



## รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ระบบบัญชีรายได้สำหรับกิจการสถาบันกวดวิชา

กรณีศึกษา บริษัท โนว์อาร์ เลิร์นนิ่ง จำกัด

( INCOME ACCOUNTING SYSTEM FOR TUTORIAL SCHOOL )

โดย

นางสาว อมรา ชื่นดี 6004300257

รายงานเล่มนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาสหกิจศึกษา

ภาควิชา การบัญชี

คณะบริการธุรกิจมหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563

หัวข้อ ระบบบัญชีรายได้สำหรับกิจการสถาบันกวดวิชา

กรณีศึกษา บริษัท โนว์อาร์ เลิร์นนิ่ง จำกัด

( INCOME ACCOUNTING SYSTEM FOR TUTORIAL SCHOOL )

รายชื่อผู้จัดทำ นางสาว อมรา ชื่นดี รหัสนักศึกษา 6004300257

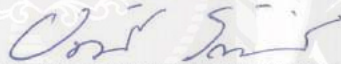
ภาควิชา บัญชี

อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์อิทธิศักดิ์ รัตนกิจยนต์

อนุมัติให้โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาควิชาการบัญชี

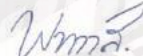
คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563

คณะกรรมการสอบโครงการ



.....อาจารย์ที่ปรึกษา

( อาจารย์ อิทธิศักดิ์ รัตนกิจยนต์ )



.....พนักงานที่ปรึกษา

( นาย พิทวัส พัดโน )



.....กรรมการกลาง

( อาจารย์ ประพันธ์ จันทรเสมา )



.....ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา

( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. มารุจ ลิ้มประวัฒน์ )

หัวข้อโครงการ : ระบบบัญชีรายได้สำหรับกิจการสถาบันกวดวิชา

กรณีศึกษา บริษัท โนวัวร์ เลิร์นนิ่ง จำกัด

ผู้จัดทำ : นางสาว อมรา ชื่นดี

อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์ อธิศักดิ์ รัตนกิจยนต์

ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี

สาขา : บัญชี

คณะ : บริหารธุรกิจ

ปีการศึกษา : 1/2563

### บทคัดย่อ

#### ( Abstract )

บริษัท โนวัวร์ เลิร์นนิ่ง จำกัด เป็นองค์กรที่ต้องการเปลี่ยนแปลงเบาชนไทยในการเรียนรู้ด้วยการดึงศักยภาพ โดยมุ่งหวังให้เกิดการพัฒนาทางการศึกษาอย่างยั่งยืน และตั้งใจเป็นโรงเรียนที่สอนวิชาชีวิตที่เตรียมความพร้อมให้เด็กเติบโตขึ้นเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพ

จากการเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษาเป็นการเปิดโอกาสให้ศึกษาการทำงาน ความรู้ และประสบการณ์การทำงานในด้านบัญชี ณ บริษัท โนวัวร์ เลิร์นนิ่ง จำกัด ทำให้ได้ศึกษาเรียนรู้ความสำคัญในการบันทึกข้อมูลของส่วนบัญชี จึงนำเสนอ ภายใต้ชื่อโครงการงานสหกิจศึกษา “ระบบบัญชีรายได้สำหรับกิจการสถาบันกวดวิชา ” โดยงานที่ผู้จัดทำได้รับมอบหมาย ให้จัดเรียงเอกสารตรวจสอบเอกสาร คัดแยกเอกสารใบกำกับภาษี และปฏิบัติงานทางด้านการจัดทำใบเสนอราคา และใบกำกับภาษี/ใบเสร็จ โดยบันทึกผ่านโปรแกรม Flow account เป็นต้น

ซึ่งผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการปฏิบัติโครงการงานสหกิจครั้งนี้จะสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับทั้งหมดไปปรับใช้สำหรับการทำงานในวิชาชีพบัญชี และเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่นำไปศึกษาเพิ่มเติมต่อไป

**ความสำคัญ :** ระบบบัญชีรายได้, โปรแกรม Flowaccount

Project Title : Income Accounting System for Tutorial School

By : Ms. Unimara Chuendee

Advisor : Mr. Itthisak Rattanakityon

Degree : Bachelor of Accounting

Major : Accounting

Faculty : Business Administration

Semester/Academic year : 3/2020

#### Abstract

Know-are Learning Co., Ltd. is a business for education. Currently, there are many branches in Bangkok, Metropolitan region and including upcountry.

The cooperative education provided a new opportunity for work, knowledge, and experience as accounting staff in Know-are Learning Co., Ltd. The author studied and reported under the cooperative education project, "Income Accounting System for Tutorial School" The content discussed quotations, purchase orders, invoice document arranging, verifying receipt, verifying tax invoice and sorting tax invoices etc.

From the internship, the trainee gained of experience on working responsibility for the assigned task, and the learned to plan and manage each task as property. This type of experience helped the trainee to learn from there own mistakes and be able to improve. Moreover, the trainee also learned to work with colleagues. It was a good opportunity for developing skills for the future work in this carrier.

Keyword : Income Accounting System, Program Flowaccount.

Approved By

## กิตติกรรมประกาศ

### ( Acknowledgement )

จากการที่ข้าพเจ้าได้มาปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา บริษัท โนวาร์ เลิร์นนิ่ง จำกัด ตั้งแต่วันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2563 ถึง วันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 ส่งผลให้ข้าพเจ้าได้รับความรู้ และประสบการณ์ต่างๆเกี่ยวกับการทำงานในส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับบัญชี สำหรับรายงานสหกิจศึกษาฉบับนี้ได้สำเร็จลงได้ด้วยดี จากความช่วยเหลือและความร่วมมือสนับสนุนของหลายฝ่าย ดังนี้

- |    |                               |                             |
|----|-------------------------------|-----------------------------|
| 1. | อาจารย์อรรถศักดิ์ รัตนกิจยนต์ | ตำแหน่ง อาจารย์ที่ปรึกษา    |
| 2. | นายพิทวัส พศโน                | ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายบัญชี  |
| 3. | นางสาวสายฝน สาริวัน           | ตำแหน่ง พนักงานฝ่ายการบัญชี |
| 4. | นางสาวเจนจิรา น่ายศ           | ตำแหน่ง เสมียนบัญชี         |

รวมไปถึงบุคลากรท่านอื่นๆ ที่ไม่ได้กล่าวถึงนามทุกท่านที่ได้ให้ข้อมูลและเป็นที่ปรึกษา คอยให้คำแนะนำ แนวคิด และการแก้ไขในส่วนที่บกพร่อง มาตลอดการปฏิบัติงานในครั้งนี้

ข้าพเจ้าขอขอบคุณทุกการช่วยเหลือต่างๆ ที่ทำให้โครงการเล่มนี้เสร็จสมบูรณ์และทำให้เข้าใจชีวิตของการทำงานจริงจริง จึงขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้

คณะผู้จัดทำ

นางสาว อมรา ชื่นดี

20 พฤศจิกายน 2563

## สารบัญ

หน้า

|                                                                 |   |
|-----------------------------------------------------------------|---|
| จดหมายนำส่งรายงาน.....                                          | ก |
| กิตติกรรมประกาศ.....                                            | ข |
| บทคัดย่อ.....                                                   | ค |
| Abstract .....                                                  | ง |
| บทที่ 1 บทนำ                                                    |   |
| 1.1ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....                          | 1 |
| 1.2วัตถุประสงค์ของโครงการ.....                                  | 1 |
| 1.3ขอบเขตของโครงการ.....                                        | 2 |
| 1.4ประโยชน์ที่ได้รับ.....                                       | 2 |
| บทที่ 2 การทบทวนเอกสาร/วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง                    |   |
| รายได้ในทางธุรกิจ.....                                          | 3 |
| รายได้จากการขาย (Sale revenue).....                             | 3 |
| รายได้อื่น (Other incomes).....                                 | 3 |
| รายได้จากการทำงาน (Active Income).....                          | 3 |
| รายได้จากทรัพย์สิน (Recurring income).....                      | 3 |
| มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 18 (ปรับปรุงปี 2560) เรื่อง รายได้..... | 4 |
| ใบเสนอราคา (Quotation).....                                     | 4 |

## สารบัญ ( ต่อ )

หน้า

|                                                     |    |
|-----------------------------------------------------|----|
| ใบวางบิล(Billing Note)/ใบแจ้งหนี้(Invoice).....     | 5  |
| ใบกำกับภาษี (Tax Invoice).....                      | 6  |
| ใบเสร็จรับ (Receipt).....                           | 8  |
| ความแตกต่างของใบเสร็จรับเงิน กับ ใบกำกับภาษี.....   | 8  |
| <b>บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน</b>              |    |
| 3.1ชื่อและสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ.....          | 9  |
| 3.2ลักษณะการประกอบการ.....                          | 10 |
| 3.3รูปแบบการจัดองค์การและบริหารงานขององค์กร.....    | 11 |
| 3.4ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย..... | 12 |
| 3.5ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา.....           | 12 |
| 3.6ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน.....                       | 12 |
| 3.7ขั้นตอนและวิธีในการดำเนินงาน.....                | 13 |
| 3.8อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้.....                  | 13 |
| <b>บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ</b>            |    |
| การบันทึกบัญชีโดยใช้โปรแกรม Flowaccount.....        | 14 |
| 4.1บันทึก /ออกใบเสนอราคา.....                       | 15 |
| 4.2บันทึก /ออกใบวางบิล /ใบแจ้งหนี้.....             | 19 |
| 4.3บันทึก /ออกกำกับภาษี.....                        | 22 |

## สารบัญ ( ต่อ )

หน้า

|                                               |    |
|-----------------------------------------------|----|
| การบันทึกบัญชีโดยใช้ Microsoft Excel.....     | 25 |
| 4.4 บันทึก /ออกใบเสร็จรับเงิน.....            | 25 |
| บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ                   |    |
| 5.1 สรุปผลโครงการและงานวิจัย.....             | 29 |
| 5.1.1 ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงการ.....        | 29 |
| 5.1.2 ข้อเสนอแนะของโครงการ.....               | 29 |
| 5.1.3 ข้อเสนอแนะ.....                         | 30 |
| 5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....        | 30 |
| 5.2.1 ข้อดีของการได้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา..... | 30 |
| 5.2.2 ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานสหกิจ.....     | 30 |
| 5.2.3 ข้อเสนอแนะ.....                         | 30 |



