



รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

การพัฒนาระบบคืนสินค้าของลูกค้าโดยใช้โปรแกรม Power App

Developing Customer Product Return System Using the
Power App Program

โดย

นาย ธนพจน์ ต้นตีสุมมาลัย 6105100007

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานวิชาสหกิจศึกษา

ภาควิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2563

หัวข้อโครงการ

การพัฒนาระบบคืนสินค้าของลูกค้าโดยใช้โปรแกรม Power App

Developing Customer Product Return System Using the Power App
Program

รายชื่อผู้จัดทำ

นายธนพนธ์ ดันติสุขุมาลัย 6105100007

ภาควิชา

เทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะ

เทคโนโลยีสารสนเทศ

ปีการศึกษา

3/2563

อาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์อรรณพ กางกั้น

อนุมัติให้โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาควิชาเทคโนโลยี
สารสนเทศ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2563

คณะกรรมการสอบโครงการ

อาจารย์ที่ปรึกษา

(อาจารย์อรรณพ กางกั้น)

พนักงานที่ปรึกษา

(นายรัชกฤษ บวรอธิภทร์)

กรรมการกลาง

(อาจารย์ณรงค์ฤทธิ์ สุขนครสิงห์)

ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา

(ผศ.ดร.มารูจ ลิมปะวัฒน์นะ)

จดหมายนำส่งรายงาน

วันที่ 28 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564

เรื่อง ขอส่งรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการสหกิจศึกษาภาควิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
อาจารย์อรรณพ กางกั้น

ตามที่คุณจัดท่านายชนพจน์ ดันตีสุมาลย์ นักศึกษาภาควิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม ได้ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาระหว่างวันที่ 17 พฤษภาคม 2564 ถึง วันที่ 28 สิงหาคม 2564 ในตำแหน่ง IT trainee support ณ บริษัท แปซิฟิก เฮลท์แคร์ (ไทยแลนด์) จำกัด

โดยได้รับมอบหมายจากพนักงานที่ปรึกษาให้ศึกษาและทำรายงานเรื่อง “การพัฒนาระบบคืนสินค้าของลูกค้าโดยใช้โปรแกรม Power App”

บัดนี้การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้สิ้นสุดแล้ว นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา จึงขอส่งรายงานดังกล่าวมาพร้อมกันนี้จำนวน 1 เล่ม เพื่อขอรับคำปรึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

นายชนพจน์ ดันตีสุมาลย์

นักศึกษาสหกิจศึกษา

ภาควิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยสยาม

กิตติกรรมประกาศ
(Acknowledgement)

ตามที่นักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษาได้มาปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ บริษัท แปซิฟิก เฮลท์แคร์ (ไทยแลนด์) จำกัดตั้งแต่วันที่ 17 พฤษภาคม 2564 ถึง วันที่ 28 สิงหาคม 2564 ส่งผลให้นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์ต่างๆ ที่มีประโยชน์ ซึ่งสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคตโดยได้รับความร่วมมือและการสนับสนุนจากหลายฝ่าย ดังนี้

1. นายรัชกฤษ บวรธำมรงค์ ตำแหน่ง IT Manager
2. อาจารย์อรรถพร กางกั้น อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา
3. คุณ Daniel Lui ตำแหน่ง CIO and VP Operation

และบุคคลท่านอื่นๆ ที่ไม่ได้กล่าวชื่อนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำโครงการ นักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษาขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและเป็นพี่เลี้ยงในการทำโครงการฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ตลอดจนให้การดูแลและให้ความเข้าใจกับชีวิตของการทำงานจริง ซึ่งนักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษาขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้

นักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษา

นายธนพจน์ ตันติสุขุมาลัย

28 สิงหาคม พ.ศ. 2564

ชื่อโครงการ	: การพัฒนาระบบคืนสินค้าของลูกค้าโดยใช้โปรแกรม Power Apps
หน่วยกิต	: 5 หน่วยกิต
ชื่อนักศึกษา	: นายธนพจน์ ตันติสุขุมาลัย
อาจารย์ที่ปรึกษา	: อาจารย์อรรถพร กางกั้น
วุฒิการศึกษา	: วิทยาศาสตรบัณฑิต
ภาควิชา	: เทคโนโลยีสารสนเทศ
คณะ	: เทคโนโลยีสารสนเทศ
ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา	: 3/2563

บทคัดย่อ

นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้มาปฏิบัติงานที่บริษัท แปซิฟิก เซลล์แคร์ (ไทยแลนด์) จำกัด ได้สังเกตเห็นปัญหา คือ ขั้นตอนการทำงานในระบบแอปพลิเคชันปัจจุบัน บริษัทนั้นยังขาดระบบการคืนสินค้าของลูกค้าอยู่ จึงทำให้ตัวระบบนั้นยังไม่สมบูรณ์แบบและลูกค้านั้นคืนสินค้าได้ลำบากทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน ทางผู้บริหารจึงมอบหมายงานให้นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาพัฒนาระบบคืนสินค้าของลูกค้า ซึ่งทำงานบนโทรศัพท์มือถือโดยสามารถส่งคืนสินค้าของทางบริษัท ดูรายงานรายละเอียดข้อมูล กรอกข้อมูลได้และสามารถออกรายงานรายละเอียดข้อมูลได้ผ่านทางอีเมล เพื่อให้ตอบสนองความต้องการขององค์กร ระบบใหม่นี้ลดปัญหาความล่าช้า ข้อมูลไม่ครบถ้วน และลดความผิดพลาดในการคืนสินค้าของลูกค้า โดยใช้โปรแกรม Microsoft Power Apps 2016 ออกแบบหน้าจอ ใช้ Microsoft SharePoint 2019 ในการเก็บข้อมูล และใช้ Microsoft Power Automate 2016 ช่วยในการสร้างเงื่อนไขกระบวนการให้สามารถส่งอีเมลได้

คำสำคัญ: การพัฒนา / ระบบคืนสินค้า / กระแสงาน

Project Title : Developing Customer Product Return System Using the
Power App Program

Credits : 5 Units

By : Mr. Thanapot Tantisukumarn

Advisor : Mr. Unnop Kangkan

Degree : Bachelor of Science

Major : Information Technology

Faculty : Information Technology

Semester / Academic Year : 3/2020

Abstract

The cooperative student worked at Pacific Healthcare (Thailand) Co., Ltd. and foresaw a problem in the work process of the current application system, the company was lacking a product return system. The system was not perfect and customers had difficulty returning products which caused delays in operations. The management assigned the student to develop a new application as a system for returning customers' products through the mobile application. The program facilitated to cater detailed reports, provide filled-in reports issued through email to meet the needs of the organization. The new system reduced delays, incomplete information, and customer return errors. Microsoft Power Apps 2016 was used to design the screen, Microsoft SharePoint 2019 was used to store data and Microsoft Power Automate 2016 was used to help create process conditions for emails to be sent.

Keywords: Development, Return System, Workflow

Approved By
.....

สารบัญ

หน้า

จดหมายนำส่งรายงาน	ก
กิตติกรรมประกาศ.....	ข
บทคัดย่อ.....	ค
Abstract.....	ง
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์.....	2
1.3 ขอบเขตโครงการ	2
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
บทที่ 2 แนวคิดทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	
2.1 แนวความคิด.....	4
2.2 ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	5
2.3 เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง	7
2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	12
บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน	
3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ.....	17
3.2 ความเป็นมาของ บริษัท แปซิฟิก เฮลท์แคร์ (ไทยแลนด์) จำกัด	18
3.3 รูปแบบการจัดการองค์การและการบริหารองค์การ	19
3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย	20
3.5 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา	20
3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	20

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน	21
3.8 ระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ	34
3.9 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้	35
บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ	
4.1 ส่วนของผู้ใช้งานที่เป็นพนักงานขาย	37
4.2 ส่วนของผู้ใช้งานที่เป็นผู้อนุมัติ	50
4.3 ส่วนของผู้ดูแลคลังสินค้า	53
บทที่ 5 สรุปผลโครงการและข้อเสนอแนะ	
5.1 สรุปผลการดำเนินโครงการ	53
5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานของสหกิจศึกษา	54
บรรณานุกรม	55
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก	57
ภาคผนวก ข	75
ประวัติผู้จัดทำ	80

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 3.1 ระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ	34
---	----



สารบัญรูปภาพ

หน้า

ภาพที่ 2.1	โครงสร้างการทำงานของระบบ.....	4
ภาพที่ 2.2	https://www.mvpskill.com/kb/powerapps-ep-2.html	7
ภาพที่ 2.3	https://codeinsane.wordpress.com/2020/03/23/	8
ภาพที่ 2.4	https://docs.microsoft.com/th-th/powerapps/maker/canvas-apps/formula-reference ..	9
ภาพที่ 2.5	https://www.fusionsol.com/blog/สอน-microsoft-flow-101/	10
ภาพที่ 2.6	https://mindphp.com/คู่มือ/73-คืออะไร/2437-ms-sharepoint-คืออะไร.html	11
ภาพที่ 2.7	แอปพลิเคชันตั้งกลุ่มทำกิจกรรมบนระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์	12
ภาพที่ 2.8	แอปพลิเคชัน ขั้วขั้วปลอดภัย.....	13
ภาพที่ 2.9	แอปพลิเคชันโลกของคำศัพท์บนระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์	14
ภาพที่ 2.10	แอปพลิเคชันแหล่งข่าวเกมอัตโนมัติ	15
ภาพที่ 2.11	แอปพลิเคชันค้นหาร้านอาหารและนำทางในกรุงเทพมหานคร	16
ภาพที่ 3.1	โลโก้ บริษัท แปซิฟิก เซลล์แคร์ (ไทยแลนด์) จำกัด	17
ภาพที่ 3.2	แผนที่ตั้ง บริษัท แปซิฟิก เซลล์แคร์ (ไทยแลนด์) จำกัด.....	18
ภาพที่ 3.3	หน้าเว็บไซต์ https://www.phc.co.th/th/main	19
ภาพที่ 3.4	แผนผังของฝ่ายสารสนเทศบริษัท แปซิฟิก เซลล์แคร์ (ไทยแลนด์) จำกัด	19
ภาพที่ 3.5	หน้าจอเริ่มต้นเมื่อเข้าแอปพลิเคชันเพื่อเลือกหัวข้อที่ต้องการ	22
ภาพที่ 3.6	หน้าจอกรอกข้อมูลการคืนสินค้าของพนักงานขายส่วนที่ 1	23
ภาพที่ 3.7	หน้าจอกรอกข้อมูลการคืนสินค้าของพนักงานขายส่วนที่ 2	24
ภาพที่ 3.8	หน้าจอกรอกข้อมูลการคืนสินค้าของพนักงานขายส่วนที่ 3	25
ภาพที่ 3.9	หน้าจอกรอกข้อมูลการคืนสินค้าของพนักงานขายส่วนที่ 4	26
ภาพที่ 3.10	หน้าจอกรอกข้อมูลการคืนสินค้าของพนักงานขายส่วนที่ 5	27
ภาพที่ 3.11	หน้าจอ View คุรรายละเอียดที่กรอก.....	28
ภาพที่ 3.12	หน้าจอกรอกข้อมูลสำเร็จ	29
ภาพที่ 3.13	หน้าจอการสร้าง Flow ใน Power Automate ส่วนที่ 1	30
ภาพที่ 3.14	หน้าจอการสร้าง Flow ใน Power automate ส่วนที่ 2	31
ภาพที่ 3.15	หน้าจอการสร้าง Flow ใน Power Automate ส่วนที่ 3	32

สารบัญรูปภาพ (ต่อ)

หน้า

ภาพที่ 4.1 หน้าจอหลักของโปรแกรม.....	37
ภาพที่ 4.2 หน้าจอกรอกข้อมูลการคืนสินค้าของพนักงานขายส่วนที่ 1	38
ภาพที่ 4.3 หน้าจอกรอกข้อมูลการคืนสินค้าของพนักงานขายส่วนที่ 2	39
ภาพที่ 4.4 หน้าจอกรอกข้อมูลการคืนสินค้าของพนักงานขายส่วนที่ 3	40
ภาพที่ 4.5 หน้าจอกรอกข้อมูลการคืนสินค้าของพนักงานขายส่วนที่ 4	42
ภาพที่ 4.6 หน้าจอกรอกข้อมูลการคืนสินค้าของพนักงานขายส่วนที่ 5	43
ภาพที่ 4.7 หน้าจอ View ดูรายละเอียดที่กรอก.....	44
ภาพที่ 4.8 หน้าจอกรอกข้อมูลสำเร็จ	45
ภาพที่ 4.9 หน้าจอ Outlook Email ที่ส่งให้พนักงานขาย.....	46
ภาพที่ 4.10 หน้าจอ Outlook Email ที่ส่งให้ผู้อนุมัติ	48
ภาพที่ 4.11 หน้าจอ Approve confirm ของผู้อนุมัติ	50
ภาพที่ 4.12 หน้าจอของ Email Outlook ที่ส่งหา Warehouse.....	51
ภาพที่ 4.13 หน้าตา Word File ที่แนบส่งให้ผู้ดูแลคลังสินค้า.....	52
ภาพที่ ก.1 หน้าจอ App store	57
ภาพที่ ก.2 หน้าจอการติดตั้งแอปพลิเคชัน	58
ภาพที่ ก.3 หน้าจอเข้าสู่ระบบ	59
ภาพที่ ก.4 หน้าจอกรอกรหัสผ่าน	60
ภาพที่ ก.5 หน้าจอใส่รหัส OTP	61
ภาพที่ ก.6 หน้าจอ Power Apps	62
ภาพที่ ก.7 หน้าจอ Application.....	63
ภาพที่ ก.8 หน้าจอ App Store	64
ภาพที่ ก.9 หน้าจอมือถือ	65
ภาพที่ ก.10 หน้าจอขอรับการแจ้งเตือน	66
ภาพที่ ก.11 หน้าจอลงชื่อเข้าใช้	67
ภาพที่ ก.12 หน้าจอใส่รหัสผ่าน.....	68
ภาพที่ ก.13 หน้าจอป้อนรหัส OTP.....	69

สารบัญรูปภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ ก.14 หน้าเริ่มต้นก่อนเข้าสู่ Power automate	70
ภาพที่ ก.15 หน้าจอการอนุมัติ	71
ภาพที่ ก.16 หน้าจอรายละเอียดการอนุมัติ	72
ภาพที่ ก.17 หน้าจอเพิ่มข้อคิดเห็น	73
ภาพที่ ก.18 หน้าจออนุมัติคำขอสำเร็จ	74
ภาพที่ ข.1 ภาพปฏิบัติงานขณะกำลังสร้าง Flow ใน Power Automate	75
ภาพที่ ข.2 ภาพปฏิบัติงานขณะกำลังออกแบบหน้าจอโปรแกรม Power Apps.....	76
ภาพที่ ข.3 ภาพปฏิบัติงานขณะกำลังทำตารางเปรียบเทียบฮาร์ดแวร์ให้บริษัท	77
ภาพที่ ข.4 ภาพปฏิบัติงานขณะกำลังทำสไลด์ Powerpoint นำเสนอโครงการให้กับบริษัท.....	78
ภาพที่ ข.5 ภาพปฏิบัติงานขณะกำลังสร้างฐานข้อมูลใน SharePoint List	79



บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

บริษัทแปซิฟิก เฮลท์แคร์ (ไทยแลนด์) จำกัด เป็นบริษัทที่ให้บริการเต็มรูปแบบทั้งการจัดจำหน่ายและการตลาดในสินค้าเวชภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ แก่ลูกค้าองค์กรและผู้ดำเนินธุรกิจในอนาคตเพื่อสุขภาพ ให้คำปรึกษาด้านการตลาด การวิจัยตลาดเบื้องต้น และการวางแผนกลยุทธ์การตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ เวชภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ต่างๆ ให้แก่บริษัทที่สนใจนำเข้าผลิตภัณฑ์เหล่านี้ คลังสินค้าของบริษัทได้รับการตรวจประเมินคุณภาพ ด้านการจัดเก็บและกระจายสินค้าเป็นประจำทุกปี เพื่อคงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานของระบบ GDP และ ISO อย่างดีที่สุด บริษัทให้บริการที่เชื่อถือได้ ครอบคลุมทั้งเรื่อง การบริการทั้งก่อนและหลังการขาย การตลาด การฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับอุตสาหกรรมที่เป็นประโยชน์ต่างๆ ทำความเข้าใจถึงความต้องการของพันธมิตรและลูกค้า มีความรอบรู้ ยืดหยุ่น และสร้างสรรค์เพื่อนำเสนอรูปแบบบริการที่มีเอกลักษณ์ตรงตามความต้องการของพันธมิตรและลูกค้าขององค์กร

จากการที่นักศึกษาได้ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในโครงการสหกิจศึกษาที่บริษัทแปซิฟิก เฮลท์แคร์ (ไทยแลนด์) จำกัด นั้นได้รับผิดชอบงานร่วมกับทีมงานของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และได้สังเกตเห็นปัญหา คือ ขั้นตอนการทำงานในระบบแอปพลิเคชันปัจจุบันนั้นยังขาดระบบการคืนสินค้าของลูกค้าอยู่ จึงยังไม่สมบูรณ์แบบและลูกค้านั้นคืนสินค้าได้ลำบากทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน

ด้วยเหตุนี้นักศึกษาก็ปฏิบัติสหกิจศึกษาจึงมีแนวคิดที่จะทำการพัฒนาระบบงานสำหรับคืนสินค้าของทางลูกค้าโดยให้พนักงานขายเป็นคนกรอกข้อมูล โดยสามารถส่งคืนสินค้าของทางบริษัท ดูรายงานรายละเอียดข้อมูล กรอกข้อมูลได้และสามารถออกรายงานรายละเอียดข้อมูลได้ผ่านทางอีเมล เพื่อให้ตอบสนองความต้องการขององค์กรและลดปัญหาความล่าช้า โดยใช้โปรแกรม Microsoft Power App ในการออกแบบหน้าจอร่วมกับการใช้ Microsoft Excel 2013 และ Microsoft Share Point 2019 เป็นตัวกลางการจัดเก็บข้อมูล แชรข้อมูลและบริหารเอกสารค้นหาข้อมูลที่ใช้ภายในองค์กรและเข้าถึงไฟล์ข้อมูลจากอุปกรณ์ต่างๆ ในการพัฒนาเพื่อให้เกิดประโยชน์กับลูกค้าและพนักงานในบริษัททำให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการคืนสินค้า ลดการผิดพลาดและใช้ Microsoft Power automate ในการสร้าง Flow ทำให้สามารถส่งแบบฟอร์มผ่านทางอีเมลได้

