



รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ระบบบัญชีธุรกิจออนไลน์

Online Business Accounting System

โดย

นาย เกษมพงษ์ แก้วหอม 6104300148

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชา 130-491 สหกิจศึกษา

ภาควิชา การบัญชี

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563

หัวข้อโครงการ : ระบบบัญชีธุรกิจออนไลน์
: Online Business Accounting System

รายชื่อผู้จัดทำ : นาย เกษมพงษ์ แก้วหอม 6104800148

ภาควิชา : การบัญชี

อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์ อธิศักดิ์ รัตนกิจยนต์

อนุมัติให้โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาภาควิชา การบัญชี
ประจำภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563

คณะกรรมการสอบโครงการ


..... อาจารย์ที่ปรึกษา

(อาจารย์อธิศักดิ์ รัตนกิจยนต์)


..... พนักงานที่ปรึกษา

(นาง ศิริรัตน์ นรัักษ์มาก)


..... กรรมการกลาง

(อาจารย์ ประพันธ์ จันทรเสมา)


..... ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มารุจ ลิ้มปะวัฒน์)

ชื่อโครงการ : ระบบบัญชีธุรกิจออนไลน์
ชื่อนักศึกษา : นายเกษมพงษ์ แก้วหอม
อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์อรรถศักดิ์ รัตนกิจยนต์
ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี
ภาควิชา : การบัญชี
คณะ : บริหารธุรกิจ
ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา : 1/2563

บทคัดย่อ

บริษัท เอส (กรุ๊ป) แอนด์ แอ๊คเค้าน์ติ้ง จำกัด เป็นบริษัทที่รับทำบัญชีภาษีอากร ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้ภาษีมูลค่าเพิ่ม นิติบุคคล บุคคลธรรมดา บริการรับจดทะเบียนบริษัท ฯ ห้างหุ้นส่วน จำกัด และจดทะเบียนอุตสาหกรรมโรงงาน (รง.4) (รง.2) ทะเบียนพาณิชย์จดทะเบียน ประกันสังคมยื่นแบบประกันสังคม ขอใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว (Work Permit)

บริษัทจึงได้นำโปรแกรมสำเร็จรูป WINSpeed มาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ง่ายต่อการบันทึกข้อมูลเพื่อเชื่อมโยงรายการถึงกัน โดยอัตโนมัติเพื่อความสะดวกในการค้นหาเอกสาร ที่จะต้องใช้ในการบันทึกเอกสารได้ง่ายขึ้น และเป็นการจัดเอกสารให้เป็นหมวดหมู่

โครงการนี้จัดทำขึ้นเพื่อเพิ่มทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป WINSpeed ในการบันทึกการซื้อสินค้า การขายสินค้า การบันทึกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ คณะผู้จัดทำได้ความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะที่มากขึ้นสามารถนำไปใช้ในการทำงานในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คำสำคัญ : รายได้ ค่าใช้จ่าย โปรแกรมสำเร็จรูป WINSpeed

Project Title : Online Business Accounting System
Author : Mr. Kasempong Kaewhom
Advisor : Mr. Itthisak Rattanakityon
Degree : Bachelor of Accounting
Major : Accounting
Faculty : Business Administration
Semester/ Academic Year : 1/2020

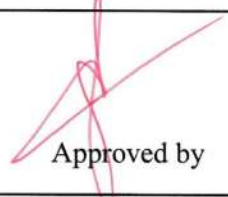
Abstract

S (GROUP) AND ACCOUNTING CO., LTD. is a company that provides services in tax accounting; filing forms for income tax, Value Added Tax, juristic partnerships, ordinary partnerships, social security, company's registration, limited partnerships, business licenses, expand factory, commercial and social security registration, and request of work permit for alien.

The company, used the WINSpeed software to log information to make it easier to save information, automatically link lists, add convenience for document searches, and classify documents into categories.

This project was intended to increase the skill of using WINSpeed software to record purchases, sales, and expense recordings. The organizers were able to learn, understand and have more skills. This study could be used effectively in future work.

Keywords: income, expense, WINSpeed software .


Approved by

กิตติกรรมประกาศ

(Acknowledgement)

การที่ผู้จัดทำได้มาปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ บริษัท เอส (กรุ๊ป) แอนด์แอสโซซิเอตส์ จำกัด ตั้งแต่วันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ.2563 ถึงวันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ.2563 ส่งผลให้ผู้จัดทำได้รับความรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ ที่มีค่ามากมายสำหรับรายงานสหกิจศึกษานี้สำเร็จลงได้ด้วยดีจากความร่วมมือและสนับสนุนจากหลายฝ่ายดังนี้

- 1) คุณ เสริมทรัพย์ แสงจันทร์ กรรมการผู้จัดการ
- 2) คุณ ศิริรัตน์ นริศมาก หัวหน้าฝ่ายบัญชี
- 3) อาจารย์ อธิศักดิ์ รัตนกิจยนต์ อาจารย์ที่ปรึกษา

และบุคคลท่านอื่นที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน

ผู้จัดทำขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและเป็นที่ปรึกษาในการทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ตลอดจนให้การดูแลและให้ความเข้าใจกับชีวิตของการทำงานจริง ผู้จัดทำขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

ผู้จัดทำ

นาย เกษมพงษ์ แก้วหอม

3 สิงหาคม 2563

สารบัญ

	หน้า
จดหมายนำส่งรายงาน	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทคัดย่อ	ค
Abstract	ง
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2 วัตถุประสงค์ขอโครงการ	1
1.3 ขอบเขตของโครงการ	2
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
บทที่ 2 การทบทวนเอกสาร/วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	
2.1 ต้นทุนขาย	3
2.1.1 ความหมายของต้นทุนขาย	3
2.1.2 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	3-4
2.1.3 ค่าใช้จ่ายอื่น	4
2.1.4 เงื่อนไขการรับชำระเงิน	4
2.2 สินค้า	4
2.3 ตั้งเจ้าหน้าที่อื่นๆ	5
2.4 โปรแกรมสำเร็จรูป WINSpeed	6-7
2.5 การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อสินค้า	8
2.5.1 การซื้อสินค้าเป็นเงินสด	8
2.5.2 การซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ	8-10
2.5.3 การส่งคืนสินค้าที่ซื้อเป็นเงินสด	10-11

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
2.5.4 การส่งคืนสินค้าที่ซื้อเป็นเงินเชื่อ	11-12
2.5.5 การจ่ายชำระหนี้ค่าซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ	12-14
2.6 การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการขายสินค้า	15
2.6.1 การขายสินค้าเป็นเงินสด	15
2.6.2 การขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ	15-17
2.6.3 การรับคืนสินค้าที่ขายเป็นเงินสด	17
2.6.4 การรับคืนสินค้าที่ขายเป็นเงินเชื่อ	18-19
2.6.5 การรับชำระหนี้ค่าสินค้าที่ขายเป็นเงินเชื่อและให้ส่วนลด	19-21
บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน	
3.1 ชื่อและที่ตั้งสถานประกอบการ	22
3.2 ลักษณะการประกอบการผลิตภัณฑ์การให้บริการหลักขององค์กร	23
3.2.1 บริการจดทะเบียนธุรกิจ (Business Registration)	23
3.2.2 บริการด้านบัญชี	24
3.2.3 บริการด้านการสอบบัญชี	24
3.2.4 บริการด้านการวางแผนภาษี	25
3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร	26
3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย	26
3.5 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา	26
3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	26
3.7 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	27
3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้	27

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ	
4.1 การบันทึกการซื้อจากเจ้าหน้าที่การค้า ลงโปรแกรม WINSpeed	28-33
4.2 การบันทึกการขาย ลูกหนี้การค้า ลงโปรแกรม WINSpeed	34-36
4.3 การบันทึกค่าใช้จ่ายภายในบริษัท ลงโปรแกรม WINSpeed	37-38
บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ	
5.1 สรุปผลโครงการ	39-40
5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	40-41
บรรณานุกรม	42
ภาคผนวก	
ประวัติคณะผู้จัดทำ	



สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 3.1 แสดงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ

27



สารบัญรูปภาพ

	หน้า
รูปที่ 2.1 แผนผังการทำงานของระบบ	7
รูปที่ 2.2 แผนผังการทำงานของระบบ	7
รูปที่ 2.3 การบันทึกบัญชีซื้อสินค้าเป็นเงินสด	8
รูปที่ 2.4 การบันทึกบัญชีซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ	9
รูปที่ 2.5 การบันทึกรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป	9
รูปที่ 2.6 การบันทึกรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป	10
รูปที่ 2.7 การบันทึกการส่งคืนสินค้าที่ซื้อเป็นเงินสด	11
รูปที่ 2.8 การบันทึกการส่งคืนสินค้าที่ซื้อเป็นเงินเชื่อ	11
รูปที่ 2.9 การบันทึกการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป	12
รูปที่ 2.10 การบันทึกการจ่ายชำระหนี้ ซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ และได้รับส่วนลด	13
รูปที่ 2.11 การบันทึกการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป	14
รูปที่ 2.12 การบันทึกบัญชีขายสินค้าเป็นเงินสด	15
รูปที่ 2.13 การบันทึกบัญชีขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ	16
รูปที่ 2.14 การบันทึกรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป	16
รูปที่ 2.15 การบันทึกรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป	17
รูปที่ 2.16 การบันทึกการรับคืนสินค้าที่ขายเป็นเงินสด	17
รูปที่ 2.17 การบันทึกการรับคืนสินค้าที่ขายเป็นเงินเชื่อ	18
รูปที่ 2.18 การบันทึกการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป	18
รูปที่ 2.19 การบันทึกการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป	19
รูปที่ 2.20 การบันทึกการรับชำระหนี้ ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ และได้รับส่วนลด	20
รูปที่ 2.21 การบันทึกการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป	21

รูปที่ 3.1 แผนที่ บริษัท เอส (กรุ๊ป) แอนด์แอสเสทส์ จำกัด	22
รูปที่ 3.2 แผนผังแผนกบัญชีลูกหนี้	26
รูปที่ 4.1 การเข้าใช้โปรแกรม	28
รูปที่ 4.2 ภายในระบบโปรแกรม	29
รูปที่ 4.3 ขั้นตอนการบันทึกการซื้อสินค้า	29
รูปที่ 4.4 รายละเอียดเกี่ยวกับการซื้อสินค้า	30
รูปที่ 4.5 ข้อมูลการบันทึกบัญชีลงในสมุดรายวันซื้อ GL	30
รูปที่ 4.6 สมุดรายวันซื้อ ในโปรแกรม WINSpeed	31
รูปที่ 4.7 ตัวอย่างใบกำกับภาษี	32
รูปที่ 4.8 ตัวอย่างใบส่งสินค้าจากต่างประเทศ	33
รูปที่ 4.9 ขั้นตอนการบันทึกการสินค้า	34
รูปที่ 4.10 รายละเอียดเกี่ยวกับการขายสินค้า	34
รูปที่ 4.11 รายละเอียดเกี่ยวกับเงื่อนไขของภาษีมูลค่าเพิ่ม	35
รูปที่ 4.12 ข้อมูลการบันทึกบัญชีลงในสมุดรายวันขาย GL	35
รูปที่ 4.13 ตัวอย่างใบกำกับภาษี	36
รูปที่ 4.14 สมุดรายวันขาย ลงในโปรแกรม WINSpeed	36
รูปที่ 4.15 บันทึกค่าใช้จ่าย	37
รูปที่ 4.16 รายละเอียดค่าใช้จ่าย	37
รูปที่ 4.17 ข้อมูลการบันทึกบัญชีลงในสมุดรายวันจ่าย GL	38
รูปที่ 4.18 ตัวอย่างใบกำกับภาษี	38

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การขายสินค้าออนไลน์ คือ การนำสินค้าไปประกาศขายตามแอปพลิเคชันที่เป็นทำเล หรือ MarketPlace ที่ผู้ซื้อและผู้ขายออนไลน์พบกัน ไม่ว่าจะเป็นแอปพลิเคชัน เช่น Shopee Lazada และ Facebook ซึ่งเป็นแอปพลิเคชันสำเร็จรูปที่สามารถประกาศขายได้ทันทีมีบุคคลเข้ามาดูสินค้า หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ในช่วงนี้มีธุรกิจที่ขายสินค้าและให้บริการออนไลน์มาจดทะเบียนนิติบุคคล และต้องการทำบัญชีธุรกิจออนไลน์กันมากขึ้น อาจจะเป็นเพราะข้อกำหนดในการกำหนดให้ธนาคาร ต้องรายงานรายการโอนเงินเข้าบัญชีของลูกค้าไปยังสรรพากร ถ้ารายการโอนเงินเข้าบัญชีนั้นเข้า เงื่อนไขตามข้อกำหนด ดังนี้

เงื่อนไขการ โอนเงินที่ทำให้บุคคลธรรมดาต้องการมาจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (บัญชีธุรกิจ ออนไลน์)

1. รายการเงินเข้าเกิน 3,000 ครั้งต่อปี โดยไม่ดูจำนวนเงิน
2. รายการเงินเข้าเกิน 400 ครั้งต่อปี และ ยอดเงินเกิน 2 ล้านบาท

ผู้จัดทำจึงได้จัดรายงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลทั่วไปในการจัดทำ “ การบัญชีธุรกิจ ออนไลน์ ” เพื่อเป็นแนวทางให้กับผู้ที่สนใจ หรือต้องการศึกษา ขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างไร บันทึบบัญชีอย่างไร และต้องใช้เอกสารใดบ้าง ในการประกอบการบันทึกบัญชี

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1.2.1 เพื่อศึกษาขั้นตอนการบันทึกการขาย การรับชำระหนี้จากลูกค้าการค้า ผ่าน โปรแกรมสำเร็จรูป WINSpeed
- 1.2.2 เพื่อเป็นแนวทางสำหรับบุคคลที่ต้องการขายออนไลน์
- 1.2.3 เพื่อศึกษาขั้นตอนของการทำงานให้เป็นแบบแผน

1.3 ขอบเขตของโครงการ

1.3.1 ข้อมูลบางอย่างเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถเปิดเผยในรายงานนี้ได้ เนื่องจากป้องกันการเกิดปัญหาฟ้องร้องในอนาคต