## สารบัญ ( ต่อ )

หน้า

|                      |    |
|----------------------|----|
| บรรณานุกรม.....      | 31 |
| ภาคผนวก.....         | 32 |
| ประวัติผู้จัดทำ..... | 38 |



## สารบัญตาราง

หน้า

|                                                        |    |
|--------------------------------------------------------|----|
| ตารางที่ 3.1 แสดงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ..... | 14 |
|--------------------------------------------------------|----|



## สารบัญรูปภาพ

หน้า

|                                                                      |    |
|----------------------------------------------------------------------|----|
| รูปที่ 3.1 แผนที่ตั้งสถานที่ประกอบการ.....                           | 10 |
| รูปที่ 3.2 ธุรกิจเครื่องของ บริษัท โนวาร์ เลิร์นนิ่ง จำกัด.....      | 12 |
| รูปที่ 3.3 แผนผังแสดงรูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร..... | 12 |
| รูปที่ 4.1 ตัวอย่างแบบฟอร์มใบเสนอราคา.....                           | 19 |
| รูปที่ 4.2 ตัวอย่างแบบฟอร์มใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้.....                  | 22 |
| รูปที่ 4.3 ตัวอย่างแบบฟอร์มใบกำกับภาษี.....                          | 25 |
| รูปที่ 4.4 ตัวอย่างแบบฟอร์มใบเสร็จรับเงิน.....                       | 29 |

## บทที่ 1

### บทนำ

#### 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

บริษัท โนวาร์ เลิร์นนิ่ง จำกัด เป็นบริษัทที่ทำธุรกิจเกี่ยวกับการศึกษาเพื่อสังคม โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมการศึกษาให้มีประสิทธิภาพสูงสุดและสร้างความสุขให้กับเด็กไทย โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาการเรียนรู้อย่างยั่งยืนและตั้งใจเป็นโรงเรียนที่สอนวิชาชีวิตที่เตรียมพร้อมให้กับเด็กเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพและมีความสุขกับการทำงานและเส้นทางที่ตัวเองเลือกได้ ปัจจุบันมีสาขาอยู่ทั่วกรุงเทพ ปริมณฑล และสาขาต่างจังหวัด ซึ่งรายได้ของบริษัทมีธุรกิจในเรื่องหลายประเภท แผนกบัญชีจึงมีหน้าที่รับผิดชอบทางด้านจัดทำบัญชี จากการที่ได้ไปปฏิบัติงานแผนกบัญชี ณ บริษัท โนวาร์ เลิร์นนิ่ง จำกัด ทำให้เห็นความสำคัญของการบันทึกบัญชีรายได้ต้องละเอียดรอบคอบถูกต้องอย่างเหมาะสม โดยมีโปรแกรมทางการบัญชีที่ช่วยลดขั้นตอนในการทำงาน ซึ่งผู้จัดทำได้เรียนรู้ขั้นตอนของระบบบัญชีรายได้ของกิจการสถาบันกวดวิชา ตามที่กล่าวมาจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อเป็นคู่มือในการศึกษาการบันทึกบัญชี ออกใบเสนอราคา ออกใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้ และการออกใบกำกับภาษี ทำให้เข้าใจขั้นตอนดังกล่าวได้ง่ายยิ่งขึ้นและผู้จัดทำหวังว่าจะมีประโยชน์เพื่อให้สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องในอนาคตต่อไปสำหรับผู้อ่าน

#### 1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1.2.1 เพื่อศึกษาที่มาของระบบรายได้
- 1.2.2 เพื่อศึกษาเรียนรู้ขั้นตอนการดำเนินงานบันทึกข้อมูลทางบัญชี ในระบบ Flowaccount ของกิจการสถาบันกวดวิชา
- 1.2.3 เพื่อเป็นแนวทางในการบันทึกรายได้ของกิจการสถาบันกวดวิชาสำหรับผู้สนใจ

### 1.3 ขอบเขตของโครงการ

- 1.3.1 ศึกษาขั้นตอนการบันทึกบัญชีรายได้ของบริษัท โนวาร์ เลิร์นนิ่ง จำกัด
- 1.3.2 สืบค้น สอบถาม และหาข้อมูลเพิ่มเติมจากหนังสือ อินเตอร์ และบุคคลที่มีความรู้สามารถให้คำปรึกษาได้เกี่ยวกับโครงการ
- 1.3.3 ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน วันที่ 5 สิงหาคม ถึงวันที่ 20 พฤศจิกายน

พ.ศ. 2563

### 1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ

- 1.4.1 ทำให้ทราบถึงที่มาของระบบรายได้ จากการตรวจสอบยอดขาย เอกสาร ใบกำกับภาษีและใบเสร็จรับเงิน
- 1.4.2 ทำให้ทราบถึงขั้นตอนการดำเนินงานบันทึกข้อมูลทางบัญชีและภาษี ในระบบ Flowaccount
- 1.4.3 สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ประโยชน์ในการทำงานในอนาคตได้
- 1.4.4 สามารถลดเวลาในการทำงานทำงานเก่า และเพิ่มประสิทธิภาพในการไปทำงานใหม่อย่างอื่นได้อีก

## บทที่ 2

### การทบทวนเอกสาร/วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

#### รายได้ในทางธุรกิจ

รายได้ในทางธุรกิจ หมายถึง ผลตอบแทนที่กิจการหรือองค์กรได้รับจากการขายสินค้าหรือบริการที่เกิดจากการดำเนินงานตามปกติรวมทั้งผลตอบแทนอื่นๆ ที่ไม่ได้เกิดจากการดำเนินงานตามปกติ และรายได้ที่ได้รับมักอยู่ในรูปของเงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด

#### ประเภทของรายได้

รายได้แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ รายได้จากการขาย (Sale revenue) และรายได้อื่น (Other incomes)

รายได้จากการขาย (Sale revenue) หมายถึง รายได้ที่เกิดจากการขายสินค้า หรือบริการอันเป็นรายได้จากการดำเนินงาน เช่น รายได้จากการขายสินค้า และรายได้ที่ได้จากการให้บริการ เช่น รายได้จากค่าซ่อมเครื่องใช้ หรือรายได้จากการให้บริการล้างอัดฉีดรถยนต์และบริการด้านอื่นๆ

รายได้อื่น (Other incomes) หมายถึง รายได้ที่มีได้เกิดจากการดำเนินงานตามปกติของกิจการ ซึ่งไม่ใช่รายได้ที่เกิดจากการขายสินค้าหรือบริการ เช่น รายได้จากการขายวัสดุอุปกรณ์สำนักงานที่ไม่ได้ใช้แล้ว รายได้จากการขายเศษวัสดุเหลือใช้ นอกจากนั้นยังมีผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินได้วิเคราะห์รายได้ของ คนเราในแบบต่างๆ พบว่า รายได้มี 2 แบบ คือ รายได้ที่มาจากการทำงาน และรายได้จากทรัพย์สิน

รายได้จากการทำงาน (Active Income) หมายถึง รายได้ที่ต้องทำงานจึงจะได้มา เช่น เงินเดือน รายได้จากการค้าขาย รายได้ของนักแสดง ผู้ใช้แรงงาน รายได้จากการให้บริการ และอื่นๆ

รายได้จากทรัพย์สิน (Recurring income) คือ รายได้ที่มาจากทรัพย์สิน ไม่ได้เกิดจากการทำงานโดยตรง เช่น รายได้จากการถือหุ้น การให้เช่าบ้าน อาคารที่พัก หรือเช่าสถานที่ ค่าลิขสิทธิ์ ค่าลิขสิทธิ์ เป็นต้น

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 18 (ปรับปรุงปี 2560) เรื่อง รายได้

คำศัพท์ที่ใช้ในมาตรฐานการบัญชีฉบับนี้มีความหมายโดยเฉพาะดังต่อไปนี้

รายได้ หมายถึง กระแสรับของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ ( ก่อนหัก ค่าใช้จ่าย ) ในรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งเกิดจาก กิจกรรมตามปกติของกิจการ เมื่อกระแสนั้นส่งผล ให้ส่วนของเจ้าของเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ ไม่รวมถึงเงินทุนที่ได้รับจากผู้มีส่วนร่วมในส่วนของเจ้าของ

**ใบเสนอราคา (Quotation) คือ**

ใบเสนอราคาเป็นเอกสารที่ผู้ขาย (ผู้ประกอบการ) ออกให้กับผู้ที่สนใจ (ลูกค้า) เพื่อแสดง รายละเอียดเกี่ยวกับสินค้าและบริการก่อนที่จะตัดสินใจซื้อ ซึ่งข้อมูลที่ควรมีประกอบใบเสนอราคา คือ รายการสินค้าและบริการที่ชัดเจน มีรายละเอียดทั้งเงื่อนไข ค่าใช้จ่าย ครบถ้วน เพื่อให้ผู้สนใจนำข้อมูลไปประกอบการพิจารณาตัดสินใจซื้อ อีกทั้งยังส่งผลต่อความน่าเชื่อถือของธุรกิจอีกด้วย

**องค์ประกอบของใบเสนอราคา จะเห็นว่าใบเสนอราคาประกอบไปด้วย 3 ส่วนใหญ่ๆ คือ**

**ส่วน Header ประกอบด้วย**

1. โลโก้บริษัท
2. ชื่อ ที่อยู่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ของทั้งฝั่งผู้ขายและผู้ซื้อ
3. เลขที่เอกสาร วันที่ออกเอกสาร วันที่ใช้ได้ถึง และเลขที่อ้างอิง

**ส่วน Description ประกอบด้วย**

1. รหัสสินค้า / บริการ
2. คำอธิบายรายการของสินค้า/บริการ
3. จำนวน , ราคาต่อหน่วย, มูลค่าก่อนภาษี
4. หมายเหตุ

### ส่วน Footer ประกอบด้วย

1. ช่องผู้อนุมัติ และช่องยอมรับใบเสนอราคา
2. ช่องทางการชำระเงิน

### ใบวางบิล(Billing Note)/ใบแจ้งหนี้(Invoice)

เอกสารใบวางบิล หรือใบแจ้งหนี้เป็นเอกสารทั่วไปที่ถูกลำมาใช้อย่างแพร่หลายไม่ว่าจะเป็นกิจการ หรือบุคคลธรรมดาที่ล้วนมีโอกาสได้พบเจอ หรือใช้งานเอกสารนี้อยู่บ่อยครั้ง เพราะเอกสารนี้จะมาในรูปแบบของการเรียกเก็บค่าบริการต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นค่าโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ต ตลอดจนค่าจ้างค่าบริการต่างๆ ที่ทำหน้าที่เรียกเก็บเงิน

