



รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ชื่อ โครงการ

การทำมาตรฐานISO9001:2015เพื่อรองรับมาตรฐานการส่งออก

(The standard ISO9001: 2015 certification for export)

กรณีศึกษา ณ บริษัท เจ อุตสาหกรรม จำกัด

โดย

นาย ภิเชก กฤตสวนนท์ รหัสนักศึกษา 5804300266

นาย กิตติพัฒน์ จีวรสุวรรณกุล รหัสนักศึกษา 5804300297

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชา 130-491 สหกิจศึกษา

ภาควิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2560

ชื่อโครงการ : การทำมาตรฐานISO9001:2015เพื่อรองรับมาตรฐานการส่งออก

ชื่อนักศึกษา : นาย ภิชัย กฤตสวนนท์

: นาย กิตติพัฒน์ จีวรสุวรรณกุล

อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์ ดร.ชลิศา รัตตสาร

ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี

ภาควิชา : การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

คณะ : บริหารธุรกิจ

ภาคการศึกษา / ปีการศึกษา : 3/2560

บทคัดย่อ

บริษัท เจ อุตสาหกรรม จำกัด เป็นผู้ผลิตและส่งออก และจัดจำหน่ายอุปกรณ์บ้านเรือนสำหรับกระจกและอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับประตูโดยมีกลุ่มลูกค้าทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ (กลุ่มประเทศอาเซียน และรวมถึงกลุ่มประเทศอื่นๆ ในแถบเอเชียและยุโรป)

จากการที่คณะผู้จัดทำไปปฏิบัติสหกิจศึกษาในแผนกฝ่ายบุคคลตำแหน่งทีมงานISOซึ่งทำหน้าที่จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องรวมถึงการจัดคลังสินค้า ทำให้เห็นความสำคัญของการทำระบบมาตรฐาน ISO9001:2015 รวมถึงการตรวจสอบเอกสารต่างๆที่ใช้ในการจัดทำระบบมาตรฐาน ISO9001:2015

คณะผู้จัดทำจึงสนใจศึกษาเรื่อง การทำมาตรฐานISO9001:2015เพื่อรองรับมาตรฐานการส่งออกโดยศึกษาเกี่ยวกับขั้นตอนการทำระบบมาตรฐาน ISO9001:2015 และการตรวจสอบเอกสารต่างๆที่ใช้ในจัดทำระบบมาตรฐานISO9001:2015

คำสำคัญ : เพื่อรองรับมาตรฐานการส่งออก

ผู้ตรวจ

.....

Project Title: ISO9001:2015 Plan for Supporting Export Standard
By: Mr. Phisake Kritsawanont
Mr. Kittipat Jeewornsuwankul
Advisor: Dr. Chalisa Rattarasarn
Degree: Bachelor of Business Administration
Major: International Business Management
Faculty: Business Administration
Semester /Academic Year: 3/2017

Abstract

J Industry Co., Ltd. is a manufacturer, exporter and distributor of sliding equipment for glass and door systems and their customer are located domestically and internationally (ASEAN group and many countries in Asia and Europe).

During the internship at Human Resource Department, we were assigned to work as ISO staff with responsibility to handle related documents including warehouse management. These documents made us realize the importance of ISO9001:2015, including the examination of documents used for the ISO9001:2015 plan.

The interns were interested in the ISO9001:2015 plan that supports export standards and studied the procedures of the ISO9001:2015 plan and examined the various document used for the ISO9001:2015 plan.

Keywords: ISO, J Industry Co., Ltd., warehouse management

Approve by
.....

กิตติกรรมประกาศ

(Acknowledgement)

จากการที่คณะผู้จัดทำได้มาปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ บริษัท เจ อุตสาหกรรม จำกัด ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 ถึง วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2561 นั้นส่งผล ให้คณะผู้จัดทำ นั้น ได้รับประสบการณ์และความรู้ในการทำงานอันเป็นน่าประทับใจอย่างยิ่ง สำหรับรายงานสหกิจศึกษานี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดีเกิดจากความร่วมมือและการสนับสนุนจากบุคคล เหล่านี้

1. คุณ เจษฎา เกียรติกมลศรี พนักงานที่ปรึกษา
2. คุณ นลินรัตน์ เกียรติกมลศรี ผู้บริหาร
3. คุณ ภัทร์ลิน เกียรติกมลศรี หัวหน้าฝ่ายบุคคล
4. อาจารย์ ดร.ชลิศา รัตสาร อาจารย์ที่ปรึกษา

และบุคคลท่านอื่น ที่ไม่ได้กล่าวชื่อนามทุกท่าน

ที่ได้ให้คำแนะนำและคำปรึกษาในการจัดทำรายงาน คณะผู้จัดทำจึงขอขอบพระคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและเป็นที่ยปรึกษาในการทำรายงานฉบับนี้ จนเสร็จสมบูรณ์ไปด้วยดีตลอดจนให้ประสบการณ์ในด้านการทำงาน การวางตัวในสังคม และการได้รับการดูแลในเรื่องการสอนทำงานเป็นอย่างดีและช่วยส่งเสริมให้คณะผู้จัดทำนั้นมีการพัฒนาศักยภาพของตนเองในหลายๆด้านทั้งด้านทักษะการใช้ชีวิตในการทำงาน และการทำเอกสารรวมถึงทักษะการใช้โปรแกรมในการทำงาน ซึ่งคณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณไว้เป็นอย่างสูง ณ ที่นี้ด้วย

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
จดหมายนำส่งรายงาน	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทคัดย่อ	ค
Abstract	ง
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2 วัตถุประสงค์ของ โครงการงาน	1
1.3 ขอบเขตของโครงการงาน	1
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	1
บทที่ 2 ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	
2.1 THAILANDTRUSMARK	2
2.2 มาตรฐานISO9001:2015	2
2.3 ความสำคัญของมาตรฐานISO9001:2015	3
2.4 ประโยชน์ของการทำมาตรฐานISO9001:2015	3
บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน	
3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ	4
3.2 ลักษณะการประกอบผลิตภัณฑ์การให้บริการหลักขององค์กร	5

3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารองค์กร	6
3.4 วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายคุณภาพ	7
3.5 ตำแหน่งและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย	8
3.6 ชื่อและตำแหน่งพนักงานที่ปรึกษา	8
3.7 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	8
3.8 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน	9
3.9 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้	10
บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ	
4.1 ความสำคัญและหน้าที่	11-12
4.2 ขั้นตอนการดำเนินงาน	13-33
4.3 ขั้นตอนการเป็นสมัครเป็นสมาชิก THIALAND TRUST MARK	34-37
4.4 ผลประโยชน์ในการทำระบบมาตรฐาน ISO9001:2015	38
บทที่ 5 สรุปผล และข้อเสนอแนะ	
5.1 สรุปผลของโครงการ	39
5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	40

บรรณานุกรม

ภาคผนวก

สารบัญตาราง

เรื่อง	หน้า
ตารางที่ 3.1 แสดงระยะเวลาดำเนินงานของโครงการ	9



สารบัญรูปรภาพ

เรื่อง	หน้า
รูปภาพที่ 3.1 เครื่องหมายการค้า PT HANDLE ของบริษัท เจ อุตสาหกรรม จำกัด	4
รูปภาพที่ 3.2 แผนที่ตั้ง บริษัท เจ อุตสาหกรรม จำกัด	4
รูปภาพที่ 3.3 ตัวอย่างสินค้าผลิตภัณฑ์ของบริษัท เจ อุตสาหกรรม จำกัด	5
รูปภาพที่ 3.4 รูปแบบการจัดการองค์กร	6
รูปภาพที่ 4.1 ขณะทำการฝึกอบรม ในหัวข้อ ในการทำมาตรฐาน ISO 9001:2015	14
รูปภาพที่ 4.2 ตัวอย่างเอกสารทะเบียนเครื่องจักรแต่ละส่วนว่ามีอะไรบ้าง	16
รูปภาพที่ 4.3 ตัวอย่างเอกสารใบประวัติผลการอบรมของพนักงานภายในบริษัท	19
รูปภาพที่ 4.4 ตัวอย่างเอกสารของใบรายงานการส่งของ	21
รูปภาพที่ 4.5 ตัวอย่างเอกสารใบสมัครงานของบริษัท เจ อุตสาหกรรม จำกัด	23
รูปภาพที่ 4.6 ตัวอย่างเอกสารของ MR โดยจะแสดงถึงนโยบายคุณภาพของบริษัท	24
รูปภาพที่ 4.7 ตัวอย่างเอกสาร ใบ CAR	26
รูปภาพที่ 4.8 ตัวอย่างเอกสาร ใบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า	28
รูปภาพที่ 4.9 ขณะคณะผู้จัดทำ กำลังจัดเรียงคลังสินค้าให้เป็นที่ระเบียบเรียบร้อย	31
รูปภาพที่ 4.10 ขณะคณะผู้จัดทำ กำลังจัดเรียงคลังสินค้าและตรวจเช็คสินค้า	31
รูปภาพที่ 4.11 ขณะลงตรวจสอบพื้นที่ โรงงานและคลังสินค้า	33

รูปภาพที่ 4.12 รูปแบบที่แสดงถึงขั้นตอนในการสมัครสมาชิก T-MARK 36

รูปภาพที่ 4.13 แสดงเว็บไซต์ตัวอย่างการเป็นสมาชิกของ T-MARK 37



บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

บริษัท เจ อุตสาหกรรม จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทผู้ผลิตและจำหน่าย อุปกรณ์บ้านเรือนสำหรับ กระจกและอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับประตูอีกทั้งยังส่งออกภายในประเทศและต่างประเทศ ภายใต้ เครื่องหมายการค้า PT HANDLE และ บริษัทได้มีนโยบายในการจัดทำ มาตรฐานISO 9001:2015 เพื่อ ขอTHAILAND TRUST MARK หรือ T MARK ในการใช้เป็นมาตรฐานการรองรับการส่งออกสินค้า

ดังนั้นคณะผู้จัดทำจึงได้มีโอกาสเข้ามาปฏิบัติสหกิจศึกษาในตำแหน่งที่มงาน ISO แผนกฝ่าย บุคคล คณะผู้จัดจึงสนใจขั้นตอนการทำ มาตรฐานISO 9001:2015 เพื่อให้เกิดความเข้าใจและความ รวดเร็วในการปฏิบัติงานและยังเป็นมาตรฐานในการรับรองคุณภาพสินค้าและการรับรองการผลิตสินค้า เพื่อการส่งออก