1.3.2 ออกปฏิบัติสหกิจศึกษา ระหว่างวันที่ 3 สิงหาคม 2563 – 20 พฤศจิกายน 2563

1.3.3 บริษัท เอส (กรุ๊ป) แอนด์แอสโซซิเอตส์ จำกัด

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.4.1 ได้รู้ขั้นตอนการจัดทำและบันทึกข้อมูลการขายออนไลน์ได้อย่างถูกต้อง

1.4.2 ทำให้เข้าใจถึงขั้นตอนการบันทึกค่าใช้จ่ายของกิจการ การขายออนไลน์

1.4.3 เข้าใจถึงการปฏิบัติงานทางการบัญชีโดยโปรแกรม WINSpeed



บทที่ 2

การทบทวนวรรณกรรม/วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

ในช่วงที่ผู้จัดทำได้ออกปฏิบัติกิจการ ทางพีทีปริกษาดูแลได้มอบหมายงาน ในการลงบันทึกบัญชีผ่านทางโปรแกรม WINSpeed ผู้จัดทำได้เกิดความสนใจในธุรกิจที่ขายสินค้าออนไลน์ จึงได้จัดทำรายงานเรื่อง การบริหารจัดการต้นทุนขายสินค้าออนไลน์ ผู้จัดทำได้ทำการศึกษาค้นคว้าข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาดังนี้

2.1 ต้นทุนขาย

2.1.1 ความหมายของต้นทุนขาย

หมายถึง ต้นทุนที่ได้มาของสินค้า เช่นหากประกอบกิจการเกี่ยวกับการผลิตสินค้า ต้นทุนขายจะหมายรวมถึง ต้นทุนในกระบวนการผลิตทั้งหมด เช่น ต้นทุนวัตถุดิบ ค่าแรง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นต้น โดยต้นทุนขายจะปรากฏอยู่บนงบกำไรขาดทุนของกิจการ

ต้นทุนที่ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสินค้านั้น หากว่าบริษัทหรือผู้ขายเป็นผู้ผลิตสินค้านั้นเอง ต้นทุนขายจะเป็นการรวมไปถึงค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการผลิตสินค้านั้นด้วย ไม่ว่าจะเป็น ค่าแรง ค่าต้นทุนวัตถุดิบ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ต้องใช้ในการผลิตสินค้าโดยตรง แต่หากเป็นกรณีที่ไม่ได้เป็นผู้ผลิตเอง ต้นทุนขาย มักจะเป็นราคาต้นทุนที่มาจากกรจ่ายไปเพื่อให้ได้สินค้านั้นมาขาย โดยตัวต้นทุนขายจะปรากฏอยู่บนงบกำไรขาดทุนของบริษัท

2.1.2 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเป็นภาพสะท้อนถึงต้นทุนของสินค้า และค่าบริการที่กิจการใช้ประโยชน์ไปแล้วตลอดงวดจากการดำเนินงานที่ผ่านมา ยอดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจะมีความแตกต่างจากยอดเงินสดจ่ายตลอดงวดรอบระยะเวลาบัญชี หากพิจารณารายการค่าเสื่อมราคาซึ่งถือเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนตามเกณฑ์คงค้าง แต่เป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่มีการจ่ายชำระเงินสดออกไป

ดังนั้นการปรับค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้างให้เป็นค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์เงินสด จึงต้องนำเอารายการค่าเสื่อมราคา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่ไม่เป็นเงินสด รายการอื่นๆ มาหักออกจากค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของงบกำไรขาดทุน นอกจากนี้ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและเงินสด ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานยังอาจมีความแตกต่างเนื่องจากระยะของช่วงเวลา

การรับรู้ค่าใช้จ่ายและเงินสดจ่ายที่เกิดขึ้นจริง การบันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีจะรับรู้เมื่อสินค้าหรือบริการถูกนำมาใช้ประโยชน์

2.1.3 ค่าใช้จ่ายอื่น

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากการดำเนินงานปกติของกิจการ ที่เกิดขึ้นจากการขายหรือค่าใช้จ่ายในการบริหาร เช่น ดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ เป็นต้น

2.1.4 เงื่อนไขการรับชำระเงิน

โดยมากแล้วเงื่อนไขการชำระเงินของทาง พาร์ตเนอร์ เช่น Lazada Shopee Facebook จะมีความคล้ายคลึง โดยมีการกำหนดเงื่อนไข

2.2 สินค้า

รายได้ หมายถึง กระแสรับของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ (ก่อนหักค่าใช้จ่าย) ในรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งเกิดขึ้นจากกิจกรรมตามปกติของกิจการ เมื่อกระแสรับนั้นส่งผลให้ส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ ไม่รวมถึงเงินทุนที่ได้รับจากผู้มีส่วนร่วมในส่วนของเจ้าพนักงาน

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์กัน หรือจำนวนเงินที่จ่ายชำระหนี้สินในขณะที่ทั้งสองฝ่าย

2.3 ตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ (Credit Non – Stock)

การบันทึกรายการซื้อเชื่ออื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้าของกิจการ และใช้ในกรณีต้องการ บันทึกค่าใช้จ่ายต่างๆ ของกิจการ เช่น การจ่ายค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น เพื่อควบคุมในระบบเจ้าหนี้

หน้าตาบันทึกจะแบ่งข้อมูลออกเป็น 6 ส่วน คือ

- 1) Basic Data คือ การบันทึกรายละเอียดข้อมูลเอกสารตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ
- 2) Detail คือ การบันทึกรายละเอียดที่อยู่ออกบิล สถานที่ส่งของ ผู้รับผิดชอบ แผนกงาน
- 3) Deposit คือ การบันทึกรายละเอียดจ่ายเงินมัดจำ เพื่อดึงมาตัดยอดซื้อที่กิจการต้องชำระเงิน
- 4) VAT คือ การบันทึกรายละเอียด ภาษีมูลค่าเพิ่ม
- 5) Note & Attachment คือ การบันทึกรายละเอียด คำอธิบายรายการ เหตุผล และเงื่อนไขต่างๆ
- 6) Define Field คือ การบันทึกข้อมูลที่ใช้สร้างฟอร์มกรอกข้อมูลเพิ่มเติมขึ้นมาด้วยตนเอง (แต่ใบ Define Field จะแสดงก็ต่อเมื่อมีการตั้งค่า Define Field เท่านั้น)

สถานะเอกสารตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ มีทั้งหมด 5 สถานะ คือ

1. Draft คือ เอกสารที่มีการบันทึกร่างไว้
2. Open คือ เอกสารที่สร้างขึ้นใหม่ ที่รอการนำไปใช้เปิดใบรับวางบิล/เอกสารเตรียมจ่ายชำระ และเอกสารจ่ายชำระหนี้
3. Partial คือ เอกสารที่มีการนำไปใช้บางส่วนเรียบร้อยแล้ว
4. Close คือ เอกสารที่นำไปเปิดใบรับวางบิล/เอกสารเตรียมจ่ายชำระ และเอกสารจ่ายชำระหนี้เรียบร้อยแล้ว
5. Cancel คือ เอกสารที่ถูกยกเลิก ไม่สามารถนำไปใช้งานได้

2.4 โปรแกรมสำเร็จรูป WINSpeed

โปรแกรมบัญชีสำหรับนักบริหารมืออาชีพ รองรับการทำงานอย่างเป็นระบบแบบครบวงจร ตั้งแต่การเปรียบเทียบราคา การวางแผนและแนะนำการสั่งซื้อเพื่อควบคุมการซื้อสินค้า อย่างมีประสิทธิภาพ ทางด้านการขายสามารถพยากรณ์ยอดขาย ทำให้ยอดขายเพิ่มสูงขึ้น ด้านคลังสินค้าสามารถดูข้อมูลได้แบบ Real Time รวมถึงต้นทุนขายและกำไรขึ้นต้นจากการขายสินค้า รวมทั้งระบบการเงินและบัญชี ซึ่งมีรายงานที่หลากหลาย ทั้งภายในและภายนอก ตรงตามหลักสรรพากร และหลักการบัญชี

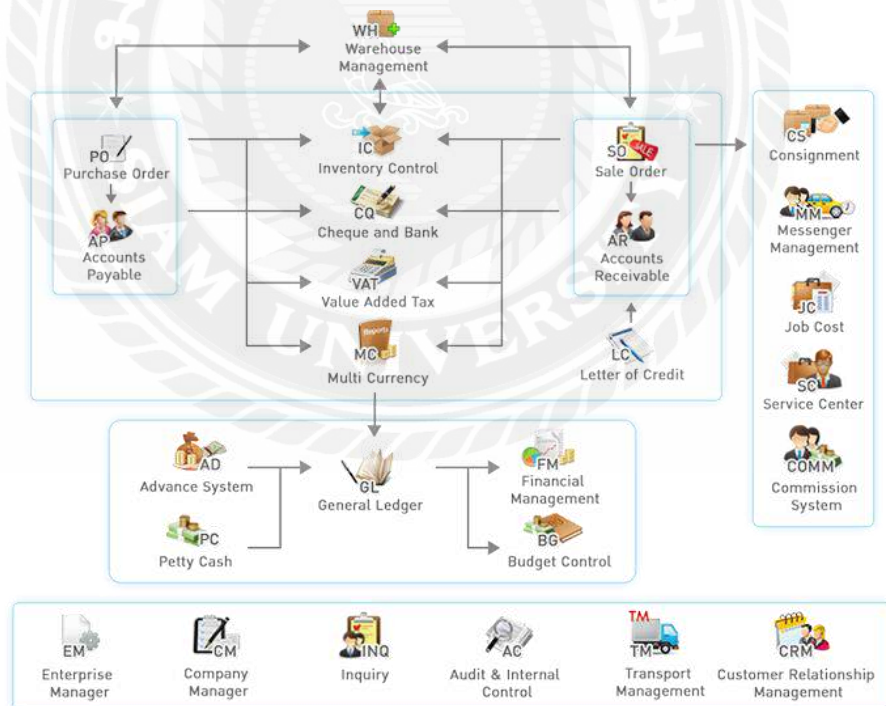
ตัวโปรแกรมประกอบด้วย ระบบงานหลัก 9 ระบบดังนี้

1. ระบบขายและลูกค้าการค้า
2. ระบบแคมเปญและโปรโมชั่น
3. ระบบซื้อและเจ้าหน้าที่การค้า
4. ระบบสินค้าคงคลัง
5. ระบบบัญชี การเงิน
6. ระบบภาษี ธนาคารและเช็ค
7. ระบบวางแผนการผลิต
8. ระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์
9. ระบบตรวจสอบและควบคุมภายใน

โดยแต่ละระบบนั้นจะเชื่อมโยงถึงกัน ผู้ใช้งานเพียงทำการบันทึกข้อมูลฝั่งซื้อและข้อมูลฝั่งขายเข้าสู่ระบบ โปรแกรมบัญชี WINSpeed จะทำการการเชื่อมโยงข้อมูลกันภายในอย่างอัตโนมัติ ทำให้สามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์ หรือแสดงผลรายงานได้ค่อนข้างครบถ้วน ผู้ใช้สามารถทราบผล การรายงาน สถานะของลูกค้านี้ เจ้าหน้าที่ สินค้าคงคลัง สิทธิทรัพย์ ตลอดจนผลการดำเนินงานของกิจการได้อย่างสะดวกสบาย



รูปที่ 2.1 แผนผังการทำงานของระบบ



รูปที่ 2.2 แผนผังการทำงานของระบบ

ตัวอย่างที่ 2 เมื่อวันที่ 6 เม.ย. 25X6 กิจการซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อจากบริษัททองขาวจำกัด เป็นเงิน 50,000 บาท เงื่อนไข 2/10, n/30 แสดงการบันทึกในสมุดรายวันทั่วไปได้ดังนี้

พ.ศ. 25X6		รายการ	เลขที่บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
เม.ย.	6	ซื้อสินค้า	501	50,000	-		
		เจ้าหนี้การค้า	201			50,000	-
		ซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ เงื่อนไขการชำระหนี้					
		2/10, n/30					

รูปที่ 2.4 การบันทึกบัญชีซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ

การผ่านรายการ (Posting) ไปบัญชีแยกประเภททั่วไป (General Ledger)

เมื่อบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป ซึ่งเป็นสมุดจดบันทึกรายการขั้นต้น หลังจากนั้นต้องผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภทซึ่งถือว่าเป็นสมุดบัญชีขั้นปลาย (Book of Final Entry) โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการดังที่ศึกษาแล้วในวิชาการบัญชีเบื้องต้น 1

พ.ศ. 25X6		รายการ	เลขที่บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
มี.ค.	1	ซื้อสินค้า	501	19,000	-		
		เงินสด	101			19,000	
		ซื้อสินค้าเป็นเงินสดได้รับส่วนลดการค้า					
		5%					

พ.ศ. 25X6		รายการ	หน้าบัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.

