



รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

กระบวนการส่งออกสินค้าทางเรือ ของบริษัท สีทอง 555 จำกัด

Export Process of Ships Seethong 555 Co., Ltd.

โดย

นางสาวสิริยากร ไชยยันต์บุรณ์ 5804300129

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชา สหกิจศึกษา : 130-491

ภาควิชา การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2560

หัวข้อโครงการ กระบวนการส่งออกสินค้าทางเรือ ของบริษัท ซีทอง 555 จำกัด

Export Process of Ships Seethong 555 Co., Ltd.

รายชื่อผู้จัดทำ นางสาวสิริยากร ไชยยันต์บุญ

ภาควิชา การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

อาจารย์ที่ปรึกษา ดร. ชลิตา รัตสาร

อนุมัติให้โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาภาควิชา การจัดการธุรกิจ
ระหว่างประเทศ ประจำปีภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2560

คณะกรรมการการสอบโครงการ

.....
(ดร.ชลิตา รัตสาร) อาจารย์ที่ปรึกษา

(ดร.ชลิตา รัตสาร)

.....
(อัญชลี สุนทรกุล ณ ชลบุรี) พนักงานที่ปรึกษา

(อัญชลี สุนทรกุล ณ ชลบุรี)

.....กรรมการกลาง

(อาจารย์มยุรี วงศ์รัตเกษม)

..... ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการศึกษาสหกิจศึกษา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มารุจ ลิ้มปะวัฒน์)

ชื่อโครงการ : กระบวนการส่งออกสินค้าทางเรือ ของบริษัท สีทอง 555 จำกัด

ชื่อนักศึกษา : นางสาว สิริยากร ไชยยนต์บุรณ์

อาจารย์ที่ปรึกษา : ดร. ชลิตา รัตสาร

ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี

ภาควิชา : การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

คณะ : บริหารธุรกิจ

ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา : 3/2560

บทคัดย่อ

บริษัท สีทอง 555 จำกัด เป็นบริษัทที่ดำเนินธุรกิจทางด้านการผลิตและจำหน่ายของจดหมายของเอกสารทุกชนิดภายใต้แบรนด์ “555” ซึ่งเป็นที่รู้จักกันอย่างแพร่หลายทั้งในประเทศและต่างประเทศ ด้วยการดำเนินงานทางด้านการส่งออกนั้นจึงต้องมีขั้นตอนและรายละเอียดการจัดทำเอกสารมาก และยังต้องมีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ อีกทั้งยังมีการติดต่อกับลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ จากที่ผู้จัดทำได้ผ่านการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาทำให้ได้มีโอกาสการเรียนรู้และทำความเข้าใจจากการทำงานในด้านเอกสารการส่งออกและวิธีการขั้นตอนต่าง ๆ ในการส่งออก ผู้จัดทำจึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการศึกษาการเอกสารการส่งออกเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติและลดข้อผิดพลาดของเอกสารในการส่งออกสินค้า ทำให้มีความเข้าใจคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับเอกสารการส่งออกรวมถึงความเข้าใจขั้นตอนกระบวนการส่งออกทั้งหมด

คำสำคัญ: ใบกำกับสินค้า / ใบแสดงการบรรจุหีบห่อสินค้า / ใบแสดงปริมาตรสินค้าใบกำกับภาษี

Project Title: The Procedure of Sea Freight Export of Seethong 555 Co., Ltd.
By: Ms. Siriyakonr Chaiyanboon
Advisor: Dr. Chalisa Rattarasarn
Degree: Bachelor of Business Administration
Major: International Business Management
Faculty: Business Administration
Semester /Academic Year: 3/2017

Abstract

Seethong 555 Co., Ltd. is a company that manufactures and distributes all types of envelopes under "555" brand which is widely known domestically and internationally. For the export processes, there were many steps and details of documentation, including collaborating with related parties and communicating to local and foreign customers. From the internship at the company, we learned and understood the process of export documentation and various steps of export. We created this project on export documentation in order to guide the operational method and decrease the errors of export documents, resulting in understanding terms of export documents, including all of the export processes.

Keywords: invoice / packing list / bill of lading

Approve by

.....

กิตติกรรมประกาศ

(Acknowledgement)

การที่ผู้จัดทำได้มาปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษาที่บริษัท สีทอง 555 จำกัด ตั้งแต่ วันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 ถึง วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2561 ส่งผลให้ผู้จัดการได้รับความรู้และประสบการณ์ต่างๆที่มีค่ามากมายสำหรับรายงานสหกิจศึกษาลงฉบับนี้ สำเร็จลงได้ด้วยดีจากความร่วมมือและสนับสนุนจากหลายฝ่ายดังนี้

1. คุณวรรณิ ไทยธัญญพานิช ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด 2
2. คุณอัญชลี สุนทรกุล ณ ชลบุรี หัวหน้าฝ่ายขายและการตลาด 2
3. อาจารย์ชลธิสา รัตธาร อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

และบุคคลท่านอื่นๆ ที่ไม่ได้กล่าวชื่อนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน

ผู้จัดทำขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและเป็นที่ปรึกษา ในการทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ตลอดจนให้การดูแลและให้ความเข้าใจกับชีวิตการทำงานจริง ซึ่งผู้จัดทำขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

นางสาว สิริยากร ไชยยันต์บุรณ์

ผู้จัดทำ

31 สิงหาคม 2561

จดหมายนำส่งรายงาน

วันที่ 28 กันยายน 2561

เรื่อง ขอส่งรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ภาควิชา การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

อาจารย์ชลิศา รัตตสาร

ตามที่ผู้จัดทำ นางสาวสิริยากร ไชยยันต์บูรณ์

นักศึกษาภาควิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

ได้ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ระหว่างวันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2561

ในตำแหน่งประสานงานฝ่ายขายระหว่างประเทศ ณ บริษัทสีทอง 555 จำกัด

และได้รับมอบหมายจากพนักงานที่ปรึกษาให้ศึกษาและทำรายงานเรื่อง เอกสารการส่งออก

บัดนี้การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้สิ้นสุดแล้ว ผู้จัดทำจึงขอส่งรายงานดังกล่าวมาพร้อมกันนี้
จำนวน 1 เล่มเพื่อขอรับคำปรึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

นางสาว สิริยากร ไชยยันต์บูรณ์

นักศึกษาสหกิจศึกษาภาควิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

สารบัญ

	หน้า
จดหมายนำส่งรายงาน	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทคัดย่อ	ค
Abstract	ง
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ.....	2
1.3 ขอบเขตของโครงการ.....	2
1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ.....	3
บทที่ 2 ทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	
2.1 ความหมายของการส่งออก.....	4
2.2 ความสำคัญของการส่งออก.....	4
2.3 รูปแบบของธุรกิจส่งออก.....	5
2.4 เอกสารที่ใช้ในการส่งออก.....	6
บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน	
3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ.....	10
3.2 ลักษณะการประกอบการ.....	11
3.2.1 วิสัยทัศน์.....	11
3.2.2 นโยบายด้านคุณภาพ.....	11
3.2.3 นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม.....	12
3.3 รูปแบบการจัดตั้งองค์การ.....	13
3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย.....	14
3.5 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา.....	14
3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน.....	14
3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน.....	15
3.7.1 รวบรวมความต้องการและศึกษาข้อมูลของโครงการ.....	16
3.7.2 วิเคราะห์ระบบงาน.....	16
3.7.3 ออกแบบระบบงาน.....	16
3.7.4 จัดทำหรือพัฒนาระบบ.....	16
3.7.5 ทดสอบและสรุปผล.....	16

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
3.7.6 จัดทำเอกสาร.....	16
3.7.7 ระยะเวลาในการดำเนินงาน.....	17
3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้.....	17
บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ	
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	19
4.1.รับความต้องการลูกค้า (Memorandum Customer)	20
4.2 จัดทำใบเสนอราคา Quotation.....	21
4.3 ออกใบ Proforma Invoice / CBM Table.....	23
4.4 บันทึกคำสั่งลงในโปรแกรม SAP B 1.....	25
4.5 ใบปะหน้ากล่อง Shipping Mark.....	29
4.6 เตรียมเอกสารจัดส่งสินค้าและประสานงาน Shipping.....	32
4.6.1 ใบกำกับสินค้า (Commercial Invoice).....	33
4.6.2 ใบแสดงการบรรจุหีบห่อ (Packing List).....	34
4.6.3 ใบแสดงน้ำหนักสินค้า (Weight List).....	35
4.6.4 ใบรับรองผู้ขาย (Beneficiary's Certificate).....	36
4.7 ทำการจองสายเรือ Booking space.....	37
4.8 เตรียมการโหลดสินค้า.....	40
4.9 L/C (Letter Of Credit).....	42
4.10 ทำการขนส่งสินค้าขึ้นตู้คอนเทนเนอร์.....	47
4.11 ใบขนสินค้าขาออก.....	48
4.12 ตั๋วแลกเงิน(Bill Of Exchange)	49
4.13 เอกสารที่ใช้ในการ present bank.....	51
4.14 จัดส่งเอกสารการส่งออกให้ลูกค้า.....	53
บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ	
5.1 สรุปผลและข้อเสนอแนะ.....	54
5.1.1 สรุปผลการปฏิบัติงาน.....	54
5.1.2 ข้อจำกัดและปัญหาของโครงการ.....	54
5.1.3 ข้อเสนอแนะ.....	55
5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	55
5.2.1 ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	55

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.2.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	55
5.2.3 ข้อเสนอแนะ.....	56
บรรณานุกรม	57
ภาคผนวก	58
ก – รูปภาพระหว่างปฏิบัติงาน	58
ข – คำศัพท์เกี่ยวกับเรือ	62
ประวัติผู้จัดทำ	66



สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 3.1 รูปแบบการจัดตั้งองค์กร.....	13
ตารางที่ 3.2 ตารางแสดงระยะเวลาในการทำงาน.....	
17ตารางที่ 4.1 รูปแบบขั้นตอนในการจัดทำเอกสาร.....	19



สารบัญรูปภาพ

	หน้า
รูปที่ 3.1 แผนที่ บริษัท สีทอง 555 จำกัด.....	10
รูปที่ 4.1 รูปแบบขั้นตอนในการนำเข้าส่งออก.....	18
รูปที่ 4.2 แบบฟอร์มตัวอย่างใบรับความต้องการลูกค้า (Memorandum Customer).....	20
รูปที่ 4.3 ใบเสนอราคา (Quotation).....	21
รูปที่ 4.4 ใบเสนอราคา (Quotation).....	22
รูปที่ 4.5 ตัวอย่างใบกำกับสินค้า (Proforma Invoice).....	23
รูปที่ 4.6 ตัวอย่างใบแสดงปริมาตรสินค้า (CBM Table).....	24
รูปที่ 4.7 ตัวอย่างการจัดทำใบเสนอราคาในโปรแกรม B1.....	25
รูปที่ 4.8 ตัวอย่างการจัดทำใบเสนอราคาในโปรแกรม B1.....	26
รูปที่ 4.9 ตัวอย่างการจัดทำใบเสนอราคาในโปรแกรม B1.....	27
รูปที่ 4.10 ตัวอย่างการจัดทำใบเสนอราคาในโปรแกรม B1.....	28
รูปที่ 4.11 ตัวอย่างใบปะหน้ากล่อง (Shipping Mark).....	29
รูปที่ 4.12 ตัวอย่างใบปะหน้ากล่อง (Shipping Mark).....	30
รูปที่ 4.13 ตัวอย่างใบปะหน้ากล่อง (Shipping Mark).....	31
รูปที่ 4.14 ตัวอย่างใบกำกับสินค้า (Commercial Invoice).....	33
รูปที่ 4.15 ตัวอย่างใบแสดงการบรรจุหีบห่อ (Packing List)	34
รูปที่ 4.16 ตัวอย่างใบแสดงน้ำหนักสินค้า (Weight list).....	35
รูปที่ 4.17 ตัวอย่างใบรับรองผู้ขาย (Beneficiary's Certificate)	36
รูปที่ 4.18 ตัวอย่างใบจองเรือ.....	37
รูปที่ 4.19 ตัวอย่างใบจองเรือ.....	38
รูปที่ 4.20 ตัวอย่างใบจองเรือ.....	
39รูปที่ 4.21 ตัวอย่างใบตราส่งสินค้าทางทะเล (Bill of Lading).....	
40	
รูปที่ 4.22 ตัวอย่างใบตราส่งสินค้าทางทะเล (Bill of Lading).....	41
รูปที่ 4.23 ตัวอย่าง L/C (Letter Of Credit).....	42
รูปที่ 4.24 ตัวอย่าง L/C (Letter Of Credit).....	43
รูปที่ 4.25 ตัวอย่าง L/C (Letter Of Credit).....	44

รูปที่ 4.26 ตัวอย่าง L/C ชดเชยข้อผิดพลาด (Letter Of Credit).....	45
--	----

สารบัญรูปภาพ (ต่อ)

	หน้า
รูปที่ 4.27 ตัวอย่าง L/C ชดเชยข้อผิดพลาด (Letter Of Credit).....	46
รูปที่ 4.28 ตัวอย่างใบกำกับการขนย้ายสินค้า.....	47
รูปที่ 4.29 ตัวอย่างใบขนสินค้าขาออก.....	
48รูปที่ 4.30 ตัวอย่างแบบฟอร์มตั๋วแลกเงิน(Bill Of Exchange).....	
49	
รูปที่ 4.31 ตัวอย่างแบบฟอร์มตั๋วแลกเงิน(Bill Of Exchange).....	50
รูปที่ 4.32 ตัวอย่างเอกสารที่ใช้ในการ present bank.....	51
รูปที่ 4.33 ตัวอย่างเอกสารที่ใช้ในการ present bank.....	52



บทที่ 1

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

บริษัท สี่ ท อ ง 5 5 5 จั ก ค เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจในรูปแบบของการผลิตและส่งออกของจดหมายมาเป็นเวลากว่า 80 ปี ผลิตภัณฑ์ทุกชนิดของบริษัทใช้เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพสูงจึงมั่นใจได้ว่าผลิตภัณฑ์ของบริษัทจะมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ ทุกช่องได้รับการตรวจสอบคุณภาพก่อนส่งมอบและมีการรับประกันความเสียหาย หากสินค้าบกพร่องจากการผลิต หรือจากเหตุการณ์สุดวิสัยรวมถึงอัคคีภัยและภัยธรรมชาติ และเนื่องจากผู้จัดทำได้รับมอบหมายภาระงานต่างๆ จึงทำให้ได้ทราบว่าในปัจจุบันธุรกิจของจดหมายมีการแข่งขันกันสูง ซึ่งบางบริษัทที่มีกลยุทธ์มีกระบวนการที่ดี สามารถช่วงชิงแบ่งการตลาดได้สูง หลายบริษัทอาจพบปัญหาในการทำงาน การส่งออก เช่น ข้อผิดพลาดทางด้านเอกสารอาจทำให้เกิดผลกระทบกับบริษัทได้

ผู้จัดทำได้รับมอบหมายในการจัดทำเอกสารบางส่วน รวมถึงจัดทำใบ Consignment Note (เอกสารการส่งสินค้า ระบุหมายเลขอ้างอิงถาวรของคุณในการขนส่ง สามารถใช้เพื่อการติดตามสถานะการขนส่งได้ตลอดเวลา) ในเว็บ TNT (เป็นการบริการขนส่งสินค้าด่วน จะเป็นเอกสารหรือสินค้าใด ๆ ก็ได้) เพื่อจัดส่งเอกสารต่าง ๆ ให้ลูกค้าไปยังต่างประเทศ และได้รับหน้าที่ในการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารส่งออกทั้งหลาย เช่น Commercial Invoice , Packing List , Weight List เป็นต้น ถ้าเอกสารมีข้อผิดพลาดต้องส่งไปให้พนักงานฝ่ายส่งออกต่างประเทศเป็นคนแก้ไขเอกสาร อีกทั้งผู้จัดทำยังได้รับมอบหมายในการส่ง e-mail ตอบกลับหรือส่งข้อมูลให้ลูกค้า โดยมีพนักงานฝ่ายส่งออกต่างประเทศจัดทำ Draft e-mail มาให้เราเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อนำไปส่ง e-mail ตอบกลับลูกค้าที่อยู่ต่างประเทศ

การตรวจสอบเอกสารมีความสำคัญเป็นอย่างมาก ต้องตรวจเอกสารอย่างละเอียดถี่ถ้วน เพราะทุกเอกสารส่งออกนั้นห้ามผิดแม้แต่จุดเดียว เช่น Shipping marks ในใบ Commercial Invoice คือใบที่แปะหน้ากล่อง ท่าเรือจะตรวจสอบตรงจุดนี้ก่อนที่จะทำการขนย้าย

หากเอกสารมีข้อผิดพลาดจะทำให้ไม่สามารถนำส่งสินค้าไปได้ หรือ ถ้ามีเอกสารผิดเพียง 1 จุดในตอนที่เรานำเอกสารไปทำการ Present Bank (เพื่อทำการรับเงิน) จะทำให้เราโดนหักเงิน (จำนวนเงินที่หักต้องดูตามข้อตกลงใน L/C)



ผู้จัดทำได้เลือกจัดทำรายงานเรื่องนี้เพราะผู้จัดทำเล็งเห็นความสำคัญและปัญหาทางด้านต่างๆของการส่งออก การทำงานด้านนี้จะต้องให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก และจะต้องมีความละเอียดรอบคอบในการทำงาน จึงทำให้ผู้จัดทำมีความสนใจและอยากที่จะศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติมในการจัดทำเอกสารหรือขั้นตอนต่างๆของการส่งออกมากยิ่งขึ้น ผู้จัดทำเลยจัดทำเลยจัดทำรายงานเรื่อง เอกสารการส่งออก เล่มนี้ขึ้นมา

จากที่ผู้จัดทำได้มาปฏิบัติงานจริง รวมถึงจัดทำเอกสารต่าง ๆ จึงได้ทราบว่า ในส่วนของการปฏิบัติงานนั้นได้เกี่ยวข้องกับที่อาจารย์ตามรายวิชาต่างๆ ได้สอนทฤษฎีมาก่อนที่จะมาปฏิบัติงานจริง จึงทำให้การทำงานและการจัดทำเอกสารบางส่วนได้ผ่านตามาบ้าง ทำให้ได้ขั้นตอนรู้ความเป็นมาและความสำคัญของเอกสารต่าง ๆ ตั้งแต่ก่อนที่จะมาปฏิบัติงานจริง

ดังนั้น ผู้จัดทำจึงได้เล็งเห็นความสำคัญของระบบเอกสารในการส่งออกสินค้าจึงได้ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และลดข้อผิดพลาดของเอกสารการส่งออกสินค้า

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1.2.1 เพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนของการจัดทำเอกสารส่งออก

1.2.2 เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการจัดทำเอกสารส่งออก

1.2.3 เพื่อลดข้อผิดพลาดในการจัดทำเอกสารส่งออก

1.3 ขอบเขตของโครงการ

1.3.1 ปฏิบัติงานเริ่มตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2561

1.3.2 ศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงานในแผนกส่งออกต่างประเทศ

1.3.3 ศึกษาและจัดทำเกี่ยวกับเอกสารส่งออกบางส่วน

1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ

1.4.1 ทำให้เข้าใจถึงขั้นตอนการส่งออกของบริษัท

1.4.2 ได้รู้จักคำศัพท์ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการส่งออกมายิ่งขึ้น

1.4.3 ทำให้เข้าใจถึงข้อมูลและรายละเอียดของเอกสารที่ใช้ในการดำเนินงาน



บทที่ 2

การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

ในการศึกษาเรื่องขั้นตอนของเอกสารการส่งออกเพื่อที่จะจัดทำรายงานนั้น จึงทำให้ผู้จัดทำต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายของเอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานการส่งออก รวมถึงขั้นตอนในการส่งออกเพื่อใช้ในการประกอบในการศึกษา ข้อมูลทำรายงาน ดังต่อไปนี้

การส่งออก (Export) หมายถึง การจัดส่งสินค้าและบริการจากต้นทางสู่ปลายทางทั้งทางบก ทางน้ำหรือทางอากาศ โดยผู้ส่งสินค้าหรือบริการออกเรียกว่า “ผู้ส่งออก” ส่วนในทางการค้าระหว่างประเทศ การส่งออกหมายถึง การขายสินค้าและบริการในประเทศไปสู่ตลาดอื่น ในการส่งออกและนำเข้าซึ่งสินค้าจะต้องมีหน่วยงานที่ต้องเกี่ยวข้องด้วยคือ กรมศุลกากร แม้ว่าจะเป็น การนำเข้าหรือส่งออกผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ตเองก็จำเป็นต้องเกี่ยวข้องกับกรมศุลกากร ด้วย และที่สำคัญต้องอยู่ภายใต้กฎหมายการนำเข้าและส่งออกของประเทศนั้น ๆ

