
รายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี 108

คดีที่: 3
คดีชื่อ: 28 ก.พ. 61
คดีประเภท: 2561 065-095-3990
คดีวันที่: 28 ก.พ. 61
คดีสถานที่: 2561 065-095-3990
คดีหมายเลข: 082-8070366

ในชั้นที่: 3
ในชั้นที่: 28 ก.พ. 61
เวลา: 21.00 น.

คดีชื่อ: 28 ก.พ. 61
คดีประเภท: 2561 065-095-3990
คดีวันที่: 28 ก.พ. 61
คดีสถานที่: 2561 065-095-3990
คดีหมายเลข: 082-8070366

คดีชื่อ: 28 ก.พ. 61
คดีประเภท: 2561 065-095-3990
คดีวันที่: 28 ก.พ. 61
คดีสถานที่: 2561 065-095-3990
คดีหมายเลข: 082-8070366

คดีชื่อ: 28 ก.พ. 61
คดีประเภท: 2561 065-095-3990
คดีวันที่: 28 ก.พ. 61
คดีสถานที่: 2561 065-095-3990
คดีหมายเลข: 082-8070366

รูปภาพที่ 4.2 ตัวอย่างใบบันทึกประจำวัน



รูปภาพที่ 4.3 ตัวอย่างสำเนาบัตรประชาชน

4.2.2 ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของรายงานผู้ป่วยที่เข้ารับบริการ ในกรณีที่เอกสารเกิดความผิดพลาด เช่น ค่าบริการหรือชื่อ-นามสกุลผู้ป่วยไม่ถูกต้อง จะนำส่งเอกสารกลับคืนให้แก่เจ้าหน้าที่แผนกธุรการเพื่อทำการตรวจสอบ

4.2.3 เจ้าหน้าที่แผนกบัญชีได้ออกแบบเอกสารเพื่อตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารของผู้ใช้สิทธิพ.ร.บ. เรียกว่า หน้าใบรับข้อมูลเอกสาร พ.ร.บ.

ข้อมูลรับเอกสาร พ.ร.บ.

วันเดือนปี	HN	AN	ชื่อ - สกุล ผู้ป่วย	รายละเอียดการรับค่า		เอกสารการยื่น		หมายเหตุ	ชื่อ ตำแหน่งที่การยื่น
				พ.ร.บ.	✓	วันเดือนปี	รายการ		
1				ยื่นขอคืน IPD			รับเลขที่ AS		5
				บริษัท			รายการค่ารักษาฯ (ใบสรุป)		
2			3	ส่วนคืน IPD			รับคืนค่ารักษาฯ		6
				บริษัท			ใบเอกสารรายการรักษาฯ		
				ยื่นขอคืน OPD			เอกสาร พ.ร.บ.		
				บริษัท			รายการ	✓	จำนวน
				ยื่นขอคืน OPD			ชนิด. 2		4
				บริษัท			ชนิด. 4		
				ส่วนคืน OPD			ประจำวัน		6
				บริษัท			หนังสือรับรองการเลิกเหตุ		
				ยื่นขอคืน OPD			อำนาจบัตรประชาชน ผู้ป่วย		
				บริษัท			คำขอรอง		
							คนขับ		
							มารดา / บิดา		
							คู่กรณี		
							อำนาจทะเบียนบ้าน ผู้ป่วย		
							คำขอรอง		
							คนขับ		
							มารดา / บิดา		
							คู่กรณี		
							อำนาจรถเลิกเหตุ		
							อำนาจรายการเอกสารเลิกเหตุ		
							การลดค่าธรรมเนียม		
							ใบรับรองแพทย์		
							หนังสือรับรองผลการรักษา (Fax เดส)		

รูปภาพที่ 4.4 ตัวอย่างใบรับข้อมูลเอกสาร พ.ร.บ.

4.2.4 ขั้นตอนการบันทึกการตรวจสอบเอกสารพ.ร.บ.

1. กรอกรวันเดือนปีที่ผู้ใช้สิทธิส่งเรื่องมาที่โรงพยาบาล
2. กรอกข้อมูล HN,AN เช่น 00877650
3. กรอกชื่อผู้ที่ใช้สิทธิ เช่น นายAA
4. กรอกรายละเอียดการรักษาว่าผู้เข้ารับการรักษาเป็นผู้ป่วยนอกหรือผู้ป่วยใน และผู้ใช้สิทธิมารับสิทธิของบริษัทใด
5. ตรวจสอบเอกสารด้านการเงิน เช่น ใบแจ้งหนี้ รายการค่าใช้จ่าย ใบแสดงค่าใช้จ่าย
6. ตรวจสอบเอกสารพ.ร.บ. เช่น ใบบต.4 ใบบันทึกประจำวัน สำเนาบัตรประชาชน เป็นต้น

4.3 ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลลงระบบประกันอุบัติเหตุ

4.3.1 บันทึกข้อมูลลงระบบสินไหมอัตโนมัติ(E-claim) ได้แก่ ข้อมูลส่วนตัวของผู้เข้ารับบริการ รายละเอียดของอุบัติเหตุ รถที่เกิดเหตุมีลักษณะเป็นอย่างไร ผู้ประสบภัยเป็นผู้ขับขี่ หรือผู้โดยสาร

