



รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ขั้นตอนการตรวจสอบกิจการสหกรณ์

Cooperative Business Audit Procedures

โดย

นางสาวพจนาด ตะละศักดิ์ 5801300009

นางสาวพัชรินทร์ นามราช 5801300019

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชา สหกิจศึกษา

ภาควิชาการบัญชี

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษา 3 ปีการศึกษา 2559

หัวข้อโครงการ วิธีการตรวจสอบกิจการสหกรณ์

Cooperative Business Audit Procedures

คณะผู้จัดทำ นางสาวพจนาน ตะละศักดิ์

นางสาวพัชรินทร์ นามราช

ภาควิชา การบัญชี

อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์เบญจมาศ ปานชัย

อนุมัติให้โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาภาควิชา การบัญชี
ประจำภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2559

คณะกรรมการสอบโครงการ


.....อาจารย์ที่ปรึกษา
(อาจารย์เบญจมาศ ปานชัย)


.....พนักงานที่ปรึกษา
(นางสาวนิตยา สายชलगสูช)


.....กรรมการกลาง
(ผศ.ดร.เบญจวรรณ บวรกุลภา)


.....ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา
(ผศ.ดร.มารุจ ลิมปะวัฒนะ)

ชื่อโครงการ : ขั้นตอนการตรวจสอบกิจการสหกรณ์
ชื่อนักศึกษา : นางสาวพจนาด ตะละศักดิ์
นางสาวพัชรินทร์ นามราช
อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์เบญจมาศ ปานชัย
ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี
ภาควิชา : การบัญชี
คณะ : บริหารธุรกิจ
ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา : 3/2559

บทคัดย่อ

บริษัท มนตรีสอบบัญชีและกฎหมาย จำกัด ให้บริการด้านการตรวจสอบบริษัท จำกัด ห้างหุ้นส่วน สหกรณ์และอื่นๆ ให้บริการทางบัญชี บริการทางภาษีอากร บริการจดทะเบียนธุรกิจ และบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ขณะปฏิบัติงานตามโครงการสหกิจศึกษาที่บริษัท มนตรีสอบบัญชีและกฎหมาย จำกัด คณะผู้จัดทำได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบเอกสารทางบัญชีต่างๆ ในการดำเนินงานของสหกรณ์ เช่น สัญญากู้เงิน เอกสารทางบัญชี การตรวจสอบรายการผิดปกติ ก่อนหน้านี้นี้ขาดทักษะการตรวจสอบบัญชี ด้วยเหตุนี้จึงทำให้งานล่าช้าและใช้เวลามาก

โครงการนี้จัดทำขึ้นเพื่อเพิ่มทักษะการตรวจสอบกิจการสหกรณ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง คณะผู้จัดทำได้ศึกษาทฤษฎีและระเบียบของสหกรณ์ออมทรัพย์ และเทคนิคการตรวจสอบสหกรณ์ออมทรัพย์ โครงการนี้ทำให้ผู้จัดทำได้รับความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการตรวจสอบเงินกู้สามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์ การตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง และมีทักษะการตรวจสอบที่จะนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคต

คำสำคัญ: สัญญาเงินกู้ การตรวจสอบ สหกรณ์ออมทรัพย์

Project Title : Auditing Cooperatives for Clients of Montree Audit and Law Co. Ltd.

By : Ms. Potjanart Talasak
Ms. Patcharin Namrach

Advisor : Ms. Benjams Panchai

Degree : Bachelor of Accounting

Major : Accounting

Faculty : Business Administration

Semester/Academic year: 3/2016

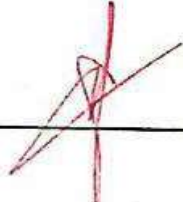
Abstract

The Montree Audit and Law Co. Ltd.'s business lines include auditing for companies, partnerships, cooperatives, etc., accounting services, tax services, business registration services and other related services. While attending the internship under the cooperative program at the Montree Audit and Law Co. Ltd., the team was assigned to audit the loan agreements of savings cooperatives, checked for unusual items and verify the related documents. Previously, the team did not have the skill of auditing, this caused delays and was time consuming.

This project was designed to increase the skills of auditing and related documents, through studying the rules and regulations of the savings cooperatives and techniques of auditing for the savings cooperatives. This project allowed the team to gain knowledge and understanding on the procedures of auditing for the loan agreements of savings cooperatives, verifying the related documents and could increase performance skills. This raised confidence for future careers and the goal that this project would be useful to interested parties.

Keywords: loan agreement, auditing, savings cooperatives

Approved by



กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement)

การที่คณะผู้จัดทำได้มาปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ บริษัท มนตรีสอบบัญชีและ
กฎหมาย จำกัดตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2560 ถึงวันที่ 25 สิงหาคม 2560 ส่งผลให้คณะผู้จัดทำได้รับความ
รู้และประสบการณ์ต่างๆ ที่มีคุณค่ามากมายสำหรับรายงานสหกิจศึกษานี้สำเร็จลงได้ด้วยดี
จากความร่วมมือและสนับสนุนจากหลายฝ่ายดังนี้

- | | | |
|-------------------|------------|---|
| 1. ดร.มนตรี | ช่วยชู | กรรมการผู้จัดการผู้สอบบัญชีรับอนุญาต(CPA) |
| 2. คุณเบญญาภา | สินประสงค์ | ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบ |
| 3. คุณนิตยา | สายชลคงสุข | ผู้จัดการฝ่ายสำนักงาน |
| 4. คุณลักขณา | รัตตะกุล | ผู้ช่วยผู้ตรวจสอบบัญชี |
| 5. อาจารย์เบญจมาศ | ปานชัย | อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ |

และบุคคลท่านอื่นๆ ที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน

คณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและเป็นที่
ปรึกษาในการทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ตลอดจนการดูแลและให้ความเข้าใจกับชีวิตของการ
ทำงานจริงซึ่งคณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

คณะผู้จัดทำ

นางสาวพจนาด ตะละศักดิ์

นางสาวพัชรินทร์ นามราช

25 สิงหาคม 2560

สารบัญ

	หน้า
จดหมายนำส่งรายงาน	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทคัดย่อ	ค
Abstract	ง
บทที่ 1 บทนำ	
ความเป็นมาและความสำคัญ	1
วัตถุประสงค์ของโครงการ	1
ขอบเขตของโครงการ	1
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	1
บทที่ 2 ทบทวนเอกสาร/วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	
แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับสหกรณ์	2
- เทคนิคและวิธีการที่ใช้ใน	3-6
บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน	
ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ	7
ลักษณะการประกอบการให้บริการ	7-8
ตำแหน่งงานและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับ	8-9
ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา	10
ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	10
ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน	10
เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้	10-11
บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ	
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลที่ได้ปฏิบัติงาน	12-137
บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ	
สรุปผล โครงการงานและข้อเสนอแนะ	138-139
บรรณานุกรม	
ภาคผนวก	
ประวัติผู้จัดทำ	



บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

จากการที่คณะผู้จัดทำได้ไปปฏิบัติงานตาม โครงการสหกิจศึกษาที่ บริษัท มนตรีสอบบัญชี และกฎหมาย จำกัด บริษัทเป็นธุรกิจประเภทให้บริการด้านการตรวจสอบบัญชี ได้รับมอบหมายใน ตำแหน่งผู้ช่วยผู้ตรวจสอบบัญชี ได้มีโอกาสปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบกิจการสหกรณ์ ซึ่งเป็นประโยชน์อย่างมากต่อการนำไปใช้ทั้งต่อตนเองและบุคลากรของบริษัทในประกอบอาชีพในอนาคต

คณะผู้จัดทำจึงมีความสนใจจัดทำโครงการ เรื่องการตรวจสอบกิจการสหกรณ์ เพื่อเป็นการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมเกี่ยวกับการตรวจสอบกิจการสหกรณ์ให้มีความรู้ความเข้าใจที่มากขึ้นเพื่อเป็นแนวปฏิบัติของนักศึกษาสหกิจศึกษาและบุคลากรของบริษัท รวมทั้งเผยแพร่ข้อควรรู้ให้แก่ผู้ ที่สนใจเพื่อการนำไปใช้ได้อย่างถูกต้องและได้รับประโยชน์สูงสุด

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อศึกษาวิธีการตรวจสอบกิจการสหกรณ์

1.3 ขอบเขตของโครงการ

1. ศึกษาเกี่ยวกับการตรวจสอบการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการของกิจการ
2. ศึกษาเกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบัญชีและการควบคุมการเงิน
3. ศึกษาเกี่ยวกับการตรวจสอบการดำเนินงานอื่น ๆ ของกิจการสหกรณ์

1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ

1. มีความรู้ความเข้าใจวิธีการตรวจสอบกิจการสหกรณ์
2. นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
3. เป็นแนวปฏิบัติเกี่ยวกับนักศึกษาสหกิจและบุคลากรของบริษัทในการปฏิบัติงาน

บทที่ 2

การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

2.1 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับสหกรณ์

“สหกรณ์” หมายความว่า คณะบุคคลซึ่งร่วมตัวกันขึ้นเพื่อประโยชน์ของสมาชิกตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์นั้นๆ โดยช่วยตนเอง และช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ต้องจดทะเบียนตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ สมาชิกทุกคนเป็นเจ้าของและบริหารงาน โดยสมาชิก ความเป็นอยู่ให้ดีขึ้น เช่น เพื่อจัดหาทุนมาให้สมาชิก เพื่อนำไปไถ่ถอนหนี้เก่า และใช้เป็นทุนในการประกอบอาชีพ โดยมีเพื่อนสมาชิกเป็นหลักประกันร่วมกัน สมาชิกทั้งหมดของสหกรณ์รับผิดชอบหนี้สินของสหกรณ์ร่วมกัน

2.2 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการตรวจสอบกิจการสหกรณ์

การตรวจสอบกิจการสหกรณ์ หมายถึง การตรวจสอบการทำงานทุกขั้นตอนของสหกรณ์รวมทั้งด้านต่างๆว่าถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ที่กำหนดไว้ ทั้งการเงิน การบัญชี การบริหารงานว่า เป็นไปตามนโยบายของสหกรณ์นั้นๆ ระบบควบคุมภายใน ระบบสารสนเทศต่างๆ

2.2.1 การตรวจสอบกิจการสหกรณ์ด้านการบริหารงานทั่วไป

เป็นการตรวจสอบการขึ้นตอนการทำงานภายในกิจการสหกรณ์ในส่วนงานทั่วไป ทั้งการบริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณการเงิน การบัญชี สินทรัพย์ และระบบควบคุมภายใน สหกรณ์ดำเนินงานถูกต้องตามระเบียบข้อกำหนด และเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

2.2.2 การตรวจสอบกิจการสหกรณ์ด้านการเงิน

การตรวจสอบการดำเนินงานเกี่ยวกับเงินและวิธีการจัดสรรสินทรัพย์ประเภททุนระยะยาวที่กิจการมีอยู่เป็นหลัก กิจการมีสามารถจ่ายคืนเงินให้กับสมาชิกเมื่อสมาชิกทวงถามหรือเมื่อถึงเวลาจ่ายปันผล

2.2.3 การตรวจสอบกิจการสหกรณ์ด้านการบริหารสินเชื่อ

การตรวจสอบกิจการสหกรณ์ด้านการบริหารสินเชื่อ หมายถึง การตรวจสอบอำนาจในการเข้าถึงการใช้สินค้าและบริการ โดยสัญญาว่าจะชดเชยคืนในอนาคต โดยสินเชื่ออาจจะอยู่ในรูปของสินค้าและบริการ หรือในรูปของเงินก็ได้ เนื่องจากในทางเศรษฐศาสตร์มองว่าหน่วยเศรษฐกิจในระบบเศรษฐกิจนั้นอาจมี ลักษณะการใช้ทรัพยากรที่ไม่สมดุลกัน บางหน่วยเศรษฐกิจอาจมีความต้องการใช้สินค้าและบริการมากกว่าทรัพยากรที่ตนมีอยู่ในปัจจุบัน

2.2.4 การตรวจสอบกิจการสหกรณ์ด้านการลงทุน

การตรวจสอบกิจการสหกรณ์ด้านการลงทุน หมายถึง การตรวจสอบปัจจัยในการผลิตที่ใช้ในการสร้างเศรษฐกิจหรือบริการอื่นๆ ที่มนุษย์เป็นผู้ผลิตและไม่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ เศรษฐกิจและบริการนั้นๆจะต้องไม่ใช่ตัวทุนนั้นๆเอง แม้ว่าทุนนั้นๆสามารถที่จะเสื่อมราคาลงได้ สินคาประเภททุนสามารถรับมาได้โดยใช้เงินหรือเงิน ในการเงินการบัญชี คำว่าทุน หมายถึง ความมั่นคง โดยเฉพาะความมั่นคงที่ใช้ในการเปิดกิจการ

2.2.5 การตรวจสอบกิจการสหกรณ์ด้านเงินรับฝาก

การตรวจสอบกิจการสหกรณ์ด้านเงินรับฝาก หมายถึง การตรวจสอบสถานะเงินที่หน่วยงานต่างๆมาฝากไว้กับสหกรณ์ชั่วคราว หรือถาวร และหน่วยงานสามารถนำไปใช้ได้เมื่อทางถาม

2.2.6 การตรวจสอบกิจการสหกรณ์ด้านภาระหนี้สิน

การตรวจสอบกิจการสหกรณ์ด้านภาระหนี้สิน หมายถึง การตรวจสอบจำนวนเงินที่บุคคลหรือกิจการเป็นหนี้บุคคลภายนอก โดยมีภาระผูกพันซึ่งจะต้องชำระในวันข้างหน้าชนิดของหนี้สิน

1. หนี้สินที่เกิดจากการซื้อสินทรัพย์อื่นๆ เป็นเงินเชื่อ เรียกว่า เจ้าหนี้
2. หนี้สินที่เกิดจากยืมเงิน เรียกว่าเจ้าหนี้เงินยืม (เงินกู้)
3. หนี้สินที่เกิดจากการไม่ได้จ่ายค่าใช้จ่าย เรียกว่า ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
4. หนี้สินประเภทตัวเงินจ่าย คือสัญญา ซึ่งกิจการสหกรณ์รับรองว่าจะจ่ายเงินจำนวนหนึ่งให้แก่เจ้าหนี้ตามกำหนดไว้ในอนาคต

2.3 เทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการตรวจสอบ

2.3.1 การตรวจดู เป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐาน เช่น หนังสือสัญญากู้เงิน ใบเสร็จรับเงิน รายงานการประชุมใหญ่ รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ระเบียบและข้อบังคับ เป็นต้น เทคนิคนี้ช่วยให้ผู้ตรวจสอบกิจการทราบถึงรายละเอียดต่างๆของเอกสารหลักฐานทำให้ทราบว่ารายการบัญชีหรือยอดคงเหลือในบัญชี มีเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีเชื่อถือได้หรือไม่

2.3.2 การสังเกตการณ์ เป็นการหาข้อเท็จจริงที่เป็นอยู่ให้เห็นด้วยตา เป็นการดูขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงานโดยบุคคลอื่น ซึ่งอาจไม่ทิ้งร่องรอยไว้ให้ตรวจสอบ เช่น

- การสังเกตการณ์การปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายในเรื่องการรับสินค้าของแผนกคลังสินค้า
- การสังเกตการณ์การตรวจนับสินค้าคงเหลือของพนักงานของกิจการ

- การสังเกตการณ์ว่าพนักงานได้ประทับตรา “จ่ายแล้ว” บนเอกสารประกอบการจ่ายเงิน เมื่อมีการจัดเตรียมเช็คส่งจ่าย

การสังเกตการณ์อาจทำให้ผู้สอบบัญชีได้หลักฐานการสอบบัญชีอื่นเพิ่มเติม เช่น การสังเกตการณ์การตรวจนับสินค้าคงเหลือทำให้ได้หลักฐานความมืออยู่จริง สภาพ และการจัดเก็บ ดูแลรักษาสินค้าคงเหลือ การเยี่ยมชมโรงงานทำให้ทราบถึงกระบวนการผลิต และเครื่องจักรที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์ เป็นต้น

2.3.3 การตรวจนับ เป็นการพิสูจน์ว่าสิ่งที่ต้องการตรวจสอบมืออยู่จริงโดยตรวจนับให้เห็นด้วยตนเอง ซึ่งปกติการตรวจนับจะใช้ในการตรวจสอบสินทรัพย์ที่มีตัวตน เช่น เงินสด หลักทรัพย์วัสดุ สำนักงาน ครุภัณฑ์และยานพาหนะ เป็นต้น ผลจากการตรวจนับทำให้ทราบเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ดังนี้ เป็นการพิสูจน์ว่าสิ่งที่เห็นด้วยตาอยู่นั้นใช่สิ่งที่ต้องการพิสูจน์หรือไม่ เช่น ตรวจนับใบหุ้นว่าเป็นหุ้นของสหกรณ์ที่ซื้อไว้หรือไม่ เป็นต้น

2.3.4 การยืนยันยอด เป็นการยืนยันยอดเงินฝากธนาคาร ลูกหนี้เงินกู้ ลูกหนี้การค้า เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เจ้าหนี้เงินกู้ เจ้าหนี้เงินรับฝาก ทุนเรือนหุ้นของสมาชิก สินทรัพย์ซึ่งอยู่ในความครอบครองของบุคคลภายนอก กรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ในหน้าการ ใช้เทคนิคนี้ให้เกิดประโยชน์อย่างแท้จริง ผู้ตรวจสอบกิจการต้องควบคุมและตรวจทานการยืนยันยอดรวมทั้งดำเนินการให้มีการจัดส่งไปยังผู้รับเองและระบุให้ตอบกลับมาที่ผู้ตรวจสอบกิจการโดยตรง เพื่อป้องกันกรณีต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น เช่น การแก้ไขก่อนทำการส่งออก การไม่ส่งไปให้ผู้รับ หรือส่งไปยังตำบลที่อยู่อื่น หรือแก้ไขคำตอบที่ได้รับ เป็นต้น การยืนยันจะช่วยให้ทราบว่าลูกหนี้ตามบัญชีมืออยู่จริง และถูกต้อง รวมทั้งทราบการทุจริต โดยวิธียกยอดเงินรับชำระหนี้หรือการสร้างลูกหนี้เท็จเพื่อปิดบังการยกยอดเงินให้กู้วิธีการยืนยันยอดลูกหนี้หรือการสอบทานหนี้มี 2 วิธีคือ

1. การสอบทานโดยตรง เป็นการสอบถามโดยตรงกับตัวลูกหนี้ ซึ่งอาจทำการสอบทานในขณะที่ผู้ตรวจสอบกิจการเข้าตรวจสอบสหกรณ์นั้น ๆ

2. การสอบทานโดยขอคำยืนยันยอดทางไปรษณีย์แบ่งเป็น

- แบบให้ตอบกลับทุกกรณีเป็นแบบที่สมาชิกตอบกลับมายังผู้ตรวจสอบกิจการในทุกกรณีไม่ว่าจะมีข้อทักท้วงหรือไม่ก็ตาม

- แบบตอบกลับเมื่อมีข้อทักท้วง เป็นแบบที่สมาชิกตอบกลับมายังผู้ตรวจสอบกิจการเฉพาะที่มีข้อทักท้วงเท่านั้น หากยอดเงินเป็นหนี้ที่แจ้งไปเป็นยอดที่ถูกต้องแล้ว สมาชิกก็ไม่ต้องตอบกลับมา

2.3.5 การตรวจสอบเอกสารใบสำคัญ เป็นการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชี เพื่อพิสูจน์ความถูกต้องและเชื่อถือได้ของรายการที่บันทึกไว้ในสมุดบัญชีว่าได้มีการบันทึกรายการและอนุมัติรายการ โดยถูกต้องครบถ้วน เช่น ตรวจสอบสำเนาใบเสร็จรับเงินชำระหนี้กับรายการลูกหนี้เงินให้กู้และดอกเบี้ยเงินให้กู้รับในสมุดบัญชีเป็นต้นข้อพึงระมัดระวังในการตรวจสอบเอกสารใบสำคัญเอกสารใบสำคัญที่ตรวจสอบเหล่านั้นเป็นของจริง มิใช่เอกสารที่ปลอมแปลงขึ้นต้องเป็นรายจ่ายของสหกรณ์จริง มิใช่เป็นเรื่องส่วนตัวของคณะกรรมการ ดำเนินการหรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์

2.3.6 การคำนวณ เป็นเทคนิคที่พิสูจน์ความถูกต้องของตัวเลขในบัญชีโดยการคำนวณของผู้ตรวจสอบกิจการการใช้เทคนิคนี้หมายรวมถึงการสอบทานการคำนวณที่สหกรณ์จัดทำไว้ เช่น การบวกเลขในสมุดเงินสด การคำนวณยอดคงเหลือในสมุดเงินสดและสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป การคำนวณค่าเสื่อมราคา ค่าเบี้ยประกันจ่ายล่วงหน้าดอกเบี้ยเงินกู้และเงินรับฝาก เป็นต้น

2.3.7 การตรวจสอบการผ่านรายการ เป็นการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของการผ่านรายการจากสมุดเงินสด สมุดซื้อสินค้า สมุดขายสินค้าและสมุดรายวันทั่วไป ไปยังสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไปรวมทั้งการจัดทำงบทดลอง

2.3.8 การตรวจหารายการผิดปกติ เป็นการตรวจรายการบัญชีในสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไปหรือแหล่งข้อมูลอื่นๆ เพื่อคว่ามีรายการที่ผิดปกติบ้างหรือไม่การใช้เทคนิคนี้ใช้เวลาไม่มากแต่ต้องอาศัยความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ของผู้ตรวจสอบกิจการเป็นสำคัญ เพื่อที่จะแยกแยะให้ได้ว่ารายการใดเป็นรายการปกติและรายการใดเป็นรายการที่ผิดปกติ การหารายการผิดปกติไม่ใช่หลักฐานแต่เป็นการชี้ให้เห็นถึงความจำเป็นที่จะต้องหาหลักฐานด้วยการใช้เทคนิคอื่นมาประกอบการตรวจสอบ

2.3.9 การสอบถาม เป็นการสอบถามข้อมูลด้วยวาจาหรืออาจเป็นลายลักษณ์อักษรก็ได้ การสอบถามควรสอบถามจากทั้งบุคคลภายในและภายนอกกิจการสหกรณ์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เพียงพอข้อมูลจากคำตอบที่ได้จากการสอบถามถ้ามีเหตุผลและไม่ขัดแย้งกันแล้ว ก็ใช้เป็นหลักฐานได้อย่างหนึ่ง การสอบถามข้อมูลเรื่องที่สำคัญควรขอให้คณะกรรมการดำเนินตอบเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นต้นสำหรับคำตอบที่ได้เป็นเพียงหลักฐานประกอบการตรวจสอบเท่านั้น จะต้องพิสูจน์ด้วยเทคนิคการตรวจสอบอื่น เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงจนเป็นที่พอใจ

2.3.10 การวิเคราะห์เปรียบเทียบ เป็นการวิเคราะห์อัตราส่วนและแนวโน้มที่สำคัญ รวมทั้งการเปรียบเทียบความสัมพันธ์และความเปลี่ยนแปลงของข้อมูลต่างๆ ว่าเป็นไปตามความคาดหมายหรือเป็นไปตามที่ควรจะเป็นหรือไม่ เช่น ผู้สอบบัญชีคำนวณอัตรากำไรขั้นต้นของสินค้าที่ขายในปีนี้เป็น

เปรียบเทียบกับปีก่อน หรือเปรียบเทียบงบประมาณ และตรวจสอบผลการเปลี่ยนแปลงและความสัมพันธ์ซึ่งเบี่ยงเบนไปจากจำนวนที่คาดการณ์ไว้ พร้อมทั้งสาเหตุผลของข้อมูลที่ไม่สอดคล้องกันนั้น



บทที่ 3

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

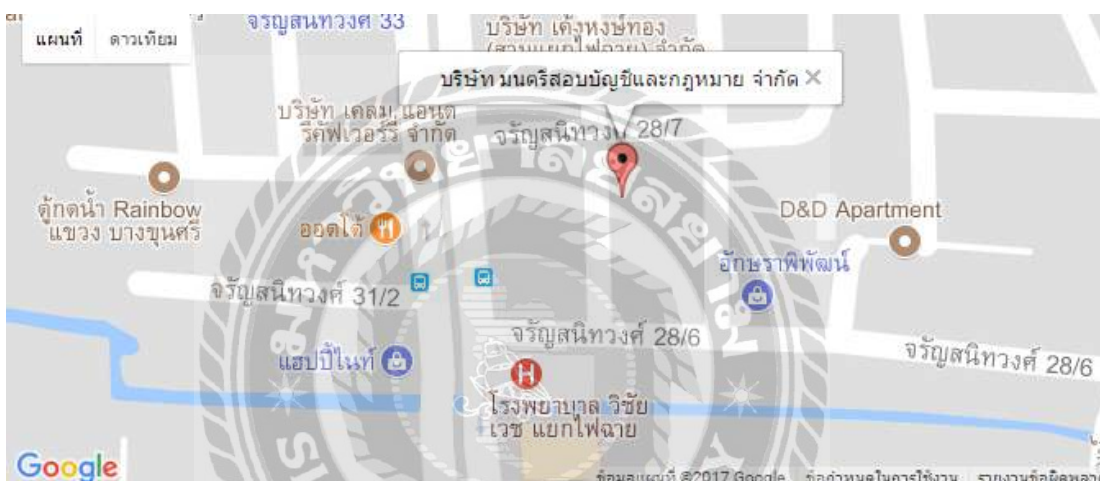
ชื่อสถานประกอบการ : บริษัท มนตรีสอบบัญชีและกฎหมาย จำกัด

ที่ตั้งสถานประกอบการ : 240/95-96 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 28/7 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวง
บ้านช่างหล่อ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 10700

โทรศัพท์ : 02-860-9054

โทรสาร : 02-8660277

เวลาทำการ : วันจันทร์-เสาร์ 9.00-17.30 น.



รูปภาพ 3.1 แผนที่ตั้งสถานประกอบการ

3.2 ลักษณะการประกอบการ การให้บริการหลักขององค์กร

3.2.1 งานด้านการตรวจสอบ

- สอบบัญชี บริษัทและห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล สมาคม มูลนิธิ และกิจการอื่นทุกประเภท ที่ต้องมีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสอบบัญชีและลงนามรับรองงบการเงิน
- สอบบัญชี และตรวจสอบกิจการ สหกรณ์ออมทรัพย์ สหกรณ์เครดิตยูเนียน สหกรณ์ร้านค้า และสหกรณ์บริการ
- ตรวจสอบภายใน หรือตรวจสอบพิเศษตามความต้องการของลูกค้า

3.2.2 งานด้านการเงินการบัญชี

- รับผิดชอบบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์
- รับวางระบบบัญชี
- รับเป็นที่ปรึกษาด้านการเงิน การบัญชี การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง

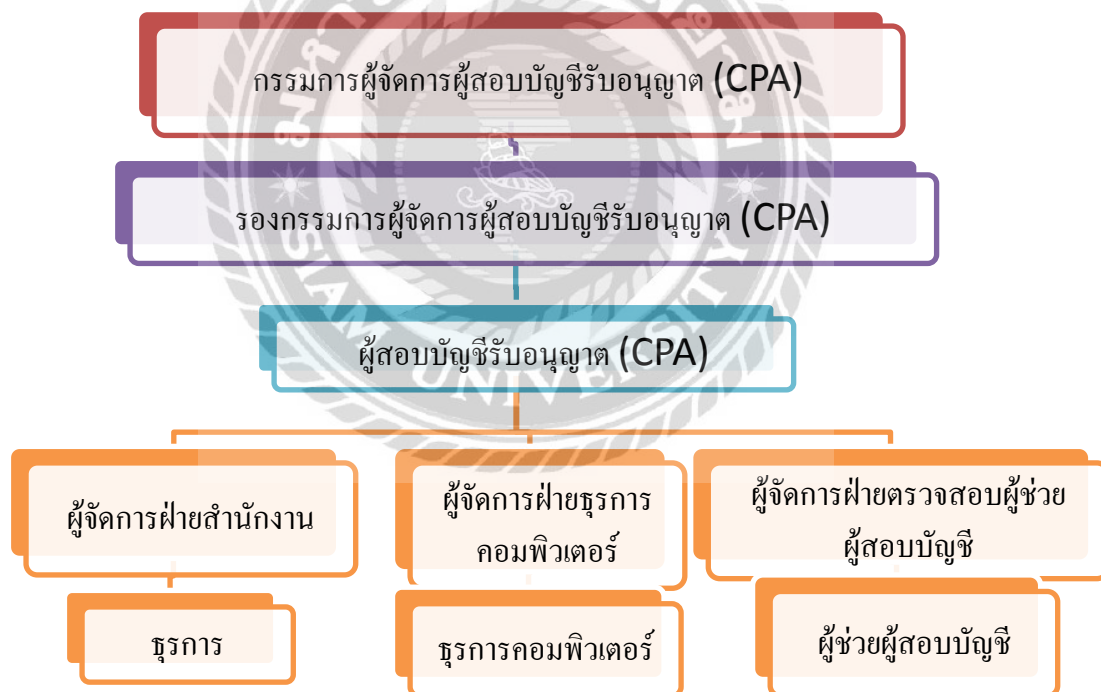
3.3.3 งานด้านภาษีอากร

- รับวางแผนภาษีอากร
- รับคำนวณ จัดทำ และยื่นแบบเสียภาษีอากร
- รับเป็นที่ปรึกษาด้านภาษีอากร

3.3.4 งานด้านการจดทะเบียนธุรกิจ

- รับจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทและห้างหุ้นส่วน
- รับจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิ วัตถุประสงค์ กรรมการ ที่ตั้งสำนักงาน ฯลฯ
- รับจดทะเบียนเลิกบริษัทและห้างหุ้นส่วน
- รับร่างสัญญาหรือข้อตกลง
- บริการอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร



รูปภาพ 3.2 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร

3.4 ตำแหน่งงานและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

3.4.1 ตำแหน่ง

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวพจนาด ตะละศักดิ์

เลขทะเบียน : 5801300009

คณะ/ภาควิชา : คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี

ตำแหน่งงาน : ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวพัชรินทร์ นามราช

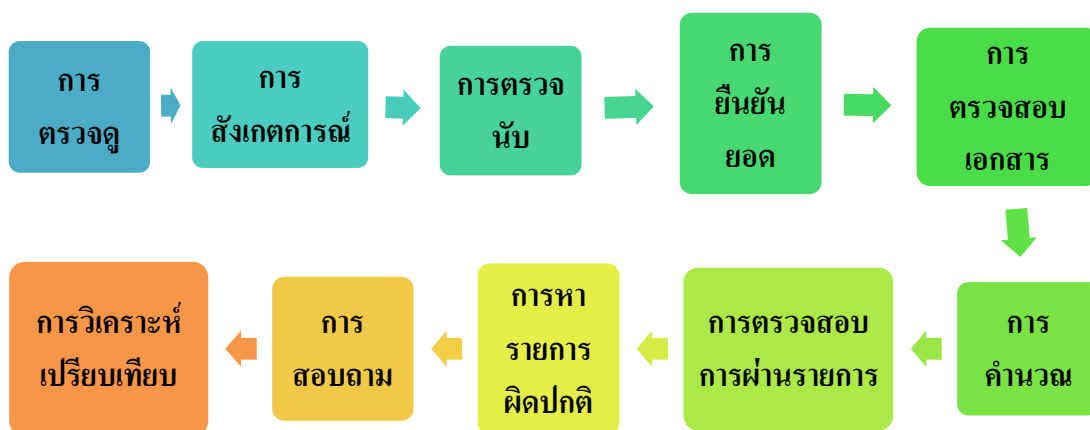
เลขทะเบียน : 5801300017

คณะ/ภาควิชา : คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี

ตำแหน่งงาน : ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี

3.4.2 งานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

- การตรวจดู ตรวจดูเอกสารหลักฐาน เช่น หนังสือสัญญากู้เงิน ใบเสร็จรับเงิน รายงานการประชุมใหญ่ รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ระเบียบและข้อบังคับ เป็นต้น
- การสังเกตการณ์ หาข้อเท็จจริงที่เป็นอยู่ให้เห็นด้วยตาและดูขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงาน
- การตรวจนับ ตรวจนับเงินสด การเก็บรักษาเงินสด
- การยืนยันยอด ยืนยันยอดลูกหนี้หรือการสอบทานหนี้
- การตรวจสอบเอกสาร เป็นการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชี
- การคำนวณ คำนวณค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ทั้งหมดที่สหกรณ์มีซ้ำ เพื่อทบทวนความถูกต้อง
- การตรวจสอบการผ่านรายการ ตรวจสอบตั้งแต่การบันทึกบัญชี งบทดลอง ไปยังแยกประเภท
- การหารายการผิดปกติ ตรวจสอบที่สังเกตการณ์ได้จากงบทดลองว่า รายการไหนที่มีตัวเลขที่สูงหรือต่ำผิดปกติ ก็ทำการหารายการนั้นว่าใช้ทำอะไรไปบ้าง โดยดูจากแยกประเภทเพราะจะช่วยหารายการนั้นจากสมุดรายวันได้ง่าย จากนั้นก็เขียนรายการนั้นว่าใช้ทำอะไรไปบ้าง
- การสอบถาม หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการตรวจสอบสามารถสอบถามเจ้าหน้าที่เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เชื่อถือได้มาเป็นฐานข้อมูลในการตรวจสอบต่อไป
- การวิเคราะห์เปรียบเทียบ เปรียบเทียบงบการเงินกับปีก่อน



รูปภาพ 3.3 ลักษณะงานที่รับผิดชอบ

3.5 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

ชื่อ-นามสกุล : คุณนิศยา สายชลคงสุข ตำแหน่งงาน : ผู้จัดการฝ่ายสำนักงาน

3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2560 ถึงวันที่ 25 สิงหาคม 2560

รวมระยะเวลาในการปฏิบัติงานทั้งสิ้น 14 สัปดาห์

3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

- ศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการ จากที่ได้จากการทำงานในแต่ละวัน เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการจัดทำโครงการ
- วางแผนการจัดทำโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีระบบเหมาะสมตามระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้
- เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ
- จัดทำโครงการวางแผน
- จัดทำรูปเล่มรายงานและเอกสารนำเสนอโครงการ

ตาราง 3.1 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พฤษภาคม 60	มิถุนายน 60	กรกฎาคม 60	สิงหาคม 60	
1.ศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการ	←————→				
2.วางแผนการจัดทำโครงการ		←————→			
3.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ			←————→		
ขั้นตอนการดำเนินงาน	พฤษภาคม 60	มิถุนายน 60	กรกฎาคม 60	สิงหาคม 60	
4.จัดทำโครงการวางแผน			←————→		
5.จัดทำรูปเล่มรายงานและเอกสารนำเสนอโครงการ				←————→	

3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

3.8.1 ฮาร์ดแวร์

- เครื่องคอมพิวเตอร์
- เครื่องถ่ายเอกสาร
- เครื่องปริ้น
- เครื่องคิดเลข

3.8.2 ซอฟต์แวร์

- โปรแกรม Microsoft Word
- โปรแกรม Microsoft Power Point
- โปรแกรม Microsoft Excel
- โปรแกรม Express Accounting Software

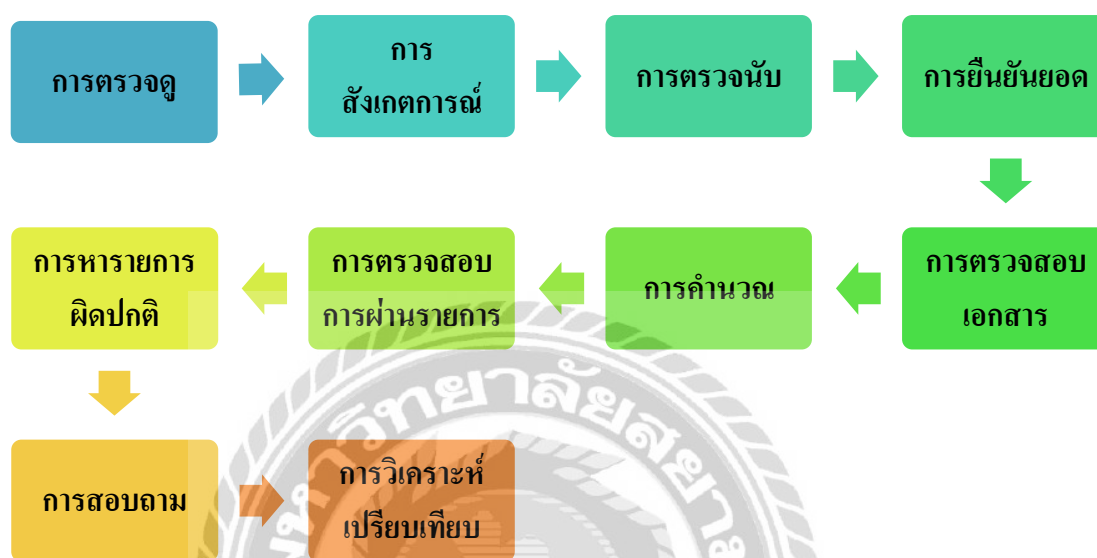


บทที่ 4

ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

4.1 รายละเอียดโครงการงาน

ลักษณะของงานที่รับผิดชอบในบริษัท มนตรีสอบบัญชีและกฎหมาย จำกัด คือ การตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ ซึ่งมีรายละเอียดและขั้นตอนในการปฏิบัติดังนี้



รูปภาพ 4.1 รายละเอียดโครงการงาน

4.2 การปฏิบัติงานตามโครงการ

4.2.1 การตรวจดู เป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐาน ได้แก่ ด้านสินเชื่อ คือ หนังสือสัญญากู้เงิน ด้านการเงิน คือ ใบเสร็จรับเงิน ด้านการบริหารงานทั่วไป คือ รายงานการประชุมใหญ่ รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ระเบียบและข้อบังคับ เป็นต้น ช่วยให้ผู้ตรวจสอบกิจการทราบถึงรายละเอียดต่างๆ ของเอกสารหลักฐานทำให้ทราบว่ารายการบัญชีหรือยอดคงเหลือในบัญชี มีเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีเชื่อถือได้หรือไม่

- ตรวจสอบหนังสือสัญญากู้เงิน ซึ่งเป็นหัวใจหลักที่สำคัญของสหกรณ์ต่างๆ ที่ทำให้สหกรณ์มีเงินทุนหมุนเวียนภายในสหกรณ์จากดอกเบี้ยเงินกู้ ซึ่งจะตรวจสอบว่าสหกรณ์ได้จ่ายเงินกู้ให้กับสมาชิกให้ปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกที่สหกรณ์กำหนดหรือไม่ และตรวจสอบสัญญาตามกฎหมายว่าผู้กู้ได้เขียนคำขอกู้เงิน สัญญาเงินลบด้วยน้ำยาลบคำผิดและมีการขีดฆ่าข้อความหรือตัวเลขโดยไม่ลงลายมือชื่อกำกับ ผู้กู้และผู้ค้ำได้ลงลายมือชื่อในสัญญาพร้อมแนบเอกสารประกอบการกู้เงิน

ข้อมูลผู้กู้ **สามัญรายเดือน**

เลขที่ทะเบียน สัญญาเลขที่ 60สม0102024
 ชื่อ นางสาว เลขที่ค่าขอ 60ส101981
 วงเงินกู้สูงสุด 236,000.00 บาท ยอดเงินขอู้ 236,000.00 บาท
 ชำระ 119 งวด ชำระงวดละ 2,000.00 บาท งวดสุดท้าย 2,000.00 บาท
 การจ่ายเงินกู้ จ่ายโอน ธนาคาร (00) สหกรณ์ออมทรัพย์ เลขที่บัญชี วันที่ชำระ 14,910.00 บาท

1. เงินเดือน 14,560.00บาท

2. หนี้ค้างชำระยอดสิ้นเดือน กรกฎาคม - 1 ส.ค. 2560

ลำดับ	เลขที่สัญญา	หนี้ค้างชำระ	หักซื้อหุ้น 5%	วันสุทธิ
1.	60สม0101362	220,300.00	790.00	14,910.00

3. หนี้

ทุนเรือนหุ้น 70,930.00 บาท หนี้ 90% 0.00 บาท

4. หลักประกัน

หลักประกัน	เลขสมาชิก/เลขบัญชี	ชื่อหลักประกัน	ประเมิน	สิทธิ์ค่าประกัน
หนี้ค่าประกัน		นางสาว	70,930.00	63,837.00

ข้อมูลผู้ค้ำ

ลำดับ	เลขทะเบียน	ชื่อผู้ค้ำประกัน	เงินเดือน	หุ้นสะสม	วงเงินกู้สูงสุด	สิทธิ์ค้ำฯ	ค้ำรายนี้	สิทธิ์ค้ำเหลือ
1.	07218	นาง	18,480.00	158,800.00	450,000.00	300,129.00	92,633.00	207,496.00
2.		นางสาว	13,490.00	81,770.00	272,000.00	128,664.00	92,634.00	36,030.00

เจ้าหน้าที่ 05/07/2560

รูปภาพ 4.2 สัญญาผู้สามัญ (รูปที่1)

หมายเหตุ ข้อมูลผู้กู้และผู้ค้ำ ใ้ดูว่าเจ้าหน้าที่ได้ลงข้อมูลในสัญญาตามนี้หรือไม่ หากไม่ได้ลงหรือลงผิดต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ให้แก้ทันที เพราะถ้าหากผู้กู้หรือผู้ค้ำ ทำการกู้ซ้ำหรือค้ำซ้ำทางสหกรณ์จะได้ทราบได้ทันทีและต้องทำตามระเบียบที่สหกรณ์ได้กำหนดไว้ พร้อมทั้งต้องเช็การรับเงินสุทธิตว่าตรงตามกับผู้กู้ได้รับหรือไม่

คำขอกู้เงินกู้สามัญ

วันที่ 5 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2560

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ จำกัด

ข้าพเจ้า _____ นางสาว _____ (ผู้กู้) เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ จำกัด
เลขทะเบียนที่ _____ ทำงานเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างประจำตำแหน่ง _____
ตึก _____ ฝ่าย _____ สังกัดสำนักงาน _____
อยู่บ้านเลขที่ _____ ซอย _____ ถนน _____ แขวง/ตำบล _____
เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

ขอเสนอคำขอกู้เงินกู้สามัญเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

ข้อ 1 ข้าพเจ้าขอกู้เงินกู้สามัญของสหกรณ์ฯ จำนวน 236,000.00 บาท (สองแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน) โดยจะนำไปใช้เพื่อการดังต่อไปนี้ (ชี้แจงความมุ่งหมายและเหตุผลแห่งการกู้ยืมโดยละเอียด)

ข้อ 2 ปัจจุบันข้าพเจ้าปฏิบัติงานใน _____ ตำแหน่ง _____ ได้รับเงินได้รายเดือนๆ ละ 14,560.00 บาท (บัตรรับเงินเดือนเลขที่ _____)

ข้อ 3 ปัจจุบันข้าพเจ้ามีหนี้สินอยู่ในสหกรณ์ฯ รวมเป็นเงิน 70,930.00 บาท และชำระเงินค่าหุ้นรายเดือนต่อสหกรณ์ฯ ในอัตราเดือนละ 650.00 บาท

ข้อ 4 ข้าพเจ้ามีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ฯ ในฐานะผู้กู้ ดังต่อไปนี้

เพื่อ	เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน หนังสือขอยืมเงินกู้ที่	วันที่
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____

ข้อ 5 ข้าพเจ้ามีหนี้สินภายนอกสหกรณ์ฯ อยู่ดังรายการต่อไปนี้

รายที่	ชื่อเจ้าหนี้	ยอดหนี้ (บาท)	มูลเหตุการก่อหนี้	หมายเหตุ

ข้อ 6 ในกรณีขอกู้เงินเพื่อชำระหนี้สินดังกล่าวในข้อ 5 ข้าพเจ้าได้ส่งเอกสารเป็นหลักฐานแห่งหนี้ค้ำรายการนั้นๆ เท่าที่มีอยู่ไว้ต่อสหกรณ์ฯ แล้วรวม _____ ฉบับ คือ _____ และได้ส่งมาพร้อมคำขอกู้เงินนี้อีกรวม _____ ฉบับ คือ _____

(เอกสารอันเป็นหลักฐานแห่งหนี้สินนั้น ผู้ขอกู้จะส่งสำเนาแทนฉบับก็ได้ แต่ต้องเป็นสำเนาที่ผู้บังคับบัญชาของสมาชิกรับรองว่าเป็นสำเนาอันถูกต้อง)

รูปภาพ 4.2 สัญญากู้สามัญ (รูปที่2)

ReportID: A0020/00085 Object: rd_kachad_contract_loan_sm_back(188 ms)

ข้อ 7 ในกรณีขอกู้เงินเพื่อชำระหนี้สินดังกล่าวในข้อ 5 ถ้าจำนวนเงินที่ขอกู้น้อยกว่าจำนวนหนี้สินนั้น การที่ข้าพเจ้าไม่ขอ
เพิ่มจำนวนหนี้สิน ขอชี้แจงเหตุผลดังต่อไปนี้คือ _____

ข้อ 8 ข้าพเจ้าขอเสนอการค้ำประกันด้วย _____ ค้ำประกันเงินกู้

8.1 ข้าพเจ้าใช้ค้ำในทั้งหมดของข้าพเจ้า ที่มีอยู่ในสหกรณ์ฯ ค้ำประกันการกู้

8.2 ข้าพเจ้าขอใช้เงินฝากออมทรัพย์ ที่มีอยู่ในสหกรณ์ฯ ปีบัญชีเลขที่ _____

เป็นจำนวนเงิน _____ บาท

8.3 หลักทรัพย์อื่นๆ _____

8.4 สมาชิกผู้ค้ำประกัน _____

ชื่อ - สกุล	เลขสมาชิก	เลขที่รับเงินเดือน	เงินเดือน	อายุสมาชิก
1. นางสาว _____	_____	_____	18,480.00	19 ปี 10 เดือน
2. _____	_____	_____	13,490.00	8 ปี 8 เดือน

ข้อ 9 ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้รายการนี้ จากสินส่วนตัวและสินสมรสส่วนของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าขอส่งคืน
เงินกู้ เป็นงวดรายเดือนเท่ากัน หรือด้วยดอกเบี้ยเป็นจำนวน _____ 119 _____ งวด เงินต้นงวดละ _____ 2,000.00 _____ บาท
สองพันบาทถ้วน) และงวดสุดท้ายเป็นเงิน _____ 2,000.00 _____ บาท (_____ สองพันบาทถ้วน)
ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____ ข้าพเจ้าหรือเดือนถัดไปแล้วแต่กรณี

ข้อ 10 ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้ายินยอมและขอรับรองให้คู่สมรสกับบัญชี _____ ข้าพเจ้าซึ่งได้ขอยืมเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้าเมื่อ
ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์ฯ ไปตรวจหักเงินชำระหนี้ซึ่งข้าพเจ้าต้องส่งต่อสหกรณ์ฯ นั้น จากเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้าที่ข้าพเจ้าได้
รับ ณ ที่จ่ายเพื่อส่งต่อสหกรณ์ฯ ด้วย

ข้อ 11 ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ข้าพเจ้ายอมรับผูกพันตนข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์ _____ จำกัด ในวันที่ยื่นกู้ ถ้า
ข้าพเจ้าประสงค์จะขอลาออกจางานประจำ ที่ทำในสังกัด _____ ข้าพเจ้าจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ฯ ทราบ และจัดการ
ชำระหนี้สินซึ่งข้าพเจ้ามีต่อสหกรณ์ฯ ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน แล้วจึงจะขอลาออกจางานประจำได้ แต่หากข้าพเจ้าไม่สามารถชำระหนี้สินใน
ทันทีได้ ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ฯ หักหนี้สินจากเงินบำเหน็จหรือเงินบำนาญ รวมทั้งเงินบำเหน็จค่าจ้าง ตลอดจนเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ายัง
ได้รับจาก _____ ทั้งสิ้น เพื่อชำระหนี้ของข้าพเจ้าต่อไปได้

ข้อ 12 (เฉพาะในกรณีที่ผู้ขอกู้มีคู่สมรส) ในกรณีเงินค้ำประกันนี้ ข้าพเจ้าได้รับอนุญาตจากคู่สมรส ซึ่งพร้อมที่จะทำคำอนุญาต
ให้ไว้เป็นหลักฐานในท้ายหนังสือนี้ด้วย

ลงชื่อ _____ ผู้ขอกู้
(_____)

รูปภาพ 4.2 สัญญากู้สามัญ (รูปที่3)

หมายเหตุ คำขอกู้ที่ผู้กู้ต้องดำเนินการเป็นขั้นแรกที่จะทำสัญญากู้ เพื่อยืนยันว่าผู้กู้ต้องการจะกู้จำนวนเท่าไรและทางสหกรณ์ก็จะดำเนินการให้คณะกรรมการพิจารณาว่าจะอนุมัติจำนวนเงินกู้ตามที่ผู้กู้ขอหรือตามคณะกรรมการพิจารณา

Object: rd_kachad_contract_sm(328 ms)

สัญญาเงินกู้สามัญ

ทำที่สหกรณ์ออมทรัพย์ จำกัด

วันที่ 1 ส.ค. 2560

เลขที่สัญญา 60สม0102024

ข้าพเจ้า นางสาว (ผู้กู้) เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ จำกัด
 เลขทะเบียนที่ ทำงานเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างประจำตำแหน่ง
 ตึก ฝ่าย สังกัดสำนักงาน
 อยู่บ้านเลขที่ ซอย ถนน แขวง/ตำบล
 เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

ขอทำหนังสือสัญญาเงินกู้สามัญให้ไว้ต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ จำกัด เพื่อเป็นหลักฐานดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้าพเจ้าได้กู้เงินจากสหกรณ์ฯ เป็นจำนวน 236,000.00 บาท (สองแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน)
 และข้าพเจ้าได้รับจำนวนเงินดังกล่าวในวันทำหนังสือสัญญาเงินกู้สามัญนี้ โดยถูกต้อง และให้ถือว่าข้าพเจ้าเงินกู้สามัญเป็นส่วนหนึ่งของ
 สัญญาเงินกู้สามัญนี้ด้วย

ข้อ 2 ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะส่งคืนเงินกู้เป็นงวดรายเดือนเท่ากัน งวดละ 2,000.00 บาท (สองพันบาทถ้วน)
 จำนวนงวด 118 งวด และงวดสุดท้าย 2,000.00 บาท (สองพันบาทถ้วน) รวม 119 งวด
 ในอัตราร้อยละ 6.50 ต่อปี และข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ฯ เปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ได้ตามอัตราที่สหกรณ์ฯ กำหนด โดยมีต้องแจ้ง
 กว้างหน้า

ข้อ 3 ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะนำเงินกู้ไปใช้เฉพาะเพื่อการดังต่อไปนี้ คือ ซ่อมแซม ปรับปรุง ที่อยู่อาศัย

ข้อ 4 ข้าพเจ้ายินยอม และขอร้องให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า เมื่อได้รับมอบหมายจาก
 สหกรณ์ฯ ไปหักกักจำนวนเงินงวดชำระหนี้ ซึ่งข้าพเจ้าต้องส่งต่อสหกรณ์ฯ นั้นจากเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้าที่ข้าพเจ้าได้รับ ณ ที่จ่าย เพื่อ
 ส่งต่อสหกรณ์ฯ ด้วย

ข้อ 5 ข้าพเจ้ายินยอมถือว่าในกรณีใดๆ ดังกล่าวในข้อบังคับและระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ จำกัด ว่าด้วย การให้
 เงินกู้สามัญในข้อความที่ว่าเงินกู้เป็นอันถึงกำหนดส่งคืน โดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยไม่พินที่ โดยมีกักค้างถึงกำหนดเวลาที่ตกลงไว้

ข้อ 6 ข้าพเจ้ายอมรับผูกพันตนชั่วมีชีพ และระเบียบของสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้สามัญ ถ้า
 ข้าพเจ้าประสงค์จะขอลอกหรือย้ายจากงานประจำ ข้าพเจ้าจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ฯ ทราบ และจัดการชำระหนี้สินซึ่งข้าพเจ้ามีอยู่
 ต่อสหกรณ์ฯ ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนแล้ว จึงจะขอลอกหรือย้ายจากงานประจำนั้น

หนังสือสัญญาเงินกู้สามัญนี้ทำไว้ ณ วันซึ่งระบุข้างต้น และข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ _____ ผู้กู้
 (_____)
 ลงชื่อ _____ พยาน
 (_____)

รูปภาพ 4.2 สัญญาเงินกู้สามัญ (รูปที่ 4)

หมายเหตุ สัญญาเงินกู้สามัญต้องทำต่อหน้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์เท่านั้น และ

- ห้ามมีการขีดฆ่าข้อความหรือตัวเลข โดยไม่ลงลายมือชื่อกำกับ
- ห้ามลบด้วยน้ำยาลบคำผิด

น.ส.