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1.2.1 เพื่อศึกษาและเข้าใจรายละเอียดขั้นตอนในการทำมาตรฐานISO 9001:2015

1.2.2 เพื่อศึกษาและเข้าใจรายละเอียดเอกสารในการจัดทำมาตรฐาน ISO 9001:2015

1.3 ขอบเขตของโครงการ

1.3.1 รู้ถึงเห็นความสำคัญในการจัดทำ มาตรฐานISO 9001:2015

1.3.2 เอกสารที่ใช้ในการจัดทำระบบ มาตรฐานISO 9001:2015

1.3.3 เพื่อเป็นการรองรับมาตรฐานการผลิตสินค้าเพื่อการส่งออก

1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ

1.4.1 ได้เรียนรู้ถึงความสำคัญและประโยชน์ มาตรฐานISO 9001:2015

1.4.2 ทำให้เข้าใจถึงมาตรฐานในการผลิตสินค้าและการส่งออกสินค้า

1.4.3 ทำให้เข้าใจถึงองค์ประกอบในการสร้างเครื่องหมายการค้าให้เป็นมาตรฐานสากลและเป็นที่ยอมรับทั่วโลก

1.4.4รู้และเข้าใจเกี่ยวกับเอกสารต่างๆที่ใช้ในการจัดทำ มาตรฐานISO 9001:2015

บทที่ 2

การทบทวนเอกสาร และวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

2.1 Thailand Trust Mark

Thailand Trust Mark หรือ T Mark คือ ตราสัญลักษณ์รับรองคุณภาพสินค้าที่กำหนดขึ้นเพื่อส่งเสริมคุณค่าของสินค้าและบริการของไทยที่ผลิตในประเทศ และเพื่อเพิ่มความมั่นใจให้แก่ลูกค้าทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ อีกทั้งยังช่วยส่งเสริมมูลค่าของสินค้าและสร้างความสามารถในการแข่งขันกับคู่ค้าอื่นๆ ในต่างประเทศยังสามารถเป็นตัวรับรองสินค้าเพื่อการผลิตในการส่งออกสินค้าไปยังต่างประเทศ การที่จะได้ตราสัญลักษณ์ Thailand Trust Mark นั้นจำเป็นต้องมีมาตรฐานการรับรองสินค้าหรือบริการในระดับมาตรฐานสากล อย่างเช่น มาตรฐาน ISO 9001:2015



2.2 มาตรฐาน ISO 9001:2015

มาตรฐาน ISO 9001:2015 เป็นมาตรฐานสากลที่องค์กรทั่วโลกเน้นให้ความสำคัญเพื่อความเป็นเลิศทางด้านคุณภาพ และควมมีประสิทธิภาพของการดำเนินงานภายในองค์กรจึงเป็นระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานสากล แนวคิดสำคัญของ มาตรฐาน ISO 9001:2015คือการจัดวางระบบบริหารงานเพื่อการประกันคุณภาพ ซึ่งเป็นระบบที่ทำให้เชื่อมั่นได้ว่ากระบวนการต่างๆ ได้รับการควบคุมและสามารถตรวจสอบได้ โดยผ่านระบบที่ระบุขั้นตอนและวิธีการทำงาน เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรในองค์กรรู้หน้าที่ความรับผิดชอบและขั้นตอนต่างๆ ในการปฏิบัติงาน โดยต้องมีการฝึกอบรมให้ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน มีการจดบันทึกข้อมูล รวมทั้งการตรวจสอบการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามที่ระบุไว้ในระบบหรือไม่ และมีการแก้ไขข้อผิดพลาดรวมทั้งมีแนวทางในการป้องกันข้อผิดพลาดเดิม

2.2.1 ความสำคัญของมาตรฐาน ISO 9001:2015

เป็นระบบมาตรฐานการจัดการที่จะช่วยให้สามารถตรวจสอบการบริหารอย่างมีคุณภาพในการดำเนินงานทั้งหมดภายในโรงงานหรือบริษัท โดยจะตรวจสอบการดำเนินงานต่างๆดังนี้

1. ตรวจสอบคุณภาพสินค้าระหว่างการผลิตรวมถึงขั้นตอนการผลิตสินค้าภายในบริษัท
2. ตรวจสอบคุณภาพสินค้าก่อนการจัดส่งออกสินค้า
3. ตรวจสอบระบบบริหารงานภายในบริษัท
4. ตรวจสอบเอกสารที่ใช้ในการดำเนินงานภายในบริษัท
5. ตรวจสอบวัดความรู้ความสามารถและคุณภาพของพนักงานภายในบริษัท
6. ตรวจสอบคลังสินค้าว่ามีคุณภาพในการจัดเก็บสินค้าตามหลักมาตรฐานที่กำหนดให้
7. ตรวจสอบคุณภาพเครื่องจักรหรือเครื่องมือที่ใช้ในการผลิตสินค้า
8. ตรวจสอบคุณภาพของสถานที่ดำเนินการผลิตสินค้าและจัดเก็บสินค้าของบริษัท

2.2.2 ประโยชน์ของ มาตรฐาน ISO 9001:2015

ทำให้คุณภาพแบรนด์สินค้าของบริษัทกลายเป็นที่ยอมรับของลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศและยังเป็นตัวช่วยกระตุ้นให้พนักงานมีส่วนร่วมในกระบวนการและทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอีกทั้งเป็นมาตรฐานในการรับรองถึงคุณภาพสินค้าและการจัดส่งออกสินค้าของบริษัท

บทที่ 3

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ : บริษัท เจ อุตสาหกรรม จำกัด

ชื่อภาษาอังกฤษ : J INDUSTRY CO.,LTD.

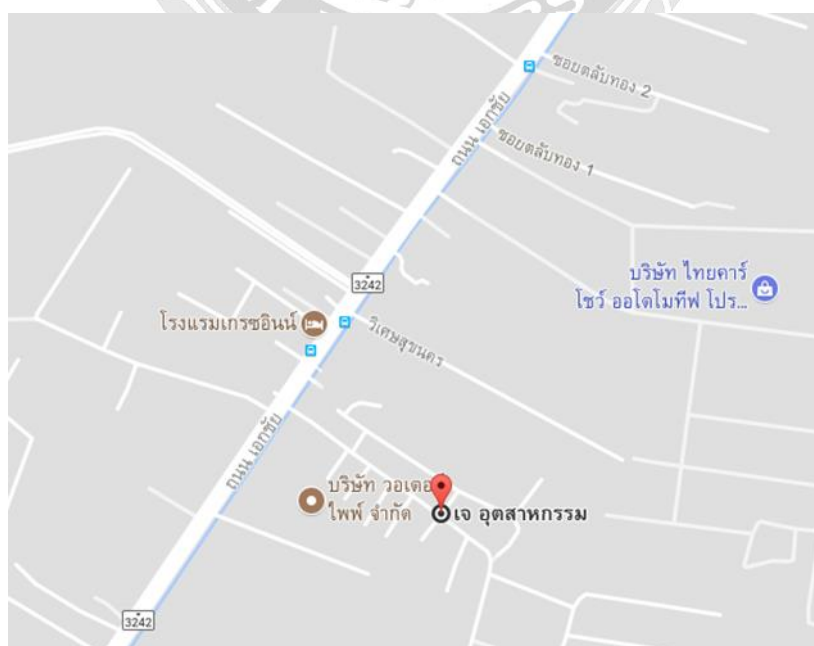


รูปภาพที่ 3.1 เครื่องหมายการค้า PT HANDLE ของบริษัท เจ อุตสาหกรรม จำกัด

ที่ตั้งสถานประกอบการ : 116/9 ม.2 ซ.กองพั่นพล ถ.เอกชัย ถนน 116/9 หมู่ 9 ซ.กองพั่นพล ต.บางน้ำจืด อ.เมือง จ.สมุทรสาคร 74000 ต. บางน้ำจืด อ. เมืองสมุทรสาคร จ. สมุทรสาคร 74000

Email : info@pt-handle.com มือถือ : 034-824602-3,081-584-5300 Fax : 034-824341-2

Website : www.pt-handle.com



รูปภาพที่ 3.2 แผนที่ตั้ง บริษัท เจ อุตสาหกรรม จำกัด

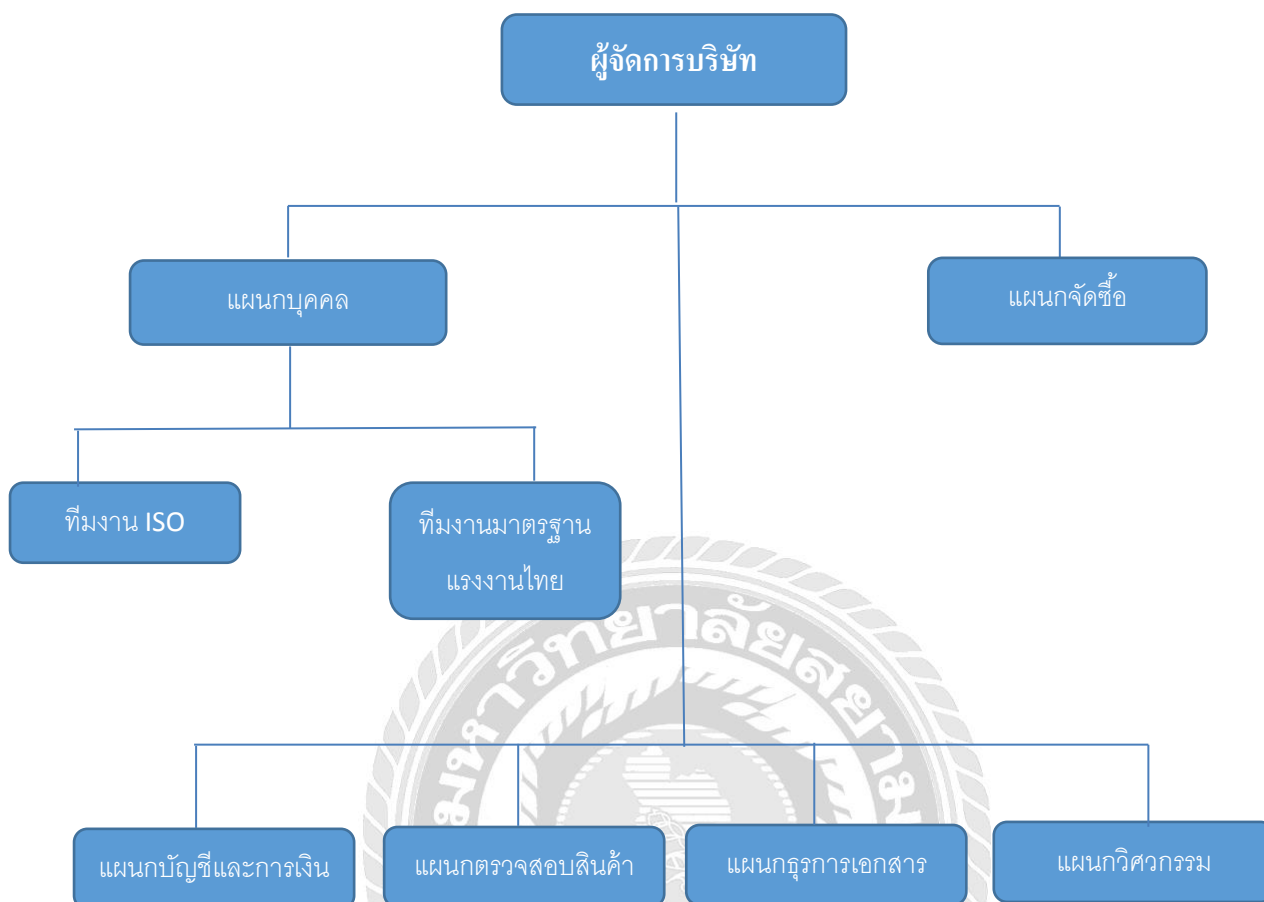
3.2 ลักษณะการประกอบผลิตภัณฑ์การให้บริการหลักขององค์กร