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อออกแบบและพัฒนาแอปพลิเคชันการค้ำสินค้าของลูกค้าสำหรับโทรศัพท์มือถือ

1.3 ขอบเขตโครงการ

1.3.1 การจัดการฐานข้อมูล สามารถเพิ่มและแก้ไขข้อมูลได้

1.3.1.1 ข้อมูลแผนก

1.3.1.2 ข้อมูลสินค้า

1.3.1.3 ข้อมูลหน่วยซื้อเรียกของสินค้า

1.3.1.4 ข้อมูลอีเมลคนรับคนสุดท้าย

1.3.1.5 ข้อมูลอีเมลคนอนุมัติรายการ

1.3.2 กรอกหรือเลือกข้อมูลและจัดการค้ำสินค้าของลูกค้า

1.3.2.1 กรอกข้อมูลของลูกค้าผู้ร้องขอ

1.3.2.2 กรอกข้อมูลของพนักงานขาย

1.3.2.3 กรอกข้อมูลเลขที่ใบสั่งซื้อ

1.3.2.4 กรอกข้อมูลเหตุผลที่คืน

1.3.2.5 กรอกข้อมูลของสินค้าที่จะคืน

1.3.2.6 แนบไฟล์ข้อมูล

1.3.2.7 กดส่งข้อมูลการค้ำสินค้าของลูกค้า

1.3.3 ออกรายงานผ่านทางอีเมลและแนบไฟล์ Microsoft Word ในอีเมล

1.3.4 เก็บข้อมูลที่อนุมัติเอาไว้ในไฟล์ Excel ที่ทำการสร้างในโปรแกรม Microsoft SharePoint

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

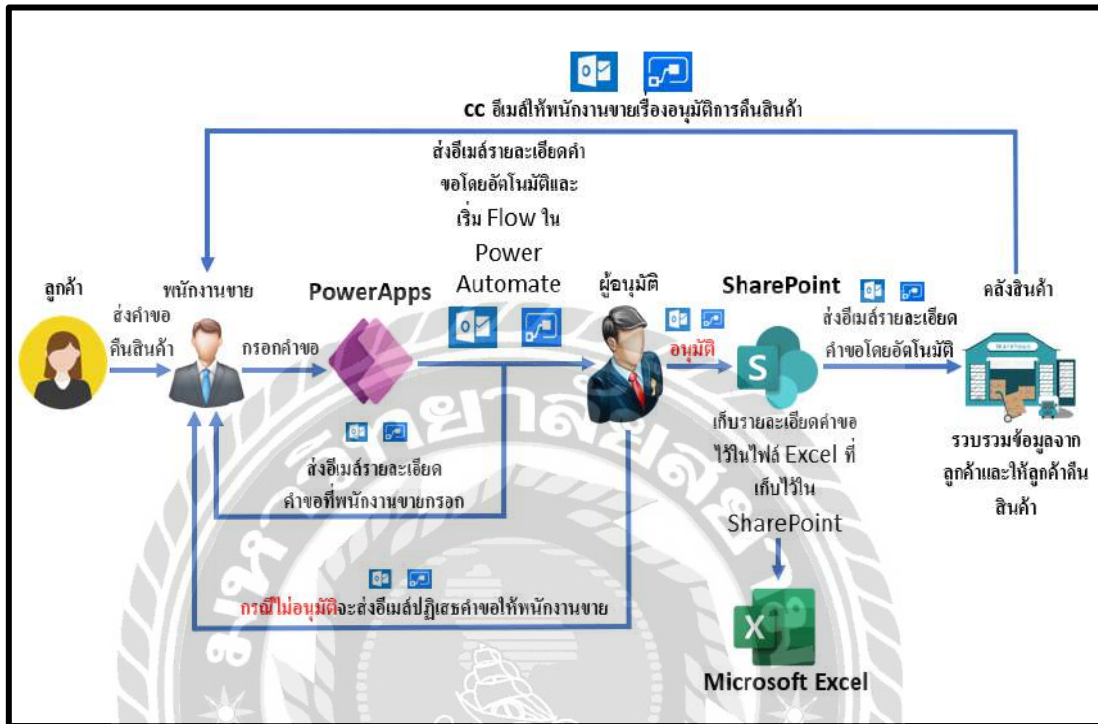
- 1.4.1 การส่งคืนสินค้ามีความสะดวกมากยิ่งขึ้น
- 1.4.2 สามารถนำไปเชื่อมโยงกับระบบแอปพลิเคชันขององค์กรให้สมบูรณ์มากขึ้น
- 1.4.3 เพื่อตอบสนองความต้องการขององค์กรและลดปัญหาความล่าช้า ข้อมูลไม่ครบถ้วน และลดความผิดพลาดในการคืนสินค้าของลูกค้า
- 1.4.4 เพื่อเก็บข้อมูลลูกค้าที่ต้องการคืนสินค้าของทางบริษัท



บทที่ 2

แนวคิดทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.1 แนวความคิด



ภาพที่ 2.1 โครงสร้างการทำงานของระบบ

โครงสร้างการทำงานของโปรแกรม จะมีรูปแบบการทำงานหลักๆ คือ ในส่วนของพนักงานขายภายในบริษัทแปซิฟิก เฮลธ์แคร์ (ไทยแลนด์) จำกัด จะได้รับคำขอการค้าสินค้าจากลูกค้าก่อน และจะทำการกรอกคำขอลงในโปรแกรม Power Apps อาจกรอกในโทรศัพท์มือถือหรือผ่านคอมพิวเตอร์ก็ได้ เมื่อกรอกเสร็จและส่งแบบฟอร์มคำขอ จะเริ่มต้นการทำงาน Workflow ใน Power Automate ระบบจะทำการส่งอีเมลรายละเอียดคำขอที่กรอกทั้งหมดโดยอัตโนมัติให้ผู้อนุมัติ ในส่วนของผู้อนุมัติจะทำการตัดสินใจว่าจะอนุมัติหรือไม่อนุมัติ ถ้าอนุมัติก็จะทำการเก็บรายละเอียดคำขอไว้ในไฟล์ Excel ที่สร้างเอาไว้ใน SharePoint เพื่อเก็บข้อมูลคำขอการค้าสินค้าและส่งอีเมลรายละเอียดคำขอให้คลังสินค้า ในส่วนของคลังสินค้าเมื่อได้รับอีเมลก็จะรวบรวมข้อมูลจากลูกค้าและให้ลูกค้าค้ำสินค้า และ cc อีเมลให้กับพนักงานขายเพื่อแจ้งให้ทราบว่าคำขอนี้ได้รับการอนุมัติแล้ว หากไม่อนุมัติก็จะส่งอีเมลปฏิเสธคำขอการค้าสินค้าให้กับพนักงานขาย

2.2 ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

ระบบ cloud storage คือการจัดเก็บข้อมูลผ่านระบบคลาวด์บนเซิร์ฟเวอร์ที่อยู่ในระยะไกล เพื่อให้สามารถเรียกดูและเรียกใช้ข้อมูลได้ผ่านทางอินเทอร์เน็ต ซึ่งเป็นรูปแบบของการจัดเก็บข้อมูลคอมพิวเตอร์แบบดิจิทัลที่เรียกว่า logical pool หมายความว่า การจัดเก็บข้อมูลในลักษณะนี้จะเป็นการเก็บข้อมูลไว้ในเซิร์ฟเวอร์หลายๆ ตัว ซึ่งในบางครั้งอาจจะอยู่ในหลายๆ สถานที่ ซึ่งโดยส่วนใหญ่แล้วการให้บริการระบบ cloud storage คือการให้บริการโดยผู้ให้บริการที่เรียกว่า Host (โฮสต์) ซึ่งผู้ให้บริการเหล่านี้จะทำหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการรักษาข้อมูลทั้งหมดของผู้ใช้บริการ รวมถึงยังดูแลรักษาการจัดเก็บข้อมูลและระบบการประมวลผลเพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูลรวมถึงเรียกใช้โปรแกรมและแอปพลิเคชันต่างๆ ได้ ไม่เพียงเท่านั้น ยังรวมถึงเรื่องความปลอดภัย โดยการป้องกันไม่ให้ผู้ที่ไม่มีสิทธิเรียกใช้หรือเข้าถึงข้อมูลสามารถเข้าถึงเซิร์ฟเวอร์ที่ทำหน้าที่จัดเก็บข้อมูลได้ ทำให้ระบบ cloud storage คือระบบที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้กับองค์กรทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่ได้เป็นอย่างดี (QuickServ, 2564)

Workflow คือ ระบบที่เป็นเหมือนตัวช่วยในกระบวนการจัดการเอกสารที่รวมถึงการอนุมัติและตรวจสอบต่างๆ ภายในบริษัท ทำให้พนักงานในองค์กรสามารถทำงานได้อย่างมีแบบแผน มีระเบียบ เป็นขั้นเป็นตอนมากขึ้น ลดขั้นตอนหรือเวลาการทำงานที่ไม่จำเป็นออกไป เพราะเรื่องของการจัดการเอกสารนั้นไม่ใช่เรื่องเล็กๆ ถึงแม้จะอยู่ในองค์กรเดียวกัน แต่รายละเอียดการจัดการเอกสารในแต่ละแผนกอาจแตกต่างกันออกไป แต่ละทีมอาจมีขั้นตอนการดำเนินงานที่เจาะจงรายละเอียดมากขึ้นไปอีก ดังนั้น Workflow จึงเหมือนกระแสน้ำที่มีส่วนช่วยทำให้องค์กรดำเนินงานสะดวกมากขึ้น (Ditto Thailand, 2564)

ประเภทของ Workflow ใน Power Automate

Cloud Flow เป็น Workflow ที่ทำงานในอินเทอร์เน็ต โดยจะมี 3 ประเภทด้วยกันคือ

1. Instant Flow เป็น Workflow ที่ทำงานอัตโนมัติ สามารถสั่งการโดยคลิกปุ่มใน Power Automate for Mobile ได้
2. Automated Flow เป็น Workflow ที่ทำงานอัตโนมัติ เมื่อมีเหตุการณ์เกิดขึ้น เช่น ทำงานเมื่อมี Email มาถึง ทำงานเมื่อมีคน Submit Form หรือ ทำงานเมื่อมีคนกดปุ่มใน App ของ Power Apps เป็นต้น
3. Scheduled Flow เป็น Workflow ที่จะทำงานตามเวลาที่กำหนด เพื่อให้ทำงานตามเวลาที่กำหนด โดยระบุ เวลาที่ต้องการให้ Run Workflow และจะให้ทำงานซ้ำ ทุกๆ

ช่วงเวลาเท่าใด เช่น การย้ายเอกสารใน SharePoint โดยทำงานทุกๆ 3 ทุ่มของทุกวัน ตามเงื่อนไขที่กำหนด

Desktop Flow หรือชื่อเดิมคือ UI Flow จะเป็นการทำงานควบคุม สั่งการ โปรแกรมต่างๆ ในเครื่องของผู้ใช้ ได้แก่ Application, Browser, Excel, Outlook สามารถควบคุมการทำงานของเมาส์ และคีย์บอร์ดได้ ใช้ Power Automate Desktop ในการ Record และสร้าง ปรับแต่ง Workflow โดย ภาษา Low Code และใช้รูปแบบ Drag and Drop คำสั่งต่างๆ

Business Process Flow เป็นชุดคำสั่งทำงานเป็นขั้นเป็นตอน สร้างโดย Power Automate สามารถสร้างได้ แบบ Visual โดยจัดเก็บข้อมูลด้วย Microsoft Dataverse มี AI Builder และ กำหนด Business Logic ได้ เพื่อให้สามารถสร้าง Workflow ที่มีความสามารถสูงได้ สามารถนำไป ใช้ในการทำงานของ Model-Driven App ของ Microsoft Power Apps ได้ (9Expert Training, 2564)



2.3 เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

นักศึกษาสหกิจศึกษา ได้ศึกษาเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาโปรแกรมเพื่อเป็นแนวทาง
ในพัฒนาโครงการ ดังนี้



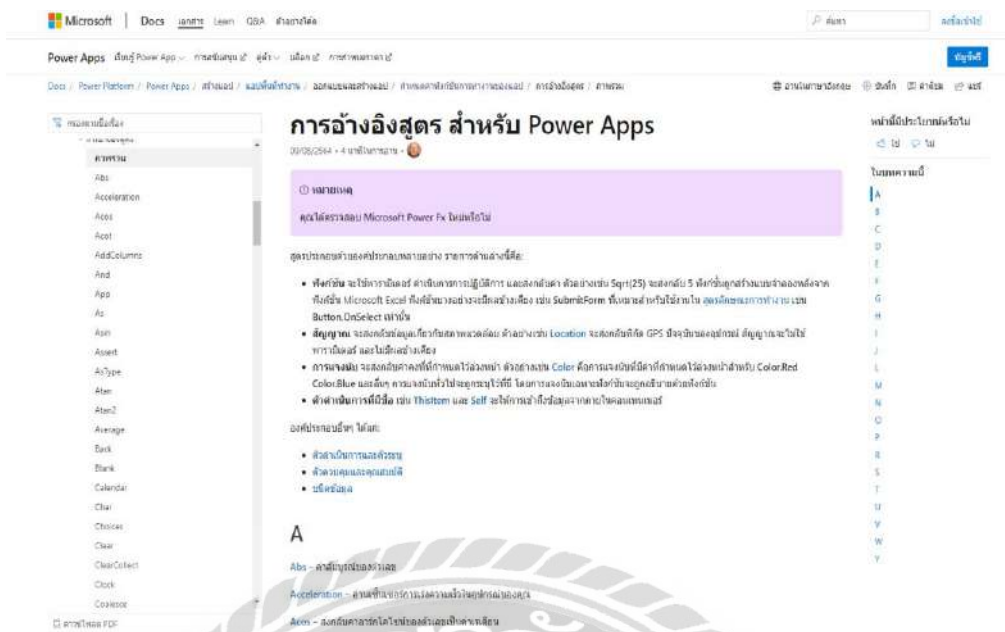
ภาพที่ 2.2 <https://www.mvpskill.com/kb/powerapps-ep-2.html>

เป็นเว็บไซต์ที่แนะนำการใช้งาน Power Apps ในการพัฒนาแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือ
อธิบายปุ่มแต่ละส่วน เพื่อให้เกิดความเข้าใจโปรแกรม และการตั้งค่าปุ่มต่างๆ



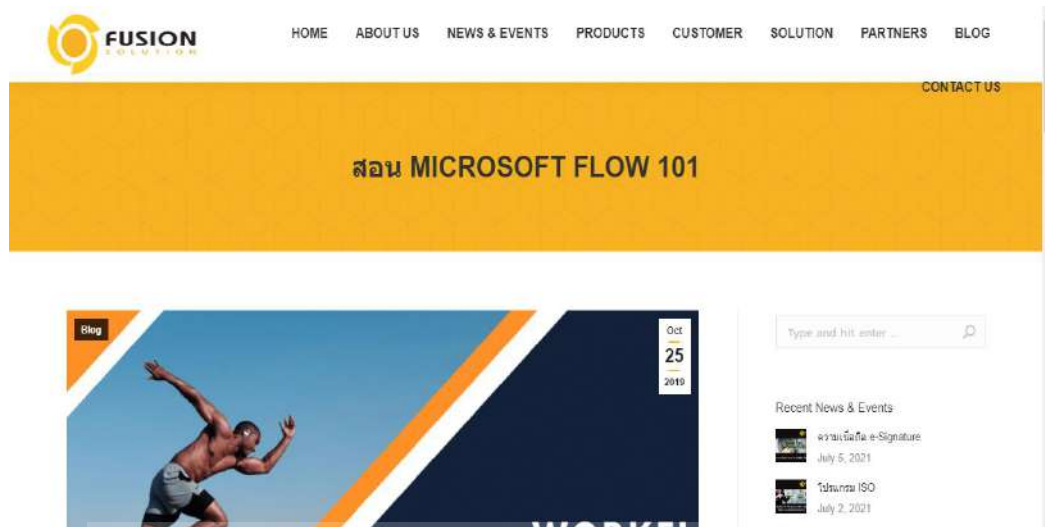
ภาพที่ 2.3 <https://codeinsane.wordpress.com/2020/03/23/>

เป็นเว็บไซต์ที่สอนเกี่ยวกับการสร้างกระบวนการข้อมูล ส่งอีเมลล์และแทรกไฟล์ Word Document ลงใน Power Automate เมื่อทำการส่งข้อมูลจากแบบฟอร์มไปแล้ว ให้สามารถทำการส่งอีเมลล์พร้อมแนบไฟล์ Word Document ที่ทำการสร้างขึ้นมานับไปด้วยได้



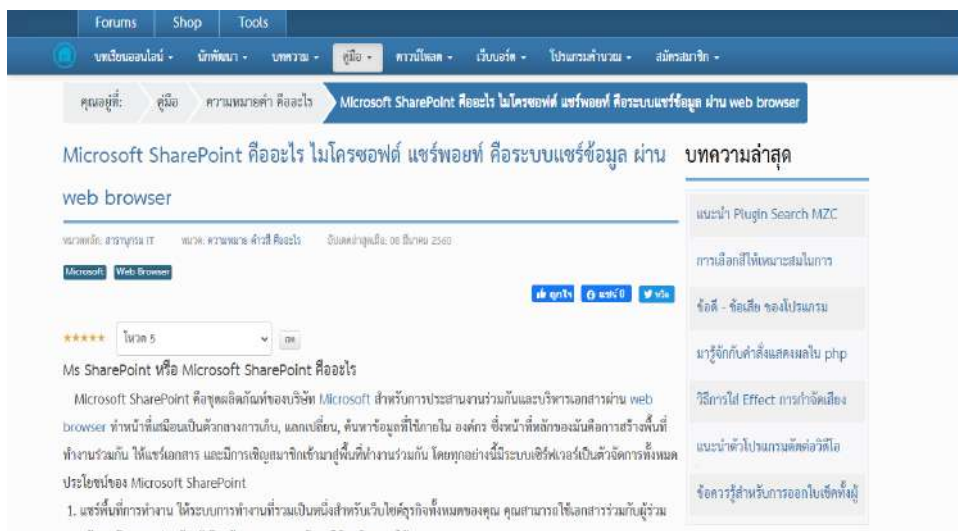
ภาพที่ 2.4 <https://docs.microsoft.com/th-th/powerapps/maker/canvas-apps/formula-reference>

