

# รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เว็บไซต์คู่มือการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ บริษัท คราทอส จำกัด

Computer Operating Instructions Website for KRATOS Co.,Ltd.

โดย

นายคนุสรณ์ มาลา 6005100011

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาสหกิจศึกษา ภาควิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563

ทัวข้อโครงงาน	เว็บ ไซด์คู่มือการได้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ บริษัท คราทอส จำกัด			
	Computer Operating Instructions Website of KRATOS Co.,Ltd.			
รายชื่อผู้จัดทำ	นาอดนูสรณ์มาลา 6005100011			
ภาควิชา	เทคโนไลอีสารสนเทส			
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์อรรณพ กางกั้น			

อนุมัติให้โครงงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภากวิชาเทคโนโลซี สารสนเทศ คณะเทคโนโลซีสารสหมาล ประจำภาดการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563

ศณิสกรรมการการสอบโครงงาน

....ขาจารข์ที่ปรึกษา

(อาจารย์อรรณพ กางกัน)

91 ...พนักงานที่ปรึกษา

(คุณทศพล สีบจากหล้า)

กรรมการกลาง

(ขางารย์ณรงค์ฤทธิ์ สุคนธสิงห์)

-Sau .ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักสหกิจทึกษา

(ผศ.คร.มารุจ ลิมปะวัฒนะ)

## จดหมายนำส่งรายงาน

วันที่ 8 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563

เรื่อง ขอส่งรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาภาควิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

อาจารย์อรรณพ กางกั้น

ตามที่ผู้จัดทำ นายคนุสรณ์ มาถา นักศึกษาภาควิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคโนโลยี สารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยามได้ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาระหว่างวันที่ 17 สิงหาคม 2563 ถึงวันที่ 4 ธันวาคม 2563 ในตำแหน่ง IT Support ณ บริษัท คราทอส จำกัด และได้รับมอบหมายงานจาก พนักงานที่ปรึกษาและทำรายงานเรื่อง "เว็บไซต์คู่มือการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ บริษัท คราทอส จำกัด"

บัดนี้การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้สิ้นสุดแล้ว ผู้จัดทำจึงขอส่งรายงานดังกล่าวมาพร้อมกันนี้ จำนวน 1 เล่มเพื่อขอรับกำปรึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรคพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

นายคนุสรณ์ มาลา

นักศึกษาสหกิจศึกษา ภาควิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะเทคโนโลยีสารสนเท<del>ศ</del>

## กิตติกรรมประกาศ

## (Acknowledgement)

นักศึกษาได้มาปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ บริษัท คราทอส จำกัด ตั้งแต่วันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2563 ส่งผลให้ผู้จัดทำได้รับความรู้ และประสบการณ์ ต่างๆ ที่มีค่ามากมาย สำหรับรายงานสหกิจศึกษาฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยคืจากความร่วมมือ และ สนับสนุนจากหลายฝ่ายดังนี้

- 1. คุณธงชัย โตประเสริฐ ตำแหน่ง IT Manager
- 2. กุณศักดิ์ประสิทธิ์ เสี่ยงบุญ ตำแหน่ง Head of Support
- 3. คุณทศพล สืบจากหล้า ตำแหน่ง IT Support
- 4. อาจารย์อรรณพ กางกั้น อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

และบุคกลท่านอื่นๆ ที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่านที่ได้ให้กำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน

ผู้จัดทำขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล และเป็นที่ ปรึกษาในการทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ตลอดจนให้การดูแล และให้ความเข้าใจกับการ ทำงานจริงซึ่งผู้จัดทำขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

ผู้จัดทำ

นายดนุสรณ์มาลา 6005100011

4 ธันวาคม พ.ศ. 2563

ชื่อโครงงาน

: เว็บไซด์คู่มือการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ บริษัท คราทอส จำกัด

หน่วยกิดของโครงงาน

ชื่อผู้จัดทำ

อาจารย์ที่ปรึกษา

ຈຸໝິກາະທີ່ກນາ

สาขาวิชา

កលដ

: อาจารย์อรรณพ กางกั้น : วิทฮาศาสตรบัณฑิต

: นาขดนุสรณ์ มาอา

: 5 หน่วยกิด

: เทกโนโลยีสารสนเทศ

: เทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาคการศึกษา / ปีการศึกษา : 1 / 2563

บทกัดย่อ

นักสี่งหาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาใต้มาปฏิบัติงาน ที่ บริษัท คราทอช จำกัด พบว่ามีพนักงาน ในองก์กรากางส่วนที่มีความรู้พื้นฐานด้านคารใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอส่งผลให้มีการใช้งาน ได้ไม่เด็มประสิทธิภาพ และไม่สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นด้วยด้วยองได้ ทำให้จะต้องติดต่อให้ทาง ทีมงาน ใอพีซัพพอร์ด เพื่อช่วยเหลือทำให้เสียเวลาไปในการติดต่อระบบปัญหา เนื่องจากพนักงาน ภายในองก์กรมีจำนวนมากกว่าทีมงานไขที่จัพพอร์ด จากปัญหาดังกล่าวจึงได้พัฒนา เว็บไซต์ดู่มีอการ ใช้งานเครื่องกอมพิวเตอร์ บริษัท คราทอช จำกัด ด้วยไปรแกรม Bauma WordPress เวอร์ชั่น 5.5.1 เพื่อเป็นช่องทางโนคารติดต่อสื่อตารระหว่างหนักงาม กับทีมงานไขที่ชัพพอร์ด โดยภายในเว็บไซต์ ประกอบด้วยบทความความรู้ และดู่มีอการใช้งานไปรแกรมให้พนักงานได้เข้ามาศึกษาความรู้เพิ่มเติม และศึกษาการใช้งานไปรแกรมได้ด้วยคนเอง บอร์ดสนทนาสำหรับตั้งกระบู้ถาม/ตอบ เกี่ยวตับปัญหา ที่พบเจอในการใช้งานเปรี่องตอมพิวเตอร์ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ และการแก้ปัญหาเบื้องดัน ซึ่งบาง ปัญหาสามารถแก้ไขได้ด้วยคนเอง ทำให้ช่วยแบ่งเบาการะงานให้กับทางทีมงานไขติจัตพพอร์ด และมี ช่องทางรายงานปัญหาผ่านทางอีเมลไปยังทีมงานไขที่ชัพพอร์ด

คำสำคัญ : คู่มือการใช้งาน / เครื่องคอมพิวเตอร์ / เว็บไซต์

ผู้อนมัต

Project Title	: Computer Operating Instructions Website for			
	KRATOS Co., Ltd.			
Credits	: 5 Credits			
Ву	: Mr. Danusorn Mala			
Advisor	: Mr. Unnop Kangkan			
Degree	: Bachelor of Science			
Major	: Information Technology			
Faculty	; Information Technology			
Semester / Academic Year	:1/2020			

#### Abstract

The Cooperative student worked at Kratos Co., Ltd., and found that some employees had a lack of basic knowledge of computers. Consequently, it created inefficiency, and also, they could not solve problems by themselves. They had to contact the IT support teams when they had problems and the IT support teams did nothave enough people to solve problems that they received from employees. According to these issues, I developed a computer operating instructions website for Kratos Co., Ltd., I used Bitnami WordPress program version 5.5.1 to make a website to create a communication pathway between employees and IT support teams. This website contained articles and a program manual, employees can study about the programs by themselves. They can communicate with each other on the board, also send emails to IT support teams directly. As a result, this website helped employees to solve problems about computers by themselves.

Keywords: Computer, Manuals, Website

Approved By

# สารบัญ

หน้	า
เดหมายนำส่งรายงาน f	ſ
โตติกรรมประกาศา	U
มทกัดย่อศ	'n
Abstract	1
มทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงงาน	2
1.3 ขอบเขตของโครงงาน	2
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
มทที่ 2 แนวคิดทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	
2.1 แนวกวามกิด	4
2.2 ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	5
2.3 เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง	7
2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง12	2
มทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน	
3.1 ชื่อและสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ12	7
3.2 ลักษณะการประกอบการ การให้บริการหลักขององค์กร	8
3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานองค์กร18	8
3.4 ตำแหน่งงานและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย19	9
3.5 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา19	9
3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน19	9
3.7 ขั้นตอนและวิธีการคำเนินงาน20	0
3.8 แสดงระยะเวลาในการคำเนินงานของโครงงาน38	8
3.9 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้	8

# สารบัญ (ต่อ)

บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงานตามโครงงาน	
4.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	40
4.2 ขั้นตอนการทคสอบการใช้งานเว็บไซต์	98
บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ	
5.1 สรุปผลโครงงาน	103
5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	104
บรรณานุกรม	105
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก แผนผังระบบงาน	108
ภาคผนวก ข ออกแบบระบบงาน	109
ภาคผนวก ค ภาพขณะปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	124



หน้า

# สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 3.1 แสดงระยะเวลาในการคำเนินงานของโครงงาน	
ตารางที่ ข.1 รายการตารางข้อมูล	111
ตารางที่ ข.2 ตารางข้อมูลบัญชีผู้ใช้ (Account)	112
ตารางที่ ข.3 ตารางข้อมูลคำตอบ (Answer)	113
ตารางที่ ข.4 ตารางข้อมูลบทความ (Article)	113
ตารางที่ ข.5 ตารางข้อมูลหมวดหมู่บทความ (Article_Category)	114
ตารางที่ ข.6 ตารางข้อมูลระดับสมาชิก (Member_Level)	114
ตารางที่ ข.7 ตารางข้อมูลแจ้งปัญหา (Problem_Notify)	114
ตารางที่ ข.8 ตารางข้อมูลประเภทปัญหา (ประเภทปัญหา)	115
ตารางที่ ข.9 ตารางข้อมูลคำถาม (Question)	115
ตารางที่ ข.10 ตารางข้อมูลหมวดหมู่กำถาม (Question_Category)	116



# สารบัญรูปภาพ

หน้า
ภาพที่ 2.1 โครงสร้างการทำงานของเว็บไซต์4
ภาพที่ 2.2 https://palamike.com/7
ภาพที่ 2.3 https://bitnami.com/stack/wordpress
ภาพที่ 2.4 https://wewebplaza.com/mnreproblem9
ภาพที่ 2.5 https://www.ordinateurs-occasions.com/10
ภาพที่ 2.6 https://th.wikihow.com
ภาพที่ 2.7 เว็บไซต์ให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ภายในองค์กร12
ภาพที่ 2.8 คู่มือการใช้งาน Egnyte Cloud บริษัท ใอพีจี แอคเวอไทซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด13
ภาพที่ 2.9 เว็บแอปพลิเคชันคู่มือการใช้งานระบบสำเร็จรูปสำหรับการสร้างเว็บไซต์ (OpenCart).14
ภาพที่ 2.10 ระบบแจ้งปัญหางานให้กับพนักงานฝ่ายไอที
ภาพที่ 2.11 ระบบการจัดการแจ้งปัญหา กรณีศึกษา บริษัท วิสวอน ทรู เอชดี จำกัด
ภาพที่ 3.1 แผนที่ บริษัท คราทอส จำกัด17
ภาพที่ 3.2 แผนผังองค์กร บริษัท คราทอส จำกัด
ภาพที่ 3.3 หน้าจอแรกของเว็บไซต์คู่มือการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ บริษัท คราทอส จำกัค21
ภาพที่ 3.4 หน้าจอเข้าสู่ระบบ (สำหรับผู้ใช้งาน)
ภาพที่ 3.5 ส่วนของแถบเมนูด้านขวาของหน้าจอเว็บไซต์
ภาพที่ 3.6 หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน
ภาพที่ 3.7 หน้าจอสมัครสมาชิก
ภาพที่ 3.8 หน้าจอข้อมูลส่วนตัว
ภาพที่ 3.9 หน้าจอแสดงรายการความรู้
ภาพที่ 3.10 หน้าจอตัวอย่างบทความในหมวคหมู่ความรู้
ภาพที่ 3.11 หน้าจอรายการกู่มือการใช้งาน
ภาพที่ 3.12 หน้าจอตัวอย่างบทความในหมวดหมู่กู่มือการใช้งาน
ภาพที่ 3.13 หน้าจอตัวอย่างที่ถูกจำกัคสิทธิ์การเข้าถึงได้เฉพาะสมาชิก
ภาพที่ 3.14 ส่วนแสดงความคิดเห็นในหน้าบทความ
ภาพที่ 3.15 หน้าจอบอร์คสนทนา

	หน้า
ภาพที่ 3.16 หน้าจอตัวอย่างคำถามในกระทู้ถาม / ตอบ	34
ภาพที่ 3.17 หน้าจอสร้างคำถาม	35
ภาพที่ 3.18 หน้าจอแจ้งปัญหาการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์	36
ภาพที่ 3.19 หน้าจอติดต่อเรา	37
ภาพที่ 4.1 หน้าจอแรกของเว็บไซต์คู่มือการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ บริษัท คราทอส จำกัด	40
ภาพที่ 4.2 หน้าจอแสดงรายการความรู้	42
ภาพที่ 4.3 หน้าจอตัวอย่างบทความในหมวดหมู่ความรู้	43
ภาพที่ 4.4 หน้าจอรายการคู่มือการใช้งาน	44
ภาพที่ 4.5 หน้าจอตัวอย่างบทความในหมวดหมู่คู่มือการใช้งาน	45
ภาพที่ 4.6 ส่วนแสดงความคิดเห็นในหน้าบทความ	46
ภาพที่ 4.7 หน้าจอคู่มือการใช้งานที่ถูกจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงได้เฉพาะสมาชิก	47
ภาพที่ 4.8 หน้าจอเข้าสู่ระบบ	48
ภาพที่ 4.9 หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน	49
ภาพที่ 4.10 หน้าจอสมัครสมาชิก	50
ภาพที่ 4.11 หน้าจอบอร์ดสนทนา	51
ภาพที่ 4.12 หน้าจอตัวอย่างคำถามในกระทู้ถาม / ตอบ	52
ภาพที่ 4.13 หน้าจอสร้างคำถาม	53
ภาพที่ 4.14 หน้าจอแจ้งปัญหาการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์	54
ภาพที่ 4.15 หน้าจอติดต่อเรา	55
ภาพที่ 4.16 ส่วนของแถบเมนูด้านขวาของหน้าจอเว็บไซต์	56
ภาพที่ 4.17 หน้าจอตัวอย่างผลลัพธ์ของการค้นหา	57
ภาพที่ 4.18 หน้าจอข้อมูลส่วนตัว	58
ภาพที่ 4.19 ปุ่มย้อนขึ้นด้านบนสุดของหน้าเว็บไซต์	59
ภาพที่ 4.20 หน้าจอเข้าสู่ส่วนผู้ดูแลระบบ	60
ภาพที่ 4.21 หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน	61
ภาพที่ 4.22 หน้าจอควบคุม	62

	หน้า
ภาพที่ 4.23 หน้าจอเรื่อง	63
ภาพที่ 4.24 หน้าจอเพิ่มเรื่องใหม่	64
ภาพที่ 4.25 ตัวอย่างหน้าจอผลลัพธ์การค้นหาเรื่อง	66
ภาพที่ 4.26 หน้าจอแก้ไขเรื่อง	67
ภาพที่ 4.27 หน้าจอแก้ไขอย่างเร็ว	68
ภาพที่ 4.28 หน้าจอรายการบทความในถังขยะ	69
ภาพที่ 4.29 หน้าจอหมวดหมู่	70
ภาพที่ 4.30 หน้าจอแก้ไขหมวคหมู่	71
ภาพที่ 4.31 หน้าจอแก้ไขหมวคหมู่อย่างเร็ว	72
ภาพที่ 4.32 หน้าจอรายการความเห็น	73
ภาพที่ 4.33 หน้าจอตอบกลับความเห็น	75
ภาพที่ 4.34 หน้าจอแก้ไขความเห็นอย่างเร็ว	76
ภาพที่ 4.35 หน้าจอแก้ไขความเห็น	77
ภาพที่ 4.36 หน้าจอรายการความเห็นในถังขยะ	78
ภาพที่ 4.37 หน้าจอรายการปัญหาที่แจ้ง	79
ภาพที่ 4.38 หน้าจอตัวอย่างรายละเอียคปัญหาที่แจ้ง	80
ภาพที่ 4.39 หน้าจอสถิติปัญหาที่แจ้ง	81
ภาพที่ 4.40 หน้าจอผลลัพธ์การค้นหารายการแจ้งปัญหาด้วย Advanced Filter	82
ภาพที่ 4.41 หน้าจอรายการคำถาม	83
ภาพที่ 4.42 หน้าจอเพิ่มคำถาม	84
ภาพที่ 4.43 หน้าจอแก้ไขคำถาม	85
ภาพที่ 4.44 หน้าจอแก้ไขคำถามอย่างเร็ว	86
ภาพที่ 4.45 หน้าจอรายการคำตอบ	87
ภาพที่ 4.46 หน้าจอแก้ไขคำตอบ	88
ภาพที่ 4.47 หน้าจอหมวดหมู่คำถาม	89
ภาพที่ 4.48 หน้าจอรายการสมาชิก	90

	หน้า
ภาพที่ 4.49 หน้าจอเพิ่มสมาชิก	91
ภาพที่ 4.50 หน้าจอแก้ไขข้อมูลสมาชิก	93
ภาพที่ 4.51 หน้าจอรายการระดับสมาชิก	95
ภาพที่ 4.52 หน้าจอแก้ไขข้อมูลระดับสมาชิก	96
ภาพที่ 4.53 หน้าจอเพิ่มข้อมูลระดับสมาชิก	97
ภาพที่ 4.54 หน้าจอเข้าสู่ระบบ (สำหรับผู้ใช้งาน)	98
ภาพที่ 4.55 ตัวอย่างข้อความแจ้งเตือนในหน้าจอเข้าสู่ระบบ (สำหรับผู้ใช้งาน)	98
ภาพที่ 4.56 หน้าจอสมัครสมาชิก	99
ภาพที่ 4.57 ตัวอย่างข้อความแจ้งเตือนในหน้าจอสมักรสมาชิก	99
ภาพที่ 4.58 หน้าจอตัวอย่างคำถามในกระทู้ถาม / ตอบ	.100
ภาพที่ 4.59 ตัวอย่างข้อความแจ้งเตือนหน้าตัวอย่างคำถามในกระทู้ถาม / ตอบ	.100
ภาพที่ 4.60 หน้าจอสร้างคำถาม	.101
ภาพที่ 4.61 ตัวอย่างข้อความแจ้งเตือนในหน้าจอสร้างคำถาม	.101
ภาพที่ 4.62 หน้าจอแจ้งปัญหาการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์	.102
ภาพที่ 4.63 ตัวอย่างข้อความแจ้งเตือนในหน้าจอแจ้งปัญหาการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์	.102
ภาพที่ ก.1 Program Map	.108
ภาพที่ ข.1 E-R Diagram ภาษาไทย	.109
ภาพที่ ข.2 E-R Diagram ภาษาอังกฤษ	.110
ภาพที่ ข.3 Context Diagram เว็บไซต์คู่มือการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์	
บริษัท คราทอส จำกัด	.117
ภาพที่ ข.4 Data Flow Diagram Level 0 เว็บไซต์คู่มือการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์	
บริษัท คราทอส จำกัด	.118
ภาพที่ ข.5 Data Flow Diagram Level 1 Process 1 : จัดการข้อมูลพื้นฐาน	.119
ภาพที่ ข.6 Data Flow Diagram Level 1 Process 2 : สร้างบทความ	.120
ภาพที่ ข.7 Data Flow Diagram Level 1 Process 3  : แจ้งปัญหา	.121
ภาพที่ ข.8 Data Flow Diagram Level 1 Process 4 : สร้างกระทู้คำถาม	.122