บริษัท เจ อุตสาหกรรม จำกัด เป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับ ประตูกระจก ประตูไม้ ประตูอลูมิเนียม ประตูเหล็ก ทั้งในประเทศและส่งออกต่างประเทศอลูมิเนียม เช่น ใช้อัพประตู บานพับ ห้องน้ำ มือจับสแตนเลส กุญแจบานไม้ กุญแจบานสวิง ลูกบิด อุปกรณ์บานเลื่อน อุปกรณ์ประตูหนีไฟ ราง ประตูอัตโนมัติ ราวบันไดกระจก ราวสแตนเลส สไปเดอร์ สำหรับตึกสูงและผลิตภัณฑ์อื่นๆ อีกหลายรายการผลิตภัณฑ์ของเราได้รับการยอมรับจาก สถาปนิก วิศวกร ผู้รับเหมาและเจ้าของ โครงการ อีกทั้งบริษัท ยังเป็น OEM ให้กับหลายๆแบรนด์ดังในประเทศไทยและต่างประเทศ



รูปภาพที่ 3.3 ตัวอย่างสินค้าผลิตภัณฑ์ของบริษัท เจ อุตสาหกรรม จำกัด

3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารองค์กร



รูปภาพที่ 3.4 รูปแบบการจัดองค์กร

3.4 วิสัยทัศน์/พันธกิจ/นโยบายคุณภาพ

3.4.1 วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำด้านการผลิตอุปกรณ์บ้านเปลือย และอุปกรณ์อลูมิเนียม ก้าวไปสู่ความเป็นเลิศระดับสากล

3.4.2 พันธกิจ

1. พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง
2. ทำกิจกรรมทางการตลาดอย่างสม่ำเสมอ
3. ควบคุมคุณภาพโดยการตรวจสอบทุกขั้นตอน
4. พัฒนาคูณการโดยระบบการฝึกอบรมจากผู้เชี่ยวชาญทั้งด้านการผลิตและบริการ
5. มีการใช้เครื่องจักรที่ทันสมัย
6. พัฒนาระบบการภายในด้วยการที่มีมาตรฐาน ISO9001:2015
7. ปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆของลูกค้า และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

3.4.3 นโยบายคุณภาพ

เราจะมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าของเรา
ให้ก้าวสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล
เพื่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง



3.5 ตำแหน่งและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

นาย กิตติพัฒน์ จีวรสุวรรณกุล ได้รับตำแหน่งทีมงาน ISO

โดยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน

- การทำเอกสารประกอบ ISO 9001:2015
- การจัดคลังสินค้า
- การติดต่อประสานงานกับพนักงานในบริษัท
- บันทึกข้อมูลรายการสินค้าของคลังสินค้า
- สร้างเว็บไซต์เพื่อเป็นสื่อโฆษณาออนไลน์

นาย ภิเชก กฤตสวนนท์ ได้รับตำแหน่งทีมงาน ISO

โดยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน

- การทำเอกสารประกอบ ISO 9001:2015
- การจัดคลังสินค้า
- การติดต่อลูกค้าต่างประเทศ

3.6 ชื่อและตำแหน่งพนักงานที่ปรึกษา

พนักงานที่ปรึกษา คุณ เจษฎา เกียรติกมลศรี

ตำแหน่งงาน ผู้จัดการบริษัท

3.7 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

เริ่มปฏิบัติงานวันที่ 14 พฤษภาคม 2561 สิ้นสุดการปฏิบัติงานวันที่ 31 สิงหาคม 2561

3.8 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

3.7.1 กำหนดหัวข้อโครงการ

กำหนดหัวข้อโครงการจากงานที่ปฏิบัติโดยปรึกษาพนักงานที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา

3.7.2 รวบรวมข้อมูลของโครงการ

ศึกษาค้นคว้าเอกสารและแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน โดยมีพนักงานที่ปรึกษาค่อยแนะนำและมีการบรรยายอบรม มาตรฐาน ISO9001:2015 โดยอาจารย์ด้านนี้โดยเฉพาะ

3.7.3 วิเคราะห์ข้อมูล

โดยตรวจสอบข้อมูล เอกสาร คำแนะนำที่ได้รวบรวมมา เพื่อที่จะนำข้อมูลใช้งานได้อย่างถูกต้องและไม่เกิดข้อผิดพลาด

3.7.4 จัดทำเค้าโครงของโครงการ

เริ่มทำการจัดเรียงลำดับเนื้อหาในแต่ละขั้นตอนตามรูปแบบโครงการให้ถูกต้อง

3.7.5 ตรวจสอบความถูกต้องของโครงการ

เมื่อจัดทำเค้าโครงงานเสร็จตรวจสอบเช็คความถูกต้องและรูปแบบของโครงการและข้อมูลที่นำมาใช้ในโครงการ

3.7.6 จัดทำรูปเล่มที่สมบูรณ์

นำข้อมูลที่เรียบเรียงเป็นรูปเล่มที่สมบูรณ์นำเสนอให้อาจารย์ที่ปรึกษา และพนักงานที่ปรึกษา

3.7.7 ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม
กำหนดหัวข้อโครงการ	← →			
รวบรวมข้อมูลของโครงการ	← →			
วิเคราะห์ข้อมูล		← →		
จัดทำเค้าโครงของโครงการ		← →		
ตรวจสอบความถูกต้องของโครงการ				← →
จัดทำรูปเล่มที่สมบูรณ์				← →

ตารางที่ 3.1 แสดงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ

3.9 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

โปรแกรมที่ใช้

- โปรแกรม Microsoft Word 2013
- โปรแกรม Microsoft Office Excel 2013
- โปรแกรม Microsoft Office PowerPoint 2013
- โปรแกรม Photoscape
- โปรแกรม Adobe Illustrator
- โปรแกรม Photoshop

อุปกรณ์ที่ใช้

- เครื่องคอมพิวเตอร์
- เครื่องปริ้นเตอร์
- เครื่องถ่ายภาพเอกสาร
- กล้องถ่ายรูป
- โทรศัพท์ที่ใช้ภายในแผนก



บทที่ 4

ผลการปฏิบัติตามโครงการ

จากการที่ได้เข้ามาปฏิบัติงานในตำแหน่ง ฝ่ายทีมงาน ISO ณ บริษัท เจ อุตสาหกรรม จำกัด ทำให้สนใจศึกษาขั้นตอนวิธีการทำ มาตรฐาน ISO9001:2015 เพื่อรับรองคุณภาพของสินค้าและการส่งออกสินค้าของบริษัทและเพื่อสมัครสมาชิก THIALAND TRUST MARK การเป็นสมาชิคนั้นจะทำเป็นเบรด์ส่งออกสินค้าของไทยที่ผลิตภายในประเทศไทยและส่งออกไปยังต่างประเทศเพื่อทำให้ลูกค้าไว้วางใจมากยิ่งขึ้นในคุณภาพสินค้าของบริษัทและเป็นการยอมรับและไว้วางใจจากลูกค้าต่างประเทศในการส่งออกสินค้า

4.1 ความสำคัญและหน้าที่

เมื่อมีการเริ่มประกอบการทำธุรกิจหรือผู้ที่คิดริเริ่มธุรกิจขึ้นมาใหม่จำเป็นต้องมีการวางแผนหาฐานลูกค้าและการส่งออกสินค้าออกไปภายในประเทศและต่างประเทศแต่การที่จะหาฐานลูกค้าได้ต้องมีมาตรฐานที่ลูกค้าให้ความไว้วางใจในมาตรฐานนี้ในการรับรองธุรกิจหรือการส่งออกสินค้าว่ามีคุณภาพตามมาตรฐานสากลฉะนั้นผู้เริ่มประกอบการจึงต้องมีการสมัครสมาชิกมาตรฐานรับรองอย่าง THIALAND TRUST MARK เพราะ T-MARK หรือ THAILAND TRUST MARK เป็นตราสัญลักษณ์รับรองคุณภาพสินค้าที่กำหนดขึ้นเพื่อส่งเสริมคุณค่าของสินค้าและบริการของไทยที่ผลิตในประเทศไทยที่จัดตั้งขึ้นโดยกระทรวงพาณิชย์ของประเทศไทย T-MARK จะเป็นตัวการันตีที่สร้างความน่าเชื่อถือและการันตีสินค้าและบริการไทยในมาตรฐานระดับโลกและช่วยยกระดับมาตรฐานสินค้าและธุรกิจให้เป็นที่ยอมรับทั้งในประเทศและต่างประเทศดังนั้นผู้ประกอบการจะได้รับความน่าเชื่อถือในคุณภาพของสินค้าและความไว้วางใจของลูกค้าด้วยข้อมูลที่กล่าวมาจึงทำให้บริษัท เจ อุตสาหกรรม จำกัด ที่เป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายส่งออกอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับ ประตูและกระจก เช่น ลูกบิดประตู กลอนประตู บานประตู เป็นต้น และอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับห้องน้ำ และยังเป็นผู้รับเหมาในการตกแต่งและออกแบบภายในบ้านในโครงการต่างๆอีกมากมายดังนั้นบริษัท เจ อุตสาหกรรม จำกัด จึงมีนโยบายมุ่งมั่นใจการ ขอสมัครสมาชิก THAILAND TRUST MARK เพื่อเป็นเครื่องมือหรือตราสัญลักษณ์ในการการันตีคุณภาพของสินค้าและบริการและสร้างความน่าเชื่อถือในการส่งออกสินค้าไปยังต่างประเทศอีกทั้งยังสามารถเพิ่มความมั่นใจให้ลูกค้าทั้งภายในประเทศและต่างประเทศโดยที่บริษัท จะสมัครสมาชิกได้ นั้นต้องผ่านระบบมาตรฐาน ดังต่อไปนี้

