



รายงานการปฏิบัติสหกิจศึกษา
กล่องใส่ของอเนกประสงค์จากกระดาษเหลือใช้
Multi Purpose Boxes Made of Reused Papers



ผู้จัดทำ
นางสาว จุฑามณี ศรีนวล 6004400130

รายงานเล่มนี้เป็นส่วนหนึ่งของ 116-495 วิชาสหกิจศึกษา
ภาควิชาอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว และการบริการ
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม
ภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษา 2563

หัวข้อโครงการ กล่องใส่ของอเนกประสงค์จากกระดาษเหลือใช้
Multi Purpose Boxes Made of Reused Papers

รายชื่อผู้จัดทำ นางสาวจุฑามณี ศรีนวล 6004400130

ภาควิชา อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ

อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์สุนทร สอนกิจดี

อนุมัติให้โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาควิชาอุตสาหกรรมการ
ท่องเที่ยวและการบริการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2563

คณะกรรมการสอบโครงการ

สุภากร สอนกิจดี

.....อาจารย์ที่ปรึกษา
(อาจารย์สุนทร สอนกิจดี)

.....

.....พนักงานที่ปรึกษา
(คุณพินิจ ณ นคร)

ศุภัตรา ฮวบเจริญ

.....กรรมการกลาง
(อาจารย์ ศุภัตรา ฮวบเจริญ)

.....

.....ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา

ชื่อโครงการ : กล่องเอนกประสงค์จากกระดาษเหลือใช้
 หน่วยกิต : 5 หน่วยกิต
 ผู้จัดทำ : นางสาวจุฑามณี ศรีนวล
 อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์สุนทร สอนกิจดี
 ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี
 สาขาวิชา : การโรงแรม
 คณะ : ศิลปศาสตร์
 ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา: 3/2563

บทคัดย่อ

โครงการกล่องใส่ของเอนกประสงค์จากกระดาษเหลือใช้ มีวัตถุประสงค์ในการจัดทำคือ 1) เพื่อศึกษาการนำกระดาษมารีไซเคิล และใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด 2) เพื่อเพิ่มมูลค่าของขยะและลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้นภายในสำนักงาน 3) เพื่อลดต้นทุนในการซื้อกล่องมาใส่อุปกรณ์เอนกประสงค์ต่างๆในสำนักงาน จากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในแผนกการจัดการทรัพยากรบุคคลที่โรงแรมดิ แอทินี โฮเทลเบงค็อก อะ ลักซ์ชูรี คอลเล็คชั่น โฮเทล เป็นการทำงานที่ต้องใช้เอกสารเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลจำนวนมาก ซึ่งผู้จัดทำได้สังเกตเห็นว่ามีเอกสารที่ไม่ได้ใช้งานและต้องทิ้งเป็นจำนวนมากทำให้ผู้จัดทำได้มีการคิดค้นโดยนำกระดาษต่างๆที่ไม่ได้ใช้มารีไซเคิลสร้างสรรค์ผลงานให้เกิดประโยชน์ โดยการนำมาทำเปเปอร์มาเช่ เป็นกล่องใส่ของต่างๆภายในสำนักงาน นอกจากนี้ผู้จัดทำยังได้มีการตกแต่งโดยใช้รูปแบบของการทำเดคูพาจให้มีความสวยงาม แข็งแรง ทนทาน และสามารถใช้งานได้จริง

ผลจากการทำแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อกล่องเอนกประสงค์จากกระดาษเหลือใช้ (Multi Purpose Boxes Made of Reused Papers) ในกลุ่มตัวอย่างจำนวน 20 คน ผลการศึกษาพบว่าพนักงานของโรงแรมดิ แอทินี โฮเทลเบงค็อก, อะ ลักซ์ชูรี คอลเล็คชั่น โฮเทล มีความพึงพอใจในด้านการรูปแบบของผลิตภัณฑ์ ด้านความสามารถนำไปใช้ได้จริง ด้านความพึงพอใจการนำของเหลือใช้มาทำให้เกิดสิ่งใหม่ อยู่ในระดับมากที่สุด ด้านความคิดสร้างสรรค์ความแข็งแรงทนทานและความสวยงามอยู่ในระดับมาก นอกจากนี้ยังเป็นการเพิ่มมูลค่าของขยะและลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้นภายในสำนักงาน อีกทั้งยังช่วยลดต้นทุนในการซื้อกล่องมาใส่อุปกรณ์เอนกประสงค์ต่างๆในสำนักงาน ดังนั้นจึงสรุปได้ว่าโครงการกล่องเอนกประสงค์จากกระดาษเหลือใช้ มีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับ มาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.15 ซึ่งผลการวิจัยเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

คำสำคัญ : รีไซเคิล เปเปอร์มาเช่ เดคูพาจ

Project Title : Multi Purpose Boxes Made of Reused Paper
Credits : 5
By : Ms. Jutamanee Srinuan
Advisor : Mr. Sunthorn Sonkitdee
Degree : Bachelor of Arts
Major : Hotel
Faculty : Liberal Arts
Semester/Academic Year: 3/2020

Abstract

The purpose of research were to; 1) To study the recycling paper to use for maximum benefits; 2) To increase the value of waste and reduce the amount of waste generated in the office; 3) To reduce the cost of buying boxes to put various multi-purpose equipment in the office. From the cooperative education internship in the Human Resources Management Department at the Athenee Hotel Bangkok, a Luxury Collection Hotel, it required management documentation. A lot of information the intern saw were documents not in use and should be discarded, causing the author to innovate by recycling unused paper to create useful items with paper mache to make a box for various items in the office. In addition, the author decorated the decoupage to be beautiful, strong, durable and to be used in practice.

The results of the questionnaire were conducted in a sample of 20 people and found that employees of the Athenee Hotel Bangkok were satisfied with the product's style. The ability to be put into practice of using leftovers to create something new at the highest satisfaction level. Creativity, durability and beauty were at a high level and also increased the value of waste and reduced the amount of waste generated in the office. It also reduced the cost of buying boxes to store various multi-purpose equipment in the office. Therefore, it can be concluded that the overall satisfaction was at a high level, with an average of 4.15. The research results were in accordance with the objectives set.

Keywords: Recycle, Papermache, Decoupage

Approved by

.....

กิตติกรรมประกาศ

(acknowledgement)

การที่ผู้จัดทำได้มาปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ โรงแรม The Athenee Hotel, a Luxury Collection Hotel, Bangkok ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน ถึงวันที่ 10 กันยายน 2564 ส่งผลให้ผู้จัดทำได้รับความรู้มากมาย พร้อมทั้งประสบการณ์ในการทำงานที่ดีสำหรับรายงานสหกิจศึกษานับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดีจากความร่วมมือและสนับสนุนจากหลายฝ่ายดังนี้ คุณพินิจ ณ นคร ตำแหน่ง Training Manager คุณจิตาภรณ์ บุญรอด ตำแหน่ง coordinator Human resource คุณสุนทร สอนกิจดี ตำแหน่ง อาจารย์ที่ปรึกษา และบุคคลท่านอื่นที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำและช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน

ผู้จัดทำขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านและมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลเป็นที่ปรึกษาในการจัดทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ตลอดจนให้การดูแลและให้ความเข้าใจ กับชีวิตของการทำงานจริงซึ่งผู้จัดทำขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

ผู้จัดทำ

นางสาวจุฑามณี ศรีนวล

28 กันยายน 2564

สารบัญ

	หน้า
จดหมายนำส่งรายงาน	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทคัดย่อ	ค
Abstract	ง
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการทำวิจัย	2
1.3 ขอบเขตการวิจัย	2
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
บทที่ 2 ระเบียบวิธีดำเนินงาน	3
2.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ	3
2.2 ลักษณะประกอบการ การให้บริการหลักขององค์กร	4
2.3 รูปแบบการจัดองค์การและการบริหารงานของแผนก ทรัพยากรบุคคล	17
2.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย	17
2.5 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา	18
2.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	19
2.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน	19
2.8 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	20
บทที่ 3 การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	21
3.1 แนวคิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	21
3.2 ข้อมูลเกี่ยวกับการทำเปเปอร์มาเช่ (Paper-Mâché)	22
3.3 ข้อมูลเกี่ยวกับการทำเดคูพาจ(decoupage)	24
3.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	26
บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงาน	28
4.1 รายละเอียดการปฏิบัติงาน	28
4.2 วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือในการทำโครงงาน	28

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
4.3 ขั้นตอนการทำกล่องอเนกประสงค์จากกระดาษเหลือใช้	29
4.4 การคำนวณต้นทุนสำหรับการทำกล่องอเนกประสงค์จากกระดาษเหลือใช้	32
4.5 สรุปข้อมูลผลการดำเนินงาน	33
บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ	37
5.1 สรุปผลการจัดทำโครงการสหกิจศึกษา	37
5.2 ปัญหาที่พบ การแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ	38
บรรณานุกรม	
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ภาพการปฏิบัติงาน	
ภาคผนวก ข ตัวอย่างแบบสอบถาม	
ภาคผนวก ค บทสัมภาษณ์พนักงานที่ปรึกษา	
ภาคผนวก ง บทความวิชาการ	
ภาคผนวก จ ไปสเตอร์	
ภาคผนวก ฉ บันทึกการปฏิบัติงาน	
ภาคผนวก ช ประวัติผู้จัดทำ	

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 2.1 ตารางแสดงระยะเวลาและการพัฒนาการของตัวโครงการสหกิจศึกษา	20
ตารางที่ 4.1 แสดงการคำนวณต้นทุนกล่อ่งอเนกประสงค์จากกระดาษเหลือใช้	33
ตารางที่ 4.2 แสดง แสดงจำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง	34
ตารางที่ 4.3 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจที่มีต่อโครงการ	35



สารบัญรูปภาพ

	หน้า
ภาพที่ 2.1 โรงแรมดิ แอทินี โฮเทล แบงค็อก, อะ ลักซ์ชูรี คอลเล็คชั่น โฮเทล	3
ภาพที่ 2.2 โลโก้ของโรงแรมดิ แอทินี โฮเทล แบงค็อก, อะ ลักซ์ชูรี คอลเล็คชั่น โฮเทล	3
ภาพที่ 2.3 แผนที่ของโรงแรมดิ แอทินี โฮเทล แบงค็อก, อะ ลักซ์ชูรี คอลเล็คชั่น โฮเทล	4
ภาพที่ 2.4 ห้องAthenee Guest room	5
ภาพที่ 2.5 ห้อง Athenee Guest room	5
ภาพที่ 2.6 ห้อง Athenee Prestige Guest room	6
ภาพที่ 2.7 ห้อง Guest room	6
ภาพที่ 2.8 ห้อง Guest room	7
ภาพที่ 2.9 ห้อง6 Family Room Guest room	7
ภาพที่ 2.10 ห้อง Royal Room Larger Guest room	8
ภาพที่ 2.11 ห้อง Royal Room Larger Guest room	8
ภาพที่ 2.12 ห้อง Athenee Suite Club lounge access	9
ภาพที่ 2.13 ห้อง Royal Club Suite Club lounge access	9
ภาพที่ 2.14 ห้อง Family Suite Club lounge access	10
ภาพที่ 2.15 ห้อง Ruen Thai Club lounge access	10
ภาพที่ 2.16 ห้อง Royal Pimai Club lounge access	11
ภาพที่ 2.17 ห้อง Vimarn Siam Club lounge access	11
ภาพที่ 2.18 ห้อง Ratanakosin Club lounge access	12
ภาพที่ 2.19 ห้องอาหาร Rain Tree Café	12
ภาพที่ 2.20 ห้องอาหาร The Allium Bangkok	13
ภาพที่ 2.21 ห้องอาหาร The Silk Road	13
ภาพที่ 2.22 ห้องอาหาร The House of Smooth Curry	14
ภาพที่ 2.23 ห้องอาหาร Kintsugi Bangkok	14
ภาพที่ 2.24 ห้องอาหาร The Glaz Bar	14
ภาพที่ 2.25 ห้องอาหาร The Bakery	15
ภาพที่ 2.26 ห้องอาหาร The View	15
ภาพที่ 2.27 Athenee Spa	16
ภาพที่ 2.28 Athnee Fitness	16

สารบัญรูปภาพ(ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 2.29 Swimming Pool	16
ภาพที่ 2.30 การบริหารงานของแผนกทรัพยากรบุคคล (Human Resources)	17
ภาพที่ 2.31 นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	18
ภาพที่ 2.32 พนักงานที่ปรึกษาคุณพินิจ ณ นคร	18
ภาพที่ 2.33 ภาพพนักงานที่ปรึกษาคณบดีคุณ นฤรอด	19
ภาพที่ 4.1 วัดขนาดกระดาด 4 ซม.	29
ภาพที่ 4.2 ใช้คัตเตอร์กรีดกระดาด	29
ภาพที่ 4.3 ตวงกาวและน้ำแล้วจากนั้นก็คนให้เข้ากัน	29
ภาพที่ 4.4 ทากาวที่กระดาดแปะกระดาดที่พิมพ์โดยแปะให้ทั่วพิมพ์	29
ภาพที่ 4.5 แปะกระดาดทั้งหมด 6 ชั้น	30
ภาพที่ 4.6 ใช้กรรไกรตัดเล็มขอบเพื่อให้เรียบ	30
ภาพที่ 4.7 ทาสีขาวด้านนอกพิมพ์และทาสีชมพูอ่อนด้านใน	31
ภาพที่ 4.8 ทากาวบางๆแปะแนวก้นลงบนพิมพ์จากนั้นใช้ฟองน้ำกดให้ทั่ว	31
ภาพที่ 4.9 ดึงแนวก้นส่วนเกินออกและแปะโลโก้ลงบนฝากล่อง	32
ภาพที่ 4.10 ทาน้ำยาเคลือบ 2 รอบชิ้นงานจึงเสร็จสมบูรณ์	32

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

โรงแรม ดิ แอทธินี โฮเทลเบงก๊อค, อะ ลักซ์ชูรี คอลเล็คชั่น โฮเทล (The Athenee Hotel, a Luxury Collection Hotel, Bangkok) เป็น โรงแรมที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัวตั้งอยู่บนพื้นที่ประวัติศาสตร์ โดยพื้นที่แห่งนี้เคยเป็นที่ตั้งของพระตำหนักคันธวาส ของสมเด็จพระเจ้าฟ้าวไลยอลงกรณ์ กรมหลวงเพชรบุรีราชสิรินธร ในด้านการออกแบบตกแต่งบริเวณต่างๆทั่วโลกทั่วโรงแรมได้แรงบันดาลใจจากเจ้าฟ้าวไลยอลงกรณ์ เช่นลวดลายฉลุลายไทยต่างๆรวมทั้งรูปติดฝาผนังจากดอกไม้ นานาพันธุ์รวมถึงโลโก้ของโรงแรมที่มีลักษณะคล้ายพวงมาลัยและดอกไม้ ทำให้เป็นโรงแรมที่มีเอกลักษณ์ไม่เหมือนใครมีความเป็นไทยแต่ยังคงความทันสมัย นอกจากนี้ โรงแรมดิแอทธินีโฮเทล ยังเป็นโรงแรมแห่งแรกในโลกที่ได้รับประกาศนียบัตร ISO 20121 Certification for Planning and Delivering Sustainable Events ซึ่งเป็นมาตรฐานที่เกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการงาน Event อย่างยั่งยืน หรือ Event Sustainability Management System เพื่อเป็นแนวทางสำหรับองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน Event ใช้เป็นแนวทางในการจัดงาน เพื่อให้เกิดความยั่งยืน มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมด้วย ไม่สร้างให้เกิดปัญหาตามมาในภายหลังการจัดงาน