	หน้า
ภาพที่ ข.9 Data Flow Diagram Level 1 Process 4 : ตอบกระทู้คำถาม	123
ภาพที่ ค.1 เปลี่ยนพาวเวอร์ซัพพลายให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์	124
ภาพที่ ค.2 ติดตั้งโทรศัพท์ประเภท IP Phone ให้กับพนักงาน	125
ภาพที่ ค.3 ติดตั้งวิน โคว์ให้กับเครื่องกอมพิวเตอร์ของพนักงาน	126
ภาพที่ ค.4 เข้าหัวสายแลนสำหรับใช้เชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์สำนักงาน	127
ภาพที่ ค.5 ติดตั้งไดร์เวอร์เครื่องพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์ของพนักงาน	128



บทที่ 1 บทนำ

#### 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ปัจจุบันเทคโนโลยี และการสื่อสารได้เจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว ทำให้การดำเนิน ชีวิตประจำวันของมนุษย์เปลี่ยนไปจากเดิม อุปกรณ์สื่อสาร และเครื่องคอมพิวเตอร์จึงได้เข้ามามี บทบาทสำคัญต่อการดำเนินกิจกรรมต่างๆในชีวิตของมนุษย์ในยุคปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การศึกษาก้นคว้า และการทำงานภายในองค์กร ด้วยความก้าวหน้าของเทคโนโลยีเครื่องคอมพิวเตอร์ ทำให้องก์กรต่างๆ นำเทคโนโลยีเหล่านี้เข้ามาช่วยในการดำเนินงานขององก์กรให้มีประสิทธิภาพ โดยใช้เป็นเครื่องมือช่วยในการทำงาน ด้านการรับ – ส่งข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ด้านการจัดทำ เอกสาร ด้านการทำธุรกิจ และด้านการให้บริการบนอินเทอร์เน็ต

จากการที่นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้มาปฏิบัติงานในแผนก เทคโนโลยีสารสนเทศ ทีมงานไอทีซัพพอร์ต ที่ บริษัท คราทอส จำกัด ได้พบว่ามีพนักงานในองค์กรบางส่วนยังใช้งานเครื่อง กอมพิวเตอร์ไม่ถูกต้อง ทำให้เวลาที่เกิดปัญหาในด้านการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ และต้องการ ติดต่อกับทีมงานไอทีซัพพอร์ต ซึ่งการติดต่อกับทางทีมงานไอทีซัพพอร์ต โดยส่วนมากจะติดต่อทาง โทรศัพท์เป็นหลัก ทำให้เวลาที่พนักงานติดต่อกับทีมงานไอทีซัพพอร์ต เพื่อให้ช่วยเหลือในการแก้ไข ปัญหาการใช้งานเครื่องกอมพิวเตอร์จะใช้เวลาในการดำเนินการล่าช้า เนื่องจากว่าพนักงานที่ต้องการ ให้ช่วยเหลือสื่อสารกับทางทีมงานไอทีซัพพอร์ตเข้าใจไม่ตรงกัน

จากปัญหาดังกล่าวนักศึกษาสหกิจศึกษาจึงได้รวบรวมข้อมูลต่างๆ ด้านการใช้งานเครื่อง กอมพิวเตอร์ และนำมาพัฒนาเป็นเว็บไซต์กู่มือการใช้งานเครื่องกอมพิวเตอร์ บริษัท คราทอส จำกัด เพื่อเป็นสื่อกลางระหว่างพนักงานภายในบริษัท คราทอส จำกัด กับทีมงานไอทีซัพพอร์ต โดยภายใน เว็บไซต์จะประกอบไปด้วย บทความที่เป็นความรู้ และคู่มือการใช้งานโปรแกรมไว้ให้พนักงาน ภายในองก์กรได้เข้ามาศึกษาความรู้เพิ่มเติม และศึกษาการใช้งานโปรแกรมเฉพาะบางโปรแกรมได้ ด้วยตนเอง บอร์คสนทนาเป็นการที่ให้พนักงานภายในองก์กรได้เข้ามาตั้งกระทู้ถาม / ตอบ เกี่ยวกับ ปัญหาที่พบเจอในการใช้งานเครื่องกอมพิวเตอร์ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างพนักงานภายใน องก์กรด้วยกันเอง ซึ่งบางปัญหาเป็นปัญหาพนักงานภายในองก์กรสามารถแก้ไขได้ด้วยตนเอง ก็จะ ช่วยแบ่งเบาภาระงานให้กับทางทีมงานไอทีซัพพอร์ต ในกรณีปัญหาที่พบยากเกินกว่าที่พนักงาน ภายในองก์กรจะแก้ไขได้ด้วยตนเอง ในเว็บไซต์จะมีช่องทางการแจ้งปัญหาซึ่งเป็นแบบฟอร์มให้ พนักงานภายในองค์กรได้กรอกข้อมูลปัญหาเพื่อแจ้งปัญหาที่พบเจอไปที่ทีมงานไอทีซัพพอร์ต โดย ข้อมูลปัญหาจะถูกส่งมาทางอีเมลกลางของทางทีมงานไอทีซัพอร์ต หลังจากทำการตรวจสอบปัญหา ทางอีเมล ทีมงานไอทีซัพพอร์ตจะติดต่อกลับเพื่อดำเนินการช่วยเหลือ

## 1.2 วัตถุประสงค์ของโครงงาน

- 1. เพื่อสร้างแหล่งศึกษาความรู้เพิ่มเติมบนเว็บไซต์ให้กับพนักงานภายใน บริษัท คราทอส จำกัด
- เพื่อสร้างแหล่งชุมชนออน ไลน์ให้กับพนักงานภายใน บริษัท คราทอส จำกัด ได้ทำการ แลกเปลี่ยนความรู้ หรือปัญหาที่พบเจอในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์
- เพื่อเพิ่มช่องการแจ้งปัญหาให้กับพนักงานภายใน บริษัท คราทอส จำกัด

## 1.3 ขอบเขตของโครงงาน

คุณสมบัติของเว็บไซต์คู่มือการใช้งานเกรื่องกอมพิวเตอร์ บริษัท กราทอส จำกัด มีดังนี้

- 1. ส่วนของผู้ดูแลระบบ
  - 1.1 หน้าจอจัดการข้อมูลพื้นฐาน
    - จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน
    - จัดการข้อมูลหมวดหมู่บทความ
    - จัดการข้อมูลประเภทปัญหา
    - จัดการข้อมูลหมวดหมู่คำถาม

1.2 หน้าจอจัดการข้อมูลบทความ

- จัดการข้อมูลบทความ
- 1.3 หน้าจอจัดการข้อมูลคำถาม
  - จัดการข้อมูลคำถาม
  - จัดการข้อมูลกำตอบ
- 1.4 หน้าจอจัดการข้อมูลแจ้งปัญหา
  - จัดการข้อมูลแจ้งปัญหา
  - ส่วนของผู้ดูแลระบบ
- 2. ส่วนของผู้ใช้งาน
  - 2.1 หน้าจอบทความ
    - แสดงเนื้อหาของบทความ
    - แสดงความคิดเห็น

- 2.2 หน้าจอคำถาม
  - แสดงรายการคำถาม
  - สร้างคำถาม
  - ตอบคำถาม
- 2.3 หน้าจอแจ้งปัญหา
  - กรอกข้อมูลแจ้งปัญหา

## 1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- พนักงานภายใน บริษัท คราทอส จำกัด ได้รับความรู้ และมีคู่มือวิธีใช้งานโปรแกรมที่ รวบรวมไว้ภายในเว็บไซต์ให้ศึกษาความรู้ด้านการใช้งานคอมพิวเตอร์เพื่อให้สามารถทำ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้ด้วยตนเอง เมื่อพนักงานภายใน บริษัท กราทอส จำกัด มีความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้นก็ช่วยให้การทำงานของ ทีมงานไอทีซัพพอร์ตดำเนินการได้สะควก รวดเร็วเพราะสามารถสื่อสารเข้าใจตรงกัน
- พนักงานภายใน บริษัท คราทอส จำกัด สามารถตั้งกระทู้ถาม ตอบปัญหาด้านการใช้งาน เครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อพูดคุยแลกเปลี่ยนความรู้ หรือปัญหาที่พบเจอในการใช้งาน คอมพิวเตอร์ ซึ่งบางปัญหาอาจจะเคยเกิดขึ้นมาก่อน พนักงานภายใน บริษัท คราทอส จำกัด จะได้สึกษาจากกรณีนั้น และสามารถดำเนินการแก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง
- พนักงานภายใน บริษัท คราทอส จำกัด มีช่องทางการแจ้งปัญหาเพิ่มขึ้น ในกรณีที่ไม่สามารถ แก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง พนักงานภายใน บริษัท คราทอส จำกัด สามารถกรอกแบบฟอร์ม แจ้งปัญหาที่อยู่ภายในเว็บไซต์ และส่งมาทางอีเมลให้ทีมงานไอทีซัพพอร์ตได้

# แนวคิดทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 2

## 2.1 แนวความคิด



ภาพที่ 2.1 โครงสร้างการทำงานของเว็บไซต์

โครงสร้างการทำงานของเว็บไซต์ มีรูปแบบการทำงานหลักๆ คือ ในส่วนของพนักงาน ภายใน บริษัท คราทอส จำกัด สามารถเข้ามาศึกษาความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้งานเครื่อง คอมพิวเตอร์ และศึกษาคู่มือวิธีการใช้งานโปรแกรมเฉพาะบางโปรแกรมได้ด้วยตนเอง สามารถตั้ง กระทู้ถาม / ตอบเกี่ยวกับปัญหาที่พบเจอในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ และ วิธีแก้ไขปัญหาการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ระหว่างพนักงานด้วยกันเอง และยังมีช่องทางการแจ้ง ปัญหาในกรณีที่พนักงานไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง สามารถกรอกแบบฟอร์มแจ้งปัญหา ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ เพื่อแจ้งปัญหาให้กับทีมงานไอทีซัพพอร์ตโดยเว็บไซต์จะบันทึก และส่งผ่าน ทางอีเมล ส่วนของทีมงานไอทีซัพพอร์ตจะได้รับอีเมลแจ้งปัญหาของพนักงานภายในบริษัท คราทอส จำกัด ผ่านทางอีเมลกลางของทีมงาน และในส่วนของผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขเนื้อหาบนเว็บไซต์ และดูข้อมูลการใช้งานผ่านทางส่วนหลังบ้านของเว็บไซต์ โดยข้อมูลต่างๆบนเว็บไซต์จะถูกบันทึกไว้ ที่ MySQL Database และเว็บไซต์จะทำงานผ่านทาง Apache Web Server ที่เป็นการจำลองเครื่อง กอมพิวเตอร์เป็น Web Server

## 2.2 ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

Content Management System หรือ เรียกย่อว่า CMS คือ ระบบบริหารจัดการเนื้อหาต่างๆ ของเว็บไซต์ โดยเกรื่องมือนี้ช่วยให้การเพิ่ม ลบ หรือแก้ไขเนื้อหาต่างๆ ภายในเว็บไซต์ได้โดยตรงผ่าน การใช้ระบบของ CMS

คุณสมบัติทั่วไปของ CMS มีดังต่อไปนี้

- 1. มีความสามารถในการเพิ่มเนื้อ หรือ หน้าเว็บไซต์ได้โดยตรง
- 2. สามารถจัดการเมนู Navigation หรือการจัดวางข้อมูล ภายในเว็บไซต์ได้
- จัคระเบียบข้อมูลต่างๆบนเว็บไซต์ด้วยหมวดหมู่
- 4. สามารถปรับแต่งเว็บไซต์ เพื่อทำ SEO
- 5. เพิ่มความสามารถ CMS โดยการใช้งาน Plugins หรือ Software เสริม
- 6. สามารถเปลี่ยนธีม หรือ Template เพื่อเพิ่มความสวยงามให้กับเว็บไซต์ (พลากร, 2562)

WordPress คือ โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้สำหรับพัฒนาเว็บไซต์ และจัดการเนื้อหาต่างๆบน หน้าเว็บไซต์ด้วยเครื่องมือที่มีชื่อว่า CMS หรือ Content Management System WordPress โดย WordPress เป็นเครื่องมือที่ใช้งานได้สะดวกเหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการพัฒนาเว็บไซต์แต่ไม่มีความรู้ ด้านการเขียนโปรแกรมมาก่อนก็สามารถพัฒนาเว็บไซต์ขึ้นมาด้วยตนเองได้ เนื่องจากเครื่องมือนี้จะ เข้ามาช่วยเหลือในการพัฒนาเว็บไซต์โดยที่ไม่ต้องเขียนโค้ดโปรแกรม ทำให้เครื่องมือนี้ได้รับความ นิยมจากผู้คนในปัจุบันเป็นจำนวนมาก การพัฒนาเว็บไซต์ของ WordPress คือการจัดการเนื้อหา โดยตรงจากการติดตั้งที่เว็บโฮสติ้ง เพียงครั้งเดียว และไม่ต้องอัพโหลดไฟล์ข้อมูลขึ้นไปที่เว็บโฮสติ้ งอีกครั้ง เมื่อมีการแก้ไขข้อมูล โดยสามารถแก้ไขข้อมูลต่างๆได้โดยตรงภายในเว็บโฮสติ้งที่ติดตั้งไว้ ตัวอย่างเช่น การแก้ไขเนื้อหาในบทความ ก็สามารถแก้ไข และบันทึกเพื่อเป็นการอัพเดทข้อมูลได้ ในทันที ซึ่งต่างจาก Software แบบ Client อื่นๆที่ต้องคอยอัพโหลดไฟล์ข้อมูลไปที่เว็บโฮสติ้งใหม่ทุก ครั้งเมื่อข้อมูลบนเว็บไซต์มีการเปลี่ยนแปลง (จตุพล, 2557)

## ประเภทของ WordPress

WordPress.com คือ WordPress ประเภทหนึ่งที่เป็นแพลตฟอร์มเปิดให้บริการฟรี สำหรับใช้ ในการพัฒนาเว็บไซต์ แต่จะมีข้อจำกัดบางอย่าง ตัวอย่างเช่น การปรับแต่งหน้าเว็บไซต์ด้วย Theme เพื่อเพิ่มความสวยงามให้กับหน้าเว็บไซต์ หรือการติดตั้ง Plugin ต่างๆ ซึ่งจะมีตัวเลือกสำหรับการ ปรับแต่งให้ผู้ใช้งานได้เลือกใช้น้อยมาก WordPress.comจึงเหมาะสำหรับผู้ใช้งานแบบเริ่มต้นต้น หรือ ผู้ใช้สำหรับเขียนบทความอย่างเดียว โดยไม่ได้ปรับแต่งหน้าเว็บไซต์ หรือมีฟังก์ชันการทำงานอื่นๆ บนหน้าเว็บไซต์ ซึ่งหากผู้ใช้งานต้องการเพิ่มตัวเลือกในการปรับแต่งหน้าเว็บไซต์ ผู้ใช้งานสามารถ อัพเกรดได้ด้วยการจ่ายเงินตั้งแต่ประมาณ 130 บาท ไปจนถึง 1,500 บาท เพิ่มปลดล็อกข้อจำกัดในการ จัดการหน้าเว็บไซต์

WordPress.org คือ WordPress ประเภทหนึ่งที่มีลักษณะเหมือนกับ WordPress.com คือ สามารถโหลดมาใช้งานได้ฟรี แต่ WordPress.org มีความยืดหยุ่น และให้อิสระกับผู้ใช้งานมากกว่า WordPress.com เพราะสามารถปรับแต่งหน้าเว็บไซต์ หรือแก้ไขส่วนต่างๆได้อย่างเต็มที่ เนื่องจากมี Theme และ Plugin ให้ผู้ใช้งานเลือกติดตั้งได้มากกว่า แต่จะมีบางฟังก์ชันใน Plugin ที่ยังถูกล็อกไว้ ไม่ให้ใช้งานแต่สามารถปรับอัพเกรดเป็นสมาชิกแบบโปรเพื่อปลดล็อคมาใช้งานได้เพิ่มขึ้น ดังนั้น WordPress.org จึงเป็นเครื่องมือที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้มากกว่า WordPress.com โดยสามารถติดตั้ง Plugin และ Theme ได้อย่างอิสระ เพื่อเพิ่ม Feature และความสวยงามให้กับ เว็บไซต์ (พรรณกาญจน์, 2563)

# 2.3 เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้ทำการค้นหาเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากข้อมูลต่างๆ ภายในเว็บไซต์มีประโยชน์ต่อการคำเนินโครงงาน โดยมีเว็บไซต์ดังต่อไปนี้

nerenalista mattala e e 1 : 0: A element		- 01
	Walls a state finder where have and the same and	
	wanns aauašiviõu	
	Control for the second of	
	ภาพที่ 2.2 https://palamike.com/	
d d l	r van rev a a v a	)n a*

เป็นเว็บไซต์สอนการสร้างเว็บไซต์ด้วย Wordpress และมีบทความเกี่ยวกับการพัฒนาเว็บไซต์ NIVE

ให้ศึกษา

and an interest of the second						41 (2000)
	Giarans Australian Australia	C. Brenner ( Denner				
	Norm 1. Autorities of Day of Meedings					
	WordPress		Constant Oracing Distances 64.0			
	Con The storage	V Contrar	rt	- Qa	commuter	
	Ingetter Ballie	Deller	Salestette	Mary Bare / Lines	Without Monteman	
	ABOUT IS FINANCE WORKERASS STACK. The Brane Restriction Restriction and the second statement of the Brane Restriction and			ABORTIONAL RESOL - Brannander - Brannander - Gammer - Gammer	ətti	
			NAVY LINE THE RETAILAR ACREMENT			
No an arritra la administratione	11 10 3 20	to an extension of the second second	The second	Section of the section of	511 (mark) 10 (mark)	