เป็นเว็บไซต์ที่ใช้อ้างอิงสูตรสำหรับใส่ฟังก์ชันให้กับปุ่มต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการกรองหรือลดข้อมูลที่ซ้ำซ้อน ดึงข้อมูลจากฐานข้อมูล สร้างเงื่อนไขให้กับปุ่มในหน้าจอโปรแกรม Power Apps ให้สามารถรันได้ และกำหนดขอบเขตของแต่ละปุ่ม



ภาพที่ 2.5 <https://www.fusionsol.com/blog/สอน-microsoft-flow-101/>

เป็นเว็บไซต์ที่สอนการใช้งาน Microsoft Flow สำหรับการสร้าง Flow Approve ที่มีความซับซ้อน ที่มีเงื่อนไขเป็นตัวกำหนดเส้นทางการอนุมัติและใช้คำสั่งของ flow ในการสร้างเอกสารใหม่อีกฉบับหนึ่งต่อแล้วส่งออกไปภายนอก



ภาพที่ 2.6 <https://mindphp.com/คู่มือ/73-คืออะไร/2437-ms-sharepoint-คืออะไร.html>

เป็นเว็บไซต์ที่อธิบายเกี่ยวกับความสามารถของ Microsoft SharePoint สำหรับการประสานงานร่วมกันและบริหารงานเอกสารผ่านเว็บเบราว์เซอร์หรือปลายทางที่หลักของโปรแกรม เครื่องมือการทำงานต่างๆ เช่น การจัดการเนื้อหา การแชร์ข้อมูล การค้นหา และแลกเปลี่ยน เป็นต้น

2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง



ระบบตั้งกลุ่มทำ กิจกรรม



ภาพที่ 2.7 แอปพลิเคชันตั้งกลุ่มทำกิจกรรมบนระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์

คมน์พิสิฐ จันทรโสภีกุล ธิดิวฒ สีม่วง และ นิธิศ การุณรัตน์กุล (2562) คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม เป็นการพัฒนาแอปพลิเคชันตั้งกลุ่มทำกิจกรรมบนระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ มีวัตถุประสงค์เพื่อความสะดวกในการทำกิจกรรมของกลุ่มคนที่มีความชอบเหมือนกัน โดยสามารถติดต่อกับบุคคลอื่นที่มีความชอบเหมือนกันแล้วต้องการรวมกลุ่มทำกิจกรรม ใช้โปรแกรม Microsoft Visual Studio 2019 ในการพัฒนาเว็บไซต์ กับ Android Studio 3.0.1 ในการพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์มือถือ และใช้ MySQL 6.0.0 ในการจัดการฐานข้อมูล และจัดเก็บข้อมูล ประกอบด้วย ข้อมูลผู้ใช้ ข้อมูลธุรกิจ ข้อมูลกิจกรรม และข้อมูลรายงาน



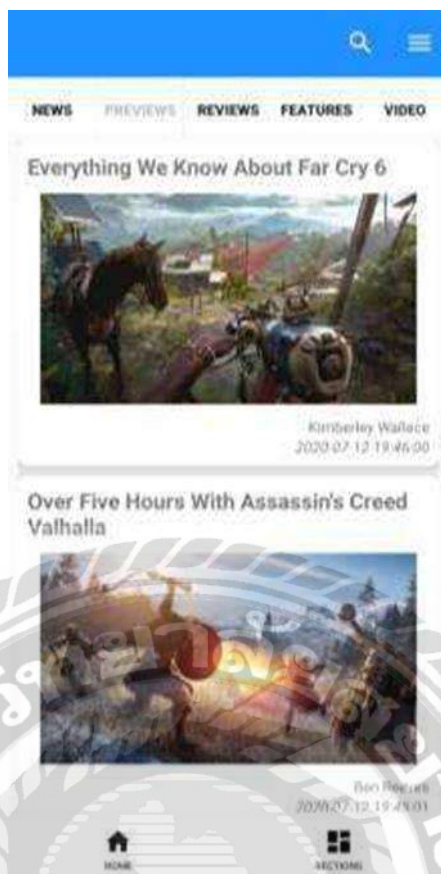
ภาพที่ 2.8 แอปพลิเคชัน ขับขี่ปลอดภัย

สิริจรรยา จำปาแดง (2563) คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม เป็นการออกแบบและพัฒนาระบบแอปพลิเคชันขับขี่ปลอดภัย สำหรับการแจ้งเตือนการหมดอายุการใช้งานพ.ร.บ. ภาษีประจำปี และประกันภัยรถภาคสมัครใจของผู้ขับขี่ พร้อมทั้งการคำนวณอัตราเบี้ยภาษีประจำปี เปรียบเทียบราคาประกันภัยภาคสมัครใจ และภาคบังคับรถจักรยานยนต์และรถยนต์อีกทั้งยังสามารถดูข้อมูลย้อนหลังการเกิดอุบัติเหตุของการเคลมประกันซึ่งเป็นแอปพลิเคชันบนสมาร์ตโฟน ที่ติดตั้งระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์โดยใช้โปรแกรม Microsoft Visual Studio Code v.1.32 ในการออกแบบและพัฒนาแอปพลิเคชัน ใช้ภาษา C# และใช้ JavaScript สำหรับการเขียนโปรแกรม และใช้โปรแกรม Microsoft SQL Server 2008 R2 สำหรับจัดการฐานข้อมูลของระบบ



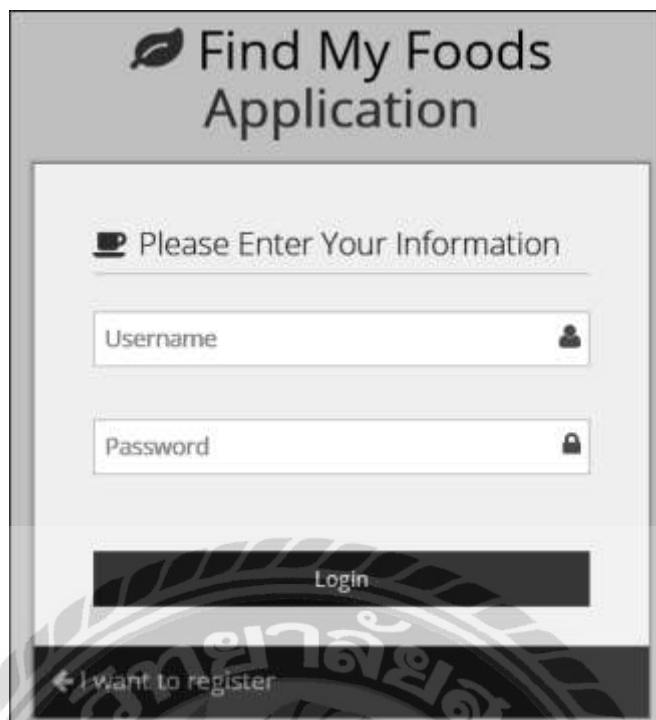
ภาพที่ 2.9 แอปพลิเคชัน โลกของคำศัพท์บนระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์

อรนุช กลิ่นถ่อสีด (2563) คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม เป็นการออกแบบและพัฒนาแอปพลิเคชัน โลกของคำศัพท์บนระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ ที่เป็นสื่อการเรียนอิเล็กทรอนิกส์ทางด้านภาษาสำหรับผู้สนใจเรียนรู้คำศัพท์ภาษาอังกฤษ ภาษาจีนกลาง ภาษาเกาหลี และภาษาญี่ปุ่น ในแอปพลิเคชันเดียว โดยระบบประกอบด้วย 3 ส่วนหลักๆ ได้แก่ ส่วนที่ 1 Front-end ที่เป็นโมบายแอปพลิเคชันบนระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ สำหรับผู้เรียน ส่วนที่ 2 เว็บไซต์สำหรับผู้ดูแลระบบ มีฟังก์ชันการเพิ่มและจัดการกับคำศัพท์ พัฒนาด้วยภาษา HTML5, CSS, JavaScript และ PHP และส่วนที่ 3 เว็บไซต์สำหรับสื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างโมบายแอปพลิเคชันและฐานข้อมูล พัฒนาด้วยภาษา PHP และบริหารจัดการฐานข้อมูลด้วย MySQL



ภาพที่ 2.10 แอปพลิเคชันแหล่งข่าวเกมอัตโนมัติ

จาร์วัฒน์ สุวานิชย์ (2562) คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม เป็นการพัฒนาแอปพลิเคชันแหล่งข่าวเกมอัตโนมัติขึ้นมาเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน ซึ่งผู้ใช้งานสามารถจัดการข้อมูลของตนเองได้ สามารถค้นหาข้อมูลที่ต้องการค้นหาได้ สามารถดูนิวส์ฟีดที่ตรงตามความสนใจของผู้ใช้งานได้ สามารถเลือกดูข่าวสารเฉพาะหมวดได้ โดยแอปพลิเคชันมีการพัฒนาด้วยภาษา Kotlin และ ภาษา Java เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาแอปพลิเคชัน คือ Android Studio และแอปพลิเคชันได้มีการนำอาร์เอสเอส (RSS) เข้ามาใช้ในส่วนของการดึงข้อมูลข่าวสารแบบอัตโนมัติมาแสดงผลภายในแอปพลิเคชัน และใช้ Firebase เป็นฐานข้อมูลในการเก็บข้อมูลของผู้ใช้งาน



ภาพที่ 2.11 แอปพลิเคชันค้นหาร้านอาหารและนำทางในกรุงเทพมหานคร

ชัชวาลย์ พรเกษม ภูรินทร์ ทศนาญชลิ และ ศรีญา นารัตฐา (2560) คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม เป็นการออกแบบและพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับการค้นหาร้านอาหารและนำทางภายในกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นแอปพลิเคชันบนสมาร์ตโฟนที่ติดตั้งระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์โดยการใช้โปรแกรม Microsoft Visual Studio 2017 ในการออกแบบและพัฒนาแอปพลิเคชัน ใช้ภาษา C# และ JavaScript สำหรับการเขียนโปรแกรม และใช้โปรแกรม Microsoft SQL Server 2012 สำหรับการจัดการฐานข้อมูลของระบบ

บทที่ 3

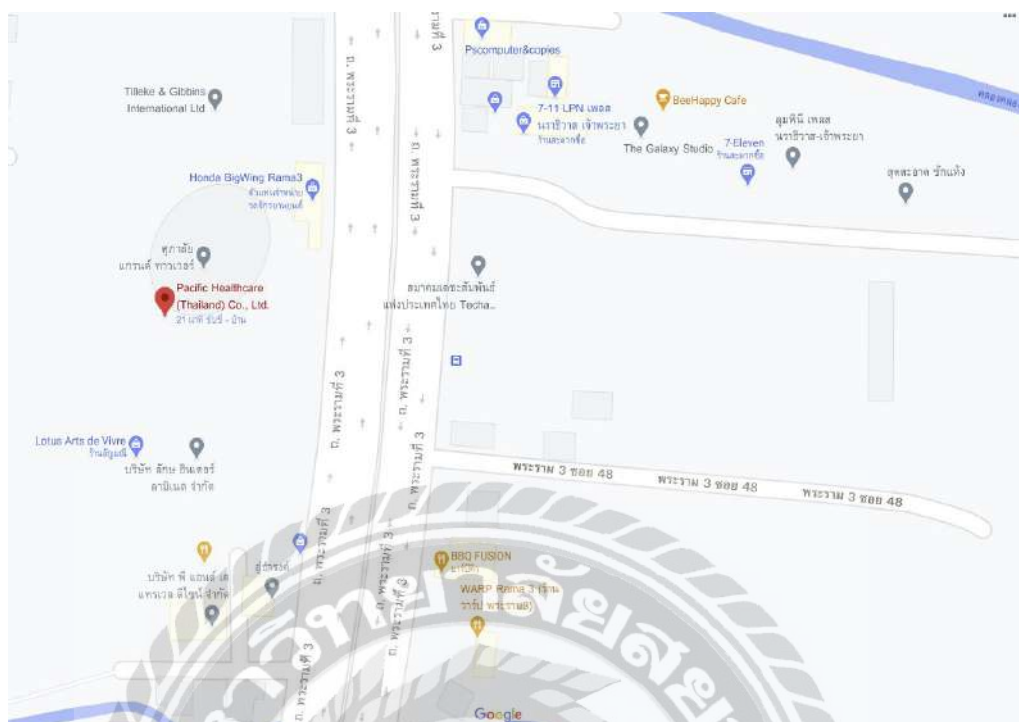
รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ : บริษัท แปซิฟิก เฮลท์แคร์ (ไทยแลนด์) จำกัด
ที่ตั้งสถานประกอบการ : 1011 อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ห้อง 01, ชั้น 29
ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา, กรุงเทพฯ
10120
เบอร์โทรศัพท์ : 02-881-2488
เว็บไซต์ : <https://www.phc.co.th/th/main>



ภาพที่ 3.1 โลโก้ บริษัท แปซิฟิก เฮลท์แคร์ (ไทยแลนด์) จำกัด



ภาพที่ 3.2 แผนที่ตั้ง บริษัท แปซิฟิก เฮลธ์แคร์ (ไทยแลนด์) จำกัด

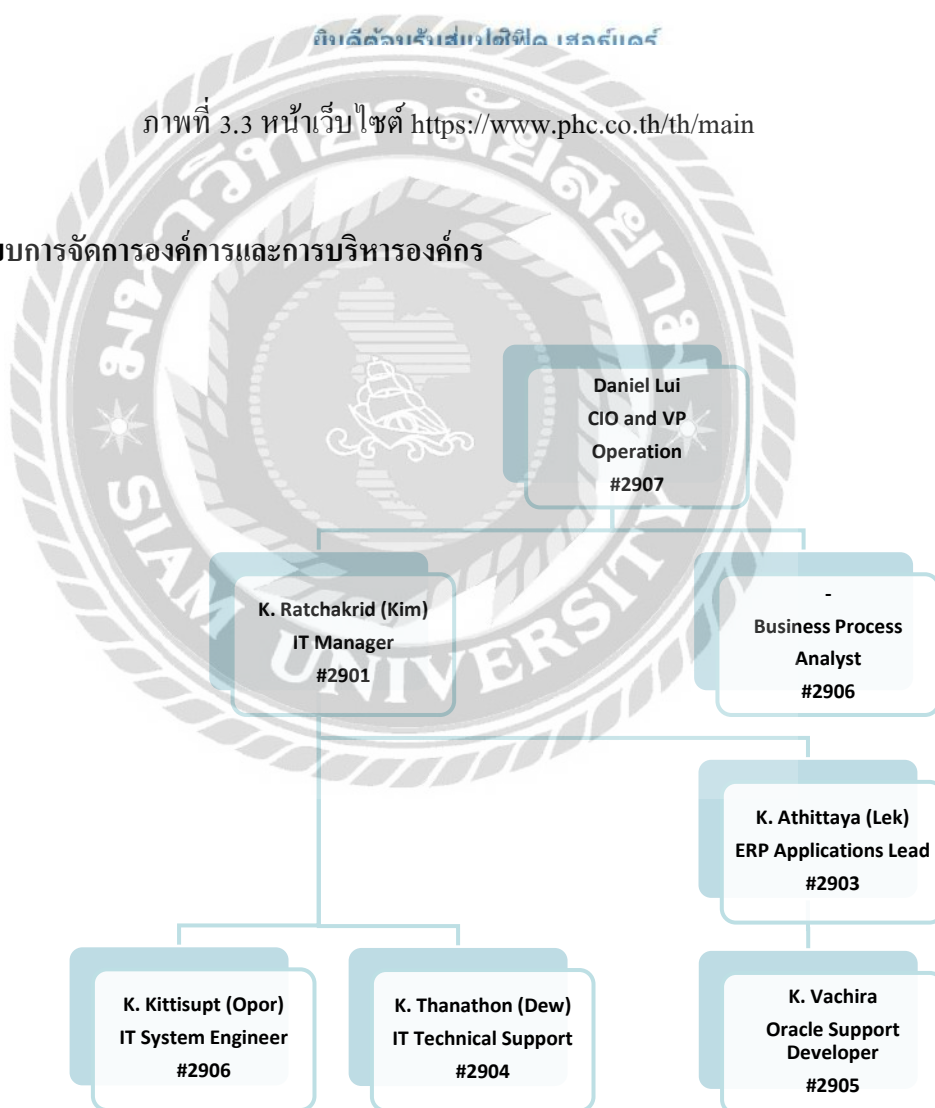
3.2 ความเป็นมาของ บริษัท แปซิฟิก เฮลธ์แคร์ (ไทยแลนด์) จำกัด

บริษัทแปซิฟิก เฮลธ์แคร์ ถือกำเนิดขึ้นในประเทศไทย เมื่อปี 1961 โดยตระกูลเบอร์แมน และได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางทั้งด้านการขายและการตลาดผลิตภัณฑ์ด้านเวชกรรม โภชนาการ อุปกรณ์ทางการแพทย์ และวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในโรงพยาบาล ทั้งในประเทศไทยและประเทศแถบเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ให้บริการเต็มรูปแบบทั้งการจัดจำหน่ายและการตลาดในสินค้าเวชภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ แก่ลูกค้าองค์กรและผู้ดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมเพื่อสุขภาพ ให้คำปรึกษาด้านการตลาด การวิจัยตลาดเบื้องต้น และการวางแผนกลยุทธ์การตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ เวชภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ต่างๆ ให้แก่บริษัทที่สนใจนำเข้าผลิตภัณฑ์เหล่านี้



ภาพที่ 3.3 หน้าเว็บไซต์ <https://www.phc.co.th/th/main>

3.3 รูปแบบการจัดการองค์กรและการบริหารองค์กร



ภาพที่ 3.4 แผนผังของฝ่ายสารสนเทศของบริษัท แปซิฟิก เฮลท์แคร์ (ไทยแลนด์) จำกัด

3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อนักศึกษา	: นายชนพจน์ ต้นดีสุขุมาลัย
แผนก	: Information Technology
ตำแหน่งงาน	: IT Trainee Support
ลักษณะงาน	: 1. ติดตั้ง Microsoft team, Line, Chrome, Adobe, Java ในเครื่องโน้ตบุ๊กและทำการตั้งค่า IP รวมถึงแบ่งพาร์ทิชันตามที่พนักงานพี่เลี้ยงกำหนดให้ 2. ช่วย Support user ทั้งในด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ 3. ออกแบบหน้าจอ Mobile Application ตามที่หัวหน้างานกำหนด 4. เขียนฟังก์ชันใน Power app สร้างฐานข้อมูลใน SharePoint และกำหนดค่าใน Power automate เพื่อให้ application สามารถทำงานได้

3.5 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

ชื่อพนักงานที่ปรึกษา	: นาย รัชกฤษ บวรอธิภักดิ์
เบอร์โทรศัพท์	: 06-1526-9366
แผนก	: Information Technology
ตำแหน่งงาน	: IT Manager

3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

- ระยะเวลาในกาปฏิบัติงาน 16 สัปดาห์
- ตั้งแต่วันจันทร์ที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 ถึงวันศุกร์ที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2564
- วันเวลาในการปฏิบัติงานวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 8:15 น. – 17:15 น.