1.มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ (ISO 9001)

เป็นมาตรฐานสากลที่องค์ทั่วโลกเน้นให้ความสำคัญเพื่อความเป็นเลิศทางด้านคุณภาพ และความมีประสิทธิภาพของการดำเนินงานภายในองค์กรจึงเป็นระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานสากล แนวคิด

สำคัญของ มาตรฐาน ISO 9001:2015คือการจัดวางระบบบริหารงานเพื่อการประกันคุณภาพ ซึ่งเป็นระบบที่ทำให้เชื่อมั่นได้ว่ากระบวนการต่างๆ ได้รับการควบคุมและสามารถตรวจสอบได้ โดยผ่านระบบที่ระบุขั้นตอนและวิธีการทำงาน เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรในองค์กรรู้หน้าที่ความรับผิดชอบและขั้นตอนต่างๆ ในการปฏิบัติงาน โดยต้องมีการฝึกอบรมให้ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน มีการจัดบันทึกข้อมูล รวมทั้งการตรวจสอบการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามที่ระบุไว้ในระบบหรือไม่ และมีการแก้ไขข้อผิดพลาดรวมทั้งมีแนวทางในการป้องกันข้อผิดพลาดเดิม

2.มาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry)

เป็นมาตรฐานที่เน้นให้ความสำคัญมุ่งเน้นกับการพัฒนาและส่งเสริมภาคอุตสาหกรรมให้มีการประกอบการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและสังคม ส่งผลทำให้ภาคอุตสาหกรรมมีภาพลักษณ์ที่ดีและที่น่าเชื่อถือ

3.มาตรฐานแรงงาน

เป็นมาตรฐานที่เน้นให้ความสำคัญกับการใช้แรงงานที่เกี่ยวกับสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน เช่น ค่าจ้าง ค่าชั่วโมงในการทำงานและความปลอดภัยในการทำงานเพื่อให้แรงงานได้รับการคุ้มครองอย่างทัดเทียมเสมอภาคก่อให้เกิดคุณภาพชีวิตมีความปลอดภัยมีแรงงานสัมพันธ์ที่ดีและมีขวัญกำลังใจในการทำงาน

4.2 ขั้นตอนการดำเนินงาน

จากคณะผู้ปฏิบัติงานสหกิจได้รับมอบหมายงานมาจะเริ่มดำเนินงานในส่วนของการทำ มาตรฐาน ISO9001:2015 เพื่อสมัครเป็นสมาชิก THIALAND TRUST MARK โดยจะเริ่มขั้นตอนต่างๆดังนี้

4.2.1 การฝึกอบรมในการเรียนรู้เกี่ยวกับระบบมาตรฐาน ISO9001:2015

โดยคณะผู้ปฏิบัติงานสหกิจได้มีโอกาเข้าฝึกอบรมในการเรียนรู้เพื่อให้มีพื้นฐาน ในการทำเอกสาร ระบบมาตรฐาน ISO9001:2015และขั้นตอนวิธีการยื่นขอระบบมาตรฐาน ISO9001:2015 โดยบริษัทจะจ้าง อาจารย์ผู้สอนที่มีความรู้เกี่ยวกับระบบมาตรฐาน ISO9001:2015 มาให้ความรู้ความเข้าใจแก่นักงานใน บริษัทและฝ่ายทีมงาน ISO





รูปภาพที่ 4.1 ขณะทำการฝึกอบรม ในหัวข้อ ในการทำมาตรฐาน ISO 9001:2015

4.2.2 การศึกษาจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบมาตรฐาน ISO9001:2015

หลังจากการฝึกอบรมเสร็จแต่ละบุคคลในฝ่ายทีมงาน ISO จะได้รับมอบหมายหน้าที่ในการทำเอกสารแต่ละอย่างที่ได้รับฝึกอบรมมา โดยมีผู้จัดการบริษัทเป็นผู้มอบหมายหน้าที่ให้โดยคณะปฏิบัติงานสหกิจได้ทำเอกสารในการใช้เพื่อทำระบบ มาตรฐาน ISO9001:2015 ดังต่อไปนี้

1. ใบสรุปยอดสต็อกและสโตร์

เป็นเอกสารที่สรุปเกี่ยวกับ ยอดสินค้าหรือปริมาณสินค้าที่จัดเก็บไว้ใน โกดังสินค้าหรือคลังสินค้า โดยจะทำการนับยอดสินค้าให้ทุกเดือนเพื่อตรวจยอดสินค้าว่ามีเท่าไรถ้าขาดสินค้าตัวไหน ไม่มีในคลังสินค้าก็จะทำการผลิตสินค้าตัวนั้นขึ้นมาใหม่

2. ใบ Competency Martrix

เป็นเอกสารที่แสดงถึงการประเมินความสามารถของพนักงานรายบุคคลในแต่ละแผนก เช่น แผนกแม่พิมพ์ พนักงานบุคคลนี้ มีความสามารถ ในการรู้จักแม่พิมพ์ต่างๆที่ใช้การในการผลิตมากน้อยแค่ไหน หรือ มีความรับผิดชอบต่อการงานดีไหม เป็นต้นและในเอกสารจะมีการแสดงถึงระดับความสามารถเฉลี่ยโดยคิดเป็นหน่วยของ เปอร์เซนต์

3. ใบทะเบียนเครื่องจักร

เป็นเอกสารที่แสดงถึงการจดลิสต์รายชื่อ เครื่องจักรที่ใช้ในการผลิต ที่อยู่ภายในโรงงาน โดยจะมีข้อมูลต่างๆดังนี้

3.1 สถานที่อยู่ของเครื่องจักร

3.2 รายชื่อเครื่องจักร

3.3 ชื่อเรียกภาษาอังกฤษของเครื่องจักร

3.4 รหัสเครื่องจักร

3.5 S/N คือ เลขหมายประจำเครื่องจักร

3.6 Model คือ ชื่อรุ่นของเครื่องจักร

3.7 Company คือ บริษัทผู้ส่งออกหรือผลิตเครื่องจักรนี้

หมายเลข 3.1 หมายเลข 3.2 หมายเลข 3.3 หมายเลข 3.4 หมายเลข 3.5 หมายเลข 3.6 หมายเลข 3.7

เครื่องจักร/อุปกรณ์

ที่	ชื่อเครื่อง	Type	รหัสเครื่อง	S/N	Model	Company
ห้องเช่า 1	เครื่องกลึง 1	Lathe	1-LT1			MORI SEIKI
ห้องเช่า 1	เครื่องกลึง 2	Lathe	1-LT2			
ห้องเช่า 1	เครื่องเจาะเล็ก	Small Drill	1-SD1			
ห้องเช่า 1	เครื่องสปาร์ก	Spark Machine	1-SM1			
ห้องเช่า 1	เครื่องแม่พิมพ์	Printing machine	1-PM1	8626190		MAKINO
6 ห้องเช่า 2	เครื่องฉีดพลาสติก	Plastic injection machine	2-PIM1	211007		TOSHIBA
7 ห้องเช่า 2	เครื่องฉีดพลาสติก	Plastic injection machine	2-PIM2	264307		TOSHIBA
8 อาคาร 1	เครื่องอัดถุง	Bag machine	3-BM1			
9 อาคาร 1	เครื่องอัดลังกระดาษ	Crate	3-C1			
10 อาคาร 1	เครื่องดูดวีนไซค์	Shock Absorber	3-SA1			
11 อาคาร 1	เครื่องพับข้างอ	Bending machine	3-BDM1			
12 อาคาร 1	เครื่องกลึงอัตโนมัติ	Auto Lathe	3-AT1			
13 อาคาร 1	เครื่องกลึงหัวเล็ก	Small lathe	3-SL1			
14 อาคาร 1	เครื่องตัดแป๊บ 1	Cutting Pipe Machine	3-CPM1			
15 อาคาร 1	เครื่องตัดแป๊บ 2	Cutting Pipe Machine	3-CPM2			
16 อาคาร 1	เครื่องตัดแป๊บ 3	Cutting Pipe Machine	3-CPM3			
17 อาคาร 1	เครื่องตัดเพลา	Cutting Shaft Machine	3-CSM1			
18 อาคาร 1	เครื่องขัดกระดาษทราย 1	Sandpaper	3-SPP1			
19 อาคาร 1	เครื่องขัดกระดาษทราย 2	Sandpaper	3-SPP2			
20 อาคาร 1	เครื่องเชื่อม 1	Welding Equipment	3-WDE1			
21 อาคาร 1	เครื่องเชื่อม 2	Welding Equipment	3-WDE2			
22 อาคาร 1	เครื่องเชื่อม 3	Welding Equipment	3-WDE3			
23 อาคาร 1	เครื่องเจาะเล็ก	Small Drill	3-SD1			
24 อาคาร 1	เครื่องคัต 1	Bending machine	3-BM1			HITACHI
25 อาคาร 1	เครื่องคัต 2	Bending machine	3-BM2			HITACHI
26 อาคาร 1	เครื่องขัดเล็ก 1	Smallsanding machine	3-SSM1			
27 อาคาร 1	เครื่องขัดเล็ก 2	Smallsanding machine	3-SSM2			
28 อาคาร 1	เครื่องขัดใหญ่ 1	Bigsanding machine	3-BSM1			
29 อาคาร 1	เครื่องขัดใหญ่ 2	Bigsanding machine	3-BSM2			
30 อาคาร 1	เครื่องเขย่าเล็ก 1	Small shaker	3-SS1			
31 อาคาร 1	เครื่องเขย่าเล็ก 2	Small shaker	3-SS2			
32 อาคาร 1	เครื่องเขย่ากลาง 1	Medium shaker	3-MS1			
33 อาคาร 1	เครื่องเขย่าใหญ่ 1	Big shaker	3-BM1			
34 อาคาร 1	เครื่องเขย่าใหญ่ 2	Big shaker	3-BM2			
35 อาคาร 1	เครื่องย่ำหัวเล็ก 1	Small bowl	3-SB1			
36 อาคาร 1	เครื่องย่ำหัวใหญ่ 1	Big bowl	3-BB1			
37 อาคาร 1	เครื่องขัดแบบตั้ง 1	Polishing Machine	3-PSM1			
38 อาคาร 1	เครื่องขัดแบบตั้ง 2	Polishing Machine	3-PSM2			
39 อาคาร 1	เครื่องฉีดซิงค์	InjectionMolding Machine	3-IMM1	606546838		
40 อาคาร 1	มอเตอร์ขัด 1	Motor scrub	3-MTS1			

