



## รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เว็บไซต์คู่มือการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ บริษัท คราตอส จำกัด  
Computer Operating Instructions Website for KRATOS Co.,Ltd.

โดย

นายคุณุสรณ์ มาลา 6005100011

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาสหกิจศึกษา

ภาควิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563

หัวข้อโครงการ      เว็บไซต์คู่มือการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ บริษัท คราตอส จำกัด  
Computer Operating Instructions Website of KRATOS Co.,Ltd.  
รายชื่อผู้จัดทำ      นายอนุสรณ์ มาลา 6005100011  
ภาควิชา              เทคโนโลยีสารสนเทศ  
อาจารย์ที่ปรึกษา      อาจารย์อรรถเทพ กางกั้น

อนุมัติให้โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาควิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2563

คณะกรรมการการสอบโครงการ

  
.....อาจารย์ที่ปรึกษา  
(อาจารย์อรรถเทพ กางกั้น)

  
.....พนักงานที่ปรึกษา  
(คุณเทเวศ ธีปจาทหัด)

  
.....กรรมการกลาง  
(อาจารย์ณรงค์ฤทธิ์ สุคนธรสิงห์)



.....ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา

(ผศ.ดร.มาจุจ อิมปะวัฒน์)

## จดหมายนำส่งรายงาน

วันที่ 8 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563

เรื่อง ขอส่งรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาภาควิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

อาจารย์อรรณพ กางกั้น

ตามที่คุณผู้จัดทำ นายคนุสรณ์ มาลา นักศึกษาภาควิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยามได้ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาระหว่างวันที่ 17 สิงหาคม 2563 ถึงวันที่ 4 ธันวาคม 2563 ในตำแหน่ง IT Support ณ บริษัท คราทอส จำกัด และได้รับมอบหมายงานจากพนักงานที่ปรึกษาและทำรายงานเรื่อง “เว็บไซต์คู่มือการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ บริษัท คราทอส จำกัด”

บัดนี้การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้สิ้นสุดแล้ว ผู้จัดทำจึงขอส่งรายงานดังกล่าวมาพร้อมกันนี้จำนวน 1 เล่มเพื่อขอรับคำปรึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

นายคนุสรณ์ มาลา

นักศึกษาสหกิจศึกษา ภาควิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

## กิตติกรรมประกาศ

### (Acknowledgement)

นักศึกษาได้มาปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ บริษัท ทรานทอส จำกัด ตั้งแต่วันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2563 ส่งผลให้ผู้จัดทำได้รับความรู้ และประสบการณ์ต่างๆ ที่มีค่ามากมาย สำหรับรายงานสหกิจศึกษานี้สำเร็จลงได้ด้วยดีจากความร่วมมือ และสนับสนุนจากหลายฝ่ายดังนี้

1. คุณธงชัย โตประเสริฐ ตำแหน่ง IT Manager
2. คุณศักดิ์ประสิทธิ์ เสี่ยงบุญ ตำแหน่ง Head of Support
3. คุณทศพล สืบจากหล้า ตำแหน่ง IT Support
4. อาจารย์อรรถพร กางกั้น อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

และบุคคลท่านอื่นๆ ที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน

ผู้จัดทำขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล และเป็นที่ปรึกษาในการทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ตลอดจนให้การดูแล และให้ความเข้าใจกับการทำงานจริงซึ่งผู้จัดทำขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

ผู้จัดทำ

นายคนุสรณ์ มาลา 6005100011

4 ธันวาคม พ.ศ. 2563

ชื่อโครงการ	: เว็บไซต์คู่มือการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ บริษัท ควาทอส จำกัด
หน่วยกิตของโครงการ	: 5 หน่วยกิต
ชื่อผู้จัดทำ	: นายคนุสรณ์ มาธา
อาจารย์ที่ปรึกษา	: อาจารย์อรรถพร กางกั้น
วุฒิการศึกษา	: วิทยาศาสตร์บัณฑิต
สาขาวิชา	: เทคโนโลยีสารสนเทศ
คณะ	: เทคโนโลยีสารสนเทศ
ภาคการศึกษา / ปีการศึกษา	: 1 / 2563

#### บทคัดย่อ

นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้มาปฏิบัติงาน ที่ บริษัท-ควาทอส จำกัด พบว่ามีพนักงานในองค์กรบางส่วนที่มีความรู้พื้นฐานด้านการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ไม่เพียงพอส่งผลให้มีการใช้งานที่ไม่เต็มประสิทธิภาพ และไม่สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นด้วยตัวเองได้ ทำให้จะต้องติดต่อให้ทางทีมงาน ไอทีซัพพอร์ท เพื่อช่วยเหลือทำให้เสียเวลาไปในการติดต่อระบุปัญหา เนื่องจากพนักงานภายในองค์กรมีจำนวนมากกว่าทีมงาน ไอทีซัพพอร์ท จากปัญหาลังกล่าวจึงได้พัฒนา เว็บไซต์คู่มือการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ บริษัท ควาทอส จำกัด ด้วยโปรแกรม Bituami WordPress เวอร์ชัน 5.5.1 เพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารระหว่างพนักงาน กับทีมงาน ไอทีซัพพอร์ท โดยภายในเว็บไซต์ประกอบด้วยบทความความรู้ และคู่มือการใช้งานโปรแกรมให้พนักงานได้เข้ามาศึกษาความรู้เพิ่มเติม และศึกษาการใช้งานโปรแกรมได้ด้วยตนเอง บรรดาสันทนาสำหรับตั้งกระทู้ถาม/ตอบ เกี่ยวกับปัญหาที่พบเจอในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ และการแก้ปัญหาเบื้องต้น ซึ่งบางปัญหาสามารถแก้ไขได้ด้วยตนเอง ทำให้ช่วยแบ่งเบาภาระงานให้กับทีมงาน ไอทีซัพพอร์ท และมีช่องทางรายงานปัญหาผ่านทางอีเมล ไปยังทีมงาน ไอทีซัพพอร์ท

คำสำคัญ : คู่มือการใช้งาน / เครื่องคอมพิวเตอร์ / เว็บไซต์

ผู้อนุมัติ



.....

Project Title : Computer Operating Instructions Website for  
KRATOS Co., Ltd.

Credits : 5 Credits

By : Mr. Danusorn Mala

Advisor : Mr. Unnop Kangkan

Degree : Bachelor of Science

Major : Information Technology

Faculty : Information Technology

Semester / Academic Year : 1 / 2020

#### Abstract

The Cooperative student worked at Kratos Co., Ltd., and found that some employees had a lack of basic knowledge of computers. Consequently, it created inefficiency, and also, they could not solve problems by themselves. They had to contact the IT support teams when they had problems and the IT support teams did not have enough people to solve problems that they received from employees. According to these issues, I developed a computer operating instructions website for Kratos Co., Ltd., I used Bitnami WordPress program version 5.5.1 to make a website to create a communication pathway between employees and IT support teams. This website contained articles and a program manual, employees can study about the programs by themselves. They can communicate with each other on the board, also send emails to IT support teams directly. As a result, this website helped employees to solve problems about computers by themselves.

Keywords: Computer, Manuals, Website

Approved By

.....

## สารบัญ

หน้า

จดหมายนำส่งรายงาน .....	ก
กิตติกรรมประกาศ .....	ข
บทคัดย่อ .....	ค
Abstract .....	ง
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ .....	2
1.3 ขอบเขตของโครงการ.....	2
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ .....	3
บทที่ 2 แนวคิดทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	
2.1 แนวความคิด.....	4
2.2 ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง .....	5
2.3 เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง.....	7
2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	12
บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน	
3.1 ชื่อและสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ .....	17
3.2 ลักษณะการประกอบการ การให้บริการหลักขององค์กร .....	18
3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานองค์กร .....	18
3.4 ตำแหน่งงานและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย.....	19
3.5 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา .....	19
3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน .....	19
3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน .....	20
3.8 แสดงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ.....	38
3.9 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ .....	38

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ	
4.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	40
4.2 ขั้นตอนการทดสอบการใช้งานเว็บไซต์.....	98
บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ	
5.1 สรุปผลโครงการ.....	103
5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	104
บรรณานุกรม.....	105
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก แผนผังระบบงาน.....	108
ภาคผนวก ข ออกแบบระบบงาน.....	109
ภาคผนวก ค ภาพขณะปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	124
ประวัติผู้จัดทำ.....	129





## สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 3.1 แสดงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ .....	38
ตารางที่ ข.1 รายการตารางข้อมูล .....	111
ตารางที่ ข.2 ตารางข้อมูลบัญชีผู้ใช้ (Account).....	112
ตารางที่ ข.3 ตารางข้อมูลคำตอบ (Answer) .....	113
ตารางที่ ข.4 ตารางข้อมูลบทความ (Article) .....	113
ตารางที่ ข.5 ตารางข้อมูลหมวดหมู่บทความ (Article_Category).....	114
ตารางที่ ข.6 ตารางข้อมูลระดับสมาชิก (Member_Level) .....	114
ตารางที่ ข.7 ตารางข้อมูลแจ้งปัญหา (Problem_Notify) .....	114
ตารางที่ ข.8 ตารางข้อมูลประเภทปัญหา (ประเภทปัญหา).....	115
ตารางที่ ข.9 ตารางข้อมูลคำถาม (Question) .....	115
ตารางที่ ข.10 ตารางข้อมูลหมวดหมู่คำถาม (Question_Category).....	116



## สารบัญรูปภาพ

	หน้า
ภาพที่ 2.1 โครงสร้างการทำงานของเว็บไซต์ .....	4
ภาพที่ 2.2 <a href="https://palamike.com/">https://palamike.com/</a> .....	7
ภาพที่ 2.3 <a href="https://bitnami.com/stack/wordpress">https://bitnami.com/stack/wordpress</a> .....	8
ภาพที่ 2.4 <a href="https://wewebplaza.com/mnreproblem">https://wewebplaza.com/mnreproblem</a> .....	9
ภาพที่ 2.5 <a href="https://www.ordinateurs-occasions.com/">https://www.ordinateurs-occasions.com/</a> .....	10
ภาพที่ 2.6 <a href="https://th.wikihow.com">https://th.wikihow.com</a> .....	11
ภาพที่ 2.7 เว็บไซต์ให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ภายในองค์กร .....	12
ภาพที่ 2.8 คู่มือการใช้งาน Egnyte Cloud บริษัท ไอพีจี แอดเวอไทซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด .....	13
ภาพที่ 2.9 เว็บแอปพลิเคชันคู่มือการใช้งานระบบสำเร็จรูปสำหรับการสร้างเว็บไซต์ (OpenCart) .14	
ภาพที่ 2.10 ระบบแจ้งปัญหาทางานให้กับพนักงานฝ่ายไอที .....	15
ภาพที่ 2.11 ระบบการจัดการแจ้งปัญหา กรณีศึกษา บริษัท วิสวอน ทู เอชดี จำกัด.....	16
ภาพที่ 3.1 แผนที่ บริษัท คราทอส จำกัด .....	17
ภาพที่ 3.2 แผนผังองค์กร บริษัท คราทอส จำกัด .....	18
ภาพที่ 3.3 หน้าจอแรกของเว็บไซต์คู่มือการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ บริษัท คราทอส จำกัด .....	21
ภาพที่ 3.4 หน้าจอเข้าสู่ระบบ (สำหรับผู้ใช้งาน).....	22
ภาพที่ 3.5 ส่วนของแถบเมนูด้านขวาของหน้าจอเว็บไซต์.....	23
ภาพที่ 3.6 หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน .....	24
ภาพที่ 3.7 หน้าจอสมัครสมาชิก .....	25
ภาพที่ 3.8 หน้าจอข้อมูลส่วนตัว .....	26
ภาพที่ 3.9 หน้าจอแสดงรายการความรู้.....	27
ภาพที่ 3.10 หน้าจอตัวอย่างบทความในหมวดหมู่ความรู้.....	28
ภาพที่ 3.11 หน้าจอรายการคู่มือการใช้งาน.....	29
ภาพที่ 3.12 หน้าจอตัวอย่างบทความในหมวดหมู่คู่มือการใช้งาน .....	30
ภาพที่ 3.13 หน้าจอตัวอย่างที่ถูกจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงได้เฉพาะสมาชิก.....	31
ภาพที่ 3.14 ส่วนแสดงความคิดเห็นในหน้าบทความ .....	32
ภาพที่ 3.15 หน้าจอบอร์ดสนทนา.....	33

สารบัญรูปภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 3.16 หน้าจอตัวอย่างคำถามในกระทู้ถาม / ตอบ .....	34
ภาพที่ 3.17 หน้าจอสร้างคำถาม .....	35
ภาพที่ 3.18 หน้าจอแจ้งปัญหาการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ .....	36
ภาพที่ 3.19 หน้าจอติดต่อเรา.....	37
ภาพที่ 4.1 หน้าจอแรกของเว็บไซต์คู่มือการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ บริษัท คราโทส จำกัด .....	40
ภาพที่ 4.2 หน้าจอแสดงรายการความรู้.....	42
ภาพที่ 4.3 หน้าจอตัวอย่างบทความในหมวดหมู่ความรู้ .....	43
ภาพที่ 4.4 หน้าจอรายการคู่มือการใช้งาน .....	44
ภาพที่ 4.5 หน้าจอตัวอย่างบทความในหมวดหมู่คู่มือการใช้งาน .....	45
ภาพที่ 4.6 ส่วนแสดงความคิดเห็นในหน้าบทความ .....	46
ภาพที่ 4.7 หน้าจอคู่มือการใช้งานที่ถูกจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงได้เฉพาะสมาชิก.....	47
ภาพที่ 4.8 หน้าจอเข้าสู่ระบบ .....	48
ภาพที่ 4.9 หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน .....	49
ภาพที่ 4.10 หน้าจอสมัครสมาชิก .....	50
ภาพที่ 4.11 หน้าจอบอร์ดสนทนา .....	51
ภาพที่ 4.12 หน้าจอตัวอย่างคำถามในกระทู้ถาม / ตอบ .....	52
ภาพที่ 4.13 หน้าจอสร้างคำถาม .....	53
ภาพที่ 4.14 หน้าจอแจ้งปัญหาการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ .....	54
ภาพที่ 4.15 หน้าจอติดต่อเรา.....	55
ภาพที่ 4.16 ส่วนของแถบเมนูด้านขวาของหน้าจอเว็บไซต์.....	56
ภาพที่ 4.17 หน้าจอตัวอย่างผลลัพธ์ของการค้นหา .....	57
ภาพที่ 4.18 หน้าจอข้อมูลส่วนตัว .....	58
ภาพที่ 4.19 ปุ่มย้อนขึ้นด้านบนสุดของหน้าเว็บไซต์ .....	59
ภาพที่ 4.20 หน้าจอเข้าสู่ส่วนผู้ดูแลระบบ.....	60
ภาพที่ 4.21 หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน .....	61
ภาพที่ 4.22 หน้าจอควบคุม .....	62

## สารบัญรูปภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 4.23 หน้าจอเรื่อง .....	63
ภาพที่ 4.24 หน้าจอเพิ่มเรื่องใหม่ .....	64
ภาพที่ 4.25 ตัวอย่างหน้าจอผลลัพธ์การค้นหาเรื่อง.....	66
ภาพที่ 4.26 หน้าจอแก้ไขเรื่อง.....	67
ภาพที่ 4.27 หน้าจอแก้ไขอย่างรวดเร็ว.....	68
ภาพที่ 4.28 หน้าจอรายการบทความในถังขยะ .....	69
ภาพที่ 4.29 หน้าจอหมวดหมู่.....	70
ภาพที่ 4.30 หน้าจอแก้ไขหมวดหมู่.....	71
ภาพที่ 4.31 หน้าจอแก้ไขหมวดหมู่อย่างรวดเร็ว .....	72
ภาพที่ 4.32 หน้าจอรายการความเห็น .....	73
ภาพที่ 4.33 หน้าจอตอบกลับความเห็น.....	75
ภาพที่ 4.34 หน้าจอแก้ไขความเห็นอย่างรวดเร็ว .....	76
ภาพที่ 4.35 หน้าจอแก้ไขความเห็น.....	77
ภาพที่ 4.36 หน้าจอรายการความเห็นในถังขยะ .....	78
ภาพที่ 4.37 หน้าจอรายการปัญหาที่แจ้ง.....	79
ภาพที่ 4.38 หน้าจอตัวอย่างรายละเอียดปัญหาที่แจ้ง .....	80
ภาพที่ 4.39 หน้าจอสถิติปัญหาที่แจ้ง .....	81
ภาพที่ 4.40 หน้าจอผลลัพธ์การค้นหารายการแจ้งปัญหาด้วย Advanced Filter.....	82
ภาพที่ 4.41 หน้าจอรายการคำถาม .....	83
ภาพที่ 4.42 หน้าจอเพิ่มคำถาม .....	84
ภาพที่ 4.43 หน้าจอแก้ไขคำถาม .....	85
ภาพที่ 4.44 หน้าจอแก้ไขคำถามอย่างรวดเร็ว .....	86
ภาพที่ 4.45 หน้าจอรายการคำตอบ.....	87
ภาพที่ 4.46 หน้าจอแก้ไขคำตอบ.....	88
ภาพที่ 4.47 หน้าจอหมวดหมู่คำถาม .....	89
ภาพที่ 4.48 หน้าจอรายการสมาชิก .....	90

## สารบัญรูปภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 4.49 หน้าจอเพิ่มสมาชิก .....	91
ภาพที่ 4.50 หน้าจอแก้ไขข้อมูลสมาชิก.....	93
ภาพที่ 4.51 หน้าจอรายการระดับสมาชิก .....	95
ภาพที่ 4.52 หน้าจอแก้ไขข้อมูลระดับสมาชิก .....	96
ภาพที่ 4.53 หน้าจอเพิ่มข้อมูลระดับสมาชิก.....	97
ภาพที่ 4.54 หน้าจอเข้าสู่ระบบ (สำหรับผู้ใช้งาน).....	98
ภาพที่ 4.55 ตัวอย่างข้อความแจ้งเตือนในหน้าจอเข้าสู่ระบบ (สำหรับผู้ใช้งาน)..	98
ภาพที่ 4.56 หน้าจอสมัครสมาชิก .....	99
ภาพที่ 4.57 ตัวอย่างข้อความแจ้งเตือนในหน้าจอสมัครสมาชิก .....	99
ภาพที่ 4.58 หน้าจอตัวอย่างคำถามในกระทู้ถาม / ตอบ .....	100
ภาพที่ 4.59 ตัวอย่างข้อความแจ้งเตือนหน้าตัวอย่างคำถามในกระทู้ถาม / ตอบ.....	100
ภาพที่ 4.60 หน้าจอสร้างคำถาม .....	101
ภาพที่ 4.61 ตัวอย่างข้อความแจ้งเตือนในหน้าจอสร้างคำถาม.....	101
ภาพที่ 4.62 หน้าจอแจ้งปัญหาการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ .....	102
ภาพที่ 4.63 ตัวอย่างข้อความแจ้งเตือนในหน้าจอแจ้งปัญหาการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ .....	102
ภาพที่ ก.1 Program Map.....	108
ภาพที่ ข.1 E-R Diagram ภาษาไทย.....	109
ภาพที่ ข.2 E-R Diagram ภาษาอังกฤษ.....	110
ภาพที่ ข.3 Context Diagram เว็บไซต์คู่มือการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ บริษัท คราทอส จำกัด.....	117
ภาพที่ ข.4 Data Flow Diagram Level 0 เว็บไซต์คู่มือการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ บริษัท คราทอส จำกัด.....	118
ภาพที่ ข.5 Data Flow Diagram Level 1 Process 1 : จัดการข้อมูลพื้นฐาน.....	119
ภาพที่ ข.6 Data Flow Diagram Level 1 Process 2 : สร้างบทความ .....	120
ภาพที่ ข.7 Data Flow Diagram Level 1 Process 3 : แจ้งปัญหา.....	121
ภาพที่ ข.8 Data Flow Diagram Level 1 Process 4 : สร้างกระทู้คำถาม .....	122

**สารบัญรูปภาพ (ต่อ)**

	หน้า
ภาพที่ ข.9 Data Flow Diagram Level 1 Process 4 : ตอบกระตุ้คำถาม .....	123
ภาพที่ ค.1 เปลี่ยนพาวเวอร์ซัพพลายให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์.....	124
ภาพที่ ค.2 ติดตั้งโทรศัพท์ประเภท IP Phone ให้กับพนักงาน .....	125
ภาพที่ ค.3 ติดตั้งวินโดวส์ให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ของพนักงาน .....	126
ภาพที่ ค.4 เช้าหัวสายแลนสำหรับใช้เชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์สำนักงาน .....	127
ภาพที่ ค.5 ติดตั้งไคร์เวอร์เครื่องพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์ของพนักงาน.....	128



# บทที่ 1

## บทนำ

### 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ปัจจุบันเทคโนโลยี และการสื่อสารได้เจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว ทำให้การดำเนินชีวิตประจำวันของมนุษย์เปลี่ยนไปจากเดิม อุปกรณ์สื่อสาร และเครื่องคอมพิวเตอร์จึงได้เข้ามามีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินกิจกรรมต่างๆในชีวิตของมนุษย์ในยุคปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การศึกษาค้นคว้า และการทำงานภายในองค์กร ด้วยความก้าวหน้าของเทคโนโลยีเครื่องคอมพิวเตอร์ ทำให้องค์กรต่างๆ นำเทคโนโลยีเหล่านี้เข้ามาช่วยในการดำเนินงานขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ โดยใช้เป็นเครื่องมือช่วยในการทำงาน ด้านการรับ – ส่งข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ด้านการจัดทำเอกสาร ด้านการทำธุรกิจ และด้านการให้บริการบนอินเทอร์เน็ต

จากการที่นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้มาปฏิบัติงานในแผนก เทคโนโลยีสารสนเทศ ทีมงานไอทีซัพพอร์ต ที่ บริษัท คราทอส จำกัด ได้พบว่ามีพนักงานในองค์กรบางส่วนยังใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่ถูกต้อง ทำให้เวลาที่เกิดปัญหาในด้านการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ และต้องการติดต่อกับทีมงานไอทีซัพพอร์ต ซึ่งการติดต่อกับทางทีมงานไอทีซัพพอร์ต โดยส่วนมากจะติดต่อทางโทรศัพท์เป็นหลัก ทำให้เวลาที่พนักงานติดต่อกับทีมงานไอทีซัพพอร์ต เพื่อให้ช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์จะใช้เวลาในการดำเนินการล่าช้า เนื่องจากว่าพนักงานที่ต้องการให้ช่วยเหลือสื่อสารกับทางทีมงานไอทีซัพพอร์ตเข้าใจไม่ตรงกัน

จากปัญหาดังกล่าวนักศึกษาสหกิจศึกษาจึงได้รวบรวมข้อมูลต่างๆ ด้านการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ และนำมาพัฒนาเป็นเว็บไซต์คู่มือการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ บริษัท คราทอส จำกัด เพื่อเป็นสื่อกลางระหว่างพนักงานภายในบริษัท คราทอส จำกัด กับทีมงานไอทีซัพพอร์ต โดยภายในเว็บไซต์จะประกอบไปด้วย บทความที่เป็นความรู้ และคู่มือการใช้งานโปรแกรมไว้ให้พนักงานภายในองค์กรได้เข้ามาศึกษาความรู้เพิ่มเติม และศึกษาการใช้งานโปรแกรมเฉพาะบางโปรแกรมได้ด้วยตนเอง บอร์ดสนทนาเป็นการที่ให้พนักงานภายในองค์กรได้เข้ามาตั้งกระทู้ถาม / ตอบ เกี่ยวกับปัญหาที่พบเจอในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างพนักงานภายในองค์กรด้วยตนเอง ซึ่งบางปัญหาเป็นปัญหาพนักงานภายในองค์กรสามารถแก้ไขได้ด้วยตนเอง ก็จะช่วยแบ่งเบาภาระงานให้กับทางทีมงานไอทีซัพพอร์ต ในกรณีปัญหาที่พบยากเกินกว่าที่พนักงานภายในองค์กรจะแก้ไขได้ด้วยตนเอง ในเว็บไซต์จะมีช่องทางการแจ้งปัญหาซึ่งเป็นแบบฟอร์มให้

พนักงานภายในองค์กรได้กรอกข้อมูลปัญหาเพื่อแจ้งปัญหาที่พบเจอไปที่ทีมงานไอทีซัพพอร์ต โดยข้อมูลปัญหาจะถูกส่งมาทางอีเมลกลางของทางทีมงานไอทีซัพพอร์ต หลังจากทำการตรวจสอบปัญหาทางอีเมล ทีมงานไอทีซัพพอร์ตจะติดต่อกลับเพื่ดำเนินการช่วยเหลือ

## 1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อสร้างแหล่งศึกษาความรู้เพิ่มเติมบนเว็บไซต์ให้กับพนักงานภายใน บริษัท คราทอส จำกัด
2. เพื่อสร้างแหล่งชุมชนออนไลน์ให้กับพนักงานภายใน บริษัท คราทอส จำกัด ได้ทำการแลกเปลี่ยนความรู้ หรือปัญหาที่พบเจอในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์
3. เพื่อเพิ่มช่องการแจ้งปัญหาให้กับพนักงานภายใน บริษัท คราทอส จำกัด

## 1.3 ขอบเขตของโครงการ

คุณสมบัติของเว็บไซต์คู่มือการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ บริษัท คราทอส จำกัด มีดังนี้

1. ส่วนของผู้ดูแลระบบ
  - 1.1 หน้าจอจัดการข้อมูลพื้นฐาน
    - จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน
    - จัดการข้อมูลหมวดหมู่บทความ
    - จัดการข้อมูลประเภทปัญหา
    - จัดการข้อมูลหมวดหมู่คำถาม
  - 1.2 หน้าจอจัดการข้อมูลบทความ
    - จัดการข้อมูลบทความ
  - 1.3 หน้าจอจัดการข้อมูลคำถาม
    - จัดการข้อมูลคำถาม
    - จัดการข้อมูลคำตอบ
  - 1.4 หน้าจอจัดการข้อมูลแจ้งปัญหา
    - จัดการข้อมูลแจ้งปัญหา
    - ส่วนของผู้ดูแลระบบ
2. ส่วนของผู้ใช้งาน
  - 2.1 หน้าจอบทความ
    - แสดงเนื้อหาของบทความ
    - แสดงความคิดเห็น



## 2.2 หน้าจอคำถาม

- แสดงรายการคำถาม
- สร้างคำถาม
- ตอบคำถาม

## 2.3 หน้าจอแจ้งปัญหา

- กรอกข้อมูลแจ้งปัญหา

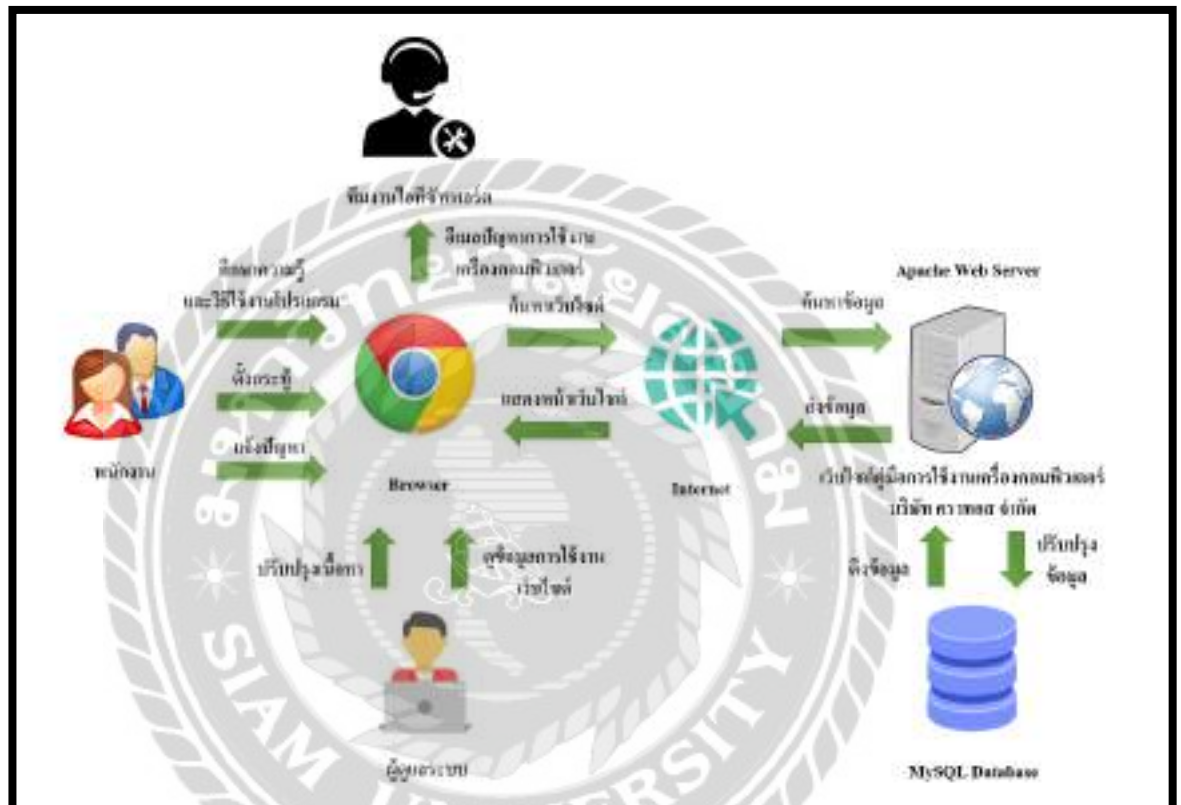
### 1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. พนักงานภายใน บริษัท คราโทส จำกัด ได้รับความรู้ และมีคู่มือวิธีใช้งานโปรแกรมที่รวบรวมไว้ในเว็บไซต์ให้ศึกษาความรู้ด้านการใช้งานคอมพิวเตอร์เพื่อให้สามารถทำความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้ด้วยตนเอง เมื่อพนักงานภายใน บริษัท คราโทส จำกัด มีความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้นก็ช่วยให้การทำงานของทีมงานไอทีซัพพอร์ตดำเนินการได้สะดวก รวดเร็วเพราะสามารถสื่อสารเข้าใจตรงกัน
2. พนักงานภายใน บริษัท คราโทส จำกัด สามารถตั้งกระทู้ถาม – ตอบปัญหาด้านการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อพูดคุยแลกเปลี่ยนความรู้ หรือปัญหาที่พบเจอในการใช้งานคอมพิวเตอร์ ซึ่งบางปัญหาอาจจะเคยเกิดขึ้นมาก่อน พนักงานภายใน บริษัท คราโทส จำกัด จะได้ศึกษาจากกรณีนั้น และสามารถดำเนินการแก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง
3. พนักงานภายใน บริษัท คราโทส จำกัด มีช่องทางการแจ้งปัญหาเพิ่มขึ้น ในกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง พนักงานภายใน บริษัท คราโทส จำกัด สามารถกรอกแบบฟอร์มแจ้งปัญหาที่อยู่ภายในเว็บไซต์ และส่งมาทางอีเมลให้ทีมงาน ไอทีซัพพอร์ตได้