ทั้งนี้ในส่วนของการจัดการทรัพยากรบุคคล เป็นส่วนงานออฟฟิศ ซึ่งมีการทำงานโดยใช้เอกสารและกระดาษในปริมาณมาก ถึงแม้ทางโรงแรมจะมีการรณรงค์การใช้กระดาษอย่างประหยัด โดยการใช้ทั้งสองด้านแต่เมื่อใช้ครบสองด้านแล้วเมื่อไม่ได้ใช้งานก็จะนำไปทำลายและทิ้ง หากไม่มีการนำมาใช้ประโยชน์หรือรีไซเคิลกระดาษเหล่านั้นนอกจากจะเป็นขยะแล้วยังเป็นการใช้ทรัพยากรอย่างไม่คุ้มค่า เนื่องจากไม่มีการนำมารีไซเคิล นอกจากนี้หากมีการกำจัดแบบไม่ถูกต้อง เช่น การนำไปเผา อาจจะทำให้เกิดมลพิษทางอากาศได้ ซึ่งเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดสภาวะโลกร้อน

ดังนั้นทางผู้จัดทำได้มองเห็นถึงคุณค่าที่จะนำกระดาษมารีไซเคิล เพื่อเป็นการใช้วัตถุดิบให้คุ้มค่าที่สุด และยังเป็นการเพิ่มมูลค่าให้กับของเหลือใช้โดยการนำมาประดิษฐ์เป็นกล่องใส่อุปกรณ์เครื่องเขียน และยังสามารถใส่อุปกรณ์อื่นๆได้ โดยการทำเป็นกล่องที่ผลิตด้วยวิธีเปเปอร์มาเช่ (Paper-Mâché) และทำการตกแต่งด้วยการเดคูพาจ(decoupage) ที่เป็นโลโก้ของทางโรงแรม เพื่อเป็นการเปลี่ยนกระดาษที่ไม่ใช้งานแล้วมาเป็นกล่อง และยัง เป็นการช่วยลดปริมาณขยะภายในโรงแรมและยังสามารถนำมาใช้งานให้เกิดประโยชน์ได้อีกด้วย

1.2 วัตถุประสงค์

- 1.2.1 เพื่อศึกษาการนำกระดาษรีไซเคิล และใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- 1.2.2 เพื่อเพิ่มมูลค่าของขยะและลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้นภายในสำนักงาน
- 1.2.3 เพื่อลดต้นทุนในการซื้อกล่องมาใส่อุปกรณ์เอนกประสงค์ต่างๆในสำนักงาน

1.3 ขอบเขตของโครงการ

1.3.1 ขอบเขตด้านเนื้อหา เพื่อศึกษาการทำกล่องอุปกรณ์ใส่เครื่องเขียนโดยใช้กระดาษเหลือใช้มาทำเป็นกล่องโดยใช้วิธีการเปเปอร์มาเช่ (Paper Mâché) และตกแต่งด้วยวิธี เดคูพาจ (decoupage)

1.3.2 ขอบเขตด้านเวลา วันที่ 1 มิถุนายน ถึงวันที่ 10 กันยายน 2564

1.3.3 ขอบเขตด้านประชากร คือ พนักงานในส่วนของแผนก การจัดการทรัพยากรบุคคล โรงแรม ดิ แอทธินี โฮเทลแบงค็อก, อะ ลักซ์ซูรี คอลเล็คชั่น โฮเทล แผนกเชล และแผนกอื่นๆ จำนวน 20 คน

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.4.1 ได้รับความรู้และกระบวนการผลิตกล่องใส่อุปกรณ์จากกระดาษและการทำเดคูพาจ
- 1.4.2 ช่วยลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้นในสำนักงานและสามารถนำผลิตภัณฑ์ไปใช้ได้จริง
- 1.4.3 ลดต้นทุนในการซื้อกล่องมาใส่อุปกรณ์เอนกประสงค์ต่างๆในสำนักงาน

บทที่ 2

รายละเอียดการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ : ดิ แอทธินี โฮเทล แบงค็อก, อะ ลักซ์ชูรี คอลเล็คชั่น โฮเทล
(The Athenee Hotel, a Luxury Collection Hotel, Bangkok)

สถานที่ตั้ง : 61 ถนน วิทยู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
ประเทศไทย

เบอร์โทรศัพท์ : +66 (0) 2 650 8800

เว็บไซต์ : www.marriott.com/hotels/travel/bkkla-the-athenee-hotel-a-luxury-collection-hotel-bangkok



ภาพที่ 2.1 ภาพของโรงแรมดิ แอทธินี โฮเทล แบงค็อก, อะ ลักซ์ชูรี คอลเล็คชั่น โฮเทล
ที่มา: <https://www.marriott.com/hotels/travel>



ภาพที่ 2.2 ภาพโลโก้ของโรงแรมดิ แอทธินี โฮเทล แบงค็อก, อะ ลักซ์ชูรี คอลเล็คชั่น โฮเทล
ที่มา: <https://www.weddinglist.co.th/atheneebkk>



ภาพที่ 2.2 ภาพแผนที่ของโรงแรมดิ แอทินี โฮเทล แบงค็อก, อะ ลักซ์ซูรี คอลเล็คชั่น โฮเทล

ที่มา: <https://www.weddinglist.co.th/atheneebkk>

2.2 ลักษณะประกอบการ การให้บริการหลักขององค์กร

โรงแรมดิ แอทินี โฮเทล แบงค็อก, อะ ลักซ์ซูรี คอลเล็คชั่น โฮเทล ถูกก่อตั้งขึ้นโดยเจ้าสัวอากร สุนตระกูล ได้ทำการขอเช่าที่ดินตรงวังเก่าและก่อสร้างเป็นโรงแรมระดับ 5 ดาวเมื่อปี 2516 โดยเริ่มแรกชื่อว่า “โรงแรมอิมพีเรียล” จากนั้นคุณเจริญ สิริวัฒนภักดี ได้ซื้อกิจการเพื่อสร้างให้เป็นโรงแรมชั้น 1 ของกรุงเทพฯ และทำพิธีเปิดอย่างเป็นทางการไปเมื่อปี 2544 โดยใช้ชื่อ “โรงแรมพลาซ่า แอทินี รอยัล เมอริเดียน” และปัจจุบันนี้เป็นได้เปลี่ยนเป็น “ดิ แอทินี โฮเทล แบงค็อก, อะ ลักซ์ซูรี คอลเล็คชั่น โฮเทล” ซึ่งเป็นโรงแรมหรูระดับ 5 ดาวใจกลางกรุงเทพฯ นอกจากนี้โรงแรมดิ แอทินี โฮเทล และยังเป็นโรงแรมแห่งแรกในโลกที่ได้รับประกาศนียบัตร ไอเอสโอ 20121 ในด้านการวางแผนและการจัดงานแบบยั่งยืน (ISO 20121 certification for planning and delivering sustainable events) อีกด้วย การให้บริการขององโรงแรม มีดังนี้

2.2.1 ห้องพัก

ห้องพักประเภท Athenee Guest room

1) Athenee Guest room

เตียงคิงไซส์ 1 เตียง วิวเมืองห้องแอทินีซึ่งได้รับการปรับปรุงใหม่ตั้งอยู่บนชั้น 7-23 มีการตกแต่งสไตล์โคโลเนียลแบบไทยที่ได้รับรางวัลชนะเลิศ มีเทคโนโลยีล่าสุดในห้องพัก แต่ละพื้นที่ที่ตกแต่งอย่างหรูหรา

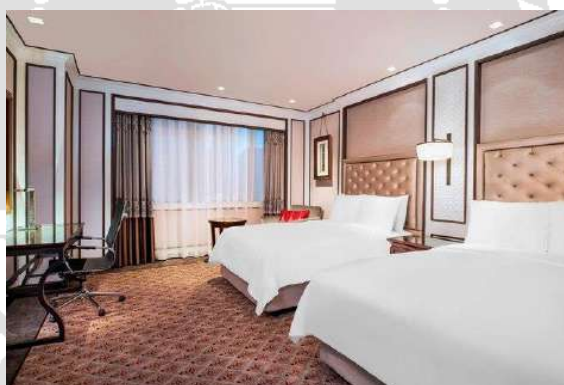


ภาพที่ 2.4 ภาพห้องAthenee Guest room

ที่มา: <https://www.marriott.com/hotels/hotel-rooms>

2) Athenee Guest room

แต่ละห้องมีเตียงกิงไซส์หนึ่งเตียงหรือเตียงแฝดสองเตียง ห้องน้ำประกอบด้วยอ่างอาบน้ำขนาดใหญ่ ฝักบัวแยกต่างหาก เสื้อคลุมอาบน้ำเนื้อนุ่มและรองเท้าแตะ การตกแต่งสไตล์ไทยโคโลเนียลที่หรูหรารวมถึงงานศิลปะเครื่องเงินแบบดั้งเดิม ที่วิวจอบนแอลซีดีขนาด 48 นิ้ว มีช่องรายการดาวเทียมต่างประเทศมากมาย



ภาพที่ 2.5 ภาพห้อง Athenee Guest room

ที่มา: <https://www.marriott.com/hotels/hotel-rooms>

3) Athenee Prestige Guest room

ห้องนอนมีเตียงกิงไซส์ 1 เตียง หรือเตียงแฝด 2 เตียง เป็นห้องมุมที่มีขนาดกว้างขวาง สามารถชมวิวเมืองได้กว้างกว่า มีการตกแต่งที่หรูหราทันสมัย



ภาพที่ 2.6 ภาพห้อง Athenee Prestige Guest room
ที่มา: <https://www.marriott.com/hotels/hotel-rooms>

4) Guest room

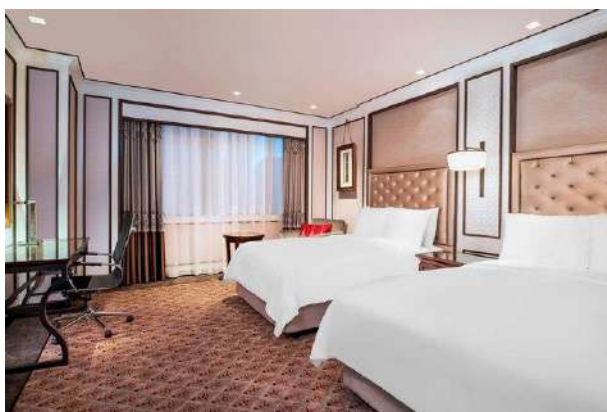
ห้องแอทนีซึ่งได้รับการปรับปรุงใหม่นี้ตั้งอยู่บนชั้นสูง ตกแต่งสไตล์โคโลเนียลแบบไทยที่แขกของ Athenee Club ยังเพลิดเพลินกับสิทธิประโยชน์ และมีสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมมากมาย รวมทั้งสิทธิเข้าใช้ The Royal Club Lounge สุดพิเศษ



ภาพที่ 2.7 ภาพห้อง Guest room
ที่มา: <https://www.marriott.com/hotels/hotel-rooms>

5) Guest room

ห้องแอทนีซึ่งได้รับการปรับปรุงใหม่นี้ตั้งอยู่บนชั้นสูง มีด้วยการตกแต่งสไตล์โคโลเนียลแบบไทยซึ่งได้รับรางวัลชนะเลิศ และเทคโนโลยีล้ำสุดในห้องพักแขกของ Athenee Club ยังเพลิดเพลินกับสิทธิประโยชน์และสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมมากมาย รวมทั้งสิทธิเข้าใช้ The Royal Club Lounge



ภาพที่ 2.8 ภาพห้อง Guest room

ที่มา: <https://www.marriott.com/hotels/hotel-rooms>

ห้องพักประเภท Family Room

6) Family Room Guest room

ห้องสำหรับครอบครัวตั้งอยู่บนชั้น 7-23 มีการตกแต่งสไตล์โคโลเนียลแบบไทยที่ ห้องสำหรับครอบครัวที่กว้างขวางประกอบด้วยห้องแอดมิสสองห้องที่เชื่อมถึงกัน ห้องนอนมีเตียง Luxury Collection

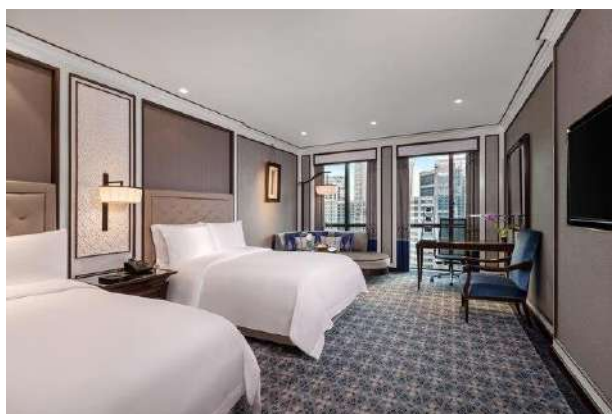


ภาพที่ 2.9 ภาพห้อง6 Family Room Guest room

ที่มา: <https://www.marriott.com/hotels/hotel-rooms>

7) Royal Room Larger Guest room

ห้องรอยัลทุกห้องจะตั้งอยู่บนชั้นสูง มีหน้าต่างสูงจากพื้นจรดเพดานที่ล้อมรอบทัศนียภาพอันงดงามของตัวเมืองกรุงเทพฯ มีการตกแต่งแบบเรียบง่ายซึ่งใช้โทนสีทองและเฟอร์นิเจอร์ไม้สีเข้มช่วยสร้างบรรยากาศที่ผ่อนคลาย

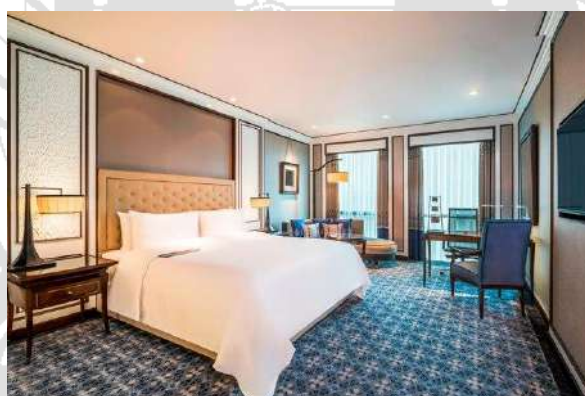


ภาพที่ 2.10 ภาพห้อง Royal Room Larger Guest room

ที่มา: <https://www.marriott.com/hotels/hotel-rooms>

8) Royal Room Larger Guest room

ห้องรอยัลมีเตียงกิงไซส์ 1 เตียง ซึ่งสามารถมองเห็นวิวเมือง มีทีวีจอแบน พร้อมช่องรายการดาวเทียมและเครื่องเล่นดีวีดีในตัว ห้องน้ำที่อยู่ติดกันมีพื้นที่ฝักบัวแบบวอล์กอิน และอ่างอาบน้ำแยกเป็นสัดส่วน ผลิตภัณฑ์อาบน้ำที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัว



ภาพที่ 2.11 ภาพห้อง Royal Room Larger Guest room

ที่มา: <https://www.marriott.com/hotels/hotel-rooms>

ห้องพักประเภทห้องสวีท (Suite)

9) Athenee Suite Club lounge

ห้อง Athenee Suite ตั้งอยู่บนชั้น 18-23 ของโรงแรม ซึ่งสามารถมองเห็นทิวทัศน์ที่สวยงามส่องผ่านหน้าต่างแบบไร้กรอบ มีห้องนั่งเล่นกว้างขวางของ ห้องสวีทแบบหนึ่งห้องนอนมีพื้นที่นั่งเล่นที่สะดวกสบาย พร้อมด้วยโซฟานอนและเก้าอี้นุ่ม ตลอดจนพื้นที่ทำงานกว้างขวางตรงหน้าต่าง ห้องนอน