รูปภาพที่ 4.2 ตัวอย่างเอกสารทะเบียนเครื่องจักรแต่ละส่วนว่ามีอะไรบ้าง

4. ใบแผนบำรุงรักษาเครื่องจักร

เอกสารที่แสดงถึงการบำรุงรักษาของเครื่องจักรแต่ละเครื่อง โดยแสดงถึงตารางการเช็คประจำเดือน/ปี ว่ามีการเช็คบำรุงรักษาเครื่องจักร 1 ปีเช็คกี่ครั้งและเดือนไหนบ้าง การทำใบนี้เพื่อป้องกันไม่ให้อุปกรณ์เสียหายระหว่างการใช้งานจึงต้องมีการหมั่นบำรุงรักษาเครื่องจักรเพื่อความคงทนของเครื่องจักร

5. ใบบันทึกตรวจเช็คเครื่องจักร

เอกสารที่แสดงถึง การตรวจเช็คเครื่องจักรในแต่ละวัน โดยการแสดงตารางเป็นวันในการตรวจเช็คจะมีจุดตรวจสอบต่างๆของเครื่องจักร เช่น การตรวจเช็คของระบบไฟฟ้า ของ ตำแหน่ง ผู้คอนโทรลเครื่องจักรว่ามีอะไรเสียหายหรือใช้งานได้ไหม เป็นต้น และจะมีบันทึกการแก้ไขว่า ตำแหน่งของเครื่องจักรที่ตรวจพบจุดตำแหน่งเสียหายตรงไหนบ้าง และทำการซ่อมหรือยัง

6. ใบเบิกสินค้า

เป็นเอกสารที่บันทึกเกี่ยวกับการเบิกสินค้าออกมาจากคลังสินค้า จะแสดงถึง รายการสินค้าและยอดจำนวนสินค้าที่ทำการเบิกสินค้า โดยจะมีการเซ็นชื่อผู้เบิกสินค้า และผู้รับผิดชอบในการเบิกสินค้าครั้งนี้

7. เอกสาร WI

เป็นเอกสารที่แสดงเกี่ยวกับ คู่มือวิธีการใช้งานเครื่องจักรหรือแสดงภายในสินค้าว่ามีอะไรบ้างมีการใช้งานเป็นอย่างไรการจัดทำเอกสารนี้วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ที่มารับปฏิบัติงานใหม่ได้ดูเอกสาร WI ตัวนี้เพื่อง่ายต่อการปฏิบัติงาน

8. เอกสารด้าน JD

เป็นเอกสารที่แสดงถึง บทบาทลักษณะงานหรือหน้าที่ของหัวหน้าของแต่ละแผนก และ ลักษณะงานของแต่ละแผนกหรือหน่วยงานภายในบริษัทและแสดงถึงคุณสมบัติประจำตำแหน่งของแต่ละแผนกและความสารพัดที่จำเป็นต่อตำแหน่งหรือบุคคลในแผนกงานนี้

9. ใบทะเบียนแม่พิมพ์

เป็นเอกสารที่แสดงถึง รายชื่อแม่พิมพ์ของเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตสินค้าหรือชิ้นส่วนสินค้าต่างๆ ภายในบริษัท

10. ใบตรวจเช็คแม่พิมพ์

เป็นเอกสารแสดงถึงรายการแม่พิมพ์ที่ใช้งานมีสภาพปกติพร้อมใช้งานหรือไม่ โดยใบตรวจเช็คแม่พิมพ์ จะทำการตรวจเช็ครายละเอียดต่างๆแล้วแจ้งสถานะว่าแม่พิมพ์ตรวจนี้พร้อมใช้งานหรือไม่พร้อมใช้งาน

11. ใบทะเบียนเครื่องมือ

เป็นเอกสารที่แสดงถึงลิสต์รายชื่อของเครื่องมือต่างๆ เช่น สว่านไฟฟ้า เลเซอร์ยิงวัดระยะ เวอร์เนียร์ คัลลิเบรเตอร์ เป็นต้น โดยเอกสารนี้จำเป็นที่รายชื่ออุปกรณ์ต่างๆที่ใช้หรือมีภายในโรงงานทั้งหมด

12. เอกสารแผนอบรม/ใบประวัติการฝึกอบรม

เป็นเอกสารที่แสดงถึงประวัติผู้เข้าร่วมอบรมต่างๆที่บริษัทมีนโยบายออกมาให้พนักงานมีส่วนร่วมกับ บริษัทและเพื่อให้พนักงานมีความรู้ความสามารถมากขึ้นซึ่งนำไปสู่การพัฒนาบริษัทให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น เช่น การอบรม **ISO9001** การอบรมนโยบายคุณภาพ การอบรมความรู้พื้นฐาน 5 ส การอบรมดับเพลิง การอบรมการใช้เครื่องมือ การอบรมการใช้งานเครื่องจักร เป็นต้น



13. ใบตรวจสอบคุณภาพการผลิต

เป็นเอกสารที่แสดงถึงรายการตรวจเช็คคุณภาพสินค้าที่ทำการผลิตสินค้าออกมาใหม่ เอกสารนี้จะทำการตรวจเช็คด้านคุณภาพของสินค้าตามมาตรฐานหรือไม่ ซึ่งจะทำการตรวจโดยแผนก QC/QA ถ้าชิ้นงานนี้ไม่ผ่านคุณภาพหรือมีตำหนิจะทำการส่งชิ้นงานกลับไปแก้ไขให้ได้มีคุณภาพตามมาตรฐานและแผนก QC/QA จะทำการตรวจสินค้าอีกรอบเมื่อสินค้าที่ได้รับการแก้ไขชิ้นงานเรียบร้อยแล้วโดยสินค้าที่ทำการตรวจของบริษัท เจ อุตสาหกรรม จำกัด จะมีตัวอย่างสินค้า เช่น มือจับ บานประตู กลอนประตู ตัวหนีบกระจก เป็นต้น

14. ใบรายงานการผลิต

เป็นเอกสารที่แสดงถึงรายการสั่งผลิตสินค้าของบริษัท เจ อุตสาหกรรม จำกัด โดยเอกสารใบนี้จะจัดทำต่อเมื่อมีลูกค้ามาสั่งสินค้าของบริษัท บริษัทจะจัดทำใบสั่งผลิตให้แผนกที่ผลิตสินค้าตัวนี้แล้วทำการผลิตสินค้าขึ้นมาโดยใบรายงานสั่งผลิต จะบ่งบอก ถึงจำนวนที่สั่งผลิต จำนวนวัตถุดิบที่ใช้ ชื่อสินค้า รหัสสินค้า เลขที่ใบสั่งผลิต ชื่อผู้รับผิดชอบหรือแผนกที่ทำการผลิตสินค้า วันที่สั่งผลิต วันที่ส่งสินค้า ลายเซ็นผู้รับผิดชอบในการผลิตสินค้า

15. ใบรายงานการส่งของ

เป็นเอกสารที่แสดงถึงรายการออกไปปฏิบัติงานของพนักงานส่งของซึ่งจัดทำขึ้นมาเพื่อใช้ในการบันทึกการส่งของและการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่งของว่ามีการปฏิบัติหน้าที่จริงหรือไม่และมีการไปส่งของตรงต่อเวลาที่บริษัทกำหนดไว้หรือไม่โดยใบรายงานการส่งของจะแจ้งรายละเอียดไว้อย่างชัดเจนเช่น เวลาที่ออกจากบริษัท เวลาที่ถึงบริษัท รายชื่อพนักงานส่งของ รายชื่อบริษัทที่ทำการส่งของ จำนวนน้ำมันในการใช้ส่งของ จำนวนค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการเดินทาง เป็นต้น

16. ใบสมัครงาน/ใบผ่านงาน

เป็นเอกสารที่แสดงถึง การรับเข้าบุคคลเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัท โดยเอกสารนี้จะแสดงถึงประวัติของพนักงานและทักษะความสามารถของพนักงานหรือของบุคคลที่เข้ามาสมัครงานและเป็นเอกสารที่แสดงถึงการประเมินทักษะความสามารถของพนักงานภายในบริษัทว่ามีความสามารถในการปฏิบัติงานภายในบริษัทได้ต่อไปหรือไม่



ใบสมัครงาน บริษัท เจ อุตสาหกรรม จำกัด ๗๘๖๖

สมัครงานในปีจจุบัน ว่างงาน ทำงานประจำ ทำงาน Part Time กำลังจบการศึกษา

สมัครประกอบอาชีพสมัครงาน สถานะบัตรประชาชน สถานะทะเบียนบ้าน สถานะบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี

สถานะบัตรประกันสังคม ใบรับรองวุฒิการศึกษา อื่นๆ ระบุ PASS PORT

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) นาม/ นามร/ นามสาว **JOHNNY TOUT** เพศ ชาย หญิง
(ภาษาอังกฤษ) MR/ MRS/ MISS

อายุ ปี **15** สัญชาติ **กม.** เชื้อชาติ **กม.** วัน/ เดือน/ ปีเกิด **15 DEC 1999**
ศาสนา **พุทธ**

ส่วนสูง ซม. **160** น้ำหนัก กก. **50** จำนวนพี่น้อง คน **2** ภูมิลำเนาเดิมจังหวัด **CAMBODIA**

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ เลขที่ **123** หมู่ที่ **1** ซอย **1** ถนน **1**
แขวง/ ตำบล **1** เขต/ อำเภอ **1** จังหวัด **1** รหัสไปรษณีย์ **1**

โทรศัพท์ที่บ้าน: **1** โทรศัพท์ที่ทำงาน: **1** โทรศัพท์เคลื่อนที่: **1**

บัตรประชาชนเลขที่ **70258126** ออกให้ ณ เขต/ อำเภอ **REC** จังหวัด **BANG KOK**
วันที่ออกบัตร **13 NOV 2017** วันที่หมดอายุ **13 NOV 2029**

บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีเลขที่ **1** บัตรประกันสังคมเลขที่ **1**

สถานะครอบครัว โสด แต่งงาน หย่า แยกกันอยู่

ชื่อผู้สมรส **1** อายุ ปี อาชีพ **1** จำนวนบุตร **1**

ชื่อบิดา **1** มีชีวิต ถึงแก่กรรม อายุ ปี อาชีพ **1**

ชื่อมารดา **1** มีชีวิต ถึงแก่กรรม อายุ ปี อาชีพ **1**

สถานะทางการทหาร ได้รับการยกเว้น ศึกษาวิชาทหาร ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว อื่นๆ **1**

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชาเอก	ปีการศึกษา		คะแนนเฉลี่ย
			จาก	ถึง	
ปวช./ ปวศ.					
อนุปริญญา/ ปวศ.					
ปริญญาตรี					
สูงกว่าปริญญาตรี					
กรรม/ กศน/ รางวัลระหว่างการศึกษ					

ประวัติ/ ประสบการณ์การทำงาน

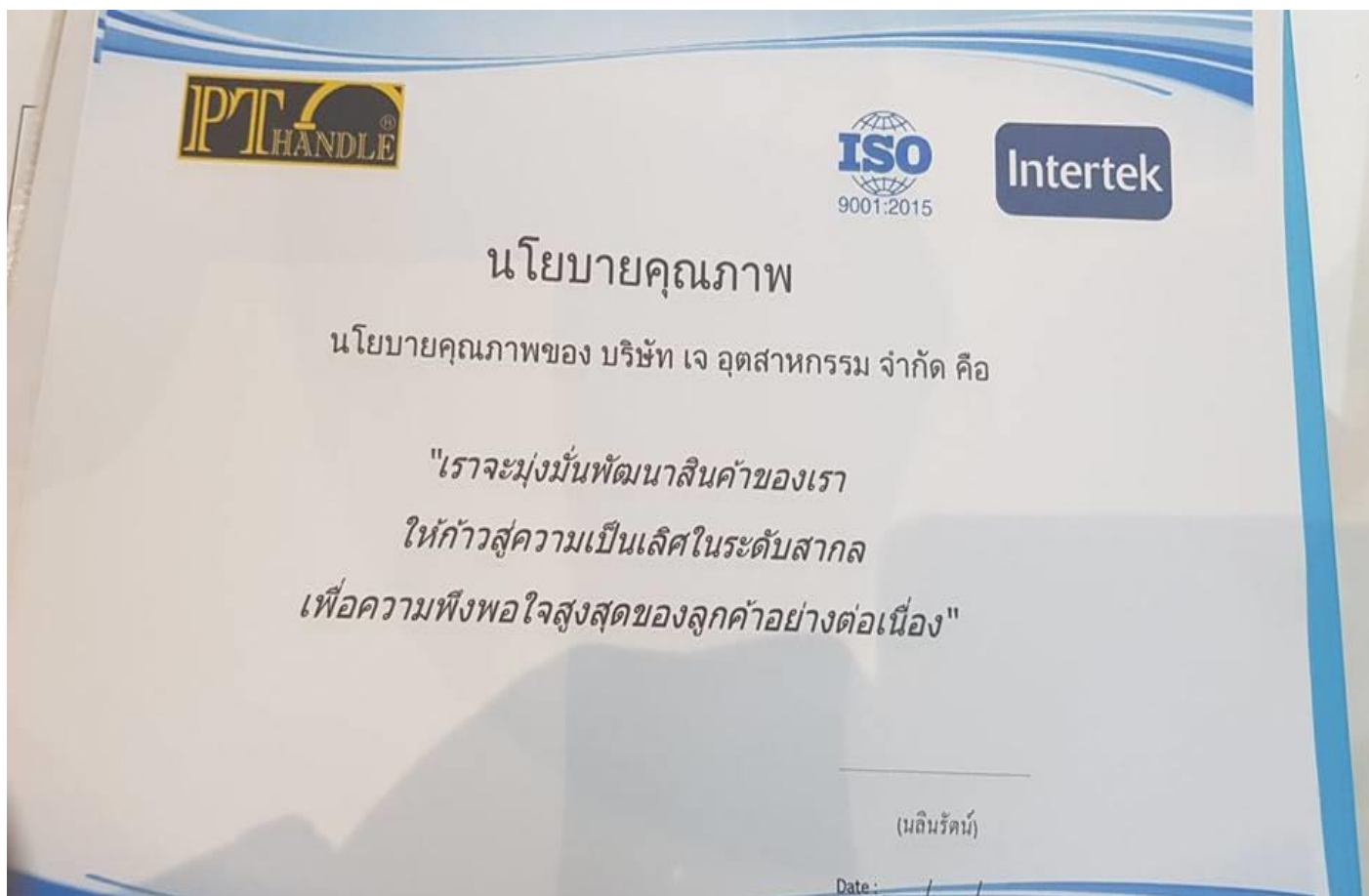
ชื่อสถานประกอบการ	ระยะเวลา		เงินเดือน	หน้าที่ความรับผิดชอบ/ ตำแหน่งงาน	สาเหตุที่ออก
	จาก	ถึง			

ฝึกอบรม/ สัมมนา

รูปภาพที่ 4.5 ตัวอย่างเอกสารใบสมัครงานของบริษัท เจ อุตสาหกรรม จำกัด

17.เอกสาร MR

เป็นเอกสารที่แสดงถึงการวางแผนงานคุณภาพของฝ่ายบริหารเพื่อให้บริษัทพัฒนาคุณภาพยิ่งขึ้น โดยในเอกสารจะมีการวางแผนงานของฝ่ายบริหาร นโยบายคุณภาพของบริษัท เจ อุตสาหกรรม จำกัด วัตถุประสงค์ของบริษัท พันธกิจของบริษัท เจ อุตสาหกรรม จำกัด แผนการวิเคราะห์ความเสี่ยง แผนงานคุณภาพ และระบบกระบวนการต่างๆสำหรับบริหารคุณภาพ เป็นต้น



รูปภาพที่ 4.6 ตัวอย่างเอกสารของ MR โดยจะแสดงถึงนโยบายคุณภาพของบริษัท

18.ใบ CAR

เป็นเอกสารที่แสดงถึงการร้องเรียนของลูกค้าว่าให้มีการแก้ไขสินค้าเมื่อสินค้ามีปัญหาเช่น สินค้ามีตำหนิ ไม่มีความสวยงาม สินค้าแตกหัก สินค้าเป็นรอย เป็นต้นหรือปัญหาอื่นๆอีกเช่น พนักงานต้อนรับพูดจาไม่สุภาพกับลูกค้า พนักงานส่งของทำการส่งของล่าช้า ลูกค้าสามารถเขียนใบ **Car** แจ้งบริษัทและเมื่อบริษัทได้รับใบ **CAR** จากลูกค้าบริษัทจะทำการแก้ไขปัญหาต่างๆของลูกค้าเพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดอีก



ใบคำขอปฏิบัติการแก้ไข / ป้องกัน CAR		วันที่ออกเอกสาร	CAR เลขที่
		ผู้ออกเอกสาร CAR	
		หน่วยงานที่รับผิดชอบ	
ผู้ออกเอกสาร CAR บันทึก			
เอกสาร CAR กรณี () การตรวจติดตามคุณภาพภายใน ครั้งที่..... วันที่.....		รายละเอียดข้อบกพร่อง (ถ้ามี) ครั้งที่พบปัญหา () ครั้งแรก () ครั้งที่..... เอกสารที่เกี่ยวข้อง :	
มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง :			
รายละเอียดความบกพร่อง :			
สำหรับผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไข และบันทึก			
1. การวิเคราะห์สาเหตุ			
2. วิธีการแก้ไขและการป้องกัน		กำหนดแล้วเสร็จ	
		อนุมัติโดย	
3. ผลการติดตาม การแก้ไข () ผลที่หน้าพอใจ (บันทึกหลักฐานอ้างอิงในข้อ.....)		ผู้ติดตามผล	
() ผลที่ไม่เป็นที่น่าพอใจ ออกเอกสาร ใหม่ เลขที่ CAR #.....		วันที่.....	
4. หลักฐานอ้างอิงที่ตรวจพบ (บันทึกโคชอะเอียด)			
สำหรับ MR			
ผลการปิด CAR () ขอมรับผลการแก้ไข () ติดตามผลอย่างค่อนเือง () ติดตามผลอีกครั้งวันที่..... () อื่นๆ (ระบุ).....		บันทึกเพิ่มเติม MR ลงนามทบทวน ทบทวน..... วันที่.....	

F-SA-03 Rev00


รูปภาพที่ 4.7 ตัวอย่างเอกสาร ใบ CAR

19. ใบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า


เป็นเอกสารที่บริษัทส่งให้ลูกค้าทำการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า โดยในรายละเอียดเอกสารจะให้ลูกค้าประเมินมีดังนี้ คุณภาพของสินค้า การส่งมอบสินค้า ราคาของสินค้า การบริการหลังการขาย การตอบรับใบสั่งซื้อ การตอบสนองต่อการร้องขอ มนุษย์สัมพันธ์ของพนักงาน การบรรจุห่อของสินค้า



วันที่สำรวจ _____



J INDUSTRY CO.,LTD
แบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า



เดือน: _____ บริษัท: _____

บริษัท เจ อุตสาหกรรม จำกัด มีนโยบายที่ชัดเจนในการให้บริการ และส่งเสริมผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ รวมถึงการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดระบบสอบถามถึงท่าน ซึ่งความคิดเห็นของท่านจะมีความสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาปรับปรุงของเราต่อไป

1. กรุณาใช้คะแนนประเมินลงในช่องที่ท่านเห็นว่าเหมาะสม

	ดีมาก 10-9	ดี 8-7	ปานกลาง 6-5	ต้องปรับปรุง 4-3	ต้องปรับปรุงอย่างมาก 2-0
1. คุณภาพสินค้า					
2. การส่งเสริมความพอใจ					
3. ราคา					
4. การบริการหลังการขาย					
5. การตอบรับใบสั่งซื้อ					
6. การตอบสนองต่อการร้องขอ					
7. มนุษย์สัมพันธ์ของพนักงาน					
8. การบรรจุหีบห่อสินค้า					

2. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ผู้กรอกแบบสอบถาม..... วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : เมื่อท่านกรอกแบบสอบถามครบถ้วนแล้ว กรุณา Fax กลับไปยังบริษัทฯ ตามหมายเลข.....
บริษัทฯ ขอถือ โอกาสนี้ขอบขอบคุณท่านเป็นอย่างสูงที่ได้สละเวลากรอกแบบสอบถามและจะนำข้อมูลที่ท่านได้แนะนำไปทำการปรับปรุงพัฒนาเพื่อความพึงพอใจอันสูงสุดของท่านต่อไป

ส่วนนี้เจ้าหน้าที่ บริษัท เจ อุตสาหกรรม จำกัด

คะแนนรวม

เกณฑ์การประเมิน = 60 % ขึ้นไป ผ่านเกณฑ์

รูปภาพที่ 4.8 ตัวอย่างเอกสาร ใบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

20. ใบกำกับภาษี

เป็นเอกสารที่แสดงถึงหลักฐานในการออกให้ลูกค้าเมื่อชำระสินค้าหรือบริการทุกครั้งเมื่อมีการขายเพื่อแสดงถึงมูลค่าของสินค้าหรือบริการและจำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม ที่บริษัทเรียกเก็บหรือพึงเรียกเก็บจากผู้ซื้อสินค้าหรือบริการในแต่ละครั้ง

21. ใบขอซื้อ

เป็นเอกสารที่ออกโดยผู้ซื้อหรือลูกค้าเพื่อสั่งซื้อสินค้าหรือบริการจากผู้ขาย โดยระบุชนิด จำนวน และราคา พร้อมทั้งอาจจะรวมถึงเงื่อนไขต่างๆ ตามที่ได้ตกลงกับผู้ขาย

22. ใบเอกสารสั่งผลิตภายนอกบริษัท

เป็นเอกสารที่แสดงถึงข้อมูลในการสั่งสินค้าสั่งทำพิเศษที่ไม่ได้ผลิตขึ้นเองภายในบริษัทแต่บริษัทจะสั่งทำภายนอกบริษัทแทน โดยจะมีข้อมูลรายละเอียดในการสั่งซื้อ เช่น ราคา ชื่ออุปกรณ์ที่สั่งซื้อ เป็นต้น



4.2.3 การปฏิบัติงานการจัดคลังสินค้าและการจัดโรงงาน

โดยการจัดคลังสินค้าและจัดโรงงาน เป็นขั้นตอนที่สำคัญในการทำระบบมาตรฐาน ISO9001:2015 เพราะ การจะขอมาตรฐาน ISO 9001:2015 นั้นจะต้องมีการตรวจพื้นที่โรงงานที่ผลิตสินค้าของบริษัทและคลังสินค้าของบริษัทว่าเป็นระเบียบเรียบร้อยดีตามมาตรฐานของอุตสาหกรรมและการส่งออกหรือไม่ ฉะนั้นจึงต้องมีการจัดคลังสินค้าและโรงงานให้เป็นที่ระเบียบเรียบร้อย เพื่อให้ได้ตามมาตรฐานเป็นตามที่ต้องการของ มาตรฐาน ISO 9001:2015 โดยคลังสินค้าจะต้องจัดเก็บวางสินค้าโดยแบ่งจำพวกสินค้าตามกลุ่มต่างๆเช่น กลุ่มของอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับประตูดำพวก ลูกบิด กลอนประตูดำ เป็นต้น หรือกลุ่มจำพวก อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับกระจก เช่น ราวกระจก ตัวยึดกระจก และ โรงงานมีการจัดทางเดินให้เป็นระเบียบจัดเครื่องมือเครื่องจักรให้อยู่เป็นแผนกและเป็นระเบียบเรียบร้อย





รูปภาพที่ 4.9 ขณะคนผู้จัดทำ กำลังจัดเรียงคลังสินค้าให้เป็นระเบียบเรียบร้อย



รูปภาพที่ 4.10 ขณะคนผู้จัดทำ กำลังจัดเรียงคลังสินค้าและตรวจเช็คสินค้า

4.2.4 การลงตรวจพื้นที่โรงงานคลังสินค้าและตรวจสอบเอกสาร

หลังจากคณะผู้ปฏิบัติงานสหกิจได้ทำการจัดเรียงคลังสินค้าให้เป็นระเบียบเรียบร้อยแล้วและมีการทำเอกสารกรอกข้อมูลต่างๆภายในเอกสารเรียบร้อยทางบริษัทจะแจ้งให้องค์การระหว่างประเทศว่าด้วยการมาตรฐานหรือ ISO เข้ามาทำการตรวจสอบพื้นที่โรงงานและคลังสินค้า และตรวจสอบเอกสารที่ใช้บริหารงานภายในบริษัททั้งหมดว่าถูกต้องเรียบร้อยหรือไม่ถ้าผ่านมาตรฐานตามหลักมาตรฐานเรียบร้อยบริษัทก็จะได้รับการรับรองจากมาตรฐาน ISO9001:2015





รูปภาพที่ 4.11 ขณะลงตรวจสอบพื้นที่โรงงานและคลังสินค้า



4.3 ขั้นตอนการเป็นสมัครเป็นสมาชิก THIALAND TRUST MARK

โดยการที่จะสมัครสมาชิก THIALAND TRUST MARK บริษัทจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. เป็นนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิกผู้ส่งออกของ ใต้แก่

1.1 Exporter Lists (EL)

1.2 Pre-Exporter (Pre-EL)

1.3 Trading Company (TDC)

1.4. Pre Trading Company (Pre-TDC)



2. ได้รับการรับรองจากมาตรฐานสากลและมาตรฐานภายในประเทศ สำหรับสินค้าและบริการที่มีมาตรฐานกำหนดและสำหรับสินค้าจำพวก เครื่องประดับหรืออัญมณีจะต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน Buy with confidence (BWC) จากสถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (GIT) และสำหรับสินค้าบางพวกที่ไม่มีมาตรฐานตามข้อกำหนด เช่น สินค้าจำพวก เสื้อผ้า เครื่องหนัง หรือ สินค้าตกแต่งบ้าน จะต้องขอรับรองโดยการยื่นเอกสารประกอบดังนี้

2.1 หนังสือรับรองจากลูกค้า/ผู้นำเข้า ที่มีความน่าเชื่อถือ

2.2 หนังสือรับรองจากสมาคมที่เกี่ยวข้องโดยจะระบุว่าสินค้าของผู้สมัครสมาชิก เป็นสินค้าที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในประเทศนั้น

3. เป็นสินค้าและบริการที่มีแหล่งผลิตหรือกำเนิดมาจากในประเทศ โดยจะมีเงื่อนไขดังนี้

3.1 เป็นสินค้าและบริการที่มีแหล่งกำเนิดในประเทศ (เป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย/มีโรงงานในประเทศไทย)

3.2 เป็นสินค้าที่นำเข้าวัตถุดิบจากต่างประเทศ เพื่อใช้ในการผลิตในประเทศไทยหรือสร้างมูลค่าเพิ่มเพื่อการส่งออก

3.3 เป็นสินค้าที่นำเข้าวัตถุดิบจากต่างประเทศ เพื่อนำมาบรรจุภายในประเทศไทย แต่ผู้สมัครจะต้องเป็นเจ้าของสิทธิบัตรหรือคิดค้นขึ้นมาเอง

4. ได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry)

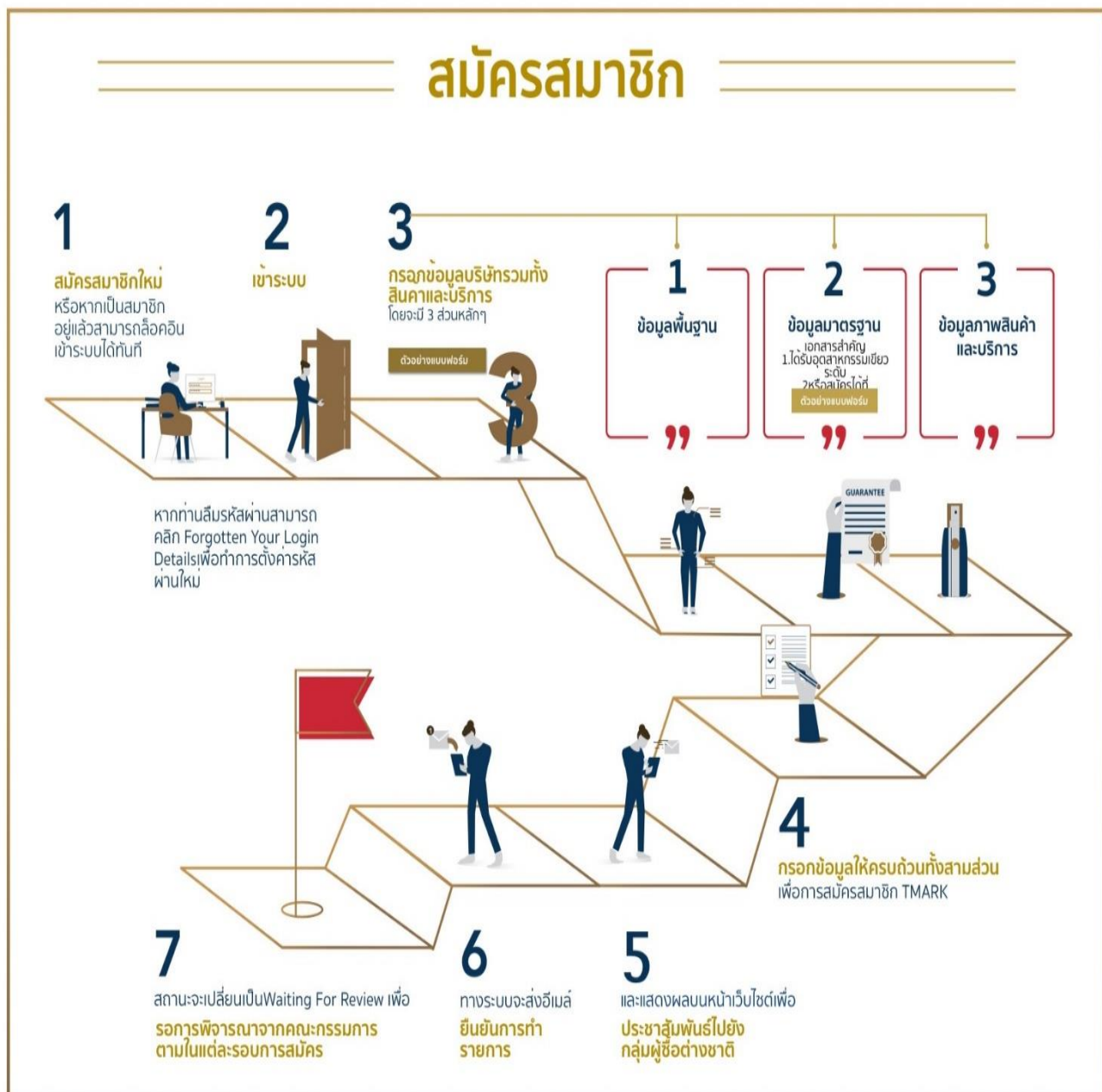
จะต้องได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียว จาก กระทรวงอุตสาหกรรม