## บทที่ 2

### แนวคิดทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

#### 2.1 แนวความคิด



ภาพที่ 2.1 โครงสร้างการทำงานของเว็บไซต์

โครงสร้างการทำงานของเว็บไซต์ มีรูปแบบการทำงานหลักๆ คือ ในส่วนของพนักงานภายใน บริษัท คราทอส จำกัด สามารถเข้ามาศึกษาความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ และศึกษาคู่มือวิธีการใช้งาน โปรแกรมเฉพาะบางโปรแกรมได้ด้วยตนเอง สามารถตั้งกระทู้ถาม / ตอบเกี่ยวกับปัญหาที่พบเจอในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ และวิธีแก้ไขปัญหาการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ระหว่างพนักงานด้วยกันเอง และยังมีช่องทางการแจ้งปัญหาในกรณีที่พนักงานไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง สามารถกรอกแบบฟอร์มแจ้งปัญหา

ผ่านทางเว็บไซต์ เพื่อแจ้งปัญหาให้กับทีมงานไอทีซัพพอร์ตโดยเว็บไซต์จะบันทึก และส่งผ่านทางอีเมล ส่วนของทีมงานไอทีซัพพอร์ตจะได้รับอีเมลแจ้งปัญหาของพนักงานภายในบริษัท ครอบคลุมจำกัด ผ่านทางอีเมลกลางของทีมงาน และในส่วนของผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขเนื้อหาบนเว็บไซต์ และดูข้อมูลการใช้งานผ่านทางส่วนหลังบ้านของเว็บไซต์ โดยข้อมูลต่างๆบนเว็บไซต์จะถูกบันทึกไว้ที่ MySQL Database และเว็บไซต์จะทำงานผ่านทาง Apache Web Server ที่เป็นการจำลองเครื่องคอมพิวเตอร์เป็น Web Server

## 2.2 ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

**Content Management System** หรือ เรียกย่อว่า **CMS** คือ ระบบบริหารจัดการเนื้อหาต่างๆ ของเว็บไซต์ โดยเครื่องมือนี้ช่วยให้การเพิ่ม ลบ หรือแก้ไขเนื้อหาต่างๆ ภายในเว็บไซต์ได้โดยตรงผ่านการใช้ระบบของ CMS

คุณสมบัติทั่วไปของ CMS มีดังต่อไปนี้

1. มีความสามารถในการเพิ่มเนื้อ หรือ หน้าเว็บไซต์ได้โดยตรง
2. สามารถจัดการเมนู Navigation หรือการจัดวางข้อมูล ภายในเว็บไซต์ได้
3. จัดระเบียบข้อมูลต่างๆบนเว็บไซต์ด้วยหมวดหมู่
4. สามารถปรับแต่งเว็บไซต์ เพื่อทำ SEO
5. เพิ่มความสามารถ CMS โดยการใช้งาน Plugins หรือ Software เสริม
6. สามารถเปลี่ยนธีม หรือ Template เพื่อเพิ่มความสวยงามให้กับเว็บไซต์ (พลากร, 2562)

**WordPress** คือ โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้สำหรับพัฒนาเว็บไซต์ และจัดการเนื้อหาต่างๆบนหน้าเว็บไซต์ด้วยเครื่องมือที่มีชื่อว่า CMS หรือ Content Management System WordPress โดย WordPress เป็นเครื่องมือที่ใช้งานได้สะดวกเหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการพัฒนาเว็บไซต์แต่ไม่มีความรู้ด้านการเขียนโปรแกรมมาก่อนก็สามารถพัฒนาเว็บไซต์ขึ้นมาด้วยตนเองได้ เนื่องจากเครื่องมือนี้จะเข้ามาช่วยเหลือในการพัฒนาเว็บไซต์โดยที่ไม่ต้องเขียนโค้ดโปรแกรม ทำให้เครื่องมือนี้ได้รับความนิยมจากผู้คนในปัจจุบันเป็นจำนวนมาก การพัฒนาเว็บไซต์ของ WordPress คือการจัดการเนื้อหาโดยตรงจากการติดตั้งที่เว็บโฮสติ้ง เพียงครั้งเดียว และไม่ต้องอัปโหลดไฟล์ข้อมูลขึ้นไปเว็บโฮสติ้งอีกครั้ง เมื่อมีการแก้ไขข้อมูล โดยสามารถแก้ไขข้อมูลต่างๆได้โดยตรงภายในเว็บโฮสติ้งที่ติดตั้งไว้ ตัวอย่างเช่น การแก้ไขเนื้อหาในบทความ ก็สามารถแก้ไข และบันทึกเพื่อเป็นการอัปเดตข้อมูลได้

ในทันที ซึ่งต่างจาก Software แบบ Client อื่นๆที่ต้องคอยอัปเดตไฟล์ข้อมูลไปที่เว็บโฮสต์ตั้งใหม่ทุกครั้งเมื่อข้อมูลบนเว็บไซต์มีการเปลี่ยนแปลง (จตุพล, 2557)

### ประเภทของ WordPress

**WordPress.com** คือ WordPress ประเภทหนึ่งที่เป็นแพลตฟอร์มเปิดให้บริการฟรี สำหรับใช้ในการพัฒนาเว็บไซต์ แต่จะมีข้อจำกัดบางอย่าง ตัวอย่างเช่น การปรับแต่งหน้าเว็บไซต์ด้วย Theme เพื่อเพิ่มความสวยงามให้กับหน้าเว็บไซต์ หรือการติดตั้ง Plugin ต่างๆ ซึ่งจะมีตัวเลือกสำหรับการปรับแต่งให้ผู้ใช้งานได้เลือกใช้น้อยมาก WordPress.com จึงเหมาะสำหรับผู้ใช้งานแบบเริ่มต้น หรือผู้ใช้สำหรับเขียนบทความอย่างเดียว โดยไม่ได้ปรับแต่งหน้าเว็บไซต์ หรือมีฟังก์ชันการทำงานอื่นๆ บนหน้าเว็บไซต์ ซึ่งหากผู้ใช้งานต้องการเพิ่มตัวเลือกในการปรับแต่งหน้าเว็บไซต์ ผู้ใช้งานสามารถอัปเดตได้ด้วยการจ่ายเงินตั้งแต่ประมาณ 130 บาท ไปจนถึง 1,500 บาท เพิ่มปลดล็อกข้อจำกัดในการจัดการหน้าเว็บไซต์

**WordPress.org** คือ WordPress ประเภทหนึ่งที่มีลักษณะเหมือนกับ WordPress.com คือสามารถโหลดมาใช้งานได้ฟรี แต่ WordPress.org มีความยืดหยุ่น และให้อิสระกับผู้ใช้งานมากกว่า WordPress.com เพราะสามารถปรับแต่งหน้าเว็บไซต์ หรือแก้ไขส่วนต่างๆ ได้อย่างเต็มที่ เนื่องจากมี Theme และ Plugin ให้ผู้ใช้งานเลือกติดตั้งได้มากกว่า แต่จะมีบางฟังก์ชันใน Plugin ที่ยังถูกล็อกไว้ไม่ให้ใช้งานแต่สามารถปรับอัปเดตเป็นสมาชิกแบบ โพรเพื่อปลดล็อกมาใช้งานได้เพิ่มขึ้น ดังนั้น WordPress.org จึงเป็นเครื่องมือที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้มากกว่า WordPress.com โดยสามารถติดตั้ง Plugin และ Theme ได้อย่างอิสระ เพื่อเพิ่ม Feature และความสวยงามให้กับเว็บไซต์ (พรรณกาญจน์, 2563)

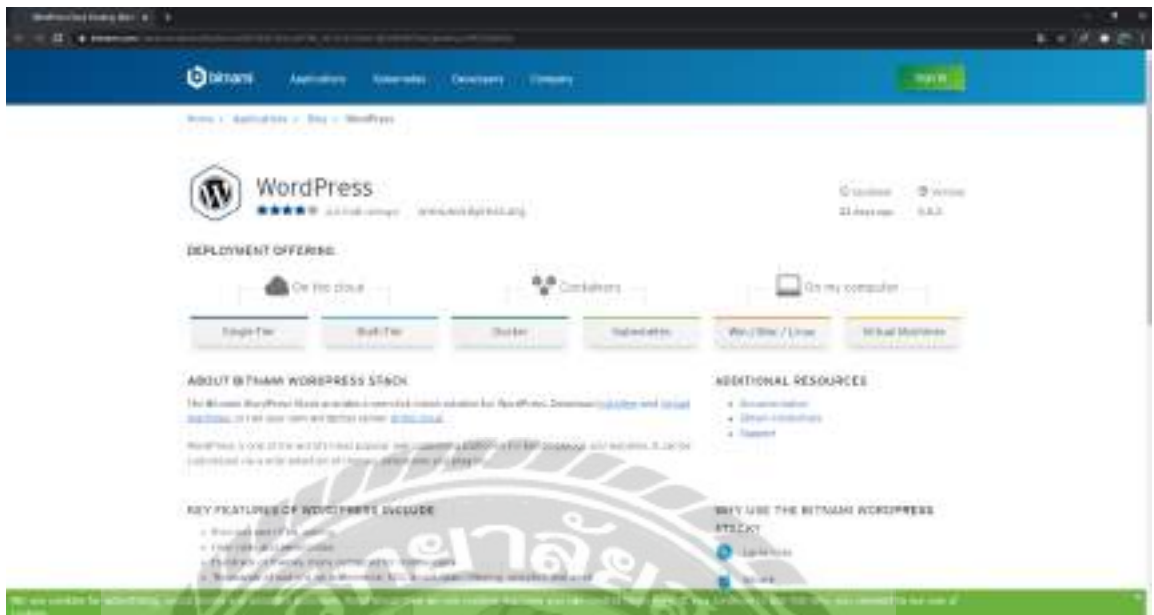
### 2.3 เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้ทำการค้นหาเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากข้อมูลต่างๆ ภายในเว็บไซต์มีประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ โดยมีเว็บไซต์ดังต่อไปนี้



ภาพที่ 2.2 <https://palamike.com/>

เป็นเว็บไซต์สอนการสร้างเว็บไซต์ด้วย Wordpress และมีบทความเกี่ยวกับการพัฒนาเว็บไซต์ให้ศึกษา

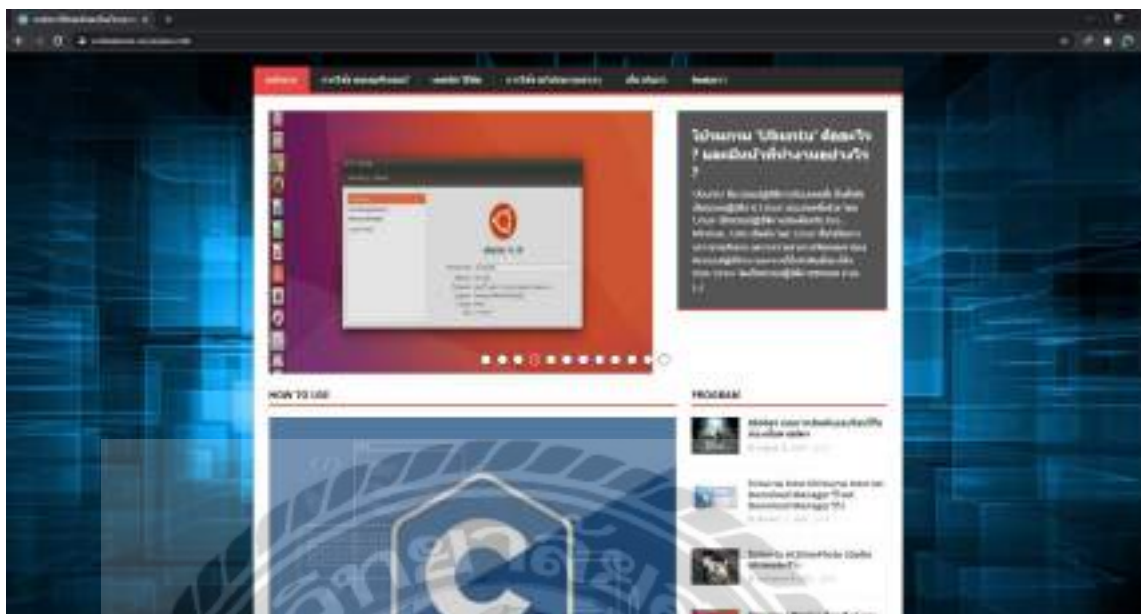


ภาพที่ 2.3 <https://bitnami.com/stack/wordpress>

เป็นเว็บไซต์โหลดโปรแกรม Bitnami Wordpress เพื่อนำมาติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ในการพัฒนาเว็บไซต์ด้วย Wordpress.org

ภาพที่ 2.4 <https://wewebplaza.com/mnreproblem>

เป็นเว็บไซต์แจ้งปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยภายในเว็บไซต์มีแบบฟอร์มให้กรอกข้อมูลปัญหาสำหรับผู้ที่ต้องการแจ้งปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ



ภาพที่ 2.5 <https://www.ordinateurs-occasions.com/>

เป็นเว็บไซต์ที่รวมเนื้อหาเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ วิธีการเลือกซื้ออุปกรณ์ วิธีใช้งานโปรแกรม รวมถึงเทคนิคต่างๆ ที่ควรรู้เพื่อการใช้งานคอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นความรู้เพิ่มเติม





## 2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้ศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาเว็บไซต์ โดยงานวิจัยที่ศึกษามีดังต่อไปนี้



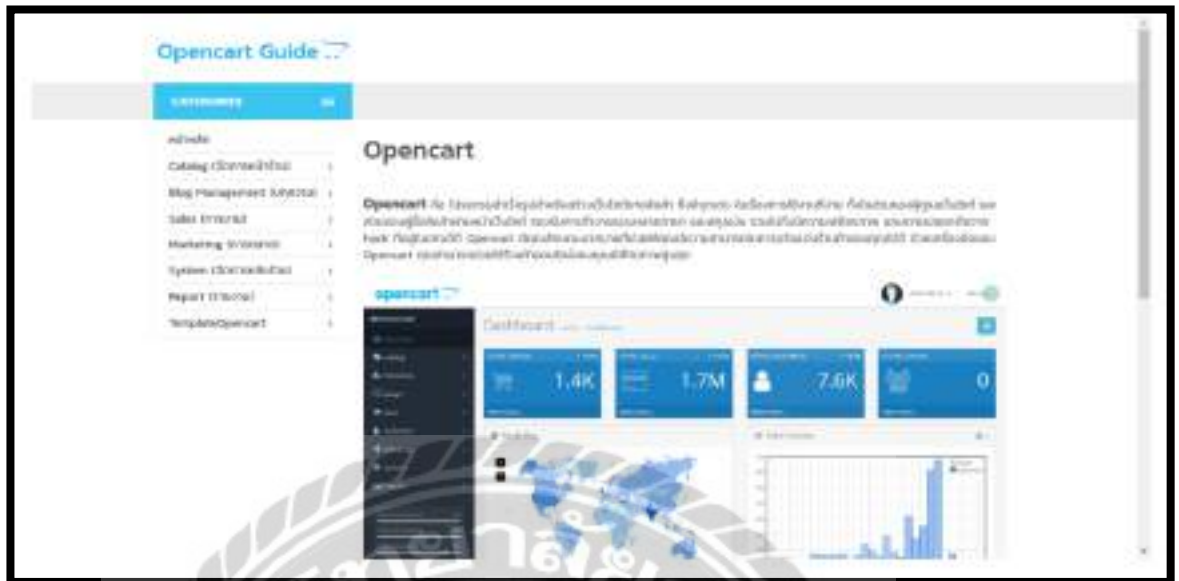
ภาพที่ 2.7 เว็บไซต์ให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ภายในองค์กร

กิจจา วิมลวรโชติ นัฐพงษ์ วงศ์น้ำเพชร และวสกล พรหมธีระวงศ์ (2558) ภาควิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม เว็บไซต์ให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ภายในองค์กร ขอบเขตงานเพื่อสร้างเว็บไซต์สำหรับให้คำแนะนำ และแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ให้กับผู้ใช้ในองค์กร หรือสถานที่ที่มีผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์ในจำนวนมากๆ สำหรับโปรแกรมที่ใช้ในการพัฒนาคือ Sublime Text 3 พัฒนาด้วยภาษา PHP v.5 เครื่องมือในการจัดการฐานข้อมูลคือ MySQL v.5.6



ภาพที่ 2.8 คู่มือการใช้งาน Egnyte Cloud บริษัท ไอพีจี แอดเวอไทซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด

กณวรรณ นิมิตร โภคานันท์ และสุรภาพ วรรณชินโรส (2559) ภาควิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม คู่มือการใช้งาน Egnyte Cloud บริษัท ไอพีจี แอดเวอไทซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด ขอบเขตงานเพื่อช่วยให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน และนักศึกษาฝึกงานได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงจัดทำคู่มือการใช้งาน Egnyte Cloud บริษัท ไอพีจี แอดเวอไทซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด ในรูปแบบของ E-book เพื่อลดปัญหาของพนักงานในระหว่างการใช้งานระบบ Cloud และเพื่อเป็นเอกสารอ้างอิง (คู่มืออิเล็กทรอนิกส์) และเพิ่มความรวดเร็วในการเรียนรู้งานแก่พนักงาน โปรแกรมที่ใช้ในการพัฒนาคือ Microsoft Word 2010 Microsoft PowerPoint 2010 และ E-book



ภาพที่ 2.9 เว็บแอปพลิเคชันคู่มือการใช้งานระบบสำเร็จรูปสำหรับการสร้างเว็บไซต์  
(OpenCart)

นิจวรีย์ ชะบังรัมย์ และรัชนิกร วิเศษสุทธิ (2560) ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม เว็บแอปพลิเคชันคู่มือการใช้งานระบบสำเร็จรูปสำหรับการสร้างเว็บไซต์ (OpenCart) ขอบเขตงานเพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางในการศึกษาข้อมูลวิธีการใช้งาน OpenCart ได้สะดวกสำหรับผู้ใช้งาน โปรแกรมที่ใช้ในการพัฒนาคือ Sublime Text 3 Microsoft Office 2016 และ Illustrator CS6 พัฒนาด้วยภาษา HTML Bootstrap และjQuery

The image shows a web form titled "UserProblem" with a sub-section "CG Fast". The form includes the following fields:

- ชื่อพนักงาน (Employee Name): [Text input]
- รหัสประจำตัว (ID Number): [Text input]
- ตำแหน่ง (Position): [Text input]
- เวลา (Time): [Text input]
- Description: [Text input]
- Category: [Dropdown menu]
- Severity: [Dropdown menu]
- File: [Choose File] button
- Submit: [Submit] button

ภาพที่ 2.10 ระบบแจ้งปัญหางานให้กับพนักงานฝ่ายไอที

ศรวิศิษฐ์ เสนะเปรม (2561) ภาควิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม ระบบแจ้งปัญหางานให้กับพนักงานฝ่ายไอที ขอบเขตงานเพื่อมีระบบแจ้งปัญหา งานไว้สำหรับจัดการความเป็นระเบียบและรวดเร็วในการปฏิบัติงาน ให้กับพนักงานฝ่ายแก้ไขปัญหา ฮาร์ดแวร์อุปกรณ์ไอที โปรแกรมที่ใช้ในการพัฒนาคือ Microsoft Visual Studio 2019 พัฒนาด้วย ภาษา C# เครื่องมือในการจัดการฐานข้อมูลคือ Microsoft SQL Server 2008 R2



ภาพที่ 2.11 ระบบการจัดการแจ้งปัญหา กรณีศึกษา บริษัท วิสวอน ทู เอชดี จำกัด

นรวิชญ์ เทียมเทศ และปริญญญา สารระทัน (2560) ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม ระบบการจัดการแจ้งปัญหา กรณีศึกษา บริษัท วิสวอน ทู เอชดี จำกัด ขอบเขตงานเพื่อเป็นศูนย์กลางในการขยายช่องทางการแจ้งปัญหาเกี่ยวกับระบบ ให้ใช้งานสะดวกมากขึ้น และเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดความผิดพลาดในการทำงาน โปรแกรมที่ใช้ในการพัฒนาคือ Notepad++ v.7.3.3 พัฒนาคด้วยภาษา PHP v.5 และ HTML เครื่องมือในการจัดการฐานข้อมูลคือ phpMy Admin v.5.6.26 MySQL Workbench v.5.6.26 แล XAMPP v.3.2.1

### บทที่ 3

#### รายละเอียดการปฏิบัติงาน

##### 3.1 ชื่อและสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ

ชื่อสถานที่ประกอบการ (ภาษาไทย) : บริษัท คราตอส จำกัด

(ภาษาอังกฤษ) : KRATOS Co.,Ltd.

ที่ตั้งสถานประกอบการ : 968 อาคารอ้อจือเหลียง ชั้น 5 ถนนพระรามที่ 4  
แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

หมายเลขโทรศัพท์ : 02-095-3889 , 02-095-3890

อีเมล : [contact@kratos.co.th](mailto:contact@kratos.co.th)



ภาพที่ 3.1 แผนที่ บริษัท คราตอส จำกัด





### 3.4 ตำแหน่งงานและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อ – นามสกุล : นายคนุสรณ์ มาลา

แผนก : Information Technology

ตำแหน่งงาน : IT Support

ลักษณะงาน : คอยช่วยเหลือ และแก้ไขปัญหาการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ด้านฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ให้กับพนักงานภายในบริษัท

### 3.5 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

ชื่อ – นามสกุล : นายศักดิ์ประสิทธิ์ เสี่ยงบุญ

แผนก : Information Technology

ตำแหน่งงาน : Head of Support

ชื่อ – นามสกุล : นายทศพล สืบจากหล้า

แผนก : Information Technology

ตำแหน่งงาน : IT Support

### 3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

- ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน 16 สัปดาห์
- ตั้งแต่วันจันทร์ ที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2563 ถึงวันศุกร์ที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2563
- วันเวลาในการปฏิบัติงานวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.30 – 17.00 น.

### 3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

3.7.1 รวบรวมข้อมูลปัญหาที่พบเจอระหว่างการทำงาน และนำมาปรึกษากับพนักงานที่ปรึกษาเพื่อทำการออกแบบเว็บไซต์คู่มือการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ บริษัท คราทอส จำกัด

3.7.2 ศึกษาวิธีการพัฒนาเว็บไซต์ด้วย Wordpress ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ และวิธีการใช้งาน โปรแกรมเฉพาะที่ใช้ภายในองค์กร

3.7.3 ติดตั้งโปรแกรม Bitnami WordPress ในเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการพัฒนาเว็บไซต์

3.7.4 รวบรวมเนื้อหาเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานของเครื่องคอมพิวเตอร์ และจัดทำคู่มือวิธีการใช้งานโปรแกรมเฉพาะ



### 3.7.5 ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์

การออกแบบหน้าเว็บไซต์คู่มือการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ บริษัท ทรูทอส จำกัด



ภาพที่ 3.3 หน้าจอแรกของเว็บไซต์คู่มือการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ บริษัท ทรูทอส จำกัด

หน้าจอแรกของเว็บไซต์ ประกอบด้วยแถบเมนูสำหรับไปหน้าจออื่นๆ ประกอบด้วย หน้าจอแสดงรายการบทความในหมวดหมู่ความรู้ หน้าจอแสดงรายการบทความในหมวดหมู่คู่มือการใช้งาน หน้าจอบอร์ดสนทนา และหน้าจอแจ้งปัญหาการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ และมีปุ่มป๊อปอัพติดต่อเราซึ่งเป็นปุ่มลัดที่มีในทุกหน้าใช้สำหรับติดต่อทางอีเมลกับเบอร์โทร

ภาพที่ 3.4 หน้าจอเข้าสู่ระบบ (สำหรับผู้ใช้งาน)

หน้าจอเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ใช้งาน ประกอบด้วยช่องกรอก ชื่อผู้ใช้ หรืออีเมล และรหัสผ่าน มีช่องในติ๊กสำหรับจดจำไว้ในระบบ มีปุ่มเข้าสู่ระบบ ลิงค์สมัครรหัสผ่านเพื่อไปหน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน ลิงค์สมัครสมาชิกเพื่อไปหน้าจอสมัครสมาชิก

The image shows a navigation menu with four distinct sections, each enclosed in a green border:

- ค้นหา (Search):** Contains a search bar with the text "Search ..." and a magnifying glass icon.
- เข้าสู่ระบบ (Login):** Includes a form for "ชื่อผู้ใช้ หรือ อีเมล" (Username or Email) and "รหัสผ่าน" (Password). It features a checkbox for "จำฉันไว้ในระบบ" (Remember me) and a "เข้าสู่ระบบ" (Login) button. Below the button are links for "ลืมรหัสผ่าน ?" (Forgot password?) and "สมัครสมาชิก" (Sign up).
- บทความล่าสุด (Latest Articles):** Lists several articles with their titles and authors, such as "องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์" (Computer Components) by "ผู้เขียน: 18/1/2561".
- ความคิดเห็นล่าสุด (Latest Comments):** Lists comments with their content and authors, such as "Admin" and "ผู้เขียน: 18/1/2561".

