

รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

การจัดทำรายงานภาษีซื้อ-ภาษีขาย การบันทึกเจ้าหนี้ด้วยโปรแกรมบัญชี EASY-ACC และวิธีการจ่ายชำระผ่านที่ที่บี บิสสิเนสวัน

Preparing the Input - Output Tax Reports, Recording Accounts Payable with EASY-ACC Accounting Program and Payment Methods via TTB

Business One

โดย

นางสาว พนัชกร สุขศิริกมล 6124300009

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชา 131-491สหกิจศึกษา

ภาควิชา การบัญชี

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564

หัวข้อโครงงาน การจัดทำรายงานภาษีซื้อ-ภาษีขาย การบันทึกเจ้าหนี้ด้วยโปรแกรมบัญชี EASY-ACC และวิธีการจ่ายชำระผ่านทีทีบี บิสสิเนสวัน

รายชื่อผู้จัดทำ นางสาว พนัชกร สุขศิริกมล 6124300009

ภาควิชา การบัญชี

อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ศิวิไล สายบัวทอง

อนุมัติให้โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาควิชาการบัญชี ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2564

คณะกรรมการการสอบโครงงาน

(อาจารย์ศิวิไล สายบัวทอง)

Adia

าหม สถาประกอพนักงานที่ปรึกษา

(นางสาวบุบผา พิลาศาตร์)

2mz

..... กรรรมการกลาง

(ผ.ศ. คร. เบญจวรรณ บวรกุลภา)

.....ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา (ผศ.คร. มารุจ ลิมปะวัฒนา)

จดหมายนำส่งรายงาน

วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

เรื่อง ขอส่งรายงานการปฏิบัติงานโครงการสหกิจศึกษา

เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาโครงงานสหกิจศึกษา ภาควิชาบัญชี

อาจารย์ ศิวิไล สายบัวทอง

ตามที่ผู้จัดทำ นางสาวพนัชกร สุขศิริกมล นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยสยาม ได้ปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ระหว่างวันที่ 23 สิงหาคม 2564 ถึงวันที่ 10 ธันวาคม 2564 ในตำแหน่ง พนักงานบัญชีและการเงิน ที่ห้างหุ้นส่วนจำกัด เกษตรรับเบอร์ วู้ด (1998) และได้รับมอบหมายจากพนักงานที่ปรึกษาให้ศึกษาและจัดทำรายงานเรื่อง การจัดทำรายงาน ภาษีซื้อ-ภาษีขาย การบันทึกเจ้าหนี้ด้วยโปรแกรมบัญชี EASY-ACC และวิธีการจ่ายชำระผ่านทีทีบี บิสสิเนสวัน ห้างหุ้นส่วนจำกัด เกษตรรับเบอร์ วู้ด (1998)

บัคนี้ การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้สิ้นสุดลงแล้ว จึงใคร่ขอส่งรายงานการปฏิบัติงานสหกิจ ศึกษาดังกล่าวมาพร้อมนี้จำนวน 1 เล่ม เพื่อขอรับคำปรึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรคพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ผู้จัดทำ

กิตติกรรมประกาศ

(Acknowledgememt)

การที่ผู้จัดทำได้มาปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เกษตรรับเบอร์ วู้ด (1998) ตั้งแต่วันที่ 23 สิงหาคม 2564 ถึงวันที่ 10 ธันวาคม 2564 ส่งผลให้ผู้จัดทำได้รับความรู้ และประสบการณ์ต่างๆที่มีค่ามากมาย สำหรับรายงานสหกิจศึกษาฉบับนี้สำเร็จลงด้วยดีจากความ ร่วมมือและสนับสนุนจากหลายฝ่ายดังนี้

- นางดารุณี ผ่องสุวรรณ กรรมการผู้จัดการ
- นางสาวนิสา เลิศรัญญา ผู้จัดการ/หัวหน้าแผนก
- นางสาวบุพผา พิลาศาสตร์ พนักงานที่ปรึกษา
- 4. นางสาวนิสาศรีคงรักษ์

5.

อาจารย์ศิวิไล สายบัวทอง

อาจารย์ที่ปรึกษา

และบุคคลท่านอื่นๆที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน

พนักงาน

ทางผู้จัดทำขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลแลเป็นที่ ปรึกษาในการจัดทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ ตลอดจนได้ให้การดูแลและให้กวามเข้าใจกับ ชีวิตการทำงานจริงซึ่งทางผู้จัดทำขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

ผู้จัดทำ

วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565

ชื่อโครงงาน	: การจัดทำรายภาษีซื้อ-ภาษีขาย การบันทึกบัญชีเจ้าหนี้ด้วยโปรแกรม
	บัญชี EASY-ACC และวิธีการจ่ายชำระผ่านที่ที่บี บิสสิเนสวัน
ชื่อนักศึกษา	: นางสาวพนัชกร สุขศิริกมล
อาจารย์ที่ปรึกษา	: อาจารย์ศิวิไล สายบัวทอง
ระดับการศึกษา	: ปริญญาตรี
ภาควิชา	: การบัญชี
คณะ	: บริหารธุรกิจ
ภาคการศึกษา/ปีการศึกษ	n : 1/2564

บทคัดย่อ

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เกษตรรับแบอร์ วู้ด (1998) ผลิตและจำหน่ายไม้ยางพาราแปรรูปและ ส่งออก และส่งเสริมใช้ประโยชน์จากไม้ยางพาราให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยซื้อไม้ยางพาราจาก สวนป่าเอกชนในท้องที่ภาคตะวันออกเพื่อมาเลื่อยและอบอัดตามเทกนิควิธีการต่างๆ ขณะที่ ปฏิบัติงานตามโกรงการสหกิจศึกษาที่ห้างหุ้นส่วนจำกัดฯ ผู้จัดทำได้รับมอบหมายให้จัดทำรายงาน ภาษีซื้อ-ภาษีขาย การยื่นแบบออนไลน์ ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำใบสำคัญจ่าย จัดทำ ใบแจ้งหนี้/ใบวางบิล บันทึกบัญชีเจ้าหนี้ ด้วยโปรแกรมบัญชี EASY-ACC จัดทำรายงานเจ้าหนี้-ลูกหนี้รายเดือน จ่ายชำระเงินผ่านระบบที่ที่ปี บิสสิเนสวัน

โครงงานนี้ทำให้ผู้จัดทำได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดทำรายงานภาษีซื้อและ ภาษีขาย ขั้นตอนการใช้โปรแกรมบัญชี EASY-ACC วิธีการชำระเงินผ่านระบบทีทีบี บิสสิเนสวัน มีทักษะการทำงานเพิ่มขึ้น ซึ่งทำให้มีความมั่นใจในการประกอบอาชีพในอนากต และหวังอย่างยิ่ง ว่าโกรงงานนี้จะเป็นประโยชน์ต่อบุคกลที่สนใจ

้ กำสำคัญ: รายงานภาษีซื้อ-ภาษีขาย โปรแกรมบัญชี EASY-ACC ทักษะการทำงาน

Project Title	: Preparing the Input - Output Tax Reports, Recording Accounts Payable
	with EASY-ACC Accounting Program and Payment Methods via TTB
	Business One
By	: Ms. Montiya Somnoi
Advisor	: Ms. Sivilai Saibuathong
Degree	: Bachelor of Accounting
Major	: Accounting
Faculty	: Business Administration
Semester/Acaden	nic Year : 1/2021

Abstract

Kaset Rubberwood Limited Partnership manufactures and distributes rubber wood, processes, exports, and promotes the utilization of rubber wood for maximum efficiency. They purchase rubber wood from private forest plantations in the Eastern region for sawing and compacting in various techniques. While attending the internship under the cooperative education program at the accounting department, the author was assigned to prepare input-output tax reports, E-filing, check relevant documents to prepare vouchers and invoices/bills, record accounts payable with the EASY-ACC accounting program, prepare monthly accounts payable and accounts receivable reports, and paying via TTB Business One.

This project allowed the author to gain knowledge and understanding on procedures for the preparation of Input-Output tax reports, the procedures of using EASY-ACC accounting program, payment methods via TTB Business one, and could increase performance skills. This raised confidence for future careers and the goal that this project to be useful to interested parties.

Keywords: Input-Output tax reports, EASY-ACC accounting program, performance skills

Approved by

สารบัญเรื่อง

		หน้า
จดหมาย	นำส่งรายงาน	ก
กิตติกรรม	มประกาศ	ๆ
บทคัดย่อ		ค
Abstract		1
บทที่ 1	บทนำ	
	1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
	1.2 วัตถุประสงค์ของโครงงาน	1
	1.3 ขอบเขตของโครงงาน	1
	1.4 ประโยชน์ที่กาดว่าจะได้รับ	2
บทที่ 2	การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	
	2.1 โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี	3
	2.2 ระบบบัญชีเจ้าหนี้ (Accounts Payable System)	3
	2.3 เอกสารใบสำคัญง่าย (Payment Voucher)	4
	2.4 เอกสารใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน	5
บทที่ 3	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	
	3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ	6
	3.2 ลักษณะการประกอบการ	7
	3.3 รูปแบบการจัดองค์กรของสถานประกอบการ	7
	3.4 ตำแหน่งงานและลักษณะงาน	8
	3.5 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา	8
	3.6 ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	8
	3.7 ขั้นตอนและวิธีคำเนินงาน	8
	3.8 ฮาร์ดแวร์	9
	3.9 ซอฟต์แวร์	9
บทที่ 4	ผลการปฏิบัติงานตาม โครงงาน	
	4.1 ขั้นตอนการกัดแยกเอกสารและจัดทำรายงานภาษีซื้อ-ภาษีขาย	10
	4.2 ขั้นตอนการยื่นแบบภาษีมูลค่าเพิ่ม ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต	15
	4.3 ขั้นตอนบันทึกเจ้าหนี้ลงในโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี Easy-Acc	24
	Applications center	

	4.4 ขั้นตอนการจ่ายชำระผ่านระบบ ธนาคาร TTB Business one	28
บทที่ 5	สรุปผลและข้อเสนอแนะ	
	5.1 สรุปผลโครงงานหรืองานวิจัย	34
	5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	34
บรรณานุ	តភទររ	36
ภาคผนวร	ก-รูปภาพขณะปฏิบัติงาน	37
ประวัติผู้จ	งัดทำ	40