ภาพที่ 2.12 ภาพห้อง Athenee Suite Club lounge access

ที่มา: <https://www.marriott.com/hotels/hotel-rooms>

10) Royal Club Suite Club lounge access

ห้องรอยัล คลับ สวีท ตั้งอยู่บนชั้นที่ 26 ของโรงแรม เป็นห้องพักที่มีการผสมผสานความสวยงามอย่างปราณีตเข้ากับความสะดวกสบาย โดยมีย่านนั่งเล่นที่หรูหรา มีพื้นที่รับประทานอาหารส่วนตัว ซึ่งแขกของห้องรอยัล คลับ สวีท สามารถเพลิดเพลินกับการเข้าถึงโลกของสิ่งอำนวยความสะดวกพิเศษที่ The Royal Club Lounge สามารถเช็คอินส่วนบุคคลและเช็คอินที่ล่วงหน้าได้จนถึงเวลา 14.00 น. บุฟเฟ่ต์อาหารเช้าในลานจหรือที่ The Rain Tree Café รวมบริการชา กาแฟและเครื่องดื่ม ห้องThe Royal Club Lounge มีบริการห้องประชุมส่วนตัวฟรีเป็นเวลาสองชั่วโมง



ภาพที่ 2.13 ภาพห้อง10 Royal Club Suite Club lounge access

ที่มา: <https://www.marriott.com/hotels/hotel-rooms>

11) Family Suite Club lounge access

ห้องFamily Suite เป็นห้องพักที่สามารถมองเห็นวิวเมืองได้กว้างขวาง มีโทรศัพท์ทางไกลระหว่างประเทศช่วยให้คุณเชื่อมต่อกับบ้านและที่ทำงาน ห้องนอนของห้องสวีทมีเตียงคิงไซส์ของ Luxury Collection



ภาพที่ 2.14 ภาพห้อง11 Family Suite Club lounge access

ที่มา: <https://www.marriott.com/hotels/hotel-rooms>

12) Ruen Thai Club lounge access

บ้านสไตล์ไทยแท้ที่มีความหรูหราเปลวสูง 190 เมตร ภายในห้องพักประกอบด้วยแผ่นไม้เนื้อดี ผ้าไหมท้องถิ่น และห้องนอน 2 ห้อง ห้องเรือนไทยที่ตกแต่งอย่างสวยงามด้วยไม้ ชวนให้นึกถึงการตกแต่งภายในของบ้านไทยในสมัยอยุธยาที่รุ่งเรือง ผ้าไหมคลุมเตียงในห้องนอนทั้งสองห้อง ดัดกรอบผนังหน้าต่างในทุกห้อง และประดับโซฟาและเก้าอี้แนวหลายตัว ใต้รับประทานอาหารสำหรับ 8 ท่านที่ทำจากไม้สีอ่อนกว่าตามแบบฉบับของยุคนั้นทำให้ห้องนั่งเล่นดูสง่างาม ห้องครัวส่วนตัวมีตู้กดน้ำร้อน ตู้เย็น เครื่องชงกาแฟ ไมโครเวฟ และเครื่องใช้ที่จำเป็นทั้งหมด



ภาพที่ 2.15 ภาพห้อง Ruen Thai Club lounge access

ที่มา: <https://www.marriott.com/hotels/hotel-rooms>

13) Royal Pimai Club lounge access

ห้องรอยัลพิมาย ได้รับแรงบันดาลใจจากวัดพิมายที่ ซึ่งได้สร้างขึ้นในสมัยราชวงศ์เขมร ใช้หินทรายและหินอ่อนซึ่งแกะสลักด้วยลวดลายที่เป็นเอกลักษณ์ มีเฟอร์นิเจอร์ไม้สีเข้มแบบดั้งเดิมในห้องนั่งเล่น ห้องรอยัล ริม สวิททั้งหมดมีห้องน้ำที่หรูหราพร้อมอ่างแช่ตัว หินอ่อนสีครีม และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการผ่อนคลาย



ภาพที่ 2.16 ภาพห้อง Royal Pimai Club lounge access

ที่มา: <https://www.marriott.com/hotels/hotel-rooms>

14) Vimarn Siam Club lounge access

ห้องนอนวิมานสยาม คลับ เป็นห้องวิวเมือง ห้องมุม ชั้นบนสุด โดยได้รับแรงบันดาลใจจากที่ประทับฤดูร้อนของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 5) ห้องสวีทแบบสองห้องนอนที่มีโต๊ะรับประทานอาหารขนาดใหญ่สำหรับสี่คน ผ้าไหมหรรษา ภาพจิตรกรรมฝาผนังที่สวยงาม งานแกะสลักอันวิจิตรงดงาม และไม้เนื้อดี ห้องนอนใหญ่เตียงคิงไซส์ มีพื้นที่ทำงานกว้างขวางมีเครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร และเครื่องแฟกซ์ที่ทันสมัย



ภาพที่ 2.17 ภาพห้อง Vimarn Siam Club lounge access

ที่มา: <https://www.marriott.com/hotels/hotel-rooms>

15) Ratanakosin Club lounge access

เพนต์เฮาส์ สวีท 2 ห้องนอน วิวเมือง ห้องมุม ชั้นบนสุด โคมระย้าทรงกลมระยิบระยับแขวนอยู่กลางห้องเหนือกลุ่มเก้าอี้นุ่ม เสาปิดทองยกขึ้นบรรจบกับเพดานที่หล่อขึ้นอย่างมีศิลปะ เครื่องเรือนทั้งหมด หลายชิ้นมีการฝังและปิดทองอย่างประณีต บริเวณใกล้เตียงมีพื้นที่รับประทานอาหารที่หรูหราพร้อมโต๊ะรับประทานอาหารไม้มะฮอกกานีขนาดใหญ่และที่นั่ง

สำหรับ 10 ท่าน ห้องครัวที่อยู่ติดกันมีอุปกรณ์สำหรับทำอาหารมากมาย พื้นไม้ปาร์เก้ ห้องสวิตช์
ด้วยแถบหินอ่อนสีเทาเข้มเป็นแถบกว้าง พร้อมเทคโนโลยีที่ทันสมัยล่าสุดทั้งหมด



ภาพที่ 2.18 ภาพห้อง Ratanakosin Club lounge access

ที่มา: <https://www.marriott.com/hotels/hotel-rooms>

2.2.2 ห้องอาหาร

1) ห้องอาหารเรนทรี (RAIN TREE CAFÉ)

ห้องอาหาร เรน ทรี คาเฟ่ ตกแต่งสไตล์ไทย นิโอ โคลเนียล ร่วมสมัย ด้วยบรรยากาศที่อบอุ่นและมีเสน่ห์ทำให้ห้องอาหารแห่งนี้เป็นห้องอาหารบุฟเฟ่ต์ที่ดีที่สุดในกรุงเทพฯ โดยได้คัดสรรวัตถุดิบชั้นเยี่ยมมาจากชนชาติจากประเทศต่างๆ รวบรวมอาหารบุฟเฟ่ต์ทั้งแบบร้อนและเย็น



ภาพที่ 2.19 ภาพห้องอาหาร Rain Tree Café

ที่มา: <https://www.marriott.com/hotels/hotel-information/restaurant>

2) ห้องอาหารดิ อัลเลียม แบงค็อก (The Allium Bangkok)

ห้องอาหารอัลเลียม นำเสนออาหารชั้นสูงจากฝั่งตะวันตก โดยมีกลิ่นอายของความร่วมสมัย เมนูอันเป็นเอกลักษณ์ได้รับแรงบันดาลใจมาจากเชฟสาวจากเนเธอร์แลนด์ หนึ่งในเชฟระดับหัวหน้าห้องอาหารที่อายุน้อยที่สุดคนหนึ่งของโรงแรมในเครือเมริออต อินเตอร์เนชั่นแนล ดิ อัลเลียม ภายในห้องอาหาร มีบริเวณครัวที่เปิดโล่ง ทำให้สามารถมองเห็นบรรยากาศการปรุงอาหารของเชฟได้ในทุกขั้นตอน ซึ่งสามารถซักถามพูดคุยกับเชฟได้ตลอดมื้ออาหาร



ภาพที่ 2.20 ภาพห้องอาหาร The Allium Bangkok

ที่มา: <https://www.marriott.com/hotels/hotel-information/restaurant>

3) เดอะ ซิลค์โรด (The Silk Road)

เดอะ ซิลค์โรด ให้บริการอาหารจีนกวางตุ้งสไตล์คลาสสิก แต่ยังคงแทรกความทันสมัยเข้าไปในขั้นตอนการปรุงอาหาร อาหารแต่ละจานจึงคงความเป็นต้นตำรับ และได้รับการปรุงแต่งด้วยเทคนิคสมัยใหม่ อีกทั้งการคัดสรรวัตถุดิบคุณภาพเยี่ยม กลิ่นและรสชาติที่คงความเป็นธรรมชาติ



ภาพที่ 2.21 ภาพห้องอาหาร The Silk Road

ที่มา: <https://www.marriott.com/hotels/hotel-information/restaurant>

4) เดอะ เฮาส์ ออฟ สมูท เคอร์รี่ (The House of Smooth Curry)

เดอะ เฮาส์ ออฟ สมูท เคอร์รี่ ซึ่งให้บริการอาหารไทยแท้ ๆ จากสี่ภาคของประเทศไทย โดยใช้สูตรจากต้นตำรับชาววัง มีจุดเด่นที่ตัวเลือกอันหลากหลายของแกงไทยประเภทต่าง ๆ ที่เป็นรสชาติดั้งเดิมจากทั่วประเทศ และเนื่องจากโรงแรมฯ มีนโยบายเพื่อความยั่งยืนและการสนับสนุนชุมชนท้องถิ่น ดังนั้น ผัก ข้าว ผลไม้ เครื่องเทศ และสมุนไพร ที่นำมาปรุงอาหารนั้น จึงคัดเลือกมาจากสวนของเกษตรกรไทยที่ทำการเพาะปลูกโดยวิถีเกษตรอินทรีย์ และห้องอาหารเองนั้นก็มีส่วนครัวที่ปลูกเองภายในโรงแรมฯ อีกด้วย



ภาพที่ 2.22 ภาพห้องอาหาร The House of Smooth Curry

ที่มา: <https://www.marriott.com/hotels/hotel-information/restaurant>

5) คินสูกิ แบงค็อก บาย เจฟ แรมซีย์ (Kintsugi Bangkok)

คินสูกิ แบงค็อก บาย เจฟ แรมซีย์ “คินสูกิ” มีความหมายว่า “เชื่อมต่อด้วยทอง” ซึ่งเชฟแรมซีย์ ได้นำความหมายของคินสูกิมาใช้เปรียบเปรยโคเซกิในแบบฉบับของเขา



ภาพที่ 2.23 ภาพห้องอาหาร Kintsugi Bangkok

ที่มา: <https://www.marriott.com/hotels/hotel-information/restaurant>

6) เดอะ กลาสซ์ บาร์ (The Glaz Bar)

เดอะ กลาสซ์ บาร์ ออกแบบตกแต่งสไตล์ นีโอ โคลอนียล ดัดแปลงให้ดูร่วมสมัย เพื่อเป็นเกียรติแก่สถานที่อันเป็นวังเก่าของพระราชธิดา ในรัชกาลที่ 5



ภาพที่ 2.24 ภาพห้องอาหาร The Glaz Bar

ที่มา: <https://www.marriott.com/hotels/hotel-information/restaurant>

7) เดอะ เบเกอรี่ (The Bakery)

เดอะ เบเกอรี่ ตั้งอยู่ท่ามกลางบรรยากาศอันเขียวชอุ่มที่ล้อมรอบถนนวิฑู เดอะ เบเกอรี่ นำเสนอผลิตภัณฑ์คุณภาพที่ได้รับการคัดสรรมาอย่างพิถีพิถัน โดยผู้เชี่ยวชาญด้านการทำขนมอบมืออาชีพ



ภาพที่ 2.25 ภาพห้องอาหาร The Bakery

ที่มา: <https://www.marriott.com/hotels/hotel-information/restaurant>

8) เดอะ วิว (The View)

เดอะ วิว ตั้งอยู่ใจกลางโอเอซิสอันเงียบสงบ ให้บริการอาหารหลากหลาย สำหรับการรับประทานอาหารแบบสบาย ๆ ไม่ว่าจะเป็นอาหารเรียกน้ำย่อย แซนวิชหลากหลาย ซิกเนเจอร์ค็อกเทล น้ำผลไม้คั้นสด และอีกมากมาย ซึ่งสามารถผ่อนคลายในสระว่ายน้ำได้



ภาพที่ 2.26 ภาพห้องอาหาร The View

ที่มา: <https://www.marriott.com/hotels/hotel-information/restaurant>

2.2.3 สปาของโรงแรม (Athenee Spa)

ที่แอทินีสปา มีแนวทางการรักษาที่เป็นนวัตกรรมใหม่ที่ใช้เฉพาะผลิตภัณฑ์พื้นเมืองที่ปลอดสารเคมี ห้องกลิ่น มีดอกไม้เป็นองค์ประกอบที่โดดเด่นในสปา ด้วยกลิ่นหอมของ ดอกเชอร์รี่สเปน ดอกมะลิไทย ดอกโบทัน และดอกบัวหลวง ซึ่งผู้เข้าพักสามารถเลือกทรีตเมนต์กว่า 40 รายการ ตั้งแต่รูปแบบการนวดไปจนถึงการทำสปาทั้งหมด



ภาพที่ 2.27 ภาพ Athenee Spa

ที่มา: <https://www.marriott.com/hotels/hotel-information/fitness-spa-services>

2.2.4 สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ



ภาพที่ 2.28 ภาพ Athnee Fitness

ที่มา: <https://www.marriott.com/hotels/hotel-information/fitness-center/>

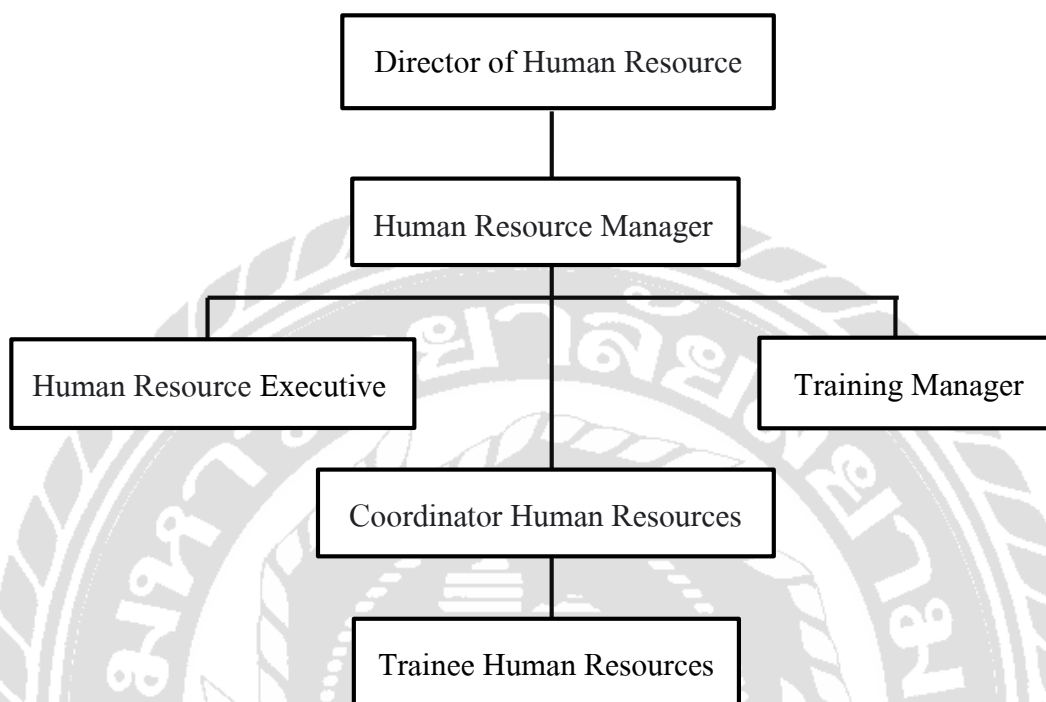


ภาพที่ 2.29 ภาพ Swimming Pool

ที่มา: <https://www.marriott.com/hotels/hotel-information/fitness-spa-services/>

2.3 รูปแบบการจัดองค์การและการบริหารงานแผนกทรัพยากรบุคคล

การบริหารงานของแผนกทรัพยากรบุคคล (Human Resource) แสดงดังภาพที่ 2.31



ภาพที่ 2.30 การบริหารงานของแผนกทรัพยากรบุคคล (Human Resources)