สิ่งสำคัญของเอกสารใบวางบิล และใบแจ้งหนี้ สำหรับผู้ออกเอกสารใบวางบิล ใบแจ้งหนี้

(เจ้าของธุรกิจ)

1. ชื่อและที่อยู่บริษัท
2. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี และสำนักงานสาขา
3. เบอร์ติดต่อบริษัทและเบอร์แฟกซ์
4. เลขที่ใบวางบิล
5. ลายเซ็นผู้วางบิล และระบุวันที่ที่ออกเอกสาร

สำหรับผู้รับใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้ (ลูกค้า)

1. ชื่อและที่อยู่บริษัท
2. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี และสำนักงานสาขา
3. รายละเอียดของสินค้า/บริการ ที่สั่งซื้อหรือให้บริการ พร้อมระบุยอดรวม
4. วันครบกำหนดชำระเงิน



## 5. ลายเซ็นผู้รับวางบิล และระบุวันที่ที่รับเอกสาร

### ใบกำกับภาษี (Tax Invoice) คือ

คือ เอกสารสำคัญ ที่ถ้าคุณจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือที่เรารู้จักกันดีในนาม VAT (อาจเรียกอีกอย่างว่าผู้ที่อยู่ในระบบ VAT) จะต้องออกให้กับผู้ซื้อสินค้าหรือบริการทุกครั้งที่มีการขายสินค้าหรือให้บริการ เพื่อแสดงมูลค่าของสินค้าหรือบริการที่คิดกับลูกค้า และภาษีที่เก็บเพิ่มจากราคาสินค้าหรือบริการที่คิดกับลูกค้า

โดยภาษีมูลค่าเพิ่มที่คิดจากราคาขาย ในกรณีเราเป็นคนขายหรือให้บริการนั้นเรียกว่า “ภาษีขาย หรือ Output VAT” แต่หากคุณไปซื้อสินค้าหรือบริการจากผู้ขายคิดภาษีมูลค่าเพิ่มและเราได้รับเอกสารใบกำกับภาษีมา ส่วนของภาษีที่จ่ายไปจากราคาสินค้าหรือบริการนั้นเรียกว่า “ภาษีซื้อ หรือ Input VAT”

### ประเภทของใบกำกับภาษี

1. ใบกำกับภาษีเต็มรูปแบบ ( บริษัทออกเป็นใบกำกับภาษีเต็มรูปแบบ )
2. ใบกำกับภาษีอย่างย่อ

**ใบกำกับภาษีเต็มรูปแบบ** เป็นหลักฐานแสดงจำนวน ภาษีมูลค่าเพิ่ม ที่คำนวณได้จากมูลค่าสินค้าหรือบริการ ซึ่งผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มจะมีหน้าที่ต้องออกใบกำกับภาษีทุกครั้งเมื่อเกิดการซื้อสินค้าหรือบริการ

ผู้ประกอบการจะต้องออกใบกำกับภาษี **2 ฉบับ** คือ **ต้นฉบับ** ออกให้แก่ผู้ซื้อสินค้าหรือบริการ และสำเนาผู้ประกอบการจะต้องเก็บไว้ใช้เป็นหลักฐาน สำหรับการยื่นภาษีมูลค่าเพิ่มรายเดือน

( ภ.พ.30 ) จะต้องเก็บเอกสารไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี

### ใบกำกับภาษีเต็มรูปต้องมีรายละเอียด

- 1.คำว่า “ใบกำกับภาษี” ชัดเจน
- 2.มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษี รวมถึงชื่อและที่อยู่ของผู้ขาย
- 3.ชื่อและที่อยู่ของผู้ซื้อ
- 4.เลขที่ใบกำกับภาษี
- 5.ชื่อ ชนิด ประเภท ปริมาณ และจำนวนเงิน
- 6.แยกแสดงจำนวน VAT แยกให้เห็นชัดเจน
- 7.วัน เดือน ปี ที่ออก
- 8.ข้อความอื่นที่อธิบดีกำหนด บังคับใช้กับผู้ประกอบการ
  - 8.1 ระบุ “สำนักงานใหญ่”หรือ“สาขาที่.....” ของผู้ขาย
  - 8.2 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ซื้อ (โดยเฉพาะผู้ซื้อที่อยู่ในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม)
  - 8.3 ระบุ “สำนักงานใหญ่”หรือ“สาขาที่...” ของผู้ซื้อ

### ใบกำกับภาษีอย่างย่อมีรายละเอียดดังนี้

1. คำว่า “ใบกำกับภาษีอย่างย่อ ”
2. ชื่อ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
3. หมายเลขลำดับของใบกำกับภาษี
4. ชื่อ ชนิด ประเภท และมูลค่าสินค้า
5. ต้องมีข้อความระบุว่ารวมภาษีมูลค่าแล้ว
6. วันปีที่ออก

## ใบเสร็จรับ (Receipt) คือ

ใบเสร็จรับ หรือใบเสร็จรับเงิน (Receipt) เป็นเอกสารหลักฐานในการรับเงิน ที่ผู้ขาย ผู้ให้เช่า ออกให้กับผู้ซื้อเพื่อยืนยันว่าตัวเองได้รับเงินแล้ว (ผู้ซื้อ ได้รับเอกสารจากผู้ขาย) การออกใบเสร็จรับเงิน เป็นสิ่งที่ต้องทำเพราะเป็นหน้าที่ตามกฎหมายที่ได้กำหนดไว้ว่าผู้รับเงิน ต้องออกใบเสร็จรับเงินให้อีก ฝ่ายทันทีทุกครั้ง ที่มีการรับเงินมาไม่ว่าผู้ซื้อจะร้องขอหรือไม่ก็ตาม แต่หากว่าคุณประกอบเพียงธุรกิจ ขนาดเล็กทางกรมสรรพากรก็ได้กำหนดจำนวนเงินไว้แล้วว่าต้องออกใบเสร็จเมื่อขายสินค้าหรือบริการ แต่ละครั้งที่มีจำนวนเงินเกิน 100 บาท

## ความแตกต่างของใบเสร็จรับเงิน กับ ใบกำกับภาษี

เรื่องความหมายของเอกสาร ใจความเหมือนกันคือเอกสารที่ผู้ขายหรือผู้ให้บริการต้องออกให้ลูกค้า เพื่อเป็นหลักฐานการชำระเงิน แต่สิ่งที่ต่างออกใบเลยคือ ผู้ที่ออกใบกำกับภาษีได้นั้น ธุรกิจ จะต้องจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วเท่านั้น ถึงจะมีสิทธิในการออกใบกำกับภาษี หากธุรกิจใดออกใบกำกับภาษีให้ลูกค้าแต่ไม่ได้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ก็จะมีผลผิดทันที

ใบเสร็จรับเงิน ใครที่เป็นผู้รับเงินก็สามารถออกได้ไม่ว่าจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือ นิติบุคคล หากได้รับเงินชำระค่าสินค้า หรือ บริการก็ต้องออกใบเสร็จรับเงินให้กับลูกค้า

หากไม่ได้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วออกใบกำกับภาษี จะกลายเป็นใบกำกับภาษีปลอมทันที ไม่ว่าจะโดยการตั้งใจ หรือ ไม่ได้ตั้งใจก็ตาม และจะมีโทษ ทั้งทางแพ่ง และ ทางอาญา

## สรุปความแตกต่างคือ

| ใบกำกับภาษี                                                                  | ใบเสร็จรับเงิน                                            |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| ต้องจด VAT ถึงจะออกใบกำกับภาษีได้                                            | ไม่ต้องจด VAT ก็ออกได้                                    |
| ต้องออกใบกำกับภาษีทุกครั้งที่มีการซื้อ-ขาย                                   | ออกเมื่อมีการซื้อขายสินค้าหรือบริการครั้งละ 100 บาทขึ้นไป |
| ต้องออกใบกำกับภาษีทันทีที่ส่งมอบสินค้า ( แม้กรณีที่ยังไม่ได้รับการชำระเงิน ) | ออกเมื่อมีการรับชำระค่าสินค้าหรือบริการแล้วเท่านั้น       |

### บทที่ 3

#### รายละเอียดการปฏิบัติงาน

##### 1.1 ชื่อและสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ

สถานประกอบการ : บริษัท โนว์อาร์ เลิร์นนิ่ง จำกัด  
 ที่ตั้ง : 100/22 ซอย งามวงศ์วาน 14 ตำบล บางเขน  
 อำเภอ เมืองนนทบุรี 11000  
 โทรศัพท์ : 02-0055093  
 E-mail : [hrknoware@gmail.com](mailto:hrknoware@gmail.com)

#### แผนที่การเดินทาง



รูปที่ 3.1 แผนที่ตั้งสถานที่ประกอบการ

## 1.2 ลักษณะการประกอบการ ผลิตภัณฑ์ การให้บริการหลักขององค์กร



บริษัท โนวาร์ เลิร์นนิ่ง เกิดขึ้นภายใต้ “กิจการเพื่อสังคม” จากโครงการเล็กๆ ที่มีทีมงานไม่กี่คนจึงเกิดแนวคิดแรกที่ทำให้เด็กไทยตั้งแต่วัยมัธยมได้ไปลองทำงานในสภาพแวดล้อมของอาชีพนั้นจริงๆ ซึ่งจะได้เห็นทั้งชีวิตประจำวันการได้ลงมือทำงานจริงเพื่อไขข้อข้องใจในวิชาชีพนั้นๆ กระบวนการเหล่านี้เหมือนเป็นการเล่าความจริงของอาชีพให้เด็กๆ ฟังเมื่อเขาเห็นครบรอบด้านแล้วค่อยตัดสินใจ