3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

3.7.1 กำหนดหัวข้อโครงการและศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับ Microsoft Office 365 กระบวนการทำงานของบริษัทกับพนักงานที่ปรึกษาหรือบุคลากรในแผนก IT ในบริษัทและสอบถามถึงหัวข้อโครงการในหัวเรื่องต่าง ๆ ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในโปรเจกต์ได้

3.7.2 รวบรวมข้อมูลความต้องการในการพัฒนาระบบคินสินค้าของลูกค้ากับพนักงานที่ปรึกษาและหัวหน้างาน

3.7.3 วิเคราะห์ข้อมูลที่ศึกษา และกำหนดขอบเขตการทำงานของระบบ



3.7.4 ออกแบบและพัฒนาโปรแกรม

การออกแบบหน้าจอระบบคืนสินค้าส่วนของ Power Apps

1. หน้าจอหลักของโปรแกรม



ภาพที่ 3.5 หน้าจอเริ่มต้นเมื่อเข้าแอปพลิเคชันเพื่อเลือกหัวข้อที่ต้องการ

หน้าจอเริ่มต้นเมื่อเข้าแอปพลิเคชัน มีองค์ประกอบดังนี้

- แถบเข้าใช้งาน Borrow Request
- แถบเข้าใช้งาน Sample Request
- แถบเข้าใช้งาน Advance Request
- แถบเข้าใช้งาน Customer Return Request เป็นคำสั่งที่พัฒนาขึ้นใหม่

หมายเหตุ แถบ Borrow Request, Sample Request และ Advance Request เป็นระบบงานเดิมที่มีอยู่แล้ว

2. หน้าจอรอกรายละเอียดการคืนสินค้า

ภาพที่ 3.6 หน้าจอรอกข้อมูลการคืนสินค้าของพนักงานขายส่วนที่ 1

หน้าจอรอกข้อมูลการคืนสินค้าของพนักงานขาย ใน Dropdown จะเป็นการดึงข้อมูลจาก SharePoint List ที่สร้างเอาไว้ใน SharePoint ทำให้สามารถเลือกข้อมูลที่ต้องการได้ มีส่วนประกอบ ดังนี้ ช่องเลือกข้อมูลแผนก ช่องเลือกข้อมูลพื้นที่พนักงานขาย ช่องกรอกรหัสพนักงานขาย ช่องกรอกชื่อพนักงานขาย ช่องกรอกเบอร์โทรศัพท์พนักงานขาย ช่องเลือกข้อมูลผู้อนุมัติ ช่องเลือกข้อมูลอีเมลคลังสินค้า ช่องกรอกเลขที่ใบแจ้งหนี้ ช่องกรอกชื่อลูกค้า

Customer return Request Form

* Customer Area

Customer Area Detail (ถ้าเลือก Others)

* Customer Address

* Customer Contact Name

* Customer Tel.

ภาพที่ 3.7 หน้าจกรอกข้อมูลการคืนสินค้าของพนักงานขายส่วนที่ 2

หน้าจกรอกข้อมูลการคืนสินค้าของพนักงานขาย มีส่วนประกอบดังนี้ ช่องเลือกข้อมูลพื้นที่
 ที่ลูกค้าอยู่ ช่องกรอกข้อมูลพื้นที่ของลูกค้า (ถ้าเลือก Others ในช่องเลือกข้อมูล Customer Area)
 ช่องกรอกที่อยู่ของลูกค้า ช่องกรอกชื่อผู้ติดต่อของลูกค้า ช่องกรอกเบอร์โทรศัพท์ของลูกค้า

Customer return Request Form

* Return reason

Return reason Detail (ถ้าเลือก Others)

* Warehouse process

Warehouse process Detail (ถ้าเลือก Others)

* Request By

* Date
8/25/2021

ภาพที่ 3.8 หน้าจกรอกข้อมูลการคืนสินค้าของพนักงานขายส่วนที่ 3

หน้าจกรอกข้อมูลการคืนสินค้าของพนักงานขาย มีส่วนประกอบดังนี้ ช่องเลือกข้อมูล เหตุผลที่คืนสินค้าของลูกค้า ช่องกรอกรายละเอียดเหตุผลที่คืน (ถ้าเลือก Others ในช่องเลือกข้อมูล เหตุผลที่คืนสินค้าของลูกค้า) ช่องเลือกกระบวนการคลังสินค้า ช่องกรอกรายละเอียดของ กระบวนการคลังสินค้า (ถ้าเลือก Others ในช่อง Warehouse process) ช่องกรอกว่าขอโดยใคร ช่อง เลือกวันที่ขอ

The image shows a mobile application form titled "Customer return Request Form". It contains several input fields and dropdown menus:

- * Position:** A text input field.
- Urgent Return:** A dropdown menu with "No" selected.
- * Item Code 1 (Detail for pick up):** A dropdown menu.
- * Qty:** A text input field.
- * UOM:** A dropdown menu.
- * Lot No.:** A text input field.
- * Storage Condition:** A dropdown menu.

ภาพที่ 3.9 หน้าจอรอกข้อมูลการคืนสินค้าของพนักงานขายส่วนที่ 4

หน้าจอรอกข้อมูลการคืนสินค้าของพนักงานขาย มีส่วนประกอบดังนี้ ช่องกรอกตำแหน่งของลูกค้า ช่องเลือกข้อมูลว่าคืนด่วนหรือไม่ ช่องเลือกสินค้าที่จะคืน ช่องกรอกจำนวนของสินค้า ช่องเลือกหน่วยของสินค้า ช่องกรอกหมายเลขล็อตของสินค้า ช่องเลือกข้อมูลสภาพการเก็บรักษาของสินค้า

Customer return Request Form

Item Code 10 (Detail for pick up)

Qty UOM

Lot No. Storage Condition

Attachments (maximum 5MB)

ข้อความที่จะแสดงเมื่อไม่มีไฟล์แนบ

แนบไฟล์

Reset Submit View

ภาพที่ 3.10 หน้าจอกรอกข้อมูลการคืนสินค้าของพนักงานขายส่วนที่ 5

หน้าจอกรอกข้อมูลการคืนสินค้าของพนักงานขาย มีส่วนประกอบดังนี้ ช่องแนบไฟล์ ปุ่ม Reset ข้อมูลที่กรอก ปุ่ม Submit สำหรับบันทึกลงฐานข้อมูล และส่งข้อมูล Outlook Email รายละเอียดทั้งหมดที่กรอก ที่ตั้งค่าไว้ใน Power Automate ให้ผู้อนุมัติทำการตัดสินใจว่าจะอนุมัติ คำขอหรือไม่อนุมัติคำขอ และปุ่ม View ดูรายละเอียดข้อมูลที่กรอก ดังภาพที่ 3.11

3. หน้าจอ View รายละเอียดที่กรอก

The screenshot shows a mobile application interface for a 'Customer return Request Form'. The title bar is green with a back arrow and the text 'Customer return Request Form'. Below the title bar, the form contains the following fields:

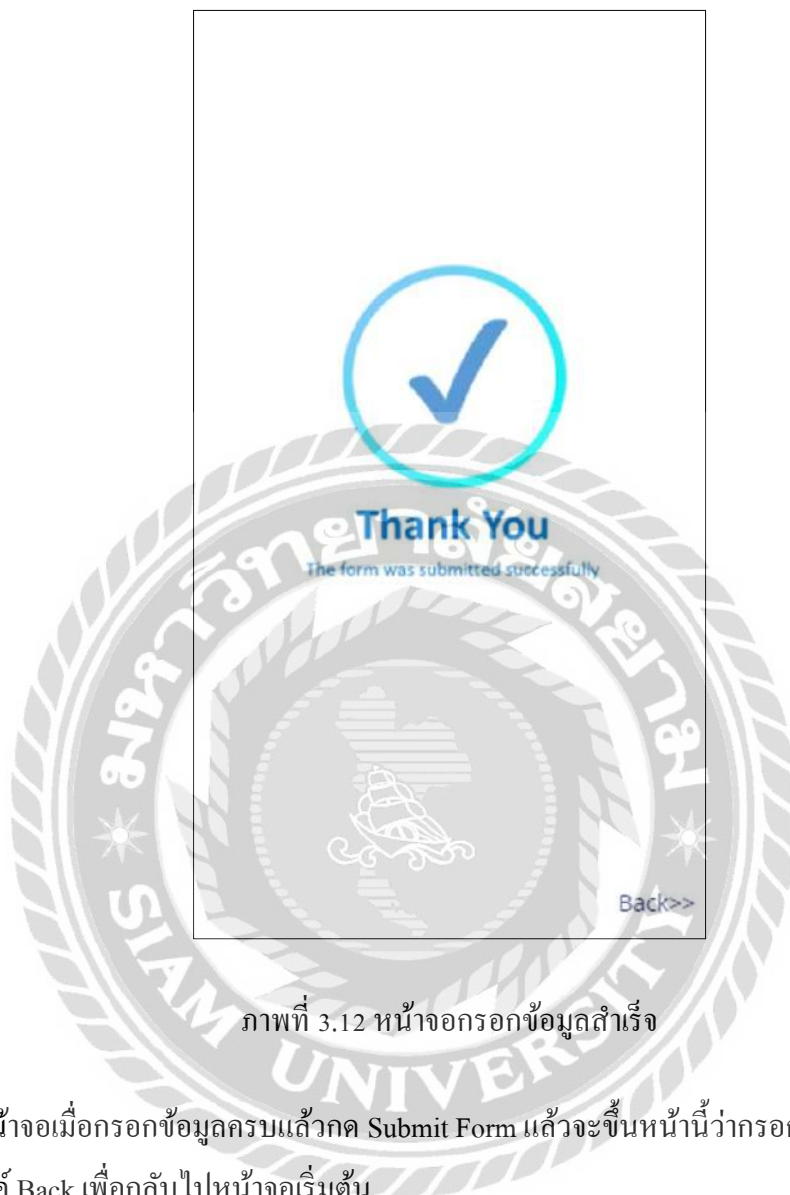
- Division
- Sales Area
- Sales Rep. Code
- Sales Rep. Name
- SaleRap Tel
- Approver
- Warehouse e-mail
- Customer Name (code is preferable)
- Customer Area
- Customer Area Detail (ถ้าเลือก Others)
- Customer Address

A blue 'Back' button is located at the bottom center of the form.

ภาพที่ 3.11 หน้าจอ View รายละเอียดที่กรอก

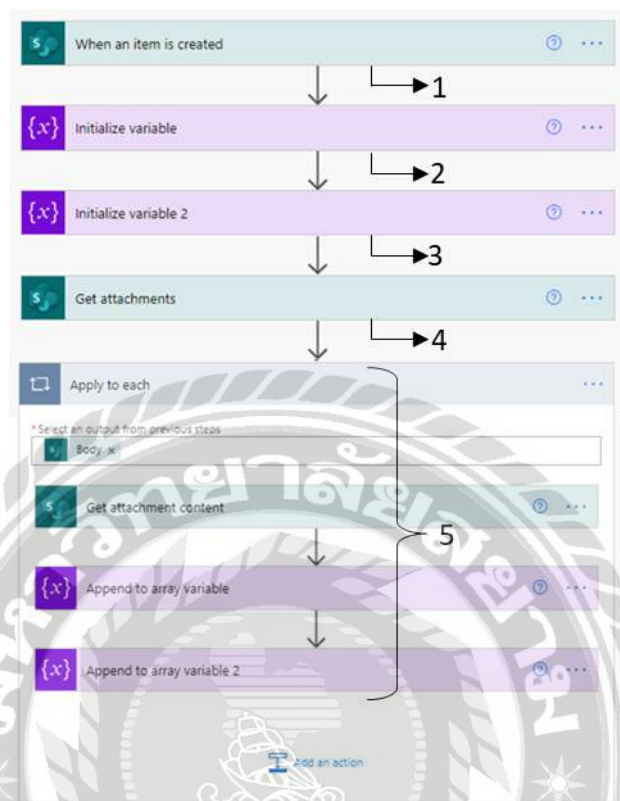
หน้าจอ View จะประกอบไปด้วยข้อมูลที่ผู้กรอกในหน้า Customer Return Request Form จะมีข้อมูลทั้งหมดที่ผู้กรอกในโปรแกรม Power Apps แสดงรายละเอียดให้ดูในหน้า View จะมีตั้งแต่แผนกไปจนถึงไฟล์แนบ และจะมีปุ่ม Back เอาไว้ย้อนกลับดูหน้า Customer Return Request Form ก่อนหน้าที่ผู้กรอกข้อมูล

4. หน้าจอรอกข้อมูลสำเร็จ



การออกแบบส่วนของ Power Automate

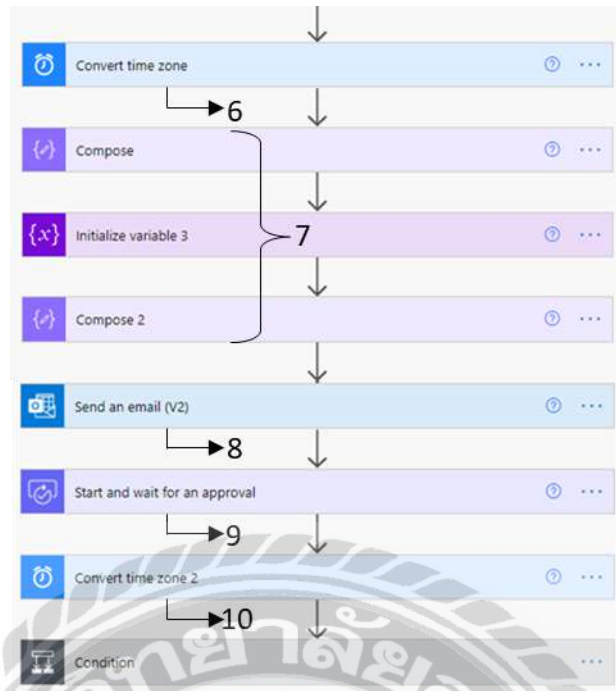
การออกแบบ Power Automate ให้สามารถส่งอีเมลได้มีดังนี้



ภาพที่ 3.13 หน้าจอการสร้าง Flow ใน Power Automate ส่วนที่ 1

Flow แต่ละขั้นตอนจะมีกระบวนการทำงานดังต่อไปนี้

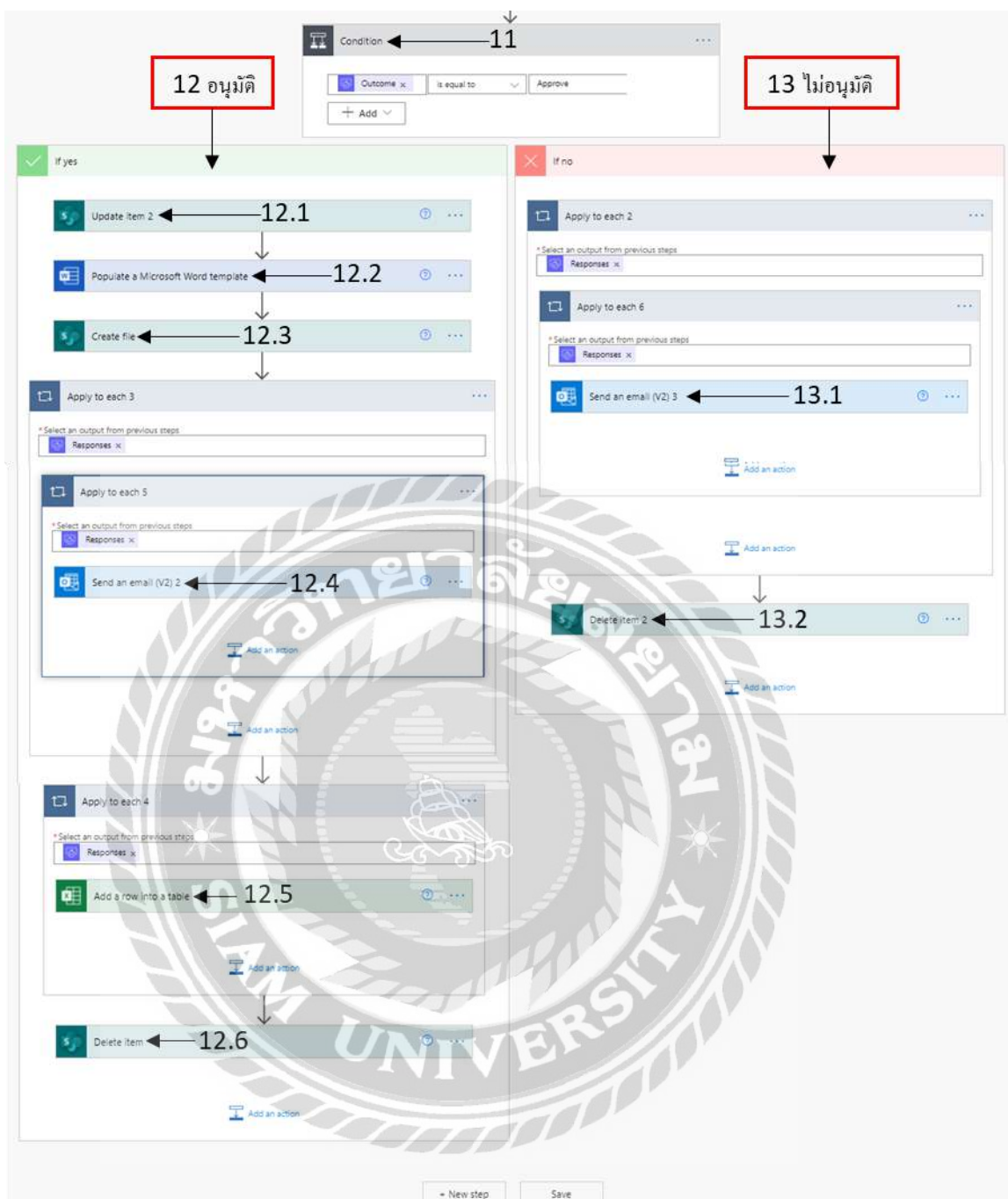
1. เมื่อผู้ใช้ส่งแบบฟอร์ม แลวใหม่จะสร้างขึ้นใน List
2. สร้างตัวแปรให้มีไฟล์แนบสำหรับส่งอีเมลใน Outlook
3. สร้างตัวแปรให้มีไฟล์แนบสำหรับส่งอีเมลบน Power Automate
4. รับเอกสารที่แนบในแบบฟอร์มที่ส่งมา (ถ้ามี)
5. รับเนื้อหาที่แนบมาและป้อนข้อมูลในตัวแปรที่สร้างขึ้น