ที่มา : ผู้จัดทำ (2564)

2.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวจุฑามณี ศรีนวล
 สถานที่ฝึกงาน : โรงแรม The Athenee Hotel a Luxury Collection Hotel
 Bangkok
 ตำแหน่ง : นักศึกษาฝึกงาน (Trainee)
 แผนก : แผนกทรัพยากรบุคคล Human Resource (Training)
 ระยะเวลาปฏิบัติงาน : ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายนถึงวันที่ 10 กันยายน 2564



ภาพที่ 2.31 ภาพนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
ที่มา: ผู้จัดทำ (2564)

ลักษณะงานและหน้าที่ที่ปฏิบัติ

- ดูแลเรื่องนักศึกษาฝึกงานของโรงแรมเช่นการสมัครฝึกงาน การนัดสัมภาษณ์ การทำใบรับรองการจบการฝึกงาน
- จัดเตรียมห้องสำหรับการอบรมเอกสารอุปกรณ์ต่างๆ
- เตรียมอุปกรณ์สำหรับตกแต่งในงานเทศกาลต่างๆของโรงแรม เช่นงาน AAW
- คีย์เวลาเข้าออกของพนักงานเมื่อไม่สามารถสแกนนิ้วได้
- คีย์ใบเทรนนิ่งของแต่ละแผนกในแต่ละวัน
- คีย์ข้อมูลของนักศึกษาฝึกงานที่เข้าใหม่ลงในระบบ
- สั่งน้ำดื่มให้แต่ละแผนกอาทิตย์ละครั้ง
- พิมพ์ใบ I Care ของพนักงานลงใน PowerPoint

2.5 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

ชื่อพนักงานที่ปรึกษา : คุณพินิจ ฦ นกร
ตำแหน่งพนักงานที่ปรึกษา : Training Manager



ภาพที่ 2.32 คุณพินิจ ฦ นกร
ที่มา : ผู้จัดทำ (2564)

ชื่อพนักงานที่ปรึกษา : คุณจิตาภรณ์ บุญรอด

ตำแหน่งพนักงานที่ปรึกษา : Coordinator Human
Resources



รูปภาพที่ 2.33 คุณจิตาภรณ์ บุญรอด
ที่มา : ผู้จัดทำ (2564)

2.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ระยะเวลาในการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายนถึงวันที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2564 ปฏิบัติสหกิจศึกษาช่วงเวลา วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 8.30 น - 18.30 (9 ชั่วโมง) หยุดวันนักขัตฤกษ์ และวันที่ทางโรงแรมให้หยุดในแต่ละเดือน

2.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานมีดังนี้

2.7.1 ศึกษาปัญหาและกำหนดหัวข้อโครงการ โดยได้ทำการปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการในการกำหนดหัวข้อให้ตรงกับสิ่งที่สนใจที่จะศึกษา

2.7.2 กำหนดขอบเขตและหัวข้อในการหาข้อมูลโดยมีการปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาและพนักงานที่เกี่ยวข้องถึงหัวข้อของโครงการ

2.7.3 ค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา โดยมีการออกแบบลักษณะของบรรจุภัณฑ์

2.7.4 ลงมือประดิษฐ์ชิ้นงานและนำปัญหาที่ได้มาปรับปรุงแก้ไข

2.7.5 จัดทำเอกสารรวบรวมข้อมูลจัดพิมพ์และดำเนินการจัดทำรูปเล่มและสรุปผล

2.7.6 ตรวจสอบและแก้ไขรูปเล่ม จากนั้นนำส่งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบและแก้ไขข้อผิดพลาดในการทำโครงการอีกครั้งให้โครงการเสร็จสมบูรณ์

การวางแผนการดำเนินงานโครงการสหกิจศึกษาเรื่อง “กล่องอเนกประสงค์จากกระดาษเหลือใช้” (Multi Purpose Boxes Made of Reused Papers) แสดงดังตารางที่ 2.1

ตารางที่ 2.1 ตารางแสดงระยะเวลาและการพัฒนาการของตัวโครงการสหกิจศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2564			
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ศึกษาปัญหา และกำหนดหัวข้อ	←		→	
2. ศึกษาข้อมูล และทดลองทำ		←	→	
3. ทำชิ้นงานและทดลองใช้			←	→
4. จัดทำแบบประเมินและประเมินผล			←	→
5. สรุปและจัดทำรายงาน		←	→	

ที่มา : ผู้จัดทำ (2564)

2.8 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

2.8.1 ผลที่ได้รับจากการปฏิบัติสหกิจศึกษา

หลังจากได้เข้าปฏิบัติงานในแผนกทรัพยากรบุคคลผู้จัดทำได้เรียนรู้กระบวนการทำงานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ทั้งในเรื่องของการติดต่อบุคคลในที่ทำงาน พูดคุยและประสานงานให้กับคนภายในองค์กร เป็นเบื้องหลังคอยช่วยในการจัดงานต่างๆซึ่งทำให้ได้เรียนรู้สิ่งต่างๆมากมายในระยะเวลา 10 สัปดาห์ทำให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้และสามารถนำสิ่งที่ได้เรียนรู้จากการฝึกงานในโรงเรียนนำมาพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความพร้อมในการทำงานในอนาคตต่อไปเช่นความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายความมีระเบียบวินัยการทำงานเป็นทีมความขยันอดทนความมุ่งมั่นความสามารถในการทำงานภายใต้แรงกดดันได้ได้เรียนรู้การเตรียมความพร้อมและการวางแผนล่วงหน้าเสนอเรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่นรวมถึงทักษะที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารให้ดียิ่งขึ้น

2.8.2 ปัญหาที่พบของการทำงานสหกิจศึกษา

- 1) ในช่วงอาทิตย์แรกยังไม่สามารถปรับตัวเข้ากับการทำงานภายในองค์กรได้
- 2) การวางแผนในเรื่องของการเดินทางยังไม่ดีพอ
- 3) ยังไม่รู้คำศัพท์เกี่ยวกับแผนกทรัพยากรบุคคลมากพอ
- 4) ทักษะการพูดภาษาอังกฤษยังไม่ชำนาญ

2.8.3 ข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานสหกิจ

- 1) ต้องฝึกฝนและเรียนรู้คำศัพท์ที่เกี่ยวกับแผนกทรัพยากรบุคคลให้มากขึ้น
- 2) ฝึกภาษาอังกฤษและการสื่อสารกับคนในองค์กรให้มากขึ้น
- 3) ต้องมีการวางแผนในเรื่องของการเดินทางให้ดีขึ้น
- 4) มีความมั่นใจในการพูดภาษาอังกฤษให้มากขึ้น

บทที่ 3

การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

โครงการสหกิจศึกษาเรื่อง กระบวนการผลิตประดิษฐ์กล่องใส่อุปกรณ์เครื่องเขียนจากกระดาษรีไซเคิลในครั้งนี้ผู้จัดทำได้ศึกษาหาความรู้ ข้อมูลเอกสาร ทฤษฎีงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการศึกษาค้นคว้าต่อไป

- 3.1 แนวคิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
- 3.2 ข้อมูลเกี่ยวกับการทำเปเปอร์มาเช่(Paper-Mâché)
- 3.3 ข้อมูลเกี่ยวกับการทำเดคูพาจ (decoupage)
- 3.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

3.1 แนวคิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

ในปัจจุบันปัญหาของขยะล้นเมืองและสภาวะโลกร้อนเป็นปัญหาหรือที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรไม่รู้คุณค่า ใช้เกินความจำเป็นโดยไม่คำนึงว่าทรัพยากรสามารถมีวันหมดลดน้อยหรือเสื่อมโทรมไปได้ ดังนั้นมนุษย์ทุกคนล้วนมีส่วนในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและเป็นหน้าที่ของทุกคนที่จะต้องอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมซึ่งควรเริ่มต้นจากการปลูกฝังความคิดที่ถูกต้อง การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติคือการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพได้ประโยชน์สูงสุดในขณะที่เดียวกันต้องทำให้เกิดมลพิษน้อยที่สุดอีกด้วยให้มีทรัพยากรธรรมชาติใช้ได้อย่างยั่งยืนต่อไปในอนาคต ซึ่งมี 9 วิธีในการอนุรักษ์ ดังนี้

1. ประหยัดการใช้สิ่งต่างๆในบ้าน วิธีนี้เป็นวิธีที่ง่ายที่สุดสำหรับทุกคนโดยเริ่มจากในบ้าน เช่นการลดใช้น้ำเปิดใช้เท่าที่จำเป็นลดการใช้ไฟฟ้า การปรับอุณหภูมิแอร์ให้เหมาะสม ลดการใช้ถุงพลาสติกจานพลาสติกหรือกล่องโฟม เป็นต้น

2. ใช้ซ้ำสำหรับสิ่งของที่สามารถใช้ได้ การใช้ซ้ำ “Reuse” คือ การนำสิ่งของที่ยังใช้ได้กลับมาใช้ซ้ำซึ่งวิธีนี้จะช่วยลดปริมาณขยะได้จำนวนมากเพราะเป็นสิ่งที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้มากกว่า 1 ครั้งตัวอย่างเช่นการใช้ถุงพลาสติกซ้ำการใช้กระดาษ 2 หน้าหรือการนำบรรจุภัณฑ์มาดัดแปลงใส่ของ เป็นต้น

3. รีไซเคิลวัสดุต่างๆให้เกิดประโยชน์สูงสุดการรีไซเคิลหรือการนำกลับมาใช้ใหม่เป็นการนำสิ่งของที่ไม่สามารถใช้ได้แล้วมาผ่านกระบวนการแปรรูปจนเกิดของสิ่งใหม่ ตัวอย่างเช่นการนำกระดาษที่ใช้แล้วมาผ่านกระบวนการรีไซเคิล หรือการทำเปเปอร์มาเช่เป็นกล่องใส่ของ หรือกล่องใส่กระดาษทิชชู เป็นต้น

4. ซ่อมแซมสิ่งที่ชำรุด สิ่งของบางอย่างเมื่อเกิดการชำรุดเสียหายได้รับการซ่อมแซมเพียงเล็กน้อยก็สามารถนำกลับมาใช้ได้ อีก ซึ่งสามารถช่วยลดทั้งค่าใช้จ่ายและลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอีกด้วย เช่นการซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศตอนนี้เจอต่างๆภายในบ้าน

5. ทดแทน วัสดุที่เป็นมลพิษด้วยของจากธรรมชาติ สิ่งของบางอย่างสามารถสร้างมลภาวะให้กับแวดล้อมหรือทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงซึ่งเราสามารถเปลี่ยนของชนิดอื่นแทนได้ เช่น การใช้ถุงผ้าแทนถุงกระดาษการเตรียมแก้วน้ำของตนเองไปทำงาน แทนกันใช้ขวดพลาสติกที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง

6. ป้องกันไม่ให้ทรัพยากรธรรมชาติถูกทำลาย เป็นการดูแลไม่ให้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมถูกทำลายรวมถึงควบคุมและป้องกันของเสียที่ก่อให้เกิดภาวะโลกร้อน เช่น การแยกขยะก่อนทิ้ง

7. พ้นฟูทรัพยากรที่สูญเสีย ทรัพยากรธรรมชาติสามารถเสื่อมลงได้จากการใช้อย่างไม่จำกัด เรื่องการฟื้นฟูเป็นขั้นตอนที่อาจจะใช้ระยะเวลายาวนานเริ่มทำแล้วจะได้ผลลัพธ์ดีมาก เช่น การเข้าร่วมโครงการช่วยปลูกป่าโครงการฟื้นฟูธรรมชาติ

8. เลือกใช้พลังงานและเทคโนโลยีที่มีต่อโลกการพัฒนาเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมเพื่อแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมเป็นทางเลือกที่ดีซึ่งในปัจจุบันมีเทคโนโลยีหลายประเภทที่สามารถลดการใช้พลังงานและช่วยลดโลกร้อน เช่นการใช้หลอดไฟ LED ประหยัดพลังงาน หรือการใช้โซล่าเซลล์

9. ศึกษาต่อยอดเรื่องสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ในปัจจุบันมีเทคโนโลยีและงานวิจัยที่เกี่ยวกับการรักษาทรัพยากรธรรมชาติอยู่มากมาย เราควรมีการศึกษาและอัปเดตวิธีการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตลอดเวลา โดยเฉพาะทรัพยากรธรรมชาติรอบตัวเราเพื่อเข้าใจการดำเนินงานความความเป็นไปและวิธีการจัดการแล้วก็จะทำให้เราตระหนักและสามารถปรับเปลี่ยนตัวเอง เพื่อเข้าสู่หนทางแห่งการอนุรักษ์ธรรมชาติได้ดียิ่งขึ้น

3.2 ข้อมูลเกี่ยวกับการทำเปเปอร์มาเช่ (Paper-Mâché)

3.2.1 ความเป็นมาของประติมากรรมกระดาษ หรือเปเปอร์มาเช่(Paper-Mâché)

ไพบูลย์ อมรประภา (2553) กล่าวว่าประติมากรรมกระดาษ หรือเปเปอร์มาเช่ หมายถึง กระบวนการสร้างสรรค์งานประติมากรรมกระดาษอัด ที่ใช้กลวิธีในการหล่อรูปจากการฉีกกระดาษเป็นชิ้นเล็กๆหรือเป็นแถบแล้วนำมาทากาวปิดทับกันหลายๆชั้น หรือเป็นการนำเศษกระดาษที่แช่น้ำจนเปื่อยยุ่ยแล้วนำไปตำหรือปั่นให้ละเอียดและนวดกับแป้งเปียกหรือน้ำกาวนำมาปั้นหรือกดในแม่พิมพ์ เมื่อผ่านกระบวนการออกแบบและการผลิตหุ่นต้นแบบด้วยวิธีการขึ้นรูปเสร็จแล้วจึงนำมา

ตกแต่งด้วยสี หรือเขียนลวดลายด้วยสีต่างๆอาจใช้วัสดุอื่นมาประกอบและอาจเคลือบด้วยสารเคลือบเงา สามารถนำไปใช้ประโยชน์ทำเป็นของใช้ทั่วไปของประดับตกแต่งและของที่ระลึก

โดยในศตวรรษที่ 17 เป็นช่วงเวลาที่ประติมากรรมกระดาษอัดหรือเปเปอร์มาเช่ได้แพร่หลายในประเทศแถบทวีปยุโรปโดยเริ่มจากประเทศฝรั่งเศส ได้บัญญัติศัพท์ประติมากรรมกระดาษอัดไว้ว่า ปาเปียร์ มาเช่ (Papier-Mâché) ซึ่งมาจากคำว่า ปาเปียร์ (Papier) หมายถึง กระดาษ กับ มาเช่ (Mâché) หมายถึง การบดเคี้ยว อัด หรือย่อยลาย สำหรับประเทศไทยการสร้างสรรคงานประติมากรรมกระดาษตัดหรือเปเปอร์มาเช่ มีมาตั้งแต่โบราณโดยอาจจะสันนิษฐานได้ว่ามีมาตั้งแต่ครั้งกรุงศรีอยุธยาเป็นราชธานีซึ่งปรากฏในพระราชพงศาวดารกรุงศรีอยุธยา ตอนพระเจ้าปราสาททองลบสักราชจากปีชวลปีขุนได้โปรดให้มีการเล่นดึกดำบรรพ์แต่การเล่นดึกดำบรรพ์เป็นเรื่องของการสวมหัวโขนให้คนแสดงและยังปรากฏในบันทึกการเดินทางของบาทหลวงดาซาร์ด ที่เข้ามาในประเทศไทยในสมัยพระนารายณ์มหาราชเมื่อ พ.ศ. 2528 ได้บันทึกถึงการเฝ้าชมพระมอญว่าก่อนเฝ้ามีการเล่นสวมหน้ากาการเล่นสวมหน้ากานี้ก็คือการเล่นโขนหน้าไฟนั่นเอง การทำหน้ากาสวมหัวที่เราเรียกว่าหัวโขนนั้นมีกรรมวิธีที่ใช้ในการประดิษฐ์ด้วยวิธีการแบบหน้าอัด หรือใช้กระดาษสาหรือกระดาษว่าซุบน้ำทาแป้งปะไปบนหุ่นไม้แกะกะหนาพอจึงตากแดดแล้วทาด้วยน้ำภายในหน้ากากก็ทาสีปิดทองไปตามสีลักษณะของหัวโขนแต่ละตัว ลักษณะเช่นนี้เป็นการทำหัวโขนหรือประติมากรรมกระดาษอัดเปเปอร์มาเช่ของไทย ในสมัยรัชกาลที่ 6 การสร้างสรรค์ประติมากรรมกระดาษหรือเปเปอร์มาเช่ของไทย ได้ค่อยๆพัฒนาทั้งด้านรูปแบบและเทคนิคการผลิตเรื่อยมาและมีการผลิตในเชิงพาณิชย์ทั้งสนองต่อตลาดภายใน และตลาดต่างประเทศมีการออกแบบใหม่ๆที่ดูทันสมัยมากขึ้น และมีความสวยงามและทนทาน ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตขึ้นนั้นมีทั้งที่เป็นประเภทของใช้ เช่น ถาดผลไม้ ภาชนะใส่ของต่างๆหรือประเภทตกแต่ง เช่น รูปสัตว์นานาชนิด หน้ากาก รูปภาพต่างๆ เป็นต้น