ภาพที่ 2.3 https://bitnami.com/stack/wordpress

เป็นเว็บไซต์โหลดโปรแกรม Bitnami Wordpress เพื่อนำมาติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ใน การพัฒนาเว็บไซต์ด้วย Wordpress.org

a metalliperature a la	And a state of the	-10.01
	💩 ระบบรับเจ้งปัญหาเทพโบโลซีสารสอบทศ	
	ngunundadatturskerulas	
	Suprastidycontidat	
	Network	12
	er en deude en Verene fan Alberen	
	O Sharefull a served of America serveral	
	Comment Comments - 20 march to an and	

ภาพที่ 2.4 https://wewebplaza.com/mnreproblem

เป็นเว็บไซต์แจ้งปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร โดยภายในเว็บไซต์มีแบบฟอร์มให้กรอกข้อมูลปัญหาสำหรับผู้ที่ต้องการแจ้งปัญหาด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ



ภาพที่ 2.5 https://www.ordinateurs-occasions.com/

เป็นเว็บไซต์ที่รวมเนื้อหาเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ วิธีการเลือกซื้ออุปกรณ์ วิธีใช้งาน โปรแกรม รวมถึงเทคนิคต่างๆ ที่ควรรู้เพื่อการใช้งานคอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็น ความรู้เพิ่มเติม





ภาพที่ 2.6 https://th.wikihow.com

เป็นเว็บไซต์ที่รวบรวมเนื้อหาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ไว้ให้ผู้ที่มี ความสนใจทางด้านคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์มาศึกษาความรู้เพิ่มเติม



# 2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้ศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา เว็บไซต์ โดยงานวิจัยที่ศึกษามีดังต่อไปนี้

	MT 492,5465	
		. 💴
3	Brrodiade VNC8 Viewer for Google Chrome™	
	Communities Delater	
	V2 WWC8 Viewer for Google Chrome*	
	mager lago	41.5m
	A LE MORE AL	
$\sim 100$		
$N/\dot{\mathbf{k}}$	a sector of the sector of the sector	6
N/ A		
$N \ge 1$	Carl and the second second second	10

ภาพที่ 2.7 เว็บไซต์ให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ภายในองค์กร

กิจจา วิมลวรโชติ นัฐพงษ์ วงศ์น้ำเพชร และวสกล พรหมธีระวงศ์ (2558) ภาควิชาเทคโนโลยี สารสนเทศ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม เว็บไซต์ให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหา เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ภายในองค์กร ขอบเขตงานเพื่อสร้างเว็บไซต์สำหรับให้คำแนะนำ และแก้ไข ปัญหาทางคอมพิวเตอร์ให้กับผู้ใช้ในองค์กร หรือสถานที่ที่มีผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์ในจำนวนมากๆ สำหรับโปรแกรมที่ใช้ในการพัฒนาคือ Sublime Text 3 พัฒนาด้วยภาษา PHP v.5 เครื่องมือในการ จัดการฐานข้อมูลคือ MySQL v.5.6



ภาพที่ 2.8 คู่มือการใช้งาน Egnyte Cloud บริษัท ไอพีจี แอคเวอไทซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด

กณวรรธน์ นิมิตร โภคานันท์ และสุรภาพ วรรณชิโนรส (2559) ภาควิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะเทค โนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม คู่มือการใช้งาน Egnyte Cloud บริษัท ไอพีจี แอคเวอ ไทซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด ขอบเขตงานเพื่อช่วยให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน และนักศึกษา ฝึกงานได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงจัดทำคู่มือการใช้งาน Egnyte Cloud บริษัท ไอพีจี แอคเวอไทซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด ในรูปแบบของ E-book เพื่อสดปัญหาของพนักงานในระหว่างการใช้งานระบบ Cloud และเพื่อเป็นเอกสารอ้างอิง (คู่มืออิเล็กทรอนิกส์) และเพิ่มความรวคเร็วในการเรียนรู้งานแก่ พนักงาน โปรแกรมที่ใช้ในการพัฒนาคือ Microsoft Word 2010 Microsoft PowerPoint 2010 และ E-book



ภาพที่ 2.9 เว็บแอปพลิเคชันคู่มือการใช้งานระบบสำเร็จรูปสำหรับการสร้างเว็บไซต์

(OpenCart)

นิจวรีย์ ชะบังรัมย์ และรัชนีกร วิเศษสุทธิ์ (2560) ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะ วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม เว็บแอปพลิเคชันคู่มือการใช้งานระบบสำเร็จรูปสำหรับการสร้าง เว็บไซต์ (OpenCart) ขอบเขตงานเพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางในการศึกษาข้อมูลวิธีการใช้งาน OpenCart ได้สะดวกสำหรับผู้ใช้งาน โปรแกรมที่ใช้ในการพัฒนาคือ Sublime Text 3 Microsoft Office 2016 และ Illustrator CS6 พัฒนาด้วยภาษา HTML Bootstrap และjQuery

0000000

	CG Fast	
	-window	-
	fortune	
	a second s	
	salitation	
	autood	
	- APPER	
	Drandvisio	
1	Catherman Contraction	
YI	64002#9 HBN3	
1.		
	e-urite-sectore-	1
		D IN

ภาพที่ 2.10 ระบบแจ้งปัญหางานให้กับพนักงานฝ่ายไอที

ศรวิศิษฎ์ เสนะเปรม (2561) ภาควิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม ระบบแจ้งปัญหางานให้กับพนักงานฝ่ายใอที่ ขอบเขตงานเพื่อมีระบบแจ้งปัญหา งานไว้สำหรับจัดการความเป็นระเบียบและรวดเร็วในการปฏิบัติงาน ให้กับพนักงานฝ่ายแก้ไขปัญหา ฮาร์ดแวร์อุปกรณ์ไอที โปรแกรมที่ใช้ในการพัฒนาคือ Microsoft Visual Studio 2019 พัฒนาด้วย ภาษา C# เครื่องมือในการจัดการฐานข้อมูลคือ Microsoft SQL Server 2008 R2

Helpciesil system	
withthe	
Allabatedi	ยืนดีต่อนรับเข้าสูระบบ Helpdesk
utilization de la constante	
(Aslegedress	
attricentre .	vdava-vis 10001
adapter .	united and a second sec
(hereitage	etuenaria: Hepdasi
services.	Peginansera Otor
	Enail Notael Telephination
	กยาล่ะ

ภาพที่ 2.11 ระบบการจัดการแจ้งปัญหา กรณีศึกษา บริษัท วิสวอน ทรู เอชคี จำกัด

นรวิชญ์ เทียมเทศ และปฏิญญา สาระทัน (2560) ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะ วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม ระบบการจัดการแจ้งปัญหา กรณีศึกษา บริษัท วิสวอน ทรู เอชดี จำกัด ขอบเขตงานเพื่อเป็นศูนย์กลางในการขยายช่องทางการแจ้งปัญหาเกี่ยวกับระบบ ให้ใช้งาน สะดวกมากขึ้น และเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดความผิดพลาดในการทำงาน โปรแกรมที่ใช้ในการพัฒนาคือ Notepad++ v.7.3.3 พัฒนาด้วยภาษา PHP v.5 และ HTML เครื่องมือ ในการจัดการฐานข้อมูลคือ phpMy Admin v.5.6.26 MySQL Workbench v.5.6.26 แล XAMPP v.3.2.1

# รายละเอียดการปฏิบัติงาน

บทที่ 3

# 3.1 ชื่อและสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ ชื่อสถานที่ประกอบการ (ภาษาไทย) : บริษัท คราทอส จำกัด (ภาษาอังกฤษ) : KRATOS Co.,Ltd. ที่ตั้งสถานประกอบการ : 968 อาการอื้อจือเหลียง ชั้น 5 ถนนพระรามที่ 4

หมายเลขโทรศัพท์

อีเมล

: contact@kratos.co.th

02-095-3889, 02-095-3890

แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500



ภาพที่ 3.1 แผนที่ บริษัท คราทอส จำกัด

## 3.2 ลักษณะการประกอบการ การให้บริการหลักขององค์กร

บริษัท คราทอส จำกัด ก่อตั้งขึ้นเพื่อ ปฏิบัติงาน สนับสนุน การบริการตามที่ได้รับมอบหมาย จากบริษัทจนเสร็จสิ้นกระบวนการ รับผิดชอบงานด้านธุรการ เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการขาย ประสานงานด้านการขายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร และลูกค้าซัพพลายเออร์

บริษัท คราทอส จำกัด ได้รับการขอมรับในฐานะ บริษัท ที่บ่มเพาะธุรกิจนวัตกรรม และ บริษัท ผู้ถือหุ้น บริษัท คราทอส จำกัด จะให้ความช่วยเหลือ บริษัทในเครือง่ายโดยใช้ประสบการณ์ และความสัมพันธ์ สามารถยกระดับประสบการณ์เหล่านั้นในนามของ บริษัทในเครือ บุคลากร และ องค์กรจะเป็นตัวแทนของพันธมิตรทางธุรกิจที่เหมาะสมสำหรับผู้ประกอบการที่ต้องการเริ่มต้น และ ขยายธุรกิจใหม่ บริษัทในเครือจะได้รับการยอมรับว่าเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมของตน



ภาพที่ 3.2 แผนผังองค์กร บริษัท คราทอส จำกัด

## 3.4 ตำแหน่งงานและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อ – นามสกุล	:	นายคนุสรณ์ มาถา
แผนก	:	Information Technology
ตำแหน่งงาน	:	IT Support
ลักษณะงาน	:	คอยช่วยเหลือ และแก้ไขปัญหาการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ด้านฮาร์ดแวร์
		และซอฟต์แวร์ให้กับพนักงานภายในบริษัท

## 3.5 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

ชื่อ – นามสกุล :	นายศักดิ์ประสิทธิ์ เสี่ยงบุญ
	101

แผนก	: Information Technology

ตำแหน่งงาน : Head of Support

ชื่อ – นามสกุล : นายทศพล สืบจากหล้า

แผนก : Information Technology

ตำแหน่งงาน : IT Support

## 3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

- ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน 16 สัปดาห์
- ตั้งแต่วันจันทร์ ที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2563 ถึงวันศุกร์ที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2563
- วันเวลาในการปฏิบัติงานวันจันทร์ วันสุกร์ เวลา 08.30 17.00 น.

## 3.7 ขั้นตอนและวิชีการดำเนินงาน

3.7.1 รวบรวมข้อมูลปัญหาที่พบเจอระหว่างการทำงาน และนำมาปรึกษากับพนักงานที่ ปรึกษาเพื่อทำการออกแบบเว็บไซต์คู่มือการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ บริษัท คราทอส จำกัด

3.7.2 ศึกษาวิธีการพัฒนาเว็บไซต์ด้วย Wordpress ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้งาน เครื่องกอมพิวเตอร์ และวิธีการใช้งานโปรแกรมเฉพาะที่ใช้ภายในองค์กร

3.7.3 ติดตั้งโปรแกรม Bitnami WordPress ในเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการพัฒนาเว็บไซต์
3.7.4 รวบรวมเนื้อหาเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานของเครื่องคอมพิวเตอร์ และจัดทำคู่มือวิธีการใช้
งานโปรแกรมเฉพาะ



## 3.7.5 ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์

การออกแบบหน้าเว็บไซต์คู่มือการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ บริษัท คราทอส จำกัด



ภาพที่ 3.3 หน้าจอแรกของเว็บไซต์กู่มือการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ บริษัท คราทอส จำกัด

หน้าจอแรกของเว็บไซต์ ประกอบไปด้วยแถบเมนูสำหรับไปหน้าจออื่นๆ ประกอบด้วย หน้าจอแสดงรายการบทกวามในหมวดหมู่กวามรู้ หน้าจอแสดงรายการบทกวามในหมวดหมู่กู่มือการ ใช้งาน หน้าจอบอร์ดสนทนา และหน้าจอแจ้งปัญหาการใช้งานเกรื่องกอมพิวเตอร์ และมีปุ่มป๊อบอัพ ติดต่อเราซึ่งเป็นปุ่มลัดที่มีในทุกหน้าใช้สำหรับติดต่อทางอีเมลกับเบอร์โทร

	🛔 หน้าแรก	🎓 ความรู้	🛄 คู่มือการใช้งาน	🕫 มอร์ตส
เข้าสู่ระเ	JU			
ਬੰਡਕ੍ਰੇਵਿੱ ਜਤੱਹ ਕ	ອີເບລ			
รหัสผ่าม	ายาลั			
⊂จำสมไว้ใช	suu Doo	20	<u>=</u> ](	
เป้าสู่ระบบ		1	dik	
ลีบรหัสผ่าน สมัครสมาชิ			0.9	

ภาพที่ 3.4 หน้าจอเข้าสู่ระบบ (สำหรับผู้ใช้งาน)

หน้าจอเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ใช้งาน ประกอบไปด้วยช่องกรอก ชื่อผู้ใช้ หรืออีเมล และ รหัสผ่าน มีช่องในติ๊กสำหรับจดจำไว้ในระบบ มีปุ่มเข้าสู่ระบบ ถิงก์ลืมรหัสผ่านเพื่อไปหน้าจอเปลี่ยน รหัสผ่าน ถิงก์สมักรสมาชิกเพื่อไปหน้าจอสมักรสมาชิก
สันหา	низенц
Search _	Q mmig göönnstöunu
95-31	unionuango
เข้าสู่ระบบ	กละเป็นกระบบสายเปลี่ยวที่
	abustrautometrautometra
ບິລຜູ້ໃຫ້ หรือ ລົເມສ	Stig Computer Name (faurilies naukoscoft)
	Sity IP Address accordizaneu/dame
shahru	Angess
์ จำสนไว้ในระบบ	สามคิดสิมราชก
เข้าสู่ระบบ	
Sundaulau a	Ade is au which and the stand
AN INPOSTATION OF A	The second

ภาพที่ 3.5 ส่วนของแถบเมนูด้านขวาของหน้าจอเว็บไซต์

ส่วนของแถบเมนูค้านขวาของหน้าจอเว็บไซต์ซึ่งเป็นแถบเมนูที่มีในทุกหน้า ประกอบไปด้วย ช่องค้นหาบทความ แบบฟอร์มเข้าสู่ระบบ รายการหมวดหมู่ แสดงรายการบทความล่าสุดบนเว็บไซต์ และแสดงรายการความกิดเห็นล่าสุดบนหน้าเว็บไซต์

	ชี หน้าแรก	เ 🖈 ความรู้	📕 คู่มือการใช้งาน	🛡 บอร์ดสนทน
เปลี่ยนร	หัสผ่าน			
ซีเมล				
adalmusea	เป็น ยาล			
Vo	Joan	20	2	
1 5 6			<b>NO</b>	

หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน ประกอบไปด้วยช่องสำหรับกรอกอีเมล ปุ่มยืนยันการเปลี่ยน

UNIVERS

รหัสผ่าน

	🖀 หน้าแรก 🖈 ความรู้ 🔳 คู่มือกา	รใช้งาน 🔻 บอร์ดสนทม
สมัครสมาชิเ	i	
ຄ່ອ <i>ຫຼັ</i> ໄດ້		
dua		
รหัสผ่าน	ยาลัย	
ยืนอันรศัสฝานอีกค		
do		
unuarja		
ระดับสมาชิก	พนักงาน	*  N
	สมัธรสมาชิก	. 10

ภาพที่ 3.7 หน้าจอสมัครสมาชิก

หน้าจอสมัครสมาชิก ประกอบไปด้วยแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลสมาชิก ประกอบด้วย แบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลสมาชิกได้แก่ ชื่อผู้ใช้ อีเมล รหัสผ่าน ยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง ชื่อ นามสกุล ข้อความ "พนักงาน" แสดงระดับสมาชิก และมีปุ่มยืนยันการสมัครสมาชิก

	🚓 ອເວັນຣອາ, 🔎 ກວາມຮູ້ 📓 ຢູ່ບໍລາກະມີອ້ວາມ 🔍 ແລ	ica aur
ข้อมูลส่วนดัว		
degia	Nick	
õue	nickthev(cer20Diggmail.com	
selavinu	wind to Depths	
ดิงสัมระได้เสียงสิตกรั้ง	\$994100-04	
da .	Danation	
ununi 🤗	Mar en	
- เมชรีกรภัพที	e la contra	
000		
őəsin		6
iuo	21	2
statusooo		
usian Co	Thatand	
dausan		2
ระดิเสเตสต	wanna	7

ภาพที่ 3.8 หน้าจอข้อมูลส่วนตัว

หน้าจอข้อมูลส่วนตัว ประกอบไปด้วยแบบฟอร์มข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งาน ประกอบด้วย อีเมล รหัสผ่าน ยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง ชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ ถนน จังหวัด เขต รหัสไปรษณีย์ ประเทศ และชื่อบริษัท ที่สามารถแก้ไขได้ ส่วนข้อมูลชื่อผู้ใช้กับระดับสมาชิกไม่สามารถแก้ไขได้ และมีปุ่มบันทึกข้อมูลที่มีการแก้ไข



ภาพที่ 3.9 หน้าจอแสดงรายการความรู้

หน้าจอแสดงรายการความรู้ ประกอบไปด้วยชื่อของบทความที่สามารถลิงค์ไปหน้าบทความ ตัวอย่างเช่น บทความองค์ประกอบของคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

700000



ภาพที่ 3.10 หน้าจอตัวอย่างบทความในหมวดหมู่ความรู้

หน้าจอตัวอย่างบทความในหมวดหมู่ความรู้เป็นหน้าจอแสดงรายการบทความในหมวดหมู่ ความรู้ ประกอบไปด้วยเนื้อหาเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานของเครื่องกอมพิวเตอร์





## ภาพที่ 3.11 หน้าจอรายการกู่มือการใช้งาน

หน้าจอรายการคู่มือการใช้งานเป็นหน้าจอแสดงรายการบทความในหมวดหมู่คู่มือการใช้งาน ประกอบไปด้วยชื่อของบทความที่สามารถลิงค์ไปหน้าบทความ ตัวอย่างเช่น บทความคู่มือการใช้งาน และวิชีติดตั้งโปรแกรม AnyDesk เป็นต้น





ภาพที่ 3.12 หน้าจอตัวอย่างบทความในหมวคหมู่กู่มือการใช้งาน

หน้าจอตัวอย่างบทความในหมวดหมู่กู่มือการใช้งาน ประกอบไปด้วยเนื้อหาเกี่ยวกับ โปรแกรม E-Book วิธีการใช้งานโปรแกรม ไฟล์สำหรับคาวน์โหลดกู่มือการใช้งาน



คู่มือการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ บริษัท คราทอส จำกัด แนะปาเรื่องพื้นฐานสำหรับการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์กายในองค์กร			
者 หน้าแรก	າ 🎓 ຄວານຮູ້	🔳 คู่มือการใช้งาน	🛡 บอร์ดสนทเ
คู่มือการใช้งาน			
เฉพาะสมาชิกกรณา เข้าสระบบ. ไม่ใช่ส	มาชิก? สมัครสเ	เวลิก	

ภาพที่ 3.13 หน้าจอตัวอย่างที่ถูกจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงได้เฉพาะสมาชิก

