# รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

# ภาษีขาย

# Output Tax

โดย

นางสาวชญานิน ศรีผดุง 5804300436

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาสหกิจศึกษา

ภาควิชา การบัญชี

คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษา 3 ปีการศึกษา 2560

**หัวข้อโครงงาน** ภาษีขาย

Output Tax

**รายชื่อผู้จัดทำ** นางสาวชญานิน ศรีผดุง 5804300436

**ภาควิชา** การบัญชี

**อาจารย์ที่ปรึกษา** อาจารย์กิตติศักดิ์ สรแพทย์

อนุมัติให้โครงงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาภาควิชา การบัญชี ประจำภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2560

คณะกรรมการสอบโครงงาน

.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(อาจารย์กิตติศักดิ์ สรแพทย์)

.....พนักงานที่ปรึกษา

(คุณกนกทิพย์ ประกิตเจริญสุข)

.....กรรมการกลาง

(ดร.ชลิศา รัตรสาร)

.....ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา

(ผศ.ดร.มารุจ ลิมปะวัฒนะ)

**ชื่อโครงงาน** : ภาษีขาย

**ชื่อนักศึกษา** : นางสาวชญานิน ศรีผดุง

**อาจารย์ที่ปรึกษา** : อาจารย์ กิตติศักดิ์ สรแพทย์

**ระดับการศึกษา** : ปริญญาตรี

**ภาควิชา** : การบัญชี

**คณะ** : บริหารธุรกิจ

**ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา** : 3/2560

## บทคัดย่อ

บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทอุตสาหกรรมน้ำมันพืชชั้นนำของอาเซียน บริษัทมีกำลังการผลิต 6,500 ตัน เมล็ดถั่วเหลือง/วัน ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าทั้งตลาดในประเทศและต่างประเทศ โดยแบ่งผลิตภัณฑ์ออกเป็น 2 กลุ่ม ประกอบด้วย ผลิตภัณฑ์น้ำมันถั่วเหลืองสำหรับปรุงอาหาร และผลิตภัณฑ์กากถั่วเหลือง ขณะที่ผู้จัดทำปฏิบัติงานตามโครงการสหกิจศึกษาที่แผนกการเงินและบัญชี ผู้จัดทำได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารทางบัญชี ได้แก่ ใบแจ้งหนี้ ใบกำกับภาษี สำเนาใบกำกับภาษี ใบลดหนี้ ใบเพิ่มหนี้ ใบจ่ายสินค้า ใบชั่งน้ำหนัก และจัดเก็บเอกสารให้สะดวกต่อการใช้งาน ก่อนหน้านี้ผู้จัดทำยังไม่มีทักษะการทำงาน

โครงงานนี้ทำให้ผู้จัดทำได้รับความรู้และความเข้าใจ และสามารถเพิ่มทักษะการทำงาน ซึ่งทำให้มีความมั่นในการประกอบอาชีพในอนาคตต่อไป ผู้จัดทำหวังว่าโครงงานนี้เป็นประโยชน์ต่อบุคคลที่สนใจ

**คำสำคัญ**: ใบกำกับภาษี ใบลดหนี้ ถูกต้องและครบถ้วน

Project name : Checking for the Accuracy and Completeness of Accounting Documents

By : Ms. Chayanin Sripadung

Advisor : Mr. Kittisak Soraphat

Degree : Bachelor of Accounting

Department : Accounting

Faculty : Business Administration

Semester/Academic year : 3/2017

## Abstract

Thai Vegetable Oil Public Company Limited is a leader of vegetable industry in Asia, the company has a production capacity 6,500 tons of soybean per day, manufactures and distributes products to both domestic and global market. The products category are meal and edible oil. While attending the internship under the cooperative program at the Finance and Accounting department, the author was assigned to check accuracy and completeness of accounting documents such as; billings, tax invoices, copy of tax invoices, credit and debit notes, weighing invoices, and arrange accounting documents for ease of use. Previously, the author did not have performance skills.

During this project, the author had gained knowledge and understanding, and could increase in performance skills, as well as having confidence in future careers. The author also hoped that this project would be beneficial to interested parties.

**Keywords**: tax invoices, credit notes, accuracy

Approved by

# กิตติกรรมประกาศ

## (Acknowledgement)

การที่ผู้จัดทำได้มาปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2561 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2561 ส่งผลให้ผู้จัดทำได้รับความรู้และประสบการณ์ที่มีค่ามากมายสำหรับรายงานสหกิจศึกษาฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดีจากความร่วมมือและสนับสนุนจากหลายฝ่ายดังนี้

1.คุณกนกทิพย์ ประกิตเจริญสุข พนักงานที่ปรึกษา

2.อาจารย์กิตติศักดิ์ สรแพทย์ อาจารย์ที่ปรึกษา

และบุคคลท่านอื่นที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน

ผู้จัดทำขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและเป็นที่ปรึกษาในการทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ตลอดจนให้การดูแลและให้ความเข้าใจกับชีวิตของการทำงานจริงซึ่งผู้จัดทำขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

ผู้จัดทำ

นางสาวชญานิน ศรีผดุง

# สารบัญ


| | หน้า |
|---|---|
| จดหมายนำส่งรายงาน | ก |
| กิตติกรรมประกาศ | ข |
| บทคัดย่อ | ค |
| Abstract | ง |
| บทที่ 1 บทนำ | |
| 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา | 1 |
| 1.2วัตถุประสงค์ของโครงงาน | 1 |
| 1.3ขอบเขตของโครงงาน | 1 |
| 1.4ประโยชน์ที่ได้รับ | 2 |
| บทที่ 2 การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง | |
| ทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้อง | 3 |
| วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง | 4-5 |
| บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน | |
| 3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ | 6 |
| 3.2 ลักษณะการประกอบการและผลิตภัณฑ์การให้บริการหลักขององค์กร | 7-8 |
| 3.3 รูปแบบการจัดองค์การและการบริหารงานขององค์กร | 9 |
| 3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย | 10 |
| 3.5 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา | 10 |

## สารบัญ(ต่อ)

หน้า


3.6 ระยะเวลาปฏิบัติงาน 10

3.7 ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน 10-11

3.8 ระยะเวลาในการดำเนินงาน 11

3.9 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ 11

บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ 12-28

บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลโครงงาน 29

5.2 สรุปผลการปฏิบัตามสหกิจศึกษา 30

บรรณานุกรม 31

ภาคผนวก 32-33

ประวัติผู้จัดทำ 34

# สารบัญตาราง

**หน้า**

ตารางที่3.1 แสดงระยะเวลาในการดำเนินงาน 11

# สารบัญรูปภาพ

หน้า


รูปที่ 3.1 แผนที่บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) 6

รูปที่ 3.2 ผังโครงสร้างองค์กร 9

รูปที่ 4.1 ใบแจ้งหนี้และเอกสารประกอบใบแจ้งหนี้ในการขายเชื่อ 13

รูปที่ 4.2 ใบแจ้งหนี้และเอกสารประกอบใบแจ้งหนี้ในการขายเชื่อ 14

รูปที่ 4.3 ใบแจ้งหนี้และเอกสารประกอบใบแจ้งหนี้ในการขายสด 16

รูปที่ 4.4 ใบแจ้งหนี้และเอกสารประกอบใบแจ้งหนี้ในการขายสด 17

รูปที่ 4.5 ใบแจ้งหนี้และเอกสารประกอบใบแจ้งหนี้ในการขายสดหน้าโรงงาน 18

รูปที่ 4.6 ใบReport ของใบกำกับภาษีสินค้าน้ำมันบริโภค 19

รูปที่ 4.7 สำเนาใบกำกับภาษีสินค้าน้ำมันบริโภคของแผนกการเงิน 20

รูปที่ 4.8 ใบReport ของใบกำกับภาษีสินค้าน้ำมันอุตสาหกรรม 22

รูปที่ 4.9 สำเนาใบกำกับภาษีสินค้าน้ำมันอุตสาหกรรมของแผนกบัญชี 22

รูปที่ 4.10 ใบReport ของใบจ่ายสินค้าน้ำมันอุตสาหกรรม 24

รูปที่ 4.11 ใบชั่งน้ำหนัก 24

รูปที่ 4.12 ใบจ่ายสินค้าน้ำมันอุตสาหกรรม 25

รูปที่ 4.13 ใบReport ของใบจ่ายสินค้าน้ำมันบริโภค 27

รูปที่ 4.14 ใบจ่ายสินค้าน้ำมันบริโภค 28

# บทที่ 1

# บทนำ

## 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

เนื่องจากผู้จัดทำได้ไปปฏิบัติงานที่บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด(มหาชน) ในตำแหน่ง พนักงานบัญชี แผนกบัญชี ทั้งนี้บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด(มหาชน) เป็นบริษัทขนาดใหญ่และมีหลากหลายผลิตภัณฑ์ ทั้งน้ำมันอุตสาหกรรม น้ำมันบริโภค กากถั่วเหลือง อาหารสัตว์ ทางพนักงานที่ปรึกษาได้มอบหมายให้ผู้จัดทำ ตรวจเช็คภาษีขาย เอกสารยกเลิกของภาษีขาย เช็คสินค้า ใบส่งของ ใบจ่ายสินค้าเกี่ยวกับน้ำมันอุตสาหกรรมและน้ำมันบริโภค หลังจากที่ได้ลงมือปฏิบัติงาน ผู้จัดทำได้พบปัญหา นั่นคือ เอกสารยกเลิกทางโรงงานส่งมาให้สำนักงานใหญ่ไม่ครบ ใบส่งของไม่มีลายเซ็นของผู้รับของ ทางโรงงานทำเอกสารตกหล่น