4.3.2 เข้า www.rvp-eclaim.comจากนั้นเข้าสู่ระบบ



รูปภาพที่ 4.5 การเข้าสู่ระบบ E-claim

4.3.3 ดับเบิลคลิกเลือกหัวข้อข้อมูลอุบัติเหตุ



รูปภาพที่ 4.6 ตัวอย่างหน้าเว็บเมื่อเข้าสู่ระบบ E-claim

4.3.4 ให้เลือกคำสั่งบันทึกรับแจ้งข้อมูลใหม่



รูปภาพที่ 4.7 กดเลือกคำสั่งบันทึกรับแจ้งข้อมูลใหม่

4.3.5 ค้นหาข้อมูลรับแจ้ง

1. ช่องค้นหา ให้ป้อนเป็น เลขรับแจ้ง
2. กรอกเลขรับแจ้ง เช่น 61/11652/00000

รูปภาพที่ 4.8 ใส่เลขข้อมูลรับแจ้ง

4.3.6 บันทึกข้อมูลอุบัติเหตุ

1. กรอกจังหวัดและอำเภอที่เกิดอุบัติเหตุ
2. กรอกสถานีตำรวจ,ใส่ประจำวันข้อที่เท่าไร,ประจำวันลงที่วันที่อะไร
3. กรอกชื่อ-นามสกุล ของพนักงานสอบสวน
4. กรอกรายละเอียดการเกิดอุบัติเหตุ อุบัติเหตุจราจร โดยข้อมูลทั้งหมดตรวจสอบได้จากบันทึกประจำวัน

เข้าสู่ระบบล่าสุด : 30/8/2561 13:40:07

ข้อมูลอุบัติเหตุ

คำพิพากษา-แบบขอ-ใบวางบิล

คำขอขอเขตพื้นที่การศึกษาด้วยตนเอง

ส่งต่อผู้ป่วย

รายงาน

ช่วยเหลือ

100 Chrome 66.0.3399.58

ข้อมูลอุบัติเหตุ

วันที่บันทึก: 21/01/2561 09:48

วันที่เกิดเหตุ: 18/01/2561 เวลาเกิดเหตุ: 09:00 สถานที่เกิดเหตุ: สี่แยกสุภาพบุรุษ จังหวัด: กรุงเทพมหานคร อำเภอ/แขวง: ทวีวัฒนา

ด้าน/ขนาด: ทวีวัฒนา ทิศทาง: - เลี้ยวซ้าย/ขวา - สถานีตำรวจ: - เลือกสถานีตำรวจ - ป้าย.ชนิด: ป้าย.ลงวันที่:

หมวด: - เลือกหมวด - พนักงานสอบสวน: - เลือกสำนักงาน - ชื่อ: นามสกุล:

ลักษณะเกิดเหตุ: รถคันเดียวไม่ผู้กรณี รถจักรยานยนต์

รายละเอียดการเกิดเหตุ: MC คุ้มครอง

บันทึกข้อมูล

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

รูปภาพที่ 4.9 บันทึกรายละเอียดของอุบัติเหตุ

4.3.7 กดเลือกแก้ไขรายงานที่เกิดอุบัติเหตุ

เข้าสู่ระบบล่าสุด : 30/8/2561 13:40:07

ข้อมูลอุบัติเหตุ

คำพิพากษา-แบบขอ-ใบวางบิล

คำขอขอเขตพื้นที่การศึกษาด้วยตนเอง

ส่งต่อผู้ป่วย

รายงาน

ช่วยเหลือ

100 Chrome 66.0.3399.58

รายงานรถที่เกิดเหตุ

รหัสคดี	ทะเบียนรถ	เลขตัวถัง	ประเภทรถ	ชื่อผู้ขับขี่	สถานะ	☰
1	7กฉ-8227 กท	MLHJF3502H5494515	รถจักรยานยนต์	ด.ช. เอกวิทย์ จารุณี	ยกเลิก	✎

การยื่นขึ้นความคุ้มครอง

ลำดับ	ทะเบียนรถ	เลขตัวถัง	กรมธรรม์	วันที่คุ้มครอง	บ.ประกันภัย	ชื่อผู้เอาประกันภัย	พยานเหตุ
1							

การค้นความคุ้มครอง

ค้นหา	ทะเบียนรถ	บริษัทประกันภัย	เลขกรมธรรม์	เลขตัวถัง	วันที่คุ้มครอง-สิ้นสุด	ชื่อผู้เอาประกันภัย	ประเภทรถ	วันที่บันทึก

ข้อมูลผู้ประสบภัย

คน	วันที่บันทึก	ชื่อ-สกุล ผู้ประสบ	สถานะ ผู้ประสบ	ประเภท	ความ

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

รูปภาพที่ 4.10 รายงานที่เกิดอุบัติเหตุรถ

4.3.8 กรอกข้อมูลรายละเอียดของกรมธรรม์ดังนี้

1. กรอกข้อมูล เลขตัวถัง สีรถ ยี่ห้อรถ
2. กรอกข้อมูลบริษัทประกันภัย ข้อมูลกรมธรรม์ วันที่คุ้มครองถึงวันที่ไหน
3. กรอกรายละเอียดข้อมูล ชื่อ – นามสกุล และที่อยู่อาศัยของผู้ขับขี่ โดยที่ข้อมูลทั้งหมดสามารถตรวจสอบได้จากเอกสารกรมธรรม์

แก้ไขข้อมูลรถที่เกิดเหตุ

ทะเบียนรถ

ป้ายแดง ไม่ทราบป้ายทะเบียน

เลขตัวถัง: สีรถ: ยี่ห้อรถ: ประเภทรถ:

บริษัทประกันภัย: กรมธรรม์: วันที่คุ้มครอง: ถึงวันที่:

ผู้นำหน้าผู้ขับขี่: ชื่อผู้ขับขี่: นามสกุลผู้ขับขี่:

ที่อยู่ปัจจุบัน: หมู่: ซอย: ถนน:

จังหวัด:

อำเภอ: ตำบล: โทรศัพท์:

รูปภาพที่ 4.11 กรอกรายละเอียดของรถที่เกิดเหตุ

บริษัท กองคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด
ROAD ACCIDENT VICTIMS PROTECTION COMPANY LIMITED
เลขที่ 147 แขวงวัดราชบพิธ ซ. 11, เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200
โทรศัพท์ : 0 2206 1234 โทรสาร : 0 2543 4201 website: Car Cover 1770
ศูนย์รับผู้เสียหาย: 020 14111847 "Follow Us"

เลขที่กรมธรรม์: **0105541011847**
เลขที่ใบกำกับภาษี: **0105541011847**

บริษัทคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน
THE SCHEDULE/RECEIPT/TAX INVOICE (ARV)

บริษัทผู้รับประกันภัย: 201					
Item 1	ผู้ประสบภัย: มร	ชื่อบุคคลที่คุ้มครอง Terrestrial Limit Covered			
Item 2	ชื่อ: 43	ประเภทภัย Theft and			
Item 3	ที่อยู่: 1	มูลค่าคุ้มครอง USD 30,000 M. at USD 300,000			
Item 4. Particulars of Motor Vehicle					
Code	Brand	License No.	Chassis No.	Make Year	Year of Insurance
1.					
Item 4	Limit of Cover (1) 30,000 บาท สำหรับกรณีการโจรกรรมทรัพย์สิน (2) 300,000 บาท สำหรับกรณีการโจรกรรมรถยนต์ (3) 200,000 บาท หรือ 300,000 บาท สำหรับกรณีการโจรกรรมรถจักรยานยนต์ (4) 200,000 บาท หรือ 300,000 บาท สำหรับกรณีการโจรกรรมทรัพย์สินอื่น ๆ (5) 30,000 บาท หรือ 300,000 บาท สำหรับกรณีการโจรกรรมทรัพย์สินอื่น ๆ (6) 30,000 บาท หรือ 300,000 บาท สำหรับกรณีการโจรกรรมทรัพย์สินอื่น ๆ (7) 30,000 บาท หรือ 300,000 บาท สำหรับกรณีการโจรกรรมทรัพย์สินอื่น ๆ (8) 30,000 บาท หรือ 300,000 บาท สำหรับกรณีการโจรกรรมทรัพย์สินอื่น ๆ (9) 30,000 บาท หรือ 300,000 บาท สำหรับกรณีการโจรกรรมทรัพย์สินอื่น ๆ (10) 30,000 บาท หรือ 300,000 บาท สำหรับกรณีการโจรกรรมทรัพย์สินอื่น ๆ				
Item 5	Limit of Indemnity Compensation (1) 30,000 บาท หรือ 300,000 บาท สำหรับกรณีการโจรกรรมทรัพย์สิน (2) 300,000 บาท หรือ 300,000 บาท สำหรับกรณีการโจรกรรมรถยนต์ (3) 200,000 บาท หรือ 300,000 บาท สำหรับกรณีการโจรกรรมรถจักรยานยนต์ (4) 200,000 บาท หรือ 300,000 บาท สำหรับกรณีการโจรกรรมทรัพย์สินอื่น ๆ (5) 30,000 บาท หรือ 300,000 บาท สำหรับกรณีการโจรกรรมทรัพย์สินอื่น ๆ (6) 30,000 บาท หรือ 300,000 บาท สำหรับกรณีการโจรกรรมทรัพย์สินอื่น ๆ (7) 30,000 บาท หรือ 300,000 บาท สำหรับกรณีการโจรกรรมทรัพย์สินอื่น ๆ (8) 30,000 บาท หรือ 300,000 บาท สำหรับกรณีการโจรกรรมทรัพย์สินอื่น ๆ (9) 30,000 บาท หรือ 300,000 บาท สำหรับกรณีการโจรกรรมทรัพย์สินอื่น ๆ (10) 30,000 บาท หรือ 300,000 บาท สำหรับกรณีการโจรกรรมทรัพย์สินอื่น ๆ				
Item 6	Premium (Rate) 300.00				
Item 7	Use of Motor Vehicle				

300.00

วันที่ออกใบกำกับภาษี: **20 ตุลาคม** (เลขที่ใบกำกับภาษี: **2561**)

ผู้รับประกันภัย: **บริษัทคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด**
178 Authorized Signature ผู้รับประกันภัย: **Chokchai**
20 ตุลาคม 2561

รูปภาพที่ 4.12 ตัวอย่างเอกสารกรมธรรม์

กรมธรรม์ เป็นเอกสารที่ผู้รับประกัน จะต้องออกให้ผู้เอาประกันภัยไว้เป็นหลักฐานเปรียบได้กับข้อตกลงหรือข้อผูกมัดภายใต้เงื่อนไขและสัญญาต่าง ๆ ซึ่งเป็นเอกสารที่ทั้งฝ่ายผู้รับประกันและฝ่ายผู้เอาประกันภัยจะต้องถือติดตัวไว้คนละ 1 ฉบับ เพื่อที่ว่าหากเกิดเหตุการณ์ใด ๆ ขึ้น เอกสารกรมธรรม์ ฉบับนี้จะเป็นหลักฐานที่ผู้เอาประกันภัยสามารถนำไปยื่นเรื่องเพื่อขอความช่วยเหลือกับทางผู้รับประกันได้

4.3.9 กรอกรายละเอียดของข้อมูลผู้ประสบภัย

1. ตรวจสอบชื่อ-นามสกุล
2. ระบุเพศ
3. ระบุวันเกิด
4. ที่อยู่ปัจจุบัน
5. ระบุ HN,AN,แพทย์ผู้ตรวจ,อาการที่บาดเจ็บ,ใบประกอบวิชาชีพ