พ.ศ. 25X6		รายการ	หน้าบัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
มี.ค.	1	เงินสด	ร.ว.1	19,000			

รูปที่ 2.5 การบันทึกการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป

พ.ศ. 25X6		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
เม.ย.	6	ซื้อสินค้า	501	50,000	-		
		เจ้าหนี้การค้า	201			50,000	
		ซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ เงื่อนไขการค้าชำระหนี้					
		2/10, n/30					

บัญชีเจ้าหนี้การค้า เลขที่ 201

พ.ศ. 25X6		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X6		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
						เม.ย.	6	ซื้อสินค้า	ร.ว.1	50,000	

บัญชีซื้อสินค้า เลขที่ 501

พ.ศ. 25X6		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X6		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
เม.ย.	6	เจ้าหนี้การค้า	ร.ว.1	50,000							

รูปที่ 2.6 การบันทึกรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป

2.5.3 การส่งคืนสินค้าที่ซื้อเป็นเงินสด ในกรณีซื้อสินค้ามาแล้วมีปัญหาเกี่ยวกับสินค้า เช่น สินค้ามีคุณลักษณะไม่ตรงตามคำสั่งซื้อ หรือมีปัญหาด้านคุณภาพของสินค้า หรือสินค้าชำรุด ผู้ซื้อจะส่งคืนสินค้าคืนโดยผู้ขายยอมคืนเงินให้ในกรณีซื้อเป็นเงินสด จะบันทึกลดยอดซื้อสินค้าตั้งเป็นบัญชีใหม่ คือ "บัญชีส่งคืนสินค้า" การบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปจะเป็นดังนี้

เดบิต เงินสด

XX

เครดิต ส่งคืนสินค้า

XX

ตัวอย่างที่ 3 เมื่อวันที่ 25 มี.ค. 25X6 ส่งคืนสินค้าที่ซื้อจากร้านทีวีทรัพย์เนื่องจากชำรุดเป็นเงินสด 700 บาท แสดงการบันทึกในสมุดรายวันทั่วไปได้ดังนี้

สมุดรายวันทั่วไป

พ.ศ. 25X6		รายการ	เลขที่บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
มี.ค.	25	เงินสด	101	700	-		
		ส่งคืนสินค้า	502			700	-
		ส่งคืนสินค้าที่ซื้อเป็นเงินสด					

รูปที่ 2.7 การบันทึกการส่งคืนสินค้าที่ซื้อเป็นเงินสด

2.5.4 การส่งคืนสินค้าที่ซื้อเป็นเงินเชื่อ ในกรณีซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ เมื่อสินค้ามีคุณลักษณะไม่ตรงตามคำสั่งซื้อ หรือมีปัญหาด้านคุณภาพของสินค้า หรือสินค้าชำรุด ผู้ซื้อจะส่งคืนสินค้าและผู้ขายยอมลดหนี้ให้ผู้ซื้อโดยลดยอด "บัญชีเจ้าหนี้การค้า" และลดยอดซื้อสินค้าตั้งเป็นบัญชีใหม่ คือ "บัญชีส่งคืนสินค้า" การบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปจะเป็นดังนี้

เดบิต เจ้าหนี้การค้า

XX

เครดิต ส่งคืนสินค้า

XX

ตัวอย่างที่ 4 จากตัวอย่างที่ 2 เมื่อวันที่ 12 เม.ย. 25X6 ส่งคืนสินค้าที่ซื้อเป็นเงินเชื่อจากบริษัททองขาวจำกัด เนื่องจากชำรุด 1,200 บาท แสดงการบันทึกในสมุดรายวันทั่วไปได้ดังนี้

สมุดรายวันทั่วไป

พ.ศ. 25X6		รายการ	เลขที่บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
เม.ย.	12	เจ้าหนี้การค้า	201	1,200	-		
		ส่งคืนสินค้า	502			1,200	-
		ส่งคืนสินค้าที่ซื้อเป็นเงินเชื่อ					

รูปที่ 2.8 การบันทึกการส่งคืนสินค้าที่ซื้อเป็นเงินเชื่อ

สมุดรายวันทั่วไป

พ.ศ. 25X6		รายการ	เลขที่บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
มี.ค.	25	เงินสด	101	700	-		
		ส่งคืนสินค้า	502			700	
		ส่งคืนสินค้าที่ซื้อเป็นเงินสด					

พ.ศ. 25X6		รายการ	หน้าบัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
มี.ค.	25	ส่งคืนสินค้า	ร.ว.1	700			

พ.ศ. 25X6		รายการ	หน้าบัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
						700	

รูปที่ 2.9 การบันทึกการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป

2.5.5 การจ่ายชำระหนี้ค่าซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ และได้รับส่วนลด ผู้ซื้อจ่ายชำระหนี้ค่าสินค้าภายในระยะเวลาที่ได้ส่วนลดเรียกว่า "บัญชีส่วนลดรับ" ผู้ซื้อจึงจ่ายชำระหนี้น้อยกว่ากับส่วนลดที่ได้รับถือเป็นการลดยอดซื้อสินค้า การบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปจะเป็นดังนี้

เดบิต	เจ้าหนี้การค้า	XX	
	เครดิต เงินสดหรือเงินฝากธนาคาร		XX
	ส่วนลดรับ		XX

ตัวอย่างที่ 5 จากตัวอย่างที่ 2 และตัวอย่างที่ 4 เมื่อวันที่ 15 เม.ย. 25X6 กิจการจ่ายชำระหนี้ บริษัททองขาวจำกัด ได้รับส่วนลดเงินสด 2% แสดงการบันทึกในสมุดรายวันทั่วไปได้ดังนี้

การคำนวณส่วนลดเงินสด	
ราคาสินค้า	50,000 บาท
หัก ส่งคืนสินค้า	<u>1,200</u> บาท
คงเหลือลูกหนี้ทั้งสิ้น	48,000 บาท
หัก ส่วนลดเงินสด 2% (ภายใน 20 วัน)	<u>976</u> บาท
(48,800 X 2/100 = 976)	
จำนวนเงินที่ได้รับชำระหนี้	47,824 บาท

สมุดรายวันทั่วไป

พ.ศ. 25X6		รายการ	เลขที่บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
เม.ย.	15	เจ้าหนี้การค้า (50,000 - 1,200)	201	48,800	-		
		เงินสด	101			47,824	-
		ส่วนลดรับ	403			976	-
		จ่ายชำระหนี้และได้รับส่วนลด 2%					

รูปที่ 2.10 การบันทึกการจ่ายชำระหนี้ ซ้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ และได้รับส่วนลด

การผ่านรายการ (Posting) ไปบัญชีแยกประเภททั่วไป (General Ledger)

สมุดรายวันทั่วไป

พ.ศ. 25X6		รายการ	เลขที่บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
เม.ย.	15	เจ้าหนี้การค้า (50,000 - 1,200)	201	48,800	-		
		เงินสด	101			47,824	
		ส่วนลดรับ	403			976	
		จ่ายชำระหนี้และได้รับส่วนลด 2%					

บัญชีเงินสด

พ.ศ. 25X6		รายการ	หน้าบัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
เม.ย.	15	เจ้าหนี้การค้า	ร.ว.1			47,824	

บัญชีเจ้าหนี้การค้า

พ.ศ. 25X6		รายการ	หน้าบัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
เม.ย.	15	เงินสด	ร.ว.1	47,824			
		ส่วนลดรับ	ร.ว.1	976			

รูปที่ 2.11 การบันทึกการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป

ตัวอย่างที่ 7 เมื่อวันที่ 1 มิ.ย. 25X6 กิจการขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ ให้นายอาภรณ์ 12,000 บาท เงื่อนไข 2/20, n/30 แสดงการบันทึกในสมุดรายวันทั่วไปได้ดังนี้

สมุดรายวันทั่วไป

พ.ศ. 25X6		รายการ	เลขที่บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
มิ.ย.	1	ลูกหนี้การค้า	103	12,000	-		
		ขายสินค้า	401			12,000	-
		ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ					

รูปที่ 2.13 การบันทึกบัญชีขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ

การผ่านรายการ (Posting) ไปบัญชีแยกประเภททั่วไป (General Ledger)

สมุดรายวันทั่วไป

พ.ศ. 25X6		รายการ	เลขที่บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
พ.ค.	1	เงินสด	101	33,600	-		
		ขายสินค้า	401			33,600	
		ขายสินค้าเป็นเงินสด					

บัญชีเงินสด เลขที่ 101

พ.ศ. 25X6		รายการ	หน้า	เดบิต		พ.ศ. 25X6		รายการ	หน้า	เครดิต	
เดือน	วันที่		บัญชี	บาท	สต.	เดือน	วันที่		บัญชี	บาท	สต.
พ.ค.	1	ขายสินค้า	ร.ว.1	33,600							

บัญชีขายสินค้า เลขที่ 401

พ.ศ. 25X6		รายการ	หน้า	เดบิต		พ.ศ. 25X6		รายการ	หน้า	เครดิต	
เดือน	วันที่		บัญชี	บาท	สต.	เดือน	วันที่		บัญชี	บาท	สต.
						พ.ค.	1	เงินสด	ร.ว.1	33,600	

รูปที่ 2.14 การบันทึกรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป

สมุดรายวันทั่วไป

พ.ศ. 25X6		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
มี.ย.	9	รับคืนสินค้า	402	1,500	-		
		ลูกหนี้การค้า	103			1,500	
		รับคืนสินค้าที่ขายเป็นเงินเชื่อ					

บัญชีลูกหนี้การค้า

พ.ศ. 25X6		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X6		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
						มี.ย.	9	รับคืนสินค้า	ร.ว.1	1,500	

บัญชีรับคืนสินค้า

พ.ศ. 25X6		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X6		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
มี.ย.	9	ลูกหนี้การค้า	ร.ว.1	1,500							

รูปที่ 2.19 การบันทึกการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป

2.6.5 การรับชำระหนี้ค่าสินค้าที่ขายเป็นเงินเชื่อและให้ส่วนลด ผู้ขายได้รับชำระหนี้ค่าสินค้าภายในระยะเวลาที่กำหนดจะให้ส่วนลดแก่ผู้ซื้อเรียกว่า บัญชีส่วนลดจ่าย ผู้ขายจึงได้รับชำระหนี้ย่อยลงเท่ากับส่วนลดที่ให้ลูกค้าถือเป็นการลดยอดขายสินค้า การบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปจะเป็นดังนี้

เดบิต เงินสดหรือเงินฝากธนาคาร XX

ส่วนลดจ่าย XX

เครดิต ลูกหนี้การค้า XX

ตัวอย่างที่ 10 จากตัวอย่างที่ 7 และตัวอย่างที่ 9 เมื่อวันที่ 18 เม.ย. 25X6 กิจการได้รับชำระหนี้ให้ส่วนลดเงินสด 2% แสดงการบันทึกในสมุดรายวันทั่วไปได้ดังนี้

การคำนวณส่วนลดเงินสด

ราคาสินค้า 12,000 บาท

หัก ส่งคืนสินค้า 1,500 บาท

คงเหลือลูกหนี้ทั้งสิ้น 10,500 บาท

หัก ส่วนลดเงินสด 2 % (ภายใน 10 วัน) 210 บาท

$(10,500 \times 2/100) = 210$

จำนวนเงินที่ได้รับชำระหนี้ 10,290 บาท

สมุดรายวันทั่วไป

พ.ศ. 25X6		รายการ	เลขที่บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
เม.ย.	18	เงินสด	101	10,290	-		
		ส่วนลดจ่าย	503	210	-		
		ลูกหนี้การค้า	103			10,500	-
		จ่ายชำระหนี้และได้รับส่วนลด 2 %					

รูปที่ 2.20 การบันทึกการรับชำระหนี้ ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ และได้รับส่วนลด

การผ่านรายการ (Posting) ไปบัญชีแยกประเภททั่วไป (General Ledger)

สมุดรายวันทั่วไป									
พ.ศ. 25X6		รายการ	เลขที่บัญชี	เดบิต		เครดิต			
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.		
เม.ย.	18	เงินสด	101	10,290	-				
		ส่วนลดจ่าย	503	210	-				
		ลูกหนี้การค้า	103			10,500	-		
		จ่ายชำระหนี้และได้รับส่วนลด 2%							

บัญชีเงินสด เลขที่ 101											
พ.ศ. 25X6		รายการ	หน้าบัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X6		รายการ	หน้าบัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
เม.ย.	18	ลูกหนี้การค้า	ร.ว.1	10,290							

บัญชีลูกหนี้การค้า เลขที่ 103											
พ.ศ. 25X6		รายการ	หน้าบัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X6		รายการ	หน้าบัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
		เงินสด	ร.ว.1			เม.ย.	18	10,290			
		ส่วนลดจ่าย	ร.ว.1					210			

รูปที่ 2.21 การบันทึกการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป

บทที่ 3

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.1. ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

บริษัท เอส (กรุ๊ป) แอนด์แอกเค้าน์ติ้ง จำกัด

ที่ตั้งเลขที่

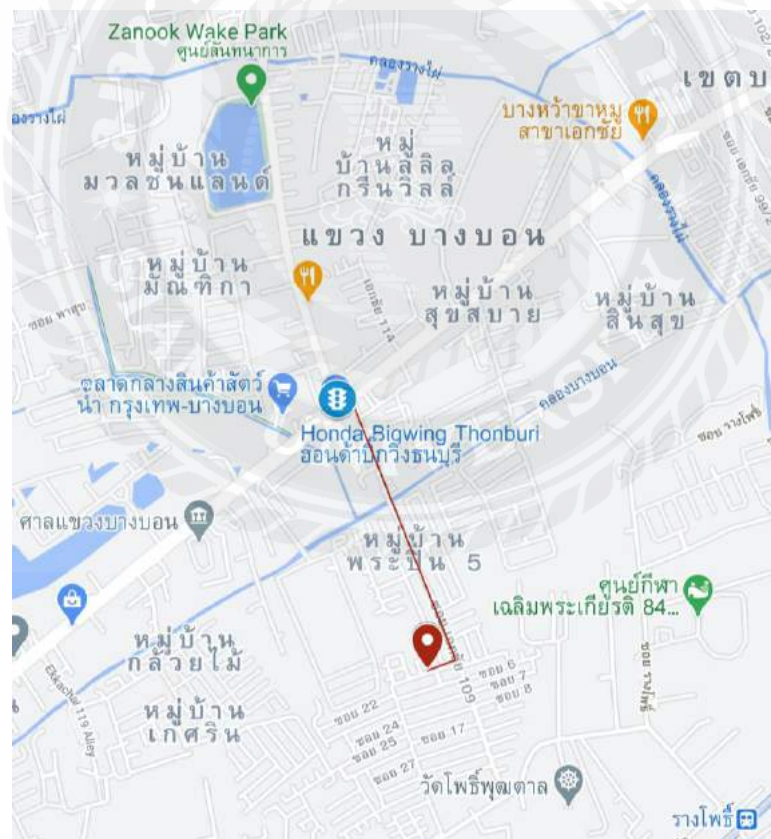
708 ซอย เอกชัย 109 แขวง บางบอนใต้ เขต บางบอน กรุงเทพมหานคร 10150