ความสำคัญของการส่งออก

- การส่งออกช่วยผลักดันในด้านการขยายการลงทุน และสร้างความต้องการแรงงาน
- การส่งออกช่วยในการนำเข้าเงินตราจากต่างประเทศ
- การส่งออกก่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- การส่งออกก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่ม (Value Added) ให้แก่ทรัพยากร
- การส่งออกเป็นการช่วยลดต้นทุนการผลิตลง (Economy of Scale)
- การส่งออกช่วยสร้างความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี
- การส่งออกช่วยลดการพึ่งพิงสินค้าจากต่างประเทศ

รูปแบบของธุรกิจส่งออก

- บริการขนส่ง หรือ Shipping

ธุรกิจนี้จึงมักจะใช้เงินลงทุนที่ไม่สูง และเห็นคนเปิดธุรกิจนี้ได้ทั่วไป ส่วนใหญ่มักจะเคยอยู่กับบริษัท Shipping มาก่อน และดึงลูกค้า จากที่ทำงานเก่ามา ให้ใช้บริการกับตน

- ธุรกิจส่งออกทั่วไป

ธุรกิจส่งออกทั่วไป คือ ธุรกิจที่มีการผลิตสินค้าของตัวเอง หรือรับสินค้ามาจากบริษัทอื่น และอาศัยสายสัมพันธ์ กับบริษัทต่างชาติ ในการขายสินค้าส่งออกไปยังต่างประเทศ สิ่งสำคัญ คือ คุณภาพของสินค้าที่ส่งออกไป และการปฏิบัติตาม L/C ซึ่งเป็นเงื่อนไขที่ออกโดยลูกค้า ที่ส่งผ่านมาทางธนาคาร

- ธุรกิจส่งออกผ่าน Internet

ธุรกิจส่งออกผ่าน Internet เป็นรูปแบบใหม่ ที่เกิดขึ้นเมื่อ 10 ปีที่แล้ว แต่เน้นไปที่ลูกค้าต่างประเทศ ที่มีกำลังซื้อสูงกว่าประเทศไทย และต้องทำ Website เป็นภาษาอังกฤษ หรือนำสินค้าไปขายใน Marketplace ต่าง ๆ เช่น eBay เป็นต้น

เนื่องจากการที่ต้องการให้ธุรกิจของตนเองประสบความสำเร็จนั้น ผู้ประกอบการควรสนใจศึกษาปัจจัยในการเตรียมความพร้อมด้านเงินทุนเพราะในการลงทุนทำธุรกิจจะต้องมีความพร้อมในด้านงบประมาณ การลงทุนและงบประมาณหมุนเวียนโดยเฉพาะในช่วงแรกเลือกผลิตสินค้าที่กิจการตนเองมีความชำนาญ และเน้นคุณภาพของสินค้าเป็นสำคัญตลอดทั้งวิเคราะห์ความต้องการของผู้บริโภคในต่างประเทศซึ่งความต้องการสินค้าของผู้บริโภคจะแตกต่างกันไปในแต่ละประเทศศึกษาคู่แข่งในตลาดต่างประเทศเพื่อกำหนดกลยุทธ์ การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ในตลาดเพื่อสร้างความแตกต่าง และความโดดเด่น ของสินค้าและกิจการ ศึกษากระบวนการส่งออกสินค้าของไทย หากผู้ส่งออกมีความเข้าใจและรู้จักแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นเช่น ปัญหาจากการผลิต การจัดจำหน่าย การขนส่ง และเตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ นี้แล้ว ก็จะลดปัญหาในการส่งออกได้มากยิ่งขึ้น

เอกสารที่ใช้ในการส่งออก

วัตถุประสงค์ใหญ่ของเอกสารเพื่อการส่งออก เพียงจัดให้มีรายละเอียดที่สมบูรณ์ของสินค้าเพื่อการผ่านขั้นตอนศุลกากรได้ถูกต้องรวดเร็ว นอกจากนั้นเอกสารยังทำหน้าที่ในการขนส่ง การชำระเงินและพิธีการทางเครดิต การประกันภัย และการเรียกร้องค่าเสียหายของสินค้าอีกด้วย

ตัวอย่างเอกสารที่ใช้กับการขนส่งทางทะเลโดยทั่วไป ที่ผู้ส่งออกควรทราบตามลำดับดังนี้

1. BILL OF EXCHANGE (ตั๋วและเงินหรือตราฟั)

เป็นตราสารที่ผู้รับประโยชน์ (ผู้ส่งออก) เป็นผู้ส่งขายตั๋วแลกเงินคือตราสารที่เปลี่ยนมือได้ ชนิดหนึ่ง มีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรโดยปราศจากเงื่อนไข ออกโดยบุคคลหนึ่งเรียกว่าผู้สั่งจ่าย จ่ายเงินให้บุคคลที่สามเมื่อครบกำหนดเวลาเป็นจำนวนเงินที่แน่นอน หรือจ่ายตามคำสั่งของบุคคลที่สามนั้น

2. EXPORT LICENCE (ใบอนุญาตส่งออก)

ตามปกติแล้วสินค้าที่ต้องขอใบอนุญาตส่งออกมักจะเป็นสินค้าจำพวกวัตถุดิบเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่มี การ ข า ด แ ก ล น สิน ค้า ที่ ใช้ ท าง ก า ร ท ห า ร หรือในบางครั้งการกำหนดให้มีการขอใบอนุญาตส่งออกถ้าเป็นผลมาจากนโยบายการเมืองระหว่างประเทศ เช่น การลงโทษทางเศรษฐกิจต่อประเทศใดประเทศหนึ่ง เป็นต้น

3. CERTIFICATE OF ORIGIN (C/O) (ใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า)

วัตถุประสงค์หลักของเอกสารนี้ คือ การเรียกร้องสิทธิพิเศษทางภาษีสินค้าในประเทศที่นำเข้าหมายถึงการส่งออกสินค้าจากประเทศกำลังพัฒนา รวมทั้งประเทศไทย ไปยังประเทศที่ให้สิทธิพิเศษทางศุลกากรหรือเรียกว่า จี.เอส.พี (GSP) นั้น

จะเป็นเครื่องแสดงถึงแหล่งกำเนิดสินค้าของประเทศผู้ส่งออกเพื่อให้ประเทศนำเข้ายอมรับและให้สิทธิพิเศษดังกล่าว นอกจากนี้ใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้านี้จะใช้สำหรับการพิสูจน์ด้วยว่าสินค้านั้นไม่ขัดต่อกฎเกณฑ์การนำเข้าของประเทศนั้น ๆ ด้วย ฉะนั้นการออกใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า หรือ c/o จะสามารถกระทำได้ 2 ลักษณะคือ

3.1 การรับรองเพื่อใช้สิทธิพิเศษทางศุลกากร จะต้องรับรองโดยส่วนราชการผู้รับผิดชอบ
ในเอกสารนี้ คือ กรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

3.2 การรับรองเพื่อการค้าขายทั่วไปหรือเมื่อลูกค้าต้องการ สามารถออกใบรับรองได้โดย
สภาหอการค้าเพื่อรับรองต้นกำเนิดของสินค้านั้น

4. CERTIFICATE OF VALUE (ใบรับรองมูลค่าสินค้า)

ใบแจ้งมูลค่าสินค้าที่แสดงในใบกำกับสินค้า (INVOICE)
อาจต้องได้รับการยืนยันโดยใบรับรองมูลค่าสินค้า ซึ่งต้องมีลายเซ็นของผู้ส่งออกกำกับอยู่ด้วย
โดยระบุความจริงทางราคา อย่างชัดเจน หรือไม่ทำให้เข้าใจเป็นอย่างอื่น
ระหว่างผู้ซื้อกับผู้ขายได้เลยในเรื่องราคาซื้อ ซึ่งการระบุเช่นนี้จะปรากฏใน Consular
Invoice เช่นเดียวกัน

5. CERTIFICATE OF WEIGHT (ใบรับรองน้ำหนักของสินค้า)

เป็นเอกสารแสดงน้ำหนักของสินค้าทั้งจำนวน อาจจะออกโดยบริษัทหรือ
สำนักงานตรวจสอบมาตรฐานสินค้าหรือส่วนราชการ ใบรับรองนี้อาจระบุโดยผู้ส่งออกได้
เว้นแต่เลตเตอร์ออฟเครดิต จะระบุเป็นอย่างอื่น ใบรับรองแสดงน้ำหนักของสินค้า
ต้องรับรองน้ำหนักของสินค้าตามที่ระบุ ในใบกำกับสินค้าและจะต้องไม่ขัดกับเอกสารอื่น
ๆ ตามที่เลตเตอร์ออฟเครดิตระบุไว้

6. CERTIFICATE OF INSPECTION (ใบรับรองการตรวจสอบ)

ผู้ซื้อบางรายต้องการใบรับรองการตรวจสอบ เพื่อแน่ใจว่าสินค้าที่สั่งซื้อนั้นเป็นไปตามมาตรฐาน ผู้ส่งออกต้องจัดการเรื่องเหล่านี้ให้ลูกค้าของตนเอง

7. CERTIFICATE OF HEALTH

หนังสือรับรองคุณภาพและอนามัย การส่งออกสินค้าประเภทอาหารและผลิตผลทางการเกษตร ประเทศผู้ซื้อสินค้าส่วนใหญ่จะมีข้อกำหนดที่เข้มงวดเกี่ยวกับสิ่งปนเปื้อนทั้งทางเคมีและทางจุลชีวะ ตลอดจนซากสัตว์สิ่งสกปรกและสารพิษต่าง ๆ ทั้งนี้จะมีการตรวจวิเคราะห์อยู่เป็นประจำ สินค้าซึ่งมีการปริมาณสิ่งเจือปนดังกล่าวสูงกว่ากำหนดอาจถูกกักหรือห้ามเข้า ดังนั้น การส่งออกสินค้าอาหารและผลิตภัณฑ์ทางเกษตรจึงต้องมีหนังสือคุณภาพและอนามัยแสดงให้ทราบถึงความปลอดภัยในการบริโภคไปด้วย จึงจะอนุญาตให้นำเข้า

8. OCEAN BILL OF LADING (B/L) (ใบตราส่งสินค้าทางทะเล)

เป็นเอกสารสำคัญที่สุด เมื่อมีการส่งสินค้าทางทะเล Bill of Lading เป็นใบรับรองมอบสินค้าของบริษัทเรือที่ทำการส่งออก ใบตราส่งสินค้าทางทะเล เป็นเอกสารแสดงสิทธิในสินค้า และเป็นหลักฐานสัญญาของบริษัทเรือที่จะขนส่งสินค้าทางเรือของประเทศส่งออกไปยังท่าเรือปลายทาง ใบตราส่งสินค้ามีหลายชนิด

9. THE COMMERCIAL INVOICE (ใบกำกับสินค้าหรือบัญชีราคาสินค้า)

มีสาระสำคัญในใบกำกับสินค้า ควรตรวจสอบให้ถูกต้อง มีที่น่าสนใจอีกคือ สินค้าในใบกำกับสินค้า จะต้องไม่แสดงว่าเป็น “สินค้าที่ใช้แล้ว” (USED)

“สินค้าที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขใหม่”

(REBUILT) หรือ “ สินค้าที่เปลี่ยนมือ ” (

SECONDHAND) เว้นแต่เลตเตอร์ออฟเครดิต

จะอนุญาตไว้โดยเฉพาะ

10. CUSTOMS INVOICE (ใบกำกับสินค้าของศุลกากร)

ในทางประเทศจะกำหนดให้ใช้ใน CUSTOMS INVOICE โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเทศในเครือจักรภพอังกฤษ และ ประเทศในแอฟริกาบางประเทศลักษณะของใบ CUSTOMER INVOICE คือ ใบกำกับสินค้า (OFFICIAL INVOICE) ที่จะต้องเตรียมเป็นฟอร์มพิเศษ ออกโดยผู้มีอำนาจทางศุลกากรระบุราคาสินค้าทางศุลกากรเพื่อสะดวกในการคำนวณภาษีปศุรายการสินค้า แต่ละชนิดจะแยกราคาสินค้าระหว่างเรือและค่าเบี่ยงประกันออกจากกัน

11. CONSULAR INVOICE (ใบกำกับสินค้าของกงสุล)

กฎเกณฑ์การนำเข้าของบางประเทศ กำหนดไว้จะต้องมีใบกำกับสินค้า ซึ่งรับรองโดยสถานทูตของคนที่ตั้งอยู่ในประเทศของผู้ขายเพื่อรับรองราคา ดังนั้นจึงขอให้สถานทูตกงสุลเป็นผู้ออกใบกำกับราคา ซึ่งต้องเสียค่าธรรมเนียมให้สถานกงสุลตามระเบียบนั้น สำคัญที่ควรเป็นข้อสังเกตในแบบฟอร์มนี้

12. INSURANCE CERTIFICATE (ใบรับรองการประกันภัย)

การประกันภัยเป็นส่วนสำคัญของการค้าระหว่างประเทศ คือสินค้าได้รับการคุ้มครองความเสียหายจากภัยที่เกิดขึ้นจากการขนส่งสินค้าตั้งแต่ต้นทางจนถึงปลายทาง หลักฐานเอกสารที่สำคัญก็คือ สัญญาประกันภัย ที่เรียกว่า กรมธรรม์ เป็นสัญญาที่ผู้รับประกันตกลงยินยอมประกันความเสียหายที่เกิดขึ้นจากภัยต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในกรมธรรม์ โดยผู้เอาประกันจะจ่ายค่าเบี้ยประกันให้ผู้รับประกันตามอัตราที่ตกลงกัน

- ข้อสรุปในการจัดทำเอกสารเพื่อการส่งออกควรจัดทำไว้เป็น 2 ชุด

ชุดที่ 1. ใช้ในการผ่านพิธีการศุลกากรภายในประเทศ สำหรับสินค้าส่งออกตามระเบียบของกรมศุลกากรทุกประเภท / ชุดที่ 2. เป็นชุดที่ต้องจัดส่งไปให้ผู้รับสินค้าปลายทาง

หรือผู้ชื้อนั่นเอง ควรทำและจัดหาให้ครบตามที่ผู้ซื้อต้องการ หรือ ถ้าเป็นการขายสินค้าโดยมี แอล.ซี.
ต้องตรวจสอบให้ครบถ้วนตามที่ L/C ได้กำหนดไว้



บทที่ 3

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

บริษัท สีทอง 555 จำกัด (SEETHONG 555 CO., LTD.)

ที่อยู่ 123 หมู่ 1 ถนนพระราม 2 ตำบลบางน้ำจืด อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000

โทรศัพท์ 034-417-555

โทรสาร 034-417-599

เว็บไซต์ <http://www.555envelope.com/>



รูปที่ 3.1 แผนที่ บริษัท สีทอง 555 จำกัด

3.2 ลักษณะการประกอบการ ผลิตภัณฑ์การให้บริการหลักขององค์กร

บริษัท สีทอง 555 จำกัด ผู้ผลิตและจัดจำหน่ายซองจดหมาย ซองเอกสารทุกชนิด ภายใต้ตราแบรนด์สินค้า “555” ซึ่งรู้จักอย่างแพร่หลายทั้งในประเทศไทย และในต่างประเทศ ด้วยประสบการณ์กว่า 80 ปี เราเชื่อมั่นว่า เราสามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า ด้วยซองจดหมาย และซองเอกสาร ขนาดมาตรฐานของบริษัทฯ ที่มีมากกว่า 120 รูปแบบ และยังมีบริการพิเศษในรูปแบบ บริการรับงานสั่งผลิต, รับพับขึ้นรูปซอง ตามขนาด รูปแบบพิเศษของลูกค้า เพื่อตอบโจทย์ที่ชัดเจนและตรงใจลูกค้ามากที่สุด ด้วยทีมงานมืออาชีพ ที่ได้รับการฝึกฝนจนชำนาญ ท่านจึงมั่นใจได้ว่างานทุกชิ้นที่ส่งมาให้กับเรา จะได้รับการดูแลและเอาใจใส่อย่างดียิ่ง เพื่อคุณภาพงานที่ดีที่สุด

3.2.1 วิสัยทัศน์ (VISION)

บริษัท สีทอง 555 จำกัด เป็นบริษัทชั้นนำในการดำเนินธุรกิจของจดหมาย และซองเอกสารทุกชนิด ภายใต้ชื่อแบรนด์ “555” ซึ่งเป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลายทั้งในประเทศไทย และในต่างประเทศ โดยบริษัท สีทอง 555 จำกัด มีความภูมิใจอย่างยิ่งที่ธุรกิจประสบความสำเร็จ อีกทั้งมีส่วนช่วยในด้านการเจริญเติบโตของธุรกิจของจดหมาย

3.2.2 นโยบายด้านคุณภาพ

เรามุ่งเน้นผลิตภัณฑ์ของ ผลิตภัณฑ์จากกระดาษ และงานพิมพ์ภายใต้ระบบบริหารงานที่ได้มาตรฐานสากล ลดการสูญเสียในการผลิต ส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพ ตรงต่อเวลา และตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า ด้วยบุคลากรที่มีคุณภาพ และยืนยันว่าจะพัฒนาระบบบริหารคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ให้สมกับลูกค้าไว้วางใจในผลิตภัณฑ์ของเราตลอดมา

3.2.3 นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

1. มุ่งมั่นสนับสนุน ส่งเสริม พัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม บุคลากร รวมถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้หลักลดการใช้ การใช้ซ้ำ และการนำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อเป็นการสงวนและควบคุมรักษาไว้ซึ่งคุณภาพและสิ่งแวดล้อม

2. มุ่งสร้างจิตสำนึกของบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจนโยบายสิ่งแวดล้อม รวมทั้งตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ

3

ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโดยให้การสนับสนุนทั้งด้านบุคลากรและงบประมาณ

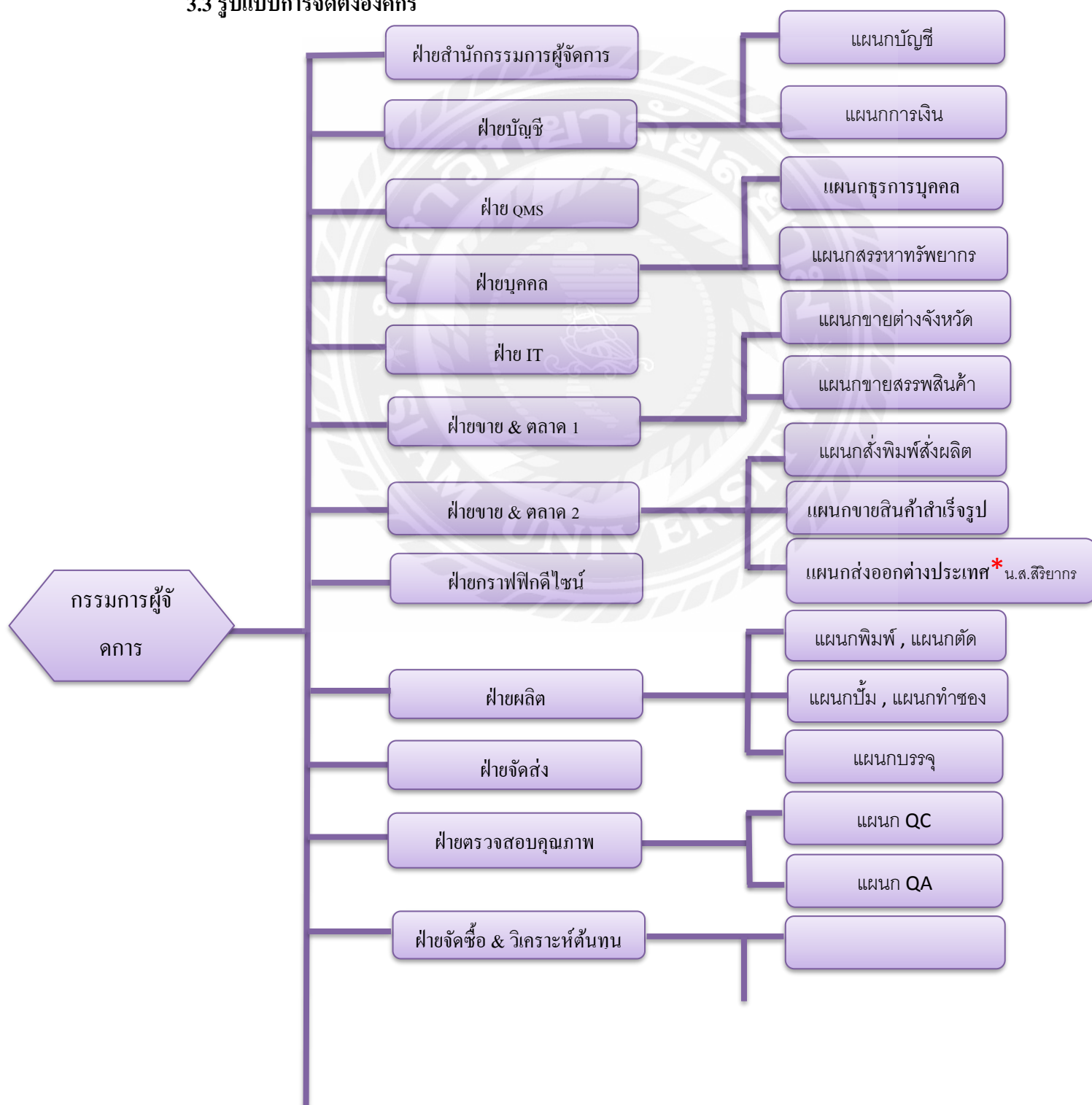
4. มุ่งมั่นที่จะหาวิธีการป้องกันไม่ให้เกิดมลพิษและผลกระทบต่าง ๆ ในการดำเนินงานกิจกรรมของบริษัทฯ

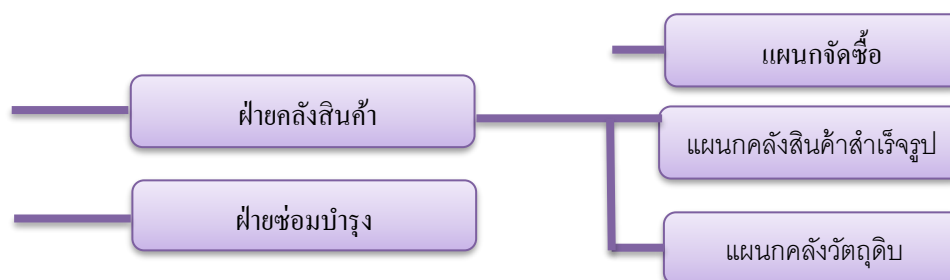
5. มุ่งมั่นในการดำเนินการลดปริมาณ การจัดการกากของเสีย และขยะที่เกิดขึ้นด้วยวิธีที่ถูกต้องปลอดภัยโดยไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

6

ส่งเสริมและปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอันเป็นพื้นฐานในการบริหารจัดการควบคู่ไปกับจริยธรรม และ คุณธรรม โดยจัดให้มีการทบทวนปรับปรุงเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

3.3 รูปแบบการจัดตั้งองค์กร





ตารางที่ 3.1 รูปแบบการจัดตั้งองค์กร

3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

นางสาว ลิริยา กร ไชยยันต์ บุรณ์ ได้รับตำแหน่งพนักงานประสานงานขายและการตลาดต่างประเทศ ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ จัดทำเอกสารส่งออก ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารส่งออกต่าง ๆ เช่น Commercial Invoice , Packing List ทำ Shipping Document ส่งเอกสารผ่าน Courier ไปยังลูกค้าที่อยู่ต่างประเทศ บันทึกออเดอร์ของลูกค้า เช็ก E-Mail ตอบกลับลูกค้า และประสานงานในแผนก

3.5 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา

คุณวรรณิ ไทยธัญพานิช ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายขาย และการตลาด 2

คุณอัญชลี สุนทรกุล ณ ชลบุรี ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายขาย และการตลาด 2

3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ระยะเวลาในการปฏิบัติงานเริ่มตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ.

