

รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับคลังสินค้า

Warehouse's Database System for U.P. Medical Center Warehouses

โดย

คุ้มวิเชียร

5904300027

นาย พชร

นาย ชาตรี

วีรเคชคำรงกุล 5904300063

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาสหกิจศึกษา

ภาควิชาการจัดการทั่วไป

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษา 3 ปีการศึกษา 2561

หัวข้อโครงงาน ระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับคลังสินค้า

Warehouse's Database System for U.P. Medical Center Warehouses

รายชื่อผู้จัดทำ นาย ชาตรี คุ้มวิเชียร

5904300027

นาย พชร วีรเคชคำรงกุล 5904300063

ภาควิชา การจัดการทั่วไป

อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์โสภิดา ทะสังขา

อนุมัติให้โครงงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาภาควิชาการจัดการทั่วไป ประจำภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2561

คณะกรรมการการสอบ โครงงาน

....อาจารย์ที่ปรึกษา

(อาจารย์โสภิคา ทะสังขา)

am 2/11/ คณะกรรมการกลาง (อาจารย์เอกภพ มณีนารถ)

......พนักงานที่ปรึกษา (นางสาววีระนุช โปธิมา)

.....ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา

(ผศ.ดร.มารุจ ถิ่มปะวัฒนะ)

ชื่อโครงงาน	: ระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับคลังสินค้ำ
ชื่อนักศึกษา	: นาย ชาตรี กุ้มวิเชียร
	: นาย พชร วีรเคชคำรงกุล
อาจารย์ที่ปรึกษา	: อาจารย์โสภิคา ทะสังขา
ระดับการศึกษา	: ปริญญาตรี
ภาควิชา	: การจัดการทั่วไป
คณะ	: บริหารธุรกิจ
ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา	: 3/2561

บทคัดย่อ

โครงงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูลคลังสินค้าของ บริษัท ยู.พี.เมคิกอล ซอลเตอร์ จำกัด ด้วยโปรแกรม Microsoft Excel

คณะผู้จัดทำได้ดำเนินการ โดยเริ่มต้องแต่การศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับคลังสินค้าที่ต้องการ บันทึกเพื่อกำหนดแนวทางในการจัดทำระบบฐานข้อมูล การสร้างระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับ คลังสินค้าด้วยโปรแกรม Microsoft Excel การบันทึกข้อมูลสินค้าลงในระบบ

ผลที่ได้รับจากการจัดทำโครงงานคือ ข้อมูลเกี่ยวกับคลังสินค้ำมีความเป็นระบบระเบียบ มากขึ้น สามารถเรียกดูข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว สะดวกในการใช้งาน การตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับ ปริมาณสินค้าทำได้ง่าย ช่วยให้บริษัทสามารถบริหารคลังสินค้า ทั้งการวางแผนในการสั่งซื้อและ การจัดการกับสินค้าได้ง่ายและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

กำสำคัญ : คลังสินค้า , ระบบฐานข้อมูล , Microsoft Excel

Project Title:	Warehouse's Database System for	r U.P. Medical Center Warehouses	
Credit:	5		
By:	Chatree Khumwichian	5904300027	
	Pochara Veeradatdamrongkul	5904300063	
Advisor:	Sopida Tasangkha		
Degree:	Bachelor of Business Administration		
Major:	General Management		
Faculty:	Business Administration		
Semester / Academic Year:	3/2018		

The purpose of this project is to create a database of U.P. Medical Centre's warehouses by using Microsoft Excel. In the beginning, the production teams have studied the warehouses in order to specify the approaches to create a database system. The production teams use Microsoft Excel to record all data into the system. For the result of this project, the data is in order, and it will be easier for to search for the information. Also, inventory checking is more accurate. Lastly, these can help the company to work more efficiently in the ways of ordering and managing goods.

Keyword: Warehouse, Database System, Microsoft Excel

App	prov	ved	by
A	K	/	/
1	1		
1			

กิตติกรรมประกาศ

(Acknowledgement)

คณะผู้จัดทำได้มาปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ บริษัท ยู.พี.เมดิคอล ซอลเตอร์ จำกัดตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2562 ถึงวันที่ 30 สิงหาคม 2562 ส่งผลให้คณะผู้จัดทำได้รับความรู้ และประสบการณ์ต่างๆที่มีค่ามากมาย สำหรับรายงานสหกิจศึกษาฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดีจาก ความร่วมมือและสนับสนุนจากหลายฝ่ายดังนี้

	1. คุณวีระนุช	โปธิมา	หัวหน้าฝ่ายบุคคล
	2. คุณอุไรวรรณ	ณันชุมภู	หัวหน้าฝ่ายคลังสินค้า
ł	3. อาจารย์โสภิคา	ทะสังขา	อาจารย์ที่ปรึกษา

และบุคคลท่านอื่นๆที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่าน ที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน คณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล และ เป็นที่ปรึกษาในการทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ ตลอดจนให้การดูแลและให้ความเข้าใจกับ ชีวิตของการทำงานจริง ซึ่งคณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

คณะผู้จัดทำ

นายชาตรี คุ้มวิเชียร นายพชร วีรเคชคำรงกุล 30 กันยายน 2562

หน้า
จดหมายนำส่งรายงานก
กิตติกรรมประกาศน
บทกัดย่อค
Abstract
บทที่ 1 บทนำ
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา 1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงงาน 1
1.3 ขอบเขตของโครงงาน
1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ2
บทที่ 2 ทบทวนเอกสาร/วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง
2.1 บทบาทของสินค้ำคงคลัง
2.2 การบริหารสินค้าคงคลัง
2.3 แนวคิดโปรแกรม Microsoft Excel
บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน
3.1 ชื่อและสถานที่ตั้งของผู้ประกอบการ
3.2 ลักษณะการประกอบการ14
3.3 รูปแบบการจัดองค์กร
3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย
3.5 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา
3.6 ระยะเวลาปฏิบัติงาน
3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน
3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้
บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงานตามโครงงาน
4.1 การพัฒนาระบบในคลังสินค้าโดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel
4.2 การบันทึกข้อมูลคลังสินค้าด้วยโปรแกรม Microsoft Excel
4.3 การใช้งานระบบฐานข้อมูลคลังสินค้า58
บทที่ 5 สรุปผลการปฏิบัติงาน
5.1 สรุปผลโครงงาน
5.2 สรุปผลจากการจัดทำโครงงาน 60
5.3 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา61

สารบัญ

5.4 ข้อเสนอแนะสำหรับงานการปฏิบัติงานสหกิจ
บรรณานุกรม
ภาคผนวก
ภาคผนวก ก. ภาพการปฏิบัติงาน
ภาคผนวก ข. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
ภาคผนวก ค. บทความวิชาการ
ภาคผนวก ง. โปสเตอร์

TOOL

ประวัติ

นายชาตรี คุ้มวิเชียร นายพชร วีรเคชคำรงกุล

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 3.7.1 ตารางแสดงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงงาน	17



สารบัญรูปภาพ

หน้	น้ำ
รูปที่ 3.1.1 บริษัท ยู.พี.เมดิคอล ซอลเตอร์ จำกัด	. 13
รูปที่ 3.1.2 ที่ตั้งแผนที่บริษัท ยู.พี.เมดิคอล ซอลเตอร์ จำกัด	. 13
รูปที่ 4.1.1 ตัวอย่างใบเช็คคลังสินค้าเคิม	. 20
รูปที่ 4.1.2.1.1 เลือก Blank workbook	. 21
รูปที่ 4.1.2.1.2 รูปแบบโปรแกรม	. 21
รูปที่ 4.1.2.2.1 เพิ่มหน้า Worksheet เป็นหน้าบันทึก	. 22
รูปที่ 4.1.2.2.2 สร้างตารางในหน้าบันทึกข้อมูล	. 22
รูปที่ 4.1.2.2.3 ใช้คำสั่ง Format Cells	. 23
รูปที่ 4.1.2.2.4 ใช้คำสั่ง Outline,Inside	. 23
รูปที่ 4.1.2.2.5 สร้างตารางสำเร็จ	. 24
รูปที่ 4.1.2.2.6 เสร็จสิ้นขั้นตอนการใส่ข้อมูลในตารางหน้าบันทึกข้อมูล	. 25
รูปที่ 4.1.2.3.1 เพิ่ม Worksheet เป็นหน้าฐานข้อมูล	. 26
รูปที่ 4.1.2.3.2 สร้างตารางในหน้าฐานข้อมูล	. 26
รูปที่ 4.1.2.3.3 ใช้คำสั่ง Format Cells	. 27
รูปที่ 4.1.2.3.4 ใช้คำสั่ง Outline,Inside	. 27
รูปที่ 4.1.2.3.5 สร้างตารางสำเร็จ	. 28
รูปที่ 4.1.2.3.6 เสร็จสิ้นขั้นตอนการใส่ข้อมูลหน้าฐานข้อมูล	. 29
รูปที่ 4.1.2.4.1 เปิดหน้าบันทึกข้อมูล	. 29
รูปที่ 4.1.2.4.2 ทำการใส่สูตร	. 30
รูปที่ 4.1.2.4.3 ใช้คำสั่ง Lookup_value	. 30
รูปที่ 4.1.2.4.4 ใช้คำสั่ง Lookup_value	. 31
รูปที่ 4.1.2.4.5 ใช้คำสั่ง Table_array	. 31
รูปที่ 4.1.2.4.6 ใช้คำสั่ง Col_index_num	. 32
รูปที่ 4.1.2.4.7 ใช้คำสั่ง Range_lookup	. 32
รูปที่ 4.1.2.4.8 เสร็จสิ้นขั้นตอนการใช้คำสั่ง VLOOKUP	. 33
รูปที่ 4.1.2.4.9 ลากสูตรมาใส่ตามช่องที่ต้องการ	. 33
รูปที่ 4.1.2.5.1 ใส่สูตรในหน้าฐานข้อมูล	. 34
รูปที่ 4.1.2.5.2 ทำการใส่สูตรในช่องรับเข้า	. 34

สารบัญรูปภาพ (ต่อ)

หน้า
รูปที่ 4.1.2.5.3 ใช้คำสั่ง SUMIF
รูปที่ 4.1.2.5.4 ใช้คำสั่ง Range
รูปที่ 4.1.2.5.5 ใช้คำสั่ง Criteria
รูปที่ 4.1.2.5.6 ใช้คำสั่ง Sum_range
รูปที่ 4.1.2.5.7 รูปแบบการใส่สูตร
รูปที่ 4.1.2.5.8 รูปแบบการใส่สูตรในช่องรับเข้า
รูปที่ 4.1.2.5.9 ลากสูตรตามช่องที่ต้องการ
รูปที่ 4.1.2.5.10 ใช้คำสั่ง fx
รูปที่ 4.1.2.5.11 ใช้คำสั่ง SUMIF
รูปที่ 4.1.2.5.12 ใช้คำสั่ง Range
รูปที่ 4.1.2.5.13 ใช้คำสั่ง Criteria
รูปที่ 4.1.2.5.14 ใช้คำสั่ง Sum_range 40
รูปที่ 4.1.2.5.15 รูปแบบเมื่อใส่สูตรเสร็จสิ้น
รูปที่ 4.1.2.5.16 เสร็จสิ้นขั้นตอนการใส่สูตร
รูปที่ 4.1.2.6.1 ลากสูตรในช่องเบิก
รูปที่ 4.1.2.6.2 ใส่สูตรในช่องคงเหลือ
รูปที่ 4.1.2.6.3 วิธีใส่สูตรในช่องคงเหลือ
รูปที่ 4.1.2.6.4 ลากสูตรในช่องคงเหลือ
รูปที่ 4.1.2.6.5 วิธีใส่ตัวคำ ตัวแคง
รูปที่ 4.1.2.6.6 กลุมที่ช่องสินค้าคงเหลือ
รูปที่ 4.1.2.6.7 ใช้คำสั่ง Conditional Formatting
รูปที่ 4.1.2.6.8 ใช้คำสั่ง Format only cells that contain 45
รูปที่ 4.1.2.6.9 ใช้คำสั่ง Less than or equal to
รูปที่ 4.1.2.6.10 วิธีการตั้งปริมาณขั้นต่ำของสินค้า
รูปที่ 4.1.2.6.11 เลือก Format
รูปที่ 4.1.2.6.12 ใช้คำสั่ง Fill 47
รูปที่ 4.1.2.6.13 เสร็จสิ้นขั้นตอนการสร้างระบบคลังสินค้าด้วยโปรแกรมExcel
รูปที่ 4.2.1.1 คลังสินค้าชั้น3 50
รูปที่ 4.2.1.2 คลังสินค้าชั้น1

สารบัญรูปภาพ (ต่อ)

	หน้า
รูปที่ 4.2.1.3 คลังสินค้ำชั้นลอย	
รูปที่ 4.2.1.4 นับสินค้าเข้าจากต่างประเทศ	
รูปที่ 4.2.1.5 ชุคลมยา	52
รูปที่ 4.2.1.6 ข้อต่อ	52
รูปที่ 4.2.2.1 การใส่รหัสสินค้า	53
รูปที่ 4.2.2.2 ใส่จำนวนสินค้าที่ช่อง จำนวนสต๊อก	54
รูปที่ 4.2.2.3 ช่อง รับเข้า,เบิก,คงเหลือ เป็นช่องที่ใส่สูตร	54
รูปที่ 4.2.2.4 บันทึกข้อมูลสินค้าเข้า	55
รูปที่ 4.2.2.5 ดูข้อมูลในช่อง รับเข้า	55
รูปที่ 4.2.2.6 ใส่ข้อมูลสินค้า ออก หรือ เบิก	56
รูปที่ 4.2.2.7 ดูในช่อง เบิก ในหน้า ฐานข้อมูล	56
รูปที่ 4.2.2.8 วิธีการบันทึกในหน้า บันทึกข้อมูล	57
รูปที่ 4.2.2.9 วิธีดูสินก้าในช่องคงเหลือ	57
รูปที่ 4.3.1 ดูสินค้าในช่องคงเหลือ	58
รูปที่ 4.3.2 วิธีตรวจสอบ เข้า,เบิก	59

۰.

บทที่1 บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

บริษัท ยู.พี.เมคิคอล ซอลเตอร์ จำกัด คำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายอุปกรณ การแพทย์ในประเทศไทยและประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อใช้ในการรักษาอาการบาดเจ็บของผู้ป่วย โดย ได้รับการสนับสนุนจากประเทศได้หวัน ซึ่งทางบริษัทได้ดำเนินธุรกิจมามากกว่า 10 ปี

คณะผู้จัดทำได้เข้ามาปฏิบัติงานตามโครงการสหกิจศึกษาที่ บริษัท ยู.พี.เมดิกอล ซอลเตอร์ จำกัด ในตำแหน่งพนักงานผู้ช่วยด้านคลังสินค้า มีหน้าที่ตรวจนับสินค้า และตรวจสอบสินค้าใน กลังสินค้า รวมทั้งการบันทึกข้อมูลสินค้า ซึ่งบริษัทมีการนำเข้าสินค้าหลายรายการ ทำให้ต้องทำ การบันทึกรายการสินค้าเป็นจำนวนมาก โดยในปัจจุบันระบบบันทึกข้อมูลคลังสินค้าของบริษัท จะ เป็นการบันทึกข้อมูลโดยการจดลงสมุดบันทึก ซึ่งก่อให้เกิดปัญหาความล่าช้าในการทำงาน การ ตรวจสอบ และสืบค้นข้อมูล เนื่องจากอุปกรณ์แต่ละชิ้นมีรายละเอียดก่อนข้างมากทั้งเรื่องของ กุณสมบัติ จำนวน อายุการใช้งาน อีกทั้งยังยากต่อการตรวจสอบจำนวนคงแหลือของสินค้าแต่ละ ประเภทเพื่อวางแผนการสั่งซื้อสินค้า

ดังนั้นคณะผู้จัดทำจึงได้รับมอบหมายให้จัดทำโครงงานเรื่อง การจัดทำระบบฐานข้อมูล คลังสินค้าของบริษัท ยู.พี.เมคิคอล ซอลเตอร์ จำกัด ด้วยโปรแกรม Microsoft Excel เพื่อให้การ จัดเก็บข้อมูลมีความเป็นระบบยิ่งขึ้น ส่งผลให้สามารถใช้งานและตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ได้สะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงงาน

เพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูลคลังสินค้าของบริษัท ยู.พี.เมดิคอล ซอลเตอร์ จำกัด ด้วย โปรแกรม Microsoft Excel

1.3 ขอบเขตของโครงงาน

1.3.1 ขอบเขตด้านเนื้อหา เป็นการจัดทำระบบฐานข้อมูลคลังสินค้าของบริษัท ยู.พี.เมดิ กอลซอลเตอร์จำกัด ด้วยโปรแกรม Microsoft Excel

1.3.2 ขอบเขตด้านข้อมูล เจ้าหน้าที่กลังสินค้า จำนวน 3 คน

1.3.3 ขอบเขตด้านพื้นที่ บริษัท ยู.พื. เมดิคอล ซอลเตอร์ จำกัด ตั้งอยู่ที่ 30/122 ถนน พุทธมณฑลสาย 2 ซอย11 หมู่บ้านรวมเก้า ซอย 4/3 แขวงบางใผ่ เขตบางแค จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10160

1.3.4 ขอบเขตด้านเวลา ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล ระหว่างวันที่ 14 พฤษภาคม – 30 สิงหาคม 2562

1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ

- 1.4.1 การจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับคลังสินค้ามีความเป็นระบบระเบียบมากยิ่งขึ้น
- 1.4.2 ง่ายต่อการบันทึก การตรวจสอบและการค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าในคลังสินค้า



บทที่ 2

การทบทวนเอกสาร/วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

โครงงานนี้เป็นการคำเนินงานเกี่ยวระบบบันทึกข้อมูลคลังสินค้า โดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel ซึ่งมีแนวกิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องดังนี้

2.1 บทบาทของสินค้าคงคลัง

- 2.1.1 ความหมายของสินค้ำคงคลัง (Stock)
- 2.1.2 เหตุผลที่ต้องมีสินค้าคงคลังในระบบ

2.2 การบริหารสินค้าคงคลัง

- 2.2.1 ความหมายคลังสินค้า
- 2.2.2 วัตถุประสงค์ของการจัดการสินค้าคงคลัง
- 2.2.3 ความสำคัญของคลังสินค้า
- 2.2.4 แนวทางการบริหาร

2.3 แนวคิดโปรแกรม Microsoft Excel

- 2.3.1 ความหมายของโปรแกรม Microsoft Excel
- 2.3.2 ประโยชน์การใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel
- 2.3.3 ฐานข้อมูลคืออะไร

2.1 บทบาทของสินค้าคงคลัง (อรุณ บริรักษ์.2553:42-53)

2.1.1 ความสำคัญ

Stock มีผลกระทบกับตัวธุรกิจ ทั้งด้านการเงินและการขาย เพราะสินด้ำเป็นทรัพย์สิน หมุนเวียน บริษัททั่วไปจะมีสินค้าคงคลังมูลก่าประมาณ 10 – 50% ของทรัพย์สินทั้งหมด และเป็น 50% ของเงินทุนหมุนเวียน ซึ่งมีผลกระทบต่อกำไรของกิจการ เพราะเมื่อ Stock เพิ่มขึ้น หรือ Stock ลดลง มีผลกระทบต่อกำไรแน่นอน ในขณะที่แนวโน้มในตลาดไม่ต้องการเก็บสินค้าคงคลัง แต่ก็มี บางสถานการณ์ที่มีความจำเป็นต้องมีสินค้า เพื่อสนองหลักการของความประหยัด ถ้าไม่เก็บสินค้า บางตัว หรือไม่มีการ Stock อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงาน หรือ ถ้ามีการเก็บ (Stock) บางตัวมาก เกินไป ก็จะมีผลกระทบต่อการดำเนินงานเช่นกัน ฉะนั้นปัจจัยของ Inventory Cost ได้แก่ **1.ต้นทุน** – เงินทุน (capital cost) ที่นำเงินไปซื้อ Stock เข้ามา **2.ค่าจัดเก็บ (Storage cost)** เมื่อนำสินค้าเข้า มาเก็บ Stock ก็ต้องกิดค่าพื้นที่ อย่าคิคว่าเป็นบ้านเราเองเป็นของตายอยู่แล้ว หรือกรณีที่ต้องเช่าที่ เก็บ Stock ต้องมีต้นทุนเพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด **3.ค่าล่าสมัย (Obsolescence cost)** เมื่อจัดเก็บแล้ว ขายไม่ได้ก็ต้องมีก่าเสื่อม เพราะการเก็บนานอาจทำให้สินค้าใช้การไม่ได้ ก็ต้องทิ้ง ต้องเผื่อตัวเลข ตรงนี้ไว้ด้วย **4.ค่าดุณภาพ (Quality cost)** เพราะสินด้าบางตัวต้องเก็บไว้ในห้องกวบกุมอุณหภูมิ เพื่อรักษาจุณภาพ เพราะสินค้าบางตัวต้องเก็บอย่างดี พอไม่ได้มาตรฐานถูกค้าปฏิเสธไม่รับสินด้า

ในทางกลับกันถ้าไม่เก็บ Stock ก็จะมีผลกระทบกับต้นทุน คือ 1.ขาดกำไร 2.ลูกค้าไม่เชื่อ ใจ เพราะเวลาลูกค้ามาซื้อสินค้าแต่ทางร้านไม่มีสินค้าจำหน่ายให้ ทำให้ลูกค้าเสียความรู้สึก (customer goodwill) ไม่มาอีก ทำให้ทางร้าน เสียรายได้ เสียกำไร (lost margin) เสียลูกค้า(lost customer) เสียโอกาสทางธุรกิจ เหล่านี้เป็นต้นทุนพวกที่สูญเสียทั้งหมด

ด้นทุนมี 2 ด้าน ได้แก่ 1.ต้นทุนของเงินทุน 2.ต้นทุนของการขาดสินค้า เพราะการเก็บ Stock ก็มีต้นทุน และการขาด Stock ก็มีต้นทุนเช่นกัน ฉะนั้นผู้ที่มีหน้าที่ดู Rack ควบคุมสินค้า อย่าง ผู้จัดการคงปวดหัวแน่นอน เพราะทำอะไรก็โดนทั้งขึ้นทั้งล่อง การเป็นผู้บริหารคลังสินค้าที่ดีต้อง ทำสองฝั่งให้สมดุลกัน สินค้าต้องไม่ขาดหรือถ้าขาดจะขาดได้เท่าไรถึงจะไม่ขาดทุนมาก ซึ่งไม่ใช่ เรื่องง่ายที่จะทำ Balance Trade-off อย่างปัญหาระหว่างฝ่ายคลังสินค้ากับฝ่ายขาย ซึ่งฝ่ายขาย บางครั้งอาจมองว่าบริหารอย่างไรถึงไม่มี Stock ไม่มีของขาย อันเป็นการขัดแย้งกับคลังสินค้า

2.1.2 เหตุผลที่ต้องมีสินค้าคงคลังในระบบ

ทำไมต้องมีการ Stock เพื่อลดการเสียโอกาสในการขาย ซึ่งไม่มีใครอยากเสียโอกาส เพื่อให้ เกิด economic of scale ในการสั่งซื้อ ขนส่ง และการผลิต เวลาลูกค้ามาแล้วขายของไม่ได้จะรู้สึกไม่ ดี บางครั้งจำเป็นต้องซื้อทั้งๆที่ไม่อยากซื้อเลย เพราะอาจต้องซื้อมากกว่าจำนวนที่ใช้ เนื่องจากราคา เป็นตัวกำหนด ซื้อมากราคาต่ำ ต้นทุนต่ำ แต่มีค่าเก็บ Stock ต้องทำสมดุลให้ได้แล้ว

เพื่อให้เกิดสมดุลระหว่าง Supply กับ Demand ซึ่งเป็นหน้าที่ของ Inventory Manager ต้อง ทำงานควบคู่ไปกับฝ่ายขาย ถ้าฝ่ายขายต้องการขายสินค้านี้ และมีการ Forecast การขายมาแล้ว ก็ ต้องซื้อสินค้ามา Stock ให้พอดีกับ Supply ด้วย แต่ก็คงไม่มีใครเคยเห็นว่าการที่ซื้อ Stock เข้า มาแล้ว ฝ่ายขาย ขายได้จนเป็นศูนย์ (0) เพราะเป็นเรื่องยาก

เพื่อทำการผลิตสินค้าอย่างต่อเนื่องและช่วยลดด้นทุนการผลิต และ เพื่อลดความเลี่ยงใน การดำเนินงานที่มีผลกระทบการบริการลูกค้าและต้นทุนที่สูงขึ้น อย่างในแง่ของการผลิต การไม่มี วัตถุดิบบางตัว (ที่ถือว่าเป็น Stock เหมือนกัน) ส่งเข้าในสายการผลิต ทำให้การผลิตต้องหยุดชะงัก (production line shutdown) ส่งผลทำให้บริษัทสูญเสียมหาศาล เพราะค่าแรงคนบังต้องง่ายตลอด หยุดจ่ายค่าแรงไม่ได้ ถ้าวันนี้จ้างคน 700 คน มาทำงานใน Line การผลิต แต่ไม่มีวัตถุดิบป้อนเข้า Line การผลิต คนงานทั้ง 700 คน ต้องหยุดงานกรึ่งวัน บริษัทจะเสียหายมาก ต้องจ่ายค่าแรงโดย ใม่ได้ผลผลิตออกมา และเสี่ยงต่อการเปลี่ยนใจของลูกค้าที่จะไปซื้อกับคนอื่น และเสี่ยงต่อต้นทุนก์ จะเพิ่มขึ้น เพราะต้องหาวัตถุดิบเข้ามาให้เร็วขึ้นเพื่อตอบสนองลูกค้า

2.2 การบริหารสินค้าคงคลัง (คำนาย อภิปรัชญาสกุล.2547:42-53)

2.2.1 การคลังสินค้า หมายความว่าการรับทำการเก็บรักษาสินค้า หรือ การรับทำการเก็บ รักษาสินค้าและให้บริการเกี่ยวกับสินค้านั้น เพื่อบำเหน็จเป็นทางค้าปกติ ไม่ว่าบำเหน็จนั้นจะเป็น เงินค่าตอบแทนหรือประโยชน์อื่นใด

กระบวนการ (Process) คือกิจการ หรือหน้าที่ในการจัดการที่เป็นขั้นตอนตามลำดับซึ่ง ผู้บริหารจะต้องกระทำ ซึ่งได้แก่

1.การวางแผน (Planning) เป็นเรื่องเกี่ยวกับการกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบายโครงการ และวิธีการคำเนินการ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ นโยบาย และโครงการที่กำหนดไว้ โดยเฉพาะ การวางแผนหมายถึงการศึกษาพิจารณาปัญหา หรือการงานที่ต้องปฏิบัติอันหนึ่งเพื่อหาหนทาง ปฏิบัติที่จะได้ผลดีที่สุดไว้ล่วงหน้า โดยใช้ทรัพยากรให้สิ้นเปลืองไปแต่น้อยที่สุด การวางแผนเป็น เรื่องของการที่กำหนดขึ้นมาว่า จะทำอะไร จะทำเมื่อไหร่ จะทำอย่างไร และจะให้ใครทำ

2.การจัดองค์กร (Organizing) เป็นเรื่องของการจัดโครงสร้างและบทบาทต่างๆ โดย พิจารณากำหนดกิจกรรมต่างๆที่จำเป็นสำหรับการบรรลุเป้าหมายขององค์การ รวมทั้งการจัด รวมกลุ่มกิจกรรม และการจัดให้กลุ่มกิจกรรมนั้นๆ มีผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งมอบอำนาจหน้าที่ที่จะ ดำเนินกิจกรรมเหล่านั้นจนสำเร็จ

3.การจัดคนเข้าทำงาน (Staffing) เป็นเรื่องของการจัดการเกี่ยวกับตัวบุคคลและการจัดให้ บุคคลเข้าทำงานในตำแหน่งที่กำหนดไว้ในโครงสร้างขององค์การ จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดความ ต้องการเกี่ยวกับกำลังคนที่จะมาทำงาน ทั้งนี้ยังรวมถึงงานทะเบียนบุคคล การประเมินบุคคล และ การเลือกสรรบุคคลที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งต่างๆการจ่ายค่าตอบแทนตลอคจนการฝึกอบรม ซึ่ง เป็นการพัฒนาบุคคล ทั้งที่เป็นคนเดิมและคนที่เข้ามาใหม่

4.การสั่งการ (Directing) เป็นเรื่องของการให้แนวทางและการบังคับบัญชา โดยเฉพาะการ สั่งการหมายถึงการออกคำสั่งการปฏิบัติที่ถูกต้องเหมาะสมเพื่อให้ดำเนินการเป็นไปตามที่วางแผน ้ไว้ คำสั่งการปฏิบัติที่ออกไปจะต้องบอกให้ทราบอย่างแจ้งชัดว่า อะไรที่จะต้องทำ จะต้องทำเมื่อไร และจะต้องทำอย่างไร

5.การประสานงาน (Co-ordination) เป็นเรื่องผ้บริหารจะต้องใช้มาตรการที่เหมาะสม เพื่อให้กิจกรรมกลุ่มย่อย อันเป็นองค์ประกอบขององค์การเป็นส่วนรวมคำเนินไป

6.การควบคุม (Controlling) เป็นเรื่องเกี่ยวกับการกำหนดว่าทำอย่างไรจึงจะให้แผนที่วาง ้ไว้ ได้นำมาปฏิบัติอย่างมีประสิทธิผล ซึ่งเป็นลำดับขั้นสุดท้ายของการจัดการ การควบคุมช่วยให้ ้ผ้บริหารได้ทราบถึงสถานภาพของการปฏิบัติกิจกรรมแต่ละอย่างในระหว่างขั้นตอนทั้งหลาย และ ้สามารถสั่งการแก้ไขได้ทันท่วงที่ หากกิจกรรมใดมิได้ดำเนินการไปอย่างเหมาะสมหรือมี ข้อบกพร่อง การมีความเข้าใจเรื่องโดยตลอด และได้รับข่าวสารที่ถูกต้องเกี่ยวกับกิจกรรมทั้งปวง ทำให้สามารถขจัดการทำงานในลักษณะกาดเดาออกไปจากแนวทางการจัดการ และสามารถ นำมาใช้เป็นหลักที่มีค่าสำหรับการวางแผนและการตกลงใจในคราวต่อไป

2.2.2 วัตถุประสงค์ของการจัดการสินค้าคงคลัง

วัตถุประสงค์หลักในการจัดการสินค้าคงคลัง ก็เพื่อรักษาระดับการบริการที่ตั้งใจเป้าหมาย ไว้ และเมื่อทำเกินความกาดหมายของถูกก้าเมื่อเวลาอันสมควร เพื่อลดต้นทุนในการมีสินก้ากงกลัง ในขณะเดียวกันรักษาต้องระดับการบริการไว้ และเร่งการหมุนของสินค้าคงคลังใน Supply Chain.