จากปัญหาดังกล่าวผู้จัดทำจึงมีความสนใจที่จะทำโครงงานเรื่อง ภาษีขาย เพื่อเป็นประโยชน์ให้แก่ผู้ที่สนใจ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานจริง

## 1.2 วัตถุประสงค์ของโครงงาน

1.2.1 เพื่อศึกษาเกี่ยวกับใบจ่ายสินค้า

1.2.2 เพื่อศึกษาเกี่ยวกับการตามเอกสารยกเลิกต่างๆ

1.2.3 เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาในห้องเรียนมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง

## 1.3 ขอบเขตของโครงงาน

1.3.1 ระยะเวลาในการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม – 31 สิงหาคม พ.ศ. 2561

1.3.2 โครงงานเล่มนี้เป็นการติดตามรวบรวมข้อมูล และขั้นตอนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของการเช็คภาษีขายกับใบปะหน้า การตามเอกสารยกเลิก การตรวจเช็คใบจ่ายของกับใบปะหน้า และข้อมูลลูกค้าบางส่วนไม่สามารถนำมาเปิดเผยได้

## 1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ

1.4.1 ได้เรียนรู้ระบบการตามเอกสารต่างๆ

1.4.2 ได้รับความรู้เกี่ยวกับเอกสารภาษีขาย

1.4.3 ได้เรียนรู้ระบบการทำงานของภาษีขาย

มหาวิทยาลัยสยาม SIAM UNIVERSITY

# บทที่ 2

# การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

**ทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้อง**

ภาษีมูลค่าเพิ่ม ความหมาย เป็นภาษีที่จัดเก็บจากการขายสินค้า การให้บริการและการนำเข้า ปัจจุบันจัดเก็บในอัตราร้อยละ 7 (รวมภาษีที่จัดเก็บให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) และในอัตราร้อยละ 0 สำหรับการส่งออก

ภาษีขาย ความหมาย ภาษีมูลค่าเพิ่มที่ผู้ประกอบการได้เรียกเก็บจากผู้ซื้อสินค้าหรือบริการเมื่อขายสินค้าหรือรับชำระค่าบริการ

ภาษีซื้อ ความหมาย ภาษีที่ผู้ประกอบการจ่ายให้กับผู้ขายสินค้าหรือบริการ ภาษีซื้อที่เกิดขึ้นในเดือนไหน ให้ถือเป็นภาษีซื้อของเดือนนั้น

ใบกำกับภาษี ความหมาย เอกสารหลักฐานสำคัญซึ่งผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มจะต้องจัดทำและออกให้กับผู้ซื้อสินค้าทุกครั้งที่มีการขาย เพื่อแสดงมูลค่าสินค้าและจำนวนภาษีมูลค่าเพิ่มที่ผู้ประกอบการเรียกเก็บจากผู้ซื้อสินค้าในแต่ละครั้ง

ใบกำกับภาษีเต็มรูป ความหมาย เอกสารหลักฐานสำคัญซึ่งประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มโดยทั่วไป มีหน้าที่ต้องออกให้แก่ผู้ซื้อสินค้าหรือบริการ

ใบลดหนี้ ความหมาย เอกสารใบกำกับภาษีชนิดหนึ่งที่ผู้ขายสินค้าออกให้เมื่อจำนวนของสินค้าน้อยกว่าที่ตกลงซื้อขายกันไว้ หรือมีการคำนวณราคาสูงกว่าจากที่ตกลงกันไว้

ใบเพิ่มหนี้ ความหมาย เอกสารใบกำกับภาษีชนิดหนึ่งที่ผู้ขายสินค้าออกให้เมื่อจำนวนของสินค้ามากกว่าที่ตกลงซื้อขายกันไว้ หรือมีการคำนวณราคาต่ำกว่าจากที่ตกลงกันไว้

**วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง**

ศศนันท์ หลายรุ่งเรือง(2556) ศึกษาเรื่องภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยมองเห็นสิ่งส าคัญในการยื่นภาษีมูลค่าเพิ่มที่จะต้องทราบ ข้อมูลรายละเอียดของภาษีซื้อ ภาษีขายของกิจการ จากนั้นพนักงานบัญชีต้องน าข้อมูลมาค านวณภาษีให้ถูกต้อง หากมีการค านวณที่ผิดพลาดอาจส่งผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายในการเสียภาษี จึงได้เสนอแนะการแก้ไขความผิดพลาด โดยการตรวจเช็คยอดขายจากใบเสร็จรับเงินใบก ากับภาษีทุกใบให้ตรงกับใบรายงานเพื่อความถูกต้องและแม่นยา

วรพงษ์ ทองแก้ว(2551) ศึกษาเรื่องภาระทางภาษีของธุรกิจเกษตรกรรม พบว่าบทบัญญัติตามประมวลรัษฎากรที่มีอยู่ก่อให้เกิดปัญหาในการรับรู้รายการเพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล และไม่ได้ให้สิทธิประโยชน์ทางภาษีมูลค่าเพิ่มอย่างเหมาะสม จึงไม่เป็นการส่งเสริมธุรกิจเกษตรกรรม ส่วนการขายผลผลิตทางการเกษตร กิจการจะไม่ได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มหากเป็นการขายพืช โดยมีการบรรจุภัณฑ์อย่างในอุตสาหกรรม ซึ่งท าให้มีการบวกภาษีมูลค่าเพิ่มไปในราคาขาย ซึ่งจะเกิดปัญหาความไม่เท่าเทียมของผลผลิตทางเกษตรเดียวกันแต่การบรรจุภัณฑ์ต่างกันเสียภาษีไม่เหมือนกัน นอกจากนี้ การยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มท าให้เกิดภาษีซื้อแฝงอยู่ในวัตถุดิบ ท าให้ต้นทุนการผลิตสูงขึ้น แม้จะมีการยกเว้นให้กับวัตถุดิบที่เกี่ยวข้อง แต่ภาษีซื้อที่แฝงมากับการลงทุนอย่างอื่นจะตกไปยังผู้บริโภคในขั้นสุดท้าย

รดาภัค อรรถปรีดี(2553) ศึกษาเรื่องปัญหาการเฉลี่ยภาษีซื้อซึ่งเป็นขั้นตอนส าคัญที่ท าให้ผู้ประกอบการทราบถึงจ านวนภาษีซื้อที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนของสินค้าที่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่มและไม่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่มที่จะน ามาใช้หักออกจากภาษีขายในการค านวณภาษีมูลค่าเพิ่ม หากจ านวนภาษีซื้อที่ได้จากการเฉลี่ยนั้นไม่ให้ความเป็นธรรม อาจส่งผลให้ผู้ประกอบการหลีกเลี่ยงหรือหนีภาษีมูลค่าเพิ่ม ดังนั้นจึงมีวัตถุประสงค์เพื่อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการเฉลี่ยภาษีซื้อเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการภาษีมูลค่าเพิ่ม เพื่อจะได้น าส่งภาษีส่วนที่เพิ่มขึ้นอันเป็น “ภาษีมูลค่าเพิ่ม” ที่แท้จริงได้

วารีรัตน์ นาสิงห์(2559) ศึกษาเรื่องข้อมูลการยื่นภาษีมูลค่าเพิ่มของบริษัท เอส เอฟ คอร์ปเรชั่น จ ากัด (มหาชน) สิ่งที่ส าคัญในการยื่นภาษีมูลค่าเพิ่มต้องทราบถึงข้อมูลรายละเอียดภาษีซื้อ ภาษีขาย และการได้รับการยกเว้นภาษี เพื่อน ามาเสียภาษีได้อย่างถูกต้อง หากมีการตกหล่นของข้อมูลต่างๆจากการตรวจสอบที่ไม่ถี่ถ้วนและมีปัญหาที่ตามมาคือยื่นภาษีมูลค่าเพิ่มผิดพลาด อาจจะส่งผลต่อค่าใช้จ่ายในการเสียภาษี ดังนั้นจึงได้ด าเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยท าการตรวจสอบรายละเอียดของใบก ากับภาษีทุกใบว่าข้อมูลครบถ้วนหรือไม่ เพื่อความถูกต้องและแม่นยา