ตัวอย่างหน้าจอที่ถูกจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงได้เฉพาะสมาชิก ประกอบไปด้วยลิงค์สำหรับไป หน้าจอเข้าสู่ระบบ หน้าจอสมัครสมาชิก

NIVER



ภาพที่ 3.14 ส่วนแสดงกวามกิดเห็นในหน้าบทกวาม

ส่วนแสดงกวามกิดเห็นในหน้าบทกวามที่จะอยู่ด้านล่างสุดของเนื้อหาในบทกวามซึ่งมีอยู่ใน ทุกหน้าของบทกวาม ใช้สำหรับแสดงกวามกิดเห็นของผู้ใช้งาน



	🛔 หน้ายรก 🎓 ความรู้ 📕 คู่มือการไข	ซิจาน 👎 มอร์ด	ເສບກມາ 🛈 ແຈ້
บอร์ดสนทบ	n		
What do you we	int to know?		٩
Filter ทั้งหมด เป	อ มีกำอุมพลมบูรณ์ Do. Unanswered My ques	stions. My subso	ibes
0	อนสถานสีวาเกอร์ กาม 27 เกกิสฐา	5 (1866	Sort by ~ O O ansets sites
	The rest age at a show the million	. 1997	0 1

ภาพที่ 3.15 หน้าจอบอร์คสนทนา

หน้าจอบอร์คสนทนา ประกอบไปด้วย ช่องค้นหากระทู้คำถามโดยมีฟิลเตอร์ช่วยกรองในการ ค้นหาที่ประกอบไปด้วยค้นหาจากทั้งหมด สถานะเปิด สถานะมีคำตอบสมบูรณ์ สถานะปิด Unanswered (ไม่มีคำตอบ) My question (คำถามของฉัน) My subscribes (ที่ฉันติดตาม) ปุ่มจัดเรียง กระทู้คำถามโดยมีตัวเลือกดังนี้ Views คำตอบ และVotes ตารางแสดงรายการกระทู้คำถาม และปุ่ม สำหรับคลิกไปหน้าจอสร้างคำถาม



ภาพที่ 3.16 หน้าจอตัวอย่างกำถามในกระทู้ถาม / ตอบ

หน้าจอตัวอย่างกำถามในกระทู้ถาม / ตอบ ประกอบไป ปุ่มเลือกสถานะของกำถามที่ ประกอบด้วยสถานะ เปิด มีกำตอบสมบูรณ์ ปิดซึ่งสามารถแก้ไขได้ในกรณีที่เป็นกำถามที่ผู้ใช้งานเป็น กนสร้างขึ้นเอง ช่องสำหรับแสดงกวามกิดเห็นเพื่อตอบกำถาม แบบฟอร์มสำหรับตอบกำถามที่ สามารถปรับแต่งตัวอัษรได้ ปุ่มเลือกสถานะการมองเห็นของกำตอบที่สามารถเลือกตัวเลือก สาธารณะ Only Me & Admin เพื่อเลือกว่าใกรจะสามารถเห็นกำตอบได้ และปุ่ม Submit สำหรับ ยืนยันกำตอบเพื่อตอบกำถาม

	🖶 หน้าแรก เ	າ ເວາມຊີ 🛄	ศูมิอการใช้งาน	🛡 นอร์ดสนกนา	۵.
สร้างคำเ	ถาม				
THE					
116					
				unformation (in	APRIL 1
51 - 11 5 1 - 0		Part and	•		
1000	-				
1	81 10	21-			
	100	20			1
Alarmia	and these		Pro 1	E.	-
			1 50	12	
561				18	
L. Briters			10 11		
Submit	0.0.536				

ภาพที่ 3.17 หน้าจอสร้างคำถาม

หน้าจอสร้างกำถาม ประกอบไปด้วยแบบฟอร์มสำหรับสร้างกำถาม โดยมีช่อง Title สำหรับ กรอกชื่อกำถาม ช่องกรอกข้อมูลรายละเอียดของกำถามที่สามารถปรับแต่งตัวอักษรได้ ปุ่มหมวดหมู่ เพื่อเลือกหมวดหมู่ของกำถามได้แก่ ซอฟต์แวร์ อุปกรณ์กอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตกับเน็ตเวิร์ก และ ปัญหาอื่นๆ ช่อง Tag สำหรับกรอกข้อมูลป้ายที่ใช้กำกับบทกวาม ปุ่ม Submit ใช้ยืนยันสร้างกำถาม ปุ่ม Back ใช้ย้อนกลับ

	🔒 หม้าแรก	รู้มาตก 🕈	📕 คู่มีอการใช้งาน	🛡 นอร์ดสนทมา	01
แจ้งปัญหา					
ăufia *					
C KRATOS GROUP	Digit In .				
C BARAMINESON C	HOUP				
mananaan ana a	mailtonatore	de la			
ประกอบัตรกร	and the second				
Software birliffit.	d No	S'e	10		
Heardware guns Network Summit	ณ์คอมพิวเตอร์ น็ตะนักเวริค	13	0.10		
Orthur DivenSur	de		20		
รายละเอียดปัญหา			AV.	16	

## ภาพที่ 3.18 หน้าจอแจ้งปัญหาการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์

หน้าจอแจ้งปัญหาการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ ประกอบไปด้วยแบบฟอร์มสำหรับกรอก ข้อมูลปัญหาด้านการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ได้แก่ ข้อมูลสังกัด หมายเลขโทรศัพท์ ประเภทปัญหา และ รายละเอียดปัญหา และมีปุ่มแจ้งปัญหาสำหรับกดยืนยันส่งแบบฟอร์มปัญหาที่บันทึกข้อมูลไป หลังบ้าน พร้อมกับส่งไปทางอีเมลกลางของทางทีมงานไอทีซัพพอร์ต



ภาพที่ 3.19 หน้าจอติดต่อเรา

หน้าจอติดต่อเรา ประกอบไปด้วยชื่อแผนก ที่อยู่บริษัท ช่องทางการติดต่อ และแผนที่เดินทาง มายังบริษัท 3.7.6 นำเสนอเว็บไซต์ที่ได้ออกแบบ และพัฒนาให้กับอาจารย์ที่ปรึกษา และพนักงานที่ ปรึกษาตรวจสอบ

3.7.7 ปรับปรุงเว็บไซต์ตามที่อาจารย์ที่ปรึกษา และพนักงานที่ปรึกษาให้คำแนะนำเพื่อให้ สอดคล้องกับความต้องการของบริษัท

3.7.8 จัดทำเอกสารรูปเล่มโครงงาน โดยการรวบรวมข้อมูล และกระบวนการทำงานของ โครงงานทั้งหมดที่ได้ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาเว็บไซต์คู่มือการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ บริษัท ครา ทอส จำกัด เพื่อนำมาจัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน และนำเสนอแก่อาจารย์ที่ปรึกษา และพนักงานที่ปรึกษา

3.8 แสดงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ส.ค. 63	ก.ย. 63	ต.ค. 63	พ.ย. 63	<b>ธ.</b> ค. 63
1.รวบรวมข้อมูลปัญหา	<b>←</b> →				
2.ศึกษาวิธีการพัฒนาเว็บไซต์		<b>←</b> →	9	5	
3.ติดตั้งโปรแกรม		↔			
4.รวบรวมเนื้อหา		જે 👔	$\leftrightarrow$	0	
5.ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์				<b>→</b>	
6.นำเสนอเว็บไซต์	1	DW.	$\sim //$	$\leftarrow$	
7.ปรับปรุงเว็บไซต์		1		•	<b>→</b>
8.จัดทำเอกสาร	NI	161			<b>←</b> →

ตารางที่ 3.1 แสดงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงงาน

3.9 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

3.9.1 คุณสมบัติของฮาร์คแวร์

3.9.1.1 ฮาร์ดแวร์สำหรับผู้พัฒนาระบบ

- 1. CPU Intel Core i5-8300H 2.30 GHz
- 2. RAM 8 GB
- 3. Hard Disk 1 TB
- 4. Graphic NVIDIA GeForce GTX 1050 Ti

3.9.1.2 ฮาร์ดแวร์สำหรับผู้ใช้ระบบ

1. CPU Intel Core i5-4460 2.30 GHz หรือสูงกว่า

2. RAM 4 GB หรือสูงกว่า

3. Hard Disk 250 GB หรือสูงกว่า

- 4. Graphic NVIDIA GeForce GTX 750 Ti หรือสูงกว่า
- 3.9.1.3 ฮาร์ดแวร์สำหรับเครื่องเซิร์ฟเวอร์
  - 1. CPU Intel Core i5-4460 2.30 GHz หรือสูงกว่า

2. RAM 8 GB หรือสูงกว่า

- 3. Hard Disk 500 GB หรือสูงกว่า
- 4. Graphic NVIDIA GeForce GTX 750 Ti หรือสูงกว่า
- 3.9.2 คุณสมบัติของซอฟต์แวร์

3.9.2.1 ซอฟต์แวร์สำหรับผู้พัฒนาระบบ

1. Microsoft Windows 10 Pro

2. Bitnami WordPress v.5.5.1

3. Apache Web Server v.2

4. phpMyAdmin v.5.0.3

5. MySQL Database v.8.0.21

6. Internet Browser

3.9.2.2 ซอฟต์แวร์สำหรับผู้ใช้ระบบ

1. Microsoft Windows 7 later

2. Internet Browser

3.9.2.3 ซอฟต์แวร์สำหรับเครื่องเซิร์ฟเวอร์

1. Microsoft Windows 10

2. Internet Browser

3. Apache Web Server v.2

4. phpMyAdmin v.5.0.3

5. MySQL Database v.8.0.21

6. เว็บไซต์คู่มือการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ บริษัท คราทอส จำกัด

## ผลการปฏิบัติงานตามโครงงาน

บทที่ 4

## 4.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เว็บไซต์คู่มือการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ บริษัท คราทอส จำกัด มีวิธีการใช้งานดังนี้ 4.1.2 ส่วนของผู้ใช้งาน



ภาพที่ 4.1 หน้าจอแรกของเว็บไซต์กู่มือการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ บริษัท คราทอส จำกัด

หน้าจอแรกของเว็บไซต์ที่ประกอบไปด้วย แถบเมนู ปุ่มสำหรับคลิกไปหน้าจออื่น และ

ปุ่มป้อบอัพลัคสำหรับติคต่อโคยมีลักษณะการใช้งานคังนี้

- 1. แถบเมนูสำหรับคลิกไปจอหน้าจอต่างๆดังนี้
  - หน้าแรก คลิกเพื่อไปยังหน้าจอแรก (ดังภาพด้านบน)
  - ความรู้ คลิกเพื่อไปยังหน้าจอรายการความรู้ (ดังภาพที่ 4.2)
  - คู่มือการใช้งาน คลิกเพื่อไปยังหน้าจอรายการคู่มือการใช้งาน (คังภาพที่ 4.4)
  - บอร์คสนทนา คลิกเพื่อไปยังหน้าจอบอร์คสนทนา (คังภาพที่ 4.11)

- แจ้งปัญหา คลิกเพื่อไปยังหน้าจอแจ้งปัญหา (ดังภาพที่ 4.14)
- ติดต่อเรา คลิกเพื่อไปยังหน้าจอติดต่อเรา (ดังภาพที่ 4.15)
2. ปุ่มป้อบอัพลัดสำหรับติดต่อสื่อสารที่จะปรากฏขึ้นทุกหน้าฝั่งซ้าย คลิกเพื่อเลือกช่องทาง ติดต่อ โดยจะมีให้เลือก 2 ช่องทาง คือ เบอร์โทรศัพท์ และอีเมล



รู้มีอการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ บริษัท ครากอส จำห	ño
ความรู้ - อะกัประกอบของคอมกัวเคอร์ - อังกับระกอบของคอมกัวเคอร์	Ann Sweitt / The
	albağısısı Balfördes Base
C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	Starts
0	A RECEIPT

ภาพที่ 4.2 หน้าจอแสดงรายการความรู้

หน้าจอแสดงรายการความรู้ จะแสดงรายชื่อบทความทั้งหมดในหมวดหมู่กวามรู้ ที่ผู้ใช้งาน สามารถคลิกที่ชื่อบทความเพื่อลิงก์ไปยังหน้าเนื้อหาของบทความ





ภาพที่ 4.3 หน้าจอตัวอย่างบทกวามในหมวดหมู่กวามรู้

หน้าจอตัวอย่างบทความในหมวดหมู่ความรู้เป็นหน้าจอแสดงรายการบทความในหมวดหมู่ ความรู้ ประกอบไปด้วยเนื้อหาเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานของเครื่องกอมพิวเตอร์





ภาพที่ 4.4 หน้าจอรายการคู่มือการใช้งาน

หน้าจอแสดงรายการในหมวดหมู่กู่มือการใช้งาน จะแสดงรายชื่อบทความทั้งหมดใน หมวดหมู่กู่มือการใช้งาน ที่ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่ชื่อบทความเพื่อถิงก์ไปยังหน้าเนื้อหาของบทความ



redendelstanten en statige einer Andrea ein Schritekten verschreiten Bereiten bezite Bereiten gregetzen zwisten beferten Bereiten Bereiten Bereiten Bereiten micht die micht Beferten verschritekten werden zur Bereiten Bereiten Bereiten Bilge ont beferten verschlichten verschreiteten	enad Klemaliten
AnyDesk günnıs Heisu une Titile eksi Tutumsu	umrusuulingo aakita-saasaaaanta taivat aakita-saasta maanaa Ala adi Alay Sompania Taima (Kalatisa Magamata kana Saantisanagi kasoli Mamata kana Saantisanagi kasoli Mamata kana Saantisanagi kasoli Mamata kana Sabadhismaga
And Desk 2 3 4 5 6 7	erradios Radingo Administrativas et Altanas Manualis Informatori et Altanas Manualis Joseoni et al colorando consultationant Asseni eta colorando consultationant

ภาพที่ 4.5 หน้าจอตัวอย่างบทความในหมวดหมู่กู่มือการใช้งาน

หน้าจอตัวอย่างบทความในหมวดหมู่กู่มือการใช้งาน ที่จะแสดงเนื้อหาของกู่มือการใช้งานใน รูปแบบของ E-Book และมีลิงก์ให้กลิกสำหรับดาวน์โหลดไฟล์กู่มือ โดยมีขั้นตอนการใช้งานดังนี้

- 1. ไอคอนลูกศรค้านขวา กลิกเพื่อเปิดหน้าถัดไป
- 2. ไอคอนจุด กลิกเพื่อดาวน์โหลดไฟล์กู่มือ
- 3. ไอคอนลูกศรค้านซ้าย คลิกเพื่อเปิดหน้าย้อนหลัง
- 4. ไอกอนลูกศรค้านขวา กลิกเพื่อเปิคหน้าถัดไป
- 5. ไอคอนแว่นขยาย คลิกเพื่อซูมเข้า ออก
- 6. ไอคอนขยายหน้าจอ คลิกเพื่อขยาย E-Book ให้เค็มจอ
- 7. ไอคอนแชร์ คลิกเพื่อแชร์ไฟล์คู่มือการใช้งาน
- 8. ลิงค์ไฟล์คู่มือ คลิกเพื่อคาวน์โหลไฟล์คู่มือ

แสดงความคิดเห็น เข้าสู่ระบบในชื่อ Nick aonจากระ	UU?	1
	18820	
		1

ภาพที่ 4.6 ส่วนแสดงความกิดเห็นในหน้าบทกวาม

ส่วนแสดงความกิดเห็นในหน้าบทความที่จะดูด้านถ่างสุดของเนื้อหาในบทความ ใช้สำหรับ แสดงกวามกิดเห็นของผู้ใช้งาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

0000

- 1. กรอกข้อกวามกิดเห็นที่ต้องการลงในช่อง
- 2. ปุ่มโพสต์กวามกิดเห็น กลิกเพื่อโพสต์กวามกิดเห็น

<b>ดู่มือการใช้งานแ</b> แน่ปปะเพิ่งระประได้	ครื่องคอมพิวเตอร์ บริษัท คราทอส จำกัด กร้องกระบะประเมตาของกร	
ຄື ເປົາແຮ	า 🕫 กวามรู้ 📕 กู่มีการมีถึงาม 🗣 บอร์อสมทมา 🛈 แจ้งปีก	an 🧈 Boriaish
คู่มือการใช้งาน เฉพาะสมาชิกรรณา เกิสูระบบ ในสล	เกริกร สมัครสมาชิก	Aun Seinh
1	2	ณ้าสู่ระบบ รัจษัวชิ หรือจัณล
<b>(2)</b>	Salo De	sələsinz

ภาพที่ 4.7 หน้าจอคู่มือการใช้งานที่ถูกจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงได้เฉพาะสมาชิก

ในกรณีที่ไม่ได้ล๊อคอินเข้าสู่ระบบ หน้าจอจะมีการจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงเนื้อหา โดยวิธีการ เข้าถึงเนื้อหาในส่วนนี้ต้องคำเนินการดังนี้

000000

- ลิงค์เข้าสู่ระบบ คลิกเพื่อไปยังหน้าจอเข้าสู่ระบบ (ดังภาพที่ 4.8) หรือ
- 2. ลิงค์สมัครสมาชิก คลิกเพื่อไปยังหน้าจอสมัครสมาชิก (ดังภาพที่ 4.10)



ภาพที่ 4.8 หน้าจอเข้าสู่ระบบ

หน้าจอเข้าสู่ระบบใช้สำหรับเข้าสู่ระบบเพื่อเข้าถึงเนื้อหาที่สมาชิกเท่านั้นที่จะเข้าดูได้ โดยมี ขั้นตอนดังนี้

- กรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้ หรืออีเมล
- 2. กรอกข้อมูลรหัสผ่าน
- ช่องจำฉันไว้ในระบบ เพื่อจดจำชื่อผู้ใช้ หรืออีเมล และรหัสผ่านไว้ในระบบ
- 4. ปุ่มเข้าสู่ระบบ คลิกเพื่อเข้าสู่ระบบ
- ลิงค์ลืมรหัสผ่าน คลิกเพื่อ ไปยังหน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน (ดังภาพที่ 4.9)
- ลิงค์สมัครสมาชิก คลิกเพื่อไปยังหน้าจอสมัครสมาชิก (ดังภาพที่ 4.10)

รู้มีอยารใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ บรินัก คราคออ ค.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ	จำส่อ Kosunan ©แล้งใหลา ⊮ Rodeun
เปลี่ยบรหัสผ่าน ***	Aun tuert.
2	allabou doğirdolara
	rinte
กยาลัง	Accentur Accentur Accentur
	(angelati O

ภาพที่ 4.9 หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน

หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่านใช้สำหรับกรอกข้อมูลอีเมลเพื่อเปลี่ยนรหัสผ่าน โคยมีขั้นตอนดังนี้

