



รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เรื่อง แบบคำขอยกเว้นภาษีสำหรับสินค้าที่ส่งออกไปนอกราชอาณาจักร

โดย

นางสาวมุกตภา วงษ์บุญเพ็ง 6104300154

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาสหกิจศึกษา (130-491)

ภาควิชา การบัญชี

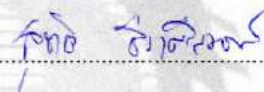
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

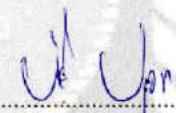
ภาคการศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2563


หัวข้อโครงการ : แบบคำขอยกเว้นภาษีสำหรับสินค้าที่ส่งออกไปนอกราชอาณาจักร  
รายชื่อผู้จัดทำ : นางสาวมุกตภา วงษ์บุญเพ็ง รหัสนักศึกษา 6104300154  
ภาควิชา : การบัญชี  
อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์สุชาติ อีระศรีสมบัติ


อนุมัติให้โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาภาควิชา การบัญชี ประจำปีภาค  
เรียนที่ 3 ปีการศึกษา 2563

คณะกรรมการการสอบโครงการ

  
.....อาจารย์ที่ปรึกษา  
(อาจารย์สุชาติ อีระศรีสมบัติ)

  
.....พนักงานที่ปรึกษา  
(นางสาวกัญทิรา ประทุมมา)

  
.....กรรมการกลาง  
(อาจารย์วราภรณ์ ลิ้มเปรมวัฒนา)

  
.....ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา  
(ผศ.ดร.มารุจ ลิ้มปะวัฒนะ)

ชื่อโครงการ : แบบคำขอยกเว้นภาษีสำหรับสินค้าที่ส่งออกไปนอกราชอาณาจักร

ผู้จัดทำ : นางสาวมุกตภา วงษ์บุญเพ็ง

อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์สุชาติ ธีระศรีสมบัติ

ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี

สาขาวิชา : การบัญชี

คณะ : บริหารธุรกิจ

ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา : 3/2563

#### บทคัดย่อ

สำนักงานกรมสรรพสามิตพื้นที่กรุงเทพมหานคร 1 เลขที่ 1-4 ซอยบรมราชชนนี 39 แขวง ตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10170 เป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดเก็บภาษี สรรพสามิต เพื่อเป็นรายได้ของรัฐและดำเนินการป้องกันและปราบปรามผู้กระทำผิดกฎหมายสรรพสามิต รวมทั้ง รับผิดชอบในด้านบริการงานของรัฐวิสาหกิจอีก 2 หน่วยงาน คือ 1. องค์การสุรา มีหน้าที่ผลิตและจำหน่ายแอลกอฮอล์แต่เพียงผู้เดียว และผลิตภัณฑ์จากวัตถุดิบที่ได้จากการผลิตสุรา 2. โรงงานไฟ มีหน้าที่ผลิตและจำหน่ายไฟที่ทำในประเทศแต่เพียงผู้เดียว

จากการเข้าปฏิบัติงานตามโครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยสยาม ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่กรุงเทพมหานคร 1 ในครั้งนี้ ได้รับมอบหมายในตำแหน่งงานผู้ช่วยพนักงานนักวิชาการสรรพสามิต โดยได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานทางด้านการคำนวณภาษีสินค้า การบันทึกวิธีส่งออกในระบบของกรมสรรพสามิต การเก็บใบกำกับภาษีขาย การออกหมายเลขรับ-ส่งหนังสือเป็นต้น

ซึ่งผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการปฏิบัติโครงการสหกิจครั้งนี้จะสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับทั้งหมดไปปรับใช้สำหรับการทำงานในวิชาชีพบัญชี และเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่นำไปศึกษาเพิ่มเติมต่อไป

**คำสำคัญ :** กรมสรรพสามิต , ใบอินวอย(INVOICE) , ใบขนสินค้าขาเข้า

**Project Title** : Recording for Tax Exemption for Goods Exported Outside the Kingdom  
**By** : Miss Mookthapha Wongboonpeng  
**Advisor** : Mr. Suchat Thirasrisombat  
**Degree** : Bachelor of Business Administration  
**Major** : Business Management  
**Faculty** : Accounting  
**Semester / Academic year** : 3/2021

### ABSTRACT

Bangkok Area Excise Department Office 1, No. 1-4, Soi Borommaratchachonnani 39, Taling Chan Subdistrict, Taling Chan District, Bangkok is an agency under the Ministry of Finance. Their duties and responsibilities include collecting excise taxes for the state's revenue, and preventing and suppressing excise law offenders, including responsibilities for the service of state enterprises of 2 other agencies: 1.)The Liquor Organization is responsible for producing and selling alcohol and by-products obtained from the production of liquor; 2.)The Playingcard Factory is responsible for the sole production and distribution of playing card made in the country.

From working under the cooperative education project at the Excise Office in Bangkok Area 1, the student was assigned in the position of Assistant Excise Academic Staff and responsible to work on the calculation of goods tax recording of export methods in the system of the Excise Department, sales tax, invoice collection, and issuing a number for receiving.

The organizer sincerely hope that the implementation of this cooperative project will be able to bring the experience gained to all adapted for working in the accounting profession, and it's beneficial to those who continue to study further.

**Keyword:** Excise Department, Invoice, Import declaration

Approved By  
.....  


## กิตติกรรมประกาศ

(Acknowledgement)

การที่ผู้จัดทำได้มาปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ กรุงเทพมหานคร 1 ตั้งแต่วันที่ 19 พฤษภาคม 2564 ถึงวันที่ 8 กันยายน 2564 ส่งผลให้ผู้จัดทำได้รับความรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ ที่มีประโยชน์ สำหรับรายงานสหกิจศึกษาระดับนี้สำเร็จลงได้ดีจากความร่วมมือและสนับสนุนจากหลายฝ่าย ดังนี้

1. นางสาวณฤดี งามพิศ ตำแหน่ง นักวิชาการสรรพสามิตชำนาญการพิเศษ

2. นางสาวภัณฑิรา ประทุมมา ตำแหน่ง นักวิชาการสรรพสามิตปฏิบัติการ

และบุคคลท่านอื่น ๆ ที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน ผู้จัดทำขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและเป็นที่ปรึกษาในการทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ตลอดจนให้การดูแลและให้ความเข้าใจกับชีวิตของการทำงานจริง ซึ่งผู้จัดทำขอขอบคุณอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

ผู้จัดทำ

มุกตาภา วงษ์บุญเพ็ง

## สารบัญ

### หน้า

จดหมายนำส่งรายงาน	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทคัดย่อ	ค
Abstract	ง
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการศึกษา	1
1.3 ขอบเขตของการศึกษา	1
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
<b>บทที่ 2 ทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง</b>	
2.1 หน้าที่ของผู้เสียภาษีสรรพสามิต	3
2.2 ราคาขายปลีกแนะนำ	4
2.3 โครงสร้างราคาขายปลีกแนะนำ	4
2.4 ระยะเวลาการยื่นแบบแจ้งราคาขายปลีกแนะนำ	4
2.5 การส่งออก	5
2.6 การส่งสินค้าออกนอกราชอาณาจักร	5
2.7 บุคคลที่ได้รับสิทธิยกเว้นหรือคืนภาษี	5
2.8 สินค้าที่ได้รับสิทธิยกเว้นหรือคืนภาษี	6

### บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ	7
3.2 ลักษณะการประกอบการ	8
3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร	11
3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย	12
3.5 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา	12
3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	12
3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน	12
3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้	12-13

### บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงาน

4.1 บันทึกแบบคำขอยกเว้นภาษี ตามมาตรา 103 (ภส.05-01)	14-25
---	-------

### บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	26
5.2 ข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	26
5.3 สรุปผลการจัดทำโครงการสหกิจศึกษา หรือการวิจัยสหกิจศึกษา	26
5.4 ข้อเสนอแนะการจัดทำโครงการสหกิจศึกษา หรือการวิจัยสหกิจศึกษา	26

บรรณานุกรม	28
------------	----

ภาคผนวก	29
---------	----

รูปภาพปฏิบัติงาน	30-31
------------------	-------





## สารบัญรูปภาพ

	หน้า
รูปภาพที่ 3.1 สัญลักษณ์ กรมสรรพสามิต	7
รูปภาพที่ 3.2 แผนที่ตั้งสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่กรุงเทพมหานคร 1	7
รูปภาพที่ 3.3 โครงสร้างสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่กรุงเทพมหานคร 1	11
รูปภาพที่ 3.4 โครงสร้างฝ่ายบริหารการจัดเก็บภาษีสรรพสามิตพื้นที่กรุงเทพมหานคร 1	11
รูปภาพที่ 4.1 หน้าเว็บไซต์กรมสรรพสามิต	14
รูปภาพที่ 4.2 แบบคำขอยกเว้นภาษีส่งออก	14
รูปภาพที่ 4.3 เลือกรายการใหม่	15
รูปภาพที่ 4.4 ค้นหาผู้ส่งออก	15
รูปภาพที่ 4.5 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	16
รูปภาพที่ 4.6 เลือกผู้ส่งออก	16
รูปภาพที่ 4.7 ผู้ซื้อหรือผู้ได้รับสินค้าที่ผลิตในราชอาณาจักร	17
รูปภาพที่ 4.8 เลขสรรพสามิตผู้ประกอบการ	17
รูปภาพที่ 4.9 ชื่อบริษัทผู้ประกอบการ	18
รูปภาพที่ 4.10 ค้นหาผู้ประกอบการ	18
รูปภาพที่ 4.11 เลขสรรพสามิตผู้ประกอบการ	19
รูปภาพที่ 4.12 ส่วนทะเบียนและส่วนราชการลับ	19
รูปภาพที่ 4.13 ชื่อและวันเดือนปีผู้ยื่นแบบ	20
รูปภาพที่ 4.14 รายการสินค้าตามแบบประเภท	20
รูปภาพที่ 4.15 ใส่รายละเอียดของสินค้า	21
รูปภาพที่ 4.16 รายละเอียดของสินค้า	21

รูปภาพที่ 4.17 ใส่รายละเอียดของสินค้า	22
รูปภาพที่ 4.18 รายละเอียดการส่งออก	22
รูปภาพที่ 4.19 รายละเอียดการส่งออก (2)	23
รูปภาพที่ 4.20 การเซ็นชื่ออนุมัติ	23
รูปภาพที่ 4.21 เลขที่ใบอนุญาตสินค้าขาออก	24
รูปภาพที่ 4.22 รายการสินค้าในใบอนุญาตสินค้าขาออก	24
รูปภาพที่ 4.23 ระบุวันที่ขอยกเว้นภาษี	25
รูปภาพที่ 4.24 บันทึกข้อมูลการขอยกเว้นภาษี	25



## บทที่ 1

### บทนำ

#### 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

สำนักงานกรมสรรพสามิตพื้นที่กรุงเทพมหานคร 1 ให้บริการเกี่ยวกับการจดทะเบียน การจัดเก็บภาษีจากสินค้าและบริการบางประเภท งานคืน/ยกเว้น/ลดหย่อน งานใบอนุญาตผลิตนำเข้า/ส่งออก การจดทะเบียน และเป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง และพื้นที่ในเขตความรับผิดชอบของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่กรุงเทพมหานคร 1 ได้แก่ 1) ทวีวัฒนา 2) บางกอกน้อย 3) บางกอกใหญ่ 4) คลองสาน 5) บางแค 6) บางบอน 7) ราษฎร์บูรณะ 8) ทุ่งครุ 9) ตลิ่งชัน 10) บางพลัด 11) ธนบุรี 12) ภาษีเจริญ 13) หนองแขม 14) จอมทอง 15) บางขุนเทียน

ผู้จัดทำได้เข้าไปปฏิบัติงานโครงการสหกิจศึกษาที่ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่กรุงเทพมหานคร 1 โดยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายบริหารการจัดเก็บภาษี ตรวจสอบและคำนวณภาษีสินค้า บันทึกยกเว้นส่งออกสินค้าในระบบ ออกหมายเลขหนังสือรับ-ส่ง เป็นต้น

ปัญหาที่พบจากการทำงานคือ ผู้ประกอบการบางรายไม่ค่อยให้ความร่วมมือในการทำงานของเจ้าหน้าที่นำเอกสารมายื่นไม่ครบหรือทำเอกสารมาผิดทำให้เจ้าหน้าที่ต้องขอลงระบบไม่ได้มาชำระภาษีไม่ตรงตามวันทำให้เสียค่าปรับ บางบริษัทเลิกทำการผลิตไปแล้วแต่ไม่มาแจ้งเลิกกิจการ

#### 1.2 วัตถุประสงค์ของการศึกษา

- 1.2.1 เพื่อศึกษาเอกสารขั้นตอนการจัดทำเอกสาร ภส.05-01
- 1.2.2 เพื่อศึกษาระบบวิธียกเว้นภาษีส่งออกสินค้า ตามมาตรา 103
- 1.2.3 เพื่อศึกษาข้อยกเว้นอัตราภาษีสินค้าเครื่องดื่มของกรมสรรพสามิต

#### 1.3 ขอบเขตของการศึกษา

- 1.3.1 เพื่อศึกษาเอกสารขั้นตอนการจัดทำเอกสาร ภส.05-01
- 1.3.2 เพื่อศึกษาระบบวิธียกเว้นส่งออกสินค้าของกรมสรรพสามิตผ่านเว็บไซต์
- 1.3.3 เพื่อศึกษาข้อยกเว้นอัตราภาษีสินค้าต่างๆของกรมสรรพสามิต

#### 1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.4.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเอกสารและขั้นตอนการจัดทำเอกสาร ภาส.05-01
- 1.4.2 ได้ทราบถึงวิธีการบันทึกแบบคำขอยกเว้นภาษี ตามมาตรา 103
- 1.4.3 สามารถอธิบายข้อยกเว้นอัตราภาษีสินค้าเครื่องตีของกรมสรรพสามิต



## บทที่ 2

### ทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

#### หน้าที่ของผู้เสียภาษีสรรพสามิต

1. จดทะเบียนสรรพสามิต ผู้ประกอบอุตสาหกรรม ผู้นำเข้าและผู้ประกอบกิจการสถานบริการมีหน้าที่ยื่น แบบคำขอจดทะเบียนสรรพสามิต ภส.01-01 ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่แห่งท้องที่ที่โรงอุตสาหกรรม สถานประกอบการ หรือสถานบริการตั้งอยู่ในกรณีที่ผู้ประกอบอุตสาหกรรมหรือผู้ประกอบกิจการสถานบริการ มีโรงอุตสาหกรรมหรือสถานบริการหลายแห่ง ให้แยกยื่นคำขอเป็นรายโรงอุตสาหกรรมหรือสถานบริการ โดยมี เอกสารประกอบการดำเนินการ ดังนี้

- หนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ (ที่ออกให้ไม่เกิน 5 เดือน) หรือบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ยื่นขอ
- หนังสือมอบอำนาจ และบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- ทะเบียนบ้าน แผนที่ตั้งของโรงอุตสาหกรรม/สถานบริการ/สถานประกอบการของผู้นำเข้า
- หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ของสถานที่ที่ขอจดทะเบียนสรรพสามิต หรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่
- ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานของกระทรวงอุตสาหกรรม
- ใบทะเบียนสรรพสามิต (กรณีเปลี่ยนแปลงข้อมูลหรือใบทะเบียนชำรุดในสาระสำคัญด้วย)
- หลักฐานการแจ้งความที่เจ้าหน้าที่ตำรวจออกให้ (กรณีใบทะเบียนสรรพสามิตสูญหาย)
- บัญชีรายละเอียดวัตถุดิบ สินค้าระหว่างผลิต สินค้าสำเร็จรูปและบัญชีรายการค้างชำระภาษี (กรณีย้ายหรือโอนหรือเลิกกิจการ)
- บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับโอน 2. ยื่นแบบแจ้งราคาขายปลีกแนะนำ ตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ.2560 (ภส.02-01)
- เอกสารหลักฐานประกอบการแจ้งราคาขายปลีกแนะนำที่ระบุในแบบแจ้ง ภส.02-01 3. ยื่นแบบรายการภาษีเพื่อชำระภาษี

## ราคาขายปลีกแนะนำ

ราคาขายปลีกแนะนำ คือ ราคาขายที่ผู้ประกอบการหรือผู้นำเข้าประสงค์จะกำหนดเป็นราคาขายปลีกแนะนำให้ผู้ขายปลีกขายสินค้าของตนให้แก่ผู้บริโภครายสุดท้ายในตลาดปกติ โดยราคาดังกล่าวเป็นราคาที่กรมสรรพสามิตใช้เป็นฐานภาษีในการคำนวณภาษีในกรณีภาษีตามมูลค่า สำหรับสินค้าที่เสียภาษีสรรพสามิต

## โครงสร้างราคาขายปลีกแนะนำ

โครงสร้างราคาขายปลีกแนะนำ ประกอบด้วยส่วนประกอบหลัก 3 ส่วน คือ ต้นทุนการผลิต ค่าบริหารการจัดการ และกำไรมาตรฐาน

1. ต้นทุนการผลิต แบ่งเป็น 2 กรณี คือ

1) กรณีสินค้าที่ผลิตในประเทศ หมายถึง ต้นทุนทั้งหมดที่เกิดขึ้นเฉพาะในโรงอุตสาหกรรมเพื่อใช้ในการผลิตสินค้านั้น ๆ

2) กรณีสินค้านำเข้า หมายถึง ราคาสินค้าและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ใช้ในการนำเข้ามาในราชอาณาจักร เช่น ราคา ซี.ไอ.เอฟ. อากรศุลกากร ค่าใช้จ่ายในการนำเข้า เป็นต้น

2. ค่าบริหารจัดการ คือ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการขายสินค้าเฉพาะส่วนที่เกิดขึ้นในสำนักงานภาษีสรรพสามิต ภาษีอื่น และเงินกองทุนต่าง ๆ ค่าโฆษณา ค่าขนส่ง ค่าประกันภัย และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการขายสินค้าของผู้ประกอบการหรือผู้นำเข้า เน้นว่า เป็นค่าบริหารจัดการในการขายสินค้า ของผู้ประกอบการหรือผู้นำเข้าเท่านั้น

3. กำไรมาตรฐาน คือ กำไรของผู้ประกอบการหรือผู้นำเข้าได้รับบวกกับกำไรของผู้ขายรายอื่น ๆ และค่าบริหารจัดการในการขายสินค้าของผู้ขายรายอื่น ๆ

## ระยะเวลาการยื่นแบบแจ้งราคาขายปลีกแนะนำ

การยื่นแบบแจ้งราคาขายปลีกแนะนำจะมีผลต่อการยื่นแบบรายการและชำระภาษีโดยตรง เนื่องจากราคาขายปลีกแนะนำจะถูกนำมาใช้เป็นฐานในการคำนวณภาษีตามมูลค่า ดังนั้น ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมหรือ ผู้นำเข้าจะต้องยื่นแบบแจ้งราคาขายปลีกแนะนำต่อกรมสรรพสามิต ให้เรียบร้อยก่อนจึงจะสามารถ ชำระภาษีได้ ไม่ว่าจะเป็นกรณีสินค้าที่ผลิตในประเทศหรือสินค้านำเข้า และควรยื่น ก่อนวันยื่นแบบรายการและชำระภาษีหรือก่อนการนำสินค้าออกจากโรงงานอุตสาหกรรม หรือคลังสินค้าทัณฑ์บน

แล้วแต่กรณีใดจะเกิดก่อน เพื่อให้กรมสรรพสามิตได้ทำการตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูล โดยกรมสรรพสามิตจะถือเอาวันที่เจ้าหน้าที่รับแบบเป็นวันที่เริ่มต้นของการใช้ราคาขายปลีกแนะนำ สำหรับสินค้านั้น ๆ ในกรณีสินค้านำเข้า ควรยื่นแบบแจ้งก่อนวันนำเข้าสำเร็จ เพื่อให้ระบบข้อมูลของทั้ง กรมศุลกากรและ กรมสรรพสามิตมีราคาขายปลีกแนะนำอยู่ในระบบถูกต้องตรงกัน และไม่เป็นอุปสรรค ต่อการชำระภาษีของ ผู้นำเข้าเองในภายหลัง

### การส่งออก Export

เป็นการนำส่งสินค้าหรือบริการจากประเทศหนึ่งไปนอกราชอาณาจักรหรือไปสู่อีกประเทศ หนึ่งโดยการขนส่งทางบก ทางเรือ หรือทางเครื่องบิน เพื่อนำส่งสินค้าหรือบริการไปยังจุดหมายทาง โดยปกติการส่งออกสินค้าหรือบริการต้องมีหน่วยงานเข้ามาเกี่ยวข้องในการจัดการให้ถูกต้องตามกฎหมายของประเทศไทย นั่นคือ “กรมศุลกากร (Thai Customs Department)” มีหน้าที่จัดเก็บ ภาษีอากรจากการนำเข้าและส่งออกสินค้าไปนอกราชอาณาจักรไทยเพื่อมุ่งเน้นในการส่งเสริมและ พัฒนาการค้าระหว่างประเทศให้มีศักยภาพสูงสุดกับการแข่งขันในตลาดโลก

### การส่งสินค้าออกนอกราชอาณาจักร

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง มาตรา 103 กฎกระทรวง ระบุ “สินค้าที่ส่งออกนอกราชอาณาจักรหรือ นำเข้าไปในเขตปลอด อากรให้ได้รับยกเว้น หรือคืนภาษีหรือลดอัตราภาษี ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง สินค้าตามวรรคหนึ่ง ถ้านำกลับเข้ามาในราชอาณาจักรหรือนำออก จาก เขตปลอดอากร โดยมีใช้เพื่อการส่งออก ให้เสียภาษีตามอัตราที่ใช้อยู่ใน เวลานั้นนำสินค้ากลับเข้ามาหรือใน เวลาที่นำสินค้าออกจากเขตปลอดอากร แต่ ถ้าเป็นกรณีลดอัตราภาษีให้นำค่าภาษีที่ชำระไว้แล้วมาหัก ออกได้ เว้นแต่ เป็นการนำสินค้ากลับเข้ามาหรือนำสินค้าออกจากเขตปลอดอากร เพื่อ ส่งกลับคืนโรง อุตสาหกรรม คลังสินค้าทัณฑ์บน คลังสินค้าทัณฑ์บนตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร เขตปลอดอากร หรือ เขตประกอบการเสรีอื่น ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีประกาศกำหนด”

### บุคคลที่ได้รับสิทธิยกเว้นหรือคืนภาษี

- ผู้ประกอบอุตสาหกรรม
- ผู้ซื้อหรือผู้ที่ได้รับสินค้าจากผู้ประกอบอุตสาหกรรมเพื่อส่งออกฯ โดยได้รับความ ยินยอมจากผู้ประกอบอุตสาหกรรม
- บุคคลอื่นนอกจากข้างต้น ที่ส่งสินค้าออกนอกฯ ให้มีสิทธิเฉพาะการขอคืนภาษี

