



## รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

การจัดการระบบคลังสินค้า ของ บริษัท วี.พี.เอส. อีควิปเมนต์ จำกัด

Inventory Management of V.P.S. Equipment CO., LTD.

โดย

น.ส.ศรัณพร สุชัยพร 6014320001

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชา 131-491สหกิจศึกษา

ภาควิชา การบัญชี

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562

หัวข้อโครงการ การจัดการระบบคลังสินค้า (สินค้าคงเหลือ) ของบริษัท วี.พี.เอส. อีควิปเมนต์ จำกัด

Inventory Management of V.P.S. Equipment CO.,LTD

รายชื่อผู้จัดทำ นางสาวศรัณพร สุชัยพร 6014320001

ภาควิชา การบัญชี

อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ศิวีไล สายบัวทอง

อนุมัติให้โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาควิชาการบัญชี  
ประจำภาคการศึกษาที่ 2/2562

คณะกรรมการการสอบโครงการ

ศิวีไล

..... อาจารย์ที่ปรึกษา

(อาจารย์ศิวีไล สายบัวทอง)

โศภณ

..... พนักงานที่ปรึกษา

(นางสาวรัตนภรณ์ ทองคำใส)

.....

..... กรรมการกลาง

(อาจารย์เอกภพ มณีนารถ)

.....

.....ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

( ผศ.ดร. มารุง ลิ้มปะวัฒนา )

## กิตติกรรมประกาศ

(Acknowledgement )

การที่ผู้จัดทำได้มาปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ บริษัท วี.พี.เอส. อีควิปเมนต์ จำกัด ตั้งแต่วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2563 ถึงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 ส่งผลให้ผู้จัดทำได้รับความรู้และประสบการณ์ต่างๆที่มีค่ามากมาย สำหรับรายงานสหกิจศึกษานี้สำเร็จลงด้วยดีจากความร่วมมือและสนับสนุนจากหลายฝ่ายดังนี้

1. นางสาวรัตนา วานิชอิสสระ กรรมการผู้จัดการ
2. นายวีรพงษ์ สุชัยพร ผู้จัดการ/หัวหน้าแผนก
3. นางสาวรัตนภรณ์ ทองคำใส พนักงานที่ปรึกษา
4. นางสาวชวีราภรณ์ บุญคาน พนักงาน
5. อาจารย์ศิวีไล สายบัวทอง อาจารย์ที่ปรึกษา

และบุคคลท่านอื่นๆที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน

ทางผู้จัดทำขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและเป็นที่ปรึกษาในการจัดทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ ตลอดจนได้ให้การดูแลและให้ความเข้าใจกับชีวิตการทำงานจริงซึ่งทางผู้จัดทำขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

ผู้จัดทำ

วันที่ 1 มิถุนายน 2564

ชื่อโครงการ : การจัดการระบบคลังสินค้า (สินค้าคงเหลือ) ของบริษัท วี.พี.เอส.  
อีคิวเมนต์ จำกัด  
ชื่อนักศึกษา : นางสาวศรัณพร สุชัยพร  
อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์ศิวีไล สายบัวทอง  
ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี  
ภาควิชา : การบัญชี  
คณะ : บริหารธุรกิจ  
ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา : 2/2562

### บทคัดย่อ

บริษัท วี.พี.เอส. อีคิวเมนต์ จำกัด เป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์ สำหรับรถบรรทุกประเภทหกล้อ แพลต้อและสิบล้อ รวมถึงรถพ่วง ขณะที่ปฏิบัติงานตามโครงการสหกิจศึกษาที่บริษัท ผู้จัดทำได้รับมอบหมายให้จัดทำวางแผนการจัดวางและลำดับวัตถุดิบ งานระหว่างทำ และสินค้าคงเหลือ รวมถึงการตรวจนับ การรับสินค้า และการเบิกสินค้า บั๊กที่รายการสั่งซื้อ และบันทึกรายงานสินค้าคงเหลือ

โครงการนี้จัดทำขึ้นเพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการทำงาน โดยศึกษาลักษณะงานของระบบคลังสินค้า การจัดทำการวางแผนพื้นที่ของวัตถุดิบ งานระหว่างทำ และสินค้าคงเหลือ รวมถึงการตรวจนับ การรับสินค้า และการเบิกสินค้าผ่านคิวอาร์โค้ด มีการบันทึกลงกูเกิลฟอร์ม เพื่อนำมาใช้ในการตรวจนับประจำเดือน การบันทึกการขายสั่งซื้อผ่านไมโครซอฟต์เอ็กเซล และบันทึก รายงานสินค้าคงเหลือผ่านโปรแกรมเอกเซลลิง ซึ่งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพในอนาคต และหวังอย่างยิ่งว่าโครงการนี้จะเป็นประโยชน์ต่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง

**คำสำคัญ:** การจัดการคลังสินค้า รายงานสินค้าคงเหลือ โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปเอกเซลลิง

Project Title : Inventory Management of V.P.S. Equipment CO., LTD  
By : Ms. Saranporn Suchaiporn  
Advisor : Ms. Sivilai Saibuathong  
Degree : Bachelor of Accounting  
Major : Accounting  
Faculty : Business Administration  
Semester/Academic Year : 2/2019

### Abstract

V.P.S. EQUIPMENT CO., LTD is the manufacturer and distributor of truck spare parts including 6-wheel, 8-wheel and 10-wheel trucks. While working on the cooperative education project, I was assigned to plan the location of raw materials, work-in-process and finished goods in order to create a smooth workflow. Furthermore, I worked on stock checking for receipts and requisitions, purchase orders and stock reports.

This project was developed to provide knowledge, understanding, and working skills by studying characteristics of inventory systems, planning work locations to store raw materials, work-in-process and finished goods, checking for receipts and requisitions by using QR codes and fill-in information via Google Forms which was used for monthly report. Purchase orders were created via Microsoft Excel for the suppliers, and the stock reports were recorded via Acc Billing, which can be applied in the further career. Consequently, this project would benefit people who work in this field.

Keywords: inventory management, stock report, Acc Billing software

Approved by  


## สารบัญเรื่อง

	หน้า
จดหมายนำส่งรายงาน	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทคัดย่อ	ค
Abstract	ง
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ	1
1.3 ขอบเขตของโครงการ	1
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
บทที่ 2 การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	
2.1 สิ้นค้าคงเหลือ	3
2.2 การบันทึกบัญชีสิ้นค้าคงเหลือ	3
2.3 การคำนวณต้นทุนสิ้นค้าคงเหลือ	4
2.4 การบริหารสิ้นค้าคงเหลือ	5
บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน	
3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ	7
3.2 ลักษณะการประกอบการ	8
3.3 รูปแบบการจัดองค์กรของสถานประกอบการ	8
3.4 ตำแหน่งงานและลักษณะงาน	9
3.5 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา	9
3.6 ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	9
3.7 ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน	9
3.8 ฮาร์ดแวร์	10
3.9 ซอฟต์แวร์	10
บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ	
4.1 การวางแผนการจัดวางและลำดับวัตถุประสงค์ งานระหว่างทำ และสิ้นค้าคงเหลือ	11
4.2 การรับวัตถุประสงค์	12
4.3 การเบิกวัตถุประสงค์	13

