



รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ปฏิบัติงานด้านการส่งออก บริษัทไทยรอยัลฟรอสเฟด จำกัด

Performance For Exporting of Thai Loyal Frozen Food Co.,Ltd

โดย

นางสาว มัทนา แก้วกระจ่าง 5704300042

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชา สหกิจศึกษา

ภาควิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษา 3 ปีการศึกษา 2560

หัวข้อโครงการ

ปฏิบัติงานด้านการส่งออก บริษัทไทยโรยแอลฟรอสเซนด์ จำกัด

Performance For Exporting of Thai Loyal Frozen Food Co.,Ltd

รายชื่อผู้จัดทำ

นางสาว มัทนา แก้วกระจ่าง

ภาควิชา

การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

อาจารย์ที่ปรึกษา

ดร.ชลิตา รัตสาร

อนุมัติให้โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาควิชาการจัดการธุรกิจ
ระหว่างประเทศ คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2561

คณะกรรมการสอบโครงการ

..... อาจารย์ที่ปรึกษา

(ดร.ชลิตา รัตสาร)

..... พนักงานที่ปรึกษา

(นางสาว สุธีรา สิงห์จันทร์)

..... กรรมการกลาง

(อาจารย์ มนทิรา ตันตระวานิชย์)

..... ผู้ช่วยอธิการบดี และ ผู้อำนวยการสำนัก สหกิจศึกษา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มารุจ ลิ้มปะวัฒนะ)

ชื่อโครงการ จำกัด	ปฏิบัติงานด้านการส่งออก บริษัทไทยรอแอลฟรอนเซ่นฟู้ด
หน่วยกิต	5
ผู้จัดทำ	นางสาวมัทนา แก้วกระจ่าง
อาจารย์ที่ปรึกษา	ดร.ชลิตา รัตสาร
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี
สาขาวิชา	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
คณะ	บริหารธุรกิจ
ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา	3/2560

บทคัดย่อ

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้เกิดขึ้นจากผู้ปฏิบัติสหกิจศึกษาเห็นว่าการส่งออกสินค้าไปยังต่างประเทศมีขั้นตอนหลายขั้นตอน อีกทั้งในเรื่องของเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมีอยู่มาก จึงอาจจะเป็นปัญหาในการปฏิบัติงานที่จะทำให้เกิดความผิดพลาด และทำให้งานล่าช้าจนส่งผลเสียต่อบริษัทได้

โครงการนี้จึงได้รวบรวมข้อมูลของการส่งออกสินค้าทางเรือของ บริษัทไทยรอแอลฟรอนเซ่นฟู้ด จำกัด ไม่ว่าจะเป็นในด้านของเอกสารต่างๆ ที่มีความจำเป็นจะต้องใช้ภาพรวมของขั้นตอนการส่งออกสินค้าทางเรือรวมไปถึงรูปแบบเงื่อนไขการส่งมอบสินค้าระหว่างผู้ขายกับผู้ซื้อ (International Commercial Terms) แล้วนำข้อมูลต่างๆ มาจัดทำเป็นแนวทางสำหรับการส่งออกสินค้าเพื่อให้พนักงานใหม่ นักศึกษาสหกิจหรือบุคคลที่สนใจ นำไปใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังช่วยลดความผิดพลาดในงานได้ดียิ่งขึ้นด้วย

คำสำคัญ : การส่งออกสินค้าไปต่างประเทศโดยการขนส่งทางเรือ

Project Title: Export operation, Thai Royal Frozen Food Co., Ltd.
Credit: 5
By: Ms. Mattana Kaewkrajang
Advisor: Dr. Chalisa Rattarasarn
Degree: Bachelor of Business Administration
Major: International Business Management
Faculty: Business Administration
Semester /Academic Year: 3/2017

Abstract

This study began from many steps of international export and there are many kinds of related documents. These may be obstacles resulting in mistake and delay the operation until disadvantaging the company.

This project collected data of sea freight export of Thai Royal Frozen Food Co., Ltd. such as all essential documents used for sea freight export procedures including international commercial terms. The collected data was used to create a guideline on goods export for new employees, cooperative education students or interested people, so that they can efficiently improve operations and reduce operational mistakes.

Keywords: sea freight export

Approve by

.....

กิตติกรรมประกาศ

(Acknowledgement)

การที่ผู้จัดทำได้มาปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ บริษัทไทยรอกแอสเฟลพรอเซสฟูด จำกัด ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม ถึงวันที่ 31 สิงหาคม ส่งผลให้คณะผู้จัดทำได้รับความรู้และประสบการณ์ต่างๆ ที่มีค่ามากมาย สำหรับรายงานสหกิจศึกษานี้สำเร็จลงได้ด้วยดี จากความร่วมมือและสนับสนุนจากหลายฝ่ายดังนี้

1. คุณ สุธีรา สิงห์จันทร์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการตลาดและขาย
2. ดร. ชลิตา รัตสาร อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

และบุคคลท่านอื่นๆที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน

ผู้จัดทำขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและเป็นที่ปรึกษาในการทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ตลอดจนให้การดูแลและให้ความเข้าใจกับชีวิตของการทำงานจริงซึ่งผู้จัดทำขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

ผู้จัดทำ

นางสาว มัทนา แก้วกระจ่าง

5 พฤศจิกายน 2561

สารบัญ

จดหมายนำส่งโครงการ.....	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทคัดย่อ	ค
Abstract	ง
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2 วัตถุประสงค์โครงการ	1
1.3 ขอบเขตของโครงการ	1
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	1
บทที่ 2 การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	2
2.1 ขั้นตอนการส่งออกสินค้าทางเรือเบื้องต้น.....	2
2.2 การเข้าสู่คอนเทนเนอร์.....	3
2.3 ประเภทของตู้คอนเทนเนอร์	4
2.4 การคิดค่าระวางเรือ	5
2.5 เอกสารเพื่อการส่งออก.....	6
บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน	15
3.1 ชื่อและสถานที่ตั้งของกิจการ	15
3.2 ลักษณะการประกอบการ การให้บริการงานขององค์กร.....	16
3.3 รูปแบบบริหารงานขององค์กร.....	16
3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย	16
3.5 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา.....	16
3.6 ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน.....	17
3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน	18
3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้.....	18

บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ.....	19
4.1 ตรวจสอบอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศในแต่ละวัน	19
4.2 เอกสารการส่งออก.....	20
4.3 ตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการส่งออกสินค้า.....	22
4.4 ข้อกำหนดในการส่งมอบสินค้า Incoterms (International Commercial Terms)	25
4.5 ตัวอย่างเอกสารที่ใช้ในการส่งออก.....	28
บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ.....	39
5.1 สรุปผลโครงการ.....	39
5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	39
บรรณานุกรม	41
ภาคผนวก.....	42
ประวัติผู้จัดทำ.....	43



สารบัญรูปภาพ

รูปที่ 3.1 แผนที่ตำแหน่งที่ตั้งบริษัท ไทยโรแยลฟรอนท์ จำกัด.....	15
รูป 4.1 ตัวอย่างอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ วันที่ 16 สิงหาคม 2561.....	19
รูปที่ 4.2 ภาพรวมการส่งออกสินค้าโดยการขนส่งทางเรือ	24
รูปที่ 4.4 รูปแสดงภาระการรับผิดชอบสินค้า ตามข้อกำหนดการส่งมอบสินค้า ทั้ง 11 รูปแบบ.....	25
รูปที่ 4.5 ตัวอย่างบัญชีราคาสินค้า (Invoice)	28
รูปที่ 4.6 รายการราคา (Commercial Invoice)	30
รูปที่ 4.7 รายการบรรจุสินค้า (Packing List)	31
รูปที่ 4.8 เอกสารใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading).....	32
รูปที่ 4.9 เอกสารรับรองจากกรมประมง (Shrimp Exporter/Importer's Declaration DS-2031)	34
รูปที่ 4.10 เอกสารแนบสำหรับนำส่งกรมประมง.....	36
รูปที่ 4.11 เอกสารรับรองจากกรมปศุสัตว์ (VET Certification).....	37

สารบัญตาราง

ตาราง 3.1 ตารางแสดงขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน	18
---	----



บทที่ 1

บทนำ

1.1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

จากการที่ได้ไปปฏิบัติสหกิจศึกษากับงานที่ได้รับมอบหมายในส่วนของการทำเอกสารการขนส่งและส่งออกสินค้า เป็นขั้นตอนการทำงานที่มีความสำคัญต่อแผนกอื่น ๆ และบริษัท เพราะเอกสารที่ต้องใช้ในการขนส่งและส่งออกมีหลายประเภท ต้องใช้ความละเอียดรอบคอบไม่ให้เกิดการผิดพลาด

ดังนั้นผู้จัดทำเองจึงได้เล็งเห็นความสำคัญที่จะจัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเป็นคู่มือตัวอย่าง แหล่งสืบค้นข้อมูล เพื่อที่จะได้เป็นประโยชน์กับผู้ที่มีหน้าที่ในการทำเอกสารส่งออก เพื่อให้บุคคลต่าง ๆ ที่ต้องการจะศึกษา

1.2. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1.2.1. เพื่อให้ผู้ที่ต้องการศึกษารู้ถึงขั้นตอนและวิธีการส่งออกโดยการขนส่งทางเรือ
- 1.2.2. เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในการทำงาน รู้ถึงแหล่งที่มาของเอกสารประเภทต่างๆ
- 1.2.3. เพื่อให้เป็นการเสริมสร้างประสบการณ์จริงในการทำงาน

1.3. ขอบเขตของโครงการ

- 1.3.1. ศึกษากระบวนการนำส่งสินค้า จนถึงขั้นตอนที่สินค้าถึงมือผู้รับ
- 1.3.2. ศึกษาการจัดทำโครงการเป็นเวลาประมาณ 4 เดือน วันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 ถึง วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2561
- 1.3.3. ศึกษาการเตรียมข้อมูล เอกสารต่างๆ ในการส่งออกสินค้า

1.4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.4.1. ทำให้ได้เรียนรู้ระบบต่างๆ และสามารถนำไปใช้ได้ถูกต้อง และรวดเร็ว
- 1.4.2. ทำให้เกิดความชำนาญมากขึ้นและสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นด้วยตนเองได้

บทที่ 2

การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

ปัจจุบันการขนส่งสินค้าทางเรือเป็นช่องทางการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศที่ได้รับความนิยมสูงสุด ด้วยสัดส่วนสูงราวร้อยละ 90 ของการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศของไทย เนื่องจากมีต้นทุนค่าขนส่งต่ำ และสามารถขนส่งสินค้าได้คราวละมากๆ เมื่อเทียบกับการขนส่งทางรถยนต์และทางอากาศ

การส่งออกสินค้าทางเรือแบ่งเป็น 3 ขั้นตอนหลัก คือ

1. ขั้นตอนตรวจสอบสินค้าและเตรียมเอกสาร
2. ขั้นตอนจองระวางเรือบรรทุกสินค้า
3. ขั้นตอนดำเนินการตามพิธีการศุลกากรส่งออก

ซึ่งแต่ละขั้นตอนประกอบด้วยกิจกรรมปลีกย่อยจำนวนมาก และมีบางขั้นตอนที่ซ้อนทับกัน ดังนั้นการทำความเข้าใจถึงรายละเอียดของการส่งออก จึงช่วยในการวางแผนจัดการ ทำให้เวลาที่ใช้ในการส่งออกสั้นลง รวมถึงช่วยประหยัดต้นทุนค่าขนส่งสินค้าได้อีกด้วย

2.1. ขั้นตอนการส่งออกสินค้าทางเรือเบื้องต้น

2.1.1. ตรวจสอบสินค้าและเตรียมเอกสารส่งออก หลังจากผลิตและรวบรวมสินค้าตามที่ระบุไว้ในสัญญาสั่งซื้อสินค้าเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปที่บริษัทต้องจัดการ คือการเตรียมเอกสารส่งออก และจองระวางเรือ ซึ่งเอกสารที่ต้องเตรียมพร้อมสำหรับการส่งออก คือใบรับรองต่างๆ ตามกฎระเบียบ การส่งออกสินค้าของไทย หนังสือรับรองแหล่งกำเนิดสินค้าที่ออกโดยกรมการค้าต่างประเทศ และใบรับรองมาตรฐานสินค้าที่ประเทศผู้นำเข้ากำหนด อาทิ หนังสือรับรองสุขลักษณะจากกรมควบคุมโรค เป็นต้น

2.1.2. จองระวางเรือบรรทุกสินค้า บริษัทสามารถจองระวางเรือโดยเลือกใช้บริการจากสายการบินเรือโดยตรง หรือติดต่อผู้ให้บริการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ Freight Forwarder (FF) เป็นตัวกลางว่าจ้างสายการบินเรืออีกทอดหนึ่ง หากเลือกใช้บริการจาก FF สิ่งที่บริษัทต้องทำ คือเตรียมสินค้าส่งออกให้พร้อมก่อนบรรจุลงตู้คอนเทนเนอร์ โดยอาจเลือกใช้บริการให้ FF มารับสินค้าที่บริษัทเอง หรือใช้รถบรรทุกขนส่งสินค้ามาที่คลังสินค้า ของ FF ก่อนบรรจุสินค้าลงตู้ ขณะที่ FF จะเป็นผู้ทำการจองระวางเรือ บรรจุสินค้าลงตู้ และ เคลื่อนย้ายตู้สินค้าลงเรือ

2.1.3. ดำเนินการตามพิธีศุลกากรส่งออก ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ

1. กรอกข้อมูลและยื่นใบขนสินค้าขาออกผ่านระบบ VANS (Value Added Network Services) ซึ่งเป็นระบบอินเทอร์เน็ตของกรมศุลกากร ซึ่งเอกสารสำคัญที่ต้องเตรียมประกอบด้วย ใบขนส่งสินค้าขาออก บัญชีราคาสินค้า ใบอนุญาตส่งออก ใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า เป็นต้น
2. ศุลกากรตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดความถูกต้องในใบขนสินค้าขาออกและเอกสารอื่นๆแล้ว จะออกเลขที่ใบขนส่งสินค้าขาออก และภาระภาษีที่ผู้ส่งออกต้องชำระ จากนั้นระบบจะส่งข้อมูลกลับมาให้บริษัทหรือ FF อีกครั้ง แต่หากกรมศุลกากรตรวจพบว่าท่านยังกรอกรายละเอียดไม่ครบถ้วน หรือตรวจพบข้อผิดพลาดใดๆ ในใบขนส่งสินค้าขาออก ระบบจะส่งข้อมูลทั้งหมดกลับมาเพื่อดำเนินการใหม่ทั้งหมด
3. ชำระภาษีอากร การชำระภาษีสามารถยื่นชำระภาษีที่กรมศุลกากรโดยตรง หรือชำระผ่านทางธนาคารพาณิชย์
4. การบรรจุ และการเคลื่อนย้ายสินค้า หลังจากชำระภาษีแล้ว FF จะเป็น ผู้ดำเนินการบรรจุสินค้าใส่ตู้คอนเทนเนอร์ และป้อนข้อมูลเข้าสู่ระบบอินเทอร์เน็ตของกรมศุลกากร ซึ่งหากข้อมูลครบถ้วนถูกต้องกรมศุลกากรจะแจ้ง เลขที่ใบกำกับ การเคลื่อนย้ายสินค้า และ FF ทำการพิมพ์ใบขนส่งสินค้าซึ่ง ระบุเลขที่การขนย้ายสินค้าให้กับ FF และ FF เคลื่อนย้ายสินค้าไปที่ท่าเรือ หลังจากนั้น เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรที่ท่าเรือจะตรวจสอบข้อมูลสินค้าส่งออก อีกครั้งหนึ่ง โดยแบ่งสินค้าออกเป็น 2 กลุ่มคือ สินค้าที่ได้รับยกเว้นการตรวจ (Green Line) จะสามารถขนย้ายสินค้านั่งเรือได้ทันที แต่หากเป็นสินค้าที่ต้อง ผ่านการเปิดตรวจ (Red Line) เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรจะเปิดตู้คอนเทนเนอร์เพื่อตรวจสอบว่าสินค้าในตู้ตรงกับสินค้าที่ระบุในใบขนสินค้าขาออกหรือไม่ และสินค้านี้ได้ผ่านการตรวจสอบมาตรฐานต่างๆ ครบถ้วนตาม กฎระเบียบขั้นตอนการส่งออกสินค้าหรือไม่ ก่อนนำสินค้านั่งเรือบรรทุกสินค้า

2.2. การเข้าตู้คอนเทนเนอร์

- 2.2.1. การเข้าตู้สินค้าแบบเต็มตู้ Full Container Load (FCL) สินค้าภายในตู้เป็นผู้ส่งออกเพียงรายเดียว ส่วนใหญ่การเข้าตู้ลักษณะนี้จะทำโดยผู้ส่งออกรายใหญ่ที่มีปริมาณการ

ส่งออกคราวละมากๆ หรือใช้บรรทุกสินค้าที่มีราคาแพง เพื่อป้องกันการเสียหายจากรอยขีดข่วน อาทิ รถยนต์ราคาแพง

2.2.2. การเช่าตู้สินค้าแบบไม่เต็มตู้ Less than Container Load (LCL) สินค้าภายในตู้เป็นของผู้ส่งออกหลายราย ส่วนใหญ่เป็นการเช่าตู้โดยผู้ส่งออกขนาดกลางและขนาดเล็ก ที่มีปริมาณการส่งออกสินค้าในแต่ละครั้งไม่มากนัก สินค้าของผู้ส่งออกแต่ละรายจะบรรจุภายในลังไม้หรือกล่อง และวางเรียงซ้อนกันอยู่ภายในตู้คอนเทนเนอร์

2.3. ประเภทของตู้คอนเทนเนอร์

2.3.1. Dry Cargoes เป็นตู้ที่ใส่สินค้าทั่วไปที่มีการบรรจุหีบห่อหรือภาชนะต้องเป็นสินค้าที่ไม่ต้องการรักษาอุณหภูมิ โดยสินค้าที่เข้าตู้แล้วจะต้องมีการจัดทำที่กันไม่ให้สินค้าเคลื่อนที่หรือขยับ ซึ่งอาจจะใช้ถุงกระดาษที่มีการเป่าลม ที่เรียกว่า Balloon Bags มาวางอัดไว้ในช่องว่างของสินค้ากับตัวตู้ หรืออาจใช้ไม้มาปิดกันเป็นผนังหน้าตู้ ที่เรียกว่า Wooden Partition หากใช้เป็นเชือกไนลอนรัดหน้าตู้ ก็จะเรียกว่า Lashing

2.3.2. Refrigerator Cargoes เป็นตู้สินค้าประเภทที่มีเครื่องปรับอากาศ มีการปรับอุณหภูมิในตู้ซึ่งทำตามมาตรฐานต้องสามารถปรับอุณหภูมิได้อย่างน้อย -18 องศาเซลเซียส โดยเครื่องทำความเย็นนี้อาจจะติดอยู่กับตัวตู้หรือมีปลั๊กใช้กระแสไฟฟ้าเสียบจากนอกตู้ โดยจะต้องมีที่วัดอุณหภูมิแสดงให้เห็นสถานะของอุณหภูมิของตู้สินค้า

2.3.3. Garment Container เป็นตู้สินค้าที่ออกแบบมาสำหรับการบรรจุสินค้าที่เป็นเสื้อผ้า โดยมีราวสำหรับแขวนเสื้อ ซึ่งส่วนใหญ่มักจะใช้กับสินค้าที่เป็น Fashion ซึ่งไม่ต้องการที่จะมีการพับหรือบรรจุใน Packing ซึ่งจะมีผลทำให้เสื้อผ้ามีการยับหรือไม่สวยงาม

2.3.4. Open Top เป็นตู้ซึ่งส่วนใหญ่จะต้องเป็น 40 ฟุต โดยจะออกแบบมาไม่ให้มีหลังคาสำหรับใช้ในการวางสินค้าขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักร ซึ่งไม่สามารถขนย้ายผ่านประตูตู้ได้ จึงต้องขนย้ายโดยการยกส่วนบนของตู้แทน

2.3.5. Flat-rack เป็นพื้นราบมีขนาดกว้างและยาว ตาม Size ของ Container มาตรฐาน โดยจะเป็นตู้คล้ายกับ Container ที่มีแต่พื้น Platform สำหรับใส่สินค้าที่มีลักษณะเป็นพิเศษ เช่น เครื่องจักร , แท่งหิน , ประติมากรรม , รถแทรกเตอร์ ซึ่งสินค้าเหล่านี้ อาจจะขนส่งด้วยเรือที่เป็น Conventional Ship แต่หากเมื่อขนส่งด้วยเรือระบบ Container แล้วก็จะต้องมาวางใน Flat rack เพื่อให้สามารถจัดเรียงกองในรูปแบบที่เป็น Slot ซึ่งเป็นลักษณะของเรือที่เป็น Container

2.4. การคิดค่าระวางเรือ

2.4.1. Weight Ton คำนวณจากน้ำหนักสินค้าที่บรรทุก และจะมีอัตราการคิดที่แตกต่างกันตามแต่ละประเภทของสินค้า

2.4.2. Measurement คำนวณจากปริมาตรของสินค้า คือ เป็นการวัดขนาดของสินค้า กว้าง x ยาว x สูง คำนวณออกมาเป็น ลูกบาศก์เมตร (M3 หรือ CBM) มักจะใช้กับสินค้าที่มีลักษณะ Bulk คือ มีลักษณะเป็น Size Insentive เช่น เสื้อผ้า , ฝ้าย แต่ทั้งนี้จะต้องมีการชั่งน้ำหนัก โดยเปรียบเทียบว่า หากน้ำหนัก (Weight Ton) สูงกว่า ก็จะคิดค่าระวางจากน้ำหนัก

2.4.3. V (Ad Valorem Goods) คำนวณจาก Degree สินค้ามีราคาสูง ถึงแม้ว่าจะมีปริมาตรน้อย น้ำหนักไม่มาก แต่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ การคิดค่าระวางก็จะคิดเพิ่มอีก 3-5 เท่าตามมูลค่าสินค้า

2.4.4. ค่าระวางพิเศษ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายทั้งหลายที่บริษัทเรือ คิดเพิ่มเติมจากค่าระวางพื้นฐาน ซึ่งประกอบด้วย

1. ค่าระวาง Surcharge เป็นค่าใช้จ่ายพิเศษที่มีการเรียกเก็บ เนื่องในกรณีต่างๆ เช่น ภัยสงคราม หรือในช่วงที่มีการ Peak Season
2. Terminal Handling Charge : THC เป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการขนถ่ายสินค้าทั้งต้นทางและปลายทาง ได้แก่ การใช้เครนที่เรียกว่า Top คือ ค่าภาระ , ค่าลากตู้สินค้า
3. Bunker Adjustment Factor : BAF เป็นค่าระวางพิเศษ ชดเชยภาระค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่มีการปรับตัวสูงขึ้น เนื่องจากเกิดวิกฤติการณ์ด้านน้ำมัน ซึ่งทำให้บริษัทเรือมีต้นทุนที่สูงขึ้นกว่าต้นทุนปกติ ก็จะมีการเรียกเก็บค่า BAF หรือที่เรียกง่ายๆว่า Bunker Charge ซึ่งอาจจะขึ้นและลงได้ เป็นไปตามคุณภาพของ Demand & Supply
4. Currency Adjustment Factor : CAF เป็นค่าปรับอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา โดยค่าระวางเรือส่วนมาก จะเรียกเก็บเป็นเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐฯ หากกรณีอัตราแลกเปลี่ยนมีการผันทางบริษัทเรือก็จะมีการเรียกเก็บ
5. Congestion Surcharge เป็นค่าใช้จ่ายพิเศษเนื่องจากความแออัดในท่าเรือ เป็นค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บเนื่องจากบางท่าเรืออาจมีการบริหารจัดการไม่ดี ทำให้มีการขนย้ายตู้ขึ้นและลงล่าช้ากว่าเกณฑ์ที่ทางบริษัทเรือกำหนดไว้ ซึ่งอาจจะเกิดจากเหตุอื่น เช่น การจราจรที่ติดขัด การนัดหยุดงานของคนงาน ซึ่งมีผลทำให้งานล่าช้า

6. Bill of Lading Charge : B/L Charge ค่าออกใบตราส่ง เป็นค่าธรรมเนียมในการที่บริษัทเรือต้องจัดพิมพ์ใบ Bill of Lading ซึ่งเป็นเอกสารสำคัญที่ใช้ในการแสดงสถานะภาพ (Status) ว่าสินค้าได้มีการขนส่งไปกับบริษัทเรือ ซึ่ง B/L หรือที่เรียกว่าใบตราส่งจะมีออกเป็นหลายฉบับ เช่น ฉบับที่เรียกว่า Original , Duplicate Original , Triple Original และ Copy Non-Negotiate ทั้งหมดนี้ทางบริษัทเรือจะเรียกเก็บเป็นค่าใช้จ่ายในการทำเอกสาร
7. AMSC : Advance Manifest Security Charge เป็นค่าใช้จ่ายในการที่บริษัทเรือต้อง Input Data 24 ชั่วโมงก่อนการขนถ่ายสินค้า ที่เรียกว่า 24 Hour Rules ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของมาตรการความร่วมมือ การป้องกันผู้ก่อการร้ายที่เรียกว่า C-TPAT (Customs Trade Partnerships Against Terrorism) ซึ่งประเทศไทยถูกจัดอยู่ในลำดับสุดท้ายของ Top Twenty Mega Port ในการขนส่งสินค้า จึงต้องเสียค่า AMSC Charge รวมถึงการแก้ไขเอกสาร

2.5. เอกสารเพื่อการส่งออก

2.5.1. BILL OF EXCHANGE (ตั๋วและเงินหรือตราฟั)

เป็นตราสารที่ผู้รับประโยชน์ (ผู้ส่งออก) เป็นผู้ส่งขายตั๋วแลกเงินคือตราสารที่เปลี่ยนมือได้ชนิดหนึ่ง มีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร โดยปราศจากเงื่อนไข ออกโดยบุคคลหนึ่งเรียกว่าผู้สั่งจ่าย (DRAWEE) จ่ายเงินให้บุคคลที่สามเมื่อครบกำหนดเวลาเป็นจำนวนเงินที่แน่นอน หรือจ่ายตามคำสั่งของบุคคลที่สามนั้น

2.5.2. EXPORT LICENCE (ใบอนุญาตส่งออก)

ตามปกติแล้วสินค้าที่ต้องขอใบอนุญาตส่งออกมักจะเป็นสินค้าจำพวกวัตถุดิบเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่มีการขาดแคลน สินค้าที่ใช้ทางการทหาร หรือในบางครั้งการกำหนดให้มีการขอใบอนุญาตส่งออกถ้าเป็นผลมาจากนโยบายการเมืองระหว่างประเทศ เช่น การลงโทษทางเศรษฐกิจต่อประเทศใดประเทศหนึ่ง เป็นต้น

2.5.3. CERTIFICATE OF ORIGIN (C/O) (ใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า)

วัตถุประสงค์หลักของเอกสารนี้คือ การเรียกร้องสิทธิพิเศษทางภาษีสินค้าในประเทศที่นำเข้า หมายถึง การส่งออกสินค้าจากประเทศกำลังพัฒนา รวมทั้งประเทศไทยไปยังประเทศที่ให้สิทธิพิเศษทางศุลกากร หรือเรียกว่า จี.เอส.พี (GSP) นั้น เอกสารนี้ จะเป็นเครื่องแสดงถึงแหล่งกำเนิดสินค้าของประเทศผู้