คนที่	วันที่รับผู้ ป่วย	ชื่อ- สกุล ผู้ ประสบ ภัย	เลขที่บัตร	อายุ	สถานะ ผู้ ประสบ ภัย	ประเภท ผู้ป่วย	สถานะ	อยู่ในรถ	ความ คุ้มครอง	วันที่เกิดเหตุ	เกิดเหตุ โดย	หมายเหตุ		
1	07/03/2561 00:00	น.ส. สุ รางค์ คำหิระ	1570700180510	25	หญิง	OPD	ปกติ	4กส-8920 กท	กรมธรรม์ คุ้มครอง	07/03/2561	ECLAIM			

รูปภาพที่ 4.13 ตัวอย่างหน้ารายละเอียดของผู้ประสบภัยเลือกแก้ไขข้อมูล

แก้ไขข้อมูลผู้ประสบภัย

รถคันที่ประสบเหตุ :

สำเนาหน้า: ชื่อ: นามสกุล: วันเกิด: อายุ: ชาย หญิง

ประเภทบัตร: ประเภทบัตร: เลขที่บัตร: สัญชาติ: อาชีพ:

ที่อยู่ปัจจุบัน: หมู่: ซอย: ถนน:

จังหวัด: อำเภอ: ตำบล: โทรศัพท์:

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน: หมู่: ซอย: ถนน:

รูปภาพที่ 4.14 กรอกรายละเอียดของข้อมูลผู้ประสบภัย

วันที่รับผู้ป่วย: เวลา: นาที:

นำส่งโดย: ภาวะ ถูกตีหน้า ถูกตี อื่นๆ

ไข้ refer จาก: ประเภทผู้ป่วย: OPD IPD

มีด่ารักษาแล้วประมาณ: สถานะผู้ป่วยระยะกึ่ง: HN: AN: ประเมินจำนวนวันรักษา: ประมาณการด่ารักษา:

แพทย์ผู้รักษา: ใบประกอบวิชาชีพเลขที่: อากาการ: วันที่เสียชีวิต: เลขที่ใบมรณะบัตร:

กรณีบาดเจ็บเหตุฉุกเฉิน:

กรณีส่งเด็กกอดหนุน:

ลักษณะอาการบาดเจ็บ:

รูปภาพที่ 4.15 กรอกรายละเอียดHN,แพทย์ผู้รักษา,ใบประกอบวิชาชีพ,อาการบาดเจ็บ

4.3.10 การกรอกรายละเอียดข้อมูลการรักษา

1. ดับเบิ้ลคลิกเลขที่ใบวางบิล
2. กรอกรักษาพยาบาลตามความเป็นจริง

ลำดับ	ชื่อผู้ประสบภัย	ครั้งที่	วันที่ยื่น	จำนวนเงิน	ผู้รับเงิน	เลขที่บิล	เลขที่ใบวางบิล	วันที่จ่าย	หมายเหตุ
1	น.ส. สุรางค์ ศำ ศิริ	1	7/3/2561 13:16:45	1.00	เพชรเกษม- บางแค.รพ.	บค4/11652/61/0198			ยกเลิก
2	น.ส. สุรางค์ ศำ ศิริ	2	21/5/2561 14:22:03	4,482.00	เพชรเกษม- บางแค.รพ.	บค4/11652/61/1139	61/11652/0028	19/6/2561 0:00:00	

รูปภาพที่ 4.16 กรอกข้อมูลการรักษาตามความเป็นจริง

ข้อมูลของผู้ประกอบการ (ผู้ออกใบแจ้งหนี้/ผู้ออกใบวางบิล)

1. ชื่อ - นามสกุล และที่อยู่ของฝ่ายผู้ประกอบการ
2. เลขประจำตัวผู้เสีย และสำนักงานสาขา (ถ้ามี)
3. เบอร์โทรศัพท์ที่ใช้ในการติดต่อ และเบอร์แฟกซ์ (ถ้ามี)
4. เลขที่ของใบวางบิล และวันที่ที่ออกเอกสารในใบวางบิล
5. ชื่อหรือลายเซ็นของผู้วางบิล

ข้อมูลของฝ่ายลูกค้า (ผู้รับใบแจ้งหนี้/ผู้รับใบวางบิล)

1. ชื่อ - นามสกุล และที่อยู่ของฝ่ายลูกค้า
2. เลขประจำตัวผู้เสีย และสำนักงานสาขา (ถ้ามี)
3. รายละเอียดของสินค้าหรือบริการ ที่ลูกค้าสั่งซื้อหรือให้บริการแก่ลูกค้า
4. วันครบกำหนดชำระเงิน
5. ชื่อหรือลายเซ็นของผู้รับวางบิล
6. วันที่ที่รับวางบิล





โรงพยาบาลเพชรเกษม2
PHETKASEM 2 HOSPITAL

675 อ.เพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160 โทร. (02) 455-5599 โทรสาร (02) 455-5970

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105520012970

เลขที่ 0865/2561

ใบแจ้งหนี้/ใบวางบิล

วันที่ 15 พฤษภาคม 2561

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท กลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	วันที่	จำนวน	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
				36,327	-	
				36,327	-	

หักส่วนลด ๘% ยอดเงินค่าเบี้ย

ประกันภัยรถยนต์

รวม (สามหมื่นหกพันสามร้อยยี่สิบเจ็ดบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้รับวางบิลลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่บัญชีถูกหนี้

(.....)

นัดรับเช็ควันที่.....