สารบัญรูปภาพ

แผนที่ตั้งสถานประกอบการ	6
ลักษณะสถานประกอบการ หจก.เกษตรรับเบอร์ วู้ค (1998)	7
โครงสร้างองค์กร หจก.เกษตรรับเบอร์ วู้ด (1998)	7
เอกสารใบสำคัญรับและเอกสารใบสำคัญจ่าย	10
เอกสารใบกำกับภาษีซื้อ	11
รายงานภาษีซื้อ	12
รายงานภาษีขาย	12
รายการภาษีขายมูลค่าเพิ่ม	14
ยื่นแบบ ภ.พ. 30 ผ่านระบบ E-FILING	15
ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ E-FILING	15
เลือกประเภท "ภพ.30" แล้วกดเลือก "ยื่นแบบ"	16
ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	16
ขั้นตอนการคำนวณภาษี	18
สรุปรายการภาษี	21
แบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม	22
เลือกช่องทางการชำระเงิน เลือก "ช่องทางอื่นๆ"	22
ตัวอย่างชุดชำระเงิน ภพ.30	23
เลือกเมนู เจ้าหนี้และค่าใช้ง่าย	24
ขั้นตอนการเลือกชื่อบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด	24
เลือกประเภทรายการเป็น "บันทึกรายการประจำวัน"	25
ขั้นตอนบันทึกรายการเจ้าหนึ้	25
เลือกประเภทรายการเป็น "บันทึกรายการชำระเงิน" และ ชำระเงินตาม	26
ใบกำกับภาษี	
ขั้นตอนการตัดชำระรายการเจ้าหนึ่	26
ขั้นตอนการพิมพ์ใบสำคัญจ่าย เลือก "พิมพ์"	27
ตัวอย่างใบสำคัญจ่าย	27
เว็บไซต์ระบบ TTB Business one	28
กรอกข้อมูลในการโอนชำระชุดข้อมูล	29
	 แผนที่ตั้งสถานประกอบการ ลักษณะสถานประกอบการ หจก.เกษตรรับเบอร์ วู้ด (1998) โครงสร้างองก์กร หจก.เกษตรรับเบอร์ วู้ด (1998) เอกสารใบถำกับภาษีชื่อ รายงานภาษีชื่อ รายงานภาษีชื่อ รายงานภาษีชื่อ รายงานภาษีข้อ รายการภาษีขายมูลกำเพิ่ม ชื่นแบบ ภ.พ. 30 ผ่านระบบ E-FILING ขั้นตอนการทำนวณกายี สร้างอากรภาษี เลือกประเภท "ภพ.30" แล้วกดเลือก "ยิ่นแบบ" ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ขั้นตอนการกำนวณภายี สร้ายการภาษี แบบแสดงรายการภาษีมูลก่าเพิ่ม เลือกช่องทางการทำระเงิน เลือก "ช่องทางอื่นๆ" ด้วอย่างชุดชำระเงิน กพ.30 เลือกประเภทรายการเป็น "บันทึกรายการประจำวัน" ขั้นตอนการตัดชำระรายการเจ้าหนี้ เลือกประเภทรายการเป็น "บันทึกรายการประจำวัน" ขั้นตอนการตัดชำระรายการเจ้าหนี้ เน็นดนการทัณฟ์ในสำคัญจ่าย เวือกประเภทรายารเป็น "บันทึกรายการประจำวัน" จั้นตอนการตัดชำระรายการเจ้าหนี้ เว็นอานการพัดชำระรายการเจ้าหนี้ เว็นอานการพัญไปสำคัญจ่าย เว็บไซต์ระบบ TTB Business one กรอกพ้อมูลในการโอนขำระพุดข้อมูล

รูปที่ 4.25	บันทึกไฟล์ข้อมูล คลิ๊ก " OK	29
รูปที่ 4.26	กรอก "รหัสผู้ใช้งาน" "รหัสผ่าน" เพื่อเข้าสู่ ระบบ	30
รูปที่ 4.27	เลือก "ธุรกรรมของฉัน" และ "อัพโหลครายการโอนเงิน"	30
รูปที่ 4.28	อัพโหลคไฟล์ชุดข้อมูล	31
รูปที่ 4.29	ตัวอย่างรายการโอนชำระ	31
รูปที่ 4.30	เลือกประเภทการชำระเงิน เป็น "จ่ายบิล/เติมเงิน"	32
รูปที่ 4.31	กรอกรายละเอียครายการที่ต้องการชำระ	32
รูปที่ 4.32	ตัวอย่างการจ่ายชำระ Bill Paymen	33



บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

จากที่ผู้จัดทำปฏิบัติงานตามโครงการสหกิจศึกษาที่ห้างหุ้นส่วนจำกัด เกษตรรับเบอร์วู้ด (1998) ในตำแหน่ง พนักงานบัญชีและการเงิน ได้รับมอบหมายให้จัดทำรายงานภาษีซื้อ-ภาษีขาย การยื่นแบบภาษีมูลค่าเพิ่มผ่านระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงการชำระเงินผ่านระบบธนาคาร TTB Business one และการบันทึกรายการบัญชีต่างๆ เช่น บันทึกบัญชีซื้อ บันทึกบัญชีขายสินค้า บันทึก บัญชีค่าใช้จ่าย

ดังนั้นผู้จัดทำมีความสนใจในการจัดทำโครงงาน " การจัดทำรายภาษีซื้อ-ภาษีขาย การ บันทึกบัญชีเจ้าหนี้ด้วยโปรแกรมบัญชี EASY-ACC และวิธีการจ่ายชำระผ่านทีทีบี บิสสิเนสวัน" เพื่อต้องการเผยแพร่ความรู้ให้แก่ผู้ที่สนใจเพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและนักศึกษาสหกิจ รุ่นต่อไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงงาน

- 1.2.1 เพื่อศึกษาขั้นตอนการจัดทำบัญชี
- 1.2.2 เพื่อศึกษาวิธีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี Easy-Acc และวิธีการจ่ายชำระผ่าน ทีทีบี บิสสิเนสวัน
- 1.2.3 เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานสำหรับนักสึกษาสหกิจรุ่นต่อไปหรือบุคคลที่สนใจ

1.3 ขอบเขตของการศึกษา

- 1.3.1 ศึกษาขั้นตอนการจัดทำบัญชี
- 1.3.2 ศึกษาวิธีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี Easy-Acc และวิธีการจ่ายชำระผ่านที่ที บี บิสสิเนสวัน
- ปฏิบัติสหกิจศึกษาที่ห้างหุ้นส่วนจำกัด เกษตรรับเบอร์วู้ด (1998) ระหว่างวันที่ 23 สิงหาคม 2564 ถึงวันที่ 10 ธันวามคม 2564

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.4.1 มีความรู้ความเข้าในขั้นตอนการจัดทำบัญชี
- มีทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี Easy-Acc และวิธีการจ่ายชำระผ่านที ทีบี บิสสิเนสวัน
- 1.4.3 เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจรุ่นต่อไปและบุคคลที่สนใจ



บทที่ 2

การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

2.1 โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี

โปรแกรมบัญชี หมายถึง โปรแกรมประยุกต์ที่ใช้ในการเก็บข้อมูลและประมวลผลทาง บัญชี โปรแกรมบัญชีสำหรับกิจการทั่วไป ประกอบไปด้วยฟังก์ชั่นระบบขาย ระบบซื้อ ระบบสินค้า คลัง ระบบลูกหนี้ ระบบเจ้าหนี้ บัญชีแยกประเภทและรายงานต่างๆ

โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Easy-Acc คือ เป็นโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปสำหรับธุรกิจ รายละเอียดในทุกๆ ส่วนได้รับการออกแบบไว้อย่างสวยงามครบด้วน ช่วยให้สามารถจัดการงาน บัญชีที่ยุ่งยากให้ถูกต้อง ตามหลักการบัญชีได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และ ง่ายดาย การทำงานของ โปรแกรม ได้จัดเรียงไว้อย่างเป็นขั้นเป็นตอน ตามลำดับการทำงานในแต่ละวัน ทำให้การควบคุม การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และ ตรวจสอบการบันทึกได้อย่างละเอียดทุกขั้นตอน ตั้งแต่การออกใบกำกับสินค้า ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน ใบสั่งซื้อ ใบวางบิล รับจ่ายเช็ค/เงินสด/ บัตรเครดิต ลูกหนี้-เจ้าหนี้ สตีอคสินค้า ไปจนถึงการออกงบการบันทึกได้อย่างละเอียดทุกขั้นตอน ด้งแต่การออกใบกำกับสินค้า ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน ใบสั่งซื้อ ใบวางบิล รับจ่ายเช็ค/เงินสด/ บัตรเครดิต ลูกหนี้-เจ้าหนี้ สตีอคสินค้า ไปจนถึงการออกงบการเงินทุกชนิด อาทิ งบทดลอง งบ กำไรขาดทุน งบดุล งบกระแสเงินสด งบต้นทุนการผลิต (สำหรับกิจการประเภทอุตสาหกรรม) โปรแกรมทำงานแบบ Real Time หลังจากบันทึกรายการเสร็จ สามารถที่จะพิมพ์รายงานต่าง ๆ ได้ โดยไม่ต้องประมวลผลใดๆทั้งสิ้น ปรับเปลี่ยนรูปแบบของรายงาน หรือ แก้ไขฟอร์มใบกำกับตามที่ กิจการต้องการได้ การรายงานแบบตาราง (Grid Report) ที่จะช่วยให้การจัดเรียงลำดับข้อมูล กำหนด กลุ่ม คัดกรองเฉพาะข้อมูลที่ต้องการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และ ยังนำข้อมูลออกได้หลายรูปแบบ อาทิ TEXT, Excel , HTML เป็นต้น

2.2 ระบบบัญชีเจ้าหนี้ (Accounts Payable System)

ระบบบัญชีเจ้าหนี้ เป็นระบบงานที่เกี่ยวกับระบบการสั่งซื้อและระบบการรับสินค้า วัตถุประสงค์ของระบบบัญชีเจ้าหนี้ คือ การชำระหนี้ภายในกำหนดที่จะได้รับส่วนลด ซึ่งถือเป็น หัวใจของการบริหารบัญชีเจ้าหนี้ให้มีประสิทธิภาพ เจ้าหนี้แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

 เจ้าหนี้การค้า (Trade Accounts Payable) หมายถึง เจ้าหนี้ที่เกิดจากการซื้อ สินค้าเป็น เงินเชื่อ หรือซื้อวัสดุที่ใช้ในการผลิตสินค้าเป็นเงินเชื่อ

 เจ้าหนี้อื่น (Others Accounts Payable) หมายถึง เจ้าหนี้ที่เกิดจากการซื้อสินทรัพย์อื่น ที่ไม่ใช่สินค้าเป็นเงินเชื่อ หรือการกู้ยืมเงิน

<u>ขั้นตอนของระบบบัญชีเจ้าหนี้</u>

 การตั้งเจ้าหนี้ เมื่อแผนกจัดซื้อได้จัดทำใบสั่งซื้อส่งไปยังผู้งายและได้รับการตอบรับ การสั่งซื้อมาจากผู้งาย มีการรับสินค้าและจัดทำใบรับสินค้าแล้ว ถือว่าหนี้สินได้เกิดขึ้นแล้ว พนักงานบัญชี จะตั้งผู้งายเป็นเจ้าหนี้ในวันที่รับสินค้า

 การจ่ายเงินชำระหนี้ เมื่อถึงกำหนดชำระหนี้ฝ่ายเจ้าหนี้จะนำสำเนาใบสั่งซื้อ ใบรับ สินค้าและใบแจ้งหนี้เรียกเก็บเงินมาตรวจสอบความถูกต้องตรงกันก่อนจึงจะชำระหนี้

<u>เอกสารที่ใช้ในระบบบัญชีเจ้าหนี้</u>

- ใบสั่งซื้อ ใบตรวจรับสินค้า
- ใบเรียกเก็บเงินจากผู้ขาย
- ใบค่าระวางขนส่ง
- ใบเดบิตโน้ต และใบเครคิตโน้ต

2.3 เอกสารใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher)

- ใบสำคัญสั่งจ่ายจะต้อง ชื่อ ที่อยู่ เลขบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ของผู้รับเงิน
- ใบสำคัญสั่งจ่ายจะต้องระบุวันที่จ่ายเงิน ระบุประเภทของรายการที่จ่าย และจำนวนเงิน ที่ จ่าย
- 3. ใบสำคัญสั่งจ่ายจะต้องบันทึกเลขที่เช็คที่จ่าย ชื่อธนาการ และวันที่ในเช็ค
- 4. ใบสำคัญสั่งจ่ายจะต้องมีการลงลายมือชื่อผู้รับเงินไว้เป็นหลักฐาน
- ร. ใบสำคัญสั่งจ่ายจะต้องมีการตรวจสอบอนุมัติ โดยผู้มีอำนาจเท่านั้น