สินค้าที่ได้รับยกเว้นหรือคืนภาษีต้องมีลักษณะดังนี้

- เป็นสินค้าที่บุคคลข้างต้นเป็นผู้ส่งออกฯ
- ไม่เป็นสินค้าที่รัฐมนตรีฯ อาศัยอำนาจตามมาตรา 109 กำหนดให้ได้รับการลดอัตราหรือยกเว้นในกรณีส่งออกฯ
- เป็นสินค้าที่ยังไม่ผ่านการใช้งานหรือยังมีได้บริโภค





## บทที่ 3

### รายละเอียดการปฏิบัติงาน

#### 3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ : สำนักงานกรมสรรพสามิตพื้นที่กรุงเทพมหานคร 1

ที่ตั้งสถานประกอบการ : 1-4 ซอยบรมราชชนนี 39 แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชันกรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 02-880-8890-4 ต่อ 701101

เว็บไซต์ : [https://www.excise.go.th/bangkok1/ABOUT\\_US/ABOUT\\_US/index.htm](https://www.excise.go.th/bangkok1/ABOUT_US/ABOUT_US/index.htm)



รูปที่ 3.1 สัญลักษณ์ กรมสรรพสามิต



รูปภาพที่ 3.2 แผนที่ตั้งสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่กรุงเทพมหานคร 1

### 3.2 ลักษณะการประกอบการ

#### สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่กรุงเทพมหานคร 1

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่กรุงเทพมหานคร 1 เป็นหน่วยราชการสังกัดกรมสรรพสามิตมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดเก็บภาษี และดำเนินการป้องกันและปราบปรามจับกุมผู้กระทำความผิดกฎหมายสรรพสามิตโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ.2560 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

#### ฝ่ายอำนวยการ หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานในการบริหารงานทั่วไปของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่และพื้นที่สาขาในทางด้านธุรการ งานสารบรรณ งานบันทึกข้อมูลต่าง ๆ งานบริหารงานบุคคล และงานพัสดุครุภัณฑ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบและที่กรมได้มอบอำนาจให้ปฏิบัติ ในกรณีต่าง ๆ
- การจัดเตรียมการประชุม การประสานงาน การติดต่อกับสำนักงานสรรพสามิตภาค หน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- การดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การจัดทำงบประมาณของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่และพื้นที่สาขาที่อยู่ในความรับผิดชอบและที่กรมได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติในกรณีต่าง ๆ
- การตรวจตัดปีเงินผลประโยชน์
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรวบรวม การตรวจสอบรายงาน สถิติ ปริมาณงานต่าง ๆ เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะ สนับสนุน เร่งรัด ติดตาม การปฏิบัติงานของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่และสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา
- การประเมินผลงานต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- การวางแผนประชาสัมพันธ์เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการประชาสัมพันธ์ของภาค พร้อมทั้งการติดตามแผนเพื่อให้ประชาชน ผู้เสียภาษีมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษีที่กรมจัดเก็บ
- การดำเนินงานเกี่ยวกับการให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานราชการนอกเวลาทำการปกติ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ฝ่ายบริหารการจัดเก็บภาษี หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีสรรพสามิตทุกประเภท ภาษี อบจ. และที่ได้รับมอบหมายให้จัดเก็บ
- การประเมินภาษี เบี้ยปรับ เงินเพิ่ม การยกเว้น และการขอคืนภาษี
- ประสานงานด้านข้อมูลกับภาค เพื่อประโยชน์ต่องานด้านตรวจสอบภาษีของภาค

- ควบคุม ตรวจสอบ และตรวจปฏิบัติการโรงอุตสาหกรรม/โรงงานที่อยู่ในความควบคุม
- กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้ความสนับสนุนงานด้านการจัดเก็บภาษีแก่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา
- การจัดทำรายงาน งบเดือน และสถิติข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี
- ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาการอนุญาต และการขออนุมัติในกรณีต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ และที่กรมได้มอบอำนาจให้ปฏิบัติ การพิจารณาการออกใบอนุญาต พร้อมทั้งการจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ และที่ได้รับมอบหมายให้จัดเก็บ
- พิจารณาตรวจสอบการขอจดทะเบียนสรรพสามิต การจัดทำข้อมูลสถิติและรายงานที่เกี่ยวข้อง
- ควบคุมการเบิกจ่ายและจำหน่ายแสตมป์สรรพสามิต
- กำกับ ดูแล และควบคุมการผลิตและจำหน่ายใบยาสูบ และยาสูบทุกประเภท ตามที่กำหนดในกฎหมายและระเบียบ
- การส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าในความควบคุม
- ให้คำปรึกษาแนะนำ ให้ความสนับสนุนด้านใบอนุญาตและทะเบียนสรรพสามิตแก่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ฝ่ายปราบปราม หน้าที่ความรับผิดชอบ

- วางแผนการสืบสวน ป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายสรรพสามิตและดำเนินการปราบปรามยาเสพติด ตามพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ พ.ศ. 2522 ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ
- สืบสวน วางแผนจับกุมและปราบปรามผู้กระทำผิดตามกฎหมายสรรพสามิตและระเบียบวิธีปฏิบัติ
- ออกตรวจร้านค้า โรงอุตสาหกรรม โรงงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อให้ปฏิบัติอย่างถูกต้อง ตามกฎหมาย ข้อบังคับและสัญญาของทางราชการ
- ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร และความรู้ความเข้าใจเพื่อป้องกันหรือลดการกระทำผิดตามกฎหมายสรรพสามิต
- กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้ความสนับสนุนงานด้านป้องกันและปราบปรามแก่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ฝ่ายกฎหมาย หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการด้านงานคดีในทางแพ่งตามกฎหมายวิชาชีพสรรพสามิต การเปรียบเทียบปรับผู้กระทำผิดกฎหมายวิชาชีพสรรพสามิตที่อยู่ในความรับผิดชอบและที่กรมได้มอบอำนาจให้ปฏิบัติ ในกรณีต่าง ๆ
- การตรวจสอบสำนวนและติดตามผลการเปรียบเทียบคดี พร้อมทั้งการให้ความรู้ ความเข้าใจในงานคดี และเปรียบเทียบปรับแก่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับของกลางในคดีกระทำผิดกฎหมายสรรพสามิตตั้งแต่การตรวจรับ การเก็บรักษา การทำลาย และการขายทอดตลาด
- การจัดทำรายงานสถิติข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



### 3.3 รูปแบบการจัดองค์การและการบริหารงานขององค์กร



รูปภาพที่ 3.3 โครงสร้างสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่กรุงเทพมหานคร 1



รูปภาพที่ 3.4 โครงสร้างฝ่ายบริหารการจัดเก็บภาษีสรรพสามิตพื้นที่กรุงเทพมหานคร 1

### 3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

#### 3.4.1 ตำแหน่งที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

- นางสาวมุกตภา วงษ์บุญเพ็ง ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานนักวิชาการสรรพสามิต

#### 3.4.2 ลักษณะงานที่ทำ บันทึกแบบคำขอยกเว้นภาษี ผ่านเว็บไซต์ web.excise.go.th/EDPilot

คำนวณภาษีสินค้า และออกหมายเลขหนังสือรับ-ส่งของฝ่ายบริหารการจัดเก็บภาษี

### 3.5 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

#### 3.5.1 นางสาวภัณฑิรา ประทุมมา ตำแหน่ง นักวิชาการสรรพสามิตปฏิบัติการ

### 3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

#### 3.6.1 ระยะเวลาในการดำเนินงาน วันที่ 19 พฤษภาคม 2564 – 7 กันยายน 2564

#### 3.6.2 ระยะเวลาในการปฏิบัติงานสหกิจ วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 8.30 – 16.30 น.

### 3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ	พ.ค.64	มิ.ย.64	ก.ค.64	ส.ค.64	ก.ย.64
1. กำหนดหัวข้อรายงาน		← →			
2. รวบรวมข้อมูลรายงาน		← →			
3. เรียบเรียงเนื้อหารายงาน			← →		
4. จัดทำรูปเล่มรายงาน				← →	

### 3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

#### 3.8.1 อุปกรณ์ด้านฮาร์ดแวร์

- คอมพิวเตอร์
- เครื่องปริ้นท์

- เครื่องถ่ายเอกสาร
- เครื่องคิดเลข

### 3.8.2 อุปกรณ์ด้านซอฟต์แวร์

- โปรแกรม Microsoft Excel
- ระบบงานคืน ยกเว้น และลดหย่อนภาษี



## บทที่ 4

### ผลการปฏิบัติงาน

จากการได้เข้าไปปฏิบัติงานที่ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่กรุงเทพมหานคร 1 ตลอดระยะเวลาในการฝึกงานครั้งนี้ได้ความรู้ ทักษะและประสบการณ์หลายด้านจากการทำงาน และประสบความสำเร็จในการทำงานจริง

ซึ่งมีขั้นตอนในการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

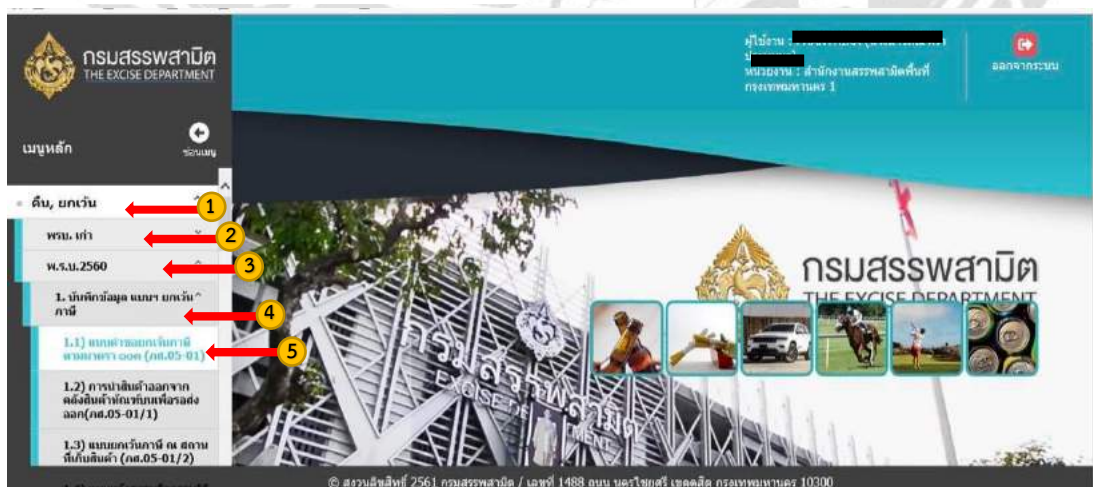
#### 4.1 บันทึกแบบคำขอยกเว้นภาษี ตามมาตรา 103 (ภส.05-01)

- เข้าหน้าเว็บไซต์กรมสรรพสามิต [web.excise.go.th/EDPilot](http://web.excise.go.th/EDPilot) ใส่รหัสผู้ใช้และกดเข้าสู่ระบบ



รูปภาพที่ 4.1 หน้าเว็บไซต์กรมสรรพสามิต

- เลือก คื่น,ยกเว้น >> พ.ร.บ.2560 >> 1.บันทึกข้อมูลแบบฯ ยกเว้นภาษี >>1.1) แบบคำขอยกเว้นภาษีตามมาตรา 103 (ภส.05-01)



รูปภาพที่ 4.2 แบบคำขอยกเว้นภาษีส่งออก



➤ เลือก รายการใหม่

ระบบงานคืน ฝากเงิน และลดหนี้แบบภาษี v3.0.0  
 1.1) แบบคำขอยกเว้นภาษี ตามมาตรา ๑๐๓ (ภส.05-01) (RTNE1001)  
 คืน, ฝากเงิน / พ.ร.บ.2569 / 1. ชนิดที่ขอยกเว้นแบบ ภส.05-01 / 1.1) แบบคำขอยกเว้นภาษี ตามมาตรา ๑๐๓ (ภส.05-01)

ผู้ใช้งาน: [ชื่อผู้ใช้งาน]  
 หน่วยงาน: สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่กรุงเทพมหานคร  
 หน้า 1

พื้นที่: สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ผู้ส่งออก: [ค้นหา]

ทะเบียนรถเลขที่: [ ] วันที่รับตั้งแต่: [ ] ถึง: [ ]

ส่วนราชการรับเลขที่: [ ] วันที่รับตั้งแต่: [ ] ถึง: [ ]

เลขที่หนังสือรับเลขที่: [ ] วันที่รับตั้งแต่: [ ] ถึง: [ ]

สถานะดำเนินการ: [จังหวัด]

สถานะขยายเวลาส่งออก: [จังหวัด]

ประเภททางภาษีนำเข้าข้อมูล: [จังหวัด]

สถานะงาน: [จังหวัด]

สถานะขยายเวลารับรอง: [จังหวัด]

ประเภทงาน: [ประเภท]

ปุ่ม: ค้นหา, ค้นหาใหม่, ยกเลิกงาน, **รายการใหม่**

รูปภาพที่ 4.3 เลือกรายการใหม่

ขั้นตอนในการทำแบบคำขอยกเว้นภาษี มี 5 ขั้นตอน

- ขั้นตอนที่ 1 1.) ค้นหา ผู้ส่งออก >> ใส่เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร(13หลัก) >> กดค้นหาเลือกชื่อผู้ส่งออก >> เลือกกรณีที่ 2 เพราะเป็นผู้ซื้อสินค้าจากผู้ผลิตแล้วกดค้นหา >> ใส่เลขทะเบียนสรรพสามิต >> กดค้นหา >> เลือกบริษัทที่เป็นผู้ประกอบการ
- 2.) เลือกความประสงค์ที่จะนำสินค้าออกจากโรงอุตสาหกรรม กดค้นหา >> ใส่เลขทะเบียนสรรพสามิต >> ค้นหา >> เลือกบริษัทที่เป็นผู้ผลิตสินค้า
- 3.) ใส่เลขทะเบียนรับ วันเดือนปีที่รับ และส่วนราชการรับ วันเดือนปีที่รับ >> ใส่ชื่อผู้ยื่นแบบและวันที่ยื่นแบบ

ระบบงานคืน ฝากเงิน และลดหนี้แบบภาษี v3.0.0  
 1.1) แบบคำขอยกเว้นภาษี ตามมาตรา ๑๐๓ (ภส.05-01) (RTNE1001)  
 คืน, ฝากเงิน / พ.ร.บ.2569 / 1. ชนิดที่ขอยกเว้นแบบ ภส.05-01 / 1.1) แบบคำขอยกเว้นภาษี ตามมาตรา ๑๐๓ (ภส.05-01)

Copy แบบ

ผู้ส่งออก: [ค้นหา]

ประเภท:  ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ทะเบียนสรรพสามิตเลขที่ [ ]  
 ผู้ซื้อหรือผู้ที่ได้รับสินค้าที่คิดในราชอาณาจักรจากผู้ประกอบการอุตสาหกรรม เพื่อส่งออกนอกราชอาณาจักรหรือนำเข้าไปในเขตปลอดอากร และได้รับความยินยอมจากผู้ประกอบการนั้น