ภาพที่ 3.5 ส่วนของแถบเมนูด้านขวาของหน้าจอบริษัท

ส่วนของแถบเมนูด้านขวาของหน้าจอบริษัทซึ่งเป็นแถบเมนูที่มีในทุกหน้า ประกอบไปด้วย ช่องค้นหาบทความ แบบฟอร์มเข้าสู่ระบบ รายการหมวดหมู่ แสดงรายการบทความล่าสุดบนเว็บไซต์ และแสดงรายการความคิดเห็นล่าสุดบนหน้าเว็บไซต์

คู่มือการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ บริษัท ครากอส จำกัด  
แบบสำเร็จรูปพื้นฐานสำหรับการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ภายในองค์กร

หน้าแรก ความรู้ คู่มือการใช้งาน เอร็ดสนทนา

## เปลี่ยนรหัสผ่าน

อีเมล

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ภาพที่ 3.6 หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน

หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน ประกอบไปด้วยช่องสำหรับกรอกอีเมล ปุ่มยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่าน

คู่มือการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ บริษัท ครากอส จำกัด  
และคู่มือการใช้งานสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ขององค์กร

หน้าแรก ความรู้ คู่มือการใช้งาน บอร์ดสมาชิก แจ้ง

### สมัครสมาชิก

ชื่อผู้ใช้

อีเมล

รหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง

ชื่อ

นามสกุล

ระดับสมาชิก

พนักงาน

สมัครสมาชิก

ภาพที่ 3.7 หน้าจอสมัครสมาชิก

หน้าจอสมัครสมาชิก ประกอบไปด้วยแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลสมาชิก ประกอบด้วยแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลสมาชิก ได้แก่ ชื่อผู้ใช้ อีเมล รหัสผ่าน ยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง ชื่อนามสกุล ชื่อความ “พนักงาน” แสดงระดับสมาชิก และมีปุ่มยืนยันการสมัครสมาชิก

คู่มือการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ บริษัท ทรากอส จำกัด  
ศูนย์บริการลูกค้า โทร. ๐๒-๒๕๕๕-๕๕๕๕

เข้าสู่ระบบ | ความรู้ | คู่มือการใช้งาน | แจ้งปัญหา | ๑๒๓

### ข้อมูลส่วนตัว

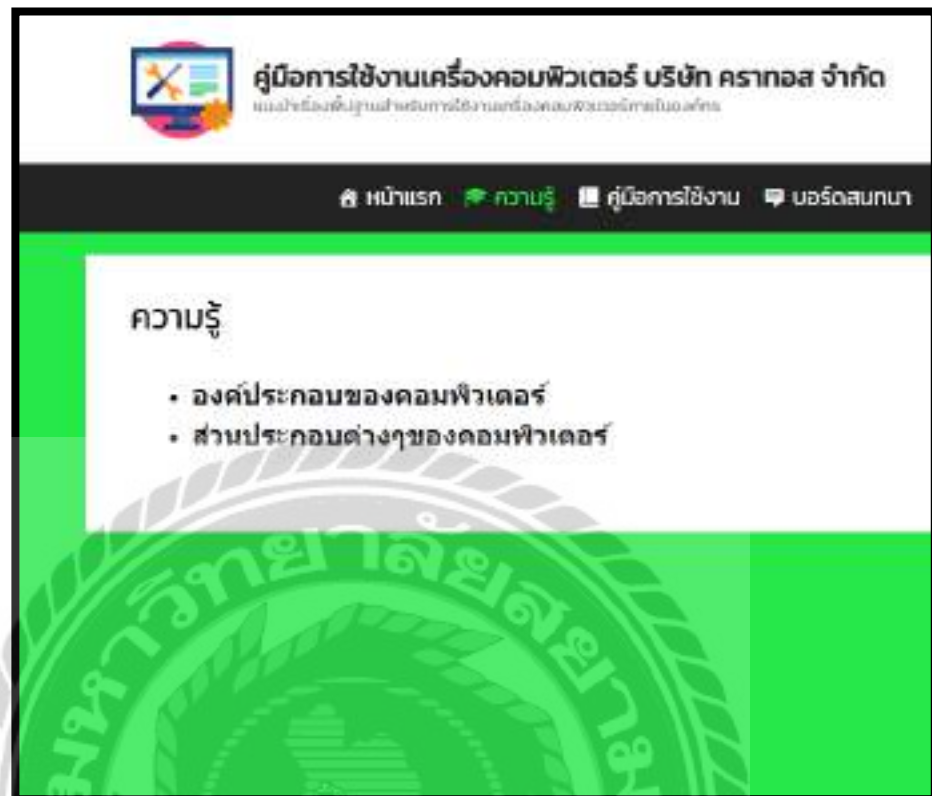
ชื่อผู้ใช้งาน	nick
อีเมล	nickthevipser2013@gmail.com
รหัสผ่าน	๑๒๓๔๕๖๗๘๙
ยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง	๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐
ชื่อ	นิกรณ
นามสกุล	นาค
เบอร์โทรศัพท์	
ถนน	
จังหวัด	
เขต	
รหัสไปรษณีย์	
ประเทศ	ประเทศไทย
อีเมลบริษัท	
ระดับการศึกษา	พวท./วท.

บันทึก

ภาพที่ 3.8 หน้าจอข้อมูลส่วนตัว

หน้าจอข้อมูลส่วนตัว ประกอบไปด้วยแบบฟอร์มข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งาน ประกอบด้วย อีเมล รหัสผ่าน ยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง ชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ ถนน จังหวัด เขต รหัสไปรษณีย์ ประเทศ และชื่อบริษัท ที่สามารถแก้ไขได้ ส่วนข้อมูลชื่อผู้ใช้งานกับระดับสมาชิกไม่สามารถแก้ไขได้ และมีปุ่มบันทึกข้อมูลที่มีการแก้ไข





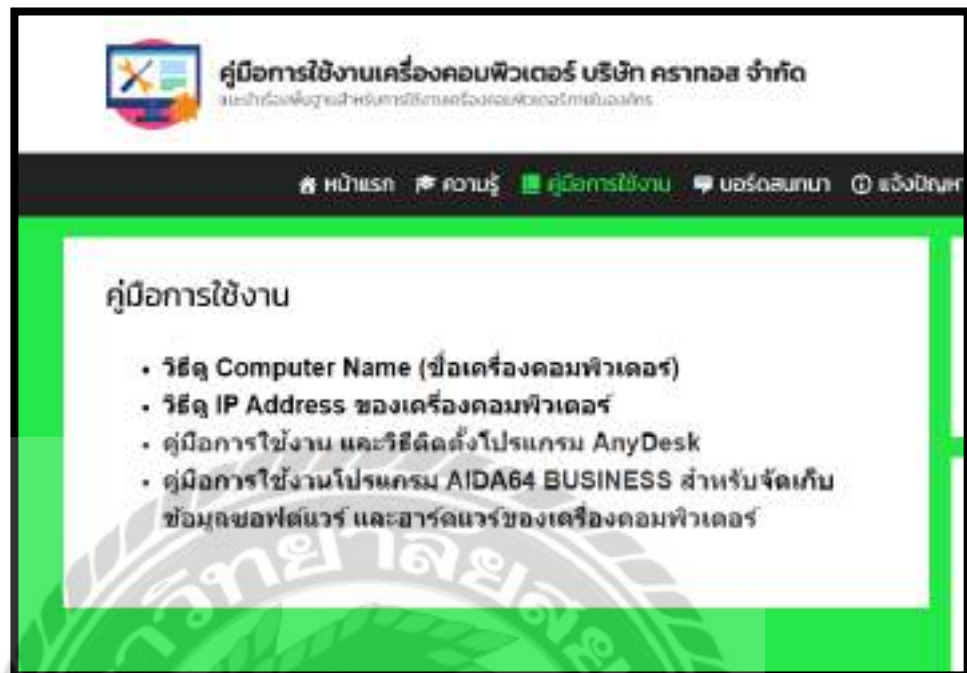
ภาพที่ 3.9 หน้าจอแสดงรายการความรู้

หน้าจอแสดงรายการความรู้ ประกอบไปด้วยชื่อของบทความที่สามารถลิงค์ไปหน้าบทความ ตัวอย่างเช่น บทความองค์ประกอบของคอมพิวเตอร์ เป็นต้น



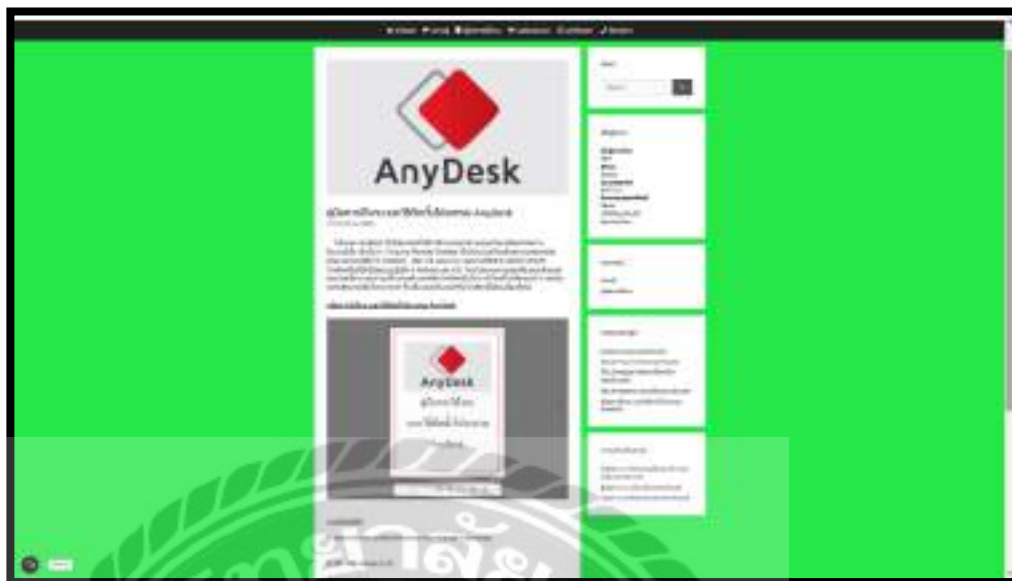
ภาพที่ 3.10 หน้าจอตัวอย่างบทความในหมวดหมู่ความรู้

หน้าจอตัวอย่างบทความในหมวดหมู่ความรู้เป็นหน้าจอแสดงรายการบทความในหมวดหมู่ความรู้ ประกอบด้วยเนื้อหาเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานของเครื่องคอมพิวเตอร์



ภาพที่ 3.11 หน้าจอรายการคู่มือการใช้งาน

หน้าจอรายการคู่มือการใช้งานเป็นหน้าจอแสดงรายการบทความในหมวดหมู่คู่มือการใช้งาน ประกอบไปด้วยชื่อของบทความที่สามารถคลิกไปหน้าบทความ ตัวอย่างเช่น บทความคู่มือการใช้งาน และวิธีติดตั้งโปรแกรม AnyDesk เป็นต้น



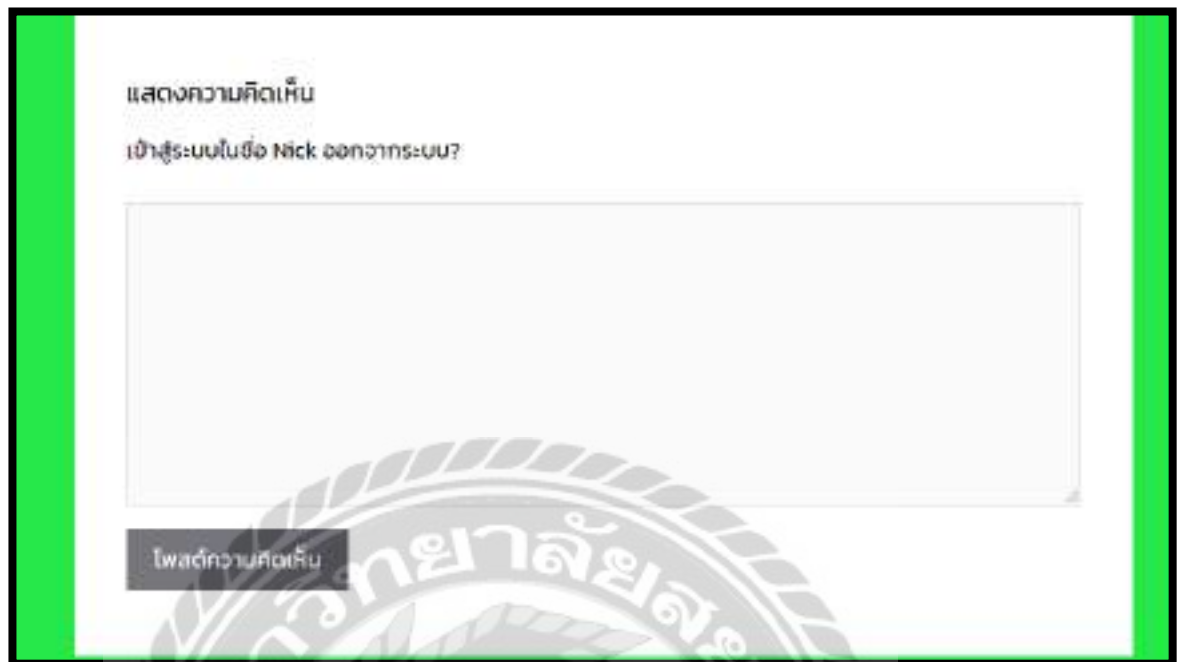
ภาพที่ 3.12 หน้าจอตัวอย่างบทความในหมวดหมู่คู่มือการใช้งาน

หน้าจอตัวอย่างบทความในหมวดหมู่คู่มือการใช้งาน ประกอบด้วยเนื้อหาเกี่ยวกับโปรแกรม E-Book วิธีการใช้งานโปรแกรม ไฟล์สำหรับดาวน์โหลดคู่มือการใช้งาน



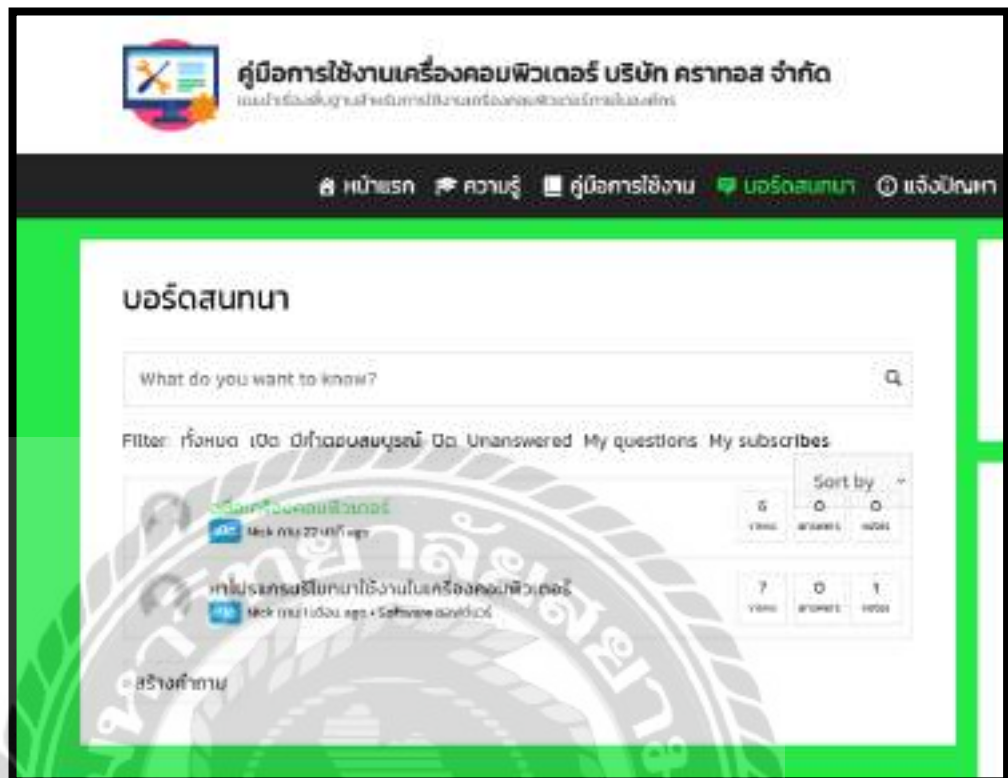
ภาพที่ 3.13 หน้าจอตัวอย่างที่ถูกจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงได้เฉพาะสมาชิก

ตัวอย่างหน้าจอที่ถูกจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงได้เฉพาะสมาชิก ประกอบไปด้วยลิงค์สำหรับไปหน้าจอเข้าสู่ระบบ หน้าจอสมัครสมาชิก



ภาพที่ 3.14 ส่วนแสดงความคิดเห็นในหน้าบทความ

ส่วนแสดงความคิดเห็นในหน้าบทความที่จะอยู่ด้านล่างสุดของเนื้อหาในบทความซึ่งมีอยู่ในทุกหน้าของบทความ ใช้สำหรับแสดงความคิดเห็นของผู้ใช้งาน



ภาพที่ 3.15 หน้าจอบอร์ดสนทนา

หน้าจอบอร์ดสนทนา ประกอบไปด้วย ช่องค้นหากระทู้คำถาม โดยมีฟิลเตอร์ช่วยกรองในการค้นหาที่ประกอบไปด้วยค้นหาจากทั้งหมด สถานะเปิด สถานะมีคำตอบสมบูรณ์ สถานะปิด Unanswered (ไม่มีคำตอบ) My question (คำถามของฉัน) My subscribes (ที่ฉันติดตาม) ปุ่มจัดเรียงกระทู้คำถาม โดยมีตัวเลือกดังนี้ Views คำตอบ และ Votes ตารางแสดงรายการกระทู้คำถาม และปุ่มสำหรับคลิกไปหน้าจอสร้างคำถาม

The screenshot shows a web interface for a Q&A forum. At the top, there is a header with a logo and the text 'คู่มือการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ บริษัท ทรากอส จำกัด'. Below the header, there are navigation links: 'หน้าแรก', 'ถาม', 'คู่มือการใช้งาน', 'ช่วยเหลือ', and 'แจ้งปัญหา'. The main content area is titled 'คู่มือการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์' and contains a form for asking questions. The form includes a 'Submit' button, a text input field for the question, and a rich text editor for the answer. A large watermark of Siam University is overlaid on the page.

ภาพที่ 3.16 หน้าจอตัวอย่างคำถามในกระทู้ถาม / ตอบ

หน้าจอตัวอย่างคำถามในกระทู้ถาม / ตอบ ประกอบด้วย ปุ่มเลือกสถานะของคำถามที่ประกอบด้วยสถานะ เปิด มีคำตอบสมบูรณ์ ปิดซึ่งสามารถแก้ไขได้ในกรณีที่เป็นการถามที่ผู้ใช้งานเป็นคนสร้างขึ้นเอง ช่องสำหรับแสดงความคิดเห็นเพื่อตอบคำถาม แบบฟอร์มสำหรับตอบคำถามที่สามารถปรับแต่งตัวอักษรได้ ปุ่มเลือกสถานะการมองเห็นของคำตอบที่สามารถเลือกตัวเลือกสาธารณะ Only Me & Admin เพื่อเลือกว่าใครจะสามารถเห็นคำตอบได้ และปุ่ม Submit สำหรับยืนยันคำตอบเพื่อตอบคำถาม



ภาพที่ 3.17 หน้าจอสร้างคำถาม

หน้าจอสร้างคำถาม ประกอบด้วยแบบฟอร์มสำหรับสร้างคำถาม โดยมีช่อง Title สำหรับกรอกชื่อคำถาม ช่องกรอกข้อมูลรายละเอียดของคำถามที่สามารถปรับแต่งตัวอักษรได้ ปุ่มหมวดหมู่ เพื่อเลือกหมวดหมู่ของคำถามได้แก่ ซอฟต์แวร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตกับเน็ตเวิร์ค และปัญหาอื่นๆ ช่อง Tag สำหรับกรอกข้อมูลป้ายที่ใช้กำกับบทความ ปุ่ม Submit ใช้ยืนยันสร้างคำถาม ปุ่ม Back ใช้ย้อนกลับ

ภาพที่ 3.18 หน้าจอแจ้งปัญหาการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์

หน้าจอแจ้งปัญหาการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วยแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลปัญหาด้านการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ ได้แก่ ข้อมูลสังกัด หมายเลขโทรศัพท์ ประเภทปัญหา และ รายละเอียดปัญหา และมีปุ่มแจ้งปัญหาสำหรับกดยืนยันส่งแบบฟอร์มปัญหาที่บันทึกข้อมูลไปหลังบ้าน พร้อมทั้งส่งไปทางอีเมลกลางของทางทีมงานไอทีซัพพอร์ต



ภาพที่ 3.19 หน้าจอติดต่อเรา

หน้าจอติดต่อเรา ประกอบไปด้วยชื่อแผนก ที่อยู่บริษัท ช่องทางการติดต่อ และแผนที่เดินทางมายังบริษัท

3.7.6 นำเสนอเว็บไซต์ที่ได้ออกแบบ และพัฒนาให้กับอาจารย์ที่ปรึกษา และพนักงานที่ปรึกษาตรวจสอบ

3.7.7 ปรับปรุงเว็บไซต์ตามที่อาจารย์ที่ปรึกษา และพนักงานที่ปรึกษาให้คำแนะนำเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของบริษัท

3.7.8 จัดทำเอกสารรูปเล่มโครงการ โดยการรวบรวมข้อมูล และกระบวนการทำงานของโครงการทั้งหมดที่ได้ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาเว็บไซต์คู่มือการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ บริษัท ทรูทอส จำกัด เพื่อนำมาจัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน และนำเสนอแก่อาจารย์ที่ปรึกษา และพนักงานที่ปรึกษา

### 3.8 แสดงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ

ตารางที่ 3.1 แสดงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ส.ค. 63	ก.ย. 63	ต.ค. 63	พ.ย. 63	ธ.ค. 63
1.รวบรวมข้อมูลปัญหา	←→				
2.ศึกษาวิธีการพัฒนาเว็บไซต์		←→			
3.ติดตั้งโปรแกรม		←→			
4.รวบรวมเนื้อหา			←→		
5.ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์			←→		
6.นำเสนอเว็บไซต์				←→	
7.ปรับปรุงเว็บไซต์				←→	
8.จัดทำเอกสาร					←→

### 3.9 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

#### 3.9.1 คุณสมบัติของฮาร์ดแวร์

##### 3.9.1.1 ฮาร์ดแวร์สำหรับผู้พัฒนาระบบ

1. CPU Intel Core i5-8300H 2.30 GHz
2. RAM 8 GB
3. Hard Disk 1 TB
4. Graphic NVIDIA GeForce GTX 1050 Ti

### 3.9.1.2 ฮาร์ดแวร์สำหรับผู้ใช้ระบบ

1. CPU Intel Core i5-4460 2.30 GHz หรือสูงกว่า
2. RAM 4 GB หรือสูงกว่า
3. Hard Disk 250 GB หรือสูงกว่า
4. Graphic NVIDIA GeForce GTX 750 Ti หรือสูงกว่า

### 3.9.1.3 ฮาร์ดแวร์สำหรับเครื่องเซิร์ฟเวอร์

1. CPU Intel Core i5-4460 2.30 GHz หรือสูงกว่า
2. RAM 8 GB หรือสูงกว่า
3. Hard Disk 500 GB หรือสูงกว่า
4. Graphic NVIDIA GeForce GTX 750 Ti หรือสูงกว่า

## 3.9.2 คุณสมบัติของซอฟต์แวร์

### 3.9.2.1 ซอฟต์แวร์สำหรับผู้พัฒนาระบบ

1. Microsoft Windows 10 Pro
2. Bitnami WordPress v.5.5.1
3. Apache Web Server v.2
4. phpMyAdmin v.5.0.3
5. MySQL Database v.8.0.21
6. Internet Browser

### 3.9.2.2 ซอฟต์แวร์สำหรับผู้ใช้ระบบ

1. Microsoft Windows 7 later
2. Internet Browser

### 3.9.2.3 ซอฟต์แวร์สำหรับเครื่องเซิร์ฟเวอร์

1. Microsoft Windows 10
2. Internet Browser
3. Apache Web Server v.2
4. phpMyAdmin v.5.0.3
5. MySQL Database v.8.0.21
6. เว็บไซต์คู่มือการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ บริษัท คราทอส จำกัด

## บทที่ 4

### ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

#### 4.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เว็บไซต์คู่มือการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ บริษัท คราทอส จำกัด มีวิธีการใช้งานดังนี้

##### 4.1.2 ส่วนของผู้ใช้งาน



ภาพที่ 4.1 หน้าจอแรกของเว็บไซต์คู่มือการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ บริษัท คราทอส จำกัด

หน้าจอแรกของเว็บไซต์ที่ประกอบไปด้วย แถบเมนู ปุ่มสำหรับคลิกไปหน้าจออื่น และ ปุ่มป๊อปอัปสำหรับติดต่อโดยมีลักษณะการใช้งานดังนี้

##### 1. แถบเมนูสำหรับคลิกไปจอหน้าจอต่างๆดังนี้

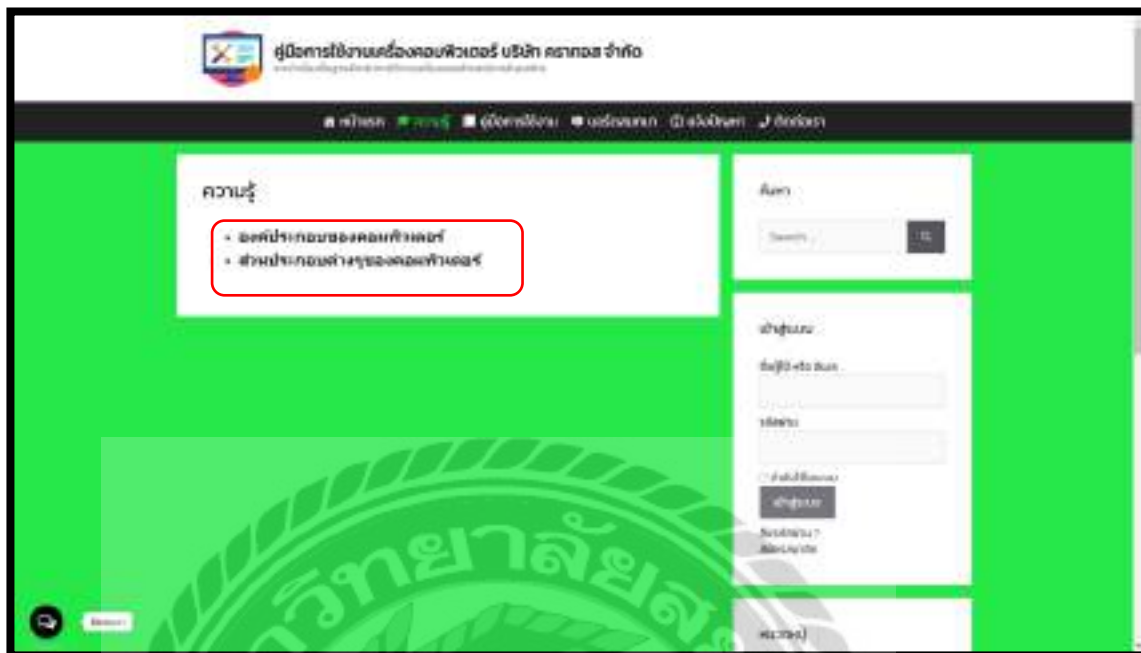
- หน้าแรก คลิกเพื่อไปยังหน้าจอแรก (ดังภาพด้านบน)
- ความรู้ คลิกเพื่อไปยังหน้าจอรายการความรู้ (ดังภาพที่ 4.2)
- คู่มือการใช้งาน คลิกเพื่อไปยังหน้าจอรายการคู่มือการใช้งาน (ดังภาพที่ 4.4)
- บอร์ดสนทนา คลิกเพื่อไปยังหน้าจอบอร์ดสนทนา (ดังภาพที่ 4.11)

- แจ้งปัญหา คลิกเพื่อไปยังหน้าจอแจ้งปัญหา (ดังภาพที่ 4.14)

- ติดต่อเรา คลิกเพื่อไปยังหน้าจอติดต่อเรา (ดังภาพที่ 4.15)

2. ปุ่มป้อนรหัสสำหรับติดต่อสื่อสารที่จะปรากฏขึ้นทุกหน้าฝั่งซ้าย คลิกเพื่อเลือกช่องทางติดต่อ โดยจะมีให้เลือก 2 ช่องทาง คือ เบอร์โทรศัพท์ และอีเมล





ภาพที่ 4.2 หน้าจอแสดงรายการความรู้

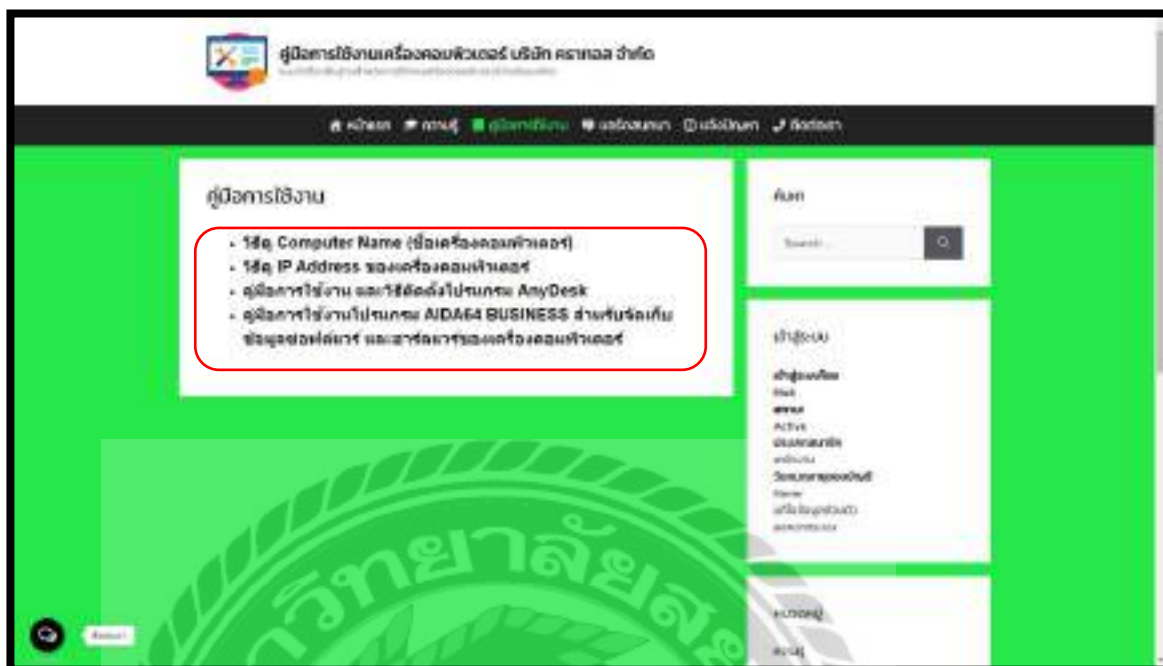
หน้าจอแสดงรายการความรู้ จะแสดงรายชื่อบทความทั้งหมดในหมวดหมู่ความรู้ ที่ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่ชื่อบทความเพื่อลิงค์ไปยังหน้าเนื้อหาของบทความ