ตามชื่อผู้ถือบัตร ผู้จำหน่ายบัตร
ผู้ถือบัตร

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่

เลขประจำตัวประชาชน หนูไฉน
เลขประจำตัว หนูไฉน
เลขที่ผู้ขออนุญาต หนูไฉน

วันออกบัตร 18 กันยายน 2557 บัตรหมดอายุ 17 กันยายน 2563

ผู้ใดเก็บบัตรนี้ไว้ ส่งคืนสำนักงาน

หรือโทรศัพท์ 0-2256-4670-2256-4059

4445/5046

ใบรับเงิน

สหกรณ์ออมทรัพย์ จำกัด

เลขที่ 250062500

เงินจาก บ.น.ส. สมาชิกเลขทะเบียนที่

หน่วยงาน กทม.

รายการ	งวดที่	ต้นเงิน	ดอกเบี้ย	รวมเงิน
กันยายนเดือน	98			650.00
สค0100447	10/26	1,400.00	199.81	1,599.81
สค0101362	2/119	1,900.00	1,197.25	3,097.25
จำนวนตามข้อที่สิบเจ็ดมาตราหกของกฎ				5,347.06

ผู้ก / ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่รับเงิน

จำนวนเงิน 14,093.00

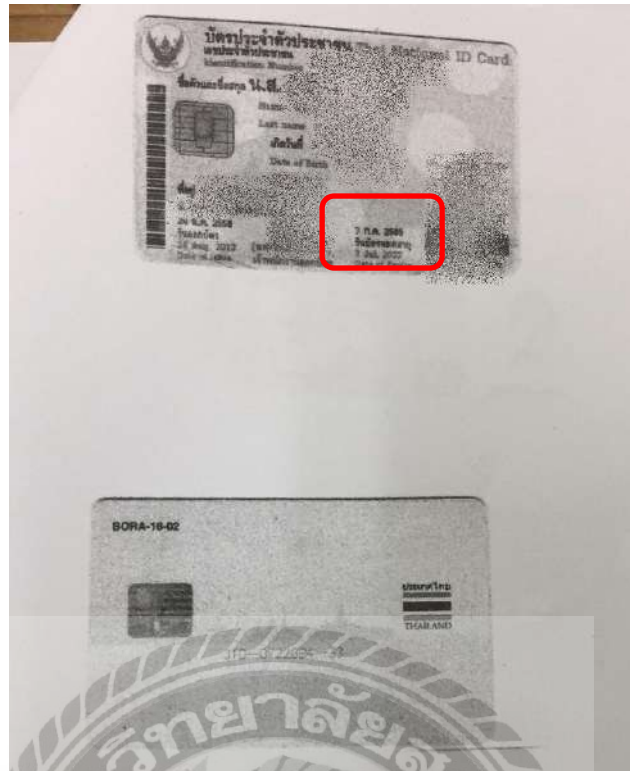
สมาชิก 8 ปี 2 เดือน เงินกู้ดอกเบี้ยรวม 36,800.00 เงินกู้สามัญ 222,200.00

ไม่มีเงินส่วนสะสม 51,140.00 1900

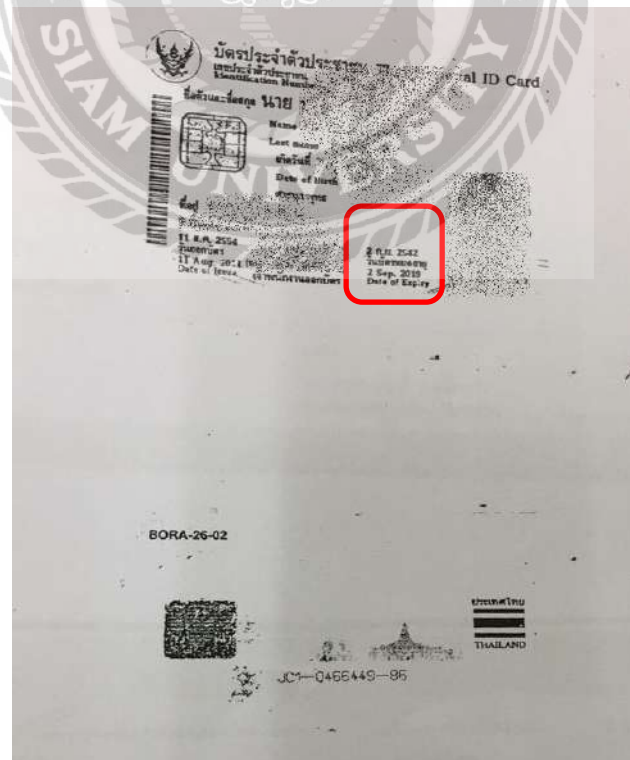
เงินเพิ่มทดรอง 19,790.00 220,300

รูปภาพ 4.2 สัญญากู้สามัญ (รูปที่ 5)

หมายเหตุ ต้องแนบบัตรพนักงานของผู้กู้ โดยต้องควัวันเดือนปีที่หมดอายุด้วย ห้ามหมดอายุหลังวันที่ทำสัญญา พร้อมใบรับเงิน ตามระเบียบของสหกรณ์



รูปภาพ 4.2 สัญญาผู้สามัญ (รูปที่ 6)



รูปภาพ 4.2 สัญญาผู้สามัญ (รูปที่ 7)

The image shows two pages of a Thai household registration form (Form 8). The top page contains fields for household information, including the household number, address, and names of the head of household and spouse. The bottom page contains fields for the registration date, location, and names of the registrants. A large watermark of Siam University is visible in the background of the bottom page.

Page 1 (Top):

- เลขรหัสประจำบ้าน (Household Number): [Redacted]
- รายการเกี่ยวกับบ้าน (Household Information): [Redacted]
- รายการที่อยู่ (Residence Address): [Redacted]
- ชื่อหมู่บ้าน (Village Name): [Redacted]
- ประเภทบ้าน (House Type): [Redacted]
- วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ (Date of Household Number Assignment): [Redacted]
- ชื่อบ้าน (House Name): [Redacted]
- ลักษณะบ้าน (House Characteristics): [Redacted]
- ลงชื่อ (Signature): [Redacted]
- นาชทะเบียน (Registration Number): [Redacted]
- วันเดือนปีที่ลงทะเบียนบ้าน (Date of Household Registration): [Redacted]

Page 2 (Bottom):

- เลขที่ (Number): [Redacted]
- รายการเกิดในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน (Household Registration Information): [Redacted]
- เลขที่ 3 (Number 3): [Redacted]
- ชื่อ (Name): [Redacted]
- สัญชาติ (Nationality): [Redacted]
- เพศ (Gender): [Redacted]
- เลขประจำตัวประชาชน (ID Number): [Redacted]
- สถานภาพ (Status): [Redacted]
- เกิดเมื่อ (Date of Birth): [Redacted]
- มารดาอยู่ให้กำเนิด ชื่อ (Mother's Name): [Redacted]
- สัญชาติ (Nationality): [Redacted]
- บิดาอยู่ให้กำเนิด ชื่อ (Father's Name): [Redacted]
- สัญชาติ (Nationality): [Redacted]
- * มารดา ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร (Mother's Household Registration Information): [Redacted]
- นาชทะเบียน (Registration Number): [Redacted]
- เข้ามาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ (Date of Entry into Household): [Redacted]
- ** ไปที่ (Where to go): [Redacted]
- นาชทะเบียน (Registration Number): [Redacted]

รูปภาพ 4.2 สัญญาผู้สามัญ (รูปที่ 8)

หมายเหตุ ต้องแนบบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้คู่ หากผู้คู่สมรสก็ให้แนบบัตรประจำตัวประชาชนของกลุ่มสมรสด้วย โดยต้องควรวินเดือนปีที่หมคอายุด้วย ห้ามหมคอายุหลังวันที่ทำสัญญา ตามที่ระเบียบสหกรณ์ได้กำหนดไว้

หนังสือแสดงความยินยอมของกลุ่มสมรส

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน 5 ค.ศ. 2560 พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย / นาง..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่.....
 ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องเป็นคู่สมรสของ นาย / นาง.....
 ยินยอมให้กู้เงินหรือค้ำประกัน สหกรณ์ออมทรัพย์สหภาพอากาศไทย จำกัด ในกรณีข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อพร้อม
 แนนสำเนาบัตรประชาชนไว้ต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ.....คู่สมรส
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าลายมือชื่อผู้ทำหนังสือยินยอมนี้เป็นของ นาย/นาง.....
 ซึ่งเกี่ยวข้องเป็นคู่สมรส ของข้าพเจ้าจริง หากผิดตัว หรือผิดพลาด เกิดความเสียหายขึ้น ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้ให้ถ้อยคำ
 (.....)

รูปภาพ 4.2 สัญญาคู่สามีภรรยา (รูปที่ 9)

หมายเหตุ ต้องแนบหนังสือแสดงความยินยอมของกลุ่มสมรสด้วย และต้องมีพยานลงลายมือชื่อ 2 คน
 ด้วย ตามที่ระเบียบสหกรณ์ได้กำหนดไว้ และห้ามลบด้วยน้ำยาลบคำผิด

หนังสือค้ำประกันเงินกู้สามัญ

เขียนที่สหกรณ์ออมทรัพย์..... จำกัด
วันที่ 1 ส.ค. 2560

ข้าพเจ้า นาง
เลขทะเบียนที่ สังกัดสำนักงาน
ฝ่าย สังกัดสำนักงาน โทรศัพท์

อยู่บ้านเลขที่ ซอย ถนน แขวง/ตำบล
เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร -

ขอทำหนังสือค้ำประกันเงินกู้สามัญให้ไว้ต่อสหกรณ์ออมทรัพย์..... จำกัด เพื่อเป็นหลักประกันดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ตามที่สหกรณ์ได้ให้นายนางนางสาว นางสาว ผู้
สมาชิกเลขทะเบียนที่ 11856 กู้เงิน จำนวน 236,000.00 บาท
(สองแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน) ตามหนังสือเงินกู้สามัญ เลขที่สัญญา 60สม0102024
ลงวันที่ 1 ส.ค. 2560 และผู้ได้รับเงินกู้ยืมไปจากสหกรณ์โดยถูกต้องแล้วนั้น ข้าพเจ้ายินยอม
ค้ำประกันหนี้ดังกล่าวทั้งจำนวน พร้อมดอกเบี้ย และค่าสินไหมทดแทน ตลอดจนค่ากระดัดพันอันเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้ด้วย

ข้อ 2 ข้าพเจ้ายินยอมค้ำประกันหนี้ดังกล่าวตามสัญญาข้อ 1 และทราบข้อผูกพันของผู้กู้ในเรื่องการส่งเงินงวดชำระหนี้ อัตรา
ดอกเบี้ยและการเรียกคืนเงินกู้ก่อนถึงกำหนดตามที่กล่าวไว้ในหนังสือเงินกู้สามัญนั้น โดยตลอดแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามข้อผูกพัน
นั้น ๆ ทุกประการ จนกว่าหนี้สิน และค่าสินไหมทดแทน ตลอดจนค่ากระดัดพันอันเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้ นั้น จะได้ชำระครบถ้วน

ข้อ 3 ข้าพเจ้ายอมรับผูกพันว่า การออกจากการเป็นสมาชิกของสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ไม่เป็นเหตุให้ข้าพเจ้าหลุดพ้นจาก
การค้ำประกันรายนี้ จนกว่าผู้กู้รายที่ข้าพเจ้าค้ำประกันไว้จะได้ให้สมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เห็นสมควรเข้าเป็น
ผู้ค้ำประกันแทนข้าพเจ้า

ข้อ 4 กรณีที่ข้าพเจ้าต้องชำระหนี้ให้แก่สหกรณ์แทนผู้กู้หลังจากสหกรณ์ได้ส่งหนังสือบอกกล่าวให้แก่ข้าพเจ้าแล้วภายในหกสิบวัน
นับแต่วันที่ผู้กู้ผิดนัด ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้โดยให้นายจ้าง หน่วยงานต้นสังกัด สันักศึกษา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือน บ้านหนึ่ง
บ้านอายุ หรือเงินอื่นใดที่ทางราชการ นายจ้าง หรือหน่วยงานต้นสังกัดจะพึงจ่ายให้ข้าพเจ้า หักเงินดังกล่าวเพื่อชำระหนี้ทั้งสิ้นที่ข้าพเจ้าจะต้อง
ชำระแทนผู้กู้ได้จนกว่าหนี้สิน และค่าสินไหมทดแทน ตลอดจนค่ากระดัดพันอันเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้ นั้น จะได้ชำระครบถ้วน

ข้อ 5 ข้าพเจ้าได้ทำหนังสือยินยอมให้ทางราชการ นายจ้าง หรือหน่วยงานต้นสังกัด หักเงินได้รายเดือนและเงินอื่นใดของข้าพเจ้า
มอบไว้ให้แก่สหกรณ์เพื่อแสดงต่อทางราชการ นายจ้าง หรือหน่วยงานต้นสังกัด

รูปภาพ 4.2 สัญญากู้สามัญ (รูปที่10)

หมายเหตุ หนังสือค้ำประกันเงินกู้สามัญต้องทำต่อหน้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์เท่านั้น และ

- ห้ามมีการขีดฆ่าข้อความหรือตัวเลข โดยไม่ลงลายมือชื่อกำกับ
- ห้ามลบด้วยน้ำยาลบคำผิด
- คูชื่อนามสกุลของผู้ค้ำว่าตรงกับข้อมูลผู้ค้ำในใบแรกไหม

ของข้าพเจ้าให้หักเงิน ณ ที่จ่ายให้สหกรณ์จนกว่าจะได้รับชำระหนี้เงินต้นจริง และความยินยอมตามหนังสือดังกล่าว
 จะมิอยู่หลุดออกไปจนกว่าสหกรณ์จะได้รับชำระหนี้เงินกู้ตามหนังสือเงินกู้ตามบัญชีที่ข้าพเจ้าได้ค้ำประกันนี้
 โดยสิ้นเชิงแล้ว

ข้อ 6 หากข้าพเจ้าได้ย้ายที่อยู่จากที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือ ข้าพเจ้าจะแจ้งให้สหกรณ์ทราบเป็นหนังสือ โดยทันที
 ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความในหนังสือค้ำประกันนี้โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) _____ ผู้ค้ำประกัน
 (_____)

(ลงชื่อ) _____ ผู้สมรส ให้ความยินยอม
 (_____)

(ลงชื่อ) _____ พยาน
 (_____)

(ลงชื่อ) _____ พยาน
 (_____)

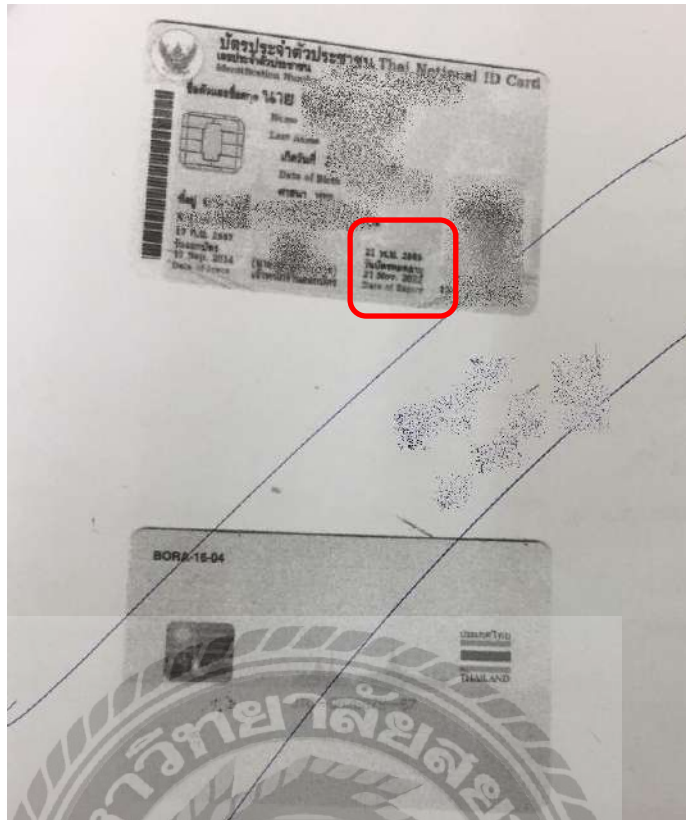
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อของผู้สมรสของข้าพเจ้าจริง
 (ลงชื่อ) _____ ผู้ค้ำประกัน

ข้าพเจ้าไม่มีผู้สมรส
 (ลงชื่อ) _____ ผู้ค้ำประกัน

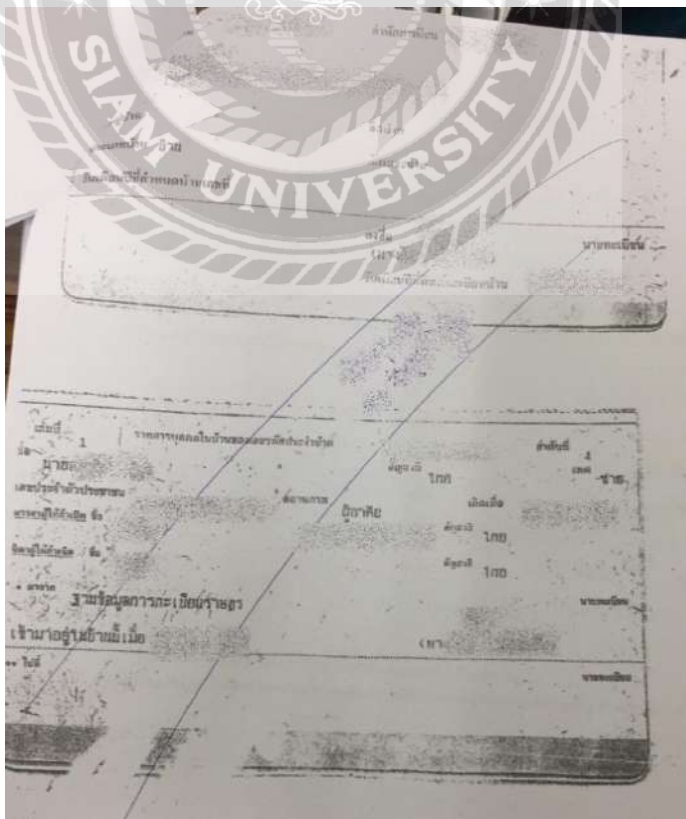
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นหม้าย โดย _____
 (ลงชื่อ) _____ ผู้ค้ำประกัน

(ลงชื่อ) _____ เจ้าหนี้
 (_____)

รูปภาพ 4.2 สัญญาผู้ตามสัญญา (รูปที่11)



รูปภาพ 4.2 สัญญาผู้สามัญ (รูปที่13)



รูปภาพ 4.2 สัญญาผู้สามัญ (รูปที่14)

หนังสือแสดงความยินยอมของกลุ่มสมรส

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน - 5 ก.ค. 2560 พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง.....
ชอย..... ถนน..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่.....
อำเภอ/เขต..... ตำบล..... จังหวัด.....
มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับคู่สมรสของ นาย/นาง.....
ยินยอมให้กู้เงินหรือค้ำประกัน สหกรณ์ออมทรัพย์..... จำกัด ในกรณีข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อพร้อม
แนบสำเนาบัตรประชาชนไว้ต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ..... คู่สมรส
(.....)
ลงชื่อ..... พยาน
(.....)
ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าลายมือชื่อผู้ทำหนังสือยินยอมนี้เป็นของ นาย/นาง.....
ซึ่งเกี่ยวข้องกับคู่สมรส ของข้าพเจ้าจริง หากผิดตัว หรือผิดพลาด เกิดความเสียหายขึ้น ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบทั้งสิ้น

ลงชื่อ..... ผู้ให้ถ้อยคำ
(.....)

รูปภาพ 4.2 สัญญาคู่สามี (รูปที่15)

หมายเหตุ ต้องแนบบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ค้ำ หากผู้ค้ำสมรสก็ให้แนบบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรสมาด้วย โดยต้องดูวันเดือนปีที่หมดอายุด้วย ห้ามหมดอายุหลังวันที่ทำสัญญา และต้องแนบหนังสือแสดงความยินยอมของกลุ่มสมรสด้วย และต้องมีพยานลงลายมือชื่อ 2 คนด้วย ตามที่ระเบียบสหกรณ์ได้กำหนดไว้

หนังสือคำประกันเงินกู้สามัญ

เขียนที่สหกรณ์ออมทรัพย์..... จำกัด
วันที่..... 1.2.60 2560

ข้าพเจ้า _____ นางสาว _____
เลขทะเบียนที่ _____ บัตรประจำตัวประชาชน _____
ฝ่าย _____ สังกัดสำนักงาน _____ วิชา _____
อยู่บ้านเลขที่ _____ ซอย _____ ถนน _____ โทรศัพท์ _____
เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____
ขอทำหนังสือคำประกันเงินกู้สามัญให้ไว้ต่อสหกรณ์ออมทรัพย์..... จำกัด เพื่อเป็นหลักประกันดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ตามที่สหกรณ์ได้ให้ นาย/นาง/นางสาว _____ นาย/นาง/นางสาว _____ ผู้มีเงิน จำนวน 236,000.00 บาท (สองแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน) ตามหนังสือเงินกู้สามัญ เลขที่สัญญา 60สมอ102024 ลงวันที่ 1.2.60 2560 และผู้กู้ได้รับเงินกู้ยืมไปจากสหกรณ์โดยถูกต้องแล้วนั้น ข้าพเจ้ายินยอม คำประกันหนี้ดังกล่าวทั้งจำนวน พร้อมดอกเบี้ย และค่าสินไหมทดแทน ตลอดจนค่าภาระคิดพินอื่นเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้ด้วย

ข้อ 2 ข้าพเจ้ายินยอมคำประกันหนี้ดังกล่าวตามสัญญาข้อ 1 และทราบ ข้อผูกพันของผู้กู้ในเรื่องการส่งเงินงวดชำระหนี้ อัตราก่อนเบี้ยและการเรียกเก็บเงินกู้ก่อนถึงกำหนดตามที่กล่าวไว้ในหนังสือเงินกู้สามัญนั้น โดยตลอดแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามข้อผูกพันนั้น ๆ ทุกประการ จนกว่าหนี้สิน และค่าสินไหมทดแทน ตลอดจนค่าภาระคิดพินอื่นเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้ นั้น จะได้ชำระครบถ้วน

ข้อ 3 ข้าพเจ้ายอมรับผูกพันว่า การออกจากการเป็นสมาชิกของสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ไม่เป็นเหตุให้ข้าพเจ้าหลุดพ้นจากการคำประกันรายนี้ จนกว่าผู้รับที่ข้าพเจ้าคำประกันไว้จะมีรายได้ให้สมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการดำเนินงานของสหกรณ์เห็นสมควรเข้าเป็นผู้คำประกันแทนข้าพเจ้า

ข้อ 4 กรณีที่ข้าพเจ้าต้องชำระหนี้ให้แก่สหกรณ์แทนผู้กู้ หลังจากสหกรณ์ได้ส่งหนังสือบอกกล่าวให้แก่ข้าพเจ้าแล้วภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ผู้กู้ผิดนัด ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้โดยให้ นาย/นาง _____ หัวหน้างานต้นสังกัด ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน ได้รายเดือน บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ทางราชการ นาย/นาง _____ หรือหน่วยงานต้นสังกัดจะพึงจ่าย ให้ข้าพเจ้า หักเงินดังกล่าวเพื่อชำระหนี้ทั้งต้นที่ข้าพเจ้าจะต้องชำระแทนผู้กู้ได้จนกว่าหนี้สิน และค่าสินไหมทดแทน ตลอดจนค่าภาระคิดพินอื่นเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้ นั้น จะได้ชำระครบถ้วน

ข้อ 5 ข้าพเจ้าได้ทำหนังสือยินยอมให้ทางราชการ นาย/นาง _____ หรือหน่วยงานต้นสังกัด หักเงิน ได้รายเดือนและเงินอื่นใดของข้าพเจ้า มอบไว้ให้แก่สหกรณ์เพื่อแสดงต่อทางราชการ นาย/นาง _____ หรือหน่วยงานต้นสังกัด

รูปภาพ 4.2 สัญญาผู้สามัญ (รูปที่16)

ของข้าพเจ้าให้หักเงิน ณ ที่จ่ายให้สหกรณ์จนกว่าจะได้รับชำระหนี้เงินต้นเงิน และความยินยอมตามหนังสือดังกล่าว
 จะมิใช่ไปจนกว่าสหกรณ์จะได้รับชำระหนี้เงินกู้ตามหนังสือเงินกู้ตามบัญชีที่ข้าพเจ้าได้ทำประกันนี้
 โดยสิ้นเชิงแล้ว

ข้อ ๘ หากข้าพเจ้าได้ขอยกฟ้องจากที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือ ข้าพเจ้าจะแจ้งให้สหกรณ์ทราบเป็นหนังสือ โดยทันที
 ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความในหนังสือค้ำประกันนี้โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) _____ ผู้ค้ำประกัน
 (_____)

(ลงชื่อ) _____ คู่สมรส ให้ความยินยอม
 (_____)

(ลงชื่อ) _____ พยาน
 (_____)

(ลงชื่อ) _____ พยาน
 (_____)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อของคู่สมรสของข้าพเจ้าจริง
 (ลงชื่อ) _____ ผู้ค้ำประกัน
 (_____)

ข้าพเจ้าไม่มีคู่สมรส
 (ลงชื่อ) _____ ผู้ค้ำประกัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นหนี้โดย
 (ลงชื่อ) _____ ผู้ค้ำประกัน
 (_____)

(ลงชื่อ) _____ เจ้าหน้าที่
 (_____)

รูปภาพ 4.2 สัญญาผู้สามัญ (รูปที่17)

น.ส.

บัตรประจำตัวลูกจ้างประจำ

ลายมือชื่อผู้ถือบัตร: _____ ผู้ทำหน้าที่: หมอโลหิต

เลขประจำตัวประชาชน: _____

เลขประจำตัว: _____

เลขที่ผู้ป่วยนอก: _____

วันออกบัตร: 19 กันยายน 2561 บัตรหมดอายุ: 30 กันยายน 2562

ผู้ใดเก็บบัตรนี้ได้ โปรดส่งคืนที่ ฝ่ายงานการเจ้าหน้าที่ หรือโทรศัพท์ 0-2256-4057/0-2256-4059

SIAM UNIVERSITY

แบบเงิน

ต.ท. ออมทรัพย์ จำกัด

เล่มที่: _____ เลขที่: _____ วันที่: 28/06/2560

ได้รับเงินจาก: นางสาว _____ สมาชิกเลขทะเบียนที่: _____

สังกัดหน่วยงาน: _____ สมชิกเลขทะเบียนที่: _____

5033/5046

02-02-02-5503501 กลุ่ม: 0143

รายการ	งวดที่	ต้นเงิน	ดอกเบี้ย	รวมเงิน
ค่าหุ้นรายเดือน	104			
59ศค0100384	11/36	1,300.00	180.58	1,480.58
60สม0101422	1/116	2,300.00	1,278.99	3,578.99
ห้าพันหกกร้อยห้าสิบบ้าบาทห้าสิบบเจ็ดสตางค์				5,659.57

เหรียญ / ผู้จัดการ: _____ เจ้าหน้าที่รับเงิน: _____

เงินได้รายเดือน: 12,190.00

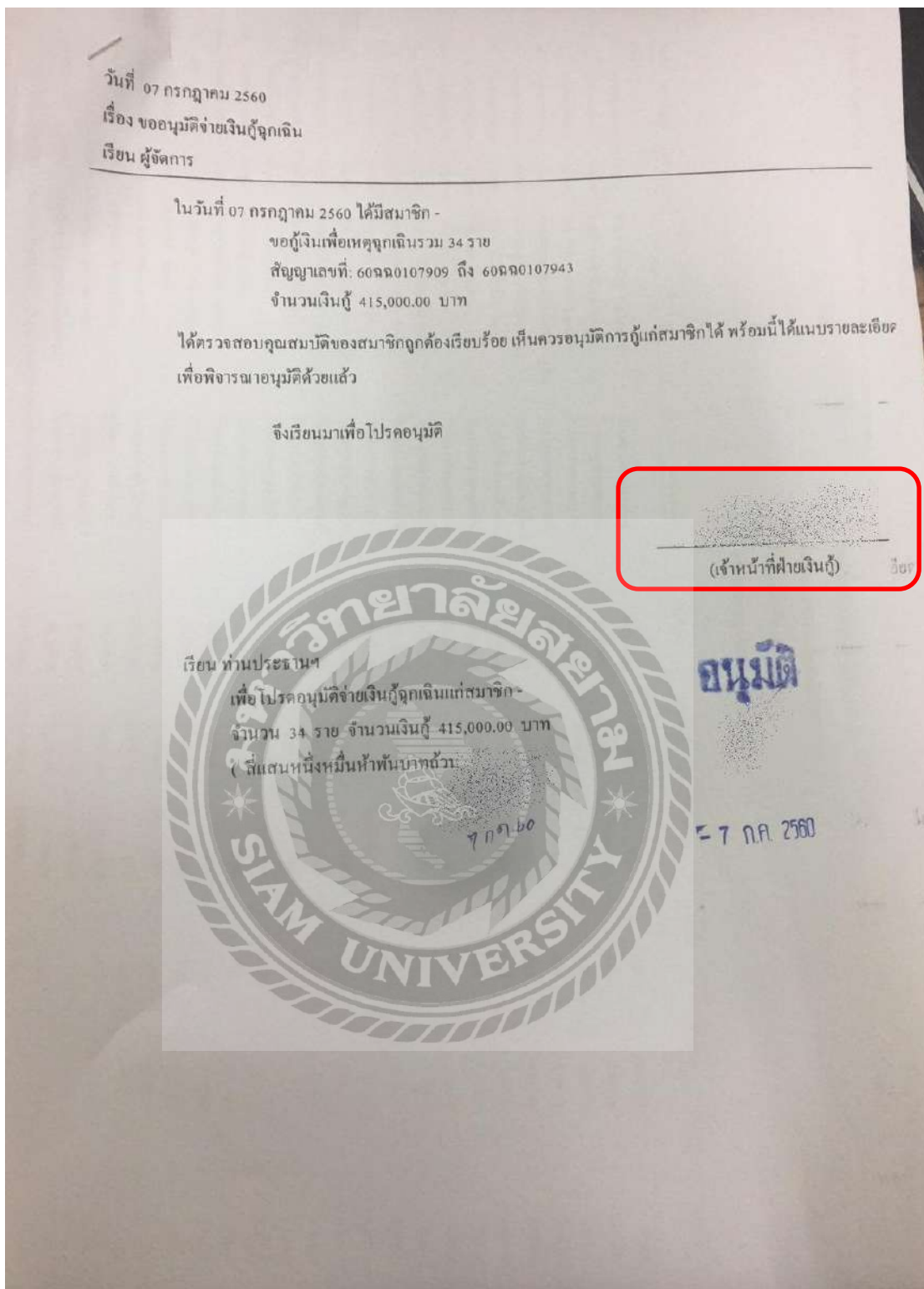
อายุสมาชิก: 8 ปี 7 เดือน

ปัจจุบันมีเงินค่าหุ้นสะสม: 62,400.00

เงินกู้เพื่อส่งเสริมการศึกษา: 32,500.00 เงินกู้สามัญ: 263,700.00

หนี้ที่ซื้อเพิ่ม: 19,370.00

รูปภาพ 4.2 สัญญากู้สามัญ (รูปที่18)



รูปภาพ 4.3 สัญญากู้ฉุกเฉินที่ยกเลิก (รูปที่1)

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ เจ้าที่
รายละเอียดการจ่าย เงินกู้ยืมเงิน (ก)
ที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายไปให้ก่อน
วันที่ ๑7 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 256๑

ปีงบ	เลขบัญชี	เลขประจำตัว	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน	จำนวน	ยอดเงิน	ปีรับชำระ	ยอดคืน	ยอดหนี้	อัตรา	จำนวนเงิน
1.	60๑๑๐1๐79๐9				102,240.00	2,100.00	0.00	0.00	2,100.00	3	700.00
2.	60๑๑๐1๐7910				18,000.00	13,900.00	9,900.00	14.42	4,481.58	3	4,900.00
3.	60๑๑๐1๐7911				29,720.00	6,900.00	2,300.00	3.21	1,966.76	3	2,000.00
4.	60๑๑๐1๐7912				229,300.00	10,900.00	0.00	0.00	20,000.00	3	6,700.00
5.	60๑๑๐1๐7913				125,160.00	4,500.00	2,000.00	4.81	1,493.19	3	1,300.00
6.	60๑๑๐1๐7914				372,800.00	7,300.00	0.00	0.00	7,300.00	3	2,300.00
7.	60๑๑๐1๐7916				19,940.00	3,900.00	0.00	0.00	3,900.00	3	1,300.00
8.	60๑๑๐1๐7917				219,120.00	1,200.00	0.00	0.00	1,200.00	3	400.00
9.	60๑๑๐1๐7918				36,170.00	1,900.00	1,000.00	1.90	498.40	3	500.00
10.	60๑๑๐1๐7919				53,130.00	20,000.00	12,300.00	19.71	7,486.23	3	6,700.00
11.	60๑๑๐1๐7920				66,110.00	14,400.00	11,200.00	18.11	3,081.89	3	4,000.00
12.	60๑๑๐1๐7921				210,210.00	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00	3	16,700.00
13.	60๑๑๐1๐7922				15,200.00	4,500.00	0.00	0.00	4,500.00	3	1,500.00
14.	60๑๑๐1๐7923				163,300.00	4,500.00	0.00	0.00	4,500.00	3	1,500.00
15.	60๑๑๐1๐7924				305,210.00	16,000.00	10,000.00	16.99	5,383.01	3	5,400.00
16.	60๑๑๐1๐7925				177,580.00	14,500.00	0.00	0.00	14,500.00	3	5,500.00
17.	60๑๑๐1๐7926				24,340.00	3,800.00	0.00	0.00	3,800.00	3	1,200.00
18.	60๑๑๐1๐7927				21,000.00	13,500.00	0.00	0.00	13,500.00	3	4,300.00
19.	60๑๑๐1๐7928				244,300.00	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	3	4,000.00
20.	60๑๑๐1๐7929				211,480.00	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00	3	3,000.00
๒๑.	60๑๑๐1๐7930				88,200.00	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	3	3,000.00
๒๒.	60๑๑๐1๐7931				47,800.00	12,900.00	4,000.00	6.41	7,994.59	3	4,000.00
๒๓.	60๑๑๐1๐7932				54,110.00	15,300.00	10,000.00	16.03	4,983.87	3	5,000.00
๒๔.	60๑๑๐1๐7933				305,210.00	14,500.00	11,000.00	36.22	11,363.38	3	11,400.00

รูปภาพ 4.3 สัญญากู้ยืมเงินที่ยกเลิก (รูปที่ 2)

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ เจ้าที่
รายละเอียดการจ่าย เงินกู้ยืมเงิน
ที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายไปให้ก่อน
วันที่ ๑7 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 256๑

ปีงบ	เลขบัญชี	เลขประจำตัว	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน	จำนวน	ยอดเงิน	ปีรับชำระ	ยอดคืน	ยอดหนี้	อัตรา	จำนวนเงิน
๒๕	60๑๑๐1๐7915				1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3	1,000.00

รูปภาพ 4.3 สัญญากู้ยืมเงินที่ยกเลิก (รูปที่ 3)

หมายเหตุ เป็นทะเบียนของสัญญากู้ยืมเงิน เพื่อดูว่าสัญญากู้ยืมได้เรียงตามลำดับเลขที่สัญญาไหม สัญญาหายไปไหม

ชำระต่องวด	หุ้นสะสม	2 เท่าของเงินเดือน	จำกัดเงินวงกู้	จำนวนขอกู้
	36,600.00	30,120.00	30,100.00	9,000.00

สัญญาที่ 80๘๘๐10798 เลขทะเบียนสมาชิก ชื่อผู้ขอกู้ นางสาว

หนังสือสัญญาเงินกู้/คำขอกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

ทำที่สหกรณ์ออมทรัพย์ จำกัด วันที่ 07 กรกฎาคม 2560

ข้าพเจ้า นางสาว สำนักงาน ในสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ จำกัด

เลขทะเบียนสมาชิกที่

ข้อ 1 ตามที่ข้าพเจ้าได้ขอกู้เงินจากสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ เป็นจำนวนเงิน 9,000.00 บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

ข้อ 2 ข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวนดังกล่าวในวันทำหนังสือสัญญานี้โดยถูกต้องแล้ว

ข้อ 3 ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะนำเงินไปใช้เฉพาะเพื่อการดังต่อไปนี้ คือ ใช้ส่วนตัว

ข้อ 3 ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะคืนต้นเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 6.50 ต่อปี, รวม 3 งวด

งวดที่	ภายในวันที่สิ้นสุด	เงินต้น	ดอกเบี้ย	รวม
1	กรกฎาคม 2560	3,000.00	48.75	3,048.75
2	สิงหาคม 2560	3,000.00	32.50	3,032.50
3	กันยายน 2560	3,000.00	16.25	3,016.25

ข้อ 4 ข้าพเจ้ายินยอมและขอร้องให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของข้าพเจ้า เมื่อได้รับมอบหมายจากสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ หักจำนวนเงินชำระหนี้ ซึ่งข้าพเจ้าต้องส่งต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ นั้น จากเงินได้รายเดือนหรือเงินอื่นใดของข้าพเจ้า ที่ได้รับจากสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ หรือจาก

ข้อ 5 ข้าพเจ้ายินยอมถือว่าในกรณีใดๆ ดังกล่าวในข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน เงินกู้นี้เป็นอันถึงกำหนดคืนโดยสิ้นเชิง พร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีผลตั้งแต่วันที่ข้าพเจ้าได้กู้เงิน

ข้อ 6 ข้าพเจ้ายอมรับผูกพันตามข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

ถ้าข้าพเจ้าประสงค์จะออกหรือย้ายจากงานประจำ ข้าพเจ้าจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ฯ ทราบ และจัดการชำระหนี้คืนซึ่งข้าพเจ้ามีอยู่ต่อสหกรณ์ฯ ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนแล้ว จึงจะขอออกหรือย้ายจากงานประจำนั้น

หนังสือนี้ทำไว้ ณ วันที่ ๐๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

หนี้เก่า 0.00 จ่าย (ไม่รวมดอกเบี้ย) 9,000.00

ส่งชื่อ นางสาว

ผู้ขอกู้

07/07/2560 09:59:05

รูปภาพ 4.3 สัญญาขอกู้เงินที่ยกเลิก (รูปที่4)

หมายเหตุ ทำไมสัญญาถึงถูกยกเลิก เพราะ

- ผู้กู้ต้องการเลื่อนวันอนุมัติขอกู้ไปก่อน เนื่องจากสิทธิ์การขอกู้มีวงเงินกู้อนุมัติจะเยอะกว่ารอบนี้ เกิดจากฐานเงินเดือนในรอบหน้าจะเพิ่มสูงขึ้น
- หน้า Book Bank ไม่ตรงกับชื่อผู้กู้ หรือไม่ก็เป็นบัญชีเก่าซึ่งมันถูกเปิดไปแล้ว (บัญชีผู้กู้ที่มีในสหกรณ์)
- ยกเลิกเพราะมารับตามวันที่กำหนดไม่ทัน (รับเงินสด)

50สศค0100114	ชำระต่องวด	หุ้นสะสม	2 เท่าของเงินเดือน	จำกัดเงินวงกู้	จำนวนขอกู้
12,600.00	0.00	102,240.00	30,180.00	30,100.00	2,100.00

สัญญาที่ 80๘๘๑๑๐79๐9 เลขทะเบียนสมาชิก ชื่อผู้ขอกู้ นางสาว

หนังสือสัญญาเงินกู้/คำขอกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

ทำที่สหกรณ์ออมทรัพย์..... จำกัด
วันที่ 07 กรกฎาคม 2560

ข้าพเจ้า นางสาว เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์..... จำกัด
เลขทะเบียนสมาชิกที่ สำนักงาน โทร.

ข้อ 1 ตามที่ข้าพเจ้าได้ขอกู้เงินจากสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ เป็นจำนวนเงิน 2,100.00 บาท (สองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)
นั้น ข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวนดังกล่าวในวันทำหนังสือสัญญานี้โดยถูกต้องแล้ว

ข้อ 2 ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะนำเงินไปใช้เฉพาะเพื่อการดังต่อไปนี้ คือ ใช้ส่วนตัว

ข้อ 3 ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะคืนต้นเงินกู้พร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 6.50 ต่อปี, รวม 3 งวด

งวดที่	ภายในวันที่สิ้นสุด	เงินต้น	ดอกเบี้ย	รวม
1	กรกฎาคม 2560	700.00	11.38	711.38
2	สิงหาคม 2560	700.00	7.58	707.58
3	กันยายน 2560	700.00	3.79	703.79

ข้อ 4 ข้าพเจ้ายินยอมและขอรับรองให้คู่บังคับบริษัทฯ หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของข้าพเจ้า เมื่อได้รับมอบหมายจากสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ
หักจำนวนเงินชำระหนี้ ซึ่งข้าพเจ้าต้องส่งต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ นั้น จากเงินได้รายเดือนหรือเงินอื่นใดของข้าพเจ้า ที่ได้รับจาก
สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ หรือจาก เมื่อจ่ายเพื่อส่งต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ด้วย

ข้อ 5 ข้าพเจ้ายินยอมถือว่าไม่มีการโต้แย้ง ตั้งกล่าวในข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์..... จำกัด ว่าด้วย
การให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน เงินกู้นี้เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิง พร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีหักจำนวนถึงกำหนดเวลาที่ตกลงไว้

ข้อ 6 ข้าพเจ้ายอมรับผูกพันตามข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์..... จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน
ถ้าข้าพเจ้าประสงค์จะขอลอกหรือย้ายจากงานประจำ ข้าพเจ้าจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ฯ ทราบ และจัดการชำระหนี้คืนซึ่งข้าพเจ้า
มีอยู่ต่อสหกรณ์ฯ ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนแล้ว จึงจะขอลอกหรือย้ายจากงานประจำนั้น

หนังสือนี้ทำไว้ ณ วันที่

หนี้เก่า 0.00 จ่าย (ไม่รวมดอกเบี้ย) 2,100.00

ชื่อ ผู้ขอกู้
(นางสาว)

07/07/2560 08:46:23

รูปภาพ 4.4 สัญญากู้ฉุกเฉิน (รูปที่1)

หมายเหตุ สัญญาเงินกู้ฉุกเฉินทำต่อหน้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์เท่านั้น และ

- ห้ามมีการขีดฆ่าข้อความหรือตัวเลข โดยไม่ลงลายมือชื่อกำกับ
- ห้ามลบด้วยน้ำยาลบคำผิด

น.ส.