รูปภาพที่ 4.4 ค้นหาผู้ส่งออก

ระบบงานเงิน งบประมาณ และลดหย่อนภาษี v.0.0.8

1.1) แบบคำนวณภาษีเงินภาษี ตามมาตรา ๑๐๓ (ภส.05-01) (RTNE1001)  
 คิว, ยานวัน / พ.ร.บ.2560 / 1. ภาษีหัก ณ ที่จ่าย แบบภาษีเงินได้ / 1.1) แบบคำนวณภาษีเงินได้ ตามมาตรา ๑๐๓ (ภส.05-01)

บันทึกข้อมูลประเภทผู้ประกอบการ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร(13 หลัก) [REDACTED] X (บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล)

ชื่อผู้ประกอบการ [REDACTED] รหัสผู้ประกอบการ

นามสกุล [REDACTED]

ประเภทผู้ประกอบการ ทั้งหมด 2

ประเภทของสถานประกอบการ ทั้งหมด

ประเภทสินค้า ทั้งหมด

สถานะของผู้ประกอบการ ทั้งหมด 3

แสดงเฉพาะผู้ประกอบการ

ค้นหา ล้างข้อมูล หมายเหตุ

รูปภาพที่ 4.5 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ระบบงานเงิน งบประมาณ และลดหย่อนภาษี v.0.0.8

1.1) แบบคำนวณภาษีเงินภาษี ตามมาตรา ๑๐๓ (ภส.05-01) (RTNE1001) ผู้ใช้งาน [REDACTED]  
 คิว, ยานวัน / พ.ร.บ.2560 / 1. ภาษีหัก ณ ที่จ่าย แบบภาษีเงินได้ / 1.1) แบบคำนวณภาษีเงินได้ ตามมาตรา ๑๐๓ (ภส.05-01) หน่วยงาน : สำนักงานสรรพากร  
 นคร 1

แสดงรายการ

แสดง 10 รายการ

ลำดับที่	ที่เก็บเงิน ของเงิน	รหัสผู้ประกอบการ (CIS_ID)	เลขทะเบียนสรรพากรพาณิชย์/ เลขทะเบียนสรรพากร(เก่า)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี อากร(13 หลัก)	ชื่อ - สกุล
1		[REDACTED]		[REDACTED]	[REDACTED]

รูปภาพที่ 4.6 เลือกผู้ส่งออก

ระบบงานคืน ยกรับ และลดหย่อนภาษี v3.0.0

1.1) แบบคำขอยกเว้นภาษี ตามมาตรา ๑๐๓ (ภส.05-01) (RTNE1001)  
คืน, ยกรับ / พ.ร.บ.2560 / 1. อันที่เกี่ยวเนื่อง แบบฯ ยกเว้นภาษี / 1.1) แบบคำขอยกเว้นภาษี ตามมาตรา ๑๐๓ (ภส.05-01)

หน่วยงานราชการ/อื่นๆ

ประเภท  ๑ ผู้ประกอบอุตสาหกรรม ทะเบียนสรรพสามิตเลขที่

ทะเบียนสรรพสามิตเก่า

เลขที่สาขาภาษีมูลค่าเพิ่ม (กรณีจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม)

**5**  ๒ ผู้ซื้อหรือผู้ที่ได้รับสินค้าที่ผลิตในราชอาณาจักรจากผู้ประกอบอุตสาหกรรม เพื่อส่งออกนอกราชอาณาจักรหรือนำไปในเขตปลอดอากร และได้รับความยินยอมจากผู้ประกอบอุตสาหกรรมชื่อ

๓ บุคคลอื่น นอกเหนือจาก (๑) และ (๒)

ทะเบียนสรรพสามิต  ทะเบียนสรรพสามิตเก่า

สถานที่ตั้ง 86/1 อาคาร ไทยวีรวัฒน์ ชั้นที่ G ด.กรุงเทพมหานคร แขวงบางลำภูล่าง เขตคลอง

รูปภาพที่ 4.7 ผู้ซื้อหรือผู้ได้รับสินค้าที่ผลิตในราชอาณาจักร

ระบบงานคืน ยกรับ และลดหย่อนภาษี v3.0.0

1.1) แบบคำขอยกเว้นภาษี ตามมาตรา ๑๐๓ (ภส.05-01) (RTNE1001)  
คืน, ยกรับ / พ.ร.บ.2560 / 1. อันที่เกี่ยวเนื่อง แบบฯ ยกเว้นภาษี / 1.1) แบบคำขอยกเว้นภาษี ตามมาตรา ๑๐๓ (ภส.05-01)

ผู้ใช้งาน :   
หน่วยงาน : สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่กรุงเทพฯ  
นคร 1

บันทึกข้อมูลผู้ประกอบการ

ค้นหา

ค้นหาผู้ประกอบการ

เลขทะเบียนสรรพสามิต(เก่า)

เลขทะเบียนสรรพสามิต

ชื่อผู้ประกอบการ/สถานประกอบการ  รหัสสถานประกอบการ

สำนักงานสรรพสามิตภาค :

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ :

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา :

รูปภาพที่ 4.8 เลขสรรพสามิตผู้ประกอบการ

ระบบงานคืน ยกเว้น และลดหย่อนภาษี v3.0.0  
 1.1) แบบคำขอยกเว้นภาษี ตามมาตรา ๑๐๓ (ภส.05-01) (RTNE1001)  
 คืน, ยกเว้น / พ.ร.บ.2560 / 1. บันทึกข้อมูล แบบฯ ยกเว้นภาษี / 1.1) แบบคำขอยกเว้นภาษี ตามมาตรา ๑๐๓ (ภส.05-01)

ผู้ใช้งาน: [redacted]  
 หน่วยงาน : สำนักงนสรรพท  
 นนร 1

แสดงรายการ

แสดง 10 รายการ

ลำดับที่	วันที่เข้าของเงิน	รหัสผู้ประกอบการ (CUS_ID)	เลขทะเบียนสรรพากร/เลขทะเบียนสรรพากร(เก่า)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (13 หลัก)	ชื่อ	สกุล
1	สสพ. กทม.1	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

รูปภาพที่ 4.9 ชื่อบริษัทผู้ประกอบการ

ระบบงานคืน ยกเว้น และลดหย่อนภาษี v3.0.0  
 1.1) แบบคำขอยกเว้นภาษี ตามมาตรา ๑๐๓ (ภส.05-01) (RTNE1001)  
 คืน, ยกเว้น / พ.ร.บ.2560 / 1. บันทึกข้อมูล แบบฯ ยกเว้นภาษี / 1.1) แบบคำขอยกเว้นภาษี ตามมาตรา ๑๐๓ (ภส.05-01)

**๒. มีความประสงค์**

ขอนำสินค้าออก  
 จาก  โรงอุตสาหกรรม  คลังสินค้าพาณิชย์  สถานที่เก็บสินค้า

สถานที่ตั้ง

เพื่อ  ส่งออกนอกราชอาณาจักร  นำเข้าไปในเขตปลอดอากร

โดย  ขอยกเว้นภาษี

รูปภาพที่ 4.10 ค้นหาผู้ประกอบการ

ค้นหา บันทึก แก้ไขข้อมูลสถานประกอบการ

---

ค้นหาสถานประกอบการ

เลขทะเบียนสรรพสามิต:  X

เลขที่ใบอนุญาต:

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี(13 หลัก):  ทั้งบุคคลธรรมดา/นิติบุคคล

ชื่อสถานประกอบการ:

ประเภทสถานประกอบการ:

ค้นหา

2

3

รูปภาพที่ 4.11 เลขสรรพสามิตผู้ประกอบการ

ผู้ใช้งาน :