ส่งออกเพื่อให้ประเทศนำเข้ายอมรับและให้สิทธิพิเศษดังกล่าว นอกจากนี้ใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้านี้ จะใช้สำหรับการพิสูจน์ด้วยว่าสินค้านั้นไม่ขัดต่อกฎเกณฑ์การนำเข้าของประเทศนั้น ๆ ด้วย ฉะนั้นการออกใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า หรือ c/o จะสามารถกระทำได้ 2 ลักษณะคือ

- การรับรองเพื่อใช้สิทธิพิเศษทาง ศุลกากรจะต้องรับรองโดยส่วนราชการผู้รับผิดชอบในเอกสารนี้ คือ กรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
- การรับรองเพื่อการค้าขายทั่วไปหรือเมื่อลูกค้าต้องการ สามารถออกใบรับรองได้โดยสภาหอการค้าเพื่อรับรองต้นกำเนิดของสินค้านั้น

2.5.4. CERTIFICATE OF VALUE (ใบรับรองมูลค่าสินค้า)

บางครั้งมูลค่าสินค้าที่แสดงในใบกำกับสินค้า (INVOICE) อาจต้องได้รับการยืนยันโดยใบรับรองมูลค่าสินค้า ซึ่งต้องมีลายเซ็นของผู้ส่งออกกำกับอยู่ด้วย โดยระบุความจริงทางราคาอย่างชัดเจน หรือไม่ทำให้เข้าใจเป็นอย่างอื่น ระหว่างผู้ซื้อกับผู้ขายได้เลยในเรื่องราคาซื้อซึ่งการระบุเช่นนี้จะปรากฏใน Consular Invoice เช่นเดียวกัน

2.5.5. CERTIFICATE OF WEIGHT (ใบรับรองน้ำหนักของสินค้า)

เป็นเอกสารแสดงน้ำหนักของสินค้าทั้งจำนวน อาจจะออกโดยบริษัทหรือสำนักงานตรวจสอบมาตรฐานสินค้าหรือส่วนราชการ ใบรับรองนี้อาจระบุโดยผู้ส่งออกได้ เว้นแต่เลตเตอร์ออฟเครดิตจะระบุเป็นอย่างอื่น ใบรับรองแสดงน้ำหนักของสินค้า ต้องรับรองน้ำหนักของสินค้าตามที่ระบุในใบกำกับสินค้าและจะต้องไม่ขัดกับเอกสารอื่น ๆ ตามที่เลตเตอร์ออฟเครดิตระบุไว้

2.5.6. CERTIFICATE OF INSPECTION (ใบรับรองการตรวจสอบ)

ผู้ซื้อบางรายต้องการใบรับรองการตรวจสอบ เพื่อแน่ใจว่าสินค้าที่สั่งซื้อนั้นเป็นไปตามมาตรฐานผู้ส่งออกต้องจัดการเรื่องเหล่านี้ให้ลูกค้าของตนเอง

2.5.7. CERTIFICATE OF HEALTH (หนังสือรับรองคุณภาพและอนามัย)

การส่งออกสินค้าประเภทอาหารและผลิตผลทางการเกษตร ประเทศผู้ซื้อสินค้าส่วนใหญ่จะมีข้อกำหนดที่เข้มงวดเกี่ยวกับสิ่งปนเปื้อนทั้งทางเคมีและทางจุลชีวภาพ ตลอดจนซากสัตว์สิ่งสกปรกและสารพิษต่าง ๆ ทั้งนี้จะมีการตรวจวิเคราะห์อยู่เป็นประจำ สินค้าซึ่งมีการปริมาณสิ่งเจือปนดังกล่าวสูงกว่ากำหนด อาจ

ถูกกันหรือห้ามเข้า ดังนั้นการส่งออกสินค้าอาหารและผลิตภัณฑ์ทางเกษตรจึงต้องมีหนังสือคุณภาพและอนามัยแสดงให้ทราบถึงความปลอดภัยในการบริโภคไปด้วย จึงจะอนุญาตให้นำเข้า การส่งออกสินค้าของไทยที่ต้องมีใบรับรองคุณภาพ จึงมีหน่วยงานของรัฐที่ให้บริการตรวจสอบคุณภาพหลายหน่วยงานด้วยกัน อาทิ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข เป็นหน่วยงานที่ การตรวจสอบคุณภาพและออกหนังสือรับรองให้แก่ผู้ส่งออกมานานและเป็นที่รู้จักทั่วไป การขอรับรอง หนังสือรับรองประเภทต่าง ๆ ต้องยื่นคำร้องแจ้งความจำนงค์ขอรับหนังสือรับรองคุณภาพอาหารเพื่อ ส่งไปยังประเทศผู้ซื้อใดพร้อมส่งตัวอย่างสินค้าที่ผลิตเพื่อวิเคราะห์ด้วย เจ้าหน้าที่จะพิจารณาตาม มาตรฐานของประเทศที่ส่งไปก่อนที่จะออกหนังสือรับรองให้เช่นตัวอย่างต่อไปนี้

- ใบรับรองคุณภาพมาตรฐานอาหาร : Analysis and Health Certificate
- ใบรับรองปริมาณสารปรอท : Mercury Certificate
- ใบรับรองอาหารสดแช่แข็งส่งไปยังประเทศฝรั่งเศส : Health Certificate Model I
- ใบรับรองอาหารกระป๋องส่งออกไปยังประเทศฝรั่งเศส : Health Certificate Mode II
- ใบรับรองคุณภาพอาหารแห้ง และ อื่น ๆ : Health Certificate Mode II

กรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นอีกหน่วยงานหนึ่งของทางราชการที่สามารถให้ การรับรองคุณภาพอาหารและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร มีวัตถุประสงค์ให้บริการวิเคราะห์ตรวจสอบ และออกใบรับรองคุณภาพอาหารและผลิตภัณฑ์เกษตร , เพื่อการส่งออกให้ได้มาตรฐานและคุณภาพตรงตาม มาตรฐานของนานาประเทศ และเพื่อลดปัญหาการเกษตรของไทยอีกด้วย ผู้ผลิต หรือ ผู้ส่งออก สินค้า ในกลุ่มอาหารและผลิตภัณฑ์ควรศึกษาข้อมูลได้ที่ กองเกษตรเคมี กรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตร และสหกรณ์ ตัวอย่างเอกสาร “หนังสือรับรองคุณภาพอาหาร” ที่ออกให้หน่วยงานที่กล่าวมานี้

- ใบรับรองการตรวจสอบอาหารปนเปื้อน : SANITARY CERTIFICATE
- ใบรับรองผลการวิเคราะห์ทางเคมี : MYCOTOXIN CERTIFICATE
- ใบรับรองการวิเคราะห์ปริมาณสารพิษ : ANALYSIS CERTIFICATE
- ใบรับรองการตรวจปริมาณโลหะหนัก : HEAVY CERTIFICATE

ในปัจจุบันประเทศไทยมีหน่วยงานที่เกี่ยวกับการออกใบรับรองคุณภาพของสินค้าอยู่หลายหน่วยงานด้วยกัน ควรจะพิจารณาความเหมาะสมล่วงหน้าจะเป็นวิธีที่ดีที่สุด สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีดังนี้

- กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข
- กองเกษตรเคมี กรมวิชาการเกษตร กระทรวงการเกษตรและสหกรณ์
- กรมวิทยาศาสตร์การบริการ กระทรวงอุตสาหกรรม

- มหาวิทยาลัยมหิดล
- คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- สถาบันค้นคว้าและวิจัยผลิตภัณฑ์อาหาร ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- สภาวิจัยฯ

2.5.8. OCEAN BILL OF LADING (B/L) (ใบตราส่งสินค้าทางทะเล)

เป็นเอกสารสำคัญที่สุด เมื่อมีการส่งสินค้าทางทะเล Bill of Lading เป็นใบรับรอง มอบสินค้าของบริษัทเรือที่ทำการส่งออก (ซึ่งจะอธิบายรายละเอียดต่อไป)

ใบตราส่งสินค้าทางทะเล เป็นเอกสารแสดงสิทธิในสินค้า และเป็นหลักฐานสัญญาของบริษัทเรือที่จะขนส่งสินค้าทางเรือ ของประเทศส่งออกไปยังท่าเรือปลายทาง ใบตราส่งสินค้ามีหลายชนิดดังนี้ คือ

- CLEAN B/L (ใบตราส่งสินค้าที่บริษัทเรือไม่ได้บันทึกแจ้งข้อบกพร่องของสินค้า / หรือการบรรจุหีบห่อ)
- NON-NEGOTIABLE OR STRAIGHT B/L เป็นใบตราส่งสินค้าที่ยินยอมให้มีการส่งมอบให้แก่ผู้รับสินค้า (CONSIGNER) ที่ระบุไว้เท่านั้น จะโอนให้ผู้อื่นมารับไม่ได้
- ORDER B/L ใบตราส่งสินค้าที่ออกโดยมีการส่งมอบสินค้าตามคำสั่งปกติตามคำสั่งของผู้ส่งสินค้าหรืออาจเป็นลอย ๆ ซึ่งต้องมีการสลักหลังโดยผู้ส่งสินค้าเพื่อเป็นการโอนสิทธิ์ในสินค้าให้กับผู้ทรง (HOLDER) หรือผู้ที่ได้รับการโอนสิทธิ์ให้ โดยเจาะจงการสลักหลังใบตราส่งสินค้ามาถึงแล้วเท่านั้น
- ORDER “NOTIFY” B/L เหมือนกับใบตราส่งสินค้าชนิด “ORDER” เพียงแต่เพิ่มความในใบตราส่งสินค้า ว่าเมื่อสินค้าถึงเมืองท่าปลายทางแล้ว ตัวแทนบริษัทเรือที่มีเมืองท่าปลายทางจะแจ้งให้กับผู้รับสินค้าทราบ การแจ้งนี้ไม่ถือเป็นการโอนกรรมสิทธิ์ ในสินค้านั้นให้กับผู้รับแจ้ง เพียงเป็นเรื่องแจ้งให้ทราบว่าสินค้ามาถึงแล้วเท่านั้น เป็นตราสารแสดงสิทธิของผู้ทรงและเปลี่ยนมือได้ (NEGOTIABLE INSTRUMENT) คือเป็นเอกสารแสดงสิทธิในสินค้าและโอนสิทธิต่อ ๆ กันได้

BILL OF LADING นี้ยังแบ่งออกเป็น

- THROUGH BILL OF LADING เป็นใบตราส่งออกในกรณีที่มีการขนส่งทั้งทางบกและทางทะเล ซึ่งระบุงการขนส่งไว้ตลอดทาง ปกติผู้รับขนส่งคนแรกจะเป็นผู้ออกใบตราส่งชนิดนี้

- RECEIVED FOR SHIPMENT BILL OF LADING เป็นใบตราส่งสินค้าชนิดที่มีลักษณะเป็นเพียงสัญญาแสดงว่าได้รับการสินค้าไว้เพื่อจะทำการขนส่ง แต่ยังไม่เป็นที่แน่นอนว่าสินค้าได้ขึ้นเรือลำที่ระบุไว้เป็นการเรียบร้อยแล้ว
- SHIPPED ON BOARD BILL OF LADING เป็นใบตราส่งซึ่งแสดงว่าสินค้าได้ขึ้นเรือระวางเรือเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- CHARTER PARTY BILL OF LADING เป็นใบตราส่งที่ผู้รับขนได้เช่าเรือของผู้อื่นมารับทำการขนส่งสินค้าซึ่งระบุเงื่อนไขให้สัญญาขนส่งคิดแยกจากใบตราส่งชนิดอื่น

2.5.9 THE COMMERCIAL INVOICE (ใบกำกับสินค้าหรือบัญชีราคาสินค้า)

มีสาระสำคัญในใบกำกับสินค้า ควรตรวจสอบให้ถูกต้อง มีที่น่าสนใจอีกคือ

- สินค้าในใบกำกับสินค้าจะต้องไม่แสดงว่าเป็น “สินค้าที่ใช้แล้ว”(USED), “สินค้าที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขใหม่” (REBUILT) หรือ “สินค้าที่เปลี่ยนมือ” (SECONDHAND) เว้นแต่เลตเตอร์ออฟเครดิตจะอนุญาตไว้โดยเฉพาะใบกำกับสินค้าจะต้องมีการประทับตรารับรองอย่างถูกต้องตามกฎหมายโดยสถานทูต หรือ กงสุลที่เกี่ยวข้องกัน ถ้าเลตเตอร์ออฟเครดิตระบุไว้ เครื่องหมายและตัวเลขบนหีบห่อ (SHIPPED MARKS & NUMBERS) ในใบกำกับสินค้าจะเหมือนกับใบตราส่ง (BILL OF LADING) หรือ เหมือนกับเอกสารการส่งสินค้าอื่น ๆ เหมือนกับเครื่องหมายหีบห่อ และตัวเลขที่กำหนดไว้ในเลตเตอร์ออฟเครดิต

ใบกำกับสินค้าจะต้องไม่รวมค่าใช้จ่ายพิเศษอื่น ๆ เช่น ค่านายหน้า (COMMISSION) ค่าเก็บรักษาสินค้า (STORE CHARGES) ค่าโทรเลข (CABLE CHARGES) ค่าธรรมเนียม ในการส่งสินค้าล่าช้ากว่าที่กำหนด (DEMURRAGE) เป็นต้น เว้นแต่เลตเตอร์ออฟเครดิตที่จะกำหนด