สายมิ่ง รุ่งเรือง บัณฑิต
ผู้ช่วยรายการ
ผู้จบการศึกษา

บัตรประจำตัวลูกจ้างประจำ

เลขประจำตัวประชาชน
เลขประจำตัว หมู่ ๑๓
เลขที่ผู้ป่วยนอก

วันออกบัตร 31 พฤษภาคม 2566 บัตรหมดอายุ 30 พฤษภาคม 2566
ผู้ใดเก็บบัตรนี้ไว้ ส่งคืนสำนักงานบริหารวิทยากรบุคคล
หรือโทรศัพท์ 0 2256 4457, 0 2256 4197

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เล่มที่ เลขที่ วันที่ 28/06/2560
ได้รับเงินจาก สาขาวิชาเลขทะเบียนที่
สังกัดหน่วยงาน กลุ่ม :

รายการ	งวดที่	ต้นเงิน	ดอกเบี้ย	รวมเงิน
ค่าหน่วยรายเดือน	158			530.00
59สค๗0100114	15/36	600.00	70.52	670.52
60สค๗0101680	1/119	2,800.00	1,591.52	4,391.52
ห้าพันห้าร้อยเก้าสิบสองบาทสี่สลึง				5,582.04

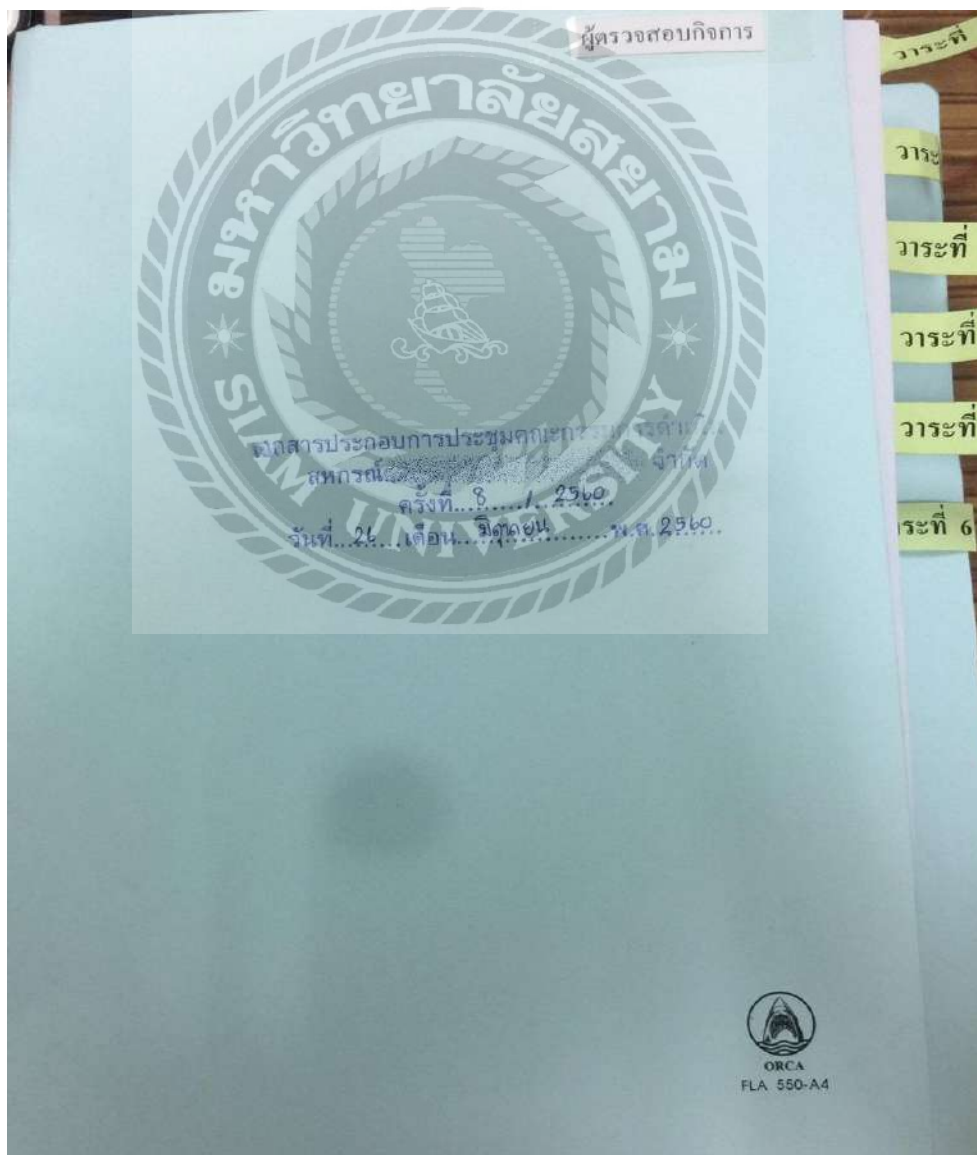
เหรียญ / ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่รับเงิน

เงินได้รายเดือน 15,090.00
อายุสมาชิก 13 ปี 1 เดือน เงินกู้เพื่อส่งเสริมการศึกษา 12,600.00 เงินกู้สามัญ 328,200.00
ปัจจุบันมีเงินค่าหุ้นสะสม 56,050.00

รูปภาพ 4.4 สัญญากู้เงิน (รูปที่ 2)

หมายเหตุ ต้องแนบบัตรพนักงานของผู้กู้ โดยต้องดูวันเดือนปีที่หมดอายุด้วย ห้ามหมดอายุหลังวันที่ทำสัญญา พร้อมใบรับเงิน ตามระเบียบของสหกรณ์

- ตรวจสอบและศึกษารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ รายงานการประชุมเป็นข้อมูลเพิ่มเติมที่ผู้สอบบัญชีควรรู้เพื่อทำการตรวจสอบกิจการสหกรณ์นั้นๆ เพื่อนำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะต่างๆ ไปปรับปรุงแผนการตรวจสอบกิจการ และติดตามการดำเนินการแก้ไขปรับปรุง ของสหกรณ์ต่อไป สหกรณ์จะมีการประชุมคณะกรรมการดำเนินการทุกเดือน และมีการจดบันทึกรายงานการประชุมไว้ เรื่องที่ผู้ตรวจสอบกิจการควรทราบ ได้แก่ การอนุมัติซื้อสินค้า การอนุมัติซื้อทรัพย์สิน การอนุมัติรายจ่าย การอนุมัติทำสัญญาผูกพันกับเจ้าหนี้ต่าง ๆ การอนุมัติจ่ายเงินกู้ การอนุมัติให้สมาชิกเข้าใหม่และลาออกจากสหกรณ์ เป็นต้น ผู้ตรวจสอบกิจการควรตรวจสอบว่าการดำเนินงาน และการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ กำหนดหรือไม่ รายงานการประชุมเป็นแหล่งข้อมูลอย่างหนึ่งที่เราไม่สามารถรู้ได้จากบททดลอง

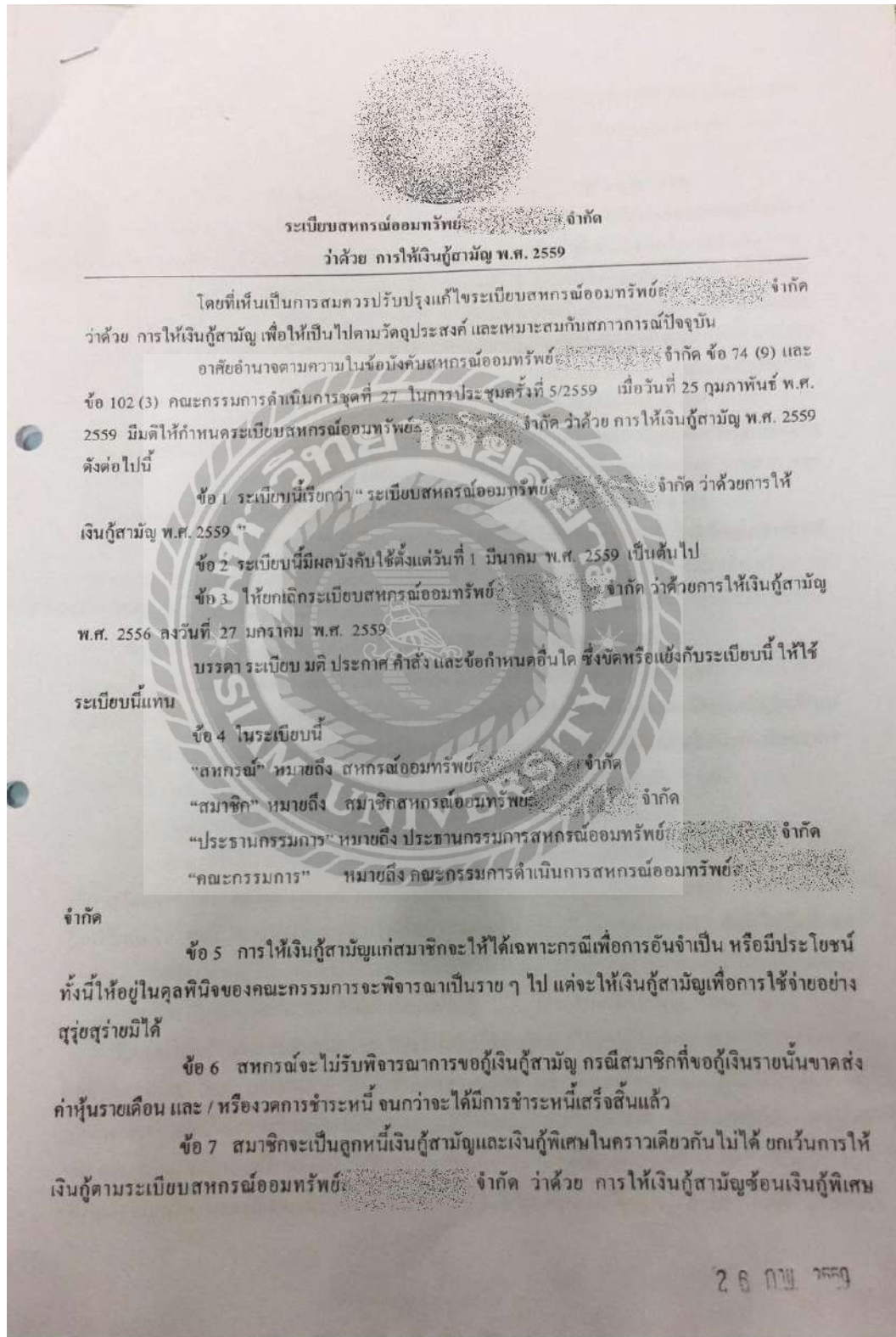


รูปภาพ 4.5 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ (บางส่วน) (รูปที่ 1)

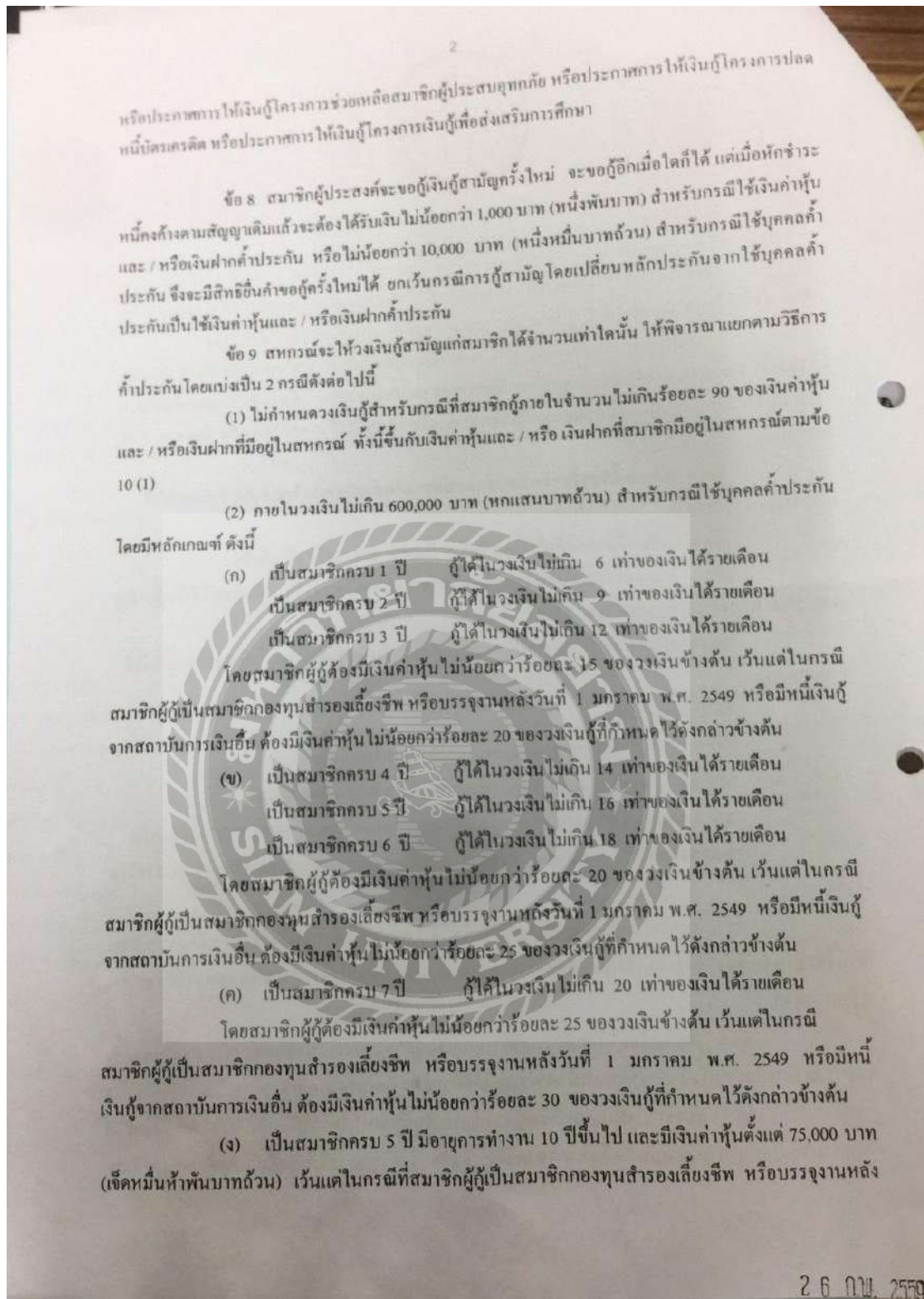
ระเบียบวาระการประชุม	
คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์..... จำกัด ชุดที่ 28	
ครั้งที่ 8/2560 วันจันทร์ที่ 26 มิถุนายน 2560	
ณ ห้องประชุมสหกรณ์ออมทรัพย์..... จำกัด	
วาระพิเศษ	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
วาระที่ 1	รับรองรายงานการประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 7/2560 วันพฤหัสบดีที่ 25 พฤษภาคม 2560
วาระที่ 2	เรื่องสืบเนื่อง 2.1 (ร่าง) ระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วย เจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2560 2.2 (ร่าง) ระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วย ทูนาสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2560
วาระที่ 3	เรื่องเสนอจากคณะกรรมการชุดต่างๆ 3.1 คณะกรรมการอำนวยการ 3.2 คณะกรรมการพิจารณาทุนสวัสดิการ 3.3 คณะกรรมการระดมเงินฝาก 3.4 คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ 3.5 คณะกรรมการเงินกู้
วาระที่ 4	เรื่องแจ้งเพื่อทราบ 4.1 รายงานกิจการสหกรณ์ ประจำเดือนพฤษภาคม 2560 4.2 รายละเอียดเงินลงทุนของสหกรณ์ เดือนมิถุนายน 2560 4.3 สมาชิกชำระหนี้เงินกู้พิเศษครบขอ ถัดถอนใจบังคับประจำเดือนพฤษภาคม 2560 4.4 การจ่ายเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ประจำเดือนมิถุนายน 2560 4.5 ผู้ตรวจกิจการรายงานผลการตรวจสอบประจำเดือนเมษายน และเดือนพฤษภาคม 2560
วาระที่ 5	5.1 อนุมัติรับสมัครสมาชิกใหม่ ประจำเดือนมิถุนายน 2560 5.2 อนุมัติสมาชิกที่ขอลาออก หรือพ้นสภาพ ประจำเดือนมิถุนายน 2560 5.3 อนุมัติสมาชิกเพิ่ม ลด งดส่งเงินรายเดือน และเพิ่มทุนระหว่งเดือน ประจำเดือนมิถุนายน 2560 5.4 อนุมัติเงินกู้สามัญ ประจำเดือนมิถุนายน 2560 5.5 อนุมัติเงินกู้สามัญข้อพิเศษ ประจำเดือนมิถุนายน 2560 5.6 อนุมัติโครงการเงินกู้สามัญโครงการเงินกู้เพื่อส่งเสริมการศึกษาประจำเดือนมิถุนายน 2560 5.7 อนุมัติโครงการเงินกู้เพื่อปลดหนี้บัตรเครดิตประจำเดือนมิถุนายน 2560 5.8 อนุมัติเงินกู้พิเศษ ประจำเดือนมิถุนายน 2560
วาระที่ 6	เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

รูปภาพ 4.5 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ (บางส่วน) (รูปที่ 2)

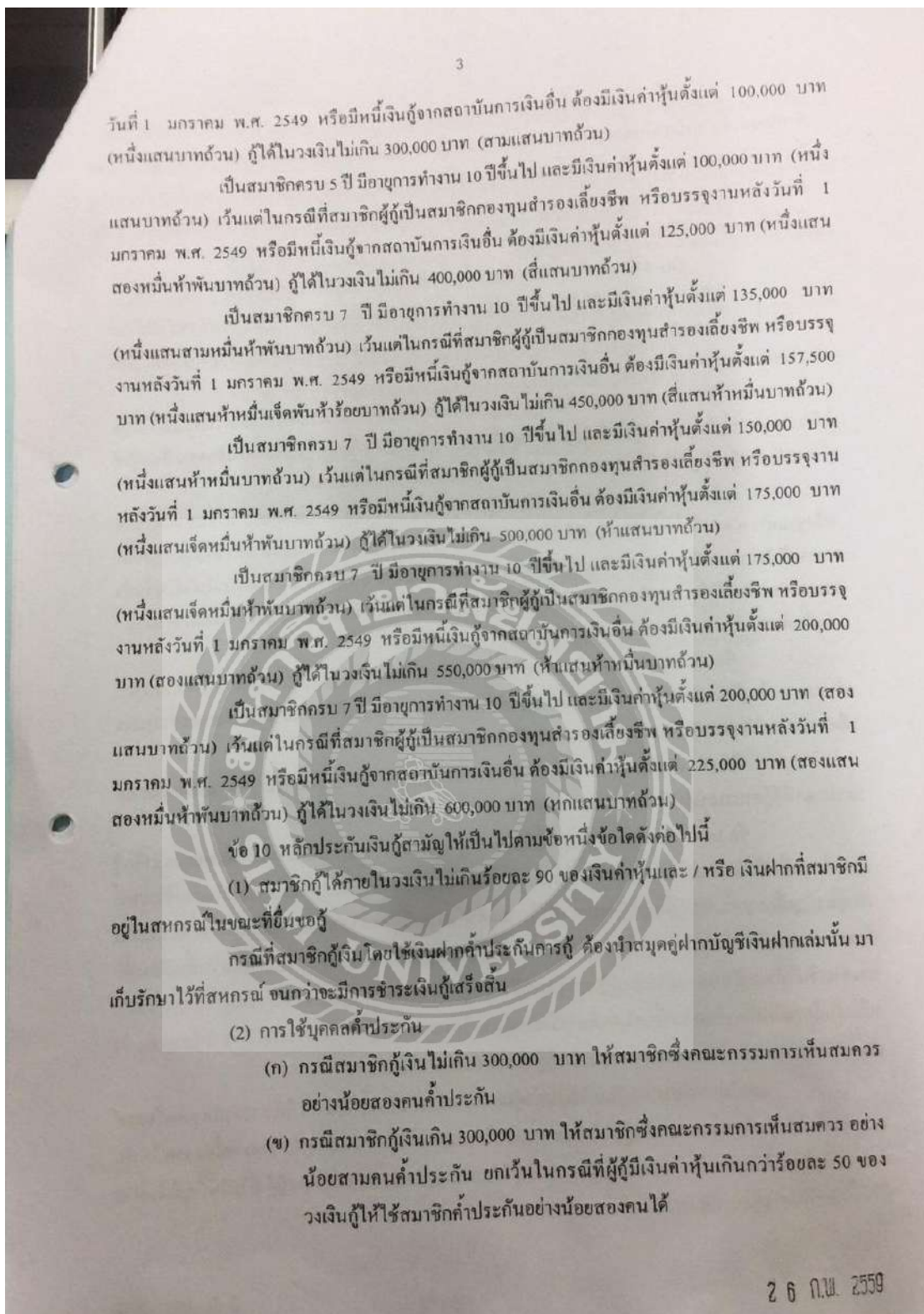
- ตรวจสอบและศึกษาระเบียบสหกรณ์ เป็นระเบียบที่สหกรณ์ได้กำหนดไว้ เพื่อเป็นข้อบังคับให้ปฏิบัติตาม ผู้ตรวจสอบกิจการควรศึกษาระเบียบสหกรณ์ก่อนตรวจสอบกิจการสหกรณ์ เพื่อเป็นแนวทางว่าสหกรณ์ได้ปฏิบัติตามระเบียบหรือไม่



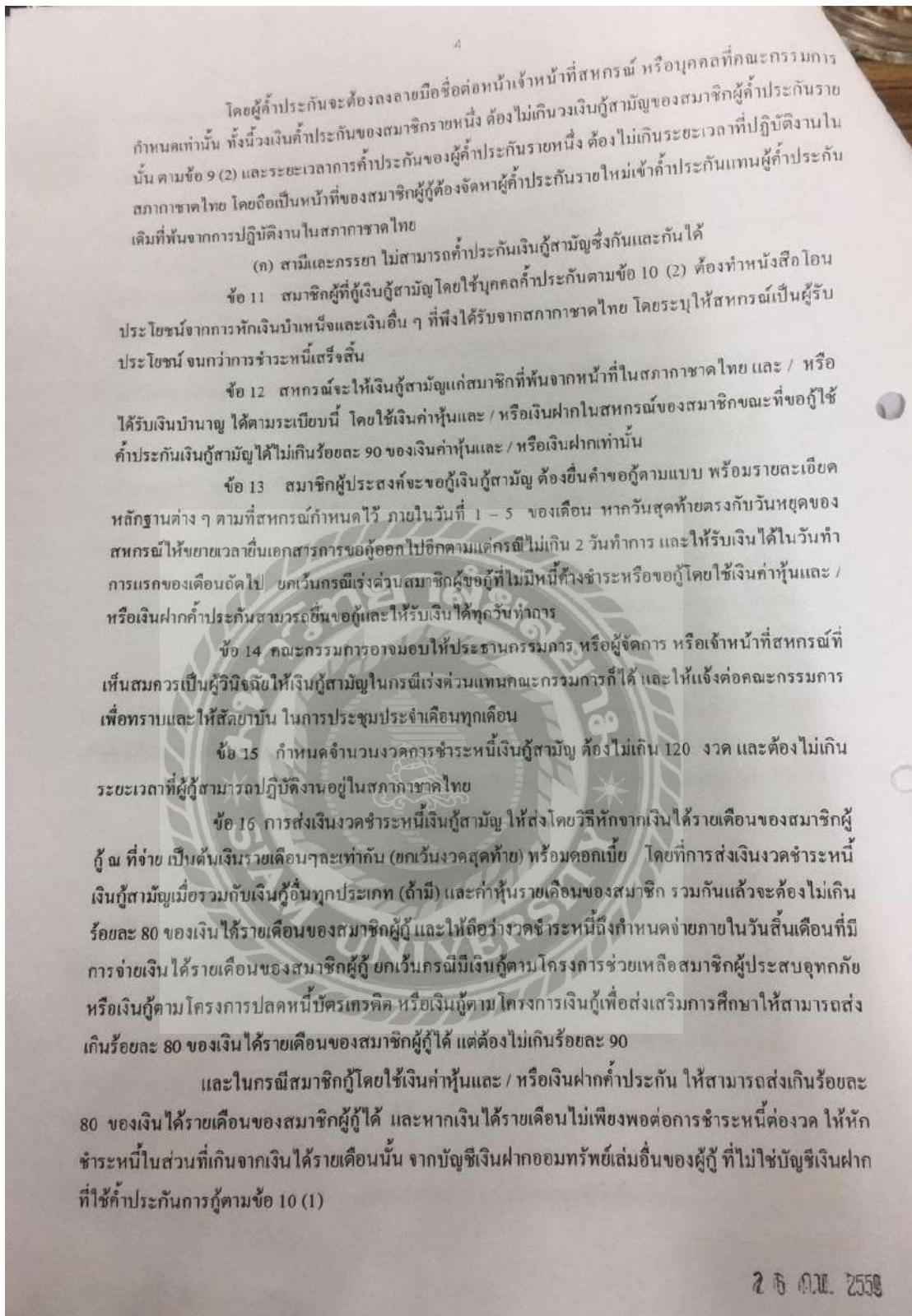
รูปภาพ 4.6 ตัวอย่างระเบียบของสหกรณ์ในหัวข้อ"การให้เงินกู้สามัญ" (รูปที่1)



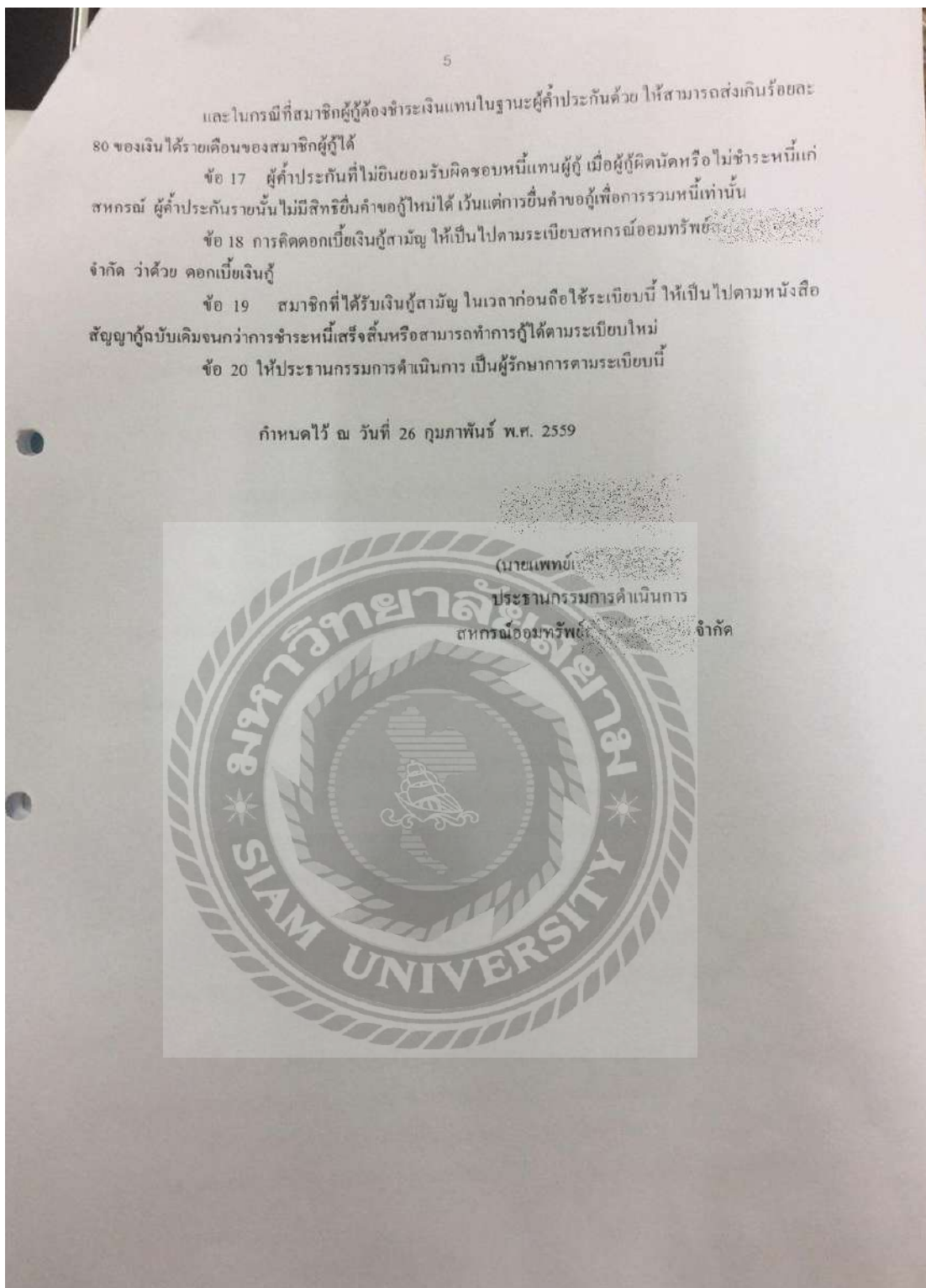
รูปภาพ 4.6 ตัวอย่างระเบียบของสหกรณ์ในหัวข้อ "การให้เงินกู้สามัญ" (รูปที่ 2)



รูปภาพ 4.6 ตัวอย่างระเบียบของสหกรณ์ในหัวข้อ"การให้เงินกู้สามัญ" (รูปที่3)



รูปภาพ 4.6 ตัวอย่างระเบียบของสหกรณ์ ในหัวข้อ "การให้เงินผู้สามัญ" (รูปที่ 4)



รูปภาพ 4.6 ตัวอย่างระเบียบของสหกรณ์ ในหัวข้อ"การให้เงินกู้สามัญ" (รูปที่5)

- ตรวจสอบการจัดจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่ตลอดจนหนังสือสัญญาจ้างและหลักประกัน ว่าทำตามระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดไว้หรือไม่ เช่น เอกสารแนบในการสมัครงาน การสอบปฏิบัติ การสอบสัมภาษณ์ การทดลองงาน การบรรจุเข้าทำงาน บุคคลค่าประกัน หรือหลักทรัพย์ในการค้ำประกัน เป็นต้น และตรวจสอบความถูกต้องของสัญญาจ้าง สัญญาค้ำประกัน

รูปภาพ 4.7 การจัดจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่ตลอดจนหนังสือสัญญาจ้าง และหลักประกัน (รูปที่1)

รูปภาพ 4.7 การจัดจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่ตลอดจนหนังสือสัญญาจ้าง และหลักประกัน (รูปที่2)

สัญญาจ้างเจ้าหน้าที่ทดลองงาน

ฉบับที่/2558

เขียนที่ จำกัค

วันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2558

สัญญาจ้างฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง จำกัค สำนักงานตั้งอยู่ที่ อาคาร
เลขที่ ซอย ถนน แขวง เขต กรุงเทพมหานคร โดย
ตำแหน่ง ประธานกรรมการ และ ตำแหน่ง ผู้จัดการใหญ่
เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทน ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า "นายจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ
..... อายุ ปี บัตรประชาชนเลขที่ อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ
จังหวัด

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงตามสัญญาจ้างทดลองงานฉบับนี้ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระยะเวลาทดลองงานของนายจ้างในตำแหน่ง "เจ้าหน้าที่สินเชื่อ" ตั้งแต่วันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2558 ถึงวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 กำหนดระยะเวลาทดลองงานไม่เกิน 120 วัน โดยให้มีการประเมิน 2 ครั้งภายใน 60 วันและภายใน 90 วันตามแบบประเมินแนบท้าย

ข้อ 2 นายจ้างว่าจ้างถูกจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ทดลองงาน โดยได้รับค่าจ้างเดือนละ 13,300 บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน) โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้างทุกวันสิ้นเดือน หากวันจ่ายค่าจ้างตรงกับวันหยุด ให้เลื่อนการจ่ายค่าจ้างขึ้นอีก 1 วัน โดยกำหนดเงื่อนไขการจ่ายผ่านธนาคารพาณิชย์ที่นายจ้างกำหนด และหักภาษีเงินได้ (ภ.ง.ด.) และประกันสังคม

ข้อ 3 การจ้างตามสัญญาจ้างทดลองงาน การปฏิบัติงานในช่วงระยะเวลาการทดลองงาน หากมีผลการปฏิบัติงานในระดับที่นายจ้างประเมินแล้วเป็นที่พอใจ จะได้รับการบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ประจำ ในทางตรงกันข้าม หากการปฏิบัติงานไม่อยู่ในระดับที่พอใจของนายจ้าง นายจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะสามารถบอกเลิกจ้างได้โดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชย และค่าจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้า ตลอดจนค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นโดยไม่เรียกข้อพิพาทใด ๆ

ข้อ 4 ในระหว่างที่ปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ทดลองงานของนายจ้าง นายจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิในการเปลี่ยนแปลงโยกย้ายสับเปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่การงานตามความเหมาะสมในการบริหารงานของนายจ้าง

จดทะเบียนตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 ตั้งแต่วันที่ 9 กรกฎาคม 2547
เลขที่ทะเบียนสหกรณ์ ที่
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

รูปภาพ 4.7 การจัดจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ

และเจ้าหน้าที่ทดลองงานหนังสือสัญญาจ้าง และหลักประกัน (รูปที่3)

2

หนังสือสัญญาจ้าง หน้า 2
ระหว่าง [redacted] กับ [redacted]
ลงวันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2558

ข้อ 5 นายจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิในการพิจารณาจัดสวัสดิการสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ สำหรับลูกจ้างโดยจะพิจารณาให้เป็นราย ๆ หรือเฉพาะกรณีได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 6 ลูกจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการทำงานของนายจ้างที่ประกาศใช้อยู่ และรวมทั้งที่จะประกาศบังคับใช้ในภายหน้าอย่างเคร่งครัด

ข้อ 7 ในกรณีที่ลูกจ้างประสงค์จะขอลาออกจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของนายจ้าง จะต้องยื่นใบลาออกล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน เว้นแต่มีเหตุอันสมควรให้นายจ้างเป็นผู้กำหนด ตลอดจนส่งมอบงานในหน้าที่ และทรัพย์สินต่าง ๆ ของนายจ้าง

สัญญาที่ห้าขึ้นโดยทั้งสองฝ่ายต่างอ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว และยอมรับเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ _____ ลงชื่อ _____

ประธานกรรมการ _____ ผู้จัดการใหญ่

ในนาม _____ จำกัด _____

ลงชื่อ _____ ลงชื่อ _____

ลูกจ้าง _____

ลงชื่อ _____ ลงชื่อ _____

พยาน _____ พยาน _____

**รูปภาพ 4.7 การจัดจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ
และเจ้าหน้าที่ตลอดจนหนังสือสัญญาจ้าง และหลักประกัน (รูปที่4)**

สัญญาจ้าง

ฉบับที่

เลขที่ จำกัด

วันที่ **3 พ.ย. 99**

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อายุ ปี เชื้อชาติ

สัญชาติ..... หมายเลขบัตรประชาชนเลขที่..... ที่อยู่เลขที่.....

ต.รอก/ซอย..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

สถานที่ทำงานบริษัท..... ตำแหน่ง.....

ตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

อัตราเงินเดือน..... หลักทรัพย์ค่าประกัน.....

ขอทำหนังสือจ้างประจำฉบับนี้ไว้ให้กับ..... จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า

"สหกรณ์" มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ตามที่ "สหกรณ์" ได้ตกลงรับ นาย/นาง/นางสาว.....

ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "เจ้าหน้าที่" เข้าทำงานกับ "สหกรณ์" ตั้งแต่วันที่..... 30..... เดือน..... มีนาคม..... พ.ศ. 2558 นั้น

โดยสัญญาจ้างประจำฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า "เจ้าหน้าที่" ผู้นี้ เป็นผู้มีความประพฤติ

เรียบร้อยเรียบร้อยสมควรได้รับความไว้วางใจให้เข้าทำงานกับ "สหกรณ์" ถ้าหาก "เจ้าหน้าที่" ผู้นี้ได้

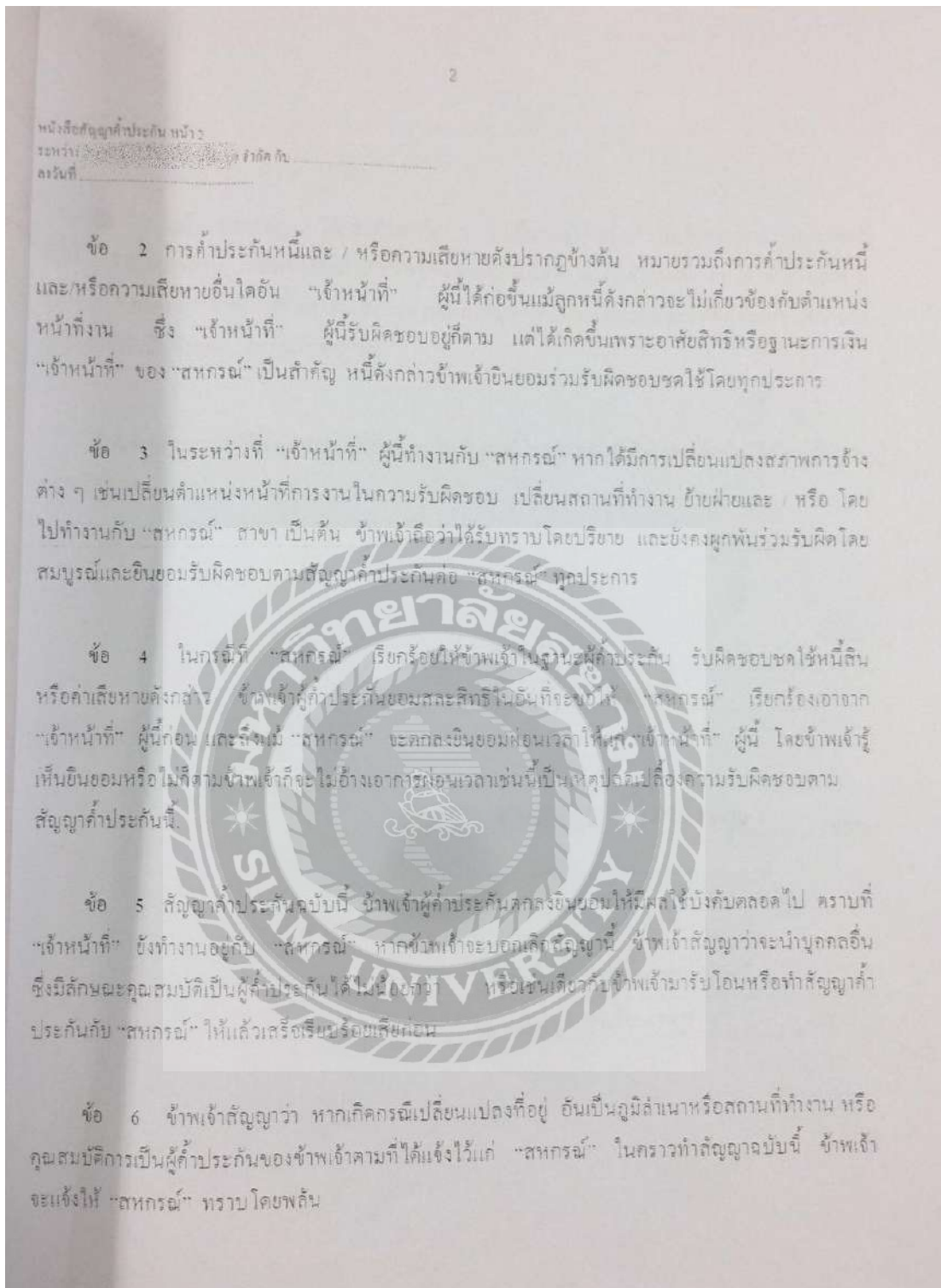
กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ ขี้ขลาด ค้อโกง หรือปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุให้

"สหกรณ์" ได้รับความเสียหายไม่ว่าจะเป็นกรณีจริง หรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่ว่าเป็นเหตุประการใดก็

ตาม ข้าพเจ้าผู้จ้างประจำยอมรับผิดชอบใช้หนี้สินและ / หรือค่าเสียหายอย่างใด ๆ นั้นในฐานะลูกหนี้ร่วม

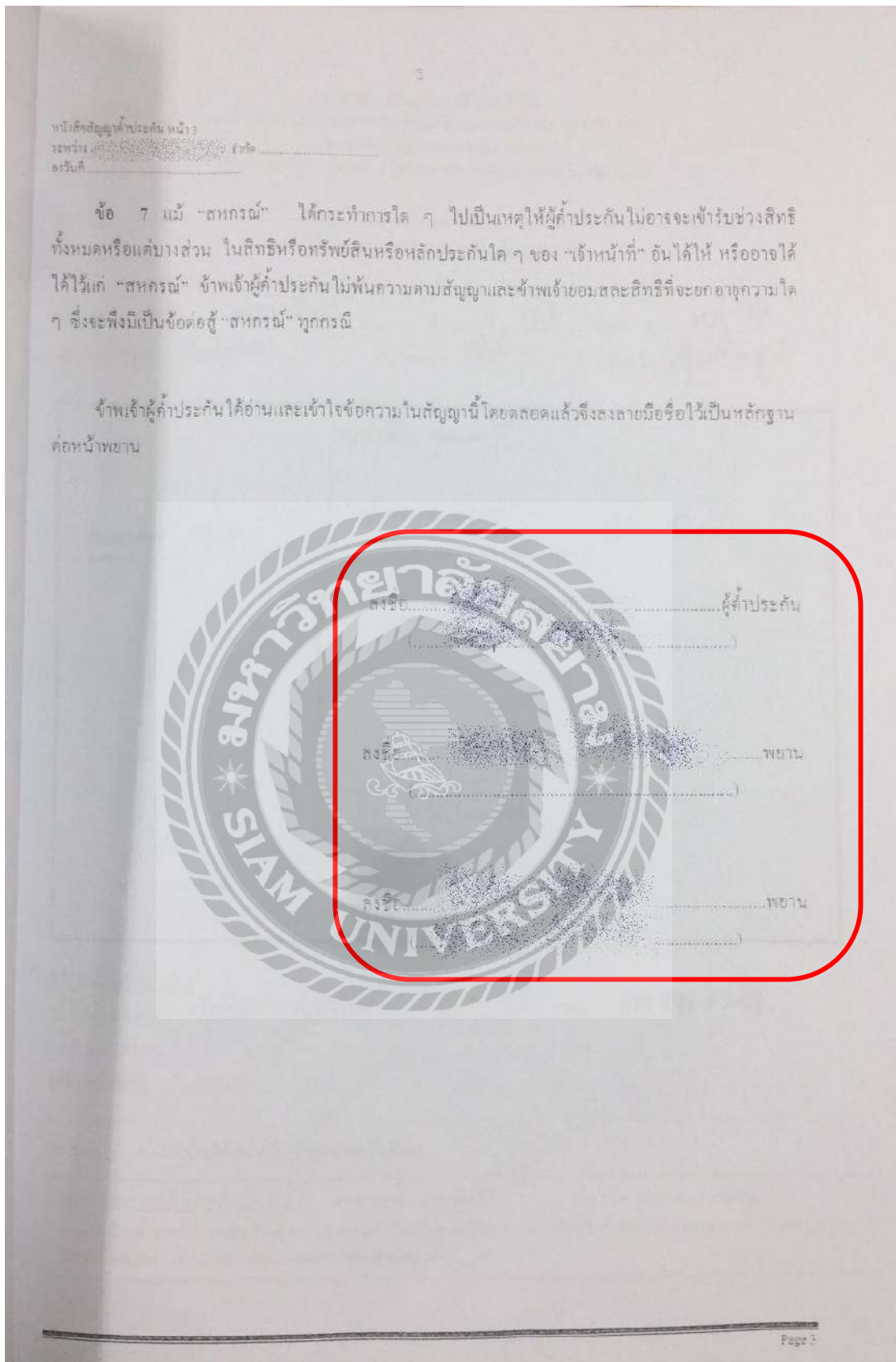
ทั้งหมดให้กับ "สหกรณ์" โดยทันที

**รูปภาพ 4.7 การจัดจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ
และเจ้าหน้าที่ตลอดจนหนังสือสัญญาจ้าง และหลักประกัน (รูปที่5)**



รูปภาพ 4.7 การจัดจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ

และเจ้าหน้าที่ตลอดจนหนังสือสัญญาจ้าง และหลักประกัน (รูปที่ 6)



**รูปภาพ 4.7 การจัดจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ
 และเจ้าหน้าที่ตลอดจนหนังสือสัญญาจ้าง และหลักประกัน (รูปที่7)**

แผนที่ตั้งเขตแสดงบ้านพักของผู้ค้าประกัน
(หากที่พักอาศัยไม่ตรงกับทะเบียนบ้านและที่อยู่ปัจจุบัน กรุณาเขียนแผนที่ทั้งหมด)

ชื่อ - สกุล บ้านเลขที่ ครอก / ซอย
ตำบล / แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

ผู้รั้งบ้านพักของท่าน
 1. นาย/นาง/นางสาว โทร.
 2. นาย/นาง/นางสาว โทร.
 จุดสังเกตใกล้เคียง

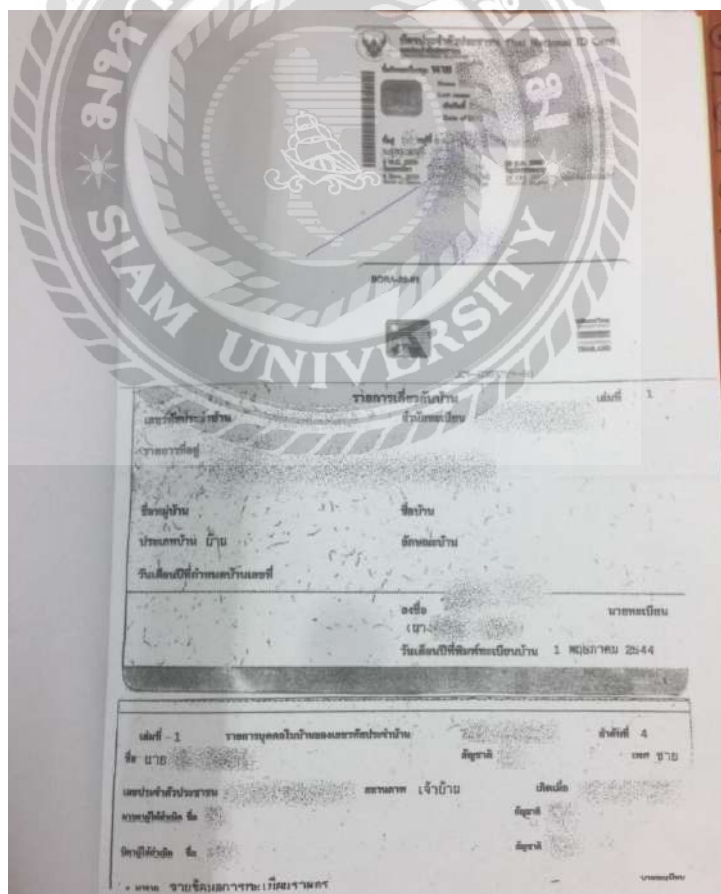
หมายเหตุ : ทางเข้าบ้านให้เขียนเป็นเส้นปะด้วยเส้นสีแดง

เอกสารประกอบใบการค้าประกัน	1 สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้า	2 สำเนาบัตรประชาชนข้าราชการ
3 หนังสือรับรองการทำงาน/สลิปเงินเดือน	4 หากผู้ค้าประกันจดทะเบียนสมรส	ต้องมีหนังสือยินยอมของคู่สมรส และสำเนาบัตรประชาชนคู่สมรส เอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อสำเนาถูกต้อง

**รูปภาพ 4.7 การจัดจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ
และเจ้าหน้าที่ตลอดจนหนังสือสัญญาจ้าง และหลักประกัน (รูปที่8)**



รูปภาพ 4.7 การจัดจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ
และเจ้าหน้าที่ตลอดจนหนังสือสัญญาจ้าง และหลักประกัน (รูปที่9)



รูปภาพ 4.7 การจัดจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ
และเจ้าหน้าที่ตลอดจนหนังสือสัญญาจ้าง และหลักประกัน (รูปที่10)

หนังสือแจ้งบรรจุเข้าเป็นเจ้าหน้าที่ประจำ

วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2558

โดยหนังสือฉบับนี้ สหกรณ์: [redacted] จำกัด มีความยินดีแจ้งให้ นางสาว: [redacted] ทราบว่า ตามที่ท่านได้เข้าทำงานกับ สหกรณ์: [redacted] จำกัด ในตำแหน่ง "เจ้าหน้าที่สินเชื่อ" ฝ่ายเงินกู้และสวัสดิการ ตั้งแต่วันที่ 30 มีนาคม 2558 ความละเอียดแจ้งชัดแล้วนั้น

สหกรณ์: [redacted] จำกัด บรรจุท่านเข้าเป็นเจ้าหน้าที่ประจำในตำแหน่ง "เจ้าหน้าที่สินเชื่อ" ฝ่ายเงินกู้และสวัสดิการ โดยได้รับค่าจ้างเดือนละ 13,841 บาท (หนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยสี่สิบหนึ่งบาทถ้วน)

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2558 เป็นต้นไป

<p>ข้าพเจ้ารับทราบการบรรจุดังกล่าวข้างต้นแล้วและขอให้คำมั่นสัญญาว่า ข้าพเจ้าจะปฏิบัติหน้าที่การทำงานที่ได้รับมอบหมายโดยสุจริตกำลังความสามารถของข้าพเจ้า และจะปฏิบัติตามระเบียบวินัยของ สหกรณ์: [redacted] จำกัด ที่ได้วางไว้ทุกประการ</p>	<p>ในนาม สหกรณ์: [redacted] จำกัด</p> <p>ลงชื่อ _____</p> <p>(นาย _____)</p> <p>ผู้จัดการใหญ่</p>
---	---

ลงชื่อ _____

(นางสาว _____)

วันที่ _____

รูปภาพ 4.7 การจัดจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ
และเจ้าหน้าที่ตลอดจนหนังสือสัญญาจ้าง และหลักประกัน (รูปที่ 11)

แบบประเมินผลระหว่างทดลองปฏิบัติงาน
ครบทดลองงาน 120 วัน

น.ส. ตำแหน่ง

วันที่เข้าหน้าที่

30 มิ.ย. 58 (90 วัน ครั้งที่ 1 วันที่ 27 มิ.ย.58.)

58001 ฝ่าย

เงินกู้และสวัสดิการ (120 วัน ครั้งที่ 2 วันที่ 27 ก.ค.58.)

ประเภท	รายละเอียดในการพิจารณา	การประเมินครั้งที่ 1					การประเมินครั้งที่ 2				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
ทดลองงาน	ความละเอียดรอบคอบความถูกต้องของงานเปรียบเทียบกับคุณภาพที่เป็น										
งาน	เปรียบเทียบปริมาณของงานที่คาดว่าจะทำได้ในเวลาที่ควรจะเป็น										
ปฏิบัติงาน	การตรงต่อเวลา การลา การขาดงาน										
ปฏิบัติงานใน	ความตั้งใจ ความเอาใจใส่ ความคิดริเริ่ม ความพยายามอุสาห ความเชื่อถือ										
ความไว้วางใจ	ความไว้วางใจ										
ความร่วมมือ	ปฏิบัติงานด้วยความสัมพันธ์ดีกับผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานอื่น ๆ และการประสานงาน										
ปฏิบัติงานตามคำสั่ง	การปฏิบัติงานตามขั้นตอน คำสั่ง คำแนะนำ และกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ										
ปฏิบัติตาม	ความมั่นคงความถูกต้องในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ การปฏิบัติงานและรักษา										
ความปลอดภัย	ปลอดภัยในสภาพแวดล้อม พร้อมใช้งานได้เสมอ										
ปรับปรุง	การวางตัว ประพฤติปฏิบัติตน และรักษาใญ่อยู่ในกฎ ระเบียบ 100										
เกี่ยวกับงาน	มีความรู้ ความสามารถ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ได้เป็นอย่างดี										
(รวม)	ความรู้ ทักษะ ความสามารถพิเศษ										
รวม		5	34	9			5	36			

ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ลงชื่อ

วันที่ประเมิน 16/7/58

ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ลงชื่อ

วันที่ประเมิน 16/7/58

เห็น/ขอเสนอแนะอื่น ๆ

การปฏิบัติงาน

มาสาย (ครั้ง/ชม./นาที)

ลาป่วย (วัน /ชม.)

ขาดงาน (วัน/ชม) (ส่งมอบงาน/ลา กิจ (วัน/ชม))

ลาอื่น (วัน /ชม.)

ผลการปฏิบัติงาน

เห็นควรบรรจุ ตั้งแต่วันที่..... (คะแนนรวม ต้องไม่ต่ำกว่า 70%) 13,300 + 4.02

ยืดเวลาทดลองงานไปอีก..... วัน/เดือน จนถึงวันที่..... = 13,841.-

ไม่ผ่านทดลองงาน (เลิกจ้าง) ตั้งแต่วันที่.....

อื่น ๆ (ระบุ).....

ได้เห็น/ขอเสนอแนะอื่น ๆ

ผู้จัดการในกฎ

16-7-58 วันที่

รูปภาพ 4.7 การจัดจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่ตลอดจนหนังสือสัญญาจ้าง และหลักประกัน (รูปที่12)

แบบประเมินผลระหว่างทดลองปฏิบัติงาน
 ครอบคลุมงาน 120 (.....)

ตำแหน่ง..... (.....) รหัสเจ้าหน้าที่..... 68001
 หน่วยงาน..... (.....) ฝ่าย..... (.....)
 (.....)

รายการประเมิน	รายละเอียดในการพิจารณา	ภาพประเมินครั้งที่ 1					ภาพประเมินครั้งที่ 2				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
ความรู้ของงาน	ความละเอียดรอบคอบความถูกต้องของงานเปรียบเทียบกับคุณภาพที่ควรเป็น										
ประสบการณ์	เปรียบเทียบปริมาณของงานที่คาดว่าควรทำได้ในเวลาที่เหมาะสม		✓								
งานปฏิบัติงาน	การตรงต่อเวลา การลา การขาดงาน										
ความตั้งใจในงาน	ความตั้งใจ ความเอาใจใส่ ความคิดริเริ่ม ความพยายามอดทน ความเชื่อถือ										
และความไว้วางใจ	ความไว้วางใจ										
ทำงานร่วมกับผู้อื่น	อุปนิสัยความสันทัดผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานอื่น ๆ และการประสานงาน										
ปฏิบัติงานตามคำสั่ง	การปฏิบัติงานตามขั้นตอน คำสั่ง คำแนะนำ และกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ										
ปฏิบัติตามกฎปฏิบัติงาน	ความรู้และความถูกต้องในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ										
ใช้เครื่องมืออุปกรณ์	ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย พร้อมใช้งานได้เสมอ										
งานที่พินิจ	การวางตัว ประพฤติปฏิบัติตน และรักษาให้อยู่ในกฎ ระเบียบ วินัย										
งานที่มอบหมาย	มีความรู้ ความสามารถ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ได้เป็นอย่างดี										
งานที่มอบหมาย	ความรู้ ทักษะ ความสามารถพิเศษ										
งานที่มอบหมาย											
รวม			24	12			34	15	28		43

ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ลงชื่อ..... วันที่ประเมิน.....