3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

งานของผู้จัดทำจัดอยู่ในฝ่ายขายและการตลาด2แล้วจึงแยกออกมาเป็นแผนกส่งออกต่างประเทศ ดังนั้นผู้จัดทำจึงได้ฝึกงานสหกิจศึกษาอยู่ในแผนกส่งออกต่างประเทศ

งานของผู้จัดทำเป็นผู้ช่วยของพนักงานที่เลี้ยงในการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารต่าง ๆ จึงมีความสำคัญเป็นอย่างมากเพราะถ้าเกิดเอกสารมีข้อผิดพลาดจะทำให้มีปัญหาในการขนส่งหรือตอน Present Bank ได้

งานก่อนหน้าที่จะมาถึงผู้จัดทำคือ งานรับออเดอร์จากลูกค้า พูดคุย ทำข้อตกลงจนไปถึงการจัดทำใบ CBM Table คำนวณขนาด ปริมาณ ไซส์กล่อง รวมไปถึงความจุ บอกทุกอย่างกว้าง x ยาว x สูง ทำพร้อมกับใบ Proforma Invoice เพื่อให้ลูกค้าดูเพื่อลูกค้าจะทำการดำเนินการจองตู้คอนเทนเนอร์เอง ส่วนการขนส่งก็แล้วแต่ Incoterms ที่ทางบริษัทจะตกลงกับลูกค้าก่อนที่ดำเนินการขั้นตอนต่อไป ที่กล่าวมาจะเป็นลักษณะงานของพนักงานแผนกส่งออก ก่อนที่จะมาถึงหน้าที่ของผู้จัดทำ พอเสร็จเรียบร้อยก็มาถึงหน้าที่ของผู้จัดทำตามที่ได้กล่าวไว้ข้างต้นนั่นคือการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารต่าง ๆ รวมไปถึงการจัดทำใบ Commercial Invoice , Packing List , Weight List บางครั้งพอเสร็จทุกอย่างเรียบร้อยผู้จัดทำจึงได้ทำการสแกนเอกสารแล้วจึงนำส่ง e-mail ไปให้ลูกค้าที่อยู่ต่างประเทศ ระหว่างนี้จะมีหน่วยงานอื่นเข้ามาเกี่ยวข้อง นั่นคือบริษัทที่เป็น shipping

ภายนอก ที่ทางบริษัทสีทอง555 ได้ทำการจ้างให้จัดทำและดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารการขนส่งต่าง ๆ เพิ่มเติม เช่น เอกสาร B/L , L/C เป็นต้น

หน้าที่ที่ผู้จัดทำได้รับมอบหมายนั้นมีความสำคัญต่อบริษัทเป็นอย่างมาก เพราะถ้าหากเอกสารต่าง ๆ เกิดข้อผิดพลาดแม้แต่จุดเดียวก็จะส่งผลทำให้เอกสารมีปัญหาตามมาได้ ดังนั้นหน้าที่นี้จึงต้องใช้ความละเอียด รอบคอบ ในการตรวจสอบเอกสารเป็นอย่างมาก และจำเป็นต้องทำให้เอกสารทุกอย่างมีความถูกต้องแม่นยำได้มากที่สุด

3.7.1 รวบรวมความต้องการและศึกษาข้อมูลของโครงการ

เรียนรู้และทำความเข้าใจจากการทำงานในด้านเอกสารส่งออกและวิธีการขั้นตอนต่าง ๆ ในการส่งออก และศึกษาเพิ่มเติมจากเว็บไซต์ต่าง ๆ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากพนักงานที่ปรึกษา

3.7.2 วิเคราะห์ระบบงาน

จัดเรียงลำดับความสำคัญของข้อมูล จำแนกรายละเอียดและความสำคัญทางด้านต่าง ๆ ของเอกสารเพื่อนำไปจัดทำรายงานในขั้นถัดไป

3.7.3 ออกแบบระบบงาน

เรียงลำดับความสำคัญเรียบร้อยแล้วศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อนำมาจัดทำโครงการต่อไป

3.7.4 จัดทำหรือพัฒนาระบบ

เมื่อนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ และแยกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว นำข้อมูลมาทำการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลในส่วนต่าง ๆ โดยตรวจสอบความเรียบร้อยความสมบูรณ์ของเนื้อหาให้ครบถ้วนก่อนนำเสนอ

3.7.5 ทดสอบและสรุปผล

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2561	มิถุนายน 2561	กรกฎาคม 2561	สิงหาคม 2561
1. รวบรวมความต้องการ	←		→	
2. วิเคราะห์ระบบ	←		→	
3. ออกแบบระบบ	←		→	
4. พัฒนาระบบ	←			→
5. ทดสอบระบบ		←		→
6. จัดทำเอกสาร	←			→

หลังจากที่ได้ปรับปรุงแก้ไขในส่วนของเอกสารเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือการสรุปผลของการดำเนินงานโดยสรุปจากขั้นตอนแรกถึงขั้นตอนสุดท้าย เพื่อนำข้อมูลที่เราสรุปนั้นนำมาเป็นข้อมูลการจัดทำโครงการต่อไป

3.7.6 จัดทำเอกสาร

การจัดทำรูปแบบโครงงานจะมีการนำข้อมูลต่างๆ ที่ได้มาจากการสอบถามพนักงานที่ปรึกษาภายในแผนกโดยโครงการในเล่มนี้จะมีการอธิบายถึงขั้นตอนและรายละเอียดในการจัดทำเอกสารส่งออกต่าง ๆ รวมไปถึงขั้นตอนการขึ้นเอกสารส่งออก

3.7.7 ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ตารางที่ 3.2 ตารางแสดงระยะเวลาในการทำงาน

3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

3.8.1 HARDWARE

1. เครื่องคอมพิวเตอร์
2. เครื่องถ่ายเอกสาร

3. เครื่องโทรสาร

4. เครื่องสแกนเอกสาร

3.8.2 SOFTWARE

1. โปรแกรม Microsoft Word

2. โปรแกรม Microsoft Excel

3. โปรแกรม SAP Business One



บทที่ 4

ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

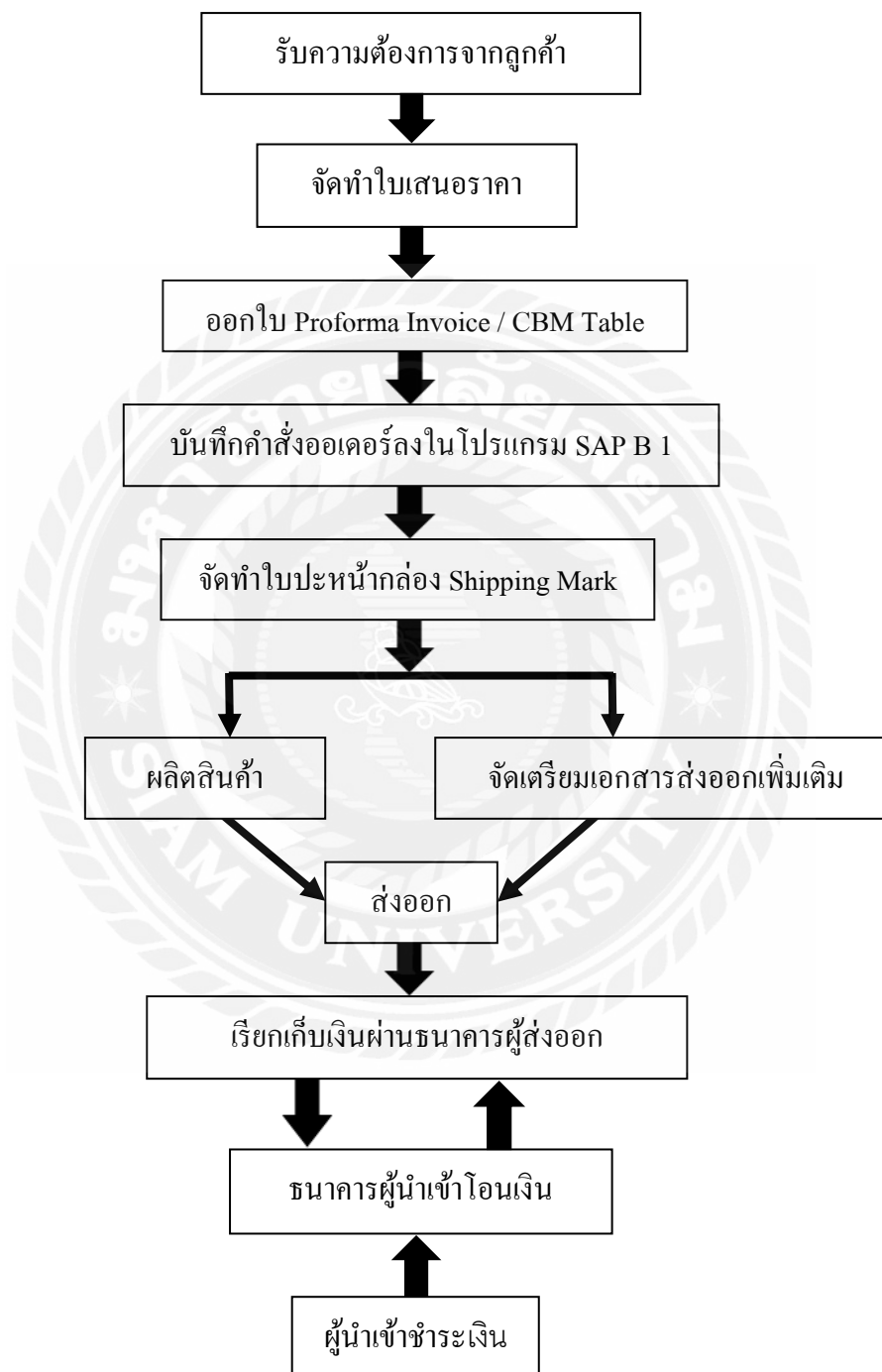
จากการที่ทางผู้จัดทำได้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในตำแหน่งพนักงานประสานงานขายและการตลาดต่างประเทศ ของ บริษัท สีทอง 555 จำกัด ผู้จัดทำได้รับมอบหมายในการจัดทำเอกสารบางส่วนซึ่งต้องจัดเตรียมเอกสารในการส่งออก โดยใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ และโปรแกรมสำเร็จรูปในการทำงาน (SAP Business One หรือ SAP B1) ส่ง e-mail ตอบกลับลูกค้าและส่งข้อมูลต่าง ๆ ให้ลูกค้า ทำการจัดเตรียมเอกสารให้ทาง Shipping เพื่อนำไปจัดการเรื่องขนส่งของและขายตัวกับธนาคาร ผู้จัดทำได้ศึกษาและรวบรวมเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านการขนส่ง เนื่องจากขั้นตอนการจัดทำเอกสารส่งออกนั้นมีเอกสารที่สำคัญค่อนข้างมากและมีความซับซ้อนค่อนข้างยุ่งยาก ซึ่งบุคคลทั่วไปอาจไม่ทราบขั้นตอนการจัดทำเอกสารหรือความสำคัญของเอกสารต่าง ๆ



ของการส่งออก ผู้จัดทำจึงอธิบายขั้นตอนการจัดทำเอกสารส่งออก

รูปที่ 4.1 รูปแบบขั้นตอนในการนำเข้าส่งออก

ขั้นตอนในการจัดทำเอกสารส่งออกเบื้องต้นของบริษัท สีสอง 555 จำกัด มีดังนี้



ตารางที่ 4.1 รูปแบบขั้นตอนในการจัดทำเอกสาร

ขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ต้องทำเป็นประจำมีดังนี้

1. รับความต้องการลูกค้า Memorandum Customer

รับความต้องการลูกค้าและบันทึกใน Memorandum Customer รายละเอียดที่ต้องมีคือ

ขนาดของ ชนิดกระดาษ ความหนาของกระดาษ ลักษณะการ การบรรจุ

SEETHONG 555 CO., LTD.
บริษัท สีทอง 555 จำกัด

NAME CARD

Memorandum Customer

Date : Recorder :

Company Name :
Contact Name : ☐ Mr. / ☐ Ms.
Address :
Telephone : Fax :
Email Address :

Type of Business : ☐ Distributor / Wholesalers ☐ Storefront Retailer ☐ Manufacturer / OEM
☐ Buying Agent ☐ Importer ☐ Other (Pls. Specify) :

Product details for quote :

Conclusion / Urgent :

FM-371-001-01 (17X50549) 1/1

รูปที่ 4.2 แบบฟอร์มตัวอย่างใบรับความต้องการลูกค้า (Memorandum Customer)

2. จัดทำใบเสนอราคา Quotation

จัดทำใบเสนอราคาในโปรแกรม B1 โดยพิจารณาราคาต้นทุนจากเอกสาร ดังนี้
 ราคาค่าแรงผลิตของ,ใบราคาค่าแรงพิมพ์ซอง,มาตรฐานผลิตภัณฑ์ซองและกระดาษ,
 ต้นทุนค่าใช้จ่ายในการส่งออก ระบุข้อมูลที่สำคัญ ชื่อสินค้า ราคา รายละเอียด
 เงื่อนไขการชำระเงิน ระยะเวลาในการผลิต ชื่อและที่อยู่ลูกค้า
 (เนื่องจากออเดอร์นี้เป็นการรีออเดอร์ของปี 2016 โดยใช้ราคาเก่า
 จึงไม่ได้จัดทำใบเสนอราคาใบใหม่ ผู้จัดทำเลยนำใบเสนอราคาของปี 2016 มาทดแทน)

Date : 25 April 2016 Quotation No : 020 /2016

Attn : Ms.Meri Sans Price : FOB Bangkok, Thailand
 Dex Import S.L. Payment Term : Confirm Irrevocable L/C at sight
 Pl. Can Bernades-Subira, C/Maresme, 6 Delivery Term : 90 days after receive L/C
 08130 Sta Perpetua de Mogoda, Barcelona Price Valid until : 26 May 2016
 Tel : 34 93 674 81 78 Mobile :
 Fax : 34 93 560 56 77 email : info@deximportes

QUOTATION

No.	Description	Quantity	Price / Pack
1.	White Envelope No.C6 Peel & Seal (20pk)	25,000 Packs	USD
[2204]	- Envelope size 114 x 162 mm. (+/- 2 mm.) - White wove paper weight 80 gsm. (+/- 5 gsm.) - Wallet flap with peel & seal, open side 162 mm. - Inside tint 1 Color. - 20 pieces per pack, 25 packs per inner, 10 inners per carton	(100 Ctns.)	
2.	White Envelope No. DL Peel & Seal (20pk)	25,000 Packs	USD
[2205]	- Envelope size 110 x 220 mm. (+/- 2 mm.) - White wove paper weight 80 gsm. (+/- 5 gsm.) - Wallet flap with peel & seal, open side 220 mm. - Inside tint 1 Color. - 20 pieces per pack, 25 packs per inner, 10 inners per carton	(100 Ctns.)	
3.	White Envelope No. 3 1/2 (18pk)	26,250 Packs	USD
[2203]	- Envelope size 75 x 111 mm. (+/- 2 mm.) - White wove paper weight 80 gsm. (+/- 5 gsm.) - Diamond flap with normal gummed, open side 111 mm. - No inside tint - 18 pieces per pack, 25 packs per inner, 15 inners per carton	(70 Ctns.)	

Page : 1 / 2 - see next page

รูปที่ 4.3 ใบเสนอราคา (Quotation)

Quotation No : 020/2016

QUOTATION

No.	Description	Quantity	Price / Pack
4.	LQ Envelope No. 3 1/2 (10pk) – Mixed Color	37,500 Packs	USD [REDACTED]
[2201]	- Envelope size 75 x 111 mm. (+/- 2 mm.) - LQ paper (pink, cream, green, blue, purple) weight 100 gsm. (+/- 5 gsm.) - Diamond flap with normal gummed, open side 111 mm. - No inside tint - 10 pieces per pack, 25 packs per inner, 30 inners per carton	(50 Ctns.)	
5.	Color Envelope No. C6 (10pk) – Mixed Color	25,000 Packs	USD [REDACTED]
[2202]	- Envelope size 114 x 162 mm. (+/- 2 mm.) - Color paper (pink, cream, green, blue) weight 100 gsm. (+/- 5 gsm.) - Diamond flap with normal gummed, open side 162 mm. - No inside tint - 10 pieces per pack, 50 packs per inner, 10 inners per carton	(50 Ctns.)	

Remark: For New Order No.16/12, date April 22, 2016

Thank you in advance for your purchasing order and look forward to hearing from you soon.

Yours Sincerely,

.....
(Ms.Wannee Thaitunyaphanich)
Export Manager

Page : 2 / 2 – end

รูปที่ 4.4 ใบเสนอราคา (Quotation)

3. ออกใบ Proforma Invoice / CBM Table

จัดทำใบ Proforma Invoice และคำนวณขนาดตู้คอนเทนเนอร์โดยจัดทำเอกสาร Cal – Dimension (CBM) ตรวจสอบและติดตามให้ลูกค้าเซ็นอนุมัติที่ Proforma Invoice และส่งกลับเพื่อเป็นการยืนยันการสั่งซื้อ

SEETHONG 555 จำกัด
SEETHONG 555 CO., LTD.
www.555envelope.com

123 หมู่ 1 ถนนพหลโยธิน 2 ตำบลบางลำไย อำเภอบึงสามพัน จังหวัดสุพรรณบุรี 74000
123 Moo 1, Rama 2 Rd., Banglamchoy, Muang, Samutsakhon 74000, Thailand.
Local Tel : 0-3441-7555, 0-3445-8555 Fax : 0-3441-7599, 0-3445-8599
Inter Tel : +66 3441-7555, +66 3445-8555 Fax : +66 3441-7599, +66 3445-8599

PROFORMA INVOICE

Proforma No : 13/2018
Date : April 26, 2018

Supplier : SEETHONG 555 CO., LTD. 123 Moo 1 Rama 2 Rd., Banglamchoy, Muang, Samutsakhon 74000 Thailand Tel : +66 3441-7555 ext. 252 Fax : +66 3441-7599		Consignee : Dex Import S.L. Pl. Can Bernades Subira, C/ Maresme, 6 08130 Sta Perpetua de Mogoda, Barcelona Spain Tel : 34 93 574 81 78 Fax : 34 93 560 56 77	
Shipped From : Any port, Thailand		Shipped To : Barcelona Port, Spain	
INCOTERM FOB Any port, Thailand	Term of Payment Irrevocable L/C at sight	Delivery Term 90 days after receive L/C	

Code	Quantity	DESCRIPTION	UNIT PRICE	AMOUNT
		PO number : 16/12	USD.	USD.
2203	22,500 packs	White Envelope No. 3 1/2 (18pk)	●●●	●●●●●
2204	17,500 packs	White Envelope No. C6 Pail & Seal (20pk)	●●●	●●●●●
2205	15,000 packs	White Envelope No. D1 Pail & Seal (30pk)	●●●	●●●●●
TOTAL : FOB ANY PORT, THAILAND :			●●●	●●●●●
(SAY US DOLLARS ●●●●●●●●●●●●●●●● ONLY)				

COUNTRY OF ORIGIN: THAILAND
Net Weight Approx : 3,626.900 Kgs. Gross Weight Approx : 3,785.100 Kgs.