5. ได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย

จะต้องได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ในระดับพื้นฐาน จาก กระทรวงแรงงาน

6. ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ (ISO 9001)





รูปภาพที่ 4.12 รูปแบบที่แสดงถึงขั้นตอนในการสมัครสมาชิก T-MARK

เว็บไซต์ เจ อุตสาหกรรม จำกัด | ThaiTrust Mark

www.thailandtrustmark.com/th/directory/detail/6-j-industry-cold

หน้าหลัก เกี่ยวกับ T Mark สมัคร T Mark สมาชิกร T Mark

THAILAND TRUST MARK
THAILAND
ESTABLISHED SINCE 1977

Success Story ข่าวสารและกิจกรรม ติดต่อเรา Login/ Register TH

บานเลื่อนระบบจัดเก็บ

Name
บริษัท เจ อุตสาหกรรม จำกัด

Contact
นางสาว ศิริสัมพันธ์ เทียรติกมลศรี

Address
116/9 หมู่ที่ 2 ซอย ชกองพยับพล ถนน เอกชัย ต. บางน้ำจืด อ. เมืองสมุทรสาคร จ. สมุทรสาคร 74000

Mobile	Phone
091-694-9461	034-824602-3
Website	Email
http://www.pt-handle.com	novem311@gmail.com

11:39 5/10/2561

รูปภาพที่ 4.13 แสดงเว็บไซต์ตัวอย่างการเป็นสมาชิกของ T-MARK ของ บริษัท เจ อุตสาหกรรม จำกัด

4.5 ผลประโยชน์ในการทำระบบมาตรฐาน ISO9001:2015 ของบริษัท เจ อุตสาหกรรม จำกัด

โดยบริษัท เจ อุตสาหกรรม จำกัด จะได้รับประโยชน์จากการนำระบบมาตรฐาน ISO9001:2015 เข้ามาใช้บริหารงานภายในบริษัทดังต่อไปนี้

4.4.1 เพื่อสมัครสมาชิก THIALAND TRUST MARK

4.4.2 ทำให้สินค้าและบริการของบริษัท มีความน่าเชื่อถือ ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ

4.4.3 ทำให้คุณภาพแบรนด์สินค้าของบริษัทเป็นที่รู้จักและเป็นที่ยอมรับ

4.4.4 ทำให้กระบวนการผลิตสินค้าของบริษัทมีความผิดพลาดน้อยลง

4.4.5 ทำให้บริษัทมีระบบบริหารงานภายในบริษัทที่มีประสิทธิภาพ



บทที่ 5

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1.1 สรุปผลของโครงการ

จากการที่คณะผู้จัดทำได้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในแผนกบุคคล ตำแหน่งทีมงาน ISO ณ บริษัท เจ อุตสาหกรรม จำกัด ได้ศึกษาเรื่อง การทำมาตรฐาน ISO 9001:2015 เพื่อรองรับมาตรฐานการส่งออกได้รับความรู้ความเข้าใจในวิธีการทำมาตรฐาน ISO2015 และมีความเข้าใจมากยิ่งขึ้นเกี่ยวกับ มาตรฐาน ISO 9001:2015 และเอกสารประกอบต่างๆที่ใช้ในการทำ นอกจากนี้ยังได้รับประสบการณ์ในการทำงานและเรียนรู้ขั้นตอนในการทำงานต่างๆภายในบริษัท รวมทั้งในด้านการทำร่วมกับผู้อื่น การปรับตัวในที่ทำงานจึงทำให้คณะผู้จัดทำนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในอนาคตได้

5.1.2 ข้อจำกัดของโครงการ

1.ขั้นตอนในดำเนินงานทำมาตรฐาน ISO 9001:2015 มีความซับซ้อนและมีรายละเอียดที่เข้าใจยากจึงต้องมีความพยายามในการเข้าใจให้ชัดเจน

2.เอกสารที่ใช้ในการประกอบมีการดำเนินงานในการทำ มาตรฐาน ISO 9001:2015 มีจำนวนมากและซับซ้อนจะต้องใช้ความรอบคอบในการจัดทำเอกสารเป็นอย่างดีและตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วน

3.ข้อมูลและเอกสารบางอย่างเป็นความลับของบริษัทและไม่สามารถนำมาเปิดเผยภายนอกได้จึงอาจมีความขาดหายทางข้อมูล

5.1.3 ข้อเสนอแนะ

1.ต้องมีความตั้งใจในการทำงานเพื่อลดข้อผิดพลาดต่างๆ

2.ต้องมีความรอบคอบในการทำงานและใส่ใจในรายละเอียดต่างๆของเอกสารเป็นอย่างดี

5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.2.1 ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. ได้รับประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจริง และได้เรียนรู้ในการทำกับผู้อื่น ทำให้รู้จักการวางตัวที่เหมาะสม
2. ทำให้ทราบถึงกระบวนการและขั้นตอนในการทำงานของสถานประกอบการ
3. ทำให้เรียนรู้ประสบการณ์ที่ไม่มีอยู่ในตำราที่เรียน

5.2.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. ในการปฏิบัติงานเกิดความผิดพลาดในการทำเอกสารเพราะเกิดความไม่เข้าใจรายละเอียดของเอกสารทำให้ปฏิบัติงานอย่างผิดพลาด จึงต้องใส่ใจในรายละเอียดให้มากขึ้นเพื่อข้อผิดพลาด
2. มีความรู้ในการทำมาตรฐาน ISO:2015 ไม่เพียงพอเนื่องจากเป็นความรู้นอกตำราเรียนจึงต้องตั้งใจศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับมาตรฐาน ISO:2015 ให้มากขึ้นกว่าเดิม

5.2.3 ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการเตรียมตัว และมีความพร้อมอยู่เสมอเพื่อจะไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการได้ดีและมีประสิทธิภาพในการทำงาน
2. ต้องทำความเข้าใจการปฏิบัติงานและตั้งใจปฏิบัติตามคำแนะนำเพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด
3. ควรมีไหวพริบในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ต้องมีความเป็นผู้นำ กล้าแสดงออก และกล้าตัดสินใจ

บรรณานุกรม

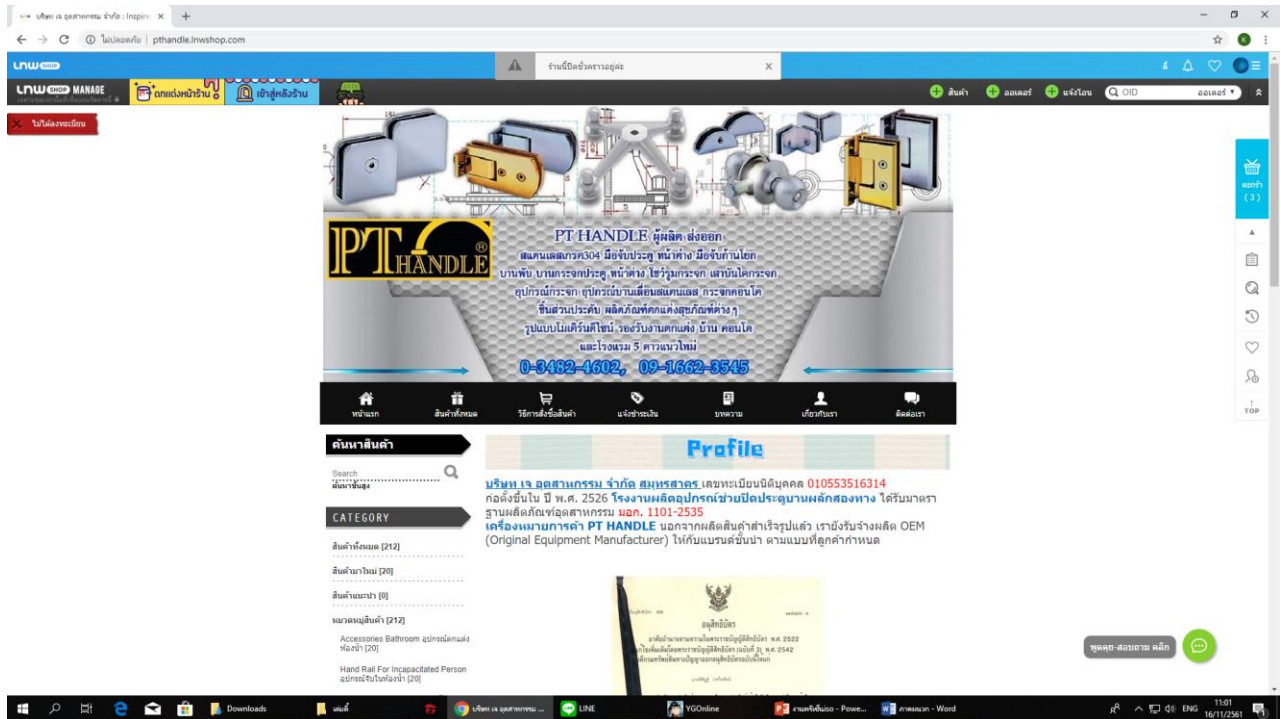
บริษัท เจ อุตสาหกรรม จำกัด. (2560). *เกี่ยวกับ T Mark*. เข้าถึงได้จาก

<https://www.thailandtrustmark.com/th/about>

BSI Group Thailand. (2560). *ISO Revision Series*. เข้าถึงได้จาก <https://www.isotoyou.com/>



ภาคผนวก



รูปภาพการสร้างเว็บไซต์เพื่อใช้ในการโปรโมตสินค้าของบริษัท



รูปภาพขณะพนักงานกำลังทำงานภายในบริษัท



รูปภาพขณะไปปฏิบัติงานนอกสถานที่



รูปภาพขณะปฏิบัติงานสหกิจศึกษา



รูปภาพขณะปฏิบัติงานสหกิจศึกษา



รูปภาพขณะทำกิจกรรมที่บริษัทจัดขึ้น