ประเมินระดับผู้บังคับบัญชาขึ้นไป

รายการประเมิน	รายละเอียดในการพิจารณา	5	4	3	2	1
วางแผนและจัด	ความสามารถในการคาดการณ์ถึงงานที่ต้องทำกำหนดเป้าหมาย และมาตรฐานของงาน วางแผนปฏิบัติงาน					
มอบหมายงาน	ความสามารถในการมอบหมาย ด้งานและความรับผิดชอบ ความคุ้มค่าของงาน ให้อุปกรณ์ผู้บังคับบัญชา การสอนงาน					
ควบคุมงาน	ความสามารถในการหาข้อผิดพลาด โดยไม่มีปัญหาตามมาทีหลัง					
คิดริเริ่ม	ความคิดริเริ่มเกี่ยวกับงานที่เกี่ยวข้อง ไม่ต้องการออกคำสั่งอย่างละเอียด					
ประเมินผู้บังคับบัญชา	ท่วงที วิชาการ วางวางตัว ความสามารถในการรักษภาพให้ผู้อื่นเห็นชอบกระทำตาม					
งานที่มอบหมาย	ความรู้ ทักษะ ความสามารถพิเศษ					
รวม						

ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ลงชื่อ..... วันที่ประเมิน.....

ความเห็น/ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

การมาปฏิบัติงาน
 มาสาย (ครั้ง/ชม./นาท.)..... ขาดงาน (วัน/ชม.) ไม่มี..... ลาพัก (วัน/ชม.) 7 วัน
 ลาป่วย (วัน /ชม.)..... ลาอื่น (วัน /ชม.).....

ผลการปฏิบัติงาน

เห็นควรบรรจุ ตั้งแต่วันที่..... (คะแนนรวม ต้องไม่ต่ำกว่า 70%)

บิดเวลาทดลองงานไปอีก..... วัน/เดือน จนถึงวันที่.....

ไม่ผ่านทดลองงาน (เลิกจ้าง) ตั้งแต่วันที่.....

อื่น ๆ (ระบุ).....

ความเห็น/ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ผู้จัดการใหญ่..... วันที่..... 148-59

รูปภาพ 4.7 การจัดจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่ตลอดจนหนังสือสัญญาจ้าง และหลักประกัน (รูปที่14)

จำกัด

APPLICANT INTERVIEW EVALUATION FORM
แบบประเมินผลการสัมภาษณ์ผู้สมัครงาน ส่วนที่ 1 สำหรับฝ่ายทรัพยากรบุคคล

Candidate's Name: [Redacted]

Section: [Redacted]

On Applied: [Redacted]

Department: [Redacted]

Interviewer: อ.ท. วิไลชัย

Date: 18/3/58

Instructions:

1. Return Evaluation Sheet To HR Dept Upon Finish The Interview session.
2. Indicate Poor, Average, Good or Excellent in The Result Block.
3. The Superior Position is Required to Evaluate all Item Whilst Other Positions are Required Only Item 1-10

FACTORS OF EVALUATION หัวข้อในการพิจารณา	EXCELLENCE ดีมาก		GOOD ดี		AVERAGE พอใช้			UNSATISFACTION ไม่เหมาะสม		
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Education (ความเหมาะสมของการศึกษา)		✓								
Personality (บุคลิกภาพ)		✓								
Appearance & manner (การแต่งกายและกิริยาวาจา)		✓								
Confidence (ความเชื่อมั่นในตนเอง)			✓							
Ability to Communication (ความสามารถในการสื่อสาร/ความ)			✓							
Active & Intelligence (ความคิดริเริ่มและไหวพริบ)			✓							
Knowledge (ความรู้ในงาน)			✓							
Working Experience (ประสบการณ์ทำงาน)			✓							
Responsiveness (ความกระตือรือร้นในงาน)			✓							
Moral Attitude (ทัศนคติทั่วไป)			✓							
Leadership (ลักษณะความเป็นผู้นำ)			✓							
Ability To work under pressure ความสามารถในการทำงานภายใต้ภาวะความกดดัน							✓			

Remarks (คุณลักษณะเด่น):

Comments (คุณลักษณะที่เป็นข้อจำกัด):

Overall comments (ความเห็นทั่วไป):

RECOMMENDATION (ความเห็นเพื่อการตัดสินใจ)

1. Suitable for hiring (สมควรจ้าง)
2. Recommend for further interview (เห็นควรให้มีการสัมภาษณ์อีกครั้ง)
3. Suitable for other position (เหมาะสมสำหรับตำแหน่งอื่น)
4. Not suitable for present, but should keep for further consideration (ไม่เหมาะสมในขณะนี้แต่ควรเก็บข้อมูลไว้พิจารณาต่อไป)
5. Unsuitable (ไม่เหมาะสม)

Interviewer: [Redacted] ผู้สัมภาษณ์/จากส่วนงาน HR

Date: _____

รูปภาพ 4.7 การจัดจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ
และเจ้าหน้าที่ตลอดจนหนังสือสัญญาจ้าง และหลักประกัน (รูปที่17)

จำกััด

APPLICANT INTERVIEW EVALUATION FORM

แบบประเมินผลการสัมภาษณ์ผู้สมัครงาน ส่วนที่ 1 สำหรับฝ่ายทรัพยากรบุคคล

Name: [Redacted] Section: ประจำแผนก

Applicant Name: [Redacted] Department: ประจำฝ่าย

Date: 18/3/58

1. Return Evaluation Sheet To HR Dept Upon Finish The interview session.
 2. Indicate Poor, Average, Good or Excellent in The Result Block.
 3. The Superior Position is Required to Evaluate all item. Whilst Other Positions are Required Only Item 1-10

Factors of Evaluation	EXCELLENCE		GOOD		AVERAGE			UNSATISFACTION		
	ดีมาก	ดี	ดี	พอใช้	ไม่เหมาะสม					
หัวข้อในการพิจารณา	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Education (ความเหมาะสมของระดับการศึกษา)		/								
Personality (บุคลิกภาพ)		/								
Appearance & manner (การแต่งกายและกิริยาจาจา)		/								
Self Confidence (ความเชื่อมั่นในตนเอง)		/								
Ability to Communication (ความสามารถในการสื่อสาร)		/								
Initiative & Intelligence (ความคิดริเริ่มและไหวพริบ)		/								
Job Knowledge (ความรู้รอบรู้ในงาน)		/								
Working Experience (ประวัติการทำงาน)		/								
Enthusiasm (ความกระตือรือร้นในการทำงาน)		/								
General Attitude (ทัศนคติทั่วไป)		/								
Leadership (ลักษณะความเป็นผู้นำ)		/								
Ability To work under pressure		/								
ความสามารถในการทำงานภายใต้ภาวะความกดดัน		/								

1. Strengths (คุณลักษณะเด่น) ... *ภาคที่ไว้ใจ ตรงกับของ ดิน 5 ภาค 2, เคยทำงานเกี่ยวกับเทคนิคการช่าง, หนักแล้ว*

2. Weaknesses (คุณลักษณะที่เป็นข้อจำกัด) ... *ยังไม่ สหกรณ์ของมหาวิทยาลัย, ภาษาอังกฤษ, 2550, 5 ปีแรก*

3. General comments (ความเห็นทั่วไป) ... *มีประสบการณ์พอสมควร*

4. RECOMMENDATION (ความเห็นเพื่อการตัดสินใจ)

- 1. Suitable for hiring (สมควรจ้าง)
- 2. Recommend for further interview (เห็นควรให้มีการสัมภาษณ์อีกครั้ง)
- 3. Suitable for other position (เหมาะสมสำหรับตำแหน่งอื่น)
- 4. Not suitable for present, but should keep for further consideration (ไม่เหมาะสมในขณะนี้แต่ควรเก็บข้อมูลไว้พิจารณาต่อไป)
- 5. Unsuitable (ไม่เหมาะสม)

Name: [Redacted] ผู้สัมภาษณ์จากส่วนงาน HR

ตำแหน่ง: (นางสาว [Redacted])

รูปภาพ 4.7 การจัดจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่ตลอดจนหนังสือสัญญาจ้าง และหลักประกัน (รูปที่ 18)

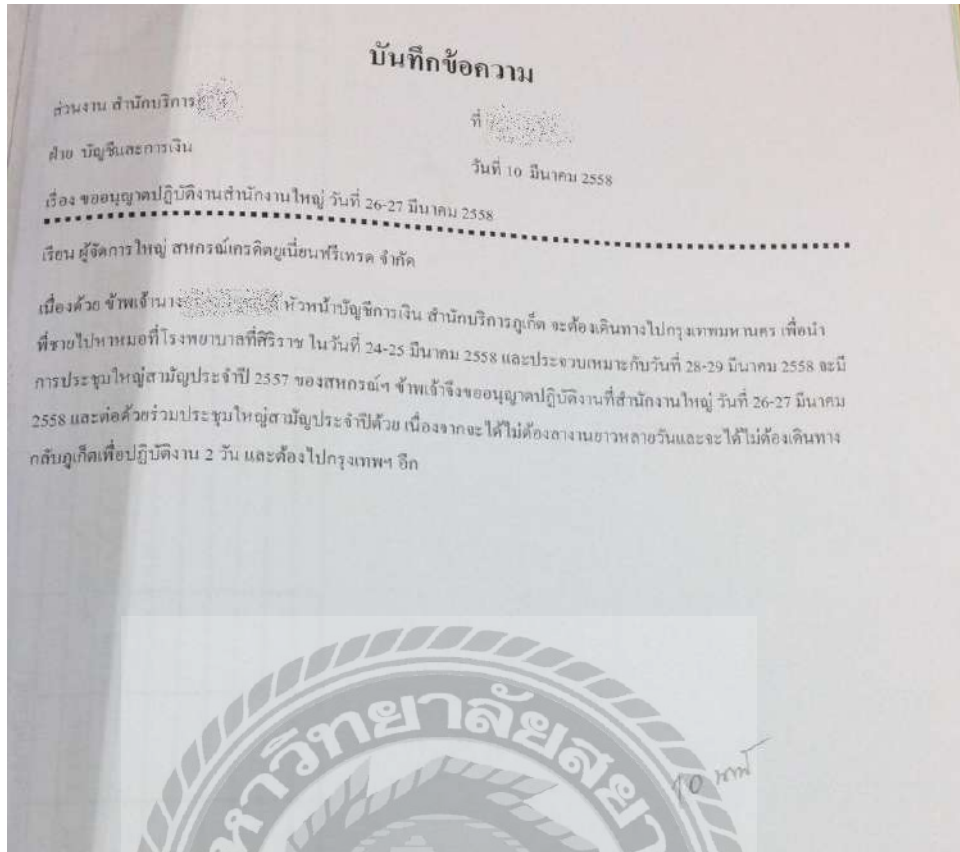
จ่ากิต
APPLICANT INTERVIEW EVALUATION FORM
แบบประเมินผลการสัมภาษณ์ผู้สมัครงาน ส่วนที่ 1 สำหรับฝ่ายทรัพยากรบุคคล

Applicant's Name: **สมัคร**
 H. N. : **ห. น.**
 Section: **ประจำแผนก**
 Department: **ประจำฝ่าย**
 Date: **18/3/58**

1. Return Evaluation Sheet To HR Dept Upon Finish The interview session.
 2. Indicate Poor, Average, Good or Excellent in The Result Block.
 3. The Superior Position is Required to Evaluate all item Whilst Other Positions are Required Only item 1-10

FACTORS OF EVALUATION หัวข้อในการพิจารณา	EXCELLENCE ดีมาก		GOOD ดี		AVERAGE พอใช้			UNSATISFACTION ไม่เหมาะสม		
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Education (ความเหมาะสมของการศึกษา)										
Personality (บุคลิกภาพ)				✓						
Cleanliness & manner (การแต่งกายและทิวอาวาท)				✓						
Confidence (ความเชื่อมั่นในตนเอง)				✓						
Ability to Communication (ความสามารถในการสื่อสาร)				✓						
Initiative & Intelligence (ความคิดริเริ่มและไหวพริบ)				✓						
Job Knowledge (ความรู้ในงาน)										
Working Experience (ประวัติการทำงาน)										
Enthusiasm (ความกระตือรือร้นในการทำงาน)										
General Attitude (ทัศนคติทั่วไป)										
Leadership (ลักษณะความเป็นผู้นำ)										
Ability To work under pressure ความสามารถในการทำงานภายใต้ภาวะความกดดัน										
Strengths (คุณลักษณะเด่น)	มีความตั้งใจสูง มีส่วนร่วมในการทำงาน มีความสามารถ มีอุดมการณ์ มีทัศนคติที่ดี									
Weaknesses (คุณลักษณะที่เป็นข้อจำกัด)										
General comments (ความเห็นทั่วไป)	มีความตั้งใจสูง มีความสามารถดี มีความกระตือรือร้นในการทำงาน									
COMMENDATION (ความเห็นเพื่อการตัดสินใจ)	<input checked="" type="checkbox"/> 1. Suitable for hiring (สมควรจ้าง) <input type="checkbox"/> 2. Recommend for further interview (เห็นควรให้มีการสัมภาษณ์อีกครั้ง) <input type="checkbox"/> 3. Suitable for other position (เหมาะสมสำหรับตำแหน่งอื่น) <input type="checkbox"/> 4. Not suitable for present, but should keep for further consideration (ไม่เหมาะสมในขณะนี้แต่ควรเก็บข้อมูลไว้พิจารณาต่อไป) <input type="checkbox"/> 5. Unsuitable (ไม่เหมาะสม)									
Name	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> นางสาว (หวงสาว) (หวงสาว) (หวงสาว) ผู้สัมภาษณ์จากส่วนงาน HR </div>									

**รูปภาพ 4.7 การจัดจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ
และเจ้าหน้าที่ตลอดจนหนังสือสัญญาจ้าง และหลักประกัน (รูปที่ 19)**



รูปภาพ 4.7 การจัดจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ
และเจ้าหน้าที่ตลอดจนหนังสือสัญญาจ้าง และหลักประกัน (รูปที่20)

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงินให้กู้	ค่างวด	ยอดคงเหลือ	หลักประกัน	รวม
1	นาย [redacted]	พิเศษ	ค่างวด	ค่างวด	ที่ดิน	จำนอง
2	นาย [redacted]	พิเศษ	ค่างวด	ค่างวด	ที่ดิน	จำนอง
3	นาง [redacted]	พิเศษ	ค่างวด	ค่างวด	ที่ดิน	จำนอง
4	นาง [redacted]	พิเศษ	ค่างวด	ค่างวด	ที่ดิน	จำนอง
5	นางสาว [redacted]	พิเศษ	ค่างวด	ค่างวด	ที่ดิน	จำนอง
6	นางสาว [redacted]	สามัญ	ค่างวด	ค่างวด	ที่ดิน	จำนอง
7	นาย [redacted]	สามัญ	ค่างวด	ค่างวด	ที่ดิน	จำนอง
8	นางสาว [redacted]	สามัญ	ค่างวด	ค่างวด	ที่ดิน	จำนอง

รูปภาพ 4.7 การจัดจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ
และเจ้าหน้าที่ตลอดจนหนังสือสัญญาจ้าง และหลักประกัน (รูปที่21)

๒๒๐๑ พหุกรรม... จำกัด
ใบสมัครงาน และประวัติของผู้สมัคร
Application Form

ชื่อของผู้สมัคร: 1. สุนัข
เงินเดือนที่คาดว่าจะได้รับ: 15,000 บาท
วันที่พร้อมที่จะเริ่มงาน: วันที่

รายละเอียดส่วนตัว: Personnel Information

ชื่อ: น.นงน...
ชื่อเล่น: น.นงน...
วันเกิด: ...
อายุ: ... ปี
ส่วนสูง: ...
เชื้อชาติ: ...
สัญชาติ: ...
ศาสนา: ...
ที่อยู่: ...
โทรศัพท์: ...
E-mail: ...

สถานะการสมรส: โสด แต่งงาน ว่าง หย่าร้าง แยกกันอยู่

ชื่อ: ...
อายุ: ... ปี

รายละเอียดครอบครัว	ชื่อ - นามสกุล	อายุ	อาชีพ	สถานที่อยู่ / ที่ทำงาน	โทรศัพท์
Family's Details	Name - Surname	Age	Occupation	Address/Office	Telephone
พ่อ (Father)	น.นงน...	...	ช่างก่อสร้าง	...	...
แม่ (Mother)	น.นงน...	...	ช่างก่อสร้าง	...	...
น้องชาย (คน)	1. น.นงน...	...	ช่างก่อสร้าง	...	...
น้องสาว (คน)	2. น.นงน...	...	...	...	...
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

รูปภาพ 4.7 การจัดจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ
และเจ้าหน้าที่ตลอดจนหนังสือสัญญาจ้าง และหลักประกัน (รูปที่22)

สถานภาพทางทหาร Military Status

เกณฑ์ฝึก รับราชการทหารตั้งแต่ ถึง
 ยังไม่ได้เกณฑ์ รับราชการทหารตั้งแต่ ถึง
 No สาเหตุอื่น ๆ ระบุ
 Others Cases (Please Specify)

ติดต่อกรณีฉุกเฉิน Person to contact in case of emergency

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว ความสัมพันธ์
 Name Mr./Mrs./Miss Relationship
 ที่อยู่ปัจจุบัน รหัสไปรษณีย์
 Present Address Zip Code
 โทรศัพท์ : ที่บ้าน ที่ทำงาน
 Telephone No. Residence Office

ภูมิหลังการศึกษา Educational background

ระดับการศึกษา Education	ชื่อสถานศึกษา Name of Institute	วุฒิที่ได้รับ Degree	สาขา Major	ปีที่เข้า From	ปีที่ สำเร็จ To
ประถมศึกษา Primary					
มัธยมศึกษา Secondary	ไออาร์		คหศึกษา - คสม	2551	2554
เตรียมอุดมศึกษา Pre-University					
วิทยาลัย Institute/College					
มหาวิทยาลัย University	มหาวิทยาลัย	ศิลปศาสตรบัณฑิต	เศรษฐศาสตร์การคลัง	2554	2557
อื่น ๆ ระบุ)..... Other.....					

ท่านคิดจะศึกษาต่อหรือไม่ ไม่ จะศึกษาต่อเมื่อ
 Do you plan to further your education? No Yes, If So When

การฝึกอบรม Training Experience

หัวข้ออบรม Subject	สถาบัน Institution	ระยะเวลา Duration	วุฒิที่ได้รับ Certificate Received

รูปภาพ 4.7 การจัดจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่ตลอดจนหนังสือสัญญาจ้าง และหลักประกัน (รูปที่23)

Miscellaneous

Do you have contagious disease? ไม่มี มี ระบุ.....
 Do you ever had any serious illness? ไม่เคย เคย ระบุ.....
 How is your health? ไม่เคย เคย ระบุ.....
 Have you ever been arrested, indicted or convicted? ไม่เคย เคย ระบุ.....
 Are you willing to work outside Bangkok? ใช่ตลอดเวลา บางครั้ง ไม่ค่อย ไม่

Received the requirement from: พระยารัตนโกสินทร์ศึกษาธิการ

Reason for apply in this company: ระบุไปโรงเรียนเพื่อไปรับสอนพิเศษ

Name of person you know in this company: [Redacted] ตำแหน่ง (Position): [Redacted]

References

Name - Surname	Occupation	Relationship	Address / Office
[Redacted]	นางสาววิมล ใจดี	เพื่อน	[Redacted]
[Redacted]	นางสาววิมล ใจดี	เพื่อน	[Redacted]

Please tell us more about yourself so we may know better

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ หลังจากที่ได้รับเข้าทำงานแล้วหากมีความไม่สอดคล้องเอกสารที่นำมาแสดง รายละเอียดที่ให้เป็นจริงหรือปกปิดข้อมูลที่บริษัทควรทราบ ทางบริษัทมีสิทธิที่จะเลิกจ้างได้ โดยไม่ต้องจ่ายเงินค่าชดเชย หรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

I certify that all statement given in this application form is true. If any is found to be untrue or hide detail company would know, the company has the right to terminate my employment without any compensation or severance pay whatsoever.

[Redacted Signature]

ลายมือชื่อผู้สมัคร (Applicant's signature)

รูปภาพ 4.7 การจัดจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่ตลอดจนหนังสือสัญญาจ้าง และหลักประกัน (รูปที่ 25)

เฉพาะเจ้าหน้าที่ (For Officer)

ตำแหน่งประชาชน ตำแหน่งบ้าน หลักฐานการศึกษา
 หลักฐานทางการทหาร หนังสือรับรองการทำงาน ตำแหน่งนคร
 บัตรประกันสังคม หลักฐานอื่นๆ

ผลการคัดเลือก (Decision Reached)

ตำแหน่ง: หัวหน้างาน สังกัด: _____
 Position for which considered: _____ Division: _____
 วันที่เริ่มจ้าง: 30 มี.ค. ๕8 อัตราเงินเดือน: 13,300-200 + ค่าตอบแทน 5000
 Date of start employment: _____ Salary: _____
 อื่นๆ Other Condition: _____

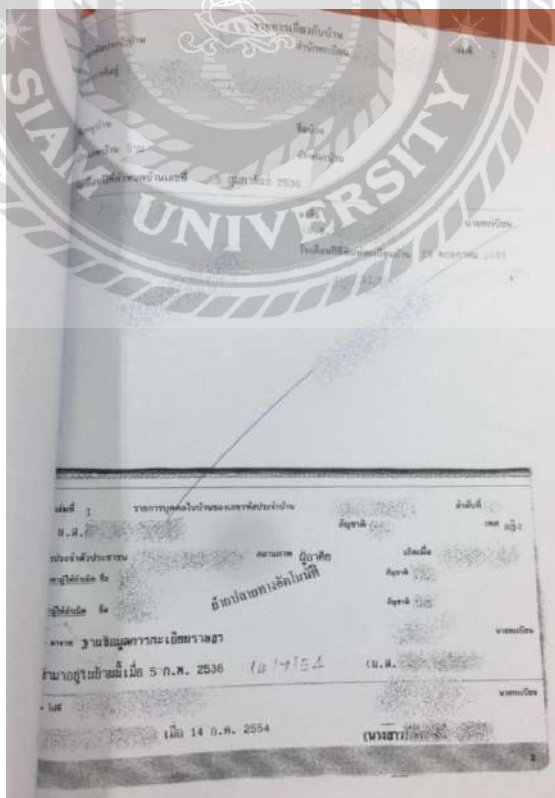
อนุมัติ: (หม) ตำแหน่ง: หัวหน้างาน
 Approval: _____ Position: _____
 วันที่ Date: 30 มี. ๕8

ผู้สัมภาษณ์ Interviewer signature: _____
 1. _____ ตำแหน่ง: _____
 2. _____ ตำแหน่ง: _____
 3. _____ ตำแหน่ง: _____

รูปภาพ 4.7 การจัดจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ
และเจ้าหน้าที่ตลอดจนหนังสือสัญญาจ้าง และหลักประกัน (รูปที่26)



รูปภาพ 4.7 การจัดจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ
และเจ้าหน้าที่ตลอดจนหนังสือสัญญาจ้าง และหลักประกัน (รูปที่27)



รูปภาพ 4.7 การจัดจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ
และเจ้าหน้าที่ตลอดจนหนังสือสัญญาจ้าง และหลักประกัน (รูปที่28)

4.2.2. การสังเกตการณ์ เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามวิธีการที่ กิจการกำหนดหรือไม่ โดยสังเกตการณ์การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ได้แก่ ด้านการบริหารงาน ทั่วไป ด้านการเงิน คือ การสังเกตการณ์ว่าพนักงานได้ปฏิบัติตามตรา “จ่ายแล้ว” บนเอกสาร ประกอบการจ่ายเงินเมื่อมีการจัดเตรียมเช็คส่งจ่าย ด้านสินเชื่อ ด้านการลงทุน ด้านเงินรับฝาก ด้าน หนี้สิน และด้านทุน

ธนาคารพาณิชย์ จำกัด
ใบสำคัญจ่ายเงิน

จ่ายแล้ว
31 ก.ค. 2560

วันที่ 31 ก.ค. 2560

ข้าพเจ้า.../นาง... เลขที่สมาชิก.....
ตำแหน่ง..... ได้รับเงินจากธนาคารพาณิชย์
จำกัด ตามรายการดังต่อไปนี้

รายการ	บาท	สตางค์
เป็นเงินค่า.....สองร้อยบาท	200	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....สองร้อยบาทถ้วน	200	

หมายเหตุ.....
200
31/04/60

ผู้รับเงิน
(นาง.....)

รูปภาพ 4.8 เอกสารประกอบการจ่ายเงิน

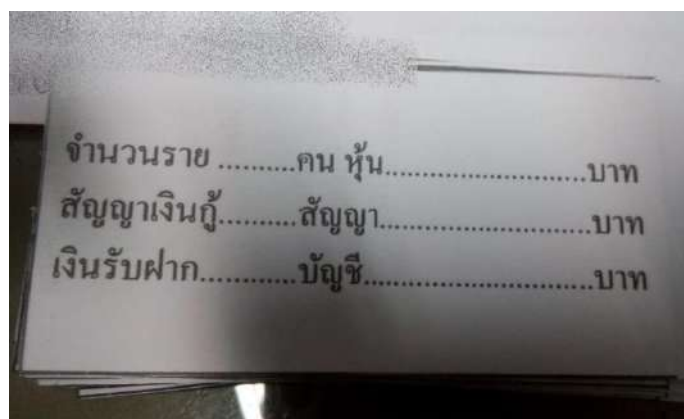
4.2.3. การตรวจนับ ในด้านการเงินเป็นการตรวจนับเงินสด การเก็บรักษาเงินสด ได้จัดเก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัย มีการกำหนดวงเงินขั้นสูงที่เก็บรักษาไว้ในสภกรณ์ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบไว้โดยชัดเจน รวมทั้งมีการตรวจนับเงินสดจริงเทียบกับบัญชีเป็นประจำวัน มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติ เช่น ระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน ได้แก่

4.2.4. การยืนยันยอด ในด้านสินเชื่อและด้านการเงิน เป็นการใช้เทคนิคยืนยันยอดลูกหนี้หรือการสอบทานหนี้ จะช่วยให้ทราบว่าลูกหนี้ตามบัญชีมีอยู่จริงและถูกต้อง รวมทั้งทราบการทุจริตโดยวิธีหักยอดเงินรับชำระหนี้หรือการสร้างลูกหนี้เท็จเพื่อปิดบังการหักยอดเงินให้กู้

ในที่นี้จะเป็นการสอบทานโดยขอคำยืนยันยอดทางไปรษณีย์ แบบให้ตอบกลับทุกกรณี เป็นแบบที่ให้สมาชิกตอบกลับมายังผู้ตรวจสอบกิจการในทุกกรณีไม่ว่าจะมีข้อทักท้วงหรือไม่ก็ตาม และจะทำหนังสือยืนยันยอดให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ส่งถึงสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ตามพื้นที่จังหวัดที่สหกรณ์จดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์



รูปภาพ 4.9 หนังสือยืนยันการถือหุ้น หนี้ และเงินฝากของสมาชิก (รูปที่1)



รูปภาพ 4.9 หนังสือยืนยันการถือหุ้น หนี้ และเงินฝากของสมาชิก (รูปที่2)

หนังสือยืนยันการถือหุ้น - หนี้ - เงินฝาก
สหกรณ์ออมทรัพย์: จำกัด

วันที่ 13/06/2560

เรียน น.ส. สมาชิกเลขที่ 02535
ณ วันที่ 31/05/2560 ท่านมียอดเงินการถือหุ้น - หนี้ - เงินฝาก กับ สหกรณ์ออมทรัพย์: จำกัด ดังนี้

1. ถือหุ้น จำนวน 15,610 หุ้น	เป็นเงิน	156,100.00 บาท
2. ค่าประกัน		
สัญญาที่ สศ-00548-2557 (03663) นาง:	เป็นเงิน	905,945.10 บาท
3. มีหนี้เงินกู้กับสหกรณ์		
สัญญาที่ สศ-00087/2558	เป็นเงิน	132,255.82 บาท
4. มีเงินฝากตามบัญชี		
เลขที่:	เป็นเงิน	.....

โปรดตรวจสอบและยืนยันยอด โดยส่งคืนทั้งฉบับส่งไปตามที่อยู่ต้นทางให้ผู้ตรวจสอบบัญชี สหกรณ์ออมทรัพย์: จำกัด ภายใน 7 วันนับแต่วันหนังสือนี้ด้วย จักขอขอบคุณ

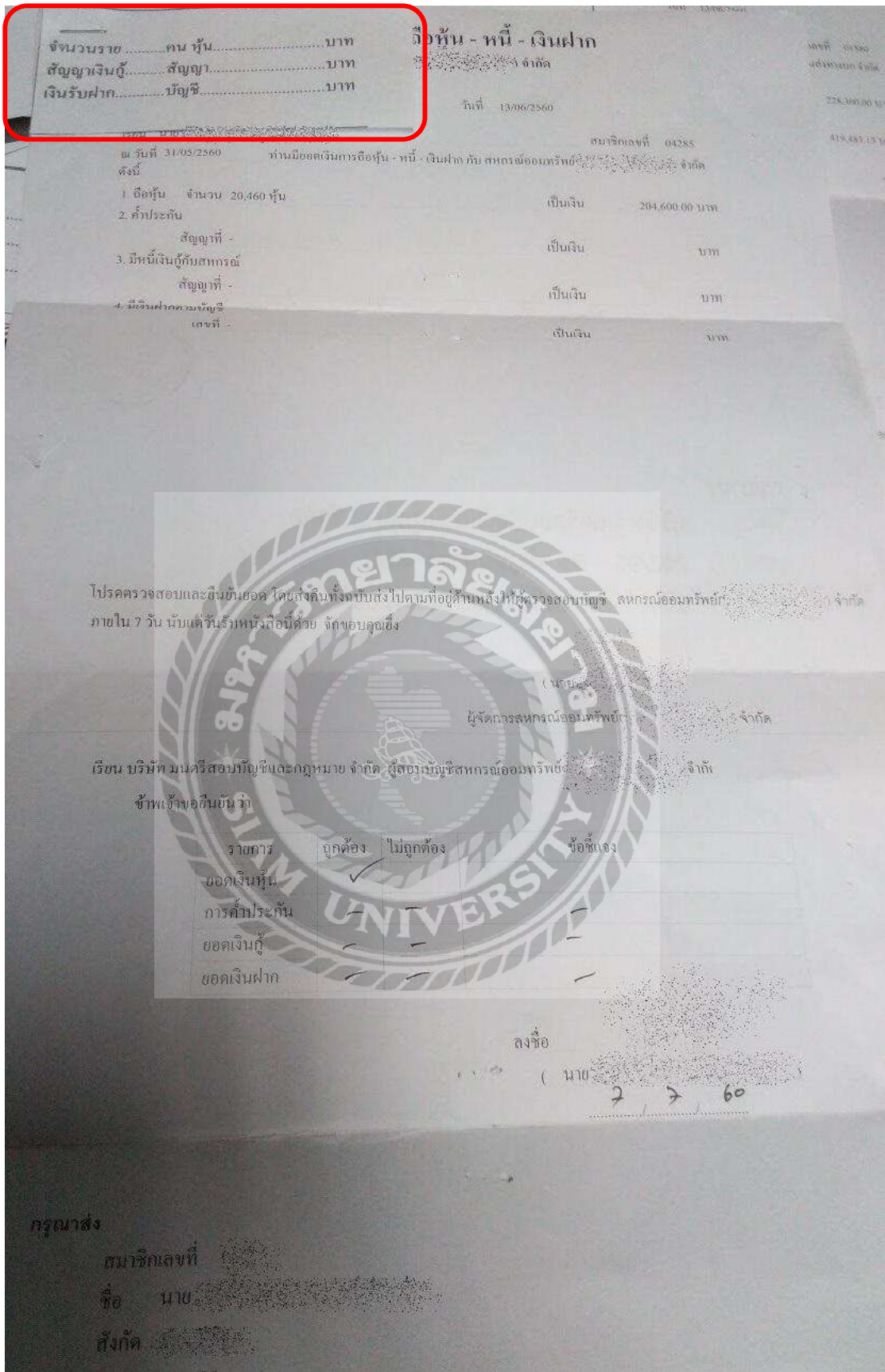
(นาย:)
ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์: จำกัด

เรียน บริษัท: จำกัด ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์: จำกัด
ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า

รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	ข้อชี้แจง
ยอดเงินหุ้น	✓		
การค้ำประกัน	✓		
ยอดเงินกู้	✓		
ยอดเงินฝาก	✓		

ลงชื่อ
(..... น.ส.)

รูปภาพ 4.9 หนังสือยืนยันการถือหุ้น หนี้ และเงินฝากของสมาชิก (รูปที่3)



รูปภาพ 4.9 หนังสือยืนยันการถือหุ้น หุ้น และเงินฝากของสมาชิก (รูปที่4)

ไอหุ้ - หนี้ - เงินฝาก		จำกัด	
จำนวนราย	20 คน หุ้	5,574,900	บาท
สัญญาเงินกู้	12 สัญญา	3,704,121.58	บาท
เงินรับฝาก	20 บัญชี	2,784,139.15	บาท
วันที่ 13/06/2560		สมาชิกเลขที่	
ณ วันที่ 31/05/2560	ท่านมียอดเงินการถือหุ้ - หนี้ - เงินฝาก กับ สหกรณ์ออมทรัพย์		
ดังนี้	จำกัด		
1. ถือหุ้	จำนวน 59,200 หุ้	เป็นเงิน	592,000.00 บาท
2. ค่าประกัน		เป็นเงิน	บาท
3. มีหนี้เงินกู้กับสหกรณ์	สัญญาที่ -	เป็นเงิน	บาท
	สัญญาที่ -	เป็นเงิน	บาท
4. มีเงินฝากตามบัญชี	เลขที่	น.ศ.	เป็นเงิน 74,645.08 บาท

รูปภาพ 4.9 หนังสือยืนยันการถือหุ้ หนี้ และเงินฝากของสมาชิก (รูปที่5)

หมายเหตุ 1. ในช่อง “จำนวนราย...คน” จะใส่ 20 คน เพราะจะทำการรวบรวมให้ได้ชุดละ 20 คน เพื่อให้ง่ายในการตรวจสอบ ส่วนช่อง “หุ้...บาท” จะดูจากจำนวนเงินถือหุ้ในข้อ1 ของหนังสือยืนยัน

2. ในช่อง “สัญญา...สัญญา...บาท” จะดูจากข้อ3 มีหนี้เงินกู้กับสหกรณ์ ของหนังสือยืนยัน ในช่องแรกจะใส่จำนวนสัญญา สัญญาที่... ให้นำสัญญามาใส่ในช่องนี้ ส่วนช่องสองให้ใส่จำนวนเงินของสัญญาลงไปในช่องนี้

3. ในช่อง “เงินรับฝาก...บัญชี...บาท” จะดูจากข้อ4 มีเงินฝากตามบัญชี ของหนังสือยืนยัน ในช่องแรกจะใส่จำนวนบัญชี เลขที่... ให้นำจำนวนบัญชีมาใส่ในช่องนี้ ส่วนช่องสองให้ใส่จำนวนเงินของบัญชีลงไปในช่องนี้

4.2.5 การตรวจสอบเอกสารใบสำคัญ เป็นการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ประกอบการบันทึกบัญชีซึ่งการตรวจสอบเอกสารดังกล่าวจะพิสูจน์ความถูกต้อง และเชื่อถือได้ของรายการที่บันทึกไว้ในสมุดบัญชีว่าได้มีการบันทึกรายการและ อนุมัติรายการโดยถูกต้องครบถ้วน เช่น ด้านสินเชื่อและการเงิน คือ การตรวจสอบสำเนาใบเสร็จรับเงินชำระหนี้กับรายการลูกหนี้เงินให้กู้และ

ดอกเบี้ยเงินให้กู้รับในสมุดบัญชีเป็นต้น การจ่ายเงินทุกรายการได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ และมีเอกสารหลักฐานประกอบมีการบันทึกบัญชีถูกต้องเป็นปัจจุบัน

- การจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจครบถ้วน
- เอกสารหลักฐานประกอบการจ่ายเงินถูกต้อง สมบูรณ์
- ค่าใช้จ่ายทุกประเภทได้บันทึกไว้ในบัญชีอย่างครบถ้วน

รายงานรับ - จ่าย ชำนาญ ประจำวันที่ 31/07/2560 (สาขา 7) หน้า : 1

Konkean

วันที่	เวลา	รายการ	รับ	จ่าย	สถานะ	หมายเหตุ
31/07/2560	14:04	ค่าจ้างแม่บ้านทำความสะอาดเดือน ก.ค. 2560	0.00	6,262.50	✓	
31/07/2560	16:59	ค่าซื้อไม้กวาดดอกหญ้าและไม้กวาดทางมะพร้าว	0.00	180.00	✓	
31/07/2560	17:04	ค่าไฟฟ้าเดือน ก.ค. 2560	0.00	6,122.78	✓	
31/07/2560	17:07	ค่าน้ำประปา เดือน ก.ค. 2560	0.00	492.20	✓	
31/07/2560	17:29	นำเงินสดฝากธนาคารไทยพาณิชย์วันที่ 31 ก.ค. 2560 <i>41999</i>	0.00	11,447.52	✓	
31/07/2560	17:31	ค่าธรรมเนียมธนาคารวันที่ 31 ก.ค. 2560	0.00	10.00	✓	
รวม			0.00	24,515.00		

7 มาตรา ๑๑๓ ๑๑๓ ๑๑๓ ๑๑๓

รูปภาพ 4.10 เอกสารหลักฐาน ประกอบการบันทึกบัญชี (รูปที่ 1)

วันที่	เวลา	รายการ	รับ	จ่าย	สถานะ	หมายเหตุ
31/07/2560	14:04	ค่าจ้างแม่บ้านทำความสะอาดเดือน ก.ค. 2560	0.00	6,262.50	✓	
31/07/2560	16:59	ค่าซื้อไม้กวาดดอกหญ้าและไม้กวาดทางมะพร้าว	0.00	180.00	✓	
31/07/2560	17:04	ค่าไฟฟ้าเดือน ก.ค. 2560	0.00	6,122.78	✓	
31/07/2560	17:07	ค่าน้ำประปา เดือน ก.ค. 2560	0.00	492.20	✓	
31/07/2560	17:29	นำเงินสดฝากธนาคารไทยพาณิชย์วันที่ 31 ก.ค. 2560 <i>41999</i>	0.00	11,447.52	✓	
31/07/2560	17:31	ค่าธรรมเนียมธนาคารวันที่ 31 ก.ค. 2560	0.00	10.00	✓	
รวม			0.00	24,515.00		

รูปภาพ 4.10 เอกสารหลักฐาน ประกอบการบันทึกบัญชี (รูปที่ 2)

ใบสำคัญจ่ายเงิน

วันที่ 31/07/2560
เลขที่สมาชิก 7000-57090

ชื่อผู้ 27 ม. 10 ต.วนองรังศรี อ.โนนสะอาด จ.อุดรธานี
บัตรประชาชน เลขที่ 3430600494528 วันที่ออกบัตร 04/11/2554 วันที่หมดอายุ 03/10/2563

เงินเก็บค่า ค่าจ้างแม่บ้านทำความสะอาดเดือน ก.ค. 2560 6,262.50

(ทุกต้นส่งไว้ขอหักเงินออม (กรณีมีเงินออม) รวม 6,262.50

คำอื่นแจ้ง ค่าจ้างแม่บ้านทำความสะอาดเดือน ก.ค. 2560

ผู้จัดทำ _____ ผู้จัดการฝ่าย _____
ผู้รับเงิน _____ ผู้อนุมัติ _____

รูปภาพ 4.10 เอกสารหลักฐาน ประกอบการบันทึกบัญชี (รูปที่3)

ตารางการปฏิบัติงานประจำเดือน กรกฎาคม 2560

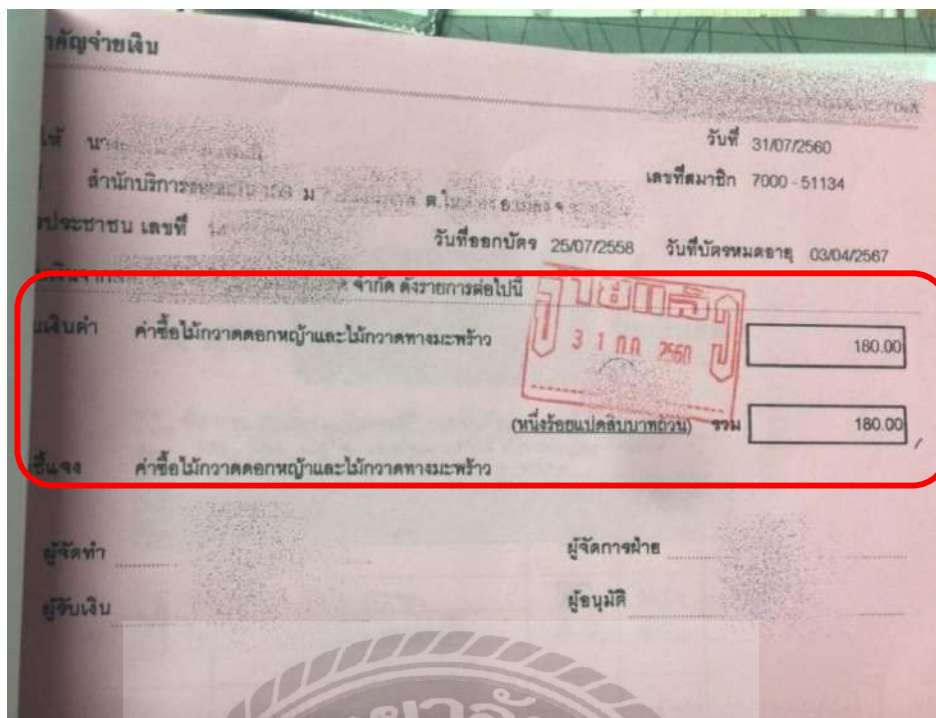
รหัส _____ ชื่อ-สกุล _____ ตำแหน่ง _____

สำนักงานบริการสาขา _____

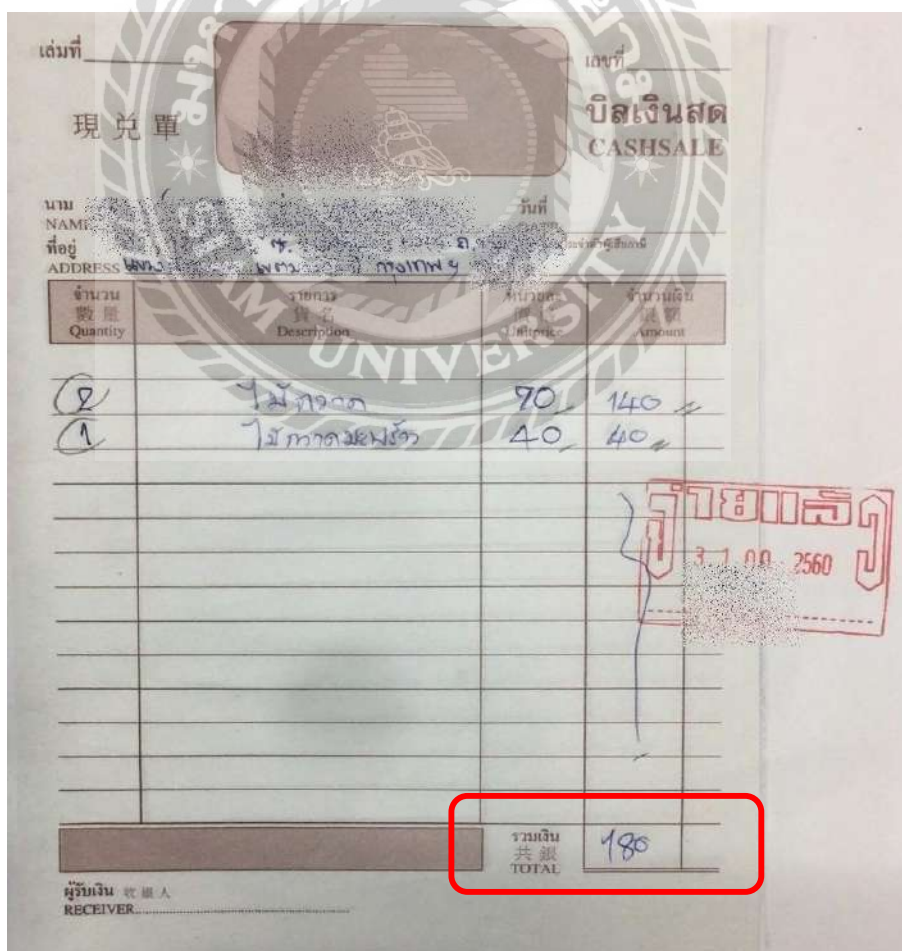
วันที่	เวลาเข้า	เวลาออก	รายละเอียด	ชั่วโมงทำงาน		ผู้กำกับสาขา
				เวลาเริ่ม	เวลาจบ	
1	-	-		-	-	
2	-	-		-	-	
3	6.00	9.00		6.00	9.00	
4	6.00	9.00		6.00	9.00	
5	6.00	9.00		6.00	9.00	
6	6.00	9.00		6.00	9.00	
7	6.00	9.00		6.00	9.00	
8	-	-		-	-	
9	-	-		-	-	
10	-	-		-	-	
11	-	-		-	-	
12	6.00	9.00		6.00	9.00	
13	6.00	9.00		6.00	9.00	
14	6.00	9.00		6.00	9.00	
15	-	-		-	-	
16	-	-		-	-	
17	6.00	9.00		6.00	9.00	
18	6.00	9.00		6.00	9.00	
19	6.00	9.00		6.00	9.00	
20	6.00	9.00		6.00	9.00	
21	6.00	9.00		6.00	9.00	
22	-	-		-	-	
23	-	-		-	-	
24	6.00	9.00		6.00	9.00	
25	6.00	9.00		6.00	9.00	
26	6.00	9.00		6.00	9.00	
27	6.00	9.00		6.00	9.00	
28	6.00	9.00		6.00	9.00	
29	-	-		-	-	
30	-	-		-	-	
31	6.00	9.00		6.00	9.00	

รวมทั้งหมด 167 ชม. X 37.5 = 6,262.50
หักภาษีเงินได้ 3.1% X 6,262.5 = 197.89
สุทธิ = 6,064.62

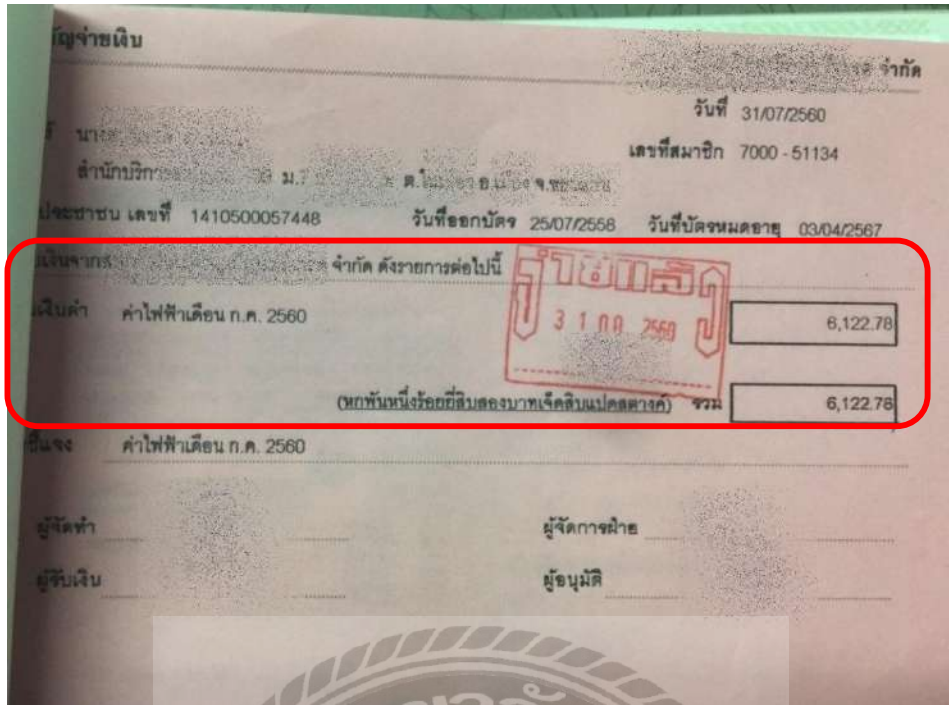
รูปภาพ 4.10 เอกสารหลักฐาน ประกอบการบันทึกบัญชี (รูปที่4)



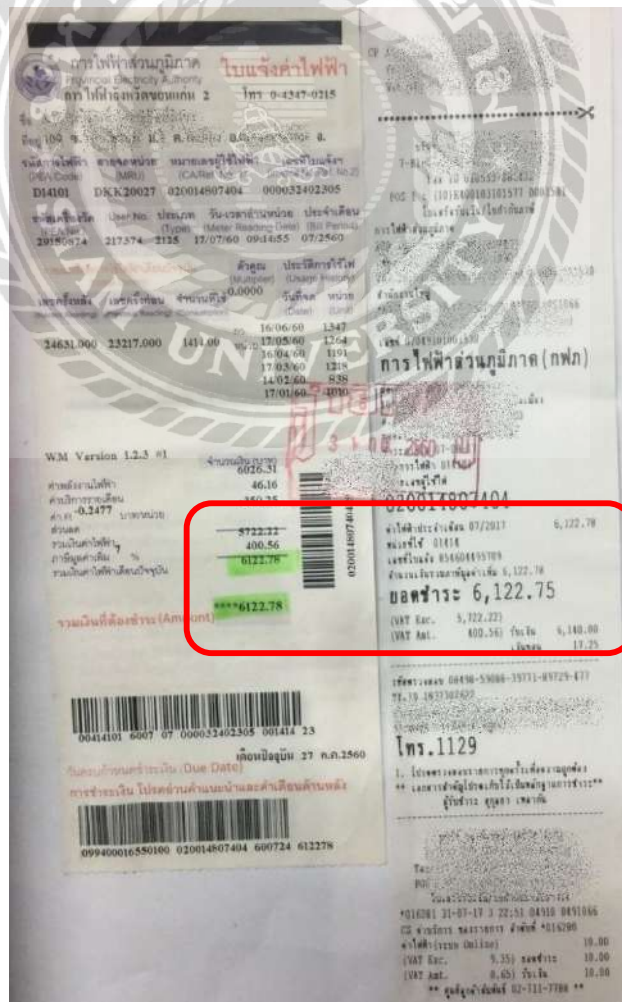
รูปภาพ 4.10 เอกสารหลักฐาน ประกอบการบันทึกบัญชี (รูปที่5)



รูปภาพ 4.10 เอกสารหลักฐาน ประกอบการบันทึกบัญชี (รูปที่6)



รูปภาพ 4.10 เอกสารหลักฐาน ประกอบการบันทึกบัญชี (รูปที่7)



รูปภาพ 4.10 เอกสารหลักฐาน ประกอบการบันทึกบัญชี (รูปที่ 8)

คำคัญจ่ายเงิน

วันที่ 31/07/2560
เลขที่สมาชิก 7000-51134

วันที่ออกบัตร 25/07/2558 วันที่บัตรหมดอายุ 03/04/2567

รับเงินจากสหกรณ์

รับเงินค่า ค่าน้ำประปา เดือน ก.ค. 2560 492.20

ค่าขึ้นแจ้ง ค่าน้ำประปา เดือน ก.ค. 2560 492.20

รวม 492.20

ผู้จัดทำ ผู้จัดการฝ่าย

ผู้รับเงิน ผู้อนุมัติ

รูปภาพ 4.10 เอกสารหลักฐาน ประกอบการบันทึกบัญชี (รูปที่ 9)

ใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา
(ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน)
การประปาส่วนภูมิภาค

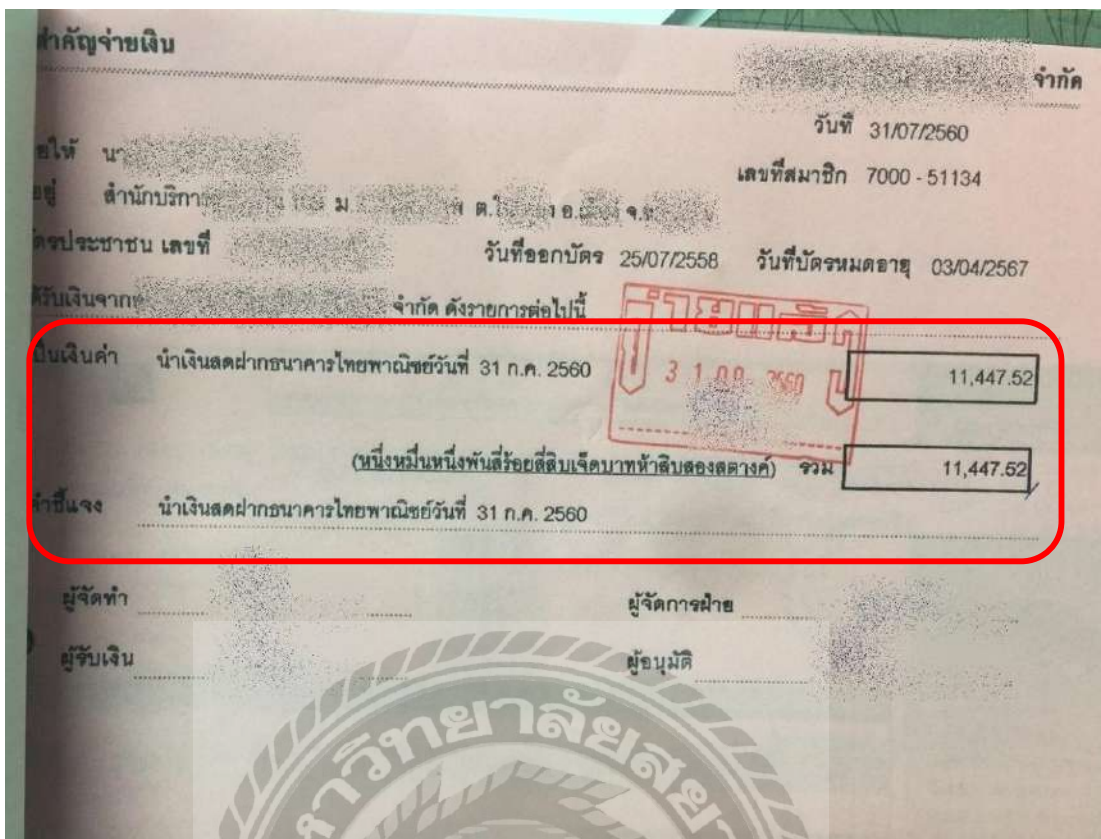
Call Center 1682 โทรศัพท. 0... 043-246360
www.pwa.co.th E-mail: pr@pwa.co.th

เลขที่ใบแจ้งหนี้	เลขที่ผู้ใช้	หน่วยงาน
6030675199	104088-1	5521011
วันที่แจ้งหนี้	วันครบชำระ	เส้นทาง
12/07/60 06:53	19/7/60	040020.61
ชื่อผู้ใช้	ที่อยู่	เลขที่
...