- ถ้ายังไม่มีกรขึ้นใบกำกับสินค้าชนิดชั่วคราว (PROVISIONAL INVOICE) ธนาคารจะไม่รับใบกำกับสินค้าชนิดชั่วคราว ยกเว้นแต่เลตเตอร์ออฟเครดิตที่กำหนดไว้
- ถ้าเลตเตอร์ออฟเครดิตอนุญาตให้มีการส่งสินค้าเป็นบางส่วน (PARTIAL SHIPMENTS) มูลค่าของสินค้าในกำกับสินค้าจะต้องได้สัดส่วนกับจำนวนสินค้าที่แบ่งส่งนั้น

2.5.10 CUSTOMS INVOICE (ใบกำกับสินค้าของศุลกากร)

ในทางประเทศจะกำหนดให้ใช้ใน CUSTOMS INVOICE โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเทศในเครือจักรภพอังกฤษ และ ประเทศในอัฟริกาบางประเทศ ลักษณะของใบ CUSTOMER INVOICE คือ ใบกำกับ

สินค้า (OFFICIAL INVOICE) ที่จะต้องเตรียมเป็นฟอร์มพิเศษ ออกโดยผู้มีอำนาจทางศุลกากรระบุราคาสินค้าทางศุลกากรเพื่อสะดวกในการคำนวณภาษีปศุรายการสินค้า แต่ละชนิดจะแยกราคาสินค้าระหว่างเรือและค่าเบี่ยประกันออกจากกัน

ตัวอย่างประเทศที่ใช้ใบกำกับสินค้าของศุลกากร หรือ CUSTOMER INVOICE นี้ ได้แก่

แคนาดา, ฟิจิ, ซามัว, แชนเนล , กานา ไนจีเรีย และ อิสราเอล

สำหรับ CANADA CUSTOMER INVOICE นั้นกรมศุลกากรแคนาดาได้มีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดและแบบฟอร์มแบบใหม่โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2528 เป็นต้นมา กรมศุลกากรแคนาดาได้แจ้งรายละเอียดในการกรอกแบบฟอร์มใหม่นี้สรุปสาระสำคัญดังนี้

- การส่งสินค้าไปยังแคนาดา เพื่อการค้าทั้งหมดหากมีมูลค่าเท่ากัน หรือสูงกว่า 800 เหรียญแคนาดา (เดิมกำหนด 500 เหรียญแคนาดา) แล้วจะต้องส่งเอกสาร CANADA CUSTOMER INVOICE ซึ่งระบุรายละเอียดตามแบบที่กรมศุลกากรกำหนดไว้
- CUSTOMER INVOICE ของแคนาดาอาจจัดเตรียมได้ทั้งผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า หรือตัวแทนจำหน่าย
- รายละเอียดในใบ CUSTOMER INVOICE จะต้องระบุชื่อผู้ซื้อและผู้ขายสินค้าแยกรายละเอียดของราคาสินค้าออกจากค่าขนส่งค่าบรรจุหีบห่อ เพื่อส่งออกให้ชัดเจน โดยปกติการใช้ CANADA CUSTOMER INVOICE

2.5.11 CONSULAR INVOICE (ใบกำกับสินค้าของกงสุล)

กฎเกณฑ์การนำเข้าของบางประเทศ กำหนดไว้จะต้องมีใบกำกับสินค้า ซึ่งรับรองโดยสถานทูตของคนที่ตั้งอยู่ในประเทศของผู้ขาย เพื่อรับรองราคา ดังนั้น จึงขอให้สถานทูตกงสุลเป็นผู้ออกใบกำกับราคา ซึ่งต้องเสียค่าธรรมเนียม ให้สถานกงสุลตามระเบียบนั้น สาระสำคัญที่ควรเป็นข้อสังเกตในแบบฟอร์มนี้ได้แก่

- แบบฟอร์มใบกำกับราคาสินค้าที่ออกโดยสถานกงสุลต้องได้รับการประทับตราทางราชการและลงนาม โดยสถานกงสุลของประเทศที่นำเข้า เว้นแต่เลตเตอร์ออฟเครดิตจะอนุญาตให้ใบกำกับราคาสินค้านั้น ๆ ออกโดยสถานกงสุลของประเทศพันธมิตรอื่น ๆ
- จะต้องกรอกข้อความที่ต้องการลงในช่องว่างที่กำหนดให้สมบูรณ์ ในบางประเทศ จะคิดค่าปรับสำหรับการละเว้นการเติมข้อความในแบบฟอร์มนั้นด้วย

- ต้องไม่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อความใน CONSULAR FORMS ถ้าจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงจะต้องมีหนังสือของสถานกงสุลนั้นกำกับ หากไม่มีหนังสือกำกับ บางประเทศอาจคิดว่าปรับได้ ตัวอย่างประเทศที่ใช้ใบกำกับสินค้าของกงสุล เช่น ประเทศโบลิเวีย ซึ่งจะเรียกว่า OFFICIAL COMERCIAL INVOICE นอกจากนี้มี 4ประเทศที่ใช้และต้องแปลเป็นภาษาสเปน ได้แก่ สาธารณรัฐโดมินิกัน, ฮอนดูรัส, ปารากวัย และ ปานามา ซึ่งใช้ทั้งภาษาอังกฤษและสเปน โดยปกติจะใช้สำเนา 3-5 ฉบับ

2.5.12 F.T.1 (Foreign Transaction) แบบธุรกิจต่างประเทศ ธ.ต. 1

ธ.ต.1 คือแบบพิมพ์ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม พรบ. ควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน พ.ศ. 2485 เป็นรายงานการส่งออก ใช้สำหรับการส่งออกที่มีมูลค่าครั้งละเกินกว่า 500,000 บาท) ซึ่งผู้ส่งออกเป็นผู้ยื่นประกอบใบขนสินค้าขาออกโดยจัดทำ 2 ฉบับ คือ 1.) ต้นฉบับ 2.) สำเนา แบบพิมพ์ ธ.ต. 1 นี้ขอรับได้จากกรมศุลกากร และไม่ต้องมีการรับรองจากธนาคารพาณิชย์

2.5.13 CERTIFICATE OF FUMIGATION (ใบรับรองการรมยา)

สำหรับสินค้าทุกชนิดที่เป็นผลิตภัณฑ์จากพืช เพื่อเป็นการทาสกัดพืชทุกชนิดนอกจากนั้น เป็นการทำลายเชื้อราต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างการขนส่งสินค้า ดังนั้นกรรมวิธีการรมควันจึงเป็นการป้องกันที่ต้นเหตุได้อย่างดี

2.5.14 CUSTOMS ENTRY FORM (ใบขนสินค้าที่ใช้ทางศุลกากรของแต่ละประเทศ)

ซึ่งจะมีใช้ทั้งการนำสินค้าเข้าและการส่งสินค้าออก โดยแต่ละประเทศจะกำหนดขึ้นใช้ตามความเหมาะสม เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบพิธีการ ชำระภาษีอากร และการตรวจปล่อยสินค้า จากการอารักขาของศุลกากร ปัจจุบันใบขนส่งสินค้าของกรมศุลกากรของไทยได้ใช้แบบอย่างตามเอกสารกะทัดรัดและสะดวกต่อการเก็บรักษาอีกด้วย

2.5.15 PHYTOSANITARY CERTIFICATE (ใบรับรองการปลอดโรคและศัตรูของพืชทุกชนิด)

เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคพืชต่าง ๆ เอกสารชนิดนี้ออกโดยหน่วยงานของรัฐซึ่งได้รับการรับรองจากนานาชาติ สำหรับกรรมวิธีการปฏิบัตินั้นอาจใช้บริการ ศึกษาได้จากหัวข้อ การส่งออกสินค้าเกษตร

2.5.16 CERTIFICATE OF ANALYSIS (ใบวิเคราะห์สินค้า)

เป็นเอกสารแสดงการตรวจสอบสินค้าทางวิทยาศาสตร์ ให้ทราบถึงส่วนผสมต่าง ๆ ที่มีอยู่ในสินค้าและให้การรับรองเป็นเอกสาร ถ้าเป็นอาหารที่บริโภคได้ก็จะวิเคราะห์ออกมาว่าไม่มีสิ่งเจือปนที่เป็นพิษตามหลักเกณฑ์สากล หรือมาตรฐานของแต่ละประเทศกำหนด ถ้าเป็นเคมีภัณฑ์ก็แยกออกมาให้ทราบถึงส่วนผสมที่มีอยู่ เพื่อสะดวกแก่การนำสินค้านี้ดังกล่าวเข้าประเทศ

2.5.17 CERTIFICATE OF VACINATION (ใบรับรองการฉีดวัคซีน)

ซึ่งใช้กับสิ่งมีชีวิตที่เป็นสินค้าทุกชนิด เพราะสิ่งมีชีวิตเหล่านั้นอาจเป็นพาหะนำโรคไปเผยแพร่ทุกประเทศจึงมีการเข้มงวดกวดขันป้องกัน การจะนำพาหรือส่งออกเป็นสินค้าจำเป็นต้องมีหนังสือรับรองการปลอดโรค ผู้ซื้อจึงจะสามารถนำเข้าประเทศได้

2.5.18 INSURANCE CERTIFICATE (ใบรับรองการประกันภัย)

การประกันภัยเป็นส่วนสำคัญของการค้าระหว่างประเทศ คือสินค้าได้รับการคุ้มครองความเสียหายจากภัยที่เกิดขึ้นจากการขนส่งสินค้าตั้งแต่ต้นทางจนถึงปลายทาง หลักฐานเอกสารที่สำคัญก็คือ สัญญาประกันภัย ที่เรียกว่า กรมธรรม์ เป็นสัญญาที่ผู้รับประกันตกลงยินยอมประกันความเสียหายที่เกิดขึ้นจากภัยต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในกรมธรรม์ โดยผู้เอาประกันจะจ่ายค่าเบี้ยประกันให้ผู้รับประกันตามอัตราที่ตกลงกัน สำหรับ สัญญาประกันภัย หรือ กรมธรรม์ แบ่งออกเป็น 2 ชนิด คือ กรมธรรม์ที่กำหนดมูลค่าของสินค้าในการขนส่งแต่ละเที่ยว ตามมูลค่าสินค้าที่ตกลงซื้อขาย และคิดเพิ่มอีก 10% สำหรับหลักฐานทางเอกสารที่ออกให้ก็คือ กรมธรรม์ประกันภัย (INSURANCE POLICY) กรมธรรม์เปิด OPEN POLICY OR OPEN COVER หรือจัดให้มีกรมธรรม์ลอยที่เรียกว่า FLOATING INSURANCE หมายถึงการซื้อขายสินค้านั้นๆ ที่ต้องมีการส่งมอบกันหลายเที่ยว ย่อมไม่สะดวกในการแจ้งบริษัทประกันภัยทุกครั้งที่ต้องไปจึงนิยมใช้แบบกรมธรรม์เปิดหรือกรมธรรม์ลอย และยังเป็นการประหยัดค่าธรรมเนียมพร้อมอากรแสตมป์อีกด้วย ที่สำคัญคือ ได้รับความคุ้มครองโดยอัตโนมัติสำหรับสินค้าที่ส่งไปทุกเที่ยวจนกว่าจะหมดตามสัญญา ดังนั้น สินค้าที่ส่งไปแต่ละเที่ยวบริษัทผู้รับประกันจึงออก หนังสือรับรองประกันภัย INSURANCE CERTIFICATE แทนกรมธรรม์ให้เท่านั้น ใบรับรองการประกันภัย (INSURANCE CERTIFICATE) เป็นเอกสารที่สำคัญในการนำเข้าตามกฎหมายของบางประเทศที่ต้องแนบไปด้วย ในเงื่อนไขการซื้อขายของราคา ซี.ไอ.เอฟ. (CIF) เช่น ประเทศสหรัฐอเมริกา แคนาดา และบางประเทศในยุโรป เป็นต้น

2.5.19 PACKING LIST (ใบรายการบรรจุหีบห่อ)

เป็นเอกสารที่สำคัญอย่างหนึ่งซึ่งแสดงให้เห็นถึงการบรรจุสินค้าลงไปในบรรจุภัณฑ์ที่ใช้ในการขนส่งระหว่างประเทศ เพื่อสะดวกในการตรวจสอบสินค้าทั้งต้นทางและปลายทางสำหรับสินค้าปกติ เจ้าหน้าที่ศุลกากรจะใช้วิธีการสุ่มตรวจตามอัตราส่วนที่เหมาะสม โดยจะไม่ทำการตรวจสอบสินค้าทั้งหมด ด้วยการเปิดหีบห่อ ซึ่งอาจทำให้บรรจุภัณฑ์และสินค้าเกิดการเสียหายหรือสูญหายได้ ดังนั้น ใบรายการบรรจุหีบห่อควรรายละเอียดให้เพียงพอ

2.5.20 SANITARY CERTIFICATE (ใบรับรองการตรวจสอบอาหารที่เป็นของสดหรือแช่แข็ง)

ใบรับรองประเภทนี้จะออกให้แก่ผู้ส่งออก เพื่อรับรองว่าผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับสัตว์ที่ส่งออกไปปลอดโรคและสิ่งปนเปื้อนที่จะเป็นอันตรายต่อผู้บริโภค ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดตามมาตรฐานหรือข้อกำหนดที่ประเทศผู้ซื้อข้อกำหนดด้วย สำหรับหน่วยงานที่มีอำนาจออกหนังสือรับรองประเภทนี้เป็นไปตามส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น สินค้าประเภทสัตว์น้ำจะออกใบรับรองโดย กรมประมง เป็นต้น

ข้อสรุปในการจัดทำเอกสาร-เพื่อการส่งออกควรจัดทำไว้เป็น 2 ชุด

ชุดที่ 1. ใช้ในการผ่านพิธีการศุลกากรภายในประเทศ สำหรับสินค้าส่งออก ตามระเบียบของกรมศุลกากรทุกประเภท