## สารบัญเรื่อง (ต่อ)

	หน้า
4.4 การลงบันทึกรายงานประจำวัน	14
4.5 การลงบันทึกการตรวจนับสินค้าคงเหลือประจำเดือน	15
4.6 การบันทึกรายการสั่งซื้อ	16
4.7 การบันทึกสินค้าคงเหลือ	17
บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ	
5.1 สรุปผลโครงการหรืองานวิจัย	18
5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	18
บรรณานุกรม	19
ภาคผนวก-รูปภาพขณะปฏิบัติงาน	20
ประวัติผู้จัดทำ	21



## สารบัญรูปภาพ

	หน้า	
รูปที่ 3.1	แผนที่ตั้งสถานประกอบการ	7
รูปที่ 4.1	พื้นที่โรงงานการผลิตของ บริษัท วี.พี.เอส. อีคิวเมนต์ จำกัด	11
รูปที่ 4.2	แบบฟอร์มการรับวัตถุดิบ จาก Google Forms	12
รูปที่ 4.3	แบบฟอร์มการเบิกวัตถุดิบ จาก Google Forms	13
รูปที่ 4.4	แบบฟอร์มรายงานประจำวัน เพื่อใช้ในการตรวจรับ/นับสินค้า	14
รูปที่ 4.5	ใบรายงานตรวจสอบสินค้าคงเหลือประจำเดือน	15
รูปที่ 4.6	แบบฟอร์มใบสั่งซื้อ	16
รูปที่ 4.7	รายงานสินค้าคงเหลือโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี Acc Billing	17





# บทที่ 1

## บทนำ

### 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

จากการที่ผู้จัดทำได้ปฏิบัติงานตาม โครงการสหกิจศึกษาที่บริษัท วี.พี.เอส. อีควิปเมนต์ จำกัด ในตำแหน่ง พนักงานผู้ช่วยฝ่ายคลังสินค้า ผู้จัดทำได้นำหน้าที่มีส่วนร่วมในการวางแผนการจัดวางและลำดับวัตถุดิบ งานระหว่างทำ และสินค้าคงเหลือ รวมถึงการตรวจนับ การรับสินค้า และการเบิกสินค้า บั๊กที่กรายการสั่งซื้อ และบันทึกรายงานสินค้าคงเหลือ

ดังนั้นผู้จัดทำมีความสนใจในการจัดทำโครงการ เรื่องการจัดระบบคลังสินค้าของ บริษัทฯ เพื่อให้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับงานคลังสินค้า การวางแผนการจัดวางและลำดับวัตถุดิบ งานระหว่างทำ และสินค้าคงเหลือ รวมไปถึงรวมถึงการตรวจนับ การรับ และการเบิกสินค้า บันทึก รายการสั่งซื้อ และบันทึกรายงานสินค้าคงเหลือ รวมทั้งต้องการเผยแพร่ความรู้ให้แก่ผู้ที่สนใจเพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

### 1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1.2.1 เพื่อศึกษาการวางระบบการจัดวางและลำดับวัตถุดิบ งานระหว่างทำ และสินค้าคงเหลือ
- 1.2.2 เพื่อศึกษาขั้นตอนการตรวจนับ การรับ และการเบิกสินค้า
- 1.2.3 เพื่อศึกษาการบันทึกรายการสั่งซื้อและรายงานสินค้าคงเหลือ ด้วยโปรแกรมบัญชี Acc Billing

### 1.3 ขอบเขตของการศึกษา

- 1.3.1 ศึกษาการวางระบบการจัดวางและลำดับวัตถุดิบ งานระหว่างทำ และสินค้าคงเหลือ
- 1.3.2 ศึกษากระบวนการตรวจนับ การรับ และการเบิกสินค้า รวมไปถึงการบันทึกรายการสั่งซื้อ และบันทึกรายงานสินค้าคงเหลือ
- 1.3.3 ศึกษาการบันทึกรายการสั่งซื้อและจัดทำรายงานสินค้าคงเหลือด้วยโปรแกรมบัญชี Acc Billing
- 1.3.4 ปฏิบัติสหกิจศึกษาที่บริษัท วี.พี.เอส. อีควิปเมนต์ จำกัด ระหว่างวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2563 ถึงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563

#### 1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.4.1 มีความรู้ความเข้าใจในการวางระบบการจัดวางและลำดับวัตถุประสงค์ งานระหว่างทำ และสินค้าคงเหลือ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- 1.4.2 เพื่อศึกษาขั้นตอนการตรวจนับ การรับ และการเบิกสินค้า
- 1.4.3 มีทักษะการบันทึกรายการส่งสินค้าและจัดทำรายงานสินค้าคงเหลือ ด้วยโปรแกรมบัญชี Acc Billing
- 1.4.4 เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจรุ่นต่อไปและบุคคลที่เกี่ยวข้อง



## บทที่ 2

### การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

#### 2.1 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ หมายถึง สินทรัพย์ซึ่งมีลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังต่อไปนี้

- 1) ถือไว้เพื่อขายตามลักษณะการประกอบธุรกิจ ตามปกติของกิจการ
- 2) อยู่ในระหว่างกระบวนการผลิตเพื่อให้เป็นสินค้าสำเร็จรูปเพื่อขาย หรือ
- 3) อยู่ในรูปของวัตถุดิบ หรือวัสดุที่มีไว้เพื่อใช้ในกระบวนการผลิตสินค้าหรือให้บริการ

ความหมายของสินค้าคงเหลือดังกล่าว แบ่งเป็น กิจการประเภทซื้อสินค้ามาขาย สินค้าคงเหลือคือสินค้าสำเร็จรูปที่กิจการซื้อมาแล้วยังขายไม่หมด กิจการประเภทการให้บริการ สินค้าคงเหลือคือวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ที่ยังเหลืออยู่ที่จะต้องใช้ในการดำเนินงานให้บริการหรือดำเนินงานให้บริการ และกิจการประเภทอุตสาหกรรม สินค้าคงเหลือ ประกอบด้วย

1. สินค้าสำเร็จรูป (finished goods) เป็นสินค้าที่ผลิตสำเร็จแล้ว ซึ่งอยู่ในสภาพพร้อมจำหน่าย ราคาทุนของสินค้าสำเร็จรูปประกอบด้วย วัตถุดิบทางตรง ค่าแรงงานทางตรง และค่าใช้จ่ายในการผลิต เฉพาะส่วนที่เป็นของสินค้าสำเร็จรูป
2. งานระหว่างทำ (work in process) เป็นสินค้าที่ยังผลิตไม่เสร็จเมื่อสิ้นงวดบัญชี ราคาทุนประกอบด้วย วัตถุดิบทางตรง ค่าแรงงานทางตรง และค่าใช้จ่ายในการผลิต ซึ่งจะคำนวณเฉพาะที่ใช้ไปเท่านั้น
3. วัตถุดิบทางตรง (direct materials) เป็นวัตถุดิบที่เป็นปัจจัยสำคัญในการผลิต หรือเรียกว่า วัตถุดิบทางตรง เป็นส่วนประกอบหลักที่กิจการนำมาแปรสภาพให้เป็นสินค้าสำเร็จรูป
4. วัตถุดิบทางอ้อม (indirect materials) เป็นวัตถุดิบที่ไม่เป็นส่วนประกอบหลักในการผลิตสินค้าสำเร็จรูป ซึ่งจะนำไปคำนวณเป็นค่าใช้จ่ายในการผลิต