สำนักงานใหญ่

โทรศัพท์ 02-4530218-9

โทรสาร 02-895-0678

แผนที่



รูปที่ 3.1 แผนที่ บริษัท เอส (กรุ๊ป) แอนด์แอกเค้าน์ติ้ง จำกัด

3.2. ลักษณะการประกอบการผลิตภัณฑ์การให้บริการหลักขององค์กร

บริษัท เอส (กรุ๊ป) แอนด์แอสโซซิเอตส์ จำกัด ได้ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2555 โดยคุณเสริมทรัพย์ แสงจันทร์ โดยจัดตั้งขึ้น มีวัตถุประสงค์ คือ การเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพบัญชีและภาษีครบวงจร ตรวจสอบบัญชี จัดทะเบียนธุรกิจ และขอใบอนุญาตทำงาน เน้นคุณภาพ ความสำเร็จ และ ความรวดเร็วของการให้บริการโดยทีมผู้บริหาร และทีมงานของบริษัทที่มีความรู้ มีประสบการณ์ และความชำนาญในงานที่ให้บริการและปฏิบัติงานด้วยวิธีการและอุปกรณ์ที่ทันสมัยเสมอ เพื่อสร้างความรวดเร็ว ถูกต้องในการให้บริการ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อลูกค้าคู่ค้ากับค่าบริการอย่างแท้จริงให้ฝ่ายบัญชีและฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องมีแนวทางการปฏิบัติงานและการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นการควบคุมภายในที่ดีจะช่วยป้องกันและสามารถตรวจสอบพบข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานอย่างทันทั่วทั้งที่ทั้งที่ โดยมีเจตนาทุจริตหรือไม่ก็ตามระบบบัญชีที่ดีจะเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการให้ข้อมูลที่ถูกต้อง และควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางเอาไว้ บริษัท เอส (กรุ๊ป) แอนด์แอสโซซิเอตส์ จำกัด มีลักษณะการประกอบธุรกิจดังนี้ รับทำบัญชี ตรวจสอบบัญชี ภาษีครบวงจร จัดทะเบียนธุรกิจ มีรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

3.2.1 บริการจดทะเบียนธุรกิจ (Business Registration)

ให้บริการจดทะเบียนธุรกิจทุกชนิดบริการท่าน โดยทีมงานมืออาชีพที่มีประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานที่ให้บริการมากกว่า 8 ปี ดำเนินการจดทะเบียนทุกขั้นตอนถูกต้องตามวิธีและหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบของทางราชการกำหนด บริการด้วยความรวดเร็ว ในราคายุติธรรม พร้อมให้คำปรึกษาในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดงานบริการจดทะเบียนธุรกิจ

- จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท, ห้างหุ้นส่วนจำกัด, คณะบุคคล, ห้างร้าน
- จดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ เช่น แก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัท, กรรมการเข้าใหม่ – ลาออก
- อำนาจกรรมการ, เพิ่มเติมวัตถุประสงค์, ย้ายสถานประกอบการ, เพิ่มสาขา, ลดสาขา, เพิ่มทุน, ลดทุน ฯลฯ
- จดทะเบียนเลิกบริษัท / ห้างหุ้นส่วนและชำระบัญชี
- จดทะเบียนเข้าระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม, ภาษีธุรกิจเฉพาะ
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของบริษัท, ห้างหุ้นส่วนจำกัด, คณะบุคคล, ห้างร้าน
- ขึ้นทะเบียนประกันสังคมของนายจ้าง, ลูกจ้าง และแจ้งการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ

3.2.2 บริการด้านบัญชี

- ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชีของกิจการ ตามกฎหมายกำหนดให้นิติบุคคลทุกที่ต้องจัดให้มี “ ผู้ทำบัญชี ” ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543 กิจการละ 1 คน เพื่อรับผิดชอบในการทำบัญชีของกิจการ
- ให้บริการวางระบบเอกสารและบัญชี การควบคุมภายใน และการจัดเก็บเอกสารแก่กิจการ โดยผู้เชี่ยวชาญ โดยตรงทางด้านบัญชีและสอบบัญชี
- รับสิทธิ์อบรมการวางระบบเอกสาร และบัญชี 2 ท่านพร้อมเอกสารคู่มือ และแผ่นซีดีประกอบคำบรรยาย
- วิเคราะห์รายการเอกสารเพื่อประกอบการบันทึกบัญชีรายได้ ค่าใช้จ่าย และปรับปรุงบัญชี
- บันทึกรายการบัญชีตามมาตรฐานทางการบัญชีด้วยโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปที่กรมสรรพากรรับรองล่าสุด
- ทำสมุดบัญชีต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ตามกฎหมายกำหนดให้จัดทำ ได้แก่ สมุดรายวันซื้อ สมุดรายวันขาย สมุดรายวันรับเงิน สมุดรายวันจ่ายเงิน สมุดรายวันทั่วไป และสมุดบัญชีแยกประเภท
- จัดทำบัญชี และปิดงบการเงินกลางปี เพื่อจัดทำประมาณการภาษีเงินได้นิติบุคคลประจำปี (ภ.ง.ด. 51)
- จัดทำงบกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นงวดของไตรมาสที่ 3 จัดทำงบการเงินประจำปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม หรือตามข้อบังคับของบริษัทฯ ของทุกปี ซึ่งประกอบด้วย งบทดลอง บัญชีแยกประเภท งบกำไรขาดทุน และงบแสดงฐานะการเงิน พร้อมรายละเอียดประกอบงบการเงิน

3.2.3 บริการด้านการสอบบัญชี

บริษัทฯ ได้แบ่งการตรวจสอบออกเป็น 2 ขั้นตอน

1. การวางแผนธุรกิจ หรือการวางแผนภาษี
2. การตรวจสอบปลายปี

3.2.4 บริการด้านการวางแผนภาษี

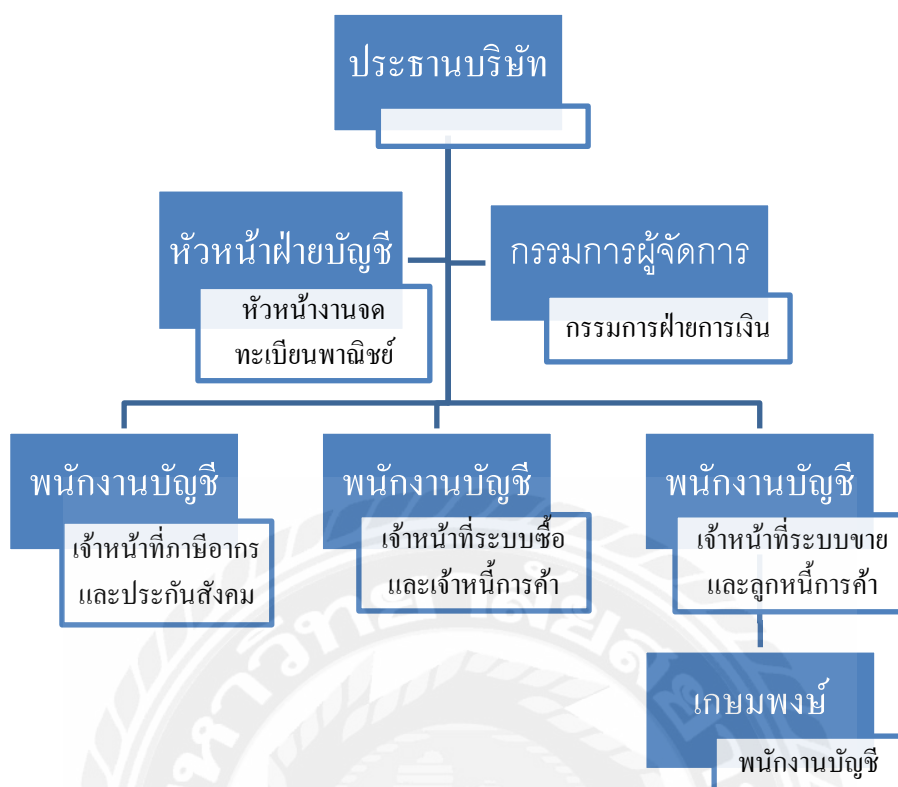
บริษัทฯ เป็นผู้จัดทำแบบภาษีทุกประเภทที่เกี่ยวข้องกับกิจการ และคำนวณภาษีเพื่อยื่นแบบเสียภาษี พร้อมนำส่งสรรพากรภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

- 1) จัดทำแบบภาษีและนำส่งสรรพากรรายเดือน พร้อมบริการยื่นชำระภาษี (ถ้ามี) ได้แก่
 - จัดทำและนำส่งแบบภาษีเงินได้พนักงาน หัก ณ ที่จ่ายจากเงินเดือน (ภ.ง.ด.1)
 - จัดทำและนำส่งแบบภาษีเงินได้นิติบุคคลธรรมดา หัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด.3)
 - จัดทำและนำส่งแบบภาษีเงินได้นิติบุคคล หัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด.53)
 - จัดทำและนำส่งแบบภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.30,ภ.พ.36)
 - จัดทำรายงานภาษีซื้อ และภาษีขาย
 - ให้คำปรึกษาด้านการวางแผน, ภาษีอากร และประกันสังคมที่เกี่ยวข้องกับกิจการ
 - บริการรับ-ส่ง เอกสารบัญชี และนำส่งภาษีต่อกรมสรรพากร และกระทรวงพาณิชย์
- 2) จัดทำและยื่นแบบประจำปี ประกอบด้วย
 - จัดทำประมาณการภาษีเงินได้นิติบุคคลประจำปี พร้อมจัดทำและนำส่งแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคลครึ่งปี (ภ.ง.ด.51) ต่อกรมสรรพากร
 - คำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลประจำปี พร้อมจัดทำและนำส่งแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคลประจำปี (ภ.ง.ด.50) ต่อกรมสรรพากร
 - จัดทำแบบ สปช.3 และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) และยื่นต่อกระทรวงพาณิชย์
 - จัดทำรายงานสรุปเงินเดือนประจำปี (ภ.ง.ด.1ก) และยื่นต่อกรมสรรพากร

งานด้านประกันสังคม

1. จัดทำและยื่นแบบการนำส่งเงินสมทบประกันสังคมรายเดือน
2. จัดทำและยื่นแบบนำส่งเงินกองทุนทดแทนประจำปี
3. บริการ รับ-ส่ง เอกสารประกันสังคม

3.3. รูปแบบการจัดองค์การและการบริหารงานขององค์กร



รูปที่ 3.2 แผนผังแผนกบัญชีลูกหนี้

3.4. ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

- ตำแหน่ง พนักงานบัญชี
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบบัญชีของธุรกิจซื้อขายไปและกิจการขายของออนไลน์ โดย การศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการตรวจสอบทางบัญชีทั้งด้านสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้และค่าใช้จ่าย รวมไปถึงการคิดค่าเสื่อมราคา การตรวจนับสินค้าคงเหลือ และการคิดค่าใช้จ่ายล่วงหน้า ลงไปบบแสดงฐานะทางการเงิน เพื่อตรวจสอบว่าบริษัทดังกล่าวมีข้อมูลตรงกับวัตถุประสงค์การตรวจสอบ

3.5. ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

นาง ศิริรัตน์ นรัศย์มาก ตำแหน่งงาน หัวหน้าฝ่ายบัญชี

นางสาว พลอย กองเงิน ตำแหน่งงาน พนักงานบัญชี

3.6. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ระยะเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่ 3 สิงหาคม 2563 ถึง 20 พฤศจิกายน 2563 เป็นระยะเวลา 16 สัปดาห์

3.7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 1) ศึกษาหัวข้อรายงานปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย พร้อมกับศึกษาหัวข้อรายงานที่เหมาะสมและปฏิบัติจริง
- 2) เลือกหัวข้อรายงาน โดยปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเลือกหัวข้อรายงาน
- 3) รวบรวมข้อมูลสอบถามพนักงานที่ปรึกษาถึงข้อมูลตามหัวข้อรายงานและค้นคว้าในตำราที่เกี่ยวข้องและบันทึกการทำงานจริงที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อรายงาน
- 4) จัดทำรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลจากการเก็บข้อมูลจริงในการปฏิบัติงาน
- 5) การนำเสนอผลการปฏิบัติงาน

ตารางขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ส.ค.63	ก.ย.63	ต.ค.63	พ.ย.63
1. ปฏิบัติงานเพื่อหาหัวข้อรายงาน	↔			
2. เลือกหัวข้อรายงาน		↔		
3. วางแผนรายงาน			↔	
4. จัดทำรายงาน			↔	↔
5. นำเสนอโครงการ				↔

ตารางที่ 3.1 ตารางขั้นตอนการดำเนินงาน

3.8. อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

ฮาร์ดแวร์ (Hardware)

- 1) เครื่องคอมพิวเตอร์ (Computer)
- 2) เครื่องพิมพ์ (Printer)
- 3) เครื่องคำนวณ (Calculator)
- 4) เครื่องถ่ายเอกสาร (Photocopier)
- 5) เครื่องเจาะกระดาษ
- 6) เครื่องโทรสาร (Fax)

ซอฟต์แวร์ (Software)

1. โปรแกรม Microsoft Word
2. โปรแกรม Microsoft Excel
3. โปรแกรม WINSpeed

บทที่ 4

ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

จากการเข้าไปปฏิบัติงานที่บริษัท เอส (กรุ๊ป) แอนด์แอสโซซิเอตส์ จำกัด – สำนักงานบัญชี ทำให้ได้ความรู้ในหลายด้านที่สามารถเรียนรู้ได้จากการทำงาน และประสบการณ์ในการทำงานจริง ซึ่งมีขั้นตอนในการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