ชุดที่ 2. เป็นชุดที่ต้องจัดส่งไปให้ผู้รับสินค้าปลายทาง หรือผู้ซื้อนั่นเอง ควรทำและจัดทำให้ครบตามที่ผู้ซื้อต้องการ หรือ ถ้าเป็นการขายสินค้าโดยมี แอล.ซี. ต้องตรวจสอบให้ครบถ้วนตามที่ L/C ได้กำหนดไว้ ซึ่งต้องลงรายละเอียดและหาข้อมูลตามเงื่อนไขโดยถูกต้องด้วย

บทที่ 3

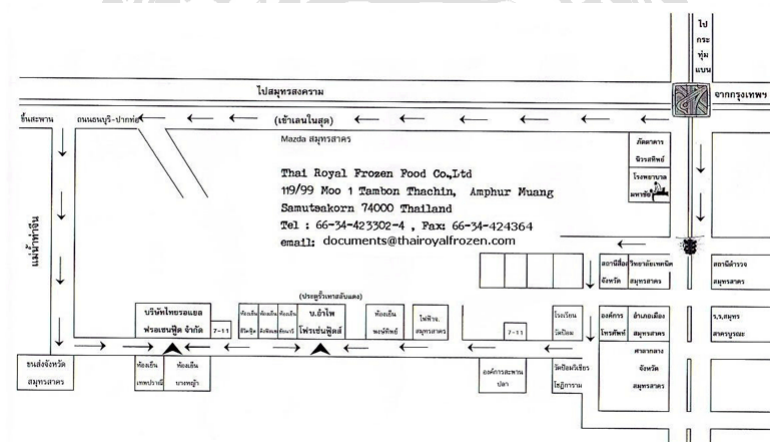
รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.1 ชื่อและสถานที่ตั้งของกิจการ

บริษัท ไทยรอสเฟลฟรอสเฟนฟู๊ด จำกัด เป็นบริษัทในเครือที่เป็นเจ้าของและดำเนินกิจการโดยครอบครัวก่อตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2523 โดยคุณทวีและคุณอำไพ ที่มีประสบการณ์ด้านอาหารทะเล ด้วยความรู้ที่มากมายเกี่ยวกับอาหารทะเลจึงเป็นที่สังเกตถึงศักยภาพที่ดี Harnkrivilai's สำหรับกุ้งฟาร์มเลี้ยงนำตำแหน่งที่ บริษัท เป็นหนึ่งในผู้บุกเบิกสำหรับการประมวลผลและการส่งออกกุ้งฟาร์มเลี้ยงในช่วงต้นปี 1980

สถานที่ตั้ง 119/99 หมู่ 1 ถนนวิเชียรโชฎก ตำบลท่าจีน อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74000

เบอร์โทรศัพท์ 0-3442-3302-4



รูปที่ 3.1 แผนที่ตำแหน่งที่ตั้งบริษัท ไทยรอสเฟลฟรอสเฟนฟู๊ด จำกัด

3.2 ลักษณะการประกอบการ การให้บริการงานขององค์กร

เป็นหนึ่งในผู้บุกเบิกการแปรรูปและส่งออกกุ้งที่เลี้ยงในฟาร์ม มีความปลอดภัยคุณภาพสูงสุด มีราคาที่สามารถแข่งขันได้ ส่งผลให้บริษัทได้พัฒนาและเป็นหนึ่งในซัพพลายเออร์ที่ใหญ่และน่าเชื่อถือที่สุดของกุ้งแช่แข็งสู่ตลาดโลก

3.3 รูปแบบบริหารงานขององค์กร

3.3.1 บทบาทหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

- กำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทางและกลยุทธ์ของบริษัท

3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

3.4.1 นักศึกษาฝึกงาน ฝ่ายการตลาดและขาย

3.4.2 ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติในองค์กร

- ถ่ายเอกสาร / แสแกนเอกสาร
- จด Rate ค่าเงินในแต่ละวัน และคำนวณ Rate ค่าเงินในแต่ละเดือน
- จัดเตรียมและตรวจทาน ชุดเอกสารส่งออก

3.5 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

ชื่อ-นามสกุล นางสาว สุธีรา สิงห์จันทร์

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการตลาดและขาย

3.6 ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

วันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ.561 ถึง วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ.2561 เป็นระยะเวลา 15 สัปดาห์

3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

3.7.1 วางแผนโครงการ

เริ่มจากการวางแผนรวบรวมรายละเอียดต่างๆ และหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้รู้ว่าควรเลือกหัวข้อไหน มาทำโครงการ เมื่อขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาแล้วจึงเริ่มต้นหาข้อมูลและรวบรวมรายละเอียดขั้นตอนต่างๆ ของเนื้อหาโครงการมาเรียบเรียงตามลำดับ

3.7.2 รวบรวมข้อมูล

รวบรวมข้อมูลทำได้จากการที่ขอเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการส่งออก ข้อมูลจากหนังสือและอินเทอร์เน็ต

3.7.3 การวิเคราะห์ข้อมูล

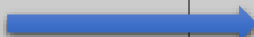
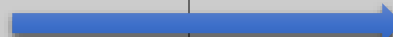
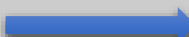
เริ่มจากการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รวบรวมมา จัดลำดับตามที่ปฏิบัติงานจริงทำให้สามารถจำกัดขอบเขตของ ข้อมูลได้และทำให้เนื้อหาโครงการสามารถศึกษาแล้วมีความเข้าใจได้ง่ายมากยิ่งขึ้น

3.7.4 จัดทำโครงการ

เมื่อข้อมูลที่เตรียมไว้เป็นไปตามขอบเขตของโครงการแล้วจึงดำเนินการจัดโครงการทีละส่วน

3.7.5 ตรวจสอบผลงาน

เมื่อจัดทำโครงการเรียบร้อยแล้วจึงมาถึงขั้นตอนตรวจสอบผลงาน โดยจะตรวจสอบตั้งแต่แรกอีกครั้งเพื่อ หาข้อบกพร่องและจุดผิดพลาดแล้วแก้ไข เพื่อให้โครงการออกมาสมบูรณ์มากที่สุด

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม
วางแผนโครงการ				
รวบรวมข้อมูล				
วิเคราะห์ข้อมูล				
จัดทำโครงการ				
ตรวจสอบผลงาน				

ตาราง 3.1 ตารางแสดงขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

ฮาร์ดแวร์

- เครื่องคอมพิวเตอร์
- เครื่องถ่ายเอกสาร
- เครื่องสแกน (scanner)
- โทรศัพท์เคลื่อนที่

ซอฟต์แวร์

- โปรแกรม Microsoft office (Word , Excel , Power point)

บทที่ 4

ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

จากการที่ผู้จัดทำได้ปฏิบัติสหกิจศึกษาที่บริษัท ไทยร้อແລຟຣອເຊນຟູດ จำกัด ในแผนก การตลาดและการขาย พบว่าการดำเนินงานของบริษัทมีกระบวนการตั้งแต่สั่งซื้อวัตถุดิบเพื่อนำมาแปรรูปเป็นสินค้า จนถึงการส่งออกสินค้าไปยังประเทศต่าง ๆ โดยหน้าที่ที่ผู้จัดทำได้รับมอบหมายในแต่ละวันจึงเกี่ยวข้องกับการจัดการเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลในเอกสารที่จะต้องส่งไปยังฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนกบัญชีของบริษัท, บริษัทขนส่งสินค้า และลูกค้า เป็นต้น

ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายในแต่ละวันแตกต่างกันออกไป เช่น

4.1. ตรวจสอบอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศในแต่ละวัน

การตรวจสอบอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศในแต่ละวันเป็นสิ่งที่จำเป็นต้องทำเป็นอย่างมาก เพราะอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศมีการเปลี่ยนแปลงตลอดทุกวัน บริษัทจะต้องนำค่าเงินนั้นมาใช้เปรียบเทียบกับสกุลเงินไทยในการซื้อขายสินค้ากับลูกค้าจากต่างประเทศ และหากมีการซื้อขายสินค้าเกิดขึ้นในวันนั้นจะต้องใช้อัตราแลกเปลี่ยนตามที่ตกลงกันไว้ได้ลงบนเอกสารต่างฉบับต่างๆด้วย

	สหรัฐอเมริกา	USD	33.0321	33.1156	33.4759
	สหราชอาณาจักร	GBP	41.7227	41.8574	42.7542
	ยูโรโซน	EUR	37.3339	37.4398	38.1993
	เดนมาร์ก	DKK	4.9994	5.0208	5.1241
	นอร์เวย์	NOK	3.8848	3.8999	3.9868
	จีน	CNY	4.7243	4.7538	4.8794

รูป 4.1 ตัวอย่างอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ วันที่ 16 สิงหาคม 2561

4.2. เอกสารการส่งออก

เอกสารการส่งออก แบ่งเป็น 4 ชนิด คือ

4.2.1. เอกสารการเงิน (Financial Documents)

- ตั๋วแลกเงิน (Bill of Exchange)
- ตั๋วสัญญาใช้เงิน (Promissory Note)
- เช็ค (Cheque) / ใบเสร็จรับเงิน (Receipt)

4.2.2. เอกสารทางการค้า (Commercial Documents)

- ใบกำกับสินค้า (Invoice) เป็นเอกสารที่ผู้ขายจัดทำขึ้นเพื่อส่งให้กับผู้ซื้อ และใช้กับพิธีการส่งสินค้าออกข้อความในใบกำกับสินค้านี้จะมีรายละเอียดเกี่ยวกับสินค้า ปริมาณ ราคา/หน่วย ราคารวม เครื่องหมายการค้า ข้อตกลงในการส่งมอบสินค้า เช่น CFR LONDON, CIF NEW YORK, FOB BANGKOK เงื่อนไขในการชำระเงินเช่น L/C SIGHT, USANCE 60 DAYS ชื่อและที่อยู่ของผู้ซื้อผู้ขาย รายละเอียดหรือการรับรองข้อความใดๆ ใน INVOICE จะต้องสอดคล้องกับเงื่อนไขใน L/C ด้วย

4.2.3. เอกสารการขนส่ง (Transport Documents)

- ใบตราส่งสินค้าทางทะเล (Bill of Lading) เป็นเอกสารสัญญาของบริษัทเรือที่ออกให้แก่ผู้ขาย เพื่อเป็นหลักฐานว่า

ได้รับสินค้า (Receipt) จากผู้ขายแล้ว เพื่อทำการขนส่ง

เป็นสัญญา (Contract) ที่จะส่งสินค้านี้จากท่าต้นทางไปยังท่าปลายทางตามที่ผู้ขายกำหนด มีทั้งการขนส่งด้วยเรือเนกประสงค์ระบบเก่าธรรมดา (Conventional) หรือการเช่าเหมาเรือ (Chartering)

หรือการขนส่งด้วยเรือระบบคอนเทนเนอร์ (Containerized) และการขนส่งโดยใช้พาหนะต่างประเทศ ตั้งแต่ 2 ประเภทขึ้นไป (Multimodal Transport)

เป็นตราสารแสดงสิทธิของผู้ทรง (A Document of Title) ใครก็ตามเป็นผู้ทรงใบตราส่งสินค้าใดๆ ผู้นั้น มีสิทธิในสินค้านั้นและสามารถโอนสิทธิได้ด้วยการสลักหลัง ดังนั้นจึงถือว่า B/L เป็นเอกสารโอนสิทธิ ได้ (Negotiable Document)

- เอกสารการประกันภัย ใบกรมธรรม์ประกันภัย เป็นสัญญาระหว่างผู้รับประกันฝ่ายหนึ่งซึ่งตกลงจะชดเชยค่าสินไหมทดแทนให้แก่ผู้เอาประกัน ซึ่งเป็นผู้ที่ต้องเสียเบี้ยประกันในกรณีที่ภัย (ตามที่ระบุไว้ในกรมธรรม์) เกิดขึ้นแก่สินค้าเอาประกัน

4.2.4. เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

- ใบรับรองแหล่งกำเนิดของสินค้า (Certificate of Origin)

ใช้เพื่อขอลดหย่อนตามสิทธิพิเศษทางภาษีอากรในประเทศของผู้ซื้อ และใช้เป็นหลักฐานรับรองว่าสินค้านั้นไม่ได้ขัดต่อกฎเกณฑ์การนำเข้าของประเทศผู้ซื้อ ผู้ออกเอกสารรับรองแหล่งกำเนิดนี้อาจจะออกโดยใครก็ได้แล้วแต่ L/C จะกำหนด เช่น ออกโดยผู้ส่งออก สภาหอการค้าไทย กรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ สภาอุตสาหกรรมไทย บริษัทคนกลาง

- ใบแสดงจำนวนบรรจุหีบห่อ (Packing List)

เป็นใบแสดงการบรรจุของสินค้าในหีบห่อ ไม่มีราคาสินค้าเกี่ยวข้องกับนี้ยังระบุจำนวนสินค้า, น้ำหนักขั้นต้น, น้ำหนักสุทธิ, ขนาดปริมาตรของหีบห่อ, รายละเอียดของสินค้า และเครื่องหมายการค้า

- ใบรับรองน้ำหนัก (Certificate of Weight)

เป็นใบแสดงน้ำหนักของสินค้าตามที่ปรากฏอยู่ใน INVOICE โดยจะมีรายการน้ำหนักขั้นต้น และน้ำหนักสุทธิของสินค้าและหีบห่อแต่ละชิ้นที่จะต้องสอดคล้องกับเอกสารส่งออกอื่นๆ L/C บางฉบับอาจจะขอ WEIGHT LIST แทน ซึ่งสาระสำคัญก็เหมือนกับ CERTIFICATE OF WEIGHT เพียงแต่จะแสดงรายละเอียดมากขึ้นของน้ำหนักแต่ละหน่วย (UNIT WEIGHT)