2.2.3 ความสำคัญของคลังสินค้า

การประกอบกิจการค้าขายที่เกี่ยวกับสินค้าชนิดต่างๆนั้น นับว่าเป็นธุรกิจที่มีความสำคัญต่อ ระบบเศรษฐกิจของประเทศเป็นอย่างมากเลยทีเดียว ไม่ว่าสินค้านั้นจะเป็นผลผลิตทางการเกษตร หรือ ผลผลิตทางอุตสาหกรรมประเภทใดก็ตาม กิจการคลังสินค้านับว่าเป็นอุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ สำคัญในอันที่จะให้การประกอบธุรกิจการค้าขายเกี่ยวกับสินค้าบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ ้ กลังสินค้ามีความสำคัญโดยทั่วไป และ โดยเฉพาะต่อกิจการต่างๆ จะได้แยกอธิบายเป็นแต่ละเรื่อง ไปดังต่อไปนี้ TO O O O

- ความสำคัญโดยทั่วไป 1.1
- ความสำคัญต่อกิจการผลิตสินค้า 1.2
- ความสำคัญต่อกิจการตลาด 1.3
- ความสำคัญต่อกิจการบริหาร 1.4
- ความสำคัญต่อวงการธุรกิจ 1.5
- ความสำคัญต่อการคำเนินนโยบายทางเศรษฐกิจของรัฐ 1.6

1.1 ความสำคัญโดยทั่วไป

้คลังสินค้าเป็นกิจกรรมเชื่อมต่อที่สำคัญกิจกรรมหนึ่ง ซัพพลายเชนของการกระจายสินค้า ้จากผู้ลิตไปยังผู้บริโภคและในการเป็นกิจกรรมเชื่อมนี้ คลังสินค้าทำหน้าที่รักษาสมคุลระหว่างการ ้บริโภคซึ่งมีอัตราความต้องการขึ้นลง ไม่เป็นการแน่นอนและคาคหมายถ่วงหน้าได้ยาก กับการผลิค

ซึ่งมีอัตตราของผลผลิตเป็นประมาณที่ค่อนข้างแน่นอนกว่า แม้ว่าการวางแผนการผลิตสินค้าต้องศัย ้อัตราการบริโภคประมาณการณ์ไว้ล่วงหน้าเป็นปัจจัยพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลก็ตามแต่ความไม่ ้คงที่แน่นอนของความต้องการในการบริโภคอาจทำให้เกิดความไม่สมดุลขึ้นได้ในห้วงเวลาใดเวลา หนึ่ง ระบบการผลิตต้องคำเนินไปอย่างต่อเนื่องตามที่วางแผนไว้ ถ้าในห้วงเวลาใคที่ผลผลิตออกมา ้เกินความต้องการในการบริโภค คลังสินค้าก็จะถูกใช้เป็นเครื่องมือในการสะสมประมาณส่วนที่เกิด ้ความต้องการนั้นไว้ ต่อเมื่ออัตราความต้องการบริโภคสูงขึ้นเกินกว่าประมาณการผลิตในห้วงเวลา ใด คลังสินค้าก็จะทำหน้าที่ระบายสินค้าที่สะสมไว้นั้นออกสู่ตลาคเพื่อให้เพียงพอกับความต้องการ ทำให้เกิดความสมดุลโดยเฉลี่ยในระยะยาว ยิ่งกว่านั้นในเมื่อการผลิตเกิดอุปสรรกขัดข้องต้องหยุดช งักชั่วระยะเวลาหนึ่งด้วยสาเหตุใดๆก็ตาม เช่นเกิดการชำรุดเสียหายของเครื่องจักรกลในการผลิต ต้องซ่อมแซม หรือเกิดการขาดตอนของพัสดุการผผลิต หรือเกิดกรณีพิพาททางด้านแรงงานมีการ หยุดงาน เป็นต้น สินก้าที่เก็บสะสมอยู่ในคลังสินก้าก็จะถูกนำออกมาสู่ตลาดเป็นการชดเชย แม่จะ ้ไม่เพียงพอกับความต้องการตามปกติที่กิจการผลิตยังดำเนินงานอยู่ แต่ก็เป็นส่วนหนึ่งที่สามารถ ้บรรเทาความเคือคร้อนของผู้บริโภคลงได้บ้างในระดับหนึ่งจนกว่าจะแก้ไขข้อขัดข้องของการผลิต ้ลงได้คลังสินค้าที่กระจายอยู่ตามภูมิภาคต่างๆ หากได้มีการวางแผนอย่างเหมาะสมไว้ในการวาง สินก้าไว้ในคลังสินก้าเหล่านั้นในเวลา ปริมาณ และตำแหน่งที่ถูกต้องแล้ว ก็จะเป็นที่เชื่อมั่นได้ว่า จะสามารถนำสินก้าออกจำหน่ายสนองความต้องการของผู้บริ โภคได้อย่างต่อเนื่องไม่ขาดตอนอัน จะเป็นผลดีแก่ทั้งผู้ผลิตและผู้บริ โภคต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศอันเป็นส่วนรวมอีกด้วย

1.2 ความสำคัญต่อกิจการผลิตสินค้า

กิจการผลิตสินก้าทางอุตสาหกรรมสมัยใหม่ เป็นการผลิตด้วยเครื่องจักรที่มีกระบวนการ ผลิตเป็นสายงานอย่างต่อเนื่องทุกขั้นตอนของการผลิตต้องรับช่วงติดต่อกันไปตามสำคับเริ่มตั้งแต่ การป้อนวัสดุ การผลิตเข้าไปจนได้ผลผลิตออกมาเป็นสิก้าสำเร็จรูป และเป็นการผลิตจำนวนมากที่ เรียกว่า Mass Production การผลิตสินก้าในระบบนี้จำเป็นอย่างมาที่จะต้องมีวัสดุการผลิตอย่างเพียง พอที่จะป้อนเข้าสู่กระบวนการผลิตอย่างไม่ขาดตอน กลังสินก้าบทบาทสำคัญในการจัดให้มีการ สะสมวัสดุการผลิตไว้อย่างเพียงพอ เพื่อให้กระบวนการผลิตคำเนินการไปได้อย่างต่อเนื่องไม่ขาด สายการเก็บรักษาวัสดุการผลิตสะสมไว้เพื่อการนี้ ผู้ผลิตสินก้าอาจลงทุนจัดตั้งและดำเนินการ กลังสินก้าของตนเองเป็นส่วนหนึ่งของระบบการผลิตที่จัดอยู่ในจำพวกกลังสินก้าประเภทกลังเก็บ พัสดุของกิจการผลิตสินก้าหรือผู้ผลิตสินก้าอาจเลือกใช้บริการของกลังสินก้าสาธารณะเพื่อการนี้ได้

1.3 ความสำคัญต่อกิจการตลาด

กลังสินค้าเป็นเครื่องมือในการกระจายสินค้าออกสู่ตลาดจากมือของผู้ผลิตผ่านไปสู่ ผู้บริโภค ผู้ผลิตสินค้าใช้คลังสินค้าในการเก็บรักษาสินค้าสำเร็จรูปที่เป็นผลผลิตของตนในขั้นแรก ไม่ว่าเป็นผลิตผลทางการเกษตรหรือผลผลิตทางอุตสาหกรรมก็ตาม และใช้คลังสินค้าที่กระจายอยู่ ในภูมิภาคต่างๆ ในการกระจายสินค้าของตนออกสู่ผู้บริโภคอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง คลังสินค้า เหล่านั้นอาจเป็นคลังสินค้าส่วนบุคลลของผู้ผลิต คลังสินค้าส่วนบุคคลของผู้จำหน่ายหรืออาจเป็น คลังสินค้าสาธารณะก็ได้

สำหรับผู้ประกอบกิจการจำหน่ายสินค้าเอง คลังสินค้าก็เป็นเครื่องมือสำคัญในการเก็บ สะสมสินค้าไว้ในปริมาณที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนกิจการจำหน่ายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิผล โดยให้มีสินค้าออกวางขายทดแทนจำนวนที่จำหน่ายออกไปในแต่ละวันอย่างท่วงทีอย่างไม่ขาด ขั้นตอน เพื่อการนี้ผู้จำหน่ายสินค้าอาจะใช้คลังสินค้าส่วนบุคคลของจำหน่ายนั้นเอง หรือเลือกใช้ บริการของคลังสินค้าสาธารณะในการเก็บรักษาเป็นส่วนใหญ่ก็ได้

1.4 ความสำคัญต่อกิจการบริการ

คลังสินค้าเป็นธุรกิจบริการที่ต้องใช้ทั้งในภาคธุรกิจเอกชนและองค์การของรัฐบาล รวมไป ถึงสหกรณ์และหน่วยงานราชการรัฐ จำเป็นต้องมีการสะสมเก็บรักษาพัสอุสำหรับการใช้ในกิจการ นั้นอย่างเพียงพอ คลังสินค้าจำพวกคลังเก็บพัสอุมีบทบาทสำคัญในลักษณะเป็นเครื่องมือของ กิจการบริการทุกประเภททำหน้าที่เก็บรักษาพัสอุสะสมเพื่อสนับสนุนการคำเนินงานให้เป็นไป อย่างต่อเนื่องและบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจการบริการนั้นๆ

1.5 ความสำคัญต่อวงการธุรกิจ

คลังสินค้าสาธารณะเป็นแหล่งให้เครคิตแก่นักธุรกิจที่สำคัญแหล่งหนึ่งเช่นเดียวกันกับ สถาบันบริการทางการเงินอื่น หรือจากบุคคลใดๆ โดยใช้ตราสารการรับฝากของคลังสินค้าจำนำ เป็นประกันได้ด้วย ซึ่งวิธีการจำนำสินค้าในลักษณะนี้จะกระทำได้ก็เฉพาะแต่สำหรับสินค้าที่ฝากไว้ กับคลังสินค้าสาธารณะเท่านั้น ไม่ว่าจะเป็นคลังสินค้าสาธารณะของบริษัทเอกชน คลังสินค้า สาธารณะขององค์การรัฐบาล หรือคลังสินค้าของสหกรณ์ที่ประกอบกิจการคลังสินค้าก็สามารถทำ ได้ในทำนองเดียวกัน

1.6 ความสำคัญต่อการดำเนินนโยบายทางเศรษฐกิจของรัฐบาล

ความสำคัญในเรื่องนี้อาจเป็นคลังสินค้าสาธารณะของบริษัทเอกชน คลังสินค้ำสาธารณะ ขององค์การรัฐบาล คลังสินค้าส่วนบุคคลขององค์การรัฐบาลหรือคลังสินค้าสหกรณ์ได้ ที่คำเนิน กิจการเกี่ยวข้องกับสินค้าประเภทพืชผลทางการเกษตรและสินค้าอื่นๆที่มีความสำคัญต่อเสรษฐกิจ ของประเทศ โดยรัฐบาลอาจใช้คลังสินค้าเหล่านี้ในการสะสมเก็บรักษาสินค้า รัฐบาลเข้าไปรับซื้อ เพื่อแทรกแซงตลาค รักษาระดับราคาในขณะที่สินค้านั้นมีปริมาณมากในฤดูกาลที่ผลิตผลออกสู่ ตลาคใหม่ๆเป็นการช่วยเหลือผู้หลิตให้สามารถขายสินค้าได้ในราคาที่เป็นธรรมและนำสินค้าที่เก็บ รักษาไว้ ออกสู่ตลาคเมื่อถึงคราวขาคแคลนเพื่อรักษาระดับราคาและปริมาณให้อยู่ในระดับที่ไม่เป็น การเดือคร้อนแก่ประชาชนโดยทั่วไปเป็นต้น

2.2.4 แนวทางในการบริหารสินค้าคงคลัง

ยกตัวอย่าง การนำเข้ามาจากต่างประเทศ ส่วนมากต้องเสียเวลาสั่งซื้อ เสียเวลาในการรอ คอย ส่วนมาก Lead Time ในการสั่ง Stock เก็บไว้ประมาณ 60 วัน ในรายที่ซัพพลายเออร์มี ความสามารถในการจัดส่งเข้ามาตรงเวลา แต่ซัพพลายเออร์ ไม่เคยตรงเวลาตัวนี้กี่กำหนดยาก ก็ต้อง เผื่อไว้ประมาณ 90 วัน และต้องเผื่อเวลาสำหรับการ Load – unload ของขึ้นเครื่องบินหรือลงเรือ ด้วย

บางครั้งอาจสั่งซื้อจนเต็มตู้คอนเทนเนอร์ เพราะ Cost ต่อหน่วยที่ถูกลงสินค้าบางตัว น้ำหนักเบา มีจำนวนน้อยก็จัดส่งมาทางเครื่องบินได้ shipping time หรือระยะเวลาในการขนส่งเร็ว ถึง 3 วัน ของก็ถึงแล้ว ก็ Stock น้อยลงได้ อาจจะเหลือแค่ 45 วัน แต่บางตัวที่ผลิตในประเทศ จะมี Lot Size มาเกี่ยวข้องอีก คือถ้าไม่สั่งตามที่กำหนดขนาดไว้ ก็ไม่ผลิตให้ ก็จะเป็นตัวกำหนด Stock ด้วย

ยกตัวอย่าง สินก้ำตัวหนึ่งเป็นยาควบคุมฮอร์โมนของผู้หญิง ผลิตจากรถของสัตว์ชนิหนึ่ง ตอนนั้นความต้องการของรกสัตว์ชนิดนี้มากจน Supply ไม่ทัน ไม่มีวัตถุดิบเพียงพอต่อการผลิต ทำ ให้ Stock ยาตัวนี้ขาดตลาด Stock ชื่อต ภาพรวมเรื่องนี้ คือ ทำอะไรไม่ได้ เพราะใส่โปรแกรมไว้ แล้ว ต้องได้ของในแต่ละเดือนเท่าไร แต่พอ Stock ชื่อต ก็เกิดปัญหา วางแผนไว้ก็รวนหมด ต้องกอย ติดตามว่าจะส่งมาให้เท่าไร สั่งไป 100 อาจได้แก่ 50 ก็ต้องกอยดูอย่างใกล้ชิดว่า ได้มาแก่ 50 จะทำ อย่างไร

ถ้าพิจารณาว่าตัวไหนควรมี ตัวไหนไม่ควรมีต้องพิจารณาจาก 1.ถ้าขาคสินค้าตัวนั้นจะเกิด ผลกระทบต่อธุรกิจอย่างไร แน่นอน ตัวสินค้าที่กำหนดเป็นสินค้ากลุ่ม A คือ Fast Moving ที่มี จำนวนต่อยอดขายมากที่สุดของบริษัท จะเกินไม่ได้ ถ้าขาดไปแย่แน่ 2.เป็นสินค้าที่ต้องการใน ขณะนั้น เช่น ความนิยมในท้าวจตุคามที่ช่วงหนึ่งทุกคนอยากได้เป็นเจ้าของ คนที่ไม่คิดว่าจะอยาก ได้ก็อยากได้ไปด้วย 3.ถ้าสินค้านั้นง่ายต่อการ Forecast แสดงว่าสินค้าตัวนั้น supplier ส่งของให้ตรง เวลา supplier มีตารางการผลิตที่แน่นอน ก็ไม่จำเป็นต้องเก็บ Stock ไว้มาก เพราะ Fast Turn บริษัท ไหนที่สามารถส่งสินค้าให้ลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ยอดขายจะหมุนเร็ว และจะโตเร็ว ลูกค้าก็พอใจ เพราะไม่ต้องเก็บ Stock มาก ขายได้เร็ว เงินหมุนเวียนได้เร็ว สินค้าสุดใหม่เสมอ

เรื่องความสามารถของผู้ชาย (Supplier capability) ว่ามีความยึดหยุ่นในการทำงานอย่างไร (Operational Flexibility) เช่น บางรายบอกว่าต้องสั่งซื้อตามตารางการผลิต ถ้าไม่ผลิตก็ซื้อไม่ได้ ดังนั้นต้องกลับมาปรับ Orderไปตามตารางการผลิตของ supplier ยกตัวอย่าง เครื่องไฟฟ้ายี่ห้อหนึ่ง เราสั่งสินค้าตามนี้ แต่ supplier บอกไม่ได้ เราก็ต้องสั่งตามตารางการผลิตของ supplier ดังนั้นเราก็ ต้องไปนำตารางมาผลิตของ supplier มาและใส่จำนวน Order ไปตามตารางนั้น ซึ่งไม่ดีกับเรา เพราะเรามีสินค้ามาหมุนตามที่ต้องการได้ จำเป็นต้อง Stock มากขึ้น

พวกสินค้าที่หมดอายุหรือเสื่อมสภาพง่าย สินค้ามีอายุการขายสั้น เช่น ขนมปัง มีอายุการ ขายของบนชั้นวางขายแก่ 5 วัน เราจะ Stock มากก็ไม่ได้ เพราะต้องดูสถิติการซื้อของลูกค้าว่าซื้อไป เท่าไรในแต่ละอาทิตย์ ก็สั่งไปเท่านั้นเพื่อไม่ให้เหลือมาก ซึ่งดูแล้วถ้าสั่งเท่านั้น แต่ปรากฏว่า สัปดาห์นั้นไม่มีใครมาเอาขนมปังเลย ถ้าไม่มี supplier การรับคืนตรงนั้นก็ถือเป็นต้นทุนที่เสื่อมไป เลย

2.3 แนวคิดโปรแกรม Microsoft Excel

2.3.1 ความหมายของโปรแกรม Microsoft Excel (ควงพร เกี้ยงคำ.2017:4)

Microsoft Excel เป็นโปรแกรมประเภท สเปรคชีต (Speadsheet) หรือโปรแกรมตารางงาน ซึ่งจะเก็บข้อมูลต่าง ๆ ลงบนแผ่นตารางงาน คล้ายกับการเขียนข้อมูลลงไปในสมุคที่มีการตีช่อง ตารางทั้งแนวนอนและแนวตั้ง ซึ่งช่องตารางแต่ละช่องจะมีชื่อประจำแต่ละช่อง ทำให้ง่ายต่อการ ป้อนข้อมูล การแก้ไขข้อมูล สะควกต่อการกำนวณและสามารถวิเคราะห์เปรียบเทียบความแตกต่าง ได้ นำข้อมูลไปประยุกต์ใช้ สามารถจัดข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างเป็นหมวดหมู่และเป็นระเบียบมาก ยิ่งขึ้น

2.3.2 ประโยชน์การใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel (ฝ่ายผลิตหนังสือตำราวิชาการ กอมพิวเตอร์.2557:108-109)

1. ใช้กำนวณสูตรทางกณิตศาสตร์ได้ เช่น บวก,ลบ,คูณ,หาร เป็นต้น

2. ใช้สร้างแผนภูมิต่างๆเพื่อจัดเก็บสถิติ เช่น แผนภูมิแท่ง,แผนภูมิวงกลม เป็นต้น

3. สามารถใช้สร้างเป็นระบบฐานข้อมูลของสินค้าหรือรายชื่อต่างๆ ได้

4. ใช้สร้างตารางการทำงานจัดตารางให้สวยงาม

5. ใช้สร้างมุมมองในการสรุปผลต่างๆได้ เช่น ตารางยอดขายประจำเดือน,ตารางยอดสินค้า ในคลังสินค้า,สรุปงบประมาณ,ตารางในการผลิตสินค้าประจำวัน เป็นต้น

 6. ใช้เป็นโปรแกรมในการทำงานของบริษัทได้ เช่น ระบบเบิก-จ่ายสินค้า,ระบบคิด เงินเดือนพนักงาน,ระบบคิดค่าน้ำ-ค่าไฟ เป็นต้น

2.3.3 ฐานข้อมูล Microsoft Excel คืออะไร (วิศัลย์ พัวรุ่งโรจน์.2553:21-27)

ฐานข้อมูลมากจากคำภาษาอังกฤษว่า Database คำว่า "ฐาน" หมายถึงที่ตั้ง ดังนั้นฐานข้อมูล ก็หมายถึงที่ตั้งของข้อมูล หรือที่เก็บข้อมูล ซึ่งโปรแกรมที่เกี่ยวกับฐานข้อมูล โดยตรง เช่น โปรแกรม DB2 ,Oracle รือกระทั่ง Access ดังนั้น คำว่า "ฐานข้อมูล" จึงมีความหมายละเอียดโดยมี รายละเอียดปลีกย่อยมากกว่าความหมายของฐานข้อมูลที่ใช้ใน Excel

แต่อย่างไรก็ตาม ความหมายของฐานข้อมูลที่ใช้ใน Excel จะเริ่มจากการกำหนดข้อมูลเป็น ลักษณะของช่วงข้อมูลที่มีลักษณะเป็นคอลัมน์และแถวแล้ว ไมโครซอฟท์ยังได้พัฒนาฐานข้อมูลให้ มีลักษณะเป็นฐานข้อมูลมากขึ้น เมื่อได้เพิ่มคุณสมบัติของลิสต์ (List) ใน Excel 2003 และเริ่มเห็น คุณสมบัติของฐานข้อมูลที่เด่นชัดขึ้น เมื่อถูกพัฒนาเป็นตาราง (Table) ใน Excel 2007 เป็นต้นมา

แม้คำว่าฐานข้อมูลใน Excel จะยังห่างใกลจากคำว่าบานข้อมูลที่ใช้ใน Access หรือ โปรแกรมของฐานข้อมูลโดยตรงก็ตามตัวอย่าง เช่น ลักษณะการเชื่อมโยงข้อมูลใน Access ที่ใช้กิว รี(Query) แต่การเชื่อมโยงข้อมูลของ Excel ยังมีฟังก์ชั่น VLOOKUP เป็นตัวช่วยที่มีประโยชน์ เช่นเดียวกัน เพียงแต่ผู้ใช้ต้องเพิ่มคุณสมบัติหลายอย่างเข้าไป เพื่อให้ข้อมูลเหล่านั้นมีลักษณะการ ทำงานเป็นอัตโนมัติมากยิ่งขึ้น เช่น การใช้วิธีการตั้งชื่อของช่วงข้อมูลที่มีลักษณะเป็น Dynamic กล่าวคือ เมื่อเพิ่มข้อมูลหรือลดข้อมูล ชื่อของช่วงนี้ก็ยังสามารถใช้ได้แบบยืดหยุ่น หรือการป้อน ข้อมูล โดยให้ผู้ใช้เลือกจากรายการสามารถกำหนดได้ในกำสั่งของ Data Validation เป็น **ธานข้อมูลใน Excel**

ฐานข้อมูลที่ใช้ใน Excel จะเป็น 3 ชนิคที่สำคัญ คือ

- ฐานข้อมูลที่เป็นช่วงข้อมูล
- ฐานข้อมูลที่เป็นลิสต์
- ฐานข้อมูลที่เป็นตาราง

ฐานข้อมูลที่เป็นลิสต์ใน Excel 2003

ฐานข้อมูลประเภทนี้ถูกพัฒนาขึ้นมาจากฐานข้อมูลประเภทที่1 ที่เป็นช่วงข้อมูล และจะ ใช้ได้กับ Excel 2003 เท่านั้น ในการกำหนดให้ข้อมูลเป็นลิสต์ทำได้ดังนี้

1.เรียกโปรแกรม Excel 2003

2.ป้อนข้อมูล

ฐานข้อมูลที่เป็นตารางใน Excel 2007 ขึ้นไป

ฐานข้อมูลที่เป็นตารางได้ถูกพัฒนาให้มีลักษณะการใช้งานจากเดิมใน Excel 2003 ที่เป็น ลิสต์ (List) มีความเป็นฐานข้อมูลมากขึ้นสามารถใช้ใน Excel 2007 และได้เพิ่มคุณสมบัติหลาย อย่างขึ้นไป ส่วนการกรองข้อมูลและการใช้งานอื่นๆใน Excel 2010 ซึ่งเป็นเวอร์ชั่นที่ถือว่าน่าใช้ ที่สุดในปัจจุบัน ในการกำหนดให้ข้อมูลเป็นตารางทำได้ดังนี้

1.เรียกโปรแกรม Excel

2.ป้อนข้อมูล

สิ่งที่ควรรู้เกี่ยวกับโปรแกรม Microsoft Excel

- การใช้สมุดทำงานของ Excel ย่อมดีกว่าการใช้สมุดที่เป็นกระดาษ เพราะสามารถ ใช้งาน แก้ไขงานได้ง่าย และ Excel สามารถคำนวณตัวเลขได้อย่างแม่นยำ
- ส่วนประกอบหลักของ Excel คือ สมุคทำงานที่มี Worksheet ทั้งหมค 225 หน้า
- เซล คือ ช่องตารางที่เกิดจากการตัดกันของเส้นในแนวนอนและแนวตั้ง ส่วนใหญ่ สิ่งที่จะป้อนลงไปในเซลคือ ตัวเลขและคำอธิบายตัวเลขนั้นๆ
- เซล ที่มีกรอบเส้นคู่สีเข้มล้อมรอบคือเซลล์ที่กำลังเรียกใช้อยู่ และกรอบเส้นคู่สีเข้ม นั้นคือ " ตัวบ่งชี้ เซล" เมื่อตัวบ่งชี้เซลอยู่ที่เซลใด ทุกอย่างที่ถูกพิมพ์ลงไปจะอยู่ใน เซลนั้น

- เวลาที่ใส่ตัวเลขลงในเซลจงใส่คำอธิบายให้ตัวเลขเหล่านั้นเสมอ
- ศรชี้เม้าส์ จะมีรูปร่างเปลี่ยนไปตามตำแหน่งที่มันอยู่บนจอภาพ และจะสามารถ ทราบได้ว่า ขณะนั้นศรชี้เม้าส์ทำหน้าที่อะไรโดยดูจากรูปร่างของมัน เช่น ถ้าเป็น รูปกากบาท หมายถึง สามารถใช้เลือกเซลหรือกลุ่มเซล ถ้าเปลี่ยนเป็นรูปลูกศร หมายถึง ใช้สำหรับเลือกคำสั่งจากเมนูหรือใช้คลิกปุ่มคำสั่งต่างๆ และถ้าเป็นรูป I หมายถึงสามารถกลิกให้เกิดเคอร์เซอร์ เพื่อพิมพ์หรือแก้ไขข้อความต่างๆได้
- ขั้นตอนทั่วไปในการสร้าง Worksheet คือ 1.ใส่ตัวเลขและคำอธิบายของตัวเลขนั้น
 2.สร้างสูตรเพื่อคำนวณหาผลลัพธ์ 3.ตรวจความถูกต้องของผลลัพธ์ 4.เก็บบันทึก แฟ้มข้อมูล และ 5.พิมพ์งานลงกระคาษ
- นอกจาก Worksheet แล้ว Excel ยังมีเครื่องมือเพื่อช่วยในการทำงานอื่นๆอีก เช่น รายการข้อมูล แผนภูมิ และมาโคร



บทที่3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.1 ชื่อและสถานที่ตั้งของผู้ประกอบการ

บริษัท ยู.พี.เมดิคอล ซอลเตอร์ จำกัด ตั้งอยู่ที่ 30/122 ถนนพุทธมณฑลสาย 2 ซอย11 หมู่บ้านรวมเก้า ซอย4/3 แขวงบางไผ่ เขตบางแค จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10160



รูปที่3.1.2 แผนที่บริษัทยู.พี.เมดิคอล ซอลเตอร์ จำกัด

3.2 ลักษณะการประกอบการ

บริษัท ยู.พี.เมคิกอล ซอลเตอร์ จำกัด ได้ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 8 กันยายน 2535 ซึ่งเป็นบริษัท เกี่ยวกับอุปกรณ์การแพทย์ทุกชนิด บริษัทยู.พี.เมคิกอล ซอลเตอร์ จำกัด มีความต้องการที่จะเป็น บริษัทชั้นนำ จึงได้มาตราฐานให้กับบริษัทโดยผลิตและจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพ พร้อมต่อการใช้ งาน ปลอดภัยต่อผู้ใช้

บริษัท ยู.พี.เมดิกอล ซอลเตอร์ จำกัด เติบโตอย่างรวดเร็วและต่อเนื่องภายใต้การดูแลของ กุณชายธง บุญเรือง และบุกลากรที่มีความรู้และความสามารถภายในบริษัท ต่อมาบริษัท ยู.พี.เมดิ กอล ซอลเตอร์ จำกัด ได้มีการขยายสาขาทั้งในประเทศและประเทศเพื่อนบ้าน มีการนำเข้าสินค้า เพื่อนำมาผลิตโดยมอบหน้าที่ให้กับพนักงานภายในบริษัทให้ประกอบสินค้าเพื่อที่จะทำให้ เกรื่องมือแพทย์พร้อมใช้งานในการดูแลผู้ป่วย ซึ่งพนักงานทุกกนได้รับการอบรมและสอนงานเป็น ที่เรียบร้อยแล้วทำให้สินค้าที่ส่งออกและจัดจำหน่ายมีความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ เพียงพอ ต่อความต้องการของลูกค้า

แต่เดิมบริษัท ยุ.พี.เมดิกอล ซอลเตอร์ จำกัด ตั้งอยู่ที่ 125 ซอยปิ่นนคร4 ถ.บรมราชชนนี แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10170 ต่อมาได้ย้ายมาดำเนินธุรกิจอยู่ที่ 30/122 ถนนพุทธมณฑลสาย2 ซอย11 หมู่บ้านรวมเก้า ซอย4/3 แขวงบางไผ่ เขตบางแค 10160 ซึ่งเป็น อาการสำนักงานสูง 3 ชั้นและเป็นสถานที่ตั้งในปัจจุบัน

3.3 รูปแบบการจัดการองค์กร

3.3.1โครงสร้างการบริหาร



หน้าที่และความรับผิดชอบของโครงสร้างมีดังนี้

- ผู้บริหาร ทำหน้าที่เป็นกรรมการบริหารและสนับสนุนการทำงานขององค์กร บริหาร การจัดด้านภาษี การเงิน รวมถึงการจัดการความเสี่ยง บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลใน องค์กรและจัดการด้านงบประมาณเพื่อพัฒนาองค์กร
- รองผู้บริหาร ทำหน้าที่ควบคุมดูแล การวางแผนในระดับบริษัท รวมถึงควบคุมการ ดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายของบริษัท
- 3. ฝ่ายบุคคล ทำหน้าที่รับนโยบายจากผู้บริหารระดับสูงเพื่อนำไปปฏิบัติให้สอดคล้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน, ควบคุมดูแลด้านการวางแผนอัตรากำลังคน, ตรวจสอบและ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการประสานงานและปฏิบัติงานของผู้ใต้บังกับบัญชา และทำ หน้าที่จัดเก็บข้อมูลสแกนลายมือ สรุปขาดลามาสาย สรรหาพนักงาน ดูแลข้อพิพาท ความเป็นระเบียบในการปฏิบัติงานภายในองค์กร, จัดงานด้านฝึกอบรมและงานด้าน สวัสดิการพนักงานเป็นต้น
- ผู้จัดการฝ่ายผลิต ทำหน้าที่ควบคุมดูแลการผลิตสินค้าให้เป็นไปตามแผนที่ทางบริษัท กำหนดไว้ รวมถึงควบคุมคุณภาพการผลิตสินค้าให้ดีเยี่ยมอยู่เสมอ
- ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน ทำหน้าที่กำหนดนโยบายและวางแผนงานค้านบัญชีและ การเงิน รวมทั้งกำหนดระบบบัญชีและการเงินให้สอดกล้องกับแนวทางการดำเนินงาน ของบริษัท
- ผู้จัดการฝ่ายนำเข้าและส่งออก ทำหน้าที่จัดทำเอกสารยื่นใบสั่งซื้อสินก้าและรับสินก้า ทั้งขาเข้าและขาออก
- 7. ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า ทำหน้าที่สนับสนุนการพัฒนาระบบงานคลังสินค้าและจัดส่ง ให้มีความถูกต้องตรงเวลา ตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานในฝ่าย ให้เป็นไปตามที่บริษัทกำหนดควบคุมงานตรวจเช็คคลังสินค้าประจำปี,จัดเตรียมและ ควบคุมงานเอกสารทั้งภายในหน่วยงานและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 8. ผู้จัดการฝ่ายขาย ทำหน้าที่วางแผนกำหนดกลยุทธ์การตลาดเพื่อกระดุ้นยอดขาย สำรวจวิเคราะห์ติดตามการแข่งขันของคู่แข่ง,วางแผนหาลูกค้ารายใหม่ดูแลลูกค้าราย เก่า เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและเพิ่มยอดขายให้บริษัท ดูแลการทำงาน หาแนวทาง การทำงาน รายงานวิเคราะห์การขายและการตลาดของบริษัทต่อผู้บริหาร
- 9. พนักงานฝ่ายผลิต ทำหน้าที่ผลิตสินก้าตามที่ผู้บังกับบัญชาสั่งการ
- 10. พนักงานฝ่ายบัญชีและการเงิน ทำหน้าที่ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายว่าถูกต้อง หรือไม่ จัดทำเช็คหรือโอนเงินค่าใช้จ่ายต่างๆของบริษัท และบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่การตั้งหนี้ไปจนถึงการตัดจ่ายเจ้าหนี้ ทำทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับบัญชี ไม่ว่าจะเป็น บัญชีเจ้าหนี้,บัญชีถูกหนี้,บัญชีแยกประเภท,บัญชีสินทรัพย์,บัญชีภาษี เป็นต้น

- 11. พนักงานฝ่ายนำเข้าและส่งออก ทำหน้าที่ประสานงานจากต่างประเทศ ให้บริการจัดส่ง สินก้า,จัดทำเอกสารใบขน ใบงาน รวมทั้งจัดทำเอกสารและพิธีการศุลกากร,ติดตาม การขนส่งสินก้านำเข้าและส่งออก,ประสานงานกับกลังสินก้าสำหรับการโหลดสินก้า ส่งออกและขนถ่ายสินก้านำเข้า
- พนักงานฝ่ายคลังสินค้า ทำหน้าที่จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายคลังสินค้าและตามที่ ลูกค้าร้องขอประสานงานกับกับแผนกต่างๆทั้งในและนอกบริษัทและงานอื่นๆตามที่ ได้รับมอบหมาย
- 13. พนักงานฝ่ายขาย ทำหน้าที่ติดต่อประสานงานเพื่อขายสินด้าให้กับลูกด้า ภายในประเทศ ติดต่อประสานงานกับลูกด้าต่างประเทศเพื่อรับจ้างผลิตสินด้าและ ส่งออก สำรวจวิเคราะห์และติดตามสภาพการแข่งขันของการขาย ข้อมูลสินด้า คู่ แข่งขันเพื่อกำหนดทิศทางและวางแผนทางการขาย รวมทั้งปรับปรุงระบบระบบการ ขายให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักสึกษาได้รับมอบหมาย

ชื่อนักศึกษา	นายชาตรี คุ้มวิเชียร	รหัสนักศึกษา 5904300027
ตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย	พนักงานผู้ช่วยคลังสินค้า	
ชื่อนักศึกษา	นายพชร วีรเดชดำรงกุล	รหัสนักศึกษา 5904300063
ตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย	พนักงานผู้ช่วยคลังสินค้า	

ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

บันทึกข้อมูลคลังสินค้าด้วยโปรแกรม Microsoft Excel กล่าวคือ ทำหน้าที่บันทึกข้อมูล
 เข้า-ออก ในคลังสินค้า โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

- 1.1 เก็บข้อมูลใบสั่งสินค้าออกในเวลา 13.00 ของทุกๆ วัน
- 1.2 นำข้อมูลเข้าสู่ระบบ Microsoft Excel
- 1.3 ตรวงนับสินค้าที่มีอยู่เดิม
- 1.4 ตรวจสอบข้อมูลการบันทึกว่าถูกต้องหรือไม่แล้วจึงนำไปเสนอพนักงานขาย
 1.5 เสร็จขั้นตอนการบันทึกข้อมูลคลังสินค้า

 การทำงานในด้านฝ่ายผลิต กล่าวคือ ทำหน้าที่ผลิตสินค้า ประกอบสินค้าควบคุมดูแล สินค้าไม่ให้มีความเสียหายให้การผลิต มีขั้นตอนดังนี้

- 2.1 รับใบสั่งซื้อสินค้า เพื่อไปผลิตตามจำนวนและวางแผนในการปฏิบัติงาน
- 2.2 ตรวจเช็กสินค้าที่ทำเสร็จแล้วว่ามีสินค้าเสียหายหรือไม่
- 2.3 นำสินค้าใส่กล่องและนับจำนวนสินค้าว่าครบตามใบสั่งซื้อสินค้าหรือไม่

4.การแนะนำสินค้าและวิธีใช้ กล่าวคือ เป็นการแนะนำสินค้ากับทางผู้ใช้ที่เป็นผู้ใช้ทั่วไป ซึ่งก่อนที่จะสามารถออกไปแนะนำสินค้าได้นั้นต้องผ่านการอบรมจากผู้บริหารก่อน ประมาณ เชม.แล้วจึงสามารถออกไปทำตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้เพื่อให้ลูกค้า สามารถใช้สินค้าได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

5.งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย กล่าวคือ นำสินก้าส่วนที่เกินอยู่ภายในกลังสินก้าย้ายไปเก็บ ไว้ในกลังสินก้าเก่า และมีการขนส่งของแบบเร่งรีบจึงได้รับมอบหมายให้ไปส่งสินก้าที่ ขนส่ง เช่น การส่งสินก้า การยกของ เป็นต้น

3.5 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

ชื่อพนักงานที่ปรึกษา	นางสาววีระนุช โปธิมา
ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล

3.6 ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2562 ถึงวันที่ 30 สิงหาคม 2562

3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

ตารางที่ 3.7.1 ตารางแสดงระยะเวลาในการคำเนินงานของโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ค.	ນີ.ຍ.	ก.ค.	ส.ค.
1.การกำหนดขอบเขตโครงงาน	\leftrightarrow			
2.การศึกษาและเก็บรวบรวมข้อมูล		$ \longleftrightarrow $		\mathcal{N}
3.การลงมือปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้	VIV	ER		V
4.การสรุปผลดำเนินงานและจัดทำรูปเล่ม				

โครงงานฉบับนี้คณะผู้จัดทำได้ดำเนินงานตามขั้นตอนดังนี้

 การกำหนดขอบเขตโครงงาน ทำการปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาและพนักงานที่ปรึกษาเรื่อง การกำหนดหัวข้อโครงงาน โดยดูจากลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย งานที่รับผิดชอบตลอดจน ปัญหาที่พบในการทำงาน เพื่อดูว่าหัวข้อที่กำหนดมีความเหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย หรือไม่ 2.**การศึกษาและเก็บรวบรวมข้อมูล** ทำการค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารต่างๆ ในการบันทึก ข้อมูล ศึกษาระบบการบันทึกข้อมูลแบบเก่าและหาวิธีเพื่อพัฒนาระบบการบันทึกข้อมูลวิธีใหม่ที่ สามารถตรวจเช็คสินค้าง่ายขึ้น โดยการใช้โปรแกรม Microsoft Excel

3.การลงมือปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้ ทำการสร้างฐานข้อมูลโดยการใช้โปรแกรม Microsoft Excel โดยการกำหนดสูตรในการคำนวณสินค้าภายในคลังสินค้า จากนั้นรวบรวมข้อมูล ที่เกี่ยวกับคลังสินค้า เช่น ใบอินวอย ใบสั่งซื้อสินค้า ใบเสร็จสินค้าด่วน และนำข้อมูลใส่ใน โปรแกรมเพื่อให้ทราบสินค้าคงเหลือ และนำมาเสนอพนักงานขาย

4. การสรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรูปเล่มโครงงานสหกิจศึกษา ทำการสรุปผลการ ดำเนินงานและจัดทำรูปเล่มโครงงานสหกิจศึกษา

3.8 อุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้

- 3.8.1 Hardware
 - 1.แฟ้มเก็บเอกสาร
 - 2.กระดาษ
 - 3.เครื่องถ่ายเอกสาร/Printer
 - 4.คอมพิวเตอร์
- 3.8.2 Software
 - 1. โปรแกรม Microsoft Excel

บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

โครงงานฉบับนี้เป็นการจัดทำระบบบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับคลังสินค้าของบริษัท ยู.พี.เมดิคอล ซอลเตอร์ จำกัด โดยคณะผู้จัดทำมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับคลังสินค้าโดยใช้ โปรแกรมMicrosoft Excel โดยมีการคำเนินงานดังนี้