ภาพที่ 3.14 หน้าจอการสร้าง Flow ใน Power automate ส่วนที่ 2

Flow แต่ละขั้นตอนจะมีกระบวนการทำงานดังต่อไปนี้

6. แปลงเขตเวลาเป็น BKK, Jakarta สำหรับการส่งแบบฟอร์ม
7. สำหรับคอลัมน์ Return Reason ให้ระบุรูปแบบเพื่อรองรับรูปแบบหลายบรรทัด
8. ส่งอีเมลหาพนักงานขายเพื่อยืนยันการส่งแบบฟอร์ม
9. ให้ Approval ทำการอนุมัติแบบฟอร์ม
10. เวลาที่อนุมัติแปลงเขตเวลาเป็น BKK, Jakarta



ภาพที่ 3.15 หน้าจอการสร้าง Flow ใน Power Automate ส่วนที่ 3

Flow แต่ละขั้นตอนจะมีกระบวนการทำงานดังต่อไปนี้

11. ระบุเงื่อนไขสำหรับคำขอว่าอนุมัติหรือไม่อนุมัติ
12. กรณีอนุมัติ จะมีขั้นตอนย่อยดังนี้
 - 12.1 อัปเดตรายการ (ถ้าอนุมัติ)

- 12.2 แทรกฟอร์มที่พนักงานขายกรอกในโปรแกรม Power Apps มาไว้ในไฟล์ Word ที่สร้างเอาไว้
 - 12.3 สร้างไฟล์ Word อีกไฟล์หนึ่งที่มีรายละเอียดคำขอของพนักงานขาย
 - 12.4 ส่งอีเมลไปยังผู้ดูแลคลังสินค้าเพื่อยืนยันคำขอว่าอนุมัติโดยใคร
 - 12.5 บันทึกคำขอที่ได้รับการอนุมัติลง Excel
 - 12.6 ลบแถวใน SharePoint list
13. กรณีไม่อนุมัติ จะมีขั้นตอนย่อยดังนี้
- 13.1 ส่งอีเมลหาพนักงานขายว่าปฏิเสธคำขอ (ถ้าไม่อนุมัติ)
 - 13.2 ลบแถวใน SharePoint List



3.7.5 นำโปรแกรมที่ได้ออกแบบส่งให้กับพนักงานที่ปรึกษาและหัวหน้างานตรวจสอบทุกสัปดาห์

3.7.6 ปรับปรุงโปรแกรมตามที่หัวหน้างานและพนักงานที่ปรึกษาต้องการ และได้รับคำแนะนำเพื่อให้ได้โปรแกรมตรงกับความต้องการของหัวหน้างานให้ได้มากที่สุด

3.7.7 นำเสนอโปรแกรม อธิบายแนวคิดระบบกั้นสินค้าของลูกค้า และวิธีการพัฒนาโปรแกรมและฐานข้อมูลในระบบ

3.7.8 จัดทำเอกสารรูปเล่มรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

3.8 ระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ

ตารางที่ 3.1 แสดงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ค 64	มิ.ย 64	ก.ค 64	ส.ค 64
1. กำหนดหัวข้อโครงการ	←→			
2. รวบรวมข้อมูล	←→			
3. วิเคราะห์ข้อมูลที่ศึกษา		←→		
4. ออกแบบและพัฒนาโปรแกรม			←→	
5. นำโปรแกรมที่ได้ออกแบบส่งให้หัวหน้างานตรวจสอบทุกสัปดาห์			←→	
6. ปรับปรุงโปรแกรม			←→	
7. นำเสนอโปรแกรม				←→
8. จัดทำเอกสาร	←			→

3.9 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

3.9.1 คุณสมบัติฮาร์ดแวร์

1. คุณสมบัติฮาร์ดแวร์สำหรับผู้พัฒนาระบบ
 - 1.1 Intel Core I5 10400F @2.90GHz
 - 1.2 Hardisk 1TB
 - 1.3 Ram 8.00 GB หรือมากกว่า
 - 1.4 Graphic NVIDIA GeForce GTX 1050 Ti
2. คุณสมบัติฮาร์ดแวร์สำหรับผู้ใช้ระบบ (สมาร์ทโฟน)
 - 2.1 CPU Quad-Core 1.2 GHz
 - 2.2 Ram 8 GB หรือสูงกว่า
 - 2.3 Rom 8 GB หรือสูงกว่า
 - 2.4 SD CARD 8 GB หรือสูงกว่า
3. คุณสมบัติฮาร์ดแวร์สำหรับเครื่องเซิร์ฟเวอร์
 - 3.1 Intel Core I5-7300HQ Processor
 - 3.2 Hardisk 10 TB
 - 3.3 Ram 16.00 GB หรือมากกว่า
 - 3.4 Graphic NVIDIA GeForce RTX 2080 , 6GB GDDR6

3.9.2 คุณสมบัติซอฟต์แวร์

1. ซอฟต์แวร์สำหรับผู้พัฒนาระบบ
 - 1.1 Microsoft SharePoint 2019
 - 1.2 Microsoft Power Apps 2016
 - 1.3 Microsoft Windows 10
 - 1.4 Microsoft Excel 2013
 - 1.5 Microsoft Power Automate 2016
 - 1.6 Microsoft Word 2019

2. ซอฟต์แวร์สำหรับผู้ใช้ระบบ (สมาร์ทโฟน)

2.1 iOS 12.1.1 ขึ้นไป

2.2 Android 4.0 ขึ้นไป

2.3 Power Apps v.3.21103.32

2.4 Power Automate v.2.36.4

3. ซอฟต์แวร์สำหรับเครื่องเซิร์ฟเวอร์

3.1 Microsoft Windows 10

3.2 Microsoft SharePoint 2019

3.3 Microsoft Power Apps 2016

3.4 Microsoft Power Automate 2016

3.5 SharePoint Server 2019

3.6 โปรแกรมคืนสินค้าของลูกค้า (Customer return Form_Test)



บทที่ 4

ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

4.1 ส่วนของผู้ใช้งานที่เป็นพนักงานขาย

ก่อนที่จะเข้าสู่หน้าจอนี้ต้องติดตั้งแอปพลิเคชัน Power Apps ในโทรศัพท์มือถือก่อนและมีบัญชีขององค์กรก่อน สามารถดูขั้นตอนนี้ได้ที่ภาคผนวก ก.



ภาพที่ 4.1 หน้าจอหลักของโปรแกรม

หน้าจอเริ่มต้นเมื่อเข้าแอปพลิเคชันเพื่อเลือกหัวข้อที่ต้องการของผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานเพื่อเข้าใช้งานในส่วนของการจัดการการคืนสินค้าให้กับลูกค้า การกรอกข้อมูลเพื่อเก็บข้อมูลเอาไว้ใน SharePoint list และการส่งข้อความในอีเมลเพื่อออกรายงานข้อมูลต่างๆ เมื่อกรอกข้อมูลในแอปพลิเคชันแล้วเรียบร้อย ให้เลือกที่แถบ Customer Return Request แล้วโปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังภาพที่ 4.2

1. คลิกที่แถบเพื่อเข้าสู่หน้าจอกรอกรายละเอียดคำขอคืนสินค้าของพนักงานขาย

The screenshot shows a mobile application form titled "Customer return Request Form". It contains the following fields with callout numbers:

- 1: Division dropdown menu (selected: TT - Test)
- 2: Sale Area dropdown menu (selected: ZZ000)
- 3: Sales Rep. Code text input (value: 110)
- 4: Sale Rep. Name text input (value: Thanapot)
- 5: SaleRepTel text input (value: 0834418774)
- 6: Approver dropdown menu (selected: thanapot.t@p)
- 7: Warehouse e-mail dropdown menu (selected: thanathon.m@)
- 8: Refer Invoice No. text input (value: inv. 91836261)
- 9: Customer Name (code is preferable) text input (value: Thanapot)

ภาพที่ 4.2 หน้าจอกรอกข้อมูลการคืนสินค้าของพนักงานขายส่วนที่ 1

หน้าจอนี้ผู้ใช้สามารถทำการกรอกข้อมูลรายละเอียดคำขอที่คืนสินค้า โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เลือกแผนก เช่น TT-Test เป็นต้น
2. เลือก Sale Area เช่น ZZ000 เป็นต้น
3. กรอก Sales Rep. Code เช่น 110 เป็นต้น
4. กรอก Sale Rep. Name เช่น Thanapot เป็นต้น
5. กรอก SaleRepTel เช่น 0834418774 เป็นต้น
6. เลือกข้อมูลผู้อนุมัติ เช่น thanapot.t@phc.co.th เป็นต้น
7. เลือกข้อมูล Warehouse E-mail เช่น thanathon.m@phc.co.th เป็นต้น
8. ช่องกรอก Refer Invoice No. เช่น inv. 91836261 เป็นต้น
9. ช่องกรอกชื่อลูกค้า เช่น Thanapot เป็นต้น

Customer return Request Form

* Customer Area
Others อื่นๆ

* Customer Area Detail (ถ้าเลือก Others)
Japan

* Customer Address
Pacific Healthcare (Thailand) Co., Ltd. |
1011 Supalai Grand Tower Room No.01,
29th Floor ต. พระรามที่ 3 Chongnonsee เขต
ยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

* Customer Contact Name
Thanapot

* Customer Tel.
0982781460

ภาพที่ 4.3 หน้าจอกรอกข้อมูลการคืนสินค้าของพนักงานขายส่วนที่ 2

หน้าจอนี้ผู้ใช้สามารถทำการกรอกข้อมูลรายละเอียดค่าขอที่คืนสินค้า โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เลือกพื้นที่ที่ลูกค้าอยู่ เช่น Others อื่นๆ เป็นต้น
2. กรอกรายละเอียดพื้นที่ที่ลูกค้าอยู่ (ถ้าเลือก Others) เช่น Japan เป็นต้น
3. กรอก Customer Address เช่น Supalai grand tower เป็นต้น
4. กรอก Customer Contact Name เช่น Thanapot เป็นต้น
5. กรอกเบอร์โทรลูกค้า เช่น 0982781460 เป็นต้น

ภาพที่ 4.4 หน้าจอกรอกข้อมูลการคืนสินค้าของพนักงานขายส่วนที่ 3

หน้าจอนี้ผู้ใช้สามารถทำการกรอกข้อมูลรายละเอียดคำขอที่คืนสินค้า โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เลือกเหตุผลที่คืน เช่น

1=คุณภาพสินค้า (Product Quality)

2=แพ้ยา อาการไม่พึงประสงค์ (Pharmacovigilance)

3=ต้องการเปลี่ยนชนิดสินค้า/ ขนาดสินค้า

4=ต้องการเปลี่ยนการจัดส่ง

5=เปิดบิลผิด

6=เปิดบิลซ้ำ

7=ไม่ได้รับของแถมตามที่ตกลง

8=สินค้าหมดอายุ

9=สินค้าใกล้หมดอายุ

10=สินค้าชำรุด

11=ส่งสินค้าผิดร้าน

12=ส่งสินค้าผิดชนิด/จำนวน

13=ส่งสินค้าซ้ำ

14=Overstock

15=ไม่ได้ใช้สินค้า/ขายไม่ได้

16=เคลียร์ใบยืม

17=ข้อมูลผิด

18=ภัยธรรมชาติ

19=อื่นๆ (โปรดระบุในหมายเหตุ) เป็นต้น

2. กรอกรายละเอียดเหตุผลที่คืน (ถ้าเลือกอื่นๆ ในเหตุผลที่คืน) เช่น Test, ของหมด เป็นต้น
3. เลือก Warehouse process เช่น เครดิตโน้ต, แลกเปลี่ยน, เคลียร์ใบยืม, อื่นๆ Others เป็นต้น
4. กรอก Warehouse process Detail (ถ้าเลือก Others) เช่น Test เป็นต้น
5. กรอกว่าขอโดยใคร เช่น Thanapot เป็นต้น
6. เลือกวันที่ เช่น 8/19/2021 เป็นต้น



The screenshot shows a 'Customer return Request Form' with the following fields and callouts:

- 1: * Position (IT trainee)
- 2: Urgent Return (No)
- 3: * Item Code 1 (Detail for pick up) (111111 - Test Item1)
- 4: * Qty (2)
- 5: * UOM (Box)
- 6: * Lot No. (N001)
- 7: * Storage Condition (Non control)

Below the main form, there is a section for 'Item Code 2 (Detail for pick up)' with 'Qty' (6) and 'UOM' (Vial).

ภาพที่ 4.5 หน้าจกรอกข้อมูลการคืนสินค้าของพนักงานขายส่วนที่ 4

หน้าจอนี้ผู้ใช้สามารถทำการกรอกข้อมูลรายละเอียดคำขอที่คืนสินค้า โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. กรอกตำแหน่ง เช่น IT trainee เป็นต้น
2. เลือกการคืนว่าคืนด่วนหรือไม่ เช่น No เป็นต้น
3. เลือก Item Code1 เช่น 111111 –Test Item1 เป็นต้น
4. กรอกจำนวน เช่น 2 เป็นต้น
5. เลือก UOM โดยอัตโนมัติเมื่อเลือก Item Code 1 เช่น Box เป็นต้น
6. กรอก Lot No. เช่น N001 เป็นต้น
7. เลือก Storage Condition เช่น Non control เป็นต้น

ภาพที่ 4.6 หน้าจกรอกข้อมูลการคืนสินค้าของพนักงานขายส่วนที่ 5

หน้าจอนี้ผู้ใช้สามารถทำการกรอกข้อมูลรายละเอียดคำขอที่คืนสินค้า โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เลือก Item Code 10 เช่น PATNA1 – IV FILTER 1.2UM LIPIPOR TNA เป็นต้น
2. กรอกจำนวน เช่น 15 เป็นต้น
3. เลือก UOM โดยอัตโนมัติเมื่อเลือก Item Code 10 เช่น Each เป็นต้น
4. กรอก Lot No. เช่น L010 เป็นต้น
5. เลือก Storage Condition เช่น 15-25 องศา เป็นต้น
6. ใส่ไฟล์แนบ เช่น DFF0EC3F*E99F*46E8*8F0... เป็นต้น
7. กด Reset จะเป็นการลบข้อมูลที่กรอกในหน้าทั้งหมดและต้องเริ่มต้นกรอกใหม่
8. กด Submit โปรแกรมจะนำข้อมูลที่กรอกส่ง Outlook Email ไปให้ผู้อนุมัติเพื่อให้ผู้อนุมัติตัดสินใจว่าจะทำการอนุมัติคำขอหรือไม่อนุมัติคำขอ
9. กด View จะเป็นการดูข้อมูลที่เรากرอกทั้งหมดดังภาพที่ 4.7

Customer return Request Form

Division
TT - Test

Sales Area ZZ000	Sales Rep. Code 110
Sales Rep. Name Thanapot	SaleRap Tel 0834418774
Approver thanapot.t@phc.co.th	Warehouse e-mail thanathon.m@phc.co.th

Refer Invoice No.
inv. 91836261

Customer Name (code is preferable)
Thanapot

Customer Area
Others อื่นๆ

Customer Area Detail (ถ้าเลือก Others)
Test

Customer Address

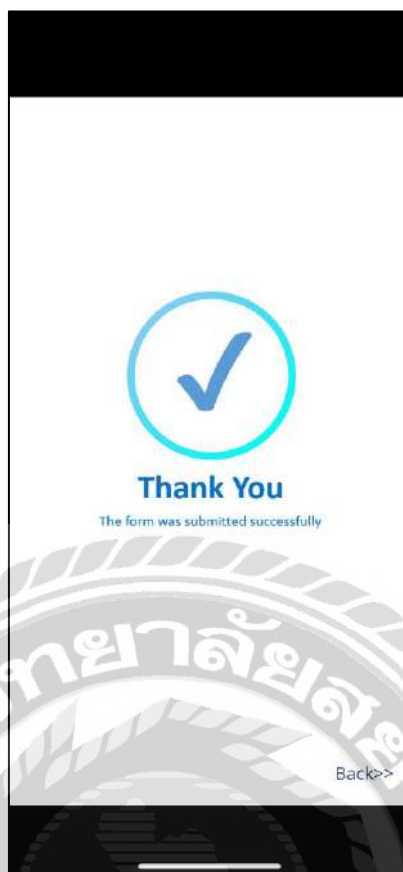
[Back](#)

ภาพที่ 4.7 หน้าจอ View รายละเอียดที่กรอก

หน้าจอ View จะประกอบไปด้วยข้อมูลที่ผู้กรอกในหน้า Customer Return Request Form จะมีข้อมูลทั้งหมดที่ผู้กรอกในโปรแกรม Power Apps แสดงให้ดูในหน้า View ตัวอย่างเช่น

1. Division จะแสดงข้อมูล TT – Test
2. Sales Area จะแสดงข้อมูล ZZ000
3. Sales Rep. Code จะแสดงข้อมูล 110
4. Sales Rep. Name จะแสดงข้อมูล Thanapot
5. SalesRepTel จะแสดงข้อมูล 0834418774
6. Approver จะแสดงข้อมูล Thanapot.t@phc.co.th
7. Warehouse e-mail จะแสดงข้อมูล thanathon.m@phc.co.th
8. Refer Invoice No. จะแสดงข้อมูล inv. 91836261
9. Customer Name จะแสดงข้อมูล Thanapot
10. Customer Area จะแสดงข้อมูล Others อื่นๆ
11. Customer Area Detail จะแสดงข้อมูล Test

และก็จะมี่ปุ่ม Back เอาไว้ย้อนกลับดูหน้า Customer Return Request Form ก่อนหน้าที่ผู้กรอก



ภาพที่ 4.8 หน้าจอรอกข้อมูลสำเร็จ

หน้าจอเมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วกด Submit Form แล้วจะขึ้นหน้านี้ว่ากรอกข้อมูลสำเร็จแล้ว จากนั้นระบบจะส่งอีเมลไปแจ้งพนักงานขายที่กรอกข้อมูลดังภาพที่ 4.9

Mon 8/23/2021 12:15 PM
 Thanapot Tantisukumarn
 Customer Return request no.136, ZZ000, TT - Test, รพ พญาไท, is waiting for an approval

To Thanapot Tantisukumarn
 This message was sent with Low importance.