<u>เอกสารที่ใช้แนบหลักฐานการจ่ายเงิน</u>

- สำเนาเช็คระบุชื่อผู้รับเงิน หรือหลักฐานการตัดบัญชี (Bank Statement) หรือสำเนา ใบโอนเงินธนาการ หรือสลิปโอนเงินอิเลกทรอนิกส์อื่นๆ
- 2. ในกรณีชำระเป็นเงินสด ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับเงิน

- เอกสารพิจารณาที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานการประชุมที่มีมติให้อนุมัติเป็นรายจ่ายได้ จดหมายผู้บริหาร กำรับรองอนุมัติรายจ่าย รายการเบิกจ่ายที่ผ่านการอนุมัติและมี ลายมือชื่อผู้อนุมัติจ่าย เป็นต้น
- 4. หลักฐานการหักภาษี ณ ที่ง่าย
- 5. ไม่มีการจ่ายเงินตามใบสำคัญสั่งจ่าย โดยใช้หลักฐานประกอบซึ่งเป็นแต่เพียงสำเนา

แต่รายจ่ายต่อไปนี้ไม่สามารถนำมาถือเป็นรายจ่ายของกิจการได้ แม้จะมีเอกสารการจ่ายเงินครบถ้วน

- รายจ่ายส่วนตัว และการให้โดยเสน่หา
- รายง่ายที่กำหนดขึ้นเอง โดยไม่มีการง่ายงริง หรือรายง่ายของรอบบัญชีอื่น
- รายจ่ายที่ไม่ใช่เพื่อกิจการหรือเพื่อหากำไร
- รายจ่ายที่พิสูจน์ไม่ได้ว่าใครเป็นผู้รับ

2.4 เอกสารใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน เป็นเอกสารที่ใช้ในกรณีการจ่ายเงินเพื่อซื้อสินค้าหรือ บริการเบ็คเตล็ค แต่ไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้งายหรือผู้ให้บริการได้ เราจึงต้องให้ พนักงานของกิจการเป็นผู้รับรองการจ่ายเงินดังกล่าวเอง โดยการใช้ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินนี้ สามารถแบ่งออกเป็น 2 กรณี ดังนี้

> กรณีบุคคลธรรมดารับเงิน ไม่มีการออกเอกสารและจำนวนเงินเล็กน้อย เช่น ค่าพานะ

กิจการจัดทำเอกสาร "ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน"

กรณีบุคคลธรรมดารับเงิน แต่ไม่ออกเอกสารการรับเงิน

กิจการจัดทำเอกสาร "ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน" พร้อมแนบหลักฐาน การจ่ายเงิน เช่น สลิปโอนเงินหรือสำเนาเช็ค พร้อมหลักฐานการซื้อสินค้า เช่น รูปถ่าย สินค้า, หลักฐานการสั่งซื้อ

บทที่ 3

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.1 ชื่อและที่ตั้งสถานที่ประกอบการ

- 3.1.1 สถานประกอบการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เกษตรรับแบอร์วู้ด (1998)
 3.1.2 ที่ตั้งสถานประกอบการ 15-16 ต.วังโตนด อ.นายายอาม จ.จันทบุรี
 3.1.3 วันและเวลาทำการ วันจันทร์ วันเสาร์ เวลา 8:00 17:00 น.
- 1.4.4 โทรศัพท์
 039 4916-78

 อีเมล์
 Krw_1998@hotmail.com

 เว็บไซต์
 www.kasetrubberwood.co.th



รูปที่ 3.1 แผนที่ตั้งสถานประกอบการ

3.2 ลักษณะสถานประกอบการ

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เกษตรรับแบอร์วู้ด (1998) ประกอบกิจการผลิตและจัดจำหน่าย ไม้ ยางพาราแปรรูป อัดน้ำยา อบแห้ง ทั้งภายในและต่างประเทศ รวมถึงจัดจำหน่าย ขี้เลื่อย , ขี้กบ , ปีก ไม้ ,หัวไม้ตัด ,ขี้ถ่าน อีกทั้งยังรับซื้อสวนยางพารา โดยทางโรงงานมีทีมงานเข้าตัดโค่นเอง วัตถุดิบที่ เข้าสู่โรงงาน 90 % เป็นไม้ที่ทางโรงงานตัดโค่นเอง อีก 10 % รับซื้อหน้าโรงงาน มีวัตถุดิบต่อเนื่อง ตลอดทั้งปี ควบคุมปริมาณวัตถุดิบได้ทั้งปี



รูปที่ 3.3 โครงสร้างองค์กร

3.4 ตำแหน่งงานและลักษณะงาน

3.4.1 ตำแหน่งงาน	พนักงานบัญชีและการเงิน
34.2 ลักษณะงาน	1. ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย จัดทำใบสำคัญจ่าย และบันทึก
	บัญชีเจ้าหนี้ พร้อมตัดบัญชีเจ้าหนี้ด้วยโปรแกรม Easy-Acc
	Applications center
	2. จัดทำเช็ค หรือโอนเงินค่าใช้จ่ายต่างๆของบริษัทผ่านระบบ
	ชนาการ TTB Business one
	3. บันทึกรายการบัญชีกับการรับชำระหนี้จากลูกหนี้ และออกใบ
	วางบิล/ใบแจ้งหนี้ ด้วยโปรแกรม Easy-Acc
	4. ประมาณการรายได้และค่าใช้จ่าย รายสัปดาห์เสนอต่อผู้บริหาร
	ทุกวันจันทร์
	5. สรุปรายได้และค่าใช้จ่ายรายสัปดาห์ โดยการกระทบยอดกับ
	Statement Bank เสนอต่อผู้บริหารทุกวันเสาร์
	6. จัดทำรายงานภาษีซื้อ ภาษีขาย ด้วย Microsoft Excel
	7. อื่นแบบภาษี ภพ.30 ภ.ง.ค.3 ภ.ง.ค.53 ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
ชื่อและตำแหน่งงานขอ	งพนักงานที่ปรึกษา
3.5.1 ตำแหน่งงาน ()	นางสาวบุพผา พิลาศาสตร์
3.5.2 ลักษณะงาน	ผู้จัดการแผนกบุคคล
ระยะเวลาในการปฏิบัติ	STH UNIVER
ตั้งแต่วันที่ 23 สิง	หาคม 2564 ถึงวันที่ 10 ธันวาคม 2564

3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

3.5

3.6

3.7.1 ศึกษารวบรวมข้อมูลโครงสร้างการทำงาน

 รวบรวมข้อมูลที่ต้องการในการทำโครงงาน โดยการสังเกต สอบถามพนักงานที่ ปรึกษาและบุคคลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ศึกษาและรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลอื่น จัด ประเภทและหมวดหมู่ของข้อมูลให้อยู่ในหมวดหมู่เดียวกัน

- 3.7.2 จัดทำการเลือกหัวข้อ
 - ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในสถานประกอบการ พร้อมศึกษาหัวข้อที่เหมาะสมจาก การปฏิบัติงานเพื่อใช้จัดทำโครงงาน และเลือกหัวข้อโครงงาน

3.7.3 วิเคราะห์ข้อมูล

 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพิจารณาความเกี่ยวข้อง แยกประเภทหมวคหมู่ของข้อมูล และ วางแผนขั้นตอนในการทำงานต่างๆ เพื่อดำเนินงานได้อย่างมีระบบและแบบแผน ได้ ตรงตามเวลาที่กำหนดไว้ อีกทั้งยังทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและตรงต่อ ความกาดหมาย

3.7.4 จัดทำโครงการวางแผน

- 3.7.5 สรุปการจัดทำโครงการ
- 3.7.6 จัดทำรูปเล่มรายงานและเอกสารนำเสนอโครงการ

3.8 ฮาร์ดแวร์

- คอมพิวเตอร์
- เครื่องคิดเฉข
- เครื่องถ่ายเอกสาร
- เครื่องปริ้นเตอร์

3.9 ซอฟต์แวร์

- โปรแกรม Microsoft word
- โปรแกรม Microsoft Excel
- โปรแกรมบัญชี Easy-Acc

บทที่ 4

ผลการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการจัดทำรายภาษีซื้อ-ภาษีขาย การบันทึกบัญชีเจ้าหนี้ด้วยโปรแกรมบัญชี EASY-ACC และวิธีการจ่ายชำระผ่านทีทีบี บิสสิเนสวัน

4.1 ขั้นตอนการจัดทำรายงานภาษีชื่อ-ภาษีขาย

4.1.1 คัดแยกเอกสารรายได้และค่าใช้ง่าย เมื่อได้รับเอกสารลูกค้าหรือ Supplier



รูปที่ 4.1 เอกสารใบสำคัญรับและเอกสารใบสำคัญ

4.1.2 การตรวจสอบใบกับกับภาษีให้ตรงตามที่กฎหมายกำหนด โดยเอกสารใบกับกำภาษี จะต้อง มีรายละเอียดดังนี้

1. กำว่า "ใบกำกับภาษี" ในที่ที่เห็นได้เด่นชัด

 2. ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ประกอบการจดทะเบียนที่ออก ใบกำกับภาษี และในกรณีที่ตัวแทนเป็นผู้ออกใบกำกับภาษีในนามของผู้ประกอบการจด ทะเบียน ให้ระบุชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของตัวแทนนั้นด้วย

3. ชื่อ ที่อยู่ ของผู้ซื้อสินค้าหรือผู้รับบริการ

- 4. หมายเลขลำดับของใบกำกับภาษี และหมายเลขลำดับของเล่ม (ถ้ำมี)
- 5. ชื่อ ชนิด ประเภท ปริมาณ และมูลค่าของสินค้าหรือของบริการ

6. จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่มที่คำนวณจากมูลค่าของสินค้าหรือของบริการ โดยให้แยก
 ออกจากมูลค่าของสินค้าและหรือของบริการให้ชัดแจ้ง

7. วัน เดือน ปี ที่ออกใบกำกับภาษี

8. ข้อความอื่นที่อธิบดีกำหนด

	บริษัท โทยไม้ขุง จำกิด Theimaisung Co.,LTD. Loov vg 1 คุณคร ธริตัพศ มายม 11	NPU.	Auronalian Auronalian Aurona	A UMA DUM C
	Land Thermony Chief and Street	s driivenillari	R	V.IN
ning with Contr Region Contr Region Control Region Control	mmer Daven Aresburg of also answer frankriget i son rever blever Aresburg of also answer frankriget i son i Guerren jan a Kalanas answer answer	ก เส้านิกรางโทยน์	The Color of Color	
landime record	Anna Contraction	0/	ayan bu war	
e de	TANKE AND	willow -	Contraction of the	Multiple
1 1	DA - LUNTER	1 34	and the	SAMLID -
1.	1 - 1 - 3.1 M	200	- MAR	14,076.60
- 1.C	1.11	TI IN	Section :	37,707.80
	1 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2			
	3000	TIL		
<u> </u>				
°				
°L				
,			Tasiludu	41550.00
2		6	raduðu Irágatalar	42530.10 N 4.5773
2	ม้านสิมสำหันสอบาทสีสิบสนุน	6	ารแก๊บอัน โรงมีนอ่างใน 1 รวมสี่นใน	41530.10 N 4,877.13 99,001.42
	เกิดขึ้นปาทั้งสูโลน หนี่สืบเตรมข เสาะเริ่มประเ	6 Minduk	าระเป็นอื่น สารัฐอร์จริต 7 รัรญหีเสีย พรมรายการชีวิจ	41550.30 10 41733 10 41733 10 41733
	ม้านขึ้นสำคัญสุดบาทใช้บอนุปร เสาะ 🗇 เห็นโอบ กมาการภาคา,	6 Mining	ารเป็นปัน การบุรีสมัน พามรายการร้าง	42550.100 10 0.0257.00 10 0.027.00 10 0.000 10 0.0000 10 0.00000 10 0.00000 10 0.00000 10 0.00000 10 0.00000 10 0.00000 10 0.00000 10 0.000000 10 0.000000 10 0.0000000000
	มักษณีเหลือบารได้และเค เสาะเริ่มเสาะกันสอบารได้และเค และ []เริ่มโดน กมากาภาษา	6	รามเป็นเป็น การัฐอร่างกิจ รามพื้นขึ้น พระมายการรับง	42550.00 10 4000.00 10 42550.00 10 42550.0