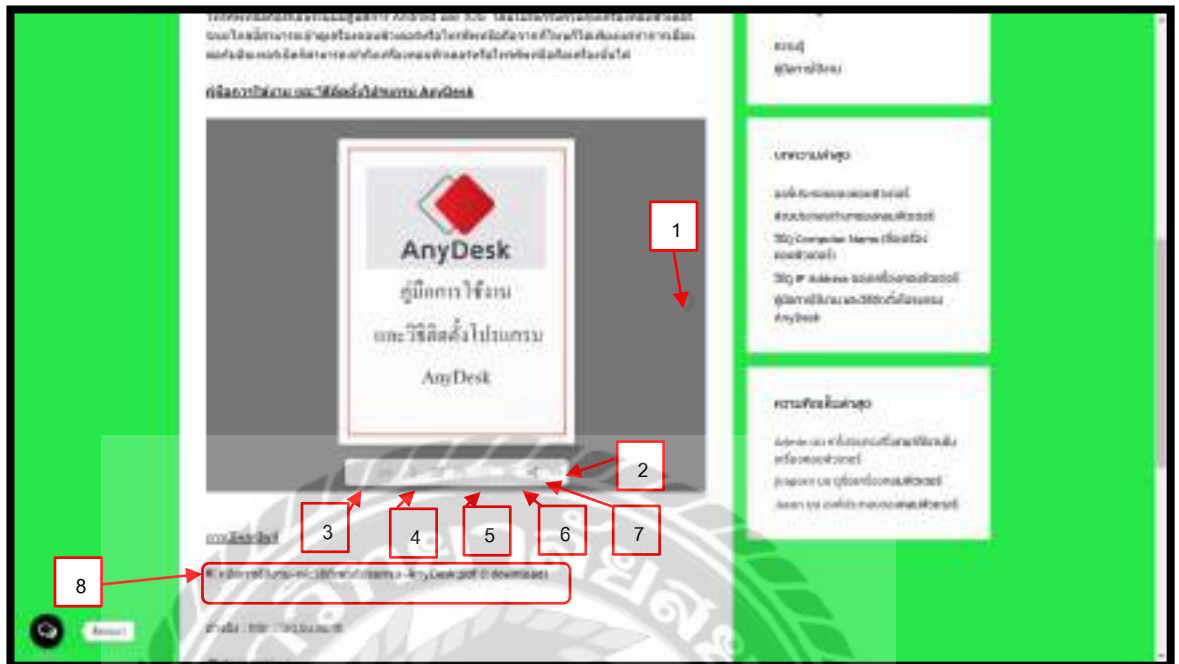
ภาพที่ 4.3 หน้าจอตัวอย่างบทความในหมวดหมู่ความรู้

หน้าจอตัวอย่างบทความในหมวดหมู่ความรู้เป็นหน้าจอแสดงรายการบทความในหมวดหมู่ความรู้ ประกอบไปด้วยเนื้อหาเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานของเครื่องคอมพิวเตอร์



ภาพที่ 4.4 หน้าจอรายการคู่มือการใช้งาน

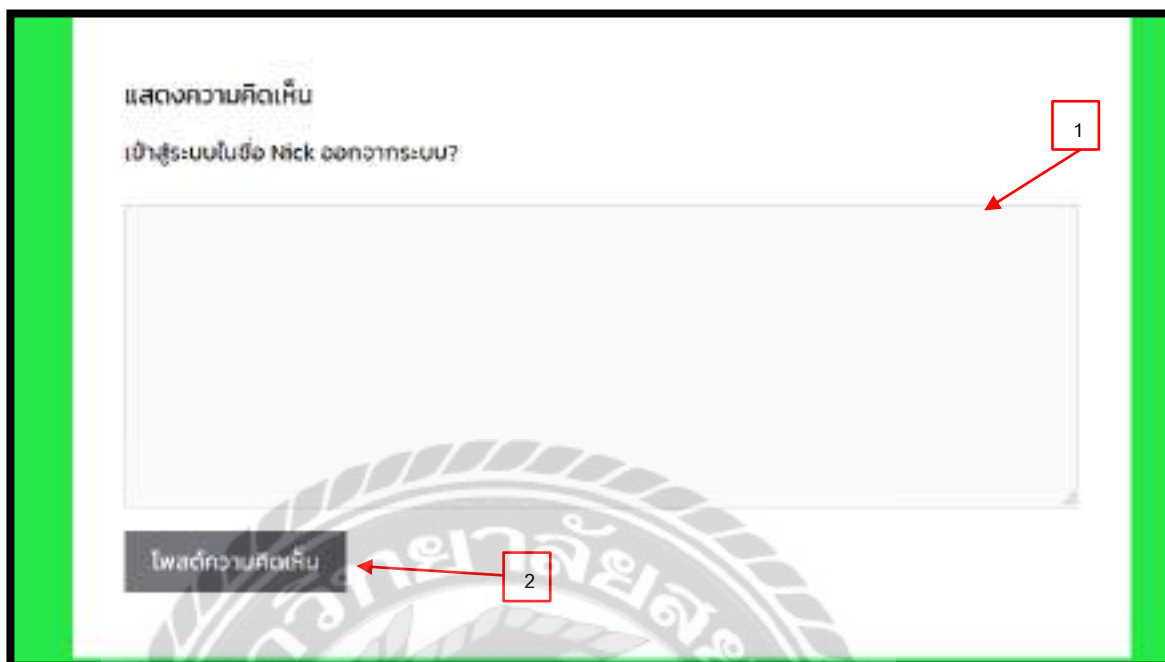
หน้าจอแสดงรายการในหมวดหมู่คู่มือการใช้งาน จะแสดงรายชื่อบทความทั้งหมดในหมวดหมู่คู่มือการใช้งาน ที่ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่ชื่อบทความเพื่อลิงก์ไปยังหน้าเนื้อหาของบทความ



ภาพที่ 4.5 หน้าจอตัวอย่างบทความในหมวดหมู่คู่มือการใช้งาน

หน้าจอตัวอย่างบทความในหมวดหมู่คู่มือการใช้งาน ที่จะแสดงเนื้อหาของคู่มือการใช้งานในรูปแบบของ E-Book และมีลิงก์ให้คลิกสำหรับดาวน์โหลดไฟล์คู่มือ โดยมีขั้นตอนการใช้งานดังนี้

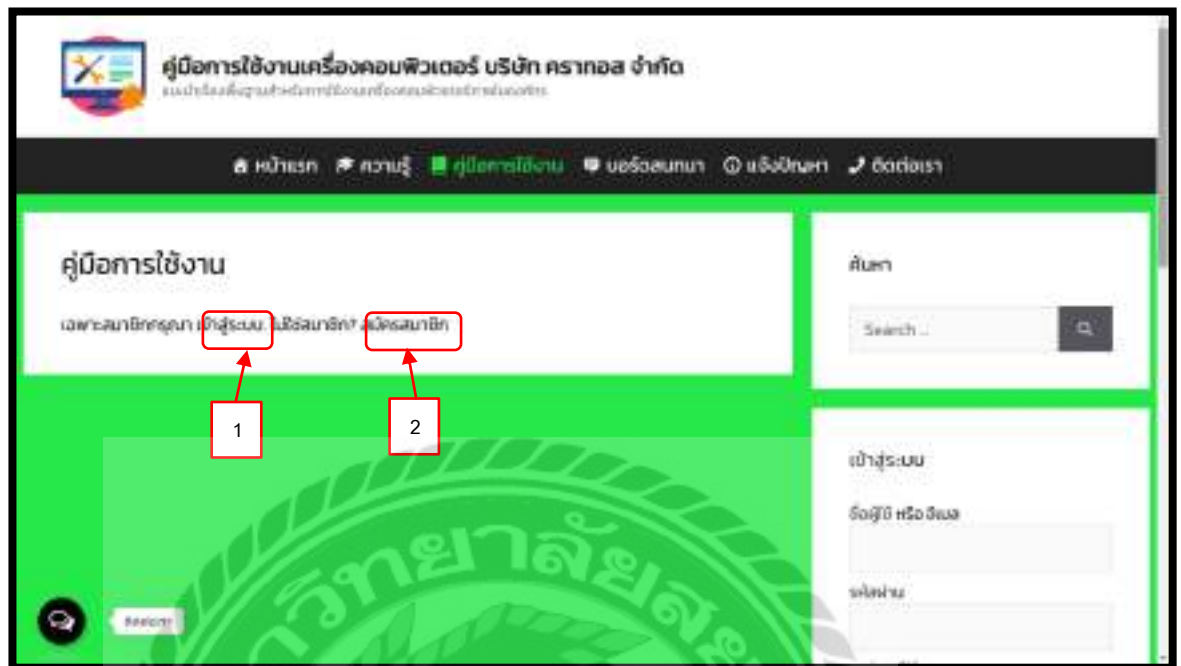
1. ไอคอนลูกศรด้านขวา คลิกเพื่อเปิดหน้าต่างถัดไป
2. ไอคอนจุด คลิกเพื่อดาวน์โหลดไฟล์คู่มือ
3. ไอคอนลูกศรด้านซ้าย คลิกเพื่อเปิดหน้าย้อนหลัง
4. ไอคอนลูกศรด้านขวา คลิกเพื่อเปิดหน้าต่างถัดไป
5. ไอคอนแว่นขยาย คลิกเพื่อซูมเข้า – ออก
6. ไอคอนขยายหน้าจอ คลิกเพื่อขยาย E-Book ให้เต็มจอ
7. ไอคอนแชร์ คลิกเพื่อแชร์ไฟล์คู่มือการใช้งาน
8. ลิงค์ไฟล์คู่มือ คลิกเพื่อดาวน์โหลดไฟล์คู่มือ



ภาพที่ 4.6 ส่วนแสดงความคิดเห็นในหน้าบทความ

ส่วนแสดงความคิดเห็นในหน้าบทความที่จะดูด้านล่างสุดของเนื้อหาในบทความ ใช้สำหรับแสดงความคิดเห็นของผู้ใช้งาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. กรอกข้อความความคิดเห็นที่ต้องการลงในช่อง
2. ปุ่มโพสต์ความคิดเห็น คลิกเพื่อโพสต์ความคิดเห็น



ภาพที่ 4.7 หน้าจอคู่มือการใช้งานที่ถูกจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงได้เฉพาะสมาชิก

ในกรณีที่ไม่ได้ล็อกอินเข้าสู่ระบบ หน้าจอจะมีการจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงเนื้อหา โดยวิธีการเข้าถึงเนื้อหาในส่วนนี้ต้องดำเนินการดังนี้

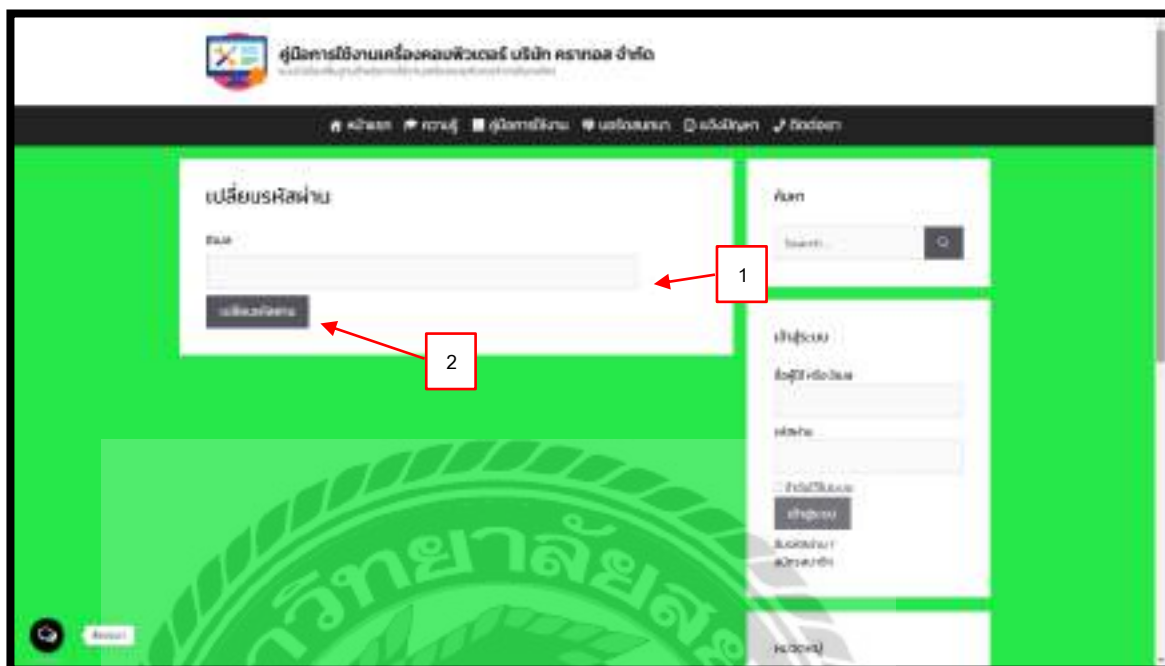
1. ลิงค์เข้าสู่ระบบ คลิกเพื่อไปยังหน้าจอเข้าสู่ระบบ (ดังภาพที่ 4.8) หรือ
2. ลิงค์สมัครสมาชิก คลิกเพื่อไปยังหน้าจอสมัครสมาชิก (ดังภาพที่ 4.10)



ภาพที่ 4.8 หน้าจอเข้าสู่ระบบ

หน้าจอเข้าสู่ระบบใช้สำหรับเข้าสู่ระบบเพื่อเข้าถึงเนื้อหาที่สมาชิกเท่านั้นที่จะเข้าดูได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. กรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้งาน หรืออีเมล
2. กรอกข้อมูลรหัสผ่าน
3. ช่องจำฉันไว้ในระบบ เพื่อจดจำชื่อผู้ใช้งาน หรืออีเมล และรหัสผ่านไว้ในระบบ
4. ปุ่มเข้าสู่ระบบ คลิกเพื่อเข้าสู่ระบบ
5. ลิงค์ลืมรหัสผ่าน คลิกเพื่อไปยังหน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน (ดังภาพที่ 4.9)
6. ลิงค์สมัครสมาชิก คลิกเพื่อไปยังหน้าจอสมัครสมาชิก (ดังภาพที่ 4.10)



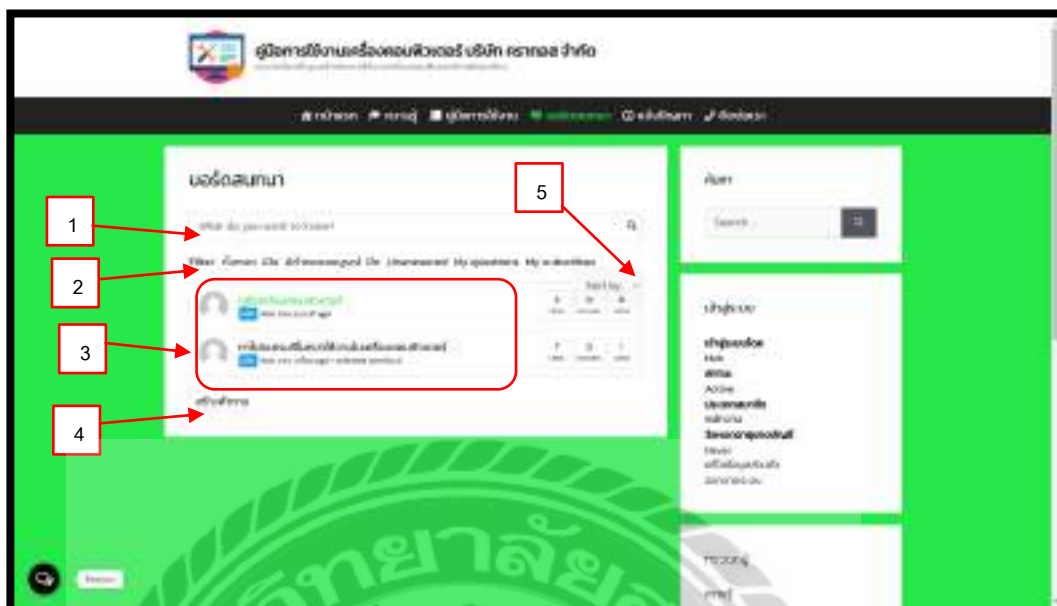
ภาพที่ 4.9 หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน

หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่านใช้สำหรับกรอกข้อมูลอีเมลเพื่อเปลี่ยนรหัสผ่าน โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. กรอกข้อมูลอีเมล
2. ปุ่มเปลี่ยนรหัส คคลิกเพื่อยืนยันคำขอเปลี่ยนรหัสผ่าน โดยระบบจะส่งรหัสผ่านใหม่ไปยังอีเมลที่กรอกไว้



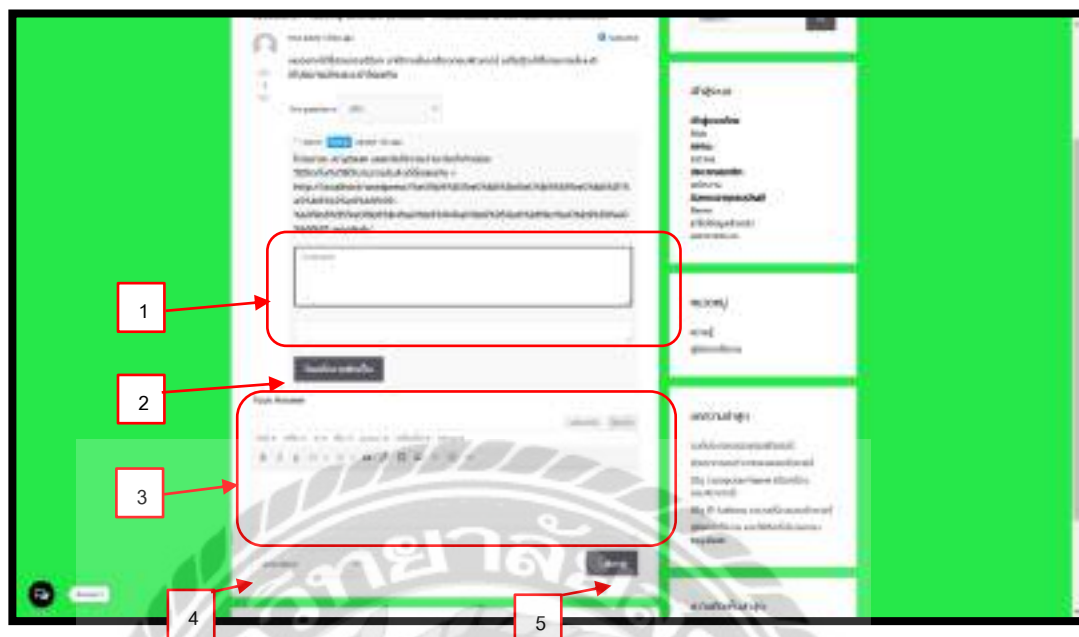




ภาพที่ 4.11 หน้าจอบอร์ดสนทนา

หน้าจอบอร์ดสนทนาใช้สำหรับจอแสดงรายการกระทู้คำถามไว้ให้ผู้ใช้งานสามารถเลือกอ่าน ค้นหากระทู้คำถาม โดยมีขั้นตอนการใช้งานดังนี้

1. ช่องค้นหา กรอกข้อมูลชื่อคำถามที่ต้องการค้น
2. ฟิลเตอร์ช่วยกรองในการค้นหาที่ประกอบไปด้วยค้นหาจากทั้งหมด สถานะเปิด สถานะมีคำตอบสมบูรณ์ สถานะปิด Unanswered (ไม่มีคำตอบ) My question (คำถามของฉัน) My subscribes (ที่ฉันติดตาม)
3. รายการกระทู้ถาม / ตอบ คลิกที่ชื่อกระทู้คำถามเพื่อไปหน้าจอกฎถาม / ตอบ (ดังภาพที่ 4.12)
4. ปุ่มสร้างคำถาม คลิกเพื่อไปยังหน้าจอสร้างคำถาม (ดังภาพที่ 4.13)
5. ปุ่มจัดเรียงกระทู้คำถาม คลิกเพื่อเลือกจัดลำดับกระทู้คำถาม โดยมีตัวเลือกดังนี้ Views คำตอบ และ Votes



ภาพที่ 4.12 หน้าจอตัวอย่างคำถามในกระทู้ถาม / ตอบ

หน้าจอตัวอย่างคำถามในกระทู้ถาม / ตอบ ใช้สำหรับอ่านคำถาม หรือคำตอบ มีขั้นตอนดังนี้

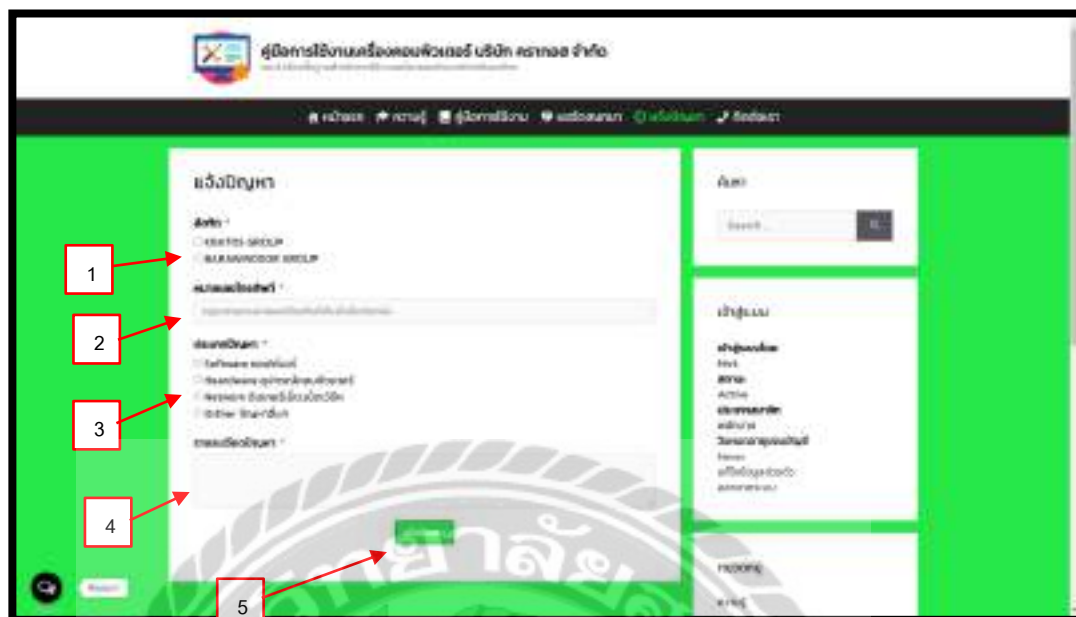
1. กรอกข้อมูลความคิดเห็นที่ต้องการตอบ
2. ปุ่มโพสต์ความคิดเห็น คลิกเพื่อโพสต์ความคิดเห็นเพื่อตอบคำถาม
3. แบบฟอร์มสำหรับตอบคำถาม ใช้กรอกข้อมูลสำหรับตอบคำถามที่สามารถปรับแต่งข้อความได้
4. ปุ่มเลือกสถานะการมองเห็นของคำตอบ คลิกเพื่อเลือกการมองเห็นของคำตอบที่จะแสดงบนกระทู้ถาม / ตอบ โดยมีตัวเลือกดังนี้ สาธารณะ และ Only Me & Admin เพื่อเลือกว่าทุกคนสามารถมองเห็น หรือมองเห็นแค่เรากับผู้ดูแลระบบที่จะสามารถเห็นคำตอบได้
5. ปุ่ม Submit คลิกเพื่อยืนยันคำตอบที่ต้องการ โพสต์

The image shows a web interface for creating a question. The page title is 'สร้างคำถาม' (Create Question). The form includes a title field (1), a text area for the question content (2), a dropdown menu for selecting a category (3), a dropdown menu for selecting a tag (4), a 'Submit' button (5), and a 'Back' button (6). The interface is in Thai and features a green sidebar on the left.