- ใบรับรองด้านสุขอนามัย (Health Certificate)

เป็นใบรับรองซึ่งออกโดยกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข เพื่อรับรองว่าสินค้าปราศจากเชื้อโรค และเหมาะที่จะใช้ในการบริโภค

- ใบรับรองอนามัยและปราศจากเชื้อโรค (Sanitary Certificate)

ออกโดยกรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อรับรองว่าสินค้าปราศจากสารเคมี

มีความสดเพราะเก็บไว้ในตู้รักษาอุณหภูมิ -18 °C ปราศจากเชื้อโรค เหมาะสมต่อการบริโภค

- ใบรับรองการตรวจสอบสินค้า (Certificate of Inspection)

อาจจะออกโดยองค์กรของรัฐบาล หรือหน่วยงานเอกชน หรือตาม L/C กำหนดมา ทั้งนี้เพื่อผู้ซื้อจะได้มั่นใจว่าสินค้าที่ซื้อขายกันนี้ มีคุณภาพดี ถูกต้องตามข้อตกลงที่ทำไว้กับผู้ขาย

- ใบรับรองของผู้ขาย (Beneficiary's Certificate)

เป็นใบรับรองที่ผู้ขายออกเอง เพื่อรับรองว่าการกระทำตามข้อตกลงและเงื่อนไขตามที่กำหนดให้แล้ว

เอกสารที่กล่าวมาแล้วทั้งหมดนี้ ไม่ว่าจะเป็นเอกสารทางการเงิน เอกสารการค้าต่างๆ ผู้ขายจำเป็นต้องระมัดระวังในความถูกต้อง เนื้อหาให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของ L/C และจะต้องนำเอกสารตามที่ระบุไว้ ไปยื่นต่อธนาคารในขอบเขตของวันและเวลาที่กำหนดไว้ใน L/C และภายใต้ UCP 500

4.3. ตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการส่งออกสินค้า

ซึ่งเอกสารส่วนใหญ่ที่ใช้ในการส่งออกสินค้าของบริษัท ไทยรอสเซล ฟรอสเซนต์ จำกัด จะได้มาจากขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 เริ่มจากบริษัทจัดเตรียมสินค้าและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการส่งออกสินค้า ได้แก่

- บัญชีราคาสินค้า (Invoice)
- รายการราคา (Commercial Invoice)
- รายการบรรจุสินค้า (Packing List)
- เอกสารรับรองจากกรมประมง (Shrimp Exporter/Importer's Declaration DS-2031)

- เอกสารรับรองจากกรมปศุสัตว์ (VET Certification)

แล้วติดต่อไปยังสายการบินเรือ (Shipping) โดยตรงเพื่อทำการจองระวางเรือ (Freight) จากเมืองท่าต้นทางไปยังเมืองท่าปลายทาง

ขั้นตอนที่ 2 บริษัทได้รับใบยืนยันการจองระวางเรือ (Booking Confirmation) จากสายการบินเรือ บริษัทจะทำการขนส่งสินค้าจากโรงงานไปยังท่าเรือต้นทางภายในเวลาที่กำหนดไว้ในใบยืนยันการจองระวางเรือ

ขั้นตอนที่ 3 ในการส่งออกสินค้าไปยังต่างประเทศ บริษัทจะดำเนินการผ่านพิธีการทางศุลกากรขาออกทุกครั้ง

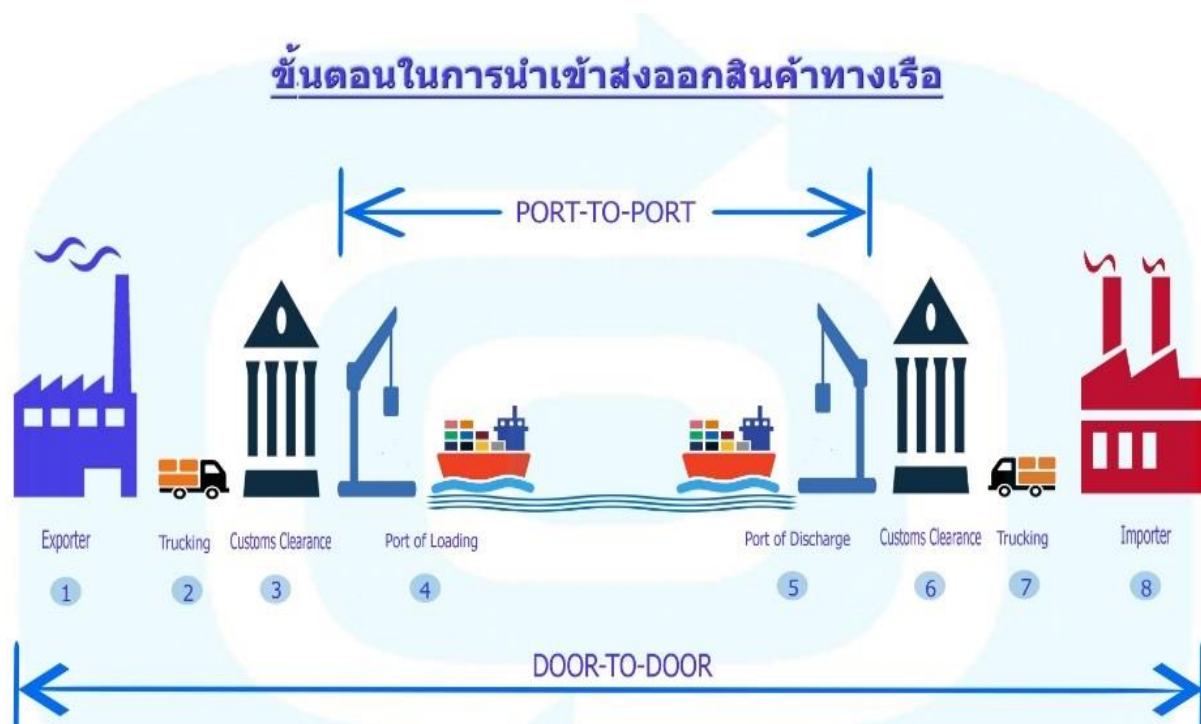
ขั้นตอนที่ 4 เมื่อสินค้ามาถึงท่าเรือต้นทาง (Port of Loading) ทางสายการบินเรือจะยกตู้สินค้าขึ้นไปบนเรือ และออกเอกสารใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading) ให้กับผู้ส่งออกเพื่อเป็นการยืนยันได้รับสินค้านั้นไว้แล้ว พร้อมทั้งเรียกเก็บค่าบริการ (Freight & Local Charges) กับผู้ส่งออกที่ต้นทาง

ขั้นตอนที่ 5 เมื่อเรือถึงท่าเรือปลายทาง (Port of Discharge) ทางสายการบินเรือ จะทำการยกตู้สินค้าลงจากเรือ จากนั้นผู้นำเข้าจะทำการติดต่อสายการบินเรือเพื่อชำระค่าใช้จ่ายที่ปลายทาง (Local Charges) พร้อมทั้งนำใบตราส่งสินค้าที่ได้รับจากบริษัทผู้ส่งออก เพื่อนำไปเปลี่ยนเป็นใบปล่อยสินค้า (Delivery Order) กับสายการบินเรือที่ปลายทางเพื่อนำไปออกสินค้า

ขั้นตอนที่ 6 ผู้นำเข้าจะต้องดำเนินการผ่านพิธีการศุลกากรขาเข้า และชำระภาษีอากรขาเข้า พร้อมทั้งนำใบ Deliver Order ไปออกสินค้า ณ ท่าเรือปลายทาง

ขั้นตอนที่ 7 เมื่อผ่านพิธีการศุลกากรขาเข้า ผู้นำเข้าจะต้องจัดเตรียมรถเพื่อมารับสินค้าที่ท่าเรือปลายทางไปยังคลังสินค้าของผู้นำเข้า

ขั้นตอนที่ 8 เมื่อสินค้าส่งถึงคลังสินค้าของผู้นำเข้า ผู้นำเข้าจะต้องทำการตรวจสอบสภาพความสมบูรณ์ของสินค้าว่าไม่มีความเสียหายก่อนเซ็นรับสินค้า



รูปที่ 4.2 ภาพรวมการส่งออกสินค้าโดยการขนส่งทางเรือ

4.4. ข้อกำหนดในการส่งมอบสินค้า Incoterms (International Commercial Terms)

เป็นข้อกำหนดระหว่างผู้ซื้อและผู้ขายที่เป็นสากล ซึ่งกำหนดขึ้นโดยสภาหอการค้านานาชาติ

(International Chamber of Commerce) เพื่อให้คู่ค้าทั้งผู้ซื้อและผู้ขายทราบถึงขอบเขตความรับผิดชอบภาระค่าใช้จ่ายและความเสี่ยงต่างๆ โดยช่วยให้ทั้งสองฝ่ายที่มีความแตกต่างทางวัฒนธรรมมีความเข้าใจตรงกัน โดย INCOTERM ปี 2010 มีทั้งหมด 11 รูปแบบ ซึ่งกำหนดไว้ดังต่อไปนี้

Freight Collect Terms					Freight Prepaid Terms						
											
INCOTERM	EXW Ex. Works (Place)	FCA Free Carrier (Place)	FAS Free Along Ship (Port)	FOB Free On Board (Port)	CFR Cost and Freight (Port)	CIF Cost, Insurance and Freight (Port)	CPT Carriage Paid to (Place)	CIP Carriage & Insurance Paid to (Place)	DAT Delivered at Terminal (Place/Port)	DAP Delivered at Place (Place)	DDP Delivered Duty Paid (Place)
Obligations and Charges											
Warehouse Services	Seller	Seller	Seller	Seller	Seller	Seller	Seller	Seller	Seller	Seller	Seller
Export Packing	Seller	Seller	Seller	Seller	Seller	Seller	Seller	Seller	Seller	Seller	Seller
Loading at point of origin	Buyer	Seller	Seller	Seller	Seller	Seller	Seller	Seller	Seller	Seller	Seller
Origin Inland Freight	Buyer	Seller	Seller	Seller	Seller	Seller	Seller	Seller	Seller	Seller	Seller
Origin Port Charges	Buyer	Seller	Seller	Seller	Seller	Seller	Seller	Seller	Seller	Seller	Seller
Origin Forwarder Fees	Buyer	Seller	Seller	Seller	Seller	Seller	Seller	Seller	Seller	Seller	Seller
Ocean/Air Freight	Buyer	Buyer	Buyer	Buyer	Seller	Seller	Seller	Seller	Seller	Seller	Seller
Destination Port Charges	Buyer	Buyer	Buyer	Buyer	Buyer	Buyer	Buyer	Buyer	Seller	Seller	Seller
Customs Clearance	Buyer	Buyer	Buyer	Buyer	Buyer	Buyer	Buyer	Buyer	Buyer	Buyer	Seller
Import Duties & Taxes	Buyer	Buyer	Buyer	Buyer	Buyer	Buyer	Buyer	Buyer	Buyer	Buyer	Seller
Delivery Cartage to Final Destination	Buyer	Buyer	Buyer	Buyer	Buyer	Buyer	Buyer	Buyer	Seller	Seller	Seller

รูปที่ 4.4 รูปแสดงภาระการรับผิดชอบสินค้า ตามข้อกำหนดการส่งมอบสินค้า ทั้ง 11 รูปแบบ

1	EXW (Ex Works)	เงื่อนไขการส่งมอบนี้ ผู้ขายจะสิ้นสุดภาระการส่งมอบสินค้าเมื่อ ผู้ขายได้เตรียมสินค้าไว้พร้อมสำหรับส่งมอบ ให้กับผู้ซื้อ ณ.สถานที่ของผู้ขายเองโดยผู้ซื้อจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการขนส่งสินค้าไปยังคลังสินค้าของผู้ซื้อ หลายคนเรียกเทอมแบบนี้ว่า “ราคาหน้าโรงงาน”
2	FCA (Free Carrier)	การส่งของประเภทนี้ผู้ขายจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนส่งสินค้า ถึงแค่สนามบินหรือศุลกากร เพื่อเตรียมส่งออกโดยเครื่องบิน หรือเรือ เมื่อสินค้าอยู่บนพาหนะที่กำลังเดินทาง ค่าใช้จ่ายด้าน,ค่าส่ง และอื่นๆ จะตกเป็นภาระของผู้ซื้อ
3	FAS – Free Along Side	ผู้ขายจะรับผิดชอบสินค้าจนถึงปลายทางที่เป็นกาบเรือของท่าเรือต้นทางเท่านั้น หลังจากนั้นผู้ซื้อจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย และความเสี่ยงต่างๆเอง
4	FOB – Free Onboard Vessel	ผู้ขายจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทุกอย่าง จนกระทั่งสินค้าถูกขนขึ้นไปยังบนเรือหรือเครื่องบิน หลังจากที่ยกขึ้นออกเดินทางไปยังที่หมาย ผู้ซื้อจะเป็นฝ่ายรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง
5	CFR – Cost and Freight	ผู้ขายจะรับผิดชอบค่าขนส่ง ค่าภาษีศุลกากรปลายทาง และรับผิดชอบด้านความเสี่ยงเมื่อสินค้าถึงเรือหรือเครื่องบิน ถ้าความเสี่ยงระหว่างที่เครื่องบินหรือเรือออกเดินทางผู้ขายจะไม่มีส่วนรับผิดชอบ ในการทำพิธีการส่งออก และจ่ายค่าระวางขนส่งสินค้า ส่วนค่าใช้จ่ายอื่น ๆรวมทั้งความเสี่ยงภัยในการขนส่งสินค้าเป็นภาระของผู้ซื้อในทันทีที่ของผ่านกาบระวางเรือไปแล้ว