หน่วยงาน : สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่กรุงเทพมหานคร 1

เลขที่เอกสาร

แบบบันทึกจาก	ระบบสารสนเทศ	วคป.ที่รับ	03/08/2564 13:
ทะเบียนรับเลขที่	10082	วคป.ที่รับ	29/06/25 <input type="button" value="📅"/>
ส่วนราชการรับเลขที่	11520	วคป.ที่รับ	20/07/25 <input type="button" value="📅"/>
หนังสือบริษัทเลขที่	<input type="text"/>	วคป.ที่รับ	<input type="text"/>
เจ้าพนักงานผู้รับ	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>		

หน่วยงาน

ภาค

พื้นที่

1

2

3

4

รูปภาพที่ 4.12 ส่วนทะเบียนและส่วนราชการรับ

ผู้ใช้งาน : ██████████  
 หน่วยงาน : สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่กรุงเทพมหานคร 1  
 ออกจากระบบ

พื้นที่ : สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่กรุงเทพ

ลงชื่อผู้ยื่นแบบ

ชื่อผู้ยื่นแบบ : ██████████

วคป.ที่ยื่นแบบ : 29/06/256 ████████

รูปภาพที่ 4.13 ชื่อและวันเดือนปีผู้ยื่นแบบ

ขั้นตอนที่ 2 1.) เลือกรายการสินค้าตามแบบประเภท >> ใส่รายละเอียดของสินค้า เป็นกลุ่มสินค้าอะไร เครื่องหมายการค้าหลัก แบบ/รุ่นอะไร ช่วงเวลาอัตราภาษี >> ค้นหา >> เลือกรายการสินค้าให้ตรงตามแบบแจ้งราคา >> ตกลง >> ใส่จำนวนหน่วย เลขที่/วันเดือนปี ตามใบอินวอย(Invoice)

2.) รายละเอียดการส่งออก 2.2 สินค้านี้ขออนุญาตทำเครื่องหมายแสดงการขอยกเว้นภาษีหรือไม่ >> 2.3 ได้ตกลงทำการขายสินค้าให้ที่ไหน >> เพื่อส่งออกไปยังประเทศ/เขตปลอดอากรที่ไหน >> โดยทางยานพาหนะอะไร >> ระหว่างวันที่เท่าไร >> จำนวนเอกสารที่แนบกี่ชุด >> กดบันทึก

หมายเลขของใบแจ้งยอดภาษี : 1000  
 1.1) แบบแจ้งยอดเงินภาษี ตามมาตรา ๑๐๑ (คส.05-01) (RTNE1001)  
 คิง, ทรนั / ค.ร.น.2560 / 1, ดินที่ปลูก สมุทร พรหมชัย / 1.13 ออกเอกสารใบแจ้ง ยอดราคา ๑๑๑ (๒๕.05-๑1)

ผู้ใช้งาน : ██████████  
 หน่วยงาน : สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่กรุงเทพมหานคร 1  
 ออกจากระบบ

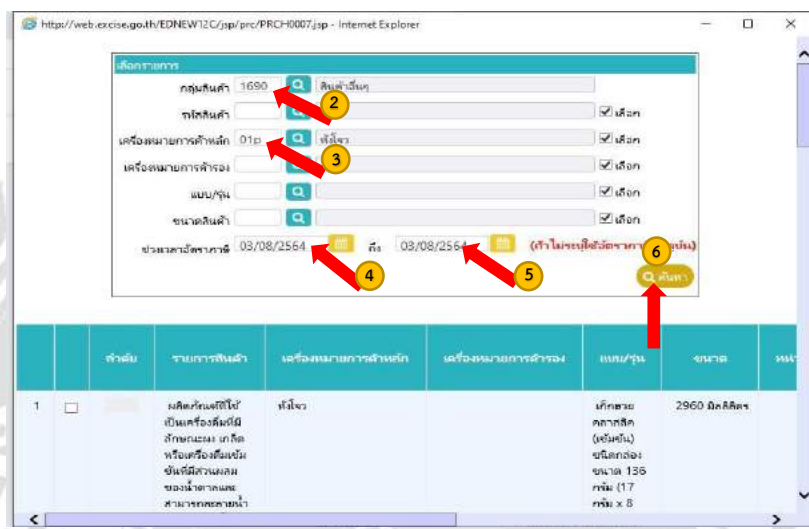
การส่งออก : จากโรงอุตสาหกรรม

รายการสินค้าที่เลือกกัน

+ เลือกการยื่นแบบประเภท **1**

ลำดับ	ประเภท	รายการสินค้า				อัตราภาษี			ภาษีเงินได้	
		ชื่อสินค้าและชนิด	แบบ/รุ่น	ขนาด	จำนวน (หน่วย)	ราคาขายเบ็ดเตล็ด	วงลดค่า	ตามปริมาณ	ตามมูลค่า	ตามปริมาณ
ไม่พบข้อมูล										
รวมจำนวน										

รูปภาพที่ 4.14 รายการสินค้าตามแบบประเภท



รูปภาพที่ 4.15 ใส่รายละเอียดของสินค้า



รูปภาพที่ 4.16 รายละเอียดของสินค้า

กรมการค้าระหว่างประเทศ (สศท) - RTNE1001

แบบคำขอออกใบกำกับสินค้า (สศท.05-01) (RTNE1001)

เลขที่ใบกำกับสินค้า: 13,800,000 / 1, วันที่ออกใบกำกับสินค้า: 25/06/2564

มูลค่ารวม: 26,827.20

จำนวน (หน่วย)	ราคาขายปลีก	ส่วนลด		ภาษีมูลค่าเพิ่ม		จำนวนภาษี (บาท)	ใบ Invoice:		
		รวม	ต่อหน่วย	รวม	ต่อหน่วย		เลขที่	วันที่	
13,800,000	75,000	0.0000	0.3000	0.0000	26,827.2000	26,827.20	FCH28052102	25/06/2564	
รวม									
13,800,000									

รูปภาพที่ 4.17 ใส่รายละเอียดของสินค้า

กรมการค้าระหว่างประเทศ (สศท) - RTNE1001

แบบคำขอออกใบกำกับสินค้า (สศท.05-01) (RTNE1001)

เลขที่ใบกำกับสินค้า: 13,800,000 / 1, วันที่ออกใบกำกับสินค้า: 25/06/2564

มูลค่ารวม: 26,827.20

รายละเอียดการส่งออก

๑.๑) สินค้าส่งออก

๑) วัตถุประสงค์ของการส่งออก: FOR EXPORT ONLY

๒) วัตถุประสงค์ของการส่งออก: EXPORT & EXPORT TRADING CO., LTD.