ภาพที่ 4.13 หน้าจอสร้างคำถาม

หน้าจอสร้างคำถามใช้สำหรับสร้างคำถามในกระทู้ถาม / ตอบ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. กรอกข้อมูลชื่อคำถาม
2. กรอกข้อมูลรายละเอียดของคำถาม หรือปัญหาที่ต้องการจะถาม
3. เลือกหมวดหมู่ของคำถาม โดยมีตัวเลือกดังนี้ ซอฟต์แวร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตกับเน็ตเวิร์ค และปัญหาอื่นๆ
4. กรอกข้อมูล Tag เป็นคำสั้นๆสำหรับการค้นหาคำถาม
5. ปุ่ม Submit คลิกเพื่อสร้างคำถาม
6. ปุ่ม Back คลิกเพื่อย้อนกลับไปหน้าจอบอร์ดสนทนา (ดังภาพที่ 4.11)



ภาพที่ 4.14 หน้าจอแจ้งปัญหาการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์

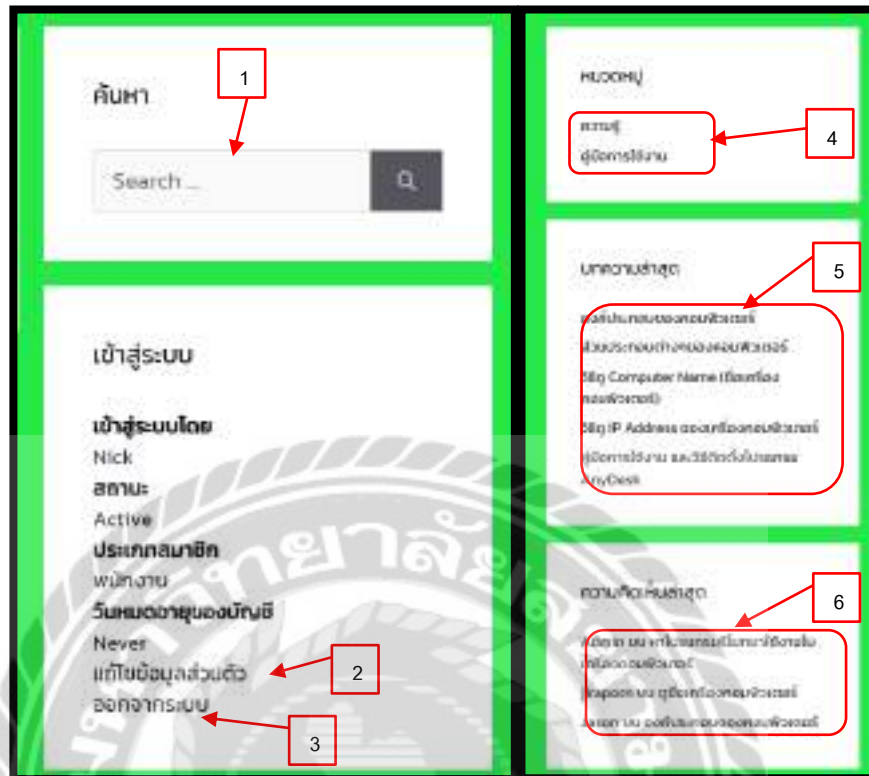
หน้าจอแจ้งปัญหาการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้สำหรับกรอกข้อมูลเพื่อแจ้งปัญหา โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. เลือกสังกัดจากตัวเลือก
2. กรอกข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์
3. เลือกประเภทปัญหา ประกอบด้วย ซอฟต์แวร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตกับเน็ตเวิร์ค และปัญหาอื่นๆ
4. กรอกข้อมูลรายละเอียดปัญหาที่ต้องการแจ้ง
5. ปุ่มแจ้งปัญหา คลิกเพื่อส่งแบบฟอร์มแจ้งปัญหา



ภาพที่ 4.15 หน้าจอติดต่อเรา

หน้าจอติดต่อเราใช้สำหรับแสดงข้อมูลในการติดต่อกับทางทีมงานไอทีซัพพอร์ต และมีแผนที่ตั้งของบริษัทที่ดึงข้อมูลเส้นทางมาจาก Google Maps สามารถเลื่อนเพื่อดูเส้นทาง หรือซูมเข้า – ออกแผนที่ได้



ภาพที่ 4.16 ส่วนของแถบเมนูด้านขวาของหน้าจอบริษัท

ส่วนของแถบเมนูด้านขวาของหน้าจอบริษัทใช้สำหรับช่วยเหลือผู้ใช้งานในการใช้งานคำสั่งต่างๆ โดยมีขั้นตอนดังนี้

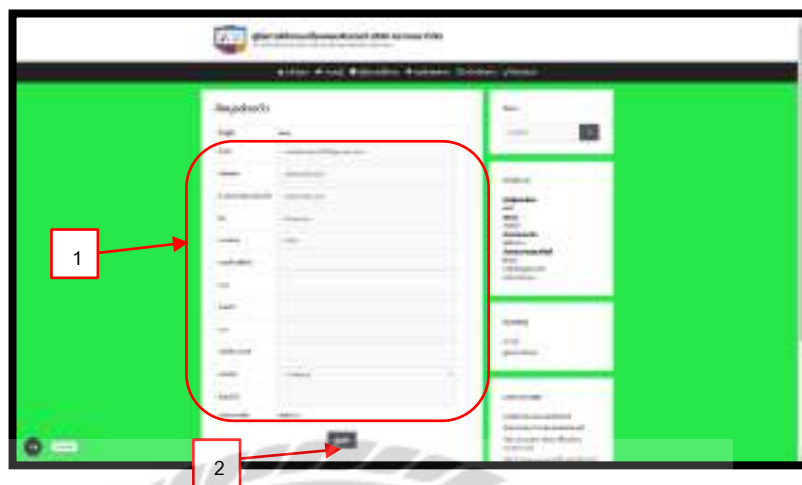
1. ช่องค้นหา กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา (ดังภาพที่ 4.17)
2. ลิงก์แก้ไขข้อมูลส่วนตัว คลิกเพื่อไปยังหน้าจอบริษัทข้อมูลส่วนตัว (ดังภาพที่ 4.18)
3. ลิงก์ออกจากระบบ คลิกเพื่อออกจากระบบ
4. ลิงก์รายชื่อหมวดหมู่ที่ประกอบไปด้วย ความรู้ และคู่มือการใช้งาน คลิกเพื่อเลือกแสดงรายการบทความเฉพาะหมวดหมู่ที่เลือก
5. ลิงก์รายชื่อบทความล่าสุดบนเว็บไซต์ คลิกที่ชื่อบทความเพื่อดูบทความนั้น
6. ลิงก์รายการความคิดเห็นล่าสุดบนเว็บไซต์ คลิกที่ความคิดเห็นเพื่อดูความคิดเห็นนั้น



ภาพที่ 4.17 หน้าจอตัวอย่างผลลัพธ์ของการค้นหา

หน้าจอตัวอย่างผลลัพธ์ของการค้นหาที่จะแสดงรายการบทความที่มีชื่อตรงกับคำที่ใช้ทำการค้นหา โดยวิธีการดำเนินการดังนี้

1. กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหาลงในช่อง
2. กดปุ่มแว่นขยายเพื่อค้นหา



ภาพที่ 4.18 หน้าจอข้อมูลส่วนตัว

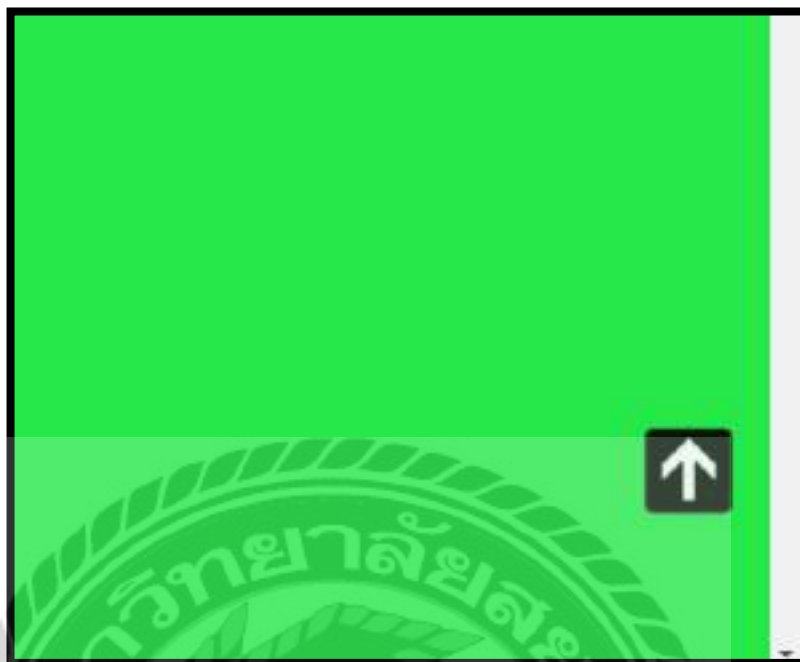
หน้าจอข้อมูลส่วนตัวใช้สำหรับแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. แบบฟอร์มข้อมูลส่วนตัวสำหรับให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลดังนี้

- อีเมล
- รหัสผ่าน
- ยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง
- ชื่อ
- นามสกุล
- เบอร์โทรศัพท์
- ถนน
- จังหวัด
- เขต
- รหัสไปรษณีย์
- ประเทศ
- ชื่อบริษัท

2. ปุ่มบันทึก คลิกเพื่อบันทึกข้อมูลที่มีการแก้ไข

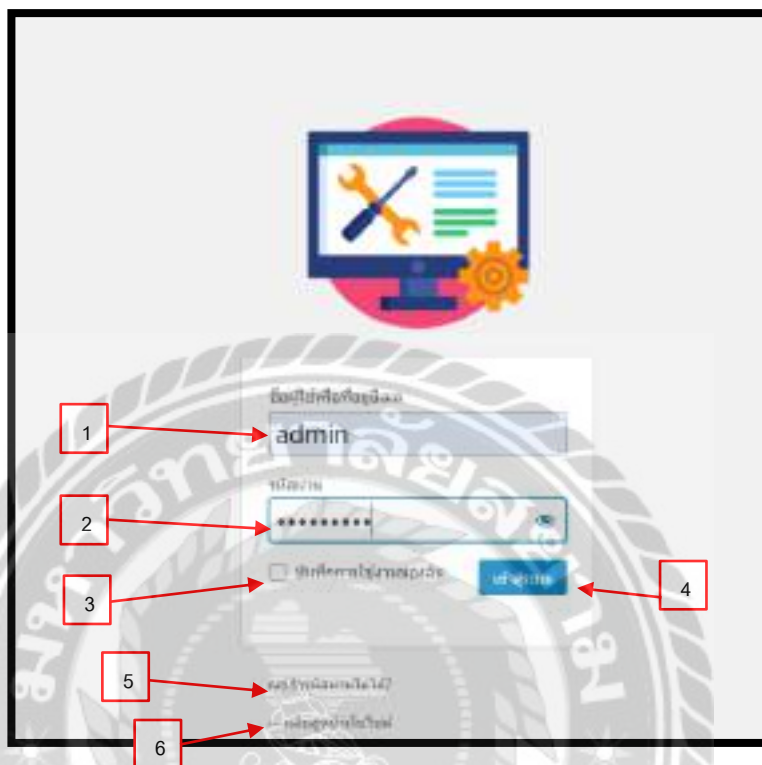




ภาพที่ 4.19 ปุ่มย้อนขึ้นด้านบนสุดของหน้าเว็บไซต์

ปุ่มย้อนขึ้นด้านบนสุดของหน้าเว็บไซต์ที่มีอยู่ทุกหน้าของเว็บไซต์ที่จะปรากฏขึ้นก็ต่อเมื่อเลื่อนหน้าจอลงมาเกินครึ่งหนึ่ง ใช้สำหรับย้อนขึ้นไปด้านบนสุดของเว็บไซต์

#### 4.1.2 ส่วนของผู้ดูแลระบบ



ภาพที่ 4.20 หน้าจอเข้าสู่ส่วนผู้ดูแลระบบ

หน้าจอเข้าสู่ส่วนผู้ดูแลระบบของเว็บไซต์ที่สามารถเข้าถึงได้จากลิงค์นี้  
<http://localhost/wordpress/wp-admin> โดยมีขั้นตอนดังนี้

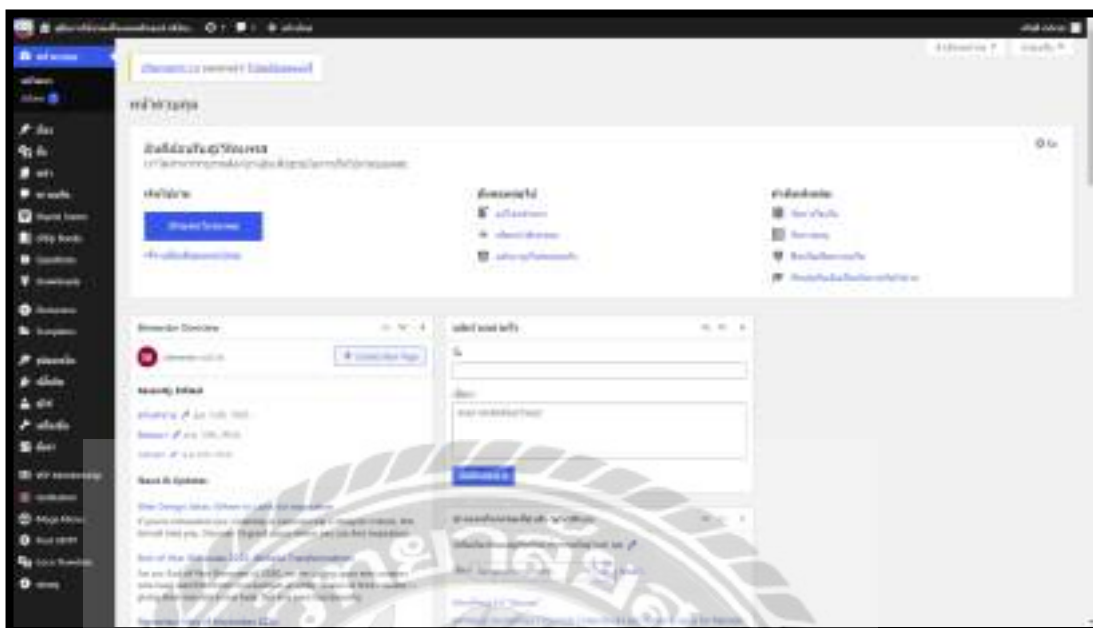
1. กรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้ หรืออีเมล
2. กรอกข้อมูลรหัสผ่าน
3. ช่องบันทึกการใช้งานของฉัน เพื่อจดจำชื่อผู้ใช้ หรืออีเมล และรหัสผ่านไว้ในระบบ
4. ปุ่มเข้าสู่ระบบ คลิกเพื่อเข้าสู่หน้าจอควบคุม (ดังภาพที่ 4.22)
5. ลิงค์คุณจำรหัสผ่านไม่ได้ คลิกเพื่อไปยังหน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน (ดังภาพที่ 4.21)
6. ลิงค์กลับสู่หน้าเว็บไซต์ คลิกเพื่อไปยังหน้าโฮมเพจของเว็บไซต์ (ดังภาพที่ 4.1)



ภาพที่ 4.21 หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน

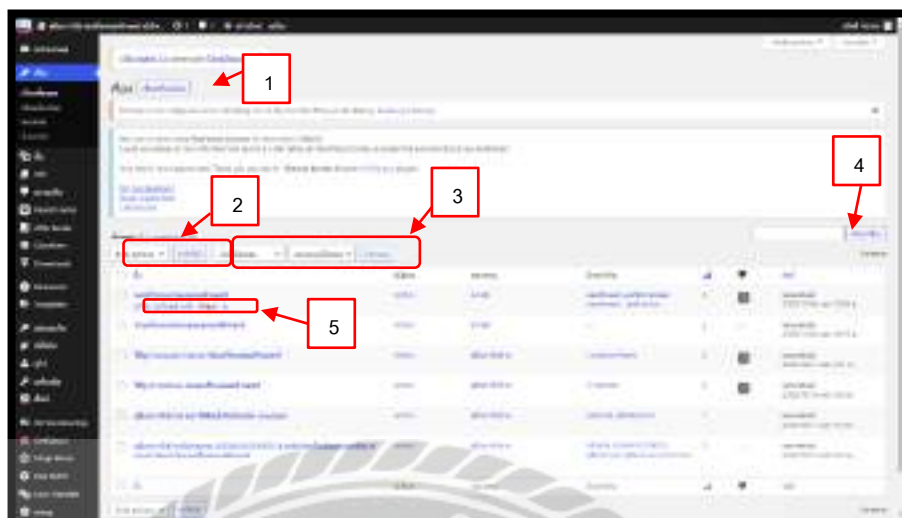
หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน ใช้สำหรับเปลี่ยนรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบ มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

1. กรอกชื่อผู้ใช้หรืออีเมล
2. คลิกปุ่ม ขอรหัสผ่านใหม่ เพื่อยืนยันขอรหัสผ่านใหม่ โดยรหัสผ่านใหม่จะถูกส่งไปยังชื่อผู้ใช้หรืออีเมลที่กรอก
3. คลิกลิงค์ เข้าสู่ระบบ เพื่อไปยังหน้าจอเข้าสู่ระบบ (ดังภาพที่ 4.20)
4. คลิกลิงค์ กลับสู่หน้าเว็บไซต์ เพื่อไปยังหน้าโฮมเพจของเว็บไซต์ (ดังภาพที่ 4.1)



ภาพที่ 4.22 หน้าจอบริการ

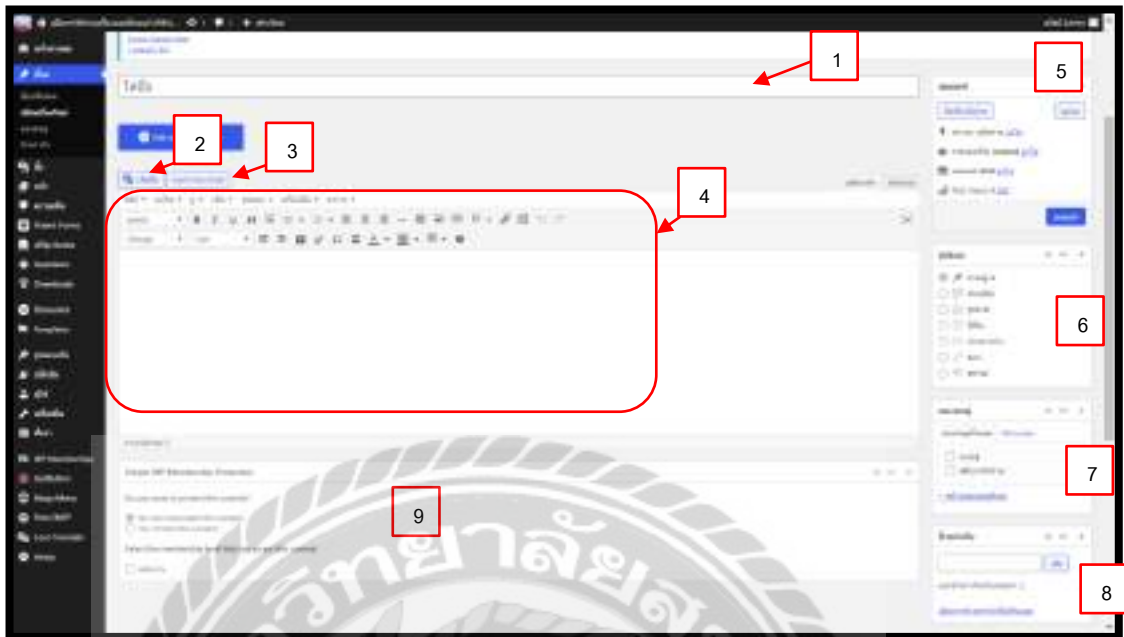
หน้าจอบริการเป็นหน้าจอสำหรับผู้ดูแลระบบเท่านั้นที่จะเข้ามาใช้งานได้ โดยหน้าจอนี้ใช้สำหรับ เพิ่ม แก้ไข ลบข้อมูลต่างๆของเว็บไซต์ และสามารถดูข้อมูลการแจ้งปัญหา ข้อมูลความคิดเห็น และข้อมูลอื่นๆที่ถูกส่งมาจากส่วนหน้าบ้าน



ภาพที่ 4.23 หน้าจอเรื่อง

หน้าจอเรื่องเป็นหน้าจอแสดงรายการบทความทั้งหมดที่อยู่ภายในเว็บไซต์ โดยผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มบทความ แก้ไข และลบบทความ มีวิธีการดำเนินการดังนี้

1. ปุ่มเขียนเรื่องใหม่ คลิกเพื่อไปยังหน้าจอเพิ่มเรื่องใหม่ (ดังภาพที่ 4.24)
2. ส่วนของ Bulk action คลิกเพื่อเคลื่อนย้ายรายการบทความหลายรายการ โดยมีตัวเลือกได้แก่ แก้ไข และย้ายไปยังขยะ
3. ปุ่มคัดกรองรายการบทความ โดยมีตัวเลือกดังนี้
  - วันที่ประกอบไปด้วยวันที่เผยแพร่บทความ และวันที่ทั้งหมด
  - หมวดหมู่ประกอบด้วย ความรู้ คู่มือการใช้งาน และหมวดหมู่ทั้งหมด
4. ค้นหาเรื่อง (ดังภาพที่ 4.25)
5. ดึงค์จัดการข้อมูลของบทความ ประกอบด้วย
  - แก้ไข คลิกเพื่อไปหน้าจอแก้ไข (ดังภาพที่ 4.26)
  - แก้ไขอย่างรวดเร็ว คลิกเพื่อแก้ไขบทความบางส่วน (ดังภาพที่ 4.27)
  - ถังขยะ คลิกเพื่อย้ายบทความไปยังขยะ (ดังภาพที่ 4.28)
  - ดู คลิกเพื่อดูบทความบนหน้าเว็บไซต์ (ดังภาพที่ 4.3)



ภาพที่ 4.24 หน้าจอเพิ่มเรื่องใหม่

หน้าจอเพิ่มเรื่องใหม่เป็นหน้าจอสำหรับเพิ่มบทความบนหน้าเว็บไซต์ โดยมีวิธีการดำเนินการดังนี้

1. กรอกชื่อบทความ
2. ปุ่มเพิ่มสื่อ คลิกเพื่อ สื่อรูปภาพ หรือวิดีโอ
3. ปุ่ม Insert Download คลิกเพื่อเพิ่ม Short Code ไฟล์สำหรับดาวน์โหลด
4. กรอกข้อมูลเนื้อหา และปรับแต่งตัวอักษรด้วยแถบเมนูด้านบนตัวอย่างเช่น การกำหนดขนาดของตัวอักษร เป็นต้น
5. ส่วนของการเผยแพร่ ประกอบด้วย
  - ปุ่มบันทึกฉบับร่าง คลิกเพื่อบันทึกบทความ แต่ยังไม่เผยแพร่ไปบนหน้าเว็บไซต์
  - ปุ่มดูก่อน คลิกเพื่อดูบทความบนหน้าเว็บไซต์
  - ลิงค์แก้ไขสถานะ คลิกเพื่อแก้ไขสถานะของบทความ
  - ลิงค์แก้ไขการมองเห็น คลิกเพื่อแก้ไขสถานะการมองเห็นของบทความ
  - ลิงค์แก้ไขวันที่เผยแพร่ คลิกเพื่อแก้ไขวันที่เผยแพร่

- ลิงก์แก้ไข Post View คลิกเพื่อแก้ไขจำนวน View
  - ปุ่มเผยแพร่ คลิกเพื่อเผยแพร่บทความไปหน้าเว็บไซต์
6. เลือกรูปแบบของบทความ ประกอบด้วย มาตรฐาน ช่างเคียง รูปภาพ วิดีโอ คำกล่าวอ้าง ลิงค์ และสถานะ
  7. เลือกหมวดหมู่ของบทความ ประกอบด้วย ความรู้ และคู่มือการใช้งาน
  8. เพิ่มป้ายกำกับให้บทความ เพื่อช่วยในการค้นหา
  9. จำกัดสิทธิ์การเข้าถึงของเนื้อหา





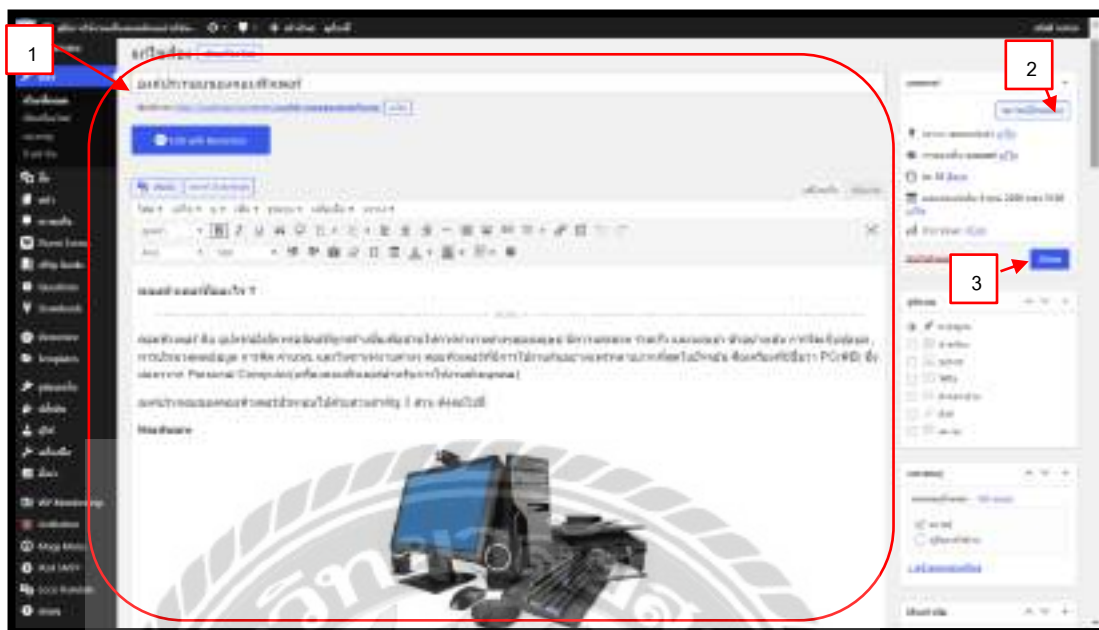
ภาพที่ 4.25 ตัวอย่างหน้าจอผลลัพธ์การค้นหาเรื่อง

เป็นหน้าจอแสดงรายการผลลัพธ์ของการค้นหาเรื่อง โดยมีวิธีการดำเนินการดังนี้

1. กรอกข้อมูล
2. ปุ่มค้นหาเรื่อง คลิกเพื่อค้นหา



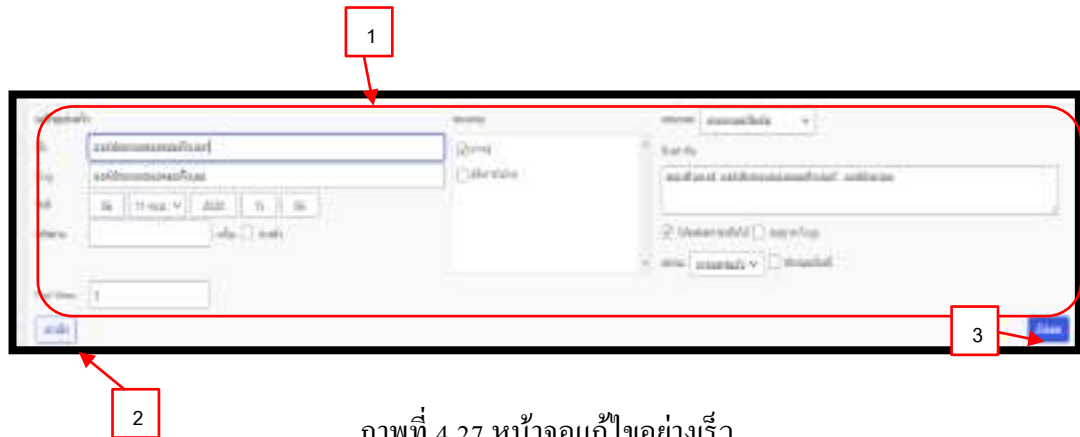




ภาพที่ 4.26 หน้าจอแก้ไขเรื่อง

หน้าจอแก้ไขเรื่องเป็นหน้าจอสำหรับแก้ไขเนื้อหาในบทความ โดยมีวิธีดำเนินการดังนี้

1. แก้ไขเนื้อหาในส่วนต่างๆ
2. ปุ่มดูแลการเปลี่ยนแปลง คลิกเพื่อดูบทความบนหน้าเว็บไซต์
3. ปุ่มอัปเดต คลิกเพื่อบันทึก และอัปเดตเนื้อหาที่มีการแก้ไขไปยังหน้าเว็บไซต์



ภาพที่ 4.27 หน้าจอแก้ไขอย่างรวดเร็ว

หน้าจอแก้ไขอย่างรวดเร็วเป็นหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลบางส่วนของบทความ โดยมีวิธีดำเนินการดังนี้

1. แก้ไขข้อมูล โดยข้อมูลที่สามารถแก้ไขได้มีดังนี้
  - ชื่อ
  - Slug
  - วันที่
  - รหัสผ่าน หรือส่วนตัว ในกรณีที่ต้องการปิดบังบทความ
  - Post View
  - หมวดหมู่
  - เทมเพลต ประกอบด้วย เทมเพลตเริ่มต้น Elementor Canvas Elementor Full width และ Theme
  - ป้ายกำกับ
  - สถานะ ประกอบด้วย เผยแพร่แล้ว รอตรวจสอบ และฉบับร่าง
  - ให้แสดงความเห็นได้
  - อนุญาต Pings
  - ปักหมุดเรื่องนี้
2. ปุ่มยกเลิก คลิกเพื่อยกเลิกการแก้ไขอย่างรวดเร็ว
3. อัปเดต คลิกเพื่อบันทึกข้อมูล และอัปเดตเนื้อหาไปยังหน้าเว็บไซต์



ภาพที่ 4.28 หน้าจอรายการบทความในอังกฤษ

หน้าจอรายการบทความในอังกฤษเป็นหน้าจอแสดงรายการบทความที่ถูกย้ายมาในอังกฤษเพื่อ  
 ครอบงำ หรือผู้คืนในกรณีที่เกิดขึ้น โดยวิธีดำเนินการดังนี้

1. ดึงผู้คืน คลิกเพื่อผู้คืนบทความ
2. ดึงครอบงำ คลิกเพื่อลบบทความออกจากเว็บไซต์อย่างถาวร
3. ปุ่มล้างอังกฤษ คลิกเพื่อลบรายการที่อยู่ในอังกฤษทั้งหมด



ภาพที่ 4.29 หน้าจอหมวดหมู่

หน้าจอหมวดหมู่เป็นหน้าจอสำหรับเพิ่มหมวดหมู่ และแสดงรายการหมวดหมู่ที่มีในเว็บไซต์ โดยมีวิธีดำเนินการดังนี้

1. สร้างหมวดหมู่ใหม่ ให้กรอกข้อมูลดังนี้
  - ชื่อ
  - Slug
  - เลือกหมวดหมู่หลัก ในกรณีที่ต้องการให้หมวดหมู่ใหม่เป็นหมวดย่อยของหมวดหมู่เดิม
  - คำอธิบาย
2. ปุ่มสร้างหมวดหมู่ใหม่ คลิกเพื่อเพิ่มหมวดหมู่ใหม่
3. ส่วนของ Bulk action คลิกเพื่อจัดการรายการหมวดหมู่ ประกอบด้วย ลบ
4. ค้นหาหมวดหมู่ กรอกข้อมูลเพื่อค้นหาหมวดหมู่
5. ลิงค์แก้ไข คลิกเพื่อแก้ไขข้อมูลทั้งหมด (ดังภาพที่ 4.30)
6. ลิงค์แก้ไขอย่างรวดเร็ว คลิกเพื่อแก้ไขข้อมูลบางส่วน (ดังภาพที่ 4.31)
7. ลิงค์ลบ คลิกเพื่อลบหมวดหมู่
8. ลิงค์ดู คลิกเพื่อดูรายการบทความในหมวดหมู่ที่เลือก

แก้ไขหมวดหมู่

1

ชื่อ   
ชื่อคือสิ่งที่ปรากฏอยู่บนเว็บไซต์ของคุณ

Slug   
"slug" คือชื่อในรูปเล่มที่เป็นมิตรกับ SEO ซึ่งโดยปกติแล้วจะให้เป็นลักษณะตัวเล็กในภาษาต่างประเทศที่พิมพ์ และใช้เครื่องหมายขีดกลาง (-) และขีดกลาง (.) เท่านั้น