หมายเหตุ โปรดส่งจ่ายเช็คในนาม บริษัท เพชรเกษมการแพทย์ จำกัด เท่านั้น

ร.กสิกรไทย สาขาบางกอก ออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 053-2-64526-3

ใบหักภาษี ณ ที่จ่าย ใบกรม บริษัท เพชรเกษมการแพทย์ จำกัด เลขที่ 675 อ.เพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160

(หากมีข้อสงสัยประการใด โปรดติดต่อได้ที่ ศูนย์บริการ การเงิน โทร. 02-455-5599, ต่อ 6014)

675 อ.เพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160 โทร 02-455-5599 (อัตโนมัติ) โทรสาร (02)-455-8822
675 Phetkasam Road Bangwa Phasicharoen Bangkok 10160 Tel : 02-455-5599 Fax : 02-455-8822

รูปภาพที่ 4.18 ตัวอย่างใบแจ้งหนี้ (ฉบับจริง)

4.4.2. จากนั้นจัดส่งเอกสารให้แก่ผู้รับใบวางบิลโดยการจัดส่งผ่านทางจดหมายหรือส่งผ่านพนักงานส่งเอกสาร

4.5 ขั้นตอนการรับชำระหนี้และการกระทบยอดลูกหนี้

4.5.1 ทางบริษัทประกันภัยแจ้งการชำระเงินผ่านทาง โทรศัพท์ แฟกซ์ หรืออีเมลล์

4.5.2 ทำการตรวจสอบยอดเงินที่ได้รับการชำระ

4.5.3 เจ้าหน้าที่บัญชีเตรียมการออกใบเสร็จ เอกสารที่ต้องเตรียม ได้แก่ ใบเสร็จ (ต้นฉบับ) , ใบเสร็จ (สำเนา) , ใบแจ้งหนี้หรือใบวางบิล

โรงพยาบาลเพชรเกษม 2
675 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160
โทร. 02-455-5599 (อัตโนมัติ) โทรสาร : 02-455-5970 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105520012970
ผู้ประกอบการสถานพยาบาล ชื่อ บริษัท เพชรเกษมการแพทย์ จำกัด

เล่มที่ 042 ใบเสร็จรับเงิน (RECEIPT) เลขที่ 2070

ได้รับเงินจาก.....
Received from..... วันที่ 10/11/70
ชำระค่า.....
In settlement of.....
Date

โดย.....
By.....

เงินสด
Cash

บัตรเครดิต..... เลขที่.....
Card No.

เช็ค..... เลขที่.....
Cheque No.

ตามใบสรุปรายการค่ารักษาพยาบาล เล่มที่..... เลขที่.....

จำนวนเงิน..... บาท.....
The Sum of Baht Baht

ผู้รับเงิน Cashier หัวหน้าแผนกการเงิน Financial Section Head

รูปภาพที่ 4.19 ตัวอย่างใบเสร็จ

- 4.5.4 แยกใบเสร็จรับเงิน (ต้นฉบับ) เพื่อส่งมอบให้แก่บริษัทประกันภัยผ่านทางจดหมายหรือพนักงานส่งเอกสาร
- 4.5.5 จัดเก็บใบเสร็จรับเงิน (สำเนา) และใบแจ้งหนี้
- 4.5.6 เมื่อมีการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนถัดไปเจ้าหน้าที่จะทำการกระทบยอดลูกหนี้ที่รับชำระแล้ว
- 4.5.7 เข้าระบบเพื่อดึงข้อมูลรายชื่อ
- 4.5.8 ใส่รายละเอียดของใบแจ้งหนี้ ใส่ยอดเงินที่รักษา

ลูกหนี้ พร. (DC+วิชาสอนเรื่อง) เดือน มกราคม 2561												
ที่	ใบแจ้งหนี้	วันเดือนปี	HN	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อบริษัท	ยอดCashier	ยอดรับชำระ	วันที่วางมัด	วันที่รับชำระ	ส่วนลด	ภาษี	หมายเหตุ
1		22 Jan 18			กลางคืนตรง							
2		21 Jan 18			กลางคืนตรง							
3		31 Jan 18			กลางคืนตรง							
4		29 Jan 18			กลางคืนตรง							
5		6 Jan 18			กลางคืนตรง							
6		20 Jan 18			กลางคืนตรง							
7	0683/61	8 Jan 18			กลางคืนตรง	30,000	30,000	26/4/61	15/8/61			046-2270
8		17 Jan 18			กลางคืนตรง							
9		18 Jan 18			กลางคืนตรง							
10		16 Jan 18			กลางคืนตรง							

รูปภาพที่ 4.20 ตัวอย่างการตัดยอดลูกหนี้ พร.บ.

4.5.9 พิมพ์หรือเขียนใบปะหน้ารับชำระหนี้(หมวด พร.บ.)

4.5.10 นำส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อทำการเก็บข้อมูล





โรงพยาบาลเพชรเกษม 2
 675 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160
 โทร 02-455-5599 (อัตโนมัติ) โทรสาร 02-455-5970 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105520012970

ใบแจ้งค่ารักษาพยาบาล

ชื่อผู้ป่วย.....นายชัยชนะ วาฬใหญ่.....(HN 00030749).....VNชื่อแพทย์ผู้รักษา.....รศ.ธราธิป งามวลีชัยกุล.....
 วันที่ตรวจ.....6 มีนาคม 2018.....เวลา.....12:41:26 น.....ลักษณะการรับรักษา พ.ร.บ. ต่อเนื่อง.....
 วันที่รับไว้เป็นผู้ป่วยใน.....