รูปภาพที่ 4.2 เอกสารใบกำกับภาษีซื้อ

4.1.3 จัดทำรายงานภาษีซื้อ และภาษีขาย ด้วยโปรแกรม Microsoft Excel

				รายหางสารษีไป					
			เสียนกายี	Raphon (0.2564					
fajutenes	การ ฟาะคุ้มสา	ower) affault fuel and					unstrait white	Mumderm azza	\$54100033
formal to	fech ernan	which the main Accurate (1988)						*	ntreulwy
1-hat	ş - 10	ในกำในกลี	Andreaded and down	water and the	hummental	hundren .	where the first first first	ant automotion of	LUT IF
a la fu	านสียมปี	เล่มที่เดยที		fair insertion and being	entras adas me	S MARTIN C	and the second second	hibroley	stent
09001	1962021	127/24	มองสมิด มาร์ง	2,530 M	377.14	2,707 70	3229900020148	สามักการใหญ่	5
99002	16/2021	W-8409008	ทำหลุ้แล้วแล้วทัด เอส เอส เค.(2011)	12,000,00	840.00	12,840.00	0103554014370	mittenilarij	
294005	1902021	BA07085	บริษัท แบริญชีโลกเสียม รอสส จับรัด	9,292,33	647.67	9,900.00	0229500008131	indundanj	1.0
08004	4/9/20/21	90/2108/107	บใช้การอะไหน ซีพรดาย รัวฟร	5,697.20	389.00	5,948.20	0216643000983	initraling	- 54
08006	3/9/2021	IV-6409026	ค้ำเครื่อส่วนจำกัด เอล เอล เค (2011)	1840.00	128-80	1,068,80	0103654014376	(mittenalisti)	18
300.00	492021	MV21080108	มให้การเกิดมากราก	1260.00	121,20	1,083,20	0219543000983	สามาร์สาน	
59/007	4/0/2021	017/0845	namininal and a second	2.0380	106.50	3,049,50	12710800067536	knihmalasij	- 82
20000	7/06/021	2108000	สำครั้นส่วนใบให้เหลือเพราย์พิพพาย	31,683,20	2,416.20	38,155,20	0112653000874	ไฟมังกามไหญ่	19
09008	1002021	N-TM\$2021094505	ดำเริ่มรู้ดีไปการ	51,318.60	4,432,36	67,750.90	0215553004622	miteralisti	13
99623	209/2021	RML07USA20092021000000189	บให้ค่ารฐมูล่ เสข ผูลิเวลโอสล ค่อมสิวลิเคชั่ม อิเกิด	610.00	42.70	662.70	0105553045044	ព្រះណាណ៍	- 23
094024	25/5/2121	RML07UBA200120210888881911	บริษัท พรู แฟ เอข ผู้มีเลยใจหล พยุนสิวมีเหย่น จำกัด	125.60	36.78	062.29	0105563045044	ส่านักการใหญ่	
10/025	209/2021	RML0708A2009202100000982	บริษัท พระสุด เรร กรีเวลโครด ตรมเริ่มในช่วยร้อง	175.00	34.90	633.93	0105553045044	ส่ามันกมัลญั	- 22
09/028	20/9/2021	PIML070BA20090021000000363	นใช้ทำงรูญฟ และผู้มีกลโดละหมุดวิจไปประวัตร์หล		46.14	106.32	0109669046044	hännänij	- 24
094027	3090021	0080354	beeswaarot	Coarat	58.62	864.00	62200300001/68	ค่าสำเภาส์เหล่	- 26
19828	76/2021	64393144	utation material and	102.019.20	12.27/8-88	198,535.85	02369446200030	สามักการใหญ่	
08/029	34/9/0121	2129054	สานกุ้นส่วนสิบคิด เกินเพราปพงสนะ	0.375.05	SAL RE	0.025.90	0113553002874	สามักเป็ดปฏ	100
09600	1092021	77-6409101	สารสูนสารปกรุ่ม และเกล เค.เสราย	#10.00	JIN		0103554014370	hiterdəti	.3
09(0)	8/9(2021	W21090657	uturn stational of Indonest Soria	38,411.21	2,641.76	41,100.00	0215540001638	สามักการใหญ่	01302
	1		Tatulity	1,370,964.36	1511651	1,405503.91	0	1	

4.1.3.1 ขั้นตอนการบันทึกรายงานภาษีซื้อ และ ภาษีขาย

รูปภาพที่ 4.3 รายงานภาษีซื้อ

		NIF S	ราชงานการ์สาย โดนการ์ กันรายน 9.2564					
Bağılısınanını 4 Başansihilmənini	างรุ้นสายสำคัญ และ เข้างรุ้นสายสำคัญ	ertemeiše (1998) enertimeiše (1998)	20-2	51		นสประจำสำคัญสือ	ดาษ์คาดๆ (022354 สำเ	1000331 Shrisling
lun	คมงามี	Autors INT	A FAR	Sec. 2.	and seaton		011101100	#19.
Taidm/8 -	les/les	SORTHAND	aportaniart +	The factor (payment and	7 14 14 14 14	aparts or planault	+ polarden	सन्तः -
1392021	2021/0253	นายชมขัย ชิ้นน้ำ	44 375 32	3106.33	47.412.50	3210300001935	(poloniuling)	
109/2021	20210294	นามกุณเวท พวรันที่ก	2LSTL P	155.9	23,466.50	3220300044031	สำนักงานใหญ่	
1692021	2021/0295	บวิมัท โสกาแท็คกิ้งรู้ค จำยัด	59,557,65	4,163.99	63,725.64	0245557001482	สำนักการใหญ่	100
179(2921	2021/0294	ทงก.ส.ทางารู้ด	139,744.20	9.782.09	149,525,29	0263541000129	éninsubesj	(1995)
209/2021	2021/0297	บวินัท อาวะลำปาง จำกัด	443,691.50	31,050,41	474,743.91	0525535000031	(polarizativ	1.42
229/2021	2021/0298	หอก. สมชาย ไลม กล่ะวันิเอะวั	16.338.00	1,143,66	17,481.68	023657007420	enimulne)	
2492021	2021/0298	บวินัท ดาวรล้าปาง จำกัด	455.315.00	31,072.05	437,187,95	0525535000031	สำนักงานใหญ่	120
249/2021	2021/0906	บริษัท พี.เข. ขอบูรี พารารู้ด จำกัด	43,037.15	3.012.60	46,049,75	0205543008455	ipelucentes	2±
259/2021	2021/0301	พงก.ส.ทารารู้ด	91,865,85	643061	98,296,46	0263541000129	himulanj	2.85
209/2023	2021/0302	บริษัท โสลา แล้ดอื่งรู้ด รัชคิด	49,273,20	3,449.12	52.722.32	0245557001482	javlævent	
289/2021	2021/0303	บริษัท อาวรล้าปาง จำกัด	412,638,25	28,834,63	441,522.93	0525535000031	กละเป็นผู้	140
289/2021	2021/0304	บวิษัท ดาวรลับประ จำเร็ด	444,993,50	31,149,55	476.143.65	0525535000031	สำนังถนใหญ่	1020
289/2821	2021/0305	นางกุณเวท พรรับทึก	15,768,69	1.103.51	16.872.50	3220300044031	สามีหายไหญ่	
309/2021	2023/0006	ข้างชุ้นส่วนจำกัด เชิ้นเขี.เค	22.460.00	1,572.29	24,032.20	0213538001713	Internet	1.00
30/8/2925	KR02021009	GUANGDONG MINGXIRUN TRADE CO.,LTD.	1.332,786.95	0.00	1.332,786.05			1
392021	KRW2021/010	FOSHAN FULIAN IMPORT AND EXPORT, LTD.	963,341,95	0.00	953,341,96			
		TOTAL	6.897,615.89	322,804.17	7,220,420.06			1

รูปภาพที่ 4.4 รายงานภาษีขาย

4.1.4 สรุปภาษีมูลค่าเพิ่ม

การคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม

ภาษีขาย - ภาษีซื้อ = ภาษีมูลค่าเพิ่ม

ส่วนต่างที่เกิดขึ้น

ภาษีขายมากกว่าภาษีซื้อ (ภาษีขาย > ภาษีซื้อ)

กิจการต้องนำส่งภาษีมูลค่าเพิ่มด้วยแบบภ.พ.30 ให้แก่ กรมสรรพากร

ภาษีซื้อมากกว่าภาษีขาย (ภาษีซื้อ > ภาษีขาย)

กิจการสามารถขอคืนภาษีเป็นเงินสดหรือนำส่วนเกินไปใช้เป็น เครดิตภาษีในเดือนถัดไป

- แยกยอดงายออกเป็น 2 ส่วน

ดือ ยอดงายที่เสียภาษีในอัตราร้อยละศูนย์ และ ยอดงายที่ต้องเสียภาษี

ยอดขายที่เสียภาษีในอัตราร้อยละศูนย์ หมายถึง รายได้ตามมาตรา 80/1 ให้ใช้อัตรา ภาษีร้อยละ 0 ในการคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับการประกอบกิจการประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- การส่งออกสินค้าที่มิใช่การส่งออกสินค้าซึ่งได้รับยกเว้นภายีมูลค่าเพิ่มตามมาตรา 81(3)
- 2. การให้บริการที่กระทำในราชอาณาจักร และได้มีการใช้บริการนั้นในต่างประเทศ ตามประเภท หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีกำหนด การให้บริการที่ กระทำในราชอาณาจักร และได้มีการใช้บริการนั้นในต่างประเทศให้รวมถึง การ ให้บริการที่กระทำในราชอาณาจักร เพื่อใช้ผลิตสินค้าในเขตปลอดอุตสาหกรรม ส่งออกเพื่อส่งออก และการให้บริการที่กระทำในเขตอุตสาหกรรมส่งออก เพื่อใช้ ผลิตสินค้าเพื่อส่งออกด้วย
- การให้บริการงนส่งระหว่างประเทศโดยอากาศยาน หรือเรือเดินทะเลที่กระทำโดย ผู้ประกอบการที่เป็นนิติบุคคล