3.2.2 รูปแบบของประติมากรรมกระดาษหรือเปเปอร์มาเช่ (Paper-Mâché)

สามารถแบ่งออกได้เป็น 4 ประเภทดังนี้

- 1) ผลิตภัณฑ์ระดับฝาผนังเป็นการขึ้นรูปแบบนูนสูง (High Relief) หรือนูนต่ำ (Bas Relief) รูปภาพระดับผนัง หน้ากาก และอื่นๆ
- 2) ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ตกแต่งทั่วไป เป็นการขึ้นรูปแบบลอยตัว เช่น รูปคน รูปสัตว์
สิ่งของ
- 3) ผลิตภัณฑ์ประเภทภาชนะใส่ของ เช่น ถาดตะกร้า กล่องใส่ของ และอื่นๆ
- 4) ผลิตภัณฑ์ผักและผลไม้จำลอง

3.2.3 ประเภทของประติมากรรมกระดาษหรือเปเปอร์มาเช่(Paper-Mâché)

แบ่งตามลักษณะของประติมากรรมสามารถแบ่งออกได้ 3 ประเภทดังนี้ คือ

1) แบบนูนต่ำ (Bas Relief) หมายถึง ประติมากรรมกระดาษหรือเปเปอร์มาเช่ ที่มีรูปทรงราบมีแผ่นหลังรองรับมีลักษณะนูนขึ้นจากพื้น แต่ต่ำกว่าของจริงตามส่วน เช่น รูปภาพประดับฝาผนัง การดอวยพรภาพไทย และสมุด เป็นต้น

2) แบบนูนสูง (High Relief) หมายถึง ประติมากรรมกระดาษอัดหรือเป็นเปเปอร์มาเช่ ที่มีรูปทรงสูงมีแผ่นหลังรองรับมีลักษณะนูนขึ้นจากพื้นสูงเท่าของจริงตามส่วน แต่ยังติดอยู่กับแผ่นหลังไม่ลอยตัว เช่น ตัวเรือนนาฬิกา กรอบกระจก ภาพคน หัวสัตว์ต่างๆที่ติดฝาผนัง ทั้งนี้เพื่อนำมาใช้สอยและประดับตกแต่งฝาผนังในอาคาร เป็นต้น

3) แบบลอยตัว (Round Relief) หมายถึง ประติมากรรมกระดาษหรือเปเปอร์มาเช่ ที่มีรูปทรงลอยตัวมองเห็นได้รอบด้านเท่าของจริง ตามส่วนที่ติดอยู่เฉพาะส่วนที่เป็นฐานเท่านั้น หรือไม่มีฐานก็ได้ เช่น หุ่น ผลิตภัณฑ์ผักผลไม้ โคมไฟ ภาชนะใส่ของ แก้ว และม้าโยก เป็นต้น

3.3 ข้อมูลเกี่ยวกับการทำเดคูพาจ (Decoupage)

3.3.1 ประวัติของเดคูพาจ(Decoupage)

อาซาอะ ริวอิชิ (2557) ได้กล่าวไว้ว่า Decoupage คืองานศิลปะประดิษฐ์เพื่อการตกแต่งแขนงหนึ่งโดยใช้วิธีการผลิตกระดาษที่ตัดเป็นรูปร่างต่างๆลงบนพื้นผิววัสดุ แล้วทำการเคลือบเงาด้วยวานิชหลายๆชั้น จัดได้ว่าเป็นงานศิลปะที่มีประวัติความเป็นมายาวนานหลายร้อยปี แท้จริงแล้วงานศิลปะแขนงนี้มีต้นกำเนิดมาจากประเทศจีนและญี่ปุ่น ที่มีเครื่องเรือนต่างๆที่สามารถดัดรูปและเคลือบเงามาตั้งแต่ศตวรรษที่ 12 และต่อมาได้ส่งสินค้าประเภทนี้ไปยังประเทศทางแถบยุโรปในปี 1850 ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่งานเฟอร์นิเจอร์ออกแบบของจีนและญี่ปุ่นได้รับความนิยมในแถบยุโรปเป็นอย่างมากจนสามารถผลิตได้ทันตามความต้องการ จึงเกิดการผลิตงานเลียนแบบขึ้นโดยช่างฝีมือชาวอิตาลี โดยพิมพ์ภาพลงบนกระดาษเป็นจำนวนมากเพื่อใช้ผนึกบนชิ้นงานที่ทำสีพื้นเตรียมไว้แล้วเคลือบวานิชหลายๆชั้น จนชิ้นงานชิ้นในสมัยนั้นเรียกงานศิลปะประดิษฐ์แขนงนี้ว่า “l’arte del povero” หรือ “poor man’s arts” เพราะเนื่องจากเป็นงานศิลปะประดิษฐ์ที่ราคาถูกกว่าการว่าจ้างให้ศิลปินวาดภาพลงบนชิ้นงานจริงๆ

ในราวศตวรรษที่ 18 งานศิลปะแขนงนี้ได้แพร่หลายไปยังประเทศฝรั่งเศสซึ่งได้รับความนิยมเป็นอย่างมากจนกลายเป็นงานอดิเรกของสตรีในราชสำนัก ของพระนางมารีอังตัวเน็ตต์ ถึงกับเป็นที่กล่าวกันว่าแทบจะไม่มีภาพชิ้นใดเลยที่รอดพ้นคมกรรไกรของพระนางและเหล่านางกำนัลไปได้ ในช่วงศตวรรษที่ 19 ในสมัยวิกตอเรียพระนางวิกตอเรียเพลงอังกฤษทรงโปรดปรานงานศิลปะแขนงนี้เป็นอย่างมากซึ่งในสมัยนั้นจะเรียกงานศิลปะประดิษฐ์ขนาดนี้ว่า “Japanning”

ตามการเรียกตู้ที่ติดรูปเคลือบเงาซึ่งเป็นสินค้าส่งออกจากประเทศญี่ปุ่นทั้งพระองค์ทรงโปรด
สร้างสรรค์ผลงานและทรงเป็นนักสะสมงานศิลปะประดิษฐ์แขนงนี้ด้วยซึ่งเป็นยุคที่เฟื่องฟูมากที่สุด
เพราะเป็นยุคที่เทคโนโลยีการพิมพ์พัฒนาก้าวหน้าสามารถพิมพ์ภาพสีอันสวยงามได้มากมาย แต่
ความนิยมงานศิลปะประดิษฐ์แขนงนี้ก็ต้องหยุดชะงักลงในช่วงสภาวะสงคราม จนราวศตวรรษที่
20 งานศิลปะประดิษฐ์เพื่อตกแต่งคະແນນ໌นี้ได้ถูกรื้อฟื้นขึ้นมาอีกครั้งและได้ถูกเรียกชื่อใหม่ว่า
“Decoupage” มาจากคำว่า “Decoup” แปลว่า “ตัด” และในปัจจุบันศิลปะแขนงนี้ได้รับความนิยม
แพร่หลายไปทั่วโลกมากขึ้น รูปแบบของชิ้นงานได้พัฒนาเปลี่ยนแปลงไปอย่างมากไม่เฉพาะใน
เรื่องรูปร่างสีสรรและรูปภาพที่จะนำมาใช้เท่านั้น แต่วิธีการและขั้นตอนก็ได้รับการพัฒนาให้
เหมาะสมกับรูปแบบการใช้ชีวิตประจำวันมากขึ้น

3.3.2 วัสดุอุปกรณ์พื้นฐานสำหรับการทำงาน เดคูพาจ (Decoupage)

วัสดุอุปกรณ์พื้นฐานในการทำเดคูพาจ (Lek-Farmfunbook, 2563) มีดังนี้

- 1) แพลงหรือผู้การสำหรับทาสีทาขาวและทาสีน้ำยาเคลือบเงา
- 2) ฟองน้ำ
- 3) กรรไกรหรือคัตเตอร์
- 4) กาวสำหรับงาน Decoupage
- 5) สีรองพื้น
- 6) กระดาษทึบหรือพิมพ์ลาย
- 7) ชิ้นงานที่จะนำมาตกแต่ง

3.3.3 ขั้นตอนพื้นฐานในการทำงานเดคูพาจ

ขั้นตอนพื้นฐานในการทำงานเดคูพาจ (www.department.utcc.ac.th, 2564) มีดังนี้

1) ทาสีรองพื้นที่ชิ้นงานถือเป็นขั้นตอนที่สำคัญ และจำเป็นที่ต้องทำโดยทั่วไปแล้ว
มักจะใช้สี อะคริลิกสีขาวหรือสี ครีมนาทองพื้นทั้งชิ้นงานทั้งหมด 2 รอบ สามารถใช้ใคร่ปะชิ้นงาน
ให้สีรองพื้นแห้งสนิทเร็วขึ้น

2) เลือกลายและตัดลายแนบกัน ตามความต้องการ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับ
ชิ้นงาน โดยให้ลอกกระดาษ แนบกันออกและเลือกใช้เฉพาะชั้นบนสุดที่มีลายพิมพ์สำหรับติด
ชิ้นงานเท่านั้น

3) ทากาวเดคูพาจให้ทั่วบริเวณที่จะทำการติดแนบกันโดยทาเพียงรอบเดียวเท่านั้น
สามารถใช้ได้เปล่าชิ้นงานที่ทากาวเดคูพาจแล้วให้แห้งสนิทเร็วขึ้น

4) ติดแนบกันลงบนชิ้นงานโดยใช้ฟองน้ำขนาดเหมาะสมชุบน้ำพอมาคดกลงไปบน

แบบกินโดยใช้วิธีกดแล้วยกขึ้นจนทั่วชิ้นงาน เมื่อทำงานทั่วแล้วให้ใช้ไคร์เป่าให้แห้งสนิท

5) เคลือบเงาด้วยวานิชกับแปรงขนอ่อนโดยทาบางๆจนทั่วชิ้นงาน และใช้ไคร์เป่าให้แห้งสนิทจากนั้นทาสีอีก 2-3 รอบเพื่อความคงทนแข็งแรง

3.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

กัลยา คงวรุ (2561) ศึกษาเรื่องฐานรองเทียนเปเปอร์มาเช่จากถาดไข่ พบว่า ทางผู้จัดทำได้นำวัสดุเหลือใช้จากถาดไข่นำมาแปรรูปให้เกิดประโยชน์โดยการทำเป็นฐานรองเทียนเปเปอร์มาเช่จากถาดไข่ไว้วางตกแต่งในเทศกาลหรือโอกาสพิเศษโดยใช้วางริมแม่น้ำด้านนอกของร้านอาหารจากการทำวิจัยสำรวจความพึงพอใจโดยใช้แบบประเมินซึ่งผลการประเมินออกมาเป็นที่น่าพอใจอย่างมากนอกจากจะลดขยะภายในโรงแรมได้แล้วยังนำมาใช้ได้จริงตามวัตถุประสงค์

น้ำผึ้ง ใจอินผล(2560) ศึกษาเรื่องการพัฒนาและสร้างสรรค์บรรจุภัณฑ์ด้วยกลวิธีเปเปอร์มาเช่ (Paper-Mâché) พบว่า

สูตรที่ 1 สูตรส่วนผสมเปเปอร์มาเช่จากกระดาษหนังสือพิมพ์ 500 กรัม กาวลาเท็กซ์ 200 กรัม โดยผู้เชี่ยวชาญทั้ง 5 ท่านได้ให้ความคิดเห็นโดยรวมเกี่ยวกับลักษณะส่วนผสมของเปเปอร์มาเช่จากกระดาษหนังสือพิมพ์สูตรที่ 1 มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.08 อยู่ในระดับมาก

สูตรที่ 2 สูตรส่วนผสมเปเปอร์มาเช่จากกระดาษหนังสือพิมพ์ 500 กรัม กาวลาเท็กซ์ 200 กรัม ปูนปลาสเตอร์ 150 กรัม ผู้เชี่ยวชาญทั้ง 5 ท่านได้ให้ความคิดเห็นโดยรวมเกี่ยวกับลักษณะสูตรส่วนผสมของเปเปอร์มาเช่จากกระดาษหนังสือพิมพ์สูตรที่ 2 มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.60 อยู่ในระดับมากที่สุด

สูตรที่ 3 สูตรส่วนผสมเปเปอร์มาเช่จากกระดาษหนังสือพิมพ์ 500 กรัม แป้งมัน 25 กรัม แป้งข้าวเจ้า 50 กรัม สารส้ม 20 กรัม น้ำสะอาด 250 กรัม โดยผู้เชี่ยวชาญทั้ง 5 ท่านได้ให้ความคิดเห็นโดยรวมเกี่ยวกับลักษณะสูตรส่วนผสมเปเปอร์มาเช่จากกระดาษหนังสือพิมพ์สูตรที่ 3 มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.10 อยู่ในระดับปานกลาง

สูตรที่ 4 สูตรส่วนผสมเปเปอร์มาเช่จากกระดาษหนังสือพิมพ์ 500 กรัม แป้งมัน 25 กรัม แป้งข้าวเจ้า 50 กรัม สารส้ม 20 กรัม น้ำสะอาด 250 กรัม ปูนปลาสเตอร์ 150 กรัม โดยผู้เชี่ยวชาญสูตรที่ 4 มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.28 อยู่ในระดับปานกลาง

นันธิดา รอดสถิต(2556) ศึกษาเรื่องการสร้างแบรนด์สินค้าเปเปอร์มาเช่ของไทย พบว่า กระบวนการสร้างแบรนด์สินค้าเปเปอร์มาเช่ไทยมีกระบวนการสำคัญ 6 ขั้นตอนได้แก่ การระบุตัวตน การออกแบบแบรนด์ การสร้างเอกลักษณ์ของแบรนด์ การสร้างแบรนด์ในทางปฏิบัติ การสื่อสารแบรนด์ออกไปสู่ผู้บริโภค การบริหารทุกสิ่งทุกอย่างที่ผู้บริโภคระลึกถึงแบรนด์ ในด้านเครื่องมือการสื่อสารการตลาดในการสร้างแบรนด์ของสินค้าเปเปอร์มาเช่ของไทยแบ่งเครื่องมือ

หลักได้เป็น 5 แบบ ได้แก่ การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมการขาย การใช้พนักงาน
การตลาดทางตรง



บทที่ 4

ผลการปฏิบัติงาน

4.1 รายละเอียดการปฏิบัติงาน

จากการได้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่โรงแรมดิ แอเทนี โฮเทลเบงก็อก, อะ ลักซ์ชูรี คอลเล็คชั่น โฮเทล (The Athenée Hotel, a Luxury Collection Hotel, Bangkok) ทำให้ได้ทราบถึงการทำงานในแผนกทรัพยากรบุคคลผู้จัดทำจึงได้นำความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงมาประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหากระดาษเหลือใช้ที่มีปริมาณมากโดยนำมาสร้างสรรค์ประดิษฐ์ชิ้นงานให้เป็นผลิตภัณฑ์กล่องอเนกประสงค์ โดยมีอุปกรณ์และขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

4.2 วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือในการทำโครงการ

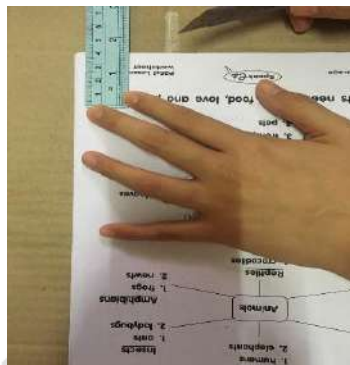
วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือในการทำโครงการ มีดังนี้

- 4.2.1 กาวลาเท็กซ์
- 4.2.2 กล่องกระดาษที่เป็นพิมพ์
- 4.2.3 แปรงสำหรับทาสี
- 4.2.4 สีอะคริลิก
- 4.2.5 กระดาษที่ไม่ได้ใช้แล้ว
- 4.2.6 กระดาษแนพकिनหลายต่างๆ
- 4.2.7 น้ำยาเคลือบ
- 4.2.8 น้ำสะอาด
- 4.2.9 ฟองน้ำ
- 4.2.10 กรรไกร
- 4.2.11 คัตเตอร์

4.3 ขั้นตอนการทำกล่องเอนกประสงค์จากกระดาษเหลือใช้

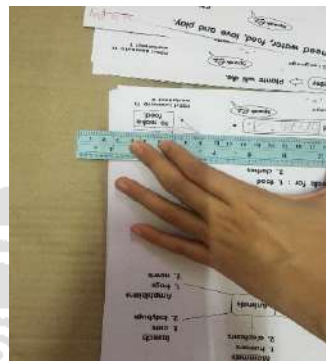
ขั้นตอนการทำกล่องเอนกประสงค์จากกระดาษเหลือใช้มีดังนี้

4.3.1 ตัดกระดาษให้มีขนาดกว้างประมาณ 4 ซม. ดังภาพที่ 4.1-4.2



ภาพที่ 4.1 วัดขนาดกระดาษ 4 ซม.