Message request cusRe1.jpg (495 KB)

CUSTOMER RETURN REQUEST

Submission time: 8/23/2021 12:14:28 PM
 RequestID: 136
 Submit By: Thanapot Tantisukumarn
 Division: TT - Test
 Sales Area: ZZ000
 Sales Rep. Code: 67584
 Sale Rep. Name: Thanapot
 SaleRepTel: 0956475644
 Approver: thanapot.t@phc.co.th
 Warehouse e-mail: thanathon.m@phc.co.th
 Refer Invoice No: inv. 96415432
 Customer Name: พญาไท
 Warehouse process: เครดิตโน้ต Credit Note
 อื่นๆ Others:
 Request By: นาย ธีรเดช
 Date: 23/8/2021
 Position: IT Manager
 Urgent Return: Yes
 Reason for return:
 11. สิ้นอายุสินค้า

Item List:

1) 111111 - Test Item1	Qty: 10	UOM: Box	Lot No: B001	Storage: Non control
2) 111112 - Test Item2	Qty: 9	UOM: Vial	Lot No: B008	Storage: 15-25 °C
3) 111113 - Test Item3	Qty: 7	UOM: Box	Lot No: B007	Storage: Non control
4) 111114 - Test Item4	Qty: 8	UOM: Vial	Lot No: W007	Storage: 2-8 °C
5) 111116 - Test Item6	Qty: 12	UOM: Box	Lot No: W006	Storage: Non control
6) 111117 - Test Item7	Qty: 14	UOM: Vial	Lot No: W005	Storage: 2-8 °C
7) 111118 - Test Item8	Qty: 3	UOM: Vial	Lot No: W004	Storage: 2-8 °C
8) 111119 - Test Item9	Qty: 5	UOM: Box	Lot No: W003	Storage: 2-8 °C
9) 211111 - Test Return Item1	Qty: 9	UOM: Box	Lot No: W002	Storage: Non control
10) PATNA1 - IV FILTER 1.2UM LIPIPOR INA	Qty: 8	UOM: Each	Lot No: W001	Storage: 15-25 °C

Remark:
 Please contact นาย ธีรเดช,
 Tel: 0846354633,
 Customer Address: 991 ถนน พระรามที่ ๖ แขวง ทุ่งพญาไท เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร 10330,
 Customer Area: BKK สุเมธฯ,
 Customer Area details (ถ้ามี Others):

ภาพที่ 4.9 หน้าจอ Outlook Email ที่ส่งให้พนักงานขาย

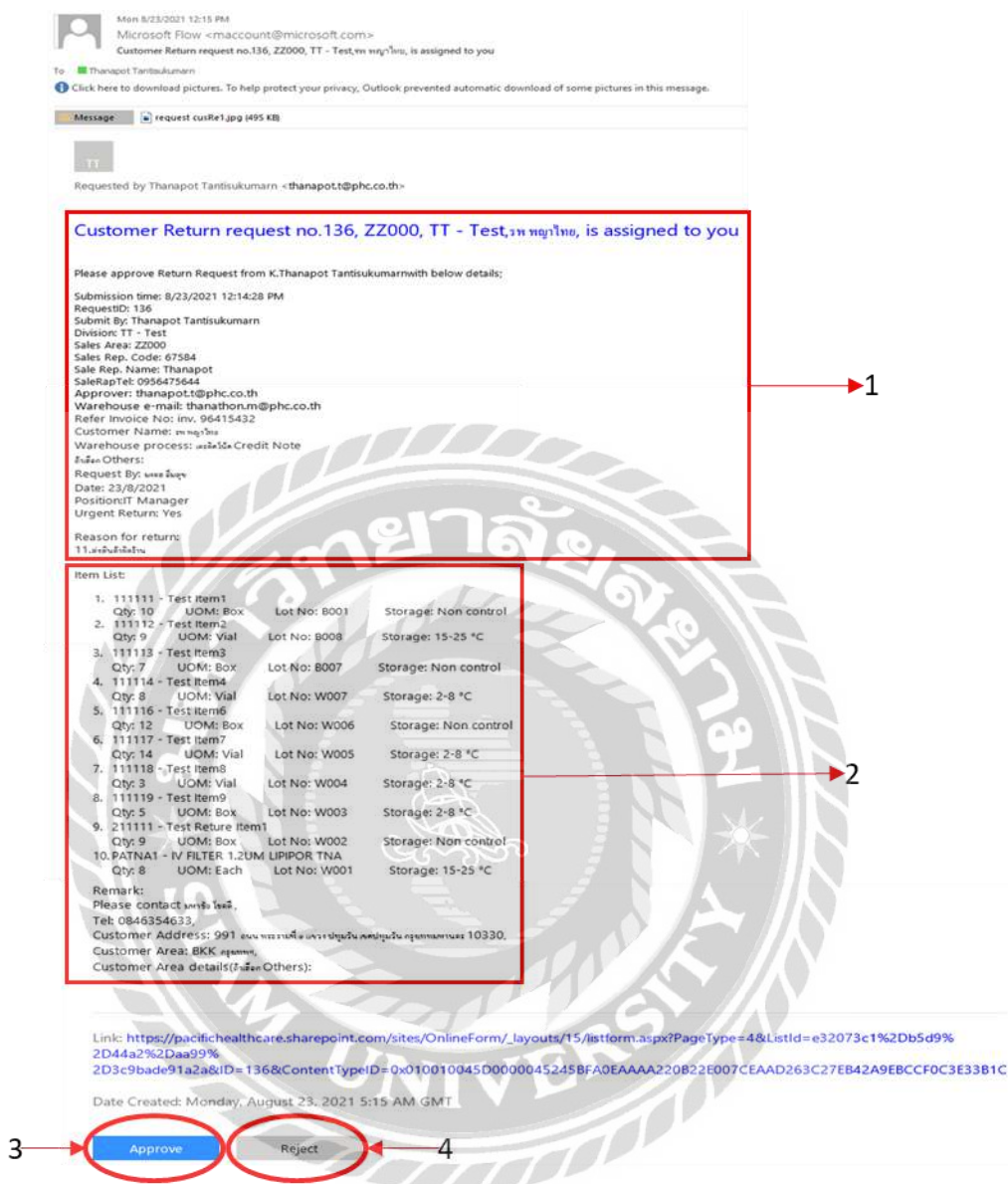
รายละเอียดคำขอที่พนักงานขายกรอกทั้งหมดใน โปรแกรม Power Apps เพื่อยืนยันการส่งแบบฟอร์มและให้ผู้ใช้งานตรวจสอบ มีรายละเอียดดังนี้

1. ข้อมูลรายละเอียดการคืนสินค้าจะประกอบไปด้วยเวลาที่กด Submit, เลขที่คำขอ, ส่งโดยใคร, แผนก, พื้นที่พนักงานขาย, Sales Rep. Code, Sales Rep. Name, SalesRepTel, ผู้อนุมัติ, อีเมลของคลังสินค้า, ชื่อลูกค้า, Warehouse process, ขอ โดยใคร, วันที่, ตำแหน่งของคนที่ขอ, คืนด่วน, เหตุผลที่คืน

2. ข้อมูลรายละเอียดสินค้าประกอบไปด้วยชื่อสินค้า, จำนวน, หน่วยของสินค้า, หมายเลขติดต่อ, สภาพการเก็บรักษา และข้อมูลหมายเหตุมีชื่อลูกค้า, เบอร์โทรศัพท์ลูกค้า, รายละเอียดที่อยู่ของลูกค้า, พื้นที่ที่ลูกค้าอยู่



4.2 ส่วนของผู้ใช้งานที่เป็นผู้อนุมัติ



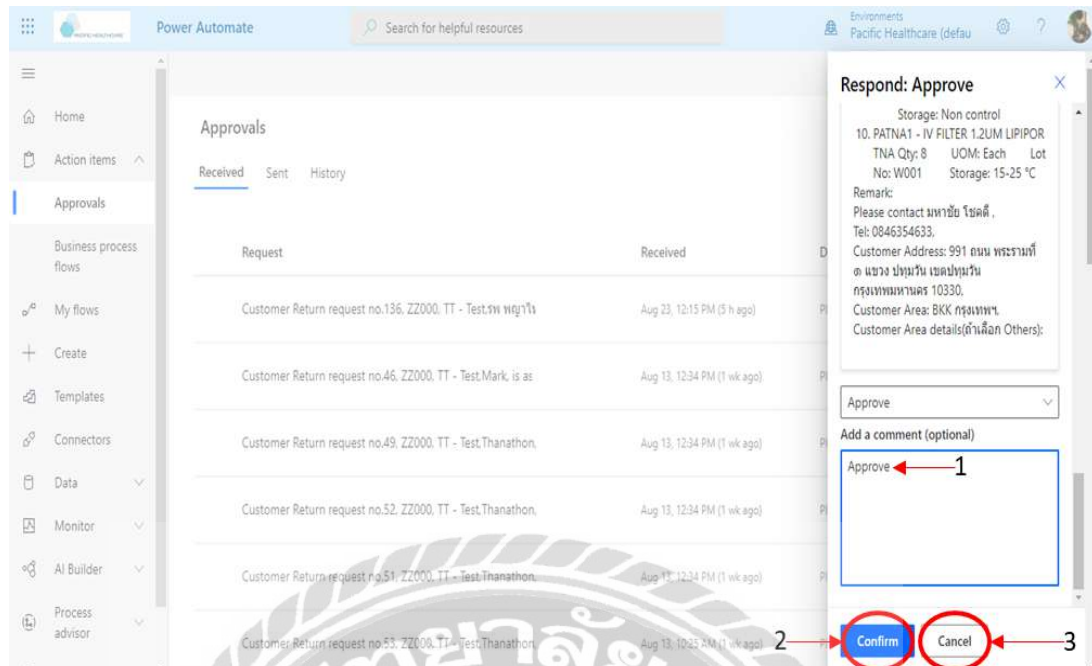
ภาพที่ 4.10 หน้าจอ Outlook Email ที่ส่งให้ผู้อนุมัติ

หน้าจอนี้จะส่ง Outlook E-mail รายละเอียดคำขอที่พนักงานขายกรอกทั้งหมดในโปรแกรม Power Apps ส่งให้ผู้อนุมัติเพื่อให้ผู้อนุมัติตัดสินใจ ดังนี้

- ข้อมูลรายละเอียดการคืนสินค้าจะประกอบไปด้วยเวลาที่กด Submit, เลขที่คำขอ, ส่งโดยใคร, แผนก, พื้นที่พนักงานขาย, Sales Rep. Code, Sales Rep. Name, SalesRepTel, ผู้อนุมัติ, อีเมลของคลังสินค้า, ชื่อลูกค้า, Warehouse process, ขอโดยใคร, วันที่, ตำแหน่งของคนที่ยขอ, คืนด่วน, เหตุผลที่คืน

2. ข้อมูลรายละเอียดสินค้าประกอบไปด้วยชื่อสินค้า, จำนวน, หน่วยของสินค้า, หมายเลขติดต่อ, สภาพการเก็บรักษา และข้อมูลหมายเหตุมีชื่อลูกค้า, เบอร์โทรศัพท์ลูกค้า, รายละเอียดที่อยู่ของลูกค้า, พื้นที่ที่ลูกค้าอยู่
3. จากนั้นให้กดปุ่ม Approve จะทำการอนุมัติคำขอและเข้าหน้าจอที่ 4.11
4. ถ้ากดปุ่ม Reject จะเป็นการปฏิเสธคำขอ



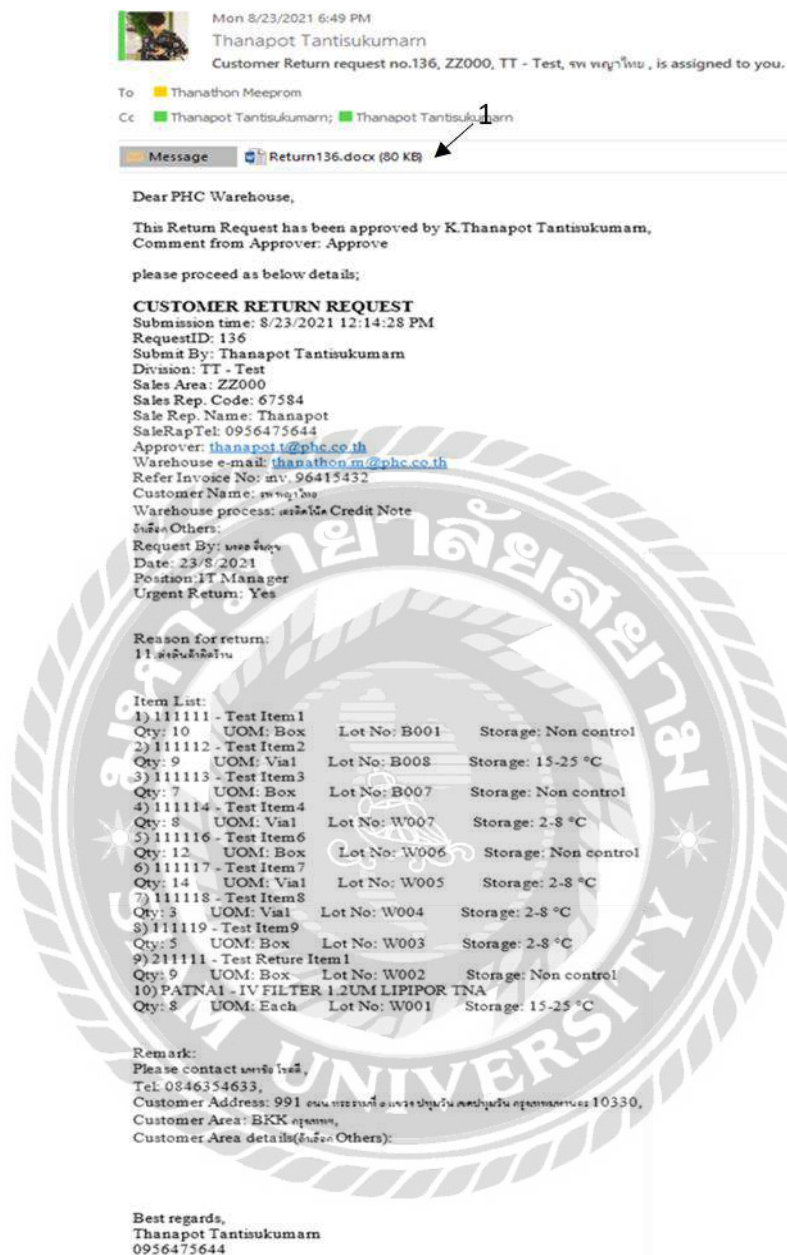


ภาพที่ 4.11 หน้าจอ Approve confirm ของผู้อนุมัติ

หน้าจอนี้เป็นหน้าจอที่เมื่อผู้อนุมัติกด Approve แล้วใน Outlook E-mail แล้วก็จะขึ้นหน้าต่างนี้เพื่อยืนยันรายละเอียดหรือ Cancel รายละเอียด และสามารถใส่ความคิดเห็นต่อคำขอที่พนักงานขายส่งมาได้ โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. คลิกเขียนความคิดเห็นที่ Approve หรือ Reject
2. คลิก Confirm Approve ระบบจะส่งอีเมลไปแจ้งคลังสินค้า ดังภาพที่ 4.12
3. ถ้าไม่ต้องการยืนยันคำขอนี้ให้คลิก Cancel

4.3 ส่วนของผู้แคล้งสินค้า



Mon 8/23/2021 6:49 PM
 Thanapot Tantisukumarn
 Customer Return request no.136, ZZ000, TT - Test, ๓๗ ๗๗๗๗๗๗, is assigned to you.

To: Thanathon Meeprom
 Cc: Thanapot Tantisukumarn; Thanapot Tantisukumarn

Message Return136.docx (80 KB)

Dear PHC Warehouse,

This Return Request has been approved by K.Thanapot Tantisukumarn,
 Comment from Approver: Approve

please proceed as below details;

CUSTOMER RETURN REQUEST
 Submission time: 8/23/2021 12:14:28 PM
 RequestID: 136
 Submit By: Thanapot Tantisukumarn
 Division: TT - Test
 Sales Area: ZZ000
 Sales Rep. Code: 67584
 Sale Rep. Name: Thanapot
 SaleRepTel: 0956475644
 Approver: thanapot.t@phc.co.th
 Warehouse e-mail: thanathon.m@phc.co.th
 Refer Invoice No: inv_96415432
 Customer Name: ๓๗๗๗๗๗
 Warehouse process: ๓๗๗๗๗๗ Credit Note
 Others:
 Request By: ๓๗๗๗๗๗
 Date: 23/8/2021
 Position IT Manager
 Urgent Return: Yes

Reason for return:
 11. ๓๗๗๗๗๗๗๗

Item List:	Qty:	UOM:	Lot No:	Storage:
1) 111111 - Test Item 1	10	Box	B001	Non control
2) 111112 - Test Item 2	9	Vial	B008	15-25 °C
3) 111113 - Test Item 3	7	Box	B007	Non control
4) 111114 - Test Item 4	8	Vial	W007	2-8 °C
5) 111116 - Test Item 6	12	Box	W006	Non control
6) 111117 - Test Item 7	14	Vial	W005	2-8 °C
7) 111118 - Test Item 8	3	Vial	W004	2-8 °C
8) 111119 - Test Item 9	5	Box	W003	2-8 °C
9) 211111 - Test Return Item 1	9	Box	W002	Non control
10) PATNAI - IV FILTER 1.2UM LIPIPOR TNA	8	Each	W001	15-25 °C

Remark:
 Please contact ๓๗๗๗๗๗๗๗.
 Tel: 0846354633,
 Customer Address: 991 ถนนพระรามที่ ๑ แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10330,
 Customer Area: BKK กรุงเทพฯ,
 Customer Area details(ถ้ามีหรือ Others):

Best regards,
 Thanapot Tantisukumarn
 0956475644

ภาพที่ 4.12 หน้าจอของ Email Outlook ที่ส่งหา Warehouse

หน้าจอนี้จะเป็นหน้าจอสุดท้ายเมื่ออนุมัติค่าขอแล้วก็จะส่งอีเมลล์รายละเอียดค่าขอนี้ให้ผู้แคลคังสินค้า เพื่อรวบรวมแบบฟอร์มและให้ลูกค้าทำการคืนสินค้า ขั้นตอนการเข้าไปดูรายละเอียดการคืนสินค้าที่กรอกในโปรแกรม Power Apps มีดังนี้

1. คลิกไปที่ไฟล์ Return 136.docx ตรง Message คือไฟล์ที่แนบมาพร้อมกับอีเมลล์ที่ส่งให้ผู้แคลคังสินค้าจะแสดงหน้าจอเอกสาร ดังภาพที่ 4.13