4.1 การพัฒนาระบบในคลังสินค้าโดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel

4.1.1 การสำรวจระบบบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับคลังสินค้าที่ใช้อยู่เดิม

4.1.2 การสร้างระบบบันทึกข้อมูลคลังสินค้าด้วยโปรแกรม Microsoft Excel

4.2 การบันทึกข้อมูลคลังสินค้าด้วยโปรแกรม Microsoft Excel

4.2.1 การนับคลังสินค้ำตามที่ได้รับมอบหมาย

4.2.2 การบันทึกข้อมูลลงในลงในระบบบันทึกข้อมูลคลังสินค้า

4.3 การใช้งานระบบฐานข้อมูลคลังสินค้า

4.1 การพัฒนาระบบในคลังสินค้าโดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel

4.1.1 การสำรวจระบบบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับคลังสินค้าที่ใช้อยู่เดิม

ทำการสำรวจข้อมูลกลังสินก้าเดิมและจดบันทึกข้อมูลว่าสินค้าในกลังมีกี่ประเภท อะไรบ้างเพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการพัฒนาระบบการเช็กกลังสินค้า ซึ่งพบว่าการเช็กกลังสินค้าแต่ เดิมมีปัญหาหลายอย่างที่ส่งผลให้การเช็กสินค้ากลาดเกลื่อน

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลแบบเคิมที่ใช้อยู่

1. มีการสำรวจสินก้าในคลังสินก้าโดยการไปตรวจเช็คสินก้า

 มีการจดบันทึกข้อมูลคลังสินค้าแบบรายปีลงในสมุดบันทึกข้อมูล กณะผู้จัดทำพบว่าปัญหาที่พบคือ

- มีความยุ่งยากในการตรวจสอบข้อมูลและค้นหาข้อมูลเพราสินค้าแต่ละชิ้นวางอยู่ไม่ ตรงจุดที่วางเอาไว้
- เมื่อมีสินค้าออกจะ ไม่มีการบันทึกลงสมุดบันทึกข้อมูลเพราะสมุดบันทึกข้อมูล ไม่มี การเช็คแบบรายวันเป็นการเช็คข้อมูลแบบรายปี
- ไม่สามารถดูขอดคงเหลือ ได้เนื่องจาก ไม่มีการบันทึกอย่างละเอียดจึงทำให้ยากต่อการ นำเข้าสินค้าทำให้สินค้าขาดสต๊อกและเกินสต๊อกสินค้า

ใช้กรุ.พี. เมลิคอม ขอ เบบฟอร์มเพีย	มแข่งร่ากัด อการตรวจนับสินด้า		mit : 2	
1 คลังสำนักงวนใ	жġ		วันที่นับ	
รพัดสินค้า	ชื่อสินคำ	ขึ้นเกีย	-<อ หน่วยใหญ่	อดตรวจนับ> หน่วยย่อย
34	***************************************	******		
35	กระเป็าแพทธ์เหลื่อนที่สะพายใหญ่			lu
36			*****	
37	Pipe Line Protector			ex
38	Wall Plate P.wieumy			
39				
40	and Hose HP			
41				
42				
43				
44				
45	อาร์ม-สลึง ดาซ่ายนั้ม สีน้ำเงิน No.S			१०
46	อาร์ม-สมิง ตาซายนั้ม สีน้ำเงิน NO.M			
47	อาร์ม-สลัง ตาซ่ายนั้ม สีน้ำเงิน No.L			
48	อาร์-สอัง ตาซาย สีน้ำเงิน No.XL			
49				

รูปที่ 4.1.1 ตัวอย่างใบเช็คคลังสินค้าเดิม

4.1.2 การสร้างระบบบันทึกข้อมูลคลังสินค้าด้วยโปรแกรม Microsoft Excel

การพัฒนาระบบคลังสินค้าเดิม จึงเลือกใช้โปรแกรม Microsoft Excel เพราะมีกุณสมบัติที่ เหมาะสมต่อการพัฒนาระบบคลังสินค้าให้มีความถูกต้องและแม่นยำตามความต้องการของ เจ้าหน้าที่ฝ่ายคลังสินค้าในการสร้างระบบฐานข้อมูลคลังสินค้าต้องมีการสืบค้นข้อมูลว่า การสร้าง โปรแกรมแบบใดจึงจะเหมาะสมกับการสร้างระบบคลังสินค้า และทำการสอบถามผู้จัดการฝ่าย คลังสินค้าว่าสามารถใช้ได้จริงหรือไม่ โดยวิธีการสร้างระบบฐานข้อมูลสามารถทำได้ดังนี้

- 1. การสร้างหน้าตาราง แบ่งออกเป็น 2 หน้า คือ หน้าบันทึกข้อมูล และหน้าฐานข้อมูล
- 2. วิธีการสร้างตารางในหน้าบันทึกข้อมูล หน้าบันทึกข้อมูลเป็นหน้าเกี่ยวกับการบันทึก

- 3. วิธีการสร้างตารางในหน้าฐานข้อมูล หน้าฐานข้อมูลเป็นการบันทึกข้อมูล
- 4. วิธีการสร้างเชื่อมโยงตาราง คือ การใส่สูตรในแต่ละหน้า Worksheet เพื่อ
- 5. การใส่สูตรในหน้าฐานข้อมูล
- 6. ในการตรวจเช็กสินก้ำส่วนที่สำคัญอีกหนึ่งส่วนคือ ช่องสินก้ำคงเหลือ

การสร้างหน้าตาราง แบ่งออกเป็น 2 หน้า คือ หน้าบันทึกข้อมูล และหน้าฐานข้อมูล
 เปิดโปรแกรม Microsoft Excel นำเมาส์ไปคลิกที่ Blank workbook



รูปที่ 4.1.2.1.2 รูปแบบโปรแกรม

 2. วิธีการสร้างตารางในหน้าบันทึกข้อมูล หน้าบันทึกข้อมูลเป็นหน้าเกี่ยวกับการบันทึก สินค้าเข้า-ออก ของสินค้าทุกประเภท



2.1 ทำการเพิ่มหน้า Worksheet เป็นหน้าบันทึกข้อมูล

รูปที่ 4.1.2.2.2 สร้างตารางในหน้าบันทึกข้อมูล

2.3 นำเม้าส์ไปคลิกที่ Format cells



รูปที่ 4.1.2.2.4 ใช้คำสั่ง Outline,Inside



2.5 นำเม้าส์ไปคลิกที่ Ok จะได้ตารางในรูปแบบที่เราต้องการ

2.6 สร้างชื่อตารางของแต่ละช่องตามที่บริษัทได้กำหนดไว้ให้ดังนี้
1.คอลัมน์ A1 = บริษัท ยู.พี.เมดิกอล ซอลเตอร์ จำกัด
2.กอลัมน์ A2 = แบบฟอร์มเพื่อการตรวจนับสินด้า
3.คอลัมน์ A3 = ลงชื่อผู้ตรวจสินด้า
4.กอลัมน์ E3 = วันที่นับสินด้า
5.กอลัมน์ A4 = วันที่
6.กอลัมน์ B4 = ลำดับ
7.กอลัมน์ D4 = ชื่อสินด้า
9.กอลัมน์ E4 = รับเข้า
10.กอลัมน์ F4 = เบิก

8 5.					Bookt - Eo	cel (Product A	ctivation Failed)					Sign in	· 🖽 -	- 0	
Tile H	loone. I Inse	nt PageLayout Form	nulas Oata Review	View ACR	OBAT Q	Tell me wha	you want to do							2 Share	
Paste & Cu	t py =	Calibri • 10 •	∧ , [×] = = → →	• 🖶 Wrap Ter	e	General	· Fardtan	Engrant as	Cel Inse	et Delete I	ormat	AutoSum * Fill*	AT Sort & Find) a	
, for Clipbor	nnat Painter Ind G	Fort		*วิธีสั	ึ่งเกต	ວ່າເຮາ	ใส่ข้อมูล	able* 5 rs	ityles * *	Cells		Clear Edit	Filter × Selec ing	1+	
្រ រ A ប្រវិមើម ជូ.	8 พิ.เมส์ดอล ช	C เอลเตอร์		ពូវ	าคอล้	ัมน์ห่	รือไม่	Ť	Ĵ	ĸ	L	М	N	0	*
เ แบบฟอร์	แฟ้อการตรว	จนับสินคำ													
ลงชอยุต	รวจสนต่า				วินที่นี่บลา	usi_/	2								
2110	สาดบ	รหสสนดา	ช่อสินคำ		20121.1	เปล									
5	-				-										
5	-				-	-									
6-1 	-														
10	-														
ł	-				-	-									
0	_														
1	-				-	-									
2			-		1	-	2	-							-
5	-	-			-	-									-
4 c	-				-	-									
5	-				-	-									
7	-				+										-
n -	-				+										- 10
0	-				-	-									
0		-	1		-	-									
1			1		1	1	9								
2	1				1	1									
10.10	บันทึกข่	janis 🕘						4			in the second			1	9
Redy 🖽											Ⅲ	0 11		+	106%

 3. วิธีการสร้างตารางในหน้าฐานข้อมูล หน้าฐานข้อมูลเป็นการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับ รายละเอียคสินค้าว่ามีจำนวนเท่าไหร่ มีกี่ประเภท รวมถึงบันทึกการรับเข้า-ออก ของสินค้า ซึ่งจะ สามารถแสดงฐานข้อมูลของสินค้าทั้งหมดว่าเหลือจำนวนเท่าไหร่
3.1 ทำการเพิ่ม Worksheet เป็นหน้าฐานข้อมูล



3.2 วิธีการสร้างตารางในหน้าฐานข้อมูลสามารถทำได้โดยการคลุมตามช่องที่เราต้องการ

	5- e									Boo	ik'i (versio	n 1) (Aut	osaved)	Excel (P)	iduct Ai	tivation Fail	ed)						gn in				
	Home	ine		lage Lays	iut: For	mulas	Date	Re	aen -	View	ACROB	ar A	Tell m	what yo											R Share		0
te	K Cut ∃ Copy ✓ Format lipbowrd	Painter	Calibr B J	<u>Ш</u> + F	* 11 13 * 14 cent	· A .	4' ≡ • ⊡	11 H	ぞ・ 日日 Alige	副 W 国 M ment	rap Text erge & Ci	nter + S	Genera Genera + 1	ó * *	•	Conditiona Formatting	el Formal - Table Syter	s Cel Styles	Hill Insert	Delete F	ormat	∑ AutoSi Fill -	um • 1 S Editing	ort & Fi iter = Se	P nd & lect *		
		1 3	v	fz																							
A	6	¢	1.11	a	ŧ 1		G	н	- E	ġ.	ĸ	t	М	N	0	р	a	R.	5	7	U	v	w	X	Y	Z	
														2.ค	ດຸນ	ตามา	ช่อง ^ะ	ที่ต้อ	งกา	រេ							
			_				34																				

รูปที่ 4.1.2.3.2 สร้างตารางในหน้าฐานข้อมูล

26





รูปที่ 4.1.2.3.4 ใช้คำสั่งOutline,Inside

3.5 นำเม้าส์คลิกที่ Ok จะได้ตารางตามที่เราต้องการ

8	5- 0										Ba	ok'i (versio	nn 1) (Aut	osaved) -	incel (Pro	duct Acti	vation Fail	ed)					S	ign in	đ	6	3
	Hom	e ins	et a	Page Lay		Formul	as 🔅	Data	Re	iew 🗤	View	ACROE	AT Ç	Telime	shat you	want to d										A Share	
aste	X Cut E Copy Forme Noticent	t Painter	Calibr B J	Ш -	* 1 []] + Fort	1 • / <u>\$</u> •	Са ^т Д- т,	н н Н	-	新・ 三王 All	日 日 日 groment	Vrap Test Aerge & Cr	nter + G	General	n ber	• 1 81 5	Conditions comaiting	l Format * Table* Styles	as Cell Styles	Hatta a	Delete Gelis	Format	∑ Auto! ■ Fil - <i>P</i> Clear	ium • S • F Editin	ort 81. Fin Iter * Sele	0 88 81*	
1			x: v	f,																							
	5 mil	-		0	+	Ŧ.	5	1	Ĥ	- P	i.	ĸ	1	м	N	0	P	Q	R.	\$	Ţ	u	V	W	x	¥.	1
-	-		-		-			-																			
_					-			-				-			-												
				- 23			2																				
	1	1	1	1																							
_	-			-	-																						-
_		_	_		_							-															
-																											
			1	- 22			<u> </u>																				
_	-		-		-	_	10					-															
				13																							
				- 21			11																				
-	-			- 23	-	_	1.5																				
			-	1																							
	14		1	- 22			8																				
_	-		1	- 22	-		.C.		-			-		-		-											
2																											
	_		-					1				-				-							-				
		มันทักร	izyn	ฐานช่	nga	Ð												4									111

รูปที่ 4.1.2.3.5 สร้างตารางสำเร็จ

3.6 สร้างชื่อตารางของแต่ละช่องตามที่บริษัทได้กำหนดไว้ให้ดังนี้
1.กอลัมน์ A1 = บริษัท ยู.พี.เมดิกอล ซอลเตอร์ จำกัด
2.กอลัมน์ A2 = แบบฟอร์มเพื่อการตรวจนับสินค้า
3.กอลัมน์ A3 = ลงชื่อผู้ตรวจสินค้า
4.กอลัมน์ F3 = วันที่นับสินก้า
5.กอลัมน์ A4 = วันที่
6.กอลัมน์ B4 = ลำดับ
7.กอลัมน์ C4 = รหัสสินค้า
8.กอลัมน์ D4 = ชื่อสินค้า
9.กอลัมน์ E4 = จำนวนสตีอก
10.กอลัมน์ F4 = รับเข้า
11.กอลัมน์ G4 = เบิก
12.กอลัมน์H4 = คงเหลือ

13.คอถัมน์I4 = ราคาสินค้า

8 5	1 (¹)	hi i			Boo	ikt - Excel (j	Product Activ	ution Failed)									=	5	×
File He	one Nort	Page Layout Formu	As Data Review View Ad	CROBAT IS Q Tell III													Sign in A	Share	
Tacter & Cot	y • nat Painter II 9	atori + [11 +] 8 J U + [] + [] Hat	A' A' = = = ₩ ≫ · PWap A' A = = = ₩ ₩ PWap A · = = = ₩ ₩ PWap	n Text Gener ne & Center + 🕎 +	ai % + * Norber	* Cor For	ditional For natting - 1a	mut as Neu sble *	nañ trai	Bad Celculatio	an]]	icod Heck Cell		kisen Dele crit	e Format	∑ AutoSun ∓ Fi8 * € Clear *	Sort & Filter + S	P Find & ident*	
K\$9			*7	สีสังเกตว่า	ปใส่ข้	, ดาเลเ	กกดด	เล้าเบ้า	เรือไป										. *
1 A	8	C	D C	Del terrer	1 0 61 0	0 13 11	a nino	6100 061	100 800		1	М	N	0	p	Q	R	s	
า บริษัทธู	.ที. เมลิคอล	ขอลเอว์ จำกัด								_									
2 แบบทไอร์	โมเพื่อนการค	ววงนับสินค้า																	
3 องชื่ออักด	ลววงสินด้ำ				วันที่หับสื	นอ้า /	1												
4 104	สารัน	งเสล้นค่า	ร้อไปดำ	รายามสมัยก	ຈົນໜ່າ	-tin	ระสงเรล	ราคาสัมคำ											-1
5	1 1																		
6	2																		
7	3																		
8	4																		
9	5																		
10	6																		
11	7																		
12	8																		
13	9																		
14	10																		
15	11																		
16	12																		
17	13							1											
18	14																		
19	15																		
20	16																		
21	17																		
22	18				-														
23	19																		
24	20																		
25	21																		
26	n	and the second s		1.				1 8											
	รักที่กร่อนุล	ราบข่อมูล 💮							10.6										1.
leady															(前) 四	E -	1	-+	100-

รูปที่ 4.1.2.3.6 เสร็จสิ้นขั้นตอนการใส่ข้อมูลหน้าฐานข้อมูล

4. วิธีการสร้างเชื่อมโยงตาราง คือ การใส่สูตรในแต่ละหน้า Worksheet เพื่อ การใส่สูตรในหน้าบันทึกข้อมูล

4.1 คลิกที่หน้าบันทึกข้อมูล

X Cut Copy I Copy Form Distoard	Conter B	ins (11 -) I U - E - O - hor	$\mathbf{x} \in \mathbf{x} = \mathbf{x} \otimes \mathbf{x}$ $\mathbf{x} \in \mathbf{x} = \mathbf{x} \otimes \mathbf{x}$ $\mathbf{y} = \mathbf{x} \otimes \mathbf{x}$ $\mathbf{y} = \mathbf{x}$	🕑 Wrap Test 🔠 Merge Ix Cen rent	Ger ter - D	eral - % + Norter	1 / C 1	It and the second secon	rmat as <mark>Na</mark> Table *	ernel utral	Ead Calcule Thirt	elión	Good Check Cell		Inter Only	k 📰	∑ AutoSum (E) F8 + € Cear +	* A Sott& 1 Fiter • 5 Etting	P lint & ielect •
	11 N	√_fi																	
A	1	C	Ð	E	F	G	н	1	- 3	K	1	м	N	D	P	Q	R	5	ा
ก็ษัท สุ.ท	. เมลิศอล ข	อลเอร์ จำกัด																	
บบพ่อมัน	เพื่อนการคล	วงนับสินด้า																	
4.4		5777582.2015		1.41.0															
รสอมิงพร	200002			260000	163_1_	-													
itel .	UBra	จะไสสัมตัว	rindule	Sunh	ណីម														
	2			-	-														
- 1	3			-															
1	4					1													
	5																		
	6					-													
	7			-		-	1												
	8			-		-													
	10			-															
1	11																		
- 3	12																		
-	13																		
2	14			-		-													
- 1	15			-	-														
-	17					-													
	18					1													
- 8	19			-															
-	20																		
	21			-	-														
	22																		
	43					~	1												

รูปที่ 4.1.2.4.1 เปิดหน้าบันทึกข้อมูล



4.2 ให้นำเมาส์ไปคลิกที่ช่อง ชื่อสินค้า และนำเมาส์ไปคลิกที่ fx เพื่อทำการใส่สูตร

รูปที่ 4.1.2.4.3 ใช้คำสั่ง Lookup_value



4.4 Lookup_value นำเมาส์ไปคลิกที่ใต้ช่องรหัสสินค้า

รูปที่ 4.1.2.4.5 ใช้คำสั่ง Table_array

4.6 Col_index_num กลับมาที่หน้าบันทึกข้อมูลหากเราต้องการให้ชื่อสินค้าแสดงที่ช่อง ใหน ให้ใส่เลข 2 เข้าไป



รูปที่ 4.1.2.4.7 ใช้คำสั่ง Range_lookup

4.8 หลังจากนั้นให้คลิก OK จะได้หน้าตาแบบนี้



รูปที่ 4.1.2.4.9 ลากสูตรมาใส่ตามช่องที่ต้องการ

5. การใส่สูตรในหน้าฐานข้อมูล

5.1 คลิกที่หน้าฐานข้อมูล



รูปที่ 4.1.2.5.2 ทำการใส่สูตรในช่องรับเข้า

5.3 เลือกคำสั่ง SUMIF

2 C 2 C			1 - C X
Form Intert Fage Layout	Formulas Data Review View ALROIA	Violant statistication of the second se	Signat Autofum - Autofum - Autofum -
Copy - Caribi * 11	A A - = # # . @ Wup lex	General Participation Internal Data Good	
Format Painter B / N ·	Q·A· FFF 图图 图Merge & Ce	formating - Table -	
cond to Reff	9 Algoret	s tote s Dile	Of Ling A
- X 🗸 fi 🛪	SUMIF()		3
I C	D	E F G H I J K L M N	O P Q R S
ก ม.พี. เบด็อออ ของเอร์ จำกัด			
ก่อว่าที่พอการครวจพับสนก์1			
ผู้ดดนวงสินด้า		Juin harten krumets	7 ×
ร่ สามัน จะไม่ในด้า	e d	Care -	
1	1.คลิกที่ Range	-SUN SING	
2	e	Kange A Province	
3		Criefa (A) + my	
5		Salvada 19	
6		adds the cells specified by a given sumbtion or orbesta.	
1		Sense is the tensor of talls you want evaluated	
8			
9			
11		formula result +	
12		Nets with landsr	K Cancel
11			
14			
15			
17			
18			
19			
20			
21			
มันนั้งปอมูล ฐายข่อมูล	(+)		
a boots r	ayout Formlas Data Review View	Block - Exit Protect Attraction (whell) ACSOME 7 for the shart you want to do	it — E Signie Alstee
m X or	An AXY SECOND	ay line General III. III Normal Bad Good	C attoin · Aγ D
Pade Copy *		mak Come + U7 - 10 + 41 + Conditional formation Instantion Collection	Insert Center Jornal Sort in Field
Starmat Painter		formuting tabe	■ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Detoerd %	Rott Alignment	s) Noter s Res	Colls Lifting
CL → 1 × ✓	.fi เริ่มหรี(มันทักซ์อนุล:CC)		
A A E	C D	E E E B I I P I B B	Q Q R S
1 บริษัท (.พี. เมล็ดออ่ ขอขอว์	้จำกัด	d	
2 anadalandaran	india di	📕 2.คลุมท่คอสมนรหัสสินค้า (คอลัมน์	٢
a subscription of the state			í C)
and a state of the	in the second se		í C)
3 9120flow1 Journes 1		วัยขึ้นมีชีข	ίC)
3 arbonyomi rotrue i 4 tul andu ol	tahun dalam	ว์รา้าไม่ชีว พากั เอา ผาการเลตา::	۲ C)
3 84503/mit 10/11/01 4 3/1 8/10/04 5 1 6 2		วัหรับปริพา <u>-</u> ในสรอง Arguments <mark>ประกังสุด</mark> าชสุดการ	(C)
3 8250 (VINI 1071461) 4 2n1 8140 94 5 1 1 6 2 7 7 3	lahuh dukuin IN/A IN/A IN/A IN/A	รักร์กับบริพา Ruction Arguments Serifi เมือง ปลากระสุดการ	í C)
3 42503000120074401 4 2xd sidu val 5 1 6 2 7 3 8 4	10000 dahari 1 10000 0000 0000 10000 0000 0000 10000 0000 0000 10000 0000	ร์หรับปริพ	ί C)
3 atsolymn rom/en 4 find indu su 5 1 6 2 7 3 8 4 9 5 0	68mh 88kmh 88km 88kk 88kk 88kk 88kk 88kk 88kk	Strafulation	í C)
3 8420 (0001) 601 (6 1) 5 1 6 5 2 7 7 3 8 8 4 9 9 5 10 10 6 11 7 7	28mh 28mh 1974A 1974A 1974A 1974A 1974A 1974A 1974A	วัทรักปารีพ Ruetson Arguments <u>Genhaguet C</u>	í C)
3 23000001001001001 4 30 rvku gi 5 1 1 6 2 7 7 3 8 8 4 4 9 5 1 10 6 6 11 7 12 8	Station's Station's BN/A BN/A	String The Auton Arguments String Area Str	
3 3	549min dulau'n 549min dulau'n 550/a 550/a 550/a 550/a 550/a 550/a 550/a 550/a	Strictulature Auction legunerts Strictulature dat/https://doi.org/10.00000000000000000000000000000000000	
3 a debuyon return 1 5 and 1 6 2 7 3 8 4 9 5 9 5 9 5 9 5 1 6 1 7 3 8 9 5 1 7 2 8 1 9 1 9 1 9 1 9 1 9 1 9 1 9 1 9	18101 18101 1810A 1810A 1810A 1810A 1810A 1810A 1810A 1810A 1810A	ร์หรับบริษา kucton Arguments der/hagesCC	í C)
3, arabigona istante) 4, and more set 5, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1,	Billion's Billion's BN/A BN/A	Striftul Fix Ruetson Arguments Striftul Fix Barbagent C	
3 arangeman interies 5 arangeman interies 5 1 6 7 3 8 8 4 4 9 5 1 1 6 1 1 7 3 8 1 1 1 7 1 1 1 7 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	skini dukui BNA BNA	Swith Burgers Auction Arguments Swith dim distributes	
3 attemport infance 4 3:d mode yel 5 1 1 6 2 2 7 3 8 4 9 5 1 1 10 6 2 1 11 7 1 1 12 8 9 1 13 9 1 1 15 11 1 1 16 12 1 1 16 12 1 1 18 34 4 14	Billion dullauir) BYA BYA	Stribulturen	
3 attemport infinite) 4 3rd mode get 5 1 1 6 2 7 3 8 4 3rd mode 10 9 5 11 10 11 7 3 9 5 11 10 6 12 13 9 11 7 12 8 14 13 9 15 11 10 15 11 12 13 14 16 12 13 14 19 18 14 13 15 15	Bitlewish Bitlewish BYAA BYAA	Stribulty	
3 attemport infance 5 1 6 2 7 3 8 4 9 5 10 6 11 7 12 8 13 9 12 8 13 9 15 11 16 12 17 13 18 14 19 15 20 15 21 13 22 8 33 13 9 5.5 13 9 15 11 16 12 17 13 18 14 19 15 20 15	Billion's Billion's BNA BNA	Striftu Fix	
3 attemport influe 4 3id minute 5 1 1 7 3 8 9 5 1 9 5 1 10 6 2 7 3 8 9 5 10 11 7 12 13 9 14 13 9 15 16 12 17 11 16 12 17 13 18 14 19 15 18 14 19 15 20 15 21 22 11	Billion dullauir BYAA BYAA	Striftuisturen	
3 attemport infinite 4 3:6 mode 9:0 5 1 1 6 2 6 2 3 6 4 9 5 5 10 6 11 7 3 6 11 12 8 11 7 12 13 9 5 10 16 12 15 11 7 13 16 12 16 12 11 13 14 19 15 11 15 11 14 10 16 12 15 11 14 10 19 15 14 10 15 12 10 15 14 15 14 12 12 15 14 17 12 14 13 13 14 15 14 15	Bit Bulkarin BVAA BVAA	Shribulting	
3 attemport infance) 4 3rd mode 9d 5 1 1 6 2 7 3 8 4 3rd mode 9d 5 1 3 6 1 6 2 5 10 6 1 7 3 6 4 10 12 12 13 13 13 13 14 14 12 15 11 16 12 17 13 18 14 19 15 50 50 15 13 19 13 20 15 53 20 15 52 12 12 12 12 12 13 13 19 13 22 14 12 13 13 13 13 13 13 12 12 12 12 12 12 12 12 12 13 13 12	Bitle Bitlewish BYAA BYAA	Stribulty	
3 attemport infance 5 1 6 2 7 3 8 4 9 5 10 6 11 7 3 8 4 3 9 5 10 6 11 7 12 8 13 9 15 11 16 12 17 13 18 14 19 15 20 15 21 17 22 18 23 19 24 20 25 22	Admin dularin BYA BYA	Strictural sectors reported. Auction Reported. Strictural sectors reported. Auction Reported. Auction Reported. Auction	
3 attemport infinite 5 3 attemport infinite 5 1 3 6 2 2 7 3 8 8 4 3 9 5 10 6 2 11 7 3 9 10 6 12 11 7 7 12 8 12 15 11 16 16 12 17 18 14 19 19 15 15 21 17 13 13 19 15 21 17 14 13 19 15 22 18 19 24 20 15 25 21 25 26 22 21	Balanin Bulkanin BYAA BYAA		
3 3	Billion Bulkan's BVAA BVAA BVAA BVA BVA BVA BVA BVA	มทับประ	í C)
3 atogram instance) 4 3rd row we we 5 1 6 2 7 3 8 4 9 5 10 6 2 8 4 3rd row we we 9 5 10 6 11 7 12 8 13 9 15 11 16 12 18 14 10 16 12 17 11 8 14 10 15 21 17 11 18 14 19 15 21 11 22 15 21 15 21 15 21 15 21 15 22 15 23 15 24 20 25 20 25 20 27 20 28 20 29 5 20 5	Admin dularin BYAA BYAA	มหน่งที่ มะแรก ผนุกษายร. องกั มักระบบระวา มักระบบระวา มักระบบระวา มักระบบระวา มักระบบระวา มักระบบระวา มีกระบบระบบระวา มีกระบบระวา มีกระบบระวา มีกระบบระบบระบบระบบระวา มีกระบบระวา มีกระบบระบบระบบระบบระบบระบบระบบระบบระบบระบ	