วนิดา ผจงกิจการ(2558) ศึกษาเรื่องการตรวจคืนภาษีมูลค่าเพิ่มในสำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 28 โดยได้รับมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติงานจากฝ่ายวางแผนและประเมินผล เช่น การตรวจสอบรายงานภาษีซื้อ และภาษีขาย, ใบกำกับภาษีซื้อและภาษีขาย, ใบกำกับภาษีปลอมและแบบแสดงรายการ ภ.พ.30 ทั้งนี้วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ เพื่อกำกับดูแลผู้ประกอบการให้ปฏิบัติการทางภาษีและปฏิบัติการทำการขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้เป็นไปตามระเบียบข้อกำหนดของกฎหมายประมวลรัษฎากร

มหาวิทยาลัยสยาม SIAM UNIVERSITY

# บทที่ 3

# รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.1 ชื่อและที่ตั้งสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ : บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)

ที่ตั้งสถานประกอบการ : สำนักงานใหญ่

149 ถนน รัชดาภิเษก (ท่าพระ-ตากสิน) แขวงบุคคโล

เขตธนบุรี กรุงเทพฯ 10600

โทรศัพท์ : 0-2477-9020

โทรสาร: 0-2477-9894

เวลาทำการ : จันทร์ – ศุกร์ 8.00 น. – 17.00 น.

รูปที่ 3.1 แผนที่บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)

3.2 ลักษณะการประกอบการและผลิตภัณฑ์การให้บริการหลักขององค์กร

บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ. 2528 เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อปี พ.ศ. 2533 ด้วยการพัฒนาอย่างไม่หยุดยั้ง บริษัทจึงได้เติบโตอย่างต่อเนื่อง จนกระทั่งปัจจุบัน บริษัทมีกำลังการผลิต 6,000 ตัน เมล็ดถั่วเหลือง/วัน ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าทั้งตลาดในประเทศ และต่างประเทศ โดยแบ่งผลิตภัณฑ์ออกเป็น 2 กลุ่ม ประกอบด้วย ผลิตภัณฑ์น้ำมันถั่วเหลืองสำหรับปรุงอาหาร และผลิตภัณฑ์กากถั่วเหลือง

บริษัทประกอบธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ ยึดหลักธรรมภิบาล มีระบบการจัดการที่ดี ครอบคลุมการบริหารเสี่ยง ทั้งด้านอัตราแลกเปลี่ยน การจัดการธุรกิจ การขยายรายได้ ตลอดจนการพัฒนาเทคโนโลยีอันทันสมัยสำหรับกระบวนการผลิต และมีความมุ่งมั่นเพื่อพัฒนาอย่างไม่หยุดนิ่งในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพสูงเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค ทำให้ปัจจุบัน บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัดมหาชน เป็นบริษัทอุตสาหกรรมน้ำมันพืชชั้นนำของอาเซียน

บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ประกอบการอุตสาหกรรมการเกษตร ผลิตและจำหน่าย สินค้าสองประเภท คือ น้ำมันบริโภคและวัตถุดิบอาหารสัตว์ โดยแบ่งผลิตภัณฑ์ออกเป็น 13 ชนิด ดังนี้

1. น้ำมันถั่วเหลืองตรา “องุ่น”

2. น้ำมันข้าวโพดตรา “องุ่น”

3. น้ำมันทานตะวันตรา “องุ่น”

4. น้ำมันคาโนลาตรา “องุ่น”

5. น้ำมันมะกอกธรรมชาติ ตราโมนินี่ (MONINI) (Classico Extra Virgin Olive Oil)

6. น้ำมันมะกอกผ่านกรรมวิธี ตราโมนินี่ (MONINI) (Anfora Olive Oil)

7. น้ำมันมะกอกผ่านกรรมวิธี ตราโมนินี่ (MONINI) (Mild & Light Olive Oil)

8. กากถั่วเหลือง กากถั่วเหลืองของบริษัทจำหน่ายภายใต้ชื่อ “ทีวีโอ ไฮโพรมีล”

9. ดีฮัล ซอยมีล ภายใต้ชื่อ “ทีวีโอ ดีฮัล ซอยมีล”

10. ฟูลแฟตซอย ภายใต้ชื่อ “ทีวีโอ ฟูลแฟตซอย”

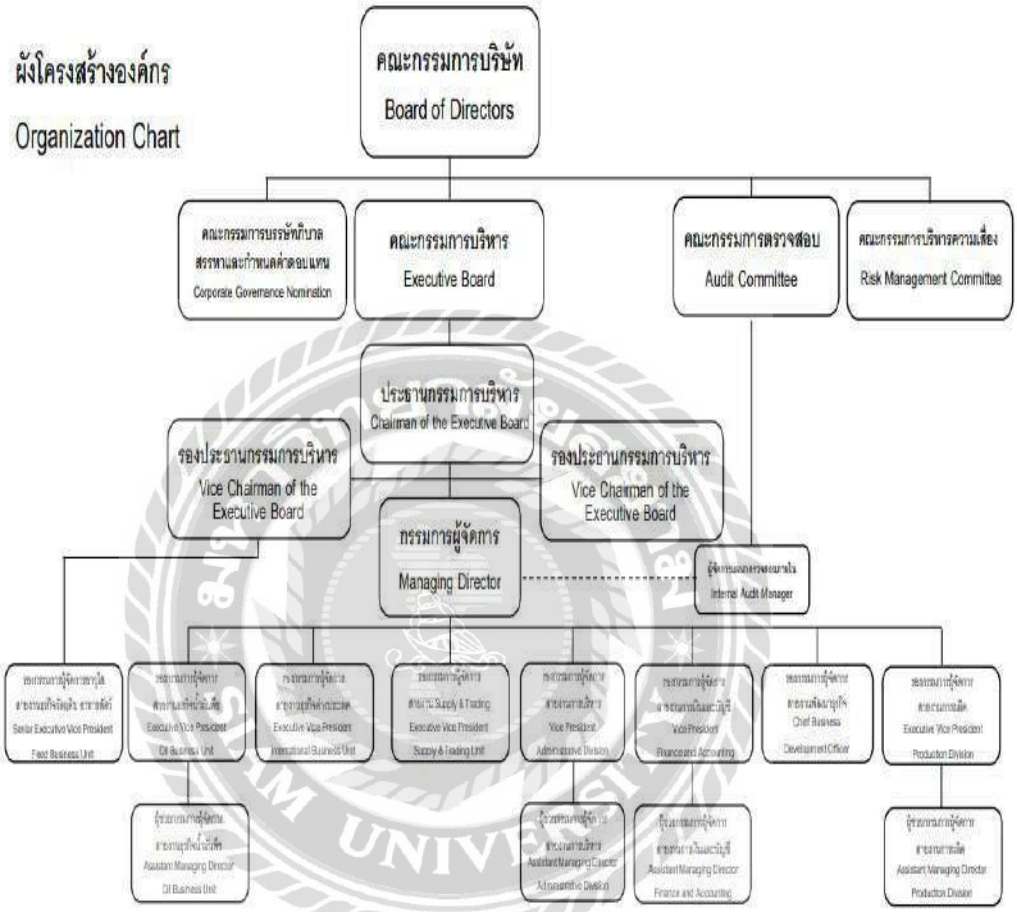
11. ดีฮัล ฟูลแฟตซอย ภายใต้ชื่อ “ทีวีโอ ดีฮัล ฟูลแฟตซอย”

12. เลซิติน ใช้เป็นส่วนผสมในการผลิตอาหารสัตว์

13. ทีวีโอ ซอยฮัล เป็นผลิตภัณฑ์ทำจากผิวถั่วเหลืองร่อนออกจากเมล็ดถั่วเหลือง เป็นแหล่งของไฟเบอร์ที่ดี โดยเฉพาะอาหารสัตว์เคี้ยวเอื้อง และอาหารที่ต้องการไฟเบอร์สูงในบางระยะ

มหาวิทยาลัยสยาม SIAM UNIVERSITY

3.3 รูปแบบการจัดองค์การและการบริหารงานขององค์กร




รูปที่ 3.2 ผังโครงสร้างองค์กร

3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

3.4.1 ตำแหน่งที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

- ตำแหน่ง พนักงานบัญชี

3.4.2 ลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

- ตรวจสอบใบกำกับภาษี
- ตรวจสอบใบส่งสินค้า
- ตรวจสอบใบจ่ายสินค้า
- ตรวจสอบใบชั่งน้ำหนัก
- ตรวจสอบเอกสารยกเลิกของใบกำกับภาษี
- ถ่ายเอกสาร
- จัดเอกสารเข้าแฟ้ม

3.5 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา

ชื่อ คุณกนกทิพย์ ประกิตเจริญสุข

ตำแหน่งงาน เจ้าหน้าที่บัญชี

3.6 ระยะเวลาปฏิบัติงาน

ระยะเวลาในการออกไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม – 31 สิงหาคม 2561