4.1 การบันทึกการซื้อจากเจ้าหนี้การค้า ลงโปรแกรม WINSpeed

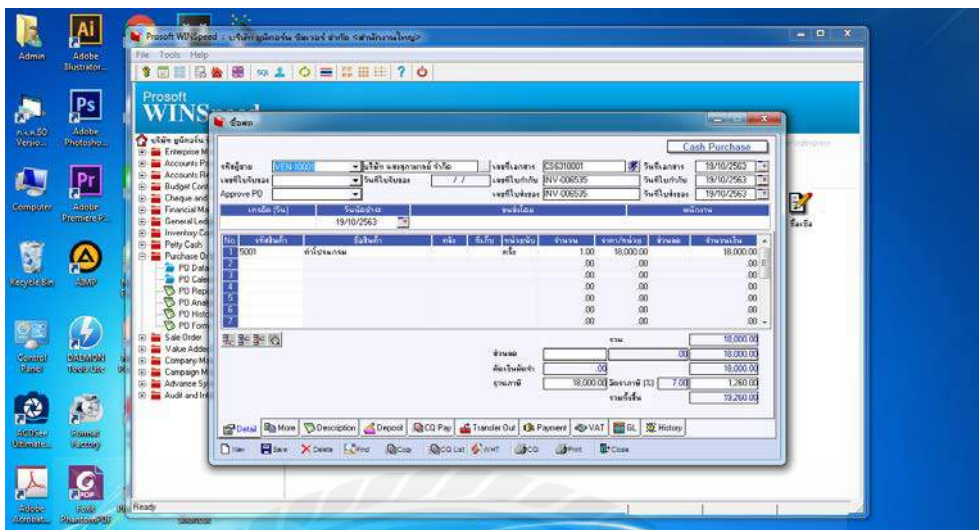
เมื่อมีการซื้อสินค้า หรือไปกำกับภาษีของเจ้าหนี้ต้องทำการบันทึกข้อมูลการซื้อสินค้าลงระบบ โดยการใช้โปรแกรมทางบัญชี WINSpeed และมีวิธีการดังต่อไปนี้

วิธีการคีย์ข้อมูลในระบบโปรแกรมบัญชี WINSpeed

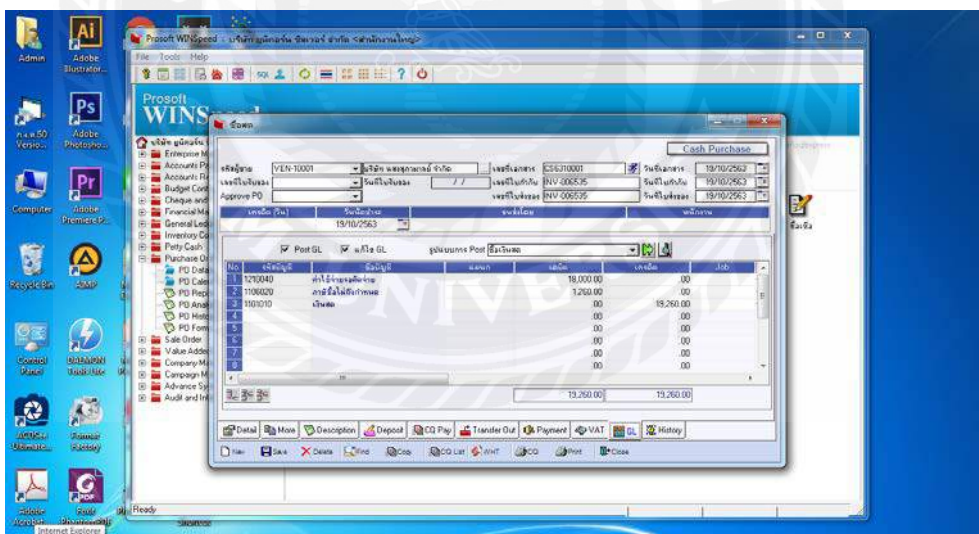
4.1.1 การเข้าสู่ระบบโปรแกรมบัญชี



รูปที่ 4.1 การเข้าใช้โปรแกรม



รูปที่ 4.3 รายละเอียดเกี่ยวกับการซื้อสินค้า



รูปที่ 4.4 ข้อมูลการบันทึกบัญชีลงในสมุดรายวันชื่อ GL

วันที่บัญชี	ประเภท	สาขา	บัญชีคู่	ประวัติ	ยอด	ยอด
0100-2140	01	PV400001	จ่ายชำระ: เข็มสีชมพู (ยกมา)			
110000			เงินสด		717.00	717.00
			T20		717.00	717.00
0100-2141	01	PV400001	จ่ายชำระ: เข็มสีชมพู (ยกมา) ๕๕ รายการ			
210000			หักค่าเช่า		2,036.11	2,036.11
310000			หักค่าเช่า		5,036.11	5,036.11
			T20		5,036.11	5,036.11
0100-2142	01	PV400003	จ่ายชำระ: เข็มสีชมพู (ยกมา) ๕๕ รายการ			
210000			หักค่าเช่า		10,700.00	10,700.00
310000			หักค่าเช่า		18,550.00	18,550.00
310000			หักค่าเช่า		10.00	10.00
			T20		10,700.00	10,700.00
0100-2143	01	PV400004	จ่ายชำระ: เข็มสีชมพู (ยกมา) ๕๕ รายการ			
210000			หักค่าเช่า		8,402.30	8,402.30
310000			หักค่าเช่า		8,402.30	8,402.30
			T20		8,402.30	8,402.30
0100-2144	01	PV400005	จ่ายชำระ: เข็มสีชมพู (ยกมา) ๕๕ รายการ			
210000			หักค่าเช่า		1,744.10	1,744.10
110000			เงินสด		2.10	2.10
310000			หักค่าเช่า		1,744.10	1,744.10
			T20		1,744.10	1,744.10
0100-2145	01	PV400001	จ่ายชำระ: เข็มสีชมพู (ยกมา) ๕๕ รายการ			
210000			หักค่าเช่า		4,494.00	4,494.00
310000			หักค่าเช่า		4,494.00	4,494.00
310000			หักค่าเช่า		61.00	61.00
			T20		4,494.00	4,494.00
0100-2146	01	PV400001	จ่ายชำระ: เข็มสีชมพู (ยกมา) ๕๕ รายการ			

รูปที่ 4.5 สมุดรายวันซื้อ ในโปรแกรม WINSpeed



ใบกำกับภาษี

Tax Invoice (ต้นฉบับ / original)

PEAK

ลูกค้า / Customer: บริษัท ที ยู เอ็น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (สำนักงานใหญ่)
 ที่อยู่ / Address: เลขที่ 145/161 ซอย คูบอน 27 แยก 7 ถนนคูบอน แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน
 กรุงเทพมหานคร 10220
 เลขผู้เสียภาษี / Tax ID: 0105557083391 E: -
 ผู้ติดต่อ / Attention: คุณธราพรรัตน์ T: -

เลขที่ / No.: TIV-20190400002
 วันที่ / Issue: 19/04/2019
 อ้างอิง / Ref.: IV-20190400027

ผู้ออก: บริษัท แมมมอส จำกัด (สำนักงานใหญ่)
 Issuer: หมู่บ้าน ซิดีวีลล่า แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร
 10310
 เลขผู้เสียภาษี / Tax ID: 2887639379797
 จัดเตรียมโดย / Prepared by: ธราพรรัตน์ เหล่าจันทร์
 T: 0820166066 E: tata_m@hotmail.com

W: -

รหัส ID no.	คำอธิบาย Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	มูลค่าก่อนภาษี Pre-Tax Amount	
F04366	งานตรวจสอบคืบเพลิง	1	10,000.00	10,000.00	
หมายเหตุ / Remarks				ราคาสูทธิสินค้าที่เสียภาษี (บาท) / Pre-VAT Amount	10,000.00
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม (บาท) / VAT	700.00
				จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (บาท) / Grand Total	10,700.00
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น				หนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน	

อนุมัติโดย / Approved by

ผู้รับใบกำกับภาษี / Recipient

วันที่ / Date

วันที่ / Date

รูปที่ 4.6 ตัวอย่างใบกำกับภาษี



Gpusi Electronics Science & Technology Limited

Address: 7/F, Block B, Yayi Building, No.18 Jinzhong Road, Baiyun District, Guangzhou, China

Tel: +13760774171

Fax: +86-20 8630 1846



Website: www.gpusi.com

Email: ty_sales@gpusi.com

PROFORMA INVOICE

TO: Witsawaled
 Contact: Witsawaled
 Address: Thailand
 Phone:

ISSUE DATE: 2019/12/24

BOX	product picture	MODEL	DESCRIPTION OF GOODS	QUANTITY	UNIT	UNIT PRICE EXW Guangzhou	AMOUNT(rmb)
		55W quick start ballast	K55R106SS	50	PCS	¥40.00	¥2,000.00
		55W quick start ballast	K55R75MM	50	PCS	¥38.00	¥1,900.00
		55W AC ballast	S35R05BB	100	PCS	¥25.00	¥2,500.00
		REPLACEMENT	K55R106SS	36	PCS	¥0.00	¥0.00
			TOTAL: RMB	236			¥6,400.00

1.PAYMENT TERMS: Full payment before shipment

2.EXW: GUANGZHOU

Bank account number for RMB:

5、谢秀娟

开户行: 农业银行广州永福支行

账号: 6228 4500 8008 0043 712

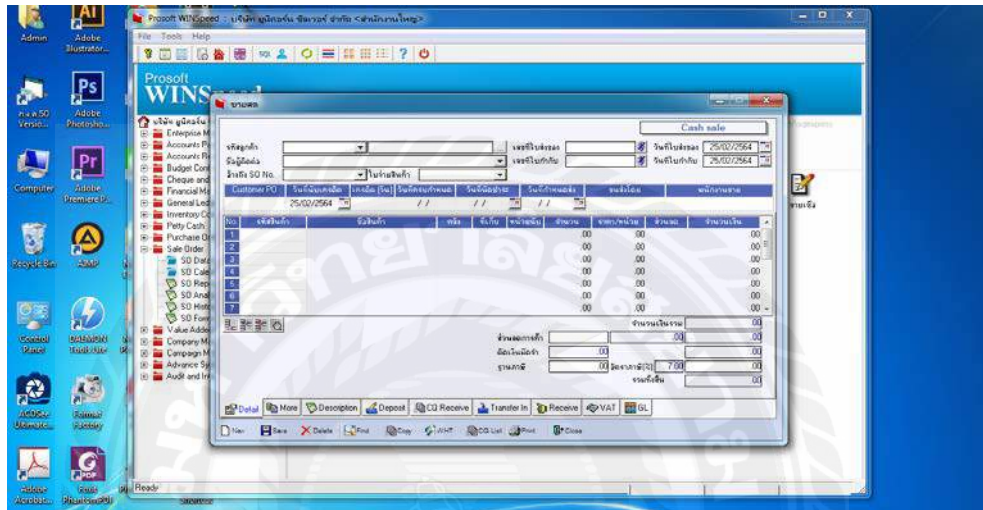
All goods ,Packing,Carton must be Standard

รูปที่ 4.7 ตัวอย่างใบส่งสินค้าจากต่างประเทศ

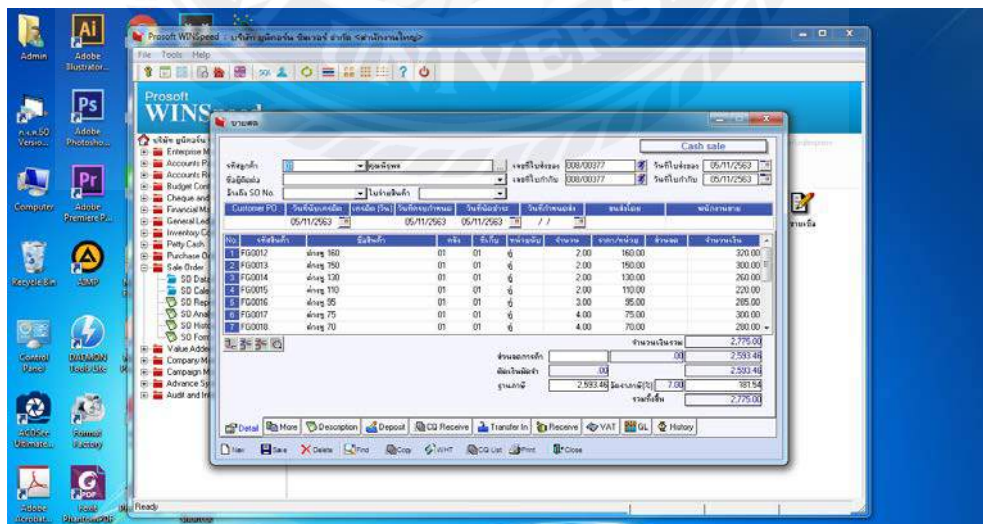
4.2 การบันทึกการขาย ลูกหนี้การค้า ลงโปรแกรม WINSpeed

เมื่อมีการขายสินค้า หรือออกใบกำกับภาษีให้ลูกหนี้ต้องทำการบันทึกข้อมูลการขายสินค้าลงระบบ โดยการใส่โปรแกรมทางบัญชี WINSpeed และมีวิธีการดังต่อไปนี้

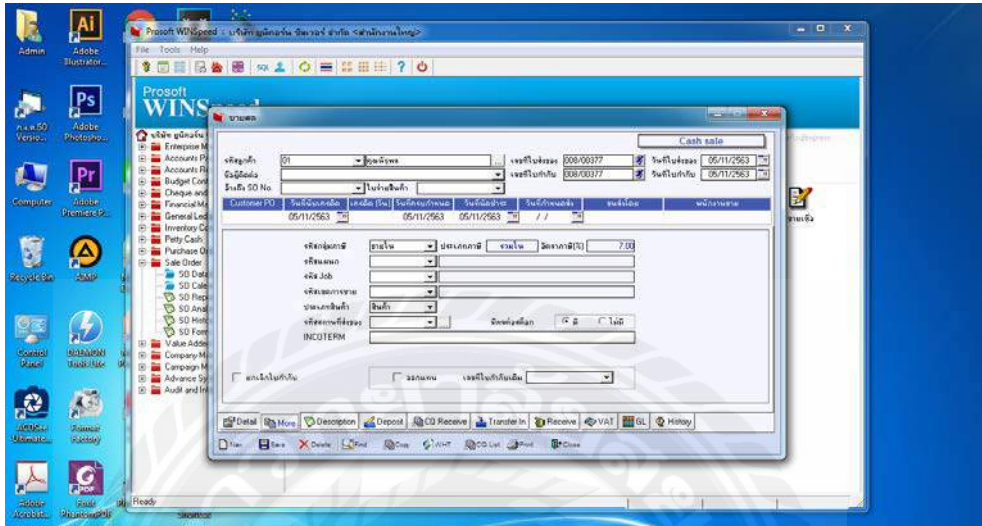
4.2.1 การบันทึกข้อมูลขายสินค้า



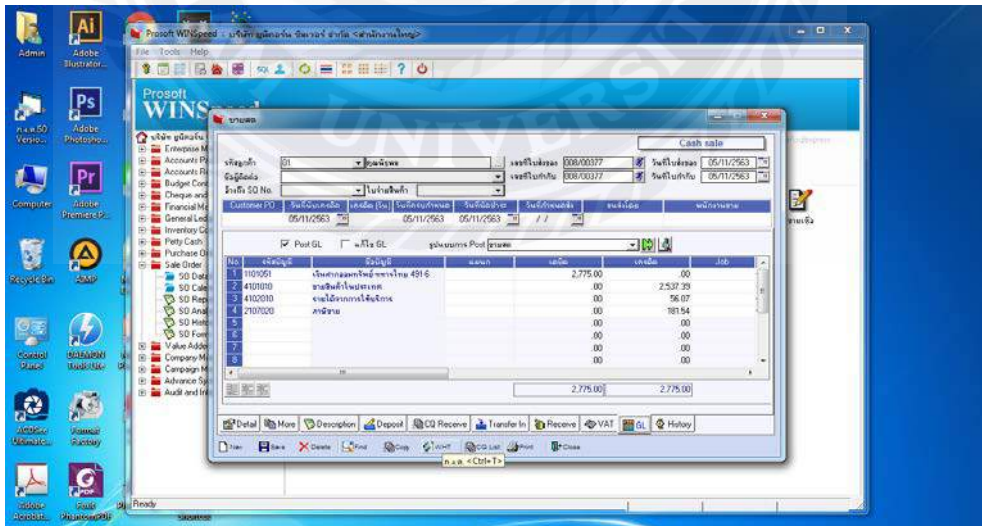
รูปที่ 4.7 ขั้นตอนการบันทึกการขายสินค้า



รูปที่ 4.8 รายละเอียดเกี่ยวกับการขายสินค้า



รูปที่ 4.9 รายละเอียดเกี่ยวกับเงื่อนไขของภาษีมูลค่าเพิ่ม.