หมวดหมู่หลัก  ▼  
หมวดหมู่สามารถมีลำดับชั้นได้ซึ่งโดยปกติแล้วจะพิมพ์ด้วยตัวพิมพ์เล็กและใช้ขีดกลาง (-) และขีดกลาง (.) เท่านั้น

คำอธิบาย

คำอธิบายสามารถมีลำดับชั้นได้ซึ่งโดยปกติแล้วจะพิมพ์ด้วยตัวพิมพ์เล็กและใช้ขีดกลาง (-) และขีดกลาง (.) เท่านั้น

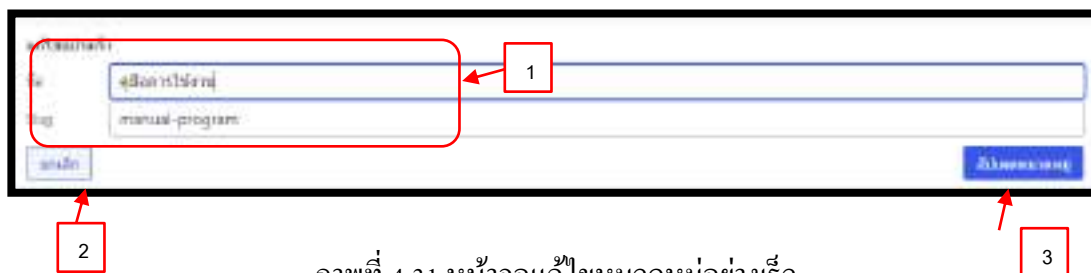
2

3

ภาพที่ 4.30 หน้าจอแก้ไขหมวดหมู่

หน้าจอแก้ไขหมวดหมู่เป็นหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลทั้งของหมวดหมู่ มีวิธีดำเนินการดังนี้

1. แก้ไขข้อมูล ดังนี้
  - ชื่อ
  - Slug
  - เลือกหมวดหมู่หลัก ในกรณีที่ต้องการให้หมวดหมู่ใหม่เป็นหมวดย่อยของหมวดหมู่เดิม
  - คำอธิบาย
2. ปุ่มอัปเดต คลิกเพื่อบันทึกข้อมูลหมวดหมู่
3. ปุ่มลบ คลิกเพื่อลบข้อมูลหมวดหมู่



ภาพที่ 4.31 หน้าจอแก้ไขหมวดหมู่อย่างรวดเร็ว

หน้าจอแก้ไขหมวดหมู่อย่างรวดเร็วเป็นหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลบางส่วนของหมวดหมู่ มีวิธีดำเนินการดังนี้

1. แก้ไขข้อมูล ดังนี้
  - ชื่อ
  - Slug
2. ปุ่มยกเลิก คลิกเพื่อยกเลิกการแก้ไขข้อมูลหมวดหมู่
3. ปุ่มอัปเดตหมวดหมู่ คลิกเพื่อบันทึกข้อมูลหมวดหมู่



ภาพที่ 4.32 หน้าจอรายการความเห็น

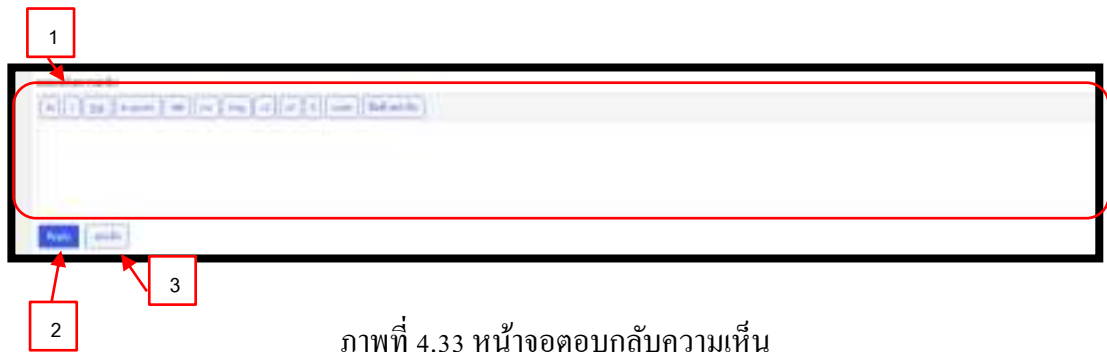
หน้าจอรายการความเห็นเป็นหน้าจอแสดงรายการความคิดเห็นทั้งหมดที่มีในเว็บไซต์ โดยมีวิธีการจัดการข้อมูลดังนี้

1. แถบเลือกแสดงรายการความเห็น ประกอบด้วย
  - ทั้งหมด
  - ของฉัน
  - รอตรวจสอบ
  - อนุมัติแล้ว
  - สเปน
  - ถังขยะ
2. ส่วนของ Bulk action คลิกเพื่อเลือกย้ายรายการความเห็นหลายรายการจากตัวเลือก ประกอบด้วย ไม่อนุมัติ อนุมัติ Mark as spam และย้ายไปถังขยะ
3. ปุ่มคัดกรอง กดเพื่อคัดกรองประเภทความเห็น ประกอบด้วย ประเภทความเห็นทั้งหมด และความเห็น
4. ช่องสำหรับค้นหาความเห็น จากการกรอกข้อมูลในช่องว่าง แล้วคลิกปุ่มค้นหาความเห็น
5. ลิงค์จัดการข้อมูลความเห็น ประกอบด้วย

- ไม่นุมัติ คลิกเพื่อไม่นุมัติความเห็น ความเห็นนั้นก็จะไม่แสดงบนหน้าเว็บไซต์
- ตอบกลับ คลิกเพื่อตอบกลับความคิดเห็น (ดังภาพที่ 4.33)
- แก้ไขอย่างรวดเร็ว คลิกเพื่อไปหน้าจอแก้ไขความเห็นอย่างรวดเร็ว (ดังภาพที่ 4.34)
- แก้ไข คลิกเพื่อไปหน้าจอแก้ไขความเห็น (ดังภาพที่ 4.35)
- ความเห็นสแปม คลิกเพื่อย้ายความเห็นไปในรายการความเห็นที่เป็นสแปม
- ถังขยะ คลิกเพื่อย้ายความเห็นไปที่ถังขยะ (ดังภาพที่ 4.36)



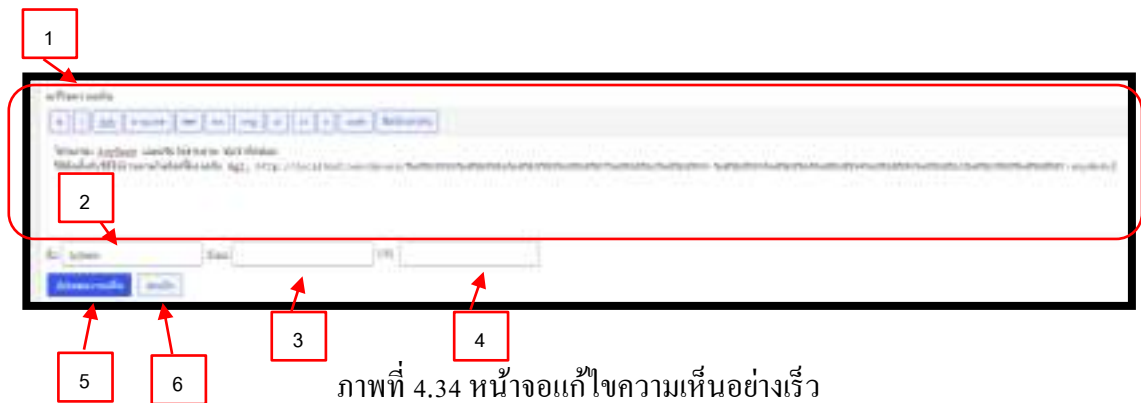




ภาพที่ 4.33 หน้าจอตอบกลับความเห็น

หน้าจอตอบกลับความเห็นเป็นหน้าจอสำหรับใช้ตอบกลับความคิดเห็นระหว่างผู้ดูแลระบบกับผู้ใช้งาน โดยมีวิธีดำเนินการดังนี้

1. ช่องสำหรับกรอกรายละเอียดความเห็นที่จะตอบกลับ สามารถปรับแต่งตัวอักษรจากตัวเลือกด้านบน เช่น ปรับตัวอักษรเป็นตัวหนาด้วยปุ่ม b เป็นต้น
2. ปุ่ม Reply คลิกเพื่อตอบกลับความเห็น
3. ปุ่มยกเลิก คลิกเพื่อยกเลิกการตอบกลับความเห็น



ภาพที่ 4.34 หน้าจอแก้ไขความเห็นอย่างรวดเร็ว

หน้าจอแก้ไขความเห็นอย่างรวดเร็วเป็นหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลความเห็นบางส่วน โดยมีวิธีการดำเนินการดังนี้

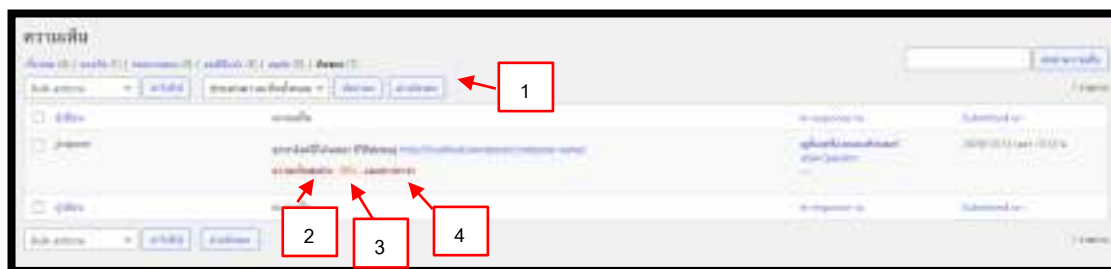
1. ช่องสำหรับแก้ไขข้อมูลรายละเอียดความเห็น ที่สามารถปรับแต่งตัวอักษรได้จากตัวเลือกด้านบน เช่น ปรับตัวอักษรเป็นตัวหนาด้วยปุ่ม b เป็นต้น
2. ช่องกรอกชื่อ สำหรับกรอกข้อมูล ชื่อ
3. ช่องกรอกอีเมล สำหรับกรอกข้อมูล เมล
4. ช่องกรอก URL สำหรับกรอกข้อมูล URL
5. ปุ่มอัปเดตความเห็น คลิกเพื่ออัปเดต และบันทึกความเห็นที่แก้ไข
6. ปุ่มยกเลิก คลิกเพื่อยกเลิกการแก้ไขความเห็นอย่างรวดเร็ว



ภาพที่ 4.35 หน้าจอแก้ไขความเห็น

หน้าจอแก้ไขความเห็นเป็นหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลความเห็นทั้งหมด ซึ่งมีลักษณะคล้ายกับการแก้ไขความเห็นอย่างรวดเร็วดังภาพที่ 4.34 แต่จะมีส่วนที่ให้แก้ไขเพิ่มเติมดังนี้

1. ตัวเลือกสถานะความเห็น คลิกเพื่อเปลี่ยนสถานะความเห็นจากตัวเลือก อนุมัติแล้ว รอตรวจสอบ และสเปม
2. ลิงค์แก้ไขวันที่ส่งความเห็น คลิกเพื่อแก้ไขวันที่แสดงความเห็น
3. ลิงค์ที่มาของความเห็น คลิกเพื่อไปยังหน้าจอที่ความเห็นนี้อยู่
4. ลิงค์ย้ายไปยังขยะ คลิกเพื่อย้ายความเห็นไปที่ถังขยะ
5. ปุ่มอัปเดต คลิกเพื่ออัปเดต และบันทึกความเห็นที่แก้ไข



ภาพที่ 4.36 หน้าจอรายการความเห็นในถึงขยะ

หน้าจอรายการความเห็นในถึงขยะเป็นหน้าจอสำหรับจัดการรายการความเห็นในถึงขยะ โดยมีวิธีดำเนินการดังนี้

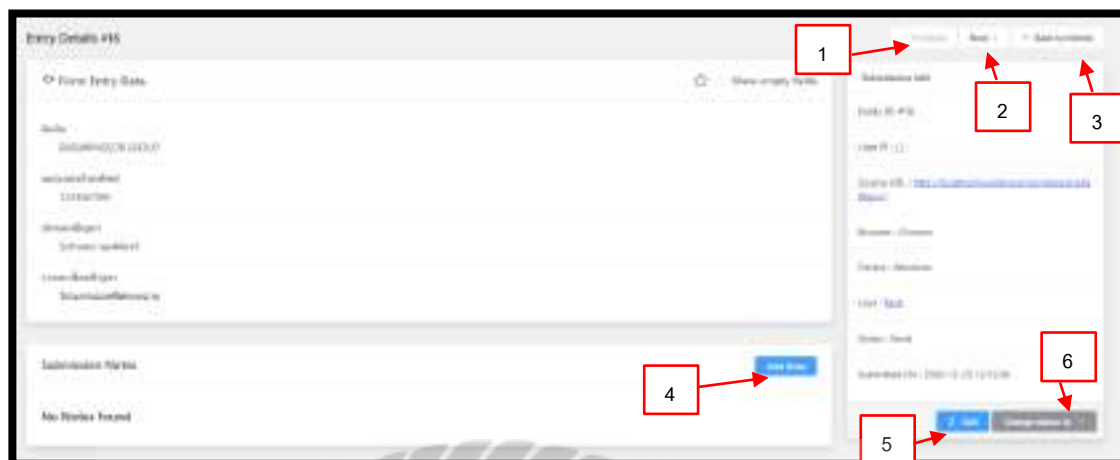
1. ปุ่มล้างถึงขยะ คลิกเพื่อล้างรายการความเห็นทั้งหมดที่อยู่ในถึงขยะ
2. ลิงค์ความเห็นสแปม คลิกเพื่อเปลี่ยนสถานะความเห็นเป็นสแปม
3. ลิงค์กู้คืน คลิกเพื่อกู้คืนความเห็น
4. ลิงค์ลบอย่างถาวร คลิกเพื่อลบความเห็นออกจากเว็บไซต์ถาวร



ภาพที่ 4.37 หน้าจอรายการปัญหาที่แจ้ง

หน้าจอรายการปัญหาที่แจ้งเป็นหน้าจอแสดงรายการปัญหาที่ผู้ใช้งานแจ้งผ่านแบบฟอร์มหน้าเว็บไซต์ โดยมีวิธีการดำเนินการดังนี้

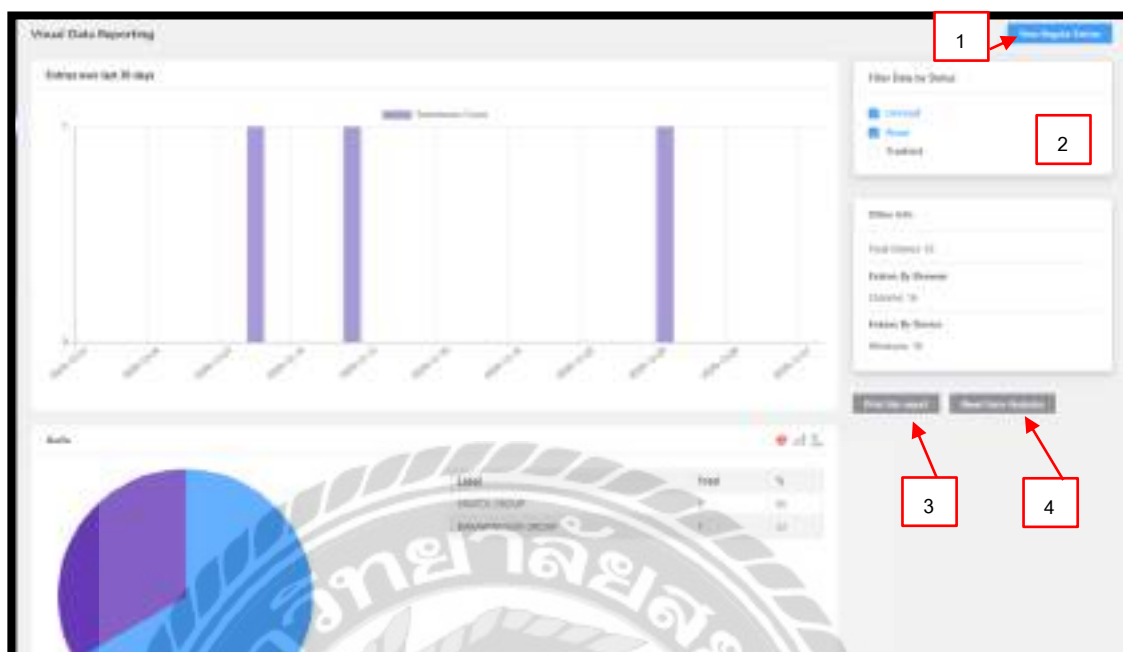
1. ช่องคัดกรองแสดงรายการ ใช้คัดกรองรายการที่จะแสดงจากตัวเลือก All Types Unread Read และ Trashed
2. ปุ่ม View Visual Report คลิกเพื่อไปหน้าจอหน้าจอสถิติปัญหาที่แจ้ง (ดังภาพที่ 4.39)
3. ช่องค้นหา กรอกข้อมูลเพื่อค้นหา
4. ปุ่ม Export คลิกเพื่อเลือกประเภทไฟล์ที่ต้องการ Export ไปใช้งานด้านอื่น ประกอบไปด้วยไฟล์ประเภท CSV Excel ODS และ JSON Data
5. ปุ่ม Advanced Filter คลิกเพื่อเปิดการค้นหารายการปัญหาด้วยวันที่
6. ปุ่มดูรายละเอียด คลิกเพื่อไปหน้าจอรายละเอียดปัญหาที่แจ้ง(ดังภาพที่ 4. 38)
7. ปุ่มลบ คลิกเพื่อลบรายการปัญหา



ภาพที่ 4.38 หน้าจอตัวอย่างรายละเอียดปัญหาที่แจ้ง

หน้าจอตัวอย่างรายละเอียดปัญหาที่แจ้งเป็นหน้าจอแสดงรายละเอียดของปัญหาที่ผู้ใช้งานแจ้งผ่านทางแบบฟอร์ม โดยมีวิธีดำเนินการดังนี้

1. ปุ่ม Previous คลิกเพื่อย้อนไปหน้าจอรายละเอียดปัญหาก่อนหน้า
2. ปุ่ม Next คลิกเพื่อไปหน้าจอรายละเอียดปัญหาถัดไป
3. ปุ่ม Back to Entries คลิกเพื่อย้อนกลับไปหน้าจอแสดงรายการแจ้งปัญหา (ดังภาพที่ 4.37)
4. ปุ่ม Add Note คลิกเพื่อเพิ่มโน้ตความเห็นใต้รายละเอียด
5. ปุ่ม Edit คลิกเพื่อแก้ไขข้อมูลผู้แจ้งปัญหา
6. ปุ่ม Change status to คลิกเพื่อเปลี่ยนสถานะของปัญหา ประกอบด้วย Unread Read และ Trashed



ภาพที่ 4.39 หน้าจอสถิติปัญหาที่แจ้ง

หน้าจอสถิติปัญหาที่แจ้งเป็นหน้าจอแสดงสถิติการแจ้งปัญหาต่างๆ โดยแสดงในรูปแบบของกราฟแท่ง และแผนภูมิวงกลม มีวิธีดำเนินการดังนี้

1. ปุ่ม View Regular Entries คลิกเพื่อไปหน้าจอแสดงรายการแจ้งปัญหา (ดังภาพที่ 4.37)
2. ตัวเลือก Filter Data By Status คลิกเพื่อคัดกรองข้อมูลที่จะแสดงด้วยสถานะจากตัวเลือก Unread Read และ Trashed
3. ปุ่ม Print this report คลิกเพื่อพิมพ์รายงาน
4. ปุ่ม Reset Form Analytics คลิกเพื่อรีเซ็ตการวิเคราะห์ฟอร์ม



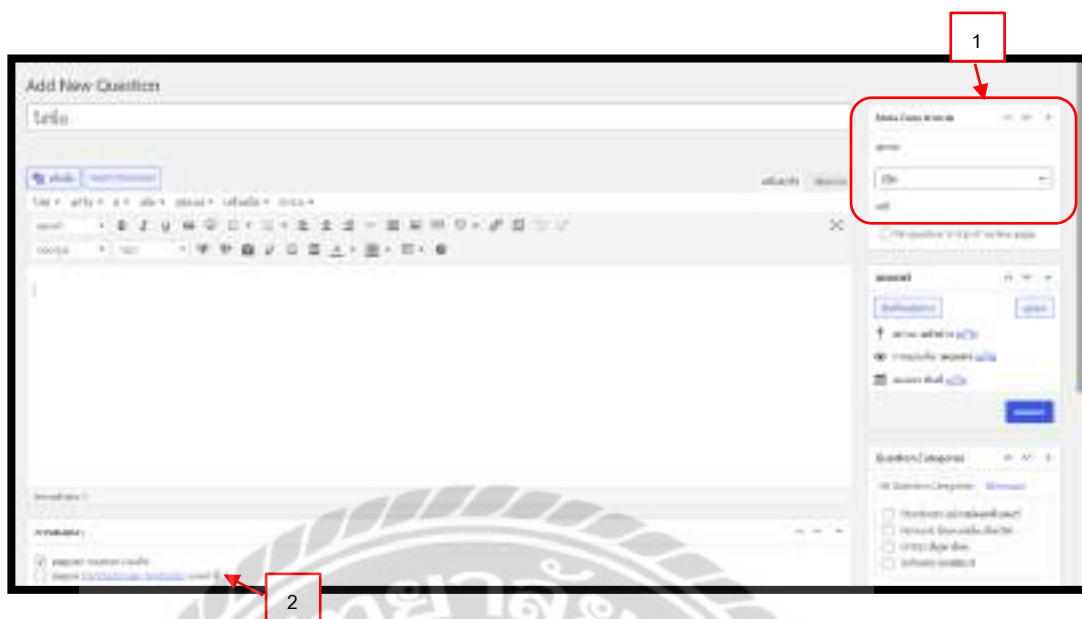
ภาพที่ 4.40 หน้าจอผลลัพธ์การค้นหารายการแจ้งปัญหาด้วย Advanced Filter

หน้าจอผลลัพธ์การค้นหารายการแจ้งปัญหาด้วย Advanced Filter เป็นหน้าจอแสดงผลการค้นหาการค้นหารายการปัญหาด้วยวันที่ โดยมีวิธีดำเนินการดังนี้

1. ปุ่ม Advanced Filter คลิกเพื่อเปิดการค้นหารายการปัญหาด้วยวันที่
2. ช่อง Filter By Date Range คลิกเพื่อเลือกช่วงวันที่
3. ปุ่ม Search คลิกเพื่อค้นหา
4. ปุ่ม Hide คลิกเพื่อซ่อนการค้นหาด้วยวันที่



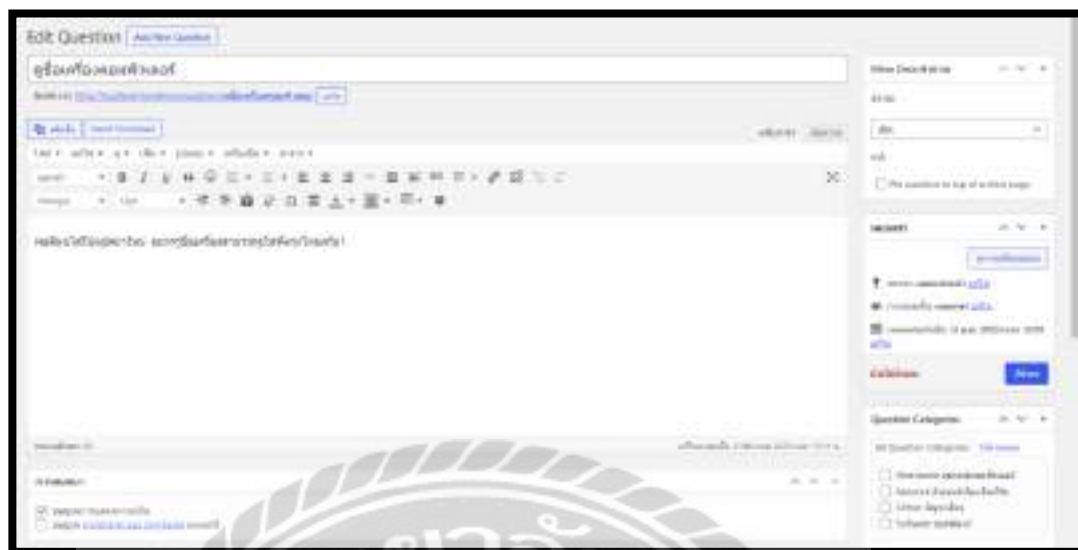




ภาพที่ 4.42 หน้าจอเพิ่มคำถาม

หน้าจอเพิ่มคำถามเป็นหน้าจอสำหรับเพิ่มคำถาม โดยวิธีการใช้งานเมนูต่างๆคล้ายกับหน้าจอภาพที่ 4.24 แต่มีส่วนที่แตกต่างกันดังนี้

1. เลือกสถานะของคำถามที่ประกอบด้วย เปิด กำลังรอดำเนินการ มีคำตอบสมบูรณ์ เปิดใหม่ และปิด
2. การสนทนา เลือกเพื่อกำหนดการสนทนาในหน้าของคำถามนั้นๆ โดยมีตัวเลือก อนุญาตการแสดงความเห็น และอนุญาต trackbacks และ pingbacks บนหน้านี้



ภาพที่ 4.43 หน้าจอแก้ไขคำถาม

หน้าจอแก้ไขคำถามเป็นหน้าจอแก้ไขคำถาม โดยมีวิธีการใช้งานคล้ายกับหน้าจอภาพที่ 4.26 และมีข้อแตกต่างดังภาพหน้าจอที่ 4.42

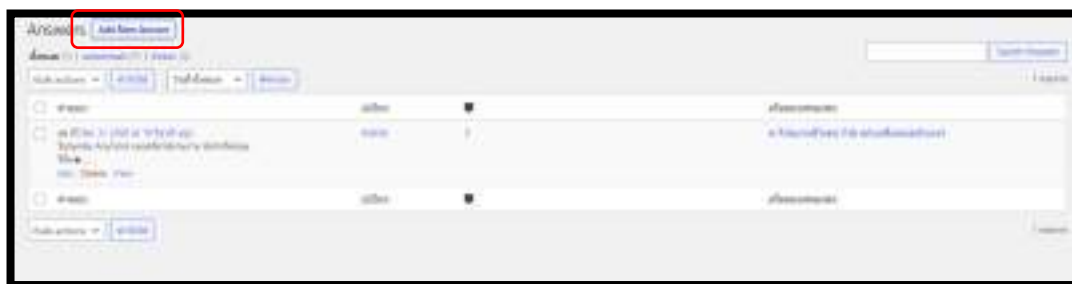




ภาพที่ 4.44 หน้าจอแก้ไขคำถามอย่างรวดเร็ว

หน้าจอแก้ไขคำถามอย่างรวดเร็วเป็นหน้าจอแก้ไขข้อมูลบางส่วนของคำถาม โดยมีวิธีการใช้งาน  
 เหมือนคล้ายกับหน้าจอภาพที่ 4.27





ภาพที่ 4.45 หน้าจอรายการคำตอบ

หน้าจอรายการคำตอบเป็นหน้าจอแสดงรายการคำตอบ โดยมีวิธีการใช้งานเมนูต่างๆคล้ายกับหน้าจอภาพที่ 4.23 แต่มีส่วนที่แตกต่างกันคือ ปุ่ม Add New Answer ที่คลิกเพื่อไปหน้าจอเพิ่มคำตอบ ดังภาพที่ 4.46

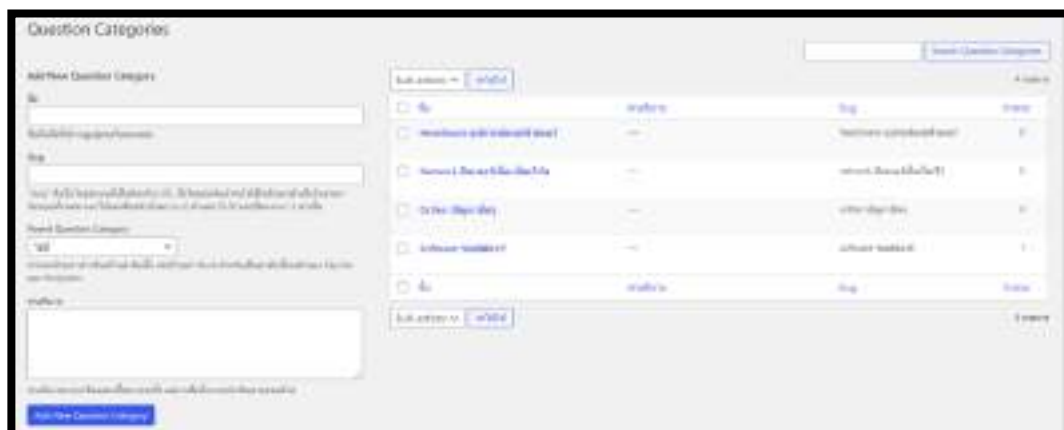




ภาพที่ 4.46 หน้าจอแก้ไขคำตอบ

หน้าจอแก้ไขคำตอบเป็นหน้าจอแก้ไขข้อมูลทั้งหมดของคำตอบ โดยมีวิธีการใช้งานเมนูต่างๆ คล้ายกับหน้าจอภาพที่ 4.26