SWIFT CODE : EXTHHBK
Bank Name: EXPORT-IMPORT BANK OF THAILAND
Account Name: SEETHONG 555 CO., LTD.
Account Number: 204-6-00047-2

WE ACCEPT CONDITION IN SALES CONFIRMATION & AGREE TO PLACE THE ORDER

Buyer Confirmed
(Ms. Men Sans)
Dex Import S.L.

Supplier
Wan Tm
(Ms. Wannee Thaitunyanich)
SEETHONG 555 CO., LTD.

รูปที่ 4.5 ตัวอย่างใบกำกับสินค้า (Proforma Invoice)



บริษัท สีสอง 555 จำกัด

SEETHONG 555 CO., LTD.

Customer Name : Dex Import S.L.

Date : 26 April, 2018

Code	Description	Dimension (cm)			Weight (kgs)		CBM	Order QTY		Total		
		W	L	H	N.W	G.W		per CTN	CTN.	Packs	CBM	N.W
2203	White Envelope No. 3 1/2 (18pk)	27.80	50.50	39.20	12.05	12.55	0.0580	60	22,500	3.302	723.00	753.00
2204	White Envelope No. C6 Peel & Seal (20pk)	27.20	69.10	37.50	10.48	20.35	0.0705	70	17,500	4.934	1,360.10	1,424.50
2205	White Envelope No. DL Peel & Seal (20pk)	27.50	65.00	35.90	25.78	26.61	0.0863	60	15,000	5.180	1,543.80	1,608.60
Total as Pro Forma No: 13 / 2018 :								190	55,000	13.416	3,626.900	3,786.100

> Approx. Loading date : End of June 2018
 > Approx. Shipped date : End of June 2018



Waw Tml

รูปที่ 4.6 ตัวอย่างใบแสดงปริมาตรสินค้า (CBM Table)

4. บันทึกคำสั่งลงในโปรแกรม SAP B 1

ทำการบันทึกคำสั่งออเดอร์ลงในโปรแกรมเพื่อเป็นการยืนยันคำสั่งซื้อและจัดทำสินค้า
เมื่อบันทึกคำสั่งออเดอร์เสร็จก็จะเข้าสู่การผลิตสินค้า

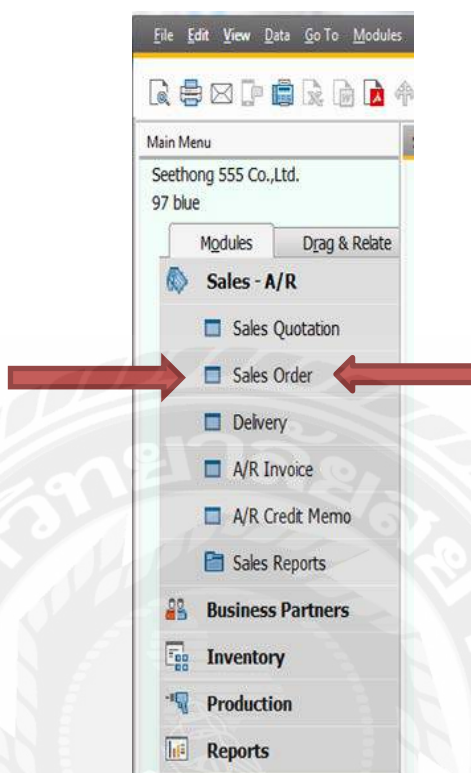
4.1 เข้า ระบบ B1 การใส่ User ID นั้น พนักงานแต่ละคนจะมี User ID เป็นของตัวเอง

ไม่สามารถรู้รหัสของกันและกันได้



รูปที่ 4.7 ตัวอย่างการจัดทำใบเสนอราคาในโปรแกรม B1

4.2 เข้าระบบแล้ว เลือก Sales A/R > เลือก Sales Order



รูปที่ 4.8 ตัวอย่างการจัดทำใบเสนอราคาในโปรแกรม B1

4.3 จากนั้นบันทึกคำสั่งข้อมูลสินค้าลงไปในระบบ ทางฝั่งซ้ายของโปรแกรม

ข้อมูลสินค้าเป็นรหัส Code สินค้า แสดงที่ Item No. จากนั้นจะขึ้นตัวสินค้า กดเลือกชื่อตัวสินค้าจะขึ้นในช่องของ Item Description > กด Tab เพื่อไปที่ช่อง Item No. > กด Tab เพื่อไปที่ช่อง Quantity จากนั้นระบุจำนวนของสินค้าลงไป > กด Tab ไปที่ช่อง UoM Name เลือกการบรรจุแบบ Pack > กด Tab ไปที่ช่อง Unit Price ระบุจำนวนเงินที่นำเสนอตามใบเสนอราคา > กด Tab 2 ครั้งเพื่อไปที่ช่อง Total ก็จะขึ้นตัวเลขแสดงราคาที่ระบบ B1 คำนวณมา ทำแบบนี้จนครบทั้ง 3 รายการ จากนั้นกดบันทึกเป็นอันเสร็จการบันทึกข้อมูล

Sales Order

Customer: 91-00-0025
 Name: DEX IMPORT S.L.
 Contact Person: Ms.Meri
 Customer Ref. No.: 18/12
 BP Currency: USD 31.7200

No.: 1806 180600151
 Status: Closed
 Posting Date: 14.05.18
 Delivery Date: 03.07.18
 Document Date: 14.05.18

Item/Service Type	Item	Item No.	Quantity	UoM N...	Unit Price	Discount %	Total (Doc)	Sales Pro...
1 MTO 2203 White Envelope No. 3 1/2 (18pk)	MTO-X160004	22,500	Pack	USD	0.00	USD		
2 MTO 2204 White Envelope No.C6 Peel & Seal (20pk)	MTO-X160002	17,500	Pack	USD	0.00	USD		
3 MTO 2205 White Envelope No. DL Peel & Seal (20pk)	MTO-X160003	15,000	Pack	USD	0.00	USD		

Sales Employee: 997
 Owner: sc97, Sc97

Remarks: [Yellow box]

Total Before Discount: USD 9,425.00
 Discount: %
 Rounding: ☐
 Tax:
 Total: USD 9,425.00

OK Cancel Copy From Copy To

รูปที่ 4.9 ตัวอย่างการจัดทำใบเสนอราคาในโปรแกรม B1

4.4 กรอกข้อมูลเพิ่มเติมทางฝั่งขวาของโปรแกรม

4.4.1. Qty Tolerance > ระบุจำนวนสินค้าที่ลูกค้าตรงการ คือ ครบตามสั่ง

4.4.2. กำหนดเสร็จครั้งที่ 1 > ระบุวันที่เสร็จหลังจากที่ลูกค้ายืนยันคำสั่งซื้อสินค้ากับฝ่ายผลิต

4.4.3. อื่น ๆ PW > แจ้งการบรรจุหีบห่อกับฝ่ายผลิต

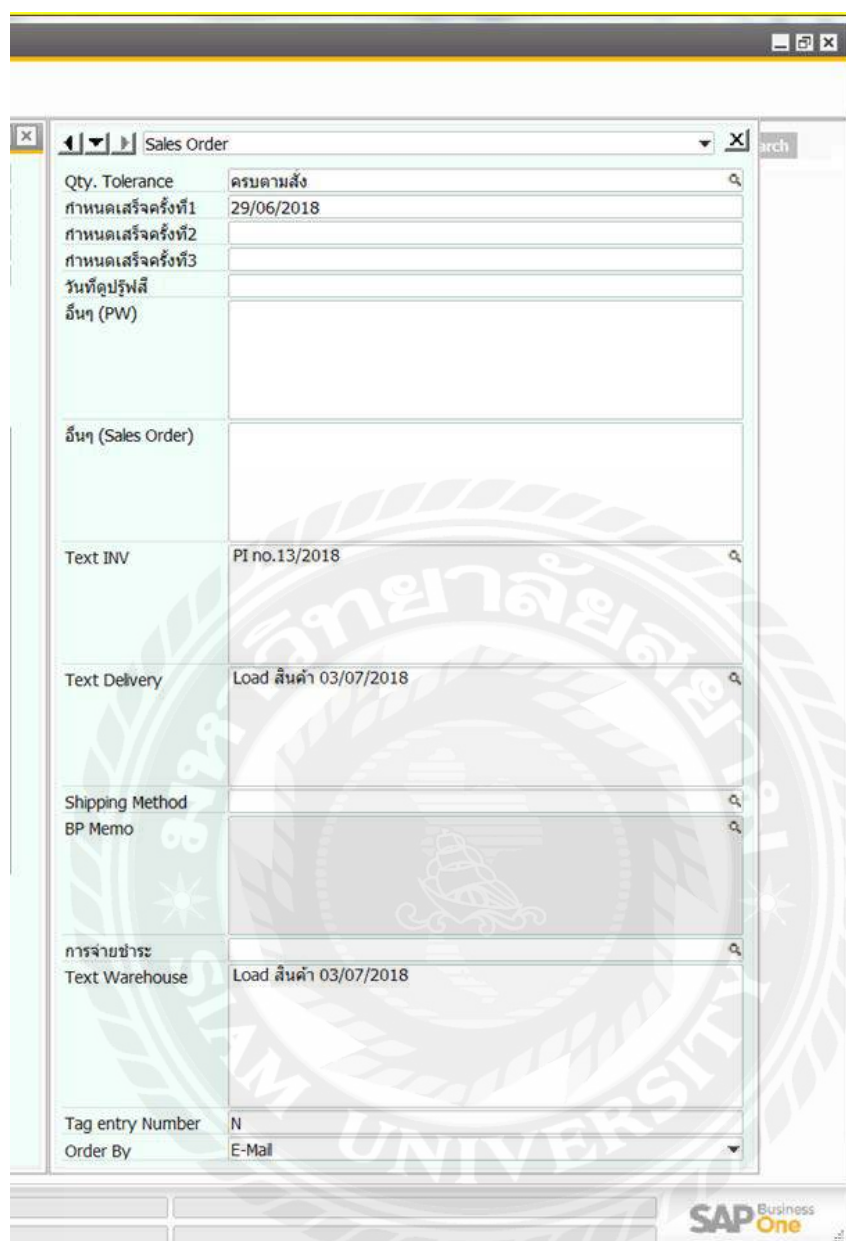
4.4.4. Text INV > ระบุเลขที่ใบสั่งสินค้า สำหรับฝ่ายขาย

4.4.5. Text Delivery > ระบุวันที่ Load สินค้า กับฝ่ายจัดส่ง

4.4.6. Text Warehouse > ระบุวันที่ฝ่ายผลิตโอนสินค้าเข้ามาในคลังเก็บสินค้า, เวลา, วันที่ Load สินค้ากับฝ่ายคลังสินค้า

4.4.7. Tag entry number > ระบุ N หมายถึงลูกค้ามารับของที่บริษัท แจ้งฝ่ายคลังสินค้า

4.4.8. Order by > E-Mail กับฝ่ายขาย



The screenshot shows the SAP Business One Sales Order form. The form is titled 'Sales Order' and contains several fields for data entry. A large, faint watermark of a university seal is visible in the background.

Qty. Tolerance	ครบตามสั่ง
กำหนดเสร็จครั้งที่1	29/06/2018
กำหนดเสร็จครั้งที่2	
กำหนดเสร็จครั้งที่3	
วันที่ดูรูปสี่	
อื่นๆ (PW)	
อื่นๆ (Sales Order)	
Text INV	PI no.13/2018
Text Delivery	Load สินค้า 03/07/2018
Shipping Method	
BP Memo	
การจ่ายชำระ	
Text Warehouse	Load สินค้า 03/07/2018
Tag entry Number	N
Order By	E-Mail

SAP Business One logo is visible in the bottom right corner.

รูปที่ 4.10 ตัวอย่างการจัดทำใบเสนอราคาในโปรแกรม B1

5. ใบปะหน้ากล่อง Shipping Mark

Shipping Mark คือ การจำหน้ากล่องพัสดุรูปแบบหนึ่ง ระบุข้อมูลเกี่ยวกับการบรรจุและรายละเอียดเพิ่มเติมอีกเล็กน้อยเพื่อให้จำแนกได้ว่าสินค้านั้นเป็นของใคร เพื่อให้ง่ายต่อการทำงานและ การตรวจสอบ

ขั้นตอนนี้จะเกิดขึ้นพร้อมกับการก๊อปปี้เอกสารต่อไปนี้เป็นตัวอย่างของ Shipping Mark ที่ทางบริษัทได้สั่งให้ฝ่ายผลิตจัดการพิมพ์ขึ้นมา

 บริษัท สีทอง 555 จำกัด
SEETHONG 555 CO., LTD.

ใบรายละเอียดแผนงานส่งออก

Date: 16 May 2018
Delivery Date: 29 June 2018

Sales Order No.: 180600151
Customer Order No.: 18/12
อ้างอิง Item No.: MTO-X160004, MTO-X160002, MTO-X160003

รายละเอียดงานเพิ่มเติม มีดังนี้:

- รายละเอียดเพิ่มเติม อาทิ Quantities ตามเอกสาร CBM แนบท้าย
- กล่อง Inner พิมพ์ 1 สี ด้านยาว 2 ด้าน (ตามแนบ)
- ติด Shipping Mark บนกล่อง Master Carton ด้านยาวทั้ง 2 ด้าน (ตามแนบ)
- กล่อง Inner และ Master Carton ใช้กล่องลูกฟูก 3 ชั้น
: Master Carton ประเมินน้ำหนักว่า GW เกิน 15 Kgs., ใช้เป็นกล่องลูกฟูก 3 ชั้น / หากไม่ถึง 15 Kgs. ใช้กล่องลูกฟูก 2 ชั้น

รูปแบบการพิมพ์บนกล่อง Inner และ Master

Inner :

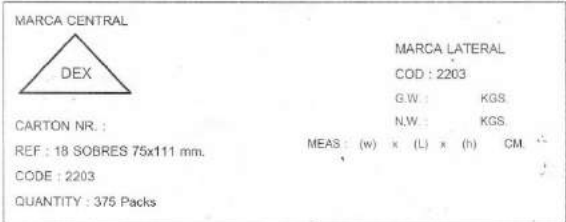


forcel

DEX IMPORT S.L.
C/ Maresme, 6
08130 - SANTA PERPETUA
DE MOGODA
NIF.: B-59738294

25 PAQUETES - 18 SOBRES 75x111 - COD: 2203

Master Cartons :



MARCA CENTRAL

DEX

MARCA LATERAL

COD : 2203

G.W. : KGS.

N.W. : KGS.

CARTON NR. :

REF : 18 SOBRES 75x111 mm.

MEAS : (w) x (L) x (h) CM

CODE : 2203

QUANTITY : 375 Packs

Page :1/3

รูปที่ 4.11 ตัวอย่างใบปะหน้ากล่อง (Shipping Mark)



Inner :

EAN 13	EAN 14
8 424048 022046	18424048022043
DEX IMPORT S.L. C/ Maresme, 6 08130 - SANTA PERPETUA DE MOGODA NIF.: B-59738294	
25 PAQUETES - 20 SOBRES 114x162 AUTOADHESIVO - COD: 2204	

Master Cartons :

MARCA CENTRAL DEX CARTON NR : REF : 20 SOBRES 114x162 mm. AUTOADHESIVO CODE : 2204 QUANTITY : 250 Packs	MARCA LATERAL COD : 2204 G.W. : KGS. N.W. : KGS. MEAS : (w) x (L) x (h) CM.
--	--

รูปที่ 4.12 ตัวอย่างใบปะหน้ากล่อง (Shipping Mark)



Inner :

EAN 13 8 424048 022053	EAN 14 18424048022050
DEX IMPORT S.L. C/ Maresme, 6 08130 - SANTA PERPETUA DE MOGODA NIF.: B-59738294	
25 PAQUETES - 20 SOBRES 110x220 AUTOADHESIVO - COD: 2205	

Master Cartons :

MARCA CENTRAL DEX CARTON NR. : REF : 20 SOBRES 110x220 mm. AUTOADHESIVO CODE : 2205 QUANTITY : 250 Packs	MARCA LATERAL COD : 2205 G.W. : KGS. N.W. : KGS. MEAS : (w) x (L) x (h) CM.
---	---

** หากมีข้อสงสัย หรือ คำถามเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ แผนกส่งออกโดยตรง #252 , 217 **

รูปที่ 4.13 ตัวอย่างใบปะหน้ากล่อง (Shipping Mark)

6. เตรียมเอกสารจัดส่งสินค้าและประสานงาน Shipping

เมื่อใกล้ถึงวัน Load สินค้า พนักงานขายและการตลาดต่างประเทศจัดทำ Commercial Invoice และ Packing List และเอกสารต่าง ๆ เพิ่มเติมแล้วทำการจัดส่งให้ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด 2 พิจารณาและลงนามอนุมัติ แล้วจึงส่งเอกสาร Commercial Invoice & Packing List และเอกสารต่าง ๆ เพิ่มเติมต่อให้ Shipping ทาง E-mail/Fax เพื่อติดต่อจัดหาบริษัทรับบริการขนส่งทางทะเล , จองเรือสินค้า และพิธีการด้านเอกสารการส่งออก เมื่อได้รับการยืนยันการจองเรือสินค้าแล้ว ส่งสำเนา Packing List ให้ฝ่ายจัดส่งเพื่อดำเนินการส่งสินค้า กรณีที่เป็นเงื่อนไข L/C แนบให้ทาง Shipping เพื่อการขายตัวกับธนาคารภายในระยะเวลาที่ระบุใน L/C

ตัวอย่างของเอกสารต่าง ๆ มีดังนี้

(เอกสารที่จะทำการนำเสนอต่อไปนี้เป็นเอกสารจากบริษัท สีทอง 555 จำกัด ชื่อในนามลูกค้า Dex Import order 180600151)

6.1 ใบแสดงการบรรจุหีบห่อสินค้า (Commercial Invoice)

เป็นใบแสดงรายการสินค้า ราคา และอื่น ๆ ให้ลูกค้าทราบ ระบุทุกอย่างที่เกี่ยวกับการซื้อขาย รายละเอียดทุกอย่างต้องตรงกับ proforma invoice เอกสารใบนี้เป็นเอกสารที่ผู้ส่งออกจะต้องออกใบนี้ให้กับผู้นำเข้า ใช้สำหรับแนบไปกับเอกสารอื่นเพื่อออกของกับกรมศุลกากร

บริษัท สีกอง 555 จำกัด
SEETHONG 555 CO., LTD.
www.555envelope.com

125 หมู่ 1 ถนนพหลโยธิน ตำบลบางกระบือ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี 74000
125 Moo 1, Rama 2 Rd., Bangnamchud, Mueang, Suphanburi 74000, Thailand.
Local Tel.: 0-3441-7555, 0-3445-8555 Fax: 0-3441-7555, 0-3445-8559
Inter Tel.: +90 3441-7555, +90 3445-8555 Fax: +90 3441-7555, +90 3445-8559

COMMERCIAL INVOICE

Invoice No: 21/2018
Invoice Date: June 11, 2015

Supplier: SEETHONG 555 CO., LTD. 123 Moo 1 Rama 2 Rd. BANGNAMCHUD MUEANG, SAMUTSAKHON 74000 THAILAND Tel: +66 3441-7555 Fax: +66 3441-7559 E-mail: Export@555envelope.com		Shipped from: LAEM CHABANG, THAILAND Shipped to: BARCELONA, SPAIN Shipped by: ITAL MELODIA 0112-1555 CMA CGM GEMINI 0ME11W1MA Shipped Date: 09 July 2015	
Applicant: DEX IMPORT, S.L. MAREME, 8 POL IND CAN BERNADES 08130 SANTA PERPETUA DE MOGODA SPAIN Tel: 34 93 574 8178		Shipping Marks: MARCA CENTRAL MARCA LATERAL  COD CARTON NR. G.W.: KGS. REF. N.W.: KGS. CODE MEAS CM QUANTITY: Packs	
Total Net Weight: 3,541.30 kgs.	Total Gross Weight: 3,795.70 kgs.	Incoterms: FOB LAEM CHABANG, THAILAND	Term of Payment: L/C No. C130923100001954