3.7 ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน

3.7.1 ศึกษาและคัดเลือกหัวข้อรายงาน

- ศึกษาและคัดเลือกหัวข้อรายงานจากการสอบถามพนักงานที่ปรึกษา และนำมาพิจารณาทำความเข้าใจรายละเอียดเพื่อจัดทำรายงานต่อไป

3.7.2 รวบรวมข้อมูล

- ทำการรวบรวมข้อมูลจากพนักงานที่ปรึกษา เก็บข้อมูลขณะปฏิบัติงาน หากมีข้อสงสัยหรือความผิดปกติของเอกสารต่างๆสามารถสอบถามพนักงานที่ปรึกษาได้ทันที

3.7.3 วิเคราะห์ข้อมูล

- นำข้อมูลที่ได้จากการรวบรวม มาวิเคราะห์ทำความเข้าใจกับงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อนำข้อมูลเหล่านั้นมาใช้ในการจัดทำรายงาน

3.7.4 จัดทำโครงงาน

- เมื่อวิเคราะห์โครงงานเสร็จ ก็ดำเนินการจัดทำโครงงาน รายละเอียดของโครงงานนั้นมาจากการขอเอกสารที่สามารถเผยแพร่ได้จากพนักงานที่ปรึกษา

3.8 ระยะเวลาในการดำเนินงาน

| **ขั้นตอนการดำเนินงาน** | **พ.ค. 61** | **มิ.ย. 61** | **ก.ค. 61** | **ส.ค. 61** | **ส.ค. 62** |
|---|---|---|---|---|---|
| **1.ศึกษาและคัดเลือกหัวข้อรายงาน** | | | | | |
| **2.รวบรวมข้อมูล** | | | | | |
| **3.วิเคราะห์ข้อมูล** | | | | | |
| **4.จัดทำโครงงาน** | | | | | |

ตารางที่3.1 แสดงระยะเวลาในการดำเนินงาน

3.9 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

ฮาร์ดแวร์

1. เครื่องถ่ายเอกสาร
2. เครื่องเจาะกระดาษ
3. เครื่องเย็บกระดาษ

# บทที่ 4

# ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

## รายละเอียดโครงการ

### 4.1 การปฏิบัติงาน

ลักษณะงานที่ผู้จัดทำได้รับมอบหมายนั้น มีดังนี้

1. นำเอกสารที่พนักงานที่ปรึกษาจัดเตรียมไว้มาตรวจสอบ ประกอบด้วยใบแจ้งหนี้และเอกสารประกอบการแจ้งหนี้ของสินค้ากากถั่วเหลืองที่ไม่มีVAT ว่าครบถ้วนสมบูรณ์และมีการแยกประเภทเอกสารตามกำหนดชำระการขายดังนี้

1.1 การขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ ประกอบด้วยเอกสารดังนี้

- ใบส่งสินค้า
- สำเนาใบส่งสินค้าของแผนกบัญชี
- ใบแจ้งเลขทะเบียนรถส่งของ
- ใบจ่ายสินค้า
- PICKINGLIST
- ใบแจ้งหนี้
- สำเนาใบแจ้งหนี้ของแผนกการเงิน
- สำเนาใบแจ้งหนี้ของแผนกบัญชี
- สำเนาใบแจ้งหนี้ของBOI

จากนั้นแยกเอกสารเป็นสองส่วน ส่วนที่ 1 เก็บไว้ที่แผนกบัญชีโดยการจัดเก็บเข้าแฟ้มเอกสารสินค้ากากถั่วเหลืองโดยเรียงตามลำดับวันที่และเลขที่เอกสารจากน้อยไปมากตามลำดับ ประกอบด้วยเอกสารดังนี้

- สำเนาใบส่งสินค้า
- ใบแจ้งเลขทะเบียนรถส่งของ
- ใบจ่ายสินค้า
- PICKINGLIST
- สำเนาใบแจ้งหนี้ของแผนกบัญชี
- สำเนาใบแจ้งหนี้ของBOI

รูปที่ 4.1 ใบแจ้งหนี้และเอกสารประกอบใบแจ้งหนี้ในการขายเชื่อ

ส่วนที่ 2 ส่งกลับไปให้ลูกค้าโดยนำเอกสารใส่ซองจดหมายและเขียนจ่าหน้าถึงชื่อบริษัท และที่อยู่ของลูกค้าจากนั้นนำส่งที่โต๊ะส่งกลับเอกสารหมวดหมู่สินค้ากากถั่วเหลืองในแผนกบัญชีเพื่อรอการนำส่งกลับคืนไปยังลูกค้า ประกอบด้วยเอกสารดังนี้

- ใบส่งสินค้า
- ใบแจ้งหนี้
- สำเนาใบแจ้งหนี้ของแผนกการเงิน

รูปที่ 4.2 ใบแจ้งหนี้และเอกสารประกอบใบแจ้งหนี้ในการขายเชื่อ

1.2 การขายสินค้าเป็นเงินสด ประกอบด้วยเอกสารดังนี้

- สำเนาใบส่งสินค้าของแผนกบัญชี
- ใบแจ้งเลขทะเบียนรถส่งของ
- PICKINGLIST
- ใบแจ้งหนี้
- สำเนาใบแจ้งหนี้ของแผนกการเงิน
- สำเนาใบแจ้งหนี้ของแผนกบัญชี
- สำเนาใบแจ้งหนี้ของBOI

จากนั้นแยกเอกสารเป็นสองส่วน ส่วนที่ 1 เก็บไว้ที่แผนกบัญชีโดยการจัดเก็บเข้าแฟ้มเอกสารสินค้ากากถั่วเหลืองโดยเรียงตามลำดับวันที่และเลขที่เอกสารจากน้อยไปมากตามลำดับ ประกอบด้วยเอกสารดังนี้

- สำเนาใบส่งสินค้าของแผนกบัญชี
- ใบแจ้งเลขทะเบียนรถส่งของ
- PICKINGLIST
- ใบแจ้งหนี้
- สำเนาใบแจ้งหนี้ของแผนกบัญชี
- สำเนาใบแจ้งหนี้ของBOI

รูปที่ 4.3ใบแจ้งหนี้และเอกสารประกอบใบแจ้งหนี้ในการขายสด

ส่วนที่ 2 ส่งกลับไปให้ลูกค้าโดยนำเอกสารใส่ซองและเขียนจ่าหน้าถึงชื่อบริษัท และที่อยู่ของลูกค้าจากนั้นนำส่งที่โต๊ะส่งกลับเอกสารหมวดหมู่สินค้ากากถั่วเหลืองในแผนกบัญชี เพื่อรอการนำส่งกลับคืนไปยังลูกค้า ประกอบด้วยเอกสารดังนี้

- สำเนาใบแจ้งหนี้ของแผนกการเงิน

รูปที่ 4.4 ใบแจ้งหนี้และเอกสารประกอบใบแจ้งหนี้ในการขายสด

1.3 การขายสินค้าเป็นเงินสดที่หน้าโรงงาน ประกอบด้วยเอกสารดังนี้

- สำเนาใบส่งสินค้าของแผนกบัญชี
- ใบแจ้งเลขทะเบียนรถส่งของ
- PICKINGLIST
- ใบแจ้งหนี้
- สำเนาใบแจ้งหนี้ของแผนกบัญชี
- สำเนาใบแจ้งหนี้ของBOI

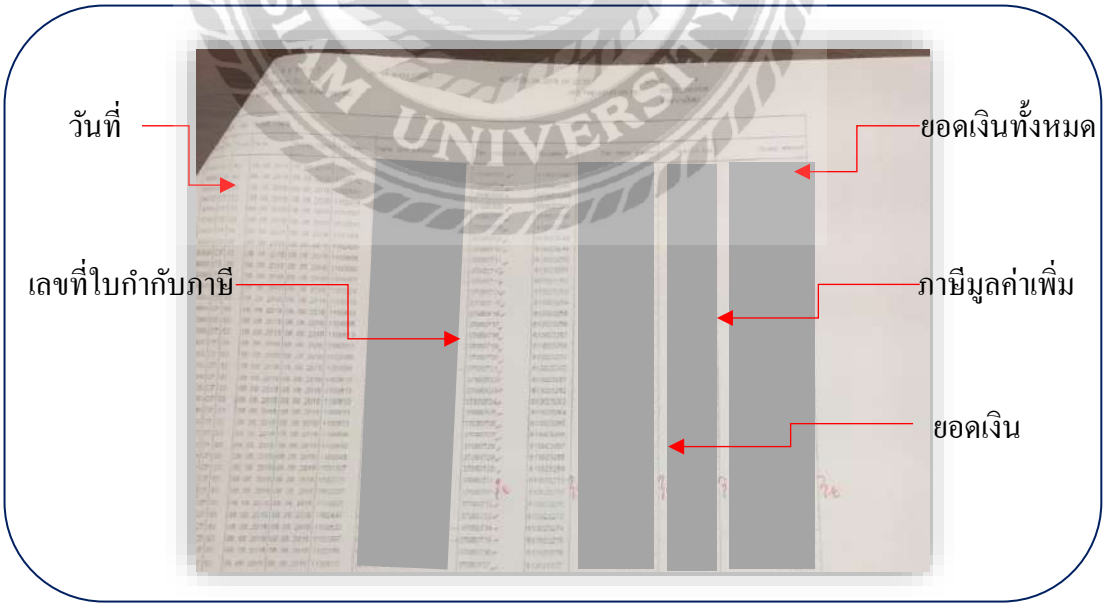
เอกสารชุดนี้สามารถจัดเก็บเข้าแฟ้มเอกสารสินค้ากากถั่วเหลืองโดยเรียงตามลำดับวันที่และเลขที่เอกสารจากน้อยไปมากตามลำดับ