1. กรอกข้อมูลอีเมล

 ปุ่มเปลี่ยนรหัส คลิกเพื่อยันยันคำขอเปลี่ยนรหัสผ่านโดยระบบจะส่งรหัสผ่านใหม่ไปยัง อีเมลที่กรอกไว้

a situte a roug 🛢 giterations a teleston 🖓 shillown よ dedeen		
สมัครสมาชิท	Awn	
faqt	teace.	
Aut .		
statu	iliteratu Andreto Juni	
for the second s	Adminu	
1.000 A 1000	and	
totavnite milaion	and a second sec	
fe usanja scharete juganja	Adapta Selection Residents	

ภาพที่ 4.10 หน้าจอสมัครสมาชิก

หน้าจอสมัครสมาชิกใช้สำหรับกรอกข้อมูลเพื่อสมัครสมาชิก โดยมีขั้นตอนดังนี้

- แบบฟอร์มกรอกข้อมูล โดยให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลดังนี้
  - ชื่อผู้ใช้
  - อีเมล
  - รหัสผ่าน
  - ยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง
  - ชื่อ
  - นามสกุล
  - ระดับสมาชิก ไม่สามารถแก้ไขได้เนื่องจากมีอยู่ระดับเดียว
- 2. ปุ่มสมัครสมาชิก คลิกเพื่อยืนยันการสมัครสมาชิก

jūrnstārnusšansurātosai ušān ietnas žulia arcīnes -#araj = jūrnstāru = Geldes	arr af Bolase
uošoaumun 5	Aut Serviti -
2 3 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	sihijisto shijisto ka ana Xole teamach shitu Teamophotul
อายาลัย	Invi of adjust found annumber TEXEN (TR)

ภาพที่ 4.11 หน้าจอบอร์คสนทนา

หน้าจอบอร์คสนทนาใช้สำหรับจอแสดงรายการกระทู้คำถามไว้ให้ผู้งานสามารถเลือกอ่าน ก้นหากระทู้กำถาม โดยมีขั้นตอนการใช้งานดังนี้

- 1. ช่องค้นหา กรอกข้อมูลชื่อคำถามที่ต้องการค้น
- ฟิลเตอร์ช่วยกรองในการค้นหาที่ประกอบไปด้วยค้นหาจากทั้งหมด สถานะเปิด สถานะมี คำตอบสมบูรณ์ สถานะปิด Unanswered (ไม่มีคำตอบ) My question (คำถามของฉัน) My subscribes (ที่ฉันติดตาม)
- รายการกระทู้ถาม / ตอบ คลิกที่ชื่อกระทู้กำถามเพื่อไปหน้าจอกระทู้ถาม / ตอบ (ดังภาพ ที่ 4.12)
- 4. ปุ่มสร้างคำถาม คลิกเพื่อไปยังหน้าจอสร้างคำถาม (ดังภาพที่ 4.13)
- ปุ่มจัดเรียงกระทู้คำถาม คลิกเพื่อเลือกจัดลำดับกระทู้คำถาม โดยมีตัวเลือกดังนี้ Views คำตอบ และ Votes

	no zana inizia secon diference da contra de la degla defensa de la degla defensa de la destr la que no la destra de la destra de la defensa de la destra d	a unite a di giorgi di giorgi	
	Backs sample		
3		an son unitorial by: unitorial by: Unitorial that the server galantic a set that is set well galantic a set that is set that is a set that is set that is set that is a set that is set that is set that is a set that is set that is set that is a set that is set that is set that is a set that is set that is set that is a set that is set that is set that is a set that is set that is set that is set that is a set that is set that i	
0 - 4	5	anata-faces	

ภาพที่ 4.12 หน้าจอตัวอย่างคำถามในกระทู้ถาม / ตอบ

หน้าจอตัวอย่างกำถามในกระทู้ถาม / ตอบ ใช้สำหรับอ่านกำถาม หรือกำตอบ มีขั้นตอนดังนี้ 1. กรอกข้อมูลความกิดเห็นที่ต้องการตอบ

- 2. ปุ่มโพสต์ความกิดเห็น คลิกเพื่อโพสต์ความกิดเห็นเพื่อตอบคำถาม
- แบบฟอร์มสำหรับตอบคำถาม ใช้กรอกข้อมูลสำหรับตอบคำถามที่สามารถปรับแต่ง ข้อความได้

 4. ปุ่มเลือกสถานะการมองเห็นของคำตอบ คลิกเพื่อเลือกการมองเห็นของคำตอบที่จะแสดง บนกระทู้ถาม / ตอบ โดยมีตัวเลือกดังนี้ สาชารณะ และ Only Me & Admin เพื่อเลือกว่าทุก คนสามารถมองเห็น หรือมองเห็นแค่เรากับผู้ดูแลระบบที่จะสามารถเห็นคำตอบได้
5. ปุ่ม Submit คลิกเพื่อยืนยันคำตอบที่ต้องการโพสต์

a nines	≠ cost i glassifica # adamen Califie	n J Godien	
asharhmu		Aure,	
lim		teast.	
		(Patrice)	
1 / y = + = + + # I	E # + × +	dispension .	
		Address Address rick unserveding	
	1	Rainer aprovident Three	
deventifiers	10000	destandantes (	
		10,004	
	แาล้/	- erise	
	1 16V 2	georgian.	

ภาพที่ 4.13 หน้าจอสร้างคำถาม

หน้าจอสร้างคำถามใช้สำหรับสร้างคำถามในกระทู้ถาม / ตอบ โดยมีขั้นตอนดังนี้

- กรอกข้อมูลชื่อคำถาม
- 2. กรอกข้อมูลรายละเอียดของคำถาม หรือปัญหาที่ต้องการจะถาม
- เลือกหมวดหมู่ของกำถาม โดยมีตัวเลือกดังนี้ ซอฟต์แวร์ อุปกรณ์กอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตกับเน็ตเวิร์ก และปัญหาอื่นๆ
- 4. กรอกข้อมูล Tag เป็นคำสั้นๆสำหรับไว้การค้นหาคำถาม
- 5. ปุ่ม Submit คลิกเพื่อสร้างคำถาม
- 6. ปุ่ม Back คลิกเพื่อย้อนกลับไปหน้าจอบอร์คสนทนา (คังภาพที่ 4.11)

n nituus 🔶 jurnstämu	9 adistan (julijun 2 feber
มวังปัญหา anto: Countes accur เป็นสายครอบค	And Sector
2 3 summitteet i summitteet	situğu Lui doğumlar tevi sorus Activ dorum dorum Sasarangapadağıl teren difutoşa tereti
4	Annalistics

ภาพที่ 4.14 หน้าจอแจ้งปัญหาการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์

หน้าจอแจ้งปัญหาการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้สำหรับกรอกข้อมูลเพื่อแจ้งปัญหา โดยมี ขั้นตอนดังนี้

- 1. เลือกสังกัดจากตัวเลือก
- 2. กรอกข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์
- เลือกประเภทปัญหา ประกอบด้วย ซอฟต์แวร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตกับ เน็ตเวิร์ค และปัญหาอื่นๆ
- 4. กรอกข้อมูลรายละเอียดปัญหาที่ต้องการแจ้ง
- 5. ปุ่มแจ้งปัญหา คลิกเพื่อส่งแบบฟอร์มแจ้งปัญหา



ภาพที่ 4.15 หน้าจอติดต่อเรา

หน้าจอติดต่อเราใช้สำหรับแสดงข้อมูลในการติดต่อกับทางทีมงานไอทีซัพพอร์ต และมีแผน ที่ตั้งของบริษัทที่ดึงข้อมูลเส้นทางมาจาก Google Maps สามารถเลื่อนเพื่อดูเส้นทาง หรือซูมเข้า – ออก แผนที่ได้

100



Ацина Search _ Q	HLOOHU Rimuț dicenstăriu
เข้าสู่ระบบ	Uninchudhaci Asidu nauceaneu/tacasi Abucs:neurhaneaaseu/tacasi Sig Compater Name (fisurfisa nasifoscot) Na 18 Addeas cocarficanea share
Nick annu: Active Usiinnaunën	tionnitiana as.385m5olumna webw
พมักงาน วันหมดชายุของบัญชี Never แก้ไขข้อมูลส่วนตัว 4 2	กรามคิดเห็นขายุก กระเทศ มน หาระเทศสาย หนังรองเพิ่งหนัง
ออกจากระบบ	lapon vu glenitomevooruvionu euro vu coluurevooruvionu

ภาพที่ 4.16 ส่วนของแถบเมนูด้านขวาของหน้าจอเว็บไซต์

ส่วนของแถบเมนูด้านขวาของหน้าจอเว็บไซต์ใช้สำหรับช่วยเหลือผู้ใช้งานในการใช้งาน กำสั่งต่างๆ โดยมีขั้นตอนดังนี้

- 1. ช่องค้น กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา (ดังภาพที่ 4.17)
- 2. ลิงค์แก้ไขข้อมูลส่วนตัว คลิกเพื่อไปยังหน้าจอข้อมูลส่วนตัว (ดังภาพที่ 4.18)
- 3. ลิงค์ออกจากระบบ คลิกเพื่อออกจากระบบ
- ลิงค์รายชื่อหมวดหมู่ที่ประกอบไปด้วย ความรู้ และคู่มือการใช้งาน คลิกเพื่อเลือกแสดง รายการบทความเฉพาะหมวดหมู่ที่เลือก
- สิงค์รายชื่อบทความล่าสุดบนเว็บไซต์ คลิกที่ชื่อบทความเพื่อดูบทความนั้น
- 6. ลิงก์รายการกวามกิดเห็นล่าสุดบนเว็บไซต์ กลิกที่กวามกิดเห็นเพื่อดูกวามกิดเห็นนั้น



ภาพที่ 4.17 หน้าจอตัวอย่างผลลัพธ์ของการค้นหา

หน้าจอตัวอย่างผลลัพธ์ของการก้นหาที่จะแสดงรายการบทความที่มีชื่อตรงกับกำที่ผู้ใช้ทำ การก้นหา โดยวิธีการคำเนินการดังนี้

0000

- 1. กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหาลงในช่อง
- 2. กคปุ่มแว่นขยายเพื่อค้นหา

	a talan waxay da paratan a	Addate Doober (Minta)
	Angelects An in	
1	************************************	rates Person Maria

ภาพที่ 4.18 หน้าจอข้อมูลส่วนตัว

หน้าจอข้อมูลส่วนตัวใช้สำหรับแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

- แบบฟอร์มข้อมูลส่วนตัวสำหรับให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลดังนี้
  - ອີເນດ
  - รหัสผ่าน
  - ยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง
  - ชื่อ
  - นามสกุล
  - เบอร์ โทรศัพท์
  - ถนน
  - จังหวัด
  - เขต
  - รหัสไปรษณีย์
  - ประเทศ
  - ชื่อบริษัท
- 2. ปุ่มบันทึก คลิกเพื่อบันทึกข้อมูลที่มีการแก้ไข


ภาพที่ 4.19 ปุ่มย้อนขึ้นค้านบนสุดของหน้าเว็บไซต์

ปุ่มย้อนขึ้นด้านบนสุดของหน้าเว็บไซต์ที่มีอยู่ทุกหน้าของเว็บไซต์ที่จะปรากฏขึ้นก็ต่อเมื่อ เลื่อนหน้าจอลงมาเกินครึ่งนึง ใช้สำหรับย้อนขึ้นไปด้านบนสุดของเว็บไซต์



4.1.2 ส่วนของผู้ดูแลระบบ



ภาพที่ 4.20 หน้าจอเข้าสู่ส่วนผู้ดูแลระบบ

หน้าจอเข้าสู่ส่วนผู้ดูแลระบบของเว็บไซต์ที่สามารถเข้าถึงได้จากลิงก์นี้ http://localhost/wordpress/wp-admin โดยมีขั้นตอนดังนี้

- 1. กรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้ หรืออีเมล
- 2. กรอกข้อมูลรหัสผ่าน
- 3. ช่องบันทึกการใช้งานของฉัน เพื่อจดจำชื่อผู้ใช้ หรืออีเมล และรหัสผ่านไว้ในระบบ
- 4. ปุ่มเข้าสู่ระบบ คลิกเพื่อเข้าสู่หน้าจอควบคุม (ดังภาพที่ 4.22)
- 5. ลิงค์คุณจำรหัสผ่านไม่ได้ คลิกเพื่อไปยังหน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน (ดังภาพที่ 4.21)
- ลิงค์กลับสู่หน้าเว็บไซต์ คลิกเพื่อไปยังหน้าโฮมเพจของเว็บไซต์ (ดังภาพที่ 4.1)



ภาพที่ 4.21 หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน

หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน ใช้สำหรับเปลี่ยนรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบ มีขั้นตอนการ ดำเนินการดังนี้

- 1. กรอกชื่อผู้ใช้หรือเมล
- คลิกปุ่ม ขอรหัสผ่านใหม่ เพื่อยืนยันขอรหัสผ่านใหม่ โดยรหัสผ่านใหม่จะถูกส่งไปยังชื่อผู้ใช้ หรืออีเมลที่กรอก
- กลิกลิงค์ เข้าสู่ระบบ เพื่อไปยังหน้าจอเข้าสู่ระบบ (ดังภาพที่ 4.20)
- 4. คลิกลิงค์ กลับสู่หน้าเว็บไซต์ เพื่อไปยังหน้าโฮมเพจของเว็บไซต์ (ดังภาพที่ 4.1)

a metical	Remanditated allows O 1 🖝 1 🖶 allows			and street
8 1 	Chevanita investi Linitanui			difference ( ) and ( )
ntin 📦	million and a second			
ntrafan Ngalan ∎ anta	Bulliculus Streets mannengendo (patrologicaria)			0.5
week.	statistics	dismoscie ful	et de de mise	
Transformer .	Company of the local division of the local d	B attaction	# second	
other from the	Contraction of the second second		10 mm	
•	-ft-plindeport (m	B strationals	W belahereda	
dimenti i			W Antohola halos and	6 m m
the second	Branche Doctore - V - 4	ushed word terths	1.1.1	
• mente	O ment and a first tage	6		
e ditie	terent) Infant	dan .		
	and a state of the last set.	was indefined way		
	the second secon			
	1000 P 1110-00			
	Sant & Spanse	Annual Contraction of		
	the long land, then it will be spice -			
the state	former projection of the part of the local distribution of the part of the par	Pandonality of Some		
	In contrast and an end of the second structure of t	THE C	- 71	
	for some of a function of the	strend in splicit liquid, (inc. 1940), Report of	of the Association	

ภาพที่ 4.22 หน้าจอควบคุม

หน้าจอควบคุมเป็นหน้าจอสำหรับผู้ดูแลระบบเท่านั้นที่จะเข้ามาใช้งานได้ โดยหน้าจอนี้ใช้ สำหรับ เพิ่ม แก้ไข ลบข้อมูลต่างๆของเว็บไซต์ และสามารถดูข้อมูลการแจ้งปัญหา ข้อมูลความคิดเห็น และข้อมูลอื่นๆที่ถูกส่งมาจากส่วนหน้าบ้าน



	handhailidhe (01 🛛 : 🖬 aiche alle						and igo
*****							Address of the local of
<u></u>	An () 1	-					
-	In other the later to the later						
	The second state of the second s		TOT-to-home:				4
-	(miscaetta)		2				
-	2		3				
							1 mart
_	I sugar - pair a trans I assume						
1.	11 YA	1984	10.000	Series .			
		-998.6	- Longo	and and set of the local division of the loc		. 88	and an other designs in the local division of the local division o
-	5						Torne and
Ŧ	5	-		-	1		7270
1.1.	The second secon	1 1	114 62161 92114	-	1		
	Training and the second s	1 1 1		-			
	5 Transmission Statements						
	5 We want to be a set of the set		-				

## ภาพที่ 4.23 หน้าจอเรื่อง

หน้าจอเรื่องเป็นหน้าจอแสดงรายการบทความทั้งหมดที่อยู่ภายในเว็บไซต์ โดยผู้ดูแลระบบ สามารถ เพิ่มบทความ แก้ไข และลบบทความ มีวิธีการดำเนินการดังนี้

- ปุ่มเขียนเรื่องใหม่ คลิกเพื่อไปยังหน้าจอเพิ่มเรื่องใหม่ (ดังภาพที่ 4.24)
- ส่วนของ Bulk action คลิกเพื่อเคลื่อนย้ายรายการบทความหลายรายการ โดยมีตัวเลือก ได้แก่ แก้ไข และย้ายไปถังขยะ
- ปุ่มกัดกรองรายการบทความ โดยมีตัวเลือกดังนี้
  - วันที่ประกอบไปด้วยวันที่เผยแพร่บทความ และวันที่ทั้งหมด
  - หมวคหมู่ประกอบด้วย ความรู้ กู่มือการใช้งาน และหมวคหมู่ทั้งหมด
- 4. ค้นหาเรื่อง (ดังภาพที่ 4.25)
- ถึงค์จัดการข้อมูลของบทความ ประกอบด้วย
  - แก้ไข คลิกเพื่อไปหน้าจอแก้ไข (ดังภาพที่ 4.26)
  - แก้ไขอย่างเร็ว คลิกเพื่อแก้ไขบทความบางส่วน (คังภาพที่ 4.27)
  - ถังขยะ คลิกเพื่อย้ายบทความไปถังขยะ (ดังภาพที่ 4.28)
  - ดู คลิกเพื่อดูบทความบนหน้าเว็บไซต์ (ดังภาพที่ 4.3)

👷 🖨 der Musikasi (Mar 🕸 ) 🔹 🛊 🖉 Marka			and here and
A show making the second			
			5
1213		and .	Arrest 1
		and the second second	(and )
		· ····································	
	-	ditest test of the	
	- 31		-
			_
· second		pho	3.5.5 J
R Talan		0.07 mm	
O house		0.0.944	
Emergence		100	6
Rept.		0.04	
		O C MM	
= As			
a shared		(1 +++)	
A LANK		C algebra	7
Charles Lorenty and Lorenty an		1.M presenter	
Sector Streaments		August .	
and increased and a Carlo and a Car			-
			1.41
			8
			-

ภาพที่ 4.24 หน้าจอเพิ่มเรื่องใหม่

หน้าจอเพิ่มเรื่องใหม่เป็นหน้าจอสำหรับเพิ่มบทความบนหน้าเว็บไซต์ โดยมีวิชีการ ดำเนินการดังนี้

- 1. กรอกชื่อบทความ
- ปุ่มเพิ่มสื่อ คลิกเพื่อ สื่อรูปภาพ หรือวีดีโอ
- 3. ปุ่ม Insert Download กลิกเพื่อเพิ่ม Short Code ไฟล์สำหรับคาวน์โหลด
- กรอกข้อมูลเนื้อหา และปรับแต่งตัวอักษรด้วยแถบเมนูด้านบนตัวอย่างเช่น การกำหนด ขนาดของตัวอักษร เป็นต้น
- 5. ส่วนของการเผยแพร่ ประกอบด้วย
  - ปุ่มบันทึกฉบับร่าง คลิกเพื่อบันทึกบทความ แต่ยังไม่เผยแพร่ไปบนหน้าเว็บไซต์
  - ปุ่มดูก่อน คลิกเพื่อดูบทความบนหน้าเว็บไซต์
  - ลิงค์แก้ใขสถานะ คลิกเพื่อแก้ใขสถานะของบทความ
  - ลิงค์แก้ไขการมองเห็น คลิกเพื่อแก้ไขสถานะการมองเห็นของบทความ
  - ถิงค์แก้ไขวันที่เผยแพร่ คลิกเพื่อแก้ไขวันที่เผยแพร่