รูปที่ 4.1.2.5.4 ใช้คำสั่ง Range



5.5 Criteria กลับไปที่หน้า ฐานข้อมูล นำเมาส์ไปกดที่รหัสสินค้า

รูปที่ 4.1.2.5.6 ใช้คำสั่ง Sum_range

5.7 ทำการใส่สูตรครบทุกช่องแล้วหน้าตาจะเป็นแบบนี้

Home Inert in	ge Liyout — Foomilas	Data Review View	ALFOINT	V feitme	what you	wirt lode.										¥	Segnin A	Eners,
¥ Cat ∃h Come +	- n - A	$\chi = \pm 0 + 3$	Way log	Gener	4			N	lanna	Bad		bool		音音		Σ Autofiu	* <u>2</u> 7	9
of Romat Painters B - T	$\psi \in \Xi = \Delta \cdot A$	- = = = 日日 日	Herge Si Ceri	m : 17-1	51.5	a al ton	ditional Po	ernitar N	ional .	Calmin	digh	in i fai		liner Dean	e Vormal	e Orar*	Solt ill	Field &
loboard is	Ref	n Rigner	t	÷. 1	webe					aden .				Gelte			thing	
- 1 × v	. fi -SUMIFO	ในพึกข้อมูล iC C CS.เป็นพึก	viayalE:E)															
AVI DE L	c	D	F	F	G	н	1	1.1	8	16	M	N	0	P	0	R	- c	T
พัพ ค.พื่. เหลือออ พอล	เกร์ ลำกัด	-													-			
r fer tannen son																		
บท่อว่าแพ่อพการครวจร	138461																	
ชื่อผู้ดดรวงสินด้า		1466	วรทันบสา	10_1_1	- Rit	ection Argun	nents								7	×		
tal eneu	sittuis	ซึ่งสิ่งกับ สาวกับ	Sum	เอ๊า	5	INF												
2	1	th/A						Range (h	Metapy CC		1	s = #2	nahar:	201220220	0200205	122-		
3		#N/λ	_					Oitoria Ci			1	0						
5	+	IN/A	-	-	-		Sir	njiange (h	Neiupitt		1	s (02)	Safilubain.	_/_/_*fai	6100000	00		
6	1	PN/A										* 0						
7	-	EN/A	-	-	10	as the split sp	acted by a	gen undte	n proteia.		0.000/0000							
9		IN/A						- 540	(inde and	e acus isti	10 1481, 7 1489	and and rest.	n range area	2362				
10		FN/A	-													-		
11		#14/A #11/A	-	-	Ion	roda result. +	0											
13		its/A			110	o rettin hard	505							OK .	Cane	1		
14		251/A	-		10	-	-						-	-	-			
15		FN/A																
17	1	<i>ε</i> Ν/λ																
18		#N/A #N/A	-															
20	1	FN/A																
21	-	#N/A #N/A																
23		rts/A																
าง มีเกิดรายนล -	nezious	ents											_					-
5.8 หลัง	เจากนั้น	เทำการค	ູ ຈູນ ລີກ (ที่ 4.)K 1	1.2. กาก เเง	.5.7 ; เใส่ 1	รูปแ สูตร	លេប ភិត្តូក	การใ ต้อง	ส่สูต เจะ	เร ใค้แ	າກ	นึ้			9		6
5.8 หลัง	เจากนั้น setayat Torman	มทำการค Dra Reiw Vio	รูบ ลิก (^	ที่ 4.)K 1	1.2. หาก	.5.7 เใส่เ ส. เส. 9	รูปแ สูตร	លេប វត្តក	การใ ต้อง	ส่สูต เจะไ	เร ใค้เเ	ານ	นึ้				9 april 8 ****	e Stuer
5.8 หลัง	เจากนั้น eetayoot Formulas	มทำการค เวา / เช่น / เช่น ๕ = = ♥- 8	รูบ ลิก (- Actomatics - May Tex - Intere Mare	ใที่ 4. OK 1 (กระเบา	1.2. หาก	.5.7 : เใส่ 1 เส - Exce (P	รูปแ สูตร เป็	បេប វិឡូក	การใ ต้อง เกม	ส่สูต เจะ ่	เร ใด้แ	ນນ ນານ	น้	Notet Deets	e format	Σ Automa Ξ Hat-	999 	∂ Shurr Q Find å
5.8 Hãv	เจากนั้น เขางะ Tornata เกาะผ่	มทำการค เมาะ เช่น เช่น เราะ เป็น	รูบ ลิก (ใที่ 4. OK 1 ? เป	1.2. หาก	.5.7 (กใส่เ	รูปแ สูตร ผู้ตร	បេប ភត្តក ក្រោះ	การใ ต้อง เหม	ส่สูต เจะ'	เร ใด้เเ	บบ iood	นึ้		e format	∑ Autoriau T HE- € Chear -	Sign in S Sign in S Sort X Sort X Sort X	5 Shuer Prot 8 Select *
5.8 Hãs 5.8 Hãs 1000 Burt 10 1000 Calibi 5009 BrontPietre B 7 10001 S	เจากนั้น setayor Torman -(ก.)	มทำการค Dra terior vice A = = = + - = - = = = = = - = = = = = - = = = = =	รูป ลิก (Way tex Wrop & Cen	ใที่ 4. DK 1 7 (ส.	1.2. หาก เชื่อง	5.7 เปล่า สา Excel () เปลี่ (ភ្លូប ត្បូច ត្រូ attent fo attent fo	របប ភត្តក anter late later N	การใ ต้อง เหม	ส่สูต เจะ'	เร ใด้เเ	ער זויט זויט	นี้	Harris Color	e fornat	E Autoria E HE- ≷ Chear -	- Sanin S Sanin S Sort & Hitter Litting	a Struct Prec & Select *
5.8 Hãy ton tur ba ton tur ba ton tur t	จากนั้น set.you: formin in iA ke ke f isumic	มทำการค 	รูป ลิก (Assolut Wap les (Mroph Cen s byall:t)	ใที่ 4. OK 1 ? เกก	1.2. หาก Boo	.5.7 เปล่า ส. Eact P เพราะ 1.5.5 เปล่า เกล	ភ្វាប់ ត្បូតាះ ក្រុ ក្រោ ក្រោ	របប ភព្វក rates late senat an N	การใ ต้อง เหน	ส่สูต เจะ (เคย	เร ใด้เเ	บบ iaad	นี้	Colla	i tean	Correction Correctio	Sanar S Sanar S Sot a Sot a Sot a	a Shurri D Frică Salez
5.8 HãN Fore Burt fo Car Calibi Koy Cart Store Koy B f	อากนั้น et.ryos: formata -{m -}& k + bet f summe c 	มทำการค Dra teriew View A =	รูป ลิก (Account Wap Tese [Merge & Cen s	ที่ 4.)K 1 ? Interne 	1.2. กำก เ	5.7 เใส่1 ส. Exc () เมื่อส.	รูปแ สูตร Index Atl Indexes I for	រោប ទំពូក senat as N senat as N senat as N	การใ ต้อง เหม	ส่สูต 19ะ เม	เร ใด้เเ	บบ iaod	م م ل	Insert Deets collin	eter e format p	C Σ Anotice Ψ UH+ ≪ Deer+	Signin S Signin S Sitter Talling	6 Duer P Frid & Select >
5.8 หลัง 5.8 หลัง 1000 But 10 1000 B tot 1000 B 1 1000 B 1000 B 1 1000 B 1000 B 100	จากนั้น เก.ศ. เก.น เก.ศ. เก.น เก.ศ. เก.น เก. เก. เก.น เก.น เก.น เก.น เก.ศ. เก.ศ. เก.ศ. เก.ศ. เก.ศ. เก.ศ. เก.ศ. เก.ศ. เก.ศ. เ	มทำการค Dra Revey Vio A = = = = = A Apper เข้ศปลุลย(C.C.S.Jufra D	รูป ลิก (Account Wap Tex [Merge & Cen byatt:t]	ที่ 4.)K 1 ? [dim 	1.2. หาก เชื่อง เ	5.7 ;] a 1 a 1 a 1 a	รูปแ สูตร Index Millional Fo	เบบ รัญก เนco โอ่ง เหลือ เป็น เ	การใ ต้อง เหม	ส่สูต 10ะ 10:	เร ใด้แ	UU aad M	лус N		e format	Ω Σλασία ≣litr* ∉Der*	Sanin S Sanin S Sot & Sot & Ething R	6 2 Duer Q Frică Select >
5.8 หลัง 5.8 หลัง 6 Gr Carbi 6 Gr Carbi 6 Gr Carbi 6 Growy 8 7 8 Former 10 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	งากนั้น et.iyout formin เกิ่าเ∹่≮ ktorner@ c c ณ์รังกัด ไม่สินถ้า	มทำการค Data feriew Vice A = = @ 0 - @ A = = @ 0 A = @ Appen brindaşeicc.cs.3urine D	รูป ลิก (ACROMI Was Tee (Mroph Cen s bystict))K 1)K 1 7 เปล	1.2. หาก Rec	5.7 ; a a a a a	រ្ភូបារ ត្បូទ ស ស ស ស ស ស ស	រោប ទត្តភា nator lake Nator N	การใ ต้อจ เหน	ส่สูต เจะ เ	เร ใด้แ	UU.	ะ รับ	Noet Dees con	e format p	C ∑ Autofie ⊒ Hit* ≪ Chear •	Sann & Sann & Sork Ritter Lating	5 \$ Saura D Fracă Salect > \$
5.8 หลัง Fore but to Fore but to Fore and fore a	จากนั้น จะเรงช่าง เกาะผ่า เกาะ เกาะ เกาะ เกาะ เกาะ เกาะ เกาะ เกา	มทำการค Cara ferew View A = = = ⊕ • a ⊕ • a Biper Viศึกปอนุศ(c.c.s.2afree D	รูป ลิก ((ACROM1 * Way Tec (Introne Science ะ มนุก1:1)	19 4. DK 1 ? Inter (1.2. กาก Boo เมาร์ เปราร์ เมาร์ เปรา เปรา เมาร์ เมาร่ เมาร่ เมาร่ เมาร่ เมาร่ เมาร่ เมาร่ เมาร่ เมาร เมารา เมา เมา เมารา เมารา เมารา เมา เมา เมารา เมารา เมารา เมารา เมารา เมารา เมารา เม	5.7 ;]]]]]]]]]]]]]]]]]]]	រ្សាប់ ក្សាទារ កែកការ កែកការ កែកការ ក្រោះ ក	របប ទត្តភា nator lake N N N N	การใ ต้อง •	ส่สูต 10ะ เณ	เร ใด้แ	UU.	รัฐ ม	linert Deter	p	C Σ λασδα Ξ litte Chener Ω	Signa & Signa	a Source P Frică Salect S
5.8 Hãs Fore but for fore calo fore calo fore forestrine forestrine boot A B Fir st universe soa bit st un	งจากนั้น et.yout formian -(n) k k + M c m มีรับเกิด ไปเลิ่มเกิด ไปเลิ่มเกิด 	มทำการค Lun terior Vice ค.ศ. พ.ศ. หมู่ หัวกร่อมูลกระเรรมาศตร ป	ទូរ តិក (ACROINT Way Tex (Merge & Con byattict)	1 1 4.	1.2. สาาก 800 101 101 101 101 101 101 101 101 101	5.7 ;	ក្លាម ក្លាម Constant for Account for M	เบบ รัถูก แนะโอโล แนะโอโล เ	การใ ต้อง ข	ส่สูต 10ะ เณ	เร ใค้แ	UU.	ADe N	See Deep	p	C Σ λασδα Ξ litte Cherr*	Sann & San &	a Louer P Frid & Select*
5.8 HãN Form Burt 19 Car Calibi Car Calibi Car Calibi Car Calibi Car Calibi Format Paint Port Calibi Car Calibi Format Paint Port Calibi Car Calibi Format Paint Port Calibi Port Calibi	อากนั้น (n -)& (n -)& k 2 - 2 ker C c c c c c c c c c c c c c c c c c c	มทำการค Dra eriw Vio A =	រូប្រ តិតា (ACIONA PWay Inc (Mroje & Cent s	1 n 4.	1.2. กาก เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ	5.7	រូបា តូច total Mil H	เบบ รัถูก แนะโอโล เหนะ โ	การใ ต้อง เ	ส่สูต 19ะ 	าร ใด้แ	บบ; aood	LDe N	Sant Deeb Column	e format	Ω Σ λασσιν Ξ (11)* ≪ Oear*	Sann S Sann S Sann S San San San San San San San San San San	6 Louer P Select S
5.8 H ถึง 5.8 H ถึง 5.0 H 10 H	อากนั้น (n ·)≮ (n ·)≮ (c)	มทำการค Dra Revew Vine X = = = ● • • x = = = = = = x = = = = x = = = x = = x = = b	ູຊູນ ລີດດ (Account (Merge & Cen (ອ້າງທີ[2]	1 1 4.	1.2. กาก Boo ระกับ ระกับ ระกับ ระกับ สะบั สะบั	5.7 ;	រូបា តូច total Mil H	រោបា ភូតិពិពិក Marce Take Note - N	การใ ต้อง emut	ส่สูต 19ะ (19:2)	าร ใด้แ	บบ; aood	พ	isser Create	e format	2 Σλασόν Ξ (11)* * Ober*	Sign & Si	6 L Stuer P P Select S
5.8 หลัง 5.8 หลัง Form Point Point Cor Carbon Form Ca	อากนั้น estayout formation in iA bet c c c c c c c c c c c c c c c c c c c	มทำการค Dra Reive Vice X =	ູຊູນ ຄີຄາ (Kround KrWas Ion Maga Ion Maga Ion Maga Ion Maga Ion Maga Ion	1 1 4.	1.2. กาก Boo ระการ ระการ ระการ ระการ ระการ ระการ ระการ ระการ ระการ ระการ ระการ ระการ	5.7 ;	រូបារ ត្បូទ:	បោប ទីពូក narcel lake	การใ ต้อง emut	ส่สูต 19ะ เห	เร ค้เเ ₁	uur miteri	จับ	interior Creation	e format P	C S Autoria S Autoria Cherr Q	Sana A Sana A Ritter Laing	e Sturre O Select- S
5.8 Hãš 5.8 Hãš 607 Calbi 1009 Calbi 1009 Calbi 1009 Calbi 1000 Calbi 1	งากนั้น ortigosi (การรับ ber c c c sof sirip itabuti	มทำการค Data feriow Vice ส = = € 0 € จ อยุ่อง บที่ก่องุศเc c.cs.มันกำเน บ	รูป ลิก (Axxivit Ways to: t ปหกุด & Cen	1 1 4.	1.2. กาก Boo ระระ ระระ ระระ ระ	5.7 ;	រូបារ ត្បូទ:	IUUU S Q N matter false mental N here N	การใ ต้อง onul yuuul	ส่สูต 19ะ เห	เร ใด้แ เ	9001 M	and The second s	insert Deeb Colu	e format	C S Autoria S Autoria Clear Q	Sana S Sana S Ritari Ritari R	e Sturre D Select S
5.8 Hã3	voากนั้น (n) k v ^ 2 k c c ณ์รับกัค ไปสัมส์ก	มทำการค เท่ากรค ๕ = = ● + = ๕ = = = = = พัฒนา มีเล่นน่า	ູ ຈູນ ລີກ (ACOUNT P Way Inc I Morge & Cene I Morge & Cene	1 1 4.	1.2. กาก ของ ระกับนับ รับกับนัส จันทั่ง จันทั่งนัส	5.7	รูปแ สูตร Hotor Arti M	IUUU SQN Matter No Martin No No Martin No Martin No No No No No No No No No No No No No	การใ ต้อง เขา เหนา เกมา	ส่สูต 19ะ เอะ เอ	15 ใด้แ 1	DD.	art La	Cella	p	Ω Σhaofee ⊒ lite- Q	Sapan & Sapan	ð Sturri Ø Fricið Selett
5.8 HãS Form Burt 19 Con Calbi Con Calbi Con Calbi Con Calbi Scoret 1 Scoret 1	จากนั้น (n -) ∧ (n -	มทำการค Dia Review Vitor A = อ อ อ อ Approx Vifindas,etic C,CS Jurifes บั ชังสัมสร	ູ ຈູນ ລີກ (Account Prova too More to Con- to Supplication	1 1 4.	1.2. 1.1.2.2. 1.1.2.2. 1.1.2.2. 1.1.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2	5.7 :	รูปแ สูตร extent Arti Attornet For H	1 vecder 1 vecder 1	การใ ต้อง เหล	ส่สูต 19ะ เอะ เอ	15 ด้เเ 1	M M	รัฐนี้	Cell	p		Sign & Y	6 \$ Dues D Select*
5.8 HãN Fone Burt Po Cone Carlos Correst Cone Po Romet Pole Correst Po	จากนั้น ort.you: formata -(n -)A - A bet C เมโล้เท้ค habuh	เท้าการค Dra Revey View A = ■ ● • ■ A = ■ ■ • ■ A = ■ = ■ A = = ■ A = = ■ A = = = = = = = = = = = = = = = = = = =	ູ ສູງໄ ລີຄິກ (Accourt (Mreps bee (Mreps bee) (Mreps bee)	1 1 4.	1.2. หากก เมาะ เปาะ เมาะ	5.7 :	ក្លាបារ ក្លាញារ Constant For Automatic Territory H	IUUU Sign material baber Vendation V	การใ ต้อง anual anual	ส่สูต 10ะ 64	เร ใด้แ	M M	ขึ้น N	offer offer	p		Sign of Arrows	a (Ruer Print 8 Select >
5.8 HãN 5.8 HãN 1000 But Po 4 Gar Carbo 1000 B T 1000 B T 10	จากนั้น (n ·) K k · □ · ۵ · 2 bet f · sumec c a2 สังห์ค kabuð	มทำการค Dra Revey Vire X = = = = = = = = x = = = = = = x = = = = = x = = = = = x = = = = = x = = = = = = x = = = = = = = = x = = = = = = = = = = x = = = = = = = = = = = = = = = = = = =	รูป ลิก (ACOUR (Meyer Ior. (Meyer Ior. (Meyer Ior.))	1 1 4.	1.2. 11.2. 11.1.1. 11.1.1.1. 11.1.1.1.1.	5.7 :	រដ្ឋា ភ្លូមាន ដែលការ កែ អ	1 S G G A S T G A	การใ ต้อ< anual Notest	ส่สูต 10ะ (10:0) (10:0	าร ใด้แ เ	UU:	ขึ้น N	California California	p	Σ λασδα ≩ tin+ ∉ Oner •	Sana S Sana S Int 2 Sork State	6 (Thur: Print 8 Select >
5.8 HãN Fone burt Po Gar Carbo Gar Carbo Gar Carbo Gar Carbo A B Pri quí uiñrea san priofunitouris san bai quí uiñrea	จากนั้น stuyor tornata in iA bet c c c c c c c c c c c c c c c c c c c	มทำการค Dra Revey Vice X =	รูป ลิก (Account PWays loc. (Mrope & Central อังุล/E4)	1 1 4.	1.2. 11.	5.7 ;	รูปแ สูตระ Internet For H	IUUU:	การใ ต้อง emul	ព់តួទ 1 ១ ខ ់ លោ	เร ใค้แ เ	м м	รับ		e format	Ω Σ λασίου Ξ luit÷ ≪ Chear •	Sapan R Sapan R Bitter Lafag	5 \$Dura P P Find & Select S
5.8 HãN 5.8 HãN 5.8 HãN 600 Cabi 600 Cabi 600 Cabi 600 B T 10000 B T 100000 B T 10000 B T 10000 B T 100000 B T 10000 B T 10000	orinut origoni in original in original in original comment com	มทำการค Data feriow Vice * = = = = = = = * อาตา มหักปละศ(c.c.s.Junfred D	ູ ສູງ) ລີກ (AXXXX P Way Inc (Merge is Cene (Buyalt 1)		1.2. 11.2. 11.2. 800 11.2. 10.1	5.7 :	រដ្ឋា ក្លាល ក្រោះ ក្រោ ក្រោ ក្រោ ក្រោ ក្រា ក្រា ក្រោ ក្រោ ក្រោ ក្រា ក្រា ក្ ក្រោ ក្រា ក្រា ក្ ក្ ក ក្រា ក្ ក ក្ ក្ ក ក្ ក	IUUU Sign Interest No. 1 I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	การใ ต้อง errat	ส่สู <i>ต</i> เจะ (102)	าร ใด้เเ เ	DD.	ะ พ	Color	p	2 Σ. Ακοσίν Ξ (11)- 2 (264) ⁻	Sapan / S Sapan / S Riter Riter R	6 Ener Fineð Sæleta
5.8 HãS 1000 Beat 10 X Gr Calibi 1000 Beat 10 X Gr Calibi 1000 B 10 X Gr Calibi 1000 B 10 1000 B 10 1		มทำการค โข ดเพ Vio A =	ູ ສູງ) ລີ ກ (ASSUM P Way Inc I Mrope is Cene I bygalice)		1.2. กาก เช่น รังกระ รังกระ เช่น เช่น เช่น เช่น เช่น เช่น เช่น เช่น	5.7 ;	រដ្ឋា ក្លាល ក្រោ ក្រោ ក្រោ ក្រោ ក្រោ ក្រោ ក្រោ ក្រោ	INNE S C A C	การใ ต้อง errat	ส่สู <i>ต</i> เจะ [[[[[[[] [] [] [] [] [] [15 ด้เเ เ	aood M	N N	Cell	p	C ∑ Anotive () Units ≪ Chear *	Sana &	s (There D Free B Free B S
5.8 HãN 1000 Bart 10 X Ga Caltin 1000 Bart 10 X Ga Caltin 1000 Bart 10 X Ga Caltin 1000 Bart 10 1000 Bart	งาากนั้น (IIII) (IIIII) (IIIII) (IIII) (IIII) (IIII) (IIII) (IIII) (IIII) (I	มทำการค Dra Review Viter A =	ູ ຈູນ ລີກ (Account Prove tec (Imperised)		1.2. 11.2. 11.2. 10.00 10.	5.7 ;	រដ្ឋារ	INUU:	การใ ต้อง errat	ส่สู <i>ต</i> เจะ'	เร ด้เเ เ	M M	N N	Color	p	Q 2 λασίδα ⊈ Un* ≪ Cher*	Sant &	€ \$Duer Fred & Selet>
5.8 HãN 1000 But Po Cor Calibi Cor Cali	จากนั้น (11 -) K 10 - (11 -) K	มทำการค Dra Review Vite x = = = = = = = = x = = = = = x = = = = = x = = = = x = = = = x = = = x = = = x = = = x = = = = = x = = = = = x = = = = = = = = = x = = = = = = = = = = = = = = = = = = =	ູ ສູງ 1 ລີ ຄ ກ (ແລະ ເຊິ່ງ (Mrga & Case (Mrga & Case (Mrga & Case) (Mrga & Case) (M		1.2. 1.1.2. 1.1.2. 1.1.2. 1.1.2. 1.1.2. 1.1.2. 1.1.2. 1.1.2.	5.7 :	ក្សមារ ក្សាទាន Const Anti- Antiper - 1 H	uuuu saan ahaa ahaa ahaa ahaa ahaa ahaa ahaa	การใ ต้อง annat annat	ส่สู <i>ต</i> 10ะ (10ะ (10) (10) (10) (10) (10) (10) (10) (10)	เร ใด้แ เ	ии. M	สั มี พ	o cala	P	Q ∑ Aucolu ⊒ Uii* ≪ Chear *	Sana S Sana S Inter Sort X Inter S R	6 \$ Duest Select> S
5.8 HãN 1000 but 10 1000 but	งากนั้น (n) ∧ () () () () () () () () () ()	มทำการค Da Revey Vire x = = = € = E x = = E = E x = E = E = E = E x = E = E = E = E x = E = E = E = E = E x = E = E = E = E = E = E x = E = E = E = E = E = E = E = E = E =	รูป ลิก (ACOUNT (Maya Ion (Maya Ion (Maya Ion) (Maya	1 1 4.	1.2. 1.1.2. 1.1.2. 1.1.1.1. 1.1.2.2. 1.1.2.2. 1.1.2.2. 1.1.2.2. 1.1.2.2. 1.1.2.2. 1.1.2.2. 1.1.2.2. 1.1.2.2. 1.1.2.2. 1.1.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2	5.7 :	ក្សមារ ក្សមារ Alexand Million		การใ ต้อง anual anual	ส่สู <i>ต</i> 102 102 เ	เร ใด้แ เ	ллл .	สัน N	California Carefornia	p	Q 2 Autofie 2 State 2 State 2 Cheerer Q	Sann S San Sork Bine R R	e Duer D Salect
5.8 HãN 1000 but 8 600 Calo 600 Calo 600 Calo 600 Calo 600 Calo 600 Calo 600 Calo 600 Calo 7 8 Control 600 Calo 8 Calo 600 Calo 8 Calo	จากนั้น (1) - A (1) - A (1) - A (1) - A (1) - A (1) (1) - A (1) (1) - A (1) (1) - A (1) (1) - A (1) - A (มทำการค Dra Reiver Vice x =	ູ ສູງ) ລີ ກ (AXXM P Way Inc (Merge & Cene (Buyal I.1)		1.2. 1.1.2.2. 1.1.2.2. 1.1.2.2. 1.1.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2	5.7 :	รูปแ สูตระ เกษระ ห		การใ ต้อง anual anual	ส่สู <i>ต</i> เจะ'	าร ใด้เม	N N	รัน	Color	P	C 2 Autofield ■ Hit= C 2 Autofield ■ Hit= C 2 Autofield C 2 Autofield ■ Hit= C 2 Au	R Sapan & R	S Derric à Soliet-
5.8 Hã3 1008 Beet 19 K Gr Catini 1009 8 1 1009 8 1	เจากนั้น (1) (1)	มทำการค โข แค่ง Vio 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	ູ ສູງ 1 ລີ ກ (ASOM P Way Inc I Mrope is Cene I Buyati (1)		1.2. 1.1.2. 1.1.2. 1.1.2. 1.1.2. 1.1.2. 1.1.2. 1.1.2.	5.7 :	រដ្ឋារ ភ្លូមាន ក្រោម អ		การใ ต้อ< () () () () () () () () () () () () ()	ส่สู <i>ต</i> เจะ'	เร ด้เแ 	aood M	สีนี้ พ	Colle	p		R Sapar Ja	S Churr C S S S S S S

รูปที่ 4.1.2.5.8 รูปแบบการใส่สูตรในช่องรับเข้า

Calbi Bad Sort & Find & Filter= Select > Check Cell Ontworkering Deboweit Int Appendix Appendix< Nether A B C E F G H I D K I M N O P Q 1 บริษัท รู.พี. เมล็ดอล ขอลเอร์ จำกัด 2 แบบท่อวันเพื่อนการครวจนับสินค้า 3. องชื่อผู้คุดนางสินค่า วันที่มันติมก้า รับร์ เกมีย กล์แก่ จะเมือง ออก เรื่อนกับกับการ ilebui status 1 - 6 5 6 -8 9 10 11 12 13 14 15 Nerige 1 Coat 29 Set 0 🔟 🗉 🖃 – 🕴 + 100.% รูปที่ 4.1.2.5.9 ลากสูตรตามช่องที่ต้องการ .

5.9 หลังจากนั้นให้ทำการลากสูตรลงมาตามที่ช่องที่เราใช้งาน





รูปที่ 4.1.2.5.10 ใช้คำสั่ง fx

5.11 เลือก SUMIF หลังจากนั้นให้กด OK

Hone Inert In	ee Layout Toomstan	Data Review Vie	N AUXUM															Signat	APP PURCH
Xor			Straine Text	Cart	ial.	and an a state of the	1	Diff To	ormal	1000		Food	14	60 · ·	ix it	2	E AutoGun	- A-	0
Copy Copy	Re Cont		Cititation in the			10 10 10	R[7]	format as	neral	Caller	den 1	A THE REAL	0	EE E	elete for	Trat La	E 88-	Z *	KEWA
of format Painter B 1	* 1 - 1 - 1 - A.		(12) Myrge & Cente			H e3 Fo	enulting -	Tuble -		Concession of the local division of the loca			4	-			Clear *	Filter	- Select -
Deboard %	Ref 9	Aligne	vert.	- 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10	Webe					88					90			Dilling .	
E CHIXA	/ fi =sumfi)																		
A B	c	D		- E	1	雇	H	1.1	- 31	κ	1	M	N	0		р	Q	R	8 3
ก็ษัท รู.พื. เมล็กอล ของ	เอร์ จำกัด																		
ระเปลโมเสื้อมอาการร	1.a.K.																		
	-Datarit i																		
ลงชื่อผู้ตดรวจสนดำ		101000			3mm	Function Arg	uments								1	?	×		
รักร์ ยายับ	ระสมใบด้า	นั่งสินตัว		านวนค์แก	ûл.	SIME													
2								Range				1 ·	and C						
3								Criteria				1 + any							
4							50	un yange				in inte							
5																			
6				_	-	Adds the cells :	specified by a	a geen sundta	on or critesia.										
8									Range is the	range of cell	i you vant e	shated							
9																	_		
10																			
11						reconditional result.	1000						-						
12						with online for	1505							96		Cancel			
14						c			-										
15						0													
16						¢	-		_										
17			-			0	-	-	-										
19			-			0			5										
20						0													
21						0			6										
22 Ouffeelana						¢		_	-					_		_			
	0																		
5.12 Ra	nge ไปที	า่หน้า บ่	รูป เันทึก	ที่ 4. ข้อมุ	.1.2 ມູດ	2.5.1 แล้	า ใช้ วคลุ	ุ ชุ หาร เ	ัง SL อลัม	MI น์ ร	F หัส	สิน	ค้า						Q Street
5.12 Ra	nge ไปที่ et.yot formate	ใหน้าบั Dra Renew W	รูป เันทึก ๙ ๙๙๗๙ ฿พระเช	ที่ 4. ข้อมู	.1.2 ມູດ	2.5.1 แล้	1 ใช้ วคลุ	ເຊັ່າຄຳສັ່ ທຸມຄາ	ัง st อลัม	า <mark>MI</mark> น์ร	F หัส	สิน	ค้า				E	San In San In San In San In San In San In San In San In	A Duer A Duer A State
5.12 Ra Fore Net for A Gr Charter 1 7 Charter 1 7	nge ไปที่ get.ywet formate int รองหญ่ไล่า	ใหน้าบ้ Dra Terier Vit Aipra InfagarCQ	รูป ันทึก ฯ ASOM Pwarts ส	ที่ 4. ข้อมู	.1.2 ມູດ	2.5.1 ແດ້	1 ใช้ 2 ค ត្ 	ເຊິ່າຄໍາສັ່ ເນດາ ເບັດ	ัง SU อลัม	า MI น์ ร	F หัส	สินเ	ค้า		H A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	Σ Tal	E	Signer Signer Sitter Thing	Sector A Share O Sector
5.12 Ra Fore that for X Gr Chore that is 7 Chore that is 7 Chore that is 7 Chore that is 7	nge ไปที่ et.ywet formate int รวมหรุญโลก c	ร์หน้าบั เหลือง Vi เกรือลุกcci B	รูป ในทึก ๛ ฌณฑ = พระโล = พระโอกค =	ที่ 4. ข้อมู	.1.2 ມູດ	2.5.1 ແລ້	า ใช้ วคลุ	ร์คำสั่ เมคา คลับ	ัง SL อลัม	MI น์ร	F หัส	สินเ	ก้า		H AND	X	E	Sapar Litter Litter	R Shart D Select T
5.12 Ra 5.12 Ra tors vert to tors v tors v	nge ไปที่ et.yout formute int - 2.4.4 bet รถ รับเทศ (ปัณฑ์	ใหน้าบั เมษ เดงตางเ เกรือเลา เกรือเลา เกรือเลา อ	รูป ในทึก ** A38047 #*****	ที่ 4. ข้อมู	.1.2 ມູດ 2	2.5.1 แล้ กลุม	1 ใช้ วคลุ มที่ก	ร์คำสั่ เุมคา อลัม	ัง SL อลัม น์รห์	า MI น์ ร	F หัส	สินเ เคอ	ค้ำ				E	Signer Signer There times	Sites A Star O Finită Select
5.12 Ra 5.12 Ra 5.12 Ra 5 toy 6 toy 6 toy 6 toy 7 tow 6 toy 1 T 1 to 1 to 1 to 1 to 1 to 1 to 1 to 1 to	nge ไปที่ et.iyot formate tot sourception c อย์สังกัก	าหน้าบั Dra ener vi Infagaco D	รูป ในทึก ๛ Arcan อาจะ อาจะ อ	ที่ 4. ข้อมุ	.1.2 ມູດ 2	2.5.1 แล้ กลุม	1 ใช้ วคลุ มที่ค	(คำสั มุมคา อลัม	ัง SU อถัม น์รห์	า MI น์ ร	F หัส	สินท	ก้ำ				ED	Sanar Sanar Site Sanar Site Sanar	R Sturr P Fini A Sect
5.12 Ra tom bert to X Gr y tome base y tome base y tome base y to top - y tome base y to top - y tome base y to x y x y x y x y x y x y x y x y	nge ไปที่ et.iyot formas bet ระบทรคู่ไหร่ เริ่มเรื่อ เริ่มเรื่อ เริ่มเรื่อ เริ่มเรื่อ	ใหน้าบั Dua Rever Vir Apper Initiana Co D	รูป วันทึก• *	ที่ 4. ข้อมู	.1.2 ມູດ 2	2.5.1 ແລ້ ຄລຸງ	1 ใช้ วคลุ มที่ค	รุ่มคา มุมคา อลัม	ัง SU อถัม หม	า MI น์ ร	F หัส	สินเ (กอ	ก้ำ	tí Cj			E	Sapar Sapar Dinte	A Sturr P Sector T
5.12 Ra 5.12 Ra 5.1	nge ไปที่ et.yout formate bet รังรายเหตุมัยรั เมลิมกับ มน์สัมนั	ใหน้าบั เหลือค⊂ ∛ต เครือค⊂⊂ อ	รูป เป็นทึก	ที่ 4. ข้อมู	.1.2 ມູດ 2	2.5.1 แล้า คลุม	1 ใช้ วคลุ มที่ค	รุ่มคา มุมคา อถัม	รัง SL ออลัม หาย น์รห์	า MI น์ ร เัสสิ	F หัส	สินเ (กอ	ก้ำ	iner di آرام من المراجع			E	Sapar Sapar Dittor Dittor	R Surr P Seint T
5.12 Ra 5.12 Ra 5.12 Ra 5.12 Ra 5 tooy. 5 t	nge ไปที่ ge Lyost Tornate bet bet เมาร์ สำนัก กับสัมนก์	ใหน้าบั เหน้าบั เกรือเค⊂ เกรือเค⊂ 0 0	รูป วันทึก 	ที่ 4. ข้อมู	.1.2 ມູດ 2	2.5.1 แถ้า คลุม คลุม	1 ใช้ วกถุ มที่ก	ร์คำสั่ มุมคา อลัม	รัง SU ออลัม น์รห์	MI น์ ร ัสสิ	F หัส นค้า	สินห	ค้ำ	ματιτικά μα ματιτικά ματιτικά ματιτικά ματιτικά ματιτικά ματιτικά ματιτικά ματιτικά ματιτικά ματιτικά ματιτικά ματιτικά ματιτικά ματιτικά ματιτικά ματιτικά ματιτικα μα μιτικα μα μιτικα μιτικα μα μιτικα μιτικα μιτικα μιστικ μιτικα μιτικα μι μιτικα μιτικα μ α μιτικα μιτικα	all and a second		E - Contraction of the second	Signer 3 Signer 3 Sort a Since Sin Sin Sin Sin Sin Sin Sin	R Sturr P Sterrit Select
5.12 Ra 5.12 Ra 5.1	nge ไปที่ (et.yvet formula ber รักรมหารมไม่ เริ่ารมหารมไม่ เริ่ารมหารมไม่ เริ่ารมหารมไม่ เริ่ารมหารมไม่ เริ่ารมหารมไม่ เริ่ารู้	น้ำหน้าบั โหน้าบั เกลืองค่า เกลืองค่า ข	รูป ในทึก 	ที่ 4. ข้อมู	.1.2 ມູດ 2	2.5.1 แล้ เกล้า เกลุว เกลุว	1 ใช้ วาคลุ มที่ก	ร์คำสั่ บุมคา อลัม	ัง SL อถัม น์รห์	า MI น์ ร ัสสิ	F หัส นค้า	สินห	ค้ำ	ţ C	and the second s		ED	Signer 2 Signer 2 Signer 3 Signer 3	A Duer A Source Solution
5.12 Ra 5.000 nert fo X Gr 2 Home Nert fo X Gr 2 Home Nert fo X Gr 3 Home Nert fo 3 Ho	nge ไปที่ et iyot formate bet รับ รับเหตุมันท์ c อนส์ ขับกัด อนสมนัก	นั้น น้ำ บั เห็น บั เกรือมูล c. D	รูป วันทึก ** ARM ************************************	ที่ 4. ข้อมู	.1.: ມູດ 2	2.5.1 แล้า เกล้า เกลุว เกลุว	1 ใช้ วคลุ มที่ค	ร์คำสั่ บุมคา อลัม	ัง SU อถัม เน้รท์	ม ทา น์ ร ส์สสิ ^เ	F หัส	สินง (คอ	ก้ำ	ţ C)			E	Sign in 2 Sign i	A Brune A Solution I
5.12 Ra 5.12 Ra 5.1	nge ไปที่ etiyyat formas bet รักรมหตุมัต เมลิมันกับ มนสมนบ	รัหาน้ำ บั เหรือ (คงคา 10) (หรือ (คงคา 10) (หรือ (คงคา 10)) (หรือ (คงคา 1	รูป วันทึก 	ที่ 4. ข้อมู	.1.: ມູດ 2	2.5.1 แล้ คลุม	1 ใช้ วคลุ มที่ค	ร์คำสั่ มุมคา อลัม	ัง SL อถัม น้รห์	า MI น์ ร ัสสิ	F หัส	สินเ (คอ	ค้า	Į C			E	Sign or a standard st	S Suer
5.12 Ra 100% Net 60 X Ga 2 Goog - 2 Goog -	nge UJV et synet formate nationality for sumspilari automatic	โหน้าบั โหน้าบั เกรือเล C() D ขึ้นในก่า สัม∧ั สุบ∧ั สุบ∧ั สุบ∧ั สุบ∧ั	รูป มันทึกฯ พ. สรณส พ. สรณส พ. สรณส พ. สรณส ระทัมหิพ. พ. พ. 1 พ. 1 พ	ที่ 4. ข้อมู	.1.: ມູດ 2	2.5.1 แล้ เกลา เกลา เกลา เกลา เกลา เกลา เกลา เกลา	1 ใช้ วคลุ มที่ค	ร์คำสั่ มุมคา อลัม	ัง SL ออถัม เ	า MI น์ ร ัสสิ	F หัส นค้า	สินห	ค้ำ	tí C			E Autoine R R	Sanar Sanar Sanar Sanar Sanar Sanar	A Start
5.12 Ra 5.12 Ra 5.12 Ra 5.12 Ra 1000 not to 5.12 Ra 1000 not to 1000 not to	nge ไปที่ ot yout formula in a sum fullari of sum fullari utalauch	1หน้าบั 1หน้าบั 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	รูป เป็นทึกท ** ASOM ************************************	ที่ 4. ข้อมู	.1.: ມູດ 2	2.5.1 แล้ กลุง กลุง	1 ใช้ วคลุ มที่ค	ร์คำสั่ เมคา อลัม	ัง SL อถัม เน้รห์	า MI น์ ร เสลิ	F หัส นค้า	สินเ (คอ	ก้ำ	Į C			E Autoine R R	- Septer Set to Set to	A Start A Start I
5.12 Ra tons nort to tons for to tons ton tons ton tons ton tons ton tons ton tons ton tons ton tons ton tons	nge ไปที่ eet.yout formate term ber sub สำนัก เปลี่มาใก เปลี่มาใก เปลี่มาใก	นั้น น้ำ บ้ มีหาน้ำ บ้ มีหาน้า บ้ มีกร้องคร () ป เกรื่องคร () ป มีหาน้า เหนื่องคร () เกรื่องคร () ป	รูป วันทึก *	ที่ 4. ข้อมู	.1.: ມູດ 2	2.5.1 แล้ เล่า เล่า เล่า เล่า เล่า เล่า เล่า เล่า	1 ใช้ วากสุ มาที่ก มาที่ก	รุ่งคำสั่ มุมคา อลม	รัง SU ออลัม แ	า MII น์ ร	F หัส นค้า	สินเ	ก้ำ	ti C)			E Autofant	September 2	A Shark Select
5.12 Ra 1000 port to 1000 port to 10000 port to 1000 port to 1000 port to 1000 port to 1000 p	nge ไปที่ etiyat formas ber รังรายเหตุมีar	รับหน้า บั เหรือเล (1) เกรือเล (2) เกรือเล (2) เกรือเล (2) เกรีอเล (2) เกรีอเล (2) เกรีอเล (2) เกรีอเล (2) เกรีอเล (2) เกรีอเล (2) เกรีอเล (2) เกรีอเล (2) เกรีอ เกรีอเล (2) เกรีอ เกรีอเล (2) เกรีอ เกรีอเล (2) เกรีอ เกรีอเล (2) เกรีอ เกรีอเล (2) เกรีอ เกรีอเล (2) เกรีอ เกรีอเล (2) เกรีอ เกรีอเล (2) เกรีอ เกรี เกรี เกรี เกรี เกรี เกรี เกรี เกรี	รูป วันทึก' *	ที่ 4. ข้อมู	.1.2 ມູດ 2	2.5.1 แล้ กลุว	1 ใช้ วาคลุ มที่ค	ร์คำสั่ มุมกา อสัม	รัง SU ออลัม หม	ทศม น์ ร	F หัส นค้า	สินร (กอ	ก้ำ	المعرفة من المعرفة الم المعرفة المعرفة	and the second s		El Coart R R	Signar - Sig	R Sher P P A Select
5.12 Ra 1000 test to X Gr 2 Cong - 2 Cong	nge UJV eLywei formas na samspilari na samspilari satabuh	ชังไม่ท่า ชังไม่ท่า <t< td=""><td>รูป มันทึก' พ. สรณส 22 พระ1 23 พระ5 เกษ สะ 35 กับประ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1</td><td>ที่ 4. ข้อมู</td><td>.1.2 ມູດ 2</td><td>2.5.1 แล้า เหล่า เห</td><td>1 ใช้ วคลุ ระการเ</td><td>รุ่งคำสั่ มุมคา ออลัม</td><td>รัง ST อถัม เหล</td><td>าMI น์ ร กัสสิ</td><td>F หัส</td><td>สินเ</td><td>ค้ำ ดัมา</td><td>ží C)</td><td>and the second s</td><td></td><td>E)</td><td>Sign of a</td><td>A Star A Star Select</td></t<>	รูป มันทึก' พ. สรณส 22 พระ1 23 พระ5 เกษ สะ 35 กับประ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	ที่ 4. ข้อมู	.1.2 ມູດ 2	2.5.1 แล้า เหล่า เห	1 ใช้ วคลุ ระการเ	รุ่งคำสั่ มุมคา ออลัม	รัง ST อถัม เหล	า MI น์ ร กัสสิ	F หัส	สินเ	ค้ำ ดัมา	ží C)	and the second s		E)	Sign of a	A Star A Star Select
5.12 Ra	nge UJV et synat ter sof dinin ter sof dinin ter ter	1 ห น้ำ บ 1 ห น้ำ บ 1 เก น้ำ บ 1 เก น้ำ บ 1 เก น้ำ บ 1 เก น้ำ 1 เก น	รูป มันทึก 	ที่ 4. ข้อมู	.1.: ມູດ ນະປະທ	2.5.1 แล้ เกลา เกลา เกลา เกลา เกลา เกลา เกลา เกลา	1 ใช้ วคลุ มที่ค	ร์คำสั่ มุมคา เชื่อสัม	ัง SI อลัม เห	ม MI น์ ร ภัสสิ ⁻	F หัส นล้า	สินห	ค้ำ	ر بر سور بر	and the second s		El	Angent & Ang	R Stars Resident Select
5.12 Ra tons nort to tons nort to tons tont to tons tont to tons ton tons ton tons ton tons ton tons	nge ไปที่ et.iyut formas be	รับหน้า บ้ เห็น บ้า บ้ เกรือมุร CQ D 	รูป มันทึกฯ ** AROM ************************************	ที่ 4. ข้อมู	.1.: ມູດ 2	2.5.1 แล้ คลุว	1 ใช้ วากลุ มที่ก	รุ่กำสั่ มุมคา อลัม	รัง ST ออถัม เ	ม MI น์ ร	F หัส	สินเ	ก้ำ	ų C			E)	Signar 2	Space Select T
5.12 Ra Fore port for X Gr 2 Longer 1 7 2 Longer 1 7	nge ไปที่ etiyat formas ber รังหหรุมโล รมสมบั	รับคนั้ว 1 เกรียม (การ เกรียม (การ เกรีย	รูป มันทึกฯ ** ASOM ************************************	ที่ 4. ข้อมู	.1.: ມູດ 2	2.5.1 แล้ กลุว	1 ใช้ วากสุ วากสุ มที่ก	รุ่มคา มุมคา อลัม	รัง ST อลัม หม	า MI น์ ร เสลิ	F หัส นค้า	สินเ	ก้ำ	tin a ting to the second secon			EL	Sign of Signature	A Seer A Seer Seer
5.12 Ra +tors but to 5.12 Ra tors but to 5.12 Ra 5.12 Ra 5.1	nge UJV eLywei formate na samepular na samepular na samepular satabuh	แหน้าบบ เหน้าบบ เมื่อมีแก่บบ เป็นเป็น เป็นเป็น เป็นเป็น เป็นเป็น เป็นเป็น เป็นเป็น เป็น เป็น </td <td>รูป มันทึกฯ พระมะ 28 พระมะ 29 พระมะ 29 พระมะ 29 พระมะ 29 พระมะ 20 พ</td> <td>ที่ 4. ข้อมู</td> <td>.1.: ມູດ 2</td> <td>2.5.1 แล้า เมล้า เกิด เกิด เกิด เกิด เกิด เกิด เกิด เกิด</td> <td>1 ใช้ วากสุ เป็นการเร</td> <td>รุ่งคำสั่ มุมคา ออลัม</td> <td>รัง ST ออถัม เหล</td> <td>มทม น์ ร ภัสสิ¹</td> <td>F หัส</td> <td>สินเ</td> <td>ก้ำ</td> <td>tí C</td> <td></td> <td></td> <td>E Autofata</td> <td>September 1 September 1 Sept</td> <td>R Sturr Q Frai S Select</td>	รูป มันทึกฯ พระมะ 28 พระมะ 29 พระมะ 29 พระมะ 29 พระมะ 29 พระมะ 20 พ	ที่ 4. ข้อมู	.1.: ມູດ 2	2.5.1 แล้า เมล้า เกิด เกิด เกิด เกิด เกิด เกิด เกิด เกิด	1 ใช้ วากสุ เป็นการเร	รุ่งคำสั่ มุมคา ออลัม	รัง ST ออถัม เหล	ม ท ม น์ ร ภัสสิ ¹	F หัส	สินเ	ก้ำ	tí C			E Autofata	September 1 September 1 Sept	R Sturr Q Frai S Select
5.12 Ra	nge UJV	แหน้าบับ เหน้าบับ	รูป 1ันทึก 	ที่ 4. ข้อมู	.1.: ມູດ 2	2.5.1 แล้า เหล่า เ.คลุง เ.คลุง	1 ใช้ วากสุ เกิร์สา มที่ก	ร์คำสั่ มุมคา เชื่อสัม	ัง SI อลัม หาง	ม ท ม น์ ร รัสสิ	F หัส นล้า	สินห	ค้ำ	Į C			E Autoine B Autoine B Autoine B Autoine R	Signar Signar Sinter Silter	S Sheet P Salest
5.12 Ra tons nort to tons nort to tons no	nge ไปที่ et Lyout formate for sumeputer stateurb	รับคน้ำ บั เหรือลาง 10 เกรือลาง 10 เกรรอลาง 10 เกรรอลา 10 เกรรอลา	รูป มันทึกฯ	ที่ 4. ข้อมู	.1.: ມູດ 2	2.5.1 แล้้ กลุว	1 ใช้ วากลุ ภายสาย มที่ก	รุ่กำสั่ มุมกา ออลัม	รัง ST ออถัม เ	า MI น์ ร ัสสิ	F หัส	สินเ (คอ	ก้ำ	ží C)	The second secon		ED	Sapara V Sina Sina Sina Sina Sina Sina Sina Sina	
5.12 Ra Fore port of <i>Source</i> 1 <i>Source</i>	nge ไปที่ ettyst formate for sumplier	รับคนั้ว 1	รูป มันทึกฯ 	ที่ 4. ข้อมู	.1.: ມູດ 2	2.5.1 แล้ กลุว	1 ใช้ วากสุ วากสุ มที่ก	รุ่งคำสั มุมคา อลัม	รัง ST อลัม หม	า MI น์ ร เสลิ	F หัส	สินเ	ก้ำ ลัมา	μ μ μ μ μ μ μ μ μ μ μ μ μ μ	2 Provide a second seco		ED	Separate View Sector Se	R, Sher Peri S Select
5.12 Ra	nge UJV	และสามาร์ เป็นหน้า บัง เป็นหน้า บัง เป็นหน้า เป็นหน้า <	รูป มันทึก' พระมะ 28 พระมะ 29 พระมะ 29 พระมะ 29 พระมะ 20 พ	ที่ 4. ข้อมู	.1.2 2	2.5.1 แล้า เกลา เกลา เกลา เกลา เกลา เกลา เกลา เกล	1 ใช้ วากสุ มที่ก	ร์คำสั่ มุมคา ออลัม	ัง SI อถัม เมื่อ เมื่อ เมื่อ เมื่อ เมื่อ เมื่อ เมื่อ เมื่อ เมื่อ เมื่อ เมื่อ เป็น เมื่อ เป็น เมื่อ เป็น เมื่อ เป็น เมื่อ เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น	ท ที่ ม	F หัส นล้า	สินา (กอ	ก้ำ	c tí C,			ED	Signal 2	S Surr S Surr S Select
5.12 Ra	nge UJV		รูป มันทึก 	ที่ 4. ข้อมู	.1.2 2	2.5.1 แล้ คลุว และระเรา	1 ใช้ วากลุ มที่ก	ร์คำสั่ มุมกา อลัม	ัง SI อถัม น์รห์	ม MI น์ ร รัสสิ	F หัส แล้า	สินห	ค้ำ	Ĩ C)			ED	Sapara V Serae Serae S	A fairs