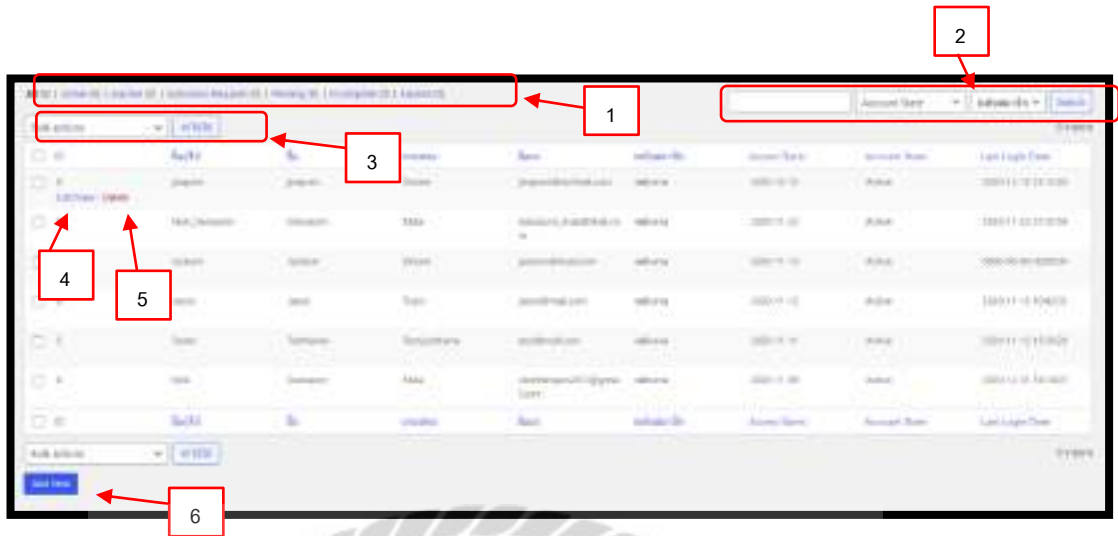




ภาพที่ 4.47 หน้าจอหมวดหมู่คำถาม

หน้าจอหมวดหมู่คำถามเป็นหน้าจอแสดงรายการหมวดหมู่คำถาม และเพิ่มหมวดหมู่คำถาม โดยมีวิธีการใช้งานคล้ายกับภาพหน้าจอที่ 4.29





ภาพที่ 4.48 หน้าจอรายการสมาชิก

หน้าจอรายการสมาชิกเป็นหน้าจอสำหรับแสดงรายการสมาชิก โดยมีวิธีดำเนินการดังนี้

1. แถบแสดงรายการ คลิกเพื่อเลือกแสดงรายการสมาชิกตามสถานะ Account State ประกอบด้วย All Active Inactive Activation Required Pending Incomplete และ Expired
2. ค้นหาข้อมูลสมาชิก ประกอบด้วย
  - ช่องกรอกข้อมูล คลิกเพื่อกรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา
  - ปุ่มคัดกรองข้อมูลการค้นหาจาก Account State ประกอบด้วย Active Inactive Activation Required Pending Incomplete และ Expired
  - ปุ่มคัดกรองข้อมูลการค้นหาจาก ระดับสมาชิก ประกอบด้วย ระดับพนักงาน
3. ส่วนของ Bulk action คลิกเพื่อเปลี่ยนสถานะ Account State และลบข้อมูลสมาชิกพร้อมกันหลายรายการ โดยประกอบด้วย Delete Set Status to Active Set Status to Inactive Set Status to Activation Required Set Status to Pending Incomplete และ Set Status to Expired
4. ลิงค์ Edit/View คลิกเพื่อไปหน้าจอแก้ไขข้อมูลสมาชิก (ดังภาพที่ 4.50)
5. ลิงค์ Delete คลิกเพื่อลบสมาชิก
6. ปุ่ม Add New คลิกเพื่อไปหน้าจอเพิ่มสมาชิก (ดังภาพที่ 4.49)





- ระดับสมาชิก
  - วันที่ Access Starts
  - ชื่อ
  - นามสกุล
  - เพศ (Gender) ประกอบด้วย ชาย และหญิง
  - เบอร์โทรศัพท์
  - ถนน
  - จังหวัด
  - เขต
  - รหัสไปรษณีย์
  - ประเทศ
  - บริษัท
  - วันที่ Access Since
2. ปุ่ม Add New Member คลิกเพื่อสร้างข้อมูลสมาชิกใหม่



The image shows a web form titled "IIS Member" with various input fields and a "Save" button. A large red rounded rectangle labeled "1" encompasses the main form area, including fields for Name, Email, Address, and other details. A smaller red box labeled "2" points to the "Save" button at the bottom left of the form.

ภาพที่ 4.50 หน้าจอแก้ไขข้อมูลสมาชิก

หน้าจอแก้ไขข้อมูลสมาชิกเป็นหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลสมาชิก โดยมีวิธีดำเนินการดังนี้

1. แก้ไขข้อมูลต่างๆดังนี้

- อีเมล
- รหัสผ่าน
- สถานะ ประกอบด้วย Active Inactive Activation Required Pending Incomplete และ Expired

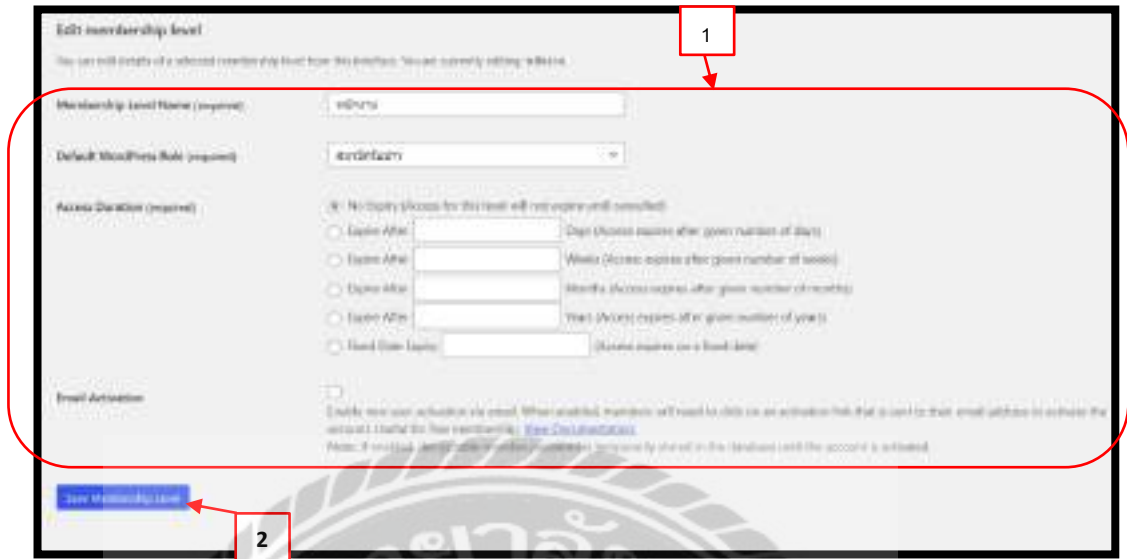
- Notify User (ตีกลืนกรณีที่ต้องการแจ้งเตือนการแก้ไขข้อมูลให้ผู้ใช้งานทราบผ่านทางอีเมล โดยระบบส่งการแจ้งเตือนไปทางอีเมลเมื่อกดปุ่ม Save Data)
  - ระดับสมาชิก
  - วันที่ Access Starts
  - ชื่อ
  - นามสกุล
  - เพศ (Gender) ประกอบด้วย ชาย และหญิง
  - เบอร์โทรศัพท์
  - ถนน
  - จังหวัด
  - เขต
  - รหัสไปรษณีย์
  - ประเทศ
  - บริษัท
  - วันที่ Member Since
  - Subscriber ID/Reference (รหัสสมาชิก / ข้อมูลอ้างอิง)
2. ปุ่ม Save Data คลิกเพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไข



ภาพที่ 4.51 หน้าจอรายการระดับสมาชิก

หน้าจอรายการระดับสมาชิกเป็นหน้าจอสำหรับแสดงรายการสมาชิก โดยมีวิธีดำเนินการดังนี้

1. ส่วนของ Bulk actions ใช้สำหรับจัดการข้อมูลหลายรายการจากตัวเลือก Delete
2. ส่วนของการค้นหาข้อมูล กรอกข้อมูล และคลิกปุ่ม Search เพื่อค้นหาข้อมูลระดับสมาชิก
3. ลิงค์ Edit คลิกเพื่อไปหน้าจอแก้ไขข้อมูลระดับสมาชิก (ดังภาพที่ 4.52)
4. ลิงค์ Delete คลิกเพื่อลบระดับสมาชิก
5. ปุ่ม Add New คลิกเพื่อไปหน้าเพิ่มข้อมูลระดับสมาชิก(ดังภาพที่ 4.53)



ภาพที่ 4.52 หน้าจอแก้ไขข้อมูลระดับสมาชิก

หน้าจอแก้ไขข้อมูลระดับสมาชิกเป็นหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลระดับสมาชิก โดยมีวิธีดำเนินการดังนี้

1. แก้ไขข้อมูลดังนี้
  - Membership Level Name (ชื่อระดับสมาชิก)
  - Default WordPress Role (กำหนดบทบาทของสมาชิก) ประกอบด้วย Translator สมาชิกรับข่าว ผู้มีส่วนร่วม ผู้เขียน ผู้ตรวจทาน และผู้ควบคุม
  - Access Duration (กำหนดวันหมดอายุของระดับสมาชิก) ประกอบด้วยตัวเลือก ไม่มีวันหมดอายุ หมดอายุหลังจากกี่วัน หมดอายุหลังจากกี่สัปดาห์ หมดอายุหลังจากกี่เดือน หมดอายุหลังจากกี่ปี และกำหนดวันเดือนปีที่หมดอายุ
  - Email Activation สำหรับเลือกรับข้อมูลข่าวสารที่จะแจ้งผู้ใช้งานไปทางอีเมล
2. ปุ่ม Save Membership Level คลิกเพื่อบันทึกการแก้ไขข้อมูล

**Add Membership Level**

Create new membership level.

Membership Level Name (required):

Default WordPress Role (required):

Access Duration (required):

No expiry (access for this level will not expire until cancelled)

Expires After:  Days (Access expires after given number of days)

Expires After:  Weeks (Access expires after given number of weeks)

Expires After:  Months (Access expires after given number of months)

Expires After:  Years (Access expires after given number of years)

Fixed Date Expires:  (Access expires on a fixed date)

Email Activation:

Enable new user activation via email. When enabled, members will need to click on an activation link that is sent to their email address to activate the account. [Click for more information on Email Activation.](#)

Make it a good idea to backup your database before you proceed in the database until the account is activated.

ภาพที่ 4.53 หน้าจอเพิ่มข้อมูลระดับสมาชิก

หน้าจอเพิ่มข้อมูลระดับสมาชิกเป็นหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลระดับสมาชิกใหม่ โดยมีวิธีดำเนินการดังนี้

1. กรอกข้อมูลดังนี้
  - Membership Level Name (ชื่อระดับสมาชิก)
  - Default WordPress Role (กำหนดบทบาทของสมาชิก) ประกอบด้วย Translator สมาชิกรับข่าว ผู้มีส่วนร่วม ผู้เขียน ผู้ตรวจทาน และผู้ควบคุม
  - Access Duration (กำหนดวันหมดอายุของระดับสมาชิก) ประกอบด้วยตัวเลือก ไม่มีวันหมดอายุ หมดอายุหลังจากกี่วัน หมดอายุหลังจากกี่สัปดาห์ หมดอายุหลังจากกี่เดือน หมดอายุหลังจากกี่ปี และกำหนดวันเดือนปีที่จะหมดอายุ
  - Email Activation สำหรับเลือกรับข้อมูลข่าวสารที่จะแจ้งผู้ใช้งาน ไปทางอีเมล
2. ปุ่ม Add New Membership Level คลิกเพื่อบันทึกข้อมูล

#### 4.2 ขั้นตอนการทดสอบการใช้งานเว็บไซต์



ภาพที่ 4.54 หน้าจอเข้าสู่ระบบ (สำหรับผู้ใช้งาน)

ในหน้าจอเข้าสู่ระบบ (สำหรับผู้ใช้งาน) กรณีที่กรอกข้อมูลรหัสผ่านไม่ถูกต้อง และคลิก ปุ่มเข้าสู่ระบบ จะมีข้อความ “รหัสผ่านไม่ถูกต้อง” ขึ้นมาแจ้งเตือนผู้ใช้งาน ดังภาพที่ 4.55



ภาพที่ 4.55 ตัวอย่างข้อความแจ้งเตือนในหน้าจอเข้าสู่ระบบ (สำหรับผู้ใช้งาน)

ข้อความ “รหัสผ่านไม่ถูกต้อง” จากกรณีที่ผู้ใช้งานกรอกรหัสผ่านไม่ถูกต้อง









ภาพที่ 4.60 หน้าจอสร้างคำถาม

ในหน้าจอสร้างคำถามกรณีที่ไมกรอกข้อมูลไม่ครบ แล้วทำการคลิก ปุ่ม Submit จะมีข้อความในกรอบสีแดง “You must enter a valid question title.” ขึ้นมาแจ้งเตือนผู้ใช้งาน ดังภาพที่ 4.61



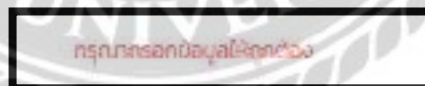
ภาพที่ 4.61 ตัวอย่างข้อความแจ้งเตือนในหน้าจอสร้างคำถาม

ข้อความในกรอบสีแดง “You must enter a valid question title.” จากกรณีที่ผู้ใช้งานไม่ตั้งชื่อคำถาม



ภาพที่ 4.62 หน้าจอแจ้งปัญหาการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์

ในหน้าจอแจ้งปัญหาการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์กรณีที่ไม่กรอกข้อมูล หรือกรอกข้อมูลไม่ครบทุกช่อง แล้วทำการคลิก ปุ่มแจ้งปัญหา จะมีข้อความสีแดง “กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง” ขึ้นมาแจ้งเตือนผู้ใช้งาน



ภาพที่ 4.63 ตัวอย่างข้อความแจ้งเตือนในหน้าจอแจ้งปัญหาการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์

ข้อความสีแดง “กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง” จากกรณีที่ผู้ใช้งานไม่กรอกข้อมูลลงในช่องต่างๆไม่ครบ

## บทที่ 5

### สรุปผลและข้อเสนอแนะ

#### 5.1 สรุปผลโครงการ

##### 5.1.1 สรุปผลโครงการ

จากการรวบรวมข้อมูลปัญหาที่พบเจอ และทำการศึกษาค้นคว้าเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว นักศึกษาสหกิจศึกษาจึงได้พัฒนาเว็บไซต์คู่มือการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ บริษัท คราทอส จำกัด โดยภายในเว็บไซต์จะประกอบไปด้วย ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และคู่มือวิธีใช้งาน โปรแกรมเฉพาะที่รวบรวมไว้ให้ศึกษาด้วยตนเอง ช่วยให้พนักงานภายในบริษัทใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ถูกต้องมากขึ้น และสามารถสื่อสารกับทางทีมงานไอทีซัพพอร์ตได้เข้าใจตรงกันมากขึ้น บอร์ดสนทนาสำหรับตั้งกระทู้ถาม / ตอบปัญหาด้านการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อพูดคุย แลกเปลี่ยนความรู้ หรือปัญหาที่พบเจอในการใช้งานคอมพิวเตอร์ ซึ่งบางปัญหาอาจจะเคยเกิดขึ้นมาก่อน พนักงานภายในบริษัท จะได้ศึกษาจากกรณีนั้น และสามารถดำเนินการแก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง ช่วยให้เกิดภาระงานบางส่วนของทีมงานซัพพอร์ตลดลง และช่องทางการแจ้งปัญหาให้กับพนักงานภายในบริษัท เป็นแบบฟอร์มการแจ้งปัญหาที่สามารถกรอกข้อมูล และส่งมาทางอีเมลให้ทีมงานไอทีซัพพอร์ต

##### 5.1.2 ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงการ

จากการที่นักศึกษาสหกิจศึกษาได้เริ่มจัดทำโครงการ ซึ่งได้พบปัญหาดังนี้

5.1.2.1 ใช้เครื่องมือในการพัฒนาเว็บไซต์ที่ไม่เคยใช้งานมาก่อน ทำให้ดำเนินงานล่าช้า

5.1.2.2 มีเวลามีจำกัดทำให้ศึกษาเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาได้ไม่เต็มที่

5.1.2.3 พัฒนาเว็บไซต์สำเร็จ แต่ยังไม่สามารถอัปโหลดขึ้นเว็บโฮสติ้งได้

##### 5.1.3 ข้อเสนอแนะ

5.1.3.1 ควรศึกษาวิธีการพัฒนาเว็บไซต์ด้วย WordPress เพิ่มเติม

5.1.3.2 ควรมีการพัฒนาต่อยอดให้เว็บไซต์สามารถอัปโหลดขึ้นเว็บโฮสติ้งได้

## 5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

### 5.2.1 ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- 5.2.1.1 ช่วยเพิ่มทักษะด้านการปฏิบัติงานแบบเป็นทีม
- 5.2.1.2 ช่วยเพิ่มทักษะด้านการสื่อสารกับเพื่อนร่วมงาน
- 5.2.1.3 ช่วยเพิ่มทักษะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ด้วยตนเอง

### 5.2.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- 5.2.2.1 ขาดประสบการณ์ในด้านการสื่อสารกับผู้ใช้งาน
- 5.2.2.2 ขาดประสบการณ์ในการแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อนด้วยตนเอง
- 5.2.2.3 ยังมีความรู้ด้านฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ไม่เพียงพอ

### 5.2.3 ข้อเสนอแนะ

- 5.2.3.1 ควรศึกษาความรู้ด้านฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์เพิ่มขึ้น
- 5.2.3.2 ควรถามผู้เชี่ยวชาญในกรณีที่พบเจอปัญหาที่ซับซ้อน เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง
- 5.2.3.3 ควรศึกษาวิธีการสื่อสารกับผู้ใช้งานเพิ่มเติม เพื่อช่วยให้การสื่อสารกับผู้ใช้งานมีความเข้าใจตรงกันมากขึ้น

## บรรณานุกรม

- กณวรรณ นิมิตร โภคานันท์ และสุรภาพ วรรณชินโรต. (2559). *คู่มือการใช้งาน Egnyte Cloud บริษัท ไอพีจี แอดเวอไทซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด*. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม
- กัจจา วิมลวรโชติ นัฐพงษ์ วงศ์น้ำเพชร และวสกล พรหมธีระวงศ์. (2558). *เว็บไซต์ให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ภายในองค์กร*. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม
- คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์. (2563). เข้าถึงได้จาก <https://th.wikihow.com>
- จตุพล รัตนานพ. (2557). *WordPress คือ*. เข้าถึงได้จาก <https://www.wpthaiuser.com/wordpress-is>
- คาวน์ โทลด์โปรแกรม Bitnami Wordpress. (2563). เข้าถึงได้จาก <https://bitnami.com/stack/wordpress>
- นรวิชัย เทียมเทศ และปฎิญา สาระทัน (2560). *ระบบการจัดการแจ้งปัญหา กรณีศึกษา บริษัท วิสวอน ทู เอชซี จำกัด*. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม
- นิจวีรย์ ชะบังรัมย์ และรัชนิกร วิเศษสุทธิ. (2560). *เว็บแอปพลิเคชันคู่มือการใช้งานระบบสำเร็จรูปสำหรับการสร้างเว็บไซต์ (OpenCart)*. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม
- พรรณกาญจน์ วราพัฒนานนท์. (2563). *ประเภทของ WordPress*. เข้าถึงได้จาก <https://noria.co.th/th/what-is-wordpress-setting/>
- พลากร ประเสริฐแสงจันทร์. (2562). *CMS คือ อะไร ?*. เข้าถึงได้จาก <https://palamike.com/what-is-wordpress/>

### บรรณานุกรม (ต่อ)

ระบบปรับแก้ปัญหาเทคโนโลยีสารสนเทศ. (2563). เข้าถึงได้จาก

<https://wewebplaza.com/mnreproblem>

ศรวิศิษฐ์ เสนาะเปรม. (2561). ระบบแก้ปัญหางานให้กับพนักงานฝ่ายไอที. กรุงเทพมหานคร:

ภาควิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม

สอนการใช้งานคอมพิวเตอร์. (2563). เข้าถึงได้จาก <https://www.ordinateurs-occasions.com/>







ภาคผนวก

# ภาคผนวก ก

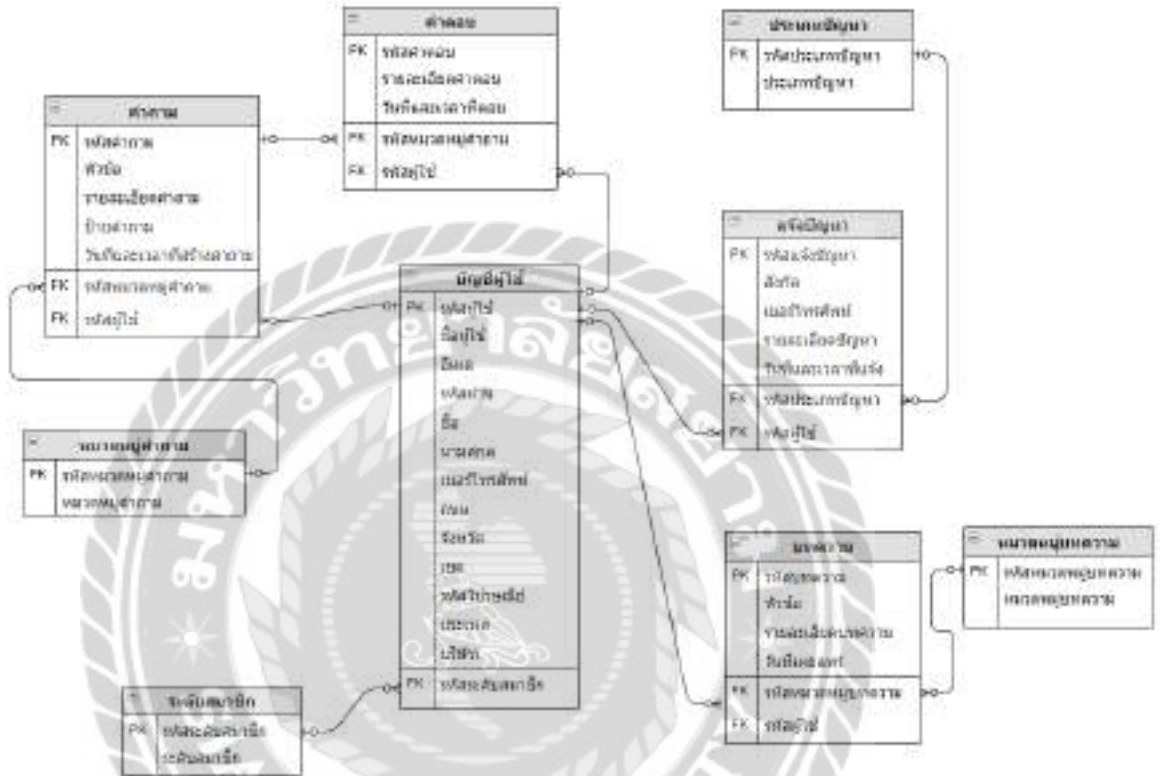
## แผนผังระบบงาน



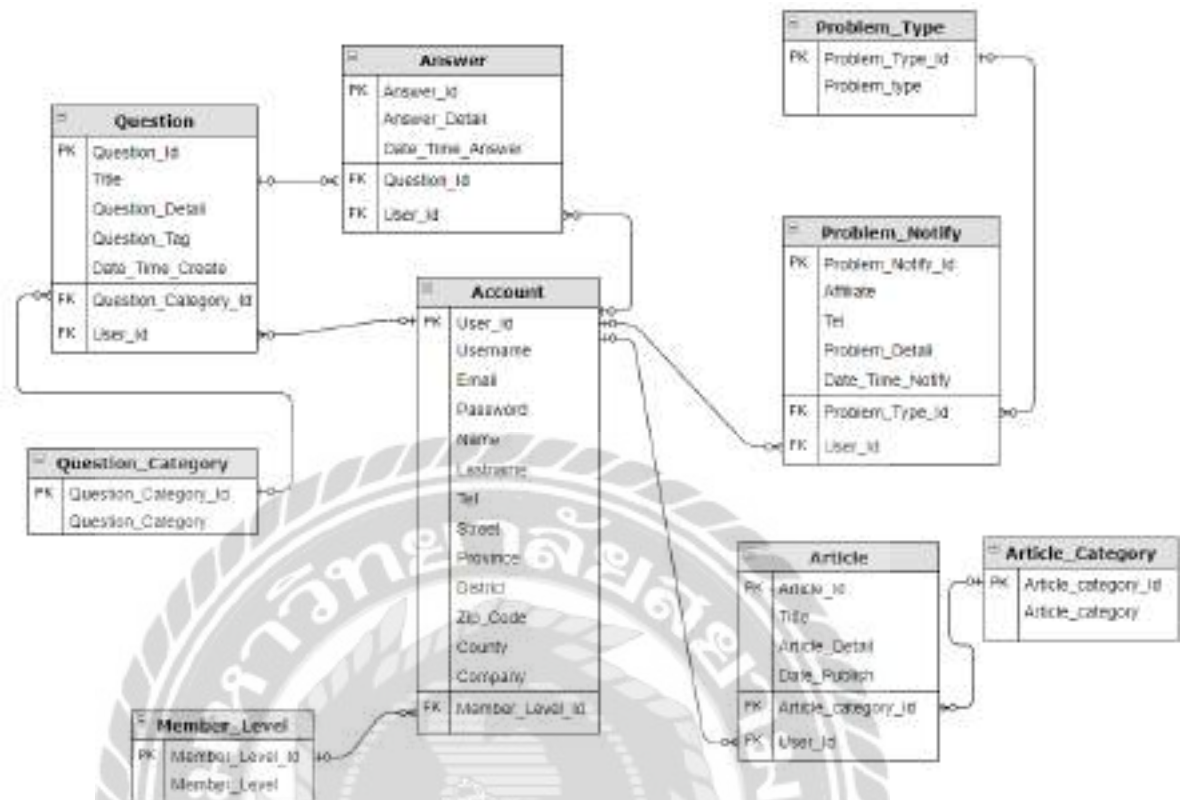
ภาพที่ ก.1 Program Map

## ภาคผนวก ข

### ออกแบบระบบงาน



ภาพที่ ข.1 E-R Diagram ภาษาไทย



ภาพที่ ข.2 E-R Diagram ภาษาอังกฤษ

ตารางที่ ข.1 รายการตารางข้อมูล

ชื่อตาราง	คำอธิบาย
Account	บัญชีผู้ใช้
Answer	คำตอบ
Article	บทความ
Article_Category	หมวดหมู่บทความ
Member_Level	ระดับสมาชิก
Problem_Notify	แจ้งปัญหา
Problem_Type	ประเภทปัญหา
Question	คำถาม
Question_Category	หมวดหมู่คำถาม

ตารางที่ ข.2 ตารางข้อมูลบัญชีผู้ใช้ (Account)

Name	Type	P	M	Referto	Description
User_Id	Int	Yes	Yes		รหัสผู้ใช้
Username	Varchar(50)	No	Yes		ชื่อผู้ใช้
Email	Varchar(50)	No	Yes		อีเมล
Password	Varchar(10)	No	Yes		รหัสผ่าน
Name	Varchar(50)	No	Yes		ชื่อ
Lastname	Varchar(50)	No	Yes		นามสกุล
Tel	Varchar(10)	No	Yes		เบอร์โทรศัพท์
Street	Varchar(50)	No	Yes		ถนน
Province	Varchar(50)	No	Yes		จังหวัด
District	Varchar(50)	No	Yes		เขต
Zip_Code	Varchar(10)	No	Yes		รหัสไปรษณีย์
County	Varchar(50)	No	Yes		ประเทศ
Company	Varchar(50)	No	Yes		บริษัท
Member_Level_Id	Int	No	Yes	Member_Level. Member_Level_Id	รหัสระดับสมาชิก

ตารางที่ ข.3 ตารางข้อมูลคำตอบ (Answer)