รูปที่ 4.10 ข้อมูลการบันทึกบัญชีลงในสมุดรายวันขาย GL

LAZADA
EForBusiness Shopping
LAZADA.CO.TH

บริษัท ลาซาด้า จำกัด (มหาชน) เลขที่จดทะเบียนในไทย/
โทรเลขที่ 2901 ชั้น 29 อาคารซีทีพาร์ค 689 ถนนสุขุมวิท
เลขที่จดทะเบียนในไทย/ Delivery order/ Receipt
เลขที่จดทะเบียนในไทย/ Tax Invoice
เลขที่จดทะเบียนในไทย/ Invoice No. : L1026455963
วันที่สั่งซื้อ Invoice Date : 24/12/2016 10:29
วันที่สั่งซื้อ Order date : 24/12/2016 00:56
เลขที่สั่งซื้อ Order No. : 317748447

เลขที่สั่งซื้อ Invoice No. : L1026455963	INVOICE TO:	DELIVERED TO:
วันที่สั่งซื้อ Invoice Date : 24/12/2016 10:29	ที่อยู่ ADDRESS :	ที่อยู่ ADDRESS :
วันที่สั่งซื้อ Order date : 24/12/2016 00:56	เลขที่บัญชีธนาคาร/ บัญชีธนาคาร/ Bangkok/ Chauchak/ 10900, Thailand	เลขที่บัญชีธนาคาร/ บัญชีธนาคาร/ Bangkok/ Chauchak/ 10900, Thailand
เลขที่สั่งซื้อ Order No. : 317748447	เลขที่บัญชีธนาคาร/ บัญชีธนาคาร/ Bangkok/ Chauchak/ 10900, Thailand	เลขที่บัญชีธนาคาร/ บัญชีธนาคาร/ Bangkok/ Chauchak/ 10900, Thailand
ประเภทการชำระเงิน Payment Type: Credit Debit Card	เลขที่บัญชีธนาคาร/ บัญชีธนาคาร/ Bangkok/ Chauchak/ 10900, Thailand	เลขที่บัญชีธนาคาร/ บัญชีธนาคาร/ Bangkok/ Chauchak/ 10900, Thailand
ชื่อบริษัท Company Name :	เลขที่บัญชีธนาคาร/ บัญชีธนาคาร/ Bangkok/ Chauchak/ 10900, Thailand	เลขที่บัญชีธนาคาร/ บัญชีธนาคาร/ Bangkok/ Chauchak/ 10900, Thailand
ที่อยู่บริษัท Company Address :	เลขที่บัญชีธนาคาร/ บัญชีธนาคาร/ Bangkok/ Chauchak/ 10900, Thailand	เลขที่บัญชีธนาคาร/ บัญชีธนาคาร/ Bangkok/ Chauchak/ 10900, Thailand
เลขที่ประจำตัวนิติบุคคล Tax Code :	เลขที่บัญชีธนาคาร/ บัญชีธนาคาร/ Bangkok/ Chauchak/ 10900, Thailand	เลขที่บัญชีธนาคาร/ บัญชีธนาคาร/ Bangkok/ Chauchak/ 10900, Thailand

Item ID	SKU	รายการ Name	ราคาต่อหน่วย Unit price
TH67866	SH1879HAADGFANTH-628138	Sharp เครื่องสแกน - รุ่น EC-LS18-R 1800 วัตต์ สีเทา	1,690.00
มูลค่าสินค้ารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม Subtotal (tax included)			THB 1,690.00
ค่าธรรมเนียมขั้นต่ำ Minimum order fee			THB 0.00
ค่าใช้จ่ายอื่น Extra Payment Cost			THB 0.00
ค่าบริการสาขาพรีเมียมพรีเมียม Premium Service Fee			THB 0.00
ส่วนลด/คูปอง/ส่วนลด Coupon/Discount			THB -253.50
มูลค่ารวมก่อนภาษี (ก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม) Total (Before VAT)			THB 1,342.52
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% / 7% VAT			THB 93.98
รวมทั้งหมด Total			THB 1,436.50



คู่มือการคืนสินค้าได้ที่ www.lazada.co.th/returns **ขอบคุณ**

service@lazada.co.th 02-018-0000

รูปที่ 4.11 ตัวอย่างใบกำกับภาษี

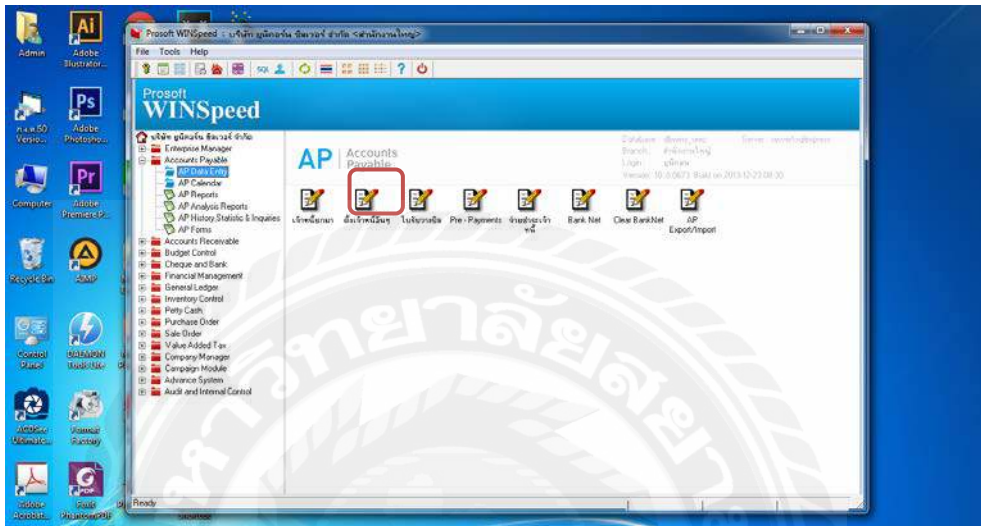
วันที่	เลขที่ใบกำกับภาษี	เลขที่เอกสาร	เลขที่ใบกำกับภาษี	รายละเอียดการขาย	ยอด	บาท
04/08/2561	01	CPC00004	0100100	บริษัท สยามคอมเมอร์เชียล จำกัด	277,044.40	277,044.40
04/08/2561	01	CPC00005	0100102	บริษัท สยามคอมเมอร์เชียล จำกัด	24,896.90	24,896.90
07/08/2561	01	RVC00000	0100100	บริษัท รุ่งเรืองพาณิชย์ จำกัด	174,121.50	174,121.50
10/08/2561	01	CPC00006	0100102	บริษัท สยามคอมเมอร์เชียล จำกัด	174,121.50	174,121.50
10/08/2561	01	RVC00007	0100100	บริษัท รุ่งเรืองพาณิชย์ จำกัด	5,778.00	5,778.00
11/08/2561	01	RVC00004	0100102	บริษัท รุ่งเรืองพาณิชย์ จำกัด	11,342.00	11,342.00
14/08/2561	01	CDC00001	0100100	บริษัท สยามคอมเมอร์เชียล จำกัด	11,342.00	11,342.00

รูปที่ 4.12 สมุดรายวันขาย ลงในโปรแกรม WINSPEED

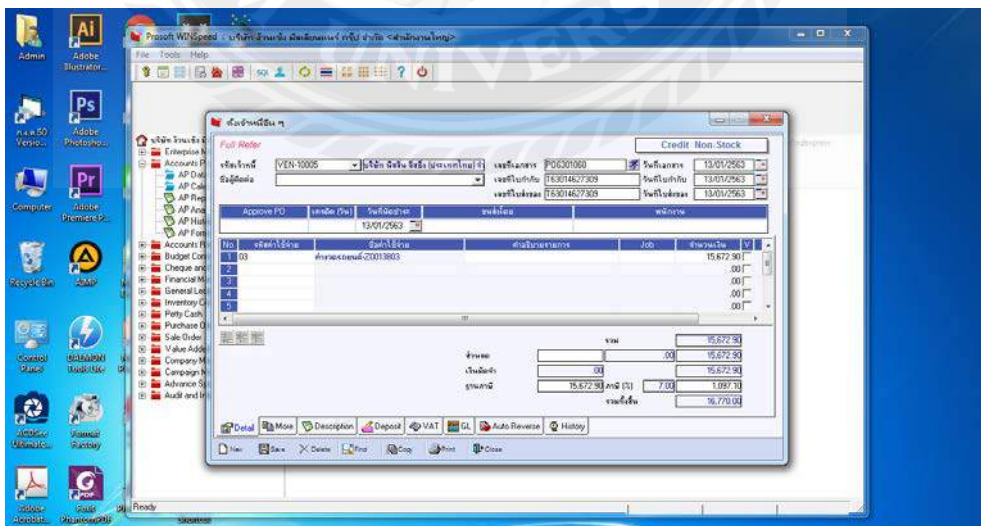
4.3 การบันทึกค่าใช้จ่ายภายในบริษัท ลงโปรแกรม WINSpeed

บริษัทที่มีสินทรัพย์ที่ต้องผ่อนชำระกับธนาคารจึงต้องลงข้อมูลค่าใช้จ่าย และบันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายต่างๆ โดยการใช้โปรแกรมบัญชี WINSpeed

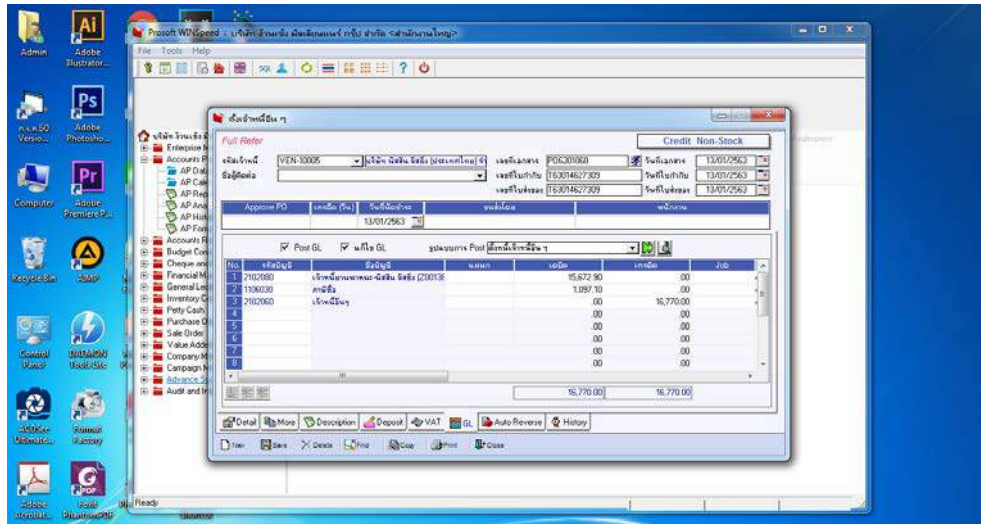
4.3.1 บันทึกค่าใช้จ่ายภายในบริษัท



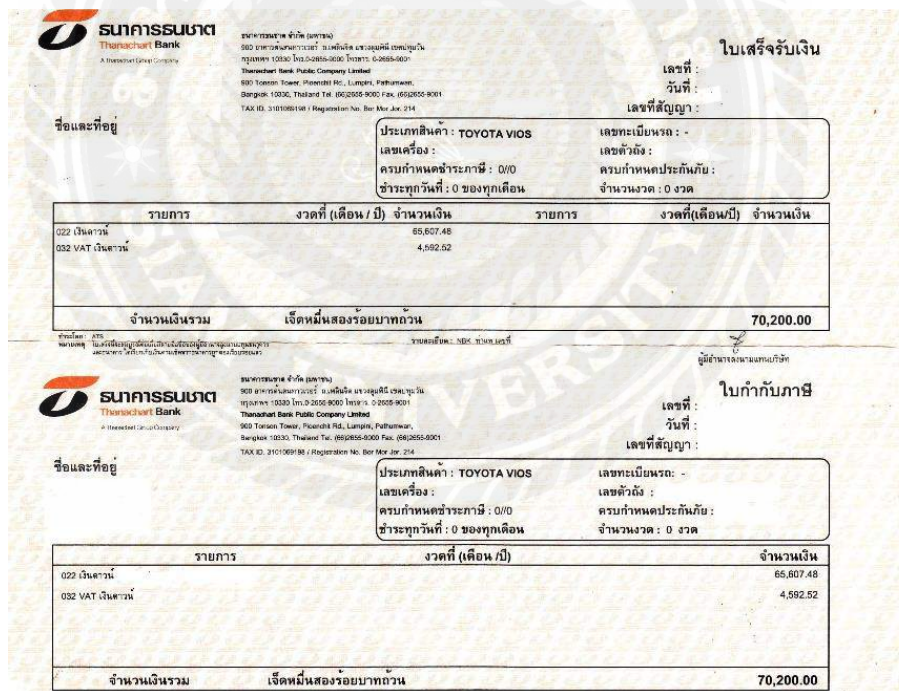
รูปที่ 4.13 บันทึกค่าใช้จ่าย



รูปที่ 4.14 รายละเอียดค่าใช้จ่าย



รูปที่ 4.15 ข้อมูลการบันทึกบัญชีลงในสมุดรายวันจ่าย GL



รูปที่ 4.16 ตัวอย่างใบกำกับภาษี

บทที่ 5

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลและข้อเสนอแนะของโครงการ

จากที่ผู้จัดทำโครงการได้ปฏิบัติงานใน บริษัท เอส (กรุ๊ป) แอนด์แอสโซซิเอตส์ จำกัด ในตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บัญชีลูกหนี้ ส่งผลให้เกิดประโยชน์ในหลายๆ ด้านดังต่อไปนี้