- การขายสินค้าหรือการให้บริการกับกระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ ทั้งนี้ เฉพาะ กรณีที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีกำหนดโดยอนุมัติ รัฐมนตรี
- การขายสินค้าหรือ การให้บริการกับองค์การสหประชาชาติ ทบวงการชำนัญพิเศษ ของสหประชาชาติ สถานเอกอัครราชทูต สถานทูต สถานกงสุลใหญ่ สถานกงสุล ทั้งนี้ เฉพาะการขายสินค้าหรือการให้บริการที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขที่อธิบดีกำหนด
- 6. การงายสินค้าหรือการให้บริการระหว่างคลังสินค้าทัณฑ์บนกับคลังสินค้าทัณฑ์บน หรือระหว่างผู้ประกอบการกับผู้ประกอบการที่ประกอบกิจการ ที่อยู่ในเขตปลอด อากรไม่ว่าจะอยู่ในเขตเดียวกันหรือไม่ หรือระหว่างคลังสินค้าทัณฑ์บนกับ ผู้ประกอบการที่ประกอบกิจการอยู่ในเขตปลอดอากร ทั้งนี้ เฉพาะการงายสินค้า หรือการให้บริการที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีกำหนด

2562	เสียภาษีมูลส	าเส็มกระ	เสียภาษีมูลค่าเห็น (2% 🥿			224	235	
เสียน	รายภายใน	disana 🖓 🖉	Stantmessikerman					
	SERGIE	ภาธีราย	FOB(17,11,30)(2)	Doc No.	CIF(SEA11E)	Doc. No	575	VAT
NA.	7,745,329.15	542,173.07	924,768.00	K2021/001	.924,768.00	K2021.001	8,670,097.15	542,173.07
11.19.	9,419,223.20	659,345.66	2,234,606.00	K2021002	2234,605,00	() 1 220	11,653,829.20	659,345.66
4 A.	10,390,733.20	727,351.37	4,730,364,35	K2021/003 K2021/004	4,730,364.35	K2021/003 K2021/004	15,121,097.55	727,351.37
4.5	8,287,401.56	580,118.10	0.00	TIM		(1 4 -1)	8,287,401.56	580,118.10
TLA.	7,564,090.90	529,486.39	1,608,342.00	KRW2021/005	1,608,342.00	KRW2021/005	9,172,432.90	529,486.39
<u>11</u>	8,649,629.10	605,474.09	1,116,162.45	KRW2021/006	1,116,162.45	KRW2021/006	9,765,791.55	605,474.09
n.e.	4,733,766.65	331,363.69	1,246,561.80	KRW2021/007	1,246,561.80	KRW2021/007	5,980,328.45	331,363.69
ar.	7,476,044.10	523,323.08	814,951.80	KRW2021/008	814,951.80	KRW2021/008	8,290,995.90	523,323.08
11	4,552,088.82	318,646.24	2,286,128.00	KRW2021/009 KRW2021/010	2,286,128.00	KRW2021/009 KRW2021/010	6,838,216.82	318,646.24
R.A.			1 43		0.00		0.00	0.00
R.E.							0.00	0.00
£.P.							0.00	0.00
Total	68,818,306.68	4,817,281.69	14,961,884.40		14,961,884.40			

รูปภาพที่ 4.5 รายการภาษีขายมูลค่าเพิ่ม

4.2 ขั้นตอนการยื่นแบบภาษีมูลค่าเพิ่ม ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

กำหนดการยื่นแบบ ภ.พ.30 ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตต้องยื่นแบบภายใน 25 วัน ของเดือน ถัดไป

เข้าสู่เว็บไซต์สรรพากร https://efiling.rd.go.th/rd-cms

UNUURE	ะเกษออนไลน์				
	dual fullosocia	14.			
nirovđe	effaultogelunuu RD Prep				
eloute	afadadasheki Madashiki	Windows \$4.1	4		
	TO ANY DESIGNATION	CONCUTED ON	141		
Gerndelans	enumpts (mismus				
		100		-	
and the other			0		
ucuius	ma		210	0	
-	nimiliutim		thanky.		elesc-16
	negation de character	EQ.	erdas fradittises fielde	- H	a tool stay of all them as started
	TV/ 🛧	$\mathcal{N}^{\mathcal{O}}$			
1	anner same land	Den	Indexuu	0	timmultyReutilin
	In The Doctory of address of	圖	and of rectanges	00	erender franzen anderen erenden het
100	Second and allowing	R	and of sufficiences	e e	man Court and an and the

กรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน



รูปภาพที่ 4.7 ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ E-FILING

E-FILINI	G Outo	ooscen Omeria u	บมะการนั้นหมุม บริการร	ж л -	ithorifuational definition of the second sec
) Differen) Land		₩ manta	Al An Alena	Builder
🔒 กาษีบูลค่าเพื	U				
🗟 ກາຍົບູລຄ່າເພັ	ม	* n.w.	ຍືນແບ		

รูปภาพที่ 4.8 เลือกประเภท "ภพ.30" แล้วกคเลือก "ยื่น

NAC	0 0	0
des representatives	and the second s	And a state of the
Lamber of California	filler and the second second	Source 1973 of the state of the
1 D attende		
ing well 15 Wine we denoted a final	nd mangane un an aprilara è dan an	elontelon (tatri
ing and some on wave (see dansforder and relationships		non-tetring to good
Ang and somewhowever there been demonstrated and the some somewhow and the been demonstrated been demo		n we for you and a second s

รูปภาพที่ 4.9 ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ระบบจะแสดงการบันทึกข้อมูล 4 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลผู้ประกอบการ

 ระบบจะแสดงข้อมูล "เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร", "ชื่อผู้ประกอบการ", และ "ประเภทสาขา" ให้โดยอัตโนมัติ

 กดเลือก "สาขาที่" หากไม่พบสาขาภาษีธุรกิจเฉพาะที่ต้องการยื่น ให้กดปุ่ม "เพิ่มสาขา"

รายละเอียดการยื่นแบบ

- 3. ระบุ "เดือน/ปีภาษี"
- 4. กดเลือก "การยื่นแบบแสดงรายการ" จากรายการระบบ ดังนี้
 - 4.1 แยกยื่นเป็นรายสถานประกอบการ
 - 4.2 ยี่นรวมกัน (ตามที่ได้ยื่นคำขอและได้รับอนุมัติแล้ว)
- 5. กคเลือก "ลำคับการยื่นแบบ" จากรายการระบบ คังนี้
 - ยื่นปกติ
 - ยื่นเพิ่มเติม

6. กดปุ่ม ถัดไป ระบบจะแสดงหน้าจอ " ข้อมูลการกำนวณภาษี"

ขั้นตอนที่ 2 ข้อมูลการคำนวณภาษี

Contension biotection	🔘	induredanu	
ข้อมูลการคำนวณภาษี			
ยดคภาย และยดคชื่อ		1	
ยอดขายโนเดือนนี้*			
ยอดขายที่เสียภาษีในอัดรา ร้อยละ 0			
ยอดขายที่ได้รับยอเว้น			
ยอดซื้อที่มีสิทธินำภาษีซื้อมาในการคำนวณภาษีเดือนนี้*			
กาษีขาย และกาษีชื่อ			
ภาษีขายเดือนนี้*	na		<
ภาษีข้อเดือนนี้* เตามงลักฐานในกำกันภาษีของก <i>ระ</i> สัสตรีมีก็หลังอยู่หลือมาในกร	ารค่ามานั้นการพิเดียนนี้)		İ-
	ภาษีที่ขำระเกินเดือนนี้		
		69	
กาษีอูลคาแมนกเมติอากเดือน แกราคม 2564			1 -
OLX DE C	2 3 m 1		
NO	ภาษีสุทธิชาระเกิน		
msขอคืนmย			
🔿 คินเงินสด 🦳 คินผ่านธนาคาร 🖉 ขอน้ำคาษี	ใปข่าระในเดือนถัดไป		
	VIVER		
		9	
	- GARLY		100

รูปภาพที่ 4.10 ขั้นตอนการคำนวณ

บันทึกข้อมูล ไค้คังนี้

<u>ส่วนที่ 1 ยอคงาย และยอคซื้อ</u>

- 1. ระบุ "ยอดขายในเดือนนี้"
- ระบุ "ขอดขายที่เสียภาษีในอัตรา ร้อยละ 0" (ถ้ามี)
- ระบุ "ยอดขายที่ได้รับยกเว้น" (ถ้ามี)
- 4. ระบุ "ขอดซื้อที่มีสิทธินำภาษีซื้อมาในการกำนวณภาษีเดือนนี้"

<u>ส่วนที่ 2 ภาษีขาย และภาษีซื้อ</u>

- ระบุ "ภาษีขายในเดือนนี้" หากระบุ "ยอดขายในเดือนนี้" ระบบจะแสดงข้อมูล
 "ภาษีขายในเดือนนี้" ให้อัตโนมัติ
- ระบุ "ภาษีซื้อเคือนนี้" (ตามหลักฐานใบกำกับภาษีของยอดซื้อที่มีสิทธินำภาษีซื้อมา ในการคำนวณภาษีเดือนนี้) "

<u>ส่วนที่ 3 ภาษีมูลค่าเพิ่มที่ชำระเกินยกมา</u>

7. ระบุ "ภาษีชำระเกินยกมาจากเดือน มกราคม 2564"

<u>ส่วนที่ 4 การขอคืนภายี</u>

8. กดเลือก "การขอคืนภาษี" จากรายการระบบ ดังนี้

- คืนเงินสด
- ดื่นผ่านธนาคาร
- ขอนำภาษีไปชำระในเดือนถัดไป

9. กคปุ่ม ถัดไป ระบบแสดงหน้าจอ "สรุปรายการภาษี - รายละเอียดการยื่นแบบ/

รายการที่ต้องชำระ"

ขั้นตอนที่ 3 สรุปรายการภาษี

ระยสะพัฒพาหลื่นแบบ	
mint	
าาสินแหน่สุดสายงาง	นอกสิ้นเป็นรายสถานประกอบรา
สำคัญการสินสอง	ສິ່ມປຸດທີ່ ສາຍໃນກ້າຍແພວຍາ
สำหรับเสียนกับกาษี	oprova 2564
in 1991 to 1	128,433.90 w/w
mumerlikookis	
wild de advance of the Barris to Balance and a second of the	100
To additional other dates to bur states the states of the second states and	120,433300 0 //

รูปภาพที่ 4.11 สรุปรายการภาษี

1. ระบบแสดงข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

รายละเอียดการยื่นแบบ

- การยื่นแบบแสดงรายการ
- ลำดับการยื่นแบบ
- สำหรับเดือน/ปีภาษี
- ภาษีที่ชำระไว้เกิน
- การขอคืนภาษี

2. รายการที่ต้องชำระ

- รวมจำนวนเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น
- ชำระเงินภายในวันที่

3.กดปุ่มตกลงยื่นแบบ ระบบแสดงหน้าจอ "ยืนยันการยื่นแบบ"

ขั้นตอนที่ 4 ยืนยันการยื่นแบบ

ยื่นแบบแสดงชายการกาษีมูลค่าะเมิ่ม ก.พ.30	# deviced
0 0	
augustas augustassas upotentino augustastastas	
🥨 ແລະອາຊາມາຊິມສາຍ ຄ.พ.30	
and the first state of the second state of the	
Adjances from the standard of the second stan	
Research Providence Conference Description of the State o	ar Ir
na,	
- NBURNO	
And Annual Annua	
The second secon	
Contrast of a strength on the Contrast States and the States of Andrews States and	
Timesol (Autoria	daskatusian 1
	12
รูปภาพท 4.12 แบบแสดงรายการ	

1.ตรวจสอบความถูกต้อง เมื่อข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว กค "ยื่นยันการยื่นแบบ"



รูปภาพที่ 4.13 เลือกช่องทางการชำระเงิน เลือก "ช่องทางอื่นๆ"