รูปที่ 4.5 ใบแจ้งหนี้และเอกสารประกอบใบแจ้งหนี้ในการขายสดหน้าโรงงาน

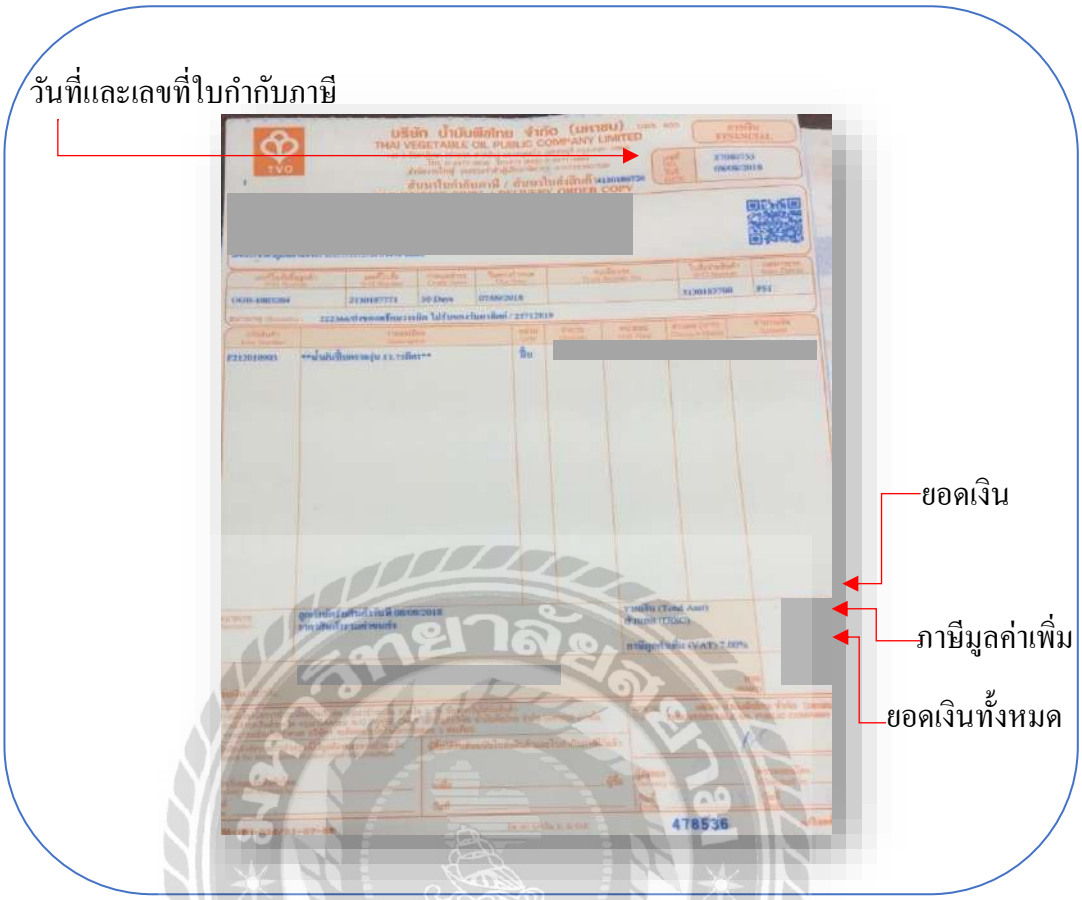
2. ตรวจสอบสำเนาใบกำกับภาษีสินค้าน้ำมันบริโภคของแผนกการเงินและเอกสารยกเลิกสินค้าน้ำมันบริโภคกับใบReport ของใบกำกับภาษีสินค้าน้ำมันบริโภคว่าถูกต้องตรงกัน เพื่อป้องกันการคำนวณที่ผิดพลาด ซึ่งจะทำให้เกิดค่าใช้จ่ายในการเสียภาษีเพิ่มขึ้น โดยตรวจดูรายละเอียดของเอกสารดังนี้

- เลขที่ใบกำกับภาษี
- วันที่
- ยอดเงิน
- ภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ยอดเงินทั้งหมด

หลังจากตรวจรายละเอียดต่างๆเรียบร้อย หากมีรายละเอียดภายในสำเนาใบกำกับภาษีหรือเอกสารยกเลิกสินค้า ที่ไม่ถูกต้องกับใบReport ต้องส่งกลับไปยังโต๊ะเอกสารผิดพลาดที่แผนกการเงินเพื่อรอดำเนินการแก้ไขต่อไป จากนั้นนำสำเนาใบกำกับภาษีสินค้าน้ำมันบริโภคของแผนกการเงินที่ไม่มีข้อผิดพลาดส่งกลับแผนกการเงิน ส่วนใบReport ของใบกำกับภาษีสินค้าน้ำมันบริโภคนำเข้าแฟ้มใบกำกับภาษีสินค้าน้ำมันบริโภคโดยจัดเรียงตามวันที่