Name	Type	P	M	Referto	Description
Answer_Id	Int	Yes	Yes		รหัสคำตอบ
Answer_Detail	Varchar(Max)	No	Yes		รายละเอียดคำตอบ
Date_Time_Answer	Datetime	No	Yes		วันที่และเวลาที่ตอบ
Question_Id	Int	No	Yes	Question. Question_Id	รหัสคำถาม
User_Id	Int	No	Yes	Account. User_Id	รหัสผู้ใช้

ตารางที่ ข.4 ตารางข้อมูลบทความ (Article)

Name	Type	P	M	Referto	Description
Article_Id	Int	Yes	Yes		รหัสบทความ
Title	Varchar(50)	No	Yes		หัวข้อ
Article_Detail	Varchar(Max)	No	Yes		รายละเอียดบทความ
Date_Publish	Date	No	Yes		วันที่เผยแพร่
Article_category_Id	Int	No	Yes	Article_Category. Article_category_Id	รหัสหมวดหมู่บทความ
User_Id	Int	No	Yes	Account. User_Id	รหัสผู้ใช้

ตารางที่ ข.5 ตารางข้อมูลหมวดหมู่บทความ (Article\_Category)

Name	Type	P	M	Referto	Description
Article_category_Id	Int	Yes	Yes		รหัสหมวดหมู่บทความ
Article_category	Varchar(50)	No	Yes		หมวดหมู่บทความ

ตารางที่ ข.6 ตารางข้อมูลระดับสมาชิก (Member\_Level)

Name	Type	P	M	Referto	Description
Member_Level_Id	Int	Yes	Yes		รหัสระดับสมาชิก
Member_Level	Varchar(50)	No	Yes		ระดับสมาชิก

ตารางที่ ข.7 ตารางข้อมูลแจ้งปัญหา (Problem\_Notify)

Name	Type	P	M	Referto	Description
Problem_Notify_Id	Int	Yes	Yes		รหัสแจ้งปัญหา
Affiliate	Varchar(50)	No	Yes		สังกัด
Tel	Varchar(10)	No	Yes		เบอร์โทรศัพท์
Problem_Detail	Varchar(Max)	No	Yes		รายละเอียดปัญหา
Date_Time_Notify	Datetime	No	Yes		วันที่และเวลาที่แจ้ง
Problem_Type_Id	Int	No	Yes	Problem_Type. Problem_Type_Id	รหัสประเภทปัญหา
User_Id	Int	No	Yes	Account. User_Id	รหัสผู้ใช้



ตารางที่ ข.8 ตารางข้อมูลประเภทปัญหา (Problem\_Type)

Name	Type	P	M	Referto	Description
Problem_Type_Id	Int	Yes	Yes		รหัสประเภทปัญหา
Problem_type	Varchar(50)	No	Yes		ประเภทปัญหา

ตารางที่ ข.9 ตารางข้อมูลคำถาม (Question)

Name	Type	P	M	Referto	Description
Question_Id	Int	Yes	Yes		รหัสคำถาม
Title	Varchar(50)	No	Yes		หัวข้อ
Question_Detail	Varchar(Max)	No	Yes		รายละเอียดคำถาม
Question_Tag	Varchar(50)	No	Yes		ป้ายคำถาม
Date_Time_Create	Datetime	No	Yes		วันที่และเวลาที่สร้างคำถาม
Question_Category_Id	Int	No	Yes	Question_Category. Question_Category_Id	รหัสหมวดหมู่คำถาม
User_Id	Int	No	Yes	Account. User_Id	รหัสผู้ใช้

ตารางที่ ข.10 ตารางข้อมูลหมวดหมู่คำถาม (Question\_Category)

Name	Type	P	M	Referto	Description
Question_Category_Id	Int	Yes	Yes		รหัสหมวดหมู่คำถาม
Question_Category	Varchar(50)	No	Yes		หมวดหมู่คำถาม

หมายเหตุ

P = Primary Key

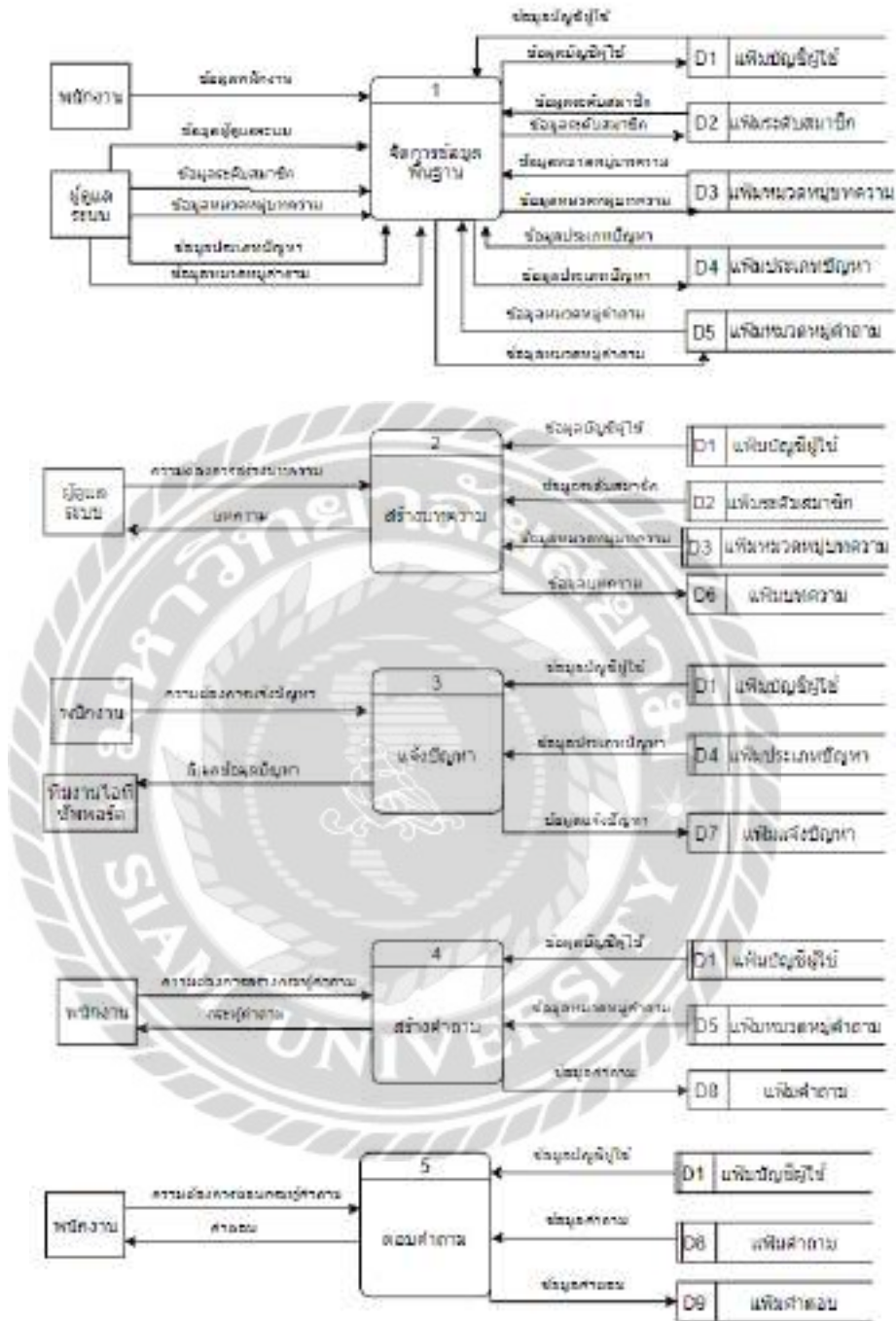
M = Mandatory



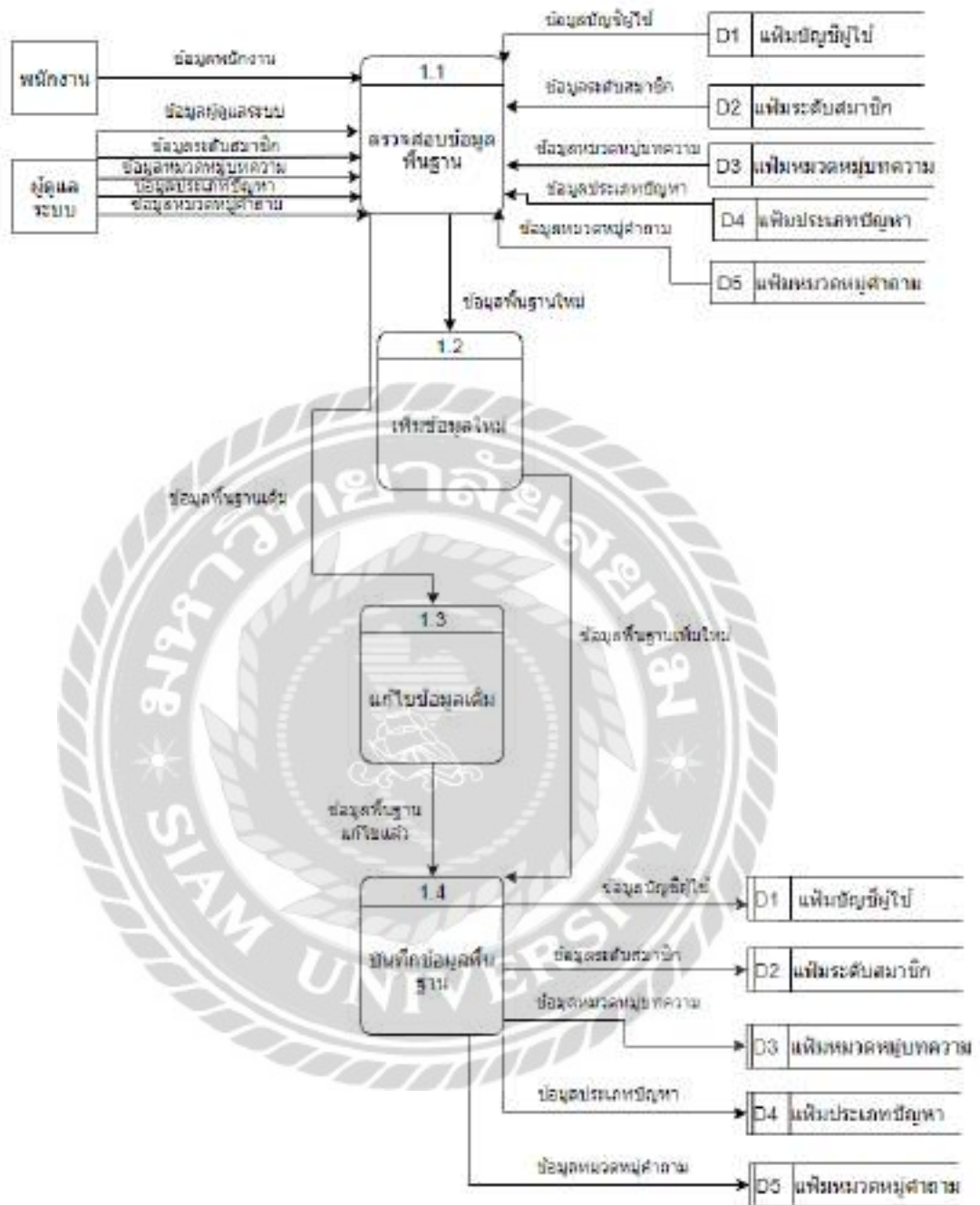


ภาพที่ ข.3 Context Diagram เว็บไซต์คู่มือการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ บริษัท ทรอทอส จำกัด

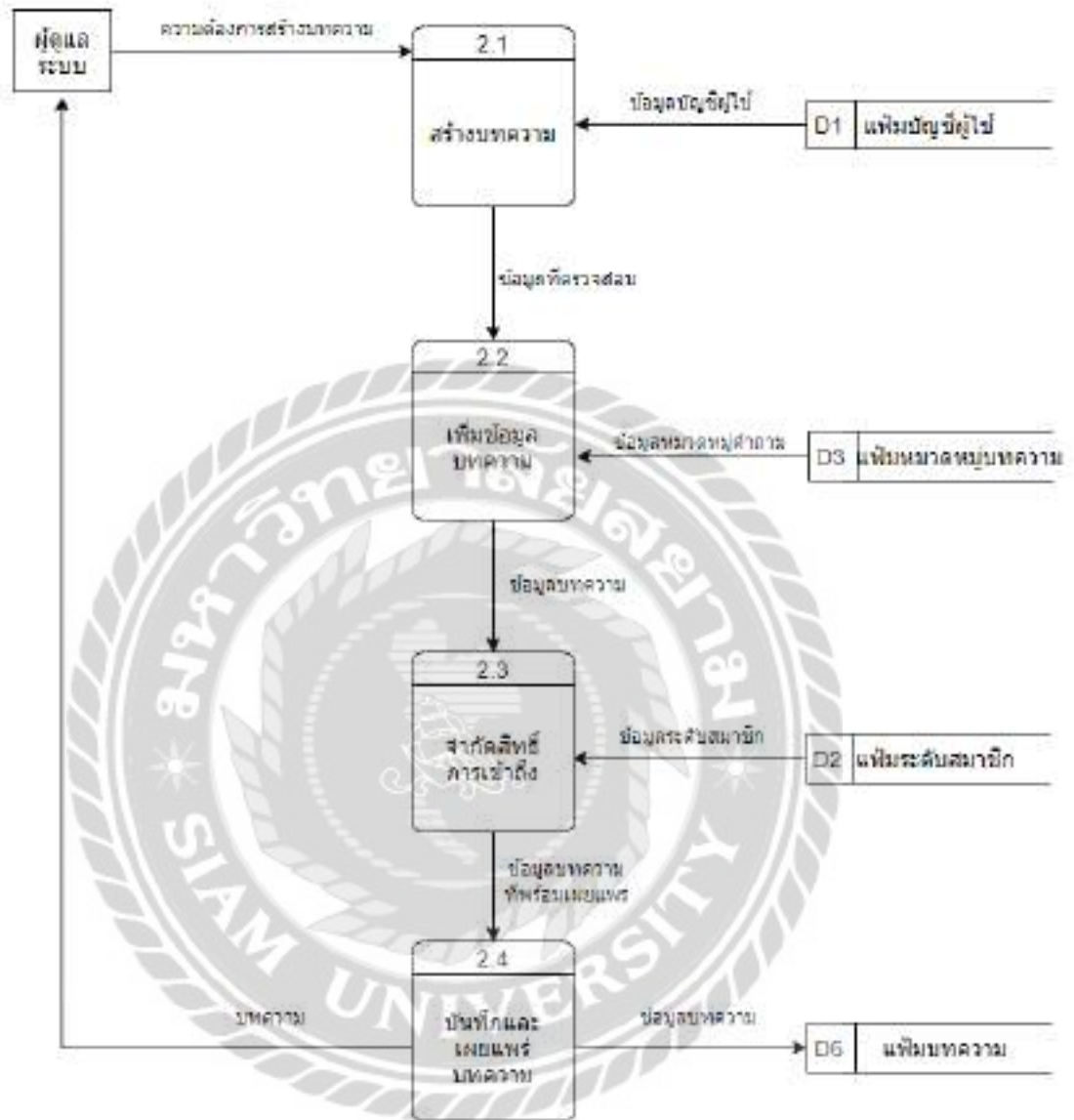




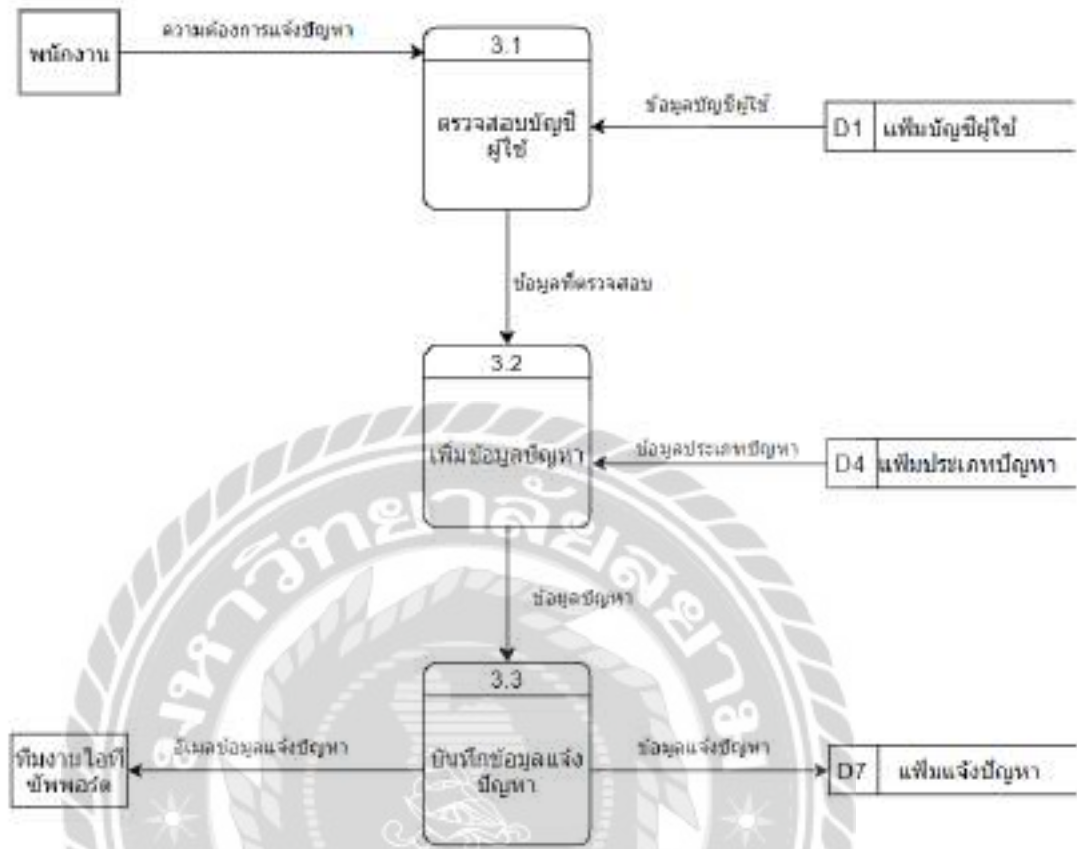
ภาพที่ ข.4 Data Flow Diagram Level 0 เว็บไซต์คู่มือการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ บริษัท ทรูคอม จำกัด



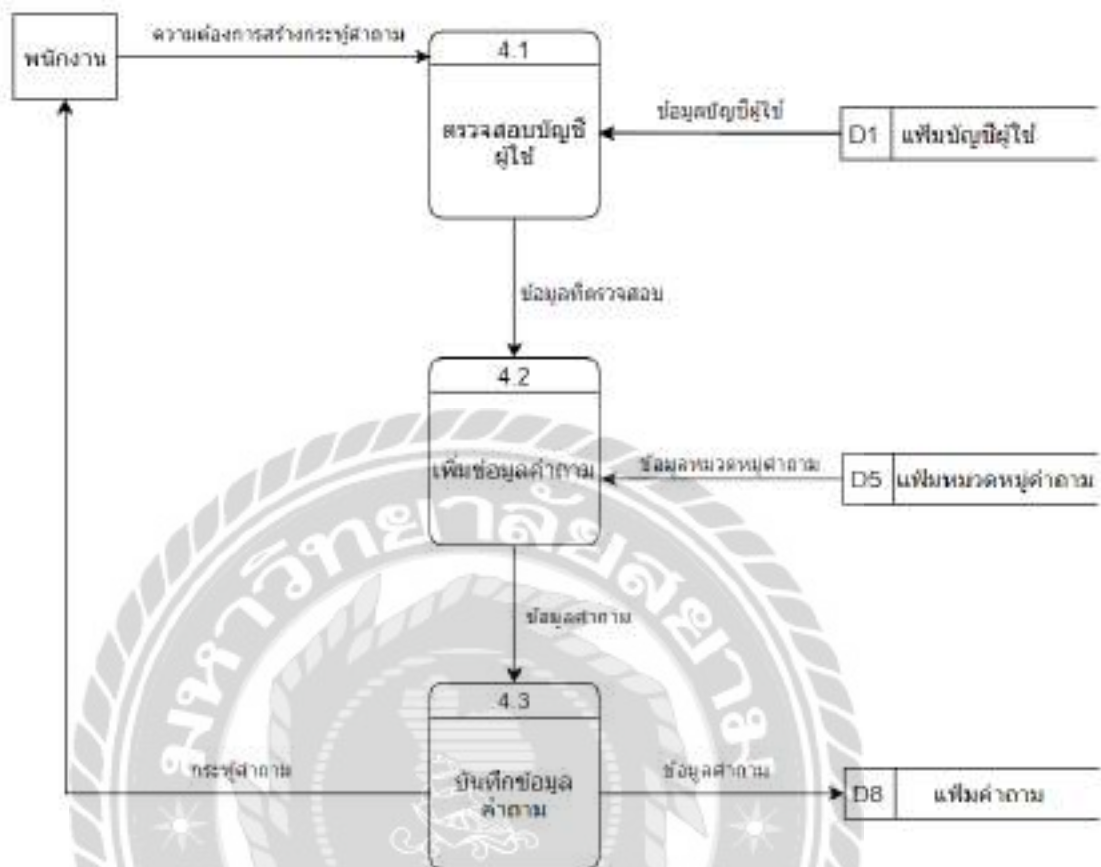
ภาพที่ ข.5 Data Flow Diagram Level 1 Process 1 : จัดการข้อมูลพื้นฐาน



ภาพที่ ข.6 Data Flow Diagram Level 1 Process 2 : สร้างบทความ

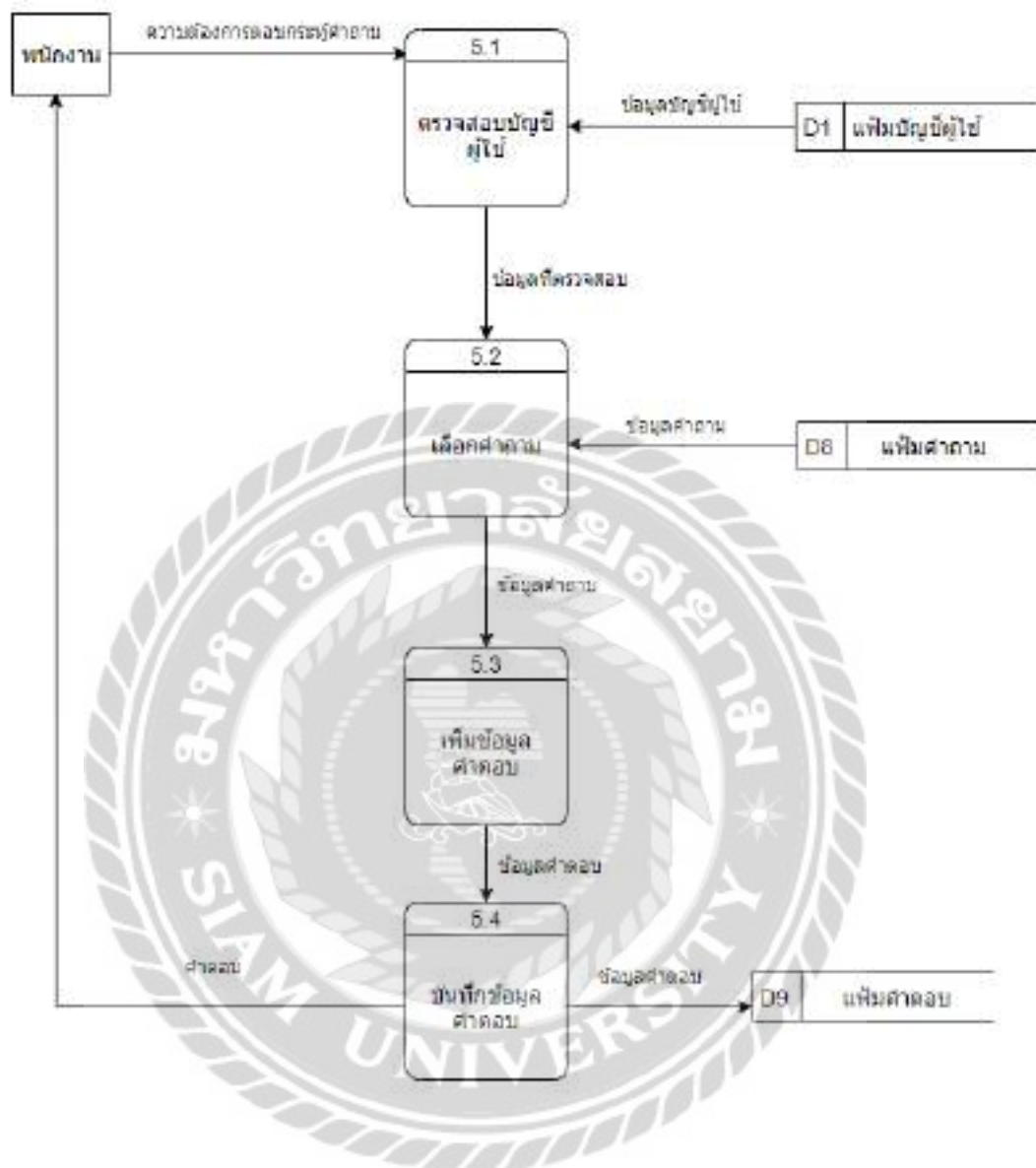


ภาพที่ ข.7 Data Flow Diagram Level 1 Process 3 : แก้ไขปัญหา



ภาพที่ ข.8 Data Flow Diagram Level 1 Process 4 : สร้างคำถาม





ภาพที่ ข.9 Data Flow Diagram Level 1 Process 5 : ตอบคำถาม

ภาคผนวก ค

ภาพขณะปฏิบัติงานสหกิจศึกษา



ภาพที่ ค.1 เปลี่ยนพาวเวอร์ซัพพลายให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์



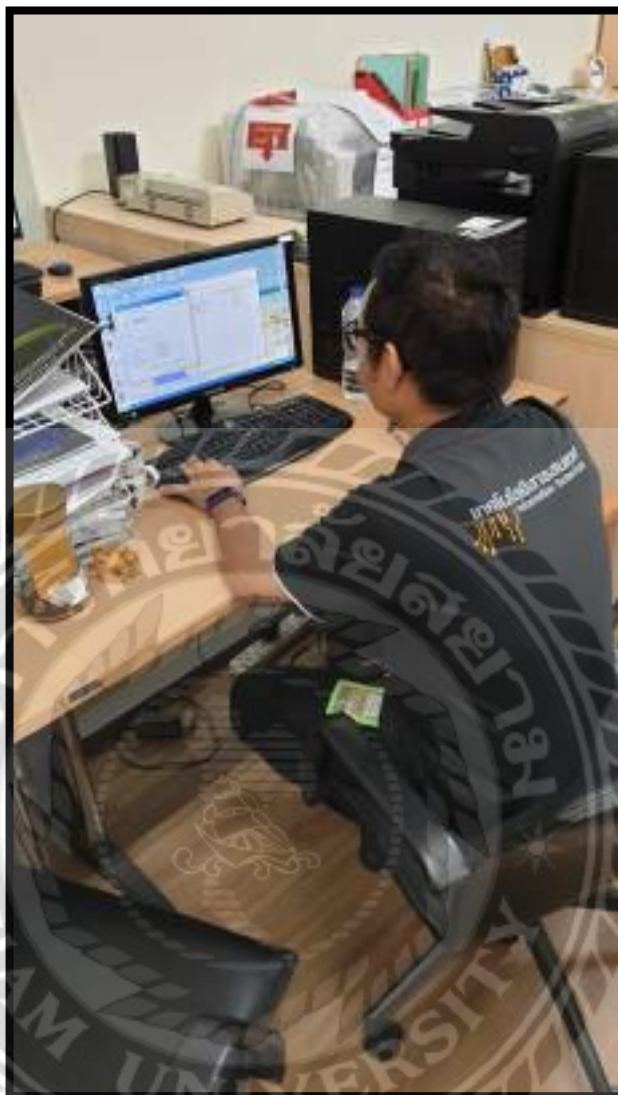
ภาพที่ ค.2 ติดตั้งโทรศัพท์ประเภท IP Phone ให้กับพนักงาน



ภาพที่ ค.3 ติดตั้งวินโดวส์ให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ของพนักงาน



ภาพที่ ค.4 เข้าหัวสายแลนสำหรับใช้เชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์สำนักงาน



ภาพที่ ค.5 ติดตั้งไดร์เวอร์เครื่องพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์ของพนักงาน

## ประวัติผู้จัดทำ



รหัสนักศึกษา : 6005100011

ชื่อ – นามสกุล : นายคุณสรณ์ มาลา

คณะ : เทคโนโลยีสารสนเทศ

สาขาวิชา : เทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่อยู่ : 35/99 เคาะบางบอน

แขวงบางบอน เขตบางบอน จังหวัด  
กรุงเทพมหานคร 10150