แต่ด้วยแนวคิด อุดมการณ์ได้เริ่มก่อตัวกลายเป็นวิสัยทัศน์ที่ชัดเจนที่มีต่อการศึกษาและการค้นหาตัวเองของเด็กไทย ทำให้เป้าหมายปลายทางของกิจการเพื่อสังคมแห่งนี้ที่เป็นการทำให้เด็ก ๆ ได้รู้ (Know) ตัวเอง ว่าต้องการจะเป็น (Are) อะไร และช่วยผลักดันเด็กไทยให้นำไปสู่การตัดสินใจเลือกอาชีพได้อย่างมีทิศทางและรู้จักตัวเองมากขึ้นกว่า 84 % ของจำนวนเด็กที่ผ่านค่ายต่างๆ ของโนวาร์กว่า 4,000 คน

Know Are จึงเป็นองค์กรที่ต้องการเปลี่ยนแปลงเยาวชนไทยในการเรียนรู้ด้วยการดึงศักยภาพและความสนใจของพวกเขาออกมา เมื่อเด็กรู้จักความฝันของตัวเอง ทำตามสิ่งที่ตัวเองรัก และเติบโตขึ้น

บริษัท โนวาร์ เลิร์นนิ่ง จำกัด เป็นบริษัทที่ทำธุรกิจเกี่ยวกับการศึกษาเพื่อสังคม เพื่อมุ่งเน้นการส่งเสริมการศึกษาให้มีประสิทธิภาพสูงสุดและสร้างความสุขให้กับเด็กไทย โดยมุ่งหวังให้เกิดการพัฒนาทางการศึกษาอย่างยั่งยืนและตั้งใจเป็นโรงเรียนที่สอนวิชาชีพที่เตรียมความพร้อมให้เด็กเติบโต

ขึ้นเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพและมีความสุขกับการทำงานและเส้นทางที่ตัวเองเลือกได้ ปัจจุบันมีสาขาอยู่  
ทั่วกรุงเทพ ปริมณฑล และสาขาต่างจังหวัด

ธุรกิจในเรื่อง



รูปที่ 3.2 ธุรกิจในเรื่องของ บริษัท โนวาร์ เลิร์นนิ่ง จำกัด

### 3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารขององค์กร



### รูปที่ 3.3 แผนผังแสดงรูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร

#### 3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายจากการฝึกปฏิบัติงานสหกิจ ในตำแหน่ง นักศึกษาฝึกงานฝ่ายบัญชี ปฏิบัติเกี่ยวกับการ ออกใบเสนอราคา ใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้ ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ตรวจสอบและจัดเรียงเอกสารทางบัญชี/ INVOICE เป็นต้น

#### 3.5 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

ชื่อนามสกุล : นายพิทวัส พัดโน

ตำแหน่ง : ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

#### 3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ระยะเวลาในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัท โนวัวร์ เลิร์นนิ่ง จำกัด ตั้งแต่วันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 เป็นระยะเวลาจำนวน 16 สัปดาห์

### 3.7 ขั้นตอนและวิธีในการดำเนินงาน

| ขั้นตอนการดำเนินงาน ( พ.ศ. 2563 )    | สิงหาคม | กันยายน | ตุลาคม | พฤศจิกายน | ธันวาคม |
|--------------------------------------|---------|---------|--------|-----------|---------|
| 1. คิดหัวข้อโครงการ                  | ←       | →       |        |           |         |
| 2. ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง          |         | ←       | →      |           |         |
| 3. วางแผนและรวบรวมข้อมูลการทำโครงการ |         | ←       |        | →         |         |
| 4. วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้             |         |         |        | ←         | →       |
| 5. จัดทำโครงการ                      |         |         |        | ←         | →       |

### ตารางที่ 3.1 แสดงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ

### 3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการทำโครงการแบ่งเป็น 2 ด้านคือ

#### ฮาร์ดแวร์

1. เครื่องคอมพิวเตอร์
2. เครื่อง Printer/ถ่ายเอกสาร
3. เครื่องคิดเลข
4. โทรศัพท์

#### ซอฟต์แวร์

1. โปรแกรม Microsoft Power Excel
2. โปรแกรม Microsoft word
3. โปรแกรม FlowAccount



## บทที่ 4

### ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

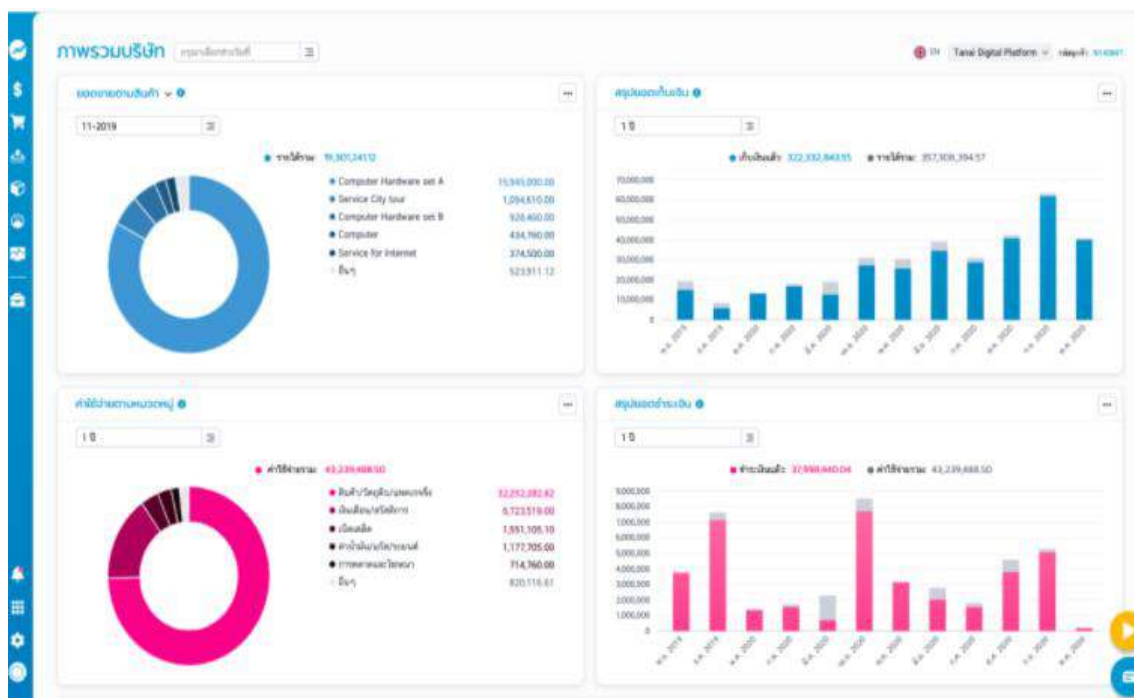
การบันทึกบัญชีสำหรับรายได้ บริษัทจะโปรแกรม Flowaccount บันทึกข้อมูลต่างๆไม่ว่าจะเป็นค่าใช้จ่าย , ใบเสนอราคา , ใบแจ้งหนี้ , ใบเสร็จ/ใบกำกับภาษี เป็นต้น การบันทึกข้อมูลจะต้องระมัดระวังในการคีย์ข้อมูลโดยจะทำการตรวจสอบทุกครั้งว่าเอกสารตรงกันหรือไม่ ถ้ามีข้อผิดพลาดจะได้รับแจ้งและแก้ไขทันที ก่อนส่งให้ผู้จัดการฝ่ายบัญชีตรวจสอบความเรียบร้อยอีกครั้ง โดยฝ่ายบัญชีมีหน้าที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการรวบรวมเอกสารบัญชีและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของการบันทึกรายการจากแผนกต่างๆ จากนั้นต้องนำมาบันทึกบัญชีในโปรแกรม การจัดทำรายงานทางการเงินและบัญชี และการจัดเก็บเอกสารทางบัญชี

### การบันทึกบัญชีโดยใช้โปรแกรมบัญชีออนไลน์ FlowAccount

#### ขั้นตอนการเข้าใช้งานโปรแกรม

1. เข้าสู่ระบบการใช้งานโดยกรอกรหัส และรหัสผ่าน → เข้าสู่ระบบ

2.เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จจะปรากฏหน้าต่างดังภาพ พร้อมในการบันทึกบัญชี

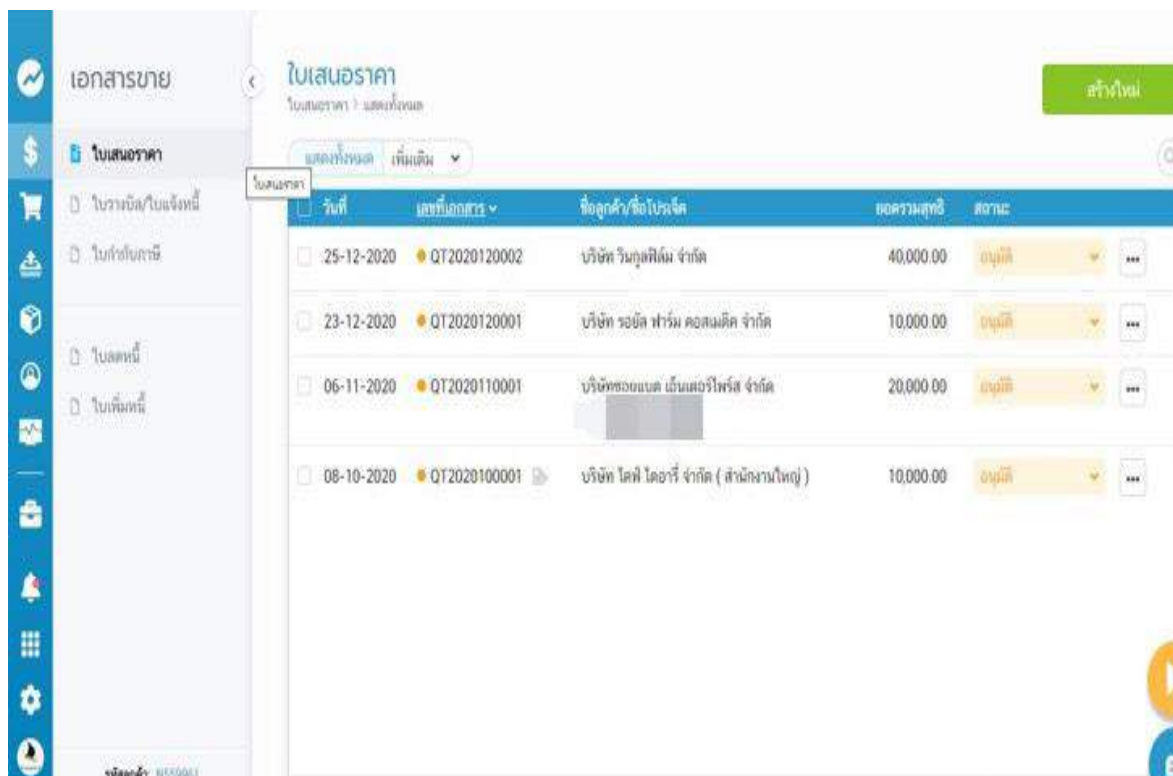


จากการที่ได้ศึกษาและเรียนรู้ปฏิบัติงานในส่วนระบบของการขาย มีขั้นตอนการทำงานของระบบบัญชีของบริษัท ดังนี้