รูปที่ 4.6 ใบReport ของใบกำกับภาษีสินค้าน้ำมันบริโภค

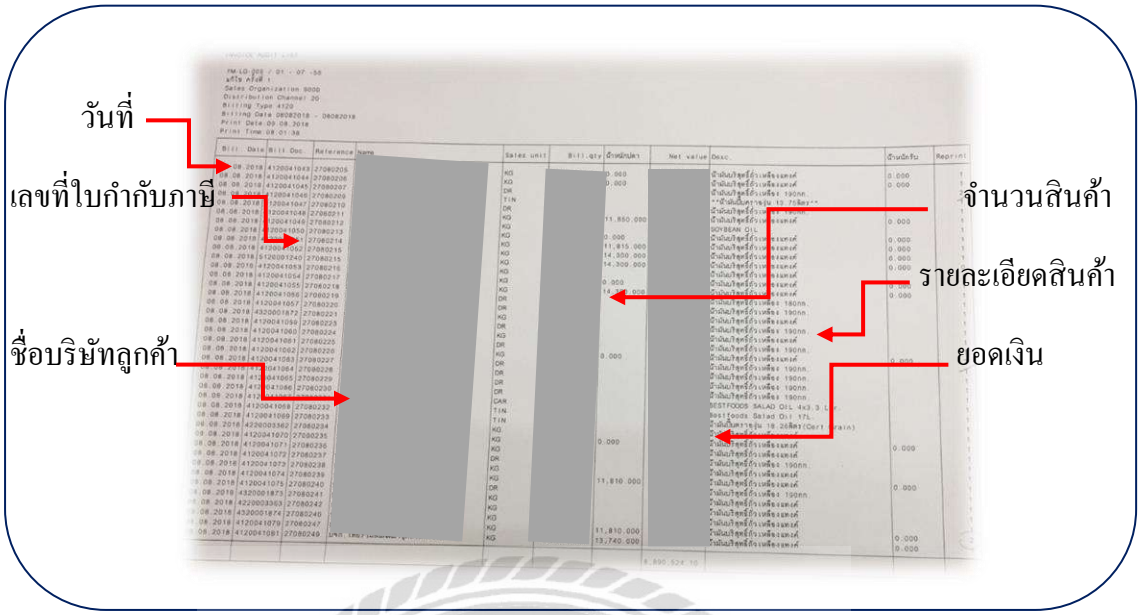



รูปที่ 4.7 สำเนาใบกำกับภาษีสินค้าน้ำมันบริโภคของแผนกการเงิน

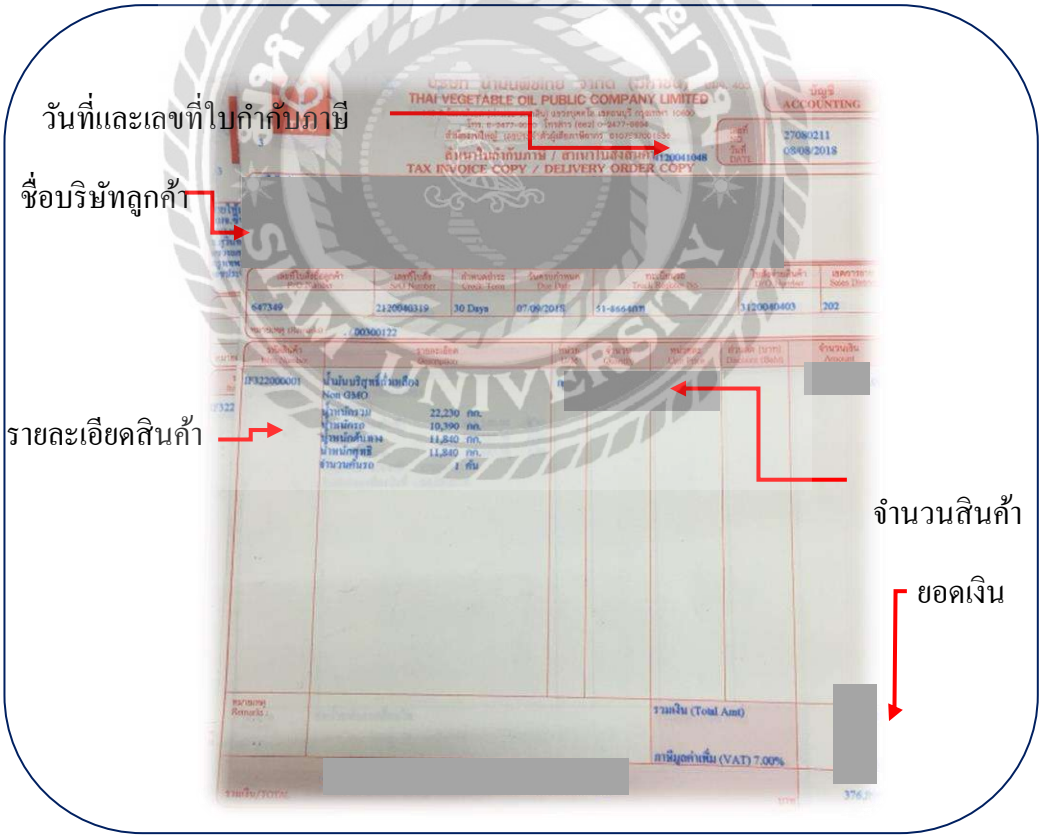
3.ตรวจสอบสำเนาใบกำกับภาษีสินค้าน้ำมันอุตสาหกรรมของแผนกบัญชีกับใบReport ของใบกำกับภาษีสินค้าน้ำมันอุตสาหกรรมว่าถูกต้องตรงกัน โดยตรวจดูรายละเอียดของเอกสารดังนี้

- วันที่
- เลขที่ใบกำกับภาษี
- ชื่อบริษัทลูกค้า
- จำนวนสินค้า
- รายละเอียดสินค้า
- ยอดเงิน

หลังจากตรวจรายละเอียดต่างๆเรียบร้อย หากมีข้อผิดพลาดเช่น ยอดเงินในสำเนาใบกำกับภาษีไม่ตรงกับใบReport สำเนาใบกำกับภาษีน้ำมันอุตสาหกรรมที่ผิดพลาดต้องส่งกลับไปให้โรงงานแก้ไข โดยนำสำเนาใบกำกับภาษีน้ำมันอุตสาหกรรมใส่ซองจดหมายและเขียนที่อยู่โรงงาน 101/2 หมู่ 1 ตำบลขุนแก้ว อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม 73120 จากนั้นนำส่งที่โต๊ะส่งกลับเอกสารหมวดหมู่สินค้าน้ำมันอุตสาหกรรมในแผนกบัญชี เพื่อรอการนำส่งไปแก้ไข จากนั้นนำสำเนาใบกำกับภาษีสินค้าน้ำมันอุตสาหกรรมที่ถูกต้องกับใบReportของใบกำกับภาษีสินค้าน้ำมันอุตสาหกรรมของแผนกบัญชีเก็บเข้าแฟ้มเอกสารใบกำกับภาษีสินค้าน้ำมันอุตสาหกรรมโดยสำเนาใบกำกับภาษีสินค้าน้ำมันอุตสาหกรรมจัดเรียงตามเลขที่ใบกำกับภาษีและใบReportของใบกำกับภาษีสินค้าน้ำมันอุตสาหกรรมจัดเรียงตามวันที่ตามลำดับ




รูปที่ 4.8 ใบReport ของใบกำกับภาษีสินค้าน้ำมันอุตสาหกรรม

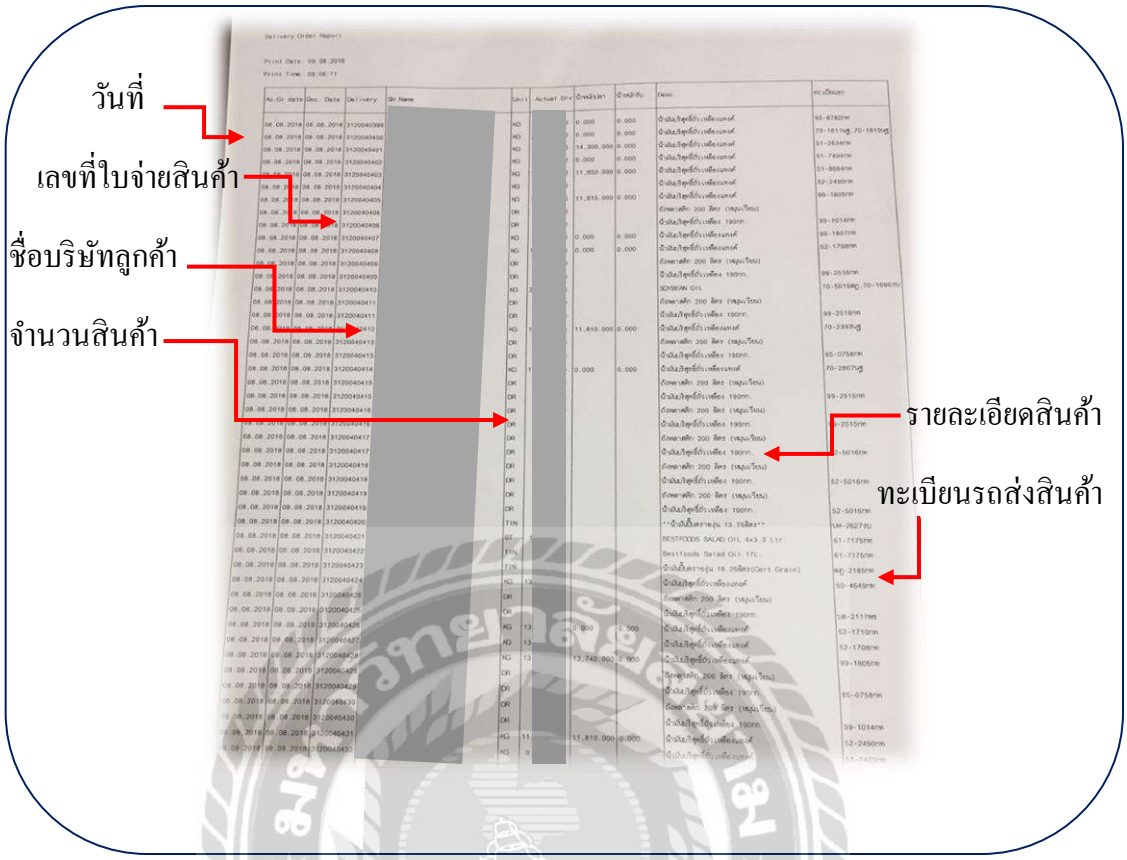



รูปที่ 4.9 สำเนาใบกำกับภาษีสินค้าน้ำมันอุตสาหกรรมของแผนกบัญชี

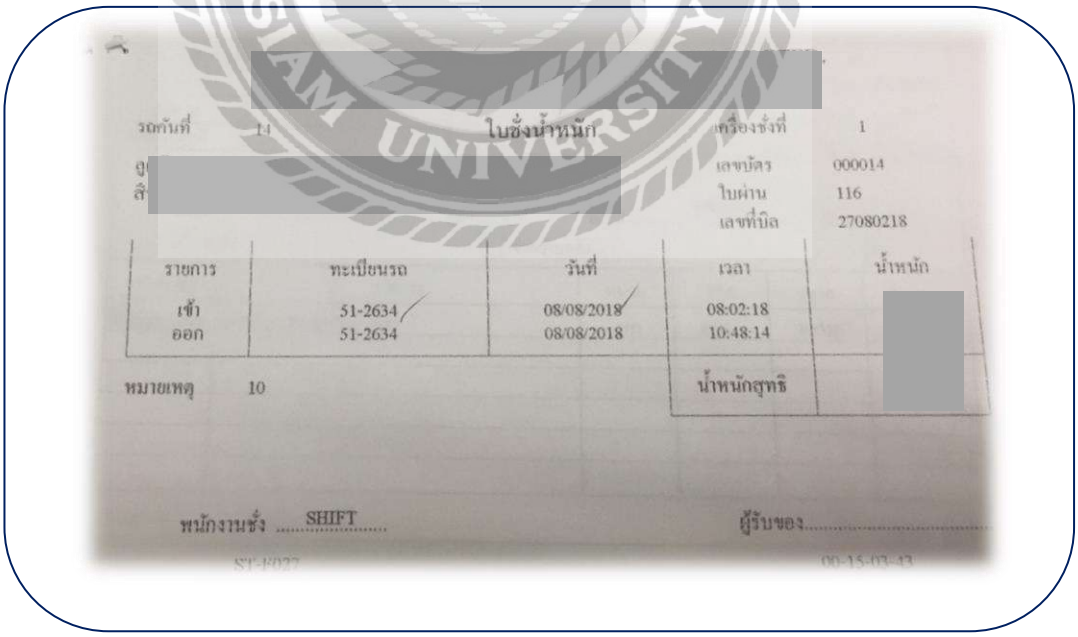
4.ตรวจสอบใบจ่ายสินค้าน้ำมันอุตสาหกรรมกับใบReportของใบจ่ายสินค้าน้ำมันอุตสาหกรรม ว่าถูกต้องตรงกัน โดยตรวจดูรายละเอียดของเอกสารดังนี้