5.1.1 ประโยชน์ต่อนักศึกษา

- 1) ได้รับความรู้ที่นอกเหนือจากการเรียนรู้ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานในอนาคตได้
- 2) สามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการเข้าร่วมสหกิจศึกษาไปใช้ปฏิบัติได้จริงในการทำงานในอนาคต
- 3) ได้เรียนรู้การแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้า และการแก้ไขปัญหาต่างๆ
- 4) ได้เรียนรู้ว่าการทำงานแต่ละกระบวนการนั้นต้องคำนึงถึงข้อเท็จจริงเสมอ
- 5) ได้นำความรู้จากปฏิบัติงานจริงมาใช้กับโครงการ
- 6) ได้ฝึกความรอบคอบ ความอดทน การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ความรับผิดชอบในการทำงานเพิ่มมากขึ้น

ประโยชน์ต่อสถานประกอบการ

- 1) ช่วยให้สถานประกอบการสามารถพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาที่มีความสามารถเข้าทำงานในสถานประกอบการได้
- 2) ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน

5.1.2 ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงการ

จากการปฏิบัติงานจริงในครั้งนี้ได้รับประสบการณ์การทำงานที่หลากหลายและแตกต่างจากการเรียนในห้องเรียน และสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ ไปใช้ในการทำงานในอนาคตได้ แต่ในระหว่างการปฏิบัติงาน ได้มีปัญหาและอุปสรรคเกิดขึ้นในการทำมีระยะเวลาจำกัดในการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดปัญหาการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลไม่เพียงพอ ดังนี้

- 1) ปัญหาด้านความรู้ ความเข้าใจของการทำงาน เนื่องจากคณะผู้จัดทำไม่มีประสบการณ์ในการทำงาน จึงทำให้เกิดความล่าช้า
 - 2) ปัญหาความล่าช้าของการทำงาน เนื่องจากบางครั้งมีความผิดพลาดของเอกสารหรือเอกสารไม่ครบถ้วน ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการทำงานไม่ต่อเนื่อง
 - 3) ข้อมูล หรือเอกสารจากการปฏิบัติงานจริงบางอย่างไม่สามารถนำออกมาใช้ประกอบการเพื่อทำโครงการได้เนื่องจากเอกสารดังกล่าวเป็นความลับของลูกค้าที่ไม่สามารถเปิดเผยได้
- 5.1.2 ข้อเสนอแนะของโครงการ

จากปัญหาเบื้องต้นในการทำงานและจัดทำโครงการ

- 1) ควรวางแผนการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลให้ดีเสียก่อนจะทันตามกำหนดเวลา
- 2) ควรนำสมุดมาจดบันทึกขั้นตอนและวิธีการของการใช้โปรแกรมทางบัญชีเพื่อให้งานรวดเร็วและแม่นยำขึ้น
- 3) ควรปรับความเข้าใจและซักถามกับพนักงานในองค์กรก่อนการปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อลดความผิดพลาดในการทำงาน
- 4) ต้องศึกษาหาข้อมูลที่มากขึ้นกว่าเดิม ทั้งการรับรู้ระบบ IT

5.2 สรุปผลและข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.2.1 ประโยชน์ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ประโยชน์ต่อตนเอง

- 1) สามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 2) รู้จักตนเองมากขึ้น ว่ามีความชอบงานบัญชีด้านใด
- 3) นำความรู้จากห้องเรียนมาประยุกต์ใช้กับการทำงาน
- 4) ได้ศึกษานิสสัยใจต่อพนักงานที่เราได้ร่วมงานด้วย
- 5) รับรู้การบันทึกบัญชีที่ต่างออกไปจากการเรียนรู้ในห้องเรียนที่ได้รับมา
- 6) เรียนรู้การทำงานเป็นระบบ และไม่บกพร่องต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 7) ได้รับความรู้ด้าน IT มากขึ้น การลงโปรแกรม การแก้ไขโปรแกรม การสร้างโปรแกรมเพื่อต่อยอดการเรียนที่เราจะต้องเจอในอนาคต

ประโยชน์ต่อสถานประกอบการ

- 1) มีความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการสหกิจมากขึ้น
- 2) ช่วยให้งานของสถานประกอบการเสร็จรวดเร็วมากขึ้น

5.2.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- 1) การทำงานในช่วงแรก ยังไม่เข้าใจในขั้นตอนการทำงานจึงเกิดข้อผิดพลาดขึ้นแต่เมื่อได้รับคำปรึกษาจากพนักงานพี่เลี้ยง ก็สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องรวดเร็วมากขึ้น
- 2) ปัญหาด้านการปรับตัวและสื่อสารกับพนักงานในองค์กร อาจมีการสื่อสารข้อมูลไม่ตรงกันทำให้เกิดผิดพลาดในการทำงาน
- 3) ปัญหาด้านความรู้ในการใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในสำนักงาน ต้องใช้ระยะเวลาในการศึกษาการใช้งานอุปกรณ์ต่างๆ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องสแกนเอกสาร เครื่องแฟกซ์ เป็นต้น
- 4) ปัญหาด้านข้อมูลและระบบงานของสถานประกอบการที่ไม่สามารถให้นักศึกษารับรู้ได้เลยทำให้้งานล่าช้า

5.2.3 ข้อเสนอแนะ

- 1) ควรตรวจเช็คเอกสารในการปฏิบัติงาน เพื่อความรวดเร็วในการทำงานเป็นระบบ
- 2) ควรศึกษาขั้นตอนการทำงานอย่างละเอียดก่อนการเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้งเพื่อลดความผิดพลาด
- 3) ควรปรับความเข้าใจและซักถามกับพนักงานในองค์กรก่อนการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อลดความผิดพลาดในการทำงาน
- 4) ควรมีคู่มือหรือวิธีการใช้งานติดไว้ที่อุปกรณ์ต่างๆ เช่น เครื่องคำนวณ เพื่อพนักงานจะได้แก้ไขปัญหาการใช้งานเองได้
- 5) ควรติดต่อลูกค้าในการส่งเอกสาร ล่าช้าหรือไม่ครบถ้วน เนื่องจากจะทำให้การจัดทำบัญชีมีความต่อเนื่องและสะดวกรวดเร็วในการทำงาน
- 6) ควรศึกษาระบบงานทางด้าน IT มากขึ้น เพราะสำคัญต่อการเก็บข้อมูล

บรรณานุกรม

การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการขายสินค้า. (2560). เข้าถึงได้จาก

<https://sites.google.com/site/karbaychibeuxngtn2560icccom/2-3-kar-banthuk-baychi-keiyw-kab-kar-khay-sinkha>

การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อสินค้า. (2560). เข้าถึงได้จาก

<https://sites.google.com/site/karbaychibeuxngtn2560icccom/2-2-kar-banthuk-baychi-keiyw-kab-kar-sux-sinkha>

ความสัมพันธ์กับการทำบัญชีออนไลน์. (2560). เข้าถึงได้จาก

<https://www.greenprokspforsme.com/%e0%b8%9a%e0%b8%b1%e0%b8%8d%e0%b8%8a%e0%b8%b5%e0%b8%98%e0%b8%b8%e0%b8%a3%e0%b8%81%e0%b8%b4%e0%b8%88%e0%b8%ad%e0%b8%ad%e0%b8%99%e0%b9%84%e0%b8%a5%e0%b8%99%e0%b9%8c/>

ไทยวินเนอร์. (2563). วิธีการคำนวณต้นทุนขาย ก่อนตั้งราคาขายให้คุ้ม. เข้าถึงได้จาก

<https://peakaccount.com/blog/คำนวณต้นทุนขาย/>

ศรีสุดา ชีระกาญจน์. (2552). มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 37 การรับรู้รายได้. เข้าถึงได้จาก

<http://www.jarataccountingandlaw.com/index.php?lay=show&ac=article&Id=421626&Ntype=7>

Prosoft Comtech Co., Ltd. (2556). การตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ. เข้าถึงได้จาก

https://www.youtube.com/watch?v=lc110cRZWsM&list=PLz82DEBGRiTSTOHrrvF0RECECan_aSvRus4&index=36&ab_channel=ProsoftComtech

Prosoft Comtech Co., Ltd. (2556). บันทึกการขายสินค้า. เข้าถึงได้จาก

https://www.youtube.com/watch?v=onssf05cids&list=PLz82DEBGRiTSTOHrrvF0RECECan_aSvRus4&index=47&ab_channel=ProsoftComtech

Prosoft Comtech Co., Ltd. (2556). วิธีการบันทึกการซื้อสินค้า. เข้าถึงได้จาก

https://www.youtube.com/watch?v=vZ9DM2nZ8Nk&list=PLz82DEBGRiTSTOHrrvF0RECECan_aSvRus4&index=34&ab_channel=ProsoftComtech

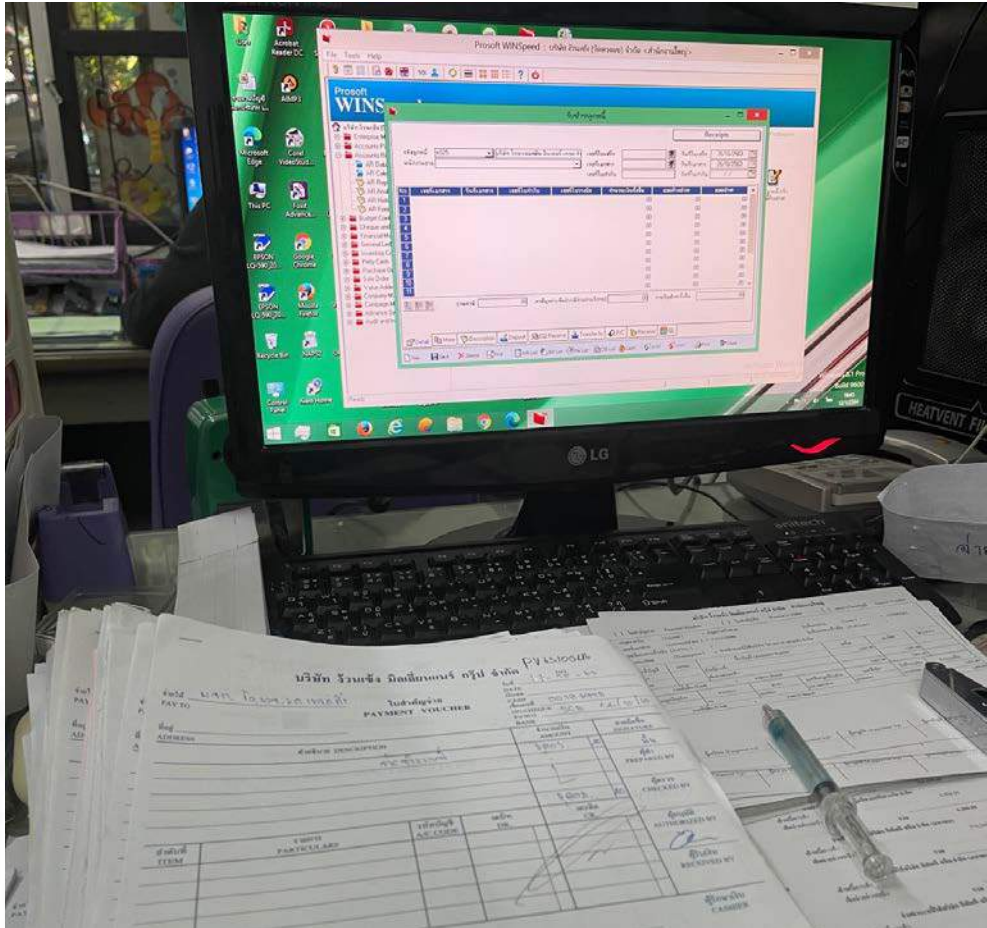


ภาคผนวก



ภาคผนวก ก

บรรยายภาคในการทำงาน



รูปที่ 1 การบันทึกข้อมูลในโปรแกรมบัญชี



รูปที่ 2 ส่งเอกสารทางแฟกซ์



รูปที่ 3 การใช้เครื่องถ่ายเอกสาร



รูปที่ 4 ห้องเก็บเอกสารสำเนาลูกค้า



รูปที่ 5 สำเนาเอกสารลูกค้า



รูปที่ 6 ที่ปรึกษาเยี่ยมชมสถานประกอบการ



ภาคผนวก ข
บทความวิชาการ

ระบบบัญชีธุรกิจออนไลน์

Online Business Accounting System

นาย เกษมพงษ์ แก้วหอม

ภาควิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

38 ถนนเพชรเกษม เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160

E-mail : Kasempong.kae@siam.edu

บทคัดย่อ

บริษัท เอส (กรุ๊ป) แอนด์แอสโซซิเอตส์ จำกัด เป็นบริษัทที่รับทำบัญชีภาษีอากร ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม นิติบุคคล บุคคลธรรมดา บริการรับจดทะเบียนบริษัท ฯ ห้างหุ้นส่วน จำกัด และจดทะเบียนอุตสาหกรรมโรงงาน (รง.4) (รง.2) ทะเบียนพาณิชย์จดทะเบียน ประกันสังคม ยื่น แบบประกันสังคม ขอ ใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว (Work Permit) บริษัทจึงได้นำ โปรแกรมสำเร็จรูป WINSpeed มาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ ง่ายต่อการบันทึกข้อมูลเพื่อเชื่อมโยงรายการ ถึงกัน โดยอัตโนมัติเพื่อความสะดวกใน การค้นหาเอกสาร ที่จะต้องใช้ในการบันทึก เอกสารได้ง่ายขึ้น และเป็นการจัดเอกสารให้ เป็นหมวดหมู่

โครงการนี้จัดทำขึ้นเพื่อเพิ่มทักษะ ในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป WINSpeed ในการบันทึกการซื้อสินค้า การขายสินค้า การบันทึกค่าใช้จ่ายต่างๆ คณะผู้จัดทำ ได้ ได้รับความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะที่มากขึ้น

สามารถนำไปใช้ในการทำงานในอนาคตได้
อย่างมีประสิทธิภาพ

คำสำคัญ : รายได้ ค่าใช้จ่าย โปรแกรม

สำเร็จรูป WINSpeed

Abstract

S (GROUP) AND ACCOUNTING CO., LTD. is a company providing services in tax accounting; filing forms for income tax, Value Added Tax, juristic partnership, ordinary partnership, social security, company's registration, limited partnership, business license, expand factory, commercial and social security registration, and requesting work permit for alien.