4.1 ใบเสนอราคา คือเอกสารที่เจ้าของธุรกิจจะต้องออกให้กับฝ่ายลูกค้า (ผู้ซื้อ) เพื่อให้ลูกค้าพิจารณาราคาสินค้าหรือบริการ รวมถึงเงื่อนไขต่างๆ ก่อนตัดสินใจซื้อ

ขั้นตอนการเข้าโปรแกรมทางบัญชี Flowaccount รูปแบบในส่วนของการออกใบเสนอราคาเป็น  
ดังนี้

4.1.1 เข้าสู่ระบบโปรแกรม Flowaccount → เลือกเมนูเอกสารขาย → ใบเสนอราคา  
→สร้างใหม่





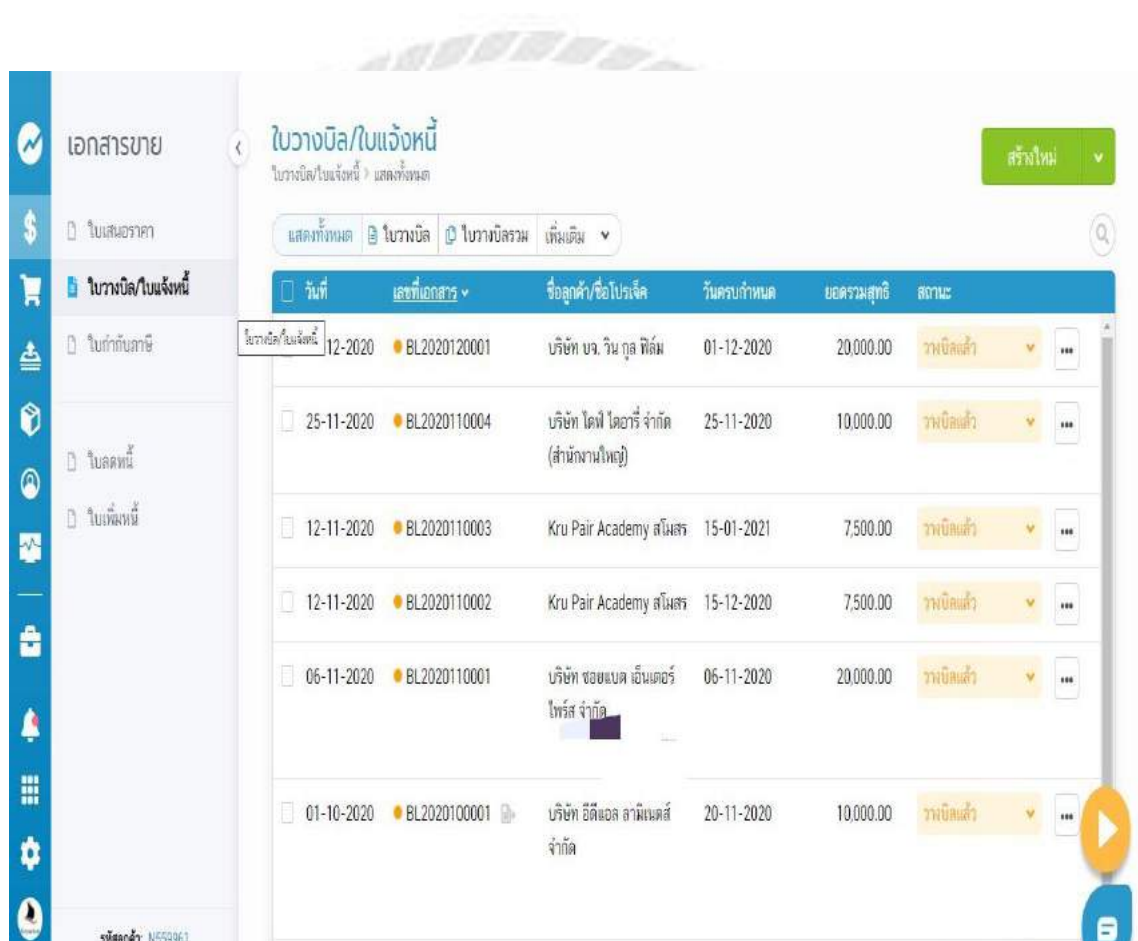
## รูปที่ 4.1 ตัวอย่างแบบฟอร์มใบเสนอราคา

| SME MOVE                                                                                                                                                              |                       | Gameoio<br>111 อาคารเอไอเอส แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง, กรุงเทพฯ 10400<br>เลขที่ผู้เสียภาษี 0-0164-60313-31-1 (สำนักงานใหญ่)           |                          |                                                                                                                                                         |                           |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------|
|                                                                                                                                                                       |                       | <div>Quotation<br/>ใบเสนอราคา</div> <div>ฉบับ / Original<br/>QT-20190009</div>                                                                                    |                          |                                                                                                                                                         |                           |           |
| ชื่อลูกค้า<br>Customer Name<br>บจก. A จำกัด<br><br>เลขที่ผู้เสียภาษี<br>Tax ID<br>019090199999999 (สำนักงานใหญ่)<br><br>ที่อยู่<br>Address<br>9/99 หมู่ 9 ถนนเลขที่ 9 |                       | วันที่<br>Issue Date<br>: 08/01/2562<br><br>การชำระเงิน<br>Credit Term<br>: 60 วัน<br><br>ผู้ติดต่อ<br>Contact Name<br>:<br><br>ชื่อโปรเจกต์<br>Project Name<br>: |                          |                                                                                                                                                         |                           |           |
| เลขที่<br>No.                                                                                                                                                         | รายการ<br>Description | จำนวน<br>Quantity                                                                                                                                                 | ราคา/หน่วย<br>Unit Price | ส่วนลด<br>Discount                                                                                                                                      | จำนวนเงิน (THB)<br>Amount |           |
| 1                                                                                                                                                                     | Acer Predator         | 1                                                                                                                                                                 | 35,000.00                | 0.00                                                                                                                                                    | 35,000.00                 |           |
| จำนวนเงิน<br>Amount                                                                                                                                                   |                       | สามหมื่นห้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน                                                                                                                                |                          |                                                                                                                                                         | รวมเป็นเงิน<br>Subtotal   | 35,000.00 |
|                                                                                                                                                                       |                       | หักส่วนลดพิเศษ<br>Special Discount                                                                                                                                |                          |                                                                                                                                                         | 0.00                      |           |
|                                                                                                                                                                       |                       | ยอดรวมหลังหักส่วนลด<br>After Discount                                                                                                                             |                          |                                                                                                                                                         | 35,000.00                 |           |
|                                                                                                                                                                       |                       | จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %<br>Value Added Tax                                                                                                                       |                          |                                                                                                                                                         | 2,450.00                  |           |
|                                                                                                                                                                       |                       | จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น<br>Total                                                                                                                                     |                          |                                                                                                                                                         | 37,450.00                 |           |
| ผู้ปฏิบัติงาน / Customer Signature<br>วันที่ / Date                                                                                                                   |                       |                                                                               |                          | <br>ผู้ชำนาญงาน / Authorized Signature<br>วันที่ / Date 08/01/2562 |                           |           |
| Gameoio<br>111 อาคารเอไอเอส แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง, กรุงเทพฯ 10400 เลขที่ผู้เสียภาษี 0016460313311 (สำนักงานใหญ่) โทร.                 |                       |                                                                                                                                                                   |                          |                                                                                                                                                         |                           |           |

4.2 ใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้ เป็นเอกสารที่ผู้ประกอบการออกเพื่อแจ้งให้ลูกค้าทราบถึงจำนวนเงินที่ต้องชำระ และใช้เป็นเอกสารสำหรับการชำระเงิน ส่วนใหญ่ใช้กับบริษัทที่มีขนาดใหญ่ หรือธุรกิจที่มีการวางแผนเครดิตในการชำระเงิน

ขั้นตอนการเข้าโปรแกรมทางบัญชี Flowaccount รูปแบบในส่วนของการออกใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้เป็นดังนี้

4.2.1 เข้าสู่ระบบโปรแกรม Floeaccount → เลือกเมนูเอกสารขาย → ใบวางบิล/แจ้งหนี้ → สร้างใหม่



4.2.2 เมื่อเข้ามาสู่หน้าแสดงรายการใบเสนอราคา ก็กรอกข้อมูลตามให้ตรงตามเอกสาร กรณีที่มีวางบิลให้ระบุในช่องเครดิต ( วัน ) เมื่อกรอกข้อมูลครบ → ตรวจสอบและกดบันทึกเอกสาร