- วันที่
- เลขที่ใบจ่ายสินค้า
- ชื่อบริษัทลูกค้า
- จำนวนสินค้า
- รายละเอียดสินค้า
- ทะเบียนรถส่งสินค้า
- ใบชั่งน้ำหนัก

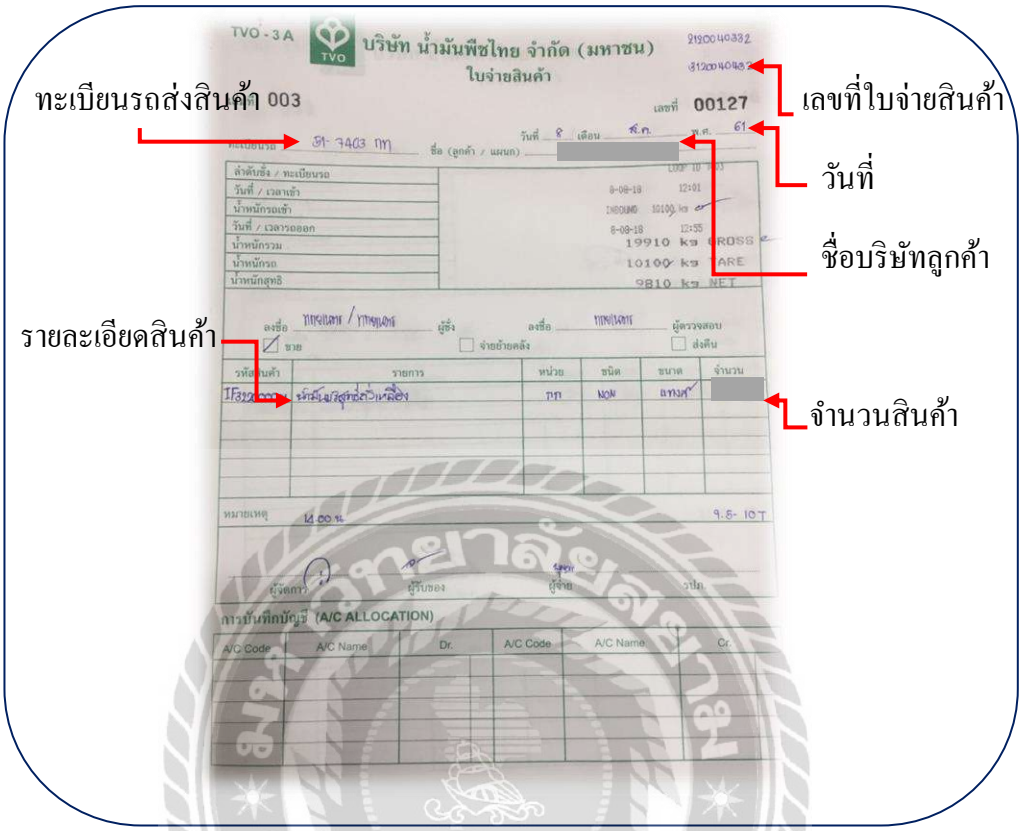
หลังจากตรวจรายละเอียดต่างๆเรียบร้อย หากมีข้อผิดพลาดเช่น ไม่มีใบชั่งน้ำหนัก หรือจำนวนสินค้าไม่ครบถ้วนตามใบReport ต้องนำใบจ่ายสินค้าน้ำมันอุตสาหกรรมส่งกลับไปให้โรงงานแก้ไข โดยนำใบจ่ายน้ำมันอุตสาหกรรมที่ผิดพลาดใส่ซองจดหมายและเขียนที่อยู่โรงงาน 101/2 หมู่ 1 ตำบลขุนแก้ว อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม 73120 จากนั้นนำส่งที่โต๊ะส่งกลับเอกสารหมวดหมู่สินค้าน้ำมันอุตสาหกรรมในแผนกบัญชี เพื่อรอการนำส่งไปแก้ไข จากนั้นนำใบจ่ายสินค้าน้ำมันอุตสาหกรรมที่ถูกต้องกับใบReportของใบจ่ายสินค้าน้ำมันอุตสาหกรรมเก็บเข้าแฟ้มเอกสารใบจ่ายสินค้าอุตสาหกรรม โดยใบReportของใบจ่ายสินค้าน้ำมันอุตสาหกรรมเรียงตามวันที่และใบจ่ายสินค้าน้ำมันอุตสาหกรรมเรียงตามเลขที่ใบจ่ายสินค้า




รูปที่ 4.10 ใบReport ของใบจ่ายสินค้าน้ำมันอุตสาหกรรม




รูปที่ 4.11 ใบชั่งน้ำหนัก

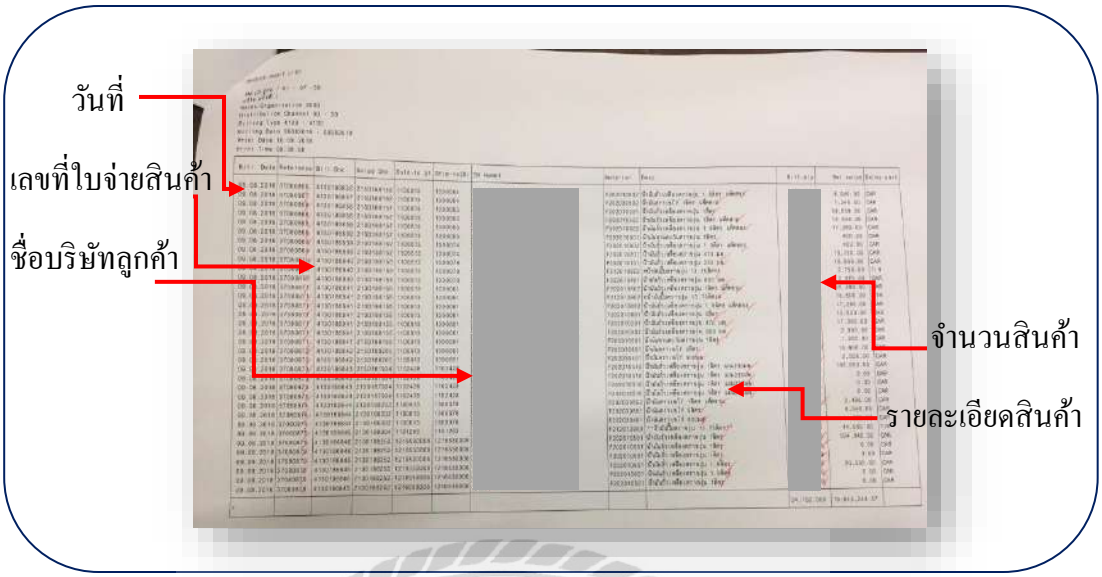



รูปที่ 4.12 ใบจ่ายสินค้าน้ำมันอุตสาหกรรม

5.ตรวจสอบใบจ่ายสินค้าน้ำมันบริโภคกับใบReportของใบจ่ายสินค้าน้ำมันบริโภคว่าถูกต้องตรงกัน โดยตรวจดูรายละเอียดของเอกสารดังนี้

- วันที่
- เลขที่ใบจ่ายสินค้า
- ชื่อบริษัทลูกค้า
- จำนวนสินค้า
- รายละเอียดสินค้า
- ลายเซ็นผู้ชั่ง
- ลายเซ็นผู้ตรวจสอบ
- ลายเซ็นผู้จัดการ
- ลายเซ็นผู้รับของ
- ลายเซ็นผู้จ่าย