รูปที่ 4.1.2.5.12 ใช้คำสั่ง Range



5.13 Criteria ไปที่หน้า ฐานข้อมูล กคที่ช่องรหัสสินค้า

รูปที่ 4.1.2.5.14 ใช้คำสั่ง Sum_range

5.15 เมื่อใส่สูตรครบทุกช่องจะได้ข้อมูลลักษณะแบบนี้



รูปที่ 4.1.2.5.16 เสร็จสิ้นขั้นตอนการใส่สูตร

6. ในการตรวจเช็กสินก้าส่วนที่สำคัญอีกหนึ่งส่วนคือ ช่องสินก้ากงเหลือ เพราะในช่อง สินก้ากงเหลือเป็นช่องที่จะทำให้ฝ่ายนำเข้าสินก้าและกลังสินก้ารู้ว่า สินก้าตัวไหนมีมากหรือมีน้อย 6.1 ทำการลากสูตรในช่อง เบิก ลงมาตามที่ต้องการจะใช้งาน

A X Cur	a salar salar sa		the first	22.01		000 17		Tieter		HOLD -	731	22. 13	171	Σ Autofa	m - A-	0
Callb			trup letter Ge	etal	L II CONDIN	nel Format au	ionnal Iostral	Caluation	ilen i	udold	-	Itter E	the format	(#) 88t-	Z	FINE
* Format Painter	(N	5 5 5 <u>15 15</u> 15 16	terge & Center + N		Formuttin	g · Table ·	ROCE	Cortes		ALL DE LE	-	ADDIT LOOD		Cear .	Filter*	Select
Deboard %	Hort N	Algorati		Writer				39				OI.			rund	
6 • >	- Ji -SUMIFOJVR	เกมอมูล(c-c,c5,มันฟิศชอนู	(a)(:f)													
A	c	D	E	1	15	8 1	्य	ĸ	1	M	N	0	р	Q	R	1
บาษท สูเพ. เมติดอด ขอ	ສເອົາ ຈຳກ່ອ															
แบบท่อวันเพื่อนการครรจ	หมือสินด้า															
				วันที่มันติ	iuñ:_!_!_											
tai iniu	ระสมในดัง	สืบสินคำ	รามวนคลิ	in tunin	ile e	ende verdu	ń									
1				-	0 0	_										
3					0											
6					0	_	2									
6				-			-									
7			1		0											
8				-	0	_	-									
10					0											
11				1	0 0											
12				1	0											
13				-	0	_	-									
15				1	0 0											
16				(0		_									
17				-	0 0											
3 19					0		5									
20					0 0	_										
21					0 0	-	-									
มันเรื่องไลนูล	giuzinys 🕤		1					4								
6.2 ทำกา	รใส่สูตร'	<i>ว</i> ั ในช่องค _ะ	ปที่ 4.1. งเหลือ	2.6.1	ເ ລາກຣູ	เตรใน	ช่อง ว	ເນີກ						上、冷	Ň	
6.2 ทำกา 1000 Intel Augel	รใส่สูตร you tornate Data	รู ในช่องคง **** พร ***	ปที่ 4.1. งเหลือ ๛	2.6.1 Boot-E	L annç annç act Product Ant	ุทตรใน worload	ช่อง ว	ເນີກ						了 ネ	- #	
6.2 ทำกา:	รใส่สูตร you: Forma Das -11 - K K = 1	มี ในช่องคง เขาะ ∧รร € ๛ ≌พะะ	ปที่ 4.1. งเหลือ ๛๛๛	2.6.1 Boot - E	I annç Annç Ann Annç Ann Annç Internet Ann	ุเตรใน แหลางเส	ช่อง	ເບີກ			音		ΣA Tu			
6.2 ทำกา:	รใส่สูตร์ yet totala Daa - 11 - ▲ ▲ = ==	มู ในช่องคง ดะพา พร กระ ดะ ≌พะเร	ปที่ 4.1. งเหลือ ๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛	2.6.1 Boot-E	I annç I annç I arnç I annç I annç	เตรใน แรงปล่าง	19404 5	เบิก เม	Good	44		Devetor for	Σ× mai • €0		- 5 Ar A Dra Z V Sot & Free Inter-Solet	
6.2 ทำกา: 6.2 ทำกา: 6.7 เมือง 6.7 เมือง 6.7 k 6.7 k 6.7 k	รใส่สูตร - 2 - 2 - 2 - 2 Mart 5	3 ในช่องคง Rever Vive ASS © ™are to S 2 2 2 2 2 Marget Marget	ปที่ 4.1. งเหลือ เหร เรา เราะ เราะง เราะง เราะง เราะง เราะง	2.6.1 Boot - 5 * 11 2 *	L GINE Control for Formating 1	rmslu utor lakti mater Norma Norma	1404 0	លិក Mad					∑A mai • ≪O		- 6 an A Dru Sort & Friel Sort & Friel	
6.2 minn: 6.2 minn:	slaiages yeet Formate Dea भाषा - Ar Ar मा Met Ar Ar	3 ในช่องคง New Ver ASS ● • ■ № № E ⊡ ⊟ Way b Appent	ปที่ 4.1. งเหลือ ๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛	2.6.1 Bookt-E Bookt-E	L GINE Control of the second later Constitution 1	ymslu utor falet wtor falet Norma	1403	រេបិក ^{Mad}			stan ise	Deteto for Call	The second secon	All and a second	- 6 ht A She Sot & Frid filter- Select it	
6.2 minn: 6.2 minn: 6.7 cabi for cabi for cabi for cabi for cabi toy - cabi for cabi toy - cabi to - ca	slaigns yet formate Deta in A A = 1 in A A A = 1 in A A A = 1 in A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	ฏ ในช่องคง €exer ¥or ASC ♥ • • ₩wasta Apprett	ปที่ 4.1. งเหลือ ck (centre & centre & Merican 1	2.6.1 Book1-E	G H	ymslu usos Talett mater Norma Norma	1403	เบิก Ied Ied		(d)	A set of the set of th	Devete for cela	P P SA SA SA SA SA SA SA SA SA SA SA SA SA		- 6 Ar A Dra Sort & Fred Sort & Fred I	2 22 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
6.2 ทำกา:	slaiges rot formate Dea in A A = her s f c ŝtrin	ม ในช่องคง Recor Vor Acc ® - ™was to Magneti D	ปที่ 4.1. งเหลือ ๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛	2.6.1 Bookt-E	L GINÇ oxer Provert Mar Dac Contronal for Formuting - 1 G H	ymslu asco Talett mator Norma Norma	1403	เบิก มง ะหมะระก		ca M	N N	Deveto for Collin	∑a Tu Tu P	E San San Lie San Lie San Lie San	- Star 2 Point A Street 2 P Point 2	5
6.2 ทำกา:	slatagens yout formate Data in . A A = her c c shife shife sufe	มี ในช่องคง Rever Vine A.54 ⊛ - © Waste Appent D	ปที่ 4.1. งเหลือ (MI 9 Televe Conter (12-5) & televe (12-5) (12-	2.6.1	L ann; occi Peoust Idit Ibac Conditional for formating - 1 G H	rjenslu ustor følet: meter Neura	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	เบิก Ind Ind	Good	ca M	N N	Detects for call	∑a mat €0	El San San Lotar - S El Latar	- 5 or 2,00 for 2,00 for 2, Feel miner-Select mi	5
6.2 Mînîn cabi cay cabi cay cabi cay cabi cay cabi cay cabi cay cabi cay cabi	5 ใส่สูตร - 11 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 5 - 5 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2	รู ในช่องคง Rever Vive ASS © 0 ™was to Signed D	ปที่ 4.1. งเหลือ (M) 2 เกาะง ธ. (การ) ธ. (การ) ร. (การ) ร. (การ)	2.6.1	construction	yenslu uson falet mater Norma Norma	ช่อง 	เบิก Ied K	Good	ca M	N N	Desets for oth	∑Au Telu anat 200	El San San Locar - S En San Locar - S En San Locar - S En San Locar - S En San Locar - S En San San San San San San San San San San	- ∂ an A Dan TV Got & Frei 19 8	5 5
6.2 ทำกา: 6.2 ทำกา: 6.2 ทำกา: 6.2 เอ: 6.2 เo: 6.2 io: 6.2 io	slaiges yet formle Dea 11 - A A = 	3 ในช่องคง Nerver Vier ASS © ™ Interest Apprett D	ปที่ 4.1. งเหลือ (M) () ใกเพล () () () () () () () () () () () () () (2.6.1 Broot - E Martinetonet Martinetonet	Conditional for formating - 1	renslu utor latet neta Neces	¥03	เบิก Ind Ind		(4) M	N N		∑a Tail anal 200	er State Reserved to the second Reserved to t	- ₫ - ₫ 27 ₽ 27 ₽ 3) 6 1
6.2 ทำการ 6.2 ทำการ 6.2 ทำการ 6.2 เอน 6.00 เอน 6.00 เอน 7 เอน 6.00 เอน 7 เอน 7 เอน 7 เอน 8 / k 8	รใส่สูตร์ - 11 - 24 - 24 - 11 - 24 - 24 - 24 - 24	รู ในช่องคง Recov Vice ASC จิ จิ จิ จิ เลือด Appresi D	ปที่ 4.1. งเหลือ (M) () formul () (Control () () () () () () () () () () () () () () (2.6.1 Boot - E Marketerer Marketerer F	And Product Address And Product Address Social Conditional For Formulting - 1 G H 	renslu ator Taket) metar Norma notar Norma Norma Norma Norma	1	เบิก เช่น เป็นเป็น เกิดที่		ั ชื่องค	N		Σ Α 	1 340 340 340 340 340 340 340 340 340 340	- d in A Dat 2▼ ↓ Cot a Field inter-Select a i H5	5
6.2 ทำกา:	Slatagers yout formulae Data In A A I III Net IIII C Station Lata	ม ในช่องคง Recor Vice ACC ® • ™Was la © • ™Was la Maparet D	ปที่ 4.1. งเหลือ cour () former cour () former cour () - % () former court () - % () former court () - % () - % (2.6.1 Bood - E Marguavert F	axed Persons Inde Formations - 1	renslue setor falet) Norma sentin Norma sentin Norma	1	เบิก เช่ เช่ เช่ เช่ เช่ เช่ เช่ เช่ เช่ เช่	1 เปต้า	а м 10 у р	N	า Deceter for Gan อีอิอ (P (1001	۲ 29 29 29 29 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20	- € san A State 2¥ Foot 2¥ Foot san 3 8	s 5
6.2 ทำกา:	รใส่สูตร - 1 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2	รู ในช่องคง Rever Vive ASS ชิง- ชิพระ Mignet Mignet ป	ปที่ 4.1. งเหลือ (MI 9 Interv Control 9	2.6.1 Boot-FE	and Prevent Add	yerslu uter letet met a Norma Norma 1	1 1 1	เบิก ม. 		สา	N N	ิ	р (ЛО	ระ ระกา ระกา ระกา ระกา ระกา ระกา ระกา ระ	- 6 Mar Albu 27 Oct a Fiel 2 3 8 3 1 4 1 1 1 1 5 3 1 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	s 5
6.2 ทำกา:	5 ใส่สูตร - 11 - 1 - 2 - 2 - 3 - 11 - 1 - 2 - 3 3 - 3 - = - Int 3 	รู ในช่องค. In vie AK e • Prove AK appent D	ปที่ 4.1. งเหลือ (MI ? Interv to Conser - 17 - 56 to Conser - 17 - 57 to Conser - 17	2.6.1 Boot-E		yerslut utor latet	ช่อง 	เบิก มะเ เกคที่		ะองค	N	⊇ 2.0000 2.00000 2.0000 2.0000 2.0000 2.0000 2.00000 2.0000 2.0000 2.00000 2.00000 2.00000 2.00000 2.00000000		าส ระคะ 	- đ na Rom Agy Agy Sota Frei R R R	s
6.2 ทำการ 6.2 ทำการ 6.7 ตะบ 1007 ตะบ 10	slaiges yeet formle Dea in A & = in A & =	3 luviova eexer vice ASE e e e e e e e e e e Aspect D tetato	ปที่ 4.1. งเหลือ (M/ ?) Interva ee General b Control - 10-15 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	2.6.1 Boot - E Mit your C F F F	Conditional for formating - 1 G H	renslut ustor later) meter l vesiter	1 1 1	เบิก แส กคที่	เ เ เ เ เ เ เ เ		N	<u>ຂ</u>	р (пол	1 2490 2006an - 5 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	- 5 - 7 - 8 - 8 - 7 - 7 - 7 - 7 - 7 - 7 - 7 - 7	s
6.2 Minn: 6.2 Minn: 6.7 Cabi For	รใส่สูตร์ รใส่สูตร์ -11 - 2 - 2 - 5 Marine - 5 -11 - 2 - 5 -11 -	3 ในช่องคง €exer Vice ASC € * E E E Here * Agreet D	ปที่ 4.1. งเหลือ ck Center - ชิ k Center - ชิ- % k Center - ชิ- % k Center - ชิ- %	2.6.1 Blood-E	Aver of Photoent Active to Joc- Constitional For Formulating - 1 G H	yerslu storfalet	ท้อง	เบิก ผ	: เปิด้า	ร่องค	N N	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	р (пол	ระ รม 2310 2014 2014 2014 2014 2014 2014 2014 20	- σ μα Α του λα Α του λα το Α του α α α α α α α α α α α α α	s
6.2 Mînî For Nert Apela for Cabi for Cabi	รใส่สูตร - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2	ม ในช่องคง ดะาะ Arc ดะาะ Arc Mapnet D	ปที่ 4.1. งเหลือ cour () former cour () former cour () 7- % () former court () former court () former court () former court () former () former (2.6.1 Boot - E s 9 5 5 s 9 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	And Personal Indiana Indian Indiana Indiana In	yerslue estor failet tore sweiter	1 1	เบิก เส กคที่	ะ	ส	N N	ແ 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 3 2 2 2 3 2 2 2 2	р (пот	۲	- 6 101 - 6 102 - 8 104 - 8	s
6.2 ทำกา:	รใส่สูตร 11 - - - <	รู ในช่องคง Invite accord Invite accord In	ปที่ 4.1. งเหลือ (MI 2 Innew to Center - 17 - 5 to	2.6.1 Bood-EC 1 3 3 5 5 5 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7		yenslue utorialet notite vestution	1.	เบิก เช่ เช่ เกคที่		สา	N 1917	ิ	P (901	ช ระชา 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19	- σ α 2 του 2 τ γο 2 τ γο 2 τ γο 3 2 τ γο 3 2 τ γο 3 3 8 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	s
6.2 ทำกา: 101 bort bort bort 101 bort bort 102 bort	5 ใส่สูต5 yest Formate Data -11 - 1 - 1 - 1 - 1 = - Int = - Martin = - Martin = - Martin = - Martin = - Martin = - Martin 	รู ในช่องคง โยง เมษา มีมาย มีมาย มีมาย มีมาย	ปที่ 4.1. งเหลือ (Mr 9 Intern 6 Const 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	2.6.1 Blood - 61 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 -	G H	renslut	ช่อง 	เบิก แห่ง เกคที่	1		N	Desets for Can a a a a	Σ 4 (ηοι (ηοι	۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲	- e e ar A Tau A Tau A Tau A Tau A Tau A Tau A A Tau A Tau A A Tau A A Tau A A Tau A A Tau A A Tau A A Tau A A Tau A A Tau A A Tau A	s
6.2 Minn: For but bool For b	ร ใ ส่ สู ต ร ้ - 11 - 2 ส ส = - - 11 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2	3 ในช่องคง ■ € • ■War Is #error #error D	ปที่ 4.1. งเหลือ (M) () form v () f	2.6.1 Book-ED F fility Buck- C C C C C C C C C C C C C	Conducted Materia	renalization	1 1.	เบิก ผ เป็นให้เกิด เกิดที่	:	de se	N	<mark></mark>	р (пол	2 290 290 290 290 290 200 200 200 200 20	- 6 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	s
6.2 Mînî For logel for cabi for c	รใส่สูตร you: formate Data 	ม ในช่องคง © ™หระ ม ม ม ม ม ม ม ม	ปที่ 4.1. งเหลือ cour (former cour) (former cour) cou	2.6.1 Boot - E Margue vert fish Budh e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	And Photos Address	yerslut storiatet	1 1 1	เบิก เส	เป็นสำน	รัช ช่องค	N	روم المراجع ا مراجع المراجع الم مراجع المراجع المراجع المراجع المراجع المر مراجع المراجع المراجع المراجع المراجع المراجع المراجع	P (901	 ระหา เมาะ เมาะ เมาะ เมาะ เมาะ เมาะ เมาะ เมา	- е лаг Али 27 До 27 До 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	s 5
6.2 ทำกา:	รใส่สูตร - 11 - 4 4 = 1 	3 Luvion Ner All o o all appent D times D	ปที่ 4.1. งเหลือ (MI 2 Innew to Cener - 17 - 5 to Cener - 17 - 5	2.6.1 Bood-EC 1 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		yensluk	1 1	เบิก มง	เ เ เ เ เ เ	ระ	N NOT	ิ	р (пот	ช ระคา 11	- a Ruma A Trans A Tra	s
6.2 ทำกา:	5 ใส่สูต5 yest Formate Data 	รู ในช่องคง โยง เชิงเอง เชิงเอง เชิงเอง เชิงเอง เชิงเอง	ปที่ 4.1. มเหลือ (M/ 2 International Reference - (2 - %) (1 -	2.6.1 Blood - 6: - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1		renta co	1 1 1	เบิก เช่	เปล้า	ส	N	0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	р (пол	ระ 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25	- e a A Taylor A Taylor	s 5
6.2 Minn: For Inter Poets For Inter Po	ร ใ ส่ สู ต ร ั ร ใ ส่ สู ต ร ั 	3 Ludoon Cereer Vier Alls C C datash	ปที่ 4.1. งเหลือ cast (case) cast (case) (c	2.6.1 Book-ED Marganetic F Histigaufic C C C C C C C C C C C C C	Area freedown term Area freedownter Area freedown term Area freedown term	renaliur verdier 1 verdier	1 1	เบิก มง .กคที่	:	ช่องค	N	า เกิ เกิ เกิ เกิ เกิ เกิ เกิ เกิ เกิ	P (101	2 290 290 290 290 290 200 200 200 200 20	- 6 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	s
6.2 Mînî For Logel Kur Logel K	รใส่สูตร you: Formate Data 	3 Luviovn Kerer Ver ASS € 2 2 2 2 2 40000 Nignest D	ปที่ 4.1. งเหลือ cour (consult cour (consult cour) (consult cour) (consult cour) (cour) (consult cour) (co	2.6.1 Boot - E Margurater 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	And Photoset Address Sector Photoset Address	yerslut estor falet) Norma ibe * Norma vestar vesta	1 1	เบิก ๒๔ ๙	เ เ า เ า เ	ร่องค	N	روم المراجع ا مراجع المراجع الم مراجع المراجع	P (901	 ระหาง <li< td=""><td>- е лаг Али 277 Дли 277 Али 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1</td><td>5</td></li<>	- е лаг Али 277 Дли 277 Али 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	5
6.2 ทำกา:	รใส่สูตร 11 -	3 Luviovn Kerve Vive AX © ○ ○ @Wast D D tubent	ปที่ 4.1. งเหลือ (MI 2 Innex to Coner - 17 - 5 to Coner - 17 - 5	2.6.1 Block-E block		yensluk	1 1	เบิก มง	เ เ เ เ เ เ	ร่องค	N	a â a	р (пот	าย ระหะ 1971 1971 1971 1971	- a Rua Rua Rua Rua Rua Rua Rua Ru	5
6.2 ทำกา:	5 ใส่สูต 5 yest Formate Data - 11 - 14 A = = Met = Met = Met = = = = = = = = = 	3 luvion eeror vier AS e ≥ ⊡ Erore Aspert D statub	ปที่ 4.1. มเหลือ (Mr 2) Interna (Construction) (Construct	2.6.1 block-fi	G H	renta re	1 1	เบิก เห	้ เปล้า	ช่องค	N	۵ آماو (р (пол	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	- e a A True Sort A True Sor	s 5

รูปที่ 4.1.2.6.2 ใส่สูตรในช่องคงเหลือ

6.3 กคใต้ช่องคงเหลือ(H5)แล้วใส่ เท่ากับ(=)จำนวนสต๊อก(E5)+รับเข้า(F5)-เบิก(G5) และ

กด Enter



รูปที่ 4.1.2.6.4 ลากสูตรในช่องคงเหลือ

6.5 วิธีทำช่องคงเหลือให้เป็นตัวสีดำ แดง เพื่อให้รู้จำนวนสินค้าที่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ ไปที่ หน้า ฐานข้อมูล



รูปที่ 4.1.2.6.6 คลุมที่ช่องสินค้าคงเหลือ

Home Intert	Fage Layout Formular	Data Seriew View Al	CROMAT : 9 Tella	ne what you want	ose.					Sign in Statuer 🙂
1.ค	ลิกที่ Cond	litional Forr	natting	11.23	Conditional Format an Formatting * Table *	Normal Bad Calculation	Good	Inset Delet	(■ 2 Autoria Format Cear *	m * A▼ P Sot & Frit & Filter* Select *
*i1 8	 √ fi =€3+65-65 	n ondersoo A			Highlight Cells	r Rules +				-
1.1	с	D	E	E E	(Top/Sorteer #	fules 1 J K	1 M	N O	p Q	R 5
รู.พี. เมลิศอล ข	ขอของ จำกัด				Data Bars					
อวันเพื่อนการคร	วงนับสินด้า									
ดครวงสินด้า		174-2-C		วันที่นับตินด้า	Color Scales	4.				
E1DU	ระสมในสำ	สื่อสินกับ	าางวาสโล	ก จัมหร้า	d Jose Sets	90		0		
2				e	🕑 New Kale	+		2.คลิกทิ	i New R	lule
3			-	c	Dev Rules	*				
5				6	n n					
7				¢ ¢	0 0					
8				c	0 0					
10				c	0 0					
11			-	0	0 0					
11				¢	0 0					
14				e e	0 0					
16				¢	0 0					
17				¢ ¢	0 0					
19				0	0 0	5				
21				c	0 0					
22 มันทึกข่อมูล	שישישיע 🕞			cl	0 01	1.4				
.8 ให้	้เลือกกำล์	รูปที่ 4.1 ั้ง Format (1.2.6.7 only c	ใช้คำถั ells th	สั่ง Cond nat conta	litional For ain	mattin	g	9	
.8 ให้ 	้เลือกกำล์ ลิกที่Condi	รูปที่ 4.1 7ง Format tional Form	only contractions	ใช้คำส์ ells th	สั่ง Cond nat conta เสรา (Second Formation Control Formation Control Formation	litional For ain Nermal Bed Neurral Columbia	mattin Good	g		Sayana & Share.
.8 ให้ 1.คล์	้เลือกคำล์ ลิกที่Condi จากนั้นเลือ	รูปที่ 4.1 74 Format tional Form อก New Rul	only contractions of the second secon	ใช้คำถึ ells th	inat conta nat conta to to to to to to to to to to to to to to to to to to	litional For ain Normal Bed Neuroid Colonader Refer	mattin Good	g	Torre Corr	Sayana & Share @ N & Y & O Shifter Fands Shifter Sander Salary
.8 ให้ 1.คล์	้เลือกคำส์ ลิกที่Condi จากนั้นเลือ	รูปที่ 4.1 7ัง Format o tional Form อก New Rul	1.2.6.7 only contractions atting es	ใช้คำส์ ells th Roct- 6	i Cond nat conta trat conta trat trat control format ar formating - Taber 5 H 1	litional For ain Normal Bed Neural Celevater Res	Good Good Consect 1 M	g	E Autor	Signar & Steer Style & Steer Style & Frid & States
.8 ให้ 1.คล์ เริ่มมัลดอาจ	้เลือกคำส์ ลิกที่Condi จากนั้นเลือ	รูปที่ 4.1 7ัง Format o tional Form อก New Rul	only contractions of the second secon	ใช้คำส์ ells th	i Cond nat conta nat conta resulting forwarding i i i i i i	litional For ain Normal Bed Neural Celenater Res	Good Consection 1 M	g	Dent Dent Dent Dent Dent Dent	Kapanin & Share Song A Share Song A Share Song A Share Share Salest Jahang R S
.8 ให้ 1.คล์ เมลิคอล ค	้เลือกคำส์ ลิกที่Condi จากนั้นเลือ จากนั้นเลือ เฉละ เกิด เมษณ์	รูปที่ 4.1 7ัง Format o tional Form อก New Rul	only contractions of the second secon	ใช้คำล่ ells th	A Cond nat conta ret freque Artester foreating - Tabe - Gootbood Format or foreating - Tabe -	litional For ain Avenue Neuronal Gelinateire Refer I X	Good Constant 1 M	g	Dent Dent Dent Dent Dent Dent	Soper: A Store:
.8 ให้ .8 ให้ 1.คล์ มูร์ แต่ระการว สมป_	้เลือกคำส์ ลิกที่Condi จากนั้นเลือ เฉละ เจ้าค์ มหัสงค์	รูปที่ 4.1 7ัง Format o tional Form Dft New Rul D	only constraints and the second secon	ใช้คำลั ells th	A Cond nat conta trat conta to to to to to constitue - Tabe - constitue - Tabe -	Litional For ain Normal Bed Neutral Celenateder Reter I X Teng Rule	Good Conservation	g	P Q	Social & Shere Social A Find & Social A Find & Sinther Social Hither Social Hither Social
.8 ให้ 1.คลั เมื่อเลือดการ เมื่อเพื่อนการคร ครารเป็นค่า 	้เลือกคำล์ ลิกที่Condi จากนั้นเลือ เฉละใจก่ค มหนังก่	รูปที่ 4.1 7ัง Format o tional Form DA New Rul D เมษณร	1.2.6.7 only controls of the second s	ใช้คำลั ells th ระเท็นอินด์	A Cond nat conta art focat Activators to to activation of the focational format ar formation - Table - G H I	Litional For ain Autor Neural Celeader Refer I X Ten Rule The Ten	Good Conservation	g	P Q	Signar & Shere Social A Frid & Sinther Select- Jahng R S
.8 ให้ 1.คลั เม็มเล็จอาจ มัมเพื่องการคร พนางอินค่า 	้เลือกคำล์ ลิกที่Condi จากนั้นเลือ เฉละใจก่ค มหนังก่	รูปที่ 4.1 7ัง Format o tional Form DA New Rul D	1.2.6.7 only controls of the second s	ใช้คำลั ells th ระเท็นอินด์ ร	A Cond nat conta art foreast Arrestors to to a constant Arrestors to to constant Arrestors to to a constant Arrestors to to a con	Litional For ain Autor Neural Bed Neural Celenater Refer U X trap Rule Type Of Dance on ther adver Ay anta market could be par a to ther needer out of the	mattin Good Control	g	P Q	Span: A Shee:
.8 ให้ 1.คลี ร.นี้เมล็ออกร ร.นี้เมล็ออกร คนางสันก์ 	้เลือกคำส์ ลิกที่Condi จากนั้นเลือ เฉละ เจ้าค์ มหังได้	รูปที่ 4.1 7ัง Format o tional Form Dn New Rul D ป	1.2.6.7 only controls of the second s	ใช้คำลั ells th F ระเท็นอินด์ C	Cond	Initional For ain Autor Mercul Bed Rescal Celocateiro Rele I J X tog Rule Type Tog to source maker autor My calor cost for autor	mattin Good Constant I M	g	P Q	Syan: A Shere: C Sor & Friel & Rither: Select - Jamp R S
.8 ให้ 1.คลี รมีเมล็ออกร รมีเมล็ออกร รมีเมล็ออกร รมีเมล็ออกร รมีเมล็ออกร รมีเมล็ออกร รมีเมล็ออกร รมีเมล็ออกร รมีเป็น รู้ รู้ รู้ รู้ รู้ รู้ รู้ รู้ รู้ รู้	้เลือกคำลั ลิกที่Condi จากนั้นเลือ เฉละใจก่ค มหมด	รูปที่ 4.1 7ัง Format o tional Form DA New Rul D	1.2.6.7 only constraints atting es	ใช้คำลั ells th ระเท็นอินด์ ระ	A Cond	Litional For ain Autor A	mattin Good Constant I M	g	P Q	Syan: A Shere: C
.8 ให้ 1.คลี รูมีเมล็อยาวคร คยางอื่นคำ 	ัเลือกคำลั ลิกที่Condi จากนั้นเลือ เฉละ เจ้าค์ มหังได้	รูปที่ 4.1 7ัง Format o tional Form DA New Rul D	1.2.6.7 only controls of the second s	ใช้คำลั ells th F รับที่มันสันด์ F	Conditional Conditina Conditional Conditional Conditional Conditional Conditional Con	Initional For ain Autor Mercal Celenater Release I I X teg Rule The Deb base co ther salve A categories I X teg protomenado subst A categories I X teg protomenado subst I X teg protomenado subst I Secondo Secondo Secondo I X teges I	Good Good 1 M rrgs	g	P Q	Satur & Steers C
.8 ให้ 1.คล์ รูม์ แม้ครอง ม มันเชื่อหาวคร มันเชื้อหาวคร 3 4 5 6 7 8 8 8 8 9	้เลือกคำส์ ลิกที่Condi จากนั้นเลือ เฉละ เพละ เพละ	รูปที่ 4.1 7ง Format of tional Form Dn New Rul D	1.2.6.7 only controls of the second s	ใช้คำลั ells th ระเท็ญเสน ร	Cond	It is protectional and	i M	g	P Q	Again & Shun (*) 2 Again (*) 2 Ag
.8 ให้ 1.คลี รูนี แต่ลงการคร คลาวสมินค์) 	้เลือกคำล์ ลิกที่Condi จากนั้นเลือ เช่นทั่ง เช่นทั่ง	รูปที่ 4.1 7ัง Format of tional Form Dn New Rul D	atting es	ใช้คำลั ells th F 7	Cond	It is a construction of the second se	i M	g	P Q	Again & Shure @
.8 ให้ 1.คลั รูนี แหลรอก ร รุน เพลรอก ร รับเพลรอก ร รับเพลรอก ร รับเพลรอก ร รับเพลรอก ร รับเพลรอก ร รับเพลรอก ร รับเพลรอก ร ร ร ร ร ร ร ร ร ร ร ร ร ร ร ร ร ร ร	้เลือกคำล์ ลิกที่Condi จากนั้นเลือ เฉละโจ้กัด มษณฑภ	รูปที่ 4.1 74 Format o tional Form Dn New Rul D	atting es	ใช้ คำส์ ells th Root to F	A Cond A Cond A Cond A Cond A Cond A Cond	Litional For ain ain an boot Nermal Bed Nermal Bed Nermal Bed Nermal Coloration Webs I J X trop Rule Trop	Good Crock I M rege	g	P Q	Again & Share @ Sagar & Share @ The Solet - Lating R S
	้เลือกคำล์ ลิกที่Condi จากนั้นเสีย เฉละโจ้กัด มหัสงก์	รูปที่ 4.1 74 Format (tional Form Dn New Rul D	1.2.6.7 only control of the second se	ใช้ คำส์ ells th มองร. 6 รับที่มันสันด์ รับที่มันสันด์ 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6	G H Control of Control of Contro	Littional For ain ain And Marrial Ed Arrial Calculator Office Tay Rule Type toth based on the nakes Arrian Rule Type Type toth based on the nakes Arrian Rule Type Type Type Type Type Type Type Typ	mattin	g	P Q	Anna Sana Sana Sana Sana Sana Sana Sana
	้เลือกคำล์ ลิกที่Condi จากนั้นเลือ เฉละโจก์ค มหัสงค์	รูปที่ 4.1 74 Format (tional Form Dn New Rul D ปี	1.2.6.7 only control of the second se	ใช้คำล์ ells th Dect to รับที่มันสินด้า	Arrowski skale skal	Litional For ain ain an Merrial Ed Merrial Education (Merrial Education (Merrial Education (Merrial Education (Merrial Education (Merrial Education (Merrial Education) (Merrial Education	mattin	g	P Q	A S
	้เลือกคำล์ ลิกที่Condi จากนั้นเลือ เออร์ จักด์ มหังสินก์	รูปที่ 4.1 74 Format (tional Form DA New Rul D เมษณ์	1.2.6.7 only control of the second se	ใช้คำส์ ells th Doct to รับที่มันสันด์ f	A Cond nat conts rest	Litional For ain ain Merrial Ed Merrial Education Merrial Educatio	mattin	g	P Q	A S
.8 9 m .8 9 m 1.9 m 4. 1.9 m 4.9	้เลือกคำล์ ลิกที่Condi จากนั้นเลือ เออร์ จักด์ มหันสินค์	รูปที่ 4.1 74 Format (tional Form Dn New Rul D มีเล่นต่ะ	1.2.6.7 only control of the second se	ใช้คำล์ ells th Dect to รับที่มันสันด์ f	A Cond nat conts pat conts	Litional For ain ain Mental Education Mental Education Me	mattin	g N O S that cor	P Q	R S
.8 9 m .8 9 m 1.9 m 4. 1.9 m 4.9	้เลือกคำล์ ลิกที่Condi จากนั้นเลีย เฉละโจก์ค มหันสินค์	รูปที่ 4.1 74 Format (tional Form Dn New Rul D มีเล่นก่ะ	1.2.6.7 only control of the second se	ใช้คำล์ ells th Dect to futinuoution f	A Cond nat conts reat conts resulting - Taber Constanting - Taber	Litional For ain ain Mental Bed Mental Bed Mental Bed Mental Bed Mental Bed Mental Bed Mental Bed Mental Bed Mental Mental Mental Mental Mental Mental Mental Bed Mental Bed Mental Mental Mental Mental Bed Mental Mental Mental Mental Bed Mental Be	rege x i M i ment x i ment i men	g N O S that cor	P Q	R S