Code	Quantity	DESCRIPTION	UNIT PRICE	AMOUNT
		WHITE ENVELOPES DETAILS ACCORDING PROFORMA INVOICE N. 13/2018 DATED APRIL 26, 2015 (ORDER NO. 14/12)	USD.	USD.
2203	22,500 packs	White Envelope No. 3 1/2 (18pk)	●●●	●●●●
2204	17,500 packs	White Envelope No. C6 Peel & Seal (20pk)	●●●	●●●●
2205	15,000 packs	White Envelope No. DL Peel & Seal (20pk)	●●●	●●●●
TOTAL: FOB LAEM CHABANG, THAILAND:				●●●●
(SAY US DOLLARS ●●●●●●●●●●●●●●●●●●●● ONLY)				

COUNTRY OF ORIGIN: THAILAND

 Waw Tm.
(Ms. Wannas Thaitunaphanich)
Export Manager

รูปที่ 4.14 ตัวอย่างใบกำกับสินค้า (Commercial Invoice)

6.2 ใบแสดงการบรรจุหีบห่อ (Packing List)

ผู้ส่งออกต้องจัดทำ Packing List ให้กับผู้ซื้อเพื่อชี้แจงรายละเอียดการบรรจุหีบห่อของสินค้าที่ส่งไป เพื่อความสะดวกในการรับสินค้าที่ทำเรือหรือโกดังสินค้าปลายทางได้อย่างถูกต้อง รายละเอียดที่สำคัญของ Packing List โดยทั่วไปจะเหมือนกับใน Invoice แต่จะมีรายละเอียดด้านปริมาณน้ำหนัก และจำนวนของหีบห่อของสินค้าแทนรายละเอียดด้านราคา โดยเฉพาะน้ำหนักของสินค้านั้นจะมีทั้งน้ำหนักสุทธิ (Net Weight) เฉพาะตัวสินค้า และ น้ำหนักรวมหีบห่อ (Gross Weight) ด้วย นอกจากนี้ควรจะต้องแจ้งสัญลักษณ์บรรจุหีบห่อหรือที่เรียกกันว่า 'Shipping Mark' ไว้ด้วย



PACKING LIST

Invoice No.: 21/2018
Invoice Date: June 11, 2018

Supplier: SEETHONG 555 CO., LTD. 123 MOO 1 RAMA 2RD. BANGNAMCHUD MUANG, SAMUTSAKHON 74000 THAILAND Tel: +66 3441-7555 Fax: +66 3441-7599 E-mail: Export@555envelope.com		Shipped from: LAEM CHABANG, THAILAND Shipped to: BARCELONA, SPAIN Shipped by: ITAL MELODIA 0112-1295 CMA CGM GEMINI DME11W1MA Shipped Date: 09 July 2018	
Applicant: DEX IMPORT, S.L. MARESME, 6 POL IND CAN BERNADES 08130 SANTA PERPETUA DE MOGODA SPAIN Tel: 34 95 574 8178		Shipping Marks: MARCA CENTRAL MARCA LATERAL COD: G.W.: KGS. N.W.: KGS. MEAS: CM. CANTON NR: REF: CODE: QUANTITY: Packs.	
Total Net Weight: 3,641.30 kgs.		Total Gross Weight: 3,796.70 kgs.	
		Total Measurement: 13.130 cbm (1 x 20R)	

QUANTITY	DESCRIPTION	WEIGHT (KGS.)	
		NET	GROSS
190 Cartons	WHITE ENVELOPES DETAILS ACCORDING PROFORMA INVOICE N. 18/2018 DATED APRIL 26, 2018 (ORDER NO. 18/12)		
(60 Cartons)	2203 White Envelope No. 3 1/2 (18pk) CARTON DIMENSIONS: (27.00 x 49.00 x 38.00) in centimeters NET WEIGHT / CTN: 12.29 KGS. GROSS WEIGHT / CTN: 12.71 KGS.	737.40	782.60
(70 Cartons)	2204 White Envelope No. 06 Peel & Seal (20pk) CARTON DIMENSIONS: (27.20 x 69.10 x 37.50) in centimeters NET WEIGHT / CTN: 19.43 KGS. GROSS WEIGHT / CTN: 20.35 KGS.	1,360.10	1,424.50
(60 Cartons)	2205 White Envelope No. DL Peel & Seal (20pk) CARTON DIMENSIONS: (27.50 x 65.00 x 48.30) in centimeters NET WEIGHT / CTN: 25.73 KGS. GROSS WEIGHT / CTN: 26.81 KGS.	1,543.80	1,608.60

Country of Origin: Thailand


 Wannee Tm
 (Ms. Wannee Thaitunyasphanich)
 Export Manager

รูปที่ 4.15 ใบแสดงการบรรจุหีบห่อ (Packing List)

6.3 ใบแสดงน้ำหนักสินค้า (Weight List)

เป็นใบแสดงน้ำหนักของสินค้าตามที่ปรากฏอยู่ใน INVOICE โดยจะมีรายการน้ำหนักขั้นต้น

(GROSS WEIGHT) และน้ำหนักสุทธิ (NET WEIGHT)

ของสินค้าและหีบห่อแต่ละชิ้นที่จะต้องสอดคล้องกับเอกสารส่งออกอื่น ๆ L/C

แสดงรายละเอียดของน้ำหนักแต่ละหน่วยเป็น UNIT WEIGHT



บริษัท สีทอง 555 จำกัด
SEETHONG 555 CO., LTD.
www.555envelope.com

123 หมู่ 1 ถนนพหลโยธิน ตำบลบางลำไย อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000
123 Moo 1, Rama 2 Rd., Banglamchoi, Mueang, Samutsakhon 74000, Thailand
Local Tel. : 0-3441-7555, 0-3445-8555 Fax : 0-3441-7599, 0-3445-8599
Inter Tel. : +66 3441-7555, +66 3445-8555 Fax : +66 3441-7599, +66 3445-8599

WEIGHT LIST

Invoice No. : 21/2018

Invoice Date : June 11, 2018

Supplier : SEETHONG 555 CO., LTD. 123 MOO 1 RAMA 2RD. BANGNAMCHUJ MUANG, SAMUTSAKHON 74000 THAILAND Tel : +66 3441-7555 Fax : +66 3441-7599 E-mail: Export@555envelope.com		Shipped from : LAEM CHABANG, THAILAND Shipped to : BARCELONA, SPAIN Shipped by : ITAL MELODIA 0112-1295 CMA CGM GEMINI 0ME11W1MA Shipped Date : 06 July 2018	
Applicant : DEX IMPORT, S.L. MARESM, 6 POL IND CAN BERNADES 08130 SANTA PERPETUA DE MOGODA SPAIN Tel : 34 93 574 8178		Shipping Marks : MARCA CENTRAL  MARCA LATERAL COD : CARTON NR : G.W. : KGS REF : N.W. : KGS CODE : MEAS : CM QUANTITY : Packs	
*Total Net Weight 3,641.30 kgs.		Total Gross Weight 3,795.70 kgs.	
		Total Measurement 13.130 cbm. (1 x 20ft)	

QUANTITY	DESCRIPTION	WEIGHT (KGS.)	
		NET	GROSS
190 Cartons	WHITE ENVELOPES DETAILS ACCORDING PROFORMA INVOICE N. 13/2018 DATED APRIL 26, 2018 (ORDER NO. 18/13)		
(60 Cartons)	2203 White Envelope No. 3 1/2 (18pk) CARTON DIMENSIONS : (27.00 x 49.00 x 38.00) in centimeters NET WEIGHT / CTN : 12.29 KGS. GROSS WEIGHT / CTN : 12.71 KGS.	737.40	762.60
(70 Cartons)	2204 White Envelope No. C8 Peel & Seal (20pk) CARTON DIMENSIONS : (27.20 x 69.10 x 37.50) in centimeters NET WEIGHT / CTN : 19.43 KGS. GROSS WEIGHT / CTN : 20.35 KGS.	1,360.10	1,424.50
(60 Cartons)	2205 White Envelope No. DL Peel & Seal (20pk) CARTON DIMENSIONS : (27.50 x 65.00 x 45.30) in centimeters NET WEIGHT / CTN : 25.73 KGS. GROSS WEIGHT / CTN : 26.81 KGS.	1,543.80	1,608.60

Country of Origin: Thailand



Wan Tnn.
(Ms. Wannee Thaitumyachonich)
Export Manager

รูปที่ 4.16 ตัวอย่างใบแสดงน้ำหนักสินค้า (Weight List)

6.4 ใบรับรองผู้ขาย (Beneficiary's Certificate)

คือหนังสือรับรองที่ออกโดยผู้ส่งออก หรือผู้ส่งสินค้าเพื่อรับรองว่าได้ดำเนินการต่าง ๆ ตามที่ผู้ซื้อร้องขอเรียบร้อยแล้ว เช่น ได้จัดส่งสำเนาเอกสารส่งออกให้กับผู้ซื้อ 1 ชุด พร้อมแนบหลักฐานการส่งออกเอกสารดังกล่าว หรือ รับรองว่าได้ส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดการส่งสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว

เพื่อผู้ซื้อจะนำข้อมูลการส่งสินค้าไปดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ ต่อ เช่น ตรวจสอบวันที่สินค้าจะถึงท่าเรือ หรือทำประกันภัยการขนส่ง เป็นต้น

บริษัท ซีทอง 555 จำกัด
SEETHONG 555 CO., LTD.
www.555envelope.com

123 หมู่ 1 ถนนพหลโยธิน 2 ตำบลบางนา 1 ตำบลบางนา เขตหนองแขก 10400
123 Moo 1, Rama 2 Rd., Bangna Subd., Muang, Samutprakarn 10400, Thailand.
Local Tel. : 0-3441-7555, 0-3445-8555 Fax : 0-3441-7569, 0-3445-8569
Inter Tel. : +66 3441-7555, +66 3445-8555 Fax : +66 3441-7569, +66 3445-8569

BENEFICIARY'S CERTIFICATE

JULY 09, 2018

L/C NUMBER: C130923100001954
DATE OF ISSUE: 180604 (04 JUNE 2018)

TO WHOM IT MAY CONCERN

WE, SEETHONG 555 CO., LTD. STATING THAT NOT NEGOTIABLE COPY OF SHIPPING DOCUMENTS
(INVOICE NO.21/2018, B/L NO. EGLV050800628539) HAVE BEEN SENT BY EMAIL TO DEX IMPORT, S.L., AS SOON
AS MERCHANDISE HAS BEEN SHIPPED. EMAIL REPORT TO BE ATTACHED.

SEETHONG 555 CO., LTD.

Wannee Tml.
(MS. WANNEE THAITHUNYAPHANICH)
EXPORT MANAGER

SIAM UNIVERSITY

รูปที่ 4.17 ตัวอย่างใบรับรองผู้ขาย (Beneficiary's Certificate)

7. ทำการจองสายเรือ Booking space

เมื่อจัดทำเอกสารต่าง ๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ก็ทำการจองพื้นที่บนเรือ
 พอสายเรือจัดการพื้นที่ว่างให้เราแล้ว สายเรือจะออกไป Booking Confirmation มาให้เรา

Load 3/7/18



EVERGREEN LINE

A Joint Service Agreement

**BOOKING
CONFIRMATION**

TO: SEETHONG 555 CO., LTD.
 F.I.C. : KOB
 REF NO: INV. 21/2018

***** BOOKING CONFIRMATION / REVISE : 000 DATE: 2018/06/20 10:38:16 AM *****
 ***** VGM Effective Date : July/1/2016 *****

BOOKING NO. : 050800626539
 VESSEL/VOYAGE : ITAL MELODIA 0112-129S
 CARRIER : EVERGREEN LINE
 ON BEHALF OF : EVERGREEN MARINE (UK) LIMITED C/O EVERGREEN SHIPPING
 AGENCY (THAILAND) CO., LTD.
 TAX ID: 099-3-00027541-1

PLACE OF RECEIPT : BANGKOK, THAILAND

FCL CLOSING DATE / TIME: 2018/07/06 11:59 AM
 PORT OF LOADING : LAEM CHABANG, THAILAND
 VGM CUT OFF via Hard Copy : 2018/07/06 15:00 CUT OFF 6/7/18
 VGM CUT OFF via EDI/WEB/APP : 2018/07/06 15:00

ETD DATE : 2018/07/09

T/S PORT OF LOADING : SINGAPORE
 ETA DATE : 2018/07/09
 EST. CONNECT VSL/VOY: CMA CGM CENTAURUS OMEENIMA
 PORT OF DISCHARGING : BARCELONA, SPAIN
 ETA DATE : 2018/08/01 (SUBJECT TO CHANGE WITHOUT PRIOR NOTICE)

FINAL DESTINATION : BARCELONA, SPAIN
 ETA DATE : 2018/08/01 (SUBJECT TO CHANGE WITHOUT PRIOR NOTICE)

CUSTOMER : SEETHONG 555 CO., LTD.
 SHIPPER : SEETHONG 555 CO., LTD.
 F.I.C. : KOB TEL: 66-034-417555
 CONSIGNEE : DEX IMPORT S.L.
 SERVICE TYPE/MODE : (FCL/FCL) / (PORT/PORT)
 PRE-CARRIAGE : MERCHANT HAULAGE
 COMMODITY : ENVELOPE
 B/L ISSUED AT : BANGKOK

QTY/TYPE : GWT+TARE WT(KGS) LIMIT GWT(EACH) IMO CLASS/UN NO/LQ/SUB RISK

1	/20' STANDARD DRY	4,000.00 +2,400	28,080	(NON-HAZARDOUS)
---	-------------------	-----------------	--------	-----------------

EMPTY PICK UP AT : EVERGREEN CONTAINER TERMINAL (THAILAND) LTD. -- LCD
 DATE : 2018/07/02
 PIC : K. Cherry
 TELNO : 02-7377474

INLAND RETURN TO: EVERGREEN CONTAINER TERMINAL (THAILAND) LTD -- LKB(1CD)
 PIC : K. TAMESAK, K. PAKPOOM
 TELNO : 02-7379888

FULL RETURN TO : Evergreen Container Terminal (Thailand) Ltd. (Terminal B2)
 PIC : PAPERLESS CODE NO. 2812
 TELNO : 38-490052

RATE INFO : SQM820564 (SQ/SC IS EXPIRED, PLEASE CONTACT OUR SALES IN CHARGE TO FIX FREIGHT RATE AS SOON AS POSSIBLE.)
 PAYMENT TERM : COLLECT PARTIAL LOAD: ALLOW

All Shippers shall follow SOLAS (Safety Of Life At Sea) Regulations, commencing July 1, 2016, and/or any local laws or regulations to provide the Carrier with the Verified Gross Mass ("VGM") for all export containers tendered to the Carrier for shipment before the containers are loaded aboard Carrier's vessel. Since there are different regulations at individual ports regarding the actual time when the VGM has to be provided, Merchants are directed to the websites of Carrier's local agents

รูปที่ 4.18 ตัวอย่างใบจองเรือ (Booking Confirmation)

for the time when the VGM has to be submitted. If the certified VGM is not provided to the Carrier before loading, the affected containers will not be loaded on Carrier's vessel. For Further information regarding SOLAS VGM requirement, please see:

1. SOLAS website at "http://www.imo.org", as well as
2. The World Shipping Counsel website at "http://www.worldshipping.org", which contains a summary explanation of the VGM.

The Merchant undertakes not to tender for transportation any Cargo which is of a dangerous, explosive, corrosive, noxious, inflammable, radioactive, or damaging nature whatsoever without issuance of a "Dangerous Goods Note" giving full, complete and accurate details of the Cargo (with DG and IMO number), with special precautions to be taken and method of rendering Cargo innocuous. The Carrier reserves the full right, at its sole discretion, to refuse to carry dangerous cargo tendered for shipment at any time.

Any incorrect declaration by the Merchant will be subject to levy of a charge equal to 3 times the freight rate of general cargo or USD 8,000 per container, whichever is higher, together with all costs, expenses and fines whatsoever the Carrier may have sustained.

The Merchant warrants to the Carrier that the particulars and description of cargo furnished by or on behalf of Merchant are adequate and correct, especially the cargoes named (Lithium Battery / Power Bank / Power Pack and/or similar description of Goods) which might jeopardize common safety of navigation and stowage. The Merchant shall indemnify the Carrier against any and all loss, damage, expenses, fees and penalties arising or resulting from inaccuracies or inadequacy of such particulars provided by the Merchant.

NO DOC NO LOAD FOR THE EU 24 hours

The route of this booking is applicable to the European Union Customs Advanced Manifest Rule.

The cargo declaration, called Entry Summary Declaration (ENS) must be submitted to the concerned EU Customs 24 hours before cargo is loaded. Kindly refer to the DOC cut off date on the Booking confirmation and send B/L instructions cover all ENS elements (and AES#) no later than that day. Any extra cost/penalty due to delay in providing ENS details should be borne by the customer.

The Carrier does not make any guarantee as to the accuracy or correctness of any information contained in the tentative schedule set forth in this notice, and the Carrier may amend, revise this schedule from time to time without any prior notice subject to equipment availability.

This Booking Confirmation is issued at the request and for the convenience of the Merchant, but is nevertheless subject to the terms and conditions of the Carrier's standard long term Bill of Lading for this trade which may be viewed online at (<http://www.evergreen-line.com>) or a copy obtained from the Carrier or its agents.