หลังจากตรวจรายละเอียดต่างๆเรียบร้อย หากมีข้อผิดพลาดเช่น หากไม่มีลายเซ็นจากที่กล่าวมาข้างต้นในใบจ่ายสินค้านั้นๆ ต้องนำใบจ่ายสินค้าน้ำมันบริโภคส่งกลับไปให้โรงงานแก้ไข โดยนำใบจ่ายน้ำมันอุตสาหกรรมที่ผิดพลาดใส่ซองจดหมายและเขียนที่อยู่โรงงาน 101/2 หมู่ 1 ตำบลขุนแก้ว อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม 73120 จากนั้นนำส่งที่โต๊ะส่งกลับเอกสารหมวดหมู่สินค้าน้ำมันบริโภคในแผนกบัญชี เพื่อรอการนำส่งไปแก้ไข จากนั้นนำใบจ่ายสินค้าน้ำมันบริโภคที่ถูกต้องกับใบReportของใบจ่ายสินค้าน้ำมันบริโภคเก็บเข้าแฟ้มเอกสารใบกำกับภาษีน้ำมันบริโภค โดยใบReportของใบจ่ายสินค้าน้ำมันบริโภคเรียงตามวันที่และใบจ่ายสินค้าน้ำมันบริโภคเรียงตามเลขที่ใบจ่ายสินค้า




รูปที่ 4.13 ใบReport ของใบจ่ายสินค้าน้ำมันบริโภค

รูปที่ 4.14 ใบจ่ายสินค้าน้ำมันบริโภค

# บทที่5

# สรุปผลและข้อเสนอแนะ

## 5.1. สรุปผลโครงงานหรืองานวิจัย

### 5.1.1 สรุปผลโครงงาน

ผู้จัดทำได้เข้าร่วมการปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2561 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2561 ในการปฏิบัติงานผู้จัดทำได้รับมอบหมายงานในตำแหน่งพนักงานบัญชี ทำหน้าที่ตรวจสอบเอกสารใบกำกับภาษีและใบจ่ายสินค้าของผลิตภัณฑ์ต่างๆทำให้ทราบถึงระบบการทำงาน ปัญหาในการทำงานและการปฏิบัติตนภายในองค์กรขนาดใหญ่

เมื่อมีการปรับตัวในการทำงาน ทำให้สามารถเข้าใจถึงระบบการทำงาน แก้ไขปัญหาที่พบได้อย่างถูกต้อง เพื่อให้งานออกมาอย่างมีประสิทธิภาพ ถือได้ว่าเป็นการฝึกฝนที่ดีและเป็นประสบการณ์เพื่อนำไปประยุกต์ในการทำงานจริงในอนาคต

### 5.1.2 ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงงาน

ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงงานที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ที่บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) มีดังนี้

- การฝึกงานในช่วงแรกผู้จัดทำยังไม่เข้าใจในระบบงานต่างๆแต่เมื่อทดลองทำความเข้าใจและลองปฏิบัติ ม
- ไม่มีความรู้เกี่ยวกับเครื่องใช้สำนักงานในบริษัทีความชำนาญและเข้าใจระบบงานมากขึ้น
- เอกสารมีหลากหลายประเภทและทำให้เกิดความความยุ่งยากซับซ้อนในการทำงาน

### 5.1.3 ข้อเสนอแนะทั่วไป

- ให้ความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบใบกำกับภาษี ใบจ่ายสินค้าให้ละเอียด
- ให้ความรู้เกี่ยวกับการส่งคืนเอกสารที่ผิดพลาดต่างๆ
- ควรศึกษาสถานที่ปฏิบัติการฝึกงานให้ง่ายต่อการเดินทาง

**5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา**

**5.2.1 ข้อดีของการปฏิบัติสหกิจศึกษา**

- ได้ความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบเอกสารใบกำกับภาษีขายของสินค้าน้ำมันบริโภคและน้ำมันอุตสาหกรรม
- ฝึกความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- ฝึกความตรงต่อเวลาในการมาทำงาน
- ฝึกความรอบคอบ ความอดทน ความละเอียดถี่ถ้วนและความถูกต้องต่องาน
- ได้เรียนรู้การปฏิบัติงานกับบุคคลในบริษัท
- มีการใช้เครื่องใช้สำนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องเจาะกระดาษ แฟ้มเอกสาร เป็นต้น

**5.2.2 ปัญหาที่ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา**

- ในการทำงานช่วงแรก ผู้จัดทำยังไม่เกิดความคุ้นเคยต่องานที่รับผิดชอบ จึงทำให้เกิดการผิดพลาด
- การสื่อสารกับพนักงานที่ปรึกษาในบางครั้งมีความเข้าใจที่ไม่ตรงกัน
- มีปัญหาในการใช้เครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ต้องใช้เวลาศึกษาการใช้อุปกรณ์
- การเดินทางที่มีการจราจรติดขัดเนื่องจากที่ตั้งบริษัทอยู่ใกล้กับห้างสรรพสินค้า
- เอกสารยากต่อการสืบค้น

**5.2.3 ข้อเสนอแนะ**

- ควรทำความคุ้นเคยและทำความเข้าใจระบบงานที่รับผิดชอบ
- ช่วงเวลาที่พนักงานที่ปรึกษาสอนงานต่างๆ ควรจดรายละเอียดต่างๆไว้เพื่อลดข้อผิดพลาด
- ควรตรวจเช็คเครื่องใช้สำนักงานอย่างสม่ำเสมอ
- ควรมีการตรวจสอบเอกสารอย่างถี่ถ้วนเพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด
- ควรมีคู่มือในการใช้งานเครื่องใช้สำนักงาน

# บรรณานุกรม


บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน). (2561). *ข้อมูลบริษัท*. เข้าถึงได้จาก https://www.tvothai.com. รดาภัค อรรถปรีดี. (2553). *ปัญหาบางประการเกี่ยวกับการเฉลี่ยภาษีซื้อ*. เข้าถึงได้จาก https://doi.nrct.go.th//ListDoi/listDetail?Resolve_DOI=10.14457/TU.the.2010.521.

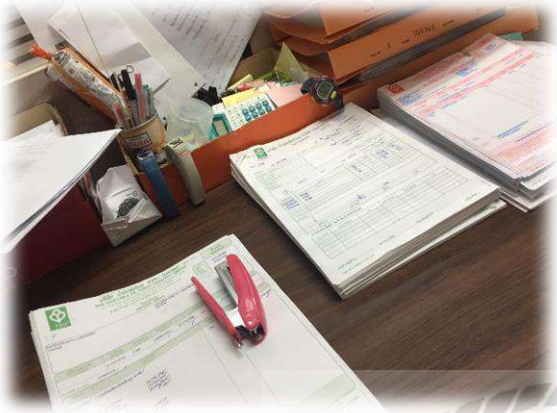
วรพงษ์ ทองแก้ว. (2551). *ปัญหาเงินได้ นิติบุคคล และภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับธุรกิจเกษตรกรรม*. เข้าถึงได้จาก https://dric.nrct.go.th/Search/SearchDetail/264451.

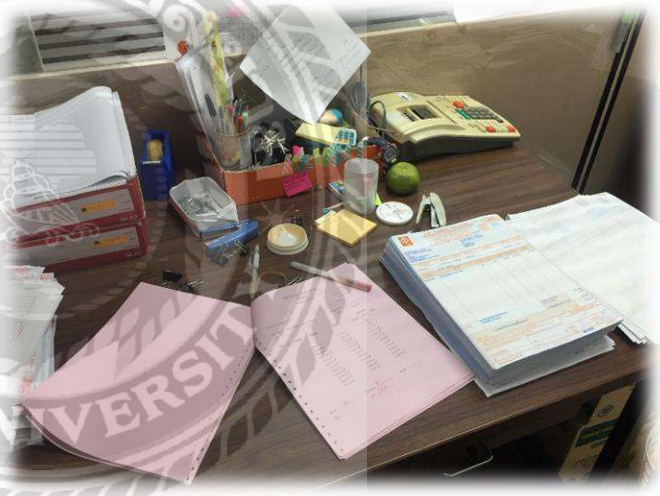
สุเมธ ศิริคุณโชติ. (2537). *ความหมายและผลทางกฎหมายของคำว่า ภาษี*. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์วิญญูชน.

อมรศักดิ์ วงศ์พัฒนาสิน. (2547). *ภาษีซื้อทั้งระบบ* (พิมพ์ครั้งที่ 5). กรุงเทพฯ: อินเตอร์-เทคพริ้นติ้ง.

# ภาคผนวก

**ภาพเอกสารต่างๆบนโต๊ะทำงานที่ได้รับมอบหมาย**





# ประวัติผู้จัดทำ

| | | |
|---|---|---|
| รหัสนักศึกษา | : | 5804300436 |
| ชื่อ - นามสกุล | : | นางสาวชญานิน ศรีผดุง |
| คณะ | : | บริหารธุรกิจ |
| สาขา | : | การบัญชี |
| ที่อยู่ | : | 145/35 หมู่ 1 ตำบล บางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 |
| เบอร์โทร | : | 092-2577672 |