6.7 นำเมาส์ไปคลิกที่ Conditional Formatting แล้วเลือก New Rule

รูปที่ 4.1.2.6.8 ใช้คำสั่ง Format only cells that contain

6.9 เลือกใช้คำสั่ง less than or equal to

b														. Jest	100 M
Horse Insert Ba	ge Leyoul Terricles	Lata Seriew View AC	NOT PERCE	пе эпатуюци	art to de	The Mayo	7		200	112		77	Σ Nacioum	nga ka 🕺 🤅	
Copy -	11 - A A	and a state of the way	And International State		- Conoto	mail format an immunual	Est Caboole	9	boo		Dist:	iomai (T.m.	Z J	wa.
FlormtPuite " '	int in	Alemant .	Carenter S	Rambar .	Formatie	ng tibu	Dile			1		1	Clear.	Titler Ge	lect .
and the last of	6 - 5145-65	0.00000					10000								
	r - Chicke	D.	1	1	16	Sector 1		a l	- 14	N.	0		0	9	
กับ # พี่. เมล็คอด ของ	เกริ์ จำกัด	0					K				0		4	. 16	
เพ่อวันเพื่อนอาเลาาส	ไม่สินใจ														-
อด้องการเสียด้า	(Lana a)			ວັນທີ່ນັບອີນ	5	New Formation Rule	_			,	x	1			-
มร์ เกมัน	ระสสับสำ	นึ่งสินต่า	รายวนคมือ	ก นักสำ	de la	Colora Des Los						-			
1	APOSTCAPECIAL			¢	0	+ Format all criti baced	I on their salves		[
3				0	0	Format only cells that Format only top or be	contain attom ranked values		-	1.	เลือเ	ηFo	rmat	onl	v cells
4				0	0	Format objyvalues th Tormat objyvalues	at are above or below other the second	ranragi							,
6			-	e c	0	+ Use a formula to dete	emine which cells to f	ormat							_
7				0	0	Edit the Rule Description									
8				e e	0	Format only cells with	Less than or a mail to				10	-			_
10				¢	0		Setaem				18				
11			-	6	0		equal to not actual to	-				-			-
11	_ A			0	0		greater than Ness than	50	mar.						
14	2.เดอกโ	ess than or e	equal to	o 🛔	0		greater than or equa	ito Ic		*	Cancel				
16				c	o	0									
17				0	0	0									
19				c	0	0									
20				0	D	0									
22				c	0	à									
University 2	aparun						1.1								
6.10 lu	ช่องว่าง	รูปที่ 4 ให้ใส่ปริม	. 1.2.6 . าณที่เ	9 ใช้ ราอย	คำสั่ง มากจ	I Less th ะตั้งให้เ	an or o	equa นต่ำ	l to				292		
6.10 lu	ช่องว่าง หาLyout Formate	รูปที่ 4 ให้ใส่ปริม เหล 1000 100 40		9 ใช้ ราอย	คำสั่ง มากจ	I Less th ะตั้งให้เ	an or o เป็นข้ำ	equa นต่ำ	l to					agene A	Store 🥹
6.10 lu	ช่องว่าง หาะLyout Formate	รูปที่ 4 ให้ใส่ปริม เหล rever ver AD	1.2.6. าณที่เ [.] ^{รองส} ?14	9 ใช้ ราอย	คำสั่ง มากจ	I Less th ะตั้งให้เ	an or o เป็นข้ำ	equa นต่ำ	1 to				2 92 Σ λιασύστη	P Hare A	Start G
6.10 lu 6.10 lu for nut to co coy	ช่องว่าง petrov renate	รูปที่ 4 ให้ใส่ปริม โหล Rosev Vec AD		9 ใช้ ราอย	คำสั่ง มากจ	I Less th ะตั้งให้เ	an or o	equa นต่ำ	1 to			Normal Views	S Auction	- Hener A Sot a H	Rue O
6.10 lu 6.10 lu form turt to Ga Gay Cay Cay	ช่องว่างั หระเวงร์ Ternate ม E- C- A- ม	รูปที่ 4 ให้ใส่ปริม โหล Rosev Vee Al Append		9 ใช้ ราอย	คำสั่ง มากจ	Less th ะตั้งให้เ สางการเราะ	an or o	equa ແຕ່ຳ	1 to			Nomal -	Σ Nuccien Tiu- Clear	Age in A Set it is Set it is Set it is Set it is Set it is Set it is	Start Start
6.10 lu 6.10 lu form turt to Ga Ga Ga Ga Ga Ga Ga Ga Ga Ga Ga Ga Ga	ช่องว่าง หองว่าง เก	รูปที่ 4 ให้ใส่ปริม โหล Rosev Vee Al Appent		9 ใช้ ราอย เหตุ	คำสั่ง มากจ	ป Less th ะตั้งให้เ อา Activities Satell	an or o ป็นขั้า เ	equa นต่ำ	l to			The second secon	S Auccount T III- Clear:	Hannin A Sont & H Sont & H Hanni - So Hanni - So	Stera 3
6.10 lu 6.10 lu form turt to Ga Gay Can Can Can Can Can Can Can Can Can Can	ช่องว่าง 190 Lyout Formate 191	รูปที่ 4 ให้ใส่ปริม โหล Roney View AD Alpunet		9 ใช้ ราอย มณ มณ ม	คำสั่ง มากจ เกิด เกิด เกิด เกิด เกิด เกิด เกิด เกิด	Less th ะตั้งให้เ อา Accord Land เป็น เป็น เ	an or o เป็นขั้า เป็นขั้า	equa ແຕ່ຳ	l to				S Nuccien T III Clear · 1 Ω	Age in A Set A 1 Enter-Se alling R	Prez () Prez (
6.10 lu form vert to Co Co Co Co Co Co Co Co Co Co Co Co Co	ช่องว่าง เอเ Lyout Torestate เอา มี 45+45-65 C เอร์ รับรัด	รูปที่ 4 ให้ใส่ปริม โหล Koov Vec Al Appent	.1.2.6. าณที่เ รณ 7 เก รถณา 2 เก รถ รถ รถ รถ รถ รถ ร	9 ใช้ ราอย กระ	คำสั่ง มากจ (คราย (คราย) (คราย)	Less th ะตั้งให้เ งปลางเรา เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น	an or (เป็นขั้า เส	equa ແຕ່ຳ	1 to		aller film	in the second seco	S Auccourt T III- C Gear Q	Hanne R Socia Figure Hanne R	Pare O
6.10 lu forme tourt to con cony tourne tourn	ช่องว่าง ระเศรษณ์ เกิร (1995) เกิร เกิร เกิร เกิร เกิร เกิร เกิร เกิร	รูปที่ 4 ให้ใส่ปริม โหล Renor Ver Al Appent	.1.2.6. าณที่เ รงห ? เช รง	9 ใช้ ราอย เ	คำสั่ง มากจ เกิด เกิด เกิด เกิด เกิด เกิด เกิด เกิด	Less th ะตั้งให้เ งาง Across Source เมษา เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น	an or (เป็นขั้า เส	equa นต่ำ	1 to	N N	en al la constante de la constante	a construction of the second sec	2 2 3 3 3 3 3 10 2 3 10 2 3 10 2 10 2 10	Agent & State	And a set
6.10 ใน 6.10 ใน 700m buet for 600 1000 B f 100m buet 100 1000 B f 100 1000 1000 1000 100 1000 1000 1000	ช่องว่าง ระเราง เกาะสา เกาะ เกาะ เกาะ เกาะ เกาะ เกาะ เกาะ เกา	รูปที่ 4 ให้ใส่ปริม โห้ 8 เช่น 44 มาย มาย มาย มาย มาย มาย	.1.2.6. าณที่เ xxxx 214 ระวัตร	9 ใช้ ราอย มหา มหา ระกำบาลัม	คำสัง มากจ เป็นสาคง เป็น เป็นสาคง เป็น เป็น เป็น เป็นสาคง เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น) Less th ะตั้งให้! อางารราช เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น	an or o เป็นขั้า เชื่อเล	equa นต่ำ	I to				Contraction of the second seco	And a second sec	Store 2
6.10 24	ช่องว่าง หละงง เรง เห เห เห เป เป เป เป เป เป เป เป เป เป	รูปที่ 4 ให้ใส่ปริม โห้ ใส่ปริม ผม ผม	.1.2.6. าณที่เ รองส 216 รองส 216 รองส 216	9 ใช้ 5108 1008 1009 1009 1009 1009 1009 1009 1	คำสัง มากจ ประเทศ 506	I Less th ะดั้งให้เ เป็นระบบสายสาย เป็นระบบสาย	an or o เป็นขั้า เป็น	equa นต่ำ	I to				S Σ Autodom C Darr. Q	Angele A	Shere Co
5.10 ใน 7	ช่องว่าง ช่องว่าง เสียง เส	รูปที่ 4 ให้ใส่ปริม โห้ ใส่ปริม มาย สมุนสร	.1.2.6. าณที่เ รงหา () เส รงหา () เส รงหา () เส รง รง รง รง รง รง รง รง รง รง รง รง รง	9 ใช้ 5102 Rooter 7 7 1000 Rooter 7	คำสัง มากจ ประเทศ 1936 เป็นสาร์ เป็นสา	Less th まの、りれ	an or o เป็นขั้า เป็นขั้า เช่น เช่น เช่น เช่น เช่น เช่น เช่น เช่น	equa นต่ำ	1 to	N	o o mat	P only		Agent A Social Internet R	
5.10 Pus 5.10 Pus 1996 Vort Ro Copy - 1997 North Ro 1997 Nort	ช่องว่าง หระงงช์ Tornatas 	รูปที่ 4 ให้ใส่ปริม โห้ ใส่ปริม เหตุ ค	1.1.2.6.	9 ใช้ 5102 800 800 800 800 800 800 800 800 800 8	คำสั่ง มากจ 1 เกลา เกลา เกลา เกลา เกลา เกลา เกลา เกลา	Less th こので、した。 ため、した。 New Formation Bule H I New Formation Bule Performation Bule	an or of of the second	equa เมต่ำ 1	1 to	N	o o r x mat) only		Agent A Set A S Set A S S S S S S S S S S	s -
5.10 lu 5.10 lu 5.10 lu 5.10 lu 6.10 lu 5.10 lu 6.10 lu 6.1	ช่องว่าง หระเทท หระเกท หระเทท หระเทท หระเกท หระเทท หระเทท หระเทท หระเทท หระเทท หระเทท หระเทท หระเทท หระเทท หระเกท หรา	รูปที่ 4 ให้ใส่ปริม โหล ดงง งง A3 มาย Appent	.1.2.6. าณที่เ รอม (ราส รอม (ราส))) (ราส (ราส (ราส))) (ราส (ราส (ราส))) (ราส (ราส (ราส))) (ราส (ราส (ราส))) (ราส (ราส (ราส (ราส (ราส (ราส (ราส (ราส	9 18 5108 1000 1000 1000 1000 1000 1000 10	คำสั่ง มากจ เกมาระ เรื่อง เกมาระ เก	Less th こので、りだい たいのの、いいい、 たいのの、いいい、 たいのの、いいい、 たいのの、いいい、 たいのの、いいい、 たいのの、いいい、 たいのの、いいい、 たいのの、いいい、 たいのの、いいい、 たいののの、 たいののの、 たいののの、 たいののの、 たいののの、 たいののの、 たいののの、 たいのののの、 たいのののの、 たいのののの、 たいののののののののの、 たいのののののののののののののののののののののののののののののののののののの	an or of of the second	equa umini t	l to เลือก	N N DForm	o r x mat	P only	Courses Σ headen no Courses Q y cel	egete & Y Sort a Th There's a strain 's attrain a	s -
5.10 Ju 5.10 Ju 5.10 Ju 6.10 Ju 6.10 Ju 6.10 Ju 6.10 Ju 6.10 Ju 6.10 Ju 6.10 Ju 6.10 Ju 6.10 Ju 7.10 Ju 6.10 Ju 7.10 Ju 7.1	ช่องว่าง ระบรงช โรรรสม มา เมิดรัสร มา เมิดรัสร มา เมิดรัสร มา เมิดรัสร มาร์ มาร์	รูปที่ 4 ให้ใส่ปริม (ค.ศ. 40 (ค.ศ. 40) (ค.ศ.	.1.2.6. าณที่เ รอน (ราย เล Core รอ รอน (ราย รอน (ราย) (ราย รอน (ราย) (statical statical statica	9 18 5108 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1		Less th こので、したい たたい たたい たたい たたい たたい たたい たたい	an or of a start of a	equa uต่ำ	l to	N N DForm	o mat	P only	Q Q Q Q Q Q Q Q Q Q Q Q Q Q Q Q Q Q Q	egete & Y Sort a Th There's a strain 's attraint's attraint's attraint's	s -
6.10 Ju 6.10 Ju 6.1	ช่องว่าง ระบรง remain 101 101 101 101 101 101 101 101 101 101 101 101 101 101	รูปที่ 4 ให้ใส่ปริม (14 1 1 2 ม (14 1 1 2 ม (14 1 1 2) (14 1 1 2)) (14 1 1 2) (14 1 1 2)) (14 1 1 2)(14 1 1 2)) (14 1 1 2)(14 1 1 2)) (14 1 1 2)(14 1 1 2)(14 1 1 2)(14 1 1 2)) (14 1 1 2)(14 1 1 2)(14 1 1 2)(14 1 1 2)(14 1 1 2)(14 1 1 2)(14 1 1 1 2)(14 1 1 1 2)(14 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	.1.2.6. าณที่เ รณฑ์ (1 รณฑ์ (1) เล เล เกาะ เกาะ เกาะ เกาะ เกาะ เกาะ เกาะ เกาะ	9 18 5108 700 10 40 10 40 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	คำสั่ง มากจ เรื่อง เรื่ เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่ เรื่อง เริ่า เรื่อง เริ่า เรี เรา เรี เรื่ เริ่ง เรี เรี เริ่า เรี เรา เริ่ง เรี เริ่ เริ่ เริ่า เรี เรา เริ่ เรี เรา เรา เริ่ เรา เรา เรา เรา เรา เรา เรา เรา เรา เรา	Less th Construction Constru	an or of of the second	equa uต่ำ	1 to 	N N	o mat	p onl <u>i</u>	Contractions Contr	Ason & Start &	s -
6.10 Pu	ช่องว่าง ระเอง เกาะ ระเอง การ ระเอง การ	รูปที่ 4 ให้ใส่ปริม Irvi iv vo AD Appent D	.1.2.6. าณที่เ รณ 1/10 (กรรมไป (กรรมไป (กรรมไป (กรรมไป) (กรรรมไป) (กรร) (กรร)	9 18. 5108 7 108 7 100 7 108 7 100 100 100 100 100 100	คำสั่ง มากจ เป็นการเป็น เป็น เป็นการเป็น เป็น เป็นการเป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น	Less th こので、した。 で、した。 たた。 たた。 たた。 たた。 たた。 たた。 たた。	an or of of the second	equa umini 1 1	1 to 	N N	o mat	p onl <u>y</u>	Contractions of the second sec	Ason & Start &	s -
6.10 Lu Forme Vuer to Ca Ca Ca Cay Normat Vuere 1 - Noved 5 - - - - - - - - - - - - -	ช่องว่าง ช่องว่าง เกาะ เกา	รูปที่ 4 ให้ใส่ปริม In Internet Internet Appent	.1.2.6.	9 18. 5108 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	คำสั่ง มากจ - toe Pool - 1 Control - 1 - 1 Control - 1 - 1 Control - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1	Less th こので、したい にのいいで、しい たい たい たい たい たい たい たい たい たい た	an or of of the set of	equa umini 1.	l to	N N N	o mat	p onl:	Corr.	Agent & Sort P. Sort P	s - at
6.10 lui 5000 lui lui 6.10 lui 5000 lui li 6000 lui l	ช่องว่าง หอบรงบ่างการ เกาะ	รูปที่ 4 ให้ใส่ปริม In Internet Internet Augusti D	.1.2.6.	9 18. 5108 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	คำสัง ภากจ - เอะ คง - เอะ คง 	H Less th Construction United H I H I H I H I H I H I H I H I	an or of of the second	equa umin t	1 to 	N PForm	o cele 7 x mat	p only		Report R Social I R Is th	s - at
6.10 lu	ช่องว่าง ระเวา ระ ระเวา ระ ระ ระ ระ ระ ระ ระ ระ ระ	รูปที่ 4 ให้ใส่ปริม In room Ver At Aquan D	.1.2.6.	9 18 5108 Rotar Ro	คำสัง มากจ 	H Less th C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	an or o Silu vir Silu vir o Bel Orbes ABEC(YZ)	equa umín t t.	I to	N DForm	or Deer Control De	p only	Q 2 Junio Char Q Q Q Q Q Q Q Q Q Q Q Q Q Q Q Q Q Q Q	agent & Y Social F Street & Street Reserved & St	sur e s - at
6.10 lu 6.10 lu 6.1	ช่องว่าง เชาะระงะ เจาะ เขาะ เขาะ เขาะ เขาะ เขาะ เขาะ เขาะ เข	รูปที่ 4 ให้ใส่ปริม โหลง Vee Al Alpent D	1.2.6.	9 18 5108 Restore 7 7 8 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	6 6 6 6 6 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	I Less th a Go J Right b J Right b J Right b J Right b H J b	an or o Sur via Sur via Refer	cqua uẩn 1.	1 to	N DForm	o o mat o case o c case o c case o case o case o case o case o cas o c c c c c c c c c c c c c c c c c c	p only	Q 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	agent A grant and a grant and a grant and a grant and a grant a gr	s - at
6.10 24	ช่องว่าง ระเงงะ เงาะเม ม ม ม ม	ร ปที่ 4 ให้ใส่ปริม (ค.ศ. 1997) (ค.ศ. 1977) (ค.ศ. 1977) (ค.ศ. 1977) (ค.ศ. 197	1.1.2.6.	9 13 5108 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1		I Less th a Go	an or o Sur the subscription of the subscripti	cqua uẩn t t.	1 to indet	N PForm	o o 7 x mat	p only	Contraction of the second seco	R Is th	s - at
6.10 ใน Fore veri to Cor Cor Cor Cor Cor Cor Cor Co	ช่องว่าง ระเดง เกาะ เกาะ มี เกาะ เกาะ เกาะ เกาะ เกาะ เกาะ เกาะ เกาะ	รูปที่ 4 ให้ใส่ปริม In I in I in Internet Appent	1.1.2.6.	9 13		I Less th	an or of a state of the state o	cqua uẩn t t.	1 to	N PForm	o o mat	P only	Constant Const	A State of the second s	s -
6.10 lui Form Nume In Cor Cor Cor Cor Cor Cor Cor Cor	ช่องว่าง ระบาง โรรง เกิด มี แม่งรังรัง เมิดที่ไป ระสมภั 2.เลีย	รูปที่ 4 ให้ใส่ปริม In I a in	.1.2.6.	9 13		I Less th	an or of a state of a	equa umín 1	1 to	N Form	o o mat	only		Agenta & A	s -
6.10 ใน Hore ver to Cor hore to to to to to to to to to to	ช่องว่าง ระเวง เกาะ เกาะ มี เป็นรังระ รับ หม่มีทัก มีเป็นที่ก ระสมนก์	รูปที่ 4 ให้ใส่ปริม เหตุ Aver Appent D	.1.2.6.	9 18 5108 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7		I Less th State State I Less th State I Less th I L	an or of of the second	equa นต่ำ เ เ เ เ	1 to เลือก มาณ	۱ ۱ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲	o mat	only	y cel	a a a a a a a a a a a a a a a a a a a	s -

รูปที่ 4.1.2.6.10 วิธีการตั้งปริมาณขั้นต่ำของสินค้า

6.11 นำเมาส์ไปคลิกที่ Format



รูปที่ 4.1.2.6.12 ใช้คำสั่ง Fill

6.13 หลังจากนั้นกด OK จะได้หน้าตาแบบนี้

5					Boo	kt-Exet	Product Acti	uton la	irst)	_	_		_		_	E	-	8	×
file . P	one levert	Fage Layout 1	osendas Data Beniew View ACROBA														ianan A	Shier	۲
A Cur		nie an	$\cdot \vec{x} = \equiv \blacksquare \otimes \cdot \blacksquare$ Wap lest	Gere	al				Normal	Bad	_	Good	T	-	臣	Σ Autofum	· 47	ρ	
str Exc	9		Ó·A· = = = ₽ ₽ ₽ ₽ ₩web/e	. D.		1.0	Hittonal Fo	mitai	Neutral	Cales	laten	CHILDE		Insert Delet	format	(#) 8H-	Sot & F	ndā :	
. I for	nut Painter				201	Fo	relating • 1	ible-		-		- Bernard and a second		1.1.2		Coar-	Filter - Se	elect >	
Cipicoa	4 9	Fort	4 Algorett	1	Water	- 22								Collin Collin					
5	111 8	√ fi =	3+F5-65																
A	1	С	D	E.	- 1 F - 1	G	- H	- 74		K	1	M	N	0	р	Q	R	5	
ນໃນັກ (พี. เมลิกอล	ພວກເວລີ່ ຈຳກັກ																	
uppylo	ในเพื่อนการด	ววจนับสินด้า																	-1
a data	การสินใจ				Tuda a	utr i													-
and	0.00	edahah	di kulo	THOUGH	Aug.	de .		1 cmil	-										-
-	1			-	(1	0	1.11											
	2						0												
	3						0												
	- 6				(0		2										
	5				1		0		_										
1	6			-		-	0												-
	7			-	4		0		-										-
-	8			-		-	0		-										-
-	9		-	-		1	0		-										-
-	10			-		1	0												-
-	11			-		1	0		-										-
	11			-		1	0												-
	14			-		1	0		-										-6
	15			-	1		0												
1	16				(0		-										
	17				1		0												
	18				(0												
	19				(0		5										
i l	20				(D												
	21				(0	100	6										
il .	22	m second			(1	0	141											
	TANANTER	Einzoñe								4					-				8
ady .												Rutta	p: 1 - Cos	at 29 Sert 0	(周):	11111-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-	- 1	-+	100.%

รูปที่ 4.1.2.6.13 เสร็จสิ้นขั้นตอนการสร้างระบบคลังสินค้าด้วยโปรแกรม Excel

4.2 การบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับคลังสินค้าด้วยโปรแกรม Excel

การนำข้อมูลรายละเอียดของรหัสสินค้ำชื่อสินค้ามาใส่ในโปรแกรม Excel เรียงลำดับ รหัสสินค้าด้วยโปรแกรม เพื่อให้ง่ายต่อการค้นหาและความแม่นยำของระบบจัดข้อมูล ทำให้จัดเก็บ ข้อมูลได้คียิ่งขึ้น

4.2.1 การนับสินค้าตามที่ได้รับมอบหมาย

การนับสินค้าเราจะต้องรู้รหัสสินค้าและชื่อสินค้า จุดที่วางสินค้าในการที่จะเช็คสต๊อก สินค้าอย่างถูกต้องตามที่ได้รับมอบหมาย มีการแนะนำสินค้าที่อยู่ในคลังสินค้า โดยพนักงานฝ่าย คลังสินค้า และฝ่ายการตลอดได้มอบหมายให้นับสินค่าที่มีการเข้าออกบ่อย ดังนี้

ลำดับ	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า
1	001	Oxygen Cannula Adult (ชองสเตอร์ไลด์)
2	002	Oxygen Cannula Child (ซองสเตอร์ไลด์)
3	003	Oxygen Cannula Infant (ซองสเอตร์ไลด์)
4	004	Oxygen Mask with Bag Adult
5	005	Oxygen Mask with Bag Child
6	006	Oxygen Mask with Bag Infant (ชองสเตอร์ไลด์)
7	007	Nebulizer (กระเปาะพ่นขา)
8	008	Nebulizer (กระเปาะพ่นขา)
9	009	Nebulizer mask for Adult
10	0010	Nrbulizer mask for Child
11	0012	Nebulizer mask for Child (ชองสเตอร์ไลด์)
12	0013	Nebulizer mask for Infant
13	0014	Nebulizer mask cartoon for Pediatrics
14	0015	Oxygen Tubing
15	0016	Anesthesia Corrugate 180cm.Bag 2L.Adult
16	0017	Anesthesia Corrugate 180cm.Bag 0.5L.Child
17	0018	Corrugate with T.Piece
18	0019	Tracheostomy Mask Adult
19	0020	Tracheostomy Mask Child
20	0021	Oxygen Cannula Adult (ชองใส)
21	0022	Oxygen Cannula Adult (ซองใส)
22	0023	Oxygen Cannula Child (ซองใส)
23	0024	Oxygen Cannula Infant (ซองใส)

K

1.คลังสินค้าที่ต้องนับ



รูปที่ 4.2.1.2 คลังสินค้าชั้น 1



รูปที่ 4.2.1.3 คลังสินค้าชั้นลอย



รูปที่ 4.2.1.4 นับสินค้าเข้าจากต่างประเทศ

3.ชิ้นงานสินค้า





รูปที่ 4.2.1.6 ข้อต่อ

4.2.2 การบันทึกข้อมูลลงในลงในระบบบันทึกข้อมูลคลังสินค้า

ในการบันทึกลงในโปรแกรม เราต้องมีการนับสินค้าในสต๊อกอย่างละเอียดและครบถ้วน และมีการตรวจสอบ จึงจะนำข้อมูลทั้งหมดที่เราได้นับสิ่งค้าตามที่ได้รับมอบหมาย ลงโปรแกรม Excel ทำให้ข้อมูลสามารถค้นหาได้ง่ายและมีความถูกต้องในการ เรียกดูสินค้าในสต๊อก ขั้นตอนใน การบันทึกโปรแกรมจะมี ดังนี้

 ไปที่หน้าฐานข้อมูล และทำการใส่รหัสสินค้าและชื่อสินค้าลงไปให้ครบตามที่ ได้รับมอบหมาย



2. เมื่อใส่รหัสสินค้าและชื่อสินค้าเสร็จเรียบร้อยแล้วให้การทำกรอกจำนวนสินค้าที่
 อยู่ในสต๊อกในช่อง จำนวนสต๊อก