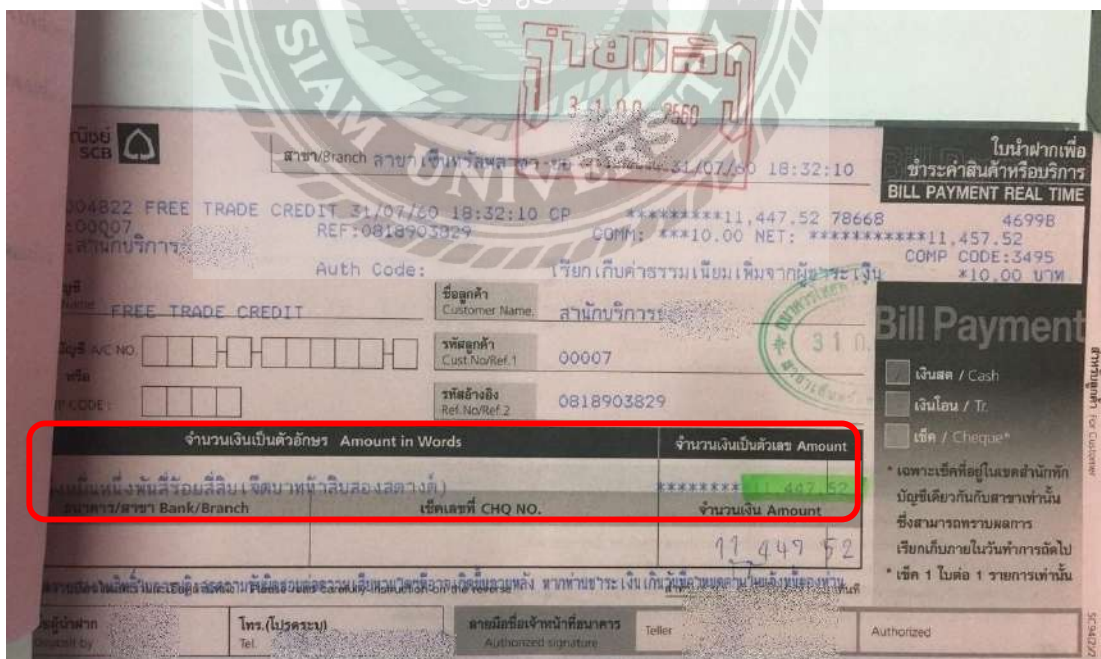
ข้อมูลการใช้	ครั้งก่อน	ครั้งนี้
ประเภทการใช้	...	...
วันเดือนปีที่อ่าน	12/06/60	12/07/60
เลขในมาตรวัดน้ำ	5209	5233
หน่วยที่ใช้	24,000	ลิตร
ค่าน้ำประปา	430.00	บาท
ส่วนลด	0.00	บาท
ค่าบริการทั่วไป	30.00	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	32.20	บาท
รวมเงินที่ต้องชำระ	492.20	บาท
ค่าชำระ	0	เดือน 0.00 บาท
รวมเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น		492.20 บาท

โปรดชำระค่าน้ำที่หมดภายในเวลาที่กำหนดไว้
ถ้าเกินกำหนด ท่านอาจถูกปรับค่าบริการใช้น้ำประปา
และเสียค่าธรรมเนียมในการประสานมาตรวัดน้ำ
ท่านชำระเงินกับตัวแทนจำหน่ายโดยเด็ดขาด

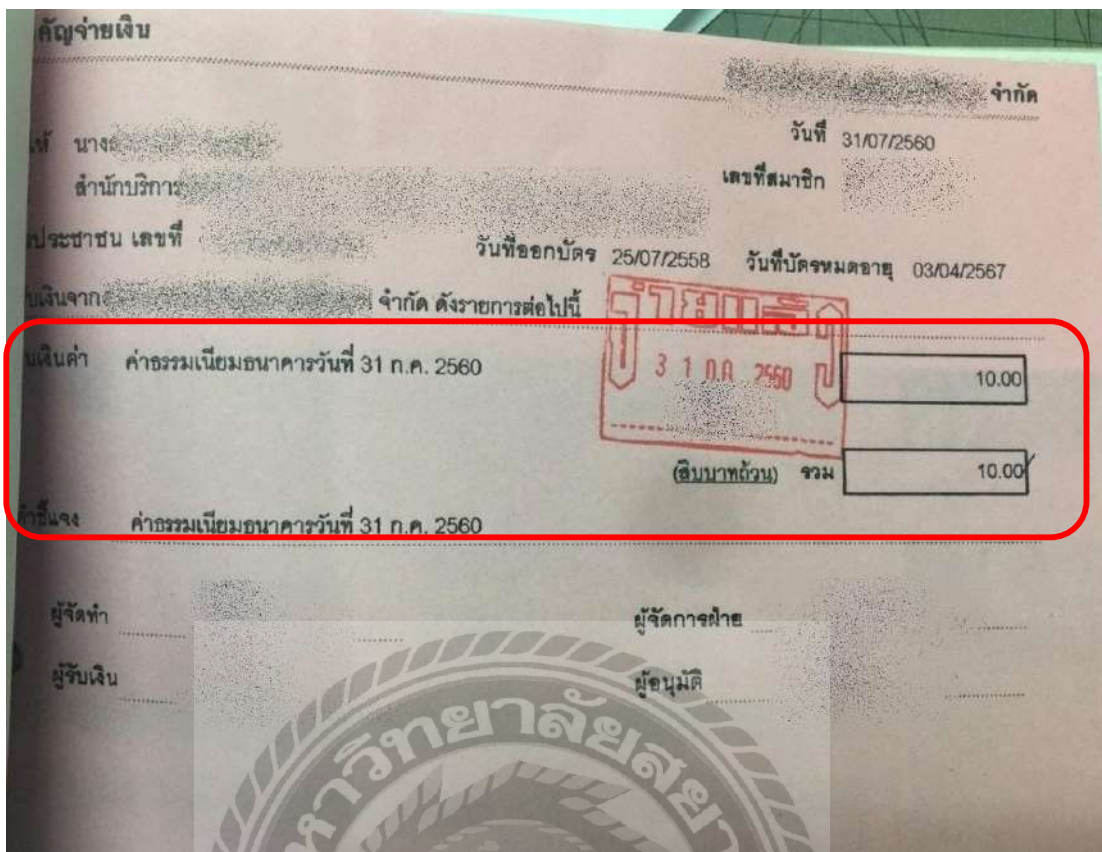
รูปภาพ 4.10 เอกสารหลักฐาน ประกอบการบันทึกบัญชี (รูปที่ 10)



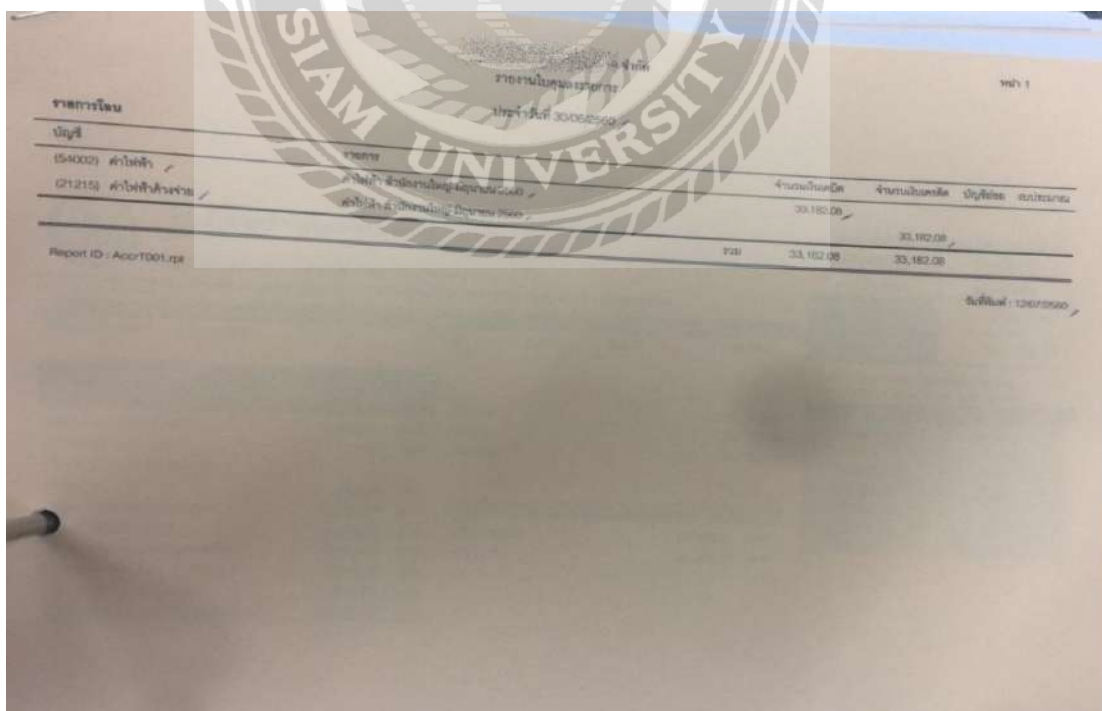
รูปภาพ 4.10 เอกสารหลักฐาน ประกอบการบันทึกบัญชี (รูปที่11)



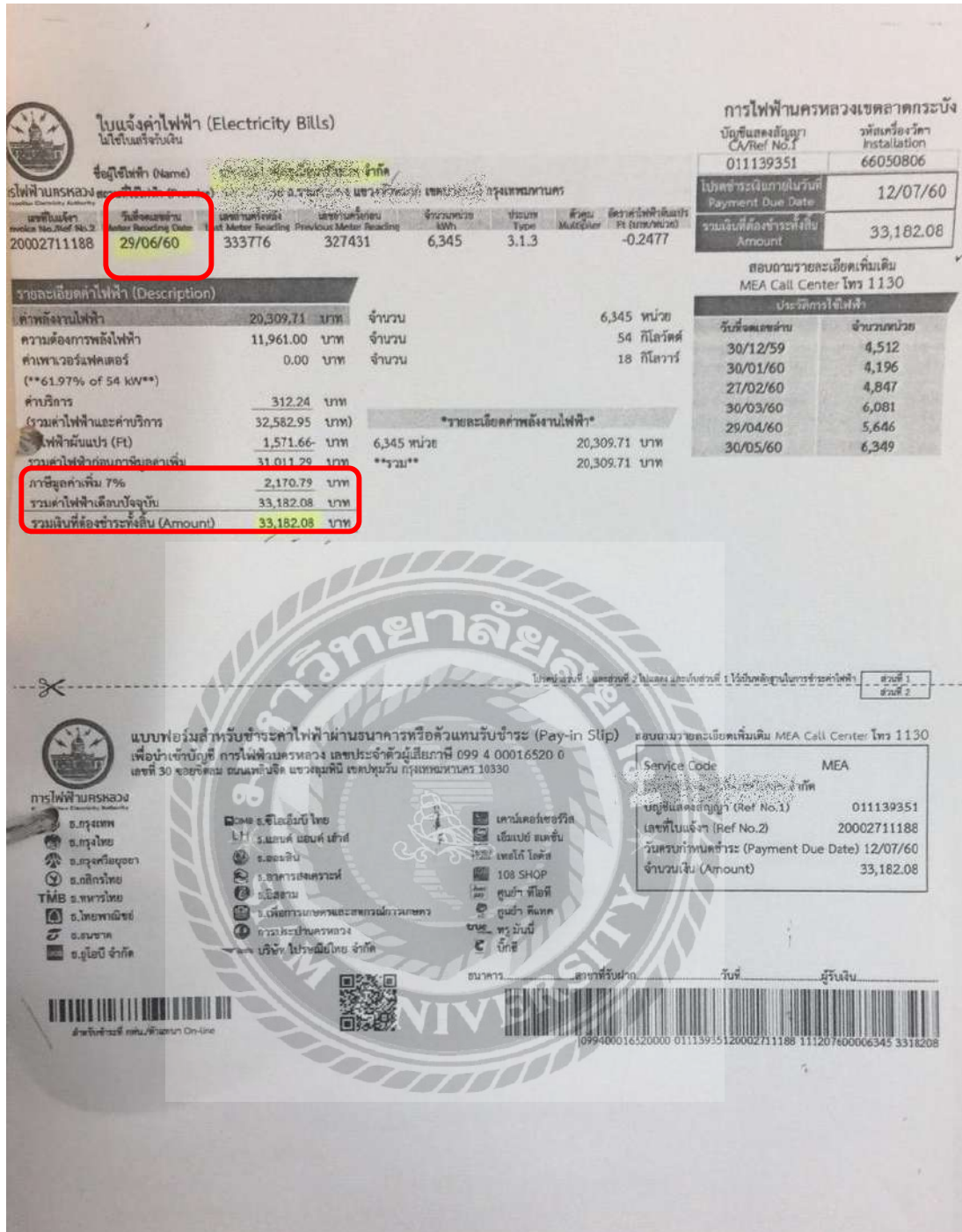
รูปภาพ 4.10 เอกสารหลักฐาน ประกอบการบันทึกบัญชี (รูปที่12)



รูปภาพ 4.10 เอกสารหลักฐาน ประกอบการบันทึกบัญชี (รูปที่13)

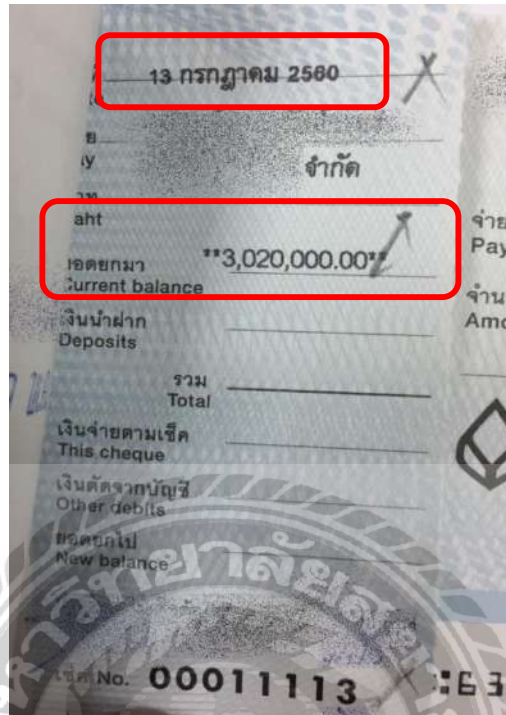


รูปภาพ 4.11 เอกสารหลักฐาน ประกอบการบันทึกบัญชี(รายการปรับปรุงบัญชี) (รูปที่1)

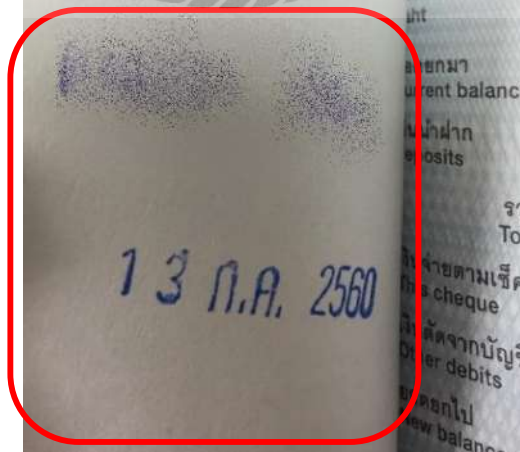


รูปภาพ 4.11 เอกสารหลักฐาน ประกอบการบันทึกบัญชี(รายการปรับปรุงบัญชี) (รูปที่2)

- ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสั่งจ่ายเช็ค การจ่ายเงินเป็นเช็คทุกครั้งต้องจ่ายด้วยเช็ค
ปิดคร่อมและลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจอนุมัติ รวมทั้งมีการจัดทำทะเบียนคุมเช็คไว้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน



รูปภาพ 4.12 เอกสารหลักฐานการสั่งจ่ายเช็ค(รูปที่ 1)



รูปภาพ 4.12 เอกสารหลักฐานการสั่งจ่ายเช็ค(รูปที่ 2)

วัน เดือน ปี	เช็ค เลขที่	จ่ายให้ใคร	ทำอะไร
- 2 พ.ย. 2559	00001329	[Redacted]	ฝากออมทรัพย์ กรุงศรี - บางกอก
- 9 พ.ย. 2559	00001334	[Redacted]	ฝากออมทรัพย์ กรุงศรี - บางกอก
26 ส.ค. 2559	00001330	[Redacted]	ฝากออมทรัพย์ กรุงศรี - บางกอก
- 3 ส.ค. 2560	0001111	[Redacted]	ฝากออมทรัพย์ กรุงศรี - บางกอก
19 พ.ค. 2560	0001112	[Redacted]	ฝากออมทรัพย์ กรุงศรี - บางกอก
13 ก.ค. 2560	0001113	[Redacted]	ฝากออมทรัพย์ กรุงศรี - บางกอก

รูปภาพ 4.12 เอกสารหลักฐานการสั่งจ่ายเช็ค(รูปที่ 3)

จำนวนเงิน บาท	ผู้สั่งจ่ายเช็คคนทำงาน	ผู้สั่งจ่ายเช็คคนนำส่ง	เงินขอผู้รับเช็ค	วันจ่ายเช็คให้ผู้รับ
4890000-	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	- 2 พ.ย. 2559
9150000-	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	- 9 พ.ย. 2559
3010000-	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	26 ส.ค. 2559
3590000-	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	- 3 ส.ค. 2560
1940000-	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	19 พ.ค. 2560
9020000-	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	13 ก.ค. 2560

รูปภาพ 4.12 เอกสารหลักฐานการสั่งจ่ายเช็ค(รูปที่ 4)

- ตรวจสอบรายงานการรับชำระหนี้เงินกู้ การรับเงินทุกรายการได้รับครบถ้วน ภายในกำหนดเวลา มีการออกใบเสร็จรับเงินสำหรับเงินที่ได้รับครบตามจำนวนและนำมาลงบัญชี ทุกฉบับ การรับชำระหนี้ มีการเปรียบเทียบเงินที่ได้รับกับใบเสร็จรับเงิน กรณีเขียนใบเสร็จรับเงิน ผิด และไม่ใช้ใบเสร็จรับเงินฉบับนั้นแล้ว ได้มีการยกเลิกใบเสร็จรับเงินและประทับตรา “ยกเลิก” ในใบเสร็จรับเงินทั้งชุดของใบเสร็จรับเงินฉบับดังกล่าว

Report ID: R000/00012
Object: rd_kachad_receipt_payment_sum(391 ms)
สหกรณ์ออมทรัพย์... จำกัด
รายงานการรับชำระหนี้เงินกู้ ชื่อหุ้น (สรุป): รวม *
สาขา 02 : รพ...
31.07.60
4/4

ประเภท	จำนวนรายการ	เงินต้น	ดอกเบี้ย	สุทธิ
ประเภท CSH : เงินสด				
เงินฝาก	1	2,866.14	0.00	2,866.14
เงินฝาก	5	63,775.01	0.00	63,775.01
เงินฝาก	8	0.00	0.00	0.00
เงินฝาก	3	0.00	0.00	0.00
รวมประเภท : CSH	17	66,641.15	0.00	104,621.15
ประเภท TBK : เงินโอนธนาคาร				
เงินฝาก	1	6,700.00	3,432.68	10,132.68
เงินฝาก	1	0.00	0.00	0.00
ชำระค่าหุ้น	2	6,700.00	3,432.68	15,132.68
รวมประเภท : TBK				
ประเภท CLR : หักกลบคณหนี้				
เงินกู้ถูกเงิน	42	402,200.00	6.89	402,206.89
เงินกู้สามัญ	9	852,100.00	170.80	852,270.80
รวมประเภท : CLR	51	1,254,300.00	177.69	1,254,477.69
รวมวันที่ 31/07/2560	70	1,327,641.15	3,610.37	1,374,231.52

สาขา 02 : รพ...
AA → 00 - 01 395,200 - 2.62
1 8,000 - 1.27

รูปภาพ 4.13 รายงานการรับชำระหนี้เงินกู้และใบเสร็จรับเงิน (รูปที่ 1)

Object: rd_kachad_receipt_payment(187 ms)

สหกรณ์ออมทรัพย์... จำกัด
รายงานการรับชำระหนี้เงินกู้ ชื่อหุ้น : รวม *

เค็ชช ศรีราชา

รหัสดอกเบี้ย	ชื่อ - สกุล	รหัสสมาชิก	เลขสัญญา	เงินต้น	ดอกเบี้ย	สุทธิ	ประเภท	สถานะ
9898	นางสาว		ชำระค่าหุ้น			1,000.00	SH	
9906	นาง			15,000.00		15,000.00	SH	หักไม่ได้
019908	นาง		ชื่อหุ้น			5,000.00	SH	
6019914	นางสาว		ชื่อหุ้น			5,000.00	SH	
พ6019929	น.ส.		ชื่อหุ้น			700.00	SH	
พ6019938	นางสาว		ชำระค่าหุ้น			280.00	SH	หักไม่ได้
พ6019948	นางสาว		ชำระค่าหุ้น			5,000.00	SH	หักไม่ได้
พ6019966	นาง		ชื่อหุ้น			1,344.60	SH	
พ6019988	นางสาว			1,344.60		1,344.60	SH	หักไม่ได้
พ6020011	นางสาว			1,030.41		1,030.41	SH	หักไม่ได้
พ6020018	นาย		ชื่อหุ้น			5,000.00	SH	
พ6020094	นาง		ชื่อหุ้น			1,000.00	SH	
พ6020106	นาง			2,866.14		2,866.14	SH	หักไม่ได้
พ6020110	นาง			8,900.00		8,900.00	SH	หักไม่ได้
พ6020121	นายแพทย์	04092		37,500.00		37,500.00	SH	
พ6020127	นาง	15093	ชื่อหุ้น			5,000.00	SH	
		04963	ชื่อหุ้น			5,000.00	SH	
รวมประเภท CSH : เงินสด				16 ใบ	66,641.15	0.00	104,621.15	
ประเภท TBK : เงินโอนธนาคาร								
17	พ6020141	น.พ.	06217	ชำระค่าหุ้น		5,000.00	SH	
					6,700.00	3,432.68	10,132.68	SH
รวมประเภท TBK : เงินโอนธนาคาร				1 ใบ	6,700.00	3,432.68	15,132.68	
ประเภท CLR : หักกลบหนี้								
18	ท6019894	นาง		6,800.00		6,800.00	SH	
19	ท6019899	นาย		9,500.00		9,500.00	SH	
20	ท6019904	นางสาว		11,300.00		11,300.00	SH	
21	ท6019907	นาง		16,000.00		16,000.00	SH	
22	ท6019913	นาง		10,000.00		10,000.00	SH	
23	ท6019920	นางสาว		7,000.00		7,000.00	SH	
24	ท6019923	นาง		8,900.00		8,900.00	SH	
รวม หน้า 10				26 ใบ	142,641.15	3,432.68	189,053.83	

รูปภาพ 4.13 รายงานการรับชำระหนี้เงินกู้และใบเสร็จรับเงิน (รูปที่ 2)

Object: rd_kachad_receipt_payment(187 ms) เวลาที่พิมพ์: 31/07/2560, 16:41:21
 สทกวรณโอมทวิศย์ จำกัด หน้า: 11/12
 รายงานการรับชำระหนี้เงินกู้ ชื่อหุ้น: รวม * ผู้พิมพ์: *
 สาขาที่พิมพ์: 01

50

ใบเสร็จ	ชื่อ - สกุล	รหัสสมาชิก	เลขสัญญา	เงินต้น	ดอกเบี้ย	สุทธิ	ประเภท	User
หักกลับสมทบ								
19925	นาย			11,600.00		11,600.00	จน	
019926	นางสาว			9,600.00		9,600.00	จน	
6019928	นาง			5,300.00		5,300.00	จน	
6019930	นาย			5,800.00		5,800.00	จน	
6019931	นาย			5,500.00		5,500.00	สม	
6019932	นาง			8,800.00		8,800.00	จน	
6019933	นาย			9,400.00		9,400.00	จน	
6019934	นาง			4,900.00	2.62	4,902.62	จน	
6019935	นาย			4,000.00		4,000.00	จน	
6019937	นาย			12,600.00		12,600.00	จน	
6019939	นาย			5,400.00		5,400.00	จน	
6019940	นางสาว			13,000.00		13,000.00	จน	
6019941	นาย			56,000.00		56,000.00	สม	
6019944	นาง			10,500.00		10,500.00	จน	
6019945	นางสาว			5,700.00		5,700.00	จน	
6019952	นาย			12,800.00		12,800.00	จน	
6019965	นาง			192,900.00		192,900.00	สม	
6019968	นาย			6,200.00		6,200.00	จน	
6019970	นาง			20,000.00		20,000.00	จน	
6019975	นาง			18,600.00		18,600.00	จน	
6019975	นางสาว			7,800.00		7,800.00	จน	
6019978	นางสาว			3,000.00		3,000.00	จน	
6019984	นาย			18,200.00		18,200.00	จน	
6019986	นางสาว			164,500.00	87.88	164,587.88	สม	
6019996	นาง			20,000.00		20,000.00	จน	
6020000	นาย			235,000.00		235,000.00	สม	
6020005	นาง			3,200.00		3,200.00	จน	
6020014	นาง			13,800.00		13,800.00	จน	
6020015	นางสาว			15,400.00		15,400.00	จน	
6020074	นาย			16,000.00		16,000.00	จน	
6020076	นางสาว			10,400.00		10,400.00	จน	
รวม				925,900.00	90.50	925,990.50		

รวม หน้า 11

รูปภาพ 4.13 รายงานการรับชำระหนี้เงินกู้และใบเสร็จรับเงิน (รูปที่ 3)

00011 Object: rd_kachad_receipt_payment(187 ms) เวลาที่พิมพ์: 31/07/2560 16:41:21
 สหกรณ์ออมทรัพย์... จำกัด
 รายงานการรับชำระหนี้เงินกู้ ชื่อหุ้น : รวม *

ใบเสร็จ	ชื่อ - สกุล	รหัสสมาชิก	เลขสัญญา	เงินต้น	ดอกเบี้ย	สุทธิ	ประเภท	ชำระ
A : ทักกลบอบหนี้								
ก6020081	นาง		60ศท0200333	18,000.00		18,000.00	สน	
ก6020085	นางสาว		60ฉฉ0200817	1,500.00		1,500.00	ฉฉ	
ก6020086	นางสาว		60ฉฉ0200880	9,000.00		9,000.00	ฉฉ	
ก6020088	นาง		60ฉฉ0200843	8,000.00	4.27	8,004.27	ฉฉ	
ก6020089	นาง		60ศท0200144	155,200.00	82.92	155,282.92	สน	
ก6020095	นาง		60ฉฉ0200892	7,300.00		7,300.00	ฉฉ	
ก6020096	นาย		60ฉฉ0200927	6,600.00		6,600.00	ฉฉ	
ก6020101	นางสาว		60ศท0200870	5,700.00		5,700.00	ฉฉ	
ก6020123	นางสาว		60ศท0200271	12,000.00		12,000.00	สน	
ก6020124	นางสาว		60ฉฉ0200911	12,200.00		12,200.00	ฉฉ	
ก6020131	นางสาว		60ฉฉ0200848	5,300.00		5,300.00	ฉฉ	
ก6020132	นางสาว		60ศท0200399	13,000.00		13,000.00	สน	
ก6020132	นางสาว		60ฉฉ0200899	5,300.00		5,300.00	ฉฉ	
รวมประเภท CLR : ทักกลบอบหนี้			50 ใบ	1,254,300.00	177.69	1,254,477.69		
รวมวันที่ 31/07/2560 สาขา 02 : 1พ			67 ใบ	1,327,641.15	3,610.37	1,374,231.52		
รวมทั้งหมด			275 ใบ	8,679,135.66	72,791.13	9,583,000.85		

รวม หน้าที่ 12 13 ใบ 259,100.00 87.19 259,187.19

รูปภาพ 4.13 รายงานการรับชำระหนี้เงินกู้และใบเสร็จรับเงิน (รูปที่ 4)

สำเนาใบเสร็จรับเงิน BL- 310799

สหกรณ์ออมทรัพย์ **จำกัด**

ถนน แขวง เขต กรุงเทพฯ โทร FAX

6020141 วันที่ 31 กรกฎาคม 2560

น.พ. เลขสมาชิก

บำเหน็จ/นอกระบบ รพ. มีรายการรับชำระเงินดังต่อไปนี้

รายการ	เงินต้น	ดอกเบี้ย	จำนวนเงิน
267 หนี้ยกมา	621,800.00	6,700.00	10,132.68
หุ้นกู้	ชกไป 615,100.00		
หุ้นสะสมยกมา	1,015,000.00		5,000.00
ชกไป	1,020,000.00		
			15,132.68

หนึ่งหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยสามสิบสองบาทหกสิบแปดสตางค์

เงินโอนธนาคาร
15:07:09

พนักงานผู้รับเงิน

รูปภาพ 4.13 รายงานการรับชำระหนี้เงินกู้และใบเสร็จรับเงิน (รูปที่ 5)

สำเนาใบเสร็จรับเงิน BL- 310798

สหกรณ์ออมทรัพย์ **จำกัด**

ถนน แขวง เขต กรุงเทพฯ โทร FAX

6020132 วันที่ 31 กรกฎาคม 2560

นางสาว เลขสมาชิก

งาน รพ. มีรายการรับชำระเงินดังต่อไปนี้

รายการ	เงินต้น	ดอกเบี้ย	จำนวนเงิน
0899 หนี้ยกมา	5,300.00	5,300.00	5,300.00
เงิน	ชกไป 0.00		
			5,300.00

ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน

หักกลบคบบหนี้ เงินกู้ถูกเงิน

14:39:51

พนักงานผู้รับเงิน

รูปภาพ 4.13 รายงานการรับชำระหนี้เงินกู้และใบเสร็จรับเงิน (รูปที่ 6)

- ตรวจสอบรายงานประจำวันใบสำคัญรับ จะตรวจสอบกับรายงานประจำวันว่าตรงกับใบสำคัญรับหรือไม่ ในที่นี้ไม่ได้แนบใบสำคัญรับมา

รายงานประจำวัน ใบสำคัญรับ (RV) ประจำวันที่ ๑๓/๐๗/๒๕๖๐

จำนวน
ออกหักรวม ๒๕๖๐

เลขที่เอกสาร	วันที่บัญชี	ชื่อบัญชี	รายละเอียด	เดบิต	เครดิต
RV-๑๑๒	11-01-10-05	เงินสด		5,190.00	0.00
	31-01-00-05	ทุนเรือนหุ้น		0.00	5,190.00
		(รับชำระค่าหุ้น 4 ราย)	รวม	5,190.00	5,190.00
RV-๑๑๓	11-01-10-05	เงินสด		406,700.00	0.00
	31-01-00-10	หุ้นพันธะพ่วงซื้อ		0.00	406,700.00
		(สมาชิกซื้อหุ้น 87 ราย)	รวม	406,700.00	406,700.00
RV-๑๑๔	11-01-10-05	เงินสด		589,524.48	0.00
	11-04-10-05	ลูกค้ามีเงินให้กู้ลูกหนี้		0.00	589,524.48
	41-01-00-05	ดอกเบี้ยรับเงินกู้ลูกหนี้		0.00	524.48
	(รับชำระแล. 73 ราย)	รวม	589,524.48	589,524.48	
RV-๑๑๕	11-01-10-05	เงินสด		40,867.85	0.00
	11-04-10-10	ลูกค้ามีเงินให้กู้ลูกหนี้		0.00	37,200.00
	41-01-00-10	ดอกเบี้ยรับเงินกู้ลูกหนี้		0.00	3,467.85
	(รับชำระแล. 8 ราย)	รวม	40,867.85	40,867.85	
RV-๑๑๖	11-01-10-05	เงินสด		21,018.70	0.00
	11-04-10-10	ลูกค้ามีเงินให้กู้ลูกหนี้		0.00	21,000.00
	41-01-00-10	ดอกเบี้ยรับเงินกู้พิเศษ		0.00	18.70
	(รับชำระแล. 1 ราย)	รวม	21,018.70	21,018.70	
RV-๑๑๗	11-01-10-05	เงินสด		12,511.13	0.00
	11-04-10-20	ลูกค้ามีเงินให้กู้เพื่อส่งเสริมการศึกษา		0.00	12,800.00
	41-01-00-30	ดอกเบี้ยรับเงินกู้เพื่อส่งเสริมการศึกษา		0.00	11.13
	(รับชำระการศึกษา 1 ราย)	รวม	12,511.13	12,511.13	
RV-๑๑๘	11-01-10-05	เงินสด		121,821.00	0.00
	21-02-00-10	เงินรับฝากออมทรัพย์		0.00	121,821.00
		(สมาชิกฝากออมทรัพย์ ๕๙ ราย)	รวม	121,821.00	121,821.00
RV-๑๑๙	11-01-10-05	เงินสด		3,747,576.00	0.00
	21-02-00-05	เงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ		0.00	3,747,576.00
		(สมาชิกฝากออม. 58 ราย)	รวม	3,747,576.00	3,747,576.00
RV-๑๒๐	11-01-10-05	เงินสด		407,500.00	0.00
	21-02-00-25	เงินฝากออมทรัพย์		0.00	407,500.00
		(สมาชิกฝากออม. 25 ราย (ค. 3))	รวม	407,500.00	407,500.00

รูปภาพ 4.14 รายงานประจำวันใบสำคัญรับ (รูปที่ 1)

รายงานประจำวัน ใบสำคัญรับ (RV) ประจำวันที่ ๑๓/๐๗/๒๕๖๐

เลขที่เอกสาร	วันที่บัญชี	ชื่อบัญชี	รายละเอียด	เดบิต	เครดิต
RV-๑๑๒	11-01-10-05	เงินสด		1,300.00	0.00
	21-02-00-05	เงินรับฝากโครงการพิเศษ		0.00	1,300.00
		(สมาชิกฝากโครงการ 2 ราย (ค.ศึกษา))	รวม	1,300.00	1,300.00
RV-๑๑๔	11-01-10-05	เงินสด		11,000,000.00	0.00
	11-01-21-05	เงินฝากออมทรัพย์ ๒ โทษพาณิชย์		0.00	11,000,000.00
		(ตอนเงินลดจากออมทรัพย์)	รวม	11,000,000.00	11,000,000.00
			รวมใบรายงาน 11 ใบ	16,353,909.18	18,353,909.18

ผู้ทำ..... ผู้ตรวจ

รูปภาพ 4.14 รายงานประจำวันใบสำคัญรับ (รูปที่ 2)

- ตรวจสอบรายงานหุ้นหนี้คงเหลือรายตัว เป็นข้อมูลของสมาชิกที่ดำเนินการกู้เงิน จากสหกรณ์ประจำเดือนนี้ เพื่อดูว่าสหกรณ์มีการปล่อยกู้ให้สมาชิกของเดือนนี้ไปเท่าไร สามารถ ตรวจสอบความถูกต้องกับสัญญากู้เงินได้ ว่าสมาชิกคนนั้นๆ ได้กู้เงินไปเท่าไร

ร.ย.ย.ย.	ช.ย.ย.ย.	ช.ย.ย.ย.	ช.ย.ย.ย.	ช.ย.ย.ย.	ช.ย.ย.ย.	ช.ย.ย.ย.	ช.ย.ย.ย.	ช.ย.ย.ย.	ช.ย.ย.ย.	ช.ย.ย.ย.
1	00004	นางสุ...	608,180.00							
2	00006	น.ย.ย.ย.	3,185,000.00							
3	00009	นาย...	736,410.00	45,400.00	28.78					
4	00010	นาย...	583,500.00							
5	00013	นาย...	285,760.00	178,000.00	125.37					
6	00015	น.ย.ย.ย.	855,000.00							
7	00021	นาย...	818,800.00	118,400.00	105.42					
8	00021	นาย...	602,000.00						80,000.00	33.42
9	00024	นาย...	301,070.00	172,380.00	153.15					
10	00025	นาย...	300,500.00	270,200.00	298.48					
11	00026	นาย...	473,230.00							
12	00032	นาย...	258,300.00							
13	00034	นาย...	286,570.00							
14	00035	นาย...	425,870.00							
15	00036	นาย...	277,200.00							
16	00037	นาย...	236,000.00	28,280.00	46.5208	300,000.00	247.80			
17	00039	นาย...	171,350.00	30,200.00	21.59					
18	00044	นาย...	276,800.00	50,000.00	29.18					
19	00045	นาย...	371,240.00							
20	00047	นาย...	519,200.00							
21	00048	นาย...	232,280.00							
22	00049	นาย...	219,500.00	127,200.00	198.88					
23	00051	นาย...	449,000.00	202,600.00	146.22					
24	00052	นาย...	807,000.00							
25	00054	นาย...	286,500.00							
26	00055	นาย...	341,200.00							
27	00056	นาย...	178,000.00	168,500.00	98.90					
28	00061	นาย...	410,000.00	236,500.00	213.86					
29	00062	นาย...	336,000.00							
30	00063	นาย...	407,000.00							
31	00065	นาย...	547,480.00							
32	00066	นาย...	219,000.00	1,070.00	1.07	300,000.00	347.80			

รูปภาพ 4.15 รายงานหุ้นหนี้คงเหลือรายตัว (รูปที่ 1)

ร.ย.ย.ย.	ช.ย.ย.ย.	ช.ย.ย.ย.	ช.ย.ย.ย.	ช.ย.ย.ย.	ช.ย.ย.ย.	ช.ย.ย.ย.	ช.ย.ย.ย.	ช.ย.ย.ย.	ช.ย.ย.ย.	ช.ย.ย.ย.
32	00068	นาย...	0.00							
33	00070	นาย...	338,640.00							
34	00074	นาย...	277,500.00	125,700.00	89.94					
35	00075	นาย...	217,810.00							
36	00082	นาย...	9,329,280.00							
37	00083	นาย...	311,830.00							
38	00086	นาย...	418,480.00							
39	00088	นาย...	447,330.00	185,000.00	158.90					
40	00089	นาย...	381,800.00							
41	00090	นาย...	914,320.00							
42	00081	นาย...	878,300.00							
43	00086	นาย...	188,840.00							
44	00101	นาย...	606,020.00							
45	00104	นาย...	1,600,800.00							
46	00105	นาย...	283,520.00							
47	00107	นาย...	585,510.00							
48	00108	นาย...	473,840.00							
49	00110	นาย...	299,720.00	266,400.00	182.21					
50	00114	นาย...	740,380.00	308,000.00	1,818.07					
51	00115	นาย...	287,880.00							
52	00118	นาย...	292,800.00							
53	00120	นาย...	0.00							
54	00123	นาย...	233,840.00	190,000.00	158.54					
55	00126	นาย...	349,800.00							
56	00127	นาย...	390,870.00							
57	00128	นาย...	328,400.00							
58	00131	นาย...	698,700.00							
59	00133	นาย...	183,730.00	180,000.00	114.33					
60	00140	นาย...	240,000.00							
61	00141	นาย...	136,800.00							
62	00143	นาย...	327,400.00	201,000.00	183.16					
รวม			16,879,750.00	1,628,000.00	1,819.87				0.00	0.00

รูปภาพ 4.15 รายงานหุ้นหนี้คงเหลือรายตัว(รูปที่ 2)

- ตรวจสอบการรับฝากเงิน มีเอกสารประกอบและมีการบันทึกรายการในสมุดคู่บัญชีเงินฝากของสมาชิกและแผ่นบัญชีย่อยเจ้าหน้าที่เงินรับฝากทันที

- ตรวจสอบการถอนเงินฝาก มีการตรวจสอบลายมือชื่อผู้ถอนเงิน มีเอกสารประกอบและมีการบันทึก รายการในสมุดคู่บัญชีเงินฝากของสมาชิกและแผ่นบัญชีย่อยเจ้าหน้าที่เงินรับฝากทันที กรณีผู้ฝากไม่ได้ทำการถอนเงินฝากด้วยตนเองต้องมีใบมอบฉันทะประกอบด้วย

4.2.6. การคำนวณ ในด้านการเงินจะต้องคำนวณค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ทั้งหมดที่ สหกรณ์มีซ้ำ เพื่อความถูกต้อง

สหกรณ์ออมทรัพย์: ██████████ จำกัด
กระดาศทำการสินทรัพย์ถาวร/ซอฟต์แวร์และค่าเสื่อมราคา
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

ที่	รายการ	ราคาทุน	ราคาสินทรัพย์ ขยา	เพิ่ม , ลด ระหว่างปี	รวม	การคำนวณค่าเสื่อมราคา		ราคาสินทรัพย์ สุทธิยกไป	หมายเหตุ
						อัตรา	จำนวนเงิน		
ยานพาหนะ									
1	รถยนต์ TOYOTA ไฮเอซ LH112R-RBMS 1 คัน	890,000.00	100		1.00	20%	-	1.00	24/7/2546
2	รถยนต์ตู้ TOYOTA Ventury 30 AT 1 คัน	1,540,000.00	1,066,397.26		1,066,397.26	25%	385,000.00	681,397.26	9/10/2557
	รวมยานพาหนะ	2,430,000.00	1,066,397.26		1,066,397.26		385,000.00	681,397.26	
สิทธิการใช้ประโยชน์ในอาคาร									
1	อาคารสำนักงาน สอ.กสท.	9,512,633.00				5%	-	-	8/3/2533
	รวมสิทธิการใช้ประโยชน์ในอาคาร	9,512,633.00							

รูปภาพ 4.16 กระดาศทำการสินทรัพย์ถาวร/ซอฟต์แวร์และค่าเสื่อมราคา (บางส่วน)(รูปที่ 1)

สหกรณ์ออมทรัพย์: ██████████ จำกัด
กระดาศทำการสินทรัพย์ถาวร/ซอฟต์แวร์และค่าเสื่อมราคา
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

ที่	รายการ	ราคาทุน	ราคาสินทรัพย์ ขยา	เพิ่ม , ลด ระหว่างปี	รวม	การคำนวณค่าเสื่อมราคา		ราคาสินทรัพย์ สุทธิยกไป	หมายเหตุ
						อัตรา	จำนวนเงิน		
1	ซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล 1 ระบบ	160,500.00				25%	-	-	12/11/2552
2	ซอฟต์แวร์ระบบสำรองข้อมูล 1 ระบบ	289,863.00				25%	-	-	12/11/2552
3	ซอฟต์แวร์ตรวจสอบและป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ 1 ระบบ	88,371.30				25%	-	-	12/11/2552
	รวม	538,734.30							
4	ระบบโปรแกรมบริหารงานสหกรณ์	1,444,500.00				25%	-	-	30/12/2552
5	ค่าติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ต	66,853.60	16,713.40		16,713.40	25%	16,713.40	-	31/7/2555
6	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ Anty-virus 1 ระบบ	69,817.50	17,454.36		17,454.36	25%	17,454.36	-	31/12/2555
7	สิทธิการใช้ประโยชน์ในซอฟต์แวร์	91,378.00	68,533.50		68,533.50	25%	22,844.50	45,689.00	27/5/2558
	รวม	1,672,549.10	102,701.26		102,701.26		57,012.26	45,689.00	

รูปภาพ 4.16 กระดาศทำการสินทรัพย์ถาวร/ซอฟต์แวร์และค่าเสื่อมราคา (บางส่วน)(รูปที่ 2)

กระดาดทำการสินทรัพย์ถาวรและค่าเสื่อมราคา
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

ที่	รายการ	ราคาทุน	ราคาสินทรัพย์ คงคา	เก็บ - ลด ระหว่างปี	รวม	การคำนวณค่าเสื่อมราคา		ราคาสินทรัพย์ สุทธิคงคา	หมายเหตุ
						อัตรา	จำนวนเงิน		
1	ตู้เก็บเอกสาร 4 ลังชัก 1 ตู้	950.00	1.00		1.00	20	-	1.00	9/8/2521
2	ตู้เก็บเอกสาร 4 ลังชัก 2 ตู้	1,400.00	2.00		2.00	20	-	2.00	16/1/2516
3	ตู้เก็บเอกสาร 2 ประตู 1 ตู้	7,045.00	1.00		1.00	20	-	1.00	
4	โต๊ะพิมพ์ดีด 2 ชุด (11/6/18 ราคา 470, 8/9/21 ราคา 600)	1,070.00	2.00		2.00	15	-	2.00	
5	ตู้เก็บเอกสารเหล็ก 3 ลังชัก	780.00	1.00		1.00	20	-	1.00	26/5/2519
6	โต๊ะเขียนหนังสือเหล็ก 30*60" พร้อมเก้าอี้ 1 ชุด (ทนม.)	3,400.00	1.00		1.00	20	-	1.00	22/5/2522
7	โต๊ะเหล็ก เขียนหนังสือ 4 ชุดพร้อมเก้าอี้ 3 ชุด	6,600.00	3.00		3.00	20	-	3.00	22/5/2522
8	โต๊ะเหล็ก เขียนหนังสือ 4 ชุดพร้อมเก้าอี้ 5 ชุด	11,500.00	5.00		5.00	20	-	5.00	22/8/2522
9	เครื่องพิมพ์ดีดโอลิมเปีย 18 " 1 เครื่อง	12,500.00	1.00		1.00	20	1.00	-	27/9/2524
10	โต๊ะเขียนหนังสือขนาด 30*60" พร้อมเก้าอี้ 1 ชุด (ทนม.)	4,400.00	1.00		1.00	20	-	1.00	10/5/2525
11	โต๊ะเขียนหนังสือ 26*48" พร้อมเก้าอี้ 9 ชุด	22,500.00	9.00		9.00	20	-	9.00	5/10/2525
12	โต๊ะทำงานเหล็ก 26*48" 1 ชุด	2,500.00	1.00		1.00	20	-	1.00	2/12/2525
13	ตู้เอกสาร 4 ลังชัก 1 ตู้	1,300.00	1.00		1.00	20	-	1.00	30/12/2525
14	ตู้เอกสาร 2 ประตู 1 ตู้	1,300.00	1.00		1.00	20	-	1.00	30/12/2525
15	โต๊ะเหล็กขนาด 26*48" พร้อมเก้าอี้ 3 ชุด	7,200.00	3.00		3.00	20	-	3.00	12/12/2526
16	ตู้เก็บเอกสาร 4 ลังชัก 1 ตู้	1,500.00	1.00		1.00	20	-	1.00	8/8/2528
17	ตู้เซฟเหล็ก 1 ตู้	800.00	1.00		1.00	20	-	1.00	7/8/2528
18	ตู้เก็บเอกสาร 2 ประตู 1 ตู้	1,300.00	1.00		1.00	20	-	1.00	18/8/2529
19	ตู้เซฟ F-20 1 ตู้ (Kingdom)	4,000.00	1.00		1.00	20	-	1.00	19/2/2530
20	โต๊ะขนาด 102.5*260*80 ซม. 1 ตัว (ห้องประชุม ผจก.)	12,000.00	1.00		1.00	10	-	1.00	13/7/2533
21	เก้าอี้ไม่ห้องประชุม ขนาด 40*60 12 ตัว (ห้องประชุม ผจก.)	13,200.00	12.00		12.00	10	-	12.00	13/7/2533
22	โต๊ะทำงานขนาด 6 ฟุต 3 ตัว	13,200.00	3.00		3.00	10	-	3.00	24/8/2533