6	CIF – Cost, Insurance & Freight	ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆในการส่งสินค้า เช่น ค่าขนส่ง และค่าประกัน ระหว่างทางไปที่เรือ จนถึงบนเรือ ถ้าเกิดมีการเสียหายบนเรือผู้ขายต้องรับผิดชอบ แต่หน้าที่ของผู้ขายจะหมดลงเมื่อสินค้าถึงท่าเรือปลายทาง
7	CIP – Carriage and Insurance Paid To	ผู้ขายจะดูแลครอบคลุมไปถึง ช่วงที่ตัวแทนรับสินค้า หรือบริษัทโลจิสติกส์ที่มารับช่วงต่อ เพื่อส่งสินค้าไปถึงมือผู้ซื้ออย่างสมบูรณ์ ผู้ขายจะดูแลค่าประกันสินค้า ค่าภาษีศุลกากร และค่าขนส่ง เป็นต้น
8	CPT – Carriage Paid To	ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย จนถึงปลายทางที่บริษัทขนส่งมารับของ ภาระต่างๆเหล่านี้อันได้แก่ ค่าขนส่ง ค่าประกันสินค้า จะสิ้นสุดเมื่อสินค้าถูกส่งมอบไปสู่บริษัทขนส่ง
9	DDU – Delivery Duty Unpaid	เทอมนี้จะให้คำนิยามของการส่งมอบสินค้าอย่างสมบูรณ์แบบ เมื่อสินค้าถูกขนลงจากรถบรรทุก หรือนำไปไว้ตามปลายทางที่ระบุไว้ เช่น ขนไปไว้ที่อาคารเก็บสินค้าของผู้ซื้อ ไว้ที่บ้าน ไว้ที่ทำงานของผู้ซื้อ เป็นต้น
10	DAP – Delivered At Place	ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายต่าง ยกเว้นค่าภาษี และพิธีการนำเข้า และต้องรับผิดชอบต่อสินค้าถึงจุดหมายปลายทาง
11	DDP – Delivered Duty Paid	ผู้ขายต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายไม่ว่าจะเป็นค่าขนส่ง สินค้า ขึ้นรถ ลงเรือ ขนขึ้นเครื่องบิน ค่าประกันสินค้า ค่าศุลกากร ทุกสิ่งอย่างผู้ซื้อไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ทั้งนั้น มักพบบ่อยกับ Market Place ดังๆ อย่าง Amazon

4.5. ตัวอย่างเอกสารที่ใช้ในการส่งออก


泰食品冷凍有限公司
บริษัท ไทยธอยแช่ฟรอสเซอเซนต์ จำกัด
THAI ROYAL FROZEN FOOD CO., LTD.
 119/99 Moo 1, Tambon Tachin, Amphur Muang, Samutsakorn 74000 Thailand.
 Tel : 66-34-423302 (Auto 10 lines), 66-34-423303-4 Fax : 66-34-422499, 66-34-424364
 E-mail : sales@thairoyalfrozen.com

Page 1 of 2

INVOICE						
Dated : June 29, 2018			Invoice No : 18 - 135			
Importer of Recorder : Thai Royal Frozen Food Co., Ltd. (Importer No.052704-00511)			Ultimate Consignee : Rich Products Corporation One Robert Rich Way, Buffalo New York, 14213-1701, USA.			
Shipped per s.s. : CMA CGM RHONE V.0TU0VE			ETD : June 29, 2018 ETA : July 21, 2018 Order No. 020/2018 (4)			
From Thailand to : Fullerton, CA USA.			Term of Payment : T.T.25 days after B/L date T.T.Remittance to Thai Royal Frozen Food Co.,Ltd. Account No.929-0-00465-5 Bangkok Bank Public Company Limited Ekachai Rd.2 Branch, Thailand. Swift Address: BKKBTHBK.			
Selling Term: DDP Fullerton Warehouse						
No.	DESCRIPTION OF GOODS	Size	Quantity (Carton)	NW. (LB.)	Unit Price USD / CT.	Amount USD.
1	PO No : 4501438062 Brand : KIRKLAND SIGNATURE Frozen Par Fried Peeled Deveined Tail On Breaded Butterfly White Shrimp (32389) (Litopenaeus vannamei) Packed : Packed in 12 x 2.5 lbs.	40/50	960	28,800.00	154.50	148,320.00

รูปที่ 4.5 ตัวอย่างบัญชีราคาสินค้า (Invoice)

- หมายเลข 1 วันที่
- หมายเลข 2 ชื่อบริษัทผู้นำเข้า
- หมายเลข 3 ผู้รับสินค้า
- หมายเลข 4 ชื่อเรือ
- หมายเลข 5 วันที่เรือออกจากต้นทาง
- หมายเลข 6 วันที่เรือไปถึงปลายทาง

- หมายเลข 7 เงื่อนไขการชำระสินค้า
- หมายเลข 8 เงื่อนไขในการขนส่งทางเรือ
- หมายเลข 9 เลขที่ใบสั่งซื้อ และคำอธิบายรายการสินค้า
- หมายเลข 10 ขนาด
- หมายเลข 11 จำนวนหีบห่อรวม
- หมายเลข 12 น้ำหนักสุทธิ
- หมายเลข 13 ราคาต่อหน่วย
- หมายเลข 14 ราคารวมสินค้า




泰食品冷凍有限公司
บริษัท ไทยธอยแช่ฟรอสเซินฟู้ด จำกัด
THAI ROYAL FROZEN FOOD CO., LTD.
 119/99 Moo 1, Tambon Tachin, Amphur Muang, Samutsakorn 74000 Thailand.
 Tel : 66-34-423302 (Auto 10 lines), 66-34-423303-4 Fax : 66-34-422499, 66-34-424364
 E-mail : sales@thairoyalfrozen.com

Page 2 of 2

COMMERCIAL INVOICE

Invoice No. : 18 - 135 1

DEDUCTIONS 2	
OCEAN FREIGHT	3,050.00
ENTRY FEE	413.00
INSURANCE	130.52
TOTAL	3,593.52

SUM OF AD VALOREM RATES 3	
DUTY RATE	FREE
MPF OF 0.3464%	0.003464
HMF OF 0.125%	0.001250
TOTAL	0.004714

ADD 1.0 TO THE TOTAL SUM OF AD VALOREM RATES
 $1.0 + 0.004714 = 1.004714$

TOTAL INVOICE VALUE	148,320.00
MINUS DEDUCTIONS	3,593.52
SUBTOTAL	144,726.48
DIVIDED BY	1.004714
TOTAL ENTERED VALUE 4	144,047.44

COMPUTE DUTIES, MPF AND HMF 5	
DUTY RATE	FREE
MPF @ 0.3464%	497.99
HMF @ 0.125%	180.06

รูปที่ 4.6 รายการราคา (Commercial Invoice)

- | | |
|-----------|------------------------|
| หมายเลข 1 | เลขที่ Invoice |
| หมายเลข 2 | การหักลดหย่อน |
| หมายเลข 3 | ภาษีจากมูลค่าสินค้า |
| หมายเลข 4 | มูลค่าทั้งหมดที่นำเข้า |
| หมายเลข 5 | อัตราภาษี |


泰食品冷凍有限公司
บริษัท ไทยธอยแช่ฟรอสเซนด์ จำกัด
THAI ROYAL FROZEN FOOD CO., LTD.
 119/99 Moo 1, Tambon Tachin, Amphur Muang, Samutsakorn 74000 Thailand.
 Tel : 66-34-423302 (Auto 10 lines), 66-34-423303-4 Fax : 66-34-422499, 66-34-424364
 E-mail : sales@thairoyalfrozen.com

PACKING LIST					
Dated : June 29, 2018			Invoice No : 18 - 135		
Importer of Recorder : Thai Royal Frozen Food Co., Ltd. (Importer No.052704-00511)			Ultimate Consignee : Rich Products Corporation One Robert Rich Way, Buffalo New York, 14213-1701, USA.		
Shipped per s.s. : CMA CGM RHONE V.0TU0VE			ETD : June 29, 2018 ETA : July 21, 2018 Order No. 020/2018 (4)		
No.	DESCRIPTION OF GOODS	Size	Quantity (Carton)	NW. (LB.)	GW. (LB.)
1	PO No : 4501438062 Brand : KIRKLAND SIGNATURE Frozen Par Fried Peeled Deveined Tail On Breaded Butterfly White Shrimp (32389) (Litopenaeus vannamei) Packed : Packed in 12 x 2.5 lbs.	40/50	960	28,800.00	32,736.00

รูปที่ 4.7 รายการบรรจุสินค้า (Packing List)

- หมายเลข 1 ชื่อบริษัทผู้นำเข้า
- หมายเลข 2 ผู้รับสินค้า
- หมายเลข 3 ชื่อเรือ
- หมายเลข 4 วันที่เรือออกจากต้นทาง และวันที่เรือไปถึงปลายทาง
- หมายเลข 5 เลขที่ใบสั่งซื้อ และคำอธิบายรายการสินค้า
- หมายเลข 6 ขนาด
- หมายเลข 7 จำนวนหีบห่อรวม
- หมายเลข 8 น้ำหนักสุทธิ
- หมายเลข 9 น้ำหนักรวมบรรจุภัณฑ์

OOCL ORIENT OVERSEAS CONTAINER LINE

PAGE: 1 OF 2
BILL OF LADING
(Non Negotiable Unless Consigned to Order)

FIRST ORIGINAL

SHIPPER/EXPORTER (COMPLETE NAME AND ADDRESS)
THAI ROYAL FROZEN FOOD CO., LTD.
119/99 MOO 1, VICHIEENCHODOK ROAD, TAMBON TACHIN, AMPHUR MUEANG SAMUT SAKHON, *

TO ORDER OF THE SHIPPER

NOTIFY PARTY (COMPLETE NAME AND ADDRESS) (It is agreed that no responsibility shall be accepted by the Carrier or its Agents for failure to notify time (Date) (30 days maximum))
RICH PRODUCTS CORPORATION,
3555 E 14TH ST BROWNSVILLE, TX 78520 USA
TEL: 956-542-0001

PRE-CARRIAGE BY
VESSEL/VOYAGE/FLAG
CMA CGM RHONE OTUQUE
PORT OF DISCHARGE
LOS ANGELES, CA USA.

PLACE OF RECEIPT
LAEM CHABANG, THAILAND
PORT OF LOADING
LAEM CHABANG, THAILAND
PLACE OF DELIVERY
FULLERTON, CA USA.

LOADING PERMIT/TERMINAL
ORIGINALS TO BE RELEASED AT BANGKOK

TYPE OF MOVEMENT (IF MIXED, USE DESCRIPTION OF PACKAGES AND GOODS FIELD)
FCL / FCL DOOR/DOOR

PARTICULARS DECLARED BY SHIPPER BUT NOT ACKNOWLEDGED BY THE CARRIER

CNTR. NOS. / SEAL NOS. / MARK & NUMBERS
OOCLU6145077 / OOCEJZ2317

QUANTITY FOR CUSTOMS (DECLARATION ONLY)
960 CARTONS

DESCRIPTION OF GOODS
960 CARTONS / FCL / FCL
FROZEN PAR FRIED PEELED DEVEINED TAIL ON BREADED BUTTERFLY WHITE SHRIMP.
P.O.NO. 4501438062
G.W. 32,736.00 LBS.
N.W. 28,800.00 LBS.
INVOICE NO. 18-135
FREIGHT AND DDC PREPAID.
GOODS STOWED IN REFRIGERATED CONTAINER TEMPERATURE SET AT MINUS 20 DEGREES CENTIGRADE
TO BE CONTINUED ON ATTACHED LIST

GROSS WEIGHT
/40RQ/
14880.000KGS

MEASUREMENT

NOTICE 1: For carriage to or from the United States of America, (A) Consignee and (B) the carrier shall be responsible for payment of customs duties and taxes at destination and for all other charges payable by them.
NOTICE 2: See Clause 10 of the背面 and verso of the Bill of Lading for details of the Carrier's liability as a common carrier under the U.S. Carriage of Goods by Sea Act (COGSA) Limited by the Manifested Weight.
NOTICE 3: If Goods carried on deck at consignee's risk without responsibility for loss or damage incurred thereon.

Declared Cargo Value US\$
FREIGHT & CHARGES PAYABLE ATBY:

If Merchant enters a value, Carrier's limitation of liability shall not apply and the ad valorem rate will be charged.

SERVICE CONTRACT NO.
PE183387

DOC FORM NO.
1

COMMODITY CODE

CODE
TARIFF ITEM
FREIGHTED AS
RATE
OCEAN FREIGHT 1
1/40RQ
3050.00
USD
3,050.00

PREPAID
COLLECT

USD/THB
33.17000000

The receipt, custody, carriage and delivery of the goods are subject to the terms appearing on the back and front hereof and to the Carrier's applicable tariff.

In witness whereof 3 original bills of lading have been signed, one of which being delivered to the consignee at his request.

DATE CARBO RECEIVED
27 JUN 2018

DATE LADIN ON BOARD
29 JUN 2018

DATED
29 JUN 2018

TOTAL USD 3,050.00

STAMPED: OOCL (THAILAND) LIMITED

The printed terms and conditions appearing on the back and reverse side of the Bill of Lading are available at www.oocl.com. In OOC's published US tariffs, and in paragraph form.