- ถิ่งก์แก้ไข Post View กลิกเพื่อแก้ไขจำนวน View
- ปุ่มเผยแพร่ คลิกเพื่อเผยแพร่บทความไปหน้าเว็บไซต์
- เลือกรูปแบบของบทความ ประกอบด้วย มาตรฐาน ข้างเกียง รูปภาพ วีดีโอ คำกล่าวอ้าง ลิงค์ และสถานะ
- 7. เลือกหมวดหมู่ของบทความ ประกอบด้วย ความรู้ และคู่มือการใช้งาน
- 8. เพิ่มป้ายกำกับให้บทความ เพื่อช่วยในการค้นหา
- 9. จำกัดสิทธิ์การเข้าถึงของเนื้อหา



							2	
the final sector and a sector of the sector					L.B			
Anterior - Allala bellines - Anteriology -				1			100	
0.6	48m	-	Early.			248		
C addressed and	1000	atta	software setting	1	ø			
0 4	48m	ta teng	Entrida	,et		tal		
Advantum - andd							144	***

## ภาพที่ 4.25 ตัวอย่างหน้าจอผลลัพธ์การค้นหาเรื่อง

เป็นหน้าจอแสดงรายการผลลัพธ์ของการค้นหาเรื่อง โดยมีวิธีการคำเนินการดังนี้

กรอกข้อมูล
 ปุ่มค้นหาเรื่อง คลิกเพื่อค้นหา



ภาพที่ 4.26 หน้าจอแก้ไขเรื่อง

หน้าจอแก้ไขเรื่องเป็นหน้าจอสำหรับแก้ไขเนื้อหาในบทความ โดยมีวิธีดำเนินการดังนี้

- แก้ไขเนื้อหาในส่วนต่างๆ
- ปุ่มดูการเปลี่ยนแปลง คลิกเพื่อดูบทความบนหน้าเว็บไซต์
- 3. ปุ่มอัปเดต คลิกเพื่อบันทึก และอัปเดทเนื้อหาที่มีการแก้ไขไปยังหน้าเว็บไซต์

1000000

	-	ment associate v
noisnanunañsari	(See	Sar fa
politica and a set	Calendare	and in a said making him for a sitter of
In House W Alle To De		
(algo () and)		2 WebertedWI [] asymbols
		- max manufact v Chinadad

#### ภาพที่ 4.27 หน้าจอแก้ไขอย่างเร็ว

หน้าจอแก้ไขอย่างเร็วเป็นหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลบางส่วนของบทความ โดยมี วิธีดำเนินการดังนี้

- แก้ไขข้อมูล โดยข้อมูลที่สามารถแก้ไขได้มีดังนี้
  - รื่อ
  - Slug
  - วันที่
  - รหัสผ่าน หรือส่วนตัว ในกรณีที่ต้องการปิดบังบทความ
  - Post View
  - หมวดหมู่
  - เทรมเพลต ประกอบด้วย เทมเพลตเริ่มต้น Elementor Canvas Elementor Full width และTheme
  - ป้ายกำกับ \_
  - สถานะ ประกอบค้วย เผยแพร่แล้ว รอตรวจสอบ และฉบับร่าง
  - ให้แสดงความเห็นได้
  - อนุญาต Pings -
  - ปั๊กหมุดเรื่องนี้ -
- 2. ปุ่มยกเลิก คลิกเพื่อยกเลิกการแก้ไขอย่างเร็ว
- อัปเดต คลิกเพื่อบันทึกข้อมูล และอัปเดทเนื้อไปยังหน้าเว็บไซต์

Anne (1) ( annemala (1) ) Anner (1)		3				Anto
Siketon v 4444 teles + o	angline V Bross   214					100
0.4	4,604	tation is	Entity			24
	-	ered	dation interest universe articles	12	0	uffaran 2001/Waar 2014
	(dire	news.	Bart Ma	of .		ad )

ภาพที่ 4.28 หน้าจอรายการบทความในถังขยะ

หน้าจอรายการบทความในถังขยะเป็นหน้าจอแสดงรายการบทความที่ถูกย้ายมาในถังขยะเพื่อ ลบอย่างถาวร หรือกู้คืนในกรณีที่เลือกผิด โดยมีวิธีดำเนินการดังนี้

- ถึงค์กู้้คืน คลิกเพื่อกู้คืนบทความ
- ลิงค์ลบอย่างถาวร คลิกเพื่อลบบทความออกจากเว็บไซต์อย่างถาวร
- ปุ่มล้างถังขยะ คลิกเพื่อลบรายการที่อยู่ในถังขยะทั้งหมด





หน้าจอหมวดหมู่เป็นหน้าจอสำหรับเพิ่มหมวดหมู่ และแสดงรายการหมวดหมู่ที่มีในเว็บไซต์ โดยมีวิธีดำเนินการดังนี้

- สร้างหมวดหมู่ใหม่ ให้กรอกข้อมูลดังนี้
  - ชื่อ
  - Slug

เลือกหมวดหมู่หลัก ในกรณีที่ต้องการให้หมวดหมู่ใหม่เป็นหมวดข่อขของหมวดหมู่ เดิม

- คำอธิบาย

- ปุ่มสร้างหมวดหมู่ใหม่ คลิกเพื่อเพิ่มหมวดหมู่ใหม่
- 3. ส่วนของ Bulk action กลิกเพื่อจัดการรายการหมวดหมู่ ประกอบด้วย ลบ
- 4. ค้นหาหมวคหมู่ กรอกข้อมูลเพื่อค้นหาหมวคหมู่
- ถึงค์แก้ คลิกเพื่อแก้ไขข้อมูลทั้งหมด (ดังภาพที่ 4.30)
- ลิงค์แก้อย่างเร็ว คลิกเพื่อแก้ไขข้อมูลบางส่วน (ดังภาพที่ 4.31)
- 7. ถิ่งค์ลบ คลิกเพื่อลบหมวดหมู่
- 8. ลิงก์ดู กลิกเพื่อดูรายการบทความในหมวดหมู่ที่เลือก

la -	สูมิอการไม่งาน
	นื้อติดสิ่งก็ปรากฏอยู่บานวันของคุณ
ług	manual-program
	ารณญา พื่อเป็นโรยรูปแบบเพื่อในมีคราย (20) ซึ่งโดยมักพื้นสรรมไห้เป็นสักระหรัง เล็กในกาษาสังกฤษที่สหมด และใช้และพัฒงตัวสักษร (2-2) ตัวลสม (0-3) และปีด คลาง (-) เพราใน
อภาคหญ่หลัก	lud v
	หมายหมู่สามารถมีสาสมพักให้ที่สำนังหลือหลับป่ายสำคัญ คุณสาววระยังหางหมุ่ รูสิต สมสสาขไข่ มาการหมู่กับก็สามารถมีพระองพุทธอาสง ให้สมของเรื่อนจะได้ ส่วน การให้ได้ใหญ่ได้สอย่าง
našuru	กยาลัย
	การการการการการการการการการการการการการก

#### ภาพที่ 4.30 หน้าจอแก้ใขหมวดหมู่

หน้าจอแก้ไขหมวคหมู่เป็นหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลทั้งของหมวคหมู่ มีวิธีคำเนินการคังนี้

- 1. แก้ไขข้อมูล ดังนี้
  - ชื่อ
  - Slug \_
  - เลือกหมวคหมู่หลัก ในกรณีที่ต้องการให้หมวคหมู่ใหม่เป็นหมวดย่อยของหมวคหมู่ -เดิม
  - คำอธิบาย -
- ปุ่มอัปเดต กลิกเพื่อบันทึกข้อมูลหมวดหมู่
- ปุ่มถบ คลิกเพื่อถบข้อมูลหมวดหมู่

-	14/51		
4	4Banistisirmi	▲ 1	
they.	manual-program		
andn			garantament.ch
	2	ภาพที่ 4.31 หน้าจอแก้ใงหมวคหม่อย่างเร็ว	7

หน้าจอแก้ไขหมวคหมู่อย่างเร็วเป็นหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลบางส่วนของหมวคหมู่ มี วิธีดำเนินการดังนี้

- แก้ไขข้อมูล ดังนี้
   ชื่อ
  - Slug
- 2. ปุ่มยกเลิก คลิกเพื่อยกเลิกการแก้ไขข้อมูลหมวดหมู่
- ปุ่มอัปเดตหมวดหมู่ คลิกเพื่อบันทึกข้อมูลหมวดหมู่

ครามเล็น โะ	1		1 Particular State
Schatter - (whill   destated		4	1 mark
(3. de-	3		Showing .
2	Table and the second definition of the first of the second definition o	er binnen fanse fakte ste seksenen te sent ter fansete B	and the section a
5	at an international statements of the second statements of the	alasland and tailain	
· 71=		and the second s	Bill 102 and the
	weeken .	National territoria and and atom	2010/02/06/06/06
· F.	70	the distance models and the set of the set	Married and Adve.

#### ภาพที่ 4.32 หน้าจอรายการความเห็น

หน้าจอรายการความเห็นเป็นหน้าจอแสดงรายการความกิดเห็นทั้งหมดที่มีในเว็บไซต์ โดยมี วิธีจัดการข้อมูลดังนี้

- แถบเลือกแสดงรายการความเห็น ประกอบด้วย
  - ทั้งหมด
  - ของฉัน
  - รอตรวจสอบ
  - อนุมัติแล้ว
  - สแปม
  - ถังขยะ
- ส่วนของ Bulk action คลิกเพื่อเลือกข้ายรายการความเห็นหลายรายการจากตัวเลือก ประกอบด้วย ไม่อนุมัติ อนุมัติ Mark as spam และย้ายไปถังขยะ
- ปุ่มกัดกรอง กดเพื่อกัดกรองประเภทกวามเห็น ประกอบด้วย ประเภทกวามเห็นทั้งหมด และกวามเห็น
- 4. ช่องสำหรับค้นหาความเห็น จากการกรองข้อมูลในช่องว่าง แล้วคลิกปุ่มค้นหาความเห็น
- 5. ถิ่งค์จัดการข้อมูลความเห็น ประกอบด้วย

- ไม่อนุมัติ คลิกเพื่อไม่อนุมัติความเห็น ความเห็นนั้นก็จะไม่แสดงบนหน้าเว็บไซต์
- ตอบกลับ คลิกเพื่อตอบกลับความคิดเห็น (ดังภาพที่ 4.33)
- แก้ไขอย่างเร็ว คลิกเพื่อไปหน้าจอแก้ไขความเห็นอย่างเร็ว (ดังภาพที่ 4.34)
- แก้ไข คลิกเพื่อไปหน้าจอแก้ไขความเห็น (ดังภาพที่ 4.35)
- ความเห็นสแปม คลิกเพื่อย้ายความเห็นไปในรายการความเห็นที่เป็นสแปม
- ถังขยะ คลิกเพื่อย้ายความเห็นไปที่ถังขยะ (ดังภาพที่ 4.36)





หน้าจอตอบกลับความเห็นเป็นหน้าจอสำหรับใช้ตอบกลับความคิดเห็นระหว่างผู้ดูแลระบบ กับผู้ใช้งาน โดยมีวิธีดำเนินการดังนี้

- ช่องสำหรับกรอกรายละเอียดความเห็นที่จะตอบกลับ สามารถปรับแต่งตัวอักษรจาก ตัวเลือกด้านบน เช่น ปรับตัวอักษรเป็นตัวหนาด้วยปุ่ม b เป็นต้น
- 2. ปุ่ม Reply คลิกเพื่อตอบกลับความเห็น
- ปุ่มยกเลิก คลิกเพื่อยกเลิกการตอบกลับความเห็น



	1	
1	- fire	erinelle 1 dat   engele   an   eng   a   in   eg ant   Millions
	11	
	6	
		1 1 3 4 5 6 ภาพที่ 4.34 หน้าจอแก้ไขความเห็นอย่างเร็ว

หน้าจอแก้ใขความเห็นอย่างเร็วเป็นหน้าจอสำหรับแก้ใขข้อมูลความเห็นบางส่วน โดยมี วิธีการดำเนินการดังนี้

 ช่องสำหรับแก้ไขข้อมูลรายละเอียดความเห็น ที่สามารถปรับแต่งตัวอักษรได้จากตัวเลือก ด้านบน เช่น ปรับตัวอักษรเป็นตัวหนาด้วยปุ่ม b เป็นต้น

TOOL

- 2. ช่องกรอกชื่อ สำหรับกรอกข้อมูล ชื่อ
- 3. ช่องกรอกอีเมล สำหรับกรอกข้อมูล เมล
- 4. ช่องกรอก URL สำหรับกรอกข้อมูล URL
- ปุ่มอัปเดตความเห็น คลิกเพื่ออัปเดท และบันทึกความเห็นที่แก้ไข
- ปุ่มยกเลิก คลิกเพื่อยกเลิกการแก้ไขความเห็นอย่างเร็ว

มศ์โอหาามเพิ่ม กลาะค	

ภาพที่ 4.35 หน้าจอแก้ไขความเห็น

หน้าจอแก้ไขความเห็นเป็นหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลความเห็นทั้งหมด ซึ่งมีลักษณะคล้าย กับการแก้ไขความเห็นอย่างเร็วดังภาพที่ 4.34 แต่จะมีส่วนที่ให้แก้ไขเพิ่มเติมดังนี้

 ตัวเลือกสถานะความเห็น คลิกเพื่อเปลี่ยนสถานะความเห็นจากตัวเลือก อนุมัติแล้ว รอ ตรวจสอบ และสแปม

VODDOD

- ลิงค์แก้ไขวันที่ส่งความเห็น คลิกเพื่อแก้ไขวันที่แสดงความเห็น
- สิงค์ที่มาของความเห็น คลิกเพื่อไปยังหน้าจอที่ความเห็นนี้อยู่
- ลิงค์ย้ายไปถังขยะ คลิกเพื่อย้ายความเห็นไปที่ถังขยะ
- ปุ่มอัปเดต คลิกเพื่ออัปเดต และบันทึกความเห็นที่แก้ไข

สานเสีย			2.45 million
Acres 18.1 and	ATTAC AND A TACK AND A		
Ad anna	+   atdd   marier minister + ( dermi) ( dermin) 🔨 1		11000
13 - 48m	ends	a apost a	Robertson Inc.
i den	Ann And Arbane (Weines)	shark-matuat ra-bate	and the second
CT 4844		a dagener to	Ratemand or
bit annu 1	2 3 4		1000

### ภาพที่ 4.36 หน้าจอรายการความเห็นในถังขยะ

หน้าจอรายการความเห็นในถังขยะเป็นหน้าจอสำหรับจัดการรายการความเห็นในถังขยะ โดย มีวิธีดำเนินการดังนี้

- 1. ปุ่มถ้างถังขยะ คลิกเพื่อถ้างรายการความเห็นทั้งหมดที่อยู่ในถังขยะ
- 2. ลิงค์ความเห็นสแปม คลิกเพื่อเปลี่ยนสถานะความเห็นเป็นสแปม
- สิงค์กู้คืน คลิกเพื่อกู้คืนความเห็น
- สิงค์ลบอย่างถาวร คลิกเพื่อลบความเห็นออกจากเว็บไซต์ถาวร



intie -	•	1		3	2		
	10.	onordenia	providen	terebalars	Sery Bear	Shutted in	
. *	1040/02225-2010/	100000	Suffrage and Sold	Warmaniteserve	-	16.0.20	
	60012004	0004435	terror breath date/or	(MintN)		26(1.00)	
14	energy-conner	.012055	history/determed		1946	39438.000	<b>EX EX</b>

#### ภาพที่ 4.37 หน้าจอรายการปัญหาที่แจ้ง

หน้าจอรายการปัญหาที่แจ้งเป็นหน้าจอแสดงรายการปัญหาที่ผู้ใช้งานแจ้งผ่านแบบฟอร์ม หน้าเว็บไซต์ โดยมีวิธีการคำเนินการดังนี้

- ช่องคัดกรองแสดงรายการ ใช้คัดกรองรายการที่จะแสดงจากตัวเลือก All Types Unread Read และTrashed
- 2. ปุ่ม View Visual Report คลิกเพื่อไปหน้าจอหน้าจอสถิติปัญหาที่แจ้ง (ดังภาพที่ 4.39)
- 3. ช่องก้นหา กรอกข้อมูลเพื่อก้นหา
- ปุ่ม Export คลิกเพื่อเล็กประเภทไฟล์ที่ต้องการ Export ไปใช้งานด้านอื่น ประกอบไป ด้วยไฟล์ประเภท CSV Excel ODS และ JSON Data
- 5. ปุ่ม Advanced Filter คลิกเพื่อเปิดการก้นหารายการปัญหาด้วยวันที่
- ปุ่มดูรายละเอียด คลิกเพื่อไปหน้าจอรายละเอียดปัญหาที่แจ้ง(ดังภาพที่ 4. 38)
- 7. ปุ่มลบ คลิกเพื่อลบรายการปัญหา

7

6

Extry Details #46	1	a new local continues
O Form Integ data.	(2 - New July Will)	
Andre . Antonine (19. article)		2 3
inclusion of an about 110 mar (New		ines (A. 1912). Later instance manual in April
streambagen Schwarzawiekent		8
same disality of		the factor
Tasteringuitan Marina		6
No. Nurine Incod		

#### ภาพที่ 4.38 หน้าจอตัวอย่างรายละเอียคปัญหาที่แจ้ง

หน้าจอตัวอย่างรายละเอียดปัญหาที่แจ้งเป็นหน้าจอแสดงรายละเอียดของปัญหาที่ผู้ใช้งาน แจ้งผ่านทางแบบฟอร์ม โดยมีวิธีดำเนินการดังนี้

- 1. ปุ่ม Previous คลิกเพื่อย้อนไปหน้าจอรายละเอียคปัญหาก่อนหน้า
- 2. ปุ่ม Next คลิกเพื่อไปหน้าจอรายละเอียคปัญหาถัคไป
- ปุ่ม Back to Entries คลิกเพื่อข้อนกลับไปหน้าจอแสดงรายการแจ้งปัญหา (ดังภาพที่ 4.37)
- 4. ปุ่ม Add Note คลิกเพื่อเพิ่มโน๊ตความเห็นใต้รายละเอียด
- 5. ปุ่มEdit คลิกเพื่อแก้ไขข้อมูลผู้แจ้งปัญหา
- ปุ่ม Change status to คลิกเพื่อเปลี่ยนสถานะของปัญหา ประกอบด้วย Unread Read และ Trashed