รูปที่ 4.2 ตัวอย่างแบบฟอร์มใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้

| SME MOVE                                                                                                                                                                                     |                       | Gameoio<br>111 อาคารเอไอเอ ชั้น 10 ถนนสุขุมวิท แขวงดินแดง เขตดินแดง, กรุงเทพฯ 10400<br>เลขที่ผู้เสียภาษี 0-0164-60313-31-1 (สำนักงานใหญ่)                                                                 |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                        |                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>ชื่อลูกค้า</b> บอ. A จำกัด<br><b>Customer Name</b><br><b>เลขที่ผู้เสียภาษี</b> 01909019999999 (สำนักงานใหญ่)<br><b>Tax ID</b><br><b>ที่อยู่</b> 9/99 หมู่ 9 ถนนเลขที่ 9<br><b>Address</b> |                       | <b>วันที่</b> : 08/01/2562<br><b>Issue Date</b><br><b>กำหนดชำระ</b> : 08/01/2562<br><b>Due Date</b> (50 วัน)<br><b>ชื่อผู้ติดต่อ</b><br><b>Contact Name</b><br><b>ชื่อโปรเจกต์</b><br><b>Project Name</b> | <b>พนักงานขาย</b> : -<br><b>Salesman</b><br><b>ใบเสนอราคา</b> : QT-20190008<br><b>Quotation No</b><br><b>เอกสารอ้างอิง</b><br><b>Ref Document</b> |                                                                                                                                                                        |                           |
|                                                                                                                                                                                              |                       | <b>Tax Invoice/Invoice</b><br><b>ใบกำกับภาษี/ใบวางบิล</b>                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                        |                           |
|                                                                                                                                                                                              |                       | <b>ฉบับนี้ / Original</b><br><b>IN-20190009</b><br><b>(เอกสารฉบับนี้)</b>                                                                                                                                 |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                        |                           |
| เลขที่<br>No.                                                                                                                                                                                | รายการ<br>Description | จำนวน<br>Quantity                                                                                                                                                                                         | ราคา/หน่วย<br>Unit Price                                                                                                                          | ส่วนลด<br>Discount                                                                                                                                                     | จำนวนเงิน (THB)<br>Amount |
| 1                                                                                                                                                                                            | iPhone 8 - 64GB       | 1                                                                                                                                                                                                         | 29,000.00                                                                                                                                         | 0.00                                                                                                                                                                   | 29,000.00                 |
| จำนวนเงิน<br>Amount                                                                                                                                                                          |                       | รวมเป็นเงิน<br>Subtotal                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                        | 29,000.00                 |
|                                                                                                                                                                                              |                       | หักส่วนลดพิเศษ<br>Special Discount                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                        | 0.00                      |
|                                                                                                                                                                                              |                       | ยอดรวมหลังหักส่วนลด<br>After Discount                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                        | 29,000.00                 |
|                                                                                                                                                                                              |                       | จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %<br>Value Added Tax                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                        | 2,030.00                  |
|                                                                                                                                                                                              |                       | จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น<br>Total                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                        | 31,030.00                 |
| <b>ผู้รับวางบิล / Receiver Signature</b><br><b>วันที่ / Date</b>                                                                                                                             |                       |                                                                                                                       |                                                                                                                                                   | <br><b>ผู้รับวางบิล / Authorized Signature</b><br><b>วันที่ / Date</b> 08/01/2562 |                           |
| Gameoio<br>111 อาคารเอไอเอ ชั้น 10 ถนนสุขุมวิท แขวงดินแดง เขตดินแดง, กรุงเทพฯ 10400 เลขที่ผู้เสียภาษี 0016460313311 (สำนักงานใหญ่) โทร.                                                      |                       |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                        |                           |



**4.3 ใบกำกับภาษี (Tax Invoice)** คือ เอกสารหลักฐานสำคัญ ซึ่งผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จะต้องจัดทำ และออกใบกำกับภาษีให้กับผู้ซื้อสินค้าหรือผู้รับบริการทุกครั้งที่มีการขายสินค้าหรือ ให้บริการ เพื่อแสดงมูลค่าของสินค้าหรือบริการ และจำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม ที่ผู้ประกอบการจดทะเบียน เรียกเก็บหรือพึงเรียกเก็บจากผู้ซื้อสินค้าหรือผู้รับบริการในแต่ละครั้ง

ขั้นตอนการเข้าโปรแกรมทางบัญชี Flowaccount รูปแบบในส่วนของกรออกใบเสนอราคาเป็นดังนี้

4.3.1 เข้าสู่ระบบโปรแกรม Flowaccount → เลือกเมนูเอกสารขาย → ใบกำกับภาษี → สร้างใหม่

| วันที่     | เลขที่เอกสาร  | ชื่อลูกค้าซื้อใบกำกับ                                                               | วันที่ออกใบ | ยอดรวมสุทธิ | สถานะ        |
|------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|--------------|
| 10-11-2020 | INV2020110068 | นายรัชพล รัตนภิรมย์ (น้องอาร์ม)                                                     | -           | 4,950.00    | เก็บเงินแล้ว |
| 08-11-2020 | INV2020110007 | มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ (มทว.)                                                   | -           | 4,450.00    | เก็บเงินแล้ว |
| 08-11-2020 | INV2020110006 | อัครกุล จามจุรี (จิเนะ)                                                             | -           | 4,950.00    | เก็บเงินแล้ว |
| 07-11-2020 | INV2020110005 | ด.ช. ณัฏฐ์เอก ทรัพย์เจริญ (ณัฏฐ์)                                                   | -           | 6,900.00    | เก็บเงินแล้ว |
| 11-11-2020 | INV2020110004 | น้อง สติสณณพรัตน์                                                                   | -           | 4,950.00    | เก็บเงินแล้ว |
| 02-10-2020 | INV2020110003 | บริษัท สีสอนพัฒนกิจ จำกัด                                                           | -           | 10,000.00   | เก็บเงินแล้ว |
| 09-11-2020 | INV2020110002 | บริษัท พอชเนต เม็นเดอร์ไพร์ส จำกัด                                                  | -           | 20,000.00   | เก็บเงินแล้ว |
| 04-11-2020 | INV2020110001 | นันทวัฒน์ ศรีลงแล้ว                                                                 | -           | 6,000.00    | เก็บเงินแล้ว |
| 29-10-2020 | INV2020100016 | บริษัท : บจ. ซีซี โซลูชั่นส์ (วิสาหกิจเพื่อสังคม)                                   | -           | 20,000.00   | เก็บเงินแล้ว |
| 29-10-2020 | INV2020100015 | คุณ ศุภณัฐ ธีระนิธิต ดำเนินการ กรรมการผู้จัดการ<br>บริการจัดการข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ | -           | 20,000.00   | เก็บเงินแล้ว |

รวมทั้งหมด: 18,215,908.00

4.3.2 เมื่อเข้ามาสู่หน้าแสดงรายการกำกับภาษี ก็กรอกข้อมูลตามให้ตรงตามเอกสาร เมื่อกรอกข้อมูลครบ → ตรวจสอบและกดบันทึกเอกสาร รอผู้จัดการฝ่ายบัญชีมาตรวจสอบอีกครั้งและกดเรียกเก็บแล้ว ถึงจะสามารถออกไปกำกับภาษีให้แก่ผู้ซื้อได้

บริการกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน  
INV2020110006 แก้ไขแล้ว

ชื่อลูกค้า:

รายละเอียด:   
E-mail:

รหัสไปรษณีย์:   
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี:   
สำนักงานเขต:

จำนวนเงินทั้งสิ้น: **4,950.00**

วันที่: 08-11-2020  
พนักงานขาย: 1000000000@gmail.com

ชื่อใบแจ้งหนี้:  เลขที่ใบแจ้งหนี้:  ราคาใบแจ้งหนี้:

| ลำดับ | ชื่อสินค้า / รายละเอียด              | จำนวน | หน่วย | ราคาต่อหน่วย | ส่วนลด (%) | ภาษี | รวมรวม   |
|-------|--------------------------------------|-------|-------|--------------|------------|------|----------|
| 1     | ผลิตภัณฑ์ De Navigator รุ่น 14-15 ปี | 1.00  |       | 4,950.00     | 0.00       | 7%   | 4,950.00 |

☒ ยืนยันการออกใบแจ้งหนี้

หมายเหตุ:  ข้อความในใบแจ้งหนี้:

รวมเป็นเงิน: 4,950.00  
ส่วนลดรวม: 0.00  
รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม: 4,950.00  
มูลค่าเพิ่ม (มูลค่าเพิ่มรวม): 0.00  
มูลค่าเพิ่ม (มูลค่าเพิ่มรวม): 4,626.17  
ภาษีมูลค่าเพิ่ม: 323.83  
รวมรวมทั้งสิ้น: 4,950.00

☐ เห็นการอนุมัติ

รูปที่ 4.3 ตัวอย่างแบบฟอร์มใบกำกับภาษี

**SME MOVE**

Gameo10  
111 อาคารเอไอเอส แคมปัสไฮแลนด์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400  
เลขที่ผู้เสียภาษี 0-0164-60313-31-1 (สำนักงานใหญ่)

**Tax Invoice/Invoice**  
ใบกำกับภาษี/ใบวางบิล

ต้นฉบับ / Original  
**IN-20190013**  
(เอกสารออกใบเสร็จ)

|                                                           |                                       |                                             |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------|
| ชื่อลูกค้า<br>Customer Name<br>มอญ. A จำกัด               | วันที่<br>Issue Date<br>: 08/01/2562  | พนักงานขาย<br>Salesman<br>: -               |
| เลขที่ผู้เสียภาษี 01909019999999 (สำนักงานใหญ่)<br>Tax ID | กำหนดชำระ<br>Due Date<br>: 08/01/2562 | ใบเสนอราคา<br>Quotation No<br>: QT-20190012 |
| ที่อยู่<br>Address<br>9/99 หมู่ 9 ถนนเลขที่ 9             | ชื่อผู้ติดต่อ<br>Contact Name         | เอกสารอ้างอิง<br>Ref Document               |
|                                                           | ชื่อโปรเจกต์<br>Project Name          |                                             |

| เลขที่<br>No. | รายการ<br>Description | จำนวน<br>Quantity | ราคา/หน่วย<br>Unit Price | ส่วนลด<br>Discount | จำนวนเงิน (THB)<br>Amount |
|---------------|-----------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|---------------------------|
| 1             | iPhone 8 - 64GB       | 1                 | 29,000.00                | 0.00               | 29,000.00                 |

|                     |                               |                                             |           |
|---------------------|-------------------------------|---------------------------------------------|-----------|
| จำนวนเงิน<br>Amount | สามหมื่นหนึ่งพันสามสิบบาทถ้วน | รวมเป็นเงิน<br>Subtotal                     | 29,000.00 |
|                     |                               | หักส่วนลดพิเศษ<br>Special Discount          | 0.00      |
|                     |                               | ยอดรวมหลังหักส่วนลด<br>After Discount       | 29,000.00 |
|                     |                               | จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %<br>Value Added Tax | 2,030.00  |
|                     |                               | จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น<br>Total               | 31,030.00 |

|                                                 |                 |                                                                    |
|-------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------|
| ผู้รับบิล / Receiver Signature<br>วันที่ / Date | <b>SME MOVE</b> | ผู้มีอำนาจลงนาม / Authorized Signature<br>วันที่ / Date 08/01/2562 |
|-------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------|