รูปภาพ 4.16 กระดาดทำการสินทรัพย์ถาวร/ซอฟต์แวร์และค่าเสื่อมราคา (บางส่วน)(รูปที่ 3)

203	ตู้เอกสาร Lucky 10 ลังชัก A 3 1690 DR-210	1	ตู้	4,066.00																		
204	คอมพิวเตอร์เงินคาร์ด CB-8760 (ขนาดเล็กไม่จับ)	1	ใบ	5,992.00		4,066.00	4,066.00	20%	580.30	3,515.70	28/4/2529	247										
205	เครื่องโทรสาร PANASONIC KK-ME2275CA	2	เครื่อง	5,992.00		5,992.00	5,992.00	20%	728.89	5,263.11	23/5/2529	222										
206	เครื่องโทรสาร HP COLOR PRO MEP M277n	1	เครื่อง	27,606.00		27,606.00	27,606.00	20%	3,342.97	24,263.03	24/5/2529	221										
207	เครื่องฟอกอากาศ Coway รุ่น AP-1005AH	3	เครื่อง	24,296.00		24,296.00	24,296.00	20%	2,954.29	21,441.71	24/5/2529	221										
208	เครื่องฟอกอากาศ Coway รุ่น AP-1551FH	1	เครื่อง	68,970.00		68,970.00	68,970.00	20%	7,974.07	60,995.93	3/6/2529	211										
209	PRINTER EPSON LQ-590	1	เครื่อง	30,875.00		30,875.00	30,875.00	20%	3,599.66	27,275.34	3/6/2529	211										
210	เครื่องปรับอากาศ LG รุ่น C24H KE2	1	เครื่อง	19,260.00		19,260.00	19,260.00	25%	2,559.21	16,700.79	20/6/2529	194										
211	เครื่องปรับอากาศ LG รุ่น HVNC-366LLS2	1	เครื่อง	24,000.00		24,000.00	24,000.00	20%	2,222.47	21,777.53	15/7/2529	169										
212	เครื่องปรับอากาศ LG รุ่น HVNC-366JLS2	1	เครื่อง	41,000.00		41,000.00	41,000.00	20%	3,796.71	37,203.29	15/7/2529	169										
213	เครื่องเคลือบเอกสาร FUSION 5000L	1	เครื่อง	34,000.00		34,000.00	34,000.00	20%	3,148.49	30,851.51	15/7/2529	169										
214	เครื่องพิมพ์ Laserjet Pro M402dn	2	เครื่อง	16,585.00		16,585.00	16,585.00	20%	1,426.76	15,158.24	27/7/2529	157										
215	เครื่องพิมพ์ Laserjet Pro M402dn	2	เครื่อง	29,872.00		29,872.00	29,872.00	20%	2,430.66	27,441.34	1/8/2529	149										
216	เก้าอี้ผู้บริหาร รุ่น EIA	2	ตัว	9,202.00		9,202.00	9,202.00	20%	726.08	8,475.92	9/8/2529	144										
217	เก้าอี้สำนักงาน รุ่น CA-555C	1	ตัว	3,210.00		3,210.00	3,210.00	20%	253.28	2,956.72	9/8/2529	144										
218	ตู้โทรศัพท์ระบบอัตโนมัติ 1 ตู้			67,945.00		67,945.00	67,945.00	20%	2,122.12	65,822.88	4/11/2529	57										
รวมเครื่องใช้สำนักงาน				12,357,741.40	2,561,802.58	506,968.00	3,068,770.58		498,815.74	2,109,954.84												
								ค่าเสื่อมราคา	958,758.74													
								ราคาตลาด	57.00													
									958,815.74													

รูปภาพ 4.16 กระดาดทำการสินทรัพย์ถาวร/ซอฟต์แวร์และค่าเสื่อมราคา (บางส่วน)(รูปที่ 4)

4.2.7. การตรวจสอบการผ่านรายการ ในด้านการเงินเป็นการตรวจสอบตั้งแต่การบันทึกบัญชี งบทดลอง ไปยังแยกประเภท ในที่นี้จะยกตัวอย่างคือ ค่าไฟฟ้า

สหกรณ์ [redacted] จำกัด
 สหกรณ์การเกษตรรายการ
 จากวันที่ 01/07/2560 ถึง วันที่ 31/07/2560

หน้า : 1

54002: ค่าไฟฟ้า

วันที่	รายการ	เดบิต	เครดิต	ยอดคงเหลือ
				280,627.37
05/07/2560	ค่าไฟฟ้า ประจำเดือน มิถุนายน 2560 วันที่ 5 ก.ค. 60 (สำนักงานบริการ [redacted])	6,736.30		267,363.67
31/07/2560	ค่าไฟฟ้าประจำเดือน ก.ค. 2560 (สำนักงานบริการ [redacted])	912.00		288,275.67
31/07/2560	จ่ายค่าไฟฟ้าประจำเดือน ก.ค. 60 (สำนักงานบริการ [redacted])	1,859.00		289,934.67
31/07/2560	ค่าไฟฟ้าเดือน ก.ค. 2560 (สำนักงานบริการ [redacted])	6,122.78		296,057.45
31/07/2560	ค่าไฟฟ้าสำนักงานบริการ [redacted] ประจำเดือน กรกฎาคม 2560 (สำนักงานบริการ [redacted])	1,110.00		297,167.45
31/07/2560	ค่าไฟฟ้าประจำเดือน ก.ค. 60 (สำนักงานบริการ [redacted])	1,500.00		298,667.45
31/07/2560	ค่าไฟฟ้า สำนักงานใหญ่-กรกฎาคม 2560	27,724.84		326,392.29
			รวม	45,764.92

รูปภาพ 4.17 การบันทึกบัญชี งบทดลอง ไปยังแยกประเภทของค่าไฟฟ้า (รูปที่ 1)

สหกรณ์ [redacted] จำกัด
 รายงานรับ - จ่าย อื่นๆ ประจำวันที่ 05/07/2560 (สาขา 9)

หน้า : 1

วันที่	เวลา	รายการ	รับ	จ่าย	สถานะ	ธนาคาร
05/07/2560	09:35	ค่าไปรษณีย์ ส่งเอกสารเข้าสำนักงานใหญ่ ที่ทำการไปรษณีย์ สาขาสวนหม่อน 30 มิ.ย. 60 (วันที่ 5 ก.ค. 60)	0.00	82.00		
05/07/2560	12:03	ค่าไฟฟ้า ประจำเดือน มิถุนายน 2560 วันที่ 5 ก.ค. 60	0.00	6,736.30		
05/07/2560	12:58	เงินเกิน 0.05 บาท	0.05	0.00		
05/07/2560	17:09	โอนเงินเข้าสำนักงานใหญ่ ร.ไทยพาณิชย์ วันที่ 5 ก.ค. 60	100,000.00			
		รวม	0.05	106,818.30		

รูปภาพ 4.17 การบันทึกบัญชี งบทดลอง ไปยังแยกประเภทของค่าไฟฟ้า (รูปที่ 2)

สำคัญจ่ายเงิน

สหกรณ์: จำกัด

วันที่ 05/07/2560

เลขที่สมาชิก:

บัญชีประชาชน เลขที่: วันที่ออกบัตร 23/02/2559 วันที่บัตรหมดอายุ 30/09/2567

ได้รับเงินจากสหกรณ์: จำกัด ดังรายการต่อไปนี้

เป็นเงินสด	ค่าไฟฟ้า ประจำเดือน มิถุนายน 2560 วันที่ 5 ก.ค. 60	6,736.30
	(ยกเว้นเช็คหรือเช็คเงินฝากตามใบรับฝาก)	รวม 6,736.30
ค่าขึ้นเงา	ค่าไฟฟ้า ประจำเดือน มิถุนายน 2560 วันที่ 5 ก.ค. 60	

ผู้จัดทำ: ผู้จัดการฝ่าย:

ผู้รับเงิน: ผู้อนุมัติ:

05 ก.ค. 2560

รูปภาพ 4.17 การบันทึกบัญชี งบทดลอง ไปยังแยกประเภทของค่าไฟฟ้า (รูปที่ 3)

มหาวิทยาลัยสุโขทัย

หน้าจอส่งค่าไฟฟ้า

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสุโขทัย

วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2560

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ขอแจ้งค่าไฟฟ้าประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2560 (06/2560) ตามรายละเอียดต่อไปนี้

รหัสการไฟฟ้า	หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า	วิสาหกิจ	ประเภทอัตรา	แรงดัน	จำนวน	วันที่อ่านหน่วย
112-114-49	112-114-49	.....	2114	22-33 KV	30	28/06/2560

ชนิดไฟฟ้า	หน่วย	อัตรา	จำนวน	รวม
ค่าไฟฟ้า	บาท	.....	.....	.....
ค่าขึ้นเงา	บาท	.....	.....	.....
ค่าปรับ	บาท	.....	.....	.....
รวมเงินค่าไฟฟ้า	บาท	.....	.....	6,285.61
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	บาท	.....	.....	440.69
รวมเงินที่ต้องชำระ	บาท	.....	.....	6,736.30

รวมเงินที่ต้องชำระ = ยกเว้นเช็คหรือเช็คเงินฝากตามใบรับฝาก

สามารถชำระหนี้ได้โดยนำเงินไปชำระที่สาขาการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

โปรดชำระภายในวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2560

แจ้งเวียนมาเพื่อไม่ชำระหนี้ภายในวันที่กำหนดต่อไปด้วย จะขอหยุดมิ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

กรมการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

รูปภาพ 4.17 การบันทึกบัญชี งบทดลอง ไปยังแยกประเภทของค่าไฟฟ้า (รูปที่ 4)

#882404447633 *Printed: 02-07-2017 10:54:44

หนังสือแจ้งค่าไฟฟ้า

ชำระค่าฝากส่งรายเดือน
 โบอนุญาตเลขที่:

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด
วันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2560

ผู้รับแจ้งค่าไฟฟ้า: **จำกัด**

สถานที่ใช้ไฟฟ้า: **จำกัด**

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ขอแจ้งค่าไฟฟ้าประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2560 (06/2560) ตามรายละเอียดดังนี้

ตัว	หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า	รหัสเครื่องวัด	ประเภทอัตรา	แรงดัน	ตัวคูณ	วันที่อ่านหน่วย
			2114	22-33 KV	30	28/06/2560

ตัว	เลขอ่านครั้งหลัง	เลขอ่านครั้งก่อน	มิเตอร์หน่วย/มิเตอร์	จำนวนเงิน (บาท)
F	10.220	9.607	18.39	
OP	4.208	4.003	6.15	
H	7.803	6.962	25.23	

ค่า FT ระบบผลิต (บาท/หน่วย)	-0.2477
ค่า FT ระบบส่ง (บาท/หน่วย)	0.0000
ค่า FT ระบบจำหน่าย (บาท/หน่วย)	0.0000
รวมค่า FT (บาท/หน่วย)	-0.2477
หน่วยที่ผลิตค่า FT (หน่วย)	1,634.40
รวมจำนวนเงินค่า FT (บาท)	-404.84

ตัว	เลขอ่านครั้งหลัง	เลขอ่านครั้งก่อน	มิเตอร์หน่วย/มิเตอร์	จำนวนเงิน (บาท)
P	409.770	375.690	1022.40	6,388.21
OP	162.940	154.660	248.40	
H	210.460	198.340	363.60	

ค่าไฟฟ้าฐาน	6,700.45
ค่าไฟฟ้า + ค่า FT	6,295.61
ค่าเช่าเวอ์ฟีดเตอร์	-
รวมเงินค่าไฟฟ้า	6,295.61
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	440.69
รวมเงินที่ต้องชำระ	6,736.30

ตัว	ระบบผลิต (บาท)	ระบบส่ง (บาท)	ระบบจำหน่าย (บาท)
ค่าไฟฟ้าสูงสุด			
รวมค่านี้อ่านไฟฟ้า	4,936.21	559.80	491.79
ลดค่านี้อ่านค่าไฟฟ้า			401.41
ค่า FT	-404.84		

ค่าไฟฟ้าฐาน 6,700.45

ค่าไฟฟ้ารวม 6,295.61

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 440.69

รวมเงินที่ต้องชำระ 6,736.30

รวมเงินที่ต้องชำระ = หักคืนเงินอุดหนุนตามสัญญาตามสัญญา
 หมายเหตุ: สามารถชำระหนี้ได้ตามสัญญาโดยส่งเอกสารการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
 ไปชำระภายในวันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2560

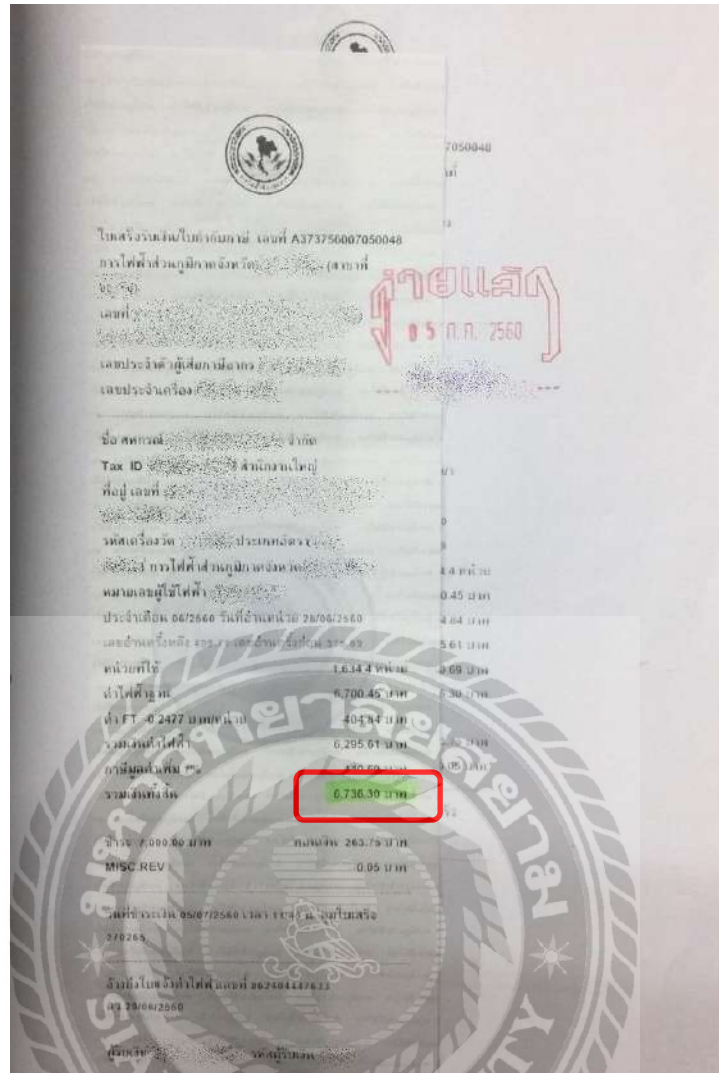
จึงเรียนมาเพื่อโปรดชำระเงินภายในวันที่กำหนดต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

02062041287717060000000067363010

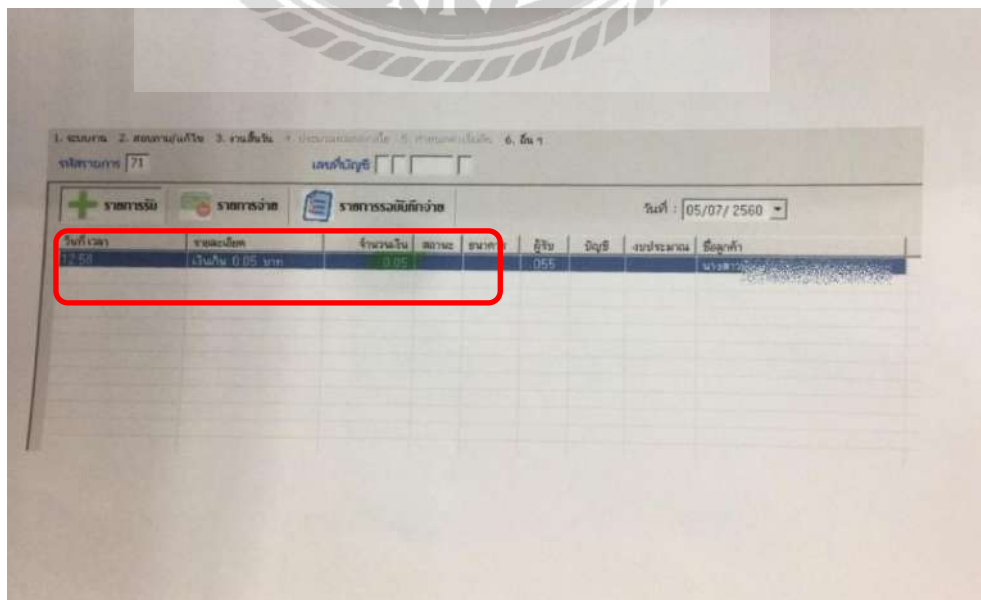
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
"เอกสารนี้ออกโดยระบบอัตโนมัติ จึงไม่ต้องการลงนาม"

ติดต่อ: การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด
 โทร. 119-36-49 | หากมีการเปลี่ยนแปลงหมายเลขเอกสารหรือ Email Address กรุณาแจ้งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ก่อนการจัดส่งหนังสือแจ้งค่าไฟฟ้ารอบถัดไป

รูปภาพ 4.17 การบันทึกบัญชี งบทดลอง ไปยังแยกประเภทของค่าไฟฟ้า (รูปที่ 5)



รูปภาพ 4.17 การบันทึกบัญชี งบทดลอง ไปยังแยกประเภทของค่าไฟฟ้า (รูปที่ 6)



รูปภาพ 4.17 การบันทึกบัญชี งบทดลอง ไปยังแยกประเภทของค่าไฟฟ้า (รูปที่ 7)

สมุดบัญชีรายวัน - จ่าย เงิน ประจำวันที่ 31/07/2560 (สาขา 4) SURAT หน้า: 1

วันที่	เวลา	รายการ	รับ	จ่าย	ยอดคงเหลือ
31/07/2560	10:24	เงินโอนจาก วันที่ 27/07/60	0.00	35,137.00	
31/07/2560	14:56	ค่าไฟฟ้าประจำเดือน ก.ค.2560	0.00	912.00	
31/07/2560	18:02	เงินโอนจากธนาคาร วันที่ 31/07/60	0.00	35,137.00	
รวม			0.00	36,163.00	

รูปภาพ 4.17 การบันทึกบัญชี งบทดลอง ไปยังแยกประเภทของค่าไฟฟ้า (รูปที่ 8)

สมุดบัญชีรายวัน - จ่าย เงิน ประจำวันที่ 31/07/2560

วันที่ออกบัตร 18/07/2555 วันที่รับตรงหมดอายุ 00/00/0000

เป็นเงินค่า	ค่าไฟฟ้าประจำเดือน ก.ค.2560	912.00
(ถ้าพร้อมสังเกตบางตัว)		รวม 912.00

ผู้จัดทำ ผู้จัดการฝ่าย ผู้รับเงิน ผู้อนุมัติ

จ่ายเช็ค 31 กค 2560

รูปภาพ 4.17 การบันทึกบัญชี งบทดลอง ไปยังแยกประเภทของค่าไฟฟ้า (รูปที่ 9)



รูปภาพ 4.17 การบันทึกบัญชี งบทดลอง ไปยังแยกประเภทของค่าไฟฟ้า (รูปที่ 10)

รายงานค่าไฟฟ้าประจำเดือน 07/60 สนม.

เลขที่อ่านครั้งก่อน	เลขที่อ่านครั้งหลัง	จำนวนหน่วย	ค่าไฟฟ้าฐาน (195x 4.00)	ค่า ft (195x 0.3729)	จำนวนเงิน
0115	0310	195.00	780.00	72.72	852.72
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%					59.69
รวม (ค่าธรรมเนียมสองบาทสี่สิบเอ็ดสตางค์)					912.41

ชำระแล้ว

ลงชื่อ: _____ ผู้รับเงิน _____
(.....)

รายงานโดย น.ส. _____ เจ้าหน้าที่เดินเช็คสำนักงานบริการ
วันที่ 31 ก.ค. 2560

แผนกงานจัดการประชาชนด้วย
เขื่อนลำนางรอง
เขื่อนลำนางรอง

รูปภาพ 4.17 การบันทึกบัญชี งบทดลอง ไปยังแยกประเภทของค่าไฟฟ้า (รูปที่ 11)

สุนทรณ์ จำกัด
 รายงานรับ - จ่าย ชี้แจง ประจำวันที่ 31/07/2560 (สาขา 2) *puke* หน้า: 1

วันที่	เวลา	รายการ	รับ	จ่าย	สถานะ	ธนาคาร
31/07/2560	14:25	จ่ายค่าไฟฟ้าประจำเดือน กค.60	0.00	1,659.00		
31/07/2560	17:03	เงินขาด 31.7.60	0.00	0.10		
31/07/2560	17:05	นำเงินสดคงเหลือหน้าเคาน์เตอร์เข้าบัญชีเงินสด	0.00	17,091.00		
รวม			0.00	18,750.10		

รูปภาพ 4.17 การบันทึกบัญชี งบทดลอง ไปยังแยกประเภทของค่าไฟฟ้า (รูปที่ 12)

ผู้ค้าส่งจ่ายเงิน

สุนทรณ์ จำกัด

วันที่ 31/07/2560

เลขที่สมาชิก

วันที่ออกบัตร 04/09/2557 วันที่บัตรหมดอายุ 19/09/2565

ได้รับเงินจากสุนทรณ์ จำกัด ดังรายการต่อไปนี้

เป็นเงินค่า จ่ายค่าไฟฟ้าประจำเดือน กค.60 1,659.00

(หนึ่งพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวม 1,659.00

คำชี้แจง

ผู้จัดการฝ่าย

ผู้รับเงิน

ผู้อนุมัติ

ปั๊มลายมือชื่อ

31.07.2560

รูปภาพ 4.17 การบันทึกบัญชี งบทดลอง ไปยังแยกประเภทของค่าไฟฟ้า (รูปที่ 13)

บิลเงินสด
CASH SALES

เลขที่ BILL NO.
เล่มที่ BOOK NO.

วันที่ 31/9/60

นามลูกค้า CUSTOMER: สันกาล
ที่อยู่ ADDRESS: ...

เลขประจำตัวประชาชน IDENTIFICATION NO.
เลขประจำตัวเสียภาษี TAX IDENTIFICATION NO.

จำนวน QUANTITY	รายละเอียด DESCRIPTION	หน่วย UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT	
			บาท/Baht	ร./Sig.
1	ค่าไฟฟ้า 1698 - 1915 = 237x	9	1659	-
รวมเงิน TOTAL				

รับเงิน RECEIVED BY: ...

รูปภาพ 4.17 การบันทึกบัญชี งบทดลอง ไปยังแยกประเภทของค่าไฟฟ้า (รูปที่ 14)



รูปภาพ 4.17 การบันทึกบัญชี งบทดลอง ไปยังแยกประเภทของค่าไฟฟ้า (รูปที่ 15)

สรุปรายรับ-จ่าย ประจำปี

รายงานรับ-จ่าย ประจำปี 31/07/2560 (สาขา 7) *kokkeah* หน้า : 1

วันที่	เวลา	รายการ	รับ	จ่าย	สถานะ	ธนาคาร
31/07/2560	14:04	ค่าจ้างแม่บ้านทำความสะอาดเดือน ก.ค. 2560	0.00	6,262.60	✓	
31/07/2560	16:59	ค่าซื้อไม้กวาดดอกหญ้าและไม้กวาดทางมะพร้าว	0.00	190.00	✓	
31/07/2560	17:04	ค่าไฟฟ้าเดือน ก.ค. 2560	0.00	6,122.78	✓	
31/07/2560	17:07	ค่าน้ำประปา เดือน ก.ค. 2560	0.00	492.20	✓	
31/07/2560	17:29	นำเงินฝากธนาคาร <i>21999</i> วันที่ 31 ก.ค. 2560	0.00	11,447.52	✓	
31/07/2560	17:31	ค่าธรรมเนียมธนาคารวันที่ 31 ก.ค. 2560	0.00	10.00	✓	
รวม			0.00	24,515.00		

รวม

วงเงิน 189,988

รูปภาพ 4.17 การบันทึกบัญชี งบทดลอง ไปยังแยกประเภทของค่าไฟฟ้า (รูปที่ 16)

ใบจ่ายเงิน

สรุปรายรับ-จ่าย ประจำปี

นางสาว: *[redacted]* วันที่ 31/07/2560

สำนักบริหาร: *[redacted]* เลขที่สมาชิก *[redacted]*

ประชาชน เลขที่ *[redacted]* วันที่ออกบัตร 26/07/2558 วันที่บัตรหมดอายุ 03/04/2567

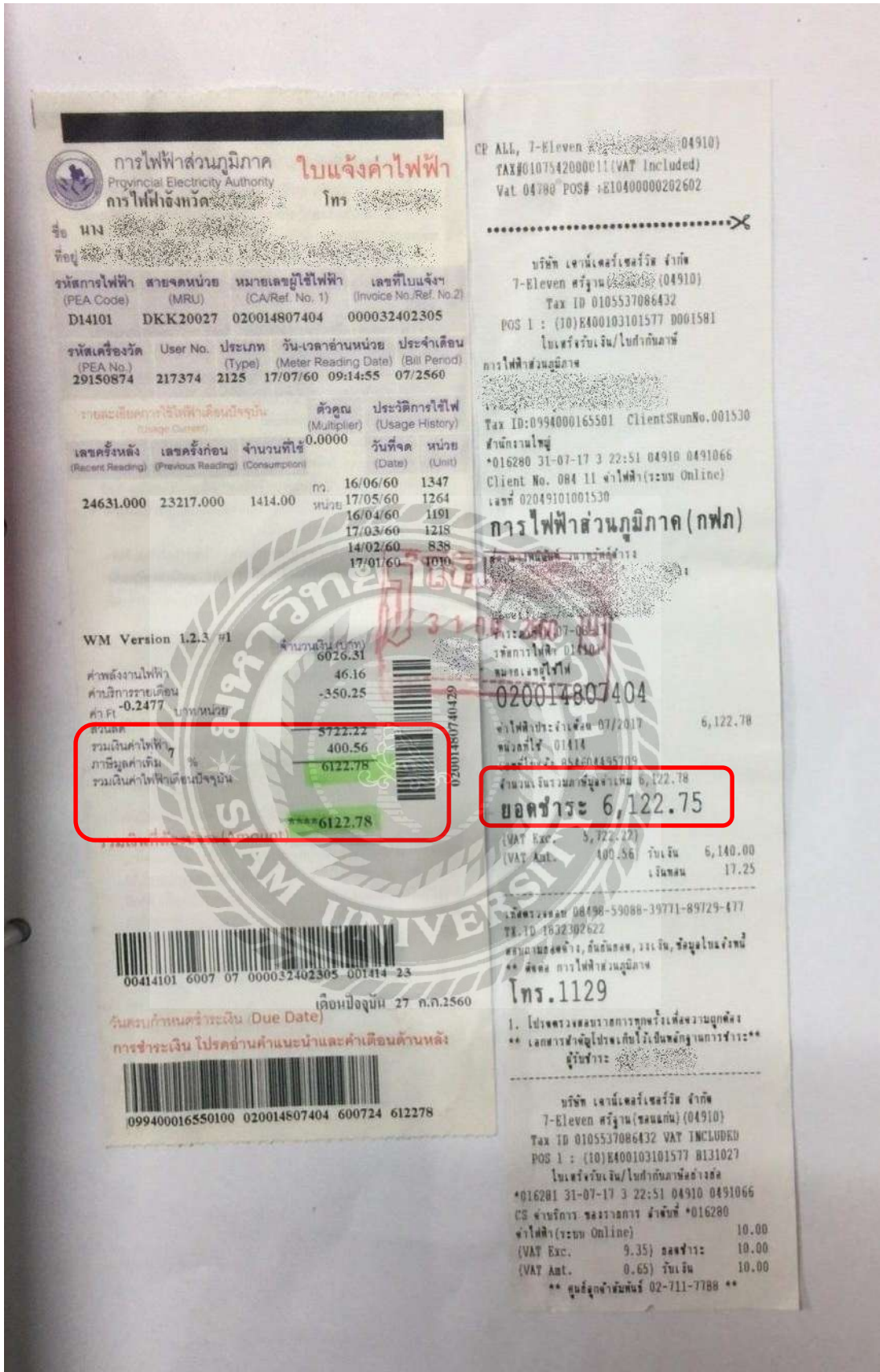
สรุปรายรับ-จ่าย ประจำปี *[redacted]* วันที่ *[redacted]*

ใบรับค่า	ค่าไฟฟ้าเดือน ก.ค. 2560	6,122.78
(หักหนึ่งร้อยยี่สิบสองบาทเจ็ดสิบแปดสตางค์) รวม		6,122.78
ใบรับ	ค่าไฟฟ้าเดือน ก.ค. 2560	

ผู้จัดทำ: *[redacted]* ผู้จัดการฝ่าย: *[redacted]*

ผู้รับเงิน: *[redacted]* ผู้อนุมัติ: *[redacted]*

รูปภาพ 4.17 การบันทึกบัญชี งบทดลอง ไปยังแยกประเภทของค่าไฟฟ้า (รูปที่ 17)



รูปภาพ 4.17 การบันทึกบัญชี งบทดลอง ไปยังแยกประเภทของค่าไฟฟ้า (รูปที่ 18)

รายงานรับ - จ่าย อื่นๆ ประจำวันที่ 31/07/2560 (ตาราง 3) หน้า: 1

วันที่	เวลา	รายการ	รับ	จ่าย	ยอดรวม
31/07/2560	16:45	ค่าตอบแทนโอนเงินธนาคารไทยพาณิชย์วันที่ 31.07.60	0.00	50.00	
31/07/2560	10:30	ค่าไฟฟ้าสำนักงานบริการสงขลา ประจำเดือน กรกฎาคม 2560	0.00	1,110.00	
31/07/2560	10:32	ค่าโอนไปสำนักงานบริการสงขลา ประจำเดือน กรกฎาคม 2560	0.00	300.00	
31/07/2560	16:47	ค่าธรรมเนียมโอนเงินธนาคารไทยพาณิชย์วันที่ 31.07.60	0.00	10.00	
31/07/2560	16:57	นำเงินส่งฝากธนาคาร	0.00	30,830.00	
รวม			0.00	32,100.00	

รูปภาพ 4.17 การบันทึกบัญชี งบทดลอง ไปยังแยกประเภทของค่าไฟฟ้า (รูปที่ 19)

ผู้จ่ายเงิน

ชื่อให้ ค.ต.

ที่อยู่

บัตรประชาชน เลขที่

วันที่ออกบัตร 05/02/2557

วันที่บัตรหมดอายุ 19/11/2565

สหกรณ์: จำกัด

วันที่ 31/07/2560

เลขที่สมาชิก

ได้รับเงินจากสหกรณ์: จำกัด ดังรายละเอียดต่อไปนี้

เป็นเงินค่า	ค่าไฟฟ้าสำนักงานบริการสงขลา ประจำเดือน กรกฎาคม 2560	1,110.00
ค่าขึ้นแรง		
(หนึ่งพันหนึ่งร้อยสิบบาทถ้วน) รวม		1,110.00

ผู้จัดทำ

ผู้รับเงิน

ผู้จัดการฝ่าย

ผู้อนุมัติ

รูปภาพ 4.17 การบันทึกบัญชี งบทดลอง ไปยังแยกประเภทของค่าไฟฟ้า (รูปที่ 20)

เล่มที่ BOOK NO. เลขที่ BILL NO.

บิลเงินสด
CASH SALE 現貨單 CASH SALE

นาม 實名 姓 **สมศรี** CUSTOMER วันที่ 日期 **31 ก.ค. 60**
ที่อยู่ 住址 ADDRESS
เลขประจำตัวประชาชน IDENTIFICATION NO. เลขประจำตัวเสียภาษี TAX IDENTIFICATION NO.

จำนวน QUANTITY 数量	รายการ DESCRIPTION 品名	หน่วยละ UNIT PRICE 備註	จำนวนเงิน AMOUNT 張數
022	ค่าไฟฟ้าประจำเดือน ๗.ค. ๖๐	๕	110 //
	เลขตกกรอคน 0223		
	เลขตกกรอนับ 0445 (892)		

รวมเงิน TOTAL 金額 110 -

ผู้มีเงิน 收銀人 姓名 **สมศรี**
COLLECTOR

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

รูปภาพ 4.17 การบันทึกบัญชี งบทดลอง ไปยังแยกประเภทของค่าไฟฟ้า (รูปที่ 21)



รูปภาพ 4.17 การบันทึกบัญชี งบทดลอง ไปยังแยกประเภทของค่าไฟฟ้า (รูปที่ 22)

สหกรณ์ จำกัด
 รายงานรับ - จ่าย อื่นๆ ประจำวันที่ 31/07/2560 (สาขา 5) หน้า : 1

วันที่	เวลา	รายการ	รับ	จ่าย	สถานะ	ธนาคาร
31/07/2560	14:08	ค่าไฟประจำเดือน ก.ค.60	0.00	1,500.00		
31/07/2560	16:22	ค่าส่งเอกสารไปสำนักงานใหญ่	0.00	208.00		
31/07/2560	16:35	นำเงินสดฝากกระแสรายวัน	0.00	25,527.00		
รวม			0.00	27,235.00		

รูปภาพ 4.17 การบันทึกบัญชี งบทดลอง ไปยังแยกประเภทของค่าไฟฟ้า (รูปที่ 23)

สัญญาจ่ายเงิน

สหกรณ์ จำกัด
 วันที่ 31/07/2560
 เลขที่สมาชิก

ที่ นาย
 ประชาชน เลขที่ วันที่ออกบัตร 00/00/0000 วันที่บัตรหมดอายุ 00/00/0000
 บัญชีเงินฝากสหกรณ์ จำกัด ตั้งรายการต่อไปนี้

เงินค่า ค่าไฟประจำเดือน ก.ค.60 1,500.00
 (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวม 1,500.00

ผู้จัดทำ **จ่ายแล้ว** ผู้จัดการฝ่าย
 ผู้รับเงิน อ. 1 ก.ค. 2560 ผู้อนุมัติ

รูปภาพ 4.17 การบันทึกบัญชี งบทดลอง ไปยังแยกประเภทของค่าไฟฟ้า (รูปที่ 24)

สภครณ : จำกัถ

ใบรับเงิน

วันที่ 31 / 7 / 2560

ข้าพเจ้า นาย บัศรประชาชนเลขที่

ที่อยู่

วันเดือนปีเกิด 16 / 3 / 2486 โทรศัพท์ (ตามเอกสารแนบ)

ได้รับเงินจาก สภครณ : จำกัถ

เป็นค่า วิชา วิชา วิชา ก.ค. 2560 7883-7033-300x๗

จำนวน 1500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

จ่ายแล้ว 31 ก.ค. 2560

ลงชื่อ ผู้จ่าย ลงชื่อ ผู้รับเงิน

รูปภาพ 4.17 การบันทึกบัญชี งบทดลอง ไปยังแยกประเภทของค่าไฟฟ้า (รูปที่ 25)

SIAM UNIVERSITY

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

เลขประจำตัวประชาชน Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย

Name Mr.

Last Name

เกิดวันที่

Date of Birth

พจนาน พช

ชื่อ

8 ก.ค. 2560

วันออกบัตร

8 Mar 2013

Date of Issue

ตลอดชีพ

วันหมดอายุ

LIFELONG

Date of Expiry

รูปภาพ 4.17 การบันทึกบัญชี งบทดลอง ไปยังแยกประเภทของค่าไฟฟ้า (รูปที่ 26)

สหกรณ์ออมทรัพย์นครราชสีมา จำกัด
รายงานบทลง
จากวันที่ 01/07/2560 ถึง 31/07/2560

หน้า : 7

รายการ	ยอดรวม		สะสมจากต้นงวด		ณ ช่วงที่ออกงบ		ยอดคงเหลือ	
	ลูกหนี้	เจ้าหนี้	ลูกหนี้	เจ้าหนี้	ลูกหนี้	เจ้าหนี้	ลูกหนี้	เจ้าหนี้
เงินฝากออมทรัพย์(เศรษฐกิจ 5 ปี)		13,528,800.00	1,339,200.00	4,977,800.00	138,000.00	688,400.00		17,414,800.00
หนี้สินหมุนเวียนอื่น								
สภ.5 ค่าธรรมเนียมรายเดือน กบง1 รอตัด		9,434.50	19,544.75	21,271.00	3,584.00	2,121.00		9,697.75
ค่าธรรมเนียมบัตร ATM ธนาคารรอตัด		4,800.00	44,400.00	48,400.00	7,000.00	6,600.00		8,400.00
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพค้ำจ่าย			248,373.06	248,373.06	11,433.96	89,251.96		57,818.00
ดอกเบี้ยเงินฝากค้ำจ่าย		1,966,881.17	1,966,881.17	2,468,308.17				2,468,308.17
เงินสวัสดิการสมาชิกเสียชีวิตค้ำจ่าย		881.00						881.00
เงินสมทบสวัสดิการเงินกู้-เงินสะสม(สภ.1-2)		252,247.25	1,530,556.00	1,534,370.00	256,061.25	255,960.75		255,960.75
ค่าเบี้ยประกันภัยชีวิตค้ำจ่าย-บ.จ		25,010.19		4,234.00				29,244.19
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย		21,998.24	127,623.70	167,094.08	61,468.59	25,856.51		26,856.51
เงินปันผลค้ำจ่าย		686,037.61	18,815,306.61	18,865,687.05	3,228.75			733,189.30
เงินเฉลี่ยคืนค้ำจ่าย		15,007.56	2,691,147.80	2,972,903.79	12.39			296,751.16
บัญชีหักจากรณี			441,710.00	441,710.00	75,220.00	77,720.00		2,500.00
เงินรอจ่ายคืน		488,828.25	15,148,716.37	14,981,624.52	1,188,214.68	1,549,585.03		685,106.77
เจ้าหนี้อื่น		218,306.00	194,625.00					23,770.00
ค่าไฟฟ้าค้ำจ่าย		20,579.48	146,376.84	158,979.44	33,182.08	27,724.84		17,224.84
ค่าโทรศัพท์ค้ำจ่าย		3,927.58	10,000.00	23,200.78	13,064.31	15,319.16		15,319.16
โบนัสเจ้าหนี้ค้ำจ่าย			1,173,240.00	1,173,240.00				
ค่าบำรุงสิ้นปีบาทสหกรณ์แห่งประเทศไทย			30,000.00	30,000.00				

Report ID : Acor0041.rpt วันที่พิมพ์ : 08/08/2560

รูปภาพ 4.17 การบันทึกบัญชี งบทดลอง ไปยังแยกประเภทของค่าไฟฟ้า (รูปที่ 29)

สหกรณ์ออมทรัพย์นครราชสีมา จำกัด
รายงานบทลง
จากวันที่ 01/07/2560 ถึง 31/07/2560

หน้า : 13

รายการ	ยอดรวม		สะสมจากต้นงวด		ณ ช่วงที่ออกงบ		ยอดคงเหลือ	
	ลูกหนี้	เจ้าหนี้	ลูกหนี้	เจ้าหนี้	ลูกหนี้	เจ้าหนี้	ลูกหนี้	เจ้าหนี้
ค่าไฟฟ้า			241,050.36	10,422.98	45,754.92		326,392.29	
ค่าโทรศัพท์			114,647.83	7,000.00	17,500.00		181,822.63	
ค่าบริการอินเทอร์เน็ต			110,447.54	983.00	17,686.52		127,071.06	
ค่าสิทธิการเช่าค้ำจ่าย (ค่าเช่ารถ 3,300 บาท - ค่าเช่าบ้าน 3,000 บาท)			128,571.42		21,428.57		149,999.99	
ระบบคอมพิวเตอร์และลิขสิทธิ์ค้ำจ่าย (รวม 350,000)			66,127.45		10,976.11		77,103.56	
ค่าใช้จ่ายดูแลอาคารสถานที่			113,277.50		18,762.50		132,060.00	
ค่าเช่าสำนักงานภูมิภาค			687,295.00		108,320.00		795,615.00	
ค่าเช่าสำนักงานใหญ่			208,606.50		1,500.00		210,106.50	
ค่าซ่อมแซม บำรุงรักษา อาคารและอุปกรณ์			120,289.00		3,450.00		123,739.00	
ค่าตกแต่งและติดตั้งสำนักงาน			4,000.00		900.00		4,900.00	
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน			51,915.00	5,106.00	6,956.00		53,705.00	
ค่าพาหนะ			228,056.21		35,144.04	949.00	262,251.25	
ค่าวัสดุสำนักงาน			3,652.00		1,880.00		5,532.00	
ค่ารับรอง			283,159.00	3.00	67,794.00		350,956.00	
ค่าสวัสดิการเงินกู้-เงินสะสม(สภ.1-2)			1,534,370.00		255,960.75		1,790,330.75	
ค่าธรรมเนียมอื่น			3,084.27				3,084.27	
ค่าธรรมเนียมธนาคาร			53,599.83	14,095.00	12,628.75		52,133.58	
ค่าใช้จ่ายประชุมกรรมการ			14,436.50		38,074.00		350,510.50	
ค่าสวัสดิการกรรมการ (เงินเดือนเงินปันผล)			70,567.78		14,578.55		85,146.33	

Report ID : Acor0041.rpt วันที่พิมพ์ : 08/08/2560

รูปภาพ 4.17 การบันทึกบัญชี งบทดลอง ไปยังแยกประเภทของค่าไฟฟ้า (รูปที่ 30)

4.2.8. การหารายการผิดปกติ ในด้านการเงินเป็นการตรวจสอบที่สังเกตการณ์ได้จากบททดลองว่า รายการไหนที่มีตัวเลขที่สูงหรือต่ำผิดปกติ ก็ทำการหารายการนั้นว่าใช้ทำอะไรไปบ้าง โดยดูจากแยกประเภทเพราะจะช่วยหารายการนั้นจากสมุดรายวันได้ง่าย จากนั้นก็เขียนรายการนั้นว่าใช้ทำอะไรไปบ้าง

รายการ	ยอดรวม		สะสมจากต้นงวด		ณ วันที่		ยอดคงเหลือ	
	ลูกหนี้	เจ้าหนี้	ลูกหนี้	เจ้าหนี้	ลูกหนี้	เจ้าหนี้	ลูกหนี้	เจ้าหนี้
เงินเดือน			112,100,677.50	111,887,762.25	19,523,923.27	19,653,333.02	83,505.50	
เงินฝากธนาคาร			217,988.11	167,900.00	56,502.89	63,500.00	43,991.00	
เงินฝากออมทรัพย์ ธ.กสิกรไทย(040-1-1300)	30,000.00		115,231,036.28	115,231,036.28	11,036,590.00	11,036,590.00	30,000.00	
เงินฝากออมทรัพย์ ธ.ไทยพาณิชย์(113-3-00)	102,680.00		68,807,756.43	68,800,458.43	13,037,752.86	13,037,752.86	29,980.00	
เงินฝากออมทรัพย์ ธ.กสิกรไทย(040-2-68)	150,740.04		52,318,172.81	52,366,938.12	3,649,594.16	8,695,019.29	1,083,524.52	
เงินฝากออมทรัพย์ ธ.ไทยพาณิชย์(113-2)	1,536,057.28		78,608,259.79	94,215,948.64	8,395,585.77	5,222,061.63	27,098,891.48	
เงินฝากออมทรัพย์ ธ.ธนาคาร(073-6-012)	10,002.12		22,584,638.44	22,584,638.05	3,450,216.72	3,570,216.62	108,998.36	
เงินฝากออมทรัพย์ ธ.ธนาคาร(073-6-0129)	315,668.94		22,518,034.55	21,341,818.21	1,000,000.00		3,391,385.39	
เงินฝากออมทรัพย์ ธ.ธนาคาร(073-6-028)	72,916.78		145.43				73,062.19	
เงินฝากออมทรัพย์ ธ.ธนาคาร(073-6-028)	82,932.60		264.48		43.72		53,240.89	
เงินฝากออมทรัพย์ ธ.ธนาคาร(073-6-028)	53,996.68		203.64		44.58		54,280.90	
เงินฝากออมทรัพย์ ธ.ธนาคาร(073-6-0012)	1,000,000.00						1,000,000.00	
เงินฝากออมทรัพย์ ธ.ธนาคาร(073-6-02)	8,685.79		32.57		5.37		8,723.89	

รูปภาพ 4.18 การบันทึกบัญชี งบทดลอง ไปยังแยกประเภทของเครื่องใช้สำนักงาน (รูปที่ 1)

รายการ	ยอดรวม		สะสมจากต้นงวด		ณ วันที่		ยอดคงเหลือ	
	ลูกหนี้	เจ้าหนี้	ลูกหนี้	เจ้าหนี้	ลูกหนี้	เจ้าหนี้	ลูกหนี้	เจ้าหนี้
ลูกหนี้เงินกู้ - ค่าใช้จ่าย	263,001,791.42		47,594,769.00	50,767,078.00	3,670,568.77	6,662,823.24	257,937,137.95	
ลูกหนี้เงินกู้ - ค่าใช้จ่าย	428,266,531.81		94,126,738.33	92,346,951.30	13,326,942.06	4,156,382.75	425,218,898.18	
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้เงินกู้		12,854.54						12,854.54
ลูกหนี้เงินกู้ - ค่าใช้จ่าย	171,735.74		1,189,764.12	1,186,964.12	16,200.00	7,000.00	194,136.74	
ลูกหนี้ระหว่างดำเนินการ - เงินกู้	1,861,503.15		5,271,803.63	1,931,959.69	361,252.86	4,383,786.41	1,519,211.54	
ลูกหนี้ระหว่างดำเนินการ - เงินกู้	1,017,706.36		1,017,706.36	1,017,706.36	244,080.86		244,080.86	
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้ระหว่างดำเนินการ		1,517,333.05						1,517,333.05
ลูกหนี้ค่าพิพาท-เงินกู้	4,063,502.71		1,970,867.37	14,642.88	4,474,838.78	2,915.47	10,491,650.71	
ลูกหนี้ค่าพิพาท-เงินกู้	6,299,097.76		1,037,574.04				7,336,671.80	
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้ค่าพิพาท		7,607,717.07						7,607,717.07
ลูกหนี้เงินกู้ - ค่าใช้จ่าย	44,141.37		284,861.00	284,861.00	39,150.00		44,141.37	
ลูกหนี้เงินกู้ - ค่าใช้จ่าย	10,475,284.60		3,992,856.00	4,617,787.40		362,664.61	9,287,588.68	
ลูกหนี้เงินกู้ - ค่าใช้จ่าย	15,508,301.88		12,949,096.19	3,018,466.69		235,299.13	25,203,630.23	
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้เงินสภาพ		918,765.02						918,765.02
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้เงินสภาพ		198,037.48						198,037.48
ลูกหนี้ค่าพิพาท - เงินกู้	19,116.60			500.00	500.00		19,116.60	
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ - เงินกู้								
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ - เงินกู้	4,437,428.71		4,202,855.74	4,437,428.71			4,202,855.74	

รูปภาพ 4.18 การบันทึกบัญชี งบทดลอง ไปยังแยกประเภทของเครื่องใช้สำนักงาน (รูปที่ 2)

สหกรณ์การเกษตรวิสาหกิจ
รายงานงบทดลอง
จากวันที่ 01/07/2560 ถึง 31/07/2560

หน้า : 3

รายการ	ยอดรวม		สะสมจากต้นงวด		ณ ช่วงที่ยังคง		ยอดคงเหลือ	
	ลูกหนี้	เจ้าหนี้	ลูกหนี้	เจ้าหนี้	ลูกหนี้	เจ้าหนี้	ลูกหนี้	เจ้าหนี้
ค่าเช่าค้างรับ:								
ค่าเช่าห้องประชุมค้างรับ	6,700.00		452,000.00	371,900.00	35,000.00	30,000.00	91,800.00	
ค่าเช่าสำนักงานค้างรับ			171,000.00	153,000.00	43,500.00	23,000.00	38,500.00	
ค่าเช่ารถบรรทุกสิบล้อ (โครงการ2)ค้างรับ	171,177.00		1,027,062.00	171,177.00			1,368,416.00	
ค่าเช่ารถเข็นจากบริษัท (โครงการ4)ค้างรับ	4,683,601.91		1,025,503.98	2,954,429.00	170,917.33		2,905,594.22	
ค่าเช่าที่ดินนอก (โครงการ5) ค้างรับ	40,000.00						40,000.00	
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น								
รายได้ค่าปรับค้างรับ	2,967.00						2,967.00	
ค่าไฟฟ้าค้างรับ	1,287.00		20,941.50	20,941.50	3,288.00	3,288.00	1,287.00	
เงินรอเรียกคืน	12,202.22		6,461.02	6,361.02		100.00	12,202.22	
เงินอุดหนุนจ่าย			1,104,730.00	1,062,630.00	73,452.00	115,552.00		
ค่าเบี้ยประกันภัยจากกรมวินาศภัย	5,623.44			4,890.34		803.35		129.56
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	148,873.43		588,344.41	271,408.42	72,225.00	75,322.78	462,711.69	
ทรัพย์สินระยะยาวน้อย			236,380.15	236,380.15				
ผลตอบแทนจากการลงทุนค้างรับ	220,003.00			220,003.00				
เงินลงทุนระยะสั้น								
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน								
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน								
โครงการที่ 2-ที่ดินเปล่า	29,472,980.51						29,472,980.51	
โครงการ 4-รถเข็นสิบล้อ	25,351,200.00			3,542,400.00			21,808,800.00	