File name: Return136.docx
 Size: 80 KB
 Author: dounjai.k@phc.co.th
 Last changed: Friday, August 20, 2021

Message Return136.docx (80 KB)

Part 1: Requester/ ผู้แจ้งรับคืนสินค้า				
Return No. เลขที่เอกสาร		Reg. By ลงทะเบียนโดย		Reg. Date วันที่ลงทะเบียน
Customer Name ชื่อลูกค้า	ทท. ทรูไทม์			
Sale Rep. Name ชื่อผู้แทน	Thanapot	Sale Rep. Code รหัสผู้แทน	67584	
Area พื้นที่การรับคืนสินค้า	BKK กรุงเทพฯ			
Address ที่อยู่	991 ถนน พระรามที่ ๙ แขวง ปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330			
Contact Name ชื่อผู้ติดต่อ	มหาชัย โชคดี	Tel. เบอร์ติดต่อ	0846354633	
Ref No. เลขที่เอกสารอ้างอิง	Inv: 96415432			
Detail for pick up รายการสินค้าที่รับคืน	Item Code	Lot No.	Storage Condition	QTY
	111111 - Test Item1	B001	Non control	10 Box
	111112 - Test Item2	B008	15-25 °C	9 Vial
	111113 - Test Item3	B007	Non control	7 Box
	111114 - Test Item4	W007	2-8 °C	8 Vial
	111116 - Test Item6	W006	Non control	12 Box
	111117 - Test Item7	W005	2-8 °C	14 Vial
	111118 - Test Item8	W004	2-8 °C	3 Vial
	111119 - Test Item9	W003	2-8 °C	5 Box
	211111 - Test Return Item1	W002	Non control	9 Box
PATNA1 - IV FILTER 1.2UM LIPIDOR TNA	W001	15-25 °C	8 Each	
Return reason สาเหตุที่รับคืน	11 ส่งสินค้าผิดฐาน			
Warehouse process แจ้งคลังสินค้าดำเนินการ หลังสินค้ากลับมาถึงคลัง	เครดิตโน้ต Credit Note			
Request By ผู้แจ้งรับคืน	มงคล วัฒนสุข	Date วันที่	23/8/2021	Position ตำแหน่ง IT Manager

ภาพที่ 4.13 หน้าจอเอกสารที่แนบส่งให้ผู้ดูแลคลังสินค้า

หน้าจอนี้จะเป็นรายละเอียดที่พนักงานขายกรอกในโปรแกรม Power Apps แล้วนำมาใส่ Word Template ที่สร้างและใส่ฟังก์ชันที่เก็บไว้ใน SharePoint list กับ Work Flow ที่สร้างใน Power Automate ก็จะทำได้ตารางนี้ขึ้นมาเพื่อแนบมาในอีเมล เพื่อส่งให้ผู้ดูแลคลังสินค้าเก็บรวบรวมข้อมูลและให้ลูกค้าส่งคืนสินค้า

บทที่ 5

สรุปผลโครงการและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลการดำเนินโครงการ

5.1.1 สรุปผลโครงการ

จากการที่ผู้จัดทำได้รับมอบหมายเข้าไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในบริษัท แปซิฟิก เซลล์ แคร่ (ไทยแลนด์) จำกัด ในตำแหน่ง IT trainee support ผู้จัดทำได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการคืนสินค้าของลูกค้าโดยใช้ Power App ในการพัฒนาให้เป็นไปตามที่หัวหน้างานกำหนดตามที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ และในการแก้ไขปัญหาต่างๆ จึงมองเห็นปัญหาว่าในปัจจุบันบริษัทมีระบบยืมสินค้าแต่ยังไม่มีระบบสำหรับคืนสินค้าของลูกค้าในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์กับหน่วยงาน นักศึกษาจึงได้ทำการพัฒนาระบบการคืนสินค้าสำหรับให้พนักงานขายกรอกข้อมูลเพื่อทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการคืนสินค้า เก็บข้อมูล ลดความผิดพลาดและง่ายต่อการใช้งาน โดยใช้ Microsoft PowerApps ในการออกแบบหน้าจอ ใช้ Microsoft SharePoint ในการสร้างฐานข้อมูลและเก็บข้อมูล ใช้ Power Automate ในการสร้าง Flow ให้สามารถส่ง Email และแนบไฟล์ที่กรอกในโปรแกรม Power Apps ได้

5.1.2 ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงการ

จากการที่นักศึกษาสหกิจศึกษาได้เริ่มจัดทำโครงการ ซึ่งได้พบปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

1. ขาดทักษะและฝีมือในการพัฒนาโปรแกรม Mobile Application จึงต้องเรียนรู้ อย่างหนัก
2. ขาดทักษะและประสบการณ์ในการสร้าง Flow ใน Power Automate จึงทำให้ใช้ ระยะเวลาอย่างมากในการศึกษาค้นคว้าเพื่อทำให้เสร็จให้ทันเวลา
3. ข้อมูลของหน่วยงานค่อนข้างมากและใช้ภาษาอังกฤษ ทำให้การศึกษาค้นคว้าหา ข้อมูลก่อนการพัฒนาระบบเกิดความล่าช้า
4. ปัญหาการสื่อสารกับพนักงานที่ปรึกษา เนื่องจากพนักงานที่ปรึกษามีภาระงาน มาก จึงประสานงานหรือสื่อสารกันลำบาก
5. เนื่องจากสถานการณ์โควิดระบาดทำให้นักศึกษาต้องทำงานที่บ้านจึงทำให้เกิด ความล่าช้าในการทำงาน

5.1.3 ข้อเสนอแนะ

1. ระบบควรจัดเก็บข้อมูลผู้ที่ไม่ถูกอนุมัติค่าขอเข้ามาด้วย
2. ระบบควรมีการจัดเก็บข้อมูลเวลาที่ผู้อนุมัติทำการอนุมัติค่าขอเพิ่มเข้ามาเนื่องจากจะรู้เวลาที่ชัดเจนที่ทำการอนุมัติ

5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานของสหกิจศึกษา

5.2.1 ข้อดีของการปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. ได้ฝึกตนเองให้มีระเบียบวินัยและความรับผิดชอบในแต่ละงานที่ได้รับมอบหมาย
2. ได้รู้เกี่ยวกับกฎระเบียบการทำงานในสถานที่จริง และการประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมในองค์กร
3. ได้รู้เกี่ยวกับการอยู่ร่วมกันภายในองค์กรและการประชุมวางแผนงานต่างๆ
4. ได้เรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีต่างๆ ที่ภายในองค์กรใช้
5. ได้เรียนรู้กระบวนการทำงานในรูปแบบขององค์กร
6. ทำให้ได้รู้จักกับผู้คนมากมายภายในองค์กร
7. มีระเบียบวินัยมากขึ้นในการเข้ามาทำงานให้ตรงต่อเวลา
8. สามารถนำประสบการณ์จากการฝึกงานไปใช้แก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้

5.2.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. ขาดประสบการณ์ในการทำงานในรูปแบบองค์กร
2. ขาดประสบการณ์และความรู้ในการใช้ซอฟต์แวร์ต่างๆที่ภายในองค์กรใช้
3. ปัญหาการสื่อสารกับพนักงานที่ปรึกษา เนื่องจากพนักงานที่ปรึกษามีภาระงานมาก จึงทำให้โครงการเกิดความล่าช้า

5.2.3 ข้อเสนอแนะ

1. ควรศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา เพื่อจะได้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
2. ควรศึกษาเทคโนโลยีสมัยใหม่อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ทันกับองค์กร
3. ควรศึกษาเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างผู้ใช้กับคอมพิวเตอร์ เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาให้กับพนักงานภายในบริษัทได้

บรรณานุกรม

- คมน์พิสิฐ จันทร์โสภีกุล ธิติวุฒ สีม่วง และ นิธิศ การุณรัตน์กุล. (2562). แอปพลิเคชันตั้งกลุ่มทำกิจกรรมบนระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์. กรุงเทพมหานคร: สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม.
- จารุวัฒน์ สุวานิชย์. (2562). แอปพลิเคชันแหล่งข่าวเกมอัตโนมัติ. กรุงเทพมหานคร: สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม.
- ัชชวาลย์ พรเกษม ภูรินทร์ ทิศนาญชลี และศรีัญญา นารัตฐา. (2560). แอปพลิเคชันคั้นน้ำร้านอาหารและนำทางในกรุงเทพมหานคร. กรุงเทพมหานคร: สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม.
- สิริจรรรยา จำปาแดง. (2563). แอปพลิเคชัน ขับขี่ปลอดภัย. กรุงเทพมหานคร: สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม.
- อรนุช กลิ่นถือสีล. (2563). แอปพลิเคชัน โลกของคำศัพท์บนระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์. กรุงเทพมหานคร: สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม.
- Ditto Thailand. (2564). รู้จักระบบ Workflow ตัวช่วยมาแรงเปลี่ยนงานเอกสารให้เป็นเรื่องง่าย. เข้าถึงได้จาก <https://www.dittothailand.com/dittonews/workflow/>
- QuickServ. (2564). ระบบ cloud storage คืออะไร ทำไมองค์กรใหญ่ ๆ ถึงนิยมเลือกใช้. เข้าถึงได้จาก <https://www.quickserv.co.th/knowledge-base/solutions/ระบบ-cloud-storage-คืออะไร-ทำไมองค์กรใหญ่-ๆถึงนิยมเลือกใช้/>
- 9Expert Training. (2564). ประเภทของ Workflow ใน Power Automate. เข้าถึงได้จาก <https://www.9experttraining.com/articles/power-automate-type-of-work-flow>



ภาคผนวก

ภาคผนวก ก.

การติดตั้งแอปพลิเคชัน Power App





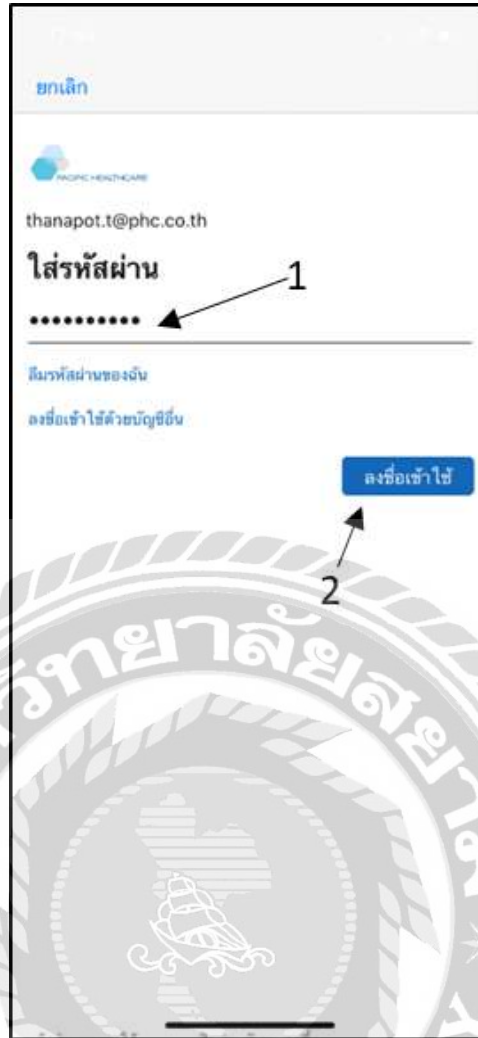
ภาพที่ ก.2 หน้าจอการติดตั้งแอปพลิเคชัน

ขั้นตอนที่ 2: เข้าแอปพลิเคชัน Power Apps ที่ทำการโหลดมาใน App store



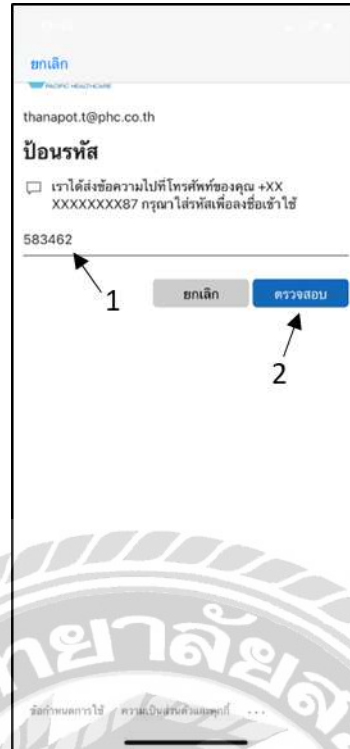
ภาพที่ ก.3 หน้าจอเข้าสู่ระบบ

ขั้นตอนที่ 3: กรอกอีเมลล์ของสำนักงาน และกดเข้าไปที่แถบลูกศรชี้ไปทางขวาสีม่วงเพื่อเข้าสู่ระบบของ Power Apps



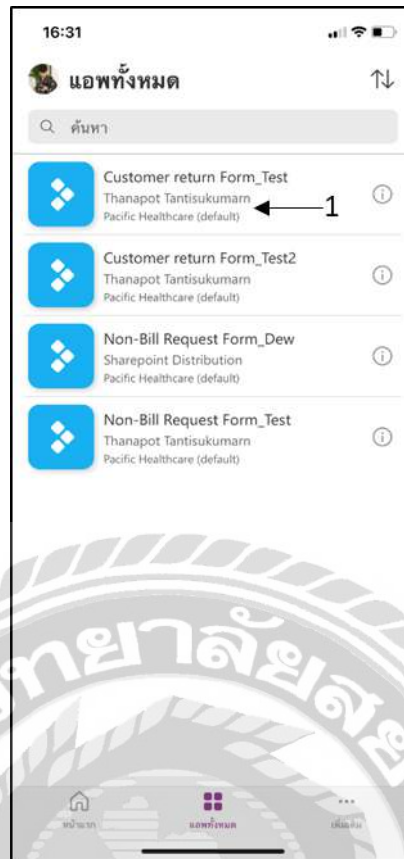
ภาพที่ ก.4 หน้าจอรกรกรหัสผ่าน

ขั้นตอนที่ 4: ใส่รหัสผ่านของอีเมลสำนักงานเพื่อลงชื่อเข้าใช้งานแอปพลิเคชัน Power Apps



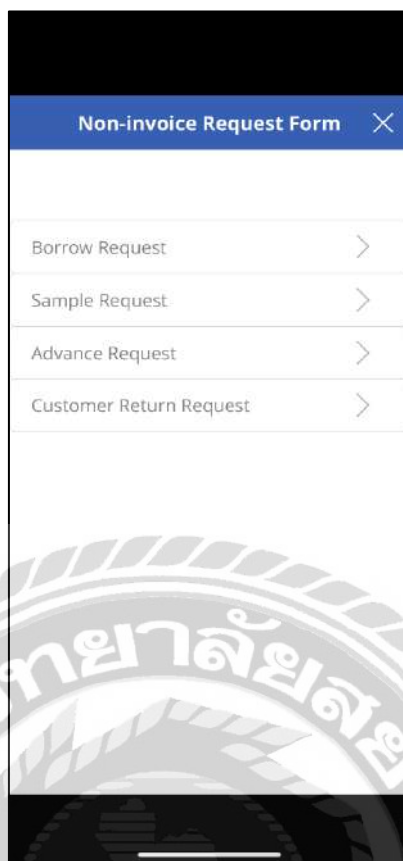
ภาพที่ ก.5 หน้าจอใส่รหัส OTP

ขั้นตอนที่ 5: ป้อนรหัส OTP และกดไปที่ปุ่มตรวจสอบเพื่อเข้าสู่หน้าจอหลัก



ภาพที่ ก.6 หน้าจอ Power Apps

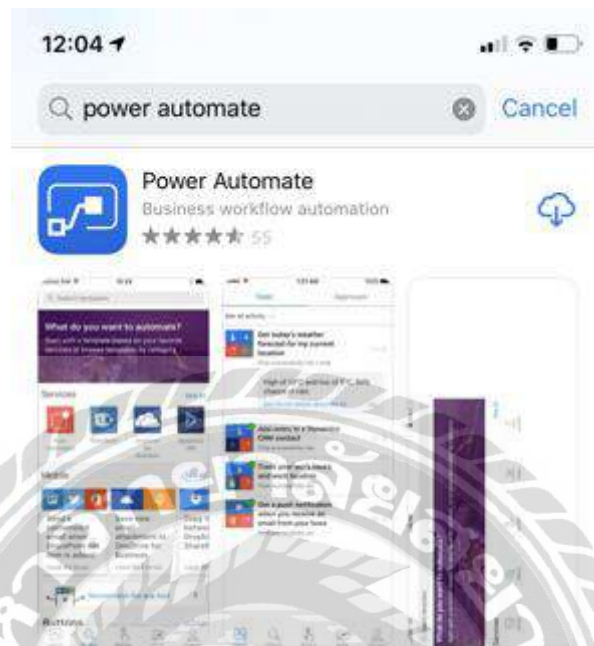
ขั้นตอนที่ 6: เข้าสู่หน้าจอหลักของ Power Apps เพื่อเลือกแอปพลิเคชัน



ภาพที่ ก.7 หน้าจอ Application

ขั้นตอนที่ 7: เข้าสู่ตัวแอปพลิเคชัน

การติดตั้งแอปพลิเคชันและการตั้งค่าสำหรับผู้อนุมัติใน Power Automate



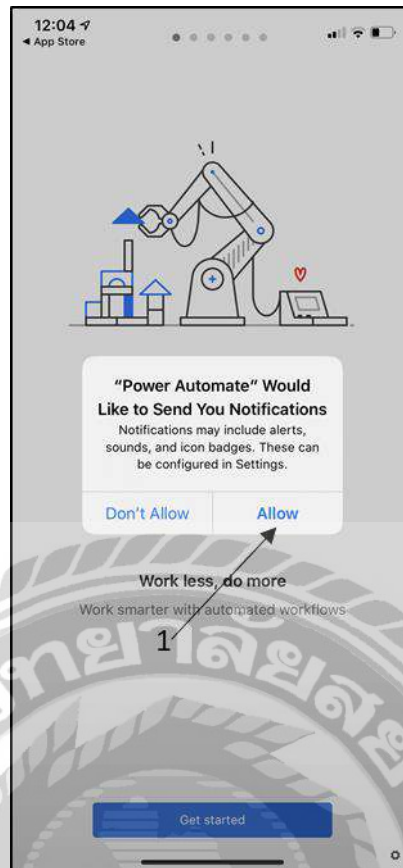
ภาพที่ ก.8 หน้าจอ App Store

ขั้นตอนที่ 1: ค้นหาโปรแกรม Power Automate ใน App store เพื่อดาวน์โหลดและติดตั้งแอปพลิเคชัน Power Automate