อไฟส์ลิง ยืนแน่และประกาษีออนใลน				
juri Date	niëridaadhs: (unn)	129,433.90	เลขประจำตัวประชาชน (REFI)	0223540000
da .	เงินเพีย (บาท)		ระโลควมคุม (REF2)	3046739147524
Name ທ່າວຖືເມາວນດຳກໍດເກບຕຣ ຮົບເບດຣົງດ (1968)	Surcharge Amount (baht) เป็ยปรับ (บาท)		Reference No. ยอกสำระ (บาท)	128,433
	Penalty Amount (baht)		Paid Amount (baht)	wuRaunaturuom
низвина -	Criminal Fines Amount (ba	ht)	ตัวอักษร	auarri.
เงื่อนไขการชำระเงิน/Payment Condition				
 reputibile Pay-in Silp escentradeut/https://doi.org/10.1000/ http://doi.org/10.1000/ Plasmit-bring this Pay-in Silp with Faling no. Indocodorom any specified tax payment receiving unit. 30 November orsrid/ts:double double/seuroseners anonfoldo/ty8 saible due InitistigEnd/acts instancement in http://ace.org/end/acts/ http://bit.double/seuroseners.anonfoldo/ty8 saible due InitistigEnd/acts instancement in http://ace.org/end/acts/ h	erroossa adudtubhsadu 14 100 ta pey tas at 100 tas	 daqamisi-si-Subooth 1 Suthms/Your Paym workday after your p 	แระส่งไปเด็จกรมสรรษกกรหลังจากรับที่กำ เพที information will be sent to the argment data	udhaiðu Bevenæ Department an
 the payment service must be used at that be and, bank 3) 'Revenue Department' must be used at that brank bank 3) 'Revenue Department' must be specified as money rec. 	A STATE			
davmamsths:mt	12110	าน่วยรับสำระเทม		
Counter Service	0 0 0 y ++ m ==	6 mg)		
Internet 🧳 N UOB 🔕 U.b 🖬 😁 😁		tente aure citta		-2. 🖿
Internet 7 HUGB & U.b 🔤 🐡 🕲 Tele-Banking/Phone 7 🌢 🖬 🐡 🕲 U.b 😒	9 0 1858C @ Maleo 2	tent and dist		-2, B
Internet		inter and allow		
Internet Tele-Banking/Phone Mobile	© © 1580 ⊕ ™200 ⊻ ∴ ■ Q		a and a second and the second second	
Internet Tele-Barking/Phone Mobile				
Internet Tele-Barking/Phone Mobile				<u>.</u>
Internet Tele-Barking/Phone Mobile				
Internet Tele-Barking/Phone Mobile Mobile E-FILING Oliveärb diusuuserbis mudarulau	9 9 IBR 0 Marco	(finisunucossudias)	านใหม่สินแหลักฐาน/For Tax Co	illection Unit Record
Internet Tele-Bankling/Phone Mobile Description Mobile Description Descriptio	♥ ● ISSIC @ MOUND ● ISSIC @ MOUND ● ■ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	สำหรับหน่อยรับเช่าอะ	The second second (REFI)	🚉 🖿
Internet Tele-Bankling/Phone Mobile Deb © © © © © Tele-Bankling/Phone Mobile Deb © © © © © Tele-Bankling/Phone Deb © © © © Tele-Bankling/Phone Deb © © © © © © © © © Tele-Bankling/Phone Deb © © © © © © © © © © Tele-Bankling/Phone Deb © © © © © © © © © © © © © © © © © © ©	TESIC O MULLO TESIC O MULLO SELÕU/Pay-In Slip Mäňdeoths: (uni) Tax Amount (baht)	สาหรับหน่อยรับเช่าอะเ สาหรับหน่อยรับเช่าอะเ	ndividuuting u/For Tax Co Isaudschichdsenou (REFI) Cuatomer No.	Lection: Unit Record
Internet Tele-Banking/Phone Mobile Deb © © © © © Deb © © © Deb © © © © Deb © © © Deb © © © Deb © © © © Deb © © © Deb © © © © Deb © © Deb © © © Deb © © Deb © © Deb © © Deb © © Deb © © Deb © Deb © © Deb © © Deb ©	 TISTIC OD MULLIO /ul>	(สำหรับหน่งยรมชาตะ)	Minister I in interest Ministerium Singhu/For Tax Co Isaudsschichulseneu (REFI) Cuatemer Na sikanoung (REF2) Belancen tex	Liection Unit Record
Internet Tele-Banking/Phone Mobile Mobile EE-FILINE Olwadro fluculusations meaculau Suf Sate Fishame Mobile Mobile (1985)	O IISIIC CO MULLIO O IISIIC CO MULLIO O	Catherine Catherine Catherine Construction	Ministrian Santa Santa Sa Santa Santa S	Litection Unit Record
Internet Tele-Barking/Phone Mobile UDB & UD C	O IISIIC CO MULLIO O IISIIC CO MULLIO O	Carters of the second s	Ministration Salandus Singhu/For Tax Co Silandus (REFI) Custamer Na Silandus (REFI) Reference No. Suppris: (uni) Paid Amount (baint)	
Internet Tele-Barking/Phone Mobile UDB & UD S & C C D S & UD S C D	O IESIC CO MULLO O	Carry Control	Minister Internet Internet Minister Internet Internet Minister Internet Internet Latures Antonia Science No. Science No. Scien	
Internet Tele-Bareking/Phone Mobile	O IISIIC CO MULLIO O O IISIIC CO MULLIO O	Carterson and Ca	Minister Internet Market Minister Internet Market Minister Internet (REFI) Customer Na selanouqu (REFI) Reference No.	Lection Unit Reco 02235400 -3046739475
Internet Tele-Barking/Phone Mobile Mobile Description	O IISIIC O MULLO O IISIIC O MULLO O	(dimesure consumption (dimesure to ossure to ossur term ossure to	Minister I in a main and a main a ma	
Internet Tele-Barking/Phone Mobile Mobile De Cb © © Cb © De Cb © © © Transformer Biological Strategical Stra	O IISIIC CO MULLIO O IISIIC CO MULLIO O		Ministrian Industriant Ministriant Industriant (Ministriants) (Ministriants) (Ministriants) Reference No. skianoung (REF1) Reference No. socials. (uni) Paid Amount (baiht) dodnus	L
Internet Tele-Barking/Phone Mobile CD (CD (CD (CD (CD (CD (CD (CD (CD (CD (O IISBIC CO MAZURO O IISBIC CO MAZURO SELÖU/Pay-In Slip SELÖU/Pay-In Slip Model (unn) Tax Amount (baht) idultio (unn) dultio (unn) Penality Amount (baht) idultio (unn) crimanal, Eries Amount (baht) idultionry (unn) Crimanal, Eries Amount (baht) idultionry (unn) Crimanal, Eries Amount (baht)	tanesuetoossudioa tanesuetoossudioa tanesuetoossudioa tanesuetoossudioa	Ministration Internet Internet Ministration Internet Internet (ustrukter/hibdseneue (REF1) (ustrumer No. skianouru (REF2) Reference No. woods: (unn) Paid Amount (baht) chânus	La Election Unit Record 0223540060 204873947524 128(433 0000ff2ounutrumours Autor
Internet Tele-Backing/Phone Mobile Mobile Diversion of the second of	O IBBIC O MALINO O IBBIC O MALINO O IBBIC O MALINO SELÖLL/Pay-In Slip SLÖLL/Pay-In Slip SLOLUPAY-IN Slip SLOLUPAY-IN Slip Penalty Amount (baht) Iduatio (um) Penalty Amount (baht) Iduatio (um) Penalty Amount (baht) Iduatio (um) Penalty Amount (baht) Iduatio (um) Penalty Amount (baht) Iduatio (um) Penalty Amount (baht) Iduatio (um) Penalty Amount (um) Penalty Amount (baht) Iduatio (um) Penalty Amount (baht) Iduatio (um) Penalty Amount	(5 HISUHUCUSUUTISE (6 HISUHUCUSUUTISE (6 HISUHUCUSUUTISE (1 HISUHUCUSUUTISE) (1 HISUHUCUSUUTISE) (2 SaauSu/Covern	Minkadur (Series Marine Minkadur Engru/For Tex Co Isaudsofticulseneu (REFI) Cuatamer Na Silancuru (REFI) Reference Na Wooths: (uni) Paid Amount (baht) doamus ment Saving Bank (Comp Code (R	Illection Unit Record 0223540000 - 3046735447524 (28,335) 090(155ust uthurs Units Buaton D) (155ust) Cash]
	O IBBIC O MALINO IBBIC	(dineSuntCossue) (dineS	Ministration (Comp Code) A	Ilection Unit Record 0223540000 204673947524 128,433 04673947524 128,433 04673947524 128,433 04673947524 128,433 04673947524 128,433 1
Internet Tele-Backing/Phone Mobilie Mobilie Mobilie CE - FILLING CUD © © © © CUD © CUD © © © © CUD © C	BIRC MARKEN	canesueucosuente canesueucosuente de caso de c	meinikaribur 🐨 🖻 🚥 🏙 🔤 🔤	
Internet Tele-Barking/Phone Mobile Mobile Mobile CE-FILLING Olwardio flueuuse:che march of the Co Surf Date Same Horiusbuch fourthert majing of (1986) Hussung Name Mobil	O IBRIC O MAZINO O IB	canesueucosuenes canesueucosuenes bei ank account o saauaucover juaardua cae juaardua cae	ment Saving Bank (Comp Code - Rill Bank of Agriculture (Service Code ht/Liege)	Illection Unit Record 0223540003 128,433 128,433 128,433 128,433 128,433 128,433 128,433 128,435 128,4555 128,455 128,455 128,455 128,455 128,455 128,
Internet UOB & UD III IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	O IBBIC O MARINO O IBBIC O IBBIC O IBBIC O IBBICO O IBBIC O IBBICO O IBBIC O IBBIC O IBBI	canesueucosuenes (canesueucosuenes) (canesueucosuenes) (canesueucosueu existente sueucosue	mid Wathur 🐨 🖻 🕬 🏙 🗤 🕬	Allection Unit Record 0223540063 304673947234 128,433 128,435 128,435 128,435 128,435 128,435
Internet Tele-Barking/Phone Mobilie UDB & UD & CD	Provenue Department's b (Juaqu'an Chang) (Juaqu'an Chang)	tanksukucsuuri ank account Saaudu/Covern Saaudu/	ministration in the second sec	Illection Unit Record 0223540003 204673947524 128,433 204673947524 128,433 2040 204673947524 2047 2040 2047 2047 2047 2047 2047 20
Internet Tele-Barking/Phone Mobiliz Internet Mobiliz Internet	Constant Control Contro Control Control Control Control Control Control Control Control C	Altimitation of the second sec	milinkablus Engru//For Tax Co Issues No. Silanoup (REF2) Reference No. usoffs: (uni) Paid Amount (baht) dobnus ment Saving Bank (Comp Code R Bank of Agriculture (Sevice Code In/Cheque) noi/LH Bank (Comp Code S003) (b) may (b)ano sablugagolui/hu 30,000 =30,000 baht) no sablugagolui/hu 40,000 univca	Illection Unit Record 0223540003 304673947934 128,4331 04065500multumuovm Buarn 0) (USuan Cash) GOOB) Suen Cash) 0 um/
Internet Tele-Barsking/Phone Mobile Mobile CD © CD © CD © CD © CD © CD © CD © CD ©	Constant Constant (Constant) Constant Constant) Constant Constant Constant Constant Constant Constant Constant Constant Constant Constant Constant	(dinesting c taur	műlűkötőluk Engru//For Tex Co Italuúsiónósiseneli (REFI) Cuatomor Na. silainour (REF2) Rofarence Na. uscifis: (uni) Paid Amount (baht) doanus "flouinuscoreducud doanus "flouinuscoreducud neent Saving Bank (Comp Code (R Bank of Agriculture (Service Code In/Cheque) naid Agriculture (Service Code (R Bank of Agriculture (Service (Solo)) (La uscola service (Suba (Solo)) (La Ucome Service (Suba (Solo)) (La Ucome Service (Suba (Solo)) (La	
Internet Tele-Banking/Phone Mobile Mobile Mobile Mobile CD S CD S CD S CD S	Construction C	(dineSuntCossuUnitat (dineSuntCossuUnitat (dineSuntCossuUnitat (dineSuntCossuUnitat (dineSuntCossuUnitat (dineSuntCossuut) (dineSuntCossuu	midiokanduu sing uu/Por Tax Co Itau (kichiduu sing uu/Por Tax Co Itau (kichidus sensu (REFI) Custamar Na Sikanour (REFI) Ruference No. usceins: (unni Past Amount (baint) doanus "Goustus conducud doanus "Goustus conducud doanus "Goustus conducud naiment Saving Bank (Comp Code (R Bank of Agriculture (Service Code In/Cheque) naiment Goup Code (SOG3) (h) oney (toluce coducus) alogood bahi so coldus polukitus conducus)	
Internet UOB & UD III III Tele-Banking/Phone IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	O IBBIC O MALINO IBIC	Ank account Cath maximum Cath maximum Cath maximum Cath maximum Cath maximum Cath maximum Cath maximum Cath maximum Cath maximum Cath maximum	midioKaldu+Engru//For Tex Co isaudesinfradesensu (REFI) Custamer Na. Silanour (REFI) Reference No. usoths: (uni) Paid Amount (baht) dodnus mont Saving Bank (Comp Code (R Bank of Agriculture (Service Code Infoldanus mount Saving Bank (Comp Code (R Bank of Agriculture (Service Code Infoldanus) naidu a socialitation (Service Code (Comp Code (Social) (L) as socialitation (Comp Code (Comp Code (Comp Code (Social) (C) (Comp Code (Social) (C) (Comp Code (Social) (C) (C) (L) (C) (L) (C	