Report ID : Accr0041.rpt วันที่พิมพ์ : 08/08/2560

รูปภาพ 4.18 การบันทึกบัญชี งบทดลอง ไปยังแยกประเภทของเครื่องใช้สำนักงาน (รูปที่ 3)

สหกรณ์การเกษตรวิสาหกิจ
รายงานงบทดลอง
จากวันที่ 01/07/2560 ถึง 31/07/2560

หน้า : 4

รายการ	ยอดรวม		สะสมจากต้นงวด		ณ ช่วงที่ยังคง		ยอดคงเหลือ	
	ลูกหนี้	เจ้าหนี้	ลูกหนี้	เจ้าหนี้	ลูกหนี้	เจ้าหนี้	ลูกหนี้	เจ้าหนี้
โครงการที่ 6-ที่ดิน	79,667,976.72						79,667,976.72	
เครื่องใช้สำนักงาน								
เครื่องใช้สำนักงาน-สำนักงานใหญ่	3,884,293.15		130,135.00	255,850.00	11,221.00		3,739,869.15	
เครื่องใช้สำนักงาน-ภูเก็ล	518,898.30		28,840.30	28,840.30			520,357.30	
เครื่องใช้สำนักงาน-สงขลา	290,049.00						290,049.00	
เครื่องใช้สำนักงาน-สุราษฎร์	227,143.00						227,143.00	
เครื่องใช้สำนักงาน-ชลบุรี	172,015.00						172,015.00	
เครื่องใช้สำนักงาน-เชียงใหม่	418,530.00						418,530.00	
เครื่องใช้สำนักงาน-ขอนแก่น	447,808.11						447,808.11	
ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องใช้สำนักงาน		4,508,319.27	53,395.85	270,394.42		45,090.17	4,760,408.01	
เครื่องใช้สำนักงาน-เชียงใหม่	12,590.00						12,590.00	
เครื่องใช้สำนักงาน-นครราชสีมา	172,899.99						172,899.99	
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง								
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง-สำนักงานใหญ่	1,104,312.53			809,033.08			295,279.45	
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง-สุราษฎร์ธานี	34,800.00						34,800.00	
ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องตกแต่งและติด		841,342.02	237,907.15	533,197.22		84,216.10	1,220,848.19	
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง-ภูเก็ต	41,004.00			44,950.00			85,954.00	
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง-ขอนแก่น	35,389.50			41,400.00			76,789.50	
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง-สงขลา	16,450.00						16,450.00	
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง-ชลบุรี	9,951.00						9,951.00	

Report ID : Accr0041.rpt วันที่พิมพ์ : 08/08/2560

รูปภาพ 4.18 การบันทึกบัญชี งบทดลอง ไปยังแยกประเภทของเครื่องใช้สำนักงาน (รูปที่ 4)

สหกรณ์ออมทรัพย์ จำกัด
รายงานงบดุล
จากวันที่ 01/07/2560 ถึง 31/07/2560

หน้า : 5

รายการ	ยอดยกมา		สะสมจากต้นงวด		ณ ช่วงที่ออกงบ		ยอดคงเหลือ	
	ลูกหนี้	เจ้าหนี้	ลูกหนี้	เจ้าหนี้	ลูกหนี้	เจ้าหนี้	ลูกหนี้	เจ้าหนี้
เครื่องตกแต่งและติดตั้งนครราชสีมา	3,194,702.55						3,194,702.55	
เครื่องตกแต่งและติดตั้งเชียงใหม่	34,020.00						34,020.00	
เครื่องเสียงห้องประชุม								
เครื่องเสียงห้องประชุม-สำนักงานใหญ่	166,325.00		53,700.00				220,025.00	
เครื่องเสียงห้องประชุม-ภูเก็ต	50,628.00		2,000.00	12,500.00			40,128.00	
ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องเสียงห้องประชุม		235,153.10	14,404.99	26,212.41		3,961.55		250,942.07
เครื่องเสียงห้องประชุม-ขอนแก่น	30,862.00						30,862.00	
เครื่องเสียงห้องประชุม - ฮานอย (Hanoi)	75,965.00			75,565.00				
เครื่องเสียงห้องประชุม-นครราชสีมา	87,470.00						87,470.00	
เงินสดหมุนเวียนยาว								
หุ้นสามัญ ชุดค.	22,398,800.00						22,398,800.00	
เงินสดหมุน สก. 1-2	5,000,000.00			5,000,000.00				
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน								
โปรแกรมระบบบริหารข้อมูลจัดจ่าย	13,960.15			11,544.93		2,007.60	407.62	
โปรแกรมคอมพิวเตอร์จัดจ่าย	3,958.60			3,704.07		254.52	.01	
สิทธิการเช่าอาคาร	492,857.18			126,571.42		21,428.57	342,857.19	
ค่าลิขสิทธิ์จัดจ่าย	311,670.03			50,676.45		8,713.99	252,077.59	
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเวียนสั้น								
ค่าเบี้ยประกันภัย(เงินรับจัดจ่าย)	35,812.96		109,610.35	53,745.48		9,224.44	81,253.39	
เงินประกันไม่พร้อม	10,000.00						10,000.00	

Report ID : Accr0041.rpt วันที่พิมพ์ : 08/08/2560

รูปภาพ 4.18 การบันทึกบัญชี งบดุลลง ไปยังแยกประเภทของเครื่องใช้สำนักงาน (รูปที่ 5)

สหกรณ์ออมทรัพย์ จำกัด
รายงานงบดุล
จากวันที่ 01/07/2560 ถึง 31/07/2560

หน้า : 6

รายการ	ยอดยกมา		สะสมจากต้นงวด		ณ ช่วงที่ออกงบ		ยอดคงเหลือ	
	ลูกหนี้	เจ้าหนี้	ลูกหนี้	เจ้าหนี้	ลูกหนี้	เจ้าหนี้	ลูกหนี้	เจ้าหนี้
เงินมีค่าระบบบริหารความปลอดภัย-ไทย	10,700.00						10,700.00	
เงินมีค่าเช่า	1,473,000.00			1,473,000.00			300,000.00	
เงินมีค่าเงิน	9,750.00		198,857.40	193,250.60		7,606.80	7,750.00	
เงินประกันไฟฟ้า	109,500.00						109,500.00	
เงินประกันน้ำประปา	1,670.00						1,670.00	
เงินประกันการบริการขนส่ง นร.เจ.เรียลตี้	50,000.00						50,000.00	
เงินฝากสหกรณ์อื่น								19,003.47
เงินฝากออมทรัพย์ สค.ค.ลงเงิน พ.20/100	19,003.47					855.50	18,347.97	
รวม สินทรัพย์	981,154,765.62	15,858,525.02	839,173,270.65	810,143,327.65	116,620,533.53	103,477,594.03	1,024,065,030.36	16,815,907.28
หนี้สิน								
หนี้สินหมุนเวียน								
เงินรับฝาก								
เงินรับฝากออมทรัพย์	27,524,768.86		103,608,546.70	109,561,515.04	17,183,964.48	14,460,933.83	30,754,706.56	
เงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ	245,341,136.81		46,201,806.63	65,694,643.22	3,923,473.15	6,796,461.39	266,710,261.64	
ออมทรัพย์พิเศษแบบมีเป้าหมาย 5 ปี	59,496,000.00						59,496,000.00	
เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ 2 ปี	3,111,500.00		845,700.00	2,379,000.00	1,103,000.00	391,200.00	3,933,000.00	
เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ 3 ปี	2,537,200.00		819,000.00	1,053,300.00	25,200.00	196,500.00	2,942,800.00	
เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ 4 ปี	786,300.00		149,200.00	312,100.00		53,500.00	1,002,700.00	

Report ID : Accr0041.rpt วันที่พิมพ์ : 08/08/2560

รูปภาพ 4.18 การบันทึกบัญชี งบดุลลง ไปยังแยกประเภทของเครื่องใช้สำนักงาน (รูปที่ 6)

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
รายงานบทลงโทษ
จากวันที่ 01/07/2560 ถึง 31/07/2560

หน้า : 7

รายการ	ยอดคงมา		สะสมจากต้นงวด		ณ ช่วงที่ออกงบ		ยอดคงเหลือ	
	ลูกหนี้	เจ้าหนี้	ลูกหนี้	เจ้าหนี้	ลูกหนี้	เจ้าหนี้	ลูกหนี้	เจ้าหนี้
เงินฝากออมทรัพย์ระยะสั้น 5 ปี		13,525,800.00	1,339,200.00	4,677,800.00	138,000.00	688,400.00		17,414,800.00
หนี้สินหมุนเวียนอื่น								
ฝาก 5 ค่าธรรมเนียมรายเดือน กบข-1 26คิด		9,434.50	19,544.75	21,271.00	3,584.00	2,121.00		9,697.75
ค่าธรรมเนียมบัตร ATM ธนาคารพาณิชย์		4,800.00	44,400.00	48,400.00	7,000.00	6,600.00		8,400.00
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพค้ำจ่าย			248,373.06	248,373.06	11,433.96	69,251.96		57,818.00
ดอกเบี้ยเงินฝากค้ำจ่าย		1,966,881.17	1,966,881.17	2,468,308.17				2,468,308.17
เงินสวัสดิการสมาชิกเสียชีวิตค้ำจ่าย		881.00						881.00
เงินส่งมอบสวัสดิการเงินกู้เงินสะสม(สภก-2)		252,247.25	1,530,556.00	1,534,370.00	256,061.25	255,960.75		255,960.75
ค่าเบี้ยประกันภัยชีวิตที่เงินค้ำจ่ายรวม		25,010.10		4,334.00				29,244.19
ภาษีเงินได้ภิก ณ ที่จ่าย		21,998.24	127,623.70	167,094.05	81,468.59	26,856.51		26,856.51
เงินปันผลค้างจ่าย		582,032.81	16,916,305.61	16,987,832.86				733,189.30
เงินคงเหลือค้างจ่าย		15,887.25	2,694,147.00	2,693,003.75				296,751.16
บัญชีพักค้างหนี้			441,710.00	441,710.00	75,220.00	77,720.00		2,500.00
เงินต้น		169,892.25	16,148,168.37	16,987,832.86	1,168,214.56	1,399,300.53		885,106.77
เงินต้นอื่น		218,395.00	194,625.00					23,770.00
ค่าบริการอินเทอร์เน็ตค้ำจ่าย		3,919.31	19,455.71	22,360.86	6,824.46	7,625.89		7,625.89
ค่าไฟฟ้าค้ำจ่าย		20,578.48	148,376.84	158,979.44	33,182.08	27,724.84		27,724.84
ค่าโทรศัพท์ค้ำจ่าย		3,829.58	16,631.06	25,285.79	13,684.31	15,319.15		15,319.15
โบนัสเจ้าหน้าที่ค้ำจ่าย			1,173,240.00	1,173,240.00				
ค่าบำรุงสิ้นปีบาทสหกรณ์แห่งประเทศไทย				30,000.00	30,000.00			

Report ID : Accr0041.rpt วันที่พิมพ์ : 08/08/2560

รูปภาพ 4.18 การบันทึกบัญชี งบทดลอง ไปยังแยกประเภทของเครื่องใช้สำนักงาน (รูปที่ 7)

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
รายงานบทลงโทษ
จากวันที่ 01/07/2560 ถึง 31/07/2560

หน้า : 8

รายการ	ยอดคงมา		สะสมจากต้นงวด		ณ ช่วงที่ออกงบ		ยอดคงเหลือ	
	ลูกหนี้	เจ้าหนี้	ลูกหนี้	เจ้าหนี้	ลูกหนี้	เจ้าหนี้	ลูกหนี้	เจ้าหนี้
ค่าบำรุง ส.ส.ค. ค้ำจ่าย		20,000.00	20,000.00					
เงินสมทบกองทุนประกันสังคมค้ำจ่าย		49,890.00	289,486.00	300,334.00	49,938.00	48,441.00		48,441.00
เงินประกันค้ำจ่าย		186,400.00	29,000.00	15,200.00				148,400.00
ค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย		311,275.20	653,614.94	839,705.96	352,172.22	94,196.48		194,196.48
ค่าเบี้ยประกันชีวิตค้ำจ่าย-เงินทดแทน		21,000.00	21,000.00	21,000.00				21,000.00
ค่าเบี้ยประกันชีวิตค้ำจ่าย-เงินทดแทน			1,000.00	2,680.00				1,000.00
เงินยืม ส.ค. 5 ค่าธรรมเนียมโอนแยกประเภท								
ดอกเบี้ยค้ำจ่าย		249,961.23	304,045.21	255,517.53	79,150.00	43,670.96		165,964.51
เงินขอตรวจสอบสวน		685,895.99	3,900.00	13,303.89	655.50			694,444.38
เงินมีค้ำจ่าย FTL				3,875,000.00				3,875,000.00
ค้ำจ่ายประกันชีวิต								
ค้ำจ่ายประกันชีวิต 12 เดือน		620,000.00	310,000.00	300,000.00	410,000.00			500,000.00
หนี้สินไม่หมุนเวียน								
เงินกู้ยืมระยะยาว								
เงินกู้ยืมระยะยาว สิ้นเชื้อ - ระยะยาว 48 เดือน		36,458,329.00	36,458,329.00					
ค้ำจ่ายประกันชีวิต 36 เดือน		670,000.00	100,000.00					570,000.00
ค้ำจ่ายประกันชีวิต 60 เดือน		9,980,000.00		160,000.00				10,140,000.00
เงินกู้ยืมระยะยาว สิ้นเชื้อ - ระยะยาว 24 เดือน		47,916,656.00	50,000,000.00	50,000,000.00	2,083,334.00			45,833,332.00

Report ID : Accr0041.rpt วันที่พิมพ์ : 08/08/2560

รูปภาพ 4.18 การบันทึกบัญชี งบทดลอง ไปยังแยกประเภทของเครื่องใช้สำนักงาน (รูปที่ 8)

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จ.จันทบุรี
รายงานงบทดลอง
จากวันที่ 01/07/2560 ถึง 31/07/2560

หน้า : 9

รายการ	ยอดยกมา		สะสมจากต้นงวด		ณ ช่วงที่ออกงบ		ยอดคงเหลือ	
	ลูกหนี้	เจ้าหนี้	ลูกหนี้	เจ้าหนี้	ลูกหนี้	เจ้าหนี้	ลูกหนี้	เจ้าหนี้
เงินมัดจำรับ หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น								
รวม หนี้สิน		453,528,467.11	286,910,274.67	282,785,937.10	27,087,077.40	26,917,005.80		449,234,067.94
ทุน								
ทุนเรือนหุ้น		468,369,900.00	16,857,340.00	57,660,410.00	1,686,630.00	11,387,440.00		518,873,780.00
ทุนสำรอง		9,664,339.44		4,209,731.97				13,874,071.41
ทุนเพื่อการศึกษา		322,782.00		50,000.00				372,782.00
ทุนสาธารณประโยชน์		120,426.00		21,200.16				141,626.16
ทุนสาธารณะประโยชน์เงินปันผล		1,700,067.54		500,000.00				2,200,067.54
ทุนเพื่อการจัดสวัสดิการสมาชิก		831,695.70	568,450.00	3,000,000.00	34,950.00			3,228,295.70
กำไรจากการจัดสรร		30,758,562.81	30,758,562.81					
รวม ทุน		511,767,773.49	48,184,352.81	65,441,342.13	1,721,580.00	11,387,440.00		538,690,622.81
รายได้								
รายได้ดอกเบี้ย								
รายได้ดอกเบี้ยรับเงินกู้สามัญ			1,709,511.67	15,839,634.48	5,626.67	2,164,403.83		16,288,896.97
รายได้ดอกเบี้ยรับเงินกู้พิเศษ			2,743,635.04	20,944,571.08		3,023,564.54		21,224,300.58
ดอกเบี้ยรับตามคำพิพากษา-เงินกู้สามัญ				89,991.22		74,975.96		168,967.17
ดอกเบี้ยรับตามคำพิพากษา-เงินกู้พิเศษ				127,349.68		4,000.00		131,349.68

Report ID : Accr0041.rpt วันที่พิมพ์ : 08/08/2560

รูปภาพ 4.18 การบันทึกบัญชี งบทดลอง ไปยังแยกประเภทของเครื่องใช้สำนักงาน (รูปที่ 9)

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จ.จันทบุรี
รายงานงบทดลอง
จากวันที่ 01/07/2560 ถึง 31/07/2560

หน้า : 10

รายการ	ยอดยกมา		สะสมจากต้นงวด		ณ ช่วงที่ออกงบ		ยอดคงเหลือ	
	ลูกหนี้	เจ้าหนี้	ลูกหนี้	เจ้าหนี้	ลูกหนี้	เจ้าหนี้	ลูกหนี้	เจ้าหนี้
ดอกเบี้ยรับ-ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี								
รายได้จากการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์				751,578.22		56,065.43		783,641.65
รายได้ค่าเช่ารถยกมือสอง								
รายได้ค่าเช่ารถกระบะมือสอง				1,027,042.00		171,177.00		1,198,239.00
ดอกเบี้ยรับค้ำประกัน				1,025,503.98				1,196,421.31
รายได้เงิน				60,000.00		10,000.00		70,000.00
รายได้ดอกเบี้ยรับเงินฝากออมทรัพย์								
รายได้ค่าธรรมเนียมแรกเข้า				155,201.97				155,296.67
รายได้ดอกเบี้ย				63,100.00		12,700.00		75,800.00
รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์				424,600.00				467,800.00
รายได้ค่าธรรมเนียมการกู้				2,950.00		350.00		3,300.00
รายได้ค่าเช่าที่ดิน				93,757.25		7,921.75		101,679.00
รายได้ค่าเช่าสำนักงาน			25,000.00	471,650.00		35,000.00		481,650.00
รายได้ค่าเช่าห้องประชุมพิเศษ				171,000.00		43,500.00		214,500.00
รายได้ค่าไฟฟ้า				402,975.00		72,450.00		475,425.00
เงินเหลือคืนจาก				21,041.50		3,288.00		24,329.50
ผลตอบแทนจากการลงทุน				79,191.50				79,191.50
รายได้ค่าธรรมเนียมการโอนเงินฝากออมทรัพย์				895,402.00				895,402.00
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน				420.00		1,500.00		1,320.00
รายได้ส่งเสริมการขาย				4,197.42				4,197.42
				1,584.87				1,584.87

Report ID : Accr0041.rpt วันที่พิมพ์ : 08/08/2560

รูปภาพ 4.18 การบันทึกบัญชี งบทดลอง ไปยังแยกประเภทของเครื่องใช้สำนักงาน (รูปที่ 10)

สหกรณ์ [redacted] จำกัด
รายงานบทลง
จากวันที่ 01/07/2560 ถึง 31/07/2560

หน้า : 11

รายการ	ยอดยกมา		สะสมจากต้นงวด		ในช่วงที่ออกงบ		ยอดคงเหลือ	
	ลูกหนี้	เจ้าหนี้	ลูกหนี้	เจ้าหนี้	ลูกหนี้	เจ้าหนี้	ลูกหนี้	เจ้าหนี้
รายได้				13,202.76		2,142.53		15,345.29
รายได้อื่น			1,800.99	64,509.78	.00	84,089.44		146,998.15
รวม รายได้			4,479,947.70	42,710,472.51	5,628.76	5,981,340.50		44,208,238.56
ค่าใช้จ่าย								
ค่าใช้จ่ายต้นทุนบริการ:								
ดอกเบี้ยจ่ายเงินฝากออมทรัพย์			140,511.52	1,445.53	94.76		139,160.75	
ดอกเบี้ยจ่ายเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ			4,224,240.73	22,635.76	61.81		4,201,666.78	
ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝากออมทรัพย์แบบมีใบ			1,154,032.58	1,154,032.56				
ดอกเบี้ยจ่ายเงินฝากออมทรัพย์แบบมีใบ			1,806,280.73	9,751.32	303,185.17		2,096,714.58	
ดอกเบี้ยจ่ายเงินฝากออมทรัพย์ระยะ 2 ปี			201,077.72	121,681.96	31,208.34		110,604.10	
ดอกเบี้ยจ่ายเงินฝากออมทรัพย์ระยะ 3 ปี			210,211.07	145,235.05	1,817.89		66,593.91	
ดอกเบี้ยจ่ายเงินฝากออมทรัพย์ระยะ 4 ปี			87,487.18	70,741.30			16,725.88	
ดอกเบี้ยจ่ายเงินฝากออมทรัพย์ระยะ 5 ปี			2,013,643.79	1,596,061.04	839.77		418,422.52	
ค่าใช้จ่ายเฉพาะธุรกิจ:								
ค่าใช้จ่ามน้ำมัน								
ค่าใช้จ่ามน้ำมัน			131,120.00	46,700.00		74,961.00		158,381.00
ค่าเช่ารถบรรทุก Road Show			34,150.00			16,680.00		50,830.00
ค่าใช้จ่ามน้ำมันส่งเสริมการขาย (Promotion)			60,000.00					60,000.00
ค่าใช้จ่ามน้ำมันบริหาร:								

Report ID : Accr0041.rpt วันที่พิมพ์ : 08/08/2560

รูปภาพ 4.18 การบันทึกบัญชี งบทดลอง ไปยังแยกประเภทของเครื่องใช้สำนักงาน (รูปที่ 11)

สหกรณ์ [redacted] จำกัด
รายงานบทลง
จากวันที่ 01/07/2560 ถึง 31/07/2560

หน้า : 12

รายการ	ยอดยกมา		สะสมจากต้นงวด		ในช่วงที่ออกงบ		ยอดคงเหลือ	
	ลูกหนี้	เจ้าหนี้	ลูกหนี้	เจ้าหนี้	ลูกหนี้	เจ้าหนี้	ลูกหนี้	เจ้าหนี้
ดอกเบี้ยจ่าย								
ดอกเบี้ยจ่ายเงินฝากเงินฝาก			139.82		9.04		148.86	
ดอกเบี้ยจ่ายเงินฝาก			1,865,851.75	10,523.69	148,541.75		1,803,869.81	
ดอกเบี้ยจ่ายตัวสัญญาใช้เงิน 12 เดือน			17,041.54		1,987.81		19,029.45	
ดอกเบี้ยจ่ายตัวสัญญาใช้เงิน 36 เดือน			13,034.51	3,945.21	1,936.44		11,025.74	
ดอกเบี้ยจ่ายตัวสัญญาใช้เงิน 60 เดือน			225,441.38		39,748.71		265,188.09	
เงินเดือนและสวัสดิการเจ้าหน้าที่:								
เงินเดือนและค่าจ้าง			4,390,562.00		690,861.00		5,081,423.00	
ค่าล่วงเวลา			76,100.00		13,901.00		88,191.00	
ค่าสวัสดิการเจ้าหน้าที่ (เงินประกันสังคม)			108,211.41		18,780.44		126,991.85	
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ			124,186.53		28,909.00		141,661.57	
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (รวม)			6,720.00				6,720.00	
ค่าใช้จ่ามน้ำมันรถ			297,720.00				297,720.00	
ค่าใช้จ่ามน้ำมันบริหารงานบุคคล			2,664.30				2,664.30	
ค่าวิชาชีพ			24,000.00		4,000.00		28,000.00	
ค่าครองชีพ			219,466.00		33,500.00		252,966.00	
ค่าเบี้ยเลี้ยง			5,000.00		2,000.00		7,000.00	
อาคาร สถานที่ สาธารณูปโภค อุปกรณ์								
ค่าน้ำประปา			15,276.98	227.06	1,628.46		16,678.38	

Report ID : Accr0041.rpt วันที่พิมพ์ : 08/08/2560

รูปภาพ 4.18 การบันทึกบัญชี งบทดลอง ไปยังแยกประเภทของเครื่องใช้สำนักงาน (รูปที่ 12)

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูจังหวัด
รายงานงบทดลอง
จากวันที่ 01/07/2560 ถึง 31/07/2560

หน้า : 13

รายการ	ยอดยกมา		คงเหลือจากต้นงวด		ณ ช่วงที่ออกงบ		ยอดคงเหลือ	
	ลูกหนี้	เจ้าหนี้	ลูกหนี้	เจ้าหนี้	ลูกหนี้	เจ้าหนี้	ลูกหนี้	เจ้าหนี้
ค่าไฟฟ้า			291,050.35	10,422.98	45,764.92		326,302.29	
ค่าโทรศัพท์			114,647.63	920.00	17,595.05		131,322.68	
ค่าบริการอินเทอร์เน็ต			110,447.54	963.00	17,588.52		127,071.06	
ค่าสิทธิการเช่าที่ดินจ่าย (เช่าที่ดิน 3,300 ตร.ม. - ค่าเช่าที่ดิน 2,192.50)			128,571.42		21,428.57		149,999.99	
ระบบคอมพิวเตอร์และสิ่งติดตั้งจ่าย (รวม 20)			66,127.45		10,976.11		77,103.56	
ค่าใช้จ่ายดูแลอาคารสถานที่			113,277.50		18,782.50		132,060.00	
ค่าเช่าสำนักงานในภูมิภาค			687,265.00		108,320.00		795,615.00	
ค่าเช่าสำนักงานใหญ่			208,605.50		1,500.00		210,105.50	
ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์			120,289.00		3,450.00		123,739.00	
ค่าตกแต่งและติดตั้งสำนักงาน			4,000.00		500.00		4,500.00	
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน								
ค่าพาหนะ			51,915.00	5,156.00	6,956.00		53,705.00	
ค่าวัสดุสำนักงาน			228,056.21		35,144.04	949.00	262,251.25	
ค่าเบี้ยประกันภัย			3,652.00		1,850.00		5,532.00	
ค่าโฆษณา			281,180.00	3.00	67,704.00		350,990.00	
ค่าสวัสดิการการเงิน(เงินสะสม(สท.1-2))			1,534,370.00		255,960.75		1,790,330.75	
ค่าเช่าที่ดิน			3,081.27				3,081.27	
ค่าธรรมเนียมธนาคาร			53,599.83	14,095.00	12,628.75		52,133.58	
ค่าเช่า ยานพาหนะกรมการ			60,000.00		60,000.00		360,510.50	
ค่าสวัสดิการกรรมการ (เงินเดือน 2,000.00)			70,567.78		14,576.55		85,145.33	

Report ID : Accr0041.rpt วันที่พิมพ์ : 08/08/2560

รูปภาพ 4.18 การบันทึกบัญชี งบทดลอง ไปยังแยกประเภทของเครื่องใช้สำนักงาน (รูปที่ 13)

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูจังหวัด
รายงานงบทดลอง
จากวันที่ 01/07/2560 ถึง 31/07/2560

หน้า : 14

รายการ	ยอดยกมา		คงเหลือจากต้นงวด		ณ ช่วงที่ออกงบ		ยอดคงเหลือ	
	ลูกหนี้	เจ้าหนี้	ลูกหนี้	เจ้าหนี้	ลูกหนี้	เจ้าหนี้	ลูกหนี้	เจ้าหนี้
ค่าใช้จ่ารถบรรทุก			336,816.66	5,000.00	1,120.00		331,676.66	
ค่าเช่ารถบรรทุก			57,917.55				59,037.95	
ค่าเช่ารถบรรทุก			29,000.00				29,000.00	
ค่าบริการ			64,551.58	8,896.00	12,615.00		66,221.58	
ค่าจ้างช่าง			602.50		3,633.75		4,436.25	
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน			43,100.00		20,300.00		100,435.00	
ค่าใช้จ่ารถบรรทุก			24,000.00				63,400.00	
ภาษีโรงเรือน			24,000.00				34,832.95	
ค่าใช้จ่ายืมเงินสด			82,500.00				82,500.00	
ค่าเสื่อมราคา-เครื่องใช้สำนักงาน			77,310.06	12,169.62	6,810.16		71,750.60	
ค่าเสื่อมราคา-เครื่องยกแท่งสำนักงาน			270,394.42		45,090.17		315,484.59	
ค่าเสื่อมราคา-เครื่องเขียนประกอบ			533,197.22		84,216.10		617,413.32	
ค่าเสื่อมราคา-เครื่องเขียนประกอบ			26,212.41		3,981.55		30,193.96	
ค่าเบี้ยประกันภัยและค่าขนส่ง			58,436.02	01	10,027.79		68,463.80	
ค่าโฆษณาและประชาสัมพันธ์			115,255.38		32,354.00		147,609.38	
ภาษีป้าย			12,280.00	2,880.00			9,400.00	
ค่าเช่ารถบรรทุก			3,000.00				3,603.80	
ค่าเช่าระบบสัญญาณเตือนภัย			41,999.64		6,999.94		48,999.58	
ค่าเช่ารถบรรทุก			134,516.15			134,516.15		
ค่าใช้จ่ารถบรรทุกยกเลิกสัญญา			1,762,085.36		134,516.15		1,896,601.51	

Report ID : Accr0041.rpt วันที่พิมพ์ : 08/08/2560

รูปภาพ 4.18 การบันทึกบัญชี งบทดลอง ไปยังแยกประเภทของเครื่องใช้สำนักงาน (รูปที่ 14)

สหกรณ์ออมทรัพย์ จำกัด
รายงานยอดคงค้าง
จากวันที่ 01/07/2560 ถึง 31/07/2560

หน้า : 15

รายการ	ยอดคงค้าง		สะสมจากต้นงวด		ณ ช่วงที่ยกจบ		ยอดคงเหลือ	
	ลูกหนี้	เจ้าหนี้	ลูกหนี้	เจ้าหนี้	ลูกหนี้	เจ้าหนี้	ลูกหนี้	เจ้าหนี้
รวม ค่าใช้จ่าย			25,576,731.65	3,243,498.09	2,475,461.76	148,899.11	24,861,796.21	
รวมทั้งหมด	981,154,786.62	981,154,786.62	1,204,324,577.48	1,204,324,577.48	147,910,279.44	147,910,279.44	1,048,746,826.57	1,048,746,826.57
กำไรสุทธิ	19,544,442.35							

Report ID : Accr0041.rpt วันที่พิมพ์ : 08/08/2560

รูปภาพ 4.18 การบันทึกบัญชี งบทดลอง ไปยังแยกประเภทของเครื่องใช้สำนักงาน (รูปที่ 15)

สหกรณ์ออมทรัพย์ จำกัด
สอบถามการลงรายการ
จากวันที่ 02/07/2560 ถึง วันที่ 31/07/2560

หน้า : 1

วันที่	รายการ	เดบิต	เครดิต	ยอดคงเหลือ
14/07/2560	จ้างเงินมัดจำ 40% ค่าดูแลอาคารและน้ำประปา 21/06/60	5,606.80		3,735,223.95
14/07/2560	จ่ายค่าภาษีสำหรับฝ่ายการตลาดและประชาสัมพันธ์ / ฝ่ายการเงินหน้าเคาเตอร์ ส่วนตั้งผล	4,665.20		3,739,889.15
	รวม	10,272.00		

รูปภาพ 4.18 การบันทึกบัญชี งบทดลอง ไปยังแยกประเภทของเครื่องใช้สำนักงาน (รูปที่ 16)

ใบเสร็จรับเงิน

21/6/60	ค่าขนส่ง	5,606.80
13/7/60	ค่าตู้ + แก๊ส	4,665.20
บริษัท อุตสาหกรรม...		949

ใบเสร็จรับเงิน

07/07/60 วิชาเงินต้นสดค่าเช่า...

14/07/60 สิ้นเงินสดค่า...

รูปภาพ 4.18 การบันทึกบัญชี งบทดลอง ไปยังแยกประเภทของเครื่องใช้สำนักงาน (รูปที่ 17)

21/6/60	ค่าตู้	9,737.00
7/7/60	ค่าตู้	4,280.00
รวมยอด		14,017.00
หัก สิ้นรับ 4%		(5,606.80)
รวม		8,410.20
ค่าตู้		(6,313.00)
24/06/60		2,097.20
รวม		2,569.00
รวม		4,665.20

รูปภาพ 4.18 การบันทึกบัญชี งบทดลอง ไปยังแยกประเภทของเครื่องใช้สำนักงาน (รูปที่ 18)

K31707101

ใบสำคัญจ่ายเงิน

สหกรณ์: จำกัด

วันที่: 14 ก.ค. 2558

เลขที่สมาชิก: 14 ก.ค. 2558

จ่ายให้: จำกัด

ที่อยู่: หมู่ ๑ ต. ๑ อ. ๑ จ. ๑

บัตรประชาชน เลขที่:

ได้รับเงินจากสหกรณ์: จำกัด ดังรายการต่อไปนี้

เป็นเงินค่า: จ่ายค่าทำบัตรผ่านฝ่ายการตลาดและประชาสัมพันธ์ / ฝ่ายการเงินหน้าเคาเตอร์ ส่วนพิเศษ 4,665.20

รวม: 4,665.20

คำชี้แจง: (สี่พันหกสิบกมสิบห้าบาทถ้วน)

ผู้จัดทำ: ผู้จัดการฝ่าย:

ผู้รับเงิน: ผู้อนุมัติ:

(ประทับตรา) 14 ก.ค. 2558

รูปภาพ 4.18 การบันทึกบัญชี งบทดลอง ไปยังแยกประเภทของเครื่องใช้สำนักงาน (รูปที่ 19)

ใบยอดเงิน

วันที่: 15 ๗ ๕๐

เรียน: ผู้จัดการใหญ่

รวมเงิน: พันเศษ ๐๘/๑๐

ขอเป็นเงินใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

จำนวนเงิน: จำนวน:

ค่าใช้จ่ายในการประชุมกรรมการ

วันที่: จำนวน:

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ตามรายละเอียดต่อไปนี้:

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวนเงิน	รวม
1	ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	.....	.....
2	ค่าเช่ารถ	.....	.....
3	ค่าที่พัก	.....	.....
4	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม:		
1.	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....
4.	.....	.....	.....
5.	.....	.....	.....
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ:		
1.	ค่าน้ำมันรถ ๑ แก๊ส ๑ ค่าน้ำ ๑ ค่าเช่าห้องพัก	16,๖๕๘	
2.	ค่าน้ำมันรถ ๑ แก๊ส ๑ ค่าน้ำ ๑ ค่าเช่าห้องพัก	๕,๐๖ ๘๐	
3.	ค่าน้ำมันรถ ๑ แก๊ส ๑ ค่าน้ำ ๑ ค่าเช่าห้องพัก	๖๖๖ ๒๐	
4.	ค่าน้ำมันรถ ๑ แก๊ส ๑ ค่าน้ำ ๑ ค่าเช่าห้องพัก	๔๕๕ ๒๐	
5.	.....	.....	.....
	รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น	4,665.20	

จำนวนเงินเป็นเลข:
 ให้นับด้วยตัว
 ให้นับเป็นคำ
 ให้นับเป็นบาท
 ให้นับเป็นสตางค์

วันที่ออกเงินของเจ้า:
 วันที่ได้รับเงินของเจ้า:

บาท:
 สตางค์:

ผู้รับเงิน: ผู้อนุมัติ:

ผู้จัดทำ: ผู้จัดการฝ่าย:

ผู้รับเงิน: ผู้อนุมัติ:

**วันที่รับเงิน 14/๗/๒๕๕๘ by AC

รูปภาพ 4.18 การบันทึกบัญชี งบทดลอง ไปยังแยกประเภทของเครื่องใช้สำนักงาน (รูปที่ 20)

บริษัท จำกัด

สำนักงานใหญ่ เลขที่ ๖๕๕ หมู่ ๑๓ ถนน แขวง เขต กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ แฟกซ์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ใบเสร็จรับเงิน

Page 1 of 1

พิมพ์ครั้งที่	0	วันที่เอกสาร	12/07/2017		
ชื่อ	สนทกรณ์ จำกัด สาขา สำนักงานใหญ่	เลขที่เอกสาร	RR00/152		
ที่อยู่	เลขที่ ๖๕๕ หมู่ ๑๓ ถนน แขวง กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๖				
โทร	แฟกซ์				

บริษัทฯ ได้รับชำระค่าสินค้าตามใบต่าง ๆ ดังนี้

ที่	วันที่	เลขที่	รายละเอียด	ยอดสด	ค. ณ ที่จ่าย	ยอด ณ ที่จ่าย	ส่วนลด	ยอดชำระ
1	12/07/2017	DS6007/007		0.00	0.00 %	0.00	0	10,272.00

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับเงินตามขีดเวรียร้อยแล้ว และต้องมีลายมือชื่อกรรมการผู้มีอำนาจหรือผู้แทนที่ถูกต้อง และผู้รับเงิน

ชื่อบริษัท: เงินสด ยอดโอน เช็คนาคา: เลขที่ ลงวันที่	10,272.00	จำนวนรายการเพิ่มเติม: 1 รายการ 10,272.00 รวมรายการลดหนี้: 0 รายการ 0.00 ยอดคงเหลือ: 0.00 ภาษีหักไว้ ณ ที่จ่าย: 0.00 คงเหลือต้องชำระ: 10,272.00 ยอดชำระรวม: 10,272.00
--	-----------	--

เงิน ๆ

(หนึ่งหมื่นสองร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน)

หมายเหตุ:

ผู้ออกใบ	ผู้รับเงิน	ผู้ลงมือ
วันที่ 12, 7, 60	วันที่ 12, 7, 60	วันที่ 12, 7, 60


รูปภาพ 4.18 การบันทึกบัญชี งบทดลอง ไปยังแยกประเภทของเครื่องใช้สำนักงาน (รูปที่ 21)

บริษัท **จำกัด**
สำนักงานใหญ่ เลขที่ หมู่ 25 ต. แขวง
 เขต กรุงเทพมหานคร 10250
 โทร. แฟกซ์

ต้นฉบับใบกำกับภาษี / ใบส่งสินค้า
 (ORIGINAL TAX INVOICE / DELIVERY ORDER)
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
 (เอกสารออกเป็นชุด)

รหัสสินค้า C1304 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000143095 สาขา สำนักงานใหญ่ นายวิชา คำ สกรรณ์ จำกัด ที่อยู่ แขวง เขต กรุงเทพมหานคร 10250 โทร. แฟกซ์	เลขที่ใบกำกับภาษี DS6007/007 วันที่ใบกำกับภาษี 12/07/2560 การชำระเงิน เงินสด พนักงานขาย
---	---

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายการสินค้า	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
ที่	Code	Description	Qty	Unit	Amount
1	CMT002ES	เก้าอี้สำนักงาน ไม่มีเท้าแขน ขาเหล็กชุบโครเมียม สีส้มดำ	1.00	2,400.00	2,400.00
2	CMT002ES	เก้าอี้สำนักงาน ไม่มีเท้าแขน ขาเหล็กชุบโครเมียม สีน้ำเงินดำ	3.00	2,400.00	7,200.00



ชำระโดย <input type="checkbox"/> เงินสด <input checked="" type="checkbox"/> เช็ค <input type="checkbox"/> เงินโอน ธนาคาร สาขา เลขที่เช็ค วันที่เช็ค จำนวนเงิน บาท	รวมราคาสินค้า 9,600.00 ภาษี ส่วนลด - ภาษี เงินมัดจำ - รวมราคาก่อนภาษี 9,600.00 ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Vat) 7% 672.00 จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 10,272.00 Grand Total
--	--

หมายเหตุ

กรุณา ส่งจ่ายเช็คหรือช่วยโอนเงินตาม บริษัท จำกัด

- การชำระเงินด้วยเช็คจะสมบูรณ์ต่อเมื่อมีลายมือชื่อผู้รับเงินและเรียกเก็บเงินตามเช็คได้ครบถ้วนแล้ว มิฉะนั้นให้ถือว่ากรมสรรพากรได้รับเงินในสินค้าที่ขาย ยังเป็นของผู้ขายโดยชอบธรรม
- บริษัทคิดดอกเบี้ย 1.5% ต่อเดือนสำหรับชำระล่าช้ากว่ากำหนด

ผู้รับสินค้า	ผู้ส่งสินค้า	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ	ผู้รับเงิน
วันที่ 12 9 60	วันที่ 12 9 60	วันที่ 12 9 60	วันที่ 12 9 60	วันที่ 12 9 60

รูปภาพ 4.18 การบันทึกบัญชี งบทดลอง ไปยังแยกประเภทของเครื่องใช้สำนักงาน (รูปที่ 22)

บริษัท [Redacted] จำกัด


สำนักงานใหญ่ เลขที่ [Redacted] หมู่ [Redacted] อ. [Redacted] แขวง [Redacted]
เขต [Redacted] กรุงเทพมหานคร

โทร [Redacted] แฟกซ์ [Redacted]

ต้นฉบับใบกำกับภาษี / ใบส่งสินค้า
(ORIGINAL TAX INVOICE / DELIVERY ORDER)
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี [Redacted]
(เอกสารออกเป็นชุด)

รหัสร้านค้า C1304	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000143095	เลขที่ใบกำกับภาษี DS6007/007	วันที่ใบกำกับภาษี 12/07/2560
สาขา สำนักงานใหญ่		การชำระเงิน เงินสด	พนักงานขาย [Redacted]
นามร้านค้า สหกรณ์ [Redacted] จำกัด			
ที่อยู่ [Redacted]			
เขต กรุงเทพมหานคร			
โทร [Redacted] แฟกซ์ [Redacted]			

ลำดับที่	รหัสสินค้า Code	รายการสินค้า Description	จำนวน Qty	ราคาต่อหน่วย Unit	จำนวนเงิน Amount
1	CMT002ES	เก้าอี้สำนักงาน ไม่มีเท้าแขน [Redacted] [Redacted] ขาเหล็กรูปโครเมียม สีส้มดำ	1.00	2,400.00	2,400.00
2	CMT002ES	เก้าอี้สำนักงาน ไม่มีเท้าแขน [Redacted] ขาเหล็กรูปโครเมียม สีน้ำเงินดำ	3.00	2,400.00	7,200.00



ชำระโดย <input type="checkbox"/> เงินสด <input checked="" type="checkbox"/> เช็ค <input type="checkbox"/> เงินโอน ธนาคาร [Redacted] สาขา [Redacted] เลขที่เช็ค [Redacted] วันที่เช็ค [Redacted] จำนวนเงิน [Redacted] บาท	รวมราคาสินค้า 9,600.00 ภาษี ส่วนลด - ภาษี เงินมัดจำ - รวมราคาก่อนภาษี 9,600.00 ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Vat) 7% 672.00 จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น Grand Total 10,272.00
--	---

(หนึ่งหมื่นสองร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน)

หมายเหตุ

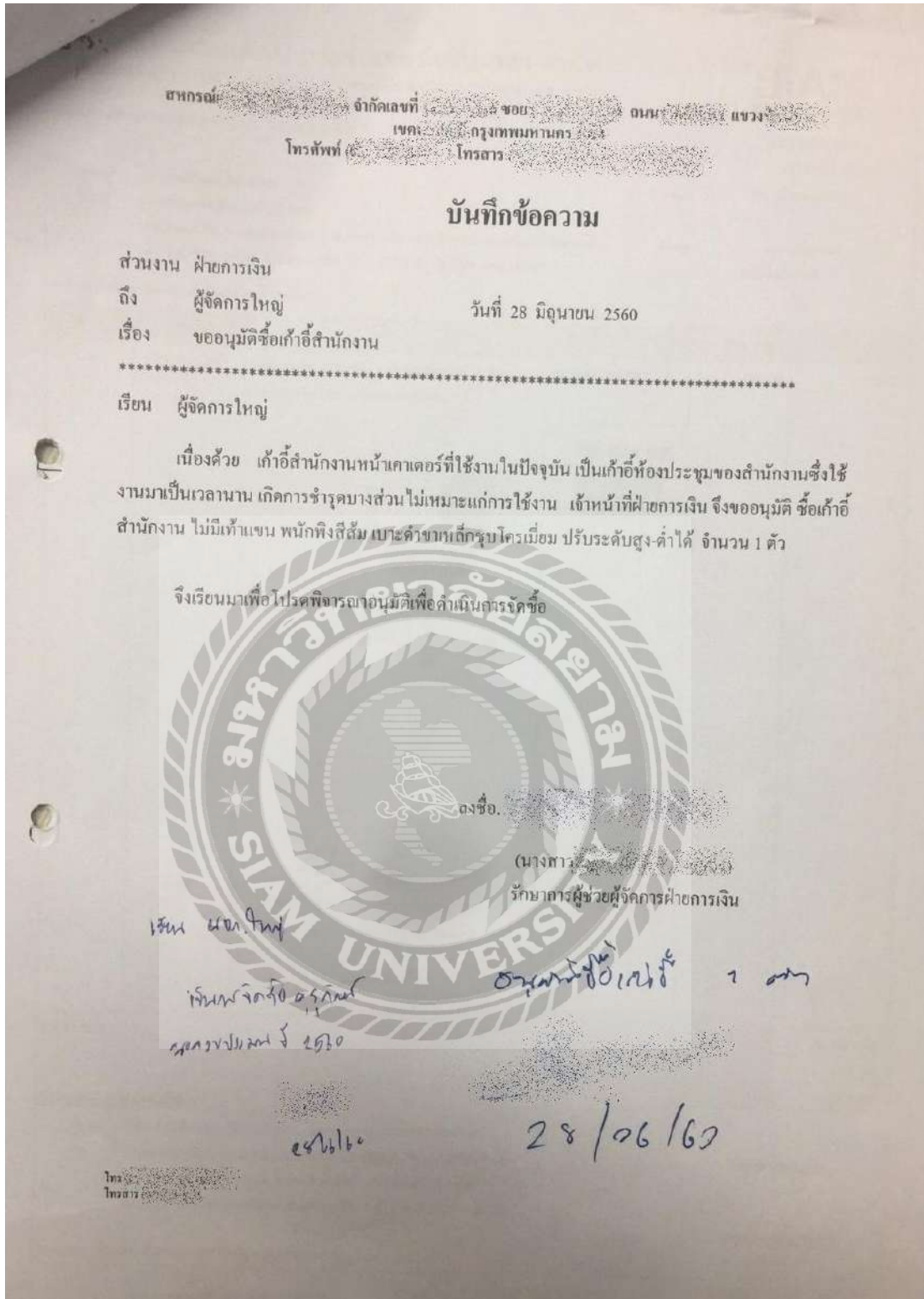
กฎบัตร [Redacted] บริษัท [Redacted] จำกัด

1) การชำระเงินด้วยเช็คจะสมบูรณ์เมื่อมีลายมือชื่อผู้รับเงินและเขียนกับเงินตามเช็คได้ครบถ้วนแล้ว มิฉะนั้นให้ถือว่ากรรมสิทธิ์ในสินค้าที่ขายยังเป็นของผู้ขายโดยชอบธรรม

2) บริษัทคิดดอกเบี้ย 1.5 % ต่อเดือนสำหรับการชำระเงินเกินกำหนด

ผู้รับสินค้า	ผู้ส่งสินค้า	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ	ผู้รับเงิน
[Redacted] วันที่ 12, 9, 60	[Redacted] วันที่ 12, 9, 60	[Redacted] วันที่ 12, 9, 60	[Redacted] วันที่ 12, 9, 60	[Redacted] วันที่ 12, 9, 60

รูปภาพ 4.18 การบันทึกบัญชี งบทดลอง ไปยังแยกประเภทของเครื่องใช้สำนักงาน (รูปที่ 23)



รูปภาพ 4.18 การบันทึกบัญชี งบทดลอง ไปยังแยกประเภทของเครื่องใช้สำนักงาน (รูปที่ 24)

จำกัด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : [REDACTED] ใบเสนอราคา QT2560 05/08


เรื่อง **ขอเสนอราคาเฟอร์นิเจอร์** เลขที่ 28 มิถุนายน 2560


เรียน **สหกรณ์ [REDACTED]** ติดต่อ คุณ [REDACTED]

โทร [REDACTED] แฟกซ์ [REDACTED] มีอกที่ [REDACTED]

บริษัทฯ มีความยินดีเสนอราคาสินค้าดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายการ	ขนาด (ซม.) ซ.ยค	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	CMT002ES	เก้าอี้สำนักงาน ไม่มีเท้าแขน พนักพิงสีส้ม F44 เบาะผ้า ขนาดลึกขบโครเมียม รีบริระดับสูง-ต่ำได้	47.5x57x89-99	1	2,400.00	2,400.00





อนุมัติสั่งซื้อ

หมายเหตุ:	รวมราคา	2,400.00
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	168.00
	ราคาสินค้าสุทธิ	2,568.00

ข้อกำหนดในการสั่งซื้อสินค้า

- กำหนดส่งสินค้าภายใน ...7-14... วันทำการ นับจากวันสั่งซื้อสินค้า
- ชำระมัดจำ 40% ณ วันที่สั่งซื้อ ชำระส่วนที่เหลือ 60% ณ วันที่ส่งสินค้า

โอนเข้าบัญชีธนาคาร :
ธนาคาร กรุงเทพ ออมทรัพย์ เลขที่บัญชี [REDACTED]

สอบถามเพิ่มเติม ยี เวลล์ [REDACTED] ด้วยความนับถือ

ผู้เสนอราคา [REDACTED]

รูปภาพ 4.18 การบันทึกบัญชี งบทดลอง ไปยังแยกประเภทของเครื่องใช้สำนักงาน (รูปที่ 25)

จำกัด

ใบเสนอราคา
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร: [redacted] กรุงเทพมหานคร
 เลขที่: QT2560 05/07
 วันที่: 19 มิถุนายน 2560

เรื่อง: ขอเสนอราคาเฟอร์นิเจอร์
 เรือน: สหกรณ์ [redacted]
 โทร: [redacted] กรุงเทพฯ

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายการ	ขนาด (ซม.) ซก	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	VC 920	เก้าอี้สำนักงาน พนักพิงตาข่าย สีส้ม เบาะพนักผ้า สีดำ ปรับระดับสูง-ต่ำได้ ขาเหล็กบุโครเมียม	56x57x89	1	1,900.00 <i>1900 28/6/60</i>	1,900.00

อนุมัติสั่งซื้อ

รวมราคา	1,900.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	133.00
ราคาสินค้าสุทธิ	2,033.00

หมายเหตุ:

ข้อกำหนดในการสั่งซื้อสินค้า

- กำหนดส่งสินค้าภายใน7... วันทำการ นับจากวันสั่งซื้อสินค้า
- ชำระมัดจำ 40% ณ วันที่สั่งซื้อ ชำระส่วนที่เหลือ 60% ณ วันที่ส่งสินค้า

โดย: [redacted]
 วิศวกร กรุงเทพมหานคร ออมทรัพย์ และที่บัญชี [redacted]

สอบถามเพิ่มเติม อีเมลล์: [redacted] ผู้เสนอราคา

รูปภาพ 4.18 การบันทึกบัญชี งบทดลอง ไปยังแยกประเภทของเครื่องใช้สำนักงาน (รูปที่ 28)

สหกรณ์ [redacted] จำกัด
ใบเบิกค่าใช้จ่าย

เรียน ผู้จัดการใหญ่ วันที่ 2๒, ๒, ๖๐
ข้าพเจ้า [redacted] ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่
ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ จำนวน คน

ค่าใช้จ่ายในการประชุมกรรมการ
วันที่ จำนวน คน ณ ๒๖/๒/๖๐ ๓๕

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ตามรายละเอียดที่แจ้งมาดังนี้ :

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน วัน		เอกสารประกอบการเบิก :
2	ค่าพาหนะ : 1. รถยนต์ส่วนตัว เลขไมล์ 2. อื่น ๆ ไปประชุม		1. 2. 3. 4. 5.
3	ค่าที่พัก จำนวน วัน		
4	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม : 1. 2. 3. 4. 5.		สำนักงานที่กรรมการ ผู้ร่วมเดินทาง : 1. 2. 3. 4. 5.
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ : 1. ค่าให้อำนาจทางพนักงานขาย } 2. ค่าพิมพ์เอกสาร } 3. 4. 5.	๒๒๑๖	<input type="checkbox"/> ขอรับเป็นเงินสด <input type="checkbox"/> ให้เป็นบัญชี (ระบุชื่อผู้รับเงินและหมายเลขบัญชีธนาคาร) <input type="checkbox"/> ขอรับเป็นเช็ค
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น		๖๓๑๓	วันที่เบิกเงินทรงจ่าย บาท เงินทรงจ่ายที่เบิกไป= บาท เงินทรงจ่ายของเหลือ= บาท

ลงชื่อ [redacted] ผู้จัดการเงิน ลงชื่อ [redacted] ผู้ตรวจสอบ
[redacted] [redacted]

ลงชื่อ [redacted] ผู้จัดการฝ่าย ลงชื่อ [redacted] ผู้อนุมัติ
[redacted] [redacted]

แก้ไขครั้งที่ 1 25/07/2559 by AC

รูปภาพ 4.18 การบันทึกบัญชี งบทดลอง ไปยังแยกประเภทของเครื่องใช้สำนักงาน (รูปที่ 29)

บริษัท [redacted] จำกัด
 เลขที่ [redacted] หมู่ [redacted] ถนน [redacted]
 เขต [redacted] กรุงเทพมหานคร 10[redacted]
 โทร. [redacted] แฟกซ์ [redacted]

ต้นฉบับใบกำกับภาษี / ใบส่งสินค้า
 (ORIGINAL TAX INVOICE / DELIVERY ORDER)
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี [redacted]
 (เอกสารออกเป็นชุด)

รหัสร้านค้า C1304 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000143095
 สาขา สำนักงานใหญ่
 นามร้านค้า สหกรณ์ [redacted] จำกัด
 ที่อยู่ [redacted] แขวง [redacted]
 เขต [redacted] กรุงเทพมหานคร
 โทร. [redacted] แฟกซ์ [redacted]

เลขที่ใบกำกับภาษี DS6006/023
 วันที่ใบกำกับภาษี 27/06/2560
 การชำระเงิน เงินสด
 พนักงานขาย [redacted]

ลำดับที่	รหัสสินค้า Code	รายการสินค้า Description	จำนวน Qty.	ราคาต่อหน่วย Unit	จำนวนเงิน Amount
1	VC-920	เก้าอี้สำนักงานพนักงานชาย พนักพิงสี่เหลี่ยม พับได้ สีดำ ขาเหล็ก	1.00	1,900.00	1,900.00
2	RD 108	ตู้เก็บเอกสาร 1 บานประตู และลิ้นชัก สีส้ม	1.00	4,000.00	4,000.00

ชำระโดย เงินสด เช็ค เงินโอน
 ธนาคาร _____ สาขา _____
 เลขที่เช็ค _____ วันที่เช็ค _____
 จำนวนเงิน _____ บาท

(หากเงินตามวิธีชดเชยสามบาทถ้วน)

รวมราคาสินค้า	5,900.00
หัก ส่วนลด	-
หัก เงินมัดจำ	-
รวมราคาก่อนภาษี	5,900.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Vat) 7%	413.00
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น Grand Total	6,313.00

หมายเหตุ

กรุณาชำระเช็คโดยเร็วในนาม บริษัท [redacted] จำกัด

- การชำระเงินด้วยเช็คจะสมบูรณ์ต้องมีลายมือชื่อผู้รับเงินและประทับเงินตามเช็คได้ครบถ้วนแล้ว มิฉะนั้นให้ถือว่ารวมสิทธิในสินค้าที่ขาย ยังเป็นของผู้ขายโดยชอบธรรม
- บริษัทฯ คิดดอกเบี้ย 1.5 % ต่อเดือนสำหรับการชำระเงินเกินกำหนด

ผู้รับสินค้า วันที่ 27, 6, 60	ผู้ส่งสินค้า วันที่ 27, 6, 60	ผู้ตรวจสอบ วันที่ 27, 6, 60	ผู้อนุมัติ วันที่ 27, 6, 60	ผู้รับเงิน วันที่ 27, 6, 60
----------------------------------	----------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------

รูปภาพ 4.18 การบันทึกบัญชี งบทดลอง ไปยังแยกประเภทของเครื่องใช้สำนักงาน (รูปที่ 30)

ต้นฉบับ / ORIGINAL Page 1 / 1
ใบเสร็จรับเงิน / RECEIPT
(ไม่ใช่ใบกำกับภาษี)

บริษัท สำนักงานใหญ่
เลขที่ เขต กรุงเทพมหานคร
Soi 0 Bangkok
Tel : 02-252-2290 Fax : 02-252-2291
e-Mail : www.siam.com

เลขที่เอกสาร 0107551000134 เอกสารออกเป็นชุด Ref.SI.no.