#### 2.2 การบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือ

กิจการประเภทอุตสาหกรรมการผลิตสินค้าจะมีการซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการผลิต เพื่อให้มั่นใจว่ากิจการมีวัตถุดิบเพียงพอต่อการผลิตสินค้า เพื่อนำไปจำหน่าย ดังนั้นเมื่อถึงวันสิ้นงวดบัญชี ต้องตรวจนับและตีราคาสินค้าคงเหลือว่ามีอยู่จำนวนเท่าใด และบันทึกเป็น “สินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นงวดบัญชี หรือ สินค้าคงเหลือปลายงวด” เพื่อนำไปแสดงเป็นสินทรัพย์ในงบการเงินต่อไป วิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือมีอยู่ 2 วิธีดังนี้

1. ระบบการบันทึกสินค้าคงเหลือเมื่อสิ้นงวด (periodic inventory system) มีกระบวนการดังนี้ สินค้าที่ซื้อมาระหว่างงวดจะบันทึกลงในบัญชีซื้อ ซึ่งเป็นบัญชีค่าใช้จ่าย สินค้าคงเหลือต้นงวดจะไม่มีเปลี่ยนแปลงจนกว่าจะถึงวันสิ้นงวด มีการตรวจนับจำนวนสินค้าคงเหลือและตีราคาสินค้าคงเหลือจะเปลี่ยนไปเป็นสินค้าคงเหลือปลายงวด และเมื่อกิจการขายสินค้า จะมีการบันทึกเฉพาะรายได้จากการขายเท่านั้น ไม่มีการบันทึกต้นทุนสินค้าที่ขายไป เนื่องจากระหว่างงวดจะไม่มีการคำนวณต้นทุน บัญชีที่เกี่ยวข้องในการบันทึกสินค้าคงเหลือเมื่อสิ้นงวด จะมีบัญชีสินค้าคงเหลือ บัญชีซื้อ บัญชีส่วนลดรับ บัญชีส่งคืนและส่วนลดที่ได้รับ และบัญชีค่าใช้จ่ายในการซื้อสินค้าต่างๆ

2. ระบบการบันทึกสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง (perpetual inventory system) มีกระบวนการดังนี้ สินค้าที่ซื้อระหว่างงวดจะบันทึกเพิ่มเป็นสินทรัพย์ในบัญชีสินค้าคงเหลือ เมื่อมีการขายสินค้าระหว่างงวดจะบันทึกลดสินทรัพย์ในบัญชีสินค้าคงเหลือพร้อมกับเพิ่มค่าใช้จ่ายบัญชีต้นทุนขาย ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสินค้าคงเหลือที่ขายไปจะบันทึกการเปลี่ยนแปลงในบัญชีสินค้าคงเหลือ เช่น ค่าขนส่งเข้า ส่วนลดรับ และส่งคืนสินค้า เมื่อสิ้นงวดมีการตรวจนับสินค้าคงเหลือจริงแล้วเปรียบเทียบกับบัญชีสินค้าคงเหลือแยกประเภทที่แสดงไว้ต้องตรงกัน หากไม่ตรงต้องมีการปรับปรุงให้เท่ากับสินค้าคงเหลือที่มีอยู่จริง บัญชีที่เกี่ยวข้องในการบันทึกสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง จะมีบัญชีสินค้าคงเหลือ และบัญชีต้นทุนขาย

### 2.3 การคำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือ

วิธีการคำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือมีดังนี้

1. วิธีเข้าก่อน ออกก่อน (first-in first-out หรือ FIFO) เป็นการคำนวณต้นทุนสินค้าที่ซื้อมาก่อน และจะถูกขายออกไปก่อน จึงส่งผลให้รายการสินค้าที่เหลืออยู่ ณ วันสิ้นงวดเป็นสินค้าที่ซื้อหรือผลิตขึ้นเป็นล็อตหลังสุด วิธีการคำนวณนี้เป็นที่นิยมในการคำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือ เนื่องจากสามารถคำนวณมูลค่าสินค้าคงเหลือได้ใกล้เคียงกับมูลค่าในตลาดมากที่สุด อีกทั้งยังสามารถแสดงให้เห็นถึงฐานะการเงินของบริษัทได้ใกล้เคียงกับความเป็นจริง

2. วิธีราคาเจาะจง (specific identification) เป็นวิธีที่สอดคล้องกับการบันทึกบัญชีแบบต่อเนื่อง เนื่องจากสินค้าแต่ละชิ้นจะมีมูลค่าเป็นของตัวเอง เมื่อมีรายการซื้อขายสินค้าจะบันทึกจำนวนของสินค้าชิ้นนั้น จึงเป็นวิธีที่เหมาะสมกับสินค้าที่มีลักษณะเฉพาะ และราคาสูง

3. วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (weighted-average) เป็นการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยสินค้าที่มีไว้เพื่อขาย หาคด้วยจำนวนหน่วยทั้งหมดที่มีไว้เพื่อขาย ซึ่งจะนำไปคำนวณเมื่อ

สิ้นงวดบัญชี ตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 2 เรื่อง สินค้าคงเหลือ ได้กำหนดแนวทางให้ถือปฏิบัติ ดังนี้ “จะพิจารณาด้วยการถัวเฉลี่ย ต้นทุนของสินค้าที่เหมือนกัน ณ วันต้นงวดกับต้นทุนที่ซื้อมา หรือผลิตขึ้นในระหว่างงวด วิธีการ คำนวณถัวเฉลี่ยอาจคำนวณเป็นระยะ ๆ ไป หรือคำนวณทุกครั้งที่ได้รับสินค้า ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับสภาพ ของกิจการ”

## 2.4 การบริหารสินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ เป็นสินทรัพย์ที่มีมูลค่าของกิจการที่ต้องบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ มีจำนวนที่เพียงพอสำหรับการขายหรือเพื่อใช้ในการผลิต ไม่มากหรือน้อยเกินไป หากปริมาณสินค้าคงเหลือที่มากเกินไปจะส่งผลต่อค่าใช้จ่ายในการเก็บรักษาที่สูงขึ้น ทำให้สินค้าเสื่อมสภาพเสียหาย แต่หากสินค้ามีปริมาณน้อยจนเกินไปก็ส่งผลกระทบต่อกระบวนการผลิตขาดโอกาสในการสร้างรายได้จากการขาย การบริหารสินค้าคงเหลือ คือ ทบทวนการกำหนดค่าเริ่มระบบ การบันทึกราคาสินค้าชุด การบันทึกตัดยอดสินค้าสำเร็จรูปเพื่อนำไปผลิตต่อ การรับเข้าสินค้าสำเร็จรูปหลังจากผลิตเสร็จ การปรับมูลค่าสินค้าจากค่าใช้จ่ายในการผลิต การตรวจนับและปรับปรุงทั้งปริมาณและมูลค่าสินค้าที่เกินหรือขาดหายจากระบบให้ถูกต้อง ตลอดจนรายงานของระบบที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารสินค้าคงเหลือ กระบวนการทำงานของระบบบริหารสินค้าคงเหลือ ดังนี้

### 2.4.1 การกำหนดคลังสินค้าใหม่

การกำหนดคลังสินค้า สามารถกำหนดเพิ่มเติมได้ตามสถานการณ์ อาจเกิดขึ้นจากการขยายกิจการ ขยายสาขา หรือมีการจัดระบบการบริหารสินค้าคงเหลือใหม่ ซึ่งต้องมีการกำหนดคลังสินค้าใหม่ได้อย่างเป็นขั้นตอน