	Page Laite	at Formulas Data Review View AD	ROBAT Q		and a supplicit	init.	PERSONAL PROPERTY AND A PROPERTY AND						-56	nin Æstan	0
tae g	CUERF	- n - K K = = = & . Pwas	Teat	General			Normal	list	Good			Σ	AutoSum +	AT D	
cety *	8 / 1 -		b Cester -	177 - % s	5.2	Conditiona	Formal en Nacutral	Celesdation	Chick Co	4	isent Defete	format #	Gew *	Sort & Find &	6
sense raintar	k	nt n Algeren		Nambe		Forsutting	- Table - 1	2/m		144	CHS.		Filt	Filter • Select Fil	1
-	1.6														
	ċ	n	-	ŧ	6	W 1	1	- C2 - C2 - C2	10.022	20 2		117423	11. 202	22	
ดตรวลสินค้า	197		-	้ วันสี่เว้าเสินไ	1.2.1					0	a) a				പ
ดำสัส	sistina'i		Example	far		-	1.9	1ำการไส	้ าง ถ้าน ว	นสิน	เค้าไ	นช่อ	งจ้าเ	าวทร	1 ต๊อf
1	001	Oxygen Carmula Adult (ช่องสมคอร์ในฟ)	10,000	Ð	0	10000									
2	002	Oxygen Cannula Child (slavat sas flas)	5,800	0	0	5800									
	003	Oxygen Lanitula Infant (Malufalant Van) Oxygen Mask with Rae Adult	6,785 8,000	0	0	8920			,	3		e	<u>م</u>	_	
5	005	Oxygen Mask with Beg Child	500	D	0	500		า	านวน	ิสตอ	ก = เ	กอดเ	ทก F	<u>-</u>	
6	006	Oxygen Mask with Bag infant (the calmer Tan)	20,560	D	0	20560									
1 8	007	Nebulaer (Assistranum)	15,462	0	0	30754									
9	000	Nettulizer mask for Adult	50	U	0		7								
10	010	Nrbulizer mask for Child	924	0	0	924									
12	011 012	Nebulaer must for Critic (spanningstow) Nebulaer must for Infant	5,854	0	0	5854									
13	015	Nebulaer mask certaion for Pediatrica	8,154	0	0	8154									
14	314	Oxygen Tubing	1,520	D	0	1524	_								_
15	015	Anesthesia Corrugate 150cm Bag 2LAdult Anesthesia Corrugate 180cm Bag 0 St. Child	4,892	0	0	4892									
17	017	Corrugate with T.Piece	8,546	D	0	8545									
18	018	Tracheostomy Menk Adult	562	0	0	562	_								
19	010	Tracheostomy Mask Drild Oseann Fannuis Adult Movitet	149	0	0										
21	R21	Oxygen Carnula Adult (storla)	25,569	D	0	25509									
22	022	Oxygen Cannula Child (12:014)	7,642	D	0	7642									
23	023	Oxygen Cannula Infant (400/14)	2,546	D	0	2545									
25				D	0	-									
6	3.	รูป ในช่อง รับเข้า,เ กพิบอะไรลงใบ	ที 4. บิก,	2.2.2 คงเห วองปี	เสเ เลือ ่าส	าน ใน	มนสนคา หน้าฐ	านข้อมุ	เล เป็	เลพอ นช่อ	ม งที่	ທຳກ	ารใ	ส่สูต	າງຕ
6 ไม่สา	3. เมาร	รูป ในช่อง รับเข้า,เ ถพิมอะไรลงใน	ที 4. บิก, 3 ช่	2.2.2 คงเห เองนี้	เสจ เลือ ไปด้	าน	มนสนค หน้าฐ ภะหน่วงโตศะ	านข้อมุ	เล เป็	เถทย นช่อ	" เงที่'	ທຳ ກ	ารใ	ส่สูต	15 ព ័
() ไม่สา	3. มาร	รูป ในช่องรับเข้า,เ ถพิมอะไรลงใน ช 102041 104 1070 107 47	ที 4. บิก, 3 ช่	2.2.2 คงเห เองนี้	เสจ เถือ ไได้	าน ใน	มนสนค หน้าฐ	านข้อมุ)	เล เป็	เถตอ นช่อ	" เงที่'	ກຳກ	ารใ	ส่สูต ส่สูต	ารต [.]
6 ไม่สา คามะ 1000	3. เมาร ผะเพ	รูป ในช่องรับเข้า,เ ถพิมอะไรลงใน ช ออะไข โอะ อาจะ รองจ	ที 4. บิก, 3 ช่	2.2.2 คงเห เองนี้	เสร เถือ ไได้	มาน ใน เป็นของส	มนสนค หน้าฐ Activition Maintit	านข้อมู	ุเล เป็ ๑๗	เถพอ นช่อ	งที่ •	ทຳก ፪ ∓	15 ใ 15 ใ	तंतुष - २	າງອາ
lijan konz z sy sy sy	3. 3. 1315	รูป ในช่องรับเข้า,เ ถพิมอะไรลงใน ๛ (ระง (พ. Հ ๛ (ม. แรง (พ. Հ ๛ (ม. แรง (พ. Հ ๛ (ม. แรง (พ. Հ ๛ (ม. แรง)) (พ. โ.	ที 4. บิก, 3 ช่ มณส (2.2.2 คงเห องนี้	เสจ หลือ ไปด้	al Que	มนสนค หน้าฐ Actuation field (formatice Formatice France)	านข้อมู เห	ุเล เป็ ๑๗ ๑๗	เถตอ นช่อ	in a mart	ทำก โ โ โ โ	ารใ ารใ Matchan • Fil• Cher•	तंतु - द au A Ster क्रिक Past	າ ໌ ຕາ
Hora Ivan A Soy - arot Verter aro A	3. 3. Nortex Catter # 4 ¥	รูป ในช่องรับเข้า,เ ถพิมอะไรลงใน ม โดรป โดรงโรง ม ค	ที 4. บิก, 3 ช่ เห	2.2.2 คงเห องนี้ ระระ เมษะ	เสร เลือ ไปด้	I Lu I Lu I Constitue Formations	มนสนค เหน้าฐ Activation failent: I format cas Teatort Table +	านข้อมู เห	ເຊັ ເປັ	เถตอ นช่อ	in a mart Deces	ทำก	Autobum · Fil · Gener	a' a γ a' a γ at a	າວຕາ
Hore North	3. ואוז אוזייייייייייייייייייייייייייייייי	รูป ในช่องรับเข้า,เ ถพิมอะไรลงใน ช ไดรปะ Des Terrer Ver X 10 X X == ♥ ♥ № № ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥	ที 4. บิก, 3 ช่ เณน	2.2.2 คงเห องนี้ เองนี้	เสร หลือ ไได้	al Que	านสนค หน้าฐ Acoutor fillet Formation Formatio	าน ข้อมู 	ເຊັ ເປັ	เถทย นช่อ	มา เมืองที่รั	ทำก ^{Format}	IS Autour - Autour - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	तं तु ज - द श्वा A State क्रिक P Sott & Fadd Fitter Sote	ាទី ចារ
billing ling and and and and and and and and and and	3. 1315 Roteine Cathe 1 1 1	รูป ในช่องรับเข้า,เ ถพิมอะไรถงใน ■ ▲ == ■ ● ⊋wao ■ ▲ == = € ≅ May	ที 4. บิก, 3 ช่ มงคม เหต	2.2.2 คงเห เองนี้ เองนี้	เสร เลือ ไได้	I Lu Lu Conditiona Formiting	มนสนค หน้าฐ Advation fuller Formation Formati	มมข้อมู เมข้อมู เห	เล เป็ ๑๗๔ ๛๛๔	นช่อ 	net Desta	ทำก โorrat Q	Autodum + Hite R	a'age a'age soute find for Soute find soute fi find soute find soute find soute find sou	1507
lijar source	3. 1315 800 Lave 1 4 4 6	รูป ในช่องรับเข้า,เ ถพิมอะไรลงใน ช 100040 004 10700 ¥00 & 10 ★ ★ = = ● ● 9700 10 ★ ★ = = ● ● 9700 10 ± 1000 €	ที 4. บิก, 3 ช่ เหล	2.2.2 คงเห เองนี้ เองนี้ เราะ เมาะ เมาะ	เสร เลือ ไปด้	H H	มนสนค หน้าฐ Activited Ferrit at activit 1	 หน้อมู Ref. Construction K L 	เล เป็ ๏๛ ๛๛	นช่อ 	No The second	nînn E E Format Q	Addun * Fil R	तंतुए तंतुए वा 8 Ster 27 ₽ Sottk Field Heter Sottk	15 M
Ross and a source and a source source a source soure source	3. 1315 Roties 1 / 9 c	รูป ในช่องรับเข้า,เ ถพิมอะไรลงใน	 ที 4. บิก, 3 ช่ 10841 584 64 (684) 5 	2.2.2 คงเห เองนี้ เองนี้ เราะ เมาะ	เสร เถือ ไปด้	al (Podar Confidence) B ennée	มนสนค หน้าฐ Actuation failed: - Famatica - Table - Manual - Table - Manual - Table - Manual	านข้อมู เกมข้อมู เกมข้อมู)ุล เป็ ๑๑๔ ๒๓๔๔	นช่อ		ทำก โอาร	TIS 1 Nation * Fit R	a' a s or a s or a stor sort P sort Finat inter Soci	າ ວ ຕາ 7 ອ
	3. 13. 13. 13. 13. 13. 13. 13. 1	รูป ในช่องรับเข้า,เ ถพิมอะไรถงใน ๔ Ioreate Date Toree Year A ๔ Ioreate Date Toree Year ๑ เมื่อง ๑ เมื่อง ๒ เมื่อง ๑ เมื่อง ๒ เม้ ๒ เมื่อง ๒ เม้ ๒ เมื่อง ๒ เมื่อง ๒ เมื่อง ๒ เมื่อง ๒ เมื่อง ๒ เมื่อง ๒ เมื่อง ๒ เม้ ๒ เม้า ๒ เม้ ๒ เปม ๒ เปม ๒ เม้ ๒ เม้ ๒ เม้ ๒ เม้ ๒ เม่	ที 4. บิก, 3 ช่ มหาร เกิดเป รูณา มหาร เกิดเป รูณา มหาร เกิดเป	2.2.2 คงเห องนี้ เช่นแหน่ง เช่น เช่น เช่น เช่น เช่น เช่น เช่น เช่น	เสร เลือ ไปด้	H ende formitien 1920	านสนค หน้าฐ ภาษา กาษา กาษา กาษา กาษา	หมู่ เนข้อมู่ โรงเสรระ หระ	រុត	นช่อ NN 0		n [°] 1η Γοτιά Ω	nst R Autotam Filt R	a' a ster out A Ster AT P Sorth Fraz Hitter Soled	15 M
8 111 12 12 12 12 12 12 12 12 1	3. 3. 19375	รูป ในช่องรับเข้า,เ ถพิมอะไรลงใน ธ พิมอะไรลงใน ธ โรรง (พ. 2010) เรื่อะเมื่อง เรื่อะเมือง เร็ เป็น เรื่อะ เร็ เรื่อะ เร็ เร็ เร็ เร็ เร็ เร็ เร็ เร็ เร็ เร็	m 4. D n., 3 3 M 4. 4. 1.004 5.005 6.765	2.2.2 PNUP DNUP Const Cons	เสร เลือ เป็ด้ เปิด้	H end R end R end R end R formiting	านสนค หน้าฐ Actuation Maret: Formation 1 J manaheri 1 J	 มาน ข้อมู โปรงสาระ โปรงสาร	(ส. เป็ ๑๑๗ (<u>วะเรส</u>	นช่อ	Han Post	ทำก โตระ 2 จ	nst R Adotson * Fil * Cher * K	a' g e nat 8 Ster AT P Sort Find Hiter Societ ing	15 Ø1
111 an 111 an	3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3	รูป ในช่องรับเข้า,เ ถพิมอะไรลงใน รัยชน์ Das Tries (พระ เราะ (พระ (พระ (พระ (พระ (พระ (พระ (พระ (พระ	177 4. 1277, 3 3 10041 10040 10041 E E E E E E S 200 5,205 5,255 5	2.2.2 P 3.1 P 3.1 Tel 4 and Gauss P 5% Tel 4 and Gauss P 5% Tel 4 and Gauss P 5% Tel 4 and Gauss P 5% Tel 4 and Control 10 Control 10	ไสร เลือ ไปด้	H end end end end end end end end	หน้าฐ Actuation fullet; () () () () () () () () () () () () () () () () () () ()	มมขัอมุ เมาข้อมุ เล่าสา	เล เป็ ๑๙๔ ๑๙๔๔	นช่อ	Han Deckson Owner Deckson Owner	ກຳກ ໂອງາະ 2 ຊ	To 1 R Addison - Addison - R R	a' a' g φ - σ 2τ ρ 2τ ρ 5	15 GI
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	3. 3. 2014/010 2014/01 2014/00	รูป ในช่อง รับเข้า,เ ถพิมอะไรลงใน	177 4. 177 4.	2.2.2 A SIP D SIP D SIP Course Co	ไสร เลือ ไปด้ มีส เ	H: E: (Vector: E: (Vector: Formation Formation Formation 5820 5820 20100	มนสนค หน้าฐ Advation fuller(Ferra are Ferra are <td< td=""><td>แม่ข้อมู่ ในข้อมู่ เสนา เหน่า เหน่า เหน่า เนนา เนนา เนนา เนนา เนนา เนนา เนนา เ</td><td>µุล เป็ ∞</td><td>นช่อ </td><td>and Decision of the second sec</td><td>nnn Foret &</td><td>To 1 R Adotson - Adotson - adot R</td><td>तंतु (- व at: 23m 2 T Ω Sonte Fina- Section at: S</td><td>15 M</td></td<>	แม่ข้อมู่ ในข้อมู่ เสนา เหน่า เหน่า เหน่า เนนา เนนา เนนา เนนา เนนา เนนา เนนา เ	µุล เป็ ∞	นช่อ 	and Decision of the second sec	nnn Foret &	To 1 R Adotson - Adotson - adot R	तंतु (- व at: 23m 2 T Ω Sonte Fina- Section at: S	15 M
Lijian Lost z z s	3. 3. 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 201	รูป ในช่องรับเข้า,เ ถพิมอะไรลงใน 4 Iorda Das Error Ver 4 4 Iorda Das Error Ver 4 Iorda Das Erro	ที่ 4. บิก, 3 ชั่ เอเล เรื่อง รอง รอง รอง รอง รอง รอง รอง รอง รอง ร	2.2.2 PIVIP PIVIP PIVIP Cover Co	เสร เสีย (1)ด้	H: 100000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 1000	หน้าฐ กหน้าฐ กระบบรถี่มีสะ เราะสะ เราะสะ เราะสะ เราะสะ	ม∎ยง ง เนข้อมู เ	(ล เป็	นช่อ	Na San San San San San San San San San Sa	ກຳກ ໂ ໂ ໂ ດາະະ ເ 2	To T	तंतुङ - क श्रे अभग 2₹ ₽ Sont Finan Finan ay	15 M •
Luian Load	3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3	รูป ในช่องรับเข้า,เ ถพิมอะไรถงใน $ \frac{1}{1} \frac{1}{1$	m 4. D n., 3 3 Notat 4 Notat 4 Notat 5 Notat	2.2.2 PNIPN	เสร เลือ เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น	H + 19000 - 19000	หน้าฐ หน้าฐ Actual contained: () () () () () () () () ()	หมู่ เนข้อมู่ โรงเสมชะ หมู่ หมู่ หมู่ หมู่ หมู่ เมือง (เมือง) (เมือ) ((เมือ) (เมือ) (เมือ) ((เมือ) ((เมี) ((เมือ) (เมือ) ((เมี ((เมือ) ((เมี ((เมี ((เมีอ) (((เมี ((เมี ((((((((((((((((((()ุล เป็	นช่อ 	N N N N	ກຳກ Foret ₩ Q	TIS 1 Autoism + Fil + Cher + R	तंतु (- ड विक्र कि विक्र कि का कि	1591
Lisian New Yest 307-	3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3	รูป ในช่องรับเข้า,เ ถพิมอะไรถงใน ช โดยส์ โดง รับเข้า,เ ถพิมอะไรถงใน 1 เกิดรูป โดง โดง เกิด 1 เกิดรูป โดงเมือง 1 เกิดรูป โลงเมือง 1 เกิดรูป โลงรูป โลงเมือง 1 เกิดรูป โลงรูป โลงรูป โลง	m 4. D n., 3 3 M 6. 4. 6. 4. 6. 4. 6. 4. 6. 5. 5	2.2.2 PI VIP PI VIP PI VIP PI VIP VIP VIP VIP VIP VIP VIP VIP	เสร เลือ ไปด้ 14.4 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6	en (Podat v de: En (Podat) (Podat v de: En (Podat) (Podat v de: En (Podat) (Po	มนสนค หน้าฐ Actutor Mare: * Tator 1 * Tator	 หย่ ระสาราช ระสาราช ระสาราช ระสาราช)ุล เป็ 	นช่อ 		ทำก โดงาน -	TO TO THE	ส่สูต - ร คาม 2346 มีสา 1947 - 5 1947	1591
Lisian Nora Lata Any Control	3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3	รูป ในช่องรับเข้า,เ ถพิมอะไรถงใน 2 โดยม์ Das Error Yer A 1 เมษายะไรถงใน 2 โดยม์ โลร Error Yer A 1 เมษายะ 2 โดยม์ โลร Error Yer A 1 เมษายะ 3 เมษา	m 4.	2.2.2 PASIF DATE DATE Construction Cons	เสรา เลือ (1)ค้ 	H H H H H H H H H H H H H H H H H H H	มนสนค หน้าฐ Acoutor Meet Ferra a Ferra a 1 / 1 / 1 /	11. ข้อมู โป (กระเทศ) (กระ	ุเล เป็ ∞เ	นช่อ 	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	ທຳ ກ ໂອກະສະ ຊ	To Control of Control	a' a s - a 2 T P Sonta Fina Hiter Seed S	15 (91)
Luian Hora Lata 49 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3	รูป ในช่องรับเข้า,เ ถพิมอะไรถงใน I local Des Error Ver X 1 or X = = + + + + + + + + + + + + + + + + +	m 4.	2.2.2 PI SIF D SIF D SIF Control Contrel Control Control Control Control Control Control C	เสรา เลือ (1)ค้	H 400000 4000000 4000000 4000000 4000000 40000000 400000000	หน้าฐ Attraction failet; () </td <td>มมข้อมุ เห</td> <td>µุถ เป็ •∞</td> <td>นช่อ </td> <td>N N N N N N N N N N N N N N N N N N N</td> <td>ທຳກ ໂຄງ ຊ</td> <td>To Generation of the second se</td> <td>तंतुङ - व अप अप अप अप अप अप अप S</td> <td>15 (9)</td>	มมข้อมุ เห	µุถ เป็ •∞	นช่อ 	N N N N N N N N N N N N N N N N N N N	ທຳກ ໂຄງ ຊ	To Generation of the second se	तंतुङ - व अप अप अप अप अप अप अप S	15 (9)
ина в в в в в в в точк точ	3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3	รูป ในช่อง รับเข้า,เ ถพิมอะไรลงใน × Ioanda Date Terrer Year A 1 - × + = = + + + + + + + + + + + + + + + +	n 4. n 4. n 3. n 3. n 3. n 4. NOME 5. n 4. NOME 5.	2.2.2 PI SIP PI SIP	เสร เลือ เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น	La Conditionand Co	Image: state	 มาน ข้อมู มาน ข้อมู มาน ข้อมู มาน ข้อมู มาน ข้อมู 	µุล เป็ ๏๛	นช่อ 	Personal Provide American Strength Stre	ທຳກ Format Q	ra la	a' g ¢ - at â g ¢ 2 ₹ ♪ S	15 0
2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	3. 3. 201491 201491 201491 2017 2017 2017 2017 2017 2017 2017 201	รูป ในช่องรับเข้า,เ ถพิมอะไรลงใน 2 Ioanda Cas Error Ver 42 1 Ioanda Cas I	n 4. n 4. n 3. n 3. n 3. n 4.	2.2.2 PI VIP DVI Tothered General Control Tothered	เสร เลิย เลิย เลิย เป็ เป็ เป็ เป็ เป็ เป็ เสี เป็ เสี เป็ เป็ เป็ เป็ เป็ เป็ เป็ เป็ เป็ เป็	H H H H H H H H H H H H H H	1 1 Advalues fullet	1 ม ข้อมู	(ล เป็ (2003)	นช่อ	and a second sec	ทำก Forent &	To 1 To 2 Automs Au	at a see	159 **
Lisian Loss	3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3	SJ Lu vio S SULUI, c a Way o S S S S S S S S S S S S S S S S S S	Image: A state of the	2.2.2 PI VIP DVI Toto even Cover Toto even Cover C	เสร หลือ ไปด้ 	H ende confirmation formiting 00000 00000 00000 00000 00000 00000 0000	มนสนค (หน้าฐ Actutor Mint) • 1800 •	หมู่ 1น ข้อมู่ โรงเสรระ หมู่ หมู่ หมู่ หมู่ หมู่ หมู่ หมู่ หมู่	มุล เป็ (2000) (2000)	นช่อ 	P P	ทำก Koret ₽ ۹	ID Good Control of Con	a' aj e - a a 27 Poste Seat 1911 1911 1911	15 M
Luian Normal Land Arrow Land	3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3.	SJ Ludio S SULO, C C Social Cas S C LU S Social Cas S C LU S Social Cas S C LU S Social Cas S C C S C S Social Cas S C C S S C S S S C C S S C C S C S S S S S S S S S S S S S S S S S S S	n 4. n 4. n 3. n 3. n 3. n 4. n 3.	2.2.2 A SIF D SIF D SIF D SIF Control (1) Control (នេះ រតិចិ រក្រំ រក រក រក រក រក រក រក រក រក រក រក រក រក	H end (Vedatt vedatt romation ro	มนสนค หน้าฐ Actuation Maret: Ferrer a maretari Ferrer a maretari	หม่าน ข้อมู โดยเสนอ (โดยเสนอ (โดยเสนอ) (โอยเสนอ) (โดยเสนอ) (โอยเสนอ) (โอยเสนอ) (โอยเสนอ) (โอยเสนอ) (โอยเลอ) (โอยเลอ) (โอยเลอ) (โอยเสนอ) (โอยเลอ) (โอยเสอ	มุล เป็ 	นช่อ 	P P	ทำก ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲	To Government	a' a s - s 2 2 2 7 2 8 3 5 5	15 M .
Lina 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3	ຊື່ ມີບັດອາດີ ເປັນເປັນ, ເ ຄົາພີມອະໄຮຄາງ ເ ເ ເ ເ ເ ເ ເ ເ ເ ເ ເ ເ ເ ເ ເ ເ ເ ເ ເ	n 4. n 4. n 3	2.2.2 PASIF DATE DATE Construction Cons	เสร หลือ (1)ค้ ค.ศ	en (vedaat veda rominove romin	มนสนค หน้าฐ Acoutor Meet Ferna a Ferna a 1 J 1 J	มานข้อมู โปรงสุ (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	มุล เป็ ๑๑๔ M	นช่อ 		n ۱۹۹۳ ۹	ID Gg Gg Adddan * Idr R	a' a g e - a 2 T P Sonth Fina Niter Seed S	15 M
Lina 1 Horse Load 2 4 4 5 6 7 8 9 10 11 12 2 4 5 6 7 7 8 9 10 11 12 13 14 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15	3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3	g1 luvio v Suivi, v v v v v v v v v v v v v v v v v v	Image: Application of the second se	2.2.2 PI SIF D SIF D SIF D SIF Control Con	เสร หลือ (1)ค้ 	Conditional Condit	1 3 Attraction failed; 1 1 3 1	11. ข้อมู เป็นข้อมู เป็นเสียง เป็นเสียง เป็นเสียง เป็นเสียง เป็นเสียง เป็นเสียง เป็นเสียง เป็นเสียง เป็นข้อมู เป็น เป็น เป็นข้อมู เป็น เป็น เป็นข้อมู เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น	µุถ เป็ ๛ณ	นช่อ 		ທຳກ ໂຄງ ຊ	151 G Addison * Int R R	a'age - a Sonte Final Sonte Fi	15 M
2 1 1 1 2 2 2 2 2 3 4 5 5 6 7 7 8 9 10 11 12 13 14 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15	3. 2001 Jan 5 2001 Jan 5 2000 Jan 5 20	SI SI SI SI SI SI SI SI SI SI	Image: A constraint of the second s	2.2.2 A SIP D SIP D SIP Total second Control Contro	เสร หลือ (1) ด้ 	H ende (vdc) Conditionous Formation Second Secon	Image: state	1 ม ข้อมู	(ก. เป็ (2003)	นช่อ 	and a second sec	ทำก Forent &	R R R R	a'ag¢ - a grue gate gate sonta inacian tarian sonta inacian sonta inaci	15 M
2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	3. 2011 Jun 5 2011 Jun 5 20	SIL SIL SIL SIL SIL SIL SIL SIL	Image: A state of the	2.2.2 PI SIP PI SIP PI SIP SIP SIP SIP SIP SIP SIP SIP	នេះ និ	La (Veducation Construction Formatio	1 8 Randoor Kairet Randoor Kairet Table * Worral Franklash Table * Worral Franklash 1 8 Normal Norma	1 น ข้อมู) ด เป็ (2003)	นช่อ № 0		n foret a	R R	a a a a a a a a a a a a a a a a a a a	15 M

รูปที่ 4.2.2.3 ช่อง รับเข้า,เบิก,คงเหลือ เป็นช่องที่ใส่สูตร

 ถ้ามีสินค้าเข้า ให้ไปกรอกข้อมูลที่หน้า บันทึกข้อมูล กรอกแก่รหัสสินค้าและชื่อ สินค้าจะขึ้นมาเอง เมื่อใส่รหัสสินค้าแล้วให้ไปที่ช่องรับเข้าแล้วทำการใส่จำนวนตามใบ สินค้าเข้า



รูปที่ 4.2.2.5 ดูข้อมูลในช่อง รับเข้า

6. ถ้ามีสินค้า ออก หรือ เบิก ให้ไปในหน้า บันทึกข้อมูล แล้วทำการใส่รหัสสินค้า และ ไปลงข้อมูลที่ช่อง เบิก



รูปที่ 4.2.2.7 ดูในช่อง เบิก ในหน้า ฐานข้อมูล

8. เมื่อมีสินค้า เข้า,เบิก ให้ไปบันทึกที่ หน้าบันทึกข้อมูล บันทึกเรียงลงมาโคยไม่ ต้องเรียงรหัสสินค้า



รูปที่ 4.2.2.9 วิธีดูสินค้าในช่องคงเหลือ

4.3 การใช้งานระบบฐานข้อมูลคลังสินค้า

ในการใช้งานระบบที่คณะผู้จัดทำได้ทำการสร้างระบบฐานข้อมูลเกี่ยวคลังสินค้า สามารถ ใช้งานได้ง่ายเพียงแก่ เปิด โปรแกรมขึ้นมาและจะมีขั้นตอนการตรวจสอบดังนี้

 1. ไปที่หน้าฐานข้อมูลแล้วดูที่ช่อง คงเหลือ ว่าสินค้าที่สต๊อกมีปริมาณน้อยกว่า กำหนดหรือไม่

.28	이 미 스	v je																	
A	ñ	С	D	t	F	G	H	1	1	ĸ	1	M N		0	P	Q	R	S	T
บริษัทยุ	พี. เมดิคออ	ซอลเอร์ จำ	ก์ค																
											_			_				_	
WDDM63	SHEEPHILLSE	เรางหมากหล	1															,	
ลงชื่อผู้สก	เรวงสินค้า_				วันที่มับสิน	1_1_1	atter 1				2	ดที่ห่อ	งค	งเข	เลือ	(คร	าลับ	លំ ម	กว่า
758	ศาลัย	าร์สมันก	ชื่อสัมทำ	ร่างเสรียณ	รับสร้า	เม็ก	ecuite	-	_	-	2.			101	1610	(110	5 61 6	10 11	.) 0
	1	001	Oxygen Cannula Adult (Visatura flani)	10,000	10000	0	20000	Ş											
	2	002	Oxygen Carmula Child (standuras Tari)	5,800	Ð	1000	4800	(4	ร้าเล้าจิ	ងៃ	-	ຄາງ	າ ໂລຍ4	242	ດຳາ	110
2	3	003	Oxygen Caneulo Infont (tiovaluans (ani)	6,785	D	0	6785	0			6	ក្រោង	ıПЭ	มเ	เน น	001	11	1111	ฝฑ
	4	004	Oxygen Mask with Bag Adult	8,920	0	Ď	8923	2		L	-			-				_	
	5	005	Oxygen Mask with Bag Child	500	D	0	100												
	6	006	Oxygen Mask with Beg Infant (tip 44.4651Ad)	20,560	a	0	20560												
6	7	007	Nebulzer (nan dhanium)	15,462	0	0	15462												
5	8	006	Nebulaer (Installanium)	30,754	0	0	30754	1											
1	9	909	Nebulaer mask for Adult	50	0	Û		-											
6	10	010	Nrbulger mask for Child	924	Ð	0	924												
5	11	011	Netulizer mask for Child (deoptines lan)	782	D	Ð	782	2											
6	12	012	Nebulizer mask for Infant	5,854	0	0	5854	-											
	13	013	Nebulger mask cartoon for Pediatrics	8,154	0	0	8154	-											
8	14	014	Oxygen Tubing	1,524	0	0	1524	<u> </u>											
1	15	015	Anesthesia Corrugate 180cm Bag 2L Adult	4,892	D	0	4892												
2	15	016	Anesthesia Corrugate 180cm.Bag 0.5L/Child	5,128	0	0	5128												
	17	017	Corrugate with T.Piece	8,546	0	0	8545												
	18	018	Tracheostemy Mask Adult	562	D	0	562	-											
8	19	019	Tracteostomy Mesk Child	149	0	0	17				_								
	20	020	Oxygen Cannule Adult (vlo33#)	90							-								
	21	921	Oxygen cannole Adult (staata)	25,569		Պոլ	dine	ห้าสา	าเมื่อ	າເລ									
61	22 บันเรียวร้อนส	922	Opviten Carmola Child Ptiles (4)	7.542		.เบ	1111	ୟ ରୁ	นบย	ររូព		-		_					
	raman contraction	3 manual									_				100				

 2. ถ้าต้องการตรวจสอบว่ามีสินค้าเข้าหรือเบิก ให้ไปที่หน้า บันทึกข้อมูล แล้วดูที่ จำนวน รับเข้า-เบิก



บทที่ 5

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลโครงงาน

จากการที่คณะผู้จัดทำมีการจัดการระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับคลังสินค้า โดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel พบว่าเกิดประโยชน์และส่งผลดีต่อการคำเนินการของฝ่ายคลังสินค้า ดังนี้

 ฝ่ายคลังสินค้าสามารถตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าในคลังสินค้าได้อย่างรวดเร็วและ มีประสิทธิภาพ

 ฝ่ายคลังสินค้าสามารถบริหารจัดการและวางแผนเกี่ยวกับการสั่งซื้อสินค้าได้อย่าง เหมาะสม ทำให้สินค้าแต่ละประเภทมีจำนวนที่เพียงพอกับความต้องการในการใช้งาน

 ข้อมูลมีการจัดทำด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ทำให้การดูแลรักษาข้อมูลมีความสะควกสบาย มากขึ้นสามารถเก็บข้อมูลได้เป็นจำนวนมากและรองรับผู้ใช้งานได้หลายคน

 การบันทึกข้อมูลและการจัดเก็บข้อมูลมีความเป็นระเบียบ สามารถค้นหาและเรียกดู ข้อมูลข้อนหลังได้ง่ายและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

5.2 สรุปผลจากการทำโครงงาน

5.2.1 ผลที่ได้รับจากการทำโครงงาน

ด้านวิชาการ

ได้รับความรู้ด้านคลังสินค้าเกี่ยวกับการตรวจสอบได้อย่างถูกวิธี

2. ได้รับความรู้เกี่ยวกับระบบเอกสารคลังสินค้า

 ได้เรียนรู้โปรแกรม Microsoft Excel และสามารถนำข้อมูลบันทึกลงโปรแกรม ได้อย่างถูกต้อง

ด้านสังคม

1. มีทักษะในการติดต่อสื่อสารกับเพื่อนร่วมงาน

2. มีทักษะในการประสานงานกับแผนกต่างๆ

5.2.2 ปัญหาในการจัดทำ

1. สินค้ามีอยู่เป็นจำนวนมากทำให้ยากต่อการตรวจนับสินค้า

- 2. สินค้าที่วางอยู่ไม่ตรงจุดตามที่มีชื่อสินค้าเงียนอยู่แต่ละจุด
- 3. คลังสินค้ามีอยู่หลายที่ทำให้เวลานับจำนวนสินค้ามีความคลาดเคลื่อน
- 4. ฝ่ายคลังสินค้ามีงานยุ่งมีเวลาจำกัดจึงทำให้การขอข้อมูลทำได้ยาก
- อุปกรณ์มีเป็นจำนวนมากจึงทำให้ยากต่อการอ่าน รหัส,ชื่อสินค้า

5.2.3 แนวทางการแก้ไขปัญหา

- สึกษาของข้อมูลคลังสินค้าและหาระบบที่เหมาะสมในเวลาหลังเลิกทำงาน
- 2. จัดทำระบบคลังสินค้าให้เหมาะสมกับการทำงานและการประสานงาน
- 3. นับสินค้าในคลังสินค้าเก่าก่อนเพราะสินค้าที่นำไปเก็บจะไม่มีการเข้าออก
- 4. นับสินค้าที่มีอยู่ในคลังสินค้าทุกวันทำให้ข้อมูลไม่มีความคลาดเคลื่อน
- 5. ตรวจสินค้าตามใบสั่งสินค้าในแต่ละที่
- ทำป้ายชื่อสินค้าไปติดตามจุดที่มีสินค้าวางอยู่เพื่อให้สามารถตรวจนับสินค้า ได้ง่ายยิ่งขึ้น

5.3 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.3.1 ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ด้านวิชาการ

- ได้รับความรู้เกี่ยวกับการบริหารการจัดการคลังสินด้าอย่างถูกวิธี สามารถ นำมาใช้ในชีวิตประจำว่าได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2. ได้รับความรู้เกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารการนำเสนอสินค้าได้อย่างถูกวิธี
- ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดการเกี่ยวกับเอกสาร
- 4. ได้รับความรู้ในด้านภาษาอังกฤษในการทำงานและการนำเข้าส่งออก
- ได้รับความรู้ด้านฝ่ายบุคคลในเรื่องกฎหมายแรงงาน
- 6. ได้รับความรู้ในด้านการจัดเที่ยวประจำปี

ด้านสังคม

- เกิดการปรับตัวเรียนรู้และพัฒนาตนเองในการทำงานร่วมกับผู้อื่นและมีความ รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายมากขึ้น
- 2. เกิดการติดต่อประสานงานทั้งภายในองค์กรและกับลูกค้า
- กวามตรงต่อเวลาในการทำงานเราต้องเข้าให้ตรงเวลา หากมาสายอาจจะถูก ตำหนิ และทำให้งานเสร็จล่าช้า

5.3.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหิจศึกษา

- นักศึกษาไม่มีประสบการณ์ในการทำงานมาก่อน ทำให้เรียนรู้งานได้ช้าและ ส่งผลต่อการทำงาน
- นักศึกษามีการใช้เวลาในการเรียนรู้งานแต่ละประเภท เพื่อให้มีความเข้าใจ
 เกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย อย่างถูกต้องและครบถ้วน

5.3.3 แนวทางการแก้ปัญหา

 มีการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับคลังสินค้าโดยสอบถามจากหัวหน้าฝ่าย คลังสินค้า
- มีการสอบถามข้อมูลด้านเอกสารโดยสอบถามที่พี่เลี้ยงเพื่อให้งานเสร็จตาม เวลาที่กำหนด
- 3. มีการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับโปรแกรมตรวจนับสินค้าอย่างสม่ำเสมอ

5.4 ข้อเสนอแนะสำหรับงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- กวรเตรียมความพร้อมในด้านร่างกายและจิตใจในการทำงานกับฝ่ายต่างๆ และเตรียม กวามพร้อมเพื่อเข้าทำงานกับทางบริษัท
- ต้องมีการเรียนรู้วัฒนธรรมของบริษัทและสึกษากฎระเบียบข้อบังคับในการทำงาน เพื่อให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ต้องเรียนรู้งานจากพี่เลี้ยงและบุคคลแต่ละฝ่ายเพื่อให้มีความเข้าใจในงานที่ได้รับ มอบหมาย
- ต้องมีการฝึกฝนให้มีความมั่นใจในการติดต่อสื่อสาร โดยเฉพาะในการนำเสนอข้อมูล จะต้องมีความมั่นใจในการพูดโดยจะต้องเตรียมคำพูดให้มีความน่าเชื่อถือ



บรรณานุกรม

คำนาย อภิปรัชญาสกุล. (2547). การบริหารสินค้าคงคลัง. กรุงเทพฯ: โฟกัสมีเดีย แอนด์พับลิชซิ่ง. ดวงพร เกี๋ยงคำ. (2017). ความหมายของโปรแกรม Microsoft Excel. กรุงเทพฯ: IDC Premier. ฝ่ายผลิตหนังสือตำราวิชาการคอมพิวเตอร์. (2557). ประโยชน์การใช้งานโปรแกรม Microsoft

Excel. กรุงเทพฯ: ซีเอ็คยูเคชั่น.

วิศัลย์ พัวรุ่งโรจน์. (2553). *ฐานข้อมูล Microsoft Excel คืออะ ไร*. กรุงเทพฯ: วี.พริ้น. อรุณ บริรักษ์. (2553). *บทบาทของสินค้าคงคลัง*. กรุงเทพฯ: ไอทีแอล เทรค มีเคีย.



<u>ภาคผ</u>นวก ก

26

ภาพบรรยากาศการทำงาน



รูปภาพ การปฏิบัติงานประกอบสินค้า

ภาคผนวก ข

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

-

ภาคผนวก ค

บทความทางวิชาการ

ø

26

ระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับคลังสินค้า

Warehouse's Database System for U.P. Medical Center Warehouses นาย ชาตรี คุ้มวิเชียร 5904300027 นาย พรช วิรเดชดำรงกุล 5904300063 ภาควิชาการจัดการทั่วไปคณะบริหารธุรกิจมหาวิทยาลัยสยาม 38 ถนนเพชรเกษมเขตภาษีเจริญกทม. 10160

E-mail : iceover. 12@hotmail.com / pondlovenewnew@gmail.com

บทคัดย่อ

โครงงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมี วัตถุประสงค์เพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูลคลังสินค้า ของบริษัท ยู.พี.เมดิคอล ซอลเตอร์ จำกัด ด้วย โปรแกรม Microsoft Excel

คณะผู้จัดทำได้ดำเนินการโดยเริ่มต้องแต่ การศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับคลังสินก้าที่ต้องการบันทึก เพื่อกำหนดแนวทางในการจัดทำระบบฐานข้อมูล การสร้างระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับคลังสินก้าด้วย โปรแกรม Microsoft Excel การบันทึกข้อมูลสินก้า ลงในระบบ

ผลที่ได้รับจากการจัดทำโครงงานคือ ข้อมูลเกี่ยวกับคลังสินค้ามีความเป็นระบบระเบียบ มากขึ้น สามารถเรียกดูข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว สะดวกในการใช้งาน การตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับ ปริมาณสินค้าทำได้ง่าย ช่วยให้บริษัทสามารถ บริหารคลังสินค้า ทั้งการวางแผนในการสั่งซื้อและ การจัดการกับสินค้าได้ง่ายและมีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น

Abatract

The purpose of this project is to create a database of U.P. Medical Centre's warehouses by using Microsoft Excel. In the beginning, the production teams have studied the warehouses in order to specify the approaches to create a database system. The production teams use Microsoft Excel to record all data into the system. For the result of

this project, the data is in order, and it will be easier for to search for the information. Also, inventory checking is more accurate. Lastly, these can help the company to work more efficiently in the ways of ordering and managing goods.