รูปภาพที่ 4.14 ตัวอย่างชุดชำระเงิน ภพ.30

4.3 ขั้นตอนบันทึกเจ้าหนี้ลงในโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี Easy-Acc Applications center

4.3.1.การเปิดใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี



รูปภาพที่ 4.16 ขั้นตอนการเลือกชื่อบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

4.3.3. การบันทึกเจ้าหนึ่



รูปภาพที่ 4.17 เลือกประเภทรายการเป็น "บันทึกรายการประจำวัน"



รูปภาพที่ 4.18 ขั้นตอนบันทึกรายการเจ้าหนึ่



รูปภาพที่ 4.19 เลือกประเภทรายการเป็น "บันทึกรายการชำระเงิน" และ ชำระเงินตามใบกำกับภาษี

เลือกวิธีการจ่ายชำระ เป็นเงินสด รายการ (1-4)		3721 3146 0 471446 (าลัย อาษีนัก ณ ที่จะย		8
วันที่: เลขที่ใบสำคัญ: รหัสเจ้าหนี้:	8/8/2564 6408024 03-ม001		กรอกวันที่จ่าย รหัสเจ้าหนี้ที่ต้	ชำระ และเลือก องการจ่ายชำระ	~
สำดับที่ CD เลข 1 A 6408/ 2 A 6408/ เลือกรายการที่ ต้องการจ่ายชำระ	าที่ใบกำกับ 086 5 087	ครบกำหนด 17/10/25 เลอตัโมก่ากับ 17/10/25 จำนวนเงิช 112,350 ติกลง	ยอดทั้งสิ้น ม: 6408/087 นที่จ่าย: 0.00 ตกลง 🗶 ยกเลิก	ยอดคงเหลือ × 11,235.00 112,350.00	จำนวนที่จ่าย 0.00 0.00
		รวมใบกำกับทั้งสื่	โ้น 0 ฉบับ <mark>รวมเป็นเง</mark> ิน	0.00 บาท	×.
		🖯 ທຸກຄາ	🗙 ยกเลิก 🕼	ออก	

รูปภาพที่ 4.20 ขั้นตอนการตัดชำระรายการเจ้าหนึ่

มพี่: เขที่ไบส สัสะจำห	Iาคัญ ปี:	¢.	8/8/2564 6408024 03-ы001		หมัสมัญขึ้งและทะ เอขทั่งชื่อ: เป็ดออร์นที่:			
เำดับที่	CD	18	บที่ไบก่ากับ	ดรบกำหนด	บอดทั้งสิ้น	50	ดดงเหลือ	จำนวนที่จาย
1	A	6408	/086	17/10 Print		×	11,235.00	0.0
- 1	~	040	3/087		องการพิมพ์ไบสำคัญจ่าย?		a stranger	112203000

รูปภาพที่ 4.21 ขั้นตอนการพิมพ์ใบสำคัญจ่าย เลือก "พิมพ์"

3

19

ฟ้างฟุ่น 15-16 พ แนวขายม สายประจำ	เจ้ากัด แข่ 10 ค.1 กม จ.ชันท เข้าผู้เสือก	เกษตรรับแบกร์ (ค กูส 221/70 าศ 0223541000331 สา	(1998) Anorutucy		-19	R	ใบสำคัญจ่าย Page 1 of 1
ุ่⊎ามให้ Pael to	03/ม0 เปร้าคิด 46 พ.	1001 เมษณะอสราวกันพ์ ศาสต เชิ้มแน 22 เมษา 16 และว่า	สามส์ล เพลาะ(เกษา)		3	9	วันที่ Date DB/08/64
	main	Ma AND E	A				ในสาคัญจายเลขที
	tanah	หม มหารับผู้เสียการี 010553	8034908	สำนักงานไหญ่ 🗐 ต	montantar		6408024
al'nefitu No.	M	SUBULYS Description	รรัสเป็ญที่สาม 14 Bank Account Co	a'ra staffun ode Post-taste	00	Anardia Louisi	สามวามเสิน
	- trans	TA	UNI	VER		6106/087	112,350.00
			200	TIL			
ป เชิงและ การแอไห การแอไห	มาท) หนึ่งหมื่นส เป็	ลงพันตามร้อยห่าสัมมาทย	กม ขึ้อมัญชี	ฟานวนรายการฟาย เอกตารประกอบไม	ปาระ เสาคัญจาน	1 รายการ เรน 1 ฉารีบ เตฏิต	1 112,350.00 เคาลีก
สารเวลมสาย () หารือเมสาย อฟัสสรัญ Code 21101 11111	มาท) เหนือหยื่นส เข้า เจ้าเ	ลงพันตามร้อยฟาสัมบาทย หนึ่กรรดำ สด	fsti Estiryifi Account Name	arbernalrzururb Lähnarzherman	าป้าระ สาคัญจาม	1 510/11 1 11/1 00 112,350.00	1 112,350.00 ក្រុង 112,350.00
รับเวลงสิน () หนี่อนสาก 9พิสามัญ Code 21101	มาท) เหนือหมือส มูชิ เปรา เปรา เปรา	องพันตามร้อยหำสัมมาทร หนึ่การคำ สต	fsu Batiny® Account Name	arbernaltzrurt ^b	าปาระ เสาะคัญจาน	1 510/11 1 310/1 100 1 100 112,350.00	1 112,350.00

รูปภาพที่ 4.22 ตัวอย่างใบสำคัญจ่าย

4.4 ขั้นตอนการจ่ายชำระผ่านระบบ ธนาคาร TTB Business one



รูปภาพที่ 4.23 เว็บไซต์ระบบ TTB Business one

ระบบ TTB Business one เป็นระบบของธนาคารทหารไทยธนชาต ที่ช่วยในเรื่องของการทำ ธุรกรรมทางการเงิน อาทิ เช่น การจ่ายเงิน การรับเงินพร้อมรายงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ การจ่ายเงินแบ่งออกเป็น 5 ประเภท คังนี้

- 1. โอนเงินระหว่างบัญชีของกิจการธนาคารทหารไทยธนชาต
- โอนเงินภายใน TMB (Direct Credit) กรณีบัญชีผู้รับ โอนเป็นบัญชีธนาคารทหารไทยธนชา ตเช่นเดียวกันกับบัญชีผู้โอนชำระ
- โอนเงินระหว่างธนาการผ่านระบบ SMART กรณีบัญชีผู้รับโอนเป็นบัญชีธนาการต่าง ธนาการ หรือ บัญชีผู้รับโอนไม่ใช่บัญชีธนาการทหารไทยธนชาต
- โอนเงินระหว่างธนาการผ่านระบบ BAHTNET บริการ โอนเงินในประเทศที่มีมูลค่าสูงด้วย การส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายของธนาการแห่งประเทศไทย โดยบัญชี ปลายทางของธนาการพาณิชย์นั้น ๆ เป็นสมาชิกระบบบาทเนตของธนาการแห่งประเทศ ไทยเช่นกัน
- 5. จ่ายบิล (Bill Payment) บริการรับชำระค่าสินค้าและบริการ

า กรอกชื่อบักเชีย้โอบ	2.กรอกเลขที่บัญชีผู้โอน	2.กรอกวันที่โอนชำระ		9.คลิ๊ก	1
	spany Name (IE) Char J (18 digits	A/C Effective Date Registern Company's Address a (dd/mm/20yy)	Create Te	xt File	
Product Type	3.เลือกประเภทการ โอนชำระ	26/11/2021 5.กรอก	Total Txn 2	Total Amount 9,848.00	Clear Data
Select Vendor Wint Ets Logilleri kim res	(SMART Direct Credit)	ยอดเงิน	Payee AC 4400000118 00	Payee Bank 2 Bangkok Bank	Charge on
	4.กรอกชื่อบัญชีผู้รับโอน	6.กรอกเลขที่บัญชี	7.เลื	อกฐนาคาร	
				8.เลือกการชำ	5 2
		120-		ค่าธรรมเนีย	ม
	1000	a .			