### 2.4.2 การบันทึกชุดราคาสินค้า

การบันทึกชุดราคาสินค้า จะเป็นส่วนหนึ่งที่สนับสนุนการบริหารการซื้อและการขาย มีความสัมพันธ์กับระบบพันธมิตรทางธุรกิจ ซึ่งจะมีการกำหนด ชื่อของชุดสินค้า, ราคาของชุดสินค้า และชุดราคาให้แก่พันธมิตรทางธุรกิจ

### 2.4.3 ระบบการบันทึกรับสินค้าเข้าคลังสินค้า

การบันทึกรับสินค้าเข้าคลังสินค้า จะเป็นขั้นตอนที่กระทำต่อเนื่องจากการเบิกสินค้าเพื่อนำไปผลิต โดยอ้างอิงถึงสินค้าที่เคยตัดเบิกจ่ายออกไป เพื่อทราบว่าสินค้านั้นได้ตัดจำหน่ายออกไปเมื่อไหร่ และเพื่อวัตถุประสงค์ใด ในกรณีที่มีการบันทึกรับสินค้าเข้าคลังก็จะบันทึกปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง

#### 2.4.4 ระบบการบันทึกปรับมูลค่าสินค้า

การบันทึกปรับมูลค่าเกิดได้หลายกรณี เช่น การปรับปรุงต้นทุนการได้มาของสินค้า การนำสินค้าไปผลิตต่อ เป็นรายการที่เกิดขึ้นได้โดยทั่วไป ซึ่งลักษณะดังกล่าวส่งผลกระทบต่อต้นทุนการได้มาของสินค้า

#### 2.4.5 ระบบการบันทึกโอนสินค้าระหว่างคลัง

การบันทึกโอนสินค้าระหว่างคลังเป็นกิจกรรมหนึ่งของการบริหารสินค้า ซึ่งคลังที่โอนจะมีปริมาณสินค้าลดลง และคลังที่ได้รับโอนจะมีปริมาณสินค้าเพิ่มขึ้น การโอนสินค้าระหว่างคลัง จะปรากฏใน 2 รูปแบบ คือ รูปแบบที่ 1 วิธีการโอนสินค้าระหว่างคลังโดยไม่จำเป็นต้องจัดทำใบขอโอน และรูปแบบที่ 2 วิธีการโอนสินค้าระหว่างคลังโดยจัดทำใบขอโอน

#### 2.4.6 ระบบการบันทึกการตรวจนับสินค้า

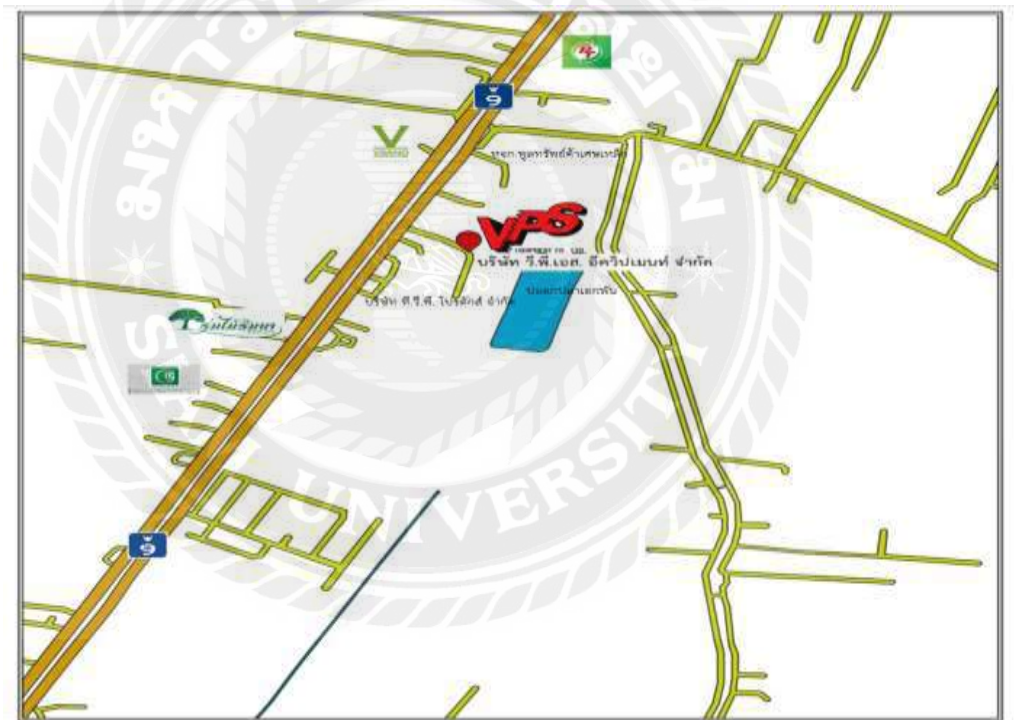
การตรวจนับสินค้าคงเหลือ ถือเป็นกระบวนการหนึ่งที่มีความสำคัญในธุรกิจซื้อขายสินค้า การตรวจนับสินค้าเป็นกิจกรรมที่จำเป็นเนื่องจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือจะแสดงด้วยมูลค่าที่เป็นสาระสำคัญในงบการเงิน การควบคุมภายในของระบบการบริหารสินค้าคงเหลือ คือ การตรวจนับเพื่อให้ทราบถึงปริมาณที่มีอยู่จริง และจำนวนถูกต้องตรงกันระหว่างแผนกคลังสินค้าและข้อมูลทางบัญชี โดยการวางแผนที่สำคัญของการตรวจนับสินค้า คือ การตรวจนับสินค้าคงเหลือจะต้องถูกกำหนดขึ้นตามระยะเวลาที่กำหนดแน่นอน หรืออาจเป็นการสุ่มตรวจนับที่ต้องครอบคลุมสินค้าคงเหลือทุกประเภท วิธีการตรวจนับ การจัดระบบการตรวจนับ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการตรวจนับ การตรวจนับสินค้าอย่างสม่ำเสมอจะทำให้ทราบถึงปริมาณที่แท้จริง สินค้าเสื่อมสภาพล้าสมัย สินค้าเกินหรือขาดหายจากระบบ และหากพบผลต่างจากการตรวจนับ ก็จะนำไปปรับปรุงรายการผลต่างต่อไป

### บทที่ 3

#### รายละเอียดการปฏิบัติงาน

##### 3.1 ชื่อและที่ตั้งสถานที่ประกอบการ

- 3.1.1 สถานที่ประกอบการ บริษัท วี.พี.เอส. อีควิปเมนต์ จำกัด
- 3.1.2 ที่ตั้งสถานที่ประกอบการ 1334/354-356 ซอยพระรามที่ 3 ซอย 56 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร
- 3.1.3 วันและเวลาทำการ วันจันทร์ – วันเสาร์ เวลา 8:00 – 17:00 น.
- 1.4.4 โทรศัพท์ 02 – 294 – 1225, 086 – 599 – 8989
- อีเมล [info@vps-equipment.com](mailto:info@vps-equipment.com)
- เว็บไซต์ [www.vps-equipment.com](http://www.vps-equipment.com)