ที่มา : ผู้จัดทำ (2564)



ภาพที่ 4.2 ใช้คัตเตอร์กรีดกระดาษ

ที่มา : ผู้จัดทำ (2564)

4.3.2 ผสมกาวกับน้ำเปล่าในอัตราส่วน 1 ต่อ 1 โดยใช้กาวลาเท็กซ์ 50 กรัม ผสมกับน้ำ 50 กรัม คนให้เข้ากัน ดังภาพที่ 4.3



ภาพที่ 4.3 ตวงกาวและน้ำแล้วจากนั้นก็คนให้เข้ากัน

ที่มา : ผู้จัดทำ (2564)

4.3.3 ทากาวลงบางๆที่กระดาษจากนั้นแปะกระดาษที่ละชั้นแปะให้ทั่วพิมพ์ดังภาพที่ 4.4



ภาพที่ 4.4 ทากาวที่กระดาษแปะกระดาษที่พิมพ์โดยแปะให้ทั่วพิมพ์

ที่มา : ผู้จัดทำ (2564)

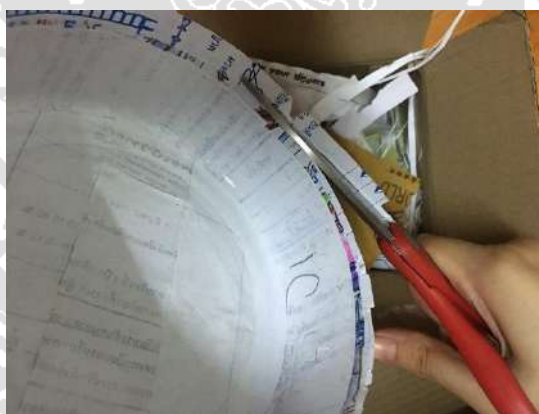
4.3.4 รอให้กาบแห้งจากนั้นตากาวและแปะกระดาษซ้ำอีกครั้งโดยทำไปเรื่อยๆทั้งหมด 6 ชั้น ดังภาพที่ 4.5



ภาพที่ 4.5 แปะกระดาษทั้งหมด 6 ชั้น

ที่มา : ผู้จัดทำ (2564)

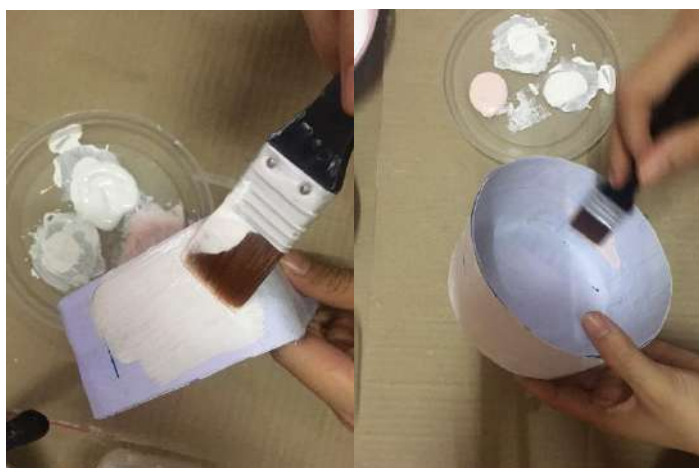
4.3.5 ทิ้งไว้ 2 คืนเพื่อให้กาบแห้งจึงดึงออกจากพิมพ์ได้ จากนั้นใช้กรรไกรตัดเล็มขอบให้เรียบ ดังภาพที่ 4.6



ภาพที่ 4.6 ใช้กรรไกรตัดเล็มขอบเพื่อให้เรียบ

ที่มา : ผู้จัดทำ (2564)

4.3.6 ทาสีรองพื้นโดยใช้สีอะคริลิกสีขาว ด้านนอก และทาสีชมพูด้านในจากนั้นรอให้แห้ง ดังภาพที่ 4.7



ภาพที่ 4.7 ทาสีขาวด้านนอกพิมพ์และทาสีชมพูอ่อนด้านใน
ที่มา : ผู้จัดทำ (2564)

4.3.7 เมื่อแห้งแล้วให้ทาขาวลงบนพิมพ์ จากนั้นค่อยๆแตะกระดาษแนพकिनลงบนพิมพ์โดยใช้มือกดและถูเบาๆ หรือใช้ฟองน้ำชุบน้ำสะอาดแล้วบิดหมาดหมาดและกดลงบนแนพकिनเบาๆ เพื่อให้หน้าติดกับชิ้นงาน ดังภาพที่ 4.8



ภาพที่ 4.8 ทาขาวบางๆแปะแนพकिनลงบนพิมพ์ จากนั้นใช้ฟองน้ำกดให้ทั่ว
ที่มา : ผู้จัดทำ (2564)

4.3.8 ดึงเศษกระดาษที่เกินออกทิ้งไว้ให้แห้งสนิท จากนั้นแปะกระดาษที่มีโลโก้ของโรงแรมลงบนฝากล่อง ดังภาพที่ 4.9



ภาพที่ 4.9 ติดแนพก้นส่วนเกินออกและแปะโลโก้ลงบนฝากล่อง

ที่มา : ผู้จัดทำ (2564)

4.3.9 แห้งสนิทแล้วให้ทาน้ำยาเคลือบเพื่อกันน้ำและเพิ่มความทนทาน ใช้แปรงค่อยๆ ทาบางๆ เมื่อแห้งสนิทให้ทาเพิ่มอีก 1 รอบ ทิ้งให้แห้งเป็นอันเสร็จเรียบร้อย ดังภาพที่ 4.10



ภาพที่ 4.10 ทาน้ำยาเคลือบ 2 รอบชิ้นงานจึงเสร็จสมบูรณ์

ที่มา : ผู้จัดทำ (2564)

4.4 การคำนวณต้นทุนสำหรับการทำกล่องอเนกประสงค์จากกระดาษเหลือใช้

การคำนวณต้นทุนในการทำกล่องอเนกประสงค์จากกระดาษเหลือใช้ โดยมีวัสดุอุปกรณ์ ได้แก่ กาวลาเท็กซ์ สีอะคริลิก กระดาษที่ไม่ได้ใช้ กระดาษแนพก้นลายต่างๆ น้ำยาเคลือบฟองน้ำ ภาชนะสำหรับพิมพ์ กรรไกร คัตเตอร์ ดังตารางที่ 4.1

ตารางที่ 4.1 แสดงการคำนวณต้นทุนกล่องอเนกประสงค์จากกระดวยเหลือใช้

วัตถุดิบ	ปริมาณที่ใช้	ราคา/หน่วย	ต้นทุน/บาท
กาวลาเท็กซ์	300 กรัม	38/900 กรัม	12.66
สีอะคริลิก	200 มิลลิลิตร	160/240 มิลลิลิตร	133.33
แปรงสำหรับทาสี	2 ชิ้น	ไม่เสียค่าใช้จ่าย	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
ภาชนะที่เป็นพิมพ์	4 ชิ้น	ไม่เสียค่าใช้จ่าย	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
กระดวยที่ไม่ได้ใช้	-	ไม่เสียค่าใช้จ่าย	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
กระดวยแนพกิ้น 33x33 ซม.	12	96/12 แผ่น (ชั้นละ 8 บาท)	96.00
น้ำยาเคลือบ	80 มิลลิลิตร	180/180 มิลลิลิตร	80.00
ฟองน้ำ	2 ชิ้น	ไม่เสียค่าใช้จ่าย	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
กรรไกร	1 ชิ้น	ไม่เสียค่าใช้จ่าย	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
คัตเตอร์	1 ชิ้น	ไม่เสียค่าใช้จ่าย	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
รวม			321.99

ที่มา : ผู้จัดทำ (2564)

จากตารางที่ 4.1 การคำนวณต้นทุนในการทำกล่องอเนกประสงค์จากกระดวยเหลือใช้โดยมีอุปกรณ์ ได้แก่ กาวลาเท็กซ์ สีอะคริลิก กระดวยที่ไม่ได้ใช้ กระดวยแนพกิ้นลายต่างๆ น้ำยาเคลือบ ฟองน้ำ ภาชนะสำหรับพิมพ์ กรรไกร คัตเตอร์ ที่ผู้จัดทำได้ทำขึ้นมา มีต้นทุนเฉลี่ยอยู่ที่ 321.99 บาท สามารถทำได้ทั้งหมด 20 กล่อง เท่ากับเฉลี่ยกล่องละ 16.09 บาท เมื่อเทียบกับต้นทุนกล่องใส่ของที่ทำได้ด้วยงานเฉพาทตามร้านค้า ที่มีราคาเฉลี่ยอยู่ที่ 70-200 บาทต่อกล่อง จะสามารถประหยัดได้อย่างน้อย 54 บาท ซึ่งสามารถช่วยลดต้นทุนให้กับสถานประกอบการได้

4.5 สรุปข้อมูลผลการดำเนินงาน

โครงการกล่องอเนกประสงค์จากกระดวยเหลือใช้ เป็นการสรุปข้อมูลเพื่อบรรยายผลจากการได้ทดลองของผู้จัดทำที่ได้รวบรวมกลุ่มตัวอย่างแบบสอบถามจำนวน 5 ตัวอย่างโดยใช้แบบสอบถามซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ตอนคือ

ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามใช้การวิเคราะห์ข้อมูลแบบคำร้อยละ

ตอนที่ 2 เป็นการประเมินความพึงพอใจใช้การวิเคราะห์ข้อมูลแบบค่าเฉลี่ย

ตอนที่ 3 เป็นคำถามปลายเปิดเพื่อสอบถามความคิดเห็นข้อเสนอแนะ

4.5.1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ แผนก โดยใช้การวิเคราะห์ข้อมูลแบบค่าร้อยละ ซึ่งมีผลการวิเคราะห์ดังตารางที่ 4.2

ตารางที่ 4.2 แสดงจำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง

ข้อมูลทั่วไป		จำนวน(คน)	ร้อยละ
เพศ	ชาย	8	40.00
	หญิง	12	60.00
รวม		20	100.00
อายุ	20-25 ปี	8	40.00
	26-30 ปี	8	40.00
	31-40 ปี	4	20.00
	มากกว่า 40 ปี	0	0
รวม		20	100.00
แผนก	แผนกทรัพยากรบุคคล	5	25.00
	แผนกSale and Marketing	14	70.00
	แผนกบัญชี	1	5.00
	แผนกอื่นๆ	0	0
รวม		20	100.00

ที่มา : ผู้จัดทำ (2564)

จากตารางที่ 4.2 พบว่ากลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถาม เป็นเพศหญิงมากกว่าเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 60.00 รองลงมาคือเพศชายคิดเป็นร้อยละ 40.00 ผู้ตอบแบบสอบถามผู้ที่มีอายุระหว่าง 20-25 ปี และ ผู้ที่มีอายุระหว่าง 26-30 ปี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 40.00 เท่ากัน รองลงมาเป็นผู้ที่มีอายุระหว่าง 31-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 20.00 ในส่วนของแผนกผู้ตอบแบบสอบถามเป็นผู้ที่อยู่แผนกSale and Marketing มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 70.00 รองลงมาคือผู้ที่อยู่แผนกทรัพยากรบุคคล คิดเป็นร้อยละ 25.00 และผู้ที่อยู่แผนกบัญชี มีจำนวนน้อยที่สุดคิดเป็นร้อยละ 5.00

4.5.2 การประเมินผลความพึงพอใจในกลุ่มอเนกประสงค์จากกระดาษเหลือใช้

การวิเคราะห์ผลการสำรวจระดับความพึงพอใจต่อโครงการกล่องอเนกประสงค์จากกระดาษเหลือใช้ (Multi Purpose Boxes Made of Reused Papers) จากการประเมินความพึงพอใจของผู้ที่ใช้กล่องอเนกประสงค์จากกระดาษเหลือใช้จำนวน 20 คน ให้การวัดระดับความพึงพอใจ 5 ระดับ ตามแนวคิดของ Likert, R. (1932) ได้จัดลำดับค่าเฉลี่ยและช่วงคะแนน (ชัชวาลย์ เรื่องประพันธ์, 2539) ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.21 ถึง 5.00 หมายถึงความพึงพอใจระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.41 ถึง 4.20 หมายถึงความพึงพอใจระดับมาก

ค่าเฉลี่ย 2.61 ถึง 3.40 หมายถึงความพึงพอใจระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.81 ถึง 2.60 หมายถึงความพึงพอใจระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00 ถึง 1.80 หมายถึงความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด

การประเมินผลความพึงพอใจในกลุ่มอเนกประสงค์จากกระดาษเหลือใช้โดยใช้ผลการวิเคราะห์แบบค่าเฉลี่ย ซึ่งมีผลการวิเคราะห์ดังตารางที่ 4.3

ตารางที่ 4.3 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจที่มีต่อโครงการ

รายละเอียด	การแปรผล		
	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. รูปแบบของผลิตภัณฑ์	4.25	0.63	มากที่สุด
2. ความคิดสร้างสรรค์	4.15	0.74	มาก
3. ความแข็งแรงทนทาน	3.70	0.73	มาก
4. ความสวยงาม	4.15	0.98	มาก
5. ความสามารถนำไปใช้ได้จริง	4.40	0.59	มากที่สุด
6. ความพึงพอใจด้านการนำของเหลือใช้มาทำให้เกิดสิ่งใหม่	4.30	0.65	มากที่สุด
รวม	4.15	0.75	มาก

ที่มา : ผู้จัดทำ (2564)