วัตถุประสงค์ของโครงงาน

เพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูลคลังสินค้าของ บริษัท ยู.พี.เมดิคอล ซอลเตอร์ จำกัด ด้วยโปรแกรม Microsoft Excel

ขอบเขตของโครงงาน

- ขอบเขตด้านเนื้อหา เป็นการจัดทำระบบ ฐานข้อมูถกถังสินก้าของบริษัท ยู.พี.เมดิ กอถซอถเตอร์จำกัด ด้วยโปรแกรม Microsoft Excel
 - ขอบเขตค้านข้อมูล เจ้าหน้าที่กลังสินค้า จำนวน 3 กน
- ขอบเขตค้านพื้นที่ บริษัท ยู.พื. เมดิกอล ซอลเตอร์ จำกัด ตั้งอยู่ที่ 30/122 ถนน พุทธมณฑลสาย 2 ซอย11 หมู่บ้านรวม เก้า ซอย 4/3 แขวงบางไผ่ เขตบางแก จังหวัดกรงเทพมหานคร 10160
- ขอบเขตด้านเวลา ระยะเวลาในการจัดเก็บ
 ข้อมูล ระหว่างวันที่ 14 พฤษภาคม 30
 สิงหาคม 2562

ผลที่คาดว่าได้รับ

- การจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับคลังสินค้ามี
 ความเป็นระบบระเบียบมากยิ่งขึ้น
- ง่ายต่อการบันทึก การตรวจสอบและการ
 ก้นหาข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าในกลังสินค้า

ขั้นตอนและวิธีการดาเนินงาน 1.การกำหนดของแขตโครงงาน

ทำการปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาและ พนักงานที่ปรึกษาเรื่องการกำหนดหัวข้อโครงงาน โดยดูจากลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย งานที่ รับผิดชอบตลอดจนปัญหาที่พบในการทำงาน เพื่อดู ว่าหัวข้อที่กำหนดมีกวามเหมาะสมกับงานที่ได้รับ มอบหมายหรือไม่

2. การศึกษาและเก็บรวบรวมข้อมูล

ทำการค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารต่างๆ ในการบันทึกข้อมูล ศึกษาระบบการบันทึกข้อมูล แบบเก่าและหาวิธีเพื่อพัฒนาระบบการบันทึกข้อมูล วิธีใหม่ที่สามารถตรวจเช็กสินค้าง่ายขึ้น โดยการใช้ โปรแกรม Microsoft Excel

การลงมือปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้

ทำการสร้างฐานข้อมูลโดยการใช้ โปรแกรม Microsoft Excel โดยการกำหนดสูตรใน การคำนวณสินค้าภายในกลังสินค้า จากนั้นรวบรวม ข้อมูลที่เกี่ยวกับคลังสินค้า เช่น ใบอินวอย ใบสั่งซื้อ สินค้า ใบเสร็จสินค้าค่วน และนำข้อมูลใส่ใน โปรแกรมเพื่อให้ทราบสินค้าคงเหลือ และนำมา เสนอพนักงานขาย

4. การสรุปผลดำการเนินงานและจัดทำรูปเล่ม โครงงานสหกิจศึกษา

ทำการสรุปผลการดำเนินงานและจัดทำ รูปเล่มโครงงานสหกิจศึกษา ผลการปฏิบัติงานตามโครงงาน

4.1 การพัฒนาระบบในคลังสินค้าโดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel

> 4.1.1 การสำรวจระบบบันทึกข้อมูล เกี่ยวกับคลังสินค้าที่ใช้อยู่เดิม

ทำการสำรวจข้อมูลคลังสินค้าเดิมและจด บันทึกข้อมูลว่าสินค้าในคลังมีกี่ประเภท อะไรบ้าง เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการพัฒนาระบบการเช็ค คลังสินค้า ซึ่งพบว่าการเช็คคลังสินค้าแต่เดิมมี ปัญหาหลายอย่างที่ส่งผลให้การเช็คสินค้า คลาดเคลื่อน

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลแบบเดิมที่ใช้อยู่

- มีการสำรวจสินค้าในคลังสินค้าโดย
 การไปตรวจเช็คสินค้า
- มีการจดบันทึกข้อมูลคลังสินค้าแบบ รายปีลงในสมุดบันทึกข้อมูล
- คณะผู้จัดทำพบว่าปัญหาที่พบคือ
 - มีความยุ่งยากในการตรวจสอบข้อมูล และค้นหาข้อมูลเพราสินค้าแต่ละชิ้น วางอยู่ไม่ตรงจุดที่วางเอาไว้
- เมื่อมีสินค้าออกจะ ไม่มีการบันทึกลง สมุดบันทึกข้อมูลเพราะสมุดบันทึก ข้อมูล ไม่มีการเช็กแบบรายวันเป็น การเช็คข้อมูลแบบรายปี

ไม่สามารถดุขอดคงเหลือได้เนื่องจากไม่มี การบันทึกอย่างละเอียดจึงทำให้ยากต่อ การนำเข้าสินค้าทำให้สินค้าขาดสต๊อก และเกินสต๊อกสินค้า

itse g.s. colore no www.wiec.twic.do	และมี สาพ การ 15 ค.ศ. 2 5 หรือสินส์ 1			₩ E 3
il sildanıl	4		ANK T	
tidale	lieve:	+hh	าสุมโต	NTINE .
14				
/ <u>M</u>	miduanicalistic or "re-			
1	Cipe Line Protector			
	INCOMENTS SURVEYS			
1.00				
9	419 (East 12)			Tairiin 1991
1.41				
1				
Æ	mia-storemsia Reds teta			minner 10
16	erfunde nienfa Bereta mit			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
a.	arfanada menedia deleta de la			fr
社	privale area danla In.C.			*********
.9				

รูปที่ 4.1.1 ตัวอย่างใบเช็กกลังสินค้าเดิม 4.1.2 การสร้างระบบบันทึกข้อมูล กลังสินค้าด้วยโปรแกรม Microsoft Excel การพัฒนาระบบกลังสินค้าเดิม จึงเลือกใช้ โปรแกรม Microsoft Excel เพราะมีคุณสมบัติที่ เหมาะสมต่อการพัฒนาระบบกลังสินค้าให้มีความ ถูกต้องและแม่นยำตามความต้องการของเจ้าหน้าที่ ฝ่ายคลังสินค้าในการสร้างระบบฐานข้อมูล คลังสินค้าต้องมีการสืบค้นข้อมูลว่า การสร้าง โปรแกรมแบบใคจึงจะเหมาะสมกับการสร้างระบบ คลังสินค้า และทำการสอบถามผู้จัคการฝ่าย คลังสินค้าว่าสามารถใช้ได้จริงหรือไม่ โดยวิธีการ สร้างระบบฐานข้อมูลสามารถทำได้ดังนี้

 การสร้างหน้าตาราง แบ่งออกเป็น 2 หน้า คือ หน้าบันทึกข้อมูล และหน้าฐานข้อมูล
 1.1 เปิดโปรแกรม Microsoft Excel นำเมาส์ไป คลิกที่ Blank workbook



รูปที่ 4.1.2.1.1 เลือกBlank workbook

- วิธีการสร้างตารางในหน้าบันทึกข้อมูล หน้า
 - บันทึกข้อมูลเป็นหน้าเกี่ยวกับการบันทึก
 - 2.1 ทำการเพิ่มหน้า Worksheet เป็นหน้าบันทึก ข้อมูล



รูปที่ 4.1.2.2.1 เพิ่มหน้าWorksheet เป็นหน้าบันทึก 2.2 นำเม้าส์ไปคลิกที่ Ok จะได้ตารางในรูปแบบ ที่เราต้องการ

				10.2010.000			100.20	
ALC: NO					F 15	5 G & 1	X	0
- 10 m	1 4 mm	11165.74	and in the	1.1 129 0	Kim Tra. a	A [*] D [*] and the full of the second seco		20
30.00				1.40	Carl		100	
	- 61							
1 3 5	1. 1	1. 1.	414.9	41.19	8.0	18 1 1 1	1 10 11	A
	11.14							
_								
_								
_								
_								
_							10000	
Etheroph	- 9							
							100 B. //	

รูปที่ 4.1.2.2.5 สร้างตารางสำเร็จ

 วิธีการสร้างตารางในหน้าฐานข้อมูล หน้า ฐานข้อมูลเป็นการบันทึกข้อมูล
 3.1 ทำการเพิ่ม Worksheet เป็นหน้าฐานข้อมูล



รูปที่ 4.1.2.3.1 เพิ่มWorksheet เป็นหน้าฐานข้อมูล 3.2 นำเม้าส์คลิกที่ Ok จะได้ตารางตามที่เรา ต้องการ

1992 - 1993 - 199 2 - 1993 1997 - 1997 - 1997 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 19	4	in in	Anne anne anno anno anno anno anno anno a	
	, r , v , v , v , v	8 8 8 9 V V	A * ₩ A* ₩785	
PARA with 1				

 วิธีการสร้างเชื่อมโยงตาราง คือ การใส่สูตรใน แต่ละหน้า Worksheet เพื่อ
 4.1 กลิกที่หน้าบันทึกข้อมูล

	-	i in the second	. 115				-		_	-	_			-	
8		5	States of Lot	100		表.1	p house	14		 - 6	23		Îw.	12.1	5
Firstine 1	11 - 244		Constant of	1.1	1.14	-		_		 100			Em.	-	
1		11	1		100		11114		10			-	1.0		
	114.4							-		 -					~
ALL INCOME.	ees arts														
and Acres	et de de														
Adventida			Judice	4											
Bd I also I		64.4	1.44	1											
2121															
1.4					-										
			-												
1.1															
1.11				-											
1.1															
1.10			-												
- 121															
			-												
- 0.															

รูปที่ 4.1.2.4.1 เปิดหน้าบันทึกข้อมูล 4.2 หลังจากนั้นให้ทำการลากสูตรที่เราใส่ลง มาตามช่องที่เราใช้งาน



รูปที่ 4.1.2.4.9 ลากสูตรมาใส่ตามช่องที่ต้องการ

การใส่สูตรในหน้าฐานข้อมูล
 5.1 คลิกที่หน้าฐานข้อมูล

No.	To Total	1 + 10 A - 17 -	Ter. To	sal.	1	25		and a	í.		0		大地	2
-			1.1										÷2	
16. 83				10.0			14.	10		4.	÷.	. 4.	1.	1.4
direct die	a house of the													
1.0.4	and the second second													
	of heroser.			1000										
ufeger ided				1049	ip									
	1000			17. 2	-	11000								
				-	-									
- 1			_	_	-									
			_	_		_								
			_	_	-									
					-									
					-									
			_											
1.1														
18														
			_	_	-	-								
			_		-									
					-									
					-									
					-									
- L.M.	and second second													

รูปที่ 4.1.2.5.1 ใส่สูตรในหน้าฐานข้อมูล 5.2 เมื่อใส่สูตรครบหลังจากนั้นทำการกด OK

5.04 1.14	-	14 2	1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 +	-	-	n.t	1	-	-		-			-	100	1
		1.11.000	Americiókaia													
82					16.	100	2(4)	100	1.0	- 11	. 4	1.00	14	14	100	
41	- dese	ensid thit														
÷,	***	-main														
hfin	int_				shi	bh										
ч.		1180	346	-	14	-	-	1046								
					1.1.1	-										
-	11					2	-									
						1										
	11			_		\sim	-									
_	8.1			_		6										
						2										
-	-			_		<u></u>	-									
	1															
-	-2-					<u></u>	-									
						2										
-				_		5										
	-					<u> </u>	-									

รูปที่ 4.1.2.5.16 เสร็จสิ้นขั้นตอนการใส่สูตร

 ในการตรวจเช็กสินค้าส่วนที่สำคัญอีกหนึ่ง ส่วนคือ ช่องสินค้าคงเหลือ

6.1 ทำการถากสูตรในช่อง เบิก ลงมาตามที่ ต้องการจะใช้งาน





6.2 หลังจากนั้นกด OK จะได้หน้าตาแบบนี้

-		Transie .			5.5		村	-	14	 -	100	<u> </u>	1.14	Zî,
							100.001-			 -	-		100	-
		- A												
16.		1.6			1	24.	DOM: N	1.1	×.	a 14		i	1.	
(àrg)	t ches	wood dy's												
and a		Address .												
44	in the second				in the second	4								
-		144	114	This	1.84	1	Landa Tanada							
				_										
	11													
	1			_	-									
-				_	-			-						
-	-			_	-									
	1													
	1													
	4			_		-		-						
	1			_										
	. 8			_		-								
-	-1-				-	-		-						
	121				111									
				_										
								-						

รูปที่ 4.1.2.6.13 เสร็จสิ้นขั้นตอนการสร้างระบบ คลังสินค้าด้วยโปรแกรม Excel

4.2 การบันทึกข้อมูลคลังสินค้าด้วยโปรแกรม Microsoft Excel

การนำข้อมูลรายละเอียดของรหัสสินค้าชื่อ สินค้ามาใส่ในโปรแกรม Excel เรียงลำคับ รหัสสินค้าด้วยโปรแกรม เพื่อให้ง่ายต่อการค้นหา และความแม่นยำของระบบจัดข้อมูล ทำให้จัดเก็บ ข้อมูลได้คียิ่งขึ้น

4.2.1 การนับคลังสินค้าตามที่ได้รับ มอบหมาย

การนับสินก้ำเราจะต้องรู้รหัสสินค้าและ ชื่อสินค้า จุดที่วางสินก้าในการที่จะเช็กสต๊อกสินก้า อย่างถูกต้องตามที่ได้รับมอบหมาย มีการแนะนำ สินก้าที่อยู่ในคลังสินก้า โดยพนักงานฝ่ายคลังสินก้า และฝ่ายการตลอดได้มอบหมายให้นับสินก่าที่มีการ เข้าออกบ่อย ดังนี้

2	10		
	ຄຳດັບ	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า
	1	001	Oxygen Cannula Adult (ชอง สเตอร์ไลด์)
	2	002	Oxygen Cannula Child (ซอง สเตอร์ไลด์)
	3	003	Oxygen Cannula Infant (ซองสเอตร์ไลด์)
	4	004	Oxygen Mask with Bag Adult
	5	005	Oxygen Mask with Bag Child
	6	006	Oxygen Mask with Bag Infant (ชองสเตอร์ไลด์)
	7	007	Nebulizer (กระเปาะพ่นยา)
	8	008	Nebulizer (กระเปาะพ่นยา)
	9	009	Nebulizer mask for Adult
	10	0010	Nrbulizer mask for Child

		Nebulizer mask for Child
11	0012	(หองสเตอร์ไลด์)
11		
12	0013	Nebulizer mask for Infant
		Nebulizer mask cartoon for
13	0014	Pediatrics
14	0015	Oxygen Tubing
		Anesthesia Corrugate
15	0016	180cm.Bag 2L.Adult
		Anesthesia Corrugate
16	0017	180cm.Bag 0.5L.Child
17	0018	Corrugate with T.Piece
18	0019	Tracheostomy Mask Adult
19	0020	Tracheostomy Mask Child
		Oxygen Cannula Adult (ซอง
20	0021	ໃສ)
		Oxygen Cannula Adult (ซอง
21	0022	ใส)
		Oxygen Cannula Child (ซอง
22	0023	ใส)
		Oxygen Cannula Infant (ซอง
23	0024	ใส)

4.2.2 การบันทึกข้อมูลลงในลงในระบบ บันทึกข้อมูลคลังสินค้า

ในการบันทึกลงในโปรแกรม เราต้องมี การนับสินค้าในสต๊อกอย่างละเอียดและครบถ้วน และมีการตรวจสอบ จึงจะนำข้อมูลทั้งหมดที่เราได้ นับสิ่งค้าตามที่ได้รับมอบหมาย ลงโปรแกรม Excel ทำให้ข้อมูลสามารถค้นหาได้ง่ายและมีความถูกต้อง ในการ เรียกดูสินค้าในสต๊อก ขั้นตอนในการบันทึก โปรแกรมจะมี ดังนี้

ไปที่หน้าฐานข้อมูล และทำการใส่
 รหัสสินค้าและชื่อสินค้าลงไปให้ครบตามที่ได้รับ
 มอบหมาย



รูปที่ 4.2.2.1 การใส่รหัสสินก้ำ 2.เมื่อใส่รหัสสินก้าและชื่อสินก้าเสร็จ เรียบร้อยแล้วให้การทำกรอกจำนวนสินก้าที่อยู่ในส ต๊อกในช่อง จำนวนสต๊อก



รูปที่ 4.2.2.2 ใส่จำนวนสินก้าที่ช่อง จำนวนสต๊อก 3.ในช่อง รับเข้า,เบิก,คงเหลือ ในหน้า ฐานข้อมูล เป็นช่องที่ทำการใส่สูตรตายตัว จะไม่ สามารถพิมอะไรลงใน 3 ช่องนี้ได้



รูปที่ 4.2.2.3 ช่อง รับเข้า,เบิก,คงเหลือ เป็นช่องที่ใส่ สูตร

4.ถ้ามีสินค้าเข้า ให้ไปกรอกข้อมูลที่หน้า บันทึกข้อมูล กรอกแค่รหัสสินค้าและชื่อสินค้าจะ ขึ้นมาเอง เมื่อใส่รหัสสินค้าแถ้วให้ไปที่ช่องรับเข้า แถ้วทำการใส่จำนวนตามใบสินค้าเข้า

a and and an area						
AN 14 -	The second	-	1 11	the second second	1- M.R.	2- 14 0
then good -			the state in the state	CALCULAT PROPERTY.	The second s	2.0
Finance (1911-	the state of the s		Star Martin	Contraction in the second	and the second second	OFTE: Martine
Iden 1 Ro	1	1.000.00				-
11 11 11 11 11	1.0	had been as a second se	1100300		100 a Cora	ar 1. 600 a
all a second second						
COLORGONIA SALE						
Athroiceday						
dile de		Martin .				
and the second second	100.00	101.0				
	Transformer, and Statistical Statistics					
	340					
1.4						
	- 962					
	104	_				
	184					
5 H						
6 H	164					
	5					
		_				
1.0						
1.1	100					
	- 64.1					
	140					
A LANDAU COMPANY						

รูปที่ 4.2.2.4 บันทึกข้อมูลสินค้าเข้า 5.เมื่อใส่สินค้าเข้าแล้วให้ไปดูในหน้า ฐานข้อมูลในช่อง รับเข้า จะขึ้นจำนวนที่เราใส่เข้า ไป

	1. Lat		4 S		1. 10 1	4 165	1412	- 14	< 10 G	100	10-50	21
	areas divided	10 ha - 10 - 54	ten i	(4) 2	Calles area of	•••••	++- 00.00	136	(78)	1.1	2.44	44
				-		1.00			. A.		PECC.	
All Statistics Statistics 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1			1000	1.1.1.4	1.40	1. 1	10.0		11.4		1.14	
No. No. No. No. No. No. 1 <	a data		10	10140								
	100 1100	Transa and a second second	inter .		Inc. and							
0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	12002	make a manufact	icm.	2.0	1.00							
	7 9 2 4	10.1 m 100.01	1.00	23	10							
	242.00	the same of the second at	1.00	1.4	· · · ·							
- -	T 4 17 44	14. 17 248-Cat. 1	1.0		100							
a a b	さんでいる	in an arm sight	1.4									
	2 A 1 M	No. of Laterate presents	114.1	COK	- (H)							
$ \begin{array}{cccccccccccccccccccccccccccccccccccc$	- G (No w testerilin	1100		1.54							
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	4.0.00	the - materia -	100		- 14 -							
	4 11 14	16. x 10° A 26		1.1								
	 • 	staremoti .	4.0	A								
-1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 <		NO WINYS ARE SHALL	10	11								
- -	8.0.55.	BK MINE & REF	-30		- 72							
1 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 -	3. 32.	NO OF READOUT WHETH	1.54									
	A 58.	North States	101	- P								
	2 4 12	HERRY LAST MAN	- 423	-	25							
	- X - X	Prinkhouse in Man	12									
1 1 1 1 2 1 1 1 1 3 1 1 1 1 4 1 1 1 1 5 1 1 1 1 5 1 1 1 1 5 1 1 1 1 5 1 1 1 1 5 1 1 1 1 5 1 1 1 1 6 1 1 1 1 6 1 1 1 1	1. 1	L'ARRAY TO	1.0	102	1 2							
	10.00	The second se	1.2	12	and a second sec							
	· 2 · 12.	The second se	1.2	1.5								
	A 10 10	and the second second	12									
		1000	12.1	12.1								
	1.0 1.0	in the second	100	- C - S								
	1.2	and a second	-	12								
	32		1.1	1.1								

รูปที่ 4.2.2.5 คูข้อมูลในช่อง รับเข้า

6.ถ้ามีสินค้า ออก หรือ เบิก ให้ไปในหน้า บันทึกข้อมูล แล้วทำการใส่รหัสสินค้า และไปลง ข้อมูลที่ช่อง เบิก

billion and the second se			
na in the second second	and To by and the		
6. <u></u>	the state of the s	- 10 U.A	
10 1 1 1 2 W			
1 1 A	The same of the local states of the	1 1 1 1 1 1 1 1 K	
lander	Caref		
and the second se			
The second			
The Department Minamber Ter	0.1/1		
#D:			
1			
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1			
1 10			
1. COLUMN 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1			
7.2 M			
- 5 AM			
			- 17 July 1
1 10			
- H			
T			

รูปที่ 4.2.2.6 ใส่ข้อมูลสินก้า ออก หรือ เบิก 7.เมื่อทำการใส่สินค้า เบิกหรือออกแล้ว ให้ไปที่หน้า ฐานข้อมูล แล้วดูที่ช่อง เบิก



รูปที่ 4.2.2.7 ดูในช่อง เบิก ในหน้า ฐานข้อมูล 8.เมื่อมีสินค้า เข้า,เบิก ให้ไปบันทึกที่ หน้า บันทึกข้อมูล บันทึกเรียงลงมาโดยไม่ต้องเรียง รหัสสินค้า

	145-1 St. C. 1881	10 C					1.6
- 18	-11 THE - 1985	ire T.	ig lind	34 24	-	10.17	n A
and the set	DA to Negliai	(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(med		1 (1 to 1	0 M	ather a
4GA.		 Aller 					01
1 1 1 4	00						
	- 2	4 +	1.1.1	1 62.0		1.4	
+ 442		deal.					
	20	10 0					
	COMPANY AND A DRIVEN AND AND AND AND AND AND AND AND AND AN	0					
1.1.18	Provident and an Experience						
-	10						
	10						
2.51	10 100						
5.201							
1.1							
1.1							
3.0	and a						
7.4							
2020							
A							
	-						
1.1	10						
- A	10						
- R -	10						
1.5							
0		-					
T		1. 20					
	80.						
2.2	11-						
10001 0000							
						ALC: N	

รูปที่ 4.2.2.8 วิธีการบันทึกในหน้า บันทึกข้อมูล 9.เราสามารถดู สินค้าคงเหลือ ได้ที่หน้า ฐานข้อมูล และ ไปดูที่ช่อง คงเหลือ

	i yaan saa	1 10 100	Pe 20	1	Din to A	
Contract of the second s	Arr 1 14	Owner and a second			No. Contraction	
A						
	1.54	1.00	4 1		6 1 . 4	
w Dr	3.63.241					
1.4	*** 10 *	A48-5218				
1	100 100	1.0				
C. J. C. Int. Mariater. Mariate	da 1 1 1	- 28				1 Mar. 14
A	104 ST 1	10 million -				
4 DH HastTubel Denvi	UX 1					
3 30 HULLING MUR. 25						
A St. Naminark Sector	a state to be a	100				
E Gronelien	1-64 1	1.42				
A STATE OF STREET	150 4	1.12				
A CONTRACTOR						
and the second second second						
the second se		1.2				
The second second second	10. 10.	1.1				
The second se	124 4	34				
TO INCOMPLETE						
Z 12 Indebber will a	- 122 S	2				
2 12 Sugaro, No.	114 5	100				
a ta he war, hara	52 1	- 10				
the second below shalls	6 1					
8 1 10 10 10 10 W W	1.1	ALC: N				
A	100.0	- H				
I I I I I ANTIN	Geb () ()	14				
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1						
A CONTRACTOR OF A CONTRACTOR O						
and the second sec						
Contraction of the second second					10A7	

รูปที่ 4.2.2.9 วิธีดูสินค้าในช่องคงเหลือ 4.3 การใช้งานระบบฐานข้อมูลคลังสินค้า

ในการใช้งานระบบที่คณะผู้จัดทำได้ทำ การสร้างระบบฐานข้อมูลเกี่ยวคลังสินค้า สามารถ ใช้งานได้ง่ายเพียงแก่ เปิด โปรแกรมขึ้นมาและจะมี ขั้นตอนการตรวจสอบดังนี้

1. ไปที่หน้าฐานข้อมูลแล้วดูที่ช่อง คงเหลือ ว่าสินค้าที่สต๊อกมีปริมาณน้อยกว่ากำหนด หรือไม่



รูปที่ 4.3.1 ดูสินค้าในช่องคงเหลือ

2.ถ้าต้องการตรวจสอบว่ามีสินค้าเข้าหรือ
 เบิก ให้ไปที่หน้า บันทึกข้อมูล แล้วดูที่จำนวน
 รับเข้า-เบิก

1 31.									
The 1- 1011040	HART NO. 1. 1981	1.000	-						1.44
1 C	- in the first state	2md	T.	10.5	4 16	5	e) (的言言	10 m (2)
St. Statum U. D. D.	0 at 1 in Chiefenni	生活を含	1.000	1000	•	- + +	- 1 (111)	A	CONTRACT OF
Art	1. 10.00	2.44	1000	21					ALC: NOT
A. R. S.L.		1.1	- I	-			8. J. B.	1.2	1.0.1
a bler eft officienter / re-									
man' des months									
a factor of									
S he lauran	120.6	100.00							
2			•						
No.	Transformer In consection.	- 223	- 44						
7	Total and a submittee								
1. 1.	SQUIPE OF MULT	8.4							
1. 1. 16	Topollar of agt 1	×.4							
A 92	INDEREST WE WE WITH ANOTH	6.4	_						
38 1.99	14 4 MURAN	P							
C 4 94	100.003.040543	2							
1 1 28	100 B 80 B 80 B 100								
4 54	LD BY A WEA								
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		-							
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·									
2 C 2	-								
5									
2 2 2		-							
() · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·									
0 - 0	-								
M									1.1.1
Di									
411									
0									1.2
and the second sec									

รูปที่ 4.3.2 วิธีตรวจสอบ เข้า,เบิก

สรุปผลโครงงานสหกิจศึกษา

จากการที่คณะผู้จัดทำมีการจัดการระบบฐานข้อมูล เกี่ยวกับคลังสินค้า โดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel พบว่าเกิดประโยชน์และส่งผลดีต่อการ คำเนินการของฝ่ายคลังสินค้า ดังนี้

 ฝ่ายคลังสินค้าสามารถตรวจสอบข้อมูล เกี่ยวกับสินค้าในคลังสินค้าได้อย่างรวดเร็วและมี ประสิทธิภาพ

 2.ฝ่ายคลังสินค้าสามารถบริหารจัดการและ วางแผนเกี่ยวกับการสั่งซื้อสินค้าได้อย่างเหมาะสม ทำให้สินค้าแต่ละประเภทมีจำนวนที่เพียงพอกับ ความต้องการในการใช้งาน

 3.ข้อมูลมีการจัดทำด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ทำ ให้การดูแลรักษาข้อมูลมีความสะดวกสบายมากขึ้น สามารถเก็บข้อมูลได้เป็นจำนวนมากและรองรับ ผู้ใช้งานได้หลายคน

4.การบันทึกข้อมูลและการจัดเก็บข้อมูลมี
กวามเป็นระเบียบ สามารถค้นหาและเรียกดูข้อมูล
ย้อนหลังได้ง่ายและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงเพื่อให้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์
มีประสิทธิภาพในการใช้งานได้อย่างสูงสุด
สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
ข้อดีของการปฏิบัติงานสุกิจร์ งานสหกิจศึกษา
ด้านวิชาการ

 1. ได้รับความรู้เกี่ยวกับการบริหารการจัดการ คลังสินค้าอย่างถูกวิธี สามารถนำมาใช้ในชีวิต ประจำว่าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

 2. ได้รับความรู้เกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารการ นำเสนอสินค้าได้อย่างถูกวิธี

3. ใด้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดการเกี่ยวกับ เอกสาร

4. ได้รับความรู้ในด้านภาษาอังกฤษในการ ทำงานและการนำเข้าส่งออก

5. ได้รับความรู้ด้านฝ่ายบุคคลในเรื่อง กฎหมายแรงงาน

 6. ได้รับความรู้ในด้านการจัดเที่ยวประจำปี ด้านสังคม

 เกิดการปรับตัวเรียนรู้และพัฒนาตนเองใน การทำงานร่วมกับผู้อื่นและมีความรับผิดชอบต่อ งานที่ได้รับมอบหมายมากขึ้น

2.เกิดการติดต่อประสานงานทั้งภายใน
 องก์กรและกับลูกค้า

3.กวามตรงต่อเวลาในการทำงานเราต้องเข้า ให้ตรงเวลา หากมาสายอาจจะถูกตำหนิ และทำให้ งานเสร็จล่าช้า

ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

 นักศึกษาไม่มีประสบการณ์ในการทำงาน มาก่อน ทำให้เรียนรู้งานได้ช้าและส่งผลต่อการ ทำงาน

2.นักศึกษามีการใช้เวลาในการเรียนรู้งาน แต่ละประเภท เพื่อให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับงานที่ ใด้รับมอบหมาย อย่างถูกต้องและครบถ้วน แนวทางการแก้ปัญหา

1.มีการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับคลังสินค้า
 โดยสอบถามจากหัวหน้าฝ่ายคลังสินค้า

 2.มีการสอบถามข้อมูลด้านเอกสาร โดย สอบถามที่พี่เลี้ยงเพื่อให้งานเสร็จตามเวลาที่กำหนด
 3.มีการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับโปรแกรม ตรวจนับสินค้าอย่างสม่ำเสมอ

ข้อเสนอแนะ

 ควรเตรียมความพร้อมในด้านร่างกาย และจิตใจในการทำงานกับฝ่ายต่างๆ และเตรียม ความพร้อมเพื่อเข้าทำงานกับทางบริษัท

2.ต้องมีการเรียนรู้วัฒนธรรมของบริษัท และศึกษากฎระเบียบข้อบังคับในการทำงานเพื่อให้ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

 3.ต้องเรียนรู้งานจากพี่เลี้ยงและบุคคลแต่ ละฝ่ายเพื่อให้มีความเข้าใจในงานที่ได้รับมอบหมาย
 4.ต้องมีการฝึกฝนให้มีความมั่นใจในการ
 ติดต่อสื่อสาร โดยเฉพาะในการนำเสนอข้อมูล
 จะต้องมีความมั่นใจในการพูดโดยจะต้องเตรียม
 กำพูดให้มีความน่าเชื่อถือ

กิตติกรรมประกาศ

คณะผู้จัดทำได้มาปฏิบัติงานในโครงการ สหกิจศึกษา ณ บริษัท ยู.พี.เมดิคอล ซอลเตอร์ จำกัด ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2562 ถึงวันที่ 30 สิงหาคม 2562 ส่งผลให้คณะผู้จัดทำได้รับความรู้และ ประสบการณ์ค่างๆที่มีค่ามากมาย สำหรับรายงาน สหกิจศึกษาฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดีจากความ ร่วมมือและสนับสนุนจากหลายฝ่ายดังนี้ 1. คุณวีระนุช โปธิมา หัวหน้าฝ่ายบุคคล 2. คุณอุไรวรรณ ณันชุมภู หัวหน้าฝ่ายคลังสินค้า 3. อาจารย์โสภิดา ทะสังขา อาจารย์ที่ปรึกษา และบุคคลท่านอื่นๆที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่าน ที่ได้ ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน

คณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วน เกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล และ เป็นที่ปรึกษาในการทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จ สมบูรณ์ ตลอดจนให้การดูแล และให้กวามเข้าใจ กับ

ชีวิตของการทำงานจริง ซึ่งคณะผู้จัดทำ ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

บรรณานุกรม

คำนาย อภิปรัชญาสกุล. (2547). การบริหารสินค้ำ คงคลัง. กรุงเทพฯ: โฟกัสมีเดีย แอนด์พับลิชชิ่ง. ควงพร เกี๋ยงคำ. (2017). ความหมายของโปรแกรม Microsoft Excel. กรุงเทพฯ: IDC Premier. ฝ่ายผลิตหนังสือตำราวิชาการคอมพิวเตอร์. (2557).

ประโยชน์การใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel. กรุงเทพฯ: ซีเอ็คยูเคชั่น.

วิศัลย์ พัวรุ่ง โรจน์. (2553). ฐานข้อมูล Microsoft Excel คืออะไร. กรุงเทพฯ: วี.พริ้น.

อรุณ บริรักษ์. (2553). บทบาทของสินค้าคงคลัง. กรุงเทพฯ: ไอทีแอล เทรค มีเดีย.



โปสเตอร์

20



ระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับคลังสินค้า Warehouse's Database System for U.P. Medical Center Warehouses

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงงานสหกิจ : อาจารย์โสภิดา ทะสังขา โดย : นาย ชาตรี คุ้มวิเชียร 5904300027 นาย พชร วีรเดชดำรงกุล 5904300063 คณะบริหารธุรกิจ ภาควิชาการจัดการทั่วไป

บทคัดย่อ

โครงงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำ ระบบฐานข้อมูลคลังสินค้าของบริษัท ยู.พี.เมดิคอล ซอลเตอร์ จำกัด ด้วยโปรแกรม Microsoft Excel

คณะผู้จัดทำได้ดำเนินการโดยเริ่มต้องแต่การศึกษาข้อมูล เกี่ยวกับคลังสินค้าที่ต้องการบันทึกเพื่อกำหนดแนวทางในการจัดทำ ระบบฐานข้อมูล การสร้างระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับคลังสินค้าด้วย โปรแกรม Microsoft Excel การบันทึกข้อมูลสินค้าลงในระบบ

ผลที่ได้รับจากการจัดทำโครงงานคือ ข้อมูลเกี่ยวกับ กลังสินค้ามีความเป็นระบบระเบียบมากขึ้น สามารถเรียกดูข้อมูลได้ อย่างรวดเร็ว สะดวกในการใช้งาน การตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับ ปริมาณสินค้าทำได้ง่าย ช่วยให้บริษัทสามารถบริหารคลังสินค้า ทั้ง การวางแผนในการสั่งซื้อและการจัดการกับสินค้าได้ง่ายและมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

		IT I DO		
in the later was in the to state in-		Lord Local In Concession, name on State	Acres (10) 1 (
444 (A. 1994)		P		1441년 13
and a block				
y	1.1.1 <u>10</u> .1.114.11.8.14.14.14.14.1	r objection r objection r i and objection	1. T. I. F. J. A. S. S. J. A. S.	
	- Arch	E		
		Image: Constraint of the second state of th		
		12 12		