4.4.1 จัดทำรายการ โอนชำระ ด้วยโปรแกรม Microsoft Excel

รูปภาพที่ 4.24 กรอกข้อมูลในการ โอนชำระชุดข้อมูล

Payn	nent Ref.		Payee A/C	
)			ACCESSION OF	0
		2 // Y	COLUMN THE OWNER	0
	ONIVER			1
2				- 8
6	Microsoft Excel	× +		-
	Create file surgesfully please see file pa	+h -		1
	Y:\payment\smart191164.TXT			
	-			1
8	C	К		- 8
-				-
		1		1
				Ĩ
				- 75

รูปภาพที่ 4.25 บันทึกไฟล์ข้อมูล คลิ๊ก

4.4.2 การเข้าใช้งานระบบ TTB Business one



รูปภาพที่ 4.26 กรอก "รหัสผู้ใช้งาน" "รหัสผ่าน" เพื่อเข้าสู่ ระบบ

ขั้นตอนการ โอนเงินผ่านระบบ ในรูปแบบ SMART และ Direct Credit

	öne	1	urean	-	le douright		1 SP	(Mini -	• 🚳	* 🖉 🛛 🌘 (m. m. m
			/		1	איז גרועטעלייטאייא	EXIPTE	in an		
1.ไปเ	វ៉ី ត្រុភព	าร:	รมข	องฉัน		VIVE	1	1 2782		
	21,85	max	ni Nazar	snewhite 77	s 👻 Etma-art	- 10 V - 100 -				
	1		.De	Al control	dananana 👔		brown.	dutrens duta	w2	
			P	er untro	thucusterns a		****	dida.	*	ร้อยอยู่งายสะสุขาย (1996) เป็นสายเป็น (1996)
										0
									<u> </u>	
									2.ອັ	พโหลดรายการ โอนเงิน
									7	
									0.04	on and a stranger and

รูปภาพที่ 4.27 เลือก "ธุรกรรมของฉัน" และ "อัพโหลดรายการโอนเงิน"

	อัพโหลดไฟล์ส่งธนาคาร		
ຮູປແບບໃຟລໍ*	SAPFORMAT	~	
การเข้ารหัส"	TIS-620	.*.	
ชื่อไฟล์*	seet26284.70		
ประบวลผลไฟล์	1.เลือกไฟล์ข้อมูล	ที่บันทึก	
รูปแบบการประบวลผล*	ชุดข้อมูลซ่าระเงิน-โอบเงิน (Lumpsum)	×	
da Package*	umart261164	×	
คำสั่งพิศษ เวลาส่งรายการ *	ImmetSiate	2. อัพโหลด	
	กรายาลั <u>ย</u> เล	derivación deriva	
	รูปภาพที่ 4.28 อัพโหลดไท	(การ (การ (การ (การ (การ (การ (การ (การ	
smar191164 (rein Miss works second 4 sreams Witter w	รูปภาพที่ 4.28 อัพโหลดไพ	(พ)เอ ปล์ชุดข้อมูล	Филави 9,940.65 тне
smar191164 (ridin Neist vertrassuoon) 4 shennis	รูปภาพที่ 4.28 อัพโหลดไท	(พัหส ได้ชุดข้อมูล	Филафи 9,940.65 тне 0914
smar191164 (risi) Nistoria suona Asteria suona suona Nistoria - chut	รูปภาพที่ 4.28 อัพโหลดไท	(พัหส ปล์ชุดข้อมูล (กราย 1-4) (กราย 1-4)	Физаби 9,940.65 тне 99.940.65 тне 99.940.65 тне 19.940.65 тне
smar 191164 (rein Miss vernssaueen 4 sranns Wiettu + Sussey - chyl wat, unuts Bauveichorder, water unuts Bauveichorder,	รูปภาพที่ 4.28 อัพโหลดไท	(พประก ปล์ชุดข้อมูล 14	9100000 9,940.65 THE 0701.4 0700.4 0000.4 000000.4 0000.4 0000.4 0000.4 0000.4
smar 191164 (réin 4 srems Mintu + Mintu + Mint	รูปภาพที่ 4.28 อัพโหลดไท รูปภาพที่ 4.28 อัพโหลดไท เป็นการร่วมมีการสายส	(พักสา ได้หุดข้อมูล 1-4 1-8 1-8	9,940.65 THE 9,940.65 THE ovn 4 unamet Qualit stant drata stant drata stant stant
smar 191164 (min) 4 srenis Marcu + Marcu + M M M M M M M M M M M M M M M M M M M	รูปภาพที่ 4.28 อัพโหลดไท รูปภาพที่ 4.28 อัพโหลดไท เป็นการรัฐมูมิกรร	(พิ)เออ ได้หูดข้อมูล 1.4 พระ ของอะ พ าษะ เมษะมะ าษะ เมษะมะ	9,940,65 tree 9,940,65 tree on 4 uname gegit steam drato stato stato stato stato

รูปภาพที่ 4.29 ตัวอย่างรายการโอนชำระ

ขั้นตอนการจ่ายบิล (Bill Payment) บริการรับชำระค่าสินค้าและบริการ

ไปที่ Quick Menu "เลือก โอนเงิน" และ เลือกประเภทการชำระเงิน "ง่ายบิล/เติม เงิน"

เมนูอัด ก่างพายได้นา	เลือก "โอนเรื	งิน"	Ca.	owtractiva	El i
L	ลือกประ	ะ เภทก รุรกรรมไอนจำ	ารชำร ๒ ุธกรรม	<mark>ระเงิน</mark> _{เช่มา}	×
ໂອບເຈັບwຮ້ອມແ	NE IDUIJU		นเงินต่างธนา/ านระบบ SMA (2 วันถ้าการ)	Ans โอนเงิน RT ผ่าน I	ต่างธนาคาร BAHTNET
จ่าย0a / เต็มต่	เลือก "จ่	ายบิล/เติมเงิน"			

รูปภาพที่ 4.30 เลือกประเภทการชำระเงิน เป็น "จ่ายบิล/เติมเงิน"

์ โกระ

รูปภาพที่ 4.31 ขั้นตอนการกรอกรายละเอียดรายการที่ต้องการชำระ Bill Payment

รายละเอีย <mark>ดการชำระ</mark>		
ุรา 4.เลือกวันที่ชำระ		
เลขที่อ้างอิงของลูกค้า		
วันที่รายการมีพล*	5.เลือกเวลาชำระ 🛈 กรุณาอนุปธรรการท่อมเวลา 22.00]
icandostents *	immediate V	9
เลขประจำตัวผู้เสียกาษี (13 หลัก) "	02235410000331 6.กรอกเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก	
รหัสควบคุม	302253906950302	
	7.กรอกรหัสควบคุมตามเอกสารใบแจ้งหนี้	

รูปภาพที่ 4.31 (ต่อ) ขั้นตอนการกรอกรายละเอียครายการที่ต้องการชำระ Bill Payment 13

10/1

-

รายงานร ^ะ	ายการชำระเงินและภาม	มีหัก ณ ที่จ่าย	
ประเภณอิตภัณฑ์ จำยมิล / เติมเ		ee taufishoboshanns	สถานะรายการ สำเร็จ
รายละเอีย	ดบริษัท	รายละเอียดผู้รั	บผลประโยชน์
เลขทีมรีษัท		สิชาวิธันพัทษระโนยน์ กระ	มสธรพากร ช <mark>ำระภาษี ออนไลน์</mark>
ใกม้ญชีเลขที			
ชื่อบธิษัท ในนามของ	หจก. เกษตร รับเบอร์วู้ด(1998) หจก. เกษตร รับเบอร์วู้ด (1998)	trouteu Mobile	
รายละเอีย	ดกาธจ่ายเง <u>ิ</u> น	ที่อยู่ผู้รับผลบัธะโดยนั	
วันที่รายการมีผล เวลาที่รายการมีผล อำนวนเงิน	12.11.2021 Immediate 2.873.81 THB	รหัสปูรับผลประโยชน์	
สักกำธอรมเนียมจาก ประเภทบริการ อยทีอ้างอิง 1	12.20		
สมที่อ้างอัง 2 รายสะเอียดรายการ อกสารที่ต้องการ วิธีการจัดส่ง	302253906950302		
สถานที่รับเอิค			

รูปภาพที่ 4.32 ตัวอย่างการจ่ายชำระ Bill Payment

บทที่ 5

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลโครงงานหรืองานวิจัย

5.1.1 สรุปผลโครงงาน

จากการที่ผู้จัดทำได้ปฏิบัติงานในห้างหุ้นส่วนจำกัด เกษตรรับเบอร์วู้ด (1998) ใน ตำแหน่งบัญชีและการเงิน และได้จัดทำโครงงานเรื่อง "การจัดทำรายงานภาษีซื้อ-ภาษีขาย การ บันทึกเจ้าหนี้ด้วยโปรแกรมบัญชี EASY-ACC และวิธีการจ่ายชำระผ่านทีทีบี บิสสิเนสวัน" ห้าง หุ้นส่วนจำกัด เกษตรรับเบอร์วู้ด (1998)" นั้นได้ข้อสรุปตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ดังนี้

- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดทำบัญชี และการบันทึกบัญชี
- มีทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี Easy-Acc
- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจ่ายชำระผ่านที่ที่บี บิสสิเนสวัน"
- เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจรุ่นต่อไปและบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 5.1.2 ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงงาน
 - ข้อมูล หรือเอกสารจากการปฏิบัติงานจริงบางอย่าง ไม่สามารถนำมาใช้ประกอบการ จัดทำโกรงงานได้ เนื่องจากเอกสารดังกล่าวเป็นความลับของลูกค้าที่ไม่สามารถนำมา เปิดเผยได้
- 5.1.3 ข้อเสนอแนะ
 - นักศึกษาสหกิจรุ่นต่อไป ต้องจัดทำเอกสารต่างๆขึ้นเอง โดยรวบรวมข้อมูลจาก แหล่งข้อมูลต่างๆ เช่น หนังสือ บทความ หรือ ข้อมูลจากทางอินเตอร์เน็ต

5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- 5.2.1 ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
 - เพิ่มทักษะในการทำงาน และได้รับประสบการณ์จริงจากการทำงาน
 - นำความรู้ที่ได้ศึกษามาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน
 - มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายมากขึ้น

- 5.2.2 ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน
 - โปรแกรมสำเร็จรูป Easy-acc ไม่สามารถบันทึกรายละเอียดของสินค้าแต่ละชนิดได้ ทำให้กิจการไม่มีข้อมูลสต๊อกสินค้าที่เป็นปัจจุบันสำหรับใช้ในการดำเนินงาน
- 5.2.3 ข้อเสนอแนะ
 - ผู้จัดทำได้เสนอให้นำโปรแกรมเอ็กซ์เซลมาใช้ในการจัดทำรายละเอียดของสินค้าแต่ ละชนิด ทำให้กิจการมีข้อมูลของสินค้าแต่ละชนิดที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งสะดวกต่อการ ตัดสินใจ และวางแผนด้านต่างๆ



บรรณานุกรม

กรมสรรพากร. (2564). *ใบกำกับภาษี*. เข้าถึงได้จาก https://www.rd.go.th/307.html.

- กรมสรรพากร. (2564). *ความรู้เรื่องภาษีที่นิติบุคคลควรทราบ*. เข้าถึงได้จาก https://www.rd.go.th/ 9292.html.
- ณัฐชานนท์ โกมุทพุฒิพงศ์ และ ธัญลักษณ์ วิจิตรสาระวงศ์. (2559). *การบัญชีขั้นต้น*. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ธนาคารทหารไทยธนชาต. (2564). วิธีการใช้งานที่ที่บี บิสิเนสวัน. เข้าถึงได้จาก https://www.ttbbank.com/th/howto/businessone/index.html.
- หจก.เกษตรรับเบอร์วู้ค. (2564). *ข้อมูลกิจการ*. เข้าถึงได้จาก http://www.kasetrubberwood.co.th/

index.php/about-2/16-about-us/8-about-us.

Business soft. (2564). โปรแกรมบัญชี Easy-Acc. เข้าถึงได้จาก https://www.businesssoft.com/easy-

acc3.



ภาคผนวก



รูปภาพขณะปฏิบัติงาน







ประวัติผู้จัดทำ



ชื่อ – นามสกุล	:	นางสาวพนัชกร สุขศิริกมล
รหัสนักศึกษา	:	6124300009
คณะ	:	บริหารธุรกิจ
สาขาวิชา	:	การบัญชี
ที่อยู่	:	97/84 พุทธมณฑลสาย 1 ซอย 5 เขตภาษีเจริญ
	กร	เมทพมหานคร 10160