จากตารางที่ 4.3 พบว่ากลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในกลุ่มอเนกประสงค์จากกระดาษเหลือใช้โดยรวมอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.15 หากพิจารณาพบว่ากลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถามด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ ด้านความสามารถนำไปใช้ได้จริง โดยมีค่าเฉลี่ย 4.40 รองลงมาคือด้านการนำของเหลือใช้มาทำให้เกิดสิ่งใหม่ มีค่าเฉลี่ย 4.30

รองลงมาคือด้านรูปแบบของผลิตภัณฑ์ มีค่าเฉลี่ย 4.25 รองลงมาคือด้านความคิดสร้างสรรค์และด้านความสวยงาม มีค่าเฉลี่ยเท่ากันคือ 4.15 และด้านที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ ด้านความแข็งแรงทนทาน มีค่าเฉลี่ย 3.70

4.5.3 ข้อเสนอแนะ

ประโยชน์ที่นำไปใช้งานได้หลายหลาย แต่ดูไม่ค่อยแข็งแรงเท่าที่ควร



บทที่ 5

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลการจัดทำโครงการสหกิจศึกษา

5.1.1 สรุปผลการศึกษา

จากการปฏิบัติสหกิจศึกษาดังแต่วันที่ 1 มิถุนายน ถึงวันที่ 10 กันยายน 2564 รวมระยะเวลาทั้งหมด 16 สัปดาห์ในแผนกทรัพยากรบุคคล Human resource ของโรงแรมดิ แอเทนี โฮเทลแบงค็อก, อะ ลักซ์ชูรี คอลเล็คชั่น โฮเทล (The Athenee Hotel, a Luxury Collection Hotel, Bangkok) ทำให้ผู้จัดทำได้เรียนรู้การปฏิบัติงานในแผนกบุคคลด้านการสื่อสารกับคนในองค์กร ด้านการจัดทำเอกสารต่างๆเกี่ยวกับนักศึกษาเมื่อเข้าฝึกงานและจบการฝึกงาน ในส่วนของงานแผนก Human resource เป็นแผนกที่มีการใช้เอกสารกระดาษจำนวนมากเมื่อไม่ได้ใช้ก็จะนำไปทำลายและทิ้งไป ดังนั้นผู้จัดทำจึงเล็งเห็นปัญหาและคิดที่จะนำกระดาษที่ไม่ได้ใช้แล้วนำมาทำให้เกิดประโยชน์ โดยการนำมาทำเป็นผลิตภัณฑ์กล่องอเนกประสงค์จากกระดาษเหลือใช้ ซึ่งกล่องอเนกประสงค์สามารถใส่ของได้หลากหลายชนิด เช่น ใส่อุปกรณ์เครื่องเขียนปากกาดินสอกรรไกร หรือแม้กระทั่งของที่ใช้ภายในสำนักงาน เช่น แม็กเย็บกระดาษ คลิปหนีบกระดาษ เป็นต้น เป็นการช่วยลดต้นทุนในการซื้อกล่องใส่เครื่องเขียน และเป็นการช่วยแยกประเภทการใช้ของอุปกรณ์ได้ง่ายขึ้น ซึ่งเป็นการช่วยเหลือสถานประกอบการได้อีกทางหนึ่ง

เมื่อได้ทดลองทำกล่องอเนกประสงค์จากกระดาษเหลือใช้ให้พนักงานภายในโรงแรมได้ทดลองใช้จำนวน 20 คน และตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในผลิตภัณฑ์นี้พบว่าผู้ที่ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในกล่องอเนกประสงค์จากกระดาษเหลือใช้โดยรวมอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.15 หากพิจารณาพบว่ากลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถามด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ ด้านความสามารถนำไปใช้ได้จริง มีค่าเฉลี่ย 4.40 รองลงมาคือด้านการนำของเหลือใช้มาทำให้เกิดสิ่งใหม่ มีค่าเฉลี่ย 4.30 รองลงมาคือด้านรูปแบบของผลิตภัณฑ์ มีค่าเฉลี่ย 4.25 รองลงมาคือด้านความคิดสร้างสรรค์และด้านความสวยงาม มีค่าเฉลี่ยเท่ากันคือ 4.15 และด้านที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ ด้านความแข็งแรงทนทาน มีค่าเฉลี่ย 3.70 นอกจากนี้ผลงานที่ผู้จัดทำได้ประดิษฐ์ขึ้นยังสามารถช่วยลดขยะที่เกิดจากกระดาษภายในองค์กรได้ และยังสามารถช่วยลดต้นทุนในการซื้อกล่องใส่อุปกรณ์ต่างๆได้อีกด้วย

5.2 ปัญหาที่พบ การแก้ไข้ปัญหา และข้อเสนอแนะ

5.2.1 ปัญหาที่พบในการทำโครงการ

- 1) เมื่อทดลองแกะพิมพ์ออกครั้งแรกพบว่ากระดาษไม่แนบสนิทกันและมีผิวขรุขระ
- 2) ตัวฝาไม่สามารถปิดตัวกล่องได้เนื่องจากมีขนาดเล็กเกินไป
- 3) เมื่อลองแปะแนพกั้นครั้งแรกแนพกั้นมีการขาดและหลุดลุ่ยเนื่องจากใช้ฟองน้ำชุบน้ำมากเกินไป
- 4) เมื่อทดลองใช้งานครั้งแรกพบว่า กล่องยังไม่แข็งแรงกล่องบางและบิดได้ง่าย

5.2.2 การแก้ไข้ปัญหาและข้อเสนอแนะในการทำโครงการ

- 1) ปัญหากระดาษไม่แนบสนิทกันแก้ไข้โดยการทากาวอย่างทั่วถึงทุกมุมและปล่อยให้แห้งที่ละชั้นก่อนจะทากาวชั้นต่อไป
- 2) หาพิมพ์ที่มีขนาดใหญ่กว่าตัวกล่องเพื่อทำเป็นฝากล่อง
- 3) สำหรับการแปะแนพกั้นให้ใช้ฟองน้ำค่อยๆกดเบาๆและบีบฟองน้ำให้แห้งที่สุด
- 4) ทำชั้นของกล่องให้หนามากขึ้นเพื่อให้กล่องมีความแข็งแรง
- 5) สามารถนำสิ่งประดิษฐ์ไปต่อยอดเป็นของชำร่วยไว้จำหน่ายภายในโรงแรมได้

บรรณานุกรม

- กองส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม. (ม.ป.ป.). *ประวัติและความเป็นมาของงานศิลปะเพื่อการตกแต่ง*
เด โคพาจ. เข้าถึงได้จาก <http://department.utcc.ac.th/thaiculture/index.php/culture>
- กัทยา คงวฐ. (2561). *ฐานรองเทียนเปเปอร์มาเช่จากถาดไข่*. (สหกิจศึกษา). กรุงเทพฯ: คณะศิลป
ศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม.
- ชัชวาล เรืองประพันธ์. (2539). *สถิติพื้นฐาน* (พิมพ์ครั้งที่2). ขอนแก่น: คลังนาวิทยา.
- น้ำผึ้ง ใจอินผล. (2560). *การพัฒนาและสร้างสรรค์บรรจุภัณฑ์ด้วยกลวิธีเปเปอร์มาเช่*. กรุงเทพฯ:
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร.
- นันธิดา รอดสถิต. (2556). *การสร้างแบรนด์สินค้าเปเปอร์มาเช่ของไทย*. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัย
ธุรกิจบัณฑิต.
- ไพบูลย์ อมรประภา. (2553, 23 เมษายน). *ความเป็นมาของกระดาดหรือเปเปอร์มาเช่*. เข้าถึงได้
จาก <https://phaiboon01.wordpress.com/>
- โรงแรมดิ แอทธินี โฮเทลเบงค็อก และ อะ ลักซ์ชูรี คอลเล็คชั่น โฮเทล. (ม.ป.ป). *ข้อมูลโรงแรม*.
เข้าถึงได้จาก <https://www.marriott.com/hotels/hotel-rooms/bkkla-the-athenee-hotel-a-luxury-collection-hotelbangkok>
- อาชาดะ ริวอิชิ. (2557, 7 กุมภาพันธ์). *เดคูพาจธุรกิจมาแรง สร้างงาน Handmand ที่ใครก็ทำได้*.
เข้าถึงได้จาก <http://www.xn--22cap5dwcq3d9ac110f.com/archives/5564>
- Lek-Farmfunbook. (2563, 24 กุมภาพันธ์). *เดคูพาจ ศิลปะที่ช่วยให้มองเห็นตัวตน*. เข้าถึงได้จาก
<https://intrend.trueid.net/bangkok/ratchada>



ภาคผนวก



ภาคผนวก ก
ภาพการปฏิบัติงาน

ภาพนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา



แจกอาหารเข้าไปในสัปดาห์ขอบคุณพนักงาน



จัดของใส่ถุงปันสุขแจกพนักงาน



ถ่ายรูปผู้บริหารทำอาหารแจกพนักงาน



ถ่ายรูปการจัดเทรนนิ่งพนักงาน



ถ่ายรูปการจัดเทรนนิ่งพนักงาน



ถ่ายรูปการจัดเทรนนิ่งพนักงาน



ภาคผนวก ข
ตัวอย่างแบบสอบถาม

แบบสอบถามความพึงพอใจ Chrome กล่องอเนกประสงค์จากกระดาษเหลือใช้

Multi Purpose Boxes Made of Reused Papers

ณ โรงแรมดิ แอทินี โฮเทลเบงค็อก, อะ ลักซ์ซูรี คอลเล็คชัน โฮเทล

วัตถุประสงค์ การสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้กล่องอเนกประสงค์จากกระดาษเหลือใช้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (ใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐ หรือเติมข้อความที่ตรงกับข้อมูลท่าน)

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
2. อายุ ☐ 20-25 ☐ 26-30 ☐ 31-40 ☐ มากกว่า 40 ปี
3. แผนก ☐ แผนกทรัพยากรบุคคล ☐ แผนก Sale and Marketing ☐ แผนกบัญชี ☐ แผนกอื่นๆ

ตอนที่ 2 แบบสอบถามระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด)

ความพึงพอใจต่อโครงการกล่อง อเนกประสงค์จากกระดาษเหลือใช้	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.รูปแบบของผลิตภัณฑ์					
2 ความคิดสร้างสรรค์					
3.ความแข็งแรงทนทาน					
4.ด้านความสวยงาม					
5.สามารถนำไปใช้ได้จริง					
6.ความพึงพอใจด้านการนำของ เหลือใช้มาทำให้เกิดสิ่งใหม่					

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....



ภาคผนวก ค
บทสัมภาษณ์พนักงานที่ปรึกษา

บทสัมภาษณ์พนักงานที่ปรึกษา

โครงการนี้มีประโยชน์อย่างไร

จากที่ได้ศึกษาโครงการ กล่องใส่ของอเนกประสงค์จากกระดาษเหลือใช้ (Multi Purpose Boxes Made of Reused Papers) เห็นว่าโครงการนี้ตอบโจทย์กับโรงแรมของเรา เพราะโรงแรมของเรามุ่งเน้นเรื่องการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และโครงการมีรายละเอียดที่ดีเช่น การทำลายที่เป็นลายดอกไม้ทั้งหมดซึ่งได้รับแรงบันดาลใจจากสัญลักษณ์ของโรงแรม หากจะให้ดีควรมีการเสริมคำอธิบายลงในชิ้นงานแต่ละชิ้น เพื่อเพิ่มมูลค่าของชิ้นงานมากขึ้น นอกจากนี้ยังสามารถต่อยอดกระดาษที่ไม่ได้ใช้ นำไปประยุกต์เป็นได้หลายอย่าง อย่างเช่นพวงมาลัยจากกระดาษ เพราะโรงแรมเราเป็นโรงแรมที่เกี่ยวกับวัฒนธรรมไทย เป็นการสอดแทรกวัฒนธรรมไทยไปด้วย ไว้แจกจ่ายให้ชาวต่างชาติ หรืออีกทางหนึ่งเป็นการรณรงค์ช่วยลดการใช้กระดาษภายในองค์กรอีกทางหนึ่งเพื่อให้ยั่งยืนอย่างแท้จริง



.....พนักงานที่ปรึกษา
(คุณ พินิจ ณ นคร)



ภาคผนวก ง
บทความทางวิชาการ

กล่องใส่ของอเนกประสงค์จากกระดาษเหลือใช้

(Multi Purpose Boxes Made of Reused Papers)

นางสาว จุฑามณี ศรีนวล 6004400130

ภาควิชาอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม

38 ถนนเพชรเกษม เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร

บทคัดย่อ

สำหรับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ในแผนการจัดการทรัพยากรบุคคลที่โรงแรมดิ แอทธินี โฮเทลเบงค็อก, อะ ลักซ์ชูรี คอลเลกชัน โฮเทล เป็นการทำงานที่ต้องใช้เอกสารเป็นจำนวนมาก ซึ่งผู้จัดทำได้สังเกตเห็นว่ามีเอกสารที่ไม่ได้ใช้งานและต้องทิ้งเป็นจำนวนมากทำให้ผู้จัดทำได้มีการคิดค้นโดยนำกระดาษต่างๆที่ไม่ได้ใช้มารีไซเคิลสร้างสรรค์ผลงานให้เกิดประโยชน์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดขยะในสำนักงาน โดยการนำมาทำเปเปอร์มาเช่ เป็นกล่องใส่ของต่างๆภายในสำนักงาน นอกจากนี้ผู้จัดทำยังได้มีการตกแต่งโดยใช้รูปแบบของการทำเดคูพาจให้มีความสวยงามแข็งแรง ทนทาน และสามารถใช้งานได้จริง จากการทำแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อกล่องอเนกประสงค์จากกระดาษเหลือใช้ (Multi Purpose Boxes Made of Reused Papers) ในกลุ่มตัวอย่างจำนวน 20 คน ผลการศึกษาพบว่าพนักงานของโรงแรมดิ แอทธินี โฮเทลเบงค็อก, อะ ลักซ์ชูรี คอลเลกชัน โฮเทล มีความพึงพอใจในด้านการออกแบบของผลิตภัณฑ์ ด้านความสามารถนำไปใช้ได้จริง ด้านความพึงพอใจด้านการนำของเหลือใช้มาทำให้เกิดสิ่งใหม่ อยู่ในระดับมากที่สุด และด้านความคิดสร้างสรรค์ความแข็งแรงทนทาน และความสวยงามอยู่ในระดับมาก ดังนั้นจึงสรุปได้ว่าโครงการกล่องอเนกประสงค์จากกระดาษเหลือใช้ มีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับ มาก

คำสำคัญ : รีไซเคิล/ เปเปอร์มาเช่/ เดคูพาจ

Abstract

for cooperative education practice In the Human Resources Department at The Athenée Hotel, a Luxury Collection Hotel, Bangkok it is a work that requires a lot of paperwork. Which the organizers have foreseen that there are documents that are not in use and have to be discarded a lot, causing the authors to innovate by recycling unused paper to create useful works. The objective is to reduce waste in the office. by bringing to make a paper Marche It is a box for various items in the office. In addition, the author has also decorated using the form of decoupage to be beautiful, strong, durable and can be used in practice. The satisfaction questionnaire for Multi Purpose Boxes Made of Reused Papers was conducted in a sample of 20 people. The results showed that employees of The Athenée Hotel Bangkok, A Luxury Collection Hotel is satisfied with the style of the product. The ability to be put into practice Satisfaction in using leftovers to create something new at the highest level and creativity, strength, durability and beauty at a high level Therefore, it can be concluded that the project of a multipurpose box from waste paper. There was overall satisfaction at a very high level.