รายการ	จำนวนเงิน(รวม)		ประกันจ่าย		หมายเหตุ
	ราคา(บาท)		ราคา(บาท)		
หมวดที่ 1 ค่ารักษาพยาบาล (Medical services)					
I.1 ค่าบริการทางการแพทย์ (Hospital Medical Expenses)					
I.1.1 (1) ยาผู้ป่วยใน (.....) (2) ยาผู้ป่วยนอก (.....) (3) ยาผู้ป่วยนอก (.....)					
I.1.2 (1) เวชภัณฑ์ 1 (.....) (2) เวชภัณฑ์ 2 (.....) (3) เวชภัณฑ์ 3 (.....)	150	-	150	-	
I.1.3 ค่าบริการ โดทิลและส่วนประกอบของโดทิล					
I.1.4 ค่าตรวจวินิจฉัยทางคลินิกพยาธิ และยาชีววิทยา (แลป)					
I.1.5 (1) ค่าตรวจวินิจฉัยปกติ (.....) (2) ค่าตรวจวินิจฉัยพิเศษ (.....) พิเศษ					
I.1.6 ค่าตรวจโสตศอนาสิกหรืออวัยวะอื่น					
I.1.7 (1) ค่าของใช้และเครื่องมือที่ใช้จนหักของเก่า	100	-	100	-	
I.1.7 (2) อุปกรณ์ของใช้และเครื่องมือที่ใช้กับอวัยวะ					
I.1.8 ค่าห้องพักรักษาและห้องคลอด					
I.1.9 ค่าบริการทางทันตกรรม					
I.1.10 ค่าบริการทางกายภาพบำบัด					
I.1.12 ค่าบริการพยาบาลและเภสัชกร	130	-	30	-	
I.1.14 ค่าบริการโรงพยาบาล	120	-	80	-	
I.2 ค่าธรรมเนียมบุคลากรทางการแพทย์ (Health Professional Fees)					
I.2.1 ค่าตรวจรักษาทั่วไปของผู้ประกอบวิชาชีพ					
I.2.1 (1) ตรวจรักษากรณีผู้ป่วยนอก ครั้งแรก	300	-	200	-	
I.2.1 (2) ตรวจรักษากรณีผู้ป่วยนอก ครั้งต่อไป สำหรับผู้ป่วยติดเตียง					
I.2.1 (4) ตรวจรักษากรณีผู้ป่วยนอก ลูกชิ้น					
I.2.1 (5) ตรวจรักษากรณีผู้ป่วยใน ครั้งแรก สำหรับกรณีผู้ป่วยนอก					
I.2.1 (6) ตรวจรักษากรณีผู้ป่วยใน ครั้งต่อไป สำหรับกรณีผู้ป่วยนอก					
I.2.1 (7) ตรวจรักษากรณีผู้ป่วยใน เบื้องต้นผู้ป่วยและสุขภาพประชาชน					
I.2.1 (8) ตรวจรักษากรณีผู้ป่วยใน ครั้งแรก สำหรับกรณีผู้ป่วยนอก					
I.2.1 (9) ตรวจรักษากรณีผู้ป่วยใน ครั้งต่อไป สำหรับกรณีผู้ป่วยนอก					
I.2.1 (11) ตรวจวินิจฉัยสุขภาพเฉพาะ					
I.2.2 ค่าที่คิดค่าธรรมเนียมการส่งของของผู้ประกอบวิชาชีพ	500	-	500	-	
I.2.3 (1) ค่าวัสดุพิเศษ (คมขาว)					
I.2.3 (2) ค่าวัสดุทันตกรรม					
หมวดที่ 2 ค่าบริการโรงพยาบาลอื่น ๆ (Other Hospital Services)					
2.1 ค่าที่แพทย์หรือผู้ปฏิบัติงาน ประเภทต่างๆ					
2.2 ค่าที่แพทย์หรือผู้ปฏิบัติงาน ใช้ส่งผลการตรวจ การหัตถ์ หรืออื่นๆ					
2.3 ค่าอื่นๆ (2.3.1) ปลูก (.....) (2.3.2) ปลูก (.....) (.....)					
2.6 ค่าบริการอื่นๆ					
	รวมเป็นเงิน	1,200	-	1,060	-
	ส่วนลด 0% ตามวันค่าแพทย์				
หนี้ที่สถานหรือหน่วยงาน		1,300	-	1,060	-

1



ลงชื่อ.....
 (น.ส.ศรัญญา ตาวงนิษ)
 2 3

รูปภาพที่ 4.21 ตัวอย่างรูปภาพของใบแจ้งรักษาพยาบาล

1. รายการของผู้ที่มารับใช้สิทธิ ว่าได้ทำการรักษาด้านใดบ้าง
2. จำนวนเงินค่ารักษาพยาบาลของทางโรงพยาบาล
3. จำนวนเงินของที่ประกันต้องจ่าย

ลำดับ	ใบแจ้งหนี้	HN	ชื่อนามสกุล	ชื่อบริษัท	ยอดCashier	ยอดรับชำระ	วันที่วางบิล	วันที่รับชำระ	ส่วนลด	ภาษี	หมายเหตุ
1											
2											
3	61/...	321	18	กลางคุ้มครอง	20000	1300	1060	15/8/61	-	-	240
4	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑
5	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑

รูปภาพที่ 4.22 รูปภาพตัวอย่างของการตัดยอด

1. ลำดับรายชื่อของผู้ที่มาใช้สิทธิ
2. เลขที่ของใบแจ้งหนี้ซึ่งทางโรงพยาบาลจะเป็นคนตั้งเอง
3. หมายเลข HN คือหมายเลขประจำตัวของผู้รักษา
4. ชื่อ และนามสกุลของผู้รักษา
5. บริษัทที่คุ้มครองของผู้ใช้สิทธิ
6. ยอดแคชเชียร์คือยอดรักษาของผู้ใช้สิทธิซึ่งจะมีหมอวินิจฉัยในการรักษา
7. ยอดของบริษัทประกันที่จ่ายให้แก่ผู้รับสิทธิรักษากับทางโรงพยาบาล
8. วันที่วางบิล คือวันที่ทางบริษัทมาวางบิลกับทาง โรงพยาบาลเพื่อให้ทางโรงพยาบาลรักษาแก่ผู้ที่มารับสิทธิในการรักษา
9. วันที่รับชำระ เมื่อทางโรงพยาบาลทำการรักษาคนหายเป็นปกติทางโรงพยาบาลจะส่งเอกสารถึงทางบริษัทประกัน เพื่อที่จะได้รับค่ารักษา
10. ส่วนลด ได้มาจากการที่โรงพยาบาลเก็บค่ารักษาพยาบาลของคนไข้ หักด้วยยอดของบริษัทประกันที่จ่ายให้จึงออกมาเป็นส่วนลด

บทที่ 5

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

จากการปฏิบัติงานในบริษัท เพชรเกษมการแพทย์ จำกัด (โรงพยาบาลเพชรเกษม2) ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2561 ถึง วันที่ 31 สิงหาคม 2561 ในแผนกบัญชี ซึ่งทำให้ได้รับความรู้และประสบการณ์ที่จะนำไปใช้ในการประกอบอาชีพได้ในอนาคต

5.1 สรุปผลการดำเนินโครงการ

5.1.1. ผลการศึกษาขั้นตอนในการทำ ลูกหนี้ พ.ร.บ. พบว่า ขั้นตอนในการจัดทำลูกหนี้ พ.ร.บ. ต้องตรวจสอบเอกสารของผู้ใช้สิทธิประกันตนจากอุบัติเหตุจากแผนกการเงิน และนำมาบันทึกข้อมูลลงในระบบสินไหม (e-Claim) เพื่อขอเบิกชดเชยค่าบริการทางการแพทย์จากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) โดยผ่านทางโปรแกรมคอมพิวเตอร์

5.1.2. คู่มือสำหรับพนักงานบัญชีที่เข้ามาทำงานใหม่ จากการเข้าปฏิบัติงานในด้านการจัดทำลูกหนี้ พ.ร.บ. พบว่าคู่มือการทำงานมีความสำคัญกับพนักงานมาก เพราะสามารถเริ่มปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว ทำให้ผู้ปฏิบัติงานไม่สับสนในการทำงาน

การวิเคราะห์ผลการศึกษา จากการเข้าร่วมโครงการสหกิจสามารถวิเคราะห์การปฏิบัติงานดังนี้

1. ด้านทฤษฎี

1.1 สามารถนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ในการทำงานจริง ทั้งในด้านของการจัดเรียงเอกสารทางการใช้สิทธิ พ.ร.บ. การกรอกข้อมูลลูกหนี้ที่ใช้สิทธิ รวมทั้งการกรอกรายละเอียดผ่านข้อมูลระบบออนไลน์

1.2 ได้รับความรู้ต่างๆ ในเรื่องของวิธีการใช้ระบบสินไหม (e-Claim)

2. ด้านการปฏิบัติ

- 2.1 ได้เรียนรู้เกี่ยวกับการจัดทำใบวางบิลเพื่อนำส่งให้กับบริษัทประกันของลูกค้า
- 2.2 ได้เรียนรู้เกี่ยวกับการจัดเตรียมเอกสารและตรวจสอบเอกสารก่อนที่จะนำไปวางบิล
- 2.3 ได้ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี หรือโปรแกรม HOS xP ในการตรวจสอบค่าใช้จ่ายของผู้ป่วย

3. ด้านสังคม

- 3.1 สร้างความสัมพันธ์และมิตรภาพที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน
- 3.2 สร้างวินัยในเรื่องของการตรงต่อเวลาและสร้างความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านพัฒนาบุคลิกภาพ

- 4.1 ได้ฝึกความอดทนและมีความรอบคอบในการทำงานจริงในอนาคต
- 4.2 รู้จักการวางตัวกับบุคคลในตำแหน่งต่างๆทั้งในและนอกองค์กร
- 4.3 สามารถพัฒนาตนเองเพื่อประกอบอาชีพบัญชีได้อย่างมั่นใจ
- 4.5 สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและพร้อมหาวิธีการแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน

5.1.2 ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงการ

5.1.2.1 ในสัปดาห์แรกที่เข้ามาปฏิบัติงาน ยังขาดความรู้ในเรื่องของการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป HOS xP จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการทำงาน

5.1.2.2 การทำงานด้านเอกสาร ของ พ.ร.บ. มีการบันทึกข้อมูลด้านการเงิน ข้อมูลการรักษา หรือขั้นตอนการใช้สิทธิ การปฏิบัติงานอาจมีความล่าช้า

5.1.2.3 คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานค่อนข้างล้าสมัย อีกทั้งอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่สูงจึงทำให้การปฏิบัติงานมีความล่าช้า

5.1.3 ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป

5.1.3.1. จากการที่ได้ปฏิบัติงานจริงในบริษัท ทำให้ทราบถึงข้อบกพร่องของตนเองในการทำงานซึ่งอาจเกิดความผิดพลาดได้ คือ ทำงานได้ล่าช้า และมีข้อผิดพลาดบ้างเล็กน้อยเพราะขาดความรู้ความเข้าใจในระบบการทำงานของบริษัท จึงทำให้ต้องศึกษาเรียนรู้ถึงลักษณะการทำงานของทางบริษัท จากข้อมูลในคอมพิวเตอร์ของทางบริษัท และจากการสอบถามพี่ๆ พนักงานในบริษัท ทำให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นจากการได้ปฏิบัติงานจริงในบริษัท และทำให้สามารถนำประสบการณ์จากการทำงานจริงไปปรับใช้ในการทำงานในอนาคตได้