-โปรดตรวจสอบข้อมูล หากต้องการแก้ไขต้องทำการแก้ไขก่อนทำการลากตู้ 1 วันทำการ มิฉะนั้นทางบริษัทจะสงวนสิทธิ์ในข้อโต้แย้งใดๆรวมถึงค่าเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น
-กรุณาส่งใบจองเรืออย่างช้าก่อนวัน ETD 96 ช.ม.ทำการ
โดยส่งผ่านทาง Website : www.Shipmentlink.com หรือ

รูปที่ 4.19 ตัวอย่างใบจองเรือ (Booking Confirmation)

E-mail : THMAILIN@mail.evergreen-line.com หรือที่
เบอร์โทรสาร 02-3673500 และยืนยันความถูกต้องของ
B/L 72 ช.ม. ทำการถอนวัน ETD เพื่อยืนยันบัญชีเรือล่วงหน้า
-บริษัทฯ ได้ใช้ระบบควบคุมตู้และ seal ตามปกติ
จะบันทึกการสับเปลี่ยนการใช้ กรุณาแจ้งมายัง
Customer Service เป็นลายลักษณ์อักษร และโทร
ยืนยันทุกครั้งที่เปลี่ยนตู้ มิฉะนั้นหากมีปัญหา
หรือค่าใช้จ่าย ท่านต้องเป็นผู้รับผิดชอบ
-ทางบริษัทฯ ไม่รับผิดชอบกับความเสียหายของสินค้าซึ่ง
เกิดจากการเอ็กซ์เรย์ และทางบริษัทฯ ไม่รับประกัน
ในการรับสินค้าลงท่าในการเอ็กซ์เรย์ที่ท่า-
บก (ICD) ใดๆ จักรยานต้องจองเรือโดยการส่ง
มอบสินค้าออกจากท่าเรือโดยตรง
-รายละเอียดในใบตอบรับ booking นี้ได้ระบุตามที่ลูกค้า
ต้องการแต่ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขตาม
B/Lของสายเรือซึ่งท่านสามารถตรวจสอบได้ที่
(http://www.evergreen-line.com)

ขอขอบคุณที่ให้การสนับสนุนด้วยดีตลอดมา

บริษัทเอเวอร์กรีน ชิปปิ้ง เอเชีย (ไทยแลนด์) จำกัด

GREEN TOWER 24-25TH FL.3656/81 RAMA
4 RD., KLONGTON, KLONGTOEY BKK
10110

BOOKING SECTION
WANNAKARN JINTASORNROM
TEL: 66-02-2299063
FAX: 66-02-2496956

รูปที่ 4.20 ตัวอย่างใบจองเรือ (Booking Confirmation)

8. เตรียมตัวโหลดสินค้า

เมื่อทำการโหลดสินค้าเสร็จเรียบร้อยแล้วจะได้ใบตราส่งสินค้าทางทะเลหรือ B/L ใบตราส่งสินค้าทางทะเล (Bill of Lading) เป็นเอกสารในการรับสินค้าและแลกเปลี่ยนสินค้า การออกใบตราส่งสินค้านั้นเป็นหลักฐานสัญญาของบริษัทเรือที่จะขนส่งสินค้าทางเรือของประเทศส่งออกไปยังท่าเรือปลายทาง ถ้าหากไม่มีใบตราส่งสินค้าทางผู้นำเข้าจะไม่สามารถรับสินค้าที่ทำเรือได้และสามารถนำไปสู่ปัญหาที่ร้ายแรงได้เช่นกัน ใบตราส่งสินค้าทางทะเล จะถูกส่งไปยังผู้ขาย (ผู้ส่งออก) หลังจากที่ถูกออกโดยบริษัทเรือ ในทางการค้าระหว่างประเทศ ใบตราส่งสินค้าทางทะเลจะถูกใช้ประโยชน์สำหรับการแลกเปลี่ยนสินค้า

EVERGREEN LINE A Line Service Agreement		BILL OF LADING ORIGINAL	
(2) Shipper/Exporter name and address: SEETHONG 555 CO., LTD. 123 MOO 1 BANG 2 RD., BANGKACHU, NONGKHO, SAMUTSAKHON, 74000, THAILAND TEL: +66 3441-7555 FAX: +66 3441-7599		(1) Consignee/Import: 050800626539 (10) Export Reference: INV. 21/2018	
(15) Consignee/Import name and address: TO THE ORDER OF DEX IMPORT S.L. BOREME, 6 POU IND CAN BERNADES 08130 SANTA PERPETUA DE MOGODA SPAIN TEL: 34 93 574 8178		(17) Forwarding Agent: [Signature]	
(16) Carrier name and address: SAICE PASSEIG SANT JOAN 32 08010 BARCELONA, SPAIN,		(18) Seal and: [Signature]	
(19) Place of Receipt/Date: ITAL MELODIA 0112-1298 110 Port of Loading: CHIA CH GEMINI GHEALIMA BARCELONA PORT, SPAIN		(20) Place of Receipt/Date: BANGKOK, THAILAND 110 Port of Loading: LAEM CHABANG, THAILAND BARCELONA PORT, SPAIN	
(21) Container No. and Seal No. CONTAINER NO./SEAL NO. TCL03688718/2018/ENCFF09867/190 CARTONS 1 X 20'		(22) Weight and Volume: 13,130 CBM 3,795.700 KGS	
(23) Total Number of Containers or Packages: ONE (1) CONTAINER ONLY		(24) Freight and Charges: AS ARRANGED	
(25) Number of Original Bills: THREE (3) BANGKOK JUL. 09, 2018		(26) Proposed at: US\$1=THB33.3982	
(27) Number of Original Bills: THREE (3) JUL. 09, 2018 ITAL MELODIA 0112-1298 LAEM CHABANG THAILAND		(28) Collection: DESTINATION	
(29) FCL/FCL 0/0 0117220603		(30) EVERGREEN SHIPPING AGENCY (THAILAND) CO., LTD. 110 Port of Loading: BANGKOK	

รูปที่ 4.21 ตัวอย่างใบตราส่งสินค้าทางทะเล (Bill of Lading)

M.V. CHA CGM GEMINI		B/L NO. EGLV050800626539	ATTACHED LIST PAGE : 1/1
1331 Container No. and Seal No.		1331 Description of Goods	
N.W. :		KGS. :	
MEAS :		CM. :	
HS CODE: 4817.1000-000		SHIPPED ON BOARD DATE 9 JULY 2018	
BY ITAL MELODIA V.0112-129S		AT LAEM CHABANG, THAILAND	
* E-MAIL : EXPORT@555ENVELOPE.COM			

รูปที่ 4.22 ตัวอย่างใบตราส่งสินค้าทางทะเล (Bill of Lading)

Bill of Lading(B/L) คือ ใบตราส่งสินค้าทางเรือ ใช้เพื่อแจ้งให้ทราบว่าใครคือเจ้าของสินค้า
 สินค้า มี จำนวน เท่าไร มีอะไรบ้าง
 เหมือนจำหน้าของจดหมายเลขครีบแต่ละเอียดกว่าเพราะเป็นการค้าและมีราชการเข้ามาเกี่ยวข้องด้วย
 เนื้อความหลักๆที่สำคัญคือ ชื่อผู้ส่งออก/ผู้นำเข้า และ รายละเอียดของสินค้า ส่วนทั้งหมดนี้
 ต้องตรงกับความเป็นจริง เพื่อป้องกันปัญหา เช่น แจ้งยอดจำนวนที่มากผิด อาจโดนสำแดงเท็จ

หลบเลี่ยงภาษี ดังนั้นถ้าข้อมูลผิดผู้นำเข้าจะออกของไม่ได้
ต้องไปแก้เอกสารให้ถูกต้องก่อนถึงจะม้ออกของได้และเรื่องเกี่ยวกับราชการ

9. L/C (Letter Of Credit)

การชำระเงินค่าสินค้าผ่านทางธนาคารที่ได้รับความนิยมอย่างมาก
เนื่องจากสามารถเป็นหลักประกันว่าผู้ขายจะสามารถได้รับเงินค่าสินค้าเมื่อได้รับมอบสินค้าลงเรือ
รวมทั้งเมื่อผู้ซื้อ ได้รับสินค้าเมื่อจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว โดย Letter of Credit
จะเป็นตราสารทางการเงินที่ออกโดย
ธนาคารพาณิชย์เป็นไปตามคำสั่งของผู้ซื้อที่เป็นลูกค้าของประเทศหนึ่ง เพื่อทำการส่งไปให้แก่ผู้ขาย
ที่ได้รับประโยชน์ในอีกประเทศหนึ่งส่งผ่านทางธนาคารผู้รับ Letter of Credit ของผู้ทำการขาย
ตราสารนี้ โดยให้เป็นไปตามคำรับรองของธนาคารผู้เปิด Letter of Credit
ซึ่งเป็นไปตามที่ได้ระบุไว้ให้แก่ผู้ขายสินค้า เมื่อผู้ขายได้นำสินค้าส่งลงเรือเรียบร้อยแล้ว
ติดต่อธนาคารผู้ซื้อเอกสารและตัวเงินครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ใน Letter of Credit

EXIM EXPORT-IMPORT BANK OF THAILAND
 (INCORPORATED IN THAILAND)
 1111, 1112, 1113, 1114, 1115, 1116, 1117, 1118, 1119, 1120, 1121, 1122, 1123, 1124, 1125, 1126, 1127, 1128, 1129, 1130, 1131, 1132, 1133, 1134, 1135, 1136, 1137, 1138, 1139, 1140, 1141, 1142, 1143, 1144, 1145, 1146, 1147, 1148, 1149, 1150, 1151, 1152, 1153, 1154, 1155, 1156, 1157, 1158, 1159, 1160, 1161, 1162, 1163, 1164, 1165, 1166, 1167, 1168, 1169, 1170, 1171, 1172, 1173, 1174, 1175, 1176, 1177, 1178, 1179, 1180, 1181, 1182, 1183, 1184, 1185, 1186, 1187, 1188, 1189, 1190, 1191, 1192, 1193, 1194, 1195, 1196, 1197, 1198, 1199, 1200, 1201, 1202, 1203, 1204, 1205, 1206, 1207, 1208, 1209, 1210, 1211, 1212, 1213, 1214, 1215, 1216, 1217, 1218, 1219, 1220, 1221, 1222, 1223, 1224, 1225, 1226, 1227, 1228, 1229, 1230, 1231, 1232, 1233, 1234, 1235, 1236, 1237, 1238, 1239, 1240, 1241, 1242, 1243, 1244, 1245, 1246, 1247, 1248, 1249, 1250, 1251, 1252, 1253, 1254, 1255, 1256, 1257, 1258, 1259, 1260, 1261, 1262, 1263, 1264, 1265, 1266, 1267, 1268, 1269, 1270, 1271, 1272, 1273, 1274, 1275, 1276, 1277, 1278, 1279, 1280, 1281, 1282, 1283, 1284, 1285, 1286, 1287, 1288, 1289, 1290, 1291, 1292, 1293, 1294, 1295, 1296, 1297, 1298, 1299, 1300, 1301, 1302, 1303, 1304, 1305, 1306, 1307, 1308, 1309, 1310, 1311, 1312, 1313, 1314, 1315, 1316, 1317, 1318, 1319, 1320, 1321, 1322, 1323, 1324, 1325, 1326, 1327, 1328, 1329, 1330, 1331, 1332, 1333, 1334, 1335, 1336, 1337, 1338, 1339, 1340, 1341, 1342, 1343, 1344, 1345, 1346, 1347, 1348, 1349, 1350, 1351, 1352, 1353, 1354, 1355, 1356, 1357, 1358, 1359, 1360, 1361, 1362, 1363, 1364, 1365, 1366, 1367, 1368, 1369, 1370, 1371, 1372, 1373, 1374, 1375, 1376, 1377, 1378, 1379, 1380, 1381, 1382, 1383, 1384, 1385, 1386, 1387, 1388, 1389, 1390, 1391, 1392, 1393, 1394, 1395, 1396, 1397, 1398, 1399, 1400, 1401, 1402, 1403, 1404, 1405, 1406, 1407, 1408, 1409, 1410, 1411, 1412, 1413, 1414, 1415, 1416, 1417, 1418, 1419, 1420, 1421, 1422, 1423, 1424, 1425, 1426, 1427, 1428, 1429, 1430, 1431, 1432, 1433, 1434, 1435, 1436, 1437, 1438, 1439, 1440, 1441, 1442, 1443, 1444, 1445, 1446, 1447, 1448, 1449, 1450, 1451, 1452, 1453, 1454, 1455, 1456, 1457, 1458, 1459, 1460, 1461, 1462, 1463, 1464, 1465, 1466, 1467, 1468, 1469, 1470, 1471, 1472, 1473, 1474, 1475, 1476, 1477, 1478, 1479, 1480, 1481, 1482, 1483, 1484, 1485, 1486, 1487, 1488, 1489, 1490, 1491, 1492, 1493, 1494, 1495, 1496, 1497, 1498, 1499, 1500, 1501, 1502, 1503, 1504, 1505, 1506, 1507, 1508, 1509, 1510, 1511, 1512, 1513, 1514, 1515, 1516, 1517, 1518, 1519, 1520, 1521, 1522, 1523, 1524, 1525, 1526, 1527, 1528, 1529, 1530, 1531, 1532, 1533, 1534, 1535, 1536, 1537, 1538, 1539, 1540, 1541, 1542, 1543, 1544, 1545, 1546, 1547, 1548, 1549, 1550, 1551, 1552, 1553, 1554, 1555, 1556, 1557, 1558, 1559, 1560, 1561, 1562, 1563, 1564, 1565, 1566, 1567, 1568, 1569, 1570, 1571, 1572, 1573, 1574, 1575, 1576, 1577, 1578, 1579, 1580, 1581, 1582, 1583, 1584, 1585, 1586, 1587, 1588, 1589, 1590, 1591, 1592, 1593, 1594, 1595, 1596, 1597, 1598, 1599, 1600, 1601, 1602, 1603, 1604, 1605, 1606, 1607, 1608, 1609, 1610, 1611, 1612, 1613, 1614, 1615, 1616, 1617, 1618, 1619, 1620, 1621, 1622, 1623, 1624, 1625, 1626, 1627, 1628, 1629, 1630, 1631, 1632, 1633, 1634, 1635, 1636, 1637, 1638, 1639, 1640, 1641, 1642, 1643, 1644, 1645, 1646, 1647, 1648, 1649, 1650, 1651, 1652, 1653, 1654, 1655, 1656, 1657, 1658, 1659, 1660, 1661, 1662, 1663, 1664, 1665, 1666, 1667, 1668, 1669, 1670, 1671, 1672, 1673, 1674, 1675, 1676, 1677, 1678, 1679, 1680, 1681, 1682, 1683, 1684, 1685, 1686, 1687, 1688, 1689, 1690, 1691, 1692, 1693, 1694, 1695, 1696, 1697, 1698, 1699, 1700, 1701, 1702, 1703, 1704, 1705, 1706, 1707, 1708, 1709, 1710, 1711, 1712, 1713, 1714, 1715, 1716, 1717, 1718, 1719, 1720, 1721, 1722, 1723, 1724, 1725, 1726, 1727, 1728, 1729, 1730, 1731, 1732, 1733, 1734, 1735, 1736, 1737, 1738, 1739, 1740, 1741, 1742, 1743, 1744, 1745, 1746, 1747, 1748, 1749, 1750, 1751, 1752, 1753, 1754, 1755, 1756, 1757, 1758, 1759, 1760, 1761, 1762, 1763, 1764, 1765, 1766, 1767, 1768, 1769, 1770, 1771, 1772, 1773, 1774, 1775, 1776, 1777, 1778, 1779, 1780, 1781, 1782, 1

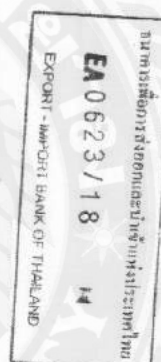
รูปที่ 4.23 ตัวอย่าง L/C (Letter Of Credit)

04/06/18-17:00:44

Printer-6165-000001

1

----- Instance Type and Transmission -----
 Original received from SWIFT
 Priority : Normal
 Message Output Reference : 1700 180604EXTHTHBKAXX7110956965
 Correspondent Input Reference : 1200 180604CAIXESBBAXX9748067831
 ----- Message Header -----
 Swift Output : FIN 700 Issue of a Documentary Credit
 Sender : CAIXESBBXXX
 CAIXABANK, S.A.
 (MAIN BRANCH)
 BARCELONA ES
 Receiver : EXTHTHBKXXX
 EXPORT-IMPORT BANK OF THAILAND
 BANGKOK TH
 MUR : 00002
 ----- Message Text -----
 27: Sequence of Total
 1/1
 40A: Form of Documentary Credit
 IRREVOCABLE
 20: Documentary Credit Number
 CI30923100001954
 31C: Date of Issue
 180604
 40E: Applicable Rules
 UCP LATEST VERSION
 31D: Date and Place of Expiry
 180820BARCELONA, SPAIN
 50: Applicant
 JEX IMPORT,S.L.
 MAREMES, 6 PDE IND. CAN BERNADES
 08130 SANTA PERPETUA DE MOGODA
 SPAIN
 59: Beneficiary - Name & Address
 /2046000472
 SEETONG 555 CO. LTD
 123 MOO 1 RAMA 3RD. BANGNAMCHUD
 MUEANG, SAMUTSARKHON 74000
 THAILAND
 32B: Currency Code, Amount
 Currency : USD (US DOLLAR)
 Amount : \$9425,8
 39A: Percentage Credit Amt Tolerance
 05/05
 41A: Available With...By... - FI BIC
 CAIXESBBXXX
 CAIXABANK, S.A.
 (MAIN BRANCH)
 BARCELONA ES
 BY PAYMENT
 43P: Partial Shipments
 NOT ALLOWED
 43T: Transshipment
 ALLOWED
 44E: Port of Loading/Airport of Dep.
 THAILAND
 44F: Port of Discharge/Airport of Dest
 BARCELONA, SPAIN
 44C: Latest Date of Shipment
 180726
 45A: Descriptn of Goods &/or Services
 WHITE ENVELOPES DETAILS ACCORDING PROFORMA INVOICE N°. 13/2018
 DATED APRIL 26,2018
 FOB THAILAND
 45A: Documents Required
 + SIGNED COMMERCIAL INVOICE IN 3 ORIGINALS.
 + PACKING LIST IN 3 ORIGINALS.
 + FULL SET CLEAN ON BOARD BILL OF LADING ISSUED BY EVERGREEN OR



รูปที่ 4.24 ตัวอย่าง L/C (Letter Of Credit)

04/06/18-17:00:44 Printer-6165-000001 2

TRANSGLOXY CONSIGNED TO THE ORDER OF DEX IMPORT S.L., AND NOTIFY TO SAICE, PASSEIG SANT JOAN 32, 08010 BARCELONA, SPAIN, AND MARKED FREIGHT COLLECT.

* BENEFICIARY'S CERTIFICATE STATING THAT NOT NEGOTIABLE COPY OF SHIPPING DOCUMENTS HAVE BEEN SENT BY EMAIL TO DEX IMPORT S.L., AS SOON AS MERCHANDISE HAS BEEN SHIPPED. E MAIL REPORT TO BE ATTACHED.

* WEIGHT LIST IN 3 ORIGINALS

47A: Additional Conditions

1. DO NOT SEND ANY DRAFT IF NOT REQUESTED, IF PRESENTED IT WILL BE RETURNED TO YOU WITH CHARGES AT YOUR EXPENSES.

2. A DISCREPANCY FEE OF EUR 100 OR EQUIVALENT WILL BE DEDUCTED FROM REIMBURSEMENT FOR EACH SET OF DOCUMENTS PRESENTED WITH DISCREPANCIES UNDER THIS L/C. DISCREPANCY FEE IS ALWAYS ON BENEFICIARIES ACCOUNT EVEN THOUGH L/C STIPULATES ALL CHARGES ON APPLICANTS ACCOUNT.

3. DOCUMENTS MUST BE SENT TO US BY INTERNATIONAL COURIER

4. PLEASE FORWARD DOCUMENTS IN ONE LOT

5. ALL DOCUMENTS MUST BE ISSUED IN ENGLISH UNLESS OTHERWISE STATED

6. WE MAY NOT PROCESS TRANSACTIONS INVOLVING ANY COUNTRY, REGION OR PARTY SANCTIONED BY THE UN, US, EU OR UK. WE ARE NOT LIABLE FOR ANY DELAY, NON-PERFORMANCE OR DISCLOSURE OF INFORMATION FOR SANCTIONS REASONS.

7. DOCUMENTS TO BE PRESENTED TO US THROUGH A BANK. DOCUMENTS PRESENTED THROUGH A PARTY OTHER THAN A BANK WILL BE RETURNED TO THE PRESENTER AT THEIR COST AND RISK, WITHOUT ANY LIABILITY AND RESPONSIBILITY ON OUR PART.

71B: Charges

ALL COMMISSIONS AND CHARGES OUTSIDE OF SPAIN ARE FOR ACCOUNT OF THE BENEFICIARY

48: Period for Presentation

25 DAYS

49: Confirmation Instructions

WITHOUT

78: Instr to Pay/Accept/Negot Bank

WE SHALL COVER YOU ACCORDING YOUR INSTRUCTIONS

77: Sender to Receiver Information

ALL DOCUMENTS AND COMMUNICATIONS MUST BE SENT TO,

CAIXABANK - GESTION DOCUMENTAL

CALLE BADAJOZ 145, BAJOS

08018 BARCELONA

----- Message Trailer -----

{CHK:1CF0B6952831}

PKI Signature: MAC-Equivalent

This message is authenticated by us without any engagement on our part for Export-Import Bank of Thailand

Head Office,

Ambika

Authorized Signature

EA0623/18

EXPORT - IMPORT BANK OF THAILAND

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

รูปที่ 4.25 ตัวอย่าง L/C (Letter Of Credit)

เนื่องจาก L/C ฉบับตัวอย่างมีข้อผิดพลาดทางเอกสาร ผู้จัดทำเลยแสดงตัวอย่าง L/C ชุดแก้ไข ดังนี้

Amend.