The company, therefore, used the WINSpeed software in operations to make it easier to save information, automatically link lists, add convenience to search for documents, and classify the documents into categories.

This project is intended to increase the skill of using WINSpeed software to record purchases, sales, expense recordings.

The organizers can learn, understand and have more skills. It can be used effectively in future work.

Keywords: income, expense, WINSpeed software .

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อศึกษาขั้นตอนการบันทึกการขาย การรับชำระหนี้จากลูกหนี้การค้า ผ่าน โปรแกรมสำเร็จรูป WINSpeed เพื่อเป็น
2. แนวทางสำหรับบุคคลที่ต้องการ ขายออนไลน์
3. เพื่อศึกษาขั้นตอนของการปฏิบัติงาน ให้เป็นแบบแผน

ขอบเขตของโครงการ

1. ข้อมูลบางอย่างเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถ เปิดเผยในรายงานนี้ได้ เนื่องจากป้องกันการเกิดปัญหาฟ้องร้องในอนาคต
2. ออกปฏิบัติสหกิจศึกษา ระหว่าง วันที่ 3 สิงหาคม 2563 – 20 พฤศจิกายน 2563
3. บริษัท เอส (กรุ๊ป) แอนด์ แอคเค้านต์ติ้ง จำกัด

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้รู้ขั้นตอนการจัดทำและบันทึกข้อมูล การขายออนไลน์ได้อย่างถูกต้อง
2. ทำให้เข้าใจถึงขั้นตอนการบันทึก ค่าใช้จ่ายของกิจการ การขายออนไลน์
3. เข้าใจถึงการปฏิบัติงานทางการบัญชีโดย โปรแกรม WINSpeed

สรุปผลโครงการ

จากที่ผู้จัดทำโครงการได้ปฏิบัติงานใน บริษัท เอส (กรุ๊ป) แอนด์ แอคเค้านต์ติ้ง จำกัด

ในตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บัญชีลูกหนี้ ส่งผลให้เกิดประโยชน์ในหลายๆ ด้านดังต่อไปนี้

1. ได้รับความรู้ที่นอกเหนือจากการเรียนรู้ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานในอนาคตได้
2. สามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการเข้าร่วมสหกิจศึกษาไปใช้ปฏิบัติได้จริงในการทำงานในอนาคต
3. ได้เรียนรู้การแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้า และการแก้ไขปัญหาต่างๆ

ปัญหาของโครงการ

1. ปัญหาด้านความรู้ ความเข้าใจของการทำงาน เนื่องจากคณะผู้จัดทำไม่มีประสบการณ์ในการทำงาน จึงทำให้เกิดความล่าช้า
2. ปัญหาความล่าช้าของการทำงาน เนื่องจากบางครั้งมีความผิดพลาดของเอกสารหรือเอกสารไม่ครบถ้วน ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการทำงานไม่ต่อเนื่อง
3. ข้อมูล หรือเอกสารจากการปฏิบัติงานจริง บางอย่างไม่สามารถนำออกมาใช้ ประกอบการทำโครงการได้เนื่องจากเอกสารดังกล่าวเป็นความลับของลูกค้าที่ไม่สามารถเปิดเผยได้

ข้อเสนอแนะของโครงการ

1. ควรวางแผนการจัดเก็บและรวบรวม ข้อมูลให้ดีเสียก่อนจะทันตามกำหนดเวลา
2. ควรนำสมุดมาจดบันทึกขั้นตอนและวิธีการของการใช้โปรแกรมทางบัญชีเพื่อให้งานรวดเร็วและแม่นยำขึ้น

3. ควรปรับความเข้าใจและซักถามกับพนักงานในองค์กรก่อนการปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อลดความผิดพลาดในการทำงาน

4. ต้องศึกษาหาข้อมูลที่มากขึ้นกว่าเดิม ทั้งการรับรู้ระบบ IT

สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ข้อดีของการปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. สามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
2. รู้จักตนเองมากขึ้น ว่ามีความชอบงานบัญชีด้านใด
3. นำความรู้จากห้องเรียนมาประยุกต์ใช้กับการทำงาน

ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. การทำงานในช่วงแรก ยังไม่เข้าใจในขั้นตอนการทำงานจึงเกิดข้อผิดพลาดขึ้นแต่เมื่อได้รับคำปรึกษาจากพนักงานพี่เลี้ยง ก็สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องรวดเร็วมากขึ้น
2. ปัญหาด้านการปรับตัวและสื่อสารกับพนักงานในองค์กร อาจมีการสื่อสารข้อมูลไม่ตรงกัน ทำให้เกิดผิดพลาดในการทำงาน
3. ปัญหาด้านความรู้ในการใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในสำนักงาน ต้องใช้ระยะเวลาในการศึกษาการใช้งานอุปกรณ์ต่างๆ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องสแกนเอกสาร เครื่องแฟกซ์ เป็นต้น
4. ปัญหาด้านข้อมูลและระบบงานของสถานประกอบการที่ไม่สามารถให้นักศึกษารับรู้ได้เลยทำให้งานล่าช้า

ข้อเสนอแนะ

1. ควรตรวจเช็คเอกสารในการปฏิบัติงาน เพื่อความรวดเร็วในการทำงานเป็นระบบ

2. ควรศึกษาขั้นตอนการทำงานอย่างละเอียดก่อนการเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้งเพื่อลดความผิดพลาด

3. ควรปรับความเข้าใจและซักถามกับพนักงานในองค์กรก่อนการปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อลดความผิดพลาดในการทำงาน

4. ควรมีคู่มือหรือวิธีการใช้งานติดไว้ที่อุปกรณ์ต่างๆ เช่น เครื่องคำนวณ เพื่อพนักงานจะได้แก้ไขปัญหาการใช้งานเองได้
5. ควรติดต่อลูกค้าในการส่งเอกสาร ล่าช้าหรือไม่ครบถ้วน เนื่องจากจะทำให้การจัดทำบัญชีมีความต่อเนื่องและสะดวกรวดเร็วในการทำงาน

กิตติกรรมประกาศ

ผู้จัดทำขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและเป็นທີ່ปรึกษาในการทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ตลอดจนให้การดูแลและให้ความเข้าใจกับชีวิตของการทำงานจริงผู้จัดทำขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย
บรรณานุกรม

การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการขายสินค้า.

(2560). เข้าถึงได้จาก

<https://sites.google.com/site/karbaychibeuxngtn2560icccom/2-3-kar-banthuk-baychi-keiyw-kab-kar-khay-sinkha>

การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อสินค้า.

(2560). เข้าถึงได้จาก

<https://sites.google.com/site/karbaychibeuxngtn2560icccom/2-2-kar-banthuk-baychi-keiyw-kab-kar-sux-sinkha>

ความสำคัญกับการทำบัญชีออนไลน์. (2560).
เข้าถึงได้จาก

<https://www.greenprokspforsme.com/%e0%b8%9a%e0%b8%b1%e0%b8%8d%e0%b8%8a%e0%b8%b5%e0%b8%98%e0%b8%b8%e0%b8%a3%e0%b8%81%e0%b8%b4%e0%b8%88%e0%b8%ad%e0%b8%ad%e0%b8%99%e0%b9%84%e0%b8%a5%e0%b8%99%e0%b9%8c/>

ไทยวินเนอร์. (2563). วิธีการคำนวณต้นทุน
ขาย ก่อนตั้งราคาขายให้คุ้ม. เข้าถึงได้จาก

<https://peakaccount.com/blog/คำนวณต้นทุนขาย/>

ศรีสุดา ธีระกาญจน์. (2552). มาตรฐานการ
บัญชี ฉบับที่ 37 การรับรู้รายได้. เข้าถึงได้จาก

<http://www.jarataccountingandlaw.com/index.php?lay=show&ac=article&Id=421626&Ntype=7>

Prosoft Comtech Co., Ltd. (2556). การตั้ง
เจ้าหนี้อื่นๆ. เข้าถึงได้จาก

https://www.youtube.com/watch?v=lc110cRZWsM&list=PLz82DEBGRiTSTOHrrvF0RECECan_aSvRus4&index=36&ab_channel=ProsoftComtech

Prosoft Comtech Co., Ltd. (2556). บันทึก
การขายสินค้า. เข้าถึงได้จาก

https://www.youtube.com/watch?v=onssf05cids&list=PLz82DEBGRiTSTOHrrvF0RECECan_aSvRus4&index=47&ab_channel=ProsoftComtech

Prosoft Comtech Co., Ltd. (2556). วิธีการ
บันทึกการซื้อสินค้า. เข้าถึงได้จาก

https://www.youtube.com/watch?v=vZ9DM2nZ8Nk&list=PLz82DEBGRiTSTOHrrvF0RECECan_aSvRus4&index=34&ab_channel=ProsoftComtech



ภาคผนวก ค

ไวนิล



ระบบบัญชีธุรกิจออนไลน์

Online Business Accounting System

บทคัดย่อ

บริษัท เอส (กรุ๊ป) แอนด์แอสโซซิเอตส์ จำกัด เป็นบริษัทที่รับทำบัญชีภาษีอากร ขึ้นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม นิติบุคคล บุคคลธรรมดา บริการรับจดทะเบียนบริษัท ฯ ห้างหุ้นส่วน จำกัด และจดทะเบียนอุตสาหกรรมโรงงาน (รง.4) (รง.2) ทะเบียนพาณิชย์จดทะเบียน ประกันสังคมยื่น แบบประกันสังคม ขอ ใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว (Work Permit) บริษัทจึงได้นำโปรแกรมสำเร็จรูป WINSpeed มาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ ง่ายต่อการบันทึกข้อมูลเพื่อเชื่อมโยงรายการ ถึงกัน โดยอัตโนมัติเพื่อความสะดวกใน การค้นหาเอกสาร ที่จะต้องใช้ในการบันทึก เอกสารได้ง่ายขึ้น และเป็นการจัดเอกสารให้ เป็นหมวดหมู่

โครงการนี้จัดทำขึ้นเพื่อเพิ่มทักษะ ในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป WINSpeed ในการบันทึกการซื้อสินค้า การขายสินค้า การบันทึกค่าใช้จ่ายต่างๆ คณะผู้จัดทำได้ ความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะที่มากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการทำงานในอนาคตได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ของโครงการ

- เพื่อศึกษาขั้นตอนการบันทึกการขาย การรับชำระหนี้จากลูกหนี้การค้า ผ่าน โปรแกรมสำเร็จรูป WINSpeed
- เพื่อเป็นแนวทางสำหรับบุคคลที่ต้องการ ขายออนไลน์
- เพื่อศึกษาขั้นตอนของการปฏิบัติงาน ให้เป็นแบบแผน

ขอบเขตของโครงการ

- ข้อมูลบางอย่างเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถ เปิดเผยในรายงานนี้ได้ เนื่องจากป้องกันการ เกิดปัญหาฟ้องร้องในอนาคต
- ออกปฏิบัติสหกิจศึกษา ระหว่าง วันที่ 3 สิงหาคม 2563 – 20 พฤศจิกายน 2563
- บริษัท เอส (กรุ๊ป) แอนด์แอสโซซิเอตส์ จำกัด

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ได้รู้ขั้นตอนการจัดทำและบันทึกข้อมูล การขายออนไลน์ได้อย่างถูกต้อง
- ทำให้เข้าใจถึงขั้นตอนการบันทึก ค่าใช้จ่ายของกิจการ การขายออนไลน์
- เข้าใจถึงการปฏิบัติงานทางการบัญชีโดย โปรแกรม WINSpeed

จัดทำโดย นายเกษมพงษ์ แก้วหอม 6104300148

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ อาจารย์ อธิศักดิ์ รัตนกิจยนต์

พนักงานที่ปรึกษา นางศิริรัตน์ นรัักษ์มาก

ประวัติคณะผู้จัดทำ



รหัสนักศึกษา : 6104300148 ชื่อ-นามสกุล : นายเกษมพงษ์ แก้วหอม

คณะ : บริหารธุรกิจ สาขาวิชา : การบัญชี

ที่อยู่ : 27/243 หมู่ที่ 5 ตำบลพันท้ายนรสิงห์ อำเภอเมืองสมุทรสาคร
จังหวัดสมุทรสาคร

ปฏิบัติงานสหกิจที่บริษัท เอส (กรุ๊ป) แอนด์แอกเค้าน์ติ้ง จำกัด