5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจ

5.2.1 ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. ทำให้เกิดความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ได้รับประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและได้รับความรู้ในการปฏิบัติงานจริง
3. สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาใช้ในการเรียนและสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานในชีวิตจริง
4. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีระหว่างน้องฝึกงานกับพี่ที่ปรึกษาและพนักงานทุกคนในองค์กร

5.2.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจ

1. ในสัปดาห์แรกๆยังไม่รู้ขั้นตอนในการทำงานจึงทำให้ไม่เข้าใจระบบงานของบริษัท
2. เกิดความผิดพลาดของเอกสารที่จะใช้ในการตั้งเบิก จึงทำให้การตั้งเบิกมีความล่าช้า เนื่องจากข้อมูลของลูกค้าไม่สมบูรณ์ ครบถ้วน

5.2.3 ข้อเสนอแนะ

1. ควรจัดบันทึกขั้นตอนและวิธีการใช้โปรแกรมเพื่อให้การทำงานเกิดความรวดเร็วและแม่นยำมากขึ้น
2. ขอรับงานในด้านอื่นๆ นอกเหนือจากงานที่ได้รับมอบหมาย
3. ควรตรวจสอบเอกสารการตั้งเบิกก่อนที่จะนำส่งให้กับบริษัทประกันของลูกค้า



บรรณานุกรม

- เกียรติศักดิ์ ภูมิไตรี. (2561). มาตรการในการช่วยเหลือไม่ให้ลูกหนี้ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาต้องล้มละลายผลกระทบของเศรษฐกิจในประเทศไทย. เข้าถึงได้จาก <http://www.thaithesis.org/detail.php?id=1082545001777>.
- จิรดา ฝูงทองเจริญ. (2561). การศึกษาการแบ่งกลุ่มประชากรด้านความรู้ความเข้าใจในสิทธิประโยชน์ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535. เข้าถึงได้จาก <https://joo.gl/cJdl>.
- รัฐกร ศรีศกุน. (2561). ปัญหาทางกฎหมายกรณีรถที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องจัดให้มีการประกันความเสียหายตามมาตรา 8 (3) และ (4) ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535. เข้าถึงได้จาก <https://bit.ly/2FhsMKA>.
- โรงพยาบาลเพชรเกษม 2. (2561). ข้อมูลบริษัท. เข้าถึงได้จาก <https://www.petkasem2hospital.com/?action=history>.
- สมชาย หาญเลิศฤทธิ์. (2561). การจ่ายค่าสินไหมทดแทนที่ไม่เป็นธรรมตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535. เข้าถึงได้จาก http://www.tnrr.in.th/?page=result_search&record_id=317331.
- อมิตรา จิตรานุกิจ. (2561). การเรียกเก็บค่าเสียหายเบื้องต้น ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 ของโรงพยาบาลในสังกัดกองทัพบก. เข้าถึงได้จาก <http://www.thaithesis.org/detail.php?id=1202547000003>.

ภาคผนวก



ภาคผนวก ก

รูปขณะปฏิบัติสหกิจศึกษา



รูปภาพตรวจสอบเอกสารของผู้ใช้สิทธิ



รูปภาพขณะบันทึกข้อมูลในระบบสินไหม



รูปภาพขณะบันทึกข้อมูลในระบบสินไหม



รูปภาพขณะบันทึกใบสรุปค่าใช้จ่าย



รูปภาพขณะเขียนใบนำฝาก



รูปภาพเขียนรายได้ของประกันลงสมุดรายได้



รูปภาพขณะเขียนใบเสร็จ



รูปภาพขณะจัดเรียงเอกสารเข้าแฟ้ม

เข้าร่วมกิจกรรมเอบีบีกับทางโรงพยาบาล



ภาคผนวก ข

รูปขณะไป Present ให้พนักงานที่ปรึกษาฟัง







ประวัติผู้จัดทำ



รหัสนักศึกษา : 5804300354

ชื่อ-นามสกุล : ไศรดา เลิศหิรัญกร

สาขา : บริหารธุรกิจ

ที่อยู่ : 9 (ด้านหน้าข้างขวา) ซอยอนามัยงามเจริญ 32

ถนนอนามัยงามเจริญ 32 ตำบลท่าข้าม

เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150

ผลงาน : บันทึกผู้ใช้สิทธิในระบบสินไหม



รหัสนักศึกษา : 5804300358

ชื่อ-นามสกุล : วิภาณี นนทัฐติพงศ์

สาขา : บริหารธุรกิจ

ที่อยู่ : 69/297 หมู่ 12 ถนนเพชรเกษม

ซอยเพชรเกษม69 แขวงหนองค้างพลู

เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160

ผลงาน : บันทึกผู้ใช้สิทธิในระบบสินไหม



รหัสนักศึกษา : 5804300373

ชื่อ-นามสกุล : กชกร ลีหลบพาล

สาขา : บริหารธุรกิจ

ที่อยู่ : 161/11-12 ถนนเพชรเกษม แขวงบางแคเหนือ

เขตบางแค กรุงเทพมหานคร 10160

ผลงาน : ระบบบัญชีลูกหนี้-เจ้าหนี้ของ

โรงพยาบาลเพชรเกษม 2