ภาพที่ 4.39 หน้าจอสถิติปัญหาที่แจ้ง

หน้าจอสถิติปัญหาที่แจ้งเป็นหน้าจอแสดงสถิติการแจ้งปัญหาต่างๆ โดยแสดงในรูปแบบของ กราฟแท่ง และแผนภูมิวงกลม มีวิธีดำเนินการดังนี้

- 1. ปุ่ม View Regular Entries คลิกเพื่อไปหน้าจอแสดงรายการแจ้งปัญหา (ดังภาพที่ 4.37)
- ตัวเลือก Filter Data By Status คลิกเพื่อคัดกรองข้อมูลที่จะแสดงด้วยสถานะจากตัวเลือก Unread Read และTrashed
- 3. ปุ่ม Print this report คลิกเพื่อพิมพ์รายงาน
- 4. ปุ่ม Reset Form Analytics คลิกเพื่อรีเซ็ตการวิเคราะห์ฟอร์ม

(The factors of	2	3	4	]	in	1000	
1.00	and the	in the second second	an and a second s	(and the least of	Anny Terror	Interface of	line .
2.1	evidence could	transie.	Colorest Section 1	Sharehouse it is a start of the second start o		No. 15, 104	

ภาพที่ 4.40 หน้าจอผลลัพธ์การค้นหารายการแจ้งปัญหาด้วย Advanced Filter

หน้าจอผลลัพธ์การค้นหารายการแจ้งปัญหาด้วย Advanced Filter เป็นหน้าจอแสดงผลลัพธ์ การค้นหารายการปัญหาด้วยวันที่ โดยมีวิธีดำเนินการดังนี้

- 1. ปุ่ม Advanced Filter คลิกเพื่อเปิคการค้นหารายการปัญหาด้วยวันที่
- 2. ช่อง Filter By Date Range คลิกเพื่อเลือกช่วงวันที่
- 3. ปุ่ม Seach คลิกเพื่อค้นหา
- 4. ปุ่ม Hide กลิกเพื่อซ่อนการก้นหาด้วยวันที่



term (1) constrain (1) ( from (2)						and A Landson
hit artors = [ Afalia] [ Indiferent	+10,000	a line ( desire)				1100
0.4 .	uda	Calegory	her.	140	inat	
a first strand and a stranger of the second s	-12.8			No. of Concession,	0.34 mail 0.34 mail 0.34 mail 34 mail 34 mail	
and set	-68	Share arrest		1000000 000000000000000000000000000000	1 20-000 1 1-00-00 1 1-00-00 10-00-00	
5 A I	inter .	- Company	lage 1	14	- max	

## ภาพที่ 4.41 หน้าจอรายการคำถาม

หน้าจอรายการคำถามเป็นหน้าจอแสดงรายการคำถาม โดยวิธีการใช้งานเมนูต่างๆคล้ายกับ หน้าจอภาพที่ 4.23 มีส่วนแตกต่างคือปุ่ม Add New Question คลิกเพื่อไปหน้าจอเพิ่มคำถาม ดังภาพที่ 4.42





ภาพที่ 4.42 หน้าจอเพิ่มคำถาม

หน้าจอเพิ่มกำถามเป็นหน้าจอสำหรับเพิ่มกำถาม โดยวิธีการใช้งานเมนูต่างๆกล้ายกับ หน้าจอภาพที่ 4.24 แต่มีส่วนที่แตกต่างกันดังนี้

- เลือกสถานะของคำถามที่ประกอบด้วย เปิด กำลังรอดำเนินการ มีกำตอบสมบูรณ์ เปิด ใหม่ และปิด
- การสนทนา เลือกเพื่อกำหนดการสนทนาในหน้าของกำถามนั้นๆ โดยมีตัวเลือก อนุญาต การแสดงกวามเห็น และอนุญาต trackbacks และ pingbacks บนหน้านี้

00000





ภาพที่ 4.43 หน้าจอแก้ไขคำถาม

หน้าจอแก้ไขคำถามเป็นหน้าจอแก้ไขคำถาม โดยมีวิธีการใช้งานคล้ายกับหน้าจอภาพที่ 4.26 และมีข้อแตกต่างดังภาพหน้าจอที่ 4.42



	arts	Chartter Links Tex	24011 4	
1.6	y Englishment stat	Charles in the second	C. Santarian	
100	glacherictum	Caract Bandinists		
14	12 1 12 44 2 2007 1 -12 1 40	(C) the Berley		
1984	And Concerns	- I the set beautiful	2 march 1	
interior.	-de C) este		- we wanted	
1000				E

## ภาพที่ 4.44 หน้าจอแก้ไขคำถามอย่างเร็ว

หน้าจอแก้ไขคำถามอย่างเร็วเป็นหน้าจอแก้ไขข้อมูลบางส่วนของคำถาม โคยมีวิธีการใช้งาน เมนูคล้ายกับหน้าจอภาพที่ 4.27



unan - (and public + )	3		144
C Fee	atter		Automation
<ul> <li>m Riss (a) bit is which ear system counter statistic trave statistics bits a</li></ul>		10). (1)	a Transform (An an advantage)
() #mm	atten		Amontecht

### ภาพที่ 4.45 หน้าจอรายการคำตอบ

หน้าจอรายการคำตอบเป็นหน้าจอแสดงรายการคำตอบ โดยมีวิธีการใช้งานเมนูต่างๆคล้ายกับ หน้าจอภาพที่ 4.23 แต่มีส่วนที่แตกต่างกันคือ ปุ่ม Add New Answer ที่คลิกเพื่อไปหน้าจอเพิ่มคำตอบ ดังภาพที่ 4.46





### ภาพที่ 4.46 หน้าจอแก้ไขคำตอบ

หน้าจอแก้ไขคำตอบเป็นหน้าจอแก้ไขข้อมูลทั้งหมดของคำตอบ โดยมีวิธีการใช้งานเมนูต่างๆ คล้ายกับหน้าจอภาพที่ 4.26



Question Categories			( Sector	-
Add New Consider Company	balance - [ state			41000
	0.*	when .	1941	100
Address of the second sec	C matter pit constituted	-	(hetter sitelaid set)	×.
ta i	C next bearting in the		start Institute()	
(see) Ar Dobert and Antonio H. Robertski and Albert and Albert and Republication (Republication) and Antonio Collination (Republication) and a second sec	C one py dep	153	vite-day-bei	
(a) · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	C. Andrew Manhood	ing (	and the second second	11.
an Anisan	0.4	matrix.	.44	hane -
	( hat arrive to Carbod )			- treet
nation of the second seco				

# ภาพที่ 4.47 หน้าจอหมวดหมู่กำถาม

หน้าจอหมวดหมู่กำถามเป็นหน้าจอแสดงรายการหมวดหมู่กำถาม และเพิ่มหมวดหมู่กำถาม โดยมีวิธีการใช้งานกล้ายกับภาพหน้าจอที่ 4.29



	1000	ר ר		1			Annual Same	· C salves is - Don
- 675.76					1000			1000
-		1999	3	Constanting of	-		-	
1	No. No. of Concession, Name	-	100	-	-	1000	. ANK	1000.00000
	10.000	1000	10000	-	ates .	100.00	1000	
<u> </u>	5	100	144	and related	-		100	10001-010403
C	1000	Server.	Internet	-		10010	1000	and the second second
÷	-	(margaret	Anna	Service of Street	-		(Anto)	and to be been
	Belli.	. 6.	1998	And	and the second	Annual Street,	Annual Raw	محملانية

ภาพที่ 4.48 หน้าจอรายการสมาชิก

หน้าจอรายการสมาชิกเป็นหน้าจอสำหรับแสดงรายการสมาชิก โดยมีวิธีดำเนินการดังนี้

- แถบแสดงรายการ คลิกเพื่อเลือกแสดงรายการสมาชิกตามสถานะ Account State ประกอบด้วย All Active Inactive Activation Required Pending Incomplete และ Expired
- 2. ค้นหาข้อมูลสมาชิก ประกอบไปด้วย
  - ช่องกรอกข้อมูล คลิกเพื่อกรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา
  - ปุ่มคัดกรองข้อมูลการค้นหาจาก Account State ประกอบด้วย Active Inactive Activation Required Pending Incomplete และ Expired
  - ปุ่มคัดกรองข้อมูลการค้นหาจาก ระดับสมาชิก ประกอบด้วย ระดับพนักงาน
- ส่วนของ Bulk action คลิกเพื่อเปลี่ยนสถานะ Account State และลบข้อมูลสมาชิกพร้อม กันหลายรายการ โดยประกอบด้วย Delete Set Status to Active Set Status to Inactive Set Status to Activation Required Set Status to Pending Incomplete และ Set Status to Expired
- 4. ลิงค์ Edit/View คลิกเพื่อไปหน้าจอแก้ไขข้อมูลสมาชิก (ดังภาพที่ 4.50)
- 5. ถิ่งค์ Delete คลิกเพื่อลบสมาชิก
- 6. ปุ่ม Add New คลิกเพื่อไปหน้าจอเพิ่มสมาชิก (ดังภาพที่ 4.49)

Add Mercles Outs crimin free are unlast free freema	
To The second	
Transferences (	
OBTH NMM reasonal	
	New York protocol throad to all state source through the large To walks & through and approved from that tables, surplus and social tables (1775 5.7.8.).
derez.	( 4597
u-tamete.	[ 40 4/4 · · · ·
Acore Nerts	autoration (
6	
-	Catinates Cal
anteniere	10181 10181
- ///	
inte	
- N/ SV	
annual S	
1 60 N	I frieder
uta .	
and and the second	200 autor Constant
and the second s	
	2

ภาพที่ 4.49 หน้าจอเพิ่มสมาชิก

หน้าจอเพิ่มสมาชิกเป็นหน้าจอสำหรับกรอกข้อมูลสมาชิกเพื่อเพิ่มสมาชิกใหม่ โดยมีวิธีการ ดำเนินการดังนี้

- 1. กรอกข้อมูลดังต่อไปนี้
  - ชื่อผู้ใช้
  - อึเมล
  - รหัสผ่าน
  - สถานะ ประกอบด้วย Active Inactive Activation Required Pending Incomplete
     และ Expired

- ระดับสมาชิก
- วันที่ Access Starts
- ชื่อ
- นามสกุล
- เพศ (Gender) ประกอบด้วย ชาย และหญิง
- เบอร์โทรศัพท์
- ถนน
- จังหวัด
- เขต
- รหัสไปรษณีย์
- ประเทศ
- บริษัท
  - วันที่ Access Since
- ปุ่ม Add New Member คลิกเพื่อสร้างข้อมูลสมาชิกใหม่

Recht-	incor	
1 441	Descriptionalized	
1		1
Contraction of the local distance of the loc		
		•
	the Department of the Print Section (1996) from the print of the	and how one data is a state of contract in ( 1975)
	Abia a	
	No. I do name I down hims from the next sector and a name in the	and the set of the summary of the law water
and a second		
10.02	The are not by a the same and a same section of a discover of the sector of the	and state party for our balancement.
Acres 1		
dere bei	262-2-12	
1	(Jame)	
1		
-		
	Tarborn.	
adadal V		
- 67/6	101 101 Q	
10/0		
	0 01	
		(c)
	A THE REAL PROPERTY AND A	
Contraction of the local division of the loc	A design of the second	
-	the late of the la	
100-00		
The second		
and the local day	10000	
Autopher .	CANED IN	
	and a second story 2 that have all one and the state of the second story of	and the second s
10.00	20-94 000	
in the second	Contraction of the second seco	
the Agence Court		
A COLLEGY AND		

ภาพที่ 4.50 หน้าจอแก้ไขข้อมูลสมาชิก

หน้าจอแก้ไขข้อมูลสมาชิกเป็นหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลสมาชิก โดยมีวิธีคำเนินการดังนี้

- 1. แก้ไขข้อมูลต่างๆดังนี้
  - อึเมล
  - รหัสผ่าน
  - สถานะ ประกอบด้วย Active Inactive Activation Required Pending Incomplete
     และ Expired

- Notify User (ติ๊กในกรณีที่ต้องการแจ้งเตือนการแก้ไขข้อมูลให้ผู้ใช้งานทราบผ่าน ทางอีเมล โดยระบบส่งการแจ้งเตือนไปทางอีเมลเมื่อกดปุ่ม Save Data)
- ระดับสมาชิก
- วันที่ Access Starts
- ชื่อ
- นามสกุล
- เพศ (Gender) ประกอบด้วย ชาย และหญิง
- เบอร์โทรศัพท์
- ถนน
- จังหวัด
- เขต
- · รหัสไปรษณีย์
  - ประเทศ
- บริษัท
- วันที่ Member Since
- Subscriber ID/Reference (รหัสสมาชิก / ข้อมูลอ้างอิง)
- 2. ปุ่ม Save Data คลิกเพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไข
|                  |          |                 | 2                     | (set)<br>trant |
|------------------|----------|-----------------|-----------------------|----------------|
| 0.0              | martie   | Rate            | Actual Idebi No. Cost |                |
| 9                | alter to | Service Service | (N) (suit)            |                |
| d 🗰 🔨 3          | tokarde. | 364             | Arrest Weld have been | 1              |
| Adverer - (#144) |          |                 |                       | 1.0010         |

#### ภาพที่ 4.51 หน้าจอรายการระดับสมาชิก

หน้าจอรายการระดับสมาชิกเป็นหน้าจอสำหรับแสดงรายการสมาชิก โดยมีวิธีดำเนินการดังนี้

- 1. ส่วนของ Bulk actions ใช้สำหรับจัดการข้อมูลหลายรายการจากตัวเลือก Delete
- 2. ส่วนของการค้นหาข้อมูล กรอกข้อมูล และคลิกปุ่ม Search เพื่อค้นหาข้อมูลระดับสมาชิก
- 3. ถึงค์ Edit คลิกเพื่อไปหน้าจอแก้ไขข้อมูลระคับสมาชิก (คังภาพที่ 4.52)
- 4. ถิ่งค์ Delete คลิกเพื่อลบระดับสมาชิก
- 5. ปุ่ม Add New คลิกเพื่อไปหน้าเพิ่มข้อมูลระดับสมาชิก(ดังภาพที่ 4.53)





ภาพที่ 4.52 หน้าจอแก้ไขข้อมูลระดับสมาชิก

หน้าจอแก้ไขข้อมูลระดับสมาชิกเป็นหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลระดับสมาชิก โดยมี วิธีดำเนินการดังนี้

แก้ไขข้อมูลดังนี้

Membership Level Name (ชื่อระดับสมาชิก)

- Default WordPress Role (กำหนดบทบาทของสมาชิก) ประกอบด้วย Translator สมาชิกรับข่าว ผู้มีส่วนร่วม ผู้เขียน ผู้ตรวจทาน และผู้ควบคุม
- Access Duration (กำหนดวันหมดอายุของระดับสมาชิก) ประกอบด้วยตัวเลือก ไม่มี
  วันหมดอายุ หมดอายุหลังจากกี่วัน หมดอายุหลังจากกี่สัปดาห์ หมดอายุหลังจากกี่
  เดือน หมดอายุหลังจากกี่ปี และกำหนดวันเดือนปีที่จะหมดอายุ
- Email Activation สำหรับเลือกรับข้อมูลข่าวสารที่จะแจ้งผู้ใช้งานไปทางอีเมล
- 2. ปุ่ม Save Membership Level คลิกเพื่อบันทึกการแก้ไขข้อมูล

Add Membership Level		
Case ne rariictiyi kel	<u> </u>	
desidentitig Level Manus (required)	Æ	
Default WoodFreez Role (required)	webstam	
Access Duration symplexity	(iii) the Equity observes for the I	and will not argue with consolidit
	C Equire Alber	Days (Access explores after gives includes of shipt)
	C Eper Abr	Weaks (Access septem after gives rearries of weaks
	O Date/Her	Workfur (Access segment after given exercise of monifus)
	C) Equity Affect	Your departs optime of an grow wantion of young
	C Fiel Darity 2014	1-81 Proves experies on a fund dates
Paul Actualize	C1. Number was seen activation of a second that is programmed	enal. Were evaluated mendational insulation for the set activation left that is such to their set all actives to activate the effect differences to be a
	Martin 11 canad with pharmach artists	a ladar y adarif , doran y, doral in the definition will be accurate a stranded
discourse and a second second	1	

## ภาพที่ 4.53 หน้าจอเพิ่มข้อมูลระดับสมาชิก

หน้าจอเพิ่มข้อมูลระดับสมาชิกเป็นหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลระดับสมาชิกใหม่ โดยมี วิธีดำเนินการดังนี้

- 1. กรอกข้อมูลดังนี้
  - Membership Level Name (ชื่อระดับสมาชิก)
  - Default WordPress Role (กำหนดบทบาทของสมาชิก) ประกอบด้วย Translator สมาชิกรับข่าว ผู้มีส่วนร่วม ผู้เขียน ผู้ตรวจทาน และผู้ควบคุม
  - Access Duration (กำหนดวันหมดอาขุของระดับสมาชิก) ประกอบด้วยตัวเลือก ไม่มี วันหมดอาขุ หมดอายหลังจากกี่วัน หมดอายหลังจากกี่สัปดาห์ หมดอายหลังจากกี่ เดือน หมดอายหลังจากกี่ปี และกำหนดวันเดือนปีที่จะหมดอาขุ
  - Email Activation สำหรับเลือกรับข้อมูลข่าวสารที่จะแจ้งผู้ใช้งานไปทางอีเมล
- 2. ปุ่ม Add New Membership Level คลิกเพื่อบันทึกข้อมูล

### 4.2 ขั้นตอนการทดสอบการใช้งานเว็บไซต์

	รู้นี้อการใช้งานเครื่องกอมพิวเตอร์ บริษัท กรากอส จำกัด และให้แฟนๆระโทรแรกที่สะหมายการเราะการใจการเราะไป
	a Harash . # 1010g In Quertskina . # Uddeburut
	เป้าส่ระบบ
	the Gild or So Dana
	and a second
	-disationas
	Aveleticat
	Alessed Office Contraction
- 10	
N	
NI	
NI	
811	ม เพพ 4.54 หน่ เงียเข เกู้ระบบ (ถ้ เหรบผู้ เชง เน)
51	
	ในหน้าจอเข้าสู่ระบบ (สำหรับผู้ใช้งาน) กรณิทิกรอกข้อมูลรหัสผ่านไม่ถูกต้อง และ
คลิก 1	ปุ่มเข้าสู่ระบบ จะมีข้อความ "รหัสผ่านไม่ถูกต้อง" ขึ้นมาแจ้งเตือนผู้ใช้งาน คังภาพที่
4.55	-1 4 5 N
-	UNIVER
	รหัสผ่านไม่ถูกต้อง

ภาพที่ 4.55 ตัวอย่างข้อความแจ้งเตือนในหน้าจอเข้าสู่ระบบ (สำหรับผู้ใช้งาน)