Keywords : Recycle / Papermache

ที่มาของปัญหา

ในส่วนของการจัดการทรัพยากรบุคคล เป็นงานออฟฟิศ ซึ่งมีการทำงานโดยใช้เอกสารและกระดาษในปริมาณมาก ดังนั้นทางผู้จัดทำได้มองเห็นถึงคุณค่าที่จะนำกระดาษมารีไซเคิล เพื่อเป็นการใช้วัตถุดิบให้คุ้มค่าที่สุด และยังเป็นการเพิ่มมูลค่าให้กับของเหลือใช้โดยการนำมาประดิษฐ์เป็นกล่องใส่อุปกรณ์เครื่องเขียน และยังสามารถใส่อุปกรณ์อื่นๆได้ โดยการทำเป็นกล่องที่ผลิตด้วยวิธีเปเปอร์มาเช่ (Paper-Mâché) และทำการตกแต่งด้วยการเดคูพาจ (decoupage) ที่เป็นโลโก้ของทางโรงแรม เพื่อเป็นการเปลี่ยนกระดาษที่ไม่ใช้งานแล้วมาเป็นกล่อง และยัง เป็นการช่วยลดปริมาณขยะภายในโรงแรมและยังสามารถนำมาใช้งานให้เกิดประโยชน์ได้อีกด้วย

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อศึกษาการนำกระดาษมารีไซเคิล และใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
2. เพื่อเพิ่มมูลค่าของขยะโดยการนำมาประดิษฐ์เป็นสิ่งของเพื่อใช้ในสำนักงาน
3. เพื่อลดต้นทุนในการซื้อกล่องมาใส่อุปกรณ์เครื่องเขียนในสำนักงาน
4. เพื่อลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้นภายใน

สำนักงาน

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ได้รับความรู้และกระบวนการผลิตกล่องใส่อุปกรณ์จากกระดาษและการทำเดคูพาจ
2. ช่วยลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้นในสำนักงาน
3. สามารถนำผลิตภัณฑ์ไปใช้ได้จริงและทนทาน
4. เกิดไอเดียในการสร้างสรรค์ผลงานเพื่อนำไปต่อยอดในการผลิตของชำร่วยเพื่อขายในโรงแรมได้

วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือในการทำโครงการ

1. กาวลาเท็กซ์

2. กล่องกระดาษที่เป็นพิมพ์
3. แปรงสำหรับทาสี
4. สีอะคริลิก
5. กระดาษที่ไม่ได้ใช้แล้ว
6. กระดาษแนปกันลายต่างๆ
7. น้ำยาเคลือบ
8. น้ำสะอาด
9. ฟองน้ำ
10. กรรไกร

วิธีดำเนินงานโครงการ

1. ตัดกระดาษให้มีขนาดกว้างประมาณ 4 เซนติเมตร
2. ผสมกาวกับน้ำเปล่าในอัตราส่วน 1 ต่อ 1 โดยใช้กาวลาเท็กซ์ 50 กรัมผสมกับน้ำ 50 กรัม คนให้เข้ากัน
3. ทากาวลงบางๆที่กระดาษจากนั้นค่อยๆแปะกระดาษทีละชั้น โดยแปะให้ทั่วพิมพ์
4. รอให้กาวแห้งจากนั้นทากาวและแปะกระดาษซ้ำอีกครั้งโดยทำไปเรื่อยๆทั้งหมด 6 ชั้น
5. ทิ้งไว้ 2 คืนเพื่อให้กาวแห้งจึงดึงออกจากพิมพ์ได้ จากนั้นใช้กรรไกรตัดเล็มขอบให้เรียบร้อย
6. ทาสีรองพื้นโดยใช้สีอะคริลิกสีขาว ด้านนอก และทาสีชมพูด้านในจากนั้นรอให้แห้ง
7. เมื่อแห้งแล้วให้ทากาวลงบนพิมพ์ จากนั้นค่อยๆแปะกระดาษแนปกันลายบนพิมพ์โดยใช้ฟองน้ำชุบน้ำสะอาดบิดหมาดหมาดและกดลงบนแผ่นกั้นเบาๆเพื่อให้มันติดที่หน้าสนิทกับชิ้นงาน
8. ดึงเศษกระดาษที่เกินออกทิ้งไว้ให้แห้งสนิท จากนั้นแปะกระดาษที่มีโลโก้ของโรงแรมลงบนฝากล่อง
9. แห้งสนิทแล้วให้ทาน้ำยาเคลือบเพื่อกันน้ำและเพิ่มความทนทาน ใช้แปรงค่อยๆทาบางๆ เมื่อแห้งสนิทให้ทาเพิ่มอีก 1 รอบ ทิ้งไว้แห้งเป็นอันเสร็จเรียบร้อย

สรุปผลโครงการ

จากการปฏิบัติสหกิจศึกษาดังแต่วันที่ 1 มิถุนายนถึงวันที่ 10 กันยายน 2564 รวมระยะเวลาทั้งหมด 12 สัปดาห์ในแผนกทรัพยากรบุคคล Human resource ของโรงแรมดิ แอเทนี โฮเทลแบงค็อก อะ ลักซ์ชูรี คอลเล็คชั่น โฮเทล (The Athenee Hotel a Luxury Collection Hotel, Bangkok) ทำให้ผู้จัดทำได้เรียนรู้การปฏิบัติงานในแผนกบุคคลด้านการสื่อสารกับคนในองค์กร ด้านการจัดทำเอกสารต่างๆเกี่ยวกับนักศึกษาเมื่อเข้าฝึกงานและจบการฝึกงาน ในส่วนของงานแผนก Human resource เป็นแผนกที่มีการใช้เอกสารกระดาษจำนวนมากเมื่อไม่ได้ใช้ก็จะนำไปทำลายและทิ้งไป ดังนั้นผู้จัดทำจึงเล็งเห็นปัญหาและคิดที่จะนำกระดาษที่ไม่ได้ใช้แล้วนำมาทำให้เกิดประโยชน์ โดยการนำมาทำเป็นผลิตภัณฑ์กล่องอเนกประสงค์จากกระดาษเหลือใช้ ซึ่งกล่องอเนกประสงค์สามารถใส่ของได้หลากหลายชนิด เช่น ใช้อุปกรณ์เครื่องเขียนปากกา ดินสอกรรไกรหรือแม้กระทั่งของที่ใช้ภายในสำนักงาน เช่น แม็กเขียนกระดาษ คลิปหนีบกระดาษ เป็นต้น เป็นการช่วยลดต้นทุนในการซื้อกล่องใส่เครื่องเขียน และเป็นการช่วยแยกประเภทการใช้ของอุปกรณ์ได้ง่ายขึ้น ซึ่งเป็นการช่วยเหลือสถานประกอบการได้อีกทางหนึ่ง

จากผลการสำรวจพบว่ากลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถาม เป็นเพศหญิงมากกว่าเพศชายคิดเป็นร้อยละ 60.00 รองลงมาคือเพศชายคิดเป็นร้อยละ 40.00

จากตารางค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของแบบสอบถามความพึงพอใจในกล่องอเนกประสงค์จากกระดาษเหลือใช้ (Multi Purpose Boxes Made of Reused Papers) โดยรวมอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.15

ข้อเสนอแนะในการต่อยอดโครงการ

ในการทำกล่องอเนกประสงค์จากกระดาษ

เหลือใช้ (Multi Purpose Boxes Made of Reused Papers) ครั้งนี้เป็น การให้วัสดุที่เหลือใช้มาสร้างสรรค์ให้เกิดผลิตภัณฑ์ใหม่ ที่สามารถนำไปใช้ได้จริง และยังสามารถต่อยอดทำเป็นของขวัญได้ แจกจ่ายในโรงแรมได้

บรรณานุกรม

กองส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม. (ม.ป.ป.).

ประวัติและความเป็นมาของงานศิลปะเพื่อการตกแต่งเคาท์เตอร์.เข้าถึงได้จาก

<http://department.utcc.ac.th/thaiculture/index.php/culture>

กัลยา คงวธ. (2561). ฐานรองเทียนเปเปอร์มาเช่จาก ถาดไข่. (สหกิจศึกษา). กรุงเทพฯ: คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม.

ชัชวาล เรื่องประพันธ์. (2539). สถิติพื้นฐาน (พิมพ์ครั้งที่2). ขอนแก่น: คลังนาวิทยา.

น้ำผึ้ง ใจอินผล. (2560). การพัฒนาและสร้างสรรค์บรรจุภัณฑ์ด้วยวิธีเปเปอร์มาเช่. กรุงเทพฯ:มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร.

นันธิดา รอดสถิต. (2556). การสร้างแบรนด์สินค้าเปเปอร์มาเช่ของไทย.กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต.

ไพบุลย์ อมรประภา. (2553, 23 เมษายน). ความ เป็นมาของกระดาษอัดหรือเปเปอร์มาเช่.เข้าถึงได้จาก

<https://phaiboon01.wordpress.com/>

โรงแรมดิ แอเทนี โฮเทลแบงค็อก และ อะ ลักซ์ชูรี คอลเล็คชั่น โฮเทล. (ม.ป.ป). ข้อมูลโรงแรม.เข้าถึงได้จาก

<https://www.marriott.com/hotels/hotel-rooms/bkkla-the-athenee-hotel-a-luxury-collection-hotelbangkok>

อาชาตะ ริวอิจิ. (2557, 7 กุมภาพันธ์). เดคูพาจธุรกิจ
มาแรง สร้างงาน Handmand ที่ใครก็ทำได้.
เข้าถึงได้จาก [http://www.xn--
22cap5dwcq3d9ac110f.com/archives/556](http://www.xn--22cap5dwcq3d9ac110f.com/archives/556)

4

Lek-Farmfunbook. (2563, 24 กุมภาพันธ์). เดคูพาจ
ศิลปะที่ช่วยให้มองเห็นตัวตน. เข้าถึงได้
จาก [https://intrend.trueid.net/bangkok/ratchad
a](https://intrend.trueid.net/bangkok/ratchada)

a





ภาคผนวก จ

โปสเตอร์



MULTI PURPOSE BOXES MADE OF REUSED PAPERS

กล่องใส่ของอเนกประสงค์จากกระดาษเหลือใช้



ผู้จัดทำ นางสาวจุฑามณี ศรีนวล 6004400130 สาขาการโรงแรม
อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์สุนทร สอนกิจดี
พนักงานที่ปรึกษา คุณพินิจ ณ นคร

ความเป็นมาของปัญหา

ในส่วนของการจัดการทรัพยากรบุคคล เป็นส่วนงานออฟฟิศ ซึ่งมีการทำงานโดยใช้เอกสารและกระดาษในปริมาณมาก ถึงแม้ว่าโรงแรมจะมีการรณรงค์การใช้กระดาษอย่างประหยัด โดยการใช้ทั้งสองด้านแต่เมื่อใช้ครบสองด้านแล้วเมื่อไม่ได้ใช้งานก็จะนำไปทำลายและทิ้ง หากไม่มีการนำมาใช้ประโยชน์หรือรีไซเคิลกระดาษเหล่านั้นนอกจากจะเป็นขยะแล้วยังเป็นการใช้ทรัพยากรอย่างไม่คุ้มค่า ดังนั้นทางผู้จัดทำได้มองเห็นถึงคุณค่าที่จะนำกระดาษมารีไซเคิล เป็นกล่องใส่อุปกรณ์ต่างๆ

ผลงาน

วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือ

- 1 กาวลาเท็กซ์
- 2 กล่องกระดาษที่เป็นพิมพ์
- 3 แปรงสำหรับทาสี
- 4 สีอะคริลิก
- 5 กระดาษที่ไม่ได้ใช้แล้ว
- 6 กระดาษแนบกันลายต่างๆ
- 7 น้ำยาเคลือบ
- 8 น้ำสะอาด
- 9 ฟองน้ำ

วิธีดำเนินงาน

1. ตัดกระดาษให้มีขนาดกว้างประมาณ 4 cm
2. ผสมกาวกับน้ำเปล่าในอัตราส่วน 1 ต่อ 1
3. ทากาวลงในพิมพ์จากนั้นค่อยๆแปะกระดาษที่ละชั้นโดยแปะให้ทั่วพิมพ์
4. รอให้กาวแห้งจากนั้นทากาวและแปะกระดาษซ้ำอีกครั้งโดยทำไปเรื่อยๆทั้งหมด 5 ชั้น
5. ทิ้งไว้ 2 คืนเพื่อให้กาวแห้งเมื่อกาวแห้งสนิท
6. ทาสีรองพื้นโดยใช้สีอะคริลิกสีขาว ด้านนอก และทาสีชมพูด้านในจากนั้นรอให้แห้ง
7. เมื่อแห้งแล้วให้ทากาวลงบนพิมพ์จากนั้นค่อยๆแปะกระดาษแนบกันลายต่างๆโดยใช้มีดกดและลูบเบาๆ หรือใช้ฟองน้ำชุบน้ำสะอาดบิดหมาดหมาดและกดลงบนแนบกันเบาๆเพื่อให้แนบกันสนิทกับชิ้นงาน
8. ทิ้งไว้ให้แห้งสนิท จากนั้นใช้แปะกระดาษโลโก้ของโรงแรมบนฝากล่อง
9. แห้งสนิทแล้วให้ทาน้ำยาเคลือบ ใช้แปรงค่อยๆทาบางๆเมื่อแห้งสนิทให้ทาเพิ่มอีก 1 รอบ ทิ้งให้แห้งเป็นอันเสร็จเรียบร้อย

สรุปผล

จากการปฏิบัติสหกิจศึกษาผู้จัดทำได้เรียนรู้การปฏิบัติงานในแผนกทรัพยากรบุคคล คอยช่วยจัดการข้อมูลของนักศึกษาในเรื่องต่างๆ ทำให้มีการใช้เอกสารและกระดาษจำนวนมาก ดังนั้นผู้จัดทำจึงสังเกตเห็นปัญหาและคิดที่จะนำกระดาษที่ไม่ได้ใช้แล้วนำมาทำสิ่งใหม่ให้เกิดประโยชน์โดยนำกระดาษมาประดิษฐ์เป็นกล่องใส่ของอเนกประสงค์ ซึ่งกล่องนี้สามารถใส่อุปกรณ์การเขียน ของที่ใช้ในการทำเอกสารต่างๆ ซึ่งช่วยลดต้นทุนในการซื้อกล่องใส่ของ และเป็นการนำสิ่งที่ไม่ได้ใช้มาทำให้เกิดประโยชน์

เมื่อได้ทดลองนำกล่องไปให้พนักงานโรงแรมในส่วนงานออฟฟิศจำนวน 20 คนใช้ แล้วพบว่าผู้ที่ตอบแบบสอบถามด้านความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับ มาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.15



วัตถุประสงค์

- 1 เพื่อศึกษาการนำกระดาษมารีไซเคิล และใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- 2 เพื่อเพิ่มมูลค่าของขยะโดยการนำมาประดิษฐ์เป็นสิ่งของเพื่อใช้ในสำนักงาน
- 3 เพื่อลดต้นทุนในการซื้อกล่องมาใส่อุปกรณ์เครื่องเขียนในสำนักงาน
- 4 เพื่อลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้นในสำนักงาน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1 ได้รับความรู้และกระบวนการผลิตกล่องใส่อุปกรณ์จากกระดาษและการทำเคอูพาง
- 2 ช่วยลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้นในสำนักงาน
- 3 สามารถนำผลิตภัณฑ์ไปใช้ได้จริงและทนทาน
- 4 เกิดไอเดียในการสร้างสรรค์ผลงานเพื่อนำไปต่อยอดในการผลิตของชำร่วยเพื่อขายในโรงแรมได้







ภาคผนวก จ
บันทึกการปฏิบัติงาน



ภาคผนวก จ
ประวัติผู้จัดทำ



ชื่อนักศึกษา : นางสาวจุฑามณี ศรีนวล

รหัสนักศึกษา : 6004400130

คณะ : ศิลปศาสตร์

ภาควิชา : อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ

ที่อยู่ : 45/1 ซอยดีเค แขวงบางบอน เขตบางบอน ถนนกาญจนา กรุงเทพมหานคร 10150



ชื่อนักศึกษา : นางสาวจุฑามณี ศรีนวล

รหัสนักศึกษา : 6004400130

คณะ : ศิลปศาสตร์

ภาควิชา : อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ

ที่อยู่ : 45/1 ซอยดีเค แขวงบางบอน เขตบางบอน ถนนกาญจนา กรุงเทพมหานคร 10150