รูปที่ 4.8 เอกสารใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading)

- | | |
|-----------|------------------------------|
| หมายเลข 1 | ชื่อบริษัทผู้ส่งสินค้า |
| หมายเลข 2 | เลขที่เอกสารแนบในการส่งออก |
| หมายเลข 3 | ผู้รับสินค้า |
| หมายเลข 4 | ผู้รับสินค้าต่อจาก consignee |

- หมายเลข 5 ทำเรือปลายทาง
- หมายเลข 6 สถานที่รับสินค้า และทำเรือ ต้นทาง
- หมายเลข 7 สถานที่นำส่งสินค้า
- หมายเลข 8 รูปแบบการส่งสินค้า แบบDoor to Door
- หมายเลข 9 รายละเอียดสินค้าและน้ำหนัก รวม



U.S. Department of State
SHRIMP EXPORTER'S/IMPORTER'S DECLARATION
(See Instructions on Reverse)

OMB APPROVAL NO. 1405-0085
EXPIRATION DATE: 12/31/2019
ESTIMATED BURDEN: 10 minutes*

1. Harvesting Nation Thailand.		2. Aquaculture Facility (If applicable) (Name and Address) Details as per Attached Sheet.	
3. Exporter (Name, Address, and Telephone/Fax) Thai Royal Frozen Food Co., Ltd. 119/99 Moo 1, Vichienchodok Road, Tambon Tachin, Amphur Mueang Samut Sakhon, Samut Sakhon 74000 Thailand Tel: 66-34-423302, Fax: 66-34-424364, Inv. 18-135		4. U.S. Importer/Ultimate Consignee (Name, Address, and Telephone/Fax) Importer of Record: Thai Royal Frozen Food Co., Ltd. (Importer No. 052704-00511) Ultimate Consignee: Rich Products Corporation 3555 E. 14th Street, Brownsville, Texas, 78520 U.S.A.	
5. Date of Export (mm-dd-yyyy) 06-29-2018			
6. Description of Product			
U.S. HTS Tariff Schedule Number 1605.21	Number of Units 960 Cartons	Net Weight in Kilograms 13,063.68 Kgs.	
7. Exporter's Declaration (To be completed by a responsible agent of the exporter of the product.) I hereby declare that the shipment of shrimp accompanying this declaration (Check One): A. ☒ Harvested in a manner not harmful to sea turtles. Check the condition of harvest which applies: 1. ☒ Harvested by aquaculture. 2. ☐ Harvested using TEDs 3. ☐ Harvested using non-mechanical net retrieval or by special gear (See the instructions). 4. ☐ Shrimp harvested in a manner or under circumstances determined by the Department of State not to pose a threat of the incidental taking of sea turtles. B. ☐ Harvested in the waters of a nation currently certified pursuant to Section 609 of P.L. 101-162.			
8. Exporter (Name and Title) Ms. Suteera Singhachan Deputy Marketing Manager. E-mail: suteera@thairoyalfrozen.com Tel: 66-85-2917788		11. Date (mm-dd-yyyy) 24 JUL 2018	
8. Government Certification (Necessary only if box 7a above is checked) signed by a responsible Government official of the harvesting nation. I hereby declare that the statements signed above by the exporter of this shipment of shrimp are true and accurate to the best of my knowledge.			
Name/Agency/Title Department of Fisheries		Address/Telephone/Fax Paholyothin Rd., Chatuchak, Bangkok 10900 Thailand. E-mail: thaishrimp@hotmail.com Tel: 02-5792738, Fax: 02-5610786	
13		14	
Signature [Signature]		Date (mm-dd-yyyy) 06 JUL 2018	
15		16	
9. Import Information (To be completed by U.S. importer or customs broker.)			
Date of Entry (mm-dd-yyyy)	Port of Entry	Entry Number	Signature

รูปที่ 4.9 เอกสารรับรองจากกรมประมง (Shrimp Exporter/Importer's Declaration DS-2031)

เอกสารฉบับนี้เกิดขึ้นมาจากการที่ประเทศสหรัฐอเมริกาได้ประกาศห้ามนำเข้ากุ้งและสินค้ากุ้งที่ได้จากการจับจากทะเล จากประเทศไทย เนื่องจากเครื่องมือประมงที่ใช้ในการจับกุ้งไม่ได้ติดเครื่องมือแยกเต่าทะเล (TED) ตามกฎหมายของสหรัฐอเมริกา ส่วนกุ้งที่ได้จากการเลี้ยงสามารถนำเข้าได้ตามปกติ แต่ต้องได้รับการรับรองจากหน่วยงานของรัฐว่าเป็นกุ้งที่ได้จากการเพาะเลี้ยงจริง ดังนั้นกรมประมงจึงได้กำหนดขั้นตอนและวิธีการยื่นขอรับรอง เพื่อให้ผู้ส่งออกหรือผู้ประกอบการได้เอกสารดังกล่าวมาสำหรับส่งออกสินค้าได้

หมายเลข 1 สถานที่เก็บเกี่ยวสินค้า

หมายเลข 2 สถานที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

- หมายเลข 3 ชื่อ ที่อยู่ของผู้ส่งออก
- หมายเลข 4 ชื่อ ที่อยู่ของผู้นำเข้า
- หมายเลข 5 วัน เดือน ปี ที่ส่งสินค้าออก
- หมายเลข 6 เลขพิกัดภาษีอากร
- หมายเลข 7 จำนวนหีบห่อสินค้า
- หมายเลข 8 น้ำหนักสุทธิ
- หมายเลข 9 วิธีการเก็บเกี่ยวสินค้า
- หมายเลข 10 ชื่อผู้ส่งออก
- หมายเลข 11 ลายมือชื่อผู้ส่งออก
- หมายเลข 12 วันที่
- หมายเลข 13 ชื่อแผนก/ตัวแทน
- หมายเลข 14 ที่อยู่ เบอร์ติดต่อ
- หมายเลข 15 ลายมือชื่อ
- หมายเลข 16 วันที่




泰食品冷凍有限公司
THAI ROYAL FROZEN FOOD CO., LTD.
 119/99 Moo 1, Tambon Tachin, Amphur Muang, Samutsakom 74000 Thailand.
 Tel : 66-34-423302 (Auto 10 lines), 66-34-423303-4 Fax : 66-34-422499, 66-34-424364
 E-mail : sales@thairoyalfrozen.com

Attachment for SHRIMP EXPORTER'S/IMPORTER'S DECLARATION
 Reference No. TH TFFA 12306

Aquaculture Facility

Name	Address
Kaison Sitthinanchaoen	M.1,T.Bangpharha A.Banshrang Prachinburi
Charu Kuaphanit	M.1,T.Khongkroed A.Muang Satun
Kannika Boonpitak	46, M.2,T.Takrob A.Chaia Surathani

Department of Fisheries signature Exporter signature



Miss Chutima Khemvilal
Senior Fisheries Biologist



รูปที่ 4.10 เอกสารแนบสำหรับนำส่งกรมประมง


DEPARTMENT OF LIVESTOCK DEVELOPMENT
MINISTRY OF AGRICULTURE AND CO-OPERATIVES, THAILAND
OFFICIAL CERTIFICATE FOR ANIMAL PRODUCTS FOR HUMAN CONSUMPTION

ORIGINAL

Date **28 JUN 2018** Certificate reference No : AC **18217240**

1. Name and address of consignor : THAI ROYAL FROZEN FOOD CO.,LTD. 119/99 MOO 1 TAMBON TACHIN, AMPHUR MUANG, SAMUTSAKORN 74000, THAILAND. TEL : 66 34 423 302 USFDA NO. 12685992300.		3. Name and address of producer : THAI ROYAL FROZEN FOOD CO.,LTD. 119/99 MOO 1 TAMBON TACHIN, AMPHUR MUANG, SAMUTSAKORN 74000, THAILAND. TEL : 66 34 423 302	
2. Name and address of consignee : RICH PRODUCTS CORPORATION ONE ROBERT RICH WAY, BUFFALO NEW YORK, 14213-1701, USA.		4. Date of Manufacturing : 08/06/2018 09/06/2018	
5. Mean of transport : ☒ Ship ☐ Aeroplane ☐ Truck ☐ Other Name of ship / Flight No.: CMA CGM RHONE V.0TU0VE Documentation reference : BL No. OOLU2606298760		7. Port of loading : LAEM CHABANG, THAILAND	9. Country of Origin : THAILAND
6. Container / Seal Number : OOLU6145077 / OOJEJ2317		8. Port of destination : FULLERTON, CA, USA.	10. Date of departure: 29/06/2018
11. Marks KIRKLAND SIGNATURE	12. Number and kind of packages CARTONS 960	13. Description of goods PAR FRIED BREADED SHRIMP	14. Net Weight (Kgs.) KGS. 13,063.68
TOTAL : 960 CARTONS		TOTAL : 13,063.68 KGS.	

รูปที่ 4.11 เอกสารรับรองจากกรมปศุสัตว์ (VET Certification)

- หมายเลข 1 ชื่อผู้ส่งสินค้า
- หมายเลข 2 ชื่อผู้รับสินค้า
- หมายเลข 3 ชื่อ ที่อยู่ของผู้ผลิต
- หมายเลข 4 วันที่ผลิตสินค้า
- หมายเลข 5 การขนส่งหลัก
- หมายเลข 6 ชื่อเรือขนส่ง และหมายเลขเที่ยวเรือขนส่ง
- หมายเลข 7 ท่าเรือต้นทาง
- หมายเลข 8 ประเทศต้นทาง
- หมายเลข 9 หมายเลขตู้คอนเทนเนอร์

- หมายเลข 10 ท่าเรือปลายทาง
- หมายเลข 11 วันที่เรือออกจากต้นทาง
- หมายเลข 12 เครื่องหมาย
- หมายเลข 13 จำนวน และชนิดของหีบห่อสินค้า
- หมายเลข 14 คำอธิบายสินค้า
- หมายเลข 15 น้ำหนักสุทธิ



บทที่ 5

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1. สรุปผลโครงการ

5.1.1. ข้อดีหรือผลของโครงการ

- ได้รู้ขั้นตอนและวิธีการได้มาซึ่งเอกสารส่งออกโดยการขนส่งทางเรือ ตั้งแต่กระบวนการเตรียมเอกสาร จนถึงขั้นตอนนำส่งสินค้า ไปจนถึงสินค้าถึงมือผู้รับ

5.1.2. ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงการ

- เอกสารที่นำมาเป็นตัวอย่างอาจนำมาแสดงให้เห็นได้ไม่ครบทั้งกระบวนการ จากจำนวนเอกสารที่ใช้ในการทำงานจริง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของพนักงานที่ปรึกษาเป็นหลัก

5.2. สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.2.1. ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- มีความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ
- ได้เรียนรู้ถึงสภาพการทำงาน สังคม และวัฒนธรรมจากสถานที่ประกอบการจริง
- ได้ศึกษาความรู้เพิ่มเติมจากการปฏิบัติงาน ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆในการปฏิบัติงาน

5.2.2. ปัญหาจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- การเรียนรู้งานใหม่ ภาระที่ได้รับมอบหมาย จากที่เรียนในห้องเรียนเป็นการได้ลงมือทำจริง
- การคิดแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับงานที่ได้รับมอบหมาย ภาวะความกดดันในการแก้ปัญหาด้วยตนเอง ในช่วงปลายของการปฏิบัติสหกิจ

5.2.3. ข้อเสนอแนะ

- ข้อเสนอแนะต่อบริษัท บริษัทควรมีระบบการจัดการข้อมูลให้เป็นระบบมากกว่าเดิม เช่น การเก็บข้อมูลและเอกสาร เพื่อลดระยะเวลาในการเรียกดูข้อมูล และลดการสูญหาย ตกหล่นของเอกสาร
- บริษัทควรมีคู่มือผู้ใช้งาน และกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ เพื่อแจ้งให้พนักงานใหม่ รับทราบโดยทั่วกัน
- ข้อเสนอแนะต่อรุ่นน้องที่กำลังจะมีโอกาสได้ปฏิบัติสหกิจศึกษา คือควรกำหนดเป้าหมายของตนเองก่อนมาปฏิบัติสหกิจศึกษา คือ การตั้งใจฝึกงานเพื่อมีโอกาสดูแลเรียนรู้อะไรใหม่ๆ มากขึ้น, การค้นหาประสบการณ์จากการทำงาน เป็นต้น สิ่งเหล่านี้จะทำให้เรามีความกระตือรือร้น มีการปรับตัวเองให้เข้ากับสถานที่และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สำเร็จเป้าหมายที่ตนได้ตั้งไว้



บรรณานุกรม

- บริษัท กู๊ด เฟรท แอนด์ ทรานสปอร์ต จำกัด. (2560). *ข้อตกลงการค้าระหว่างประเทศ (Incoterms 2020)*. เข้าถึงได้จาก <http://www.goodfreight-th.com/16462831/ข้อตกลงการค้าระหว่างประเทศ-incoterms>
- บริษัท เอชพีเอส เทรด จำกัด. (2561). *วิธีการส่งออกสินค้าทางเรือและกระบวนการการจัดส่งสินค้าแบบเต็มตู้ (FCL)*. เข้าถึงได้จาก <http://www.hps-trade.co.th/fcl-booking?lang=th>
- Sandy Inter Logistics. (2561). *เอกสารที่ใช้สำหรับธุรกิจนำเข้าส่งออก ที่คนทำ Shipping ต้องรู้*. เข้าถึงได้จาก <https://www.sandyinterlogistics.com/เอกสารที่ใช้สำหรับธุรกิจ/>
- Together Freight. (2559). *ขั้นตอนในการนำเข้าและส่งออกสินค้าระหว่างประเทศ*. เข้าถึงได้จาก <https://www.togetherfreight.com/content>

ภาคผนวก

รูปภาพขณะปฏิบัติงานศึกษา





ประวัติผู้จัดทำ

ชื่อ – นามสกุล : นางสาว มัทนา แก้วกระจ่าง

รหัสนักศึกษา : 5704300042

คณะ : บริหารธุรกิจ

สาขาวิชา : การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

ที่อยู่ : 25/484 ซ.3 หมู่บ้านมหาชัยเมืองทอง
ต.บางหญ้าแพรก อ.เมือง

จ.สมุทรสาคร 74000

เบอร์ติดต่อ : 082-3474032