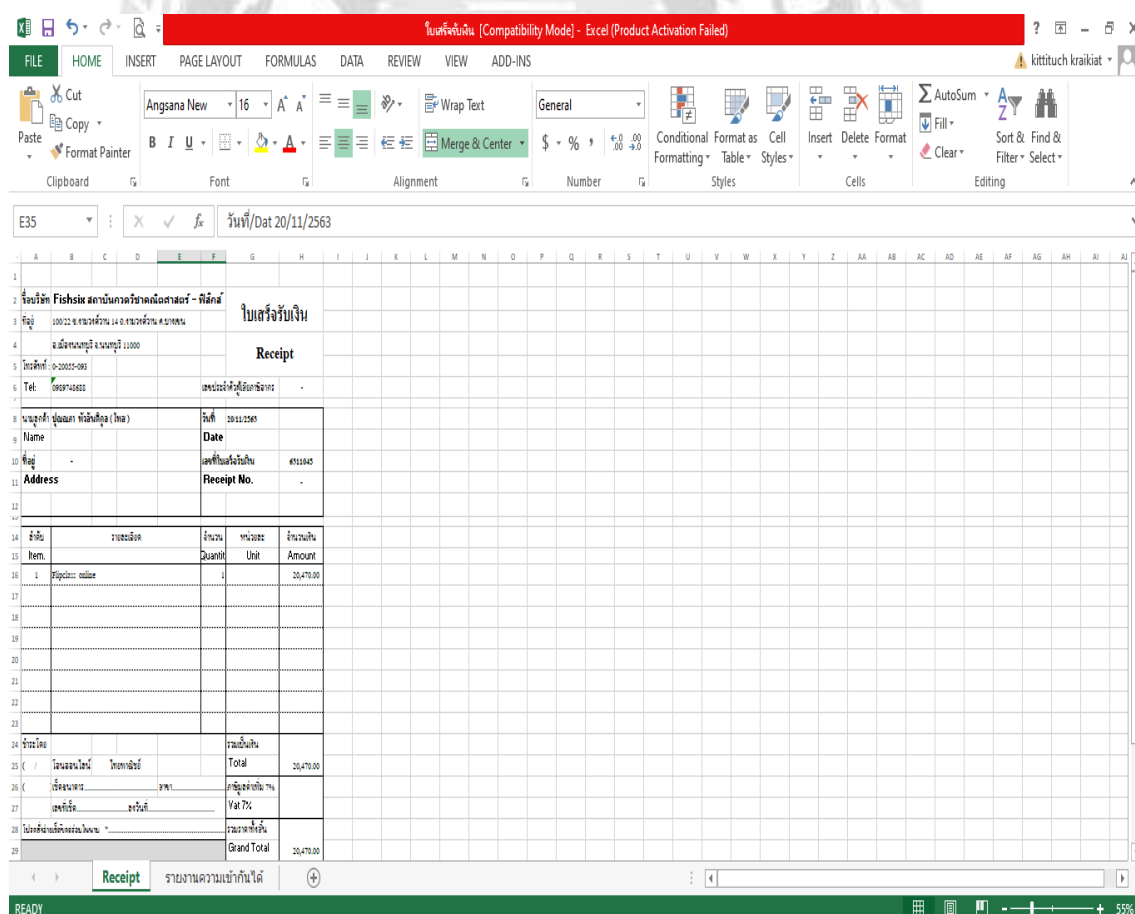
Gameo10  
111 อาคารเอไอเอส แคมปัสไฮแลนด์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 เลขที่ผู้เสียภาษี 0016460313311 (สำนักงานใหญ่) โทร. |

4.4 ใบเสร็จรับ หรือใบเสร็จรับเงิน (Receipt) เป็นเอกสารหลักฐานในการรับเงิน ที่ผู้ขาย ผู้ให้เช่าออกให้กับผู้ซื้อเพื่อยืนยันว่าตัวเองได้รับเงินแล้ว (ผู้ซื้อ ได้รับเอกสารจากผู้ขาย) โดยทางบริษัทได้เขียนสูตรในExcel เองเพื่อออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ลูกค้า

ขั้นตอนการเข้าโปรแกรมMicrosoft Excel รูปแบบในส่วนของการออกใบเสร็จรับเงินเป็นดังนี้

#### 4.3.1 เข้าสู่ระบบไฟล์เตอร์ Microsoft Excel ที่ชื่อ “ใบเสร็จรับเงิน ”

#### 4.3.2 กรอกข้อมูลลงในตารางExcel ตามที่ฝ่ายขายแจ้งมาให้ถูกต้องและครบถ้วน



The screenshot displays a Microsoft Excel spreadsheet with a receipt form template. The form is titled "ใบเสร็จรับเงิน" (Receipt) and is organized into several sections:

- Header Section:** Includes fields for "ชื่อลูกค้า" (Customer Name), "เลขที่ใบเสร็จรับเงิน" (Receipt Number), "วันที่" (Date), and "สถานที่" (Location).
- Item Section:** A table with columns for "Item", "Unit", and "Amount". It contains one entry: "Fishbone" with a unit of "1" and an amount of "20,470.00".
- Total Section:** Includes fields for "รวมเงิน" (Total Amount), "รวมเงิน" (Total Amount), "รวมเงิน" (Total Amount), and "รวมเงิน" (Total Amount).
- Footer Section:** Includes fields for "รวมเงิน" (Total Amount), "รวมเงิน" (Total Amount), "รวมเงิน" (Total Amount), and "รวมเงิน" (Total Amount).

The Excel interface shows the ribbon with various tabs like FILE, HOME, INSERT, etc. The status bar at the bottom indicates the file is named "Receipt" and is located in the "My Recent Documents" folder.

ใบเสร็จรับเงิน

Receipt

ชื่อบริษัท: บริษัท สยามอินเตอร์เทรดดิ้ง จำกัด

ที่อยู่: 100/22 ซ.งามวงศ์วาน 14 ต.งามวงศ์วาน จ.นนทบุรี

อีเมล: info@siamintertrade.com

โทรศัพท์: 0-20055-0993

โทรสาร: 0989748688

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0-0-0-0-0-0-0-0-0-0

นามลูกค้า: คุณสมชาย ใจดี (ไทย)

วันที่: 20/11/2563

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน: 6311045

Address: -

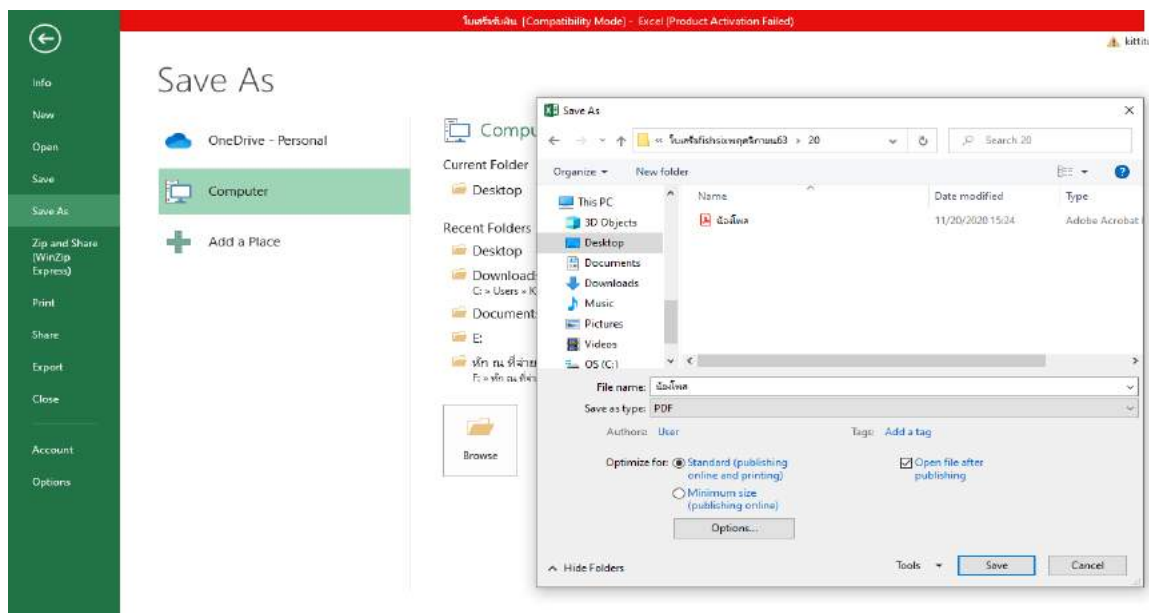
Receipt No.: -

| ลำดับ | รายละเอียด       | จำนวน | หน่วย  | จำนวนเงิน |
|-------|------------------|-------|--------|-----------|
| Item  | Quantity         | Unit  | Amount |           |
| 1     | Flipclass online | 1     |        | 20,470.00 |

รวม: 20,470.00

\*\*\*ตรวจสอบ ชื่อ – นามสกุล, ชื่อคอร์ส, เลขที่ใบเสร็จรับเงิน และยอดเงินให้ตรงกับข้อมูลที่เร  
ได้รับ

4.3.2 เมื่อเสร็จให้ตรวจสอบแล้วเลือกรายการ **File** → **Save As** → **Browse** → **Folders**  
 “ใบเสร็จfishsixพฤศจิกายน63 (เดือนที่ลงใบเสร็จ)” → **Folders** “20 (วันที่ลงใบเสร็จ)” →  
 พิมพ์ชื่อเล่น “น้องโพส” (ชื่อเล่นของลูกค้าเพื่อความสะดวกในการค้นหา → เลือก type เป็น PDF  
 → **Save**



\*\*\*เมื่อบันทึกไฟล์เตอร์ในแต่ละเดือนแล้ว ยังต้องลงใต้ Google Drive ของ E-mail ใน  
 บริษัทด้วย เพื่อความสะดวกในการดึงใบเสร็จรับเงินไปใช้งานของฝ่ายขายโดยที่ไม่ต้องเสียเวลามาขอ  
 ฝ่ายบัญชีก่อน อาจเนื่องจากกรณีลูกค้าต้องการความเร่งด่วน

**รูปที่ 4.4 ตัวอย่างแบบฟอร์มใบเสร็จรับเงิน**

[illegible]