Vat to Tax ID 0994000143096 (สาขาที่ -)	สถานที่จัดส่ง / Ship to : S81915 เลขที่บัญชี / บัญชี : จำกัด	เลขที่อินวอยซ์ / Inv. No. : SI1706102368
เลขที่ เขต แขวง เขต ถนน เขต	แขวง เขต กรุงเทพมหานคร เขต	รหัสลูกค้า / Customer ID : 162283
contact : เบอร์โทร / Tel : 027352290 #101.0922523	ผู้ติดต่อ / Contact : เบอร์โทร / Tel : พื้นที่	พื้นที่จัดส่ง / Zone : [BK01]A05/1024013
		วันที่ / Date : 26-06-2017

วันที่	กำหนดวงเงิน	กำหนดครบงวด	วันที่ชำระเงิน Due	เลขที่ใบสั่งจัด / S.O	เลขที่ใบสั่งซื้อ / P.O	พนักงานขาย / Sales Code
17/06	30	30	26-07-2017	SO1706119115		3706-จันทรา สุวรรณชัย

สินค้า Code	รายการ Description	จำนวน Quantity	หน่วย Unit	ส่วนลด (%) Disc. (%)	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงินสุทธิ Net Amount
2011	โทรศัพท์มือถือ Panasonic KX-TG 3451PXB	1	เครื่อง	0	886.92	886.92
1051	เพิ่มสายกว้าง F4 สาย 3" ต่ำ (เพื่อเล่น) คราวละ 120	2	แพ็ค	0	354.21	708.42
4977	กระดาษถ่ายเอกสาร A3 80 แกรม ONE	1	รีม	0	210.26	210.26
0620	กระดาษถ่ายเอกสาร A3 80 แกรม (500แผ่น) ไฮเดย์ เดียว	1	รีม	0	233.64	233.64
0176	กระดาษสีถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม สีเขียว (500แผ่น) KTV	2	แพ็ค	0	204.67	409.34
1545	กระดาษสีถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม ส้ม/ชมพู (500แผ่น) KTV	2	แพ็ค	0	204.67	409.34
0174	กระดาษสีถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม ฟ้า (500แผ่น) KTV	2	แพ็ค	0	204.67	409.34
0177	กระดาษสีถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม ดำ (500แผ่น) KTV	2	แพ็ค	0	204.67	409.34
0300	กาแฟ (ซอง 120 กรัม) มอคโกล่า Royal Gold	2	ซอง	0	210.26	420.56
0700	ครีมเทียม ผงพอลี่ 1000 กรัม คอฟฟี่โมล	1	ถุง	0	129.91	259.82
1312	เทปไอพีที 48 มม x 45 หลา (แพ็ค 2 ม้วน) สีใส ONE	1	แพ็ค	0	167.29	167.29
1308	เทปไอพีที 48 มม x 45 หลา (แพ็ค 2 ม้วน) สีฟ้า ONE	1	แพ็ค	0	167.29	167.29
	แถม-MKT กระเป๋าคลัทช์ 3 ช่องพิเศษ	1	ใบ	0	0.00	0.00

สินค้า 14 วัน	ส่วนลด / Discount ❶	0.00
รับสินค้า	ค่าส่ง/ส่งมอบ / Delivery Charge ❷	0.00
	ราคาสุทธิยกเว้นภาษี / Net Total-VAT Exempt Items ❸	0.00
	ราคาสุทธิใบกำกับภาษี / Net Total (Exclusive VAT) ❹	4,691.58
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม / VAT 7 % ❺	328.41
U E & O.E. การจัดส่ง : ส่งของให้(วางบิล)	การชำระเงิน	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น / Grand Total (2+3+4+5)
/ Amount : (ห้าพันสิบเก้าบาทเก้าสิบเก้าสตางค์)		5,019.99

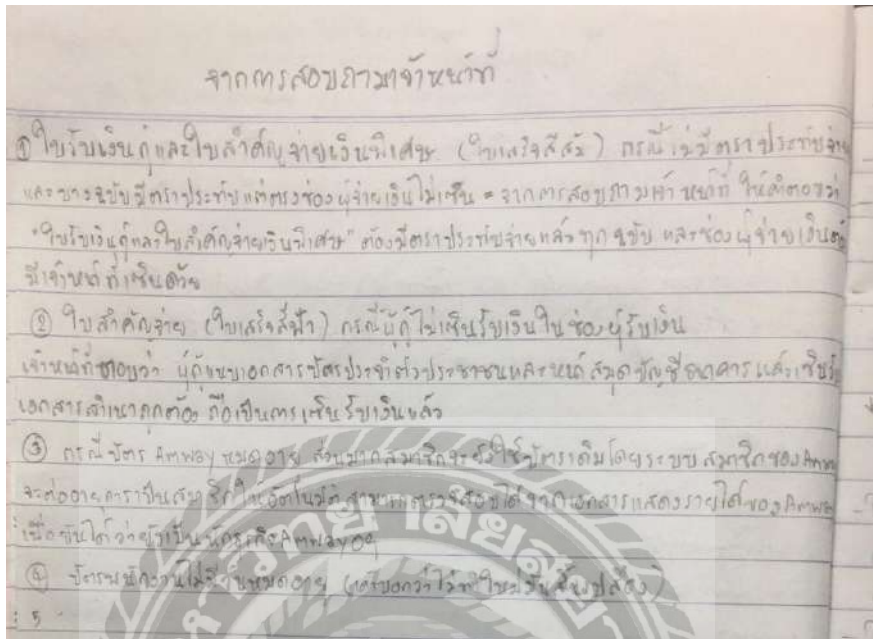
ควบคุมรายการ ใบกำกับภาษีเรียบร้อยแล้ว (วันรับ) 3y 6/60 เวลา Time 3y	กรุณาส่งจ่ายเช็คที่พร้อมในนาม บริษัท Please make check payable to ผู้รับเงิน (ตัวบรรจง) Received By จำนวนเงิน Amount วันที่ / Date	การบรรจุ <input checked="" type="checkbox"/> สินค้าบรรจุ 2 กล้อง 2 ถุง 0 กล้องไอโฟนพิเศษ 0 ถุงไอโฟนพิเศษ <input checked="" type="checkbox"/> สินค้า 3 (3)	บริษัท ผู้ตรวจเช็ค 1 / Checked By (ตรวจเช็ค 2 / Checked By) ผู้อนุมัติ / Approved By
---	---	---	--

ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์ต้องมีบริษัท ชื่อเลข จำกัด (มหาชน) ได้มีอำนาจเช็ค หรือ มีใบโอนจำนองจึงมีผล
กรุณาตรวจนับสินค้าก่อนเซ็นรับสินค้าทุกครั้ง มิฉะนั้นบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

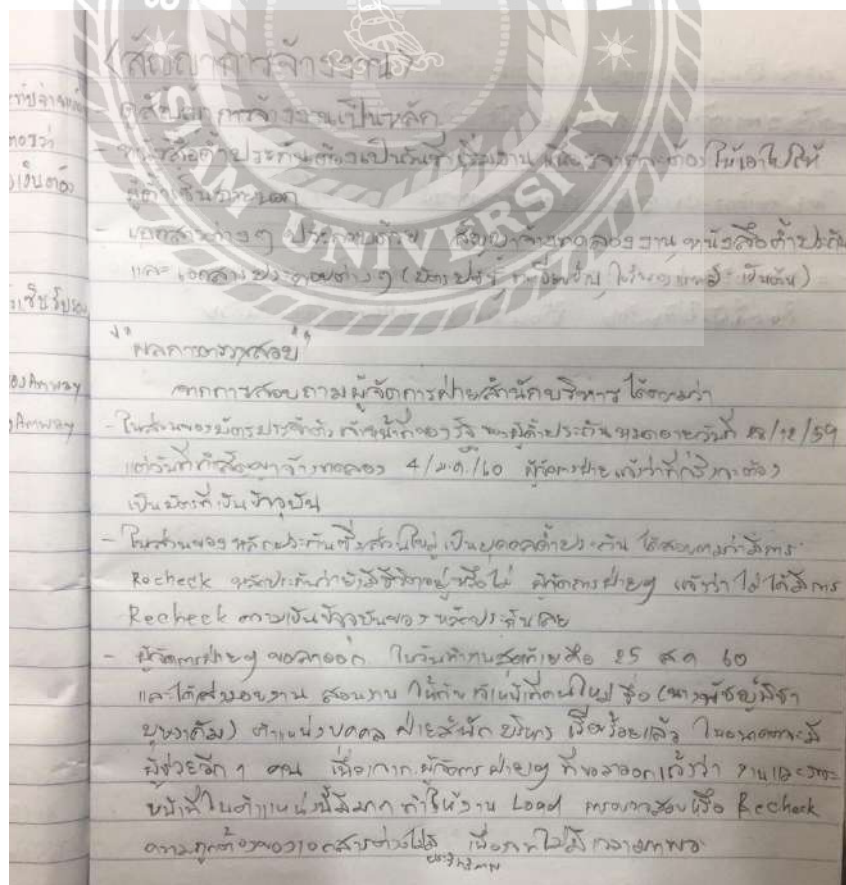
ลูกค้า 1

รูปภาพ 4.18 การบันทึกบัญชี งบทดลอง ไปยังแยกประเภทของเครื่องใช้สำนักงาน (รูปที่ 33)

4.2.9. การสอบถาม ในด้านการบริหารงานทั่วไป ด้านการเงิน ด้านสินเชื่อ ด้านการลงทุน ด้านเงินรับฝาก ด้านหนี้สิน และด้านทุน หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการตรวจสอบสามารถสอบถามเจ้าหน้าที่เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เชื่อถือได้มาเป็นฐานข้อมูลในการตรวจสอบต่อไป

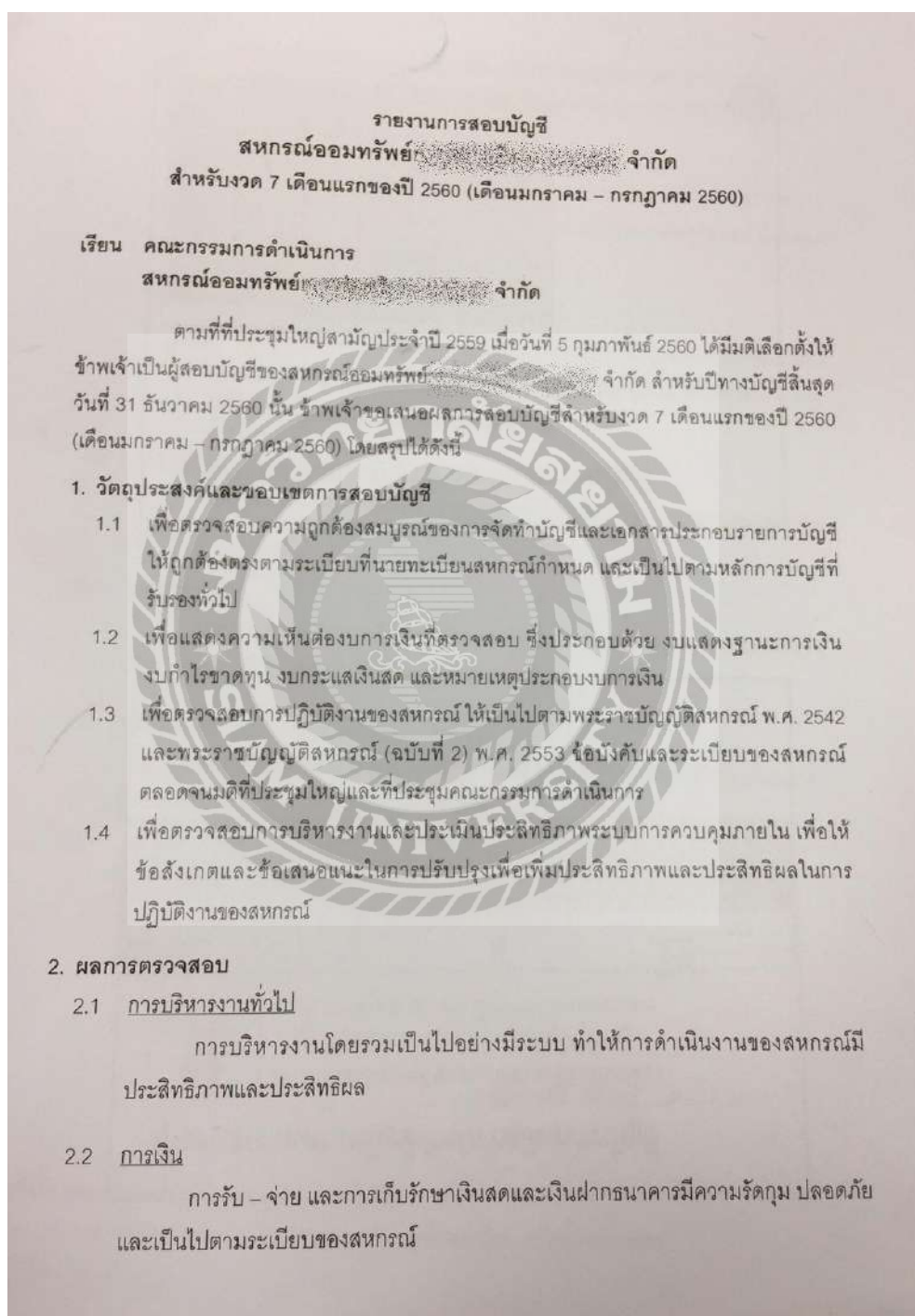


รูปภาพ 4.19 ข้อมูลจากการสอบถามเจ้าหน้าที่ (รูปที่ 1)



รูปภาพ 4.19 ข้อมูลจากการสอบถามเจ้าหน้าที่ (รูปที่ 2)

4.2.10. การวิเคราะห์เปรียบเทียบ ในด้านการเงินเป็นการศึกษาและเปรียบเทียบข้อมูลที่สัมพันธ์กัน รวมทั้งความเปลี่ยนแปลงของข้อมูลต่างๆ ที่เกิดขึ้นของปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมาของกิจการสหกรณ์ว่าเป็นไปตามที่ควรหรือไม่เพื่อให้ทราบถึงรายการและจำนวนที่แตกต่างไปจากปีก่อนว่ามีรายการใดผิดปกติหรือไม่ ซึ่งอาจช่วยให้ทราบถึงบางรายการที่ยังมิได้บันทึกบัญชี



รูปภาพ 4.20 การวิเคราะห์เปรียบเทียบงบการเงิน (รูปที่ 1)

- 2 -

2.3 การบัญชี

2.3.1 เอกสารหลักฐานทางการบัญชี ถูกต้อง เรียบร้อย และครบถ้วน

2.3.2 การบันทึกรายการในบัญชี สมุด และทะเบียน ถูกต้อง เรียบร้อย และเป็นปัจจุบัน

2.4 การลงทุน

การลงทุนเป็นไปตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 มาตรา 62 และประกาศคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ เรื่อง ข้อกำหนดการฝากหรือลงทุนอย่างอื่นของสหกรณ์ การคำนวณผลตอบแทนถูกต้องและครบถ้วน

2.5 การให้กู้ยืมเงิน

การปฏิบัติงานด้านการให้กู้ยืมเงิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตรงตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ เอกสารหลักฐานแสดงการเป็นหนี้ การค้ำประกัน หลักประกัน และการคำนวณดอกเบี้ยรับ ถูกต้องและครบถ้วน

2.6 การกู้ยืมเงิน

การปฏิบัติงานด้านการกู้ยืมและชำระคืนเงินกู้ยืม ปลอดภัย การคำนวณดอกเบี้ยจ่าย ถูกต้อง

2.7 การรับฝากเงิน

การปฏิบัติงานด้านการรับฝากและถอนเงินฝาก ปลอดภัย การคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากและภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ถูกต้องและครบถ้วน

2.8 ทุนเรือนหุ้น

ทุนเรือนหุ้นในบัญชีมีจำนวนถูกต้องตรงกับทะเบียนผู้ถือหุ้นรายตัว การถือหุ้นของสมาชิก ถูกต้องเป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นาย.....)

ผู้สอบบัญชี

บริษัท..... จำกัด

กรุงเทพมหานคร

17 กรกฎาคม 2560

รูปภาพ 4.20 การวิเคราะห์เปรียบเทียบงบการเงิน (รูปที่ 2)

สหกรณ์ออมทรัพย์กสิกรรมแห่งประเทศไทย จำกัด
งบแสดงฐานะการเงิน (1)
ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2560

รายการ	31 กรกฎาคม 2560 (บาท)	31 กรกฎาคม 2559 (บาท)	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
			(บาท)	(ร้อยละ)
สินทรัพย์				
เงินสดและเงินฝากธนาคาร	163,714,599.92	166,300,495.41		
เงินฝากสหกรณ์อื่น	1,000,984,561.10	269,286,253.73		
เงินลงทุน	21,694,900.00	80,798,500.00		
เงินให้กู้ยืม	77,655,879.13	8,921,869,571.91		
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	2,267,349.30	3,203,082.84		
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	45,689.00	102,701.26		
สินทรัพย์อื่น	396,909.89	1,336,114.61		
รวมสินทรัพย์	1,095,382,570.96	9,533,887,725.76		

รูปภาพ 4.20 การวิเคราะห์เปรียบเทียบงบการเงิน (รูปที่ 3)

สหกรณ์ออมทรัพย์กสิกรรมแห่งประเทศไทย จำกัด
งบแสดงฐานะการเงิน (2)
ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2560

รายการ	31 กรกฎาคม 2560 (บาท)	31 กรกฎาคม 2559 (บาท)	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
			(บาท)	(ร้อยละ)
หนี้สินและทุนของสหกรณ์				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินกู้ยืม	1,000,000.00	1,000,000.00		
เงินรับฝาก	38,427,410.31	3,858,660,371.55		
สำรองบำนาญเจ้าหน้าที่	637,397,770.00	33,190,610.00		
เงินปันผลเงินเฉลี่ยคืนรอจ่าย	5,392,526.23	10,112.97		
เบี้ยประกันชีวิตกลุ่มเพื่อค้ำประกันเงินกู้	1070,397.26	4,427,828.85		
เจ้าหน้าที่รอจ่ายคืน	6,504,932.92	10,146,111.74		
หนี้สินอื่น	5,250,100.12	4,778,331.62		
รวมหนี้สิน	399,485,034.92	8,612,213,066.73		
ทุนของสหกรณ์				
ทุนเรือนหุ้น (มูลค่าหุ้นละ 10.00 บาท)	5,330,504,160.00	5,051,154,130.00		
ทุนสำรอง	611,174,411.47	567,694,841.47		
ทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบ และอื่น ๆ	52,493,580.84	52,346,207.09		
กำไรสุทธิประจํางวด	264,569,776.73	250,479,480.47		
รวมทุนของสหกรณ์	6,258,742,929.04	5,921,674,659.03		
รวมหนี้สินและทุนของสหกรณ์	1,095,382,570.96	9,533,887,725.76		

รูปภาพ 4.20 การวิเคราะห์เปรียบเทียบงบการเงิน (รูปที่ 4)

สหกรณ์ออมทรัพย์ก. จำกัด
งบกำไรขาดทุน (1)
สำหรับงวด 7 เดือนสิ้นสุดวันที่ 31 กรกฎาคม 2560

รายการ	31 กรกฎาคม 2560 (บาท)	31 กรกฎาคม 2559 (บาท)	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
			(บาท)	(ร้อยละ)
รายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากเงินลงทุน				
ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้	370,170,907.45	320,229,182.08		
ดอกเบี้ยรับเงินฝาก	2,197,354.09	4,730,222.69		
ผลตอบแทนจากเงินลงทุน	461,705.81	1,270,689.36		
รวมรายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทน จากเงินลงทุน	372,830,967.35	326,230,094.13		
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยและเงินลงทุน				
ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก	665,870,89.32	69,300,521.84		
ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้น	379,330.95	27,109.81		
รวมค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยและเงินลงทุน	1,045,201.27	69,327,631.65		
รายได้ดอกเบี้ย และผลตอบแทนจากเงินลงทุน - สุทธิ	307,629,766.08	256,902,462.48		
บวก รายได้อื่น				
ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	14,000.00	16,300.00		
สวัสดิการร้านค้า	202,694.46	180,670.67		
รายได้อื่น ๆ	52,654.63	266,234.72		
รวมรายได้อื่น	269,349.09	463,205.39		
หัก ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่				
เงินเดือน	10,227,070.00	9,879,380.00		
เงินบำเหน็จเจ้าหน้าที่	2,270,020.00	2,214,500.00		
เงินชดเชยเจ้าหน้าที่	1297,700.00	0.00		
ค่าสวัสดิการเจ้าหน้าที่	233,695.00	574,847.00		
เงินสมทบประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน	179,201.00	175,970.00		
รวม	14,207,686.00	12,844,717.00		

รูปภาพ 4.20 การวิเคราะห์เปรียบเทียบงบการเงิน (รูปที่ 5)

สหกรณ์ออมทรัพย์..... จำกัด
งบกำไรขาดทุน (2)
สำหรับงวด 7 เดือนสิ้นสุดวันที่ 31 กรกฎาคม 2560

รายการ	31 กรกฎาคม 2560 (บาท)	31 กรกฎาคม 2559 (บาท)	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
			(บาท)	(ร้อยละ)
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์				
ค่าเสื่อมราคา	812,000.00	821,959.00		
ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์	119,225.60	221,005.18		
ค่าบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	117,624.00	265,354.25		
ค่าพัฒนาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์	275,900.00	0.00		
ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	1,650.00	0.00		
ค่าบำรุงรักษาอาคาร	82,564.00	194,610.32		
ค่ารักษาความปลอดภัยสำนักงาน	307,744.00	257,915.99		
รวม	1,716,719.60	1,760,742.84		
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสมาชิก				
ค่าสวัสดิการสมาชิกกรณีเสียชีวิตด้วยอุบัติเหตุ	0.00	100,000.00		
ค่าเพิ่มหุ้นให้กับสมาชิก	46,824.00	44,616,000.00		
ค่าเบี้ยประกันกลุ่มสมาชิก	4,032,043.29	18,496.27		
รวม	4,528,867.29	4,581,096.27		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่น				
ค่าเบี้ยประชุม	526,900.00	302,100.00		
ค่ารับรอง	112,914.32	160,771.42		
ค่าเบี้ยเลี้ยงและพาหนะ	756,364.30	527,413.00		
ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ที่ใช้ไป	260,000.00	406,000.00		
ค่าใช้จ่ายในวันประชุมใหญ่	814,955.10	1,333,617.00		
ค่าของใช้สำนักงาน	154,128.70	73,934.58		
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	24,210.00	60,867.55		
ค่ารักษาความปลอดภัย	97,090.00	116,508.00		
ค่าจ้างเหมาพนักงาน	171,200.00	254,967.60		

รูปภาพ 4.20 การวิเคราะห์เปรียบเทียบงบการเงิน (รูปที่ 6)

สหกรณ์ออมทรัพย์: จำกัด
งบกำไรขาดทุน (3)
สำหรับงวด 7 เดือนสิ้นสุดวันที่ 31 กรกฎาคม 2560

รายการ	31 กรกฎาคม 2560 (บาท)	31 กรกฎาคม 2559 (บาท)	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
			(บาท)	(ร้อยละ)
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่น (ต่อ)				
ค่าบริการจัดเก็บเอกสารสหกรณ์	33,584.65	33,584.64		
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	217,871.01	163,120.30		
ค่าธรรมเนียมฝากส่งทางไปรษณีย์	342,997.72	248,492.78		
ค่าโทรศัพท์	133,840.30	111,384.35		
ค่าบริการใช้อินเตอร์เน็ต	763,276.65	130,853.51		
ค่าน้ำประปา	45,905.62	41,482.62		
ค่ากระแสไฟฟ้า	547,689.46	564,766.50		
ค่านั่งรถไฟและรถโดยสาร	2,410.00	4,170.00		
ค่าเบี้ยประกันภัย	16,988.00	13,644.05		
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	48,058.53	39,448.76		
ค่าจัดทำของที่ระลึก	105,628.25	37,000.00		
ค่าตรวจสอบกิจการสหกรณ์	84,000.00	70,000.00		
ค่าศึกษาพัฒนากรรมการและเจ้าหน้าที่	0.00	60,868.00		
ค่าโครงการแผนยุทธศาสตร์	2,530,698.20	1,509,651.78		
ค่าตอบแทนหน่วยงานตัวแทน	229,740.00	153,660.00		
ค่าสัมมนากรรมการและเจ้าหน้าที่	0.00	259,768.00		
ค่าเครื่องเงินและเครื่องใช้ (ค่าของงาน)	300,600.00	279,700.00		
ค่าตอบแทนการดำเนินการ				
หักเงินเดือนตามระบบใหม่	214,000.00	41,600.00		
ค่าใช้จ่ายอื่น	508,144.13	447,357.25		
รวม	9,605,377.95	7,740,631.29		
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	3,818,477.94	2,692,718.40		
กำไรสุทธิ	2,645,697.63	2,504,794.80		

7,740,631.29

รูปภาพ 4.20 การวิเคราะห์เปรียบเทียบงบการเงิน (รูปที่ 7)

การวิเคราะห์งบการเงินโดยผู้สอบบัญชี
 การดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ก... จำกัด สำหรับงวด 7 เดือนแรก
 ของปี 2560 (เดือนมกราคม - กรกฎาคม 2560) สามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

1. ฐานะการเงิน

ฐานะการเงินเปรียบเทียบ
ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2560

รายการ	31 กรกฎาคม 2560 (บาท)	31 กรกฎาคม 2559 (บาท)	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
			(บาท)	(ร้อยละ)
สินทรัพย์				
เงินสดและเงินฝากธนาคาร	16,374,549.92	26,300,495.41		
เงินฝากสหกรณ์อื่น	100,048,456.10	26,186,253.73		
เงินลงทุน	21,644,000.00	80,799,500.00		
เงินให้กู้ยืม	99,655,878.35	8,921,869,577.91		
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	2,673,491.30	3,203,032.84		
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	45,649.00	102,701.26		
สินทรัพย์รายการอื่น ๆ	39,6909.29	1,376,114.61		
รวมสินทรัพย์	102,534,257.07	9,533,887,725.76		
หนี้สินและทุนของสหกรณ์				
หนี้สิน				
เงินกู้ยืม	100,009,218.18	1,000,000.00		
เงินรับฝาก	3,442,734,101.21	3,558,660,371.59		
สำรองบำเหน็จเจ้าหน้าที่	33,739,770.00	33,190,610.00		
เบี้ยประกันชีวิตกลุ่มเพื่อค้ำประกันเงินกู้	10,703,97.26	10,112.97		
เจ้าหนี้รอจ่ายคืน	650,492.98	10,146,111.74		
หนี้สินรายการอื่น ๆ	10,718,988.35	4,718,331.62		
รวมหนี้สิน	399,445,034.98	3,612,213,066.73		

รูปภาพ 4.20 การวิเคราะห์เปรียบเทียบงบการเงิน (รูปที่ 8)

-2-

รายการ	31 กรกฎาคม 2560 (บาท)	31 กรกฎาคม 2559 (บาท)	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
			(บาท)	(ร้อยละ)
ทุนของสหกรณ์				
ทุนเรือนหุ้น	5,330,504,160.00	5,051,154,130.00		
ทุนสำรอง	611,417,541.47	567,694,941.47		
ทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบ และอื่น ๆ	524,825,80.84	52,346,207.09		
กำไรสุทธิประจํางวด	264,569,776.73	250,479,480.47		
รวมทุนของสหกรณ์	6,254,975,359.04	5,921,674,659.03		
รวมหนี้สินและทุนของสหกรณ์	10,253,425,707.96	9,533,387,725.76		

2. ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบ

สำหรับงวด 7 เดือนแรกของปีสิ้นสุดวันที่ 31 กรกฎาคม 2560

รายการ	31 กรกฎาคม 2560 (บาท)	31 กรกฎาคม 2559 (บาท)	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
			(บาท)	(ร้อยละ)
รายได้				
ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้	370,170,07.95	340,220,182.08		
ดอกเบี้ยรับเงินฝาก	214,735.09	4,730,222.69		
ผลตอบแทนจากเงินลงทุน	461,705.41	1,270,689.36		
รายได้อื่น	319,349.09	513,205.39		
รวมรายได้	673,139,316.84	846,784,299.52		
ค่าใช้จ่าย				
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยและเงินลงทุน	703,854,90.27	693,27,631.65		
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่	142,07,686.00	12,844,717.00		
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	171,6718.60	1,760,742.84		
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสมาชิก	126,544,83.29	4,581,096.27		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่น	9,605,237.95	7,740,631.29		
รวมค่าใช้จ่าย	1,085,696,40.11	96,254,819.05		
กำไรสุทธิ	264,569,776.73	250,479,480.47		

รูปภาพ 4.20 การวิเคราะห์เปรียบเทียบงบการเงิน (รูปที่ 9)

3. อัตราส่วนทางการเงิน (Financial Ratios) ที่สำคัญ

3.1 ความสามารถในการก่อหนี้

ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2560 สหกรณ์มีอัตราส่วนหนี้สินทั้งสิ้นต่อทุน (Debt to equity ratio) เท่ากับ เท่า เพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2559 ซึ่งเท่ากับ เท่า ทำให้ความสามารถในการก่อหนี้ในอนาคตลดลงจากปีที่แล้ว

3.2 ความสามารถในการทำกำไรหรือประสิทธิภาพในการดำเนินงานของสหกรณ์

- อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ สำหรับงวด 7 เดือนแรกของปี 2560 เท่ากับร้อยละ ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับงวด 7 เดือนแรกของปี 2559 ซึ่งเท่ากับร้อยละ แสดงว่าประสิทธิภาพในการบริหารสินทรัพย์เพื่อให้เกิดกำไรลดลงจากปีที่แล้ว

- อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น สำหรับงวด 7 เดือนแรกของปี 2560 เท่ากับร้อยละ ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับงวด 7 เดือนแรกของปี 2559 ซึ่งเท่ากับร้อยละ แสดงว่าประสิทธิภาพในการบริหารทุนเพื่อให้เกิดกำไรลดลงจากปีที่แล้ว

- อัตราค่าใช้จ่ายดำเนินงานต่อกำไรก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน สำหรับงวด 7 เดือนแรกของปี 2560 เท่ากับร้อยละ เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับงวด 7 เดือนแรกของปี 2559 ซึ่งเท่ากับร้อยละ แสดงว่าสหกรณ์บริหารงานโดยมีอัตราค่าใช้จ่ายดำเนินงานต่อกำไรก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงานเพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว

- อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น สำหรับงวด 7 เดือนแรกของปี 2560 เท่ากับ บาท ซึ่งเท่ากับงวด 7 เดือนแรกของปี 2559 แสดงว่าประสิทธิภาพในการบริหารทุนเพื่อก่อให้เกิดกำไรเท่ากับปีที่แล้ว

กล่าวโดยสรุป ความสามารถในการทำกำไรหรือประสิทธิภาพในการดำเนินงานของสหกรณ์ใกล้เคียงกับปีที่แล้ว

4. ความเสี่ยงของสหกรณ์

4.1 สินทรัพย์ส่วนใหญ่ของสหกรณ์เป็นลูกหนี้เงินให้กู้ยืมสูงถึงร้อยละ 96.47 ของทุนดำเนินการ ในสภาวะการณ์ที่ลูกหนี้มีหนี้สินมากขึ้น ลูกหนี้นี้อาจมีปัญหาในการชำระหนี้คืนให้สหกรณ์ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่อง ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของสหกรณ์ได้ เป็นความเสี่ยงจากการไม่ได้รับชำระหนี้ตามเงื่อนไขที่กำหนด (Credit Risk)

4.2 สหกรณ์มีเงินรับฝากร้อยละ 37.66 ของทุนดำเนินการ หากผู้ฝากถอนเงินย้ายไปลงทุนหาผลตอบแทนที่สูงกว่า อาจทำให้สหกรณ์ขาดเงินทุนที่จะนำมาบริหารให้เกิดรายได้คงเพิ่มขึ้น และอาจทำให้สหกรณ์ขาดสภาพคล่องได้ เป็นความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk)

รูปภาพ 4.20 การวิเคราะห์เปรียบเทียบงบการเงิน (รูปที่ 10)

- 4 -

4.3 ความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ เงินทุนเคลื่อนย้ายจากต่างประเทศ และปัจจัยสภาพแวดล้อมอื่น ๆ ส่งผลกระทบต่อการแข่งขัน สภาพคล่อง และอัตราดอกเบี้ย ทำให้สหกรณ์ต้องวางกลยุทธ์การบริหารเงินทุนและอัตราดอกเบี้ยอย่างเหมาะสมทั้งจำนวนและจังหวะเวลา หากตลาดเคลื่อนเป็นความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

5. ข้อเสนอแนะ

ในการป้องกันและแก้ปัญหาหรือการบริหารจัดการความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk Management) สหกรณ์จะต้องบริหารงานอย่างระมัดระวังและรอบคอบ เกาะติดสถานการณ์การเคลื่อนไหวของภาวะเศรษฐกิจ สภาพคล่อง อัตราดอกเบี้ย นโยบายและมาตรการของทางการ ทั้งปัจจัยภายในประเทศและปัจจัยจากต่างประเทศ ตลอดเวลาและต่อเนื่อง รวมทั้งภาวะการแข่งขันในตลาดการเงินด้วย ซึ่งสหกรณ์ได้ดำเนินการอยู่แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

บริษัท

จำกัด

ผู้สอบบัญชี

กรุงเทพมหานคร

17 กรกฎาคม 2560

รูปภาพ 4.20 การวิเคราะห์เปรียบเทียบงบการเงิน (รูปที่ 11)

บทที่ 5

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลโครงการและวิจัย

5.1.1 สรุปผลโครงการ

จากการที่คณะผู้จัดทำปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในบริษัท มนตรีสอบบัญชีและกฎหมาย จำกัด ในตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้ตรวจสอบบัญชี นั้น ทำให้ได้รับความรู้ในเรื่องวิธีการตรวจสอบกิจการสหกรณ์และเอกสารทางบัญชีเพิ่มมากขึ้น รวมถึงการได้ประสบการณ์ในการติดต่อประสานงานกับลูกค้าซึ่งความรู้และประสบการณ์ต่างๆ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินชีวิต และนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพในอนาคต และยังสามารถนำองค์ความรู้เหล่านั้นไปใช้ในการอยู่ร่วมกับสังคม ซึ่งจะทำให้เราเป็นบุคคลที่มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และขอบเขตที่ตั้งไว้ ทั้งนี้ยังเกิดประโยชน์ต่อองค์กรโดยการที่สามารถช่วยประหยัดเวลาในการทำงาน ลดภาระงานของพนักงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานขององค์กรอีกด้วย

5.1.2 ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงการ

เนื่องจากในระหว่างในการจัดทำโครงการนี้มีระยะเวลาจำกัดทำให้เกิดอุปสรรคในการค้นคว้าเอกสารเพื่อการรวบรวมข้อมูลประกอบการทำโครงการจากการปฏิบัติงานจริงได้รับประสบการณ์ทำงานที่หลากหลายและแตกต่างจากการเรียนในห้องเรียน สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ในการทำงานในอนาคตได้ ซึ่งพอสรุปประเด็นอุปสรรคได้ดังนี้

- ปัญหาด้านความรู้ความเข้าใจของการทำโครงการ เนื่องจากยังไม่ทราบถึงรายละเอียดของโครงการที่จัดทำ จึงต้องใช้ระยะเวลาในการจัดทำ
- ปัญหาความล่าช้าของการสรุปเนื้อหาของโครงการ เนื่องจากบางครั้งยังไม่เข้าใจถึงความหมายเนื้อหาโครงการและยังไม่สามารถรวบรวมข้อมูลได้สมบูรณ์ จึงก่อให้เกิดผลกระทบต่อการทำงานไม่ต่อเนื่อง

5.1.3 ข้อเสนอแนะ

จากปัญหาเบื้องต้นในการทำงานและจัดทำโครงการ ควรวางแผนการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลให้ดีเสียก่อนจะได้ทันตามกำหนดเวลา ดังเช่น

- ควรหมั่นปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาเกี่ยวกับรายละเอียดโครงการที่จะทำและหาข้อมูลตัวอย่างของการทำโครงการไว้ล่วงหน้าเพื่อใช้เป็นแนวทางในการทำโครงการ
- ควรปรึกษากับพนักงานที่ปรึกษาเกี่ยวข้องเกี่ยวกับเนื้อหาโครงการ เพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจในหัวข้อโครงการให้มากขึ้น

5.2 สรุปผลการปฏิบัติงาน

5.2.1 ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- ทำให้นักศึกษาได้รู้ขั้นตอนในการปฏิบัติงานจริง และสามารถนำความรู้ที่เรียนมานำมาใช้ในการปฏิบัติงาน
- เพื่อนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
- เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับนักศึกษาสหกิจและบุคลากรของบริษัท
- ได้เรียนรู้ถึงในการปฏิบัติงานในบริษัทจริงนั้นจะต้องมีความละเอียด รอบคอบ และมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย และตรงต่อเวลา
- ทำให้นักศึกษาได้เรียนรู้เพิ่มเติมของระบบขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีในการปฏิบัติงานจริง
- ได้เรียนรู้และมีความเข้าใจถึงกระบวนการตรวจสอบกิจการสหกรณ์ ว่าการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทางบัญชี และการให้ได้ว่าซึ่งข้อมูลที่ต้องการที่ผ่านการตรวจสอบแล้ว

5.2.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- ความไม่ครบถ้วนและไม่ถูกต้องของเอกสาร
- ช่วงระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เข้าไปสหกิจศึกษาในตอนแรกยังไม่มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานจริงและความรู้เกี่ยวกับบัญชี
- การปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการ

5.2.3 ข้อเสนอแนะ

- เมื่อตรวจพบความไม่ครบถ้วนและไม่ถูกต้องของเอกสาร ต้องรายงานพนักงานที่ปรึกษา เพื่อให้พนักงานที่ปรึกษาแจ้งไปยังลูกค้ำให้นายเอกสารแนบส่งให้ครบถ้วนและแก้ไขให้ถูกต้อง
- ควรทบทวนความรู้เกี่ยวกับบัญชีให้เพิ่มมากขึ้น หากเกิดข้อสงสัยความสอบถามพนักงานที่ปรึกษา
- ต้องรู้จักการปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการ

บรรณานุกรม

กลุ่มตรวจการสหกรณ์ สำนักงานทะเบียนและกฎหมาย. (2559). *แนวทางการตรวจการสหกรณ์*.

เข้าถึงได้จาก http://km.cpd.go.th/pdf-bin/pdf_0575794523.pdf.

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์. (2559). *ระบบบัญชีสหกรณ์*. เข้าถึงได้จาก <https://www.cad.go.th>.

เจริญ เกษฎาวัลย์. (2544). *คู่มือการตรวจสอบบัญชี*. กรุงเทพฯ: บริษัท พอดี จำกัด.

นิพนธ์ เห็น โชคชัยชนะ และ ศิลปพร ศรีจันเพชร. (2557). *การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น*.

กรุงเทพฯ: หจก. ทีพีเอ็น เพรส.

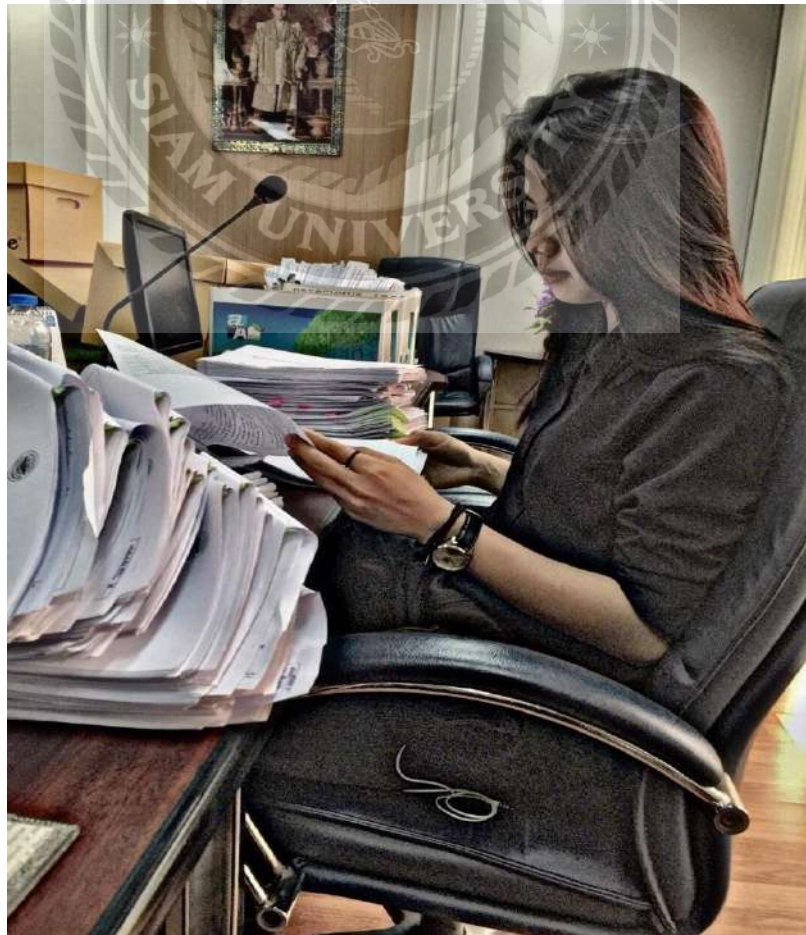
อุษณา ภัทรมนตรี. (2558). *การตรวจสอบภายในสมัยใหม่*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์จามจุรีโปรดักท์.



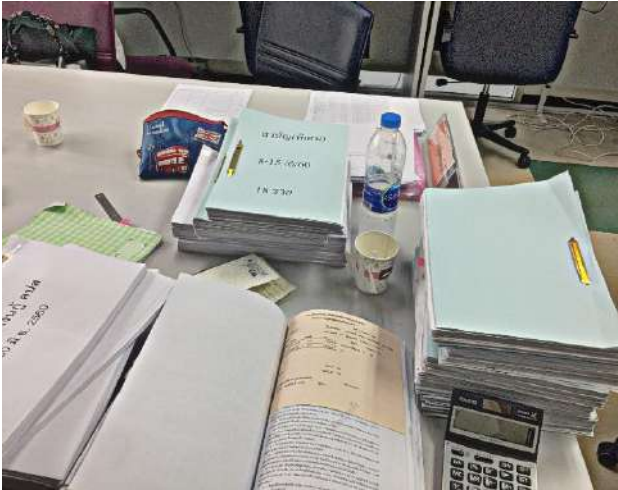
ภาคผนวก



ภาพบรรยากาศการทำงาน



ภาพเอกสารที่ได้รับมอบหมาย



ประวัติผู้จัดทำ



รหัสนักศึกษา 5801300009

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวพจนาด ตะละศักดิ์

คณะ : บริหารธุรกิจ

สาขา : การบัญชี

ที่อยู่ : 21 ซ.ราษฎร์บูรณะ 26 แยก 3-2

แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ

กทม.10140



รหัสนักศึกษา 5801300019

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวพัชรินทร์ นามราช

คณะ : บริหารธุรกิจ

สาขา : การบัญชี

ที่อยู่ : 18/100 อาคารลุมพินีวิลล์ บางแค

ชั้น11 ถนนบางแค

แขวงบางแค เขตบางแค

กรุงเทพฯ 10160