ข้อความ "รหัสผ่านไม่ถูกต้อง" จากกรณีที่ผู้ใช้งานกรอกรหัสผ่านไม่ถูกต้อง

	Eufen beref Effereften Butann
almanda	n
Dist.	
**	
alata	
-	÷
*	
inte	
ute:fr	wdu/u



ในหน้าจอสมัครสมาชิกกรณีที่ไม่กรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้ และอีเมล แล้วทำการคลิก ปุ่มสมัคร สมาชิก จะมีข้อความในกรอบสีแคง "This field is required , Invalid Username" "This field is required , Invalid email address" ขึ้นมาแจ้งเคือนผู้ใช้งาน คังภาพที่ 4.57

* Tres faint is regions * Invalid Unarrante Unarrantes cast only * Minimum 4 charted	2 contains batters, normbers and - "*a ers restained
* Data best in require Daywild work allow	Search

ภาพที่ 4.57 ตัวอย่างข้อความแจ้งเตือนในหน้าจอสมัครสมาชิก

ข้อความในกรอบสีแดง "This field is required , Invalid Username" "This field is required , Invalid email address" จากกรณีที่ผู้ใช้งานไม่กรอกชื่อผู้ใช้ หรืออีเมล

	n sinsa 🕈 jara 🕯	en Tusharan Gasih
9	lounร์องกอนฟิวเตอร์	
	innen-gloribeteni	
6	)	R marchi
	esterilizopari-e serețtiania anarasplitasia	eeshit.
	Repaired 20 P	
	Transmission frage general addition and Maximum Integration advention of an integration	-
10	aller-	
	Norme	
		and they
	Tell. APRILON	and in
1.1	ALCON	

ภาพที่ 4.58 หน้าจอตัวอย่างคำถามในกระทู้ถาม / ตอบ

ในหน้าจอตัวอย่างคำถามในกระทู้ถาม / ตอบกรณีที่ไม่กรอกข้อมูลคำตอบ แล้วทำการคลิก ปุ่ม Submit จะมีข้อความในกรอบสีแดง "Answer content is empty" ขึ้นมาแจ้งเตือนผู้ใช้งาน ดังภาพที่ 4.59

4	

ภาพที่ 4.59 ตัวอย่างข้อความแจ้งเตือนหน้าตัวอย่างคำถามในกระทู้ถาม / ตอบ

ข้อความในกรอบสีแดง "Answer content is empty" จากกรณีที่ผู้ใช้งานไม่กรอกข้อมูล คำตอบ

	andress ar nord all glandlane ar nationers Outdate
	สร้างคำถาม
	Ver observe to observations which a server $\mathbf{A} \neq \mathbf{y} \equiv \mathbf{z} = \mathbf{z} = \mathbf{A} \cdot \mathbf{x}^{2} \in \mathbf{Z} = \infty$
	Tanker Done
	~27a.
$X \sim$	

ในหน้าจอสร้างคำถามกรณีที่ไม่กรอกข้อมูลไม่ครบ แล้วทำการคลิก ปุ่ม Submit จะมี ข้อความในกรอบสีแคง "You must enter a valid question title." ขึ้นมาแจ้งเตือนผู้ใช้งาน ดังภาพที่ 4.61

-	INT	VE		17.
AS TON IS TO		V M	10	
and the second second	alat from the s			

ภาพที่ 4.61 ตัวอย่างข้อความแจ้งเตือนในหน้าจอสร้างคำถาม

ข้อความในกรอบสีแดง "You must enter a valid question title." จากกรณีที่ผู้ใช้งานไม่ตั้งชื่อ คำถาม

Con House	and the second sec		00000-01-000
แจ้งปัญหา			
Andre 1			
RRATCH GROUP			
BARAWWOSOF GROUP			
numma an insidenti -			
Approximation and instantial and the	in the		
CaserDown *			
boltaren monifetzi			
Haardware gitteries stadel	100		
Ordner Drus - Curs			
transloodings		10	
0	EN L		
1915	014		
		0	100
~	- C		

ภาพที่ 4.62 หน้าจอแจ้งปัญหาการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์

ในหน้าจอแจ้งปัญหาการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์กรณีที่ไม่กรอกข้อมูล หรือกรอกข้อมูลไม่ ครบทุกช่อง แล้วทำการคลิก ปุ่มแจ้งปัญหา จะมีข้อความสีแดง "กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง" ขึ้นมา แจ้งเตือนผู้ใช้งาน



ภาพที่ 4.63 ตัวอย่างข้อความแจ้งเตือนในหน้าจอแจ้งปัญหาการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์

ข้อความสีแดง "กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง" จากกรณีที่ผู้ใช้งานไม่กรอกข้อมูลลงในช่อง ต่างๆ ไม่ครบ

### บทที่ 5

#### สรุปผลและข้อเสนอแนะ

#### 5.1 สรุปผลโครงงาน

5.1.1 สรุปผลโครงงาน

จากการรวบรวมข้อมูลปัญหาที่พบเจอ และทำการศึกษาค้นคว้าเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว นักศึกษาสหกิจศึกษาจึงได้พัฒนาเว็บไซต์คู่มือการใช้งานเกรื่องคอมพิวเตอร์ บริษัท คราทอส จำกัด โดยภายในเว็บไซต์จะประกอบไปด้วย ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และคู่มือวิธีใช้งาน โปรแกรมเฉพาะที่รวบรวมไว้ให้ศึกษาด้วยตนเอง ช่วยให้พนักงานภายในบริษัทใช้งานเครื่อง คอมพิวเตอร์ได้ถูกต้องมากขึ้น และสามารถสื่อสารกับทางทีมงานไอทีซัพพอร์ตได้เข้าใจตรงกันมาก ขึ้น บอร์คสนทนาสำหรับตั้งกระทู้ถาม / ตอบปัญหาด้านการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อพูดอุย แลกเปลี่ยนความรู้ หรือปัญหาที่พบเจอในการใช้งานคอมพิวเตอร์ ซึ่งบางปัญหาอาจจะเคยเกิดขึ้นมา ก่อน พนักงานภายในบริษัท จะได้ศึกษาจากกรณีนั้น และสามารถดำเนินการแก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง ช่วยให้ลดภาระงานบางส่วนของทีมงานซัพพอร์ตลง และช่องทางการแจ้งปัญหาให้กับพนักงานภาย บริษัท เป็นแบบฟอร์มการแจ้งปัญหาที่สามารถกรอกข้อมูล และส่งมาทางอีเมลให้ทีมงานไอทีซัพ พอร์ต

5.1.2 ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงงาน

จากการที่นักศึกษาสหกิจศึกษาได้เริ่มจัดทำโกรงงาน ซึ่งได้พบปัญหาดังนี้ 5.1.2.1 ใช้เครื่องมือในการพัฒนาเว็บไซต์ที่ไม่เคยใช้งานมาก่อน ทำให้คำเนินงาน ถ่าช้า

5.1.2.2 มีเวลามีจำกัดทำให้ศึกษาเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาได้ไม่เต็มที่ 5.1.2.3 พัฒนาเว็บไซต์สำเร็จ แต่ยังไม่สามารถอัปโหลดขึ้นเว็บโฮสติ้งได้ 5.1.3 ข้อเสนอแนะ

> 5.1.3.1 ควรศึกษาวิธีการพัฒนาเว็บไซต์ด้วย WordPress เพิ่มเติม 5.1.3.2 ควรมีการพัฒนาต่อยอดให้เว็บไซต์สามารถอัปโหลดขึ้นเว็บโฮสติ้งได้

#### 5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.2.1 ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.2.1.1 ช่วยเพิ่มทักษะด้านการปฏิบัติงานแบบเป็นทีม

5.2.1.2 ช่วยเพิ่มทักษะด้านการสื่อสารกับเพื่อนร่วมงาน

5.2.1.3 ช่วยเพิ่มทักษะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ด้วยตนเอง

5.2.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.2.2.1 ขาดประสบการณ์ในด้านการสื่อสารกับผู้ใช้งาน

5.2.2.2 ขาดประสบการณ์ในการแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อนด้วยตนเอง

5.2.2.3 ยังมีความรู้ด้านฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ไม่เพียงพอ

5.2.3 ข้อเสนอแนะ

5.2.3.1 ควรศึกษาความรู้ด้านฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์เพิ่มขึ้น

5.2.3.2 ควรถามผู้เชี่ยวชาญในกรณีที่พบเจอปัญหาที่ซับซ้อน เพื่อให้สามารถแก้ไข ปัญหาได้อย่างถูกต้อง

5.2.3.3 ควรศึกษาวิธีการสื่อสารกับผู้ใช้งานเพิ่มเติม เพื่อช่วยให้การสื่อสารกับ ผู้ใช้งานมีความเข้าใจตรงกันมากขึ้น

#### บรรณานุกรม

กณวรรธน์ นิมิตรโภคานันท์ และสุรภาพ วรรณชิโนรส. (2559). *คู่มือการใช้งาน Egnyte Cloud* บริษัท ไอพีจี แอดเวอไทซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ คณะเทคโนโลยี สารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม

กิจจา วิมลวรโชติ นัฐพงษ์ วงศ์น้ำเพชร และวสกล พรหมธีระวงศ์. (2558). *เว็บไซต์ให้คำแนะนำและ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ภายในองค์กร*. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาเทคโนโลยี สารสนเทศ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม

คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์. (2563). เข้าถึงได้จาก https://th.wikihow.com

จตุพล รัตนภานพ. (2557). WordPressกือ. เข้าถึงได้จาก

https://www.wpthaiuser.com/wordpress-is

ดาวน์โหลดโปรแกรม Bitnami Wordpress. (2563). เข้าถึงได้จาก https://bitnami.com/stack/wordpress นรวิชญ์ เทียมเทศ และปฏิญญา สาระทัน (2560). ระบบการจัดการแจ้งปัญหา กรณีศึกษา บริษัท วิสวอน ทรู เอชดี จำกัด. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม

นิจวรีย์ ชะบังรัมย์ และรัชนีกร วิเศษสุทธิ์. (2560). *เว็บแอปพลิเคชันคู่มือการ ใช้งานระบบสำเร็จรูป* สำหรับการสร้างเว็บไซต์ (OpenCart). กรุงเทพมหานกร: ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม

พรรณกาญจน์ วราวัฒนานนท์. (2563). *ประเภทของ WordPress*. เข้าถึงได้จาก

https://noria.co.th/th/what-is-wordpress-setting/

พลากร ประเสริฐแสงจันทร์. (2562). CMS คือ อะไร ?. เข้าถึงได้จาก

https://palamike.com/what-is-wordpress/

#### บรรณานุกรม (ต่อ)

ระบบรับแจ้งปัญหาเทคโนโลยีสารสนเทศ. (2563). เข้าถึงได้จาก

https://wewebplaza.com/mnreproblem

ศรวิศิษฎ์ เสนะเปรม. (2561). *ระบบแจ้งปัญหางานให้กับพนักงานฝ่ายไอที*. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม

สอนการใช้งานคอมพิวเตอร์. (2563). เข้าถึงได้จาก https://www.ordinateurs-occasions.com/





#### ภาคผนวก ก

#### แผนผังระบบงาน



#### ภาคผนวก ข







## <u>ตารางที่ บ.1</u> รายการตารางข้อมูล

ชื่อตาราง	คำอธิบาย
Account	บัญชีผู้ใช้
Answer	คำตอบ
Article	บทความ
Article_Category	หมวดหมู่บทความ
Member_Level	ระดับสมาชิก
Problem_Notify	แจ้งปัญหา
Problem_Type	ประเภทปัญหา
Question	คำถาม
Question_Category	หมวดหมู่กำถาม

Name	Туре	Р	М	Referto	Description
User_Id	Int	Yes	Yes		รหัสผู้ใช้
Username	Varchar(50)	No	Yes		ชื่อผู้ใช้
Email	Varchar(50)	No	Yes		ອີເນດ
Password	Varchar(10)	No	Yes		รหัสผ่าน
Name	Varchar(50)	No	Yes		ชื่อ
Lastname	Varchar(50)	No	Yes	316	นามสกุล
Tel	Varchar(10)	No	Yes	1 27	เบอร์โทรศัพท์
Street	Varchar(50)	No	Yes	1212	ถนน
Province	Varchar(50)	No	Yes	3 Z	จังหวัด
District	Varchar(50)	No	Yes	S * L	เปต
Zip_Code	Varchar(10)	No	Yes		รหัสไปรษณีย์
County	Varchar(50)	No	Yes		ประเทศ
Company	Varchar(50)	No	Yes	9 ///	บริษัท
Member_Level_Id	Int	No	Yes	Member_Level.	รหัสระดับสมาชิก
		77	T	Member_Level_Id	

<u>ตารางที่ ข.2</u> ตารางข้อมูลบัญชีผู้ใช้ (Account)

Name	Туре	Р	М	Referto	Description
Answer_Id	Int	Yes	Yes		รหัสคำตอบ
Answer_Detail	Varchar(Max)	No	Yes		รายละเอียด
					คำตอบ
Date_Time_Answer	Datetime	No	Yes		วันที่และเวลาที่
					ตอบ
Question_Id	Int	No	Yes	Question.	รหัสคำถาม
	ner	าอ	2	Question_Id	
User_Id	Int	No	Yes	Account. User_Id	รหัสผู้ใช้

## <u>ตารางที่ ข.3</u> ตารางข้อมูลกำตอบ (Answer)

# <u>ตารางที่ ข.4</u> ตารางข้อมูลบทความ (Article)

Name	Туре	Р	М	Referto	Description
Article_Id	Int	Yes	Yes		รหัสบทความ
Title	Varchar(50)	No	Yes		หัวข้อ
Article_Detail	Varchar(Max)	No	Yes		รายละเอียด
	4	$\mathcal{P}$		9° / N	บทความ
Date_Publish	Date	No	Yes		วันที่เผยแพร่
Article_category_Id	Int	No	Yes	Article_Category.	รหัสหมวดหมู่
				Article_category_Id	บทความ
User_Id	Int	No	Yes	Account. User_Id	รหัสผู้ใช้

### <u>ตารางที่ ข.5</u> ตารางข้อมูลหมวคหมู่บทความ (Article\_Category)

Name	Туре	Р	М	Referto	Description
Article_category_Id	Int	Yes	Yes		รหัสหมวดหมู่ บทความ
Article_category	Varchar(50)	No	Yes		หมวดหมู่บทความ

## <u>ตารางที่ ข.6</u> ตารางข้อมูลระดับสมาชิก (Member\_Level)

Name	Туре	Р	М	Referto	Description
Member_Level_Id	Int	Yes	Yes		รหัสระดับสมาชิก
Member_Level	Varchar(50)	No	Yes	1 2	ระดับสมาชิก

# <u>ตารางที่ ข.7</u> ตารางข้อมูลแจ้งปัญหา (Problem\_Notify)

Name	Туре	Р	М	Referto	Description
Problem_Notify_Id	Int	Yes	Yes		รหัสแจ้งปัญหา
Affiliate	Varchar(50)	No	Yes	$\Sigma = R$	สังกัด
Tel	Varchar(10)	No	Yes	\$ /\)	เบอร์ โทรศัพท์
Problem_Detail	Varchar(Max)	No	Yes		รายละเอียดปัญหา
Date_Time_Notify	Datetime	No	Yes		วันที่และเวลาที่ แจ้ง
Problem_Type_Id	Int	No	Yes	Problem_Type. Problem_Type_Id	รหัสประเภท ปัญหา
User_Id	Int	No	Yes	Account. User_Id	รหัสผู้ใช้

## <u>ตารางที่ ข.8</u> ตารางข้อมูลประเภทปัญหา (Problem\_Type)

Name	Туре	Р	М	Referto	Description
Problem_Type_Id	Int	Yes	Yes		รหัสประเภท ปัญหา
Problem_type	Varchar(50)	No	Yes		ประเภทปัญหา

## <u>ตารางที่ ข.9</u> ตารางข้อมูลคำถาม (Question)

Name	Туре	Р	М	Referto	Description
Question_Id	Int	Yes	Yes		รหัสคำถาม
Title	Varchar(50)	No	Yes	12	หัวข้อ
Question_Detail	Varchar(Max)	No	Yes	12 A	รายละเอียด
					11 I I I I I I I I I I I I I I I I I I
Question_Tag	Varchar(50)	No	Yes	4	ป้ายคำถาม
Date_Time_Create	Datetime	No	Yes		วันที่และเวลา
A F		-	20		ที่สร้างคำถาม
Question_Category_Id	Int	No	Yes	Question_Category.	รหัสหมวคหมู่
			E	Question_Category_Id	คຳຄານ
User_Id	Int	No	Yes	Account. User_Id	รหัสผู้ใช้

## <u>ตารางที่ ข.10</u> ตารางข้อมูลหมวดหมู่กำถาม (Question\_Category)

Name	Туре	Р	М	Referto	Description
Question_Category_Id	Int	Yes	Yes		รหัสหมวคหมู่ คำถาม
Question_Category	Varchar(50)	No	Yes		หมวดหมู่คำถาม





ภาพที่ ข.3 Context Diagram เว็บไซต์คู่มือการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ บริษัท คราทอส จำกัด





ภาพที่ ข.4 Data Flow Diagram Level 0 เว็บไซต์คู่มือการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ บริษัท คราทอส จำกัด



ภาพที่ ข.5 Data Flow Diagram Level 1 Process 1 : จัดการข้อมูลพื้นฐาน



ภาพที่ ข.6 Data Flow Diagram Level 1 Process 2 : สร้างบทความ



ภาพที่ ข.7 Data Flow Diagram Level 1 Process 3 : แจ้งปัญหา



ภาพที่ ข.8 Data Flow Diagram Level 1 Process 4 : สร้างคำถาม



ภาพที่ ข.9 Data Flow Diagram Level 1 Process 5 : ตอบคำถาม

#### ภาคผนวก ค

## ภาพขณะปฏิบัติงานสหกิจศึกษา



ภาพที่ ค.1 เปลี่ยนพาวเวอร์ซัพพลายให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์



ภาพที่ ค.2 ติดตั้งโทรศัพท์ประเภท IP Phone ให้กับพนักงาน



ภาพที่ ค.3 ติดตั้งวิน โดว์ให้กับเครื่องกอมพิวเตอร์ของพนักงาน



ภาพที่ ค.4 เข้าหัวสายแลนสำหรับใช้เชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์สำนักงาน



ภาพที่ ค.5 ติดตั้งไดร์เวอร์เครื่องพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์ของพนักงาน

# ประวัติผู้จัดทำ



รหัสนักศึกษา : 6005100011
<b>ชื่อ – นามสกุล :</b> นายคนุสรณ์ มาลา
<b>คณะ :</b> เทคโนโลยีสารสนเทศ
<b>สาขาวิชา :</b> เทคโนโลยีสารสนเทศ
ที่อยู่ : 35/99 เคหะบางบอน
แขวงบางบอน เขตบางบอน จังหวัด
กรุงเทพมหานคร 10150