EXIM EXPORT-IMPORT BANK OF THAILAND THAILAND EXIM BUILDING, 1183 PHANOLYOTHIN RD., PHAYATHAI, BANGKOK 10400, THAILAND TEL. +66 (0) 2671 3700, 2278 0047, 2617 2111 FAX. +66 (0) 2617 2034 SWIFT: EXIMTHBK	FOR CUSTOMER
REF : INTERNATIONAL BANKING DIVISION (EXPORT L/C ADVICE) EA0623/18A01 ✓ OUR REF. NO. DATE JULY 04, 2018 TO : SRETHONG 555 CO., LTD. 0-3441-7555 RE : Advise Thru RAMA II Branch Letter of Credit no. CI30923100001954 Issued By : CALXABANK SA BARCELONA, SPAIN Please find enclosed the above Amendment Letter of Credit DD JULY 03, 2018 in your favour. This advice is transmitted to you without engagement or responsibility on our part and must be presented at each negotiation. In the event that you are unable to fulfill one or more of the terms and conditions, please contact your customer immediately, requesting for an amendment to the credit. EXPORT-IMPORT BANK OF THAILAND  AUTHORIZED SIGNATURE	

0201030-11-59

รูปที่ 4.26 ตัวอย่าง L/C ชุดแก้ไขข้อผิดพลาด (Letter Of Credit)

04/07/18-07:57:49

Printer-8995-000009

9

----- Instance Type and Transmission -----
 Original received from SWIFT
 Priority : Normal
 Message Output Reference : 0757 180704EXTHTHBKAXX7135962097
 Correspondent Input Reference : 1450 180703CAIXESBBAXX9756420622
 ----- Message Header -----
 Swift Output : FIN 707 Amendment to a Doc Credit
 Sender : CAIXESBBXXX
 CAIXABANK, S.A.
 (MAIN BRANCH)
 BARCELONA ES
 Receiver : EXTHTHBKXXX
 EXPORT-IMPORT BANK OF THAILAND
 BANGKOK TH
 MUR : 00003
 ----- Message Text -----
 20: Sender's Reference
 CI30923100001954
 21: Receiver's Reference
 NON-REF.
 31C: Date of Issue
 180604
 30: Date of Amendment
 180703
 26E: Number of Amendment
 01
 59: Beneficiary (before amndmt)-Nm&Add
 /2046000472
 SEETONG 555 CO LTD
 123 MOO 1 RAMA 2RD. BANGNAMCHUD
 MUEANG, SAMUTSAKHON 74000
 THAILAND
 44C: Latest Date of Shipment
 180715
 79: Narrative
 ++BENEFICIARY IS NOW:
 /2046000472
 SEETHONG 555 CO.LTD
 123 MOO 1 RAMA 2RD. BANGNAMCHUD
 MUEANG, SAMUTSAKHON 74000
 THAILAND
 72: Sender to Receiver Information
 /BENCON/
 ----- Message Trailer -----
 (CHK:EC27E6C979DD)
 (DIM:)
 PKI Signature: MAC-Equivalent

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
 EA0623/18A01
 EXPORT-IMPORT BANK OF THAILAND

This message is authenticated by us
 without any engagement on our part
 for Export-Import Bank of Thailand
 Head Office

Authorized Signature

รูปที่ 4.27 ตัวอย่าง L/C ชุดแก้ไขข้อผิดพลาด (Letter Of Credit)

10. ทำการขนสินค้าขึ้นตู้คอนเทนเนอร์

ขณะที่ตู้คอนเทนเนอร์มาขนสินค้าเข้าตู้ที่บริษัท

ก่อนที่ตู้คอนเทนเนอร์จะออกไปจากบริษัทต้องมีใบกำกับการขนย้ายสินค้า

ไม่เช่นนั้นเอาตู้คอนเทนเนอร์ไปคืนที่ลานไม่ได้เพราะต้องเอาเอกสารฉบับนี้ไปยื่นตอนคืนตู้

(ห้ามขาดขาดและกรณ เดียวกัน) ใบกำกับการขนย้ายสินค้า

แบบแนบท้ายหมายเลข 5
ระเบียบกรมศุลกากรที่ 116/2549

หมายเลขอ้างอิง DFUU000001171 เลขที่ใบกำกับการขนย้ายสินค้า 6107A0017705 แผ่นที่ 1 / 1

ข้าพเจ้า บริษัท สี่ทอง 555 จำกัด เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105533042767

ที่อยู่ 123 หมู่ 1 ถนนพหลโยธิน 2 ตำบลตำบลบางน้ำจืด อำเภออำเภอมะนัง จังหวัดสมุทรสาคร 74000

ติดต่อ นายสุวิทย์ ตั้งวิริยะกุลชัย 086-0314499

ผู้รับผิดชอบการบรรจุ ขอรับรองว่าสินค้าตามรายการข้างล่างนี้ได้รับการบรรจุเข้า Seal No.EMCPPD9867

☒ คอนเทนเนอร์ / Bulk ชนิด 8 - FCL ☐ รถยนต์

หมายเลขตู้ TCLU3688718 รหัสตู้ 22G1

เลขทะเบียนรถ จังหวัด ประเทศ

เลขทะเบียนรถพ่วง จังหวัด ประเทศ

สถานที่บรรจุ

วิธีการเคลื่อนย้าย 1 - ทางเรือ

ถูกต้องครบถ้วน เพื่อส่งออกทางท่า 2812 / ท่าเรือกลุ่ม GREEN SIAM (สทท.)

โดยยานพาหนะ ITAL MELODIA เที่ยวบิน / บิน 112-1295

ท่าขนถ่ายสินค้า BCN / Barcelona (Country = ES) วันที่ส่งออก 23/07/2561

ลำดับ	เลขที่ใบขนสินค้า	ชื่อผู้ส่งออก / ที่อยู่	จำนวนตันต่อ / หน่วย	น้ำหนักรวมตันต่อ / หน่วย
1	A0031610701608 21/2018	บริษัท สี่ทอง 555 จำกัด / โทร.034-417555 ที่อยู่ 123 หมู่ 1 ถนนพหลโยธิน 2 ตำบลตำบลบางน้ำจืด อำเภออำเภอมะนัง จังหวัดสมุทรสาคร 74000	190 CT	3,795.700 KGM
RTC Accepted 03/07/2018 09:49:30 รวม / ผลไป 190 CT 3,795.700 KGM (ตามนี้คือผู้รับผิดชอบการบรรจุ) วันที่ยื่น Invoice No. 21/2018 , Dec. Ref No. DFUU000003198 , BOOKING NUMBER : 050800626539 VGM WEIGHT : 5,995.700 KGM VGM AUTHORIZER NAME : MS.WANEE THAITHUNYAPHANICH JOB NO. : 6107-00393 Printed By E-Constructive Service Co. Ltd. Tel. 02-105,8888 www.econstructive.co.th Printed Date: 03/07/2018 10:22:58				

รูปที่ 4.28 ตัวอย่างใบกำกับการขนย้ายสินค้า

12. ตั๋วแลกเงิน(Bill Of Exchange)

ตั๋วแลกเงินเป็นเอกสารที่ผู้ส่งออกจะต้องจัดทำขึ้นเพื่อใช้เรียกเก็บเงินค่าสินค้าจากผู้ซื้อหลังจากที่ได้ส่งออกไปแล้ว ซึ่งโดยส่วนใหญ่จะต้องใช้ในการเรียกเก็บเงิน ดังนั้นโดยทั่วไปแต่ละธนาคารจะมีการจัดพิมพ์ฟอร์มเปล่าของตั๋วแลกเงินนี้ไว้บริการให้ผู้ส่งออกโดยที่ผู้ส่งออกสามารถ ขอบแบบฟอร์มดังกล่าวมากรอกรายละเอียดแล้วจัดส่งให้ผู้ซื้อ ซึ่งสามารถใช้ได้ทั้งในกรณีของการส่งเรียกเก็บเงินแบบไม่มีเอกสารประกอบและแบบมีเอกสารส่งประกอบ ตามวิธีการชำระเงินของแต่ละวิธี

BILL OF EXCHANGE

No. _____ Bangkok, _____

Exchange for _____

At _____ Pay this **FIRST** of Exchange (**SECOND** of the same tenor and date being unpaid) to the order of **EXPORT-IMPORT BANK OF THAILAND**

The sum of _____

Drawn under _____ value received, _____

To _____

0201007-08-58

BILL OF EXCHANGE

No. _____ Bangkok, _____

Exchange for _____

At _____ Pay this **SECOND** of Exchange (**FIRST** of the same tenor and date being unpaid) to the order of **EXPORT-IMPORT BANK OF THAILAND**

The sum of _____

Drawn under _____ value received, _____

To _____

0201007-08-58

ORIGINAL DUTY STAMPED

รูปที่ 4.30 ตัวอย่าง ตั๋วแลกเงิน (Bill Of Exchange)

ORIGINAL DUTY STAMPED	No. _____	BILL OF EXCHANGE		Bangkok, _____
	Exchange for _____			
	At _____ Pay _____			
	to the order of EXPORT-IMPORT BANK OF THAILAND			
	The sum of _____			
	Drawn under _____	COPY		
	_____ value received.			
	To _____			

	0201007-06-58			
ORIGINAL DUTY STAMPED	No. _____	BILL OF EXCHANGE		Bangkok, _____
	Exchange for _____			
	At _____ Pay _____			
	to the order of EXPORT-IMPORT BANK OF THAILAND			
	The sum of _____			
	Drawn under _____	COPY		
	_____ value received.			
	To _____			

	0201007-06-58			

รูปที่ 4.31 ตัวอย่าง ตั๋วแลกเงิน (Bill Of Exchange)

* ตั๋วแลกเงินมีส่วนประกอบอยู่ 3 ฝ่าย ได้แก่

- 12.1 ผู้ที่มีหน้าที่ในการออกหรือเขียนตั๋วโดยระบุชื่อผู้อื่นไว้ในตั๋ว หรือที่เรียกกันว่า ผู้สั่งจ่าย
- 12.2 ผู้ที่เป็นคนถูกระบุชื่อลงในตั๋วสั่งให้จ่ายเงินตามจำนวนตัวเลขที่ปรากฏอยู่ในตั๋ว
 คือเป็นผู้ลงลายมือชื่อด้านหลังของตั๋วเพื่อรับรองว่าจะจ่ายเงินตามคำสั่งนั้น ๆ หรือที่เรียกว่า ผู้จ่าย
- 12.3 ผู้ที่มีสิทธิ์ได้รับเงินตามจำนวนที่ระบุไว้ในตั๋วสั่งจ่ายจากผู้จ่ายเงิน

ซึ่งผู้รับเงินสามารถโอนกรรมสิทธิ์ตรงนี้ให้แก่ผู้อื่นได้โดยการสลักหลังเพื่อทำการส่งมอบ
เป็นการลงชื่อไว้ด้านหลังตัวเพื่อทำการโอนสิทธิ์



ในการมีที่มั่นได้มีการรับซื้อ / รับซื้อเอกสารดังกล่าวของข้าพเจ้า (ทั้งนี้ไม่ว่าข้าพเจ้าจะระบุชื่อให้ดำเนินการในการมีที่มั่น) โดย
ข้าพเจ้าขอรับซื้อ / รับซื้อเอกสารดังกล่าวในอัตราสูงสุด จนถึงวันที่ข้าพเจ้าได้รับเงินคืนตามเงื่อนไข
In consideration of your having negotiated / discounted our above mentioned documents (notwithstanding whatever transaction that we
requested as specified herein), we hereby agree as follows :

1. ข้าพเจ้าตกลงและยอมรับว่าราคาในการรับซื้อ / รับซื้อเอกสารดังกล่าวให้เป็นไปตามราคาที่ท่านกับธนาคารที่เห็นสมควร
We hereby agree and accept that the negotiate / discount price of the said documents shall be determined by you as you may deem
appropriate.
2. ในกรณีที่เกิดการล่าช้าในการชำระเงิน และ/หรือ การรับเอกสารดังกล่าว ข้าพเจ้าตกลงที่จะชำระดอกเบี้ยให้แก่ท่านตามวง
จำนวนเงินที่ระบุในเอกสารดังกล่าวในอัตราสูงสุด จนถึงวันที่ข้าพเจ้าได้รับเงินคืนตามเงื่อนไข
In the event of any delay in payment and/or acceptance of the said documents, we undertake to pay you of the interest at the maximum rate
on the amount of such document until you receive payment in full.
3. การรับซื้อ / รับซื้อเอกสารดังกล่าวโดยท่านนั้น ข้าพเจ้ายอมรับว่าท่านมีสิทธิได้ยึดต่อข้าพเจ้าได้ ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่มีเงินชำระคืน
และ/หรือ รับเอกสารดังกล่าว ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าจะไม่ฟ้องร้องหรือดำเนินคดีต่อท่านหรือผู้ใดก็ตาม ข้าพเจ้าขอรับรอง
ที่จะชดเชยในกรณีจำนวนเงินในเอกสารดังกล่าวที่ประเทศหรือรัฐในเอกสารดังกล่าวนี้ให้แก่ท่านทันที หรือโดยวิธีอื่นใดก็ตามสูงสุด
เงินต้นและดอกเบี้ยที่ท่านได้ชำระเงินให้แก่ข้าพเจ้าตามที่ระบุไว้แล้ว ไปจนถึงวันที่ท่านได้รับชำระคืนจำนวนเงินดังกล่าว ข้าพเจ้าตกลงและยอมรับ
ให้เป็นบุคคลที่รับผิดชอบที่จะเปลี่ยนการหนี้ดังกล่าวของข้าพเจ้าให้เป็นสกุลเงินบาทเมื่อใดก็ได้ และไม่ว่าจะทั้งหมด หรือเพียงบางส่วน
โดยใช้ค่าธรรมเนียมสูงสุด ที่ท่านกำหนดไว้ในเอกสารดังกล่าวนี้ ณ วันที่ท่านทำการเปลี่ยนการหนี้ดังกล่าวจำนวนเงิน ๆ
We agree that your negotiation / discount is done on a "with recourse" basis. Therefore, in the event of non payment and/or
non acceptance of the said documents, either by reason of any discrepancy raised by the issuing bank / the issuer or by other reason
whatsoever, we undertake to immediately refund to you the foreign currency amount of such document together with interest thereon
at the maximum rate from the date of application of proceeds as above mentioned until full payment thereof. Notwithstanding, we agree to
authorize you to convert our indebtedness of foreign currency into Baht, whether in whole or in part and at any time that you deemed
appropriate, by the highest exchange rate determined by you for selling such foreign currency against Baht on each relevant
convention date.
4. โดยที่ข้าพเจ้าได้รับเอกสารดังกล่าวจากท่านโดยมีเงื่อนไขว่าข้าพเจ้าได้ สละสิทธิ์ในการเรียกร้องเงินต้นและดอกเบี้ยในเอกสารดังกล่าว
ที่ข้าพเจ้าได้รับเอกสารดังกล่าวไว้แล้ว ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าจะไม่ฟ้องร้องหรือดำเนินคดีต่อท่านหรือผู้ใดก็ตาม ข้าพเจ้าขอรับรอง
ที่จะชดเชยในกรณีจำนวนเงินในเอกสารดังกล่าวที่ประเทศหรือรัฐในเอกสารดังกล่าวนี้ให้แก่ท่านทันที หรือโดยวิธีอื่นใดก็ตามสูงสุด
เงินต้นและดอกเบี้ยที่ท่านได้ชำระเงินให้แก่ข้าพเจ้าตามที่ระบุไว้แล้ว ไปจนถึงวันที่ท่านได้รับชำระคืนจำนวนเงินดังกล่าว ข้าพเจ้าตกลงและยอมรับ
ให้เป็นบุคคลที่รับผิดชอบที่จะเปลี่ยนการหนี้ดังกล่าวของข้าพเจ้าให้เป็นสกุลเงินบาทเมื่อใดก็ได้ และไม่ว่าจะทั้งหมด หรือเพียงบางส่วน
โดยใช้ค่าธรรมเนียมสูงสุด ที่ท่านกำหนดไว้ในเอกสารดังกล่าวนี้ ณ วันที่ท่านทำการเปลี่ยนการหนี้ดังกล่าวจำนวนเงิน ๆ
We hereby authorize you to debit our deposit account. In case of difference in currency of our indebtedness and our deposit account,
we also authorize you to debit our deposit account in the amount determined by exchange rate as you deemed appropriate on the date of
debiting our account.

ข้าพเจ้าขอและรับทราบว่า เอกสารนี้ยังอยู่ภายใต้บังคับของระเบียบที่ปฏิบัติเกี่ยวกับเครดิตที่มีเอกสารประกอบ (ฉบับ ค.ศ. 2007) ของสภา
หอการค้าระหว่างประเทศ เอกสารฉบับที่ 600 และรวมถึงการแก้ไขเพิ่มเติม ใดๆ ของระเบียบที่ปฏิบัติดังกล่าว และเอกสารฉบับนี้เป็นทางการของ
สภาหอการค้าระหว่างประเทศและระเบียบที่ปฏิบัติดังกล่าวฉบับเดิม

We hereby agree and acknowledge that this request shall be subject to the Uniform Customs and Practice for Documentary Credits
(2007 Revision), International Chamber of Commerce (Publication No. 600), including any amendment thereof or any subsequent
publication officially made by International Chamber of Commerce in replacement thereof.

ข้อกำหนดและเงื่อนไขฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในการนี้ที่ความหมายในแต่ละภาษาไม่ตรงกัน ให้ใช้ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่เป็น
ภาษาไทยเป็นหลักในการตีความ และขึ้นชดเชย
These terms and conditions are made in both Thai and English languages, the Thai version shall prevail in the event of any inconsistency.

ผู้ยื่นคำขอรับการชำระเงิน / Authorized Signature (s)

รูปที่ 4.33 ตัวอย่างเอกสารที่ใช้ในการ present bank

Exim Bank เป็นการให้บริการทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงินที่เกี่ยวข้อง
เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของนักธุรกิจไทยในตลาดการค้าโลก
ส่งเสริมและสนับสนุนการส่งออกสินค้าหรือบริการจากประเทศไทยสนับสนุนการได้มาซึ่งเงินตราต่าง
ประเทศและการทำธุรกิจซึ่งมีส่วนช่วยประหยัดเงินตราต่างประเทศ

14. จัดส่งเอกสารการส่งออกให้ลูกค้า / Commercial Invoice , Packing List , Bill of Loading

เมื่อจัดส่งสินค้าเรียบร้อยแล้วพนักงานขายและการตลาดต่างประเทศ

จัดส่งเอกสารสำหรับการส่งออกให้ลูกค้าทาง E-mail และ Courier โดยมีเอกสารดังนี้ Commercial Invoice , Packing List , Bill of Loading , Certificate of Origin (แต่ในกรณีออเดอร์นี้ใช้ใบ Beneficiary's Certificate แทน) เพื่อให้ลูกค้าเตรียมการล่วงหน้าในการรับสินค้าก่อนที่สินค้าจะถึงมือลูกค้า

หมายเหตุ : เอกสารสำหรับการส่งออกที่ส่งให้ลูกค้า

ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดทางกฎหมายของแต่ละประเทศของลูกค้าเป็นผู้กำหนด



บทที่ 5

5.1 สรุปผลงานโครงการหรืองานวิจัย

การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัท สีทอง 555 จำกัด
ในตำแหน่งผู้ช่วยประสานงานต่างประเทศ
ทำให้มีโอกาสในการเรียนรู้การทำงานจริงในส่วนของการส่งออกสินค้าและทำให้ทราบขั้นตอนการจัด
ทำเอกสารในการส่งออก และสามารถจัดทำเอกสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
รวมถึงลดข้อผิดพลาดในการทำงาน และลดต้นทุนค่าใช้จ่ายที่เกิดจากข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน
เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ทำให้เกิดประโยชน์แก่บริษัท

5.1.1 สรุปผลการปฏิบัติงาน

จากที่ได้ศึกษาการดำเนินงานของ บริษัท สีทอง 555 จำกัด
ทำให้เข้าใจถึงวิธีการดำเนินงานในด้านการจัดทำเอกสารการส่งออกสินค้า
เข้าใจถึงรายละเอียดประกอบกับพิธีการส่งออกสินค้ามากขึ้น
พนักงานที่ปรึกษาสามารถถ่ายทอดทักษะประสบการณ์ให้ผู้จัดทำและสร้างประสิทธิภาพการดำเนินงาน
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.1.2 ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงการ

1. เอกสารที่ใช้ในการส่งออกสามารถเปิดเผยได้เพียงบางส่วน
เป็นความลับของบริษัทไม่สามารถนำมาเผยแพร่ได้
2. เนื่องจากเอกสารบางส่วนเป็นความลับของบริษัท
ดังนั้นผู้จัดทำจึงรวบรวมเอกสารได้ไม่ครบตามที่ต้องการ
3. ผู้จัดทำไม่มีการใช้ภาษาอังกฤษที่ดีพอ
จึงทำให้มีปัญหาทางด้านคำศัพท์ภาษาอังกฤษ

5.1.3 ข้อเสนอแนะ

1. ควรศึกษาคำศัพท์ภาษาอังกฤษให้มากยิ่งขึ้น
2. ควรจัดบันทึกการทำงานในแต่ละวัน เพื่อลดความผิดพลาด

5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.2.1 ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

-

ได้สัมผัสบรรยากาศระบบงานจริง ได้รับประสบการณ์ในการทำงานจริงผ่านการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- สามารถใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต
- ได้เรียนรู้วิธีการทำงานร่วมกับผู้อื่น การปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมการทำงาน

5.2.2 ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- เนื่องจากบริษัท สีทอง 555 มีการจ้าง shipping (ผู้ทำหน้าที่ด้านพิธีการเอกสารผ่านธนาคาร พิธีการศุลกากร และบริษัทเรือเดินทะเลหรือบริษัทขนส่งทางเครื่องบิน เพื่อนำสินค้าเข้ามาหรือส่งออกต่างประเทศรวมถึงการจัดหาไปรับสินค้าจากโกดังลูกค้า นำไปเข้าสู่และรถหัวลากตู้ฯ ไปถึงท่าเรือ) จากภายนอกในการดำเนินงานทางด้านเอกสารการขนส่งจึงทำให้ในบางครั้งเกิดความล่าช้าในการทำงาน การส่งต่อข้อมูล และการประสานงานต่าง ๆ

- ปัญหาทางด้านภาษาอังกฤษ เนื่องจากการติดต่อประสานงานต้องใช้ภาษาที่ค่อนข้างเป็น

ทางการ

- ขาดความรู้ความเข้าใจในงานที่ได้รับมอบหมาย ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการทำงาน

5.2.3 ข้อเสนอแนะ

- ทบทวนข้อมูลการสื่อสารเพื่อลดความผิดพลาดในการประสานงานของแต่ละฝ่าย
- ศึกษาฝึกฝนทางด้านภาษาอังกฤษให้คล่องแคล่วกว่าเดิม
- การปฏิบัติงานสหกิจศึกษามีประโยชน์เป็นอย่างมาก

เพราะทำให้นักศึกษาได้ปรับตัวและได้ฝึกงานก่อนที่จะได้ไปปฏิบัติงานจริงในชีวิตจริงภายภาคหน้า

-

โครงการครั้งนี้สมควรที่เป็นการสร้างโอกาสให้นักศึกษาสหกิจศึกษารุ่นต่อไปสามารถทำโครงการในชั้นสูงต่อยอดหรือเพื่อการวิจัยต่อไปได้



บรรณานุกรม

บริษัท เคทีซี โลจิสติกส์ จำกัด. (2563). *บริการส่งของไปต่างประเทศ*. เข้าถึงได้จาก

<https://www.ktclogistics.co.th/services/>

บริษัท สีทอง 555 จำกัด. (2558). *ข้อมูล บริษัท สีทอง 555 จำกัด*. เข้าถึงได้จาก

https://555envelope.com/a_36813_18407_About-US-%26-Contact.htm

Piyapa Daengdet. (2557). *Export (การส่งออก)*. เข้าถึงได้จาก

<https://aya55ake.wordpress.com/2014/10/28/export-การส่งออก/>



ภาคผนวก

ก

บรรยากาศการทำงาน





รูปการขนย้ายสินค้า



DEX IMPORT 190 Ctns 03/07/2018

๖

บรรยากาศการนำเสนอโครงการ และ สถานประกอบการ



คำศัพท์เกี่ยวกับส่งออก

อความ	ความหมาย
(1) AGENT IATA CODE	รหัสตัวแทน IATA
(2) AIR WAYBILL	ใบตราส่งสินค้าทางอากาศ
(3) AIRPORT OF DEPARTURE	สนามบินต้นทาง
(4) AIRPORT OF DESTINATION	สนามบินปลายทาง
(5) ARRIVAL NOTICE	ใบแจ้งว่าเรือได้มาถึง
(6) B.A.F.(BUNKER ADJUSTMENT FACTOR)	ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่สูงขึ้น เป็นค่าใช้จ่ายที่บริษัทเรือเรียกเก็บเพิ่มเติมจากค่าระวางปกติ
(7) BERTH	หมายถึงท่าเทียบเรือ
(8) BILL OF LADING	ใบตราส่งสินค้าทางเรือ
(9) BREAK-BULK CARRIER	เรือเดินสมุทรที่ใช้งานสินค้าที่เป็นหีบห่อหรือสินค้าที่เป็นชิ้น เช่น เหล็ก รถยนต์
(10) BULK CARGO	สินค้าเทกอง คือสินค้าที่ขนส่งคราวละมากๆ โดยไม่มีภาชนะบรรจุสินค้าไว้วิธีขนส่ง โดยเทสินค้าลงในระวางเรือใหญ่ เช่น ปูน มันสำปะหลัง น้ำตาล ถ่านหิน
(11) BULK CARRIER	เรือเดินสมุทรที่ใช้งานสินค้าประเภทเทกองและสินค้าที่เป็นขกองเหลว
(12) C.A.F.(CURRENCY ADJUSTMENT FACTOR)	ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราที่เปลี่ยนแปลงไป เป็นค่าใช้จ่ายที่บริษัทเรือเรียกเก็บเพิ่มเติมจากค่าระวางปกติ
(13) CARRIER	สายการบินที่ทำการบินส่งสินค้า
(14) CARRIER'S AGENT	ตัวแทนผู้รับขนส่งผู้ส่งออกใบตราส่ง
(15) CFS (CONTAINER FREIGHT STATION)	สถานี บรรจุ / ส่งมอบ สินค้าที่ต้นทาง ผู้ส่งออกต้องนำสินค้าไปส่งมอบให้แก่ตัวแทนสายเดินเรือ ณ ที่ทำการของตัวแทนสายเดินเรือ ซึ่งตัวแทนสายเดินเรือจะทำการบรรจุสินค้าเข้าสู่คอนเทนเนอร์ด้วยตนเอง โดยจะต้องรับผิดชอบในสินค้าที่ได้รับจากผู้ส่งออกจนกระทั่งสินค้าส่งไปถึงเมืองท่าปลายทาง ตัวแทนสายเดินเรือจะเรียกเก็บค่าบรรจุตู้ (CFS Charge) จากผู้ส่งออก ที่ปลายทางตัวแทนเรือจะส่งมอบสินค้าให้แก่ผู้นำเข้า ณ ที่ทำการหรือสถานีบริการของตัวแทนเรือ ตัวแทนเรือจะเรียกเก็บค่าเปิดตู้ (CFS Charge) จากผู้นำเข้า
(16) CFS/CFS	B/L ที่ระบุเช่นนี้ หมายความว่า ที่เมืองท่าต้นทางส่งออกแบบ CFS ที่เมืองท่าปลายทางนำเข้าแบบ CFS หรือการเปิดตู้คอนเทนเนอร์ ณ ที่ทำการของตัวแทนสายเดินเรือ ผู้นำเข้าบรรจุสินค้าไปกับรถบรรทุก
(17) CFS/CY	B/L ที่ระบุเช่นนี้ หมายความว่า ที่เมืองท่าต้นทางส่งออกแบบ CFS ที่เมืองท่าปลายทางนำเข้าแบบ CY ผู้นำเข้าลากตู้คอนเทนเนอร์ไปขนถ่ายสินค้ายังสถานประกอบการของผู้นำเข้าเอง
(18) CHARGEABLE WEIGHT	น้ำหนักสินค้าที่ใช้คำนวณค่าระวาง
(19) CHARTERER	เรือเช่าเหมาลำที่ไม่มีการกำหนดเส้นทางและตารางเดินเรือที่แน่นอนตายตัว
(20) CLEAN ON BOARD / CLEAN SHIPPED ON BOARD	เป็นคำที่ระบุใน B/L โดยทั่วไป มีความหมายว่าเรือสินค้าได้รับของไว้บนเรือแล้ว โดยสินค้าอยู่ในสภาพที่เรียบร้อย คำว่า Clean มีความหมายว่าสินค้าอยู่ในสภาพเรียบร้อย ดังนั้น B/L ต้องไม่มี Remark หรือหมายเหตุว่าสินค้าอยู่ในสภาพที่ไม่เรียบร้อย
(21) COMBINED TRANSPORT BILL OF LADING	ใบตราส่งสินค้า สำหรับกรขนส่งหลายวิธีซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของบริษัทเรือ เช่นขนส่งโดยเรือแล้วไปต่อรถไฟจนถึงปลายทาง
(22) CONFERENCE	หมายถึงขบวนเดินเรือ เช่นขบวนเดินเรืออเมริกาเหนือ
(23) CONSIGNEE	ผู้รับตราส่งสินค้า Æ กรณีซื้อขายโดย L/C จะระบุตามแต่เงื่อนไขใน L/C ว่า TO ORDER หรือระบุเป็นชื่อธนาคารผู้เปิด L/C Æ กรณีซื้อขายตรงโดยไม่ผ่านธนาคารจะระบุชื่อผู้รับสินค้าโดยตรง
(24) CONSOLIDATION	การรวบรวมสินค้า หรือการรวมสินค้า โดยปกติจะกระทำโดยตัวแทนของผู้ซื้อสินค้า
(25) CONTAINER AND SEAL NO.	หมายเลขตู้สินค้าและหมายเลขแถบผนึกตู้สินค้า

อความ	ความหมาย
(26) CONTAINER CARRIER	เรือเดินสมุทรที่ใช้ขนส่งสินค้าด้วยตู้สินค้า
(27) CONVENTIONAL VESSEL	เรือเดินสมุทรแบบดั้งเดิมที่บรรทุกสินค้าลงในระวางเรือใหญ่โดยตรง
(28) CY (CONTAINER YARD)	สถานที่ส่งมอบ / รับมอบ ตู้สินค้าที่ต้นทาง ผู้ส่งออกต้องขอรับตู้คอนเทนเนอร์จากตัวแทนเรือเพื่อนำไปบรรจุสินค้าด้วยตนเอง ณ สถานที่ประกอบการของผู้ส่งออกเอง ผู้ส่งออกจะต้องรับผิดชอบในสินค้าที่บรรจุในตู้คอนเทนเนอร์จนกระทั่งสินค้าส่งไปถึงเมืองท่าปลายทาง ตัวแทนสายเดินเรือจะระบุใน B/L ว่า Shipper loaded and counted แต่จะไม่เรียกเก็บค่าบรรจุจากผู้ส่งออกที่ปลายทาง ตัวแทนเรือจะส่งมอบตู้คอนเทนเนอร์ให้แก่ผู้นำเข้า ณ ที่ทำการหรือสถานีบริการของตัวแทนเรือ ตัวแทนเรือจะไม่เรียกเก็บค่าปิดจากผู้นำเข้า
(29) CY/CY	B/L ที่ระบุเช่นนี้ หมายความว่า ที่เมืองท่าต้นทางส่งออกแบบ CY ที่เมืองท่าปลายทางนำเข้าแบบ CY
(30) DECLARED VALUE FOR CARRIER	ราคาสินค้าที่สำแดงต่อสายการบินใน AWB
(31) DECLARED VALUE FOR CUSTOMS	ราคาสินค้าที่สำแดงต่อศุลกากรใน AWB
(32) DELIVERY ORDER	ใบสั่งปล่อยสินค้า
(33) DEMURRAGE CHARGE	ค่าเสียเวลาของเรือ หรือค่าเสียเวลาของผู้สินค้าที่ไม่สามารถนำออกจากท่าได้ตามเวลาที่กำหนด
(34) DESCRIPTION OF GOODS	รายการสินค้า *
(35) DESPATCH MONEY	เงินที่บริษัทเรือจ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ใช้เรือเมื่อทำงานได้เสร็จเร็วก่อนเวลาที่กำหนด ส่วนใหญ่ใช้กับเรือระแวง
(36) DETENTION	ค่าคืนตู้สินค้าที่ช้าเกินกว่าเวลาที่กำหนด
(37) DIVERSION	การขอเปลี่ยนเมืองท่าปลายทางของสินค้าในระหว่างหรือก่อนการขนส่ง
(38) DOC. FEE	ค่าเอกสาร
(39) DOOR TO DOOR	การรับมอบสินค้าจากสถานที่ตั้งของผู้ส่งออก และส่งมอบสินค้าไปถึงสถานที่ตั้งของผู้นำเข้า
(40) E.T.A. (ESTIMATE TIME OF ARRIVAL)	ประมาณการของวันที่เรือจะเข้าถึงท่าปลายทาง *
(41) E.T.D. (ESTIMATE TIME OF DEPARTURE)	ประมาณการของวันที่เรือจะออกจากท่าต้นทาง *
(42) EXECUTED ON	วันที่ออกใบตราส่งใน AWB
(43) FCL (FULL CONTAINER LOAD)	คือการบรรจุสินค้าจนเต็มตู้คอนเทนเนอร์ ซึ่งอาจเป็นได้ทั้งการนำเข้าหรือส่งออกแบบ CFS และ CY
(44) FEU (FORTY FOOT EQUIVALENT UNIT)	ตู้คอนเทนเนอร์ขนาด 40 ฟุต
(45) FLIGHT/DATE	เที่ยวบินและวันที่เครื่องออก
(46) FREIGHT COLLECT /PAYABLE AT DESTINATION	ค่าระวางจ่ายที่เมืองท่าปลายทาง
(47) FREIGHT FORWARDER	ตัวแทนผู้รับขนส่งสินค้า
(48) FREIGHT PREPAID/FREIGHT PAID	ค่าระวางจ่ายที่ต้นทาง
(49) GENERAL AVERAGE (G.A.)	ความรับผิดชอบในการผจญภัยร่วมกันของสินค้าที่อยู่ในเรือลำเดียวกันซึ่งขนส่งมาด้วยกัน ในกรณีที่ต้องเสียสินค้าบางส่วนเพื่อความปลอดภัยของเรือและสินค้าส่วนที่เหลืออยู่บนเรือ
(50) GROSS WEIGHT	น้ำหนักรวมของสินค้า
(51) HAZARDOUS GOODS	สินค้าอันตราย
(52) HOUSE AIR WAYBILL	ใบตราส่งสินค้าทางอากาศที่ออกให้โดย Air Freight Forwarder
(53) I.C.D. (INLAND CONTAINER DEPOT)	คือสถานีตู้สินค้า ICD ที่มีพิธีการศุลกากรทั้งสินค้าขาเข้าและสินค้าขาออก เรียกว่าโรงพักสินค้าเพื่อตรวจสอบปล่อยของขาเข้าและบรรจุของขาออกที่ขนส่งด้วยตู้คอนเทน

ความ	ความหมาย
	เนอรันออกเซลล์หน้าเยื่อหุ้มเซลล์ (รพท.) ICD ที่มีพิธีการศุลกากรเฉพาะสินค้าส่งออก เรียกว่าสถานะตรวจสอบและบรรจุสินค้าที่เข้าสู่คอนเทนเนอร์เพื่อการส่งออก (ศคส.)
(54) IATA CARGO AGENT	ตัวแทนขนส่งสินค้าทางอากาศที่ได้รับการรับรองจากสมาคมการขนส่งสินค้าทางอากาศ
(55) INLAND TRANSIT	การขนส่งภายในประเทศ จะเป็นการขนส่งเพื่อนำสินค้าไปขึ้นเรือใหญ่ที่เมืองท่าต้นทาง หรือการรับส่งสินค้าจากเรือใหญ่ที่เมืองท่าปลายทางก็ได้
(56) LCL (LESS THAN CONTAINER LOAD)	คือการบรรจุสินค้าไม่เต็มตู้คอนเทนเนอร์ ซึ่งจะเป็นการนำเข้าหรือส่งออกแบบ CFS เท่านั้น
(57) LINER	เรือที่มีการกำหนดเส้นทางและตารางเดินเรือที่แน่นอนโดยตัวส่วนใหญ่ได้แก่เรือคอนเทนเนอร์
(58) MANIFEST	บัญชีสินค้าที่บรรจุทุกมาบกับเรือ
(59) MARK & NO.	เครื่องหมายและเลขหมายที่บ่งบอกสินค้า
(60) MASTER	หมายถึงกับดัดเรือหรือตู้ควบคุมเรือ
(61) MASTER AIR WAYBILL	ใบตราส่งสินค้าทางอากาศที่ออกให้โดยสายการบิน
(62) MATE'S RECEIPT	ใบรับสินค้าในเบื้องต้นจากต้นทางของเรือเดินสมุทร เป็นหลักฐานที่จะนำไปให้บริษัทตัวแทนเรือออกใบตราส่งสินค้า
(63) MEASUREMENT/ GROSS WEIGHT	ขนาดของหีบห่อและน้ำหนักรวมบรรจุภัณฑ์ของสินค้า ตามเฉพาะของความร่วมมือ
(64) MULTIMODAL TRANSPORT DOCUMENT	ใบรับสินค้าขนส่งหลายทอดหรือหลายรูปแบบ เป็นเอกสารที่ผู้รับขนส่งออกให้แทนใบตราส่งสินค้าทางเรือ ในกรณีที่สินค้าที่รับขนส่งนั้นมีการขนส่งหลายทอด เช่น ขนจากโรงงานต้นทางด้วยรถยนต์ไปต่อเรือเดินสมุทรแล้วขนส่งโดยทางรถไฟที่ปลายทางอีกทอดหนึ่งจากนั้นจึงนำขึ้นรถบรรทุกไปส่งยังสถานที่ปลายทาง เป็นต้น
(65) N.V.O.C.C. (NON-VESSEL OPERATION COMMON CARRIER)	คือผู้ให้บริการขนส่งสินค้าที่ไม่ใช่เจ้าของเรือหรือไม่มีเรือเป็นของตนเอง
(66) NOTIFY PARTY	ผู้รับสินค้า หรือผู้รับโอนสิทธิ์ในสินค้าจาก Consignee
(67) NUMBER OF ORIGINAL	จำนวนต้นฉบับของ B/L โดยทั่วไปจะมี 3 ใบ
(68) O.C.P.(OVERLAND COMMON POINT)	สถานที่ส่งมอบสินค้าปลายทางที่อยู่ลึกเข้าไปในแผ่นดิน
(69) PLACE AND DATE OF ISSUED	สถานที่และวันที่ออกใบตราส่งสินค้า
(70) PLACE OF DELIVERY	สถานที่สุดท้ายที่จะส่งมอบสินค้าให้แก่ผู้ซื้อ อาจเป็นคลังสินค้า ณ เมืองท่าปลายทางหรือคลังสินค้า / สถานที่ทำการของผู้ซื้อที่อยู่ในอีกเมืองหนึ่งหรือในประเทศหนึ่งก็ได้
(71) PLACE OF LOADING	สถานที่ต้นทางที่ส่งออก
(72) PLACE OF RECEIPT	สถานที่รับสินค้าต้นทาง อาจเป็นคลังสินค้าของผู้ซื้อที่เมืองท่าต้นทาง หรือเป็นท่าเรือส่งออกที่ต้นทาง
(73) PORT OF DISCHARGE	เมืองท่าปลายทาง / เมืองท่าที่ขนถ่ายสินค้าลงจากเรือ
(74) PORT OF LOADING	เมืองท่าต้นทางที่ส่งออก
(75) PRE-CARRIER	ชื่อเรือเล็กที่ขนส่งสินค้าไปขึ้นเรือใหญ่ ณ เมืองท่าที่เรือใหญ่มารับขนถ่ายสินค้าจากเรือเล็กอีกทอดหนึ่ง
(76) QUANTITY AND KIND OF PACKAGES	จำนวนและลักษณะหรือชนิดของหีบห่อ
(77) RATE CLASS	อัตราค่าระวางขนส่งทางอากาศ
(78) REQUESTED ROUTING	เส้นทางเดินอากาศที่ต้องการ
(79) RO-RO CARRIER	เรือเดินสมุทรชนิดที่ขนสินค้าขึ้นและลงจากเรือด้วยสายพาน เช่น เรือบรรทุกรถยนต์
(80) SERENDER BILL OF LADING	ใบตราส่งสินค้าที่ผู้รับใบตราส่ง สามารถขอรับใบส่งปล่อยสินค้าที่ปลายทางได้โดยไม่ต้องใช้ใบตราส่งสินค้าต้นฉบับ
(81) SHIPPED ON BOARD	เป็นคำที่ระบุใน B/L โดยทั่วไป มีความหมายว่าเรือสินค้าได้รับของไว้บนเรือเป็น

ข้อความ	ความหมาย
	ที่เรือร้อยแล้ว
(82) SHIPPER	ผู้ส่งสินค้า
(83) SHIPPING AGENT / SHIP AGENT	ตัวแทนเรือ
(84) SHIPPING PARTICULAR/ SHIPPING ORDER/ SHIPPING INSTRUCTION	ใบจองเรือที่ผู้ส่งออกจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ด้วยตนเอง เพื่อตัวแทนสายเดินเรือจะได้นำรายละเอียดต่างๆ ไปจัดทำใบตราส่งสินค้าให้แก่ผู้ส่งออก
(85) SHUOLD BE	การขอแก้ไขเอกสารและบัญชีเรือ
(86) T.H.C.(TERMINAL HANDLING CHARGE)	ค่าใช้จ่ายหน้าท่า หรือค่ายกตู้สินค้า
(87) TALLY SHEET	เอกสารบันทึกการรับสินค้าของตัวแทนเรือ
(88) TEU (TWENTY FOOT EQUIVALENT UNIT)	ตู้คอนเทนเนอร์ขนาด 20 ฟุต
(89) THROUGH BILL OF LADING	ใบตราส่งสินค้า สำหรับการขนส่งด้วยเรือตลอดเส้นทาง
(90) UN CLASSIFICATION NUMBER	หมายเลขรหัสของสินค้าอันตราย ที่เป็นหมายเลขและมาตรฐานการป้องกันอันตรายสากล
(91) V.O.C.C. (VESSEL OPERATING COMMON CARRIER)	เรือเดินสมุทรที่ผู้ประกอบการเป็นเจ้าของเรือด้วย
(92) VESSEL / STEAMER/ CARRIER	ชื่อเรือใหญ่ที่เดินทางไปยังเมืองท่าปลายทาง
(93) VOY.NO. / VOYAGE NO.	เที่ยวเรือ

ประวัติผู้จัดทำ



รหัสนักศึกษา : 5804300129

ชื่อ – นามสกุล : นางสาวสิริยากร ไชยขันต์บุรณ์

คณะ : บริหารธุรกิจ

สาขาวิชา : การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

ที่อยู่ : 108/5 หมู่ 1 ต.บางน้ำจืด อ.เมือง จ.สมุทรสาคร 74000

ผลงาน : จัดทำเอกสารส่งออก