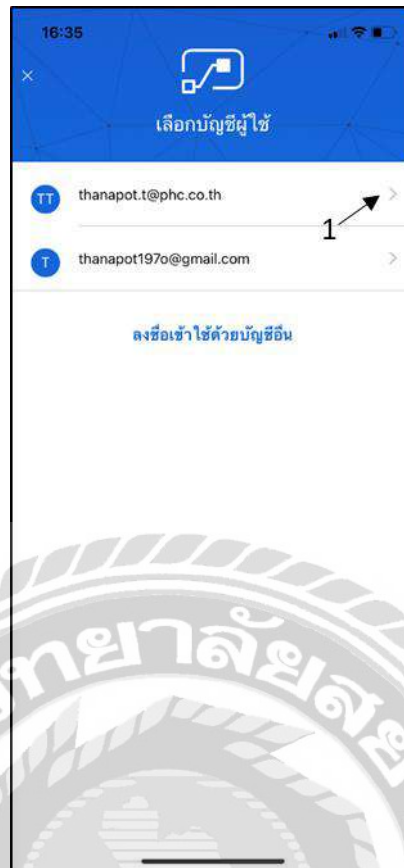
ภาพที่ ก.9 หน้าจอมือถือ

ขั้นตอนที่ 2: เข้าแอปพลิเคชัน Power Automate ที่ทำการ โหลดมา



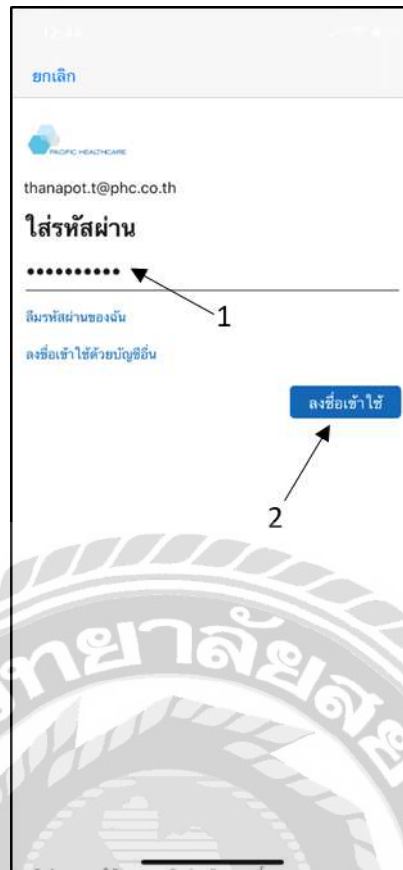
ภาพที่ ก.10 หน้าจอขอรับการแจ้งเตือน

ขั้นตอนที่ 3: คลิก Allow เพื่ออนุญาตให้มีการแจ้งเตือนใน Power Automate



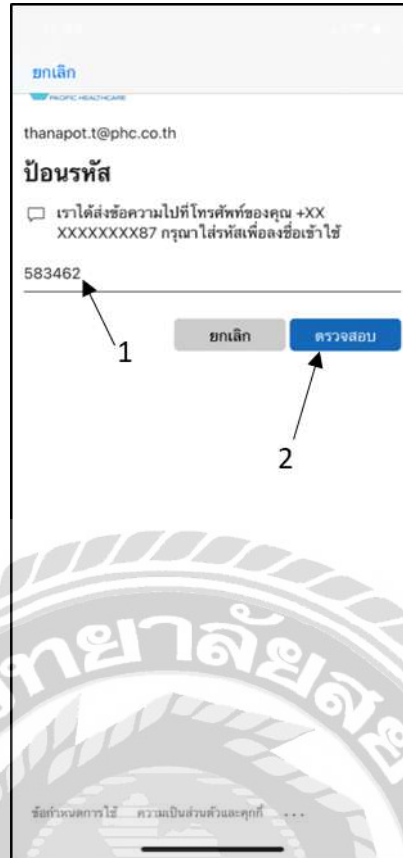
ภาพที่ ก.11 หน้าจอลงชื่อเข้าใช้

ขั้นตอนที่ 4: ใส่อีเมลล์ของสำนักงานเพื่อเข้าสู่ระบบของ Power Automate



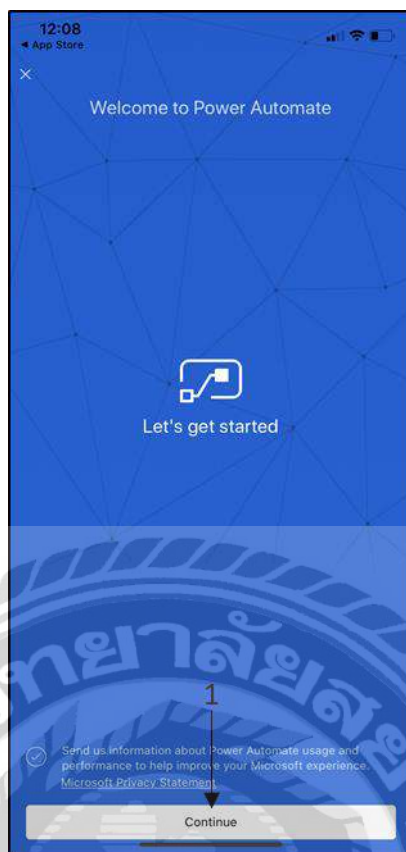
ภาพที่ ก.12 หน้าจอใส่รหัสผ่าน

ขั้นตอนที่ 5: ใส่รหัสผ่านของอีเมลสำนักงานเพื่อลงชื่อเข้าใช้งาน Power Automate



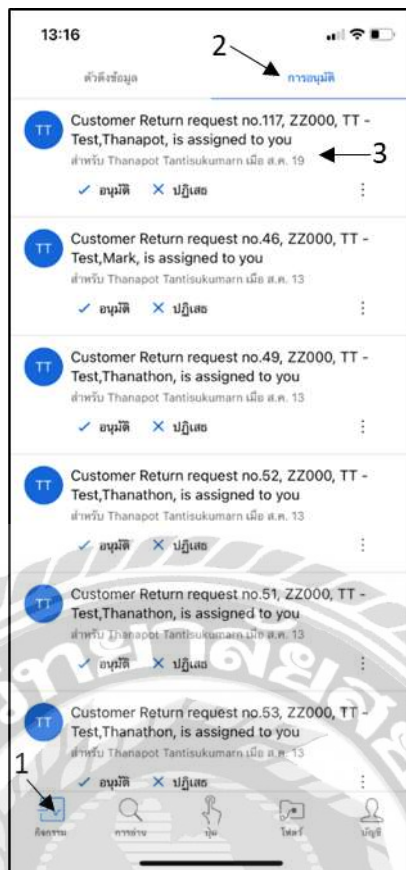
ภาพที่ ก.13 หน้าจอป้อนรหัส OTP

ขั้นตอนที่ 6: ป้อนรหัส OTP และกดไปที่ปุ่มตรวจสอบเพื่อเข้าสู่หน้าจอหลัก



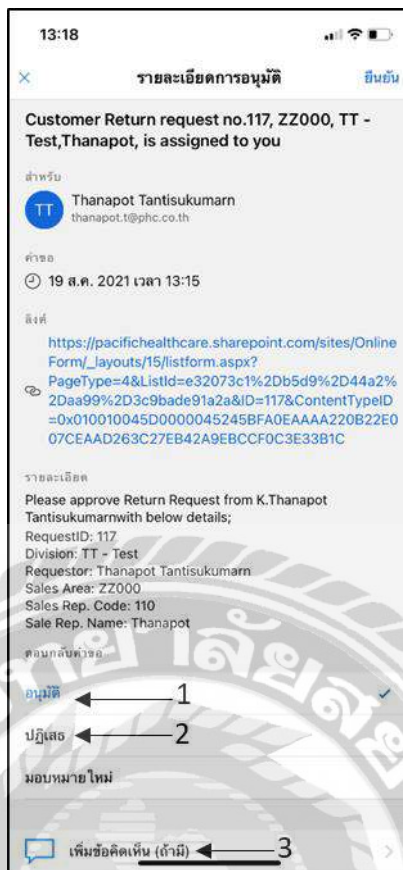
ภาพที่ ก.14 หน้าเริ่มต้นก่อนเข้าสู่ Power Automate

ขั้นตอนที่ 7: คลิก Continue เพื่อเข้าสู่ Power Automate



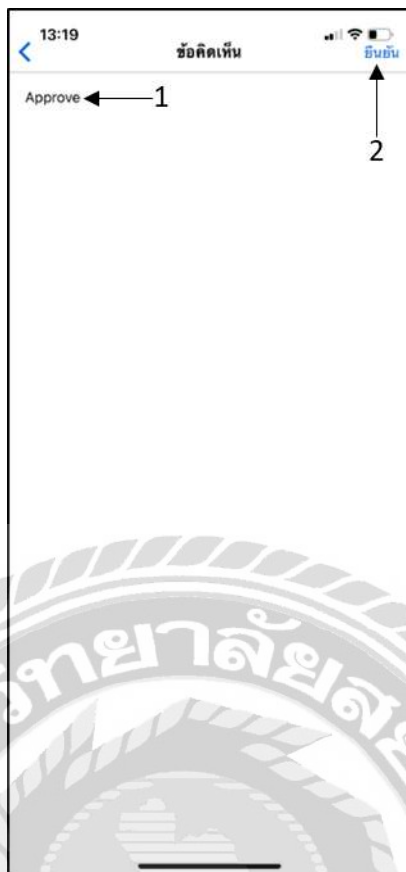
ภาพที่ ก.15 หน้าจอการอนุมัติ

ขั้นตอนที่ 8: เมื่อเข้าสู่หน้าจอนี้ให้คลิกที่กิจกรรมและคลิกการอนุมัติเพื่อดูรายการคำขอที่รอดำเนินการ และกดดูรายละเอียดคำขอที่ต้องการอนุมัติ ดังภาพที่ ก.16



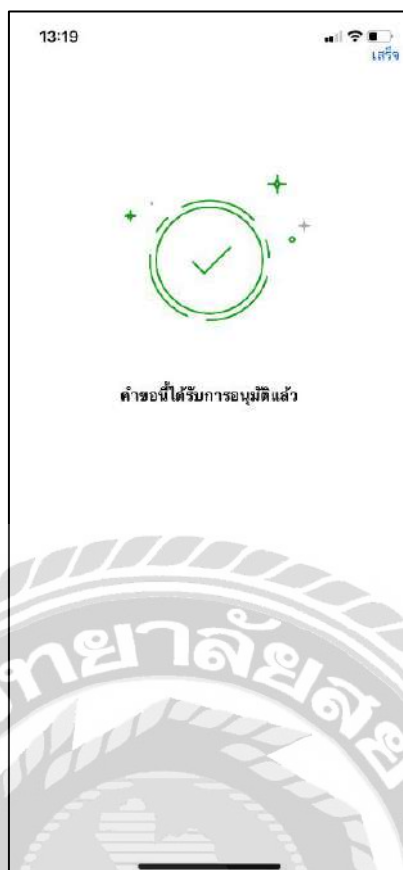
ภาพที่ ก.16 หน้าจอรายละเอียดการอนุมัติ

ขั้นตอนที่ 9: หน้าจอแสดงรายละเอียดของคำขอ และตอบกลับคำขอว่าจะอนุมัติหรือปฏิเสธ สามารถเพิ่มความคิดเห็นได้



ภาพที่ ก.17 หน้าจอเพิ่มข้อคิดเห็น

ขั้นตอนที่ 10: หน้าจอเพิ่มข้อคิดเห็นให้คำขอ และยืนยันผลลัพธ์ของคำขอ



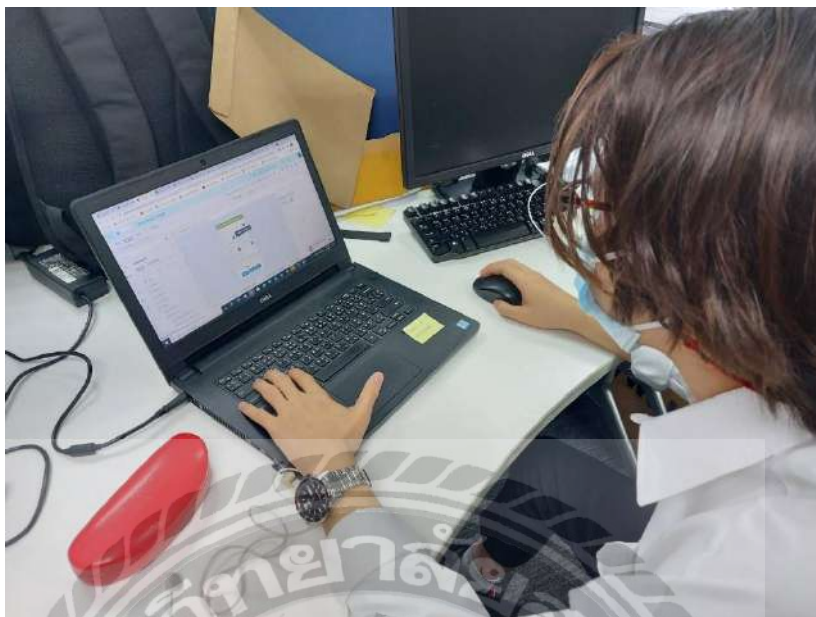
ภาพที่ ก.18 หน้าจออนุมัติคำขอสำเร็จ

ขั้นตอนที่ 11: เมื่อยืนยันผลลัพธ์เสร็จจะแสดงหน้าจอว่าคำขอนี้ได้รับการอนุมัติแล้ว

ภาพผนวก ข.
ภาพการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

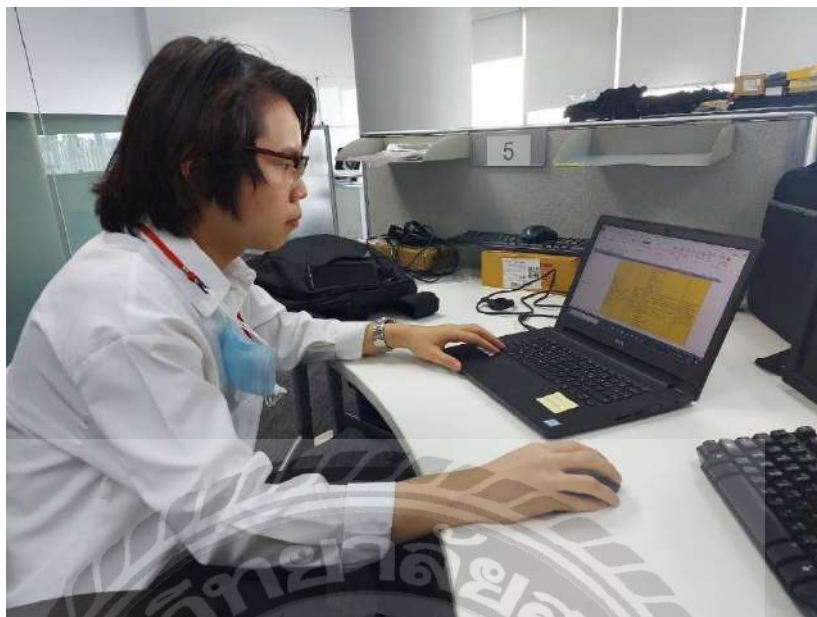


ภาพที่ ข.1 ภาพปฏิบัติงานขณะกำลังสร้าง Flow ใน Power Automate



ภาพที่ ข.2 ภาพปฏิบัติงานขณะกำลังออกแบบหน้าจอโปรแกรม Power Apps





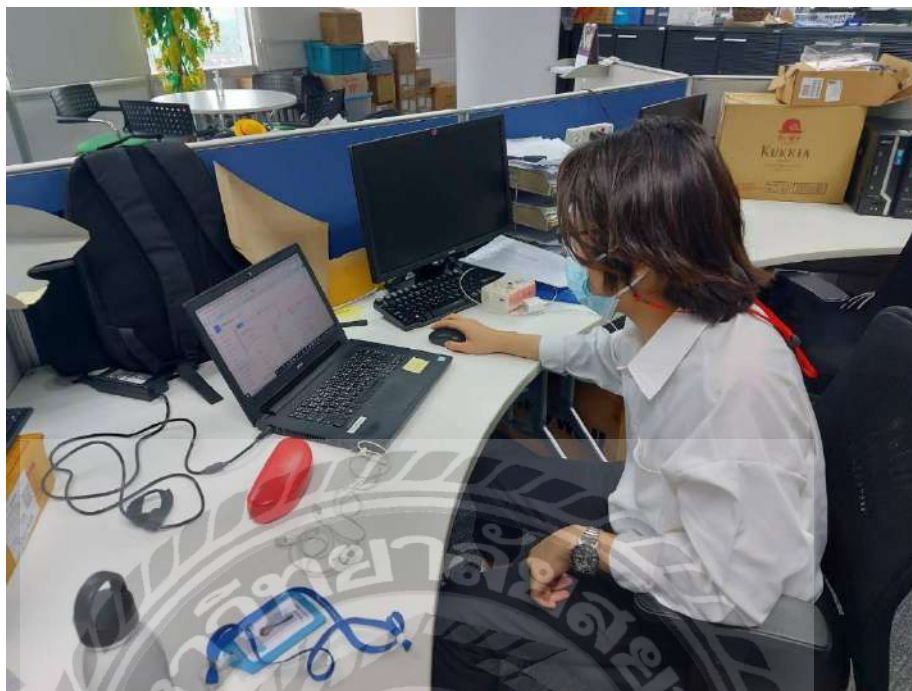
ภาพที่ ข.3 ภาพปฏิบัติงานขณะกำลังทำตารางเปรียบเทียบฮาร์ดแวร์ให้บริษัท





ภาพที่ ข.4 ภาพปฏิบัติงานขณะกำลังทำสไลด์ PowerPoint นำเสนอโครงการให้กับบริษัท





ภาพที่ ข.5 ภาพปฏิบัติงานขณะกำลังสร้างฐานข้อมูลใน SharePoint List

ประวัติผู้จัดทำ



รหัสนักศึกษา 6105100007
ชื่อ-นามสกุล นายธนพจน์ ตันตีสุมมาลย์
คณะ เทคโนโลยีสารสนเทศ
สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ
ที่อยู่ 33 ซอยพาศิษยการชนบุรี 1
ถนนจรัญ 13 เขตบางกอก
ใหญ่ แขวงวัดท่าพระ
กรุงเทพมหานคร 10600
ผลงาน การพัฒนาระบบคืนสินค้า
ของลูกค้าโดยใช้โปรแกรม
Power App