๓) วัตถุประสงค์ของการส่งออก: CHINA

๔) วัตถุประสงค์ของการส่งออก: สาขาการค้าขายระหว่างประเทศ

๕) วัตถุประสงค์ของการส่งออก: สาขาการค้าขายระหว่างประเทศ

รูปภาพที่ 4.18 รายละเอียดการส่งออก



รูปภาพที่ 4.19 รายละเอียดการส่งออก(2)

ขั้นตอนที่ 3 1) ✓ เห็นควรยกเว้นภาษี ในช่องความเห็นเจ้าพนักงานสรรพสามิต และ ✓ อนุมัติ ในช่องคำสั่ง >> เลือกชื่อผู้เห็นควร และผู้อนุมัติ >> วันที่เห็นควรและวันที่อนุมัติ >> ดึงลายเซ็น >> กดบันทึก >> กดเซ็นชื่อ (ในช่องลายเซ็นผู้อนุมัติไม่สามารถเซ็นเองได้ต้องให้หัวหน้าฝ่ายเป็นคนเข้าระบบ)

รูปภาพที่ 4.20 การเซ็นชื่อผู้อนุมัติ

ขั้นตอนที่ 4 ในช่องที่(6) 1) เลือกรายการใบขนสินค้า >> ใส่เลขที่ใบขนสินค้า >> กดค้นหา>>

✓ รายการสินค้าในใบขนสินค้าขาออก >> กดตกลง >> ดูจำนวน/ปริมาณที่จะอ้างอิงว่าตรงกับใบ ขน  
สินค้าขาออกหรือไม่

หน้าจอรายการใบขนสินค้าขาออก

เลขที่ใบขน: [Redacted] 1

2 ค้นหา

รายการใบขนสินค้า

เลขที่ใบขน: [Redacted] วันที่ตรวจปล่อย: [Redacted]

ชื่อผู้ส่งออก: [Redacted]

รูปภาพที่ 4.21 เลขที่ใบขนสินค้าขาออก

หน้าจอรายการใบขนสินค้า

เลขที่ใบขน: [Redacted] วันที่ตรวจปล่อย: 02/07/2564

บริษัทผู้ส่งออก: [Redacted]

เลือก	ลำดับ	รายการสินค้า	จำนวน/ปริมาณ ตามใบขน	จำนวน/ปริมาณ ที่อ้างอิง	หน่วยวัด
<span style="color: red;">3</span> <input checked="" type="checkbox"/>	1	น้ำตาลทราย	1,150.000	0.000	

4 ตกลง

รูปภาพที่ 4.22 รายการสินค้าในใบขนสินค้าขาออก

ขั้นตอนที่ 5 ในช่องที่(7) 1) ระบุวันที่ที่นำสินค้าออกจากโรงงานอุตสาหกรรม >> วันที่ส่งออกจริง >>  
วันที่ขอคืนยกเว้น >> กดบันทึก  
(ตรวจสอบความถูกต้องของภาษีว่าตรงกับภส.05-01หรือไม่)

หน้าจอสองหน้าจอระบบภาษี (ภส.05-01) (RTNE1001)

วันที่ส่งออกจริง: 25/01/2562

วันที่ขอคืนยกเว้น: 14/01/2562

วันที่ยื่นขอคืน (ขอคืนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม): 20/01/2562

รายการสินค้า			ดีดภาษี		ภาษีส่งออกรวมสินค้าส่งออก		จำนวนภาษี (บาท)
ชนิดของสินค้า	ปริมาณ	จำนวน	จำนวนดีดภาษี	จำนวนภาษีส่งออก	จำนวนภาษีส่งออก	จำนวนภาษีส่งออก	
เหล็กแผ่นรีดร้อน (รีดร้อน) ชนิด 304 ขนาด 710 มิลลิเมตร	6400 กิโลกรัม	13,800.0000	75.0000	0.0000	0.3600	0.0000	26,827.2000
		รวม					26,827.20

รูปภาพที่ 4.23 ระบุวันที่ขอยกเว้นภาษี

หน้าจอสองหน้าจอระบบภาษี (ภส.05-01) (RTNE1001)

วันที่ส่งออกจริง: 25/01/2562

วันที่ขอคืนยกเว้น: 14/01/2562

วันที่ยื่นขอคืน (ขอคืนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม): 20/01/2562

จำนวนภาษี: 26,827.20

ภาษีส่งออกรวมสินค้าส่งออก: 2,682.72

รวมภาษี: 29,509.92

ปุ่มบันทึกข้อมูลการขอยกเว้นภาษี (4)

รูปภาพที่ 4.24 บันทึกข้อมูลการขอยกเว้นภาษี

## บทที่ 5

### สรุปผลและข้อเสนอแนะ

#### 5.1 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

##### 5.1.1 ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจ

การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาทำให้ได้ประสบการณ์การรับผิดชอบ หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ความตรงต่อเวลา ได้พบปะผู้คน รวมถึงการเข้าสังคมร่วมกับผู้อื่น ช่วยในเรื่องการปรับตัวกับสังคมและสถานที่ใหม่ๆ และรับฟังแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้อื่นได้

##### 5.1.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจ

ข้อมูล หรือเอกสารจากการปฏิบัติงานจริงบางอย่างไม่สามารถนำออกมาใช้เพื่อทำโครงการได้ เนื่องจากเอกสารดังกล่าวเป็นความลับ ช่วงอาทิติย์แรกยังสับสนเอกสารในการทำงานรวมถึงการปรับตัวให้อยู่ร่วมกับผู้อื่นในช่วงอาทิติย์แรก

#### 5.2 ข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

##### 5.2.1 ข้อเสนอแนะ

ในการทำงานควรตั้งคำถามกับสิ่งที่ไม่เข้าใจให้มากที่สุด เนื่องจากการผิดพลาดจะทำให้งานล่าช้า ควรตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วนหากมีข้อผิดพลาดจะได้แก้ไขอย่างรวดเร็ว ควรถามเมื่อไม่เข้าใจ เพื่อลดความผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้น

#### 5.3 สรุปผลการจัดทำโครงการสหกิจศึกษา หรือการวิจัยสหกิจศึกษา

5.3.1 จากการที่ผู้จัดทำ เข้าไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้เป็นระยะเวลา 16 สัปดาห์ทำให้ผู้จัดทำ เล็งเห็นปัญหาของการจัดการและการระบุนายละเอียดงานด้านภาษี ซึ่งมีผลทำให้เกิดความผิดพลาดในการยื่นภาษีและเสียภาษี ความคลาดเคลื่อนของความเข้าใจในเอกสารและรายละเอียดเชิงลึกก่อให้เกิดความผิดพลาดในการยื่นภาษี โดยผลการทำโครงการได้สำเร็จลุล่วงตามที่ได้ตั้งไว้และเป็นประโยชน์ต่อ ผู้ที่ต้องการทราบถึงรายละเอียดและตรวจสอบก่อนการยื่นภาษีทั้งบุคคลทั่วไป พนักงานเข้าใหม่ หรือ นักศึกษาฝึกงานรุ่นใหม่ที่จะเข้ามาทำงานในบริษัทได้นำไปใช้ได้จริงในการทำงานและไม่ก่อให้เกิดความผิดพลาดในภายหลัง

5.3.2 ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงการคือ เนื่องจากสถานประกอบการที่ออกปฏิบัติงาน เป็นหน่วยงานราชการ ข้อมูลส่วนมากเป็นความลับของทางราชการ จึงไม่สามารถนำเอาออกมาเปิดเผยได้

#### 5.4 ข้อเสนอแนะการจัดทำโครงการสหกิจศึกษา หรือการวิจัยสหกิจศึกษา

5.4.1 ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาคือ ควรอ่านและทำความเข้าใจกับเรื่องภาษีก่อนในขั้นต้น และจดปัญหาหรือข้อสงสัยต่าง ๆ ไปถามกับพี่เลี้ยงเพื่อปรึกษาและหาข้อมูลเพิ่มเติม



## บรรณานุกรม

กรมสรรพสามิต. (ม.ป.ป).ความรู้เรื่องเกี่ยวกับมาตรา 103 แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต 2560.

เข้าถึงได้จาก

<https://www.excise.go.th/cs/groups/public/documents/document/dwnt/mzew/~eisp/uatucm310292.pdf>

กรมสรรพสามิต. (ม.ป.ป.).หน้าที่ของผู้เสียภาษีสรรพสามิต. เข้าถึงได้จาก

<https://www.excise.go.th/cs/groups/public/documents/document/dwnt/mzix/~eisp/uatucm321121.pdf>





## ประวัติผู้จัดทำ



รหัสนักศึกษา : 6104300154

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวมุกตภา วงษ์บุญเพ็ง

คณะ : บริหารธุรกิจ

สาขาวิชา : การบัญชี

ที่อยู่ : 38 ถ.เพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ

กรุงเทพมหานคร 10160