รูปที่ 3.1 แผนที่ตั้งสถานที่ประกอบการ

### 3.2 ลักษณะสถานประกอบการ

บริษัท วิ.พี.เอส. อีควิเมนต์ จำกัด ประกอบกิจการผลิตและจัดจำหน่ายชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์ สำหรับรถบรรทุกประเภทหกล้อ แพลต้อและสิบล้อ รวมถึงรถพ่วง มีการจดทะเบียนเมื่อวันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2537 แรกเริ่มก่อตั้งสำนักงานใหญ่ที่ 1334/354-356 ซอยพระรามที่ 3 ซอย 56 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ มีการขยายสาขาที่ 1 สถานที่ตั้ง เลขที่ 9 ซอยกรุงเทพกรีฑา 20 แยก 13 แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ สาขาที่ 2 สถานที่ตั้ง เลขที่ 1 ซอยกรุงเทพกรีฑา 20 แยก 8 แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ และสาขาที่ 3 สถานที่ตั้ง เลขที่ 89/9 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองพระอุดม อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี ซึ่งสำนักงานใหญ่เป็นแหล่งจัดจำหน่ายสินค้า ส่วนสาขาทั้งหมดเป็นสถานที่ผลิตสินค้าและส่งมายังสำนักงานใหญ่เพื่อจัดจำหน่ายฝ่ายการผลิตในบริษัทฯ มีขั้นตอนที่หลากหลาย ซึ่งวัตถุดิบบางชิ้นจะมีการสั่งผลิตมาจากผู้ผลิตโดยตรงไม่ผ่านกระบวนการแปรรูปในบริษัทฯ และวัตถุดิบส่วนมากจะมีการสั่งจากผู้ผลิตและนำมาผ่านกระบวนการผลิตภายในบริษัทฯ ซึ่งแต่ละชิ้นส่วนของแต่ละสินค้าจะมีกระบวนการขั้นตอนการดำเนินงานที่แตกต่างกันไป

### 3.3 รูปแบบการจัดองค์กรของสถานประกอบการ

โครงสร้างองค์กร  
บริษัท วิ.พี.เอส. อีควิเมนต์ จำกัด





### 3.4 ตำแหน่งงานและลักษณะงาน

- 3.4.1 ตำแหน่งงาน พนักงานผู้ช่วย ฝ่ายคลังสินค้า
- 3.4.2 ลักษณะงาน หน้าที่ที่มีส่วนร่วมในการวางแผนการจัดวางและลำดับวัตถุประสงค์ งานระหว่างทำ และสินค้าคงเหลือ รวมถึงการตรวจนับสินค้าคงเหลือ การรับสินค้าจากผู้ขายสินค้าให้แก่บริษัท และการเบิกสินค้าเพื่อใช้แก่กระบวนการผลิตและจัดส่ง บันทึกรายการสั่งซื้อจากผู้ขายสินค้าให้แก่บริษัท และบันทึกรายงานสินค้าคงเหลือ

### 3.5 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา

- 3.5.1 ตำแหน่งงาน นางสาวรัตนภรณ์ ทองคำใส
- 3.5.2 ลักษณะงาน ผู้ช่วยผู้จัดการ ฝ่ายคลังสินค้า

### 3.6 ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

ตั้งแต่วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2563 ถึงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563

### 3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

- 3.7.1 ศึกษารวบรวมข้อมูลโครงสร้างการทำงาน
- สืบหาหน้าที่และตำแหน่งการทำงานของแต่ละแผนก
  - ศึกษาการวางแผนพื้นที่ เพื่อจัดสรรการจัดเก็บวัตถุประสงค์ งานระหว่างทำ และสินค้าสำเร็จรูป
- 3.7.2 จัดทำการเลือกหัวข้อ
- สอบถามพนักงานที่ปรึกษาและบุคคลที่เกี่ยวข้องถึงระบบแผนการดำเนินงานและกระบวนการผลิต ณ ปัจจุบันเป็นอย่างไร ติตปัญหาที่จุดไหนบ้าง
- 3.7.3 วิเคราะห์ข้อมูล
- วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพิจารณาความเกี่ยวข้อง แยกประเภทหมวดหมู่ของข้อมูล และวางแผนขั้นตอนในการทำงานต่างๆ เพื่อดำเนินงานได้อย่างมีระบบและแบบแผน ได้ตรงตามเวลาที่กำหนดไว้ อีกทั้งยังทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและตรงต่อความคาดหวัง
- 3.7.4 จัดทำโครงการวางแผน
- 3.7.5 สรุปการจัดทำโครงการ
- 3.7.6 จัดทำรูปเล่มรายงานและเอกสารนำเสนอโครงการ

### 3.8 ฮาร์ดแวร์

- คอมพิวเตอร์
- เครื่องคิดเลข
- เครื่องถ่ายเอกสาร
- เครื่องปริ้นเตอร์

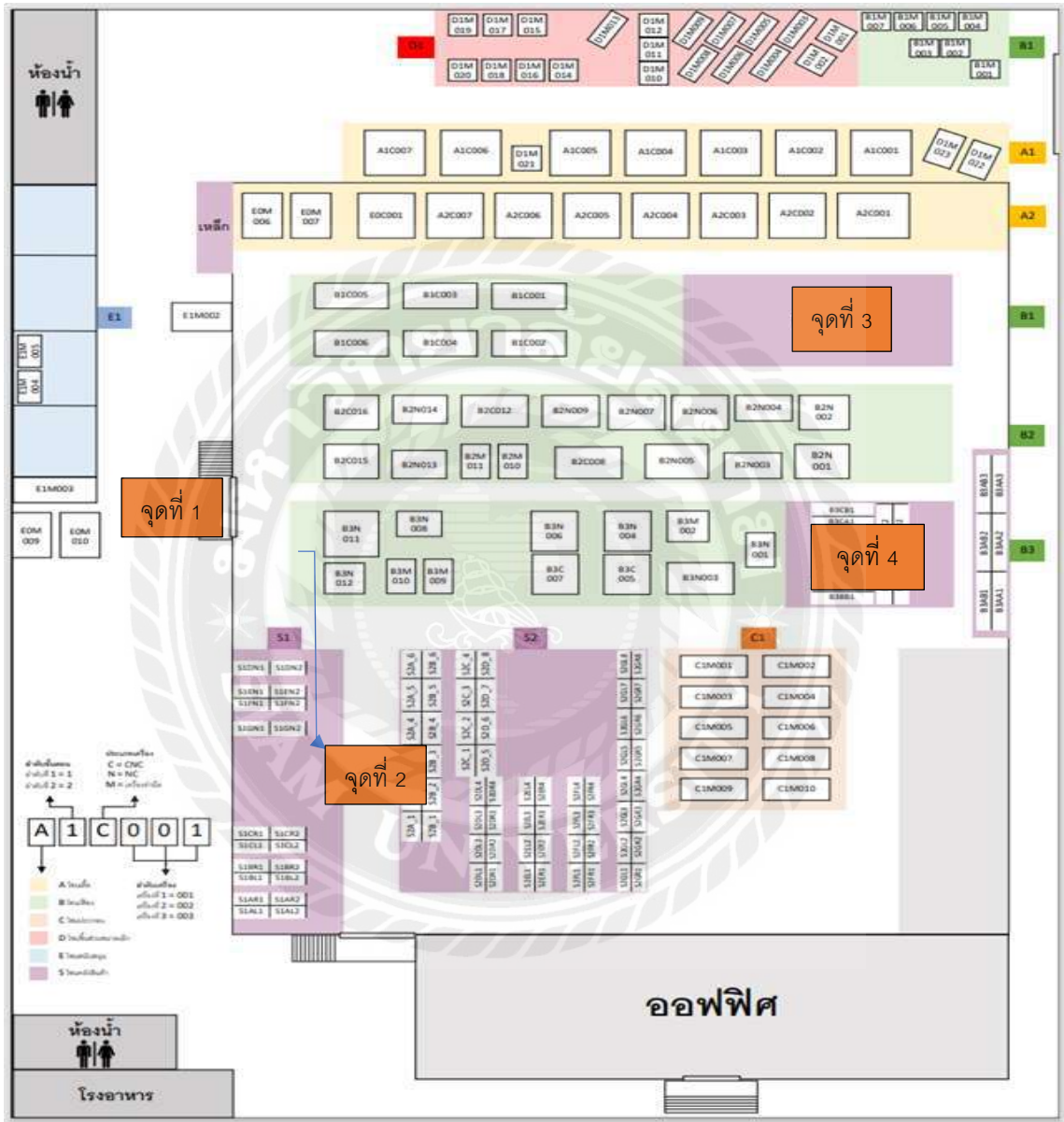
### 3.9 ซอฟต์แวร์

- โปรแกรม Microsoft word
- โปรแกรม Microsoft Excel
- โปรแกรม Power Point
- โปรแกรม Acc Billing
- Google Forms
- Google Sheet



## บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงาน

### 4.1 การวางแผนการจัดวางและลำดับวัสดุดิบ งานระหว่างทำ และสินค้าคงเหลือ



รูปที่ 4.1 พื้นที่โรงงานการผลิตของ บริษัท วิ.พี.เอส. อีคิวเมนต์ จำกัด

พื้นที่สีเหลือง	พื้นที่เครื่องจักรประเภทงานกลึง	พื้นที่สีชมพู	พื้นที่งานเจาะ
พื้นที่สีเขียว	พื้นที่ประเภทงานล้อ	พื้นที่สีฟ้า	พื้นที่งานตรวจสอบคุณภาพ
พื้นที่สีส้ม	พื้นที่ประกอบสินค้า	พื้นที่สีม่วง	พื้นที่คลังสินค้า

ซึ่งกระบวนการไหลเวียนของสินค้าจะเริ่มจากจุดที่ 1 เป็นจุดที่ผู้ขายสินค้าให้แก่บริษัทนำสินค้ามาส่งแล้วจึงนำมาจัดเก็บในจุดที่ 2 หรือ จุดที่ 3 แล้วแต่ประเภทของสินค้า วัตถุประสงค์ส่วนใหญ่จะถูกนำไปผ่านกระบวนการผลิต ตามพื้นที่สีเขียว สีเหลือง สีชมพู และเมื่อวัตถุประสงค์ผ่านกระบวนการผลิตไปแล้วนั้น จะถูกนำมาจัดเก็บที่คลังสินค้า หรือพื้นที่สีม่วง แล้วจึงรอคำสั่งผลิตสินค้า เมื่อมีการสั่งผลิตสินค้า ฝ่ายคลังสินค้าจะเป็นผู้จัดเตรียมชิ้นส่วนทั้งหมดและนำไปมอบให้แก่ฝ่ายประกอบเพื่อประกอบชิ้นงานในพื้นที่สีส้ม เมื่อสินค้าถูกประกอบเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายคลังสินค้าจะเป็นผู้ประสานงานและส่งต่อไปยังฝ่ายตรวจเช็คคุณภาพของสินค้าในพื้นที่สีฟ้า หลังจากการตรวจสอบคุณภาพสินค้าแล้วเสร็จทั้งสิ้น จึงมีการนำมาจัดเก็บมายังพื้นที่คลังสินค้า หรือพื้นที่สีม่วง

#### 4.2 การรับวัตถุดิบ

ฝ่ายคลังสินค้าได้มีการทำระบบการรับวัตถุดิบจากผู้ขายสินค้าให้แก่บริษัทผ่าน Google Forms เพื่อเป็นการอัปเดตข้อมูลวัตถุดิบแบบเรียลไทม์

รูปที่ 4.2 แบบฟอร์มการรับวัตถุดิบ จาก Google Forms

#### 4.3 การเบิกวัตถุดิบ

ฝ่ายคลังสินค้าได้มีการทำระบบการเบิกวัตถุดิบผ่าน Google Forms เพื่อเป็นการอัปเดตข้อมูลวัตถุดิบ แบบเรียลไทม์

The image shows a Google Form interface for recording raw material requisition data. The form is titled "กรอกข้อมูล" (Enter Information). It contains several input fields: "วัตถุดิบ" (Raw Material), "ปริมาณ" (Quantity), "วันที่" (Date), and "สถานที่" (Location). A large, semi-transparent watermark of Siam University is overlaid on the form, featuring the university's name in Thai and English, along with its logo.

รูปที่ 4.3 แบบฟอร์มการเบิกวัตถุดิบ จาก Google Forms

#### 4.4 การลงบันทึกรายงานประจำวัน

เมื่อผู้ขายสินค้าให้แก่บริษัทมาส่งวัตถุดิบ ฝ่ายคลังสินค้าจะมีการตรวจนับและตรวจสอบจำนวนกับใบสั่งซื้อให้ครบถ้วน แล้วจึงนำมากรอกลงแบบฟอร์มตามรูป 4.4 เพื่อรายงานสินค้าคงเหลือ

รายงานประจำวัน ☆ ๒ ๘

File Edit View Insert Format Data Tools Extensions Help Last edit was made 31 minutes ago by Ammy Kironatoom

100% 123 Default (Arial) 10

023

รับ/ส่งของ									
วันที่	เข้าออก	เลขที่งาน	เลขที่ PO	เลขที่ PR	เลขที่ IV	ชื่อสินค้า	รายการ	จำนวน	หน่วย
3	2/11/2020				D66301989	บริษัท แอสเต็ก ฟาร์มส์ (1987) จำกัด	เมล็ดพืช MYZ	54	
4	2/11/2020				N0133823	บริษัท แอสเต็ก ฟาร์มส์ (1987) จำกัด	เมล็ดพืช MYZ	28	
5	4/11/2020				N6305634	บริษัท อี.เค.เจ. แอตาซโซโครอส จำกัด	ฟิล์ม M009-21T	135	แผงวงจร
6	4/11/2020				N6305634	บริษัท อี.เค.เจ. แอตาซโซโครอส จำกัด	ฟิล์ม MZZ ล่าง	49	แผงวงจร
7	4/11/2020				N6305634	บริษัท อี.เค.เจ. แอตาซโซโครอส จำกัด	ฟิล์ม DUTRO 2.8 ZTT	65	แผงวงจร
8	4/11/2020				N6305634	บริษัท อี.เค.เจ. แอตาซโซโครอส จำกัด	ฟิล์ม MYY 2.7 บน	121	แผงวงจร
9	4/11/2020				N6305634	บริษัท อี.เค.เจ. แอตาซโซโครอส จำกัด	ฟิล์ม LX บน	135	แผงวงจร
10	4/11/2020				22393	บริษัท อี.เค.เจ. แอตาซโซโครอส จำกัด	สาย MX06 ปาดง FK	587	แผงวงจร
11	4/11/2020				22393	บริษัท อี.เค.เจ. แอตาซโซโครอส จำกัด	ฟิล์ม PVM176 ล่าง	29	แผงวงจร
12	4/11/2020				22393	บริษัท อี.เค.เจ. แอตาซโซโครอส จำกัด	ฟิล์ม M550	72	แผงวงจร
13	4/11/2020				22393	บริษัท อี.เค.เจ. แอตาซโซโครอส จำกัด	ฟิล์ม DUTRO 2.8 บน	97	แผงวงจร
14	4/11/2020				5058	บริษัท ซี.อาร์.เมทเทค จำกัด	เมล็ดพืช MLD-02	89	
15	4/11/2020				5058	บริษัท ซี.อาร์.เมทเทค จำกัด	เมล็ดพืช LH-0301	120	
16	4/11/2020				5058	บริษัท ซี.อาร์.เมทเทค จำกัด	เมล็ดพืช RT-2	6	
17	6/11/2020				326	บริษัท สยาม เมคคิง จำกัด	ใบงานเลข(24/10/63-N631042)		
18	6/11/2020				13548	บริษัท สยาม เมคคิง จำกัด	เมล็ดพืช H2-2	66	
19	6/11/2020				13548	บริษัท สยาม เมคคิง จำกัด	เมล็ดพืช MG-2	195	
20	7/11/2020				4012	ศรี ออโต้แคสติง	สาย GTW	140	
21	7/11/2020				4013	ศรี ออโต้แคสติง	สาย PVMZZ	40	
22	7/11/2020				4014	ศรี ออโต้แคสติง	สาย PVMZZ	360	
23	7/11/2020				4015	ศรี ออโต้แคสติง	สาย ETL-3	140	
24	7/11/2020				42126	บริษัท ที.เอฟ.อี	เมล็ดพืช ก้าน (YDP-198) S45C	3931	
25	9/11/2020				42136	บริษัท ที.เอฟ.อี	เมล็ดพืช ก้าน (YDP-198) S45C	118	
26	12/11/2020				13600	บริษัท สยาม เมคคิง จำกัด	เมล็ดพืช HC	12	
27	12/11/2020				13600	บริษัท สยาม เมคคิง จำกัด	เมล็ดพืช MCS5-2	119	

รูปที่ 4.4 แบบฟอร์มรายงานประจำวัน เพื่อใช้ในการตรวจรับ/นับสินค้า

#### 4.5 การลงบันทึกการตรวจนับสินค้าคงเหลือประจำเดือน

ในทุกๆวันสิ้นเดือนของบริษัท จะมีการตรวจนับสินค้าคงเหลือ เพื่อตรวจสอบยอดการรับหรือเบิกวัตถุดิบให้ตรงกับความเป็นจริง อีกทั้งเพื่อปรับยอดในระบบให้ตรงกับจำนวนวัตถุดิบ งานระหว่างทำ และสินค้าคงเหลือที่มีอยู่แล้วจึงนำไปกรอกลงในโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี Acc Billing

ใบรายงานตรวจสอบ STOCK ประจำเดือน					
เดือน ปี ที่ตรวจ .....		เลขที่ .....			
ตรวจสอบหมวด .....					
ว/ต/ป	รายการที่ตรวจรหัส/ชื่อ	ผลการตรวจ		ผู้ลงข้อมูล	หมายเหตุ
		ใน Stock	ของจริงที่นับ		

(.....)

ผู้ตรวจเช็ค  
รับทราบผลการตรวจ

(.....)

เจ้าหน้าที่คลังสินค้า  
รับทราบผลการตรวจ

(.....)

กรรมการผู้จัดการ  
ผู้อนุมัติ



FM-ST-01-05, Rev.00

รูปที่ 4.5 ใบรายงานตรวจสอบสินค้าคงเหลือประจำเดือน



#### 4.6 การบันทึกรายการสั่งซื้อ

ฝ่ายคลังสินค้าตรวจนับวัตถุดิบ งานระหว่างทำ และสินค้าคงเหลือ เมื่อวัตถุดิบ งานระหว่างทำ และสินค้าคงเหลือเหลือต่ำกว่า dead stock ที่กำหนดไว้ จะมีการออกไปสั่งซื้อ วัตถุดิบให้แก่ผู้ขายสินค้าให้แก่บริษัท เพื่อดำเนินขั้นตอนการผลิตต่อไป

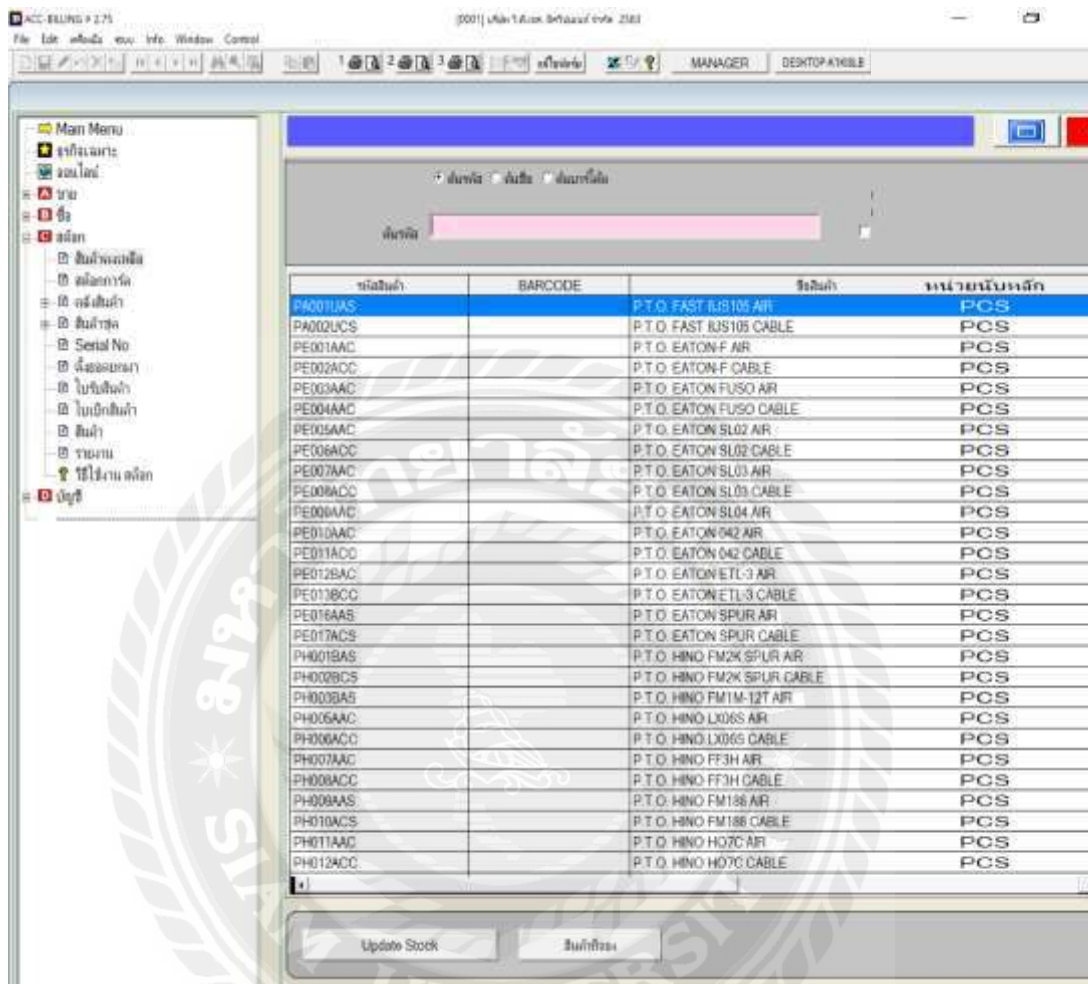
		บริษัท วี.พี.เอส. อีควิปเมนต์ จำกัด   V.P.S. EQUIPMENT CO.,LTD			
		1334/354-356 ซอยพระรามที่ 3 ซอย 56 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ โทร. 02-294-1225			
เลขที่ใบสั่งซื้อ (PO) 121050027					
<b>ใบสั่งซื้อ/Purchase Order</b>					
เรียน / Attn	บริษัท เอส.บี.-ซีวี จำกัด	วันที่ / Date :	18/5/2021		
ที่อยู่ / Add	93/5-6,93/15-16 หมู่ 1 ถนนพระราม2 ต.น้ำจืด อ.เมือง จ.สมุทรสาคร 74000	เลขที่ใบขอซื้อ (PR) /No. :			
โทร / Tel	034-406-699 , 02-621-9988	เลขที่ใบเสนอราคา/No. :			
ผู้ติดต่อ		เงื่อนไขการชำระเงิน :			
ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	แกนชักลม SB-N-05 ขนาด 170	ตัว	2,000	37.00	74,000.00
2	แกนชักลม SB-N-06 ขนาด 155	ตัว	3,000	37.00	111,000.00
หมายเหตุ:				รวมราคาสินค้า	185,000.00
จัดส่งภายในวันที่	28/5/2021	สถานที่จัดส่ง	โรงงาน V.P.S Equipment เลขที่ 89/9	ส่วนลด	
วิธีจัดส่ง	ผู้ขายเป็นผู้จัดส่งสินค้า	ศ.คลองพระอุดม อ.ลาดหลุมแก้ว จ.ปทุมธานี 12140		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	12,950.00
จำนวนเงิน	(หนึ่งแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)			จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	197,950.00
ผู้สั่งซื้อ	ศรินทร์พร	ผู้อนุมัติ			
วัน/เดือน/ปี	18/5/2021	วัน/เดือน/ปี	18/5/2021		
*หมายเหตุ: ผู้ขายต้องแนบ PO มาทุกครั้งเมื่อจัดส่งสินค้า หากผู้ขายส่งสินค้าโดยที่ไม่มีใบ PO ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์การรับสินค้าทุกกรณี					

รูปที่ 4.6 แบบฟอร์มใบสั่งซื้อ



#### 4.7 การบันทึกสินค้าคงเหลือ

เมื่อมีการตรวจนับสินค้าคงเหลือเรียบร้อยแล้ว จะมีการนำขอมมาปรับในโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี Acc Billing เพื่อนำมาใช้ในการทำบัญชีของบริษัท



รูปที่ 4.7 รายงานสินค้าคงเหลือโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี Acc Billing

## บทที่ 5

### สรุปผลและข้อเสนอแนะ

#### 5.1 สรุปผลโครงการหรืองานวิจัย

##### 5.1.1 สรุปผลโครงการ

จากการที่ผู้จัดทำได้ปฏิบัติงานในบริษัท วิ.พี.เอส. อีคิวเมนต์ จำกัด ในตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานฝ่ายคลังสินค้า และได้จัดทำโครงการเรื่อง “การจัดการระบบคลังสินค้า (สินค้าคงเหลือ) ของบริษัท วิ.พี.เอส. อีคิวเมนต์ จำกัด” นั้นได้ข้อสรุปตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ดังนี้

- มีความรู้ความเข้าใจในการวางระบบการจัดวางและลำดับวัตถุดิบ งานระหว่างทำ และสินค้าคงเหลือ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการตรวจนับ การรับ และการเบิกสินค้า
- มีทักษะการบันทึกรายการส่งสินค้าและจัดทำรายงานสินค้าคงเหลือ ด้วยโปรแกรมบัญชี Acc Billing
- เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจรุ่นต่อไปและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

##### 5.1.2 ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงการ

- เอกสารของบริษัทบางอย่างไม่สามารถนำมาใช้ประกอบการจัดทำรายงานได้ เนื่องจากเป็นข้อมูลเฉพาะของบริษัท

##### 5.1.3 ข้อเสนอแนะ

- นักศึกษาสหกิจรุ่นต่อไป ต้องจัดทำเอกสารต่างๆขึ้นเอง โดยรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่างๆ เช่น หนังสือ บทความ หรือ ข้อมูลจากทางอินเทอร์เน็ต

#### 5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

##### 5.2.1 ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- มีทักษะในการทำงานเพิ่มขึ้น
- มีความมั่นใจในการประกอบอาชีพในอนาคต

##### 5.2.2 ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน

- ไม่มี

##### 5.2.3 ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

## บรรณานุกรม

- จรินทร์ อาสาทรงธรรม. (2564). *โลจิสติกส์กับการจัดการคลังสินค้าที่ดี*. เข้าถึงได้จาก [https://www.bu.ac.th/knowledgecenter/executive\\_journal/jan\\_mar\\_12/pdf/aw023.pdf](https://www.bu.ac.th/knowledgecenter/executive_journal/jan_mar_12/pdf/aw023.pdf).
- จุฑาทิพย์ สีลาธนาพิพัฒน์ และ ชีรวัฒน์ จันทิก. (2561). *การจัดการสินค้าคงคลังอย่างมีอาชีพ*. เข้าถึงได้จาก <https://www.tci-thaijo.org/index.php/Veridian-E-Journal/article/download/118402/90820/>.
- ธรรมนิติ. (2562). *แนะนำ 3 วิธี การคำนวณสินค้าคงเหลือให้เหมาะสมกับกิจการ*. เข้าถึงได้จาก <https://www.dharmniti.co.th/check-stock/>.
- บริษัท วี.พี.เอส.อีควิปเมนต์ จำกัด. (2564). *ข้อมูลบริษัท*. เข้าถึงได้จาก <https://www.vps-equipment.com/about-us/>.
- ปริญญา มณีรัตน์ และ วศธร ชุตินิญาญ. (2561). *การปรับมูลค่าสินค้าคงเหลือลดลง และการเปิดเผยข้อมูล*. เข้าถึงได้จาก <http://www.jap.tbs.tu.ac.th/files/Article/Jap41/Full/JAP41PaWa.pdf>.
- ศุภกฤต สุวรรณชื่น. (2556). *การศึกษาความเป็นไปได้ในการประยุกต์ใช้คลังสินค้าโครงสร้างแบบถอดประกอบ*. เข้าถึงได้จาก [http://digital\\_collect.lib.buu.ac.th/dcms/files/51928808.pdf](http://digital_collect.lib.buu.ac.th/dcms/files/51928808.pdf).
- สภาวิชาชีพ ในพระบรมราชูปถัมภ์. (2559). *คู่มืออธิบายมาตรฐานบัญชี ฉบับที่ 2*. เข้าถึงได้จาก <http://www.tfac.or.th/upload/9414/gU1VKPD8Rk.pdf>.

ภาคผนวก  
รูปภาพขณะปฏิบัติงาน





## ประวัติผู้จัดทำ



ชื่อ – นามสกุล : ศรีณพร สุชัยพร

รหัสนักศึกษา : 6014320001

คณะ : บริหารธุรกิจ

สาขาวิชา : การบัญชี

ที่อยู่ : 99/6 ซอยราชพฤกษ์ 10 แขวงบางพรหม  
เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170