## บทที่ 5

### สรุปผลและข้อเสนอแนะ

#### 5.1 สรุปผลโครงการหรืองานวิจัย

##### 5.1.1 สรุปผลโดยเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของโครงการ

- ทำให้ทราบถึงที่มาของระบบรายได้ จากการตรวจสอบยอดขาย เอกสารใบกำกับภาษี และใบเสร็จรับเงิน
- ทำให้ทราบถึงขั้นตอนการดำเนินงานบันทึกข้อมูลทางบัญชีและภาษี ในระบบ Flowaccount
- สามารถเข้าใจความแตกต่างของใบกำกับภาษีกับใบเสร็จรับเงิน
- สามารถนำความรู้มาใช้ประโยชน์และประยุกต์ในการทำงานในอนาคตได้

##### 5.1.2 ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงการ

- เนื่องจากข้อมูลที่นำมาจัดทำโครงการมีบางข้อมูลไม่สามารถเปิดเผยได้ทั้งหมด เนื่องจากเป็นข้อมูลที่เผยแพร่ภายในองค์กรได้เท่านั้น
- อาจใช้เวลาค่อนข้างเยอะในการทำความเข้าใจของตัวนักศึกษาเองในช่วงแรกๆ เนื่องจากการเรียนในห้องกับการปฏิบัติงานจริงอาจมีบางสิ่งที่จะต้องเรียนรู้ใหม่

##### 5.1.3 ข้อเสนอแนะ

- ควรศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับระบบบัญชีรายได้ก่อนเข้าปฏิบัติงานจริง เพื่อที่จะได้ประหยัดเวลาหากมีข้อสงสัยบางอย่างที่อาจสามารถศึกษาเรียนรู้มาก่อนได้
- หากสมมุติฉบับที่ข้อมูลหรือข้อสงสัยไว้ถามพี่ที่ปรึกษาเพื่อใช้เป็นประโยชน์ในวันข้างหน้า อาจมีความจำเป็นต้องใช้
- ควรเพิ่มความละเอียดรอบรอบทุกครั้งหากต้องลงบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตัวเลข เนื่องจากสามารถเกิดข้อผิดพลาดได้ทุกเมื่อ



## 5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

### 5.2.1 ข้อดีของการปฏิบัติสหกิจศึกษา

- ทำให้มีความรับผิดชอบต่อน้ำที่มากขึ้น มีความละเอียดรอบคอบมากขึ้น
- ได้เรียนรู้การเข้าสังคม จากการทำงานร่วมกับคนอื่นสามารถปรับตัวให้เข้ากับองค์กรได้
- ทำให้รู้จักจัดสรรเวลาให้เหมาะสม ตรงต่อเวลามากขึ้น
- สามารถนำความรู้ที่ได้จากการปฏิบัติงานไปประยุกต์ใช้ได้จริงในอนาคต

### 5.2.2 ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- ข้อมูลในเอกสารอาจไม่ครบถ้วน หรือข้อมูลในเอกสารอาจผิดพลาดได้ในบางกรณี
- ขั้นตอนในการทำงานบางอย่างอาจมีความซับซ้อน
- ช่วงแรกในการเข้าปฏิบัติงานสหกิจอาจต้องใช้เวลาในการศึกษาเรียนรู้ในบางอย่างที่ไม่ได้เจอในห้องเรียน อาจต้องใช้เวลาในการปรับตัว

### 5.2.3 ข้อเสนอแนะ

- ทุกครั้งที่ได้รับมอบหมายงานต้องทำอย่างละเอียดรอบคอบ และต้องตรวจสอบก่อนส่งงานทุกครั้ง หากเกิดปัญหาให้ปรึกษาพี่ที่ปรึกษาทันทีเพื่อหาทางแก้ไขที่ถูกต้อง
- จัดบันทึกทุกครั้งที่มีสอนขั้นตอนการทำงาน และต้องมีความรับผิดชอบ ส่งงานให้ตรงตามเวลาที่กำหนด

## บรรณานุกรม

กรมสรรพากร. (2563). *ประเภทของใบกำกับภาษี*. เข้าถึงได้จาก <https://www.rd.go.th/7047.html>

จักรกฤตฤกษ์ พาราพันธกุล. (ม.ป.ป) *สภาวิชาชีพบัญชี มาตรฐานบัญชี ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2560) เรื่อง รายได้*. เข้าถึงได้จาก <https://www.tfac.or.th/upload/9414/XPNptxHVff.pdf>

ชนพล สุขมันัธรรม. (2561). *รับรู้รายได้อย่างไรให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี*. เข้าถึงได้จาก [https://www.jobdst.com/index.php?option=com\\_content&view=article&id=243&Itemid=136](https://www.jobdst.com/index.php?option=com_content&view=article&id=243&Itemid=136)

โฟล์วแอคเคาท์. ( 2563 ). *ใบเสนอราคา ใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้ ใบกำกับภาษี*. กรุงเทพมหานคร.

เข้าถึงได้จาก Flowaccount. <https://flowaccount.com/>

ยุทธนา ศรีสวัสดิ์. (2563). *สรุปความรู้ภาษี*. กรุงเทพมหานคร. เข้าถึงได้จาก <https://www.itax.in.th/pedia/>

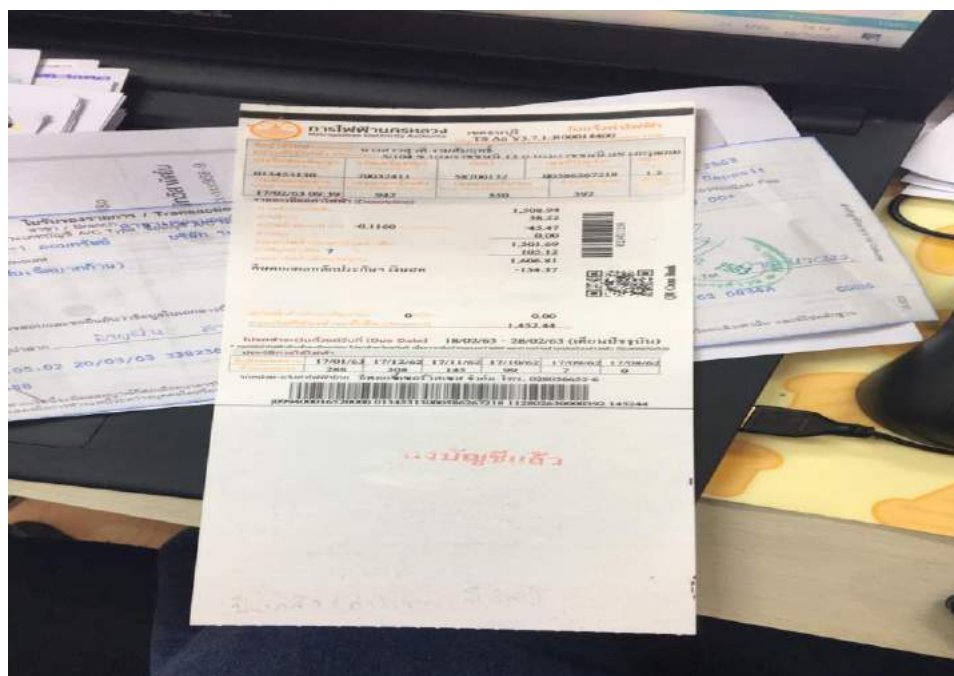
สุเมธ ศิริคุณโชค และคณะ. (2562). *ภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร 2562*. กรุงเทพมหานคร : เรือนแก้วการพิมพ์









[illegible]



10250 www.kingconferences.com  
info@kingconferences.com

12

ส่งเอกสาร

สำเนาใบส่งของ/สำเนาใบแจ้งหนี้/ฉบับฉบับในกำกับภาษี  
Copy of DELIVERY ORDER / Copy of BILL / TAX INVOICE (Original)

| รายละเอียดสินค้า<br>Prod. Description                      | ตัวระบุสินค้า<br>Q593 | วันที่<br>04/01/2563       | เลขที่เอกสาร<br>IV423 |
|------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|-----------------------|
|                                                            | จำนวน<br>Quantity     | ราคาต่อหน่วย<br>Unit Price | ส่วนลด<br>Discount    |
| MT21<br>ค่าบริการห้องสัมมนา ครึ่งวัน วันที่ 4 มกราคม 2563  | 1                     | 2,250.00                   | 2,250.00              |
| MT22<br>ค่าบริการห้องสัมมนา เต็มวัน วันที่ 5 มกราคม 2563   | 1                     | 4,500.00                   | 4,500.00              |
| MT21<br>ค่าบริการห้องสัมมนา ครึ่งวัน วันที่ 11 มกราคม 2563 | 1                     | 2,250.00                   | 2,250.00              |
| MT22<br>ค่าบริการห้องสัมมนา เต็มวัน วันที่ 12 มกราคม 2563  | 1                     | 4,500.00                   | 4,500.00              |
| MT21<br>ค่าบริการห้องสัมมนา ครึ่งวัน วันที่ 18 มกราคม 2563 | 1                     | 2,250.00                   | 2,250.00              |
| MT22<br>ค่าบริการห้องสัมมนา เต็มวัน วันที่ 19 มกราคม 2563  | 1                     | 4,500.00                   | 4,500.00              |
| MT21<br>ค่าบริการห้องสัมมนา ครึ่งวัน วันที่ 25 มกราคม 2563 | 1                     | 2,250.00                   | 2,250.00              |
| MT22<br>ค่าบริการห้องสัมมนา เต็มวัน วันที่ 26 มกราคม 2563  | 1                     | 4,500.00                   | 4,500.00              |

รวมเงิน  
SUBTOTAL 27,000.00

ภาษีมูลค่าเพิ่ม  
VAT 7% 1,890.00

ยอดเงินสุทธิ  
NET TOTAL 28,890.00

ส่งมอบ Receiver

ผู้ส่งของ Deliverer

วันที่ 18/1/63

เอกสารชุดนี้จัดทำด้วย โปรแกรมบัญชี TRICLOUD



## ประวัติผู้จัดทำ



รหัสนักศึกษา : 6004300257

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวอมรา ชื่นดี

คณะ : บริหารธุรกิจ

สาขาวิชา : การบัญชี

ที่อยู่ : 217/1 ซอยลาดพร้าว 122 ถนนลาดพร้าว แขวงพลับพลา  
เขตวังทองหลาง กทม. 10310

เบอร์โทร : 06